

तल्लो Dauphin विद्यालय जिल्ला



प्राथमिक पुस्तिका
२०२४-२०२५

निर्माण निर्देशिकाहरू

Conewago प्राथमिक

प्रिन्सिपल - डा. डेभिड वुस्टनर, वरिष्ठ
सचिव - श्रीमती मारियान डेनोटारिस 2809
हर्से रोड
Elizabethtown, PA
17022 फोन: 717-367-7233

पूर्वी ह्यानोवर प्राथमिक

प्रिन्सिपल - श्री ब्रायन म्याकलोड
सचिव - सुश्री मेलिसा ह्यारी 2673
स्यान्डबिच रोड
Grantville, PA 17028
फोन: ७१७-४६९-२६८६

लन्डनडेरी प्राथमिक

प्रिन्सिपल - श्री जारेड वास्लर
सचिव - श्रीमती बिली रेगल 260
स्कूलहाउस रोड
मिडलटाउन, PA 17057
फोन: ७१७-९४४-९४६२

Nye प्राथमिक

प्रिन्सिपल - श्रीमती लिन्डसे एडम्स
सचिव - श्रीमती टेरी बुक 200 एस
जोन स्ट्रीट
Hummelstown, PA 17036
फोन: ७१७-५६६-०३००

दक्षिण हनोवर प्राथमिक प्रिन्सिपल

- श्रीमती स्टेफनी बुरनो सचिव - सुश्री
जोसेट डी'अमेलियो 15 डब्ल्यू थर्ड
स्ट्रीट
Hershey, PA 17033
फोन: ७१७-५६६-२५६४

जिल्ला प्रशासन केन्द्र

291 East Main Street
Hummelstown, PA 17036
फोन: ७१७-५६६-५३००
कार्यालय समय: 7:30 am - 4:30 pm
वेबसाइट: www.lds.org

जिल्ला कर्मचारी

डा. रोबर्ट गिल्डिया
सुपरिटेन्डेन्ट
श्री टोड न्युहार्ड
सहायक को सहायक: माध्यमिक
डा. डगलस विजेता
सहायक को सहायक: प्राथमिक
श्रीमती मिशेल शुलर
व्यापार प्रबन्धक
डा डेनियल बेरा
विद्यार्थी सेवा निर्देशक
श्रीमती डेनिस एरिक्सन
मानव संसाधन निर्देशक
खाली
सामुदायिक सम्बन्ध समन्वयक विद्यालय
सुरक्षा र सुरक्षा संयोजक डा केभिन
ह्वाइट
आईटी सेवा निर्देशक
श्रीमती डेभिना हापोन्स्की
यातायात संयोजक

प्राथमिक विद्यालय समय: 9 बजे - 3:30 बजे कार्यालय
समय: बिहान 8 बजे - 4:30 बजे

सामग्री

उपस्थिति र नामांकन	५
विद्यालयमा अनुपस्थिति	५
माफी योग्य अनुपस्थिति	५
अनुपस्थित हुँदा प्रक्रियाहरू	६
अनौपचारिक अनुपस्थिति - अनुपस्थितिको अभिभावकीय सूचना	६
दीर्घकालीन अनुपस्थिति	६
शैक्षिक भ्रमण र यात्रा	७
छुटेको अवकाश	८
किन्डरगार्टन वा प्रथम श्रेणीमा प्रवेश गर्दै	८
गैर आवासीय ट्यूशन	८
क्याफेटेरिया	९
विद्यालयको खाजा शुल्क	१०
अभिभावकका लागि अन्य जानकारी	१०
व्यावसायिक वयस्क/विद्यार्थी सीमाहरू कायम राख्ने	१०
विद्यार्थी तस्बिरहरू	११
सम्मेलनहरू	११
पाठ्यक्रम कागजातहरूमा अभिभावकको पहुँच	११
प्रगति प्रतिवेदन	११
अभिभावकको संलग्नताका लागि अवसरहरू	१२
अभिभावक संस्थाहरु	१२
सामुदायिक सूचना	१२
विद्यार्थी सेवा	१२
विद्यालय सल्लाहकार	१२
मनोवैज्ञानिक	१२
पढाइ विशेषज्ञहरू	१२
वाक् र भाषा चिकित्सक	१३
अङ्ग्रेजी शिक्षार्थी कार्यक्रम	१३
उपहार कार्यक्रम	१३
स्वास्थ्य कार्यक्रम	१३
विद्यालय स्वास्थ्य सेवा	१३
स्कूल मेडिकल केयर	१४
औषधि व्यवस्थापन	१४
सरुवा रोग	१४
खोप	१५
विद्यालयमा आधारित पहुँच कार्यक्रम	१५
मुल्यांकन	१५
कक्षाकोठामा आधारित मूल्याङ्कन	१५
जिल्लामा आधारित मुल्यांकन	१५
बाह्य मूल्याङ्कन	१६
भविष्यका लागि तयार PA सूचकांक	१६
आपतकालीन अवस्था / ढिलाइ र बन्द	१६
आकस्मिक विद्यालय बन्द र ढिलाइ	१७
लचिलो निर्देशात्मक दिनहरू (FIDs)	१८
सुरक्षित र सहयोगी विद्यालय कार्यक्रम	१८

यातायात / बस व्यवहार	१८
सामान्य दिशानिर्देश	१८
बसको प्रतिक्रियामा	१९
बस चढ्दै	१९
बसमा आचरण	१९
विद्यार्थी आचार संहिता	२०
अनुशासनात्मक कार्यको प्रगति	२०
अपराध प्रगति	२१
उल्लङ्घन सूत्र	२२
उल्लङ्घन	२३
परिशिष्ट	३०
प्रसनल इलेक्ट्रोनिक यन्त्रहरू	३१
सञ्चार यन्त्रको प्रयोग	३१
विद्यार्थी पोशाक कोड	३१
दुरुव्यवहार	३२
विद्यार्थीहरूलाई असर गर्ने भेदभाव/शीर्षक IX यौन उत्पीडन	३३
हतियार नीति	३३
लागुऔषध तथा मदिरा नीति	३४
कम्प्यूटर, इन्टरनेट र नेटवर्क स्वीकार्य प्रयोग	३४
स्केटबोर्ड	३५

उपस्थिति र नामांकन

नियमित विद्यालय हाजिरी सफल अनुभवको लागि पूर्वशर्त मात्र होइन, तर यो पेन्सिलभेनिया पब्लिक स्कूल कोडले पनि अनिवार्य गरेको छ। सिकाइ प्रक्रियाको शैक्षिक र सामाजिक क्षेत्रहरूसँग यसको सम्बन्धको कारणले यसलाई विद्यार्थी, अभिभावक र विद्यालयको अन्तर्निहित जिम्मेवारीको रूपमा हेरिनुपर्छ।

विद्यालयबाट अनुपस्थिति

यद्यपि हामी राम्रो विद्यालय हाजिरी बानीलाई प्रोत्साहन दिन्छौं, हामी बिरामी भएका बच्चाहरूलाई घरमा राख्ने कुरामा पनि जोड दिन्छौं। एक अनलाइन बहाना फारम प्रत्येक विद्यालयको वेबसाइटमा उपलब्ध छ जुन उपस्थिति कार्यालयमा पेश गर्न सकिन्छ। वैकल्पिक रूपमा, विद्यालय जिल्लाद्वारा नीलो बहाना कार्ड प्रदान गर्न सकिन्छ। बच्चाले अनुपस्थितिबाट फर्केको दिन विद्यालयमा नीलो बहाना कार्ड ल्याउनु पर्छ। यदि तपाईंको बच्चा एक सुरुवा रोग संग विद्यालयबाट अनुपस्थित छ वा कुनै अन्य प्रकारको रोगको कारणले लगातार पाँच वा बढी दिन अनुपस्थित छ भने, उसले/उनले विद्यालयमा फर्किएपछि विद्यालय नर्सलाई देख्नेछ। यदि अनुपस्थिति लगातार पाँच वा बढी दिनको लागि थियो भने, एक डाक्टरको बहाना आवश्यक छ।

यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो अनुपस्थितिको पाँच दिन भित्र आफ्नो अभिभावक वा अभिभावकले हस्ताक्षर गरेको बहाना ल्याउन असफल भएमा, अनुपस्थिति वर्षको बाँकीको लागि "अपरिचित" रहनेछ।

माफी योग्य अनुपस्थितिहरू

(विद्यालय बोर्ड नीति २०४)

स्कूल बोर्ड नीति 204 अनुसार निम्न सर्तहरूले विद्यालयबाट अनुपस्थितिको लागि उचित कारण गठन गर्दछ:

- बिमारी, स्वास्थ्य सम्बन्धी कारणहरूका लागि विद्यालय समयको समयमा जिल्ला कर्मचारीहरूले विद्यार्थीलाई बर्खास्त गरेको लगायत।
- कुनै पनि राज्य, राष्ट्रमण्डल वा क्षेत्रमा इजाजतपत्र प्राप्त स्वास्थ्य व्यवसायी द्वारा प्रदान गरिएको व्यावसायिक स्वास्थ्य सेवा वा थेरापी सेवा प्राप्त गर्दै।
- क्वारेन्टिन।
- पारिवारिक आपतकालीन।
- दुर्घटनाबाट पुनः प्राप्ति।
- अदालतमा उपस्थित हुनु आवश्यक छ।
- परिवारमा मृत्यु।
- पूर्व लिखित अनुरोधमा राज्यव्यापी वा काउन्टीव्यापी 4-H, FFA वा संयुक्त 4-H र FFA समूह द्वारा प्रायोजित परियोजनामा सहभागिता।
- आमाबाबुको सम्बन्धमा व्यक्तिको पूर्व लिखित अनुरोधमा, वास्तविक धार्मिक समूहले मनाइने धार्मिक छुट्टीको पालना।
- गैर-स्कूल-प्रायोजित शैक्षिक भ्रमण वा यात्राहरू (केही सर्तहरूमा)
- अन्य अत्यावश्यक कारणहरू जसले विद्यार्थीको अनुपस्थितिको कारण हुन सक्छ, साथै घरबारविहीनता वा पालनपोषण हेरचाहसँग सम्बन्धित परिस्थितिहरू।

- कुनै घटना वा अनृत्येषुटिको लागि कानूनमा परिभाषित गरिए अनुसार राष्ट्रिय दिग्गजहरूको संगठन वा समावेश गरिएको एकाइसँग संयोजनमा सांगीतिक प्रदर्शनमा सहभागिता।

अन्य सबै अनुपस्थितिहरू माफी छैन

अनुपस्थित हुँदा प्रक्रियाहरू

निम्न प्रक्रियाहरू विद्यालयबाट अनुपस्थितिको बारेमा बुझाइलाई बढावा दिन र प्रोत्साहित गर्न सेट गरिएको छ।

1. जब विद्यार्थी अनुपस्थितिबाट विद्यालयमा फर्कन्छ, उसले सधैं आमाबाबु वा अभिभावकद्वारा हस्ताक्षर गरिएको लोअर डाउफिन बहाना प्रस्तुत गर्नुपर्छ। लिखित बहानामा नीलो बहाना कार्ड वा अभिभावक वा अभिभावकद्वारा प्रदान गरिएको हस्तालिखित नोट समावेश हुन्छ। लिखित बहाना ल्याउन असफल भएमा माफी नहुने अनुपस्थिति हुनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीले आफ्नो अनुपस्थितिको पाँच दिन भित्र आफ्नो अभिभावक वा अभिभावकले हस्ताक्षर गरेको बहाना ल्याउन असफल भएमा, अनुपस्थिति वर्षको बाँकीको लागि "अपरिचित" रहनेछ।
2. जब विद्यार्थी लगातार पाँच वा बढी दिनको अनुपस्थिति पछि स्कूलमा फर्कन्छ, उसले/उनले कक्षाकोठामा पुनः प्रवेश गर्नु अघि पारिवारिक डाक्टरद्वारा हस्ताक्षर गरिएको लोअर डाउफिन स्कूल जिल्ला अनुपस्थिति रिपोर्ट वा चिकित्सकको नोट प्रस्तुत गर्नुपर्छ।
3. डाक्टर, दन्तचिकित्सक, इत्यादिको नोट, चाँडै खारेजको लागि सबै अनुरोधहरूको साथ हुनुपर्छ वा ढिलो ढिलो माफ गर्नको लागि विद्यार्थी स्कूलमा फर्किँदा देखाइनुपर्छ। निरन्तर अनुपस्थितिको रेकर्ड भएका विद्यार्थीहरूसँग उनीहरूको अनुपस्थिति बिरामीको परिणाम हो भनेर प्रमाणित गर्ने डाक्टरको प्रमाणपत्र हुनु आवश्यक हुनेछ।
4. सरुवा रोगको साथ अनुपस्थित कुनै पनि बच्चालाई विद्यालयमा फर्कन डाक्टरको नोट हुनुपर्छ र स्कूल नर्सले हेर्नुपर्छ।
5. आफ्नो बच्चा अनुपस्थित हुँदा अभिभावकहरूले विद्यालयमा फोन गर्नुपर्छ।
6. जब बच्चा 10 संचयी दिनको लागि अनुपस्थित हुन्छ, प्रिन्सिपलले भविष्यका सबै अनुपस्थितिहरूको लागि डाक्टरको नोट आवश्यक हुन सक्छ।

अक्षम्य अनुपस्थितिहरू - अनुपस्थितिको अभिभावकीय सूचना (विद्यालय बोर्ड नीति २०४)

कुनै विद्यार्थी वैध बहाना बिना चालू विद्यालय वर्षमा तीन (३) दिन अनुपस्थित भएमा, जिल्ला कर्मचारीले विद्यार्थीको रूपमा एउटै घरमा बस्ने अभिभावकको नाताको व्यक्तिलाई दश (१०) विद्यालय दिनभित्र सूचना दिनु पर्नेछ। विद्यार्थीको तेस्रो अक्षम्य अनुपस्थिति। विद्यार्थीको तेस्रो अनौपचारिक अनुपस्थितिको अभिभावक/अभिभावकहरूलाई दिइएको सूचनामा विद्यालय उपस्थिति सुधार सम्मेलनको प्रस्ताव समावेश हुन सक्छ।

क्रोनिक अनुपस्थिति

वर्षभरि अत्यधिक अनुपस्थित हुने विद्यार्थीका अभिभावकहरूलाई विद्यालय अनुपस्थितिको संख्यासँग सम्बन्धित छ भनी पत्रद्वारा सूचित गरिनेछ। यदि यो सूचना पछि उपस्थिति सुधार भएन भने, विद्यार्थीले प्रत्येक लगातार अनुपस्थिति पछि बिरामीको प्रमाणिकरण पेश गर्न आवश्यक हुन सक्छ।

आवश्यक डाक्टरको बहाना प्रदान गर्न असफल भएमा अनुपस्थितिलाई माफी नभएको रूपमा रेकर्ड गरिनेछ। एक डाक्टरको बहानाले संकेत गर्दछ कि चिकित्सकले प्रमाणित गर्दछ कि विद्यार्थी अनुपस्थितिको अवधिको लागि उनीहरूको हेरचाहमा थियो र सबै मितिहरू समावेश गर्नुपर्छ जसको लागि विद्यार्थीलाई माफ गरिएको थियो।

जिल्लाले निम्नानुसार प्राथमिक विद्यालयहरूमा अत्यधिक अनुपस्थितिलाई मान्दछः

पहिलो सेमेस्टर ११ दिन

दोस्रो सेमेस्टर १७ दिन

यदि सूचना पछि उपस्थितिमा सुधार भएन भने, विद्यार्थीलाई डाक्टरको बहानामा राखिनेछ, जसको मतलब त्यसपछि प्रत्येक अनुपस्थितिमा बिरामीको प्रमाणीकरण आवश्यक हुन्छ। आवश्यक बहाना प्रदान गर्न असफल भएमा अनुपस्थितिलाई उपयुक्त भएमा अप्रत्याशित वा ट्रान्टको रूपमा रेकर्ड गरिनेछ। डाक्टरको बहानाको अर्थ हो कि इजाजतपत्र प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदायक, जसले औषधिहरू लेख्न सक्छ, विद्यार्थी अनुपस्थितिको अवधिको लागि उसको हेरचाहमा रहेको प्रमाणित गर्नुपर्दछ र विद्यार्थीलाई माफी दिनु पर्ने सबै मितिहरू समावेश गर्नुपर्छ।

जब एक विद्यार्थीले एक ट्रान्ट अनुपस्थिति जम्मा गर्दछ, अभिभावकहरूलाई पठाइनेछ जसलाई "पहिलो अनुपस्थिति सूचना" भनिन्छ। तीन वा बढी ट्रान्ट अनुपस्थितिले आमाबाबु र/वा अभिभावकहरूलाई पठाइने "Truancy को आधिकारिक सूचना" सूचनाको परिणाम हुनेछ। जिल्लाको गृह र विद्यालय आगन्तुकले अनुपस्थितिको कारणबारे छलफल गर्न चार वा बढी ट्रान्ट अनुपस्थितिहरू जम्मा गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीसँग भेट्न सक्छन्। छ वा बढी ट्रान्ट अनुपस्थितिले अन्तिम "Truancy को आधिकारिक सूचना" र विद्यालय उपस्थिति सुधार सम्मेलनको समयतालिकाको परिणाम हुनेछ। पछिको ट्रान्ट **अनुपस्थितिले १४ वर्ष वा सोभन्दा कम उमेरका विद्यार्थीहरूका लागि Dauphin County Children and Youth लाई रेफरल गर्नेछ।** वा स्थानीय जिल्ला मजिस्ट्रेटको कार्यालयमा पेश गरिएको उद्धरण। थप जानकारीको लागि स्कूल बोर्ड नीति २०४ हेर्नुहोस्।

शैक्षिक भ्रमण र यात्राहरू

(विद्यालय बोर्ड नीति २०४.१)

लोअर डाउफिन स्कूल डिस्ट्रिक्टले प्रस्ताव गरेको शैक्षिक कार्यक्रम विद्यार्थीको उपस्थितिमा आधारित हुन्छ र निर्देशन र कक्षाकोठाको सहभागिताको निरन्तरता आवश्यक हुन्छ। स्कूल डिस्ट्रिक्टले विद्यालय वर्षमा विद्यालय जिल्लाबाट स्वतन्त्र रूपमा शैक्षिक भ्रमण र यात्राहरूमा भाग लिन चाहने समयहरू आउनेछन् भन्ने कुरा पनि विद्यालय जिल्लाले स्वीकार गर्दछ। हामी शैक्षिक कार्यक्रमबाट बहाना अनुपस्थिति प्राप्त गर्ने एकमात्र उद्देश्यको लागि स्वीकृतिको लागि स्कूल वर्षको अवधिमा यात्राको योजना बनाउने कुनै पनि परिवारलाई यी दिशानिर्देशहरू पालना गर्न अनुरोध गर्दछौं।

यात्रा अघि तपाईंले शैक्षिक भ्रमण वा यात्राको स्वीकृतिको लागि अनुरोध फारम प्राप्त गर्नुपर्छ। यी फारमहरू विद्यालयको कार्यालयमा उपलब्ध छन्। अनुरोध फारम स्कूल प्रिन्सिपलले भ्रमण वा यात्राको प्रस्थान मिति भन्दा कमतिमा पाँच (5) दिन अघि प्राप्त गरिसक्नु पर्छ। प्रस्थानको समयमा छुटेका सबै पाठ्यक्रम कार्यहरू प्राप्त गर्न र शिक्षकद्वारा तोकिएको समयसीमा भित्र त्यस्ता कार्यहरू पूरा गर्न विद्यार्थी जिम्मेवार हुन्छ। विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकबाट लिखित अनुरोध प्राप्त गरेपछि, भवन प्रिन्सिपलले विद्यार्थीलाई यात्रामा भाग लिन विद्यालयको उपस्थितिबाट माफी दिन सक्छ। प्रिन्सिपलले पारिवारिक शैक्षिक भ्रमण वा यात्राको लम्बाइमा सात (7) लगातार स्कूल दिनहरू, वा कुनै एक (1) विद्यालय वर्षमा कुल सात (7) स्कूल दिनहरू भन्दा बढी नहुने धेरै यात्राहरूको संयोजनलाई अनुमोदन गर्न सक्छ। ।

राज्य परीक्षण मितिहरू, अप्रिल 21 - मे 2, 2025 मा कुनै यात्राहरू माफ गरिनु हुँदैन।

छुटेको अवकाश

यदि कुनै बच्चा बिरामी वा घाइते भएको छ र विश्राममा बाहिर जानु हुँदैन भने, उसले/उनीलाई बाहिरी विश्रामबाट माफी गर्दै डाक्टरको नोट पेश गर्नुपर्छ। अन्यथा तपाईंको बच्चालाई ताजा हावा र व्यायामको लागि बाहिर जान आवश्यक छ (मौसम अनुमति)।

किन्डरगार्टन वा पहिलो कक्षाको प्रवेश गर्दै

(स्कूल बोर्ड नीति २०१)

1. यदि बच्चा सेप्टेम्बरको पहिलो दिन अघि पाँच (5) वर्ष र शून्य (0) महिनाको उमेर पुग्यो भने बच्चा किन्डरगार्टनमा भर्ना हुन योग्य हुन्छ। थप अपवादहरू फेला पार्न सकिन्छ

स्कूल बोर्ड नीति 201।

2. बच्चालाई पहिलो पटक विद्यालयमा दर्ता गराउनु अघि जन्म प्रमाणपत्र विद्यालयमा पेश गर्नुपर्छ।
3. सबै स्वास्थ्य विचारहरू कानून द्वारा अनिवार्य रूपमा पूरा हुनुपर्छ।
4. स्कूल जिल्ला जनगणना रोस्टरमा सूचीकृत योग्य किन्डरगार्टन बच्चा भएका परिवारहरूले बच्चाको किन्डरगार्टनमा प्रवेश हुनु अघिको वर्षको वसन्तमा स्कूलबाट दर्ता प्रक्रियाहरू बारे जानकारी प्राप्त गर्नेछन्।

गैर आवासीय ट्यूशन

(विद्यालय बोर्ड नीति २०२)

बोर्ड नीति 202 अन्तर्गत, यदि कुनै विद्यार्थी हाल जिल्लामा भर्ना भएको छ तर विद्यालय वर्षको दौडान जिल्ला बाहिर सर्न योजना गरिरहेको छ भने, बाँकीको लागि वैधानिक शिक्षण शुल्क तिर्नबाट बच्न विद्यार्थीले अप्रिल 1 वा पछि बाहिर जानु पर्छ। विद्यालय वर्षको।

विद्यालय वर्षको अप्रिल १ अघि जिल्लाबाट बाहिर जाने बासिन्दा विद्यार्थीहरूलाई यस जिल्लामा विद्यालय वर्षको बाँकी समय पूरा गर्न अधीक्षकको स्वीकृतिमा अनुमति दिइन्छ। यदि अनुमति दिइएको छ भने, अभिभावक/अभिभावक वैधानिक शिक्षण शुल्कको अधीनमा हुनेछन्। आवासको जिल्लाले ट्यूशन तिर्न प्रस्ताव नगरेसम्म बोर्डले यसलाई समायोजन गर्न सक्छ।

यदि परिवार अप्रिल 1 मा वा पछि बाहिर जान्छ भने, विद्यार्थी कुनै शुल्क नलिई त्यो विद्यालय वर्षको बाँकी अवधिको लागि यस जिल्लामा रहन सक्छ।

राम्रो स्थितिमा रहेका वरिष्ठ विद्यार्थीहरू जो आफ्नो वरिष्ठ वर्षको तुरुन्तै कम्तिमा दुई (2) लगातार विद्यालय वर्षहरूमा उपस्थित भएका छन्, निवासी विद्यार्थीहरूको रूपमा, उनीहरूको वरिष्ठ वर्ष पूरा गर्न सुपरिटेन्डेन्टको स्वीकृतिमा अनुमति दिन सकिन्छ।

यदि कुनै विद्यार्थी प्राकृतिक प्रकोप वा प्रकोपको परिणाम स्वरूप परिवारलाई जिल्ला बाहिर घर खोज्न बाध्य पारेर जिल्लाबाट सरेको भने, विद्यार्थीले विद्यालयको बाँकी अवधिको लागि कुनै शिक्षण शुल्क नलिई उपस्थित हुन सक्नेछ र त्यसपछि अतिरिक्त विद्यालय अवधिको लागि। , कुनै ट्यूशन शुल्क बिना, सुपरिटेन्डेन्ट को विवेक मा।

कम्तिमा तीन (३) वर्षदेखि जिल्लामा बसोबास गरेका र राष्ट्रमण्डल भित्रको सैन्य आधारमा सुरुवा भएका संयुक्त राज्यका सशस्त्र बलका कर्मचारीहरूका बालबालिकाहरू

पेन्सिलभेनियाले ट्यूशन शुल्क बिना स्नातक सम्म जिल्लाका स्कूलहरूमा उपस्थित हुन जारी राख्न सक्छ, परिवारले स्कूल जाने र जाने यातायात उपलब्ध गराउने शर्तमा।

अन्य गैर आवासीय विद्यार्थीहरू

गैरआवासीय विद्यार्थीलाई ट्यूशनको भुक्तानी बिना जिल्ला विद्यालयहरूमा भर्ना गर्न सकिन्छ जहाँ उपस्थिति न्यायसंगत छ भन्ने आधारमा विद्यार्थी पूर्ण-समय जीवन बिताउँछ र जिल्लाका बासिन्दाहरूसँग मात्र होइन जसले विद्यार्थीको कानुनी निर्भरता वा अभिभावकत्व ग्रहण गरेको छ वा प्रस्तुत गर्दछ। विद्यालय संहिता अनुसार शपथ लिएको कथन वा विद्यार्थीले विनिमय विद्यार्थीको रूपमा यो देश भ्रमण गरिरहेको छ र जिल्लामा बस्छ।

आफ्नो गृह विद्यालयमा व्यावसायिक वा अन्य कार्यक्रमहरू उपलब्ध नभएको कारणले यस जिल्लामा जान चाहने विद्यार्थीहरूलाई भर्ना गरिनेछ। यस्तो अवस्थामा जहाँ स्कूल कोडलाई निवासी जिल्लाद्वारा ट्यूशन भुक्तानी आवश्यक छ, व्यवसाय प्रबन्धकलाई ट्यूशन दाबी गर्न अधिकार दिइएको छ। यो प्रावधान जिल्लाले बासिन्दा जिल्लामा कार्यक्रम उपलब्ध गराएको छैन भनी पुष्टि गरेपछि मात्र लागू हुनेछ।

क्याफेटेरिया

लोअर डाउफिन स्कूल डिस्ट्रिक्टमा खाद्य सेवाहरू कम्पास ग्रुप-यूएसएको डिभिजन, चार्टवेल्स, स्वतन्त्र ठेकेदारद्वारा उपलब्ध गराइन्छ। लोअर डाउफिन स्कूल जिल्लामा क्याफेटेरिया सेवाहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि, कृपया हाम्रो खाद्य सेवा निर्देशक, ब्राड मेटललाई 717-566-5353 मा वा bmettle@ldsd.org मा इमेल मार्फत सम्पर्क गर्नुहोस्।

विद्यालयले हरेक दिन तातो खाजाको सेवा प्रदान गर्दछ।

भोजन संघीय सरकारले स्थापना गरेको प्रकार "A" खाजा आवश्यकताहरूको दिशानिर्देशहरू भित्र योजना गरिएको छ। हामी बच्चाहरूलाई उनीहरूको पूरा खाजा खाएर सन्तुलित भोजनको पूर्ण मूल्य प्राप्त गर्न प्रोत्साहन गर्छौं। यद्यपि, हामीले बच्चाहरूलाई प्लेटमा भएका सबै कुरा खान दबाब दिंदैनौं।

योग्य हुन सक्ने परिवारका लागि निःशुल्क र कम खाना उपलब्ध छ। 2024 - 25 विद्यालय वर्षको लागि निःशुल्क र घटाइएको भोजनको अनलाइन आवेदन www.schoolcafe.com मा उपलब्ध छ। यदि तपाईंले पहिले नै 2024 - 25 विद्यालय वर्षको लागि प्रत्यक्ष प्रमाणीकरणको अधिसूचना प्राप्त गर्नुभएको छ भने, तपाईंले फेरि आवेदन दिन आवश्यक छैन। **कृपया ध्यान दिनुहोस् कि तपाईंका बच्चाहरू (बालबालिका) कुनै शुल्क तिर्न वा आवेदन पेश नगरी यी खाना कार्यक्रमहरूमा भाग लिन सक्षम हुनेछन्।** निःशुल्क र घटाइएको कार्यक्रमको जानकारी पनि विद्यालय वर्षको सुरुमा घर पठाइन्छ र प्रत्येक विद्यालय कार्यालयमा उपलब्ध हुन्छ। बच्चाहरूलाई प्याक गरिएको खाजा ल्याउन अनुमति दिइन्छ यदि तिनीहरूले चाहन्छन्।

एक प्राथमिक भोजन को लागत हो:

विद्यार्थी नाश्ता	सबै विद्यार्थीहरूलाई निःशुल्क
विद्यार्थी भोजन	\$2.60
दूधको विद्यार्थी दफ्ती	\$०.६०
वयस्क भोजन	\$४.१०

जिल्लाले खाद्यान्न खरिदका लागि कम्प्युटराइज्ड खाता प्रणाली प्रयोग गर्दछ। यो अनुरोध गरिएको छ कि विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको खाजा र/वा नाश्ताको एक हप्ता वा बढीको लागि अग्रिम भुक्तानी गर्नुहोस्। विद्यार्थीहरूलाई PIN नम्बरहरू तोकिएको छ जसले तिनीहरूको उपलब्ध ब्यालेन्स विरुद्ध खरिदहरू ट्र्याक गर्दछ। PIN नम्बरहरू र अग्रिम भुक्तानीहरूले विद्यार्थीहरूले क्याफेटेरिया लाइनमा बिताउने समयलाई कम गर्छन्। यदि हामी थप सहयोग गर्न सकौं भने, कृपया आफ्नो बाल विद्यालय कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

विद्यालयको खाजा शुल्क (विद्यालय बोर्ड नीति ८०८.१)

विद्यार्थीको अभिभावक/अभिभावकले खाजा रोकनको लागि लिखित सूचना प्रदान नगरेसम्म खानाको लागि अनुरोध गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई मुख्य खाजाको विकल्प अस्वीकार गरिने छैन। A-la-carte वस्तुहरू मुख्य खाजाको अंश होइनन् र केवल सकारात्मक खाजा खाता कोष वा नगदबाट किन्न सकिन्छ। आमाबाबु/अभिभावकहरू आफ्ना बच्चाहरूलाई बिहानको खाजा र/वा खाजाको लागि पैसा उपलब्ध गराउनको लागि पूर्ण रूपमा जिम्मेवार हुन्छन्।

क्याफेटेरिया खातामा बाँकी रहेको रकम \$25 नाघेमा अभिभावकहरूले विद्यालय प्रिन्सिपलबाट एउटा पत्र प्राप्त गर्नेछन्। \$75 भन्दा बढी ऋणात्मक ब्यालेन्स भएका खाताहरूका लागि, अभिभावकहरूले जिल्ला अधीक्षकबाट एउटा पत्र र 14 दिन भित्र भुक्तानीको व्यवस्था नगरेमा, शेष रकम सङ्कलन एजेन्सीलाई हस्तान्तरण गरिने सूचना प्राप्त गर्नेछन्।

अभिभावकहरूको लागि अन्य जानकारी

व्यावसायिक वयस्क/विद्यार्थी सीमाहरू कायम गर्दै (स्कूल बोर्ड नीति ८२४)

विद्यालय बोर्डले सबै विद्यार्थीहरूको लागि सुरक्षित र सकारात्मक सिकाइ वातावरण कायम गर्न यो नीति अपनाएको हो। नीतिले विद्यार्थीहरूसँग स्पष्ट रूपमा गैरकानूनी वा अनुचित अन्तरक्रियाहरू र गैरकानूनी वा अनुचित अन्तरक्रियाहरू निम्त्याउन सक्ने अन्य सीमा-अस्पष्ट व्यवहारहरू समावेश गर्ने व्यवहारहरूको दायरालाई सम्बोधन गर्नको लागि हो।

सबै वयस्कहरूले विद्यार्थीहरूसँग व्यावसायिक, नैतिक र नैतिक सम्बन्ध कायम राख्ने र सुरक्षित र सकारात्मक सिकाइ वातावरण प्रदान गर्ने बोर्डको लक्ष्यलाई अगाडि बढाउने अपेक्षा गरिन्छ। एकै समयमा, बोर्ड वैध, विद्यार्थी-शिक्षक अन्तरक्रियालाई निरुत्साहित गर्न चाहँदैन। बोर्डले विद्यार्थीहरूसँगको व्यावसायिक सम्बन्धले विद्यालय र उसको/उनको सिकाइसँग विद्यार्थीको सम्बन्धलाई पोषण र वृद्धि गर्न मद्दत गर्छ भनी मान्यता दिन्छ।

नीतिले वयस्क र विद्यार्थी बीचको सीमालाई जानाजानी धमिलो पार्ने प्रयास गरिरहेको देखाउने कार्य र व्यवहारलाई पनि निषेध गर्दछ। यसमा विद्यार्थीसँग एकलै बन्द ढोका पछाडि भेट्ने वा विद्यालयको हलवेमा पर्खनुको सट्टा अभिभावकले बच्चाहरूलाई उठाउनको लागि पर्खँदा विद्यार्थीसँग कारमा बस्नु समावेश छ। यदि इरादा निर्दोष छ भने, यसले विद्यार्थी र वयस्क दुवैलाई अनुचित व्यवहारको उपस्थितिबाट जोगाउँछ।

जोड दिने अर्को क्षेत्र सञ्चारमा हुनेछ। नीति अन्तर्गत, वयस्कहरूले जिल्ला स्रोतहरू (LD इमेल वा क्यानभास खाता) प्रयोग गरेर विद्यार्थीहरूसँग मात्र सञ्चार गर्नुपर्छ र यो सञ्चार वैध, स्कूल-सम्बन्धित कारणहरूको लागि हुनुपर्छ। थप रूपमा, एक प्रिन्सिपल वा एथलेटिक निर्देशक जस्तै एक सुपरवाइजर विद्यार्थीहरूसँग सञ्चारमा प्रतिलिपि गरिनु पर्छ। फेरि, नियत भए पनि

निर्दोष, यी प्रावधानहरूले विद्यार्थी र वयस्क दुवैलाई अनुचित व्यवहार देखिनबाट जोगाउँछन्।

नीतिले कर्मचारी सदस्यहरूलाई सकाउट्स, युवा खेलकुद, र चर्च समूहहरू जस्ता गैर-जिल्ला संस्थाहरूमा सामुदायिक भूमिकाहरूमा सेवा गर्न अनुमति दिन जारी राख्छ। यद्यपि, कर्मचारीहरूलाई ती भूमिकाहरूमा व्यावसायिक सीमाहरू कायम राख्न उनीहरूलाई कक्षाकोठामा जस्तै दृढतापूर्वक प्रोत्साहित गरिन्छ। विद्यालय बोर्डले यो नीतिले केही अभ्यास र परिस्थितिहरूमा परिवर्तनलाई प्रतिबिम्बित गर्नेछ भनी मान्यता दिन्छ। यद्यपि, यो महत्त्वपूर्ण छ कि विद्यार्थीहरू सीमा-अस्पष्ट व्यवहारबाट सुरक्षित छन्।

थप जानकारीको लागि, कृपया LD वेबसाइट www.lsd.org/policies मा जानुहोस् वा आफ्नो बच्चाको विद्यालय कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

विद्यार्थी चित्रहरू

व्यक्तिगत विद्यार्थी तस्बिरहरू प्रत्येक वर्ष लिइन्छ र तिनीहरूलाई किन्न चाहने अभिभावकहरूलाई उपलब्ध गराइन्छ। तस्बिरहरू पतन र वसन्तमा लिइन्छ।

सम्मेलनहरू

सम्मेलनहरू पतन र प्रारम्भिक वसन्त समयमा सबै विद्यार्थीहरूको अभिभावकहरूको लागि सञ्चालन गरिन्छ। तपाईंको बच्चाको शिक्षक वा प्रिन्सिपलसँग व्यक्तिगत सम्मेलनहरू प्रोत्साहन गरिन्छ। यदि तपाईंसँग कुनै समस्या, चिन्ता वा जानकारीको लागि इच्छा छ भने, केवल अपोइन्टमेन्ट समय सेट गर्न स्कूललाई कल गर्नुहोस्।

पाठ्यक्रम कागजातहरूमा अभिभावकको पहुँच

लोअर डाउफिन स्कूल डिस्ट्रिक्टमा एक व्यापक लिखित पाठ्यक्रम छ जसले विद्यालय सामग्रीमा सफल हुन विद्यार्थीहरूले के सिक्नुपर्छ भनेर रूपरेखा दिन्छ।

अभिभावक, अभिभावक र विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रमको बारेमा जानकारीमा पहुँच प्रदान गरिन्छ जसमा हासिल गरिने शैक्षिक स्तरहरू, निर्देशनात्मक सामग्रीहरू, मूल्याङ्कन प्रविधिहरू, योजना कागजातहरू र अध्ययनका पाठ्यक्रमहरू समावेश छन्।

यस जानकारीको पहुँचको लागि, अभिभावकहरूले विद्यालय प्रिन्सिपल वा जिल्ला कार्यालयलाई 717-566-5300 मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ।

प्रगति रिपोर्टहरू

ग्रेड K-5 को लागि रिपोर्ट कार्डहरू प्रगति रिपोर्टहरू भनेर चिनिन्छन्। त्यहाँ किन्डरगार्टन, ग्रेड 1-2 र ग्रेड 3-5 मा विद्यार्थीहरूको लागि फरक प्रगति रिपोर्टहरू छन्।

- ग्रेड शिक्षक र अभिभावक बीचको सञ्चारको एक रूप हो। तपाईंको बच्चाको शिक्षकसँग ग्रेडको अर्थ र मूल्यको बारेमा कुराकानी गर्नु र तपाईंको बच्चाको प्रगतिको बारेमा पनि सिक्नु अभिभावकको रूपमा तपाईंको जिम्मेवारी हो।
- अभिभावकहरूले प्रगति रिपोर्ट राख्छन् र खाम स्कूलमा फिर्ता गर्छन्। खाममा अभिभावकले हस्ताक्षर गर्नु पर्ने हुन्छ, जसले हामीलाई अभिभावकले प्रगति प्रतिवेदन देखेको छ भनी सङ्केत गर्छ। खाममा अभिभावकको हस्ताक्षरको अर्थ तपाईंले ग्रेड स्वीकार गर्नुभयो भन्ने होइन, तर तपाईंले रिपोर्ट हेर्नुभएको मात्र हो।
- प्रगति प्रतिवेदन वर्षमा तीन पटक जारी गरिन्छ। पहिलो र दोस्रो त्रैमासिकको अन्त्यमा प्राथमिक विद्यार्थीहरूको लागि अभिभावक/शिक्षक सम्मेलनहरू आयोजना गरिन्छन्।

अभिभावकको संलग्नताका लागि अवसरहरू

बालबालिकाको सर्वोत्तम हित सुनिश्चित गर्न, घर र विद्यालयबीच सञ्चार र संलग्नताको बलियो कार्यक्रम कायम गरिनुपर्छ।

अभिभावकको संलग्नताका लागि धेरै अवसरहरूमा अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनहरू, खुला घरहरू, विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग बैठकहरू, विशेष शिक्षा IEP बैठकहरू, विशेष कार्यक्रमहरू र जिल्ला पहलहरू हाइलाइट गर्ने गतिविधिहरू, र समितिहरू, बूस्टर क्लबहरू, र अभिभावक समूहहरूमा सहभागिताहरू समावेश छन्।

जिल्ला पात्रो र वेबसाइटमा अभिभावकको सहयोग र संलग्नताका लागि धेरै अवसरहरू छन्। **सबै विद्यालय स्वयंसेवकहरूको लागि क्लियरेन्स आवश्यक छ। थप जानकारीको लागि कृपया जिल्लाको वेबसाइट हेर्नुहोस्।**

यदि तपाईंसँग कुनै थप प्रश्नहरू छन् भने कृपया भवन प्रिन्सिपललाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

अभिभावक संगठनहरू

तल्लो Dauphin को पाँच प्राथमिक विद्यालयहरूमा अभिभावक-शिक्षक समूहहरू (PTO) छन् जसले विद्यालय र विद्यालयमा बालबालिकाका अभिभावकहरू बीचको सञ्चारलाई अगाडि बढाउने उद्देश्यले आयोजना गर्दछ। कार्यक्रमहरू र परियोजनाहरू स्कूल-देखि-स्कूल र वर्ष-देखि-वर्ष भिन्न हुन्छन्। वर्षको कार्यक्रम विद्यालय प्रशासनको संयोजनमा कार्यक्रम समिति र/वा समूहको कार्यकारी समितिको जिम्मेवारी हो।

सामुदायिक सूचनाहरू

हाम्रा विद्यार्थीहरूले घर ल्याउने फ्लायरहरूको सङ्ख्या घटाउने प्रयासमा, Lower Dauphin ले जिल्लाको वेबसाइटमा एउटा ठाउँ सिर्जना गरेको छ जहाँ अभिभावक/अभिभावकहरूले स्कूल-प्रायोजित गतिविधिहरू, स्कूल-सम्बन्धित संस्थाहरू र अन्य सामुदायिक समूहहरूबाट सूचनाहरू पाउन सक्छन्।

यदि तपाईंसँग अनलाइन पोस्टिङहरू बारे कुनै प्रश्नहरू छन् भने, कृपया विद्यालय कार्यालय वा सामुदायिक सम्बन्ध समन्वयकलाई 717-566-5307 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

विद्यार्थी सेवाहरू

स्कूल काउन्सिलर

प्राथमिक विद्यालय सल्लाहकारहरू विशेषज्ञहरू हुन् जसले विद्यार्थीहरूलाई सिकाइमा बाधा पुर्याउने समस्याहरू हटाउन र समाजमा परिपक्व र जिम्मेवार व्यक्तिहरूको रूपमा उनीहरूको व्यक्तिगत पूर्तिको लागि प्रतिज्ञा गर्ने योजनाहरू बनाउन मद्दत गर्न मद्दत गर्छन्। सल्लाहकारसँग प्राथमिक विद्यालय कार्यक्रमको ज्ञान हुन्छ जसमा पाठ्यक्रम, सिकाउने प्रक्रिया र विद्यालय समावेश हुन्छ। विद्यालय सल्लाहकारले मार्गदर्शनको निवारक पक्षहरूमा ध्यान केन्द्रित गर्दछ। विद्यालय सल्लाहकार परामर्श, परामर्श र समन्वयको माध्यमबाट विद्यालयमा विकास सिद्धान्तहरू लागू गर्न सम्बन्धित छन्।

मनोवैज्ञानिक

अभिभावक र शिक्षकहरूले विशेष परीक्षणहरू सञ्चालन गर्न र असाधारण समस्याहरू विकास हुँदा मार्गदर्शन दिन स्कूल जिल्ला मनोवैज्ञानिकको सेवाहरू अनुरोध गर्न सक्छन्। पहिले अभिभावकको अनुमति नलिई कुनै पनि परीक्षण गरिने छैन।

पढाइ विशेषज्ञहरू

यद्यपि यी व्यक्तिहरू मुख्य रूपमा शिक्षकहरूसँग काम गर्न संलग्न छन्, विद्यालयले कहिलेकाहीँ अभिभावक र पढ्ने कर्मचारीहरूसँग सम्मेलनको सिफारिस गर्न सक्छ।

भाषण र भाषा चिकित्सक

एक प्रशिक्षित स्पीच थेरापिस्ट बोलन कठिनाई भएका बच्चाहरूलाई सहायता गर्न उपलब्ध छ। आमाबाबु र शिक्षकहरूले बच्चाहरूलाई भाषण चिकित्सकसँग काम गर्न सिफारिस गर्न सक्छन्। सिफारिस गरिएका सबै बालबालिकाहरूलाई चिकित्सकद्वारा जाँच गरिन्छ ताकि आवश्यक नपर्ने बालबालिकाहरूलाई थेरापी दिइँदैन।

अंग्रेजी सिक्ने कार्यक्रम

Lower Dauphin School District ले योग्य बालबालिकाहरूलाई कक्षाकोठामा सफल हुन अङ्ग्रेजी भाषा सिक्न मद्दत गर्न डिजाइन गरिएको अंग्रेजी लर्नर्स (ELs) कार्यक्रम प्रदान गर्दछ। समग्र लक्ष्य भनेको शैक्षिक निर्देशन र सामाजिक अनुभवहरू प्रदान गर्नु हो जसले विद्यार्थीहरूलाई सीपहरू प्रदान गर्दछ जसले उनीहरूलाई आत्मनिर्भर, आत्म-समर्थन, समाजको योगदानकर्ता सदस्य बन्न मद्दत गर्दछ।

विद्यार्थीहरूलाई जिल्लाको गृह भाषा सर्वेक्षण मार्फत पहिचान गरिन्छ र विशेष गरी अङ्ग्रेजी भाषा सिक्नेहरूका लागि डिजाइन गरिएका दुईवटा परीक्षणहरू प्रयोग गरी मूल्याङ्कन गरिन्छ। अंग्रेजी भाषा निर्देशनको मात्रा र प्रकार प्रत्येक विद्यार्थीको भाषा प्रवीणताको स्तर र पढ्ने, लेख्ने, सुन्ने र बोल्ने शैक्षिक स्तरहरूमा विद्यार्थीको दक्षतामा निर्भर हुन्छ। ELs को निर्देशन व्यक्तिगत आवश्यकताहरूमा आधारित हुन्छ, प्रत्येक विद्यार्थीको लागि फरक हुन्छ, र प्रमाणित ELs प्रशिक्षकद्वारा सिकाइन्छ। कक्षाकोठामा शिक्षकद्वारा अतिरिक्त निर्देशन दिइन्छ।

उपहार कार्यक्रम

लोअर डाउफिन स्कूल जिल्लाले योग्यता हासिल गरेका विद्यार्थीहरूको लागि शैक्षिक अवसरहरू प्रदान गर्दछ। प्रारम्भिक स्तरमा, जिल्लाले प्रतिभाशालीको रूपमा चिनिने विद्यार्थीहरूको लागि समृद्धि र प्रवेग दुवै अवसरहरू प्रदान गर्दछ। समृद्धि अवसरहरूको समयमा, विद्यार्थीहरूले गहिरो विषयवस्तुहरू अन्वेषण गर्छन्, स्वतन्त्र परियोजनाहरूमा काम गर्छन्, उच्च क्रमको सोच कौशल अभ्यास गर्छन् र सामाजिक मुद्दाहरूमा छलफल गर्छन्।

स्वास्थ्य कार्यक्रम

असल व्यक्तिगत स्वास्थ्य बानीहरू स्थापना सहित आफ्ना बच्चाहरूको स्वास्थ्यको लागि अभिभावकहरूको प्राथमिक जिम्मेवारी हुन्छ। अभिभावकहरूले आफ्ना छोराछोरीले पर्याप्त आराम पाउँछन्, व्यक्तिगत सरसफाइमा ध्यान दिन्छन् र विद्यालयमा नियमित हाजिरी सुनिश्चित गर्न स्वस्थकर खाना खान्छन् भन्ने हेर्नुपर्छ। तपाईंको बच्चाको स्कूलको कामलाई असर गर्न सक्ने कुनै पनि स्वास्थ्य अवस्थाको बारेमा तपाईंको बच्चाको शिक्षक र स्कूल नर्सलाई सूचित गर्नुहोस्।

विद्यालय स्वास्थ्य सेवाहरू

स्कूल स्वास्थ्य सेवाहरू एक चिकित्सक, एक दन्त चिकित्सक र एक स्कूल नर्सको निरीक्षणमा छन्। निम्न सेवाहरू राज्य स्वीकृत विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रमको हिस्सा हुन्:

- किन्डरगार्टनमा बाह्रौं कक्षादेखि प्रत्येक विद्यार्थीको लागि वार्षिक दृष्टि परीक्षण।
- किन्डरगार्टनदेखि तेस्रो कक्षा र सातौं कक्षासम्मका बालबालिकाहरूको लागि वार्षिक श्रवण स्क्रीनिङ। ज्ञात श्रवण समस्या भएका सबै विद्यार्थीहरूलाई वार्षिक रूपमा जाँच गरिन्छ।
- किन्डरगार्टनमा बाह्र कक्षादेखि प्रत्येक विद्यार्थीको उचाइ र तौल मापन।
- बडी मास इन्डेक्स स्क्रीनिङ राज्य नियमहरू द्वारा आवश्यक प्रत्येक विद्यार्थीको लागि दिइनेछ।
- छैठौं र सातौं कक्षाका विद्यार्थीहरूका लागि स्कोलियोसिस (मेरुदण्डको वक्रता) स्क्रीनिङ गरिन्छ।

राज्यको स्वास्थ्य विभागले बालबालिकालाई पहिलो पटक विद्यालयमा प्रवेश गर्दा, छैठौँ कक्षाको प्रवेश गर्नुअघि र एघारौँ कक्षाको प्रवेश गर्नुअघि उनीहरूको शारीरिक परीक्षण गर्न आवश्यक छ। विद्यार्थीहरूले पहिलो पटक विद्यालयमा प्रवेश गर्दा, तेस्रो कक्षा र सातौँ कक्षाको दाँतको परीक्षा आवश्यक हुन्छ। आमाबाबुहरूलाई यी परीक्षाहरू उनीहरूको पारिवारिक चिकित्सक र दन्त चिकित्सकद्वारा सञ्चालन गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ।

स्कूल चिकित्सक र स्कूल दन्त चिकित्सकले पारिवारिक डाक्टर वा दन्त चिकित्सक नभएका यी विद्यार्थीहरूको परीक्षाहरू पूरा गर्न सक्छन्; यद्यपि, उनीहरूले विद्यार्थीहरूलाई मात्र परीक्षा दिन सक्छन्; तिनीहरू उपचार वा औषधि लेख्न सक्दैनन्। समस्या पहिचान भएमा अभिभावकलाई सम्पर्क गरिनेछ।

स्कूल जिल्लाले अभिभावकहरूलाई वार्षिक रूपमा पावर स्कूल नामांकन पूरा गर्न आवश्यक छ जुन अनलाइन विद्यार्थी दर्ता/प्रमाणीकरण फारम हो। पावर स्कूल भर्नाले विद्यार्थीको स्वास्थ्य इतिहासका साथै अभिभावक/अभिभावकको सम्पर्क जानकारी र स्कूलले आपतकालीन अवस्थामा अभिभावकलाई सम्पर्क गर्न नसक्ने अवस्थामा सम्पर्क गर्न सकिने साथी वा नातेदारको सम्पर्क जानकारी अनुरोध गर्दछ।

स्कूल मेडिकल केयर

तपाईंको बच्चाको चिकित्सा हेरचाहमा स्कूलको भूमिकालाई तल संक्षेप गरिएको छ: यदि कुनै विद्यार्थी विद्यालयमा बिरामी वा घाइते भए वा बच्चाको घर फर्काउन आवश्यक पर्ने कुनै अन्य आपतकालीन अवस्था आइपरेमा, अभिभावकलाई तुरुन्तै सम्पर्क गरिनेछ। प्रत्येक अभिभावकले विद्यालयले अभिभावकलाई सम्पर्क गर्न नसकेमा सम्पर्क गर्न सकिने आफ्नो वा साथीको फोन नम्बर सहित विद्यालयले उपलब्ध गराएको वार्षिक विद्यार्थी भर्ना सूचना अपडेट फारम ध्यानपूर्वक पूरा गर्नुपर्छ।

प्राथमिक उपचार नै एक मात्र उपचार हो जुन विद्यार्थीलाई दिइनेछ। विद्यालयमा दुर्घटना भएमा बालबालिकालाई स्वास्थ्यकर्मी/शिक्षकद्वारा प्राथमिक उपचार गरिन्छ। प्राथमिक उपचार भन्दा बढी उपचार आवश्यक परेको अवस्थामा, अभिभावकलाई बच्चाको पारिवारिक चिकित्सकको लैजान बोलाइनेछ। यदि हामी आमाबाबु (वा तपाईंको वैकल्पिक आपतकालीन सम्पर्क) लाई सम्पर्क गर्न असमर्थ छौं भने नर्सले बच्चाको नजिकको सबैभन्दा उपयुक्त चिकित्सा सुविधामा लैजाने व्यवस्था गर्नेछ।

औषधि प्रशासन

स्कूल नर्सले बच्चाको अभिभावक/अभिभावकबाट लिखित अनुमति र स्कूलमा निर्धारित औषधि व्यवस्थापन गर्न परिवार चिकित्सकको लिखित आदेश हुनुपर्छ। यो औषधिको साथमा तल्लो डाउनफिन स्कूल डिस्ट्रिक्ट "विद्यालय घण्टामा औषधिको लागि प्राधिकरण" फारम हुनुपर्छ। आमाबाबु/अभिभावकद्वारा स्कूल नर्सलाई आधिकारिक तोकिएको औषधि ल्याउनु पर्छ। दीर्घकालीन प्रस्तुत औषधिको लागि अनुरोध प्रत्येक विद्यालय वर्षको सुरुमा पुनः पेश गर्नुपर्छ।

धेरै ओभर-द-काउन्टर औषधिहरू स्कूल नर्स द्वारा मात्र प्रशासित हुन सक्छ। अभिभावकद्वारा अनुमोदित औषधिहरू मात्र विद्यार्थीहरूलाई दिइनेछ।

विद्यार्थीहरूलाई दमको इनहेलरहरू राख्न र दमको उपचारको लागि तोकिएको औषधि स्वयं-प्रशासन गर्न अनुमति दिइनेछ जब यस्तो प्रयोग अभिभावक-अधिकृत र राज्य कानून र बोर्ड नीति अनुसार हुन्छ। केही अन्य उद्धार औषधिहरूलाई पनि राज्यको कानून र बोर्ड नीति अनुसार विद्यार्थीहरूद्वारा स्व-प्रशासित गर्न अनुमति दिइएको छ। थप जानकारीको लागि कृपया आफ्नो स्कूल नर्सलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

सरुवा रोगहरू

सरुवा रोग भएको आशंका गरिएका बालबालिकाका अभिभावकहरूले आफ्नो चिकित्सक र स्कूल नर्सलाई प्रक्रियाहरू पछ्याउनको लागि सूचित गर्नुपर्छ।

साधारण सरुवा रोगहरू समावेश छन्: COVID-19, नेत्रश्लेष्मलाशोथ; टन्सिलाइटिस; impetigo; दाद; मम्प्स; टाउको जुँ; कालो खोकी; क्षयरोग; जर्मन दादुरा; चिकन पोक्स; र श्वसन स्ट्रेप।

खोपहरू

राज्यको स्वास्थ्य विभागले गणना गरेको रोगविरुद्धको खोप नआएको कुनै पनि विद्यार्थीलाई पहिलो पटक विद्यालयमा भर्ना गरिने छैन। स्वास्थ्य विभागले सबै बालबालिकालाई आफ्नो परिवारको चिकित्सक वा राज्य स्वास्थ्य केन्द्रबाट खोपको प्रमाणपत्र अनिवार्य गरेको छ। यी आवश्यकताहरूले चिकित्सा कारणहरू र धार्मिक विश्वासहरूको लागि छुट अनुमति दिन्छ। यदि तपाईंको बच्चाहरूलाई खोपबाट छुट दिइएको छ भने, प्रकोपको समयमा उसलाई स्कूलबाट हटाइनेछ।

सबै ग्रेड (K-12) का बच्चाहरूलाई निम्न खोपहरू चाहिन्छ:

- टिटानस, डिप्थेरिया, र एसेल्युलर पेट्रुसिसको 4 डोज (चौथो जन्मदिनमा वा पछि एक खुराक)*
- पोलियोको 4 डोज (चौथो डोज चौथो जन्मदिनमा वा पछि र कम्तिमा 6 महिना अघिल्लो डोज दिएको पछि)
- **
- दादुरा, मम्प्स, रुबेलाको 2 डोज ***
- हेपाटाइटिस बी को 3 डोज
- भेरिसेला (चिकनपक्स) को 2 खुराक वा प्रतिरक्षाको प्रमाण

विद्यालयमा आधारित पहुँच कार्यक्रम

लोअर डाउफिन स्कूल डिस्ट्रिक्टले हाम्रा विद्यार्थीहरूलाई चिकित्सीय सेवाहरू उपलब्ध गराउने बढ्दो लागतलाई पूरा गर्न मद्दत गर्न चिकित्सा सहायता कार्यक्रम (MA) मार्फत संघीय डलरहरू पहुँच गर्न सक्छ।

योग्य बालबालिकाका अभिभावकहरूलाई विद्यालय जिल्लाले व्यक्तिगत शिक्षा योजना (IEP) सेवाहरूको लागि MA बिल गर्ने उद्देश्यको सूचना उपलब्ध गराइनेछ। थप संघीय कोषको प्राप्तिले हामीलाई हाम्रो जिल्लामा विशेष शिक्षा सेवाहरू बढाउन सक्षम बनाउँछ। तथापि, कृपया ध्यान दिनुहोस् कि स्वास्थ्य-सम्बन्धित सेवाहरूको एमए भुक्तानीको लागि स्कूलको दावीले तपाईंको बच्चाको स्वास्थ्य सेवाहरू तपाईंको परिवारको चिकित्सक वा स्वास्थ्य सुविधाबाट प्राप्त गर्नलाई असर गर्दैन।

मूल्याङ्कनहरू

जिल्ला मूल्याङ्कन योजनाको उद्देश्य पेन्सिलभेनिया कोर मापदण्डहरूको विद्यार्थी प्रवीणता प्रमाणित गर्ने प्रक्रिया प्रदान गर्नु हो। जिल्लाले मापदण्डतर्फ विद्यार्थीको प्रगति मापन गर्न बहुमूल्याङ्कन प्रविधिहरू प्रयोग गर्नेछ। यस योजनामा समावेश गरिएका तीन प्रकारका मूल्याङ्कनहरू कक्षाकोठामा आधारित मूल्याङ्कन, जिल्लामा आधारित मूल्याङ्कन र बाह्य मूल्याङ्कन हुन्।

कक्षाकोठामा आधारित मूल्याङ्कन

कक्षाकोठामा आधारित मूल्याङ्कनहरू पाठ्यक्रममा एकीकृत हुन्छन् र शिक्षकहरूलाई विद्यार्थीको प्रगतिको स्तर र उनीहरूको बुझाइको दायराको बारेमा निरन्तर जानकारी प्रदान गर्दछ। कक्षाकोठामा आधारित मूल्याङ्कनमा परीक्षणहरू, कार्यसम्पादन कार्यहरू, उत्पादनहरू, लिखित कार्यहरू, र अवलोकन चेकलिस्टहरू जस्ता विभिन्न उपायहरू समावेश हुन्छन्।

जिल्लामा आधारित मूल्याङ्कन

जिल्लामा आधारित मूल्याङ्कनहरू जिल्ला स्तरमा सिर्जना गरिएका मूल्याङ्कनात्मक उपायहरू हुन्। यी मूल्याङ्कनहरू ग्रेड-स्तरमा सामान्य हुन्छन् र व्यक्तिगत विद्यार्थीहरू र विद्यार्थीहरूको समूह दुवैलाई PA कोर मानकहरूको कार्यसम्पादनमा मूल्यवान जानकारी प्रदान गर्दछ। जिल्लामा आधारित

मूल्याङ्कनमा विभिन्न उपायहरू समावेश हुन्छन् जस्तै अन्तिम परीक्षा, लेखन नमूनाहरू, र कार्यसम्पादन कार्यहरू। शिक्षकहरूले मूल्याङ्कनसम्बन्धी तालिम प्राप्त गर्छन् र जिल्लाभरि निरन्तर रूपमा प्रयोग गर्छन्।

बाह्य मूल्याङ्कनहरू

Lower Dauphin School District ले Pennsylvania System of School Assessment (PSSA's) को प्रशासनमा भाग लिन्छ। PSSA को कक्षा तीन, चार र पाँचका सबै विद्यार्थीहरूलाई अंग्रेजी/भाषा कला र गणितका विषयहरूका लागि प्रशासित गरिन्छ। यी मूल्याङ्कनहरू यी विषय क्षेत्रहरूमा पेन्सिलभेनिया कोर मानकहरू अनुसार हाम्रा विद्यार्थीहरूको दक्षता मापन गर्न उपकरणको रूपमा प्रयोग गरिन्छ। चौथो कक्षाका विद्यार्थीहरूको लागि विज्ञान विषयको क्षेत्रमा PSSA परीक्षा पनि सञ्चालन गरिन्छ। राज्यको मूल्याङ्कनबाट सङ्कलन गरिएको जानकारीलाई विद्यार्थीको शैक्षिक वृद्धिका साथै कमनवेल्थ अफ पेन्सिलभेनियामा उल्लिखित मापदण्डहरू पूरा गर्नका लागि विद्यालय र जिल्ला प्रगति दुवै निर्धारण गर्न अन्य जिल्ला उपायहरू र तथ्याङ्कहरूसँग विश्लेषण गरी प्रयोग गरिन्छ।

PSSA परीक्षणका नतिजाहरू कक्षाकोठाभित्र र जिल्ला भरी दुवै निर्देशनको मूल्याङ्कन गर्ने उद्देश्यका लागि प्रयोग गरिन्छन्। उपकरणले उन्नत र उपचारात्मक सहायता र सबै सरोकारवालाहरूका लागि मापदण्डहरूप्रति जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्नका लागि स्क्रीनको रूपमा काम गर्छ। PSSA अंग्रेजी/भाषा कला दिइनेछअप्रिल 21-25 ; PSSA गणित परीक्षण; PSSA विज्ञान परीक्षण; र मेकअप परीक्षण (यदि आवश्यक भएमा) दिइनेछअप्रिल 28 - मे 2 ।

परीक्षा सञ्जाल मितिहरूमा शैक्षिक भ्रमण र यात्राहरू स्वीकृत गरिने छैन।

भविष्य तयार PA सूचकांक

पेन्सिलभेनियाको राष्ट्रमण्डल र राज्य शिक्षा विभागले विद्यालयको सफलताको बारेमा विस्तृत जानकारीको लागि पेन्सिलभेनियाको वन-स्टप स्थानको रूपमा सेवा गर्न Future Ready PA सूचकांक प्रयोग गर्दछ। अनुक्रमणिका विद्यालय र विद्यार्थीको सफलतासँग सम्बन्धित विद्यालय प्रगति उपायहरूको सङ्कलन हो। यसले विद्यार्थीको सिकाइ, बृद्धि, र कक्षाकोठामा र त्यसभन्दा बाहिरको सफलतालाई अझ सटीक रूपमा रिपोर्ट गर्नको लागि मूल्याङ्कन, अन-ट्र्याक, र तयारी सूचकहरूको दायरा समावेश गर्दछ।

फ्युचर रेडी PA इन्डेक्सले सजिलै बुझ्नको लागि ड्यासबोर्ड दृष्टिकोण प्रयोग गर्दछ जसलाई तल सूचीबद्ध गरी तीन मुख्य कोटीहरूमा विभाजन गरिएको छ।

- राज्य मूल्याङ्कन उपायहरू जसमा मानकीकृत परीक्षण स्कोरहरू र पूर्ण दक्षता तर्फ वार्षिक वृद्धि समावेश छ।
- अन-ट्र्याक उपायहरू जसले गैर-स्थानीय वक्ताहरू बीच अंग्रेजी भाषा प्रवीणता, पुरानो अनुपस्थिति दरहरू र तेस्रो-कक्षा पढाइ र सातौं कक्षाको गणितमा मानकीकृत परीक्षण स्कोरहरू देखाउँदछ।
- कलेज र क्यारियर उपायहरू जसमा स्नातक दरहरू, क्यारियर तयारी बेन्चमार्कहरू, अध्ययनका कठोर पाठ्यक्रमहरू (AP पाठ्यक्रमहरू र कलेज पाठ्यक्रम प्रस्तावहरू), उद्योग-आधारित शिक्षा र सम्बन्धित प्रमाणहरू र स्कूल, सैन्य वा काममा पोस्ट-सेकेन्डरी संक्रमण समावेश छन्।

शिक्षा विभागको भविष्य तयार PA सूचकांक futurereadypa.org मा अनलाइन फेला पार्न सकिन्छ। त्यो साइटमा, प्रयोगकर्ताहरूले स्कूल जिल्लाहरू, व्यक्तिगत विद्यालयहरू र अन्य शैक्षिक संस्थाहरू फेला पार्न नेभिगेट गर्न सक्छन्।

आपतकालीन अवस्था / ढिलाइ र बन्द

राज्य, काउन्टी र स्थानीय आपतकालीन प्रतिक्रियाकर्ताहरूसँगको परामर्शमा, स्कूल जिल्लाले आपतकालीन सञ्चालन योजनाको विकास गरेको छ जसले आपतकालीन व्यवस्थापन र जिल्लाको दृष्टिकोणलाई रूपरेखा दिन्छ।

सञ्चालनहरू। विद्यार्थी, कर्मचारी र आगन्तुकहरूलाई उनीहरूको क्याम्पसमा र जिल्लाका सुविधाहरू भित्र आपतकालीन अवस्थामा सुरक्षा गर्न मद्दत गर्न यो विकसित गरिएको हो। यो योजनाले आपतकालीन व्यवस्थापन र न्यूनीकरण/रोकथाम, तयारी, प्रतिक्रिया र रिक्भरीका लागि योजनाहरूको लागि सबै जोखिमपूर्ण दृष्टिकोण लिन्छ।

स्कूल डिस्ट्रिक्ट धेरै खतराहरूको सम्पर्कमा छ, ती सबैमा स्कूल समुदायलाई बाधा पुग्ने सम्भावना छ। उचित न्यूनीकरण कार्यहरू, जस्तै सकारात्मक विद्यालय वातावरण सिर्जना र नियमित निरीक्षणले प्रकोप-सम्बन्धित क्षतिहरूलाई रोक्न वा कम गर्न सक्छ। विस्तृत आपतकालीन योजना, कर्मचारी, विद्यार्थी र अन्य भवन कर्मीहरूको तालिम, आवधिक आपतकालीन अभ्यास र अभ्यासहरू सञ्चालन गर्नाले आपतकालीन परिस्थितिहरूको सामना गर्न यस विद्यालयको तयारीलाई सुधार गर्न सक्छ।

सुरक्षित विद्यालयका समस्याहरूको बारेमा विद्यार्थी सचेतना जगाउन र सबै विद्यार्थीहरूले वास्तविक आपतकालीन अवस्थामा उचित प्रतिक्रिया दिने सुनिश्चित गर्न, फायर ड्रिलहरू, घुसपैठ गर्ने अभ्यासहरू, गम्भीर मौसम अभ्यासहरू, आदि नियमित रूपमा सञ्चालन गरिन्छन्। विद्यार्थीहरूले सबै अभ्यासहरूलाई महत्त्वपूर्ण रूपमा हेर्नु पर्छ। ड्रिलको समयमा, विद्यार्थीहरू शान्त रहनुपर्छ र शिक्षक वा अन्य प्रभारी वयस्कहरूको निर्देशनहरू पालना गर्नुपर्छ जसरी उनीहरूले वास्तविक आपतकालमा गर्छन्। प्रत्येक विद्यालय भवनको सामान्य आपतकालीन अवस्थाका लागि आफ्नै निकासी योजना हुन्छ।

आपतकालीन सम्पर्क व्यक्ति
सम्पर्क व्यक्ति, टेलिफोन नम्बर, निवास वा पत्राचार ठेगानामा परिवर्तन भएमा, विद्यालय कार्यालयलाई तुरुन्तै सूचित गरिनुपर्छ।

आपतकालीन विद्यालय बन्द र ढिलाइ

स्कूल सुपरिटेन्डेन्टको स्वीकृति बाहेक खारेजको लागि नियमित समय भन्दा पहिले कुनै पनि विद्यालय वा ग्रेड खारेज गर्न पाइने छैन।

प्रतिकूल मौसम (बरफ, हिउँ, बाढी) को समयमा विद्यालय बन्द हुनेछ यदि रेडियो वा टिभी रिपोर्टहरूले तल्लो दाउफिन स्कूल जिल्ला बन्द भएको संकेत गर्दछ। व्यक्तिगत विद्यालय भवनहरू सामान्यतया उल्लेख गरिएको छैन।

यो जानकारी जिल्लामा पनि पोस्ट गरिन्छ **अनौपचारिक** (717566-5320) र लोअर डाउफिन स्कूल जिल्लाको वेबसाइट www.ldsd.org र सामाजिक मिडिया च्यानलहरूमा।

जिल्लाले पनि प्रयोग गर्दछ **स्कूल मेसेन्जर** आपतकालीन चेतावनी प्रणाली। रिभर्स 911 प्रणाली जस्तै, अटोडायलरले विद्यालयलाई ल्यान्ड लाइन फोन, मोबाइल फोन, पाठ सन्देश र इमेलहरू मार्फत आपतकालीन अवस्थामा अभिभावकहरूसँग सम्पर्क गर्न अनुमति दिन्छ।

विद्यालय वर्षको सुरुमा, अभिभावकहरूले आफ्नो खाता सेटअप गर्न SchoolMessenger वेबसाइटमा जाने एउटा पत्र प्राप्त गर्नुपर्छ।

यो प्रणाली खराब मौसम कलहरू र आपतकालीन जानकारीको लागि प्रयोग गरिन्छ, यो महत्त्वपूर्ण छ कि तपाईंले प्रविष्ट गर्नुभएको जानकारी सही र अप-टु-डेड हो। यदि तपाईंको सम्पर्क विवरणहरू विद्यालय वर्षमा परिवर्तन भएमा, कृपया यस प्रणालीमा जानकारी अद्यावधिक गर्नुहोस् किनभने विद्यालय कार्यालयले तपाईंको तर्फबाट अद्यावधिक गर्न तपाईंको प्राथमिकताहरूमा पहुँच गर्न सक्दैन।

अभिभावक/अभिभावकहरू विद्यालय मेसेन्जर प्रणालीमा उनीहरूको सम्पर्क जानकारी अद्यावधिक र सही छ भनी सुनिश्चित गर्न जिम्मेवार छन्।

यदि तपाईंसँग तपाईंको जानकारी अपडेट गर्ने बारे प्रश्नहरू छन् भने, कृपया तपाईंको विद्यालय कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

लचिलो निर्देशात्मक दिनहरू (FIDs)

तल्लो डाउफिन स्कूल जिल्लालाई 2024-25 विद्यालय वर्षमा पाँच (5) लचिलो निर्देशात्मक दिनहरू प्रयोग गर्न अनुमोदन गरिएको छ। यी दिनहरू खराब मौसमको लागि मात्र प्रयोग गरिन्छ।

जब जिल्लाले एक दिनलाई लचिलो निर्देशात्मक दिवसको रूपमा तोकेको छ, विद्यार्थीहरूलाई अनलाइन निर्देशनहरू प्रदान गरिन्छ। लचिलो निर्देशात्मक दिनहरू स्कूल क्यालेन्डरमा निर्धारित मेक-अप दिन प्रयोग गर्नुको सट्टा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

सुरक्षित र सहयोगी विद्यालय कार्यक्रम

Lower Dauphin's Comprehensive Plan ले सबै विद्यार्थीहरूले सिक्न सक्ने सुरक्षित र सहयोगी विद्यालय वातावरण प्रवर्द्धन गर्न खोज्छ। यसमा एउटा महत्त्वपूर्ण कारक भनेको "अर्थ" व्यवहारबाट मुक्त विद्यालयको सकारात्मक वातावरणलाई प्रवर्द्धन गर्नु हो।

एक जिल्लाको रूपमा, हामी चिन्छौं कि:

- विद्यार्थीहरूले सधैं एकअर्कालाई राम्रो व्यवहार गर्दैनन्;
- वयस्कहरू उपस्थित नभएका क्षेत्रहरूमा अनुपयुक्त व्यवहारहरू देखा पर्नेछ;
- विद्यार्थीहरू पीडित भएकाहरूको लागि दर्शकहरू सजिलैसँग खडा हुँदैनन्; र
- विद्यार्थीहरू अनुपयुक्त व्यवहारमा प्रतिक्रिया दिन चाहन्छन् तर कसरी हुन्छ भन्ने निश्चित छैनन्।

सुरक्षित र सहयोगी विद्यालय वातावरण सिर्जना गर्न मद्दत गर्नु सबैको जिम्मेवारी हो - विद्यार्थी, शिक्षक र कर्मचारी, अभिभावक र सम्पूर्ण लोअर डाउफिन समुदाय।

Lower Dauphin सँग पहिले नै धेरै सकारात्मक विद्यालय वातावरण र स्वीकृतिको संस्कृति छ, तर हामीले आउँदै गरेको विद्यालय वर्षमा गरिसकेका धेरै राम्रा कुराहरूलाई अभिवृद्धि गर्ने र आगामी वर्षहरूका लागि अगाडि बढ्ने योजना बनाएका छौं।

यातायात / बस व्यवहार

लोअर डाउफिन स्कूल जिल्लामा यातायात सेवाहरू डन्काननको एक स्वतन्त्र ठेकेदार, रोहरर बस सर्भिस इंक. द्वारा उपलब्ध गराइन्छ। **तल्लो डाउफिन स्कूल जिल्लामा यातायात सेवाहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि, कृपया 717-566-5340 मा यातायात कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।** मिन् डोफिन स्कूल जिल्ला यातायातमा विद्यार्थी यातुहरूका लागि केही नियम र नियमहरू छन्।

सामान्य दिशानिर्देश

स्कूल बस स्टपहरू - विद्यालय वर्षको सुरुमा तल्लो डाउफिन स्कूल बोर्डद्वारा स्टपहरू स्वीकृत हुन्छन्। यी अनुमोदित स्टपहरू बोर्ड, विद्यालयका सुपरिटेन्डेन्ट वा यातायात संयोजकले मात्र परिवर्तन गर्नेछन्। चालकले स्टपहरू परिवर्तन गर्न सक्दैन।

बस स्टपहरूमा हिंड्दै - कानून अनुसार, विद्यार्थीहरूले आफ्नो स्कूल बस स्टपसम्म एक माइलसम्म हिंड्नु पर्ने हुन सक्छ। यद्यपि, जिल्लाले सम्भव भएसम्म बस स्टपको पैदल दूरी आधा माइल भन्दा कम राख्न प्रयास गर्नेछ।

किन्डरगार्टन ड्रप अफ - किन्डरगार्टन विद्यार्थीहरूको लागि सबै ड्रप-अफ बस स्टपहरूमा अभिभावक वा जिम्मेवार वयस्क हुनुपर्छ।

बाल हेरचाह/यातायात परिवर्तनहरू - बाल हेरचाह प्रदायकको लागि यातायात बच्चाको उपस्थिति क्षेत्र भित्र र स्थापित स्कूल बस मार्गमा हुनुपर्छ। बाल हेरचाहको लागि नयाँ बस स्टपहरू थप्न सकिन्छ।

प्रदायक। यातायातमा एउटा परिवर्तन, बसोबास परिवर्तन बाहेक अन्य कारणहरूका लागि, विद्यालय वर्षमा अनुमति दिइनेछ। जिल्ला विभाजन-हप्ता यातायात प्रदान गर्न असमर्थ छ।

भिडियो रेकर्डिङ/अडियो -जिल्लाले विद्यार्थी, चालक र सर्वसाधारणलाई सुरक्षित वातावरण प्रदान गर्नका लागि स्कूल बसहरूमा दुरव्यवहार गर्ने कार्यहरू विरुद्ध निवारकको रूपमा भिडियो र अडियो रेकर्डहरू प्रयोग गर्नेछ। भिडियो/अडियोमा कैद गरिएको दुरव्यवहार अनुशासनात्मक कारबाही र अभिभावकहरूसँगको सम्मेलनहरूमा प्रमाणको रूपमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

प्रतिबन्धित वस्तुहरू -कुनै पनि विद्यालयको सवारी साधनमा निम्न वस्तुहरूलाई अनुमति छैन (कृपया ध्यान दिनुहोस् कि यो आंशिक सूची हो र अन्य वस्तुहरू आवश्यक भएमा थप्न सकिन्छ): जीवित जनावरहरू, हतियारहरू, ज्वलनशील तरल पदार्थहरू, पानी पिस्तौलहरू, लागूपदार्थहरू, रक्सी, तंबाकू, वा अन्य ठूला वस्तुहरू (सामान्य नियमको रूपमा, विद्यार्थीले आफ्नो काखमा कुनै वस्तु समात्न वा आफ्नो सिटमुनि राख्न सक्दैन भने वस्तु धेरै ठूलो हुन्छ)।

व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू -यी उपकरणहरूलाई अनुमति दिइन्छ जबसम्म तिनीहरू व्यक्तिगत प्रयोगको लागि मात्र हुन्। भिडियो र अडियो दुवै अन्य रेकर्डिङ, अनुमति छैन। यी यन्त्रहरू सुन्नु अनिवार्य रूपमा हेडफोन वा इयरबडहरूद्वारा गरिनुपर्छ।

विद्यार्थी आचरण -एक विद्यार्थीको स्कूल दिन सुरु हुन्छ जब तिनीहरू बसमा चढ्नको लागि आफ्नो सम्पत्ति छोड्छन्। त्यो समयदेखि विद्यार्थी दिनको अन्त्यमा आफ्नो पोस्ट-स्कूल गन्तव्यमा नफर्केसम्म, तिनीहरू तल्लो दाउफिन स्कूल जिल्लाको नियम र नियमहरू अन्तर्गत छन्। विद्यालय जान र ढुवानी गर्दा सबै नियम र नियमहरू लागू हुन्छन्। कानून अनुसार चालकलाई बस नियम लागू गर्ने र विद्यार्थीलाई आवश्यक परेको अनुशासन दिने अधिकार छ।

विद्यार्थीहरूले सधैं सावधानी, राम्रो आचरण र अन्य व्यक्तिहरूको लागि विचार गर्नुपर्छ। विद्यार्थीहरूले चालकको आज्ञा पालन गर्ने अपेक्षा गरिन्छ; उनको पहिलो चासो विद्यार्थी सुरक्षा हो।

बसको प्रतीक्षा गर्दै

- विद्यार्थीहरू आफ्नो स्टपमा समय भन्दा पाँच मिनेट अगाडि हुनुपर्छ।
- बस चालकसँग समय तालिका छ। यदि विद्यार्थीहरू बस स्टपमा छैनन् भने, चालकले पर्खने छैनन्।

बस चढ्दै

- विद्यार्थीहरू सिधै आफ्नो सिटमा जाने अपेक्षा गरिन्छ। सबै यात्रु नबसेसम्म बस चलने छैन। नियमहरूले यात्रुहरूलाई चलिरहेको स्कूल बसमा उभिन अनुमति दिँदैन।

बसमा आचरण गर्नुहोस्

- विद्यार्थीहरू रेलमार्ग ट्रयाकहरूमा शान्त रहनु पर्छ ताकि बस चालकले नजिक आउने रेलहरू सुन्न सकून्।
- आपतकालीन ढोका र निकास नियन्त्रणहरू केवल निरीक्षण अभ्यास वा वास्तविक आपतकालिन समयमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।
- बस पूर्ण स्टपमा नआउन्जेल विद्यार्थीहरू बस्ने अपेक्षा गरिएको छ।

विद्यार्थी बस दुर्व्यवहारको लागि प्रक्रिया र अनुशासनात्मक कार्यहरूद्वानी गरिएका विद्यार्थीहरूको व्यवस्थित आचरण र सुरक्षाको लागि कुनै पनि स्कूल बसको चालक जिम्मेवार हुनेछ। निरन्तर अव्यवस्थित आचरण वा स्कूल बस चालकको अख्तियारको सम्मान गर्न अस्वीकार गर्नु जिल्लाको नियमहरू अनुसार विद्यार्थीलाई यातायातबाट वञ्चित गर्न पर्याप्त कारण हुनेछ।

यी दिशानिर्देशहरू तपाईंको जानकारीको लागि प्रदान गरिएको छ तर व्यक्तिगत परिस्थिति अनुसार भवन प्रिन्सिपल द्वारा परिमार्जन गर्न सकिन्छ।

पहिलो अपराध -भवन प्रिन्सिपलले अपमानजनक विद्यार्थीलाई कार्यालयमा बोलाउनु पर्छ र समस्या वा उल्लङ्घन बारे छलफल गर्नु पर्छ र मौखिक रूपमा चेतावनी दिनुपर्छ कि यदि दुर्व्यवहार जारी रह्यो भने उनीहरूले आफ्नो सवारी सुविधा गुमाउन सक्छन्।

दोस्रो अपराध -भवन प्रिन्सिपलले विद्यार्थीका अभिभावक वा अभिभावकहरूलाई दोस्रो अपराधको बारेमा जानकारी गराउने र अर्को अपराधले सवारी सुविधा फिर्ता लिन सक्छ भनी चेतावनी दिनु पर्छ।

तेस्रो अपराध -भवन प्रिन्सिपलले अभिभावक वा अभिभावकहरूलाई विद्यार्थीको सवारीको विशेषाधिकार कम्तीमा तीन (3) दिनको लागि फिर्ता लिइएको जानकारी गराउनुपर्छ; अधिकतम पाँच (5) दिन। विद्यार्थीको सवारी विशेषाधिकारहरू पुनर्स्थापित हुनु अघि विद्यार्थीका अभिभावकहरूलाई भवन प्रिन्सिपलसँग सम्मेलनको लागि विद्यालयमा आउन आग्रह गर्न सकिन्छ।

चौथो अपराध -भवन प्रिन्सिपलले विद्यार्थीलाई सुपरिटेन्डेन्टलाई रिपोर्ट गर्नेछ जसले अभिभावकलाई विद्यार्थीले बढीमा एक (१) वर्षसम्म बस चढ्ने सुविधा गुमाएको जानकारी दिनेछ।

विद्यार्थी आचार संहिता

विद्यार्थीको आचरण सिकाइसँग जोडिएको हुन्छ। प्रभावकारी शैक्षिक कार्यक्रमलाई सुरक्षित र व्यवस्थित सिकाइ वातावरण चाहिन्छ। हाम्रो मिशन भनेको सबै विद्यार्थीहरूलाई सम्मान गर्ने, उनीहरूलाई हाम्रो शैक्षिक वातावरणमा पहुँच गर्ने अवसरहरू प्रदान गर्ने र उनीहरूलाई समाजको जिम्मेवार, योगदानकर्ता सदस्यहरू बन्न तयार गर्ने सिकाउने वातावरण सिर्जना गर्नु हो। यस कारणका लागि, विद्यार्थीहरू शैक्षिक, अतिरिक्त, खेलकुद गतिविधिहरू, र अन्य विद्यालय प्रायोजित कार्यक्रमहरूको समयमा हाम्रो आचार संहिता बुझ्न र पालना गर्न जिम्मेवार छन्।

आचार संहिताको दिशानिर्देशहरू पालना नगर्ने विद्यार्थीहरू अनुशासनात्मक परिणामहरूको अधीनमा हुनेछन्। यी नतिजाहरूमा मौखिक चेतावनीहरू, अवकाश वा खाजा हिरासत, निलम्बन, र सम्भवतः निष्कासन समावेश गर्न विशेषाधिकारहरू गुमाउन सक्छ। यसबाहेक, यी अपेक्षाहरू पूरा नगर्ने विद्यार्थीहरूलाई अतिरिक्त क्रियाकलाप वा स्कूल यात्राहरू सहित कुनै पनि विद्यालय समारोहबाट बहिष्कृत गर्न सकिन्छ।

विद्यालयको आचार संहिता वर्षको सुरुमा र आवधिक रूपमा विद्यालय वर्षभरि आवश्यकता अनुसार सबै विद्यार्थीहरूसँग समीक्षा गरिनेछ। भर्ना भएपछि नयाँ विद्यार्थीहरूसँग दिशानिर्देशहरू पनि साझा गरिनेछ।

अनुशासनात्मक कार्यहरूको प्रगति

प्रगतिशील अनुशासनात्मक कार्यहरूको उद्देश्य (तलको तालिकामा सूचीबद्ध) सकारात्मक परिवर्तनलाई प्रभाव पार्न र रोक्नको लागि अर्धपूर्ण प्रतिबिम्ब र जिम्मेवार स्वामित्वलाई बढावा दिनु हो।

भविष्यका उल्लंघनहरू। यी दिशानिर्देशहरू र तलको चार्टमा सूचीबद्ध उदाहरणहरूले सबै सम्भावित समस्याहरूलाई सम्बोधन गर्न सक्छन्। तसर्थ, प्रशासन वा संकायका लागि केही अवस्थाहरूमा थप समर्थन र/वा परिणामहरूको निर्धारण गर्न आवश्यक हुन सक्छ। विद्यार्थी आचरणको प्रतिक्रियाको लागि, प्रशासनले व्यक्तिगत परिस्थिति र अनुसन्धानको आधारमा अनुशासनात्मक कारबाही परिमार्जन गर्ने अधिकार सुरक्षित गर्दछ। प्रत्येक स्तरमा व्यवहारको धेरै उल्लंघनहरूले व्यवहारको ढाँचा प्रदर्शन गर्नेछ, त्यसैले विद्यार्थीहरूलाई अर्को प्रगतिशील स्तरको लागि जवाफदेही बनाइनेछ।

कानूनको उल्लंघन भएको शंका गरिएको कुनै पनि अपराधलाई विद्यालय स्रोत अधिकारी र/वा स्थानीय कानून प्रवर्तनलाई पठाइनेछ।

विद्यालय बोर्ड नीतिमा गरिएका परिवर्तनहरूसँग पङ्क्तिबद्ध गर्न विद्यार्थी पुस्तिका र सम्बन्धित परिणामहरू आवधिक रूपमा समायोजन गरिनेछ।

अपराध प्रगति

	स्तर १	स्तर २	स्तर ३	स्तर ४	स्तर ५
सम्भव छ को परिणाम व्यवहार मे समावेश गर्नुहोस्	मौखिक चेतावनी अभिभावक फोन कल शिक्षक हिरासत अवकाश हिरासत लंच हिरासत को हानि विशेषाधिकार	व्यवस्थापक तोकिएको हिरासत धेरै व्यवस्थापक तोकिएको नजरबन्द	1-3 दिन भित्र विद्यालय निलम्बन (ISS) ISS को 3-5 दिन	1-3 दिन बाहिर स्कूल को निलम्बन (ओएसएस) OSS को 3-5 दिन (अनौपचारिक सुनुवाइ)	OSS पेन्डिङ नतिजाको ३-१० दिन अनौपचारिक सुनुवाई को (वैकल्पिक नियुक्ति वा निष्कासन)
परिमार्जन नगरिएको व्यवहार	को सन्दर्भ व्यवस्थापक व्यवस्थापक तोकिएको हिरासत	धेरै व्यवस्थापक तोकिएको नजरबन्द ISS को 1 दिन	ISS को 5+ दिन 1-3 दिन OSS	3-10 दिन OSS (अनौपचारिक सुनुवाइ)	OSS को 3-10 दिन बाँकी नतिजाहरू अनौपचारिक सुनुवाइ (निष्कासन)

उल्लङ्घन स्तरहरू

स्तर	१	२	३	४	५
विवरण	माइनर मा दुरव्यवहार को भाग विद्यार्थी जो व्यवस्थित रूपमा बाधा पुर् याउँछ कक्षा कोठा प्रक्रिया वा हस्तक्षेप गर्छ व्यवस्थित को सञ्चालन विद्यालय।	दुरव्यवहार जसको आवृत्ति वा गम्भीरता बाधा पुर् याउँछ सिकाइ को जलवायु विद्यालय।	विदुद्ध कारबाही गर्छ व्यक्ति वा जसको सम्पत्ति परिणाम गर्छ गम्भीर रूपमा होइन खतरामा पार्छ स्वास्थ्य वा सुरक्षा अरूको।	कर्महरू जुन हुन् परिमार्जन नगरिएको र/वा परिणाममा हिंसा गर्न अर्काको मान्छे वा सम्पत्ति वा जसले पोज ए लाई प्रत्यक्ष धम्की को सुरक्षा अरू। यी सधै कार्य गर्दछ आवश्यक छ प्रशासनिक कार्यहरू जुन तत्काल परिणाम हुन सक्छ को हटाउने बाट विद्यार्थी स्कूल र मई समावेश गर्नुहोस् को हस्तक्षेप कानून प्रवर्तन अधिकारी र कार्य।	कार्य जसले परिणाम दिन्छ PA अपराधी को उल्लङ्घन मा कोड र/वा आवश्यक छ को सूचना कानून प्रवर्तन
	ड्रेस कोड माइनर अवरोध / Uncooperative पालना गर्न असफल नियम/प्रक्रिया	परिमार्जित स्तर 1 व्यवहार ठगी बेइमानी	परिमार्जित स्तर २ व्यवहार धकेलनुहोस् / धक्केसुटोहोस् / हिट गर्नुहोस् विद्यालय छाडेर सम्पत्ति बिना अनुमति	परिमार्जित स्तर 3 व्यवहार भेदभाव/हारिस धम्की	परिमार्जित स्तर ४ व्यवहार हतियार को उल्लङ्घन पेनसिलभेनियाको फौजदारी संहिता

	सामान्य दुरव्यवहार	विघटनकारी व्यवहार	सानो चोरी (कम \$५० भन्दा बढी)	भेदभावपूर्ण भाषण	आतंककारी धम्की
	बाथरुम दुरव्यवहार	बाहिर तोकिएको क्षेत्र	अवज्ञा	लड्डै	कब्जा, बिक्री
	अनाधिकृत सेल फोन प्रयोग	असुरक्षित व्यवहार	कब्जा वा प्रयोग तंबाकू वा Vaping उत्पादन	प्रमुख चोरी (ओभर \$५०)	वा a को प्रयोग नियन्त्रित पदार्थ
	अनुपयुक्त को प्रदर्शन स्नेह	अश्लील इशारा/ भाषा	अशोभनीय आचरण	को उल्लङ्घन पेन्सिलभेनियाको फौजदारी संहिता	आक्रमण
	अनुपयुक्त भाषा/प्रोफनी ty			हाजिड	

उल्लङ्घनहरू

उल्लङ्घन	परिभाषा	सतर
स्वीकार्य उपयोग नीति	नीतिहरू 815, 815.1, 815.2 लाई सन्दर्भ गर्नुहोस् - स्वीकार्य प्रयोग (परिशिष्ट S)।	२-५
स्नेह को अनुपयुक्त प्रदर्शन	अनुपयुक्त स्पर्श, चुम्बन वा अँगालो हाल्ने लगायत स्नेहको शारीरिक प्रदर्शन।	१-२
रक्सी, ड्रग्स	यात्रा गर्दा, नीति 227 (परिशिष्ट M) मा परिभाषित गरिए अनुसार स्कूल द्वारा प्रायोजित कुनै पनि गतिविधिको समयमा, स्कूल द्वारा प्रायोजित कुनै पनि गतिविधिको समयमा रक्सी, लागूपदार्थ, वा लागूपदार्थ सामग्रीको प्रयोग, कब्जा, वा वितरण। वा स्कूल र स्कूल-प्रायोजित गतिविधिहरूबाट, र/वा कुनै पनि विद्यार्थीले लागूपदार्थ प्रयोग गरेको वा अन्यत्र मदिरा सेवन गरेको स्कूलमा रिपोर्ट गर्ने नीतिको उल्लङ्घन हो।	५
आगजनी	जानाजानी सम्पत्तिमा आगो लगाउने आपराधिक कार्य। कानून प्रवर्तनलाई सूचित गरिनेछ।	५

आक्रमण	आक्रमण भनेको अर्को व्यक्तिलाई व्यक्तिगत चोट पुर्याउने प्रयास गर्नु हो। अन्य व्यक्तिहरू विरुद्धको आक्रमणलाई धेरै गम्भीर अपराध मानिन्छ। नोट: कानून प्रवर्तनलाई सूचित गरिनेछ।	५
बाथरूम दुरुव्यवहार	एउटै स्टलमा एकभन्दा बढी विद्यार्थी हुन्छन्। हर्सप्ले (जस्तै पानीमा खेल्ने, स्टलहरू मुनि/माथि चढ्ने, ढोकामा झुल्ने) बाथरूममा लुटेरिड; विद्यार्थीहरू बाथरूममा मात्र यसको उपयोगको लागि हुनुपर्छ। (यदि एक विद्यार्थी बाथरूममा प्रवेश गर्छ र यो भरिएको छ भने, विद्यार्थीले आवश्यक रिसेप्टेकल उपलब्ध नभएसम्म हलवेमा पर्खनुपर्छ।)	१-३
धम्की	धम्की भनेको जानाजानी इलेक्ट्रोनिक, लिखित, मौखिक, वा शारीरिक कार्य हो, वा एक विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूको समूहद्वारा कार्यहरूको शृंखला हो:[1] 1. अर्को विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूलाई निर्देशित; 2. जुन a भित्र र बाहिर दुवै हुन सक्छ विद्यालय सेटिङ; 3. त्यो गम्भीर, निरन्तर वा व्यापक छ र छ निम्न मध्ये कुनै पनि कार्यको प्रभाव: a विद्यार्थीको साथमा ठूलो हस्तक्षेप शिक्षा; b खतरापूर्ण वातावरण सिर्जना गर्दै; वा ग व्यवस्थित सञ्चालनमा पर्याप्त बाधा पुर् याउँदै विद्यालयको। नीति 249 लाई सन्दर्भ गर्नुहोस् - धम्की, साइबरबुलिङ र जबरजस्ती (परिशिष्ट P)।	४
बस व्यवहार	विद्यार्थीहरूले यातायात सुविधा प्रयोग गर्दा आत्म-अनुशासन कायम गर्नुपर्छ। त्यसो गर्न असफल हुने विद्यार्थीहरूले बस प्रयोग/सवारी गर्ने आफ्नो विशेषाधिकार गुमाउनेछन्। नतिजाहरूको आवेदन विद्यालयको आचार संहितासँग मिलाइनेछ।	हेरुलोस् अनुरूप उल्लङ्घन।
सेल फोनहरू	शिक्षक वा प्रशासक द्वारा विशेष अनुमति प्रदान नगरेसम्म विद्यालयको समयमा सेल फोन प्रयोग निषेध गरिएको छ।	१-२
ठगी / साहित्यिक चोरी	धोका भनेको फाइदा लिनको लागि बेइमान वा अनुचित कार्य गर्नु हो। साहित्यिक चोरी भनेको अरू कसैको शब्द, छवि वा विचारहरूको अप्रत्याशित प्रयोग (जानीजानी र अनजानमा) हो।	१-४
नियन्त्रित पदार्थ/ सामान/औषधि (अधिकार, प्रयोग वा वितरण)	नियन्त्रित पदार्थ, औषधि, उपकरण र कस्मेटिक ऐनमा लागूपदार्थ वा नियन्त्रित पदार्थको रूपमा परिभाषित गरिएको कुनै पनि पदार्थ जसको लागि कानून अन्तर्गत प्रिस्क्रिप्शन आवश्यक छ। नियन्त्रित पदार्थहरू, लागूऔषध सामग्रीमा फेला परेका औषधि अवशेषहरू यस नीतिको उद्देश्यका लागि लागूऔषध मानिनेछ। माथिका उदाहरणहरू समावेश छन् तर एनाबोलिक स्टेरोइडहरू, गाँजा, चरस, कोकेन, रासायनिक घोलकहरू, गोद,	५

	नर्ससँग दर्ता नभएका क्यापसुल वा चक्कीहरू, विद्यार्थीको स्वास्थ्य अभिलेखमा एनोटेट गरिएको, र/वा विद्यालयमा विद्यार्थीहरूलाई औषधिको व्यवस्थापनका लागि बोर्ड नीति अनुसार लिइएको जस्तो देखिने वस्तुहरू, र कुनै पनि क्यापसुल वा चक्कीहरू। रक्सी-बियर, वाइन, रक्सी र पेन्सिलभेनिया लिकर कन्ट्रोल बोर्डको नियन्त्रण र अधिकार क्षेत्रको अधीनमा रहेका कुनै पनि पेय पदार्थहरू समावेश छन् तर यसमा सीमित छैन। नीति 227 हेरनुहोस् - औषधि जागरूकता (परिशिष्ट एम)	
आपराधिक अतिक्रमण	जिल्ला-स्वामित्वको भवन वा संरचनामा गैर-लाइसेन्स वा विशेषाधिकार प्राप्त प्रवेश वा जिल्ला-प्रायोजित वा जिल्ला-संचालित कार्यक्रममा अनधिकृत उपस्थिति। कानून प्रवर्तन संलग्नता परिणाम हुन सक्छ।	४
साइबर बुलिङ	कम्प्यूटर, इन्टरनेट, अन्तरक्रियात्मक र डिजिटल प्रविधिहरू, वा अर्को विद्यार्थी वा विद्यार्थीहरूलाई निर्देशित गरिएको इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू, जुन स्कूल सेटिङमा र/वा विद्यालय सेटिङ बाहिर हुन्छ, त्यो गम्भीर, निरन्तर, वा व्यापक छ, र निम्न मध्ये कुनै पनि गर्ने प्रभाव छ: 1. विद्यार्थीको साथ पर्याप्त हस्तक्षेप शिक्षा; 2. खतरापूर्ण वातावरण सिर्जना गर्दै; वा 3. को व्यवस्थित सञ्चालनमा पर्याप्त बाधा पुर् याउँदै विद्यालय। नीति 249 को सन्दर्भ गर्नुहोस् - धम्की, साइबरबुलिङ, जबरजस्ती (परिशिष्ट P)	४
भेदभाव	जाति, रंग, उमेर, सम्प्रदाय, धर्म, लिङ्ग, यौन झुकाव, वंश, राष्ट्रिय उत्पत्ति, वैवाहिक स्थिति, गर्भावस्था, वा अपाङ्गता/ अपाङ्गता सहितको संरक्षित वर्गीकरणको आधारमा व्यक्तिहरूलाई फरक व्यवहार गर्न वा उत्पीडन वा पीडित बनाउन। नीति 103 (परिशिष्ट A) हेरनुहोस्।	४
भेदभावपूर्ण (घृणा) भाषण	कुनै पनि प्रकारको अभिव्यक्ति जसको माध्यमबाट वक्ताहरूले जाति, धर्म, छालाको रङ, यौन पहिचान, लैङ्गिक पहिचान, जाति, अपाङ्गता वा राष्ट्रिय उत्पत्तिको आधारमा समूह वा व्यक्तिहरूको वर्ग विरुद्ध घृणा फैलाउने, अपमानित गर्ने वा उक्साउने नियत राख्न वा नहुन सक्छ। ।	४
अनादर	केहि भन्न वा गर्न को लागी जसले कसै वा केहि को लागी सम्मान वा अवहेलना को कमी देखाउँछ।	१-३
अशान्ति/अवरोध	शैक्षिक प्रक्रियामा सामान्य दिनचर्यामा बाधा पुर् याउने कुनै पनि गतिविधि।	१-३
अव्यवस्थित आचरण	कुनै पनि विद्यार्थी जसले कुनै पनि माध्यमबाट सञ्चार गर्छ, चाहे विद्यालयमा होस् वा विद्यालय बाहिर, सञ्चार प्रसारित हुने तरिकाले	४

	विद्यालयको सामान्य सञ्चालनमा अवरोध, वा भौतिक रूपमा कक्षा वा कक्षाकोठाको काममा बाधा पुर्‍याउने, वा विद्यालय जिल्लाको कर्मचारी वा विद्यालय जिल्लाको अर्को विद्यार्थीलाई धम्की दिने वा धम्की दिने वा उत्पीडन गर्ने, वा विद्यालय जिल्लाको कर्मचारीको अधिकारमा हस्तक्षेप गर्ने वा अर्को विद्यार्थी, लोअर डाउफिन स्कूल जिल्ला द्वारा अनुशासित हुन सक्छ।	
ड्रेस कोड	तल्लो डाउफिन स्कूल जिल्लाको प्रतिष्ठासँगै हावापानी र संस्कृतिले शिक्षक र कर्मचारी मात्र होइन, विद्यार्थीहरूको उपस्थितिबाट पनि प्रभाव पारेको छ। विनम्र, सफा, राम्रो पहिरन र सफा उपस्थितिले शिक्षाको लागि अनुकूल वातावरण सिर्जना गर्दछ, र यो तल्लो Dauphin मा समर्थन गरिनेछ यो अपेक्षा हो। यसरी, प्रशासनले एक ड्रेस कोड विकसित गरेको छ जुन उपयुक्त पोशाकको लागि विद्यार्थी र अभिभावकहरूलाई जानकारी गराउनको लागि गाइडको रूपमा प्रयोग गरिनेछ। विशेष दिशानिर्देशहरूको लागि कृपया LDSD प्राथमिक पोशाक कोड हेर्नुहोस्।	१
लड्दै	दुई वा सोभन्दा बढी विद्यार्थीहरू हानि पुर्‍याउने उद्देश्यले शारीरिक आक्रमणमा संलग्न हुने कार्य।	४
फायर अलार्म	आकस्मिक अवस्था नभएको बेला जानीजानी फायर अलार्म तान्दा अव्यवस्थित आचरण मानिनेछ र स्थानीय कानून प्रवर्तनलाई सूचित गरिनेछ।	४
जालसाजी / जालसाजी कागजातहरू	अभिभावक बहाना/नोट जस्ता कागजातहरू झूटा र जालसाजी रूपमा बनाउने वा परिवर्तन गर्ने कार्य।	२-३
उत्पीडन	यस नीतिमा सूचीबद्ध संरक्षित वर्गीकरणहरूमा आधारित भेदभावको रूप जसमा ग्राफिक, लिखित, इलेक्ट्रोनिक, मौखिक वा गैर-मौखिक कार्यहरू लगायत आपत्तिजनक चुटकुले, गाली, उपनाम र नाम बोलाउने, उपहास वा उपहास, अपमान वा पुट-डाउनहरू समावेश छन्।, आपत्तिजनक वस्तु वा तस्बिरहरू, शारीरिक आक्रमण वा धम्की, धम्की, वा अन्य आचरण जुन हानिकारक वा अपमानजनक हुन सक्छ वा व्यक्तिको स्कूल वा स्कूल-सम्बन्धित कार्यसम्पादनमा हस्तक्षेप गर्न सक्छ। - पर्याप्त गम्भीर, लगातार वा व्यापक; र - उजुरीकर्ताको स्थितिमा एक उचित व्यक्तिले भेटाउन सक्छ कि यसले डरलाग्दो सिर्जना गर्दछ, धम्की दिने वा अपमानजनक शैक्षिक वातावरण जसले कुनै व्यक्ति वा समूहलाई विद्यालयद्वारा प्रदान गरिएका सेवाहरू, गतिविधिहरू वा अवसरहरूमा भाग लिने वा फाइदा लिन सक्ने क्षमताबाट वञ्चित वा प्रतिकूल रूपमा हस्तक्षेप गर्छ वा सीमित गर्दछ। नीति 103 लाई सन्दर्भ गर्नुहोस् - भेदभाव/शीर्षक IX यौन उत्पीडन (परिशिष्ट ए)।	४

हाजिड	यस नीतिको उद्देश्यका लागि, ह्याजिडलाई कुनै पनि कार्य वा अवस्थाको रूपमा परिभाषित गरिएको छ जसले लापरवाही वा जानाजानी व्यक्तिको मानसिक वा शारीरिक स्वास्थ्य वा सुरक्षालाई खतरामा पार्छ वा जसले जानबूझकर सार्वजनिक वा निजी सम्पत्तिलाई नष्ट गर्दछ वा हटाउछ। , वा कुनै पनि संस्थामा निरन्तर सदस्यताको शर्तको रूपमा। शब्द समावेश हुनेछ, तर सीमित छैन:[1] शारीरिक प्रकृतिको कुनै पनि कूरता, जस्तै कोरा, पिटाई, ब्रान्डिङ; जबरजस्ती क्यालिस्टेनिक्स; तत्वहरु को एक्सपोजर; कुनै पनि खाना, रक्सी, लागूपदार्थ वा अन्य पदार्थको जबरजस्ती उपभोग; कुनै पनि अन्य जबरजस्ती शारीरिक गतिविधि जसले व्यक्तिको शारीरिक स्वास्थ्य र सुरक्षामा प्रतिकूल असर पार्न सक्छ, र व्यक्तिलाई चरम मानसिक तनावमा पार्ने कुनै पनि गतिविधि समावेश गर्दछ, जस्तै निद्राको कमी, सामाजिक सम्पर्कबाट जबरजस्ती बहिष्कार, जबरजस्ती आचरण जुन उद्देश्य हो। वा अपमान, चरम लाज, वा कुनै अन्य जबरजस्ती गतिविधि जसले व्यक्तिको मानसिक स्वास्थ्य वा मर्यादालाई प्रतिकूल असर पार्न सक्छ; वा सार्वजनिक वा निजी सम्पत्तिको कुनै पनि जानाजानी विनाश वा हटाउने। नीति 247 - Hazing (परिशिष्ट N) हेरनुहोस्।	४
अनुपयुक्त भाषा	विद्यालयको वातावरणमा स्वीकार्य नहुने भाषा (लिखित वा बोलिने)।	१-२
अशोभनीय एक्सपोजर	जानाजानी र जानाजानी सार्वजनिक रूपमा आफ्नो गोप्य अंगहरू खुलासा गर्ने।	३-५
अवज्ञा	अख्तियारको अवज्ञा, प्राधिकरणबाट मौखिक पुनर्निर्देशन पालन गर्न असफलता।	३
भवन छोड्दै	एक विद्यार्थीलाई अनुमति बिना सम्पत्ति छोड्न अनुमति दिइने छैन। यसमा विद्यार्थी सहभागी हुने कुनै पनि विद्यालयले प्रायोजित कार्यक्रम (एथलेटिक घटनाहरू सहित) समावेश गर्दछ।	३
झूटो / झूटो बयान	एक विद्यार्थी जो जानाजानी असत्य हो। यसमा कर्मचारी र/वा संकाय सदस्यहरू तरफ झुटा रिपोर्टहरू समावेश छन्।	१-२
अफ-क्याम्पस व्यवहार	विद्यार्थीहरूले विद्यालय जिल्ला सम्पत्तिमा आयोजित नगरिएको विद्यालयले प्रायोजित कार्यक्रम (एथलेटिक घटनाहरू समावेश गर्न) मा भाग लिँदा वा सहभागी हुँदा आचार संहिता भित्र उल्लिखित व्यवहार दिशानिर्देशहरू पालना गर्न आवश्यक छ।	हेरनुहोस् अनुरूप उल्लङ्घन।

तोकिएको क्षेत्र बाहिर	एक विद्यार्थी आफ्नो तोकिएको कक्षमा चिकित्सा बहाना वा स्वीकृत गतिविधि मार्फत उचित नहुने समयको लागि उपस्थित हुँदैन। विद्यार्थीहरूलाई प्रश्नको समयमा उनीहरूको ठेगाना प्रमाणित गर्ने कागजातहरू देखाउन सोधिनेछ।	१-२
फोटो/भिडियो	विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको अनुमति बिना कसैको तस्बिर र/वा भिडियोहरू लिन अनुमति छैन। थप रूपमा, यी पोस्टिड, फर्वाडिड, वा अन्यथा प्रकाशित गर्दा उपयुक्त अनुशासनात्मक परिणामहरूको असाइनमेन्टमा परिणाम हुनेछ। यो भिडियो, फोटो, फर्वाड, पोस्ट, वा झगडा वा अन्य शारीरिक झगडा प्रकाशित गर्न को लागी उल्लंघन हो। सार्वजनिक सुरक्षाको एकमात्र उद्देश्यका लागि बनाइएका भिडियो/फोटोहरूका लागि परिणामहरू माफ गर्न सकिन्छ।	१-३
गालीगलौज	अश्लील भाषाको प्रयोग (जस्तै, गाली र गाली)।	१-२
धकेलनुहोस् / धकेलनुहोस् / हिट गर्नुहोस्	आफू वा अरूलाई हानि पुर्याउने उद्देश्य नराखी चोटपटक लाग्ने जोखिम बढाउन सक्ने रफ खेल अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा हुन सक्छ।	२-४
पहिचान गर्न इन्कार	एक विद्यार्थी, जसलाई, जब आफ्नो पहिचान गर्न भनियो, त्यसो गर्न अस्वीकार गर्दछ।	२-३
यौन सम्पर्क/कार्य	दुई वा बढी व्यक्तिहरू बीचको कुनै पनि सहमतिमा यौन सम्पर्क।	४
यौन दुरव्यवहार	यौन उत्पीडन - भनेको यस नीतिको उद्देश्यका लागि मात्र, निम्न मध्ये कुनै पनि अपराध हो: १. बलात्कार २. वैधानिक यौन दुरव्यवहार ३. अनैच्छिक विचलन यौन सम्बन्ध ४. यौन दुरव्यवहार ५. बढेको अशोभनीय आक्रमण ६. अशोभनीय आक्रमण नीति २१८.३ - विद्यार्थीको अनुशासन हेर्नुहोस् यौन दुरव्यवहारको दोषी/निर्णय भएको (परिशिष्ट जी)।	५
आतंकवादी धम्की	अर्कोलाई आतंकित पार्ने उद्देश्यले सञ्चार गरिएको हिंसा गर्ने धम्कीको अर्थ हो; एक भवन को खाली गर्न को लागी; वा त्यस्तो आतंक वा असुविधा निम्त्याउने जोखिमको लापरवाह बेवास्ता गर्दै गम्भीर सार्वजनिक असुविधाको कारण। आतंकवादी खतरा मौखिक वा लिखित शब्द, कार्य, वा इन्टरनेट, इलेक्ट्रोनिक मेल, वा अन्य इलेक्ट्रोनिक माध्यमहरू सहित इलेक्ट्रोनिक मिडिया द्वारा जारी गर्न सकिन्छ। आतंकवादी खतरामा समावेश हुन सक्छ: लिखित वा कलाकृतिमा धम्की, अर्कोलाई निर्देशित मौखिक धम्की, नोटहरू	५

	हिंसाको धम्की दिने विद्यार्थीहरू बीच, एक (१) व्यक्तिले अरू कसैलाई हानि पुर्‍याउने कुरा गरेको सुनेका कथनहरू, वा हालको धम्कीहरूसँगै अधिल्लो आक्रामकता। नीति 218.2 लाई सन्दर्भ गर्नुहोस् - आतंकवादी धम्की/कार्यहरू (परिशिष्ट F)।	
चोरी	त्यस व्यक्तिलाई आफ्नो सम्पत्तिको प्रयोगबाट वञ्चित गर्ने उद्देश्यले अर्को व्यक्तिको व्यक्तिगत सम्पत्ति लिनु।	१-४
तंबाकू/धुम्रपान	विद्यालयको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिमा, वा विद्यालय भवनको एक ब्लक भित्र, विद्यालयले उपलब्ध गराइने यातायातका सवारी साधनहरूमा यात्रा गर्दा, वा विद्यालयमा हुँदा विद्यार्थीहरूलाई तंबाकू, इलेक्ट्रोनिक चुरोट, हुक्का पेन वा भाप पेन र/वा तरल पदार्थ प्रयोग गर्न र/वा राख्न निषेध गरिएको छ। कुनै पनि विद्यालयको स्वामित्वमा रहेको भवन। तंबाकूलाई पेन्सिलभेनिया राज्यको कानूनद्वारा परिभाषित गरिएको छ "तम्बाकू - एक उज्यालो वा उज्यालो नभएको चुरोट, चुरोट, पाइप वा अन्य उज्यालो धुम्रपान उत्पादन र कुनै पनि रूपमा धुम्रपानरहित तंबाकू।" विद्यालय स्रोत अधिकारीलाई रेफरल। नीति 222 लाई सन्दर्भ गर्नुहोस् - तंबाकूको कब्जा/प्रयोग (परिशिष्ट J)।	३
अक्षम्य / गैरकानूनी अनुपस्थिति	यदि कुनै विद्यार्थी अनुपस्थित छ भने उसले 5 दिन भित्र लिखित अभिभावक वा डाक्टरको बहानामा हस्तान्तरण गर्नुपर्छ वा अनुपस्थितिलाई अवैध वा माफी नभएको रूपमा चिन्ह लगाइनेछ। एक विद्यार्थीले 10 अनुपस्थितिहरू जम्मा गरेपछि, डाक्टरको बहाना आवश्यक छ। एक अनौपचारिक/गैरकानूनी अनुपस्थिति निम्न कारणहरू मध्ये एकको लागि विद्यार्थीको अनुपस्थिति हो: 1. आमाबाबुको उपेक्षा 2. अवैध रोजगार 3. ट्रयान्सी नीति 204 - उपस्थिति (परिशिष्ट B) हेर्नुहोस्।	
असुरक्षित व्यवहार	व्यवहार जुन लापरवाह हो र आफैलाई वा अरूलाई खतरा हुन्छ।	
तोडफोड	अर्कोको सम्पत्तिलाई हानि पुर्‍याउने वा बिगार्ने। नीति 224 हेर्नुहोस् - विद्यालय सम्पत्तिको हेरचाह (परिशिष्ट K)	२-४
भ्यापिङ	विद्यालयको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिमा, वा विद्यालय भवनको एक ब्लक भित्र, विद्यालयले उपलब्ध गराइने यातायातका सवारी साधनहरूमा यात्रा गर्दा, वा विद्यालयमा हुँदा विद्यार्थीहरूलाई तंबाकू, इलेक्ट्रोनिक चुरोट, हुक्का पेन वा भाप पेन र/वा तरल पदार्थ प्रयोग गर्न र/वा राख्न निषेध गरिएको छ। कुनै पनि विद्यालयको स्वामित्वमा रहेको भवन। तंबाकूलाई पेन्सिलभेनिया राज्यको कानूनद्वारा परिभाषित गरिएको छ "तम्बाकू - एक उज्यालो वा उज्यालो नभएको चुरोट, चुरोट, पाइप वा अन्य उज्यालो धुम्रपान उत्पादन र कुनै पनि रूपमा धुम्रपानरहित तंबाकू।" विद्यालय स्रोत अधिकारीलाई रेफरल।	३

	नीति 222 लाई सन्दर्भ गर्नुहोस् - तंबाकूको कब्जा/प्रयोग (परिशिष्ट J)।	
चेतावनी/लुकआउट	वयस्क, शिक्षक, अनुगमन वा भवन प्रशासकको दृष्टिकोणको स्कूल नीति उल्लङ्घन गर्ने अर्को विद्यार्थीलाई चेतावनी दिने विद्यार्थी।	१-२
हतियार	स्कूलको सम्पत्तिमा कुनै पनि हतियार वा हतियारको प्रतिकृतिहरू, स्कूल प्रायोजित गतिविधिमा, वा स्कूल यातायातको कुनै पनि उपकरणमा बोक्न, ल्याउन, प्रयोग गर्न वा राख्न निषेध गरिएको छ। हतियार भनेको कुनै पनि चक्कु, काट्ने औजार, काट्ने औजार, नन्चाकु, बन्दुक, बन्दुक, राइफल, हतियारको प्रतिकृति, र गम्भीर शारीरिक चोट पुर्याउन सक्ने अन्य कुनै पनि औजार, औजार वा कार्यान्वयनलाई समावेश गर्न परिभाषित गरिएको छ। नीति 218.1 - हतियारहरू (परिशिष्ट E) हेर्नुहोस्।	५

परिशिष्टहरू

परिशिष्ट A - बोर्ड नीति 103 - भेदभाव/शीर्षक IX यौन उत्पीडनले विद्यार्थीहरूलाई असर गर्छ
परिशिष्ट B - बोर्ड नीति 204 - उपस्थिति
परिशिष्ट C - बोर्ड नीति 210 - औषधिको प्रयोग
परिशिष्ट D - बोर्ड नीति 218 - विद्यार्थी अनुशासन
परिशिष्ट E - बोर्ड नीति 218.1 - हतियार
परिशिष्ट F - बोर्ड नीति 218.2 - आतंकवादी धम्की/कार्यहरू
परिशिष्ट G - बोर्ड नीति 218.3 - यौन दुर्व्यवहारको दोषी/निर्णय भएको विद्यार्थीको अनुशासन
परिशिष्ट H - बोर्ड नीति 220 - विद्यार्थी अभिव्यक्ति
परिशिष्ट I - बोर्ड नीति 221 - ड्रेस र गुरूमिड
परिशिष्ट J - बोर्ड नीति 222 - तंबाकूको कब्जा/प्रयोग
परिशिष्ट K - बोर्ड नीति 224 - विद्यालय सम्पत्तिको हेरचाह
परिशिष्ट L - बोर्ड नीति 226, 226.1 - खोजहरू/लकर खोजहरू
परिशिष्ट एम - बोर्ड नीति 227 - औषधि जागरूकता

परिशिष्ट N - बोर्ड नीति 233 - निलम्बन र निष्कासन
परिशिष्ट O - बोर्ड नीति 247 - Hazing
परिशिष्ट P - बोर्ड नीति 249 - धम्की, साइबरबुलिङ र जबरजस्ती
परिशिष्ट Q - बोर्ड नीति 251 - घरबारविहीनता, पालनपोषण हेरचाह र अन्य शैक्षिक अस्थिरताको अनुभव गरिरहेका विद्यार्थीहरू
परिशिष्ट R - बोर्ड नीति 810 - यातायात
परिशिष्ट S - बोर्ड नीति 815, 815.1, 815.2 - स्वीकार्य प्रयोग

व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू (विद्यालय बोर्ड नीति २४४.१)

विद्यार्थीहरूले व्यक्तिगत स्वामित्वमा रहेका इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू, शैक्षिक उद्देश्यका लागि वा जिल्ला भित्रै विद्यालय जिल्ला व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अवसर पाउनुपर्छ। तथापि, यस्तो पहुँचले अनावश्यक अवरोधहरू, विचलितहरू, वा अरूको शिक्षा वा सुरक्षाको अधिकार र जिल्ला र यसका स्रोतहरू, विद्यालय जाने र जाने यातायात लगायतको उचित कार्यको लागि खतराहरू सिर्जना गर्नु हुँदैन।

सञ्चार यन्त्रको प्रयोग

यदि कुनै विद्यार्थीले विद्यालयको दिनमा टेलिफोन प्रयोग गर्न आवश्यक छ भने, फोन विद्यालयको कार्यालय वा कक्षाकोठामा उपलब्ध छ। विद्यार्थीहरूले कल गर्न कुनै पनि सचिव वा शिक्षकबाट अनुमति प्राप्त गर्न सक्छन्; तथापि, प्रशासक, सचिव वा शिक्षक द्वारा अनावश्यक रूपमा कल गर्न अनुमति दिइने छैन। विद्यार्थीहरूलाई व्यक्तिगत सञ्चार उपकरणहरू प्रयोग गर्न अनुमति छैन।

यस नीतिले विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक उद्देश्यका लागि स्कूलमा व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू राख्न र प्रयोग गर्न वा स्कूल व्यवसाय सञ्चालन गर्न अधिकार दिन नियम र नियमहरू स्थापना गर्दछ। व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको प्रयोग स्वीकार्य प्रयोग नीति सहित स्कूल जिल्लाको नीति र प्रक्रियाहरूसँग अनुरूप हुनुपर्छ। यसबाहेक, व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको प्रयोगले विभिन्न शैक्षिक आवश्यकताहरू, सिकाउने शैलीहरू, क्षमताहरू, र विद्यार्थीहरूको विकास स्तरहरूलाई समर्थन गर्नेछ। व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको दर्ता।

जिल्लाको सञ्जालमा जडान भएका सबै PED हरू विद्यालय जिल्ला सम्पत्तिमा प्रयोग गर्नुअघि दर्ता र स्वीकृत हुनुपर्छ। दर्ता प्रक्रियाको भागको रूपमा, जिल्लाले पहिचान गर्ने जानकारी रेकर्ड गर्न सक्छ, जस्तै मेक, मोडेल, सिरियल नम्बर, यन्त्र होस्ट नाम जहाँ यस्तो नाम अवस्थित छ, र प्रत्येक यन्त्रको लागि मिडिया पहुँच नियन्त्रण (MAC) ठेगानाहरू। दर्ता गरिएको जानकारीमा कुनै पनि परिवर्तनहरू स्कूल जिल्ला सम्पत्तिमा PED प्रयोग गर्नु अघि स्कूल जिल्लामा रिपोर्ट गर्नुपर्छ। PEDs यसको मालिकको मात्र जिम्मेवारी हो। तल्लो Dauphin School District कुनै पनि PED को हानि, क्षति, वा चोरीको लागि उत्तरदायी हुनेछैन जुन स्कूलमा ल्याइएको वा प्रयोग गरिन्छ, एथलेटिक कार्यक्रमहरू, अतिरिक्त क्रियाकलापहरू वा स्कूल प्रायोजित यात्राहरू। PEDs मा पहुँच एक विशेषाधिकार हो, अधिकार होइन। Lower Dauphin School District ले कुनै पनि कारणले र कुनै पनि समयमा PEDs मा पहुँच रद्द गर्न, निलम्बन गर्न वा सीमित गर्न सक्छ।

व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको लागि पूर्ण बोर्ड नीति जिल्ला वेबसाइटमा उपलब्ध छ।

विद्यार्थी ड्रेस कोड

विद्यार्थीहरूले स्कूलको लागि जिम्मेवार पोशाकको अपेक्षा गरिन्छ। प्राथमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरू सधैं जिम्मेवार पोशाकमा के समावेश छन् भन्ने निश्चित हुँदैन, अभिभावकहरूलाई आफ्ना बच्चाहरूलाई निर्णय गर्न मद्दत गर्न अनुरोध गरिन्छ।

विद्यालय पोशाक बारे। स्वास्थ्य र सौन्दर्यताको कुराको रूपमा सबै विद्यार्थीहरूबाट व्यक्ति र कपडाको सरसफाइका साथै शरीरको सभ्य कभरेजको अपेक्षा गरिन्छ।

सिकाइलाई प्रोत्साहन गर्ने र आत्मसम्मान बढाउने वातावरण सुनिश्चित गर्न ड्रेस कोड स्थापना गरिएको छ। विद्यालय प्रशासनले शिक्षण र सिकाइमा बाधा पुग्ने याउने निर्णय गरेको कुनै पनि पोशाक वा ग्रिमिङ अभ्यासलाई निषेध गरिनेछ। ड्रेस कोडको उल्लङ्घन गर्नेहरूलाई परिवर्तन गर्न, घर पठाउने, र/वा अर्को परिणाम तोकन भनिनेछ।

सबै विद्यार्थीहरूको लागि, ड्रेस कोड समावेश छ, तर निम्न दिशानिर्देशहरूमा सीमित छैन:

- विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको पहिरन र ग्रिमिङ बानीमा सरसफाइ, सफापन र सामान्यतया स्वीकार्य राम्रो स्वादलाई जोड दिन आग्रह गरिन्छ।
- उपयुक्त पोशाक त्यो हो जुन आपत्तिजनक, विचलित हुँदैन, न त यसले सुरक्षा खतरा वा सिकाइ वातावरणमा अवरोध उत्पन्न गर्दछ।
- लुगाहरू खुला हुनु हुँदैन वा डिजाइन वा काटिएको कारणले लगाउनेको शरीरमा विशेष ध्यान दिनु हुँदैन।
- सर्ट वा स्कर्टले शरीरको उपयुक्त कभरेज प्रदान गर्नुपर्छ।
- प्यान्टमा कुनै पनि प्वालहरूले शरीरको उपयुक्त कभरेज प्रदान गर्नुपर्छ।
- लो-कट टपहरू र क्रप टपहरू जुन खुलासा गर्दै छन् स्कूलको पोशाक स्वीकार्य छैनन्।
- बक्सर शर्ट्स वा अन्य अनडरगार्मेन्टहरू प्यान्टमुनि देखिने छैनन्। कम्मर मुनि पाइन्ट लगाउनु हुँदैन।
- लागुऔषध, रक्सी, सुरतीजन्य पदार्थ, यौन भेदभाव वा हिंसाको विज्ञापन वा प्रचार गर्ने पहिरनलाई उपयुक्त मानिने छैन।
- टोपी, सनग्लास र कोट स्कूलको दिनमा लगाउन पाइँदैन। धार्मिक शिर ढाक्ने अनुमति छ। विद्यालयमा लगाइने टोपी र बाहिरी लुगा लकर वा ब्याकप्याकमा राख्नुपर्छ। "टोपी" लाई टाउको छोप्ने कुनै पनि र सबै हेडगियर समावेश गर्न व्याख्या गरिन्छ।

धम्की

(विद्यालय बोर्ड नीति २४९)

बोर्ड नीतिमा उल्लिखित धम्की वा जबरजस्ती करणीको वर्गीकरणमा पर्न सक्ने विद्यार्थीहरूको कार्यलाई लोअर डाउफिन स्कूल डिस्ट्रिक्टले सहने छैन। यी कार्यहरूले लक्षित पीडितहरूलाई मात्र हानि गर्दैन, तर तिनीहरूले विद्यालयको वातावरण र सबै विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयमा सिकने र हासिल गर्ने अवसरहरूलाई पनि असर गर्छ। विद्यार्थीहरूलाई अन्य विद्यार्थीहरूको व्यक्तिगत अधिकार सुरक्षित गरिनेछ भनेर सिकाउनु पर्छ। धम्की भनेको कम शक्तिशाली कसैलाई लक्षित गरी एक व्यक्ति वा समूहद्वारा दुर्व्यवहार वा आक्रामक व्यवहारको ढाँचा हो। धम्की दिने व्यवहारले शारीरिक धम्की वा आक्रमण समावेश गर्दछ; फिरौती मौखिक वा लिखित धम्की; चिढ्याउने; पुटडाउनहरू; नाम कल; धम्की देखिने; इशारा वा कार्यहरू; क्रूर अफवाहहरू; झूटा आरोपहरू र सामाजिक अलगाव जुन निरन्तर र व्यापक छ।

विद्यार्थीहरूलाई असर गर्ने भेदभाव/शीर्षक IX यौन उत्पीडन (विद्यालय बोर्ड नीति 103)

Lower Dauphin ले सबै विद्यार्थीहरूलाई जात, रंग, उमेर, सम्प्रदाय, धर्म, लिङ्ग, यौन झुकाव, वंश, राष्ट्रिय मूल, वैवाहिक सम्बन्धमा भेदभाव नगरी विद्यालयमा प्रदान गरिने कार्यक्रमहरू र गतिविधिहरू मार्फत आफ्नो अधिकतम क्षमता हासिल गर्ने समान अवसर प्रदान गर्दछ। स्थिति, गर्भावस्था वा अपाङ्गता/अशक्तता।

लिङ्गको आधारमा गैरकानूनी भेदभावको रूपमा हुने यौन उत्पीडनलाई निषेध गर्ने शीर्षक IX अन्तर्गत संघीय कानून र नियमहरूको पालना गर्नु यस जिल्लाको नीति भएको पनि बोर्डले घोषणा गर्दछ। यस्तो भेदभावलाई यस नीतिभरि शीर्षक IX यौन उत्पीडनको रूपमा उल्लेख गरिनेछ। जिल्लामा शीर्षक IX को आवेदनको सम्बन्धमा सोधपुछ शीर्षक IX संयोजक, अमेरिकी शिक्षा विभागको नागरिक अधिकारका लागि सहायक सचिव वा दुवैलाई पठाउन सकिन्छ। डिस्ट्रिक्ट शीर्षक IX सहित कुनै पनि प्रकारको भेदभाव बिना सबै विद्यार्थी पाठ्यक्रम प्रस्तावहरू, परामर्श, सहायता, सेवाहरू, रोजगारी, एथलेटिक्स र अतिरिक्त क्रियाकलापहरू प्रदान गरेर भेदभावमुक्त सबै विद्यार्थीहरूको लागि सुरक्षित, सकारात्मक सिकाइ वातावरणको रखरखाव गर्न प्रतिबद्ध छ। यौन उत्पीडन। भेदभाव विद्यार्थीहरूको अधिकार र जिल्लाको शैक्षिक र कार्यक्रमगत लक्ष्यहरूसँग असंगत छ र जिल्ला-प्रायोजित कार्यक्रमहरू वा गतिविधिहरूमा, विद्यालयमा वा विद्यालयबाट प्रायोजित गतिविधिहरू सहित यातायातमा वा निषेध गरिएको छ।

यस नीतिको उल्लङ्घन, यस नीतिमा वर्णन गरिए अनुसार बदला लिने कार्यहरू सहित, वा जानाजानी गलत जानकारी प्रदान गर्दा, लागू बोर्ड नीति र प्रक्रियाहरू अन्तर्गत अनुशासनात्मक परिणामहरू हुन सक्छ।

हतियार नीति

(स्कूल बोर्ड नीति 218.1)

संघीय र राज्य कानून अनुसार, लोअर डाउफिन स्कूल जिल्लाको हतियार नीति छ जसले विद्यालयको सुरक्षित वातावरण सुनिश्चित गर्न मद्दत गर्छ। हामी हाम्रा विद्यालयहरूबाट बन्दुक, चक्कु र अन्य हतियारहरू बाहिर राख्न अभिभावक र समुदायको सहयोगको लागि आग्रह गरिरहेका छौं।

कुनै पनि विद्यार्थीले हतियार राख्नु हुँदैन वा विद्यालयको सम्पत्तिमा कुनै हतियार राख्ने अन्य विद्यार्थीलाई जानीजानी र स्वेच्छाले सहयोग वा साथ दिनु हुँदैन।

यस नीतिको उद्देश्यका लागि, विद्यालयको सम्पत्तिले सबै विद्यालय मैदानहरू, भवनहरू, र कुनै पनि प्रकारको स्कूल-सम्बन्धित गतिविधिहरू भइरहेका सबै स्थानहरू समावेश गर्नेछ तर यसमा सीमित हुनेछैन; कुनै पनि विद्यालय वा विद्यालयसँग सम्बन्धित गतिविधिहरूमा विद्यार्थीहरूलाई ढुवानी गर्न प्रयोग गरिने सबै विद्यालयका सवारी साधनहरू, वा विद्यालयद्वारा नियोजित सवारी साधनहरू; र सबै स्थानहरू जहाँ विद्यार्थीहरूले त्यस्ता सवारी साधनहरू चढ्न वा बाहिर निस्कन परखिरहेका छन्। यस नीतिको उल्लङ्घन गर्ने कुनै पनि उल्लङ्घनकर्तालाई सञ्चालक समिति समक्ष पूर्ण सुनुवाइ बाँकी रहँदा तत्काल निलम्बन गरिनेछ। बोर्ड द्वारा दोषको निर्धारणले कुनै पनि उल्लङ्घनकर्तालाई उपयुक्त ठानेमा थप निलम्बन र/वा निष्कासनको अधीनमा गर्नेछ।

साथै, पेन्सिलभेनिया राज्यको कानूनले राज्यका सबै सार्वजनिक विद्यालयहरूबाट अनिवार्य एक क्यालेन्डर वर्ष निष्कासनको व्यवस्था गरेको छ। विशेष परिस्थितिमा, प्रधानाध्यापकसँग मिलेर, केही अन्य उपयुक्त उपायको पक्षमा यस प्रक्रियालाई माफ गर्न सक्छ। यस नीतिको प्रशासनसँग सम्बन्धित कुनै पनि घटना तत्काल सञ्चालक समिति र संलग्न विद्यार्थीका अभिभावक/अभिभावकहरूलाई सूचित गरिनेछ। विद्यार्थी आचार संहिताले जिल्लाको हतियार नीतिको उल्लङ्घनका लागि विशेष नतिजाहरू उल्लेख गरेको छ।

"हतियार" शब्दले कुनै चक्कु, काट्ने औजार, काट्ने औजार, नन्चाकु, बन्दुक, बन्दुक, राइफल, लुक-एलाइक बन्दुक, र/वा अन्य कुनै औजार, औजार, वा गम्भीर असर गर्न सक्ने औजार वा कार्यान्वयनमा मात्र सीमित हुनु हुँदैन। शारीरिक चोट र माथिका कुनै पनि प्रतिकृतिहरू।

लागूऔषध र मदिरा नीति

राज्य र संघीय कानून बमोजिम, स्कूल निर्देशकहरूको बोर्डले लागूपदार्थ र मदिराको दुरुपयोग कानूनी, शारीरिक, सामाजिक, र भावनात्मक प्रभावहरूको साथ एक गम्भीर समस्या हो भनेर मान्यता दिने आचार संहिता लागू गर्दछ।

यो नीति लागूऔषध र मदिरा दुरुपयोग शिक्षा, रोकथाम, र हस्तक्षेप को बहु-पक्षीय कार्यक्रम हो। "औषधि" मा गाँजा, हेरोइन, LSD, र कुनै पनि लागूपदार्थ वा अन्य नियन्त्रित पदार्थ जस्ता अवैध पदार्थहरू समावेश हुन्छन्; कुनै पनि रक्सी, माल्ट, वा पकाएको पेय पदार्थ; कुनै पनि समान पदार्थ; र कुनै पनि अन्य सम्भावित रूपमा खतरनाक वा मूड-परिवर्तन गर्ने रसायन। बोर्डले स्कूलको सम्पत्ति वा अन्य स्कूल-सम्बन्धित गतिविधिहरूमा प्रयोग, कब्जा, बिक्री, वा हस्तान्तरण र कुनै पनि लागूपदार्थ वा लागूपदार्थ सामग्री बेच्न वा स्थानान्तरण गर्ने उद्देश्यलाई निषेध गर्दछ। यस नीतिका अपवादहरू मेडिकल प्रिस्क्रिप्शन वा ओभर-द-काउन्टर औषधिहरू हुन् जुन स्कूल नर्सद्वारा दर्ता र प्रशासित छन्।

लागूऔषध वा अल्कोहलको समस्या भएका विद्यार्थीहरूले स्वैच्छिक रूपमा विद्यार्थी सहायता कार्यक्रम संयोजक, SAP टोली सदस्यहरू र/वा मार्गदर्शन कर्मचारीहरूबाट मदद लिन सक्छन्।

कम्प्युटर, इन्टरनेट र नेटवर्क स्वीकार्य प्रयोग

विद्यालय जिल्ला खाताहरू वा विद्यालय जिल्ला हार्डवेयर मार्फत इन्टरनेटको प्रयोग एक विशेषाधिकार हो, अधिकार होइन। इन्टरनेटको उद्देश्य अद्वितीय स्रोतहरूमा पहुँच र सहयोगी कार्यको लागि अवसर प्रदान गरेर अनुसन्धान र शिक्षाको समर्थनमा सञ्चारलाई सहज बनाउनु हो। प्रयोगकर्ताको रूपमा योग्य रहन, जिल्ला खाताको प्रयोग जिल्लाको शैक्षिक उद्देश्यहरूको समर्थन र अनुरूप हुनुपर्छ।

जिल्ला सञ्जालमा जडान भएका सबै व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरण नीति 815.1 बमोजिम प्रयोग गर्नु अघि दर्ता र स्वीकृत हुनुपर्छ।

सबै विद्यार्थीहरूलाई विद्यालय स्रोतहरू मार्फत जिल्ला विद्युतीय सञ्चार प्रणाली र नेटवर्कहरूमा पहुँच प्रदान गरिएको छ। अनुपयुक्त, अनाधिकृत र अवैध प्रयोग, जिल्ला सर्तहरू र नियमहरूको कुनै पनि उल्लङ्घन सहित, अनुशासनात्मक कारबाही र/वा पहुँच रद्द हुन सक्छ।

जिल्लाको इन्टरनेट, कम्प्युटिङ प्रणाली वा सञ्जाल प्रयोग गरेर भण्डारण गरिएको वा पहुँच गरिएको कुनै पनि सामग्रीको समीक्षा गर्ने अधिकार जिल्लाले आफ्नो इलेक्ट्रोनिक सञ्चार प्रणालीहरूको प्रयोगलाई निगरानी वा लग गर्नको लागि सुरक्षित राख्छ। प्रयोगकर्ताहरूले व्यक्तिगत फाइलहरू वा जिल्लाको इन्टरनेट, कम्प्युटर वा नेटवर्क स्रोतहरूको कुनै पनि प्रयोग सहित जिल्लाको इन्टरनेट, कम्प्युटर वा नेटवर्क स्रोतहरूमा वा माथि सिर्जना गर्ने, भण्डारण गर्ने, पठाउने, प्राप्त गर्ने वा प्रदर्शन गर्ने कुनै पनि कुरामा गोपनीयताको अपेक्षा गर्ने छैन। व्यक्तिगत कारणले गर्दा पनि विद्युतीय सञ्चार प्रणाली र सञ्जाल, प्रयोगकर्ता खाताहरू र सञ्जालमार्फत पहुँच हुने सबै सञ्चार र सूचनाहरू जिल्लाको सम्पत्ति हुन्।

जिल्लासँग यसको प्रणाली प्रयोगका सबै पक्षहरूको निगरानी, ट्र्याक, लग, पहुँच र रिपोर्ट गर्ने अधिकार छ, तर कर्तव्य होइन। यस नीति र अन्य जिल्ला नीतिहरूको अनुपालन सुनिश्चित गर्न जिल्लाले जिल्ला परिसरमा ल्याइएको मिडिया पहुँच गर्न सक्छ, जिल्ला घटनाहरूमा, वा जिल्लाको नेटवर्कमा जडान भएको छ।

नेटवर्क सुविधाहरूबाट अपलोड वा डाउनलोड गरिएको कुनै पनि डाटा उचित प्रयोग दिशानिर्देशहरूको अधीनमा हुनेछ। सञ्जाल प्रयोगकर्ताहरूद्वारा प्रतिलिपि अधिकार भएको सफ्टवेयर वा बौद्धिक सम्पत्तिको अवैध प्रयोगलाई निषेध गरिएको छ। विद्यार्थीहरूले लागू हुने बौद्धिक सम्पत्ति कानूनहरू जान्न र अवलोकन गर्ने अपेक्षा गरिन्छ।

स्केटबोर्डहरू

विद्यालयको सम्पत्तिमा मिनी बाइक, स्केटबोर्ड, स्कुटर, रोलरब्लेड र हिलीको प्रयोग निषेध गरिएको छ।