

## Instrucciones para la solicitud de transferencia de rezonificación de escuela secundaria/intermedia

Utilice el siguiente enlace para acceder al sitio de Solicitud de Registro/Transferencia en Línea: <https://magnolia.teams.hosting/registration/#!/login>

### 1. Pantalla de mis alumnos

Una vez que haya iniciado sesión en el registro en línea, deberá seleccionar a su hijo.

Seleccione el estudiante para el cual está solicitando una transferencia.

Una vez completado, haga clic en “Siguiente” en la esquina inferior derecha.

**Nota: Repetirás este proceso para cada niño de 4º a 7º grado asociado a tu cuenta.**

### 2. Pantalla de información del estudiante

Seleccione lo siguiente:

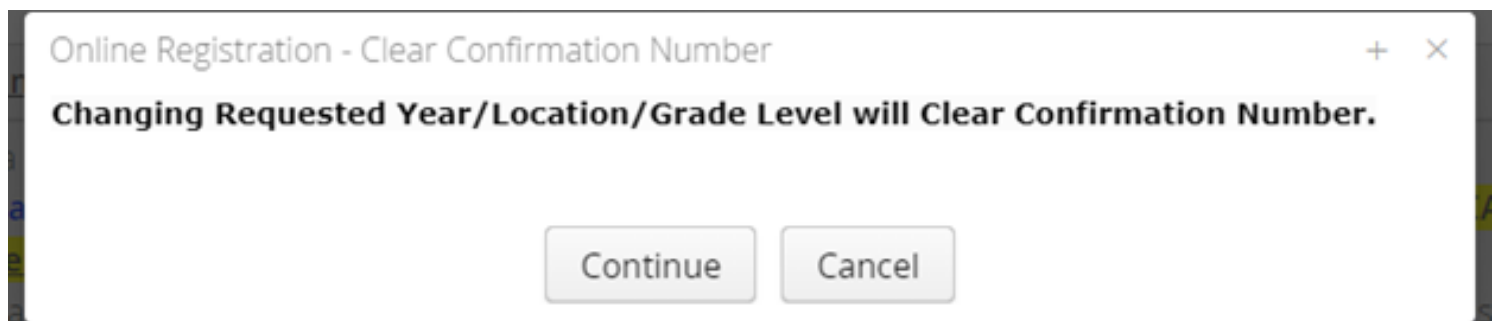
Solicitud de Inscripción Año Escolar: **2025-2026**

Solicitud de inscripción Grado: **Grado del próximo año**

Solicitud de Inscripción Campus: **Solicitar Transferencia**

Una vez completado, haga clic en “Siguiente” en la esquina inferior derecha.

Haga clic en Continuar cuando aparezca el cuadro que se muestra a continuación.



### 3. Pantalla de solicitud de transferencia

Seleccione lo siguiente:

Motivo de la solicitud de transferencia:Rezonificación JH/Int con derechos adquiridos

Colocación en la escuela: Seleccione el campus al que **actualmente** está asignado su estudiante para el próximo año escolar

Se le pedirá que adjunte el documento a continuación dos veces:

[Waiver of Required Transfer Forms](#)

**Descargar el documento anterior**

**Subir documento a Registros de Escuelas Antiguas**

**Subir el mismo documento al archivo adjunto de información de contacto del padre/tutor.**

Attach the required documentation in the following order:

Click on the document to download.

Select **Choose file** and locate the file on your device

Click **Add Attachment**

You must click "Add Attachment" or your documents will NOT attach to your child's record.

Once completed, click "Next" in the lower right corner.

#### 4. **Presentar solicitud de transferencia**

**Continúe y haga clic en SIGUIENTE en las secciones 4 a 8 para completar el proceso de solicitud de transferencia.**

**NO** recibirá un correo electrónico indicando que has completado el proceso. El Departamento de Servicios para Estudiantes se pondrá en contacto contigo si tienes alguna pregunta adicional.