

**ELAC Meeting #1 Minutes**  
**10/01/2024 @ 6 PM**  
**Frontier High School**

The meeting was called to order by Gabriela Lewis at 6:56 PM. In attendance were: Pedro Garcia, Rosario Cervantes, Samuel Morales, Maria Aparicio, Paula Toledano, Juana Gloria Lobato, Lucila Gonzalez, Julio Garcia, Rogelio Oros, Ana De La Cruz, Jose Estrada, Alicia Avila, Rafael Avila, Maria Toledo, Gabriela Lewis and Dr. Monica Robles.

G. Lewis **reviewed the meeting agenda and the minutes** from the last ELAC meeting. She shared that during each meeting parents would have the opportunity to approve minutes as presented or suggest edits. (Pedro Garcia) made a motion to approve the minutes. (Rosario Cervantes) second the motion. Motion passed.

G.Lewis then began the **training: rationale for establishing the ELAC**. She reviewed the group's roles and responsibilities. ELAC can provide advice to SSC on spending but cannot vote. Dr. Robles reviewed Uniform Complaint Procedures with the group. She emphasized parents hold a lot of power and if they feel their concerns are not being heard they have the right to take it to the next level. Maria Aparicio stated that we wished she knew about these procedures when her child was in elementary school. No further questions or concerns on this matter were shared

G. Lewis continued with **training: purpose of ELAC - The Four Legal Point/Elements of ELAC**. She shared that in all meetings the committee would review data on how ELs are doing and what interventions and special support is provided to this special population. She also shared that the committee would review and do the following: Advising on the master plan for English Language Learners for the school site, The development and the implementation of the School Needs Assessment (Review EL Services), Review school sites language census (R-30), and Discuss importance of school attendance. No further questions or concerns on this matter were shared.

**Elections:**

Dr. Robles then led the committee through the nominations and election process. She explained the role and responsibilities of each person.

Rafael Avila self-nominated for the role of vice chairperson. All were in favor. Motion passed.

Maria Aparicio self-nominated for the role of secretary. All were in favor. Motion passed. Pedro Garcia self-nominated for the role of president. All were in favor. Motion passed.

G. Lewis then **reviewed the school single plan for student achievement (SPSA)** and provided the opportunity for ELAC to provide advice on priorities. G. Lewis shared that the SPSA is a working document with four goals aligned with the district goals. These goals have funding attached to them. Rosario Rocha would like there to continue to be transportation

provided for after-school activities. Pedro Garcia suggested that students receive partial credit for attending Saturday Schools.

Dr. Robles **reviewed EL specific resources** provided at FHS such as the mentoring program, ELRT team review of data and recommendations, co-teaching in English classes with high number of EL students, and inclusion of English 104 class to help students learn the skills needed to do well in the ELPAC exam. Pedro Garcia asked when students would take the ELPAC exam and how parents would be notified. Dr. Robles stated testing will begin in February and we would send multiple notifications home via parentsquare.

Dr. Robles reviewed the purpose of DELAC and shared the next meeting date. She also shared an upcoming training opportunity to parents happening on October 30th at 6PM in the Hueneme Room.

G. Lewis reviewed the school's **Home-School Compact and Parent Involvement Policy** with the committee and provided them the opportunity to provide input. Dr. Robles shared this information is included in the enrollment packet given at orientation and in the summer mailer. Pedro Garcia suggested we add a QR code in the slides that takes them to the documents.

Maria Toledo then led the committee through a **Training: The Importance of Attendance**. She reviewed general information on reporting absences, resources and interventions available as well as consequences for habitual absences. G. Lewis stated communication is very important between home and school when there are issues preventing a student from coming to school.

G. Lewis explained that ELAC will have the opportunity to share comments or concerns to SSC. Juana Lobato suggested that more detailed information be given regarding the People's Choice caravan. She thought the faculty was going to stay and visit versus it being a quick drop off. Lucila Gonzales suggested that we host a Parentsquare training.

G. Lewis asked the committee what their preference was on **meeting dates/times**. The committee was in favor of keeping meetings at 6:30PM. Our next meeting will be on 11/07/2024 at 6:30PM.

There were no other comments or questions. Alicia Avila made a motion to close the meeting. Rafael Avila second the motion. Meeting was adjourned at 8:14 PM.

**Junta ELAC #1 Minutos**  
**10/01/2024 @ 6 PM**  
**Frontier High School**

La reunión fue declarada abierta por Gabriela Lewis a las 6:56 p.m. Asistieron: Pedro García, Rosario Cervantes, Samuel Morales, María Aparicio, Paula Toledano, Juana Gloria Lobato, Lucila González, Julio García, Rogelio Oros, Ana De La Cruz, José Estrada, Alicia Ávila, Rafael Ávila, María Toledo, Gabriela Lewis y la Dra. Mónica Robles.

G. Lewis revisó la agenda de la reunión y las actas de la última reunión de ELAC. Ella compartió que durante cada reunión los padres tendrían la oportunidad de aprobar las actas tal como se presentan o sugerir modificaciones. (Pedro García) hizo una moción para aprobar el acta. (Rosario Cervantes) apoya la moción. La moción fue aprobada.

Luego, G.Lewis comenzó la capacitación: justificación para establecer el ELAC. Repasó las funciones y responsabilidades del grupo. ELAC puede brindar asesoramiento al SSC sobre gastos, pero no puede votar. El Dr. Robles revisó los Procedimientos Uniformes de Quejas con el grupo. Hizo hincapié en que los padres tienen mucho poder y si sienten que no se escuchan sus preocupaciones, tienen derecho a llevarlo al siguiente nivel. María Aparicio afirmó que nos hubiera gustado que ella conociera estos procedimientos cuando su hijo estaba en la escuela primaria. No se compartieron más preguntas o inquietudes sobre este asunto.

G. Lewis continuó con la capacitación: propósito de ELAC - Los cuatro puntos/elementos legales de ELAC. Ella compartió que en todas las reuniones el comité revisará datos sobre cómo les está yendo a los EL y qué intervenciones y apoyo especial se brindan a esta población especial. También compartió que el comité revisará y haría lo siguiente: Asesorar sobre el plan maestro para los estudiantes que aprenden inglés para el sitio escolar, El desarrollo y la implementación de la Evaluación de necesidades escolares (Revisar los servicios EL), Revisar el censo de idiomas de los sitios escolares (R -30), y Discutir la importancia de la asistencia a la escuela. No se compartieron más preguntas o inquietudes sobre este asunto.

**Elecciones:**

Luego, el Dr. Robles dirigió el comité a través del proceso de nominaciones y elecciones. Explicó el papel y las responsabilidades de cada persona.

Rafael Ávila se autoproclamó para el cargo de vicepresidente. Todos estaban a favor. La moción fue aprobada.

María Aparicio se autoproclamó para el cargo de secretaria. Todos estaban a favor. La moción fue aprobada. Pedro García se autoproclamó para el cargo de presidente. Todos estaban a favor. La moción fue aprobada.

Luego, G. Lewis revisó el plan único de la escuela para el rendimiento estudiantil (SPSA) y brindó la oportunidad a ELAC de brindar asesoramiento sobre las prioridades. G. Lewis

compartió que el SPSA es un documento de trabajo con cuatro metas alineadas con las metas del distrito. Estos objetivos tienen financiación adjunta. A Rosario Rocha le gustaría que se siguiera proporcionando transporte para las actividades extraescolares. Pedro García sugirió que los estudiantes reciban crédito parcial por asistir a las escuelas los sábados.

El Dr. Robles revisó los recursos específicos para EL proporcionados en FHS, como el programa de tutoría, la revisión de datos y recomendaciones del equipo ELRT, la enseñanza conjunta en clases de inglés con una gran cantidad de estudiantes EL y la inclusión de la clase de Inglés 104 para ayudar a los estudiantes a aprender las habilidades necesarias. obtener buenos resultados en el examen ELPAC. Pedro García preguntó cuándo tomarían los estudiantes el examen ELPAC y cómo se notificará a los padres. El Dr. Robles dijo que las pruebas comenzarán en febrero y que enviaremos múltiples notificaciones a casa a través de Parentsquare.

El Dr. Robles revisó el propósito de DELAC y compartió la fecha de la próxima reunión. También compartió una próxima oportunidad de capacitación para padres que tendrá lugar el 30 de octubre a las 6 p. m. en el salón Hueneme.

G. Lewis revisó el Convenio entre el hogar y la escuela y la política de participación de los padres de la escuela con el comité y les brindó la oportunidad de dar su opinión. El Dr. Robles compartió que esta información está incluida en el paquete de inscripción que se entrega en la orientación y en el correo de verano. Pedro García sugirió agregar un código QR en las diapositivas que las lleve a los documentos.

Luego, María Toledo dirigió el comité a través de una Capacitación: La importancia de la asistencia. Revisó información general sobre cómo informar ausencias, recursos e intervenciones disponibles, así como las consecuencias de las ausencias habituales. G. Lewis afirmó que la comunicación es muy importante entre el hogar y la escuela cuando hay problemas que impiden que un estudiante asista a la escuela.

G. Lewis explicó que ELAC tendrá la oportunidad de compartir comentarios o inquietudes con el SSC. Juana Lobato sugirió que se dé información más detallada sobre la caravana People's Choice. Ella pensó que la facultad se quedaría y la visitaría en lugar de que la dejarían rápidamente. Lucila Gonzales sugirió que organizamos una capacitación de Parentsquare.

G. Lewis preguntó al comité cuál era su preferencia en cuanto a las fechas y horarios de las reuniones. El comité estuvo a favor de mantener las reuniones a las 6:30 p.m. Nuestra próxima reunión será el 07/11/2024 a las 6:30 p.m.

No hubo más comentarios ni preguntas. Alicia Ávila hizo una moción para cerrar la reunión. Rafael Ávila secundó la moción. La reunión se levantó a las 8:14 p. m.