


# 2024-2025

## MANUAL PARA ESTUDIANTES/PADRES

## Código del Águila:

***Ser Cuidadoso***

***Ser Respetuoso***

***Ser Responsable***

**930 Sherman Street**
**Ft. Morgan, CO**
**970-867-5460**

# ESCUELA PRIMARIA GREEN ACRES
# MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES

## Contenido

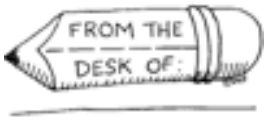

Bienvenida/Carta de Introducción ..... 3
Declaraciones de Misión ..... 4
Valores Fundamentales ..... 4
Ausencias, Asistencia, Tardanzas y Ausentismo Escolar ..... 5
Notificación de Asbestos ..... 6
Consideraciones sobre el Mal Tiempo ..... 6
Expectativas de Conducta ..... 6
Cuadro de Expectativas de Conducta ..... 8
Conducta PBS ..... 10
Programa de Desayunos/Almuerzos ..... 10
Comité Responsable del Edificio Escolar (BAC) ..... 10
Juntas del BAC/PTO ..... 10
Acoso Escolar (Bullying) ..... 11
Cambio de Domicilio ..... 11
Ley sobre el Abuso Infantil ..... 11
Salida del Alumno Durante el Horario Escolar ..... 11
Visitas al Salón de Clases ..... 11
Compromisos a la Excelencia ..... 12
Comunicación entre el Hogar y la Escuela ..... 12
Procedimiento en Caso de un Incidente Crítico ..... 12
Plan de Servicio de Atención ..... 12
Horario ..... 12
Código de Vestir ..... 13
Aparatos Electrónicos ..... 15
Emergencias y Simulacros ..... 15
Contactos de Emergencia ..... 15
Programa Cultural y Lingüístico Diverso (CLD) ..... 15
Gastos Escolares ..... 16
Intimidación ..... 16
Servicios de Salud ..... 16
Tareas ..... 17
Vacunas ..... 17
Instrucciones para entrar al Portal de Padres del Infinite Campus ..... 17
Suspensión Dentro de la Escuela ..... 17
Permiso para Salir de la Escuela ..... 19
Procedimiento para Niños Extraviados ..... 19
Objetos Perdidos y Recuperados ..... 19
Programa de Almuerzos/Desayunos ..... 20
Expectativas Dentro de la Cafetería ..... 20

Política sobre Medicamentos ..... 20
Derecho de los Padres a Recibir Información ..... 20
Padres Mantengan por favor Estos Artículos en Casa ..... 20
Organización Padres-Maestros (PTO) ..... 21
Estacionamiento ..... 21
Expectativas en el Patio de Recreo ..... 21
Política sobre la Repetición del Grado Escolar ..... 22
Viajar en el Autobús Escolar ..... 22
Derecho a Registros/Inspecciones ..... 22
Seguridad ..... 23
Política/Convenio entre Escuela/Padres (Title 1) ..... 23
Extraños/Desconocidos ..... 23
Progreso del Alumno ..... 24
Política sobre Sustancias Prohibidas ..... 24
Sugerencias a los Padres ..... 24
Suspensión/Expulsión de la Escuela ..... 24
Información sobre Exámenes ..... 25
Vandalismo ..... 25
Voluntarios ..... 25
Armas en la Escuela ..... 25
Sitio Web ..... 25



# *"¡Cada niño/a aprende día a día!"*

## *Bienvenida/Carta de Introducción*




A nombre del personal, permítanme dar la bienvenida a su familia a nuestra familia. ¡Hemos dado inicio a otro emocionante año escolar en Green Acres elementary estamos muy contentos de estar trabajando con todos nuestros estupendos estudiantes y sus familias!

Como familia de Green Acres deseamos ofrecer un positivo ambiente educativo para cada estudiante. Green Acres tiene un excelente personal y juntos, con el compromiso de padres y estudiantes, nos esforzaremos en fomentar no solo la excelencia académica sino también un carácter responsable e integridad en cada uno de nuestros estudiantes. A cambio, esperamos que cada estudiante sea haga responsable de sus propias decisiones y acciones. Al trabajar juntos y comunicarnos con cada una de las familias y educadores, podemos ayudar a que cada niño/a se convierta en un persona culta y responsable. Tomamos nuestros deberes profesionales con mucha seriedad y le invitamos a que se involucre en la vida de su niño/a en la escuela.

Por favor, tómese un tiempo y lea este manual de padres-estudiantes. El propósito de este manual es responder a muchas de sus preguntas y familiarizarlo con muchas de nuestras prácticas, programas y reglamentos en Green Acres para que su niño/a pueda encontrar el camino al éxito. Probablemente no le dará la respuesta a cada una de sus preguntas, así que no dude en llamarnos (867-5460) si podemos ofrecerle alguna información adicional. Además, para su conveniencia, nuestro manual también se encuentra publicado en nuestra página de internet del distrito (fortmorgank12.com) bajo las pestañas *schools*/*Green Acres*.

Por último, permítame animarle a participar e involucrarse de forma personal en la educación de su niño/a. Los padres son los primeros maestros de sus niños y queremos ayudar a que esa participación continúe. Nos encanta ver a padres en la escuela, y esperamos que considere el ofrecer su tiempo como voluntario en el salón de su niño/a. Nuestra Organización Padres-Maestros (PTO) y el Comité Responsable de la Escuela (BAC) dan a los padres interesados opciones adicionales para su participación. Al trabajar juntos como socios en la educación de su niño/a, podemos sentar las bases para el éxito continuo durante la carrera académica de su niño/a.

¡Los mejores deseos para un exitoso año escolar!

¡El Conocimiento es Poder!

Atentamente,
Carol Francone
Directora, Escuela Primaria Green Acres

## *Declaraciones de Misión*

# MISIÓN

La misión del Distrito Escolar del Condado Morgan Re-3 es
Inspirar el pensamiento creativo, el alto rendimiento y el aprendizaje permanente.

# VISIÓN

### Imaginamos a Escuelas del Siglo XXI que:

- Eduquen y gradúen una población estudiantil que sea elocuente, habilidosa y segura de sí misma;
- Habiliten a los estudiantes a ser ciudadanos comprensivos, responsables y deseosos de continuar su aprendizaje de por vida;
- Proveer un entorno educativo sano y positivo;
- Cultivar un personal comprometido a la calidad y la excelencia.

## *Valores Fundamentales*

**Puede esperar lo siguiente de los empleados en la escuela Green Acres:**

1. Cada empleado alentará a cada alumno a hacer su mejor esfuerzo y dará experiencias educativas al nivel donde él/ella pueda obtener mejores logros y tener éxito.
2. Cada empleado será justo y honesto con todos los estudiantes.
3. Cada empleado dará un buen ejemplo para sus estudiantes en todo momento.
4. Cada empleado procurará inculcar en todos los estudiantes un sentido de autoestima y sentimiento de felicidad, éxito, y orgullo en sus logros.
5. Las decisiones en la escuela se harán pensando en el mejor interés del estudiante.

## *Ausencias, Asistencia, Tardanzas y Ausentismo Escolar*

**AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

**Solicitamos que los padres o tutores notifiquen a la oficina antes de las 8:30 A.M. Si un niño/a en su cuidado estará ausente o tarde ese día**. El personal de la oficina tratará de establecer contacto telefónico con los padres o tutores de los ausentes de los que no se haya recibido la notificación. Si la escuela no puede determinar el motivo de la ausencia, se registrará como injustificada.

Las ausencias serán registradas como justificadas para un estudiante que está enfermo, lesionado o que sufre de una discapacidad mental o emocional con la notificación del padre o tutor. Otras ausencias serán justificadas si se pre-arreglaron o proporcionar una nota después de la ausencia, con la oficina y es aprobado por el/la administradora de la escuela. **Aunque sea justificada la ausencia se convierte en parte del registro acumulativo del niño/a.**

En caso de que un niño/a tenga que salir durante el horario escolar, por favor avise a la oficina escolar para explicar la razón de la salida y la hora en la que el niño tiene que salir. A los padres y tutores se les exhorta firmemente a programar citas y viajes después del horario regular de clases o en los días cuando lo niños no tienen escuela.

Si las faltas justificadas llegan a ser excesivas, diez (10) en un año escolar, los padres o tutores serán notificados por el personal escolar para expresarles esta inquietud. Estas notificaciones podrían ir acompañadas de la solicitud de una junta enfocada en mejorar la asistencia del alumno y la realización de trabajos escolares pendientes.

**AUSENCIAS INJUSTIFICADAS**

Las faltas que no se cubren en el párrafo anterior o que no son aprobadas por la escuela, serán registradas como injustificadas. Las ausencias de alumnos que han sido suspendidos fuera-de-la-escuela o que han sido expulsados, serán consideradas como injustificadas. Si un alumno acumula cuatro (4) faltas injustificadas dentro de un mes o diez (10) faltas en un año escolar el padre o tutor será notificado por correo, teléfono, o un empleado se comunicará con él en persona. El personal o los directivos podrían solicitar una junta con el padre o tutor para desarrollar algunas estrategias de solución del problema dirigidas a mejorar la asistencia y el logro de objetivos de aprendizaje.

## *Asistencia*

Creemos que la asistencia regular es muy importante para asegurar una experiencia escolar exitosa en cada estudiante. También creemos que establecer un buen hábito de asistencia en cada estudiante, desde una edad temprana, es sumamente crucial. Por favor traten de evitar viajes, salidas, etc… durante el horario escolar. El Distrito Escolar del Condado Morgan ha establecido una política de asistencia que la escuela Green Acres tiene que seguir (*Policy JH*). Esta política entra en vigor cuando, a) el estudiante tiene faltas injustificadas, o b) el estudiante comienza a acumular un número exagerado de faltas justificadas. Se agradecerá su cooperación al mantenernos informados sobre las ausencias de su niño/a. Si no nos notifica su

ausencia, le haremos una visita y/o intentaremos comunicarnos con usted - por el interés en la seguridad del niño. Los alumnos que asisten a la escuela todos los días tienen más probabilidades de convertirse en adultos responsables e ir a su trabajo todos los días. ¡POR FAVOR AYUDE A GARANTIZAR UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA LLENA DE ÉXITOS PARA SU NIÑO/A, INCULCÁNDOLE LA ASISTENCIA REGULAR A LA ESCUELA DESDE EL PRIMER DÍA DE CLASES!

## TRABAJOS DE RECUPERACIÓN

Los maestros pueden preparar el trabajo de recuperación para los estudiantes que tienen ausencias justificadas dependiendo de la instrucción que el estudiante falte. Pedimos que los padres den a los maestros aviso de por lo menos un día cuando solicitan el trabajo de recuperación de su hijo/a.

## *Llegar Tarde*

Los estudiantes son considerados tarde si no están en su salón cuando timbra la campana de las 8 am. Un atraso injustificado es cuando un estudiante llega tarde y no hay comunicación de los padres explicando la tardanza del estudiante.

## *Ausentismo Escolar (Truancy)*

Bajo la ley de Colorado, un niño/a que ha alcanzado la edad de seis años y es menor de diecisiete años debe estar registrado y asistir a la escuela. Se considerará ausentismo habitual (truant) común a un niño/a dentro de este rango de edad que tenga cuatro ausencias injustificadas de la escuela en un mes, o diez ausencias injustificadas de la escuela durante cualquier año escolar. Los estudiantes que caen en esta categoría pueden ser entregados al consejero legal del Distrito para las consecuencias subsecuentes. Esta ley se conoce como la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Colorado.

## *Notificación de Asbestos*

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Consideraciones sobre el Mal Tiempo*

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Expectativas de Conducta*

Los alumnos tienen derecho a un ambiente educativo seguro y respetuoso. Los alumnos y sus padres tienen derecho a conocer las expectativas de conducta de la escuela y saber que el personal escolar impone coherentemente estas expectativas. **No se tolerará ningún mal comportamiento de ningún alumno si este interfiere en el proceso de enseñanza-aprendizaje entre maestros y estudiantes. SE IMPONDRÁN LOS DERECHOS TANTO DE ALUMNOS COMO DE MAESTROS.**

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA:

A. Mostrar respeto a todos los miembros del personal en todo momento.

B. Seguir indicaciones de adultos cuando se indique.
C. Usar equipo y materiales apropiadamente.
D. Usar acciones solamente que sean productivas para la seguridad, el bienestar, y la educación de sí mismo y de los demás.
E. No tener conductas físicas ni verbales que sean potencialmente derogatorias, dañinas, o hirientes hacia sí mismo o hacia los demás.
F. Comportarse de forma apropiada a la ocasión (conciertos, cafetería, patio de recreo, pasillos, salones etc.).

CONSECUENCIAS: (ejemplos positives y negativos):

A. Privilegios extras
B. Actividades especiales de recompensa
C. Reconocimientos personales de varias maneras (asambleas de toda la escuela, boletines de noticias, aula, notas al hogar, etc.)
D. Pérdida de privilegios: juegos, recreo, comer con la clase, viajes fuera de la escuela
E. Descanso, suspension en la escuela, suspension fuera de la escuela
F. Reportes escritos enviados a casa, desarrollo de un plan/contrato de manejo específico de conducta con el estudiante y el padre/tutor

Las expectativas de conducta se enseñarán en cada segmento del día de nuestros alumnos en base a las reglas escolares, las políticas del Distrito Escolar del Condado Morgan Re-3, y las leyes del estado. Las reglas y expectativas se comunicarán clara y verbalmente en cada una de las varias situaciones a las que los alumnos se enfrentan, junto con las consecuencias establecidas, tanto positivas como negativas. Al alinear consecuencias con las elecciones de los alumnos, tratamos de enseñar responsabilidad y auto-control en cada alumno. El personal escolar ofrecerá una instrucción eficaz y un ambiente óptimo de aprendizaje que incluye una expresión positiva de deseos y necesidades, respaldadas con una acción positiva y un respeto mutuo.

Los maestros pueden enviar a alumnos a la oficina, por razones de disciplina, cuando: a) la severidad de la conducta garantiza una consecuencia más seria, o b) el alumno continúa actuando de una manera negativa después de que el maestro ya ha intervenido. Cualquier maestro que envíe a un alumno a la oficina de esta manera, lo enviará con una copia del reporte a la oficina. Este reporte ayuda a mantener informados al personal escolar que se encuentran al tanto de la situación. También responsabiliza a la escuela en relación a las acciones que se toman con los alumnos. Regularmente a los papás se les informa por teléfono o por escrito cuando se ha iniciado un reporte de disciplina. Otras opciones disponibles para los maestros al tratar con dificultades de conducta incluyen: a) intervención dentro del aula, b) detención después de clases, y c) Suspensión Dentro/Fuera de la Escuela.

Su apoyo en el hogar es muy importante en este proceso. Juntos podemos tener un impacto positivo en el alumno y prepararlo mejor para el éxito en el presente, y más tarde en su vida. Porque esta sociedad es muy importante, lo mantendremos informado cuando tengamos inquietudes sobre la disciplina. También le pedimos su ayuda para resolver estas inquietudes.

## *Cuadro de Expectativas de Conducta*

| ÁREA | SER CUIDADOSO | SER RESPETUOSO | SER RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| Todas las Áreas | • Camina viendo hacia el frente.<br>• Mantén las manos, pies y objetos a cierta distancia de los demás.<br>• Busca la ayuda de un adulto en caso de accidentes o derrames.<br>• Usa todo equipo y materiales adecuadamente. | • Usa palabras amables y acciones atentas/gentiles.<br>• Espera tu turno.<br>• Limpia el área que hayas utilizado.<br>• Sigue las indicaciones de un adulto. | • Sigue las reglas de la escuela.<br>• Recuerda a otros que deben seguir las reglas de la escuela.<br>• Cuida adecuadamente de todas tus pertenencias y equipo de la escuela.<br>• Sé honesto. |
| Cafeteria | • Mantén la comida en tu plato.<br>• Siéntate bien en el banco, con los pies en el piso y de cara a la mesa. | • Se amable con cualquiera que se siente al lado de ti.<br>• Habla con voz moderada.<br>• Sigue las indicaciones de un adulto | • Levanta la mano y espera a que te den permiso.<br>• Toma todos los utensilios/cubiertos, leche, etc., cuando pases primero por la fila. |
| Patio de Recreo/Recreo | • Camina sin desviar hacia o desde el patio de recreo.<br>• Permanece dentro de los límites.<br>• Presta atención a las actividades o juegos que haya a tu alrededor. | • Juega limpio y sin pelear.<br>• Incluye a todos. | • Obtén primero el permiso de un adulto si deseas retirarte del área de juegos para ir adentro de la escuela y usar el baño. |
| Áreas de Paso, Pasillos, Corredores, Aceras/Banquetas | • Permanece a tu derecha.<br>• Permite que otros pasen.<br>• Mantén las manos y los pies quietos.<br>• Camina. | • Mantén la puerta abierta para la persona detrás de ti.<br>• Habla con voz moderada. | • Permanece en la acera/banqueta.<br>• Una sola fila. |
| Baños | • Mantén los pies en el piso.<br>• No tires agua fuera | • Toca la puerta del baño si crees que está ocupado. | • Baja/Jala la palanca del baño después de usarlo. |

| ÁREA | SER CUIDADOSO | SER RESPETUOSO | SER RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | del lavabo.<br>• Lávate las manos.<br>• Pon las toallas en la basura. | • Dale privacidad a las personas.<br>• Habla en voz baja. | • Regresa a tu salón inmediatamente. |
| Áreas de Llegada y de Salida | • Utiliza el carril para bicicletas.<br>• Camina con tu bicicleta al entrar y salir de los terrenos escolares.<br>• Utiliza las aceras y las áreas para el cruce de peatones.<br>• Espera en áreas designadas.<br>• Camina. | • (Ver Todas las Áreas) | • Llega a tiempo/ puntualmente a la escuela.<br>• Sal a tiempo/ puntualmente de la escuela.<br>• Obtén primero el permiso de tu maestro/a para usar el teléfono. |
| Gimnasio | • (Ver Todas las Áreas) | • Habla con voz moderada. | • Obtén permiso primero antes de retirarte del área. |
| Eventos Especiales y Asambleas | • Espera la señal de llegada o de salida | • Compórtate con educación ante la audiencia.<br>• Siéntate bien en tu lugar. | • (Ver Todas las Áreas) |
| Salón | • Mantén las manos y los pies quietos. | • Habla con voz moderada.<br>• Sigue las indicaciones del maestro/a.<br>• Respeta/Cuida tus cosas y las de los demás. | • Llega a tiempo/ puntualmente y preparado para la clase.<br>• Quédate tranquilo mientras los demás estén trabajando. |
| Autobús Escolar | • Al viajar en autobús, permanece sentado en tu lugar.<br>• Habla con voz moderada.<br>• Responde sosegadamente al conductor/chofer del autobús. | • Escucha al conductor/chofer del autobús.<br>• Trata el autobús como si fuera tu propio vehículo. | • Haz una sola fila al esperar el autobús.<br>• Siéntate bien en tu asiento.<br>• Guarda silencio en los cruces de ferrocarril.<br>• Recoge/Ordena tus cosas antes de salir/bajar del |

| ÁREA | SER CUIDADOSO | SER RESPETUOSO | SER RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | | | autobús. |

## *Conducta PBS*

El programa de Apoyo a la Conducta Positiva (*Positive Behavior Supports* = PBS) es un marco escolar que identifica y recompensa a los estudiantes por sus conductas positivas. Este marco está diseñado para aumentar un clima escolar positivo enfocándose en lo que los alumnos están haciendo bien. Este es un intento para disminuir la conducta negativa, así se incrementa el tiempo de enseñanza y el desempeño de los alumnos.

NUESTRO OBJETIVO EN LA ESCUELA GREEN ACRES ES OFRECER A CADA NIÑO/A UN AMBIENTE EN EL CUAL UN PERSONAL INTERESADO ESTABLEZCA LÍMITES FIRMES, COHERENTES, Y POSITIVOS. NOS IMPORTAN LO SUFICIENTE Y POR ESO ESPERAMOS SIMPLEMENTE LO MEJOR… ¡E INTENTAMOS DAR LO MEJOR DE NOSOTROS MISMOS!

## *Programa de Desayunos/Almuerzos*

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Comité Responsable del Edificio Escolar (BAC)*

Cada escuela tiene un comité o una mesa directiva para asistir al director y al personal de la escuela en el proceso de planeación/responsabilidad dirigida a crear un programa educativo de calidad para cada alumno. Este comité se reúne cada mes y lo integran el director, el personal de la escuela, padres de familia y miembros de la comunidad.

El director, como líder de la escuela, es la persona clave al responder por las acciones y mejoras al edificio escolar. Los elementos claves de la participación del comité son: 1) un eficiente proceso de planeación, 2) una amplia participación, y 3) declaración/informe de resultados. El enfoque consiste más en las mejoras que en el mantenimiento y en establecer prioridades en lugar de querer abarcar todo.

El Programa de Responsabilidad/Acreditación de Colorado (*Colorado's Accountability/Accredidation Programó*) es importante porque promueve el control local permitiendo al distrito local determinar sus propias metas, prioridades, planes, procedimientos de evaluación y expectativas en programas educativos de calidad, en mutuo acuerdo con el Departamento de Educación.

De acuerdo con los reglamentos de acreditación de Colorado, cada edificio escolar debe desarrollar planes de acción para el mejoramiento de la escuela, en base a las prioridades establecidas por el distrito exclusivas para cada escuela.

## *Juntas del BAC/PTO*

El Comité Responsable de Contabilidad (BAC) y la Organización de Padres / Maestros (PTO) se reunirán el **Segundo Lunes de cada mes**.

**Las juntas se llevan a cabo en la biblioteca a las 3:30 PM.**
**¡Esperamos sinceramente que puedan acompañarnos!**

## *Acoso Escolar (Bullying)*

Respaldaremos un ambiente escolar seguro, que propicie la enseñanza y el aprendizaje, que esté libre de amenazas, acoso y cualquier otro tipo de conductas intimidantes. Promoveremos y abordaremos constantemente el tema para ayudar a crear un clima en el cual cualquier tipo de abuso se considere inaceptable y NO será tolerado.

La intimidación se define como cualquier tipo de expresión verbal o escrita, un acto o gesto físicos, o un patrón del mismo tipo, que se ejerza con intenciones de causar angustia o malestar hacia uno o más alumnos dentro del ambiente escolar, el cual incluye las escuelas, los terrenos, los vehículos, las paradas del autobús escolar, y todas las actividades y eventos patrocinados u organizados por la escuela.

El alumno que recurra a algún acto de intimidación será sujeto a una apropiada medida disciplinaria que podría ser la detención, suspensión, expulsión y/o el reporte a las autoridades judiciales. Cuando se tome una decisión sobre la medida disciplinaria, se tendrá en consideración la severidad y el patrón de conducta intimidante, si es que existe.

## *Cambio de Domicilio*

Si hay algún cambio de dirección o de números de teléfono, por favor notifíquelo inmediatamente a la oficina escolar (867-5460).

## *Ley sobre el Abuso Infantil*

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Salida del Alumno Durante el Horario Escolar*

No se permitirá que ningún alumno salga de la escuela durante el horario
escolar a menos que venga un padre o tutor a recogerlo y lo notifique en la oficina escolar.
A ningún alumno se le permitirá salir del salón hasta que el padre o tutor llegue a la escuela. Si usted necesita que otro adulto venga a recoger a su hijo(a) durante las horas de clase, deberá informarlo con tiempo a la oficina. Este procedimiento es necesario ya que nosotros nos esforzamos por proteger el bienestar y seguridad de todos nuestros estudiantes. Los adultos que no están listados en el *infinite campus* bajo ese estudiante NO se les permitirán recoger al estudiante.

## *Visitas al Salón de Clases*

Se exhorta a que visiten el salón de clases de sus niños a cualquier hora. Por favor comuníquese a la oficina escolar para hacer planes de su visita. Los niños no pueden hacer visitar a menos que estén acompañados de un adulto.

## *Compromisos a la Excelencia*

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Comunicación entre el Hogar y la Escuela*

La intención de la escuela es mantener a los padres de familia bien informados sobre los programas, las normas y las actividades escolares. Frecuentemente se enviarán volantes, avisos y noticias con los alumnos. La Escuela Green Acres distribuye boletines de noticias mensuales en inglés y en español para todas las familias. Espérelos los viernes en la Carpeta del Viernes de su niño/a. El boletín de noticias también se publica en: http://www.morgan.k12.co.us/ bajo la pestaña Green Acres. Por favor avise al maestro(a) de su niño/a si no está recibiendo el boletín de noticias. Nuestros maestros también se comunican frecuentemente con los padres. Queremos que estén bien informados. Si necesita información extra sobre Green Acres, ¡por favor llámenos!

## *Procedimiento en Caso de un Incidente Crítico*

En caso de una amenaza contra la seguridad/estabilidad de la escuela, ya sea dentro o fuera del edificio, el Departamento de Policía de Fort Morgan ha ayudado a la escuela a establecer un plan de seguridad. Los alumnos se llevarán a un lugar seguro hasta que el departamento de policía notifique a la oficina escolar que ya todo está bajo control. Los planes sobre seguridad se practican dos veces por año. En caso de una amenaza contra la seguridad, por favor no llame a la escuela ni intente venir por su niño/a. Ya que esto puede obstaculizar el proceso para mantener a su hijo/a seguro. Por favor llame a la oficina del distrito al 867-5633 para más información.

## *Plan de Servicio de Atención*

El personal de la Escuela Primaria Green Acres le promete:

- **Tomar decisiones basadas en los que es mejor para los estudiantes.**
- **Siempre darle la bienvenida a Green Acres.**
- **Sus puntos de vista son importantes y se tomarán en cuenta.**
- **Valorarlo como un socio importante con la escuela.**
- **Esforzarse continuamente para ofrecer la mejor experiencia educativa posible para cada niño/a.**

## *Horario*

El horario de nuestros estudiantes es de 7:45 a.m. a 3:30 p.m. El horario diario es el siguiente:

| | |
|---|---|
| 7:00 a.m. | El desayuno se sirve en la cafetería. Únicamente los estudiantes que desayunarán en la escuela podrán entrar al edificio a las 7:00 A.M. El resto de los estudiantes podrán entrar a la escuela hasta las 7:30. |
| 7:15 | Los alumnos juegan en el patio antes de que suene la primera campana. Durante el mal clima, los estudiantes esperarán en el gimnasio hasta que |

| | |
|---|---|
| | comiencen las clases. |
| 7:30 | Primera campana. Los alumnos se reportan a los salones. |
| 7:45 | Campana de llegada tarde, comienzan las clases. |
| 10:50 | Lonche para 1er Grado |
| 11:20 | Lonche para 2º Grado |
| 11:30 | Lonche para 3er Grado |
| 11:50 | Lonche para 4º Grado |
| 12:10 | Lonche para 5º Grado |
| 3:30 | Timbre de salida para los alumnos que viajan en el autobús escolar. |
| 3:31 | Timbre de salida para estudiantes que caminan o son recogidos por los padres. |

Todos los estudiantes de 1º a 5º grado tienen instrucción de siete horas y cinco minutos al dia. Diariamente cada alumno tiene 70 minutos combinados con Música General, Educación Física, Arte, Biblioteca, o Computación. La clase de Arte solamente se ofrece en un semestre por cada nivel de grado.

La escuela también ofrece los siguientes servicios:

- Servicios de Educación Especial
- Servicios *Title 1*
- Terapia de Habla (los alumnos tienen derecho a través de varios tipos de exámenes)
- Servicios de Salud
- ELPA (*English Language Proficiency Act* - para alumnos que aprenden inglés como segundo idioma)
- Consejería, individual o en un grupo pequeño

Por favor no permita que su hijo/a llegue antes a la escuela de las 7:30 a menos que esté desayunando. Los maestros llegan a las 7:30 a. m., por lo que los estudiantes no están supervisados hasta esa hora. Los estudiantes que lleguen a las 7:30 deben ir directamente al patio de recreo o al gimnasio durante las inclemencias del tiempo. Los estudiantes que deseen comprar almuerzos deben hacerlo entre las 7:45 y las 8:00. Después de la escuela, se espera que los estudiantes vayan directamente a casa. Se alienta a los padres a hablar con sus hijos sobre la importancia de estar seguros en el camino hacia y desde la escuela. Debido a las reuniones del personal y a las numerosas actividades extracurriculares, **los estudiantes no pueden ser supervisados después de las 3:35.**

## *Código de Vestir*

Los alumnos deben asistir a la escuela vestidos impecable y apropiadamente de acuerdo a la

temporada y escenario escolar. Shorts/pantalones cortos apropiados, son aceptables durante el clima caluroso. Sin embargo, se exhorta a que los alumnos usen su sentido común con respecto a cuándo usar shorts, ya que deberán salir afuera durante el recreo, junto a otros alumnos. Por favor, tengan también en cuenta que el clima de otoño y primavera es muy impredecible y precisamente por esta razón, un adulto debe revisar la vestimenta del niño antes de salir de casa. En el invierno los alumnos jugarán afuera de la escuela, a menos que el clima esté muy frío. Por favor envíe a su niño a la escuela con una chaqueta/chamarra gruesa, gorra, guantes y si posible con botas para el frío. Si su niño trae a la escuela botas de nieve, por favor envíe también un par de zapatos regulares para las actividades dentro de la escuela.

Es importante que la elección de ropa del alumno promueva un ambiente escolar sano y que no distraiga el enfoque educativo ni distraiga a los niños de su aprendizaje. Si un alumno está vistiendo ropa inapropiada, se podría llamar por teléfono a sus padres para que le traigan un cambio de ropa a la escuela.

**Los siguientes tipos de ropa/cabello no son aceptables en la escuela, se aplica a todos los estudiantes:**

- Ropa que revele partes del cuerpo como el abdomen o que esté muy descubierta (por ejemplos: blusas con cuello *halter*, ropa transparente, blusas sin mangas, shorts demasiado cortos, blusas de tirantes, camisetas con apertura para manga demasiado ancha, o camisetas tipo red-a menos que se lleve sobre o debajo de otra ropa apropiada);
- Gorros cuando se lleven dentro de la escuela;
- Apariencia o ropa que promueva la afiliación a pandillas, o violencia, ropa que contengan anuncios de tabaco, alcohol o drogas, o que transmita mensajes indecentes o sugestivos;
- Pantalones flojos, y holgados que no se mantienen en su lugar.
- Ropa que se ha rasgado a propósito
- Cualquier otra ropa o accesorio que, en opinión del personal de la escuela, sea inapropiado o distraiga, incluida la coloración/peinado del cabello.
- No se permitirán colores de cabello que no sean colores naturales.
- UÑAS postizas de más de .25 cm no están permitidas

## *Al Dejar/Recoger a los Alumnos*

Los padres que dejan a estudiantes en la escuela y/o los recogen deben utilizar el área de autos

en movimiento, permaneciendo en la fila de autos "UNA SOLA FILA".
Al salir del estacionamiento ESTÁ PROHIBIDO DAR VUELTA A LA IZQUIERDA en todo momento.



Los niños que lleguen a la escuela antes de las 7:30 de la mañana deberán esperar afuera del edificio (a menos que tomen parte en el programa del desayuno). **No hay supervisión afuera de la escuela antes de las 7:30 a.m.** Los niños esperarán afuera a menos que la temperatura, con el factor del

viento, esté muy fría y caiga por debajo de los 20 grados. Durante el clima muy frio los alumnos esperaran en el gimnasio hasta las 7:30 a.m.

## *Aparatos Electrónicos*

El uso de aparatos electrónicos de comunicación en situaciones escolares interrumpe e interfiere con el proceso educativo. Se anima a los estudiantes a no traer dispositivos electrónicos a la escuela. Esto incluye teléfonos celulares, iPods, reproductores de CD, cámaras digitales, Game Boys, etc. Si su hijo/a trae un dispositivo de comunicación electrónica, es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el dispositivo esté apagado y fuera de la vista cuando se encuentre en la propiedad escolar. Tenemos teléfonos en cada salón de clases. El distrito no será responsable por la pérdida, robo o destrucción de dispositivos de comunicación electrónica traídos a la propiedad escolar.

## *Emergencias y Simulacros*

Green Acres realiza simulacros de seguridad una o dos veces al mes. **Por favor no llame a la escuela ni trate de venir si escucha que la escuela está en cierre de emergencia.** Los padres recibirán una llamada automática si existe una situación de cierre de emergencia que les indicará a dónde ir para recoger a sus estudiantes si es necesario.

Padres de familia -- Instruyan a sus niños sobre planes de seguridad y emergencias. Recuerde y repase estos planes periódicamente. Recomienden a sus hijos que sigan las reglas, ya que se crearon para su bienestar y protección.

## *Contactos de Emergencia*

Al registrarse, el personal de la escuela le pedirá que proporcione los nombres y números de teléfono de personas de contacto de emergencia. Por favor proporcione dos personas de contacto de emergencia y sus números de teléfono actuales para que podamos comunicarnos con alguien en caso de una emergencia. Si hay cambios en su lista de personas de contacto de emergencia durante el año escolar, es su responsabilidad notificar a la escuela con los cambios.

## *Programa Cultural y Lingüístico Diverso (CLD)*

El Distrito Escolar del Condado Morgan RE-3 atiende a las necesidades de muchos alumnos que estudian el inglés como segundo idioma. Todas las escuelas primarias proveen los servicios de un maestro/a CLD junto con el apoyo de uno o más asistentes de maestro.

Los alumnos pueden tener derecho al programa CLD si su Cuestionario de Idioma en el Hogar indica que el Lenguaje Primario en Casa es Otro y No el inglés (*Primary Home Language Other Than English* – PHLOTE). Tales estudiantes son evaluados usando el WIDA ACCESS Placement Test (W-APT) para determinar la competencia linguística. La programación instructiva se diseña entonces para apoyar el nivel de competencia linguística del estudiante. Los servicios de instrucción pueden incluir apoyo de "sacándolos" durante el cual los estudiantes participan en la instrucción en grupos pequeños con el maestro de CLD. La "Inmersión Estructurada" en el salón de clases regular es otro medio de servir a los Aprendices del Idioma Inglés cuyas

necesidades son mejor servidas de esta manera. Toda la instrucción se lleva a cabo en inglés con ayuda de traducción según sea necesario y apropiado. Dependiendo de la intensidad de la necesidad, algunos estudiantes reciben apoyo de un asistente de maestro durante la instrucción del área de contenido.

El personal de todos los edificios recibe información de los maestros de CLD describiendo el perfil de cada estudiante de ELL y las estrategias de enseñanza apropiadas para la instrucción del idioma inglés. Las oportunidades de aprendizaje extendido también están disponibles en todos los edificios que pueden incluir tutoría; Instrucción suplementaria e intervención durante el día regular; Y / o escuela de verano.

## *Gastos Escolares*

Ocasionalmente se requerirán cuotas para algún viaje escolar. Los alumnos que dañen o pierdan libros de texto, Chromebook u otros artículos que pertenezcan a la escuela, deberán pagarlos. Esto es importante no solamente para enseñarles responsabilidad, sino también para asegurar que los alumnos de los siguientes años tengan suficientes materiales.

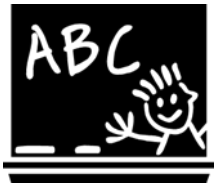
## *Intimidación*

El acoso se define como: Una conducta que se manifiesta de forma verbal, escrita, gráfica o física y que por su carácter absorbente y dominante interfiere en la capacidad del alumno, de participar en o beneficiarse del programa o actividades educativas del distrito. No se tolerará la violencia de ningún tipo, incluso si son sólo "pretendiendo" pelear, tiroteos, artes marciales, etc.

**EJEMPLOS DE ACOSO**

- Intimidación implícita o amenaza patente de violencia física
- Actos físicos de agresión, ataque, o daño a las pertenencias de otra persona
- Bromas humillantes, burlas, calumnias, apodos, insultos, insinuaciones, o comentarios despectivos de forma verbal o escrita
- Grafiti o anuncios/dibujos como caricaturas o posters que representan calumnias o sentimientos despectivos
- Uso de "palabras de enfrentamiento" con intenciones de incitar a acciones violentas
- Ataques criminales dirigidos a un individuo

## *Servicios de Salud*




Compartimos una enfermera de la escuela con otros edificios. Incluso cuando no está en Green Acres, está de guardia cuando es necesario para emergencias. Padres, por favor, mantenga a su hijo/a en casa si tiene uno o más de los siguientes:

- Una temperatura corporal de 100 grados o más. Los estudiantes deben estar sin fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela
- Vómitos o diarrea durante las últimas 12 horas

- Severo dolor de cabeza o de estómago
- Las primeras 24 horas después de que el doctor le diagnostica una infección bacteriana, como el estreptococo *(strep),* y se le ha recetado medicina.

## *Fiestas / Celebraciones de Cumpleaños – Refrigerios y Regalos Enviados*

Las fiestas en los salones están programadas en Green Acres para Halloween y el Día de San Valentín. Los estudiantes deben obtener el permiso del maestro/a del salón antes de traer golosinas para una ocasión especial. Se ofrecerán actividades alternativas para los estudiantes cuyos padres deseen que no participen en estos eventos. Los padres / estudiantes no deben distribuir invitaciones de cumpleaños en la escuela a menos que la clase entera esté siendo invitada a asistir. La escuela no aceptará que las entregas externas sean enviadas a la escuela a los estudiantes para ocasiones especiales. Por favor tenga sus entregas especiales (globos, flores, dulces, etc.) en su casa.

## *Tareas*



Las tareas o proyectos se ofrecen como una oportunidad para que los estudiantes practiquen las habilidades aprendidas en la escuela. Los alumnos deberán de leer cada noche por 10-20 minutos sin importar si se tienen o no tarea de lectura. Las tareas variarán dependiendo del maestro/a y del niño/a. POR FAVOR no dude en comunicarse con el/la maestro/a de su niño/a para hablar sobre las tareas.

## *Vacunas*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## Instrucciones para entrar al Portal de Padres del *Infinite Campus*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Suspensión Dentro de la Escuela*

Un estudiante puede ser enviado a suspensión en la escuela (ISS) cuando a) exhibe un comportamiento que justifique removerlo/a inmediatamente y a largo plazo del salón de clases, o b) está atrasado en el trabajo de la clase y necesita un lugar tranquilo para recuperar su trabajo. Los estudiantes de ISS pasarán este tiempo en el área de la oficina. Los maestros que envían a los estudiantes a ISS llenarán un formulario de referencia de la oficina. Mientras están en esta sala, los estudiantes son supervisados por un miembro del personal de la escuela.

## *Calificaciones – Estándares de Grados*

Esta guía sirve para explicar Boleta de Calificaciones Basadas en los Criterios de la Escuela Green Acres. Todos los alumnos deben de desempeñar su más alto nivel para cumplir y exceder los Estándares de Contenido Básicos del Estado de Colorado y de la Nación. La Clasificación de Estándares es un método que ayuda a los alumnos a saber cómo se están desempeñando y qué es lo que tienen que hacer para lograr esos estándares. Los estándares son el resultado del

aprendizaje específico que los alumnos deben reunir a cierto nivel de grado. Estas expectativas están claramente establecidas en el plan de estudios del distrito o Metas Esenciales de Aprendizaje (*Essential Learning Targets*). Durante el transcurso del año y usando una variedad de exámenes los maestros evalúan a los alumnos en base a los logros de estos estándares o metas.

**¿Por Qué la Clasificación Estándar?** El método de calificación tradicional ha sido siempre muy subjetivo. En un sistema tradicional, los alumnos obtienen calificaciones altas cuando entregan sus trabajos a tiempo y realizan cada trabajo, aún si no muestran dominio de los estándares. Algunas veces los alumnos reciben calificaciones bajas porque no tienen buenos hábitos de trabajo, aun si han dominado los estándares. Una calificación justa mostrará dominio de contenido, al igual que iniciativa y hábitos de trabajo. Los padres no deberían sorprenderse cuando reciben las calificaciones de exámenes estandarizados. Las destrezas y dificultades a las que se enfrentan los alumnos en los exámenes de gran importancia deberían reflejar las mismas áreas estudiadas en el salón. Los alumnos son evaluados en su habilidad para aplicar los estándares a situaciones de la vida diaria, no solo establecer o exponer hechos que han sido memorizados. La enseñanza y aprendizaje debe de enfocarse en los estándares; en lugar de sólo la cobertura del material.

*"Al comparar el desempeño de un niño/a de un estándar claro, los padres, estudiantes y maestros saben con precisión qué se espera. Cada vez que un estudiante intenta una tarea, el desempeño es comparado al estándar, no al desempeño de los otros estudiantes. Las ventajas más importantes para los estudiantes y familias son imparcialidad, claridad y un aprendizaje mejorado."*
(Douglas B. Reeves, *101 Questions and Answers about Standards, Assessment and Accountability*, 2004)

Cuando en una escuela los estándares no son claros, los alumnos rápidamente se dan cuenta que las expectativas de los maestros difieren. Los alumnos aprenden que es la opinión individual de cada maestro la que determina la cualidad de su trabajo.

Cuando no hay estándares claros en una escuela, los alumnos se dan cuenta rápidamente que las expectativas de los maestros difieren. Cuando esto pasa, los alumnos saben que no existe la buena redacción o trabajo completo en lectura o matemáticas, sino únicamente lo que el maestro desea.

**La Boleta de Calificaciones Basada en los Estándares ofrece:**

- Información completa sobre el logro de los estándares por parte del alumno;
- Información clara sobre cuándo apresurar, enriquecer, y regularizar a los alumnos
- Evaluaciones de salón válidas y suficientemente exigentes;
- Expectativas claras
- Responsabilidad concordante a los altos estándares;
- Validez y fiabilidad (Validez – mide lo que debe de medir; Fiabilidad – es consistente entre clases o escuelas);

- ❖ Un reporte de áreas no-académicas, sin embargo temas de vital importancia, como esfuerzo, hábitos de trabajo y conducta, las cuales son claramente separadas de las áreas académicas, y
- ❖ Predicciones con respecto al logro de los alumnos en exámenes estandarizados.

## *Permiso para Salir de la Escuela*

Los alumnos podrán salir de la escuela únicamente si los padres han registrado la salida de su hijo/a en la oficina. Esto incluye cuando van a comer a su casa. Cuando sacan a algún alumno del salón, éste pierde tiempo de enseñanza, por eso, aconsejamos a los padres de familia que eviten sacar a sus niños de la clase. En muchas ocasiones los alumnos van a viajes de excursión caminando bajo la supervisión de personal de la escuela. Usualmente se enviará una notificación de tales viajes al hogar, pero no se solicitara ningún permiso firmado. Permiso por escrito se requerirá para todos los viajes en autobús o fuera de la ciudad.

## *Procedimiento para Niños Extraviados*

**NIÑOS PERDIDOS/EXTRAVIADOS DENTRO DEL PLANTEL ESCOLAR:**

El plan de acción incluye lo siguiente:

1. El personal a cargo del niño extraviado notificará inmediatamente a la oficina.
2. El personal que no esté supervisando niños hará inmediatamente una inspección rápida del edificio.
3. Los padres/tutores del niño serán notificados inmediatamente.
4. Se tomará una acción rápida para notificar a las autoridades locales (policía, etc.).
5. La Oficina de Administración del Distrito (*District Administration Office*) será notificada.
6. El Departamento de Servicios Humanos (*Department of Human Services*) será notificado.

**NIÑOS PERDIDOS EXTRAVIADOS EN UN VIAJE DE EXCURSIÓN:**

El plan de acción incluye lo siguiente:

1. El líder del grupo notificará al supervisor a cargo y un miembro del personal que no esté supervisando niños hará una revisión rápida del lugar.
2. El supervisor contactará inmediatamente a las autoridades locales (guía del paseo, guardias de seguridad, etc.) para ayudar a localizar al niño.
3. En seguida el supervisor confirmará la seguridad del resto de los niños.
4. El supervisor notificará a la escuela para que los padres/tutores y la Oficina de Administración del Distrito puedan ser informados de la situación.

## *Objetos Perdidos y Recuperados*

Una caja de artículos “Perdidos y Recuperados” se encuentra en el escenario. Los artículos pequeños y el dinero se deberán de entregar a la secretaria de la oficina. Si un alumno encuentra algún artículo que sea peligroso, lo deberá notificar a algún empleado de la escuela.

## *Programa de Almuerzos/Desayunos*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Expectativas Dentro de la Cafetería*

Tratamos de crear una atmósfera amistosa y cortes dentro del comedor. Los alumnos pueden hablar con los compañeros de al lado, pero no se aceptará un comportamiento inapropiado ni escandaloso. Los alumnos que no puedan comportarse apropiadamente tendrán que comer en la oficina del director. Si el alumno se sigue portando mal, se llamará al padre de familia. Los alumnos deberán respetar a los cocineros, ayudantes de maestros(as), y a sus compañeros.

Asegúrense de comer todo lo que esté en el plato antes de ir a que les sirvan por segunda vez. Se servirá por segunda vez sólo cuando haya suficiente comida. Servirse por segunda vez frutas y verduras es gratis, sin embargo, segunda vez el plato principal puede costar $ 1,00, incluso si su hijo/a califica para almuerzos gratis o/a precio reducido. Por la segunda vez se pueden cargar a la cuenta del almuerzo del niño/a.

Todos los desperdicios, papeles, etc. deberán colocarse en los botes de basura. Los utensilios deberán colocarse en su vasija y las bandejas se deberán apilar de forma ordenada, donde los cocineros puedan alcanzarlas. Los alumnos que ensucien o desordenen deberán limpiar el lugar que ensuciaron.

## *Política sobre Medicamentos*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Derecho de los Padres a Recibir Información*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Padres Mantengan por favor Estos Artículos en Casa*

- Todo juguete u objeto que distraiga al alumno o a los demás en el salón. Aparte de interferir en el aprendizaje, estos artículos algunas veces desaparecen o se extravían – causando problemas adicionales.
- Cualquier arma u objeto que pueda usarse como arma. Esto incluye navajas de bolsillo o cualquier objeto que pueda ser un peligro para los demás alumnos y personal.
- Cualquier animal o planta, a menos que sea para algún propósito educativo y reciba una aprobación previa.
- Cualquier artículo que contenga mercurio. El Departamento de Salud considera el mercurio como un material muy peligroso. En México hay amuletos llenos de mercurio y son tan populares que a veces llegan a los Estados Unidos. Aunque todos los termómetros de la escuela son de alcohol, todavía se pueden encontrar termómetros de mercurio en la comunidad. Un derrame de mercurio en la escuela requiere un proceso de limpieza muy extensivo y muy costoso. Si un alumno derrama mercurio en la escuela, se le hará responsable por los gastos de limpieza.
- Dinero (solamente dinero mínimo para pagar por la comida o por materiales escolares

en la tienda escolar). Normalmente no hay necesidad de llevar dinero a la escuela y además, se puede perder.

- Chicle, dulces, y cualquier otro alimento y bebida fuera de la hora de comida, será permitido únicamente para ocasiones especiales que hayan sido aprobadas y/o arregladas por el maestro.
- Todo tipo de patinetas.

**¡CUALQUIER DISCREPANCIA CON LO ANTERIOR REQUIERE LA APROBACIÓN PREVIA DEL MAESTRO DEL SALÓN O EL DIRECTOR DE LA ESCUELA!**

## *Organización Padres-Maestros (PTO)*

La Escuela Green Acres tiene una organización activa de padres y maestros (PTO). El P.T.O. existe con el fin de promover una estrecha relación entre los padres y el personal de la escuela. Nuestro P.T.O. sirve a la escuela en varias maneras, incluyendo:

- ♦ Promueve y organiza una red de voluntarios de la comunidad para la escuela.
- ♦ Sirve como una rama de nuestra escuela para el proceso de contabilidad.
- ♦ Lleva a cabo / ayuda con varias funciones escolares como (Semana del Maestro, días de mayo, Dash Día, Carnaval de Primavera, etc.)
- ♦ Organiza el programa de enriquecimiento después de clases de nuestra escuela.
- ♦ Proporcionar oportunidades de educación adicionales para nuestros estudiantes.
- ♦ Recaudar fondos para los equipos de la escuela, con proyectos y programas.

En la actualidad, el P.T.O. se reúne una vez al mes con los grupos de trabajo en reuniones, según sea necesario. Se anima a los padres interesados a asistir. También se anima a los padres y otros miembros de la comunidad a llamar a la escuela si les gustaría un artículo determinado para ser discutido en las reuniones del P.T.O.

## *Estacionamiento*

**Les pedimos a todos los padres que se estacionan en el estacionamiento que usen las áreas designadas de cruce de peatones. NO caminen por entre el estacionamiento durante las horas de entrada y salida. Esto da un mal ejemplo que puede poner en peligro la seguridad de los niños.**

## *Expectativas en el Patio de Recreo*

Queremos que los alumnos disfruten la hora de recreo – pero nuestra principal preocupación es su seguridad. Por esta razón, seguiremos el siguiente reglamento:

- Todos los recreos serán supervisados por uno o más miembros del personal
- Los alumnos deberán obedecer las reglas y respetar a los demás
- El equipo y los juegos de recreo deberán usarse únicamente de la manera correcta (los resbaladeros/tobogán solamente para bajar).
- los alumnos no deben saltar desde equipo.
- Los supervisores pueden limitar el número de alumnos en un juego a la vez
- No se deben lanzar piedras, arena u otros objetos
- No se tolerará el lenguaje o acciones inapropiadas

- Ningún artículo o equipo de patio se puede traer de casa.
- NO atacar a otros (*Tackling).*
- A los alumnos que no cumplan estas reglas se les impondrá un castigo que puede incluir la suspensión o no poder salir al recreo.

## *Política sobre la Repetición del Grado Escolar*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Viajar en el Autobús Escolar*

Los estudiantes deben viajar solo en su autobús asignado. Si no van a viajar en el autobús en un día determinado, llame a la oficina con esta información antes de las 3:00 p.m. Solo los estudiantes asignados a los autobuses pueden viajar en ellos, a menos que el director de transporte haya aprobado una excepción.

A los padres de familia y estudiantes se les recuerda que viajar en el autobús escolar es un privilegio. Los alumnos que se portan mal en el autobús pueden poner en peligro a los otros niños y por esta razón perderían el derecho a este transporte por cierto tiempo. Para aclarar estas expectativas de conducta, se ha establecido el siguiente reglamento:

1. Los alumnos deberán abordar el autobús sin amontonarse ni empujar, y deberán permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
2. Los alumnos no deben sacar manos, piernas, ni la cabeza, por las ventanas del autobús.
3. Los alumnos no deben hablar con el conductor/chofer mientras el autobús esté en movimiento, excepto en una emergencia. El resto del tiempo deberán hablar con voz moderada, como en una conversación normal.
4. Los alumnos no deben forzar ni alterar ninguna de las puertas de emergencia ni cualquier otra parte del autobús, tampoco podrán abrir ventanas sin el permiso del conductor/chofer.
5. Lo alumnos no deben maltratar ni dañar el autobús ni su equipo.
6. Los alumnos no deben pelear ni reñir en el autobús, ni tirar objetos por las ventanas.
7. Los alumnos deben mantener libros, loncheras y cosas similares, fuera de los pasillos del autobús y definitivamente no se permite comer dentro del autobús.
8. Los alumnos deben permanecer sentados hasta que el autobús haya hecho un alto completo.
9. Los alumnos deben bajar del autobús en forma ordenada.
10. Los alumnos deberán esperar el autobús en las paradas asignadas y a la hora programada, no se les recogerá ni se les dejará en ningún otro lugar.

CUALQUIER PREGUNTA REFERENTE A LOS AUTOBUSES O DUDAS CON LA CONDUCTA, DEBERÁN DIRIGIRSE AL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE AL 867-2263.

## *Derecho a Registros/Inspecciones*

El director o su suplente podrán registrar a un alumno o las pertenencias de éste, dentro los terrenos escolares o durante una actividad escolar que se lleve a cabo fuera del recinto escolar,

si existe la sospecha de que el alumno esté ocultando materiales prohibidos por la Política del Consejo Educativo o que son de alguna manera dañinos para la salud, seguridad o bienestar de otros alumnos o del personal. Respecto a los registros/inspecciones:

- Los registros se harán en la presencia de un testigo adulto.
- Los registros a cualquier alumno se limitarán a:
    - Registro de bolsillos, incluyendo la ropa exterior del alumno.
    - Cualquier objeto en posesión del alumno, incluyendo entre otros, bolsos, portafolios, maletines, mochilas o abrigos.
    - Ningún empleado tiene derecho a desnudar y registrar al alumno.
- Los escritorios/pupitres, casilleros, etc… también podrán ser registrados cuando la persona que conduzca el registro tenga sospechas fundadas.
- El personal escolar deberá incautar cualquier cosa que se encuentre durante el registro y que sea peligrosa para otros o prohibida en la escuela. Llegado este momento, lo que se haya incautado podrá usarse como evidencia en una audiencia por suspensión o expulsión o podría entregarse a las autoridades judiciales.

## *Seguridad*

Los estudiantes deben de tomar la ruta más directa a casa cuando caminen de ida y vuelta a la escuela (una que se haya acordado entre el padre y el alumno). Deberán dirigirse directamente a casa después de salir de la escuela y avisar su llegada, de acuerdo con los planes de la familia. No se permite andar en bicicleta en la escuela durante el horario escolar, ni cuando lleguen a salgan de la escuela. Tampoco está permitido traer patinetas, patines, ni *scooters* a la escuela. La seguridad establece reglas para el patio de recreo, reglamento para la cafetería, y otras ocasiones en las que haya un grupo grande, simulacros, y procesos a seguir en todo momento incluyen el caminar como la única manera aceptable de moverse por entre los pasillos.

## *Política/Convenio entre Escuela/Padres (*Title 1*)*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Extraños/Desconocidos*

Los padres de familia deben recordar a sus niños que no deben hablar con ninguna persona extraña/desconocida ni aceptar cosas de personas que no conozcan (incluyendo ofrecimientos para llevarlos a casa u otro lugar). También, enfatice en su niño la importancia de informar, al padre y/o maestro, si alguna persona trata de hablar con ellos, seguirlos, ofrecerles paseos /llevarlos a casa, o "regalitos" de cualquier tipo. Por favor, también recuerden a sus niños que deben gritar y correr si alguien trata de tocarlos.

**Enseñe a su hijo/a:**

a) Nunca aceptar paseos ni regalos de personas desconocidas.
b) Siempre reportar al maestro/a, la policía, el conductor del autobús o a un padre de familia, si ve a algún desconocido merodeando a pie o en carro, cerca de la escuela, patio de recreo u otros lugares donde haya niños.

c) Siempre tratar de ver el número de placas del automóvil. Escribirlo en donde sea: en el camino con un palo o en la acera/banqueta con una piedra.
d) Buscar ayuda de un oficial de la policía.

**Quizás usted deba recordar a su niño y revisar periódicamente para asegurarse si él/ella:**

a) Toma la ruta más directa para ir o regresar de la escuela.
b) Se dirige inmediatamente a casa después de salir de la escuela.
c) Obedece las reglas del tráfico y los reglamentos de seguridad para peatones y para quienes viajan en bicicleta. NO SE PERMITE ANDAR EN BICICLETA EN LOS TERRENOS ESCOLARES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR.
d) Utiliza los cruceros/pasos de peatones para cruzar la calle.

## *Progreso del Alumno*

Las boletas de calificaciones serán distribuidas al final de cada trimestre. También, en el calendario escolar están programadas dos conferencias de padres de familia y maestros. Green Acres tiene establecidos estándares académicos para todos los grados. LE RECOMENDAMOS FIRMEMENTE UNA REUNIÓN PERSONAL O UNA CONFERENCIA TELEFÓNICA CON EL/LA MAESTRO/A CUANDO USTED LO CONSIDERE NECESARIO O APROPIADO. Si se presenta la necesidad, los maestros podrían solicitar una reunión de planeación o para resolver un problema que podría requerir más tiempo con los padres o tutores.

## *Política sobre Sustancias Prohibidas*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Sugerencias a los Padres*

Los padres de familia tienen un papel muy importante en hacer de la escuela una experiencia agradable y exitosa. Unas sugerencias para sus niños en edad escolar:

1. Anime a su niño/a dormir temprano para que obtenga un suficiente descanso.
2. Anime a su niño/a tomar un buen desayuno antes de ir a la escuela.
3. Anime a su niño/a respetar los derechos y pertenencias de otros.
4. Anime a su niño/a ser amable con los demás.
5. Anime a su niño/a á tomar y aceptar responsabilidades.
6. Demuestre a su niño/a que usted valora la importancia de una buena educación.
7. Lea a su niño/a y con su niño/a. Demuestre que usted valora la lectura dando el ejemplo.
8. Sea un padre activo y participativo – demuestre a su niño/a que le importa su educación.

## *Suspensión/Expulsión de la Escuela*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Información sobre Exámenes*

Se aplicarán diferentes exámenes a los alumnos - algunos serán obligatorios por parte de la escuela, otros serán programados como parte de las evaluaciones del distrito y otros más serán obligatorios por parte del estado. En cada caso, nuestro deseo es que estos exámenes provean información significativa que se pueda utilizar para evaluar las prácticas de enseñanza y, a la vez, asegurar que el plan de estudios esté vinculado a los estándares académicos del estado.

Exámenes del Estado: El estado de Colorado requiere que los grados del 3-10 sean evaluados en las áreas de matemáticas, lectura, escritura, ciencia, y estudios sociales, dependiendo del grado. Los padres recibirán una notificación donde se les informará las fechas exactas de éstos. Los exámenes de recuperación se programarán según sea necesario y dentro del tiempo asignado para los exámenes.




Es importante que alumnos, padres/tutores y maestros marquen estas fechas y se aseguren que sus niños estén presentes para los exámenes y hagan su mejor esfuerzo posible. Les pedimos que programen citas, vacaciones, etc. fuera de estas fechas de exámenes. Estas fechas están anotadas en el calendario escolar.

## *Vandalismo*

Los edificios, terrenos y otros bienes del sistema escolar se construyen, compran y mantienen con impuestos recaudados sobre los contribuyentes de la comunidad, y todos los daños causados deben ser pagados de la misma manera. Los estudiantes que intencionalmente o maliciosamente destruyen la propiedad de la escuela a través de vandalismo o incendio intencional o que crean un peligro para la seguridad de otras personas en la propiedad escolar pueden ser referidos a las autoridades policiales además de recibir acciones disciplinarias en la escuela que incluye pagar por el daño que fue comprometido.

## *Voluntarios*

La Escuela Green Acres realmente quiere que usted se involucre en la educación de su hijo/a.

## *Armas en la Escuela*

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

## *Sitio Web*

El sitio web del Distrito Escolar RE-3 de Fort Morgan es: fortmorgank12.com. Aquí encontrará menús escolares, próximos eventos y otra información útil.