



ESCUELAS DE PHOENIX-TALENT

EXCELENCIA *para* TODOS

Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising MANUAL FAMILIAR

Bienvenido al Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising, donde nuestra misión es brindar un ambiente seguro y enriquecedor donde se realice el potencial de cada niño. Fomentamos el aprendizaje a través de un entorno basado en la investigación, capacitando a los niños para que prosperen en su desarrollo social, emocional e intelectual.

Nuestro personal se compromete a proporcionar lo siguiente diariamente:

- Un entorno de aprendizaje rico con planes de estudio que son apropiados para el desarrollo de las edades específicas en cada salón de clases.
- Instrucción y práctica intencionales y atractivas centradas en habilidades socioemocionales.
- Interacciones de apoyo y vocabulario para desarrollar conversaciones.
- Una rutina diaria flexible que permite a los niños avanzar a su propio ritmo
- Ánimo y apertura a aquello que puede ser diferente a nosotros, y la capacidad de trabajar y jugar con los demás.

Mejora del desarrollo de los niños en todas las áreas siguientes:

- Autoexpresión
- Independencia
- Creatividad
- Toma de decisiones
- Resolución de problemas
- Razonamiento y responsabilidad

Creemos firmemente que el aprendizaje ocurre a través del juego. El aprendizaje y la exploración son prácticos en el Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising y se facilitan a través de áreas de interés.

Nuestro programa preescolar está financiado por el estado y sigue las pautas de aprendizaje Infantil y jardín de infantes de Oregón. Nuestros maestros y asistentes son considerados altamente calificados, según el Departamento de Atención y Aprendizaje Infantil (DELIC).

Tenga en cuenta que el programa preescolar y el horario diario son estrictamente supervisados por el DELIC, y nuestras actividades diarias incluyen muchos socios externos que apoyan la atención de alta calidad para nuestros niños.

Nuestro Programa

- Preescolar para estudiantes de 3 años antes del 1 de septiembre
- Promesa Preescolar (Preescolar gratuito para todos los inscritos)
- Guardería relacionada con empleados (incluido preescolar)
- Matrícula de pago privado
- El cuidado antes y después de la escuela no está disponible en este momento. Tenga en cuenta los horarios de entrega y recogida.
- Nuestro compromiso con la equidad da la bienvenida a niños de todas las culturas y necesidades, y esa creencia es visible en todas las actividades, rutinas y prácticas.
- Nuestra administración apoya los servicios inclusivos a través de oportunidades educativas continuas, uso efectivo del personal y asignación de recursos.
- Nuestro programa apoya un espíritu de verdadera colaboración y asociación entre los miembros del equipo del niño. Esto les ayuda a planificar las necesidades individuales del niño y apoya la comunicación continua para compartir ideas. Nuestro conocimiento de cómo los niños aprenden y se desarrollan individualmente guía el cuidado y la educación brindados a cada niño.

Horarios

El programa del Centro de Aprendizaje Temprano se lleva a cabo de lunes a jueves, siguiendo el calendario escolar del distrito para los días de instrucción.

- El horario de funcionamiento es de 8:00 am a 2:30 pm.

Nuestro programa no proporciona transporte. Organice planes para dejar y recoger a los niños que permitan que los niños lleguen a tiempo y sean recogidos a tiempo. Es vital que, si llega tarde a la recogida, notifique al personal de la oficina de nuestro Centro de Aprendizaje Infantil lo antes posible. Esperamos que lo recojan rápidamente y, *si no se puede localizar a nadie después de 30 minutos, se contactará a los servicios de protección infantil.*

Instalación cerrada

- Nuestro edificio es una instalación segura. Estamos preparados para recibir a las familias cuando los dejan y recogen, pero en caso contrario requerimos previo aviso. Programe una cita con el director o llame con anticipación para que le avisen para una visita sin cita previa.

Cierres

- **Días festivos:** Todos los salones estarán cerrados durante los días festivos federales y seguirán el calendario escolar del Distrito Escolar Phoenix Talent para las vacaciones de verano, primavera e invierno.
- **Relacionado con el clima:** El Director de ELC tomará decisiones de cierre y apertura tardía según los pronósticos locales, junto con el Distrito Escolar Phoenix Talent. Proporcione un número de teléfono en la documentación de inscripción donde le gustaría recibir los mensajes de alerta sobre estos cierres.

Calendario del Año Escolar

PTS Rising Early Learning Center 2024-2025 School Year Calendar

August 2024							September 2024							October 2024							November 2024							December 2024							January 2025													
S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S							
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11							
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18							
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25									
25	26	27	28	29	30	31	29	30													24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31								
122 hours							130 hours							135 hours							138 hours							145 hours																				
August 2024							September 2024							October 2024							November 2024							December 2024							January 2025													
21-22 Teacher Planning Day							2 Labor Day														11 Veterans Day							Dec 25 - Jan 6 Winter Recess							1 New Years Day													
26-28 Family Conferences							3-4 Soft Start														25-26 Family Conferences							25 Christmas Day							2-3 Winter Recess													
29-30 Teacher Planning Day							5 First Full Day														27-29 Schools Closed														20 MLK Jr. Day													
February 2025							March 2025							April 2025							May 2025							June 2025							 <p>Phoenix Talent Home of the Little Risers</p>													
S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S	S	M	T	W	Th	F	S														
					1		2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7								8	9	10	11	12	13	14
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14								15	16	17	18	19	20	21
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	29	30															
23	24	25	26	27	28			30	31												25	26	27	28	29	30	31	29	30																			
145 hours							135 hours							105 hours							104 hours							26 hours																				
February 2025							March 2025							April 2025							May 2025							June 2025																				
17 President's Day							21-28 Spring Recess							24-25 Family Conferences							23 Non-Contract Day							5 Last Day of School																				
																					26 Memorial Day							9-11 Teacher Inservice																				
																												19 Juneteenth																				

Inscripción y Orientación

Proceso de inscripción

El proceso de inscripción es un proceso de varios pasos para nuestro Centro de Aprendizaje Infantil. Las familias inscritas a través de Preschool Promise comenzarán su inscripción en Southern Oregon Early Learning Hub. Una vez ubicado en el Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising, nos comunicaremos con usted para comenzar la inscripción en nuestro programa. Todos los demás procesos de inscripción comenzarán con nuestra plataforma de registro en nuestro sistema de información escolar. El personal está disponible para ayudar a las familias a completar nuestros formularios y procesos de inscripción.

Orientación

Se requerirá que todas las familias programen una conferencia de admisión y orientación con el personal del Centro de Aprendizaje Infantil. En esta conferencia, recopilaremos información sobre su alumno Infantil, sus intereses, gustos y disgustos, hitos del desarrollo y más. Este es un momento muy importante para ayudarnos a conocer a cada niño y comenzar nuestra asociación con cada familia. Nos complace ser flexibles en la programación de nuestras conferencias y trabajaremos con cada familia para encontrar el horario que mejor funcione para todos.

Vacunas

Las vacunas deben estar al día y al día de acuerdo con la ley de Oregón. Todos los niños del centro están sujetos a la fecha de exclusión de Oregón a mediados de febrero. Si recibe un aviso de exclusión, la ley no puede brindarle atención hasta que su hijo reciba las vacunas y/o la documentación necesaria para la excepción.

Early Learning Center Staff

Dotación de Personal

El Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising cuenta con educadores experimentados en aprendizaje infantil que sienten pasión por nuestros estudiantes más pequeños. Contamos con varios miembros del personal asignados a cada salón de clases y seguimos la proporción adecuada de personal por estudiante de 9:1 en nuestras actividades. En cualquier momento, también hay otros profesionales de la educación en nuestro centro de aprendizaje para apoyo educativo, instrucción especializada o servicios educativos individualizados. Las preguntas sobre el personal pueden dirigirse a nuestra Directora de Aprendizaje Infantil a kelly.soter@phoenix.k12.or.us o al 541-535-1517.

Asistencia

Póliza de ausencia

Si su hijo estará ausente o está enfermo, notifíquenos llamando a la oficina o utilizando la herramienta de comunicación que utiliza el centro. Los mensajes de texto o de redes sociales al personal y/o los correos electrónicos no son una forma confiable de garantizar que el maestro y la cafetería estén al tanto de la ausencia. Le pediremos detalles sobre la enfermedad para estar al tanto de la exposición de otros niños durante este tiempo. Si es elegible para preescolar a través de Preschool Promise, su inscripción se cancelará después de 15 días consecutivos de ausencia.

Comunicación

El Centro de Aprendizaje Infantil tiene una línea telefónica y se pueden dejar mensajes al 541.897.5210. Este teléfono no es monitoreado durante el día escolar. Utilice la herramienta de comunicación que utiliza el centro para enviar mensajes y comunicarse.

Política de enfermedad

Las políticas de salud del centro se basan en las recomendaciones de la Oficina de Cuidado Infantil del Departamento de Educación de Oregón. El objetivo de la política es prevenir la propagación de enfermedades y proporcionar un ambiente saludable para todos los niños.

- *Fiebre superior a 100,4 grados tomada con un termómetro digital*
- *Vómitos, náuseas o diarrea.*
- *Tos intensa o persistente*
- *Color amarillo inusual en los ojos o la piel.*
- *Lesiones o erupciones en la piel o los ojos que son graves, supurativas o llenas de pus.*
- *Rigidez de cuello y dolor de cabeza combinados con uno o más síntomas enumerados anteriormente*
- *Dificultad para respirar o sibilancias anormales*
- *Quejas de dolor intenso*

Si alguno de los síntomas anteriores aparece después de haber dejado al niño, se contactará a los padres para que vengan a buscar al niño y su hijo será aislado de otros niños de inmediato. Le pedimos que su hijo regrese al centro después de 24 horas sin fiebre ni vómitos.

Política de administración de medicamentos

Le administraremos medicamentos recetados a su hijo si se siguen los siguientes pasos: El medicamento debe estar en su envase original, etiquetado con el nombre del niño, el nombre del médico, el nombre del medicamento y la cantidad y modo del medicamento que se administrará. Si un medicamento requiere una herramienta de medición (gotero/vaso), los padres deben proporcionar la herramienta al centro. Se debe firmar un formulario de administración de medicamentos cada día que se vaya a administrar el medicamento.

Tratamiento médico de emergencia

Al inscribirse, cada familia firma un formulario de consentimiento para atención médica. En caso de una emergencia, se administrarán primeros auxilios y, si es necesario, se contactará a los padres. Si no están disponibles, o si existe una emergencia médica importante, el niño puede ser tratado en la sala de emergencias. Utilizaremos el hospital más cercano o la recomendación de profesionales médicos de emergencia.

Cuidado de respaldo

Es una parte integral de asistir a un centro certificado de cuidado infantil y aprendizaje temprano. Si su hijo presenta fiebre alta, una de las infecciones excluibles enumeradas por el Departamento de Salud, o simplemente se siente tan mal que no puede participar en nuestro programa regular, es posible que lo llamen para que venga y lleve a su hijo a casa.

Además, estamos obligados a mantener una proporción estricta de adultos por estudiantes en todo momento. Hacemos todo lo posible para cubrir las ausencias del personal para mantener nuestro centro abierto en un horario normal. Sin embargo, en raras ocasiones, es posible que tengamos que cerrar durante el día si no podemos mantener el nivel de personal adecuado. Entendemos que nuestras llamadas pueden no llegar en los momentos más oportunos, pero les pedimos que lo comprendan. Haga arreglos para recibir atención alternativa de emergencia antes de que su hijo comience el programa.

Higiene

Lavarse las manos

Los horarios específicos para lavarse las manos son: dejar a los niños, antes del desayuno, antes del almuerzo, antes de la merienda, después de ir al baño y cada vez que nos limpiamos la nariz, estornudamos o tosemos. Nuestra rutina matutina diaria incluye hablar sobre cómo compartir gérmenes y tenemos actividades para mostrar cómo se transmiten los gérmenes con nuestros amigos. Continúe con estos esfuerzos en casa y anime a su hijo a cubrirse la tos.

Entorno de Aprendizaje/Salon

Inclusión

Apoyamos y celebramos la maravillosa diversidad de cada familia. Nos esforzamos por ayudar a cada niño bajo nuestro cuidado a desarrollar su propia comprensión y aprecio por los demás celebrando nuestras diferencias y lo que nos une. Hacemos esto de diversas maneras, incluidas: libros; idioma; materiales culturales diversos; discusión en clase; y otros. La inclusión total significa que aceptamos niños con una amplia gama de habilidades y niveles de desarrollo. Brindamos una oportunidad para que todos los niños participen en rutinas y actividades diarias desarrolladas teniendo en cuenta las habilidades e intereses individuales de cada niño.

Artículos de casa

Mantas, almohadas o peluches son bienvenidos desde casa para el tiempo de descanso. Los padres son responsables de traer ropa interior, toallitas húmedas, una botella de agua y un mínimo de un cambio completo de ropa (incluidos calcetines y ropa interior). También es útil tener un par de botas de lluvia de repuesto aquí en todo momento y enviar artículos apropiados para el clima, ya que intentamos salir todos los días, independientemente de las condiciones. Si el maestro encuentra juguetes, dinero, dulces u otros refrigerios o bebidas azucaradas en posesión de su hijo, los mantendrá fuera de su alcance y se los entregará a los padres al momento de recogerlos. Tenga en cuenta lo que su hijo trae a la escuela, ya que no queremos que haya peligro de asfixia sin saberlo.

Cumpleaños

A los maestros de PTS Rising les encanta celebrar el cumpleaños de su estudiante. Debido a la cantidad de alergias y restricciones alimentarias en el edificio, no permitimos que ningún tipo de alimento venga de casa. Los artículos no alimentarios (juguetes, calcomanías, lápices, apropiados para la edad) son aceptables siempre que haya suficientes para todos en el salón de su hijo. Si planea celebrar una fiesta fuera del horario escolar, puede usar el área de registro para entregar invitaciones, pero solo si todos los niños del salón de clases de su hijo están invitados. De lo contrario, puedes entregar las invitaciones de otra manera. Todos los maestros de salón brindan la oportunidad de celebrar a los niños y pueden brindar más información al respecto si lo solicita.

Llegada/Salida

El personal del salón de clases pedirá a los padres que registren la entrada y salida de sus estudiantes en una carpeta o en una tableta. En todos nuestros programas, un niño no será entregado a nadie que no esté en los formularios autorizados ni a nadie que se presente sin previo aviso. Todos los niños deben ser recogidos por alguien mayor de 16 años. Si necesita discutir algo con el maestro, programe una hora para reunirse por correo de voz o correo electrónico. Dejar y recoger es un momento para que el personal salude a todos los estudiantes y sus familias, y no pueden salir del salón para reunirse con nadie individualmente, a menos que se haya acordado previamente. ¡Gracias por respetar esta parte importante del día!

Procedimientos en el edificio del Centro de Aprendizaje Infantil para dejar y recoger

Por favor haga arreglos para dejar y recoger a su hijo puntualmente al comienzo y al final del día. El personal saludará a los niños al comienzo del día. Por favor estacione y acompañe a su hijo al salón de clases. La entrega es de 7:50 a 8:10 a.m. La asistencia regular y llegar al día completo de actividades es muy importante para las rutinas de nuestros pequeños.

Cuando llegue para que lo recojan, espere hasta que el personal del Centro de Aprendizaje Infantil abra la puerta del salón de clases para comenzar a despedirse. Cada padre/tutor deberá utilizar nuestro sistema seguro para registrar la salida de los niños. La recogida es a las 14:30 horas los lunes, martes, jueves y viernes, y a las 13:30 horas los miércoles. Asegúrese de que cada persona que recoja a su hijo esté registrada en nuestro sistema para que podamos entregarlo.

Ejemplo del Horario Diario *sujeto a cambios mínimos

Hora	Actividad
8:00	Llegada/Saludo/Desayuno
8:30	Círculo de Aprendizaje
8:45	Muscia y Movimiento
9:00	Lectura en voz alta
9:15	Aprendizaje Temático
10:00	Jugar al aire libre
10:20	Aprendizaje Temático
11:00	Almuerzo
11:30	Estiramiento y hora de cuentos
11:50	Tiempo de descanso
12:50	Jugar al aire libre/Bocadillos
1:20	Tiempo de STEAM
2:00	Cierre
2:30	Despedida - Recoger

***Tiempo Quieto** Todo el edificio entra en "Tiempo de descanso" después del almuerzo cada día. Nuestro objetivo es que los niños puedan descansar para restaurar sus mentes y cuerpos, de modo que puedan continuar jugando y aprendiendo durante el día. Si su hijo no duerme la siesta, los maestros proporcionan actividades tranquilas como libros o rompecabezas. Desalentamos la entrada o salida de niños durante el tiempo de descanso para evitar interrupciones.

Horarios de las comidas

El programa del Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising sigue todas las pautas de comidas y refrigerios recomendadas por el USDA. A su hijo se le proporcionará desayuno, almuerzo y merienda diariamente. Los horarios de las comidas y meriendas pueden variar pero nunca habrá más de tres horas y media entre el momento en que se ofrece la comida. El personal se sentará con los niños mientras comen para ayudarlos según sea necesario, apoyar hábitos alimentarios saludables y promover la socialización. La comida nunca será utilizada como soborno, recompensa o castigo.

El agua está disponible todo el día para que los niños accedan cuando lo deseen.

- Cada niño tendrá su propia taza, proporcionada por el programa.

Si elige enviar la comida de su hijo desde casa o enviar un refrigerio adicional para su hijo, siga las pautas a continuación:

- Los alimentos traídos de casa estarán “listos para comer”.
- Todos los alimentos deben estar libres de frutos secos.
- Todo el personal y los niños deben lavarse las manos antes de cada comida.
- Todos los envases de alimentos, bebidas y loncheras deben estar claramente marcados con el nombre del niño.
- Todos los alimentos deben ser estables, ya que no contamos con refrigeración adecuada disponible para todos los niños.
- Sólo se desechan los restos de comida del servicio. La comida no servida se enviará a casa en la lonchera del niño.

Alergias a los alimentos

Nuestro centro está libre de frutos secos. Asegúrese de informar al personal del programa sobre cualquier alergia alimentaria que tenga su hijo. Esta información se publicará en el salón de clases de su hijo, para que todo el personal del programa pueda estar al tanto de la alergia.

Plan de estudios y evaluación

Plan de Estudios

El siguiente plan de estudios de aprendizaje temprano se utilizará para desarrollar actividades de aprendizaje diarias. Se requiere que los planes de estudio estén alineados con las Pautas de aprendizaje temprano y jardín de infantes de Oregón.

El **Currículo de Segunda Etapa para la Primera Infancia (Second Step Early Childhood Curriculum)** es un programa integral basado en investigaciones diseñado para promover el desarrollo socioemocional en niños pequeños. A través de actividades interactivas, canciones y lecciones, ayuda a los niños a desarrollar habilidades esenciales como la empatía, el manejo de emociones, la formación de amistades y la resolución de problemas. Al fomentar un ambiente de aula positivo y de apoyo, este currículo les enseña a los niños a comprender y manejar sus sentimientos, desarrollar la autorregulación y formar relaciones saludables, habilidades fundamentales para el éxito en la vida y en la escuela.

El **Currículo Preescolar de Frogstreet (Frogstreet Pre-K Curriculum)** es el currículo principal de nuestro programa y aborda el aprendizaje en todas las áreas del desarrollo temprano. Esto incluye enfoques para el aprendizaje, desarrollo social y emocional, lenguaje y comunicación, alfabetización emergente en lectura y escritura, matemáticas, ciencias, estudios sociales, bellas artes y desarrollo físico.

Nuestro plan de estudios está diseñado para ayudar a los niños a convertirse en estudiantes independientes, seguros de sí mismos y curiosos. Cuando observe a los niños en el salón, debería ver:

- Conceptos aprendidos y habilidades a través de actividades significativas como jugar con bloques, medir arena y agua, dibujar y pintar y participar en juegos dramáticos (casa, restaurante, dentista, médico).
- Actividades encaminadas a desarrollar los músculos grandes (saltar, correr, brincar) y los músculos pequeños (cortar, pintar, plastilina, construir con bloques pequeños).
- Trabajo en pequeños grupos en actividades individuales o auto seleccionadas.
- Oportunidades significativas para desarrollar el lenguaje, el vocabulario y las habilidades de alfabetización temprana.
- Los maestros observan a los niños e interactúan para ayudarlos a usar materiales, agregar nuevos materiales cuando sea necesario y hacer sugerencias para ampliar el juego de los

niños.

- Los maestros regularmente entablan conversaciones con los niños y están genuinamente interesados en lo que hacen los niños, cómo se sienten y qué tienen que decir.

Evaluación

Como parte de nuestras actividades de aprendizaje y rutina diaria, recopilamos información sobre las habilidades de desarrollo de cada niño y evaluamos el progreso para que podamos modificar y ajustar lo que estamos haciendo en nuestros salones, a fin de brindar el mejor aprendizaje individualizado para cada niño.

Evaluación del desarrollo

Debido a que los primeros cinco años de vida de su hijo son tan importantes, queremos ayudarlo a brindarle el mejor comienzo. Como parte de nuestro proceso de evaluación, proporcionamos los cuestionarios de edades y etapas (ASQ) para ayudar a realizar un seguimiento del desarrollo de su hijo. Es posible que su maestro le envíe una encuesta ASQ varias veces al año, correspondiente a la edad de su hijo. Los resultados serán confidenciales y se compartirán únicamente con la familia y el personal docente y administrativo y se guardarán aquí en el expediente personal de su hijo para referencia futura.

Se le pedirá que responda preguntas sobre su hijo y califique diferentes habilidades que él o ella ha dominado o que aún puede estar desarrollando, incluidas la comunicación, la motricidad gruesa, la motricidad fina, la resolución de problemas y las habilidades personales y sociales. Estas evaluaciones permiten que los padres dediquen tiempo a concentrarse en su hijo y aumentar su comprensión del desarrollo, las fortalezas y las necesidades de su hijo. Si el cuestionario muestra que su hijo se está desarrollando sin preocupaciones, le proporcionaremos actividades diseñadas para fomentar el desarrollo de su hijo y le entregaremos el siguiente cuestionario en el momento adecuado.

Si el cuestionario muestra una o más áreas de preocupación, nos comunicaremos con usted para realizar una evaluación más exhaustiva para su hijo. Trabajamos muy de cerca con el Distrito Escolar Phoenix Talent, el Distrito Educativo del Sur de Oregón (SOESD) y su equipo de Intervención Temprana/Educación Especial para la Primera Infancia (EI/ECSE).

Orientación sobre el Comportamiento en el Salon

Se espera que todos los niños tengan un comportamiento en el salón apropiado para su desarrollo. Los maestros deberán brindar a todos los niños un entorno de aprendizaje seguro, enriquecedor, atractivo, agradable y protegido. El personal siempre está disponible para ayudar a los niños a aprender cómo establecer relaciones positivas y constructivas con adultos y niños. Los niños aprenden a aceptar la responsabilidad de sus propias acciones, pensar por sí mismos, expresar sus sentimientos, tener empatía por los demás y resolver problemas de una manera apropiada para su desarrollo. El personal comprende que los niños tienen diferentes niveles de capacidad para controlar su propio comportamiento.

El personal ayudará a los niños a desarrollar el autocontrol mediante:

- Proporcionar actividades que sean apropiadas para el desarrollo de la capacidad de atención de cada niño.
- Desarrollar reglas consistentes y claras e involucrar a los niños en el proceso.
- Ayudar a los niños a desarrollar habilidades para la resolución de problemas modelando cómo resolverlos.
- Observar, anticipar y redirigir
- Reforzar el comportamiento positivo
- Aprender de las consecuencias naturales/lógicas
- Aprendiendo a nombrar sus emociones.

- Aprender qué reacciones son apropiadas para el comportamiento que sienten.
- Proporcionar un espacio seguro al que pueda acudir el niño cuando sus emociones sean demasiado intensas y necesite recuperar el control emocional y físico.

Política de Inclusión

Nuestro entorno en el aula es inclusivo para todos los niños, independientemente de sus habilidades, composición familiar, cultura, idioma o nivel de ingresos familiares. El personal del Centro de Aprendizaje Temprano (ELC) da la bienvenida y apoya a todos los niños identificados como elegibles para educación especial y/o servicios relacionados bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA). Trabajamos en colaboración con el proveedor local de educación especial para la primera infancia (ECSE) y los padres para apoyar adecuadamente el desarrollo de cada niño.

El personal no utilizará los siguientes métodos de disciplina/manejo de conducta:

- Ultimátums que fuerzan luchas de poder
- Abuso emocional o físico
- Humillación
- Reclusión/aislamiento/tiempo de espera
- Uso de la comida como castigo/recompensa.
- Retener el tiempo fuera
- Negación de las necesidades básicas

Apoyo Conductual y Política sobre Suspensión/Expulsión

En ocasiones, el comportamiento de un niño puede requerir apoyo adicional o ajustes en su horario para asegurar su éxito en el programa.

Ejemplos de situaciones que justifican apoyo adicional incluyen:

- El niño parece ser un peligro para sí mismo o para los demás.
- El cuidado continuo podría ser perjudicial o no ser lo mejor para el niño, según lo determinen profesionales médicos, psicológicos o de servicios sociales.
- Comentarios despectivos o humillantes hacia otros.
- Amenazas de daño físico, implícitas o explícitas.
- Robo de equipos, suministros o artículos del programa pertenecientes a otros.
- Acoso de cualquier tipo.
- Comentarios o conductas inapropiadas, incluyendo el uso de lenguaje ofensivo.

Política para Limitar la Suspensión y Expulsión La prioridad en nuestro programa es mantener el apoyo para que todos los estudiantes participen activamente y asistan regularmente, limitando el uso de la suspensión o expulsión, excepto en raras circunstancias. Colaboramos con los padres para adoptar un enfoque coherente hacia el comportamiento del niño. Si los maestros consideran que el niño se beneficiaría de servicios adicionales, los padres serán notificados de la situación y de todas las observaciones realizadas.

En caso de problemas persistentes y graves de comportamiento, se convocará una conferencia con los padres lo antes posible para discutir las preocupaciones. Los padres recibirán por escrito la razón para recomendar servicios adicionales, un resumen de las observaciones y los esfuerzos realizados por la escuela para adaptarse a las necesidades del niño. Es responsabilidad de los padres compartir información relevante con los maestros, seguir las recomendaciones y solicitar conferencias adicionales si es necesario. Trabajaremos en colaboración con los servicios de apoyo.

Acciones de apoyo pueden incluir:

- Observación de comportamientos desafiantes iniciales y en curso.
- Procedimiento de comunicación y colaboración con los padres/tutores, incluida su participación en la planificación y toma de decisiones.
- Consulta con el proveedor local de ECSE.
- Consulta con la agencia local de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil, Early Learning Hub.

Se anima a los padres a discutir cualquier pregunta sobre la gestión del comportamiento en el aula con los maestros y el personal del programa. Toda comunicación relacionada con el estudiante es bienvenida y alentada.

Las transiciones planificadas a otro programa o entornos de aprendizaje que mejor se ajusten a las necesidades del niño y/o la familia no se consideran una expulsión.

Compromiso familiar

Creemos que las familias son socios fundamentales en el salón. Damos la bienvenida a todas las familias y fomentamos la colaboración en el aprendizaje y desarrollo de su hijo. Se programarán varios eventos y actividades de participación familiar a lo largo del año y las familias tendrán la oportunidad de brindar liderazgo y voz en la planificación de las actividades. Si un miembro de la familia está interesado en el voluntariado en el salón, seguirá la política del distrito escolar al registrarse como voluntario.

[Paquete de Voluntariado - Español](#)

Prácticas de Seguridad

Simulacros de incendio/simulacros de terremoto

- El Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising participará en todos los simulacros requeridos, incluidos los simulacros de incendio mensuales. Todos los demás simulacros se practicarán cada dos meses siguiendo nuestro plan de emergencia.

Bloqueo/Bloqueo/Evacuación

- El Distrito Escolar de Phoenix-Talent sigue las pautas del distrito para las prácticas de seguridad durante el encierro. Si fuera necesario evacuar el edificio, encontrará al personal y a los niños en el edificio de instalaciones de PTS al lado. Si necesitamos estar encerrados, todas las ventanas y puertas estarán cubiertas y no se permitirá el acceso a ningún padre/tutor hasta que las autoridades correspondientes nos digan que es seguro. Las notificaciones del distrito escolar se enviarán a las familias lo más rápido posible.

Póliza de Emergencia Médica

En caso de una emergencia médica, el personal actuará con rapidez y calma para garantizar la salud y el bienestar de cada niño. En general, el personal seguirá los siguientes pasos mientras cumple con el plan de emergencia de PTS:

- Dependiendo de la gravedad de la lesión, se determinará si se debe llamar al 911. El personal utilizará la información de contacto de emergencia. La información de emergencia estará ubicada en el salón de clases y en la oficina de la escuela.
- Un miembro del personal capacitado administrará primeros auxilios, si es necesario. Los suministros de primeros auxilios se encuentran en el salón de clases.
- Si se llama al 911, los paramédicos decidirán si es necesario transportar a su hijo al hospital. Lo llamarán inmediatamente para que se reúna con su hijo en el hospital. Un miembro del personal irá

con su hijo al hospital. Si no está disponible, se llamará a su contacto de emergencia.

- El personal documentará la lesión y el seguimiento. Si su hijo necesita irse a casa, nos comunicaremos con usted para que venga a buscarlo. El personal no podrá transportar a un niño en su propio vehículo.

Custodia/Familia/Confidencialidad

Nuestra posición es que somos responsables del bienestar de su hijo mientras está bajo nuestro cuidado. Por lo tanto, permaneceremos neutrales en cuestiones matrimoniales y procuraremos mantener una relación profesional con ambos padres. Toda la información que recibimos se considera confidencial y el personal recibirá sólo la información necesaria para realizar su trabajo. Seguiremos todas las leyes relativas a cuestiones de custodia de menores. En caso de divorcio o separación, entregaremos a su hijo a cualquiera de sus padres o tutor legal o a cualquier persona que figure en el formulario de registro autorizada para recoger a su hijo.

Si existe un acuerdo de custodia u orden de restricción temporal que cambie esta información, necesitaremos una copia de este documento para nuestro expediente. Seguiremos lo establecido en el acuerdo de custodia. Entregaremos a su hijo al padre que tiene la custodia en un día determinado o a cualquier persona que él designe por escrito para ese día. Los registros de su hijo en nuestros archivos solo se entregarán a los padres o tutores legales. Requerimos su permiso por escrito para divulgar estos registros a otras partes. No hablaremos con el abogado de ninguno de los padres/tutores ni divulgaremos ninguna otra información sobre su hijo sin una citación. De manera similar, si tiene un familiar en el sitio con sus propios hijos, no hablaremos de sus hijos con usted, a menos que sus padres/tutores nos lo soliciten específicamente.

Política de denuncia de abuso infantil

Todos los proveedores de cuidado infantil, incluidos el personal y los voluntarios del centro de aprendizaje temprano PTS Rising, son informantes obligatorios. Esto significa que si un miembro del personal o un voluntario sospecha que un niño ha sido abusado o abandonado sexual, física o emocionalmente, la ley del estado de Oregón exige que la sospecha de abuso se informe al Departamento de Servicios Humanos de Bienestar Infantil.

Derecho a rechazar la liberación del niño

Los miembros del personal no entregarán a un niño al cuidado de ninguna persona sospechosa de estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Para proteger al niño, podemos solicitar que otro adulto listado como contacto de emergencia recoja al niño del lugar o podemos llamar a la policía para evitar cualquier daño potencial.

Privacidad/Confidencialidad

Intentamos capturar momentos a lo largo del día de su hijo para compartirlos con usted y su familia en nuestros boletines. También enviamos noticias y fotografías a las comunicaciones y redes sociales de Phoenix Talent, incluidas fotografías. Si se publica una imagen en las redes sociales y hay otros niños en la foto, le pedimos que no la comparta en su página personal, a menos que tenga el consentimiento de los padres/tutores. Desalentamos al personal o a los voluntarios a publicar fotografías de los estudiantes matriculados en sus páginas personales de redes sociales, a menos que tengan el consentimiento de los padres. Si ve una foto de su hijo en la página de alguien, trate con esa persona directamente. Si no puede resolver el problema, comuníquese con el Director. Los permisos de fotografía están incluidos en nuestro proceso de inscripción. Puede optar por que su hijo no aparezca en ninguna fotografía tomada durante todas y cada una de las actividades del centro. Mantenemos una lista de los estudiantes que no están incluidos y todo el personal conoce esa lista.

Nuestro personal trabaja muy duro para mantener una atmósfera positiva y acogedora para usted y sus hijos. Tenemos mandatos estrictos de Southern Oregon Early Learning Hub, Preschool Promise, DELC y Phoenix

Talent Schools, y tratamos de mantener esas expectativas, al mismo tiempo que desarrollamos relaciones significativas y genuinas con nuestras familias.

Estamos orgullosos de nuestro alto nivel de atención, nuestros programas enriquecedores, nuestro personal dedicado y nuestra atención a cada niño y familia. Creemos que un entorno seguro física y emocionalmente facilita un mayor grado de aprendizaje y diversión. Si tiene alguna pregunta con respecto a cualquiera de nuestras políticas o procedimientos, comuníquese con la directora.

Atentamente,

Kelly Soter

Director emergente de ELC de PTS

541-535-1517 x1016

kelly.soter@phoenix.k12.or.us

Reconocimiento del Manual Familiar

Queridas familias,

Firme este reconocimiento, sepárelo del manual y devuélvalo al centro antes de la inscripción.

Este manual puede actualizarse periódicamente y se proporcionará aviso a medida que se implementen las actualizaciones.

Gracias por reconocer y adherirse a las pólizas y procedimientos que hemos establecido para la seguridad y el bienestar de todos los niños bajo nuestro cuidado. Esperamos conocerlo a usted y a su familia.

He recibido el Manual Familiar del Programa de Aprendizaje Infantil. Es mi responsabilidad comprender y familiarizarme con el Manual Familiar y solicitar a la gerencia del centro una aclaración sobre cualquier póliza, procedimiento o información contenida en el Manual Familiar del Programa de Aprendizaje Infantil PTS Rising que no comprenda.

Padre/Tutor (Nombre/Apellido) (POR FAVOR LETRA DE MOLDE)

Número de teléfono del padre/tutor

Firma del padre/tutor Fecha