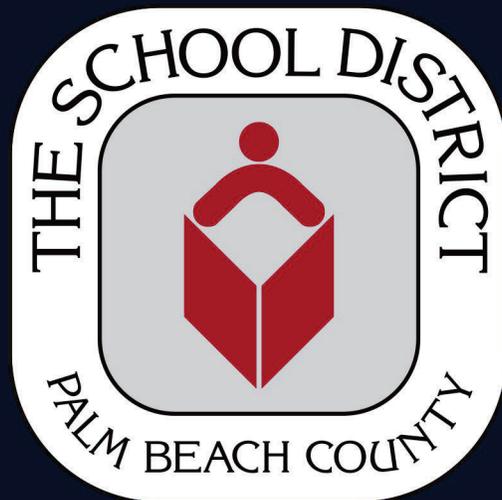


DISTRITO ESCOLAR DO CONDADO DE PALM BEACH

MANUAL DO ALUNO E DA FAMILIA 24-25

MICHAEL J. BURKE - SUPERINTENDENTE



Um Distrito Escolar de Alto Desempenho



Conselho Escolar do Condado de Palm Beach, FL

Distrito 1: Barbara McQuinn (Vice-Presidente do Conselho)

Distrito 2: Alexandria Ayala

Distrito 3: Karen M. Brill (Presidente do Conselho)

Distrito 4: Erica Whitfield

Distrito 5: Frank A. Barbieri, Jr., Esquire

Distrito 6: Marcia Andrews

Distrito 7: Edwin Ferguson, Esquire

MISSÃO

A missão do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach é educar, apoiar e inspirar cada aluno em um sistema escolar integrado à equidade.

VISÃO

Nós Visualizamos...

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach como um ambiente educacional e profissional, onde tanto os alunos como funcionários estão livres de preconceitos ou discriminação. Pessoas de todas as origens e experiências são acolhidas, apoiadas e motivadas. Toda e qualquer pessoa prosperará e será bem-sucedida.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach se responsabilizará pela excelência acadêmica, inteligência emocional e necessidades socioemocionais dos alunos, criando ambientes onde os alunos, famílias, funcionários e comunidades terão influência e voz.

A alegria do aprendizado é semeada em cada aluno, e uma visão positiva para o futuro é cultivada. A herança cultural de cada aluno é valorizada e suas necessidades físicas, emocionais, acadêmicas e sociais são atendidas.

... VOCÊ É IMPORTANTE PARA NÓS.

AVISO ANUAL DE PROIBIÇÃO À DISCRIMINAÇÃO

O Conselho Escolar do Condado de Palm Beach, Flórida, proíbe a discriminação na admissão, contratação de pessoal ou acesso a programas e atividades, com base em raça, cor, nacionalidade, sexo ou orientação sexual, estado civil, idade, religião, deficiência, informações genéticas, identidade ou expressão de gênero, ou qualquer outra característica proibida por lei. O Conselho Escolar também oferece acesso igualitário aos Escoteiros e outros grupos juvenis designados.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach oferece programas técnicos e profissionalizantes, incluindo cursos profissionalizantes em que os alunos podem obter certificação em áreas específicas. Acesse a página dos Programas de Estudo para mais informações e lista de turmas.

A falta de domínio do idioma inglês não será uma barreira para a admissão e participação. O distrito pode avaliar a capacidade de cada aluno para que ele se beneficie de programas específicos por meio de testes de colocação e aconselhamento e, se necessário, fornecerá serviços ou encaminhamentos com a finalidade de preparar melhor os alunos para uma participação bem-sucedida.

Mensagem do Superintendente Michael J. Burke



Prezados alunos, pais e responsáveis,

Bem-vindos ao ano letivo de 2024-2025 no Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, um Distrito Escolar de Alto Desempenho! Aqui, no Condado de Palm Beach, temos orgulho de ter 182 escolas administradas pelo Distrito que oferecem programas acadêmicos rigorosos ministrados por professores certificados e altamente credenciados. Como seu Superintendente, estou entusiasmado para que todos os nossos alunos tenham mais um ano letivo de desempenho e sucesso acadêmico.

O Manual do Aluno e da Família exerce um propósito importante. Ele foi elaborado para informar aos alunos e suas famílias sobre nossas expectativas, regulamentos e procedimentos. Os nossos funcionários e a administração de cada uma das nossas escolas trabalham arduamente para proporcionar um ambiente de aprendizagem seguro e positivo, e este Manual é um recurso útil para ajudá-los a atingir esse objetivo.

Incentivo todos a lerem este documento atentamente e a familiarizarem-se com ele. Como distrito escolar, nosso objetivo é criar um ambiente para educar nossos alunos de maneira eficaz e ajudá-los a progredir. Isso envolve proporcionar procedimentos minuciosamente explicados, parâmetros estabelecidos e diretrizes claras.

O Manual do Aluno e da Família do Distrito pode ser encontrado na página do seu filho no Sistema de Informações do Aluno (SIS, sigla em inglês). O Manual inclui o Código de Conduta do Aluno, os Avisos sobre a Lei dos Direitos Educacionais e de Privacidade da Família (FERPA, sigla em inglês), os Direitos sob a Emenda de Proteção dos Direitos do Aluno (PPRA, sigla em inglês) e muitos outros formulários importantes. Se você não conseguir acessar a página do seu filho no SIS, notifique sua escola imediatamente para que cópias impressas desses documentos possam lhe ser fornecidas.

Além disso, é importante que os alunos, pais e responsáveis estejam familiarizados com o Regulamento de Tolerância Zero do Distrito. A segurança escolar é uma prioridade fundamental para nos ajudar a manter um ambiente seguro e protegido para todos os nossos alunos e funcionários.

Cada ano letivo oferece a oportunidade de um novo começo. Eu incentivo os alunos a aproveitarem ao máximo este ano, estando focados, empenhados e comprometidos com o sucesso acadêmico. Espero também que nossos alunos aproveitem as atividades extracurriculares em suas escolas. Obtenha informações na sua escola a respeito dos vários clubes, atividades e esportes disponíveis.

O Distrito está aqui para educar, apoiar e inspirar cada aluno. Juntamente com a comunidade, iremos colocá-los no caminho para um futuro gratificante.

Vamos fazer deste um excelente ano,

Atenciosamente,

Michael J. Burke

Michael J. Burke, Superintendent

Índice

CALENDÁRIO DE 2024-25	1
NORMAS E REGULAMENTOS DE FUNCIONAMENTO	2
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	2
PARTICIPAÇÃO DOS PAIS E DA FAMÍLIA	3
QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA PARA PARTICIPAÇÃO EM ESPORTES	6
CURRÍCULO ACADEMICAMENTE DESAFIADOR PARA MELHORAR A APRENDIZAGEM (ACCEL)	7
FREQUÊNCIA ESCOLAR	8
SERVIÇOS DE SAÚDE COMPORTAMENTAL E MENTAL	10
BULLYING, ASSÉDIO E <i>TITLE IX</i>	12
PROGRAMAS <i>CHOICE</i> E OPÇÕES PROFISSIONALIZANTES	14
CIVILIDADE	16
DIRETRIZES PARA SERVIÇOS COMUNITÁRIOS	16
QUEIXAS E O DIREITO À APELAÇÃO	18
PESSOA DE CONTATO DO PROGRAMA EDUCACIONAL NO SISTEMA JUDICIAL	19
CÓDIGO DE VESTUÁRIO	20
FUNÇÕES DO DIRETOR DA ESCOLA	20
RELATÓRIO DE ESTABILIDADE ECONÔMICA	21
TECNOLOGIA EDUCACIONAL	22
CÓDIGOS PARA SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA	23
EDUCAÇÃO PARA ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS	23
COBRANÇA DE TAXAS AOS ALUNOS	24
AVISO ANUAL E AVISO SOBRE INFORMAÇÕES DE DIRETÓRIO - LEI DOS DIREITOS EDUCACIONAIS E PRIVACIDADE DA FAMÍLIA (FERPA) E LEI DA FLÓRIDA DOS DIREITOS AOS ARQUIVOS EDUCACIONAIS DO ALUNO RELACIONADAS AOS ARQUIVOS EDUCACIONAIS DE ALUNOS DO ENSINO PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO	25
AVALIAÇÕES/APROVAÇÕES NO ESTADO DA FLÓRIDA	28
ADOÇÃO TEMPORÁRIA	32
LIBERDADE DE EXPRESSÃO E PUBLICAÇÕES ESTUDANTIS	32
ARRECADADAÇÃO DE VERBAS	34
RELATÓRIO <i>GOLD</i> /CONTROLE DE QUALIDADE	34
FORMATURA, RECONHECIMENTO POR MÉRITO E REQUISITOS PARA FORMATURA	35
SAÚDE	35
EDUCAÇÃO DOMICILIAR	39
SERVIÇOS DE ENSINO PARA ALUNOS HOSPITALIZADOS OU CONFINADOS EM CASA	39
INFORMAÇÕES REFERENTES A MENORES DESABRIGADOS	39
SERVIÇOS DE INTERPRETAÇÃO E TRADUÇÃO PARA PAIS E RESPONSÁVEIS	40
SERVIÇOS DE MÍDIA NA BIBLIOTECA	40
LEI DE SEGURANÇA PÚBLICA MARJORY STONEMAN DOUGLAS HIGH	41
AVISO ANUAL AOS RECRUTADORES MILITARES E INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR SOBRE O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DE DIRETÓRIO	41
MOMENTO DE SILÊNCIO	42

AVISO DE PROIBIÇÃO À DISCRIMINAÇÃO – AF25	42
AVISO SOBRE OS DIREITOS DE ACORDO COM A EMENDA DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DO ALUNO (PPRA)	44
DECLARAÇÃO DOS DIREITOS E GARANTIAS DOS PAIS	45
INFORMAÇÕES PARA ALUNOS QUE TÊM FILHOS E PARA ALUNAS GESTANTES	46
JURAMENTO À BANDEIRA	47
PRIVACIDADE	47
TRANSFERÊNCIAS	48
MATRÍCULA	48
RESPEITO PELAS PESSOAS E PROPRIEDADES	50
DEVOLUÇÃO DE CHEQUES	50
RETORNO À ESCOLA DE ORIGEM (REMANEJAMENTO DE ACORDO COM A DEMARCAÇÃO DA ZONA ESCOLAR)	50
INFORMAÇÕES SOBRE BOLSAS DE ESTUDO	52
AUTORIDADE E COMANDO DA ESCOLA SOBRE OS ALUNOS	53
TRANSFERÊNCIA DE SALA DE AULA	54
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	55
POLÍCIA ESCOLAR – FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES	56
SEÇÃO 504 DA LEI DE REABILITAÇÃO DE 1973 E LEI DE PROTEÇÃO AOS AMERICANOS COM DEFICIÊNCIAS DE 1990 DIRETRIZES PARA O USO DE MÍDIA SOCIAL	56
SOLICITAÇÃO, USO E DIVULGAÇÃO DO NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DOS PAIS E ALUNOS	57
ATIVIDADES E ASSEMBLEIAS ESTUDANTIS	58
CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO	59
PREVENÇÃO DE CRIMES PELOS ALUNOS	63
AUTORIDADE PARA QUESTIONAR E/OU REVISTAR O ALUNO	64
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM A FOTO DO ALUNO (<i>ID BADGE</i>)	64
TAXAS PADRONIZADAS PARA HISTÓRICOS ESCOLARES	65
CONDIÇÕES PARA O USO DE TECNOLOGIA PELO ALUNO	65
LIVROS E MATERIAIS DIDÁTICOS	68
TRANSPORTE	69
EDUCAÇÃO VIRTUAL	73
PROGRAMAS DO PRÉ-ESCOLAR VOLUNTÁRIO E <i>HEAD START</i>	73
TRABALHO VOLUNTÁRIO NAS ESCOLAS PÚBLICAS	75
PROMOÇÃO DO BEM-ESTAR	76

As informações contidas neste manual entram em vigor a partir de 1º de agosto de 2024. As revisões, se forem necessárias devido à medidas tomadas pelo legislativo, Conselho de Educação do Estado ou Conselho Escolar, estarão disponíveis on-line.

Para mais informações, entre em contato com a sua escola.

CALENDÁRIO DE 2024-25

O Conselho Escolar aprovou o Calendário Escolar de 2024-25, o qual pode ser encontrado on-line ao acessar:
[Calendários do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach](#)

DATAS IMPORTANTES

12 de agosto de 2024 <i>Primeiro dia de aula</i>	14 de outubro de 2024 <i>Dia de Trabalho para os Professores</i> <i>Dia de Treinamento Profissional</i> <i>(não haverá aula)</i>	5 de novembro de 2024 <i>Dia de Trabalho para os Professores</i> <i>Dia de Treinamento Profissional</i> <i>(não haverá aula)</i>
6 de janeiro de 2025 <i>Dia de Trabalho para os Professores</i> <i>Dia de Treinamento Profissional</i> <i>(não haverá aula)</i>	24 de fevereiro de 2025 <i>Dia de Trabalho para os Professores</i> <i>Dia de Treinamento Profissional</i> <i>(não haverá aula)</i>	31 de março de 2025 <i>Dia de Trabalho para os Professores</i> <i>Dia de Treinamento Profissional</i> <i>(não haverá aula)</i>
30 de maio de 2025 <i>Último dia de aula para os alunos</i>		

FERIADOS

20 de agosto de 2024 <i>Feriado de Outono</i>	2 de setembro de 2024 <i>Dia do Trabalho</i>	3 de outubro de 2024 <i>Feriado de Outono</i>
25 a 29 de novembro de 2024 <i>Feriado do Dia de Ação de Graças</i>	23 de dezembro de 2024 a 3 de janeiro de 2025 <i>Recesso de Inverno</i>	20 de janeiro de 2025 <i>Dia de Dr. Martin Luther King Jr.</i>
24 a 28 de março de 2025 <i>Recesso de Primavera</i>	18 de abril de 2025 <i>Feriado de Primavera</i>	26 de maio de 2025 <i>Dia dos Soldados Mortos em Combate</i>
19 de junho de 2025 <i>Juneteenth</i>		

DIAS RESERVADOS PARA COMPENSAR AS EMERGÊNCIAS (EMD)

Os Dias Reservados para Compensar as Emergências (tempo de ensino do aluno perdido em situações de emergências), ficarão a critério do Superintendente e de acordo com o estatuto estadual referente ao tempo de instrução do aluno.

Distribuição do Boletim Escolar das Escolas Primárias		Distribuição do Boletim Escolar das Escolas Intermediárias e Secundárias	
1º Trimestre	8 de novembro de 2024	1º Trimestre	21 de outubro de 2024
2º Trimestre	27 de fevereiro de 2025	2º Trimestre	14 de janeiro de 2025
3º Trimestre	30 de maio de 2025	3º Trimestre	7 de abril de 2025
		4º Trimestre	Data a Ser Determinada

NORMAS E REGULAMENTOS DE FUNCIONAMENTO

Para Alunos das Escolas Primárias, Intermediárias e Secundárias

Temos escolas públicas porque os cidadãos americanos acreditam que cada pessoa tem direito a uma educação. O estado da Flórida tem leis para assegurar que toda criança possa frequentar a escola e exercitar este direito. Na Flórida, é compulsório que as crianças na faixa etária de 6 (6) a dezesseis (16) anos frequentem a escola. Os condados locais devem proporcionar escolas públicas gratuitas para que elas frequentem. Essas escolas devem assegurar um ambiente profissional, seguro e favorável ao aprendizado. Este Manual aborda uma variedade de direitos e responsabilidades dos alunos em nossas escolas. Essas normas e regulamentos se aplicam sempre que um aluno participar de atividades escolares ou relacionadas com a escola, incluindo Ensino a Distância. As normas relacionadas a esses direitos e responsabilidades também estão incluídas. Em qualquer parte deste Manual, onde as responsabilidades do aluno estão descritas, fica implícito que os pais compartilham destas responsabilidades juntamente com os filhos. Em quase todas as partes deste Manual, os números aparecem entre parênteses. Estes números são os Estatutos da Flórida (E.F. número do estatuto), Regulamentos do Conselho Escolar (R– número do regulamento), Código das Normas Administrativas da Flórida (FAC, sigla em inglês - número da norma) ou das Normas do Conselho Estadual de Educação (SBER, sigla em inglês—número da norma). Em toda parte do Manual em que a palavra “pai ou mãe/pais” é usada, significa “um dos pais ou ambos os pais, o responsável que tem a guarda de um aluno, qualquer pessoa que tenha uma relação parental com o aluno ou qualquer pessoa que esteja exercendo autoridade de supervisão do aluno em lugar dos pais”. [E.F. § 1000.21 \(6\)](#) Todos os Regulamentos do Conselho Escolar estão disponíveis ao acessar: [Regulamentos do Conselho Escolar](#).

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Os [Planos de Desenvolvimento do Aluno](#) do Distrito (SPPs, sigla em inglês) se encontram disponíveis para análise. Os SPPs descrevem a estratégia do Distrito Escolar para o desenvolvimento dos alunos desde o ingresso no Distrito até a formatura e a maioria de suas cláusulas tem como base leis federais e estaduais, e normas do Conselho Estadual de Educação. Os Planos são utilizados para estabelecer padrões de desempenho do aluno em relação a aprovação, reprovação e recuperação do aluno. Também foram incluídos nos SPPs requisitos de admissão e frequência escolar, descrições dos programas educacionais, diretrizes para avaliações e relatórios de desenvolvimento do aluno e requisitos de formatura. Vocês poderão encontrar informações valiosas ao acessar o site do Distrito: www.palmbeachschools.org. Além disso, os seguintes sites fornecem informações importantes sobre a escola:

- [Código de Conduta do Aluno](#)
- [Relatório Público de Prestação de Contas da Escola](#)
- [Classificação das Escolas](#)
- [Plano de Melhoria da Escola](#)

Uma lista completa dos diretores e das escolas do Condado de Palm Beach pode ser encontrada no [Site do Distrito](#) sob a aba denominada *Schools*. O Manual do Aluno e da Família pode ser encontrado on-line, no site do Distrito, sob a aba denominada *Students & Parents/Student & Parent Resources/ Policies/Procedures*: [Manual do Aluno e da Família](#).

- **Exibição do Lema do Estado:** Em 2018, a legislatura da Flórida promulgou uma nova lei exigindo que todas as escolas exibam o lema do estado "Nós Confiamos em Deus" num lugar visível. De acordo com esta lei, o lema estadual será exibido em um local visível em todas as escolas.
- **SIS Gateway:** O Portal do Sistema de Informações do Aluno, SIS Gateway, fornece aos pais e alunos acesso a horários individuais do aluno, tarefas, relatórios de avaliações, frequência escolar e muito mais. Os pais e os alunos das escolas secundárias poderão ver as notas e tarefas em tempo real. O Portal SIS Gateway, permite que os pais e alunos enviem facilmente e-mails aos professores por meio deste sistema. Os alunos têm acesso ao Portal do SIS Gateway por meio do ícone disponível no portal do aluno do Distrito. Os pais devem se cadastrar no SIS Gateway com um código de ativação fornecido pela escola. Os pais são incentivados a contatar a escola para solicitar assistência ao SIS Gateway.

PARTICIPAÇÃO DOS PAIS E DA FAMÍLIA

O [R-1.015](#) do Conselho Escolar (Participação dos Pais) descreve o compromisso do Conselho Escolar de estabelecer uma atmosfera de colaboração na qual os pais e as famílias de nossos alunos são bem-vindos, reconhecidos e incentivados a participar da educação de seus filhos. O Conselho Escolar reconhece que os pais e as famílias desempenham um papel fundamental na educação, no bem-estar e nos valores de seus filhos e acredita que a educação de cada aluno é uma responsabilidade compartilhada pela escola, pais e familiares. Para garantir uma parceria forte entre a casa e a escola, o Conselho Escolar incentiva a participação ativa das famílias e estabeleceu grandes expectativas para cada escola promover parcerias positivas entre a família e a escola, que influencie e apoie o desempenho acadêmico e o bem-estar socioemocional dos alunos.

Listas de Verificação da Participação dos Pais e da Família

De acordo com o [R-1.015](#) e o [E.F. § 1001.42 \(17\)\(d\)](#), as seguintes listas de verificação foram elaboradas para ajudar as famílias a participar de atividades que promovam o desenvolvimento social e acadêmico dos alunos. Ter grandes expectativas para seu(s) filho(s) e participar ativamente na educação dele, aumentará a probabilidade de que ele cumpra e/ou exceda os critérios estabelecidos pelo estado, e esteja pronto para a universidade e carreira profissional.

Assinale cada vez que fizer em casa o que está descrito abaixo:	1	2	3	4
Estabelecer grandes expectativas para o seu filho (Todas as séries)				
Garantir que seu filho frequente a escola pontualmente todos os dias. A frequência escolar é importante! (Todas)				
Assegurar que seu filho tome um café da manhã saudável em casa ou na escola (Jardim à 8ª); incentivar seu filho a tomar um café da manhã saudável em casa ou na escola (9ª à 12ª)				
Conversar com seu filho sobre a importância da escola, da frequência escolar e hábitos que apoiam o êxito escolar. A educação é importante! (Todas)				
Incentivar seu filho a ser um aluno participativo, que conclui as tarefas escolares e os deveres de casa (Todas)				
Ajudar seu filho a administrar o tempo dele, estabelecendo uma rotina ou horário depois da escola (dever de casa, amigos e suas famílias, clubes, esportes, tempo livre - computador/videogames, hora de dormir etc.) (Todas)				
Criar um ambiente familiar que tenha um local calmo e bem iluminado para ajudar no aprendizado de seu filho (Jardim à 5ª)				

Assegurar que seu filho tenha o material necessário em casa (lápiz, papel, dicionário etc.) para apoiar o aprendizado (Jardim à 5ª)				
Assegurar que seu filho seja organizado, usando uma agenda ou outra ferramenta on-line para ajudá-lo a permanecer no caminho certo a fim de obter o êxito acadêmico (6ª à 12ª)				
Ler com seu filho ou verificar se ele lê de forma independente por pelo menos 20 minutos (Jardim à 8ª)				
Participar de atividade/jogo educativo ou conversar com seu filho para apoiar o aprendizado dele (Todas)				
Associar o aprendizado à vida real, aprendendo ativamente a qualquer hora e em qualquer lugar (supermercado, carro, parque, banco, assistindo ao noticiário etc.) (Todas)				
Visitar biblioteca ou museu e/ou zoológico, local histórico etc. pessoalmente ou por meio de um <i>tour</i> virtual (Todas)				
Conversar com seu filho sobre o que ele fez na escola, o que aprendeu e a convivência com amigos (Todas)				
Incentivar seu filho a participar de atividades extracurriculares (6ª à 12ª); e fazer trabalho voluntário (9ª à 12ª)				
Fazer com que seu filho se submeta a testes vocacionais (6ª à 12ª)				
Conversar com seu filho sobre como interagir socialmente de maneira positiva Conscientização, Prevenção e Recursos sobre o Bullying (Todas)				
Compartilhar expectativas com seu filho, assim como os riscos de comportamentos perigosos, como bebida alcoólica, drogas, sexo etc. (6ª à 12ª)				
Ensinar seu filho a dar opinião sem tornar-se agressivo Conscientização, Prevenção e Recursos sobre o Bullying (Todas)				
Conversar sobre o uso apropriado da tecnologia e as possíveis consequências do seu uso indevido – Regulamento 8.123 https://cyberbullying.org (Todas)				
Monitorar o uso de tecnologia e internet do seu filho, incluindo configurações de privacidade nas contas de mídia social (Todas)				
Elogiar seu filho e/ou recompensá-lo pelo árduo esforço, resiliência ou determinação. Sucesso comemorado! (Todas)				
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPAÇÃO:				

Assinale cada vez que fizer o que está descrito abaixo junto à escola:	1	2	3	4
Manter uma comunicação bidirecional com os professores de seu filho, verificando a mochila, a agenda diária e/ou o SIS Gateway etc. (Todas)				
Comunicar-se regularmente com a escola para saber como seu filho está indo na parte acadêmica e socioemocional (registros de comunicação, cadernos, telefonemas, e-mails etc.) (Todas)				
Participar de uma reunião de pais e professores para saber sobre o progresso do seu filho e tomar decisões sobre o bem-estar e a educação dele (Jardim à 8ª) ou saber sobre o progresso, objetivos, expectativas de seu filho, como apoiar a preparação profissional-universitária de seu filho e tomar decisões sobre o bem-estar e a educação dele (9ª à 12ª)				
Se informar com o(s) professor(s) do seu filho para saber sobre as expectativas acadêmicas, metas e como apoiar seu filho em casa (Jardim à 8ª)				
Reunir-se com o orientador educacional por telefone, em pessoa ou virtualmente para discutir planos para a carreira universitária, currículos/inscrições para universidades/carreira, datas de prazos finais, visitas a faculdades (no local ou visitas virtuais), feiras de universidades/carreiras, auxílio financeiro, bolsas de estudos, programa federal de ajuda de custos do ensino superior por meio de trabalho (<i>work study</i>), opções pós-secundárias, estágios etc. (9ª à 12ª)				
Verificar o progresso do seu filho regularmente por meio do boletim escolar, boletim de progresso do aluno no meio do bimestre escolar, resultados de avaliação ou do SIS Gateway (todas)				
For informado sobre as aulas/disciplinas e GPA que seu filho precisa com a finalidade de preparar-se para a universidade (6ª à 12ª)				
Participar de uma reunião na escola ou no Distrito para tomada de decisões sobre a educação de seu filho {Associação de Pais e Professores (PTA), Organização de Pais e Professores (PTO), Comitê Assessor da Escola (SAC), Conselho de Liderança dos Pais (PLC) ou Comitê Assessor de Pais do Distrito} (Todas)				
Participar de treinamentos para pais na escola com a finalidade de aprender sobre ferramentas, programas ou estratégias que possa ser usada em casa para apoiar o aprendizado de seu filho (Jardim à 8ª); ou preparação para a universidade/carreira (9ª à 12ª)				
Ser voluntário na escola ou sala de aula do seu filho e em eventos na escola, esportivos ou extracurriculares (Todas)				
NÚMERO TOTAL DE PARTICIPAÇÃO:				

Escola Secundária (High School)

O aluno da *high school* deve manter uma média total de pontos (GPA, sigla em inglês) cumulativa de 2.0, em uma escala não ponderada de 4.0, nas matérias necessárias para a formatura na *high school* no início de cada semestre a fim de obter elegibilidade acadêmica para participar de programas de esportes interescolares durante o semestre vigente.

O aluno que se torna elegível academicamente no início de um semestre deverá permanecer elegível durante o restante do semestre, exceto por motivo de faltas, conduta inapropriada que viole as regras da FHSAA, do Distrito e/ou da escola ou por outros motivos válidos que possam levar o diretor(a) a considerar o aluno inelegível antes do final do semestre. Da mesma forma, um aluno considerado inelegível academicamente no início de um semestre continuará sendo inelegível pelo restante daquele semestre.

O aluno que completar 19 anos antes de 1º de julho se tornará permanentemente inelegível. Um aluno está limitado a oito semestres consecutivos de elegibilidade, começando no semestre em que inicia a nona série pela primeira vez. Isso não significa que o aluno tenha oito semestres de participação. Após oito semestres consecutivos, o aluno fica permanentemente inelegível.

Escola Intermediária (Middle School)

A reprovação em mais de uma (1) matéria no decorrer de um determinado período de 9 semanas do lançamento de notas, tornará o aluno inelegível para participar de treinos e competições durante o período subsequente de 9 semanas de lançamento de notas. O aluno precisa de uma GPA específica de 2.0 no período de 9 semanas precedentes, assim como de uma conduta apropriada de acordo com as normas do Distrito e/ou da escola, conforme determinado pelo diretor. O aluno que completar 15 anos de idade antes de 1º de julho se tornará inelegível para participar de esportes na escola intermediária. O aluno será elegível para participar por três (3) anos consecutivos a partir do momento em que ingressar pela primeira vez na 6ª série.

Consentimento dos Pais para Compartilhar Certos Dados Pessoais Identificáveis

Como membro da Associação de Desportes das Escolas Secundárias da Flórida (FHSAA, sigla em inglês), o Distrito é obrigado a usar os fornecedores/parceiros da FHSAA para inscrever alunos em determinados eventos/torneios esportivos. A inscrição em eventos esportivos pode exigir que a escola compartilhe informações de identificação pessoal (PII, sigla em inglês) como parte do processo de inscrição. Como parte da autorização de participação em um programa esportivo na escola, os pais precisarão consentir em compartilhar as PII, a fim de que o filho possa ser inscrito para participar de torneios/eventos.

CURRÍCULO ACADEMICAMENTE DESAFIADOR PARA MELHORAR A APRENDIZAGEM (ACCEL)

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach proporciona aos alunos oportunidades de aprendizado e opções inigualáveis em diversos níveis de aprendizado. As opções de ACCEL (sigla em inglês) oferecem um currículo academicamente desafiador ou ensino acelerado para alunos de escolas públicas do Jardim de Infância até a 12ª série que se qualificam. O Distrito estabeleceu requisitos e procedimentos para qualificação. Acesse os Planos de Desenvolvimento do Aluno no: [Planos de Desenvolvimento do Aluno](#).

De acordo com os Estatutos da Flórida [E. F. § 1002.3105](#), as opções do ACCEL incluem, entre outras:

- pular uma série ou passar para a série seguinte no meio do ano.
- adiantamento de matérias.
- aulas virtuais e
- programa de Adiantamento de Créditos (CAP, sigla em inglês).

Opções adicionais para adiantamento de créditos podem incluir, entre outros, programa de estudos de Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática (STEM, sigla em inglês), programas complementares, grupos flexíveis, disciplinas avançadas, aulas integradas, estudo dirigido, currículo modificado, ensino com conteúdo avançado ou currículo condensado. Os pais e alunos devem entrar em contato com a escola para obter mais informações a respeito das opções de adiantamento e critérios para qualificação.

Orientação Acadêmica

Alunos Que Ingressaram na 9ª Série em 2023-2024 e Após essa Data

O Que os Alunos e Pais Precisam Saber

Quais são as opções que levam ao diploma padrão?

A conclusão bem-sucedida de uma das seguintes opções:

- 24 créditos
- Currículo do Certificado Internacional de Educação Avançada (AICE)
- Currículo do Diploma de Bacharelado Internacional (IB)
- 18 créditos do Currículo Academicamente Desafiador para Melhorar o Aprendizado (ACCEL)
- Trajetória do Ensino Técnico e Profissionalizante (CTE) (Verificar a sessão [s.] [1003.4282](#) dos Estatutos da Flórida [E.F.]

Quais são os requisitos para as avaliações estaduais?

Os alunos devem passar nas seguintes avaliações estaduais:

- Língua Inglesa (ELA) da 10ª Série ou uma pontuação correspondente
- Prova Final (EOC) de Álgebra 1 ou uma pontuação comparativa

Uma isenção dos resultados da avaliação poderá ser concedida pela equipe do Plano de Educação Individual (IEP, sigla em inglês) para alunos com deficiências. Além disso, os alunos que estiverem matriculados no programa de Inglês para Falantes de Outros Idiomas (ESOL, sigla em inglês) por menos de dois anos poderão cumprir com os requisitos de ELA da 10ª série ao demonstrarem de maneira satisfatória, as expectativas das avaliações formativas de acordo com a série cursada.

Para informações sobre as pontuações correspondentes e comparativas, consulte os [Requisitos das Avaliações do Estado da Flórida para Formatura](#)

Os alunos matriculados nas disciplinas abaixo, devem submeter-se às EOCs correspondentes, o que equivale a 30 por cento da nota final da disciplina⁺:

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| • Álgebra 1 | • Geometria |
| • Biologia | • História dos Estados Unidos |

• +Observação importante: Os trinta por cento não se aplicam a alunos que não estão matriculados na disciplina, mas passaram na EOC (Programa de Adiantamento de Crédito CAP) (Consulte a s. [1008.22](#), E.F.)

Qual a diferença entre a opção ACCEL de 18 créditos e a opção de 24 créditos?

- 2 ½ de matérias eletivas, em vez de 7 ½
- Educação Física não é obrigatória

Qual é a diferença entre a opção da Trajetória CTE e a de 24 créditos?

- Pelo menos 18 créditos são obrigatórios
- 3 ½ de matérias eletivas, em vez de 7 ½
- 2 créditos de disciplinas CTE devem resultar na conclusão do programa e certificação em área específica
- 1 ½ crédito dos programas de estudo com base em aprendizado no local de trabalho; Educação Física não é obrigatória
- Belas Artes e Artes Cênicas, Discurso e Debate, CTE ou Prática de Artes não são obrigatórias

Requisitos para o Diploma Padrão de 24 Créditos

Disponível para Todos os Alunos, incluindo Alunos com Deficiência

4 Créditos de Língua Inglesa (ELA)
<ul style="list-style-type: none"> • ELA 1, 2, 3 e 4 • ELA de honra, disciplinas de Colocação Avançada (AP), AICE, IB e de matrícula simultânea podem cumprir com este requisito.
4 Créditos de Matemática*
<ul style="list-style-type: none"> • Um dos quais deve ser Álgebra 1 e um outro deve ser Geometria. • Certificações em Áreas Específicas (<i>Industry Certifications</i>) que levem a obtenção de crédito universitário podem substituir até dois créditos de matemática (com exceção de Álgebra 1 e Geometria).** • Um crédito de ciências da computação determinado*** pode substituir até um crédito de matemática (com exceção de Álgebra 1 e Geometria)
3 Créditos de Ciências*
<ul style="list-style-type: none"> • Um dos quais deve ser Biologia e dois devem ser disciplinas de ciências igualmente rigorosas. • Dois dos três créditos necessários devem ter uma parte de laboratório • Certificações em Áreas Específicas (<i>Industry Certifications</i>) que levem a obtenção de crédito universitário podem substituir até um crédito de ciências (com exceção de Biologia) • Um crédito de ciências da computação determinado*** pode substituir até um crédito de ciências (com exceção de Biologia)
3 Créditos de Estudos Sociais
<ul style="list-style-type: none"> • 1 crédito de História Geral • 1 crédito de História dos Estados Unidos • ½ crédito de Sistema Governamental dos EUA • ½ crédito de Economia
½ Crédito em Educação de Finanças Pessoais****
1 Crédito de Belas Artes e Artes Cênicas, Discurso e Debate, Ensino Técnico e Profissionalizante ou Prática de Artes*
1 Crédito de Educação Física*
<ul style="list-style-type: none"> • Incluir a integração de saúde
7½ Créditos de Matérias Eletivas
Os alunos devem obter uma média total de pontos não ponderados (GPA) de 2,0 em uma escala de 4,0 em todos os anos do programa e passar nas avaliações de acordo com os critérios estaduais estaduais.

*As disciplinas que se qualificam estão especificadas no [Diretório dos Códigos de Disciplinas da Flórida](#).

** [Certificados em Áreas Específicas](#) para os quais há um acordo estadual de articulação de créditos universitários aprovado pelo Conselho Estadual de Educação, podem substituir créditos de matemática e ciências.

***Um crédito de ciências da computação não poderá ser usado para substituir ambos os créditos de matemática e ciências.

****Este requisito foi adicionado para os alunos ingressando na nona série em 2023-2024 e após essa data.

Orientação Acadêmica
Alunos Que Ingressaram na 9ª Série em 2023-2024 e Após essa Data
O Que os Alunos e Pais Precisam Saber



Designação de Diploma *Scholar*

Além de cumprir com os requisitos da seção s. [1003.4282](#), E.F., o aluno deve cumprir com os seguintes requisitos:

- Obter 1 crédito em Álgebra 2 ou em uma disciplina igualmente rigorosa
- Passar na Prova Final (EOC) de Geometria
- Obter 1 crédito em Estatística ou disciplina de matemática igualmente rigorosa
- Passar na Prova Final (EOC) de Biologia++
- Obter 1 crédito em Química ou Física
- Obter 1 crédito em uma disciplina tão rigorosa quanto Química ou Física
- Passar na EOC de História dos Estados Unidos++
- Obter 2 créditos na mesma disciplina de Língua Estrangeira
- Obter pelo menos 1 crédito de AP, IB, AICE ou da matrícula simultânea

++Observação importante: Um aluno será isento da Prova Final (EOC) de Biologia 1 ou História dos Estados Unidos, caso esteja matriculado nessas disciplinas em AP, IB ou AICE, se submeta às suas respectivas avaliações e consiga a pontuação mínima para crédito universitário.

Designação de Diploma *Scholar* em Área Específica

- Cumprir com os requisitos do diploma padrão da escola secundária
- Obter uma ou mais certificações em áreas específicas que se encontram na lista estabelecida (conforme a s. 1003.492, E.F.)

O Que é CAP - Programa de Adiantamento de Créditos?

O CAP permite ao aluno obter crédito de *high school* se for aprovado em um exame de AP, em um Programa de Exames de Nível Universitário (CLEP) ou em uma avaliação estadual de uma disciplina sem que esteja matriculado na disciplina. As disciplinas incluem:

- Álgebra 1
- Geometria
- Biologia
- História dos Estados Unidos

Quais são as outras opções para formatura de alunos com deficiências?

Os alunos, em colaboração com os pais e a equipe IEP, podem escolher duas outras opções de diploma padrão disponíveis apenas para alunos com deficiências. Ambas permitem que os alunos substituam uma disciplina do Ensino Técnico e Profissionalizante (CTE) por um crédito de ELA 4, matemática, ciências e estudos sociais (excluindo Álgebra 1, Geometria, Biologia 1 e História dos Estados Unidos). As duas opções são:

- Os alunos com deficiências cognitivas significativas poderão obter créditos por meio de disciplinas acessíveis e serem avaliados por meio de uma avaliação alternativa
- Os alunos que optarem pela opção de estudo e emprego devem obter pelo menos ½ crédito por meio de trabalho remunerado, além de cumprir com os requisitos do diploma padrão para a formatura.

Sistema Universitário Estadual

A admissão nas instituições do [Sistema Universitário Estadual](#) (SUS) da Flórida é competitivo. Futuros alunos devem concluir um programa de estudo rigoroso na *high school* e se inscreverem em mais de uma universidade para aumentar suas chances de aceitação. Para se qualificar a ingressar em uma das universidades públicas da Flórida, um aluno entrando pela primeira vez em uma universidade deve cumprir com os seguintes requisitos mínimos (crédito obtido por certificação em área específica [*industry certification*] não é considerado para admissão no SUS).

- Se formar na *high school* com um diploma padrão, GPA de no mínimo 2,5 e pontuação nos testes de admissão que cumpra com o mínimo da pontuação dos testes de preparação para universidade de acordo com o Regulamento 6.008 do Conselho de Governadores (BOG, sigla em inglês)
- 16 créditos de disciplinas acadêmicas preparatórias para universidade de acordo com o Regulamento 6.002 do BOG
- 4 de Língua Inglesa (3 com a parte escrita bastante significativa)
- 4 de Matemática (nível de Álgebra 1 e acima)
- 3 de Ciências Naturais (2 com a parte de lab bastante significativa)
- 3 de Ciências Sociais
- 2 de Idioma Estrangeiro (sequencial do mesmo idioma ou outros equivalentes)
- 2 de matérias eletivas aprovadas

Sistema de Faculdades da Flórida

As 28 faculdades do [Sistema de Faculdades da Flórida](#) atendem mais de 650.000 alunos. As faculdades oferecem credenciais acessíveis e agregadas para a força de trabalho que incluem programas de certificação, diplomas de Associado em Ciências e Artes que podem ser transferidos para um programa de bacharelado. Todas as faculdades também oferecem diplomas de bacharelado para mão de obra em áreas de grande procura. Todas as instituições do Sistema de Faculdades da Flórida têm uma política de admissão de portas abertas para alunos que obtiveram um diploma padrão de *high school* ou um diploma equivalente, ou créditos universitários obtidos.

Centros e Faculdades Técnicas e Profissionalizantes

A Flórida também oferece aos alunos 49 faculdades técnicas e profissionalizantes ou centros credenciados por todo o estado, que fornecem a educação e certificação necessárias para o trabalho em uma carreira ou área técnica específica. Os programas são flexíveis para os alunos e fornecem educação em área específica e treinamentos em uma grande variedade de ocupações.

[Ensino Profissionalizante, Técnico e de Adultos](#)
[Instituições Pós-Secundárias Distritais](#)

Onde se encontram as informações sobre auxílio financeiro?

O Setor de Auxílio Financeiro ao Aluno da Secretaria de Educação da Flórida, administra uma variedade de subsídios e bolsas de estudo financiados pelo estado para a educação pós-secundária.

[Setor de Auxílio Financeiro para o Aluno](#)

Para mais informações sobre os Requisitos para Formatura, acesse a página da Secretaria de Educação da Flórida, clicando no link <https://www.fldoe.org/schools/k-12-public-schools/sss/graduation-requirements/>.

Orientação Acadêmica

Alunos Que Ingressaram na 9ª Série Antes de 2023-2024

O Que os Alunos e Pais Precisam Saber

Quais as opções que levam ao diploma padrão?

A conclusão bem-sucedida de uma das seguintes opções:

- 24 créditos
- Currículo do Certificado Internacional de Educação Avançada (AICE)
- Currículo do Diploma de Bacharelado Internacional (IB)
- 18 créditos do Currículo Academicamente Desafiador para Melhorar o Aprendizado (ACCEL)
- Trajetória do Ensino Técnico e Profissionalizante (CTE)
(Consultar a [s.] [1003.4282](#) dos Estatutos da Flórida[E.F.])

Quais são os requisitos para as avaliações estaduais?

Os alunos devem passar nas seguintes avaliações estaduais:

- Língua Inglesa (ELA) da 10ª Série ou uma pontuação correspondente
 - Prova Final (EOC) de Álgebra 1 ou uma pontuação comparativa
- Uma isenção dos resultados da avaliação poderá ser concedida pela equipe do Plano de Educação Individual (IEP, sigla em inglês) para alunos com deficiências. Além disso, os alunos que estiverem matriculados no programa de Inglês para Falantes de Outros Idiomas (ESOL, sigla em inglês) por menos de dois anos poderão cumprir com os requisitos de ELA da 10ª série ao demonstrarem de maneira satisfatória, as expectativas das avaliações formativas de acordo com a série cursada.

Para mais informações sobre as pontuações correspondentes e comparativas, consulte os [Requisitos das Avaliações do Estado da Flórida para a Formatura](#)

Os alunos matriculados nas disciplinas abaixo, devem submeter-se às EOCs correspondentes, o que equivale a 30 por cento da nota final da disciplina+:

- Álgebra 1
- Geometria
- Biologia
- História dos Estados Unidos

• Observação importante: Os trinta por cento não se aplicam a alunos que não estão matriculados na disciplina, mas passaram na EOC (Programa de Adiantamento de Crédito CAP) (Consulte a s. [1008.22](#), E.F.)

Qual a diferença entre a opção ACCEL de 18 créditos e a opção de 24 créditos?

- 3 de matérias eletivas, em vez de 8
- Educação Física não é obrigatória

Qual é a diferença entre a opção da Trajetória CTE e a de 24 créditos?

- Pelo menos 18 créditos são obrigatórios
- 4 de matérias eletivas, em vez de 8
 - 2 créditos de disciplinas CTE devem resultar na conclusão do programa e certificação em área específica
 - 1½ crédito dos programas de estudo com base em aprendizado no local de trabalho; Educação Física não é obrigatória
- Belas Artes e Artes Cênicas, Discurso e Debate, CTE ou Prática de Artes não são obrigatórias

Requisitos para o Diploma Padrão de 24 Créditos

Disponível para Todos os Alunos, incluindo Alunos com Deficiência

4 Créditos de Língua Inglesa (ELA)
<ul style="list-style-type: none"> • ELA 1, 2, 3 e 4 • ELA de honra, disciplinas de Colocação Avançada (AP), AICE, IB e de matrícula simultânea podem cumprir com este requisito.
4 Créditos de Matemática*
<ul style="list-style-type: none"> • Um dos quais deve ser Álgebra 1 e um outro deve ser Geometria. • Certificações em Áreas Específicas (<i>Industry Certifications</i>) que levem a obtenção de crédito universitário podem substituir até dois créditos de matemática (com exceção de Álgebra 1 e Geometria).** • Um crédito de ciências da computação determinado***pode substituir até um crédito de matemática (com exceção de Álgebra 1 e Geometria)
3 Créditos de Ciências*
<ul style="list-style-type: none"> • Um dos quais deve ser Biologia e dois devem ser disciplinas de ciências igualmente rigorosas. • Dois dos três créditos necessários devem ter uma parte de laboratório • Certificações em Áreas Específicas (<i>Industry Certifications</i>) que levem a obtenção de crédito universitário podem substituir até um crédito de ciências (com exceção de Biologia) • Um crédito de ciências da computação determinado*** pode substituir até um crédito de ciências (com exceção de Biologia)
3 Créditos de Estudos Sociais
<ul style="list-style-type: none"> • 1 crédito de História Geral • 1 crédito de História dos Estados Unidos • ½ crédito de Sistema Governamental dos EUA • ½ crédito de Economia
1 Crédito de Belas Artes e Artes Cênicas, Discurso e Debate, Ensino Técnico e Profissionalizante ou Prática de Artes*
1 Crédito de Educação Física*
<ul style="list-style-type: none"> • Incluir a integração de saúde
8 Créditos de Matérias Eletivas
Os alunos devem obter uma média total de pontos não ponderados (GPA) de 2,0 em uma escala de 4,0 em todos os anos do programa e passar nas avaliações de acordo com os critérios estaduais estaduais.

*As disciplinas que se qualificam estão especificadas no Diretório dos Códigos de Disciplinas da Flórida.

** Certificados em Áreas Específicas para os quais há um acordo estadual de articulação de créditos universitários aprovado pelo Conselho Estadual de Educação, podem substituir créditos de matemática e ciências.

***Um crédito de ciências da computação não poderá ser usado para substituir ambos os créditos de matemática e ciências.

****Este requisito foi adicionado para os alunos ingressando na nona série em 2023-2024 e após essa data.

Orientação Acadêmica
Alunos Que Ingressaram na 9ª Série Antes de 2023-2024
O Que os Alunos e Pais Precisam Saber



Designação de Diploma Scholar em Área Específica

Além de cumprir com os requisitos da seção s. [1003.4282](#), E.F., o aluno deve cumprir com os seguintes requisitos:

- Obter 1 crédito em Álgebra 2 ou em uma disciplina igualmente rigorosa
 - Passar na Prova Final (EOC) de Geometria
 - Obter 1 crédito em Estatística ou disciplina de matemática igualmente rigorosa
 - Passar na Prova Final (EOC) de Biologia++
 - Obter 1 crédito em Química ou Física
 - Obter 1 crédito em uma disciplina tão rigorosa quanto Química ou Física
 - Passar na EOC de História dos Estados Unidos++
 - Obter 2 créditos na mesma disciplina de Língua Estrangeira
 - Obter pelo menos 1 crédito de AP, IB, AICE ou da matrícula simultânea
- ++Observação importante: Um aluno será isento da Prova Final (EOC) de Biologia 1 ou História dos Estados Unidos, caso esteja matriculado nessas disciplinas em AP, IB ou AICE, se submeta às suas respectivas avaliações e consiga a pontuação mínima para crédito universitário.

Industry Scholar Diploma Designation

- Cumprir com os requisitos do diploma padrão da escola secundária
- Obter uma ou mais certificações em áreas específicas que se encontram na lista estabelecida (conforme a s. 1003.492, E.F.)

O Que é CAP - Programa de Adiantamento de Créditos?

O CAP permite ao aluno obter crédito de *high school* se for aprovado em um exame de AP, em um Programa de Exames de Nível Universitário (CLEP) ou em uma avaliação estadual de uma disciplina sem que esteja matriculado na disciplina. As disciplinas incluem:

- Álgebra 1
- Geometria
- Biologia
- História dos Estados Unidos

Quais são as outras opções para formatura de alunos com deficiências?

Os alunos, em colaboração com os pais e a equipe IEP, podem escolher duas outras opções de diploma padrão disponíveis apenas para alunos com deficiências. Ambas permitem que os alunos substituam uma disciplina do Ensino Técnico e Profissionalizante (CTE) por um crédito de ELA 4, matemática, ciências e estudos sociais (excluindo Álgebra 1, Geometria, Biologia 1 e História dos Estados Unidos). As duas opções são:

- Os alunos com deficiências cognitivas significativas poderão obter créditos por meio de disciplinas acessíveis e serem avaliados por meio de uma avaliação alternativa
- Os alunos que optarem pela opção de estudo e emprego devem obter pelo menos ½ crédito por meio de trabalho remunerado, além de cumprir com os requisitos do diploma padrão para a formatura.

Sistema Universitário Estadual

A admissão nas instituições do [Sistema Universitário Estadual](#) (SUS) da Flórida é competitivo. Futuros alunos devem concluir um programa de estudo rigoroso na high school e se inscreverem em mais de uma universidade para aumentar suas chances de aceitação. Para se qualificar a ingressar em uma das universidades públicas da Flórida, um aluno entrando pela primeira vez em uma universidade deve cumprir com os seguintes requisitos mínimos (crédito obtido por certificação em área específica [*industry certification*] não é considerado para admissão no SUS).

- Se formar na *high school* com um diploma padrão, GPA de no mínimo 2,5 e pontuação nos testes de admissão que cumpra com o mínimo da pontuação dos testes de preparação para universidade de acordo com o Regulamento 6.008 do Conselho de Governadores (BOG, sigla em inglês)
- 16 créditos de disciplinas acadêmicas preparatórias para universidade de acordo com o Regulamento 6.002 do BOG
- 4 de Língua Inglesa (3 com a parte escrita bastante significativa)
- 4 de Matemática (nível de Álgebra 1 e acima)
- 3 de Ciências Naturais (2 com a parte de lab bastante significativa)
- 3 de Ciências Sociais
- 2 de Idioma Estrangeiro (sequencial do mesmo idioma ou outros equivalentes)
- 2 de matérias eletivas aprovadas

Sistema de Faculdades da Flórida

As 28 faculdades do [Sistema de Faculdades da Flórida](#) atendem mais de 650.000 alunos. As faculdades oferecem credenciais acessíveis e agregadas para a força de trabalho que incluem programas de certificação, diplomas de Associado em Ciências e Artes que podem ser transferidos para um programa de bacharelado. Todas as faculdades também oferecem diplomas de bacharelado para mão de obra em áreas de grande procura. Todas as instituições do Sistema de Faculdades da Flórida têm uma política de admissão de portas abertas para alunos que obtiveram um diploma padrão de high school ou um diploma equivalente, ou créditos universitários obtidos.

Centros e Faculdades Técnicas e Profissionalizantes

A Flórida também oferece aos alunos 49 faculdades técnicas e profissionalizantes ou centros credenciados por todo o estado, que fornecem a educação e certificação necessárias para o trabalho em uma carreira ou área técnica específica. Os programas são flexíveis para os alunos e fornecem educação em área específica e treinamentos em uma grande variedade de ocupações.

[Ensino Profissionalizante, Técnico e para Adultos](#)
[Instituições Pós-Secundárias Distritais](#)

Onde se encontram as informações sobre auxílio financeiro?

O Setor de Auxílio Financeiro ao Aluno da Secretaria de Educação da Flórida, administra uma variedade de subsídios e bolsas de estudo financiados pelo estado para a educação pós-secundária.

[Setor de Auxílio Financeiro para o Aluno](#)

Para mais informações sobre os Requisitos para Formatura, acesse a página da Secretaria de Educação da Flórida, clicando no link <https://www.fldoe.org/schools/k-12-public-schools/sss/graduation-requirements/>.

FREQUÊNCIA ESCOLAR

Regulamento 5.09

O Conselho acredita que a frequência escolar regular e pontual desempenha um papel importante no desempenho acadêmico e na conclusão dos estudos. Embora a frequência escolar seja da responsabilidade dos pais ou responsáveis e dos alunos, o Distrito está empenhado em intensificar o envolvimento significativo dos pais e responsáveis em todos os aspectos da vida dos alunos, incluindo a redução de faltas constantes e faltas intencionais.

Todas as crianças que completarem a idade de seis anos até 1º de fevereiro de qualquer ano letivo, mas que não tenham completado 16 anos, são obrigadas a frequentar a escola regularmente durante todo o período letivo ([E.F. § 1003.21\(1\)](#)). Todos os alunos matriculados, independentemente da idade, deverão frequentar regularmente a escola e cumprir com a frequência escolar obrigatória. Os [E.F. § 1003.24](#) e [SBER 6A-1.09513](#) estabelecem que o pai ou a mãe da criança em idade escolar obrigatória seja responsável pela frequência escolar diária dessa criança. Espera-se que os funcionários da escola, os pais, os alunos e as agências estaduais apropriadas trabalhem juntos para garantir que todas as leis de frequência escolar aplicáveis sejam seguidas. Os encaminhamentos para a agência estadual determinada para possível ação judicial por faltas intencionais serão feitos de acordo com o [R-5.09](#).

Horário de Chegada e Saída da Escola

Para a segurança do aluno, os pais devem assegurar que os filhos não cheguem à escola antes do horário oficial de início das aulas e nem permaneçam nas propriedades da escola após o horário oficial de encerramento, pois não há supervisão. Verifique na secretaria da escola do seu filho se há cuidados infantis antes e após o horário escolar. Os programas de Cuidados Infantis para Crianças em Idade Escolar (SACC, sigla em inglês) ([R-8.131](#)) e os programas Após o Horário Escolar das Escolas Intermediárias (*Middle School*) oferecem programas bem estruturados, seguros e complementares por uma taxa mínima.

Direitos do Aluno

Os alunos têm o direito de:

- saber como as faltas justificadas, não justificadas e os atrasos são definidos e regidos pelas normas escolares.
- concluir as tarefas perdidas durante os dias ausentes

Responsabilidades dos Alunos

Os alunos têm a responsabilidade de:

- comparecer pontualmente a todas as aulas determinadas e a outras atividades de ensino todos os dias em que a escola estiver em funcionamento;
- pedir aos pais ou responsáveis que comuniquem à escola, verbalmente ou por escrito, quando estiverem ausentes;
- solicitar as tarefas que foram perdidas devido às faltas nas aulas; e
- concluir as tarefas determinadas de acordo com o regulamento de reposição de tarefas escolares, compatível com o [R-5.09](#).

Faltas

Notificação dos Pais sobre Ausências na Escola. Os pais e responsáveis têm a obrigação de notificar à escola, verbalmente ou por escrito, quando o filho for faltar à aula ou tenha faltado. A notificação é obrigatória no prazo de 24 horas após a ausência, e deverá incluir o motivo da falta.

O absenteísmo escolar justificado ou não, independentemente do motivo, afeta de maneira negativa a continuidade do processo de aprendizagem. À medida que as ausências do aluno aumentam, a escola tem uma maior responsabilidade de impedir faltas futuras, assim como o aluno de provar que essas faltas não afetaram negativamente o seu desempenho.

Faltas Justificáveis

Faltas consideradas “justificáveis”:

- Doença do aluno – Se um aluno estiver constantemente doente e repetidamente ausente da escola, ele(a) deverá estar sob supervisão médica para que a falta seja justificada.
- Consultas médicas, incluindo consultas de terapia com um profissional de saúde licenciado ou analista de comportamento
- Falecimento na família.
- Observância de um feriado ou cerimônia religiosa reconhecida dessa maneira por todos os membros da crença ([R-5.095](#))
- Participação em uma atividade ou programa promovido pela 4-H ou *Future Farmers of America* (FFA), se um representante da 4-H ou FFA fornecer à escola documentação comprovando que o aluno está participando de uma atividade ou programa promovido pela 4-H ou FFA. A participação em uma atividade educacional promovida por outras organizações nacionais comparáveis, com objetivos semelhantes de aprendizagem pode ser considerada uma ausência justificada, se aprovada pelo diretor
- Intimação judicial ou comparecimento mandatório em juízo.
- Condições climáticas extremas, incluindo inundações, furacões, tornados ou outros fenômenos naturais, que tornam impraticável ou desaconselhável a presença do aluno na escola por motivo de segurança.
- Suspensão, interna e externa, conforme definido pelo Código de Conduta do Aluno - Outras faltas individuais do aluno fora do controle dos pais ou do aluno, conforme determinado e aprovado pelo diretor ou pessoa designada ([R-5.09\(3\)\(e\)\(i-ix\)](#))

Faltas Não Justificáveis

Uma falta não justificável é qualquer falta que não se enquadra em uma das categorias de faltas justificáveis acima. O [R-5.09](#) exige que cada escola do Distrito determine se a falta ou atraso é justificável ou não, conforme os critérios estabelecidos.

Os alunos com um excessivo número de faltas não justificadas/não verificadas serão encaminhados à Equipe Pedagógica da Escola para que intervenções sejam implementadas com a finalidade de ajudar o aluno e a família a melhorar a frequência escolar. A escola poderá encaminhar o aluno ao Comitê para Análise da Frequência Escolar do Distrito (DARC, sigla em inglês) caso a frequência escolar não melhore, após as intervenções e os recursos serem implementados. Se o aluno continuar a não cumprir com as tentativas do Distrito para reforçar a frequência escolar, o Superintendente ou encarregado está autorizado a dar entrada a uma petição de evasão escolar junto ao 15º Circuito Judicial da Flórida.

Atrasos/Saída Mais Cedo

Os alunos que chegam atrasados à escola/aula quando o período do dia/aula tenha começado são considerados atrasados. Para alunos da escola primária, um padrão de não comparecimento pode ser estabelecido por um acúmulo de atrasos injustificados ou saídas mais cedo que excedem cinco em 30 dias corridos ou dez em 60 dias corridos. Quando um aluno do ensino secundário (*middle e High*) falta cinquenta por cento (50%) ou mais do período de aulas estabelecido por motivo de atraso ou por sair mais cedo, este aluno será considerado ausente.

Reposição de Tarefa Escolar para Alunos do Jardim a 12ª Série

Para faltas justificáveis e não justificáveis, incluindo suspensões, os alunos terão a oportunidade de repor as tarefas escolares sem penalidade acadêmica. Para as suspensões cumpridas na escola, os alunos receberão tarefas diariamente. Para as suspensões cumpridas fora da escola, os alunos receberão tarefas no devido tempo.

Domínio – Disciplina(s) da Escola Intermediária

Regulamentos e Procedimentos de Frequência Escolar na Escola Intermediária

Os alunos deverão comparecer no mínimo a noventa por cento (90%) do período de aula para obter uma nota de aprovação em uma disciplina da escola intermediária. Os alunos que não comparecerem a mais de dez por cento (10%) da aula poderão obter uma nota de aprovação, demonstrando o domínio da disciplina.

Veja a seguir a definição de domínio:

- obter no mínimo uma nota “D” no trimestre; e
- ser aprovado na avaliação trimestral com no mínimo uma nota “D”.

Os alunos que forem bem-sucedidos ao demonstrarem o domínio receberão a nota obtida, e a avaliação trimestral não será computada como parte da nota.

Domínio – Disciplina(s) com Crédito para a Escola Secundária – Os alunos que faltarem a mais de dez por cento ((10%) das aulas em um semestre deverão ser aprovados em pelo menos um período de nove semanas do lançamento de notas e na prova semestral para demonstrar conhecimento do assunto e obter crédito. Isso não se aplica ao Ensino virtual ou com base no desempenho. Uma falta em aula que tenha o horário em blocos será considerada como duas faltas.

OBS.: Se um aluno faltar mais de dez por cento (10%) do ano letivo em uma disciplina com Prova Final (EOC, sigla em inglês), o aluno deverá obter uma pontuação para aprovação no quarto (4º) período de nove semanas ou obter um nível 3, 4 ou 5 na prova final EOC para que seja aprovado naquela disciplina.

OBS.: Para obter as últimas informações sobre esses requisitos, consulte o Regulamento 8.01 do Conselho Escolar [Planos de Desenvolvimento do Aluno](#).

Carteira de Motorista (R-5.185) – Os alunos entre 14 e 18 anos de idade que abandonarem a escola ou tiverem 15 faltas injustificadas dentro de 90 dias corridos serão denunciados ao Departamento de Segurança Rodoviária e Veículos Motorizados da Flórida, o que poderá levar a uma possível recusa ou suspensão dos privilégios de dirigir do aluno, ou não obtenção de uma carteira de motorista ou permissão para dirigir, caso solicitem uma. Informações adicionais sobre procedimentos e isenções estão disponíveis na administração ou no setor de orientação educacional (*guidance office*) de sua escola. [E.F. §§ 322.091; 1003.27\(2\)](#)

SERVIÇOS DE SAÚDE COMPORTAMENTAL E MENTAL

A saúde comportamental e mental é uma parte importante da saúde e bem-estar geral dos alunos, que inclui o bem-estar emocional, psicológico e social desde a infância até a adolescência. As escolas contam com profissionais bem treinados e altamente capacitados para apoiar a saúde mental dos alunos. A autorização dos pais é obrigatória para esses serviços. [HB 1557](#)

Tudo bem em estar bem, tudo bem em não estar bem, tudo bem em pedir ajuda. Muitas vezes, os jovens estão bem. Eles estão gerenciando seus relacionamentos, emoções, pensamentos e comportamentos. Às vezes, eles podem ter dificuldades em como se relacionar com os outros, gerenciar suas emoções ou seus comportamentos. Quando isso acontecer, não há problema em pedir ajuda.

Quando uma criança precisa de ajuda? Possíveis Sinais:	
Crianças Pequenas	Crianças Mais Velhas e Adolescentes
<ul style="list-style-type: none"> ● Acessos de birras frequentes ou irritabilidade frequente/intensa ● Conversa frequente sobre medos ou preocupações ● Queixas frequentes sobre dores de estômago ou de cabeça sem causa médica conhecida ● Dorme muito ou pouco ● Pesadelos frequentes ● Não tem interesse em brincar com outras crianças ou tem dificuldade em fazer amizades ● Dificuldade acadêmica ou declínio recente nas notas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Perda de interesse em coisas que antes gostavam de fazer ● Pouca ou nenhuma energia ● Dorme muito ou pouco ou parece sonolento durante o dia ● Passa cada vez mais tempo sozinho ● Evita atividades sociais com amigos e familiares ● Fuma, bebe álcool ou usa drogas ● Envolve-se em comportamentos de risco sozinho ou com amigos ● Envolve-se em comportamentos de automutilação (isto é, corta ou queima a pele)

As escolas contam com profissionais altamente treinados e qualificados para apoiar a saúde mental dos alunos. Ligue para a escola do seu filho e peça ajuda ao conversar com um:

- Profissional de Saúde Comportamental Escolar
- Conselheiro Escolar
- Psicólogo Escolar
- Terapeuta de Saúde Mental co-localizado (aconselhamento na escola, encaminhado pelo *Caring First*)

Outros recursos também estão disponíveis no [Caring First Resource Site](#). Apoio e recursos comportamentais e de saúde mental para alunos e famílias estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana ao ligar para 988 ou 211.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach também estabeleceu Acordos de Saúde Comportamental com várias agências comunitárias de saúde comportamental para ajudar a apoiar as necessidades dos alunos e das famílias. Atualmente, vinte e oito (28) agências comunitárias têm Acordos de Saúde Comportamental (BHA, sigla em inglês) com o Distrito Escolar. Esses Acordos fornecem serviços de saúde comportamental e mental nas escolas para as crianças e suas famílias, em coordenação com a Equipe de Saúde Mental/Sistemas de Apoios em Níveis Múltiplos (MTSS, sigla em inglês)/Equipe Pedagógica da Escola (SBT, sigla em inglês). Informações sobre agências comunitárias que possuem um BHA e outros recursos no Distrito de saúde comportamental e mental disponíveis podem ser encontradas no [Caring First Resource Site](#).

Os funcionários dessas agências têm autorização para trabalhar com os alunos na escola individualmente e em grupos, reunir-se com a equipe escolar e verificar os dados acadêmicos, comportamentais e disciplinares usados pela Equipe. Esses contratos permitem que especialistas forneçam intervenções e assistência aos nossos alunos e suas famílias que nós, como educadores, não podemos oferecer. Esses provedores podem ajudar a Equipe escolar a identificar barreiras sociais e emocionais, e criar intervenções eficazes.

As agências e seus representantes concordam com diretrizes específicas de implementação do programa e devem aderir às seguintes regras:

- Apresentar a identificação apropriada (por ex.: crachás de agências E de Fornecedores do Conselho Escolar) aos funcionários da escola,
- em cada visita, assinar a entrada no centro escolar;
 - fornecer uma autorização de liberação assinada pelo pai, se for o caso
 - reunir-se com o Diretor/representante para determinar o horário, a programação e/ou local apropriado para a prestação de serviços
 - atualizar o Diretor/representante sobre o progresso do aluno

- participar de reuniões da SBT, IEP e 504, conforme solicitado, e
- manter a confidencialidade.

BULLYING, ASSÉDIO E TITLE IX

Os regulamentos estão sendo revisados e sujeitos à mudanças.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach lida com todas as formas de mau-tratos e bullying com muita seriedade. Consulte o [R-5.002](#) do Conselho Escolar intitulado Protegendo os Alunos Contra Bullying e Assédio.

O Estatuto da Flórida [1006.147](#) também conhecido como Lei Jeffrey Johnston *Stand Up for All Students* exige que os distritos escolares adotem um regulamento oficial proibindo bullying e assédio a alunos e funcionários nas dependências da escola, em eventos patrocinados pela escola e por meio das redes de computadores escolares. O [R-5.002](#) proíbe todas as formas de bullying e assédio, incluindo o *cyber-bullying* como definido no Regulamento e exige que todas as escolas promovam e ensinem aos alunos maneiras positivas de interagir socialmente e que sejam lembrados de demonstrar um comportamento apropriado durante todo o ano letivo.

No ano de 2014, o estado promulgou a lei que exigia aos distritos criarem um Regulamento para tratar da Violência e Agressão no Namoro de Adolescentes. O [R-5.82](#), do Conselho Escolar permite aos alunos de todas as identidades de gênero e orientações sexuais, que acreditarem ser vítimas de violência ou maus-tratos durante o namoro, solicitar adaptações por meio da elaboração de *Planos de Segurança do Aluno e/ou Acordos para Manter a Distância na Escola* com a finalidade de criar um distanciamento maior entre eles e seus namorados.

Toda escola da 6ª à 12ª série deverá divulgar essa proibição contra qualquer tipo de violência e agressão no namoro, seja ela física, emocional ou sexual, por meio da divulgação do nome e número de uma pessoa da escola que irá lidar com as queixas, e divulgar o regulamento em locais públicos no campus, no manual do aluno da escola e em publicações do Distrito, tais como este manual. Os Regulamentos do Conselho Escolar podem ser encontrados on-line na página de Regulamentos do Distrito: [Regulamentos do Conselho Escolar](#).

Comportamento inaceitável – Define-se como bullying causar o sofrimento moral ou físico a um ou mais alunos e pode envolver provocação ou exclusão social. A prática repetitiva do bullying é caracterizada por causar dano físico ou psicológico de maneira crônica ou sistemática, pessoalmente e/ou por meio de comunicação eletrônica ou dispositivos tecnológicos a um ou mais alunos ou funcionários da escola. Além disso, é definido como comportamento indesejado e contínuo demonstrado de forma escrita, verbal ou física, incluindo qualquer tipo de ameaça, insulto ou gesto desumano por parte de um adulto ou aluno que seja considerado grave ou generalizado o suficiente para criar um ambiente educacional ameaçador, hostil ou ofensivo; que cause constrangimento ou humilhação; ou interfira excessivamente no desempenho acadêmico ou na participação do indivíduo; e pode incluir, entre outros, provocação, exclusão social, ameaça, intimidação, perseguição, agressão física, furto, assédio sexual, perseguição por motivo religioso ou racial/étnico, humilhação pública, destruição ou dano à propriedade, levando o aluno a temer que ocorra dano a si próprio ou a sua propriedade, como também *cyber-bullying* e perseguição virtual (*cyber-stalking*), como definido no [R-5.002](#).

Medidas a serem tomadas por seu filho caso ele(a) esteja sendo vítima de bullying (aconselhe-o):

- Os senhores poderão desenvolver as capacidades de seu filho ouvindo e valorizando os sentimentos dele, reconhecendo que o dano sofrido por ele foi injusto, e que ele necessita procurar ajuda para acabar com os maus-tratos.
- **Favor não incitar o seu filho a brigar ou se vingar. A contra-agressão raramente funciona e muitas vezes aumenta o problema.**
- Incentive-o a denunciar – Converse com o seu filho sobre a nítida distinção entre “dedurar” (focar, entregar, “acusar”) e “contar/informar”. Explique que “dedurar” é quando uma pessoa intencionalmente tenta colocar outro aluno em situação difícil por algo sem importância. “Dizer” é completamente diferente porque significa informar a um adulto sobre a conduta prejudicial, imoral, antiética, perigosa, destrutiva, detestável ou ameaçadora que tenha prejudicado alguém ou a outrem. Se for difícil para seu filho contar a um adulto, incentive-o a pedir a um amigo que vá com ele até um professor relatar o problema.

- Ajude o seu filho a ser mais determinado.
- Se o seu filho é capaz de escrever, incentive-o a preencher um formulário de *Denúncia de Maus-tratos de Alunos* que se encontra na secretaria e/ou a [Denúncia de Bullying/Assédio da Urna Anônima](#) e depositar nas urnas espalhadas pelo campus ou preencher on-line a [Denúncia de Bullying e Assédio](#). Denunciar não é dedurar quando a intenção é alertar o professor e/ou a administração sobre quaisquer atos de maltrato contra seu filho ou outros.
- Para denunciar problemas de bullying, ligue para a **Linha Direta de Denúncia Anônima contra o Bullying** 561-434-8200, centralizada no Departamento de Segurança nas Escolas.
- Sempre que possível, incentive o seu filho a caminhar na companhia de amigos.
- Se o seu filho estiver sendo vítima de bullying on-line ou por meio de mensagens de texto, peça-o para não revidar e/ou responder, mas para informar o ocorrido a algum funcionário da escola.
- Incentive o seu filho a participar de clubes ou atividades onde ele(a) possa conhecer novas pessoas e/ou fazer novas amizades.

Caso o seu filho esteja envolvido na prática de bullying:

- Deixe bem claro que os senhores levam muito a sério a prática de bullying e que não vão tolerar este tipo de comportamento.
- Na sua casa com a sua família estabeleça regras explícitas e consistentes para o comportamento de seu filho.
- Passe mais tempo com o seu filho e observe cuidadosamente o comportamento dele(a).
- Desenvolva os talentos de seu filho, incentivando-o(a) a participar de atividades em prol da comunidade.
- Converse com o professor de seu filho, conselheiro acadêmico ou a administração para que este comportamento seja abordado em equipe.
- Caso o seu filho precise de mais assistência, converse com um conselheiro acadêmico ou profissional de saúde mental.

O que deve ser feito, caso seu filho seja vítima de bullying:

- O mais importante é manter sua atenção voltada para seu filho. Ouça, dê apoio e junte informações e fatos relacionados ao incidente.
- Fique calmo e informe o(s) incidente(s) ao professor de seu filho, conselheiro(a) acadêmico, vice-diretor(a) e/ou diretor(a). Documente todas as ocorrências de maus-tratos, abuso, crueldade e/ou atos desrespeitosos direcionados a seu filho e ou cometidos por ele.
- Preencha e/ou incentive o seu filho a registrar a **Denúncia de Bullying e Assédio contra o Aluno** encontrado na secretaria da escola e depositar na urna ou preencher on-line a [Denúncia de Bullying](#). Denunciar não é dedurar quando a intenção é alertar o professor e/ou a administração sobre quaisquer atos de maltrato contra seu filho ou outros.
- Para denunciar problemas de bullying, ligue para a **Linha Direta de Denúncia Anônima Contra o Bullying** 561 434-8200, centralizada no Departamento de Segurança nas Escolas.
- Peça para ser informado ou agende uma reunião subsequente com o propósito de discutir os resultados e estabelecer medidas de monitoramento e apoio a todos os alunos envolvidos, como também para impedir a continuação e/ou intensificação dos incidentes.
- Procure recursos que o auxiliem a fortalecer seu filho na superação do dano causado.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, Flórida, adota um regulamento de não discriminação em todas as atividades e programas educacionais e indubitavelmente empenha-se em oferecer oportunidades iguais para todos, conforme estabelecido nos seguintes Regulamentos do Conselho Escolar. Procuramos proporcionar uma oportunidade de aprendizado segura e igual para cada um de nossos alunos, independentemente de raça, cor, sexo, idade, nacionalidade ou etnia, crenças políticas, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero ou origem social e familiar. Cada escola deve estar livre de perturbação que possa interferir no direito do professor de ensinar e no direito do aluno de aprender.

De acordo com o *Title VI, Title IX, Seção 504/Title II* e outras normas dos direitos civis, o Distrito está comprometido em proporcionar um ambiente educacional livre de todas as formas de discriminação e assédio, incluindo assédio sexual. Esse compromisso se aplica a todas as operações, programas e atividades do Distrito. Abaixo estão os respectivos regulamentos:

- Regulamento 5.001: [Proteção dos Alunos Contra Discriminação e Assédio](#)
- Regulamento 5.002: [Proteção dos Alunos Contra Bullying e Assédio](#)
- Regulamento 5.81: [Proteção dos Alunos Contra Assédio Sexual e Discriminação com Base em Gênero](#)
- Regulamento 5.82: [Violência ou Abuso no Namoro de Adolescentes](#)

Bolsa de Estudo *Hope*

A Legislatura da Flórida criou o programa de Bolsa de Estudo *Hope* para ajudar as crianças de escolas públicas na Flórida que sofrem com bullying e violência. A Bolsa de Estudo oferece aos pais a oportunidade de transferir o filho para outra escola pública do Jardim a 12ª série com vaga disponível dentro do distrito escolar, receber uma bolsa de estudo para transferir o aluno para uma escola pública com vaga disponível em outro distrito escolar ou solicitar uma bolsa de estudo para o aluno frequentar uma escola particular que se qualifique. Para mais informações, fale com o pessoal da administração na escola do seu filho ou acesse o [Programa de Bolsa de Estudo Hope](#).

PROGRAMAS *CHOICE* E OPÇÕES PROFISSIONALIZANTES

[E.F. § 1002.20\(6\)\(a\)](#); [Regulamento 5.015](#); [Regulamento 5.016](#)

O Departamento dos Programas *Choice* e Opções Profissionalizantes compromete-se em capacitar e dar apoio aos alunos e suas famílias para que tomem decisões educacionais conscientes quanto ao curso universitário e escolha da profissão, com o intuito de prepará-los para competir na atual sociedade global movida pela tecnologia. Num esforço para que todos os alunos se formem preparados para as demandas do século 21, os alunos que estiverem entrando no Pré-escolar até a 12ª série têm a oportunidade de escolher dentre uma variedade de ofertas curriculares temáticas que oferecem instrução acadêmica inovadora e rigorosa por meio de professores especialmente treinados. Os alunos podem se inscrever em até dois programas *Choice* ou Profissionalizantes e Ensino Técnico e Profissionalizante (CTE, sigla em inglês) que tenham vagas disponíveis, a partir da primeira semana de novembro a cada ano. O processo de seleção para preenchimento de vagas é feito por meio de sorteio realizado na primavera de cada ano com o preenchimento de vagas adicionais feito por sorteio ocorrendo durante as datas publicadas, o mais tardar até o primeiro dia do novo ano letivo. O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach oferece às famílias diversas oportunidades para selecionar programas que acharem mais adequado para atender aos interesses ou necessidades educacionais de seu(s) filho(s). O Departamento dos Programas *Choice* e Opções Profissionalizantes conta com os seguintes programas:

Programas *Choice*

Os programas *Choice* desenvolvem um ambiente educacional que incentiva a busca de talentos e interesses, a valorização da diversidade e a colaboração entre alunos, professores e pais para garantir o êxito educacional dos alunos. Os programas *Choice* incluem, entre outros, os programas de Artes Contínua do Jardim a 12ª série, Bacharelado Internacional contínuo do Jardim a 12ª série, Educação Bilíngue contínuo do Jardim a 12ª série, cursos da Cambridge Academy do Jardim a 12ª série, Programas STEM (Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática) em todas as séries e em escolas primárias Montessori, STEAM (STEM + Artes), Ciências Ambientais e dos Animas, e Saúde e Bem-Estar.

Os programas *Choice* e os Cursos Profissionalizantes (*Career Academy*) das escolas intermediárias (*middle*) e secundárias (*high*) exigem que o aluno faça uma inscrição no programa *Choice* e seja selecionado por meio de sorteio. Esses programas estão disponíveis para todos os alunos, independentemente da área de frequência escolar que é de acordo com o endereço residencial do aluno. O transporte é fornecido apenas nas áreas designadas para o transporte. [Transporte](#).

Muitas das escolas primárias oferecem os Programas para todos os alunos que residem na sua área de frequência escolar e para esses alunos, a admissão por meio do sorteio para o programa *Choice* e Opções Profissionalizantes não é uma exigência. Para os alunos que não residem na área de frequência escolar de uma determinada escola e para todos os Programas Bilíngues de escolas primárias é necessário fazer a inscrição. Programas designados como "Internos" (*In-House*) estão disponíveis apenas para alunos que residem nas áreas de frequência escolar da escola onde o programa é oferecido.

Todos os alunos, independentemente da sua área de frequência escolar, se qualificam a fazer a inscrição para as seguintes escolas totalmente *choice* e colocá-las como primeira opção: Escola Comunitária Suncoast High, Escola de Artes A.W. Dreyfoos Jr., Escola de Tecnologia Avançada Don Estridge Middle, Escola de Artes Bak Middle, Escola Morikami Park Elementary, Escola Northboro Elementary, Escola Poinciana Elementary, Escola SD Spady Elementary e Village Academy. Todos os alunos também podem se inscrever para um programa da 6ª à 8ª série em uma escola do Jardim a 8ª série e colocá-lo como primeira opção. Para obter mais informações e se inscrever, acesse o Departamento de Programas de Especialização e Opções Profissionalizantes acesse [site](#).

Programas de Carreira e Educação Técnica (CTE)

Esses programas são planejados para formar alunos treinados em profissões de alta qualificação, alta remuneração e de grande demanda. A maioria dos programas permite ao aluno obter um certificado em área profissional específica (*industry certification*), demonstrando competências e técnicas fundamentais adquiridas pelo aluno. Enquanto alguns programas exigem admissão por meio de sorteio do Programa *Choice* e Opções Profissionalizantes, muitas escolas da 6ª à 12ª série (*middle e high*) oferecem programas aos alunos que residem na área de frequência escolar daquela escola.

Os programas de Ensino Técnico e Profissionalizante (CTE, sigla em inglês) e os cursos profissionalizantes (*Academies*) fazem parte de um Sistema de Trajetórias Profissionais dentro do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. Cada programa CTE ou curso profissionalizante funciona sob um programa de estudos rigoroso que combina matérias acadêmicas básicas e técnicas, ensinadas em um contexto profissional que oferecem oportunidades para os alunos participarem de experiências de aprendizagem fora da sala de aula, como por exemplo em organizações estudantis, observação do trabalho profissional (*job shadowing*), educação colaborativa e/ou estágios que envolvem o aluno diretamente no campo de trabalho, tornando o tempo na sala de aula mais relevante.

Cada Programa de Estudo CTE é intencionalmente elaborado para que os alunos se formem preparados para o curso superior ou campo de trabalho, proporcionando uma base para que após a *high school*, os alunos continuem com opções de curso técnico ou faculdade de dois anos, universidades de quatro anos, carreira militar ou mercado de trabalho. Por meio do CTE, os planos de carreira dos alunos são cuidadosamente elaborados e monitorados com frequência para que todas estas atividades sejam orientadas de forma a oferecer aos alunos controle de suas metas futuras. Ajudando os alunos a estarem bem informados ao planejar suas carreiras profissionais, o Sistema de Trajetórias Profissionais do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach incentiva-os a prepararem-se para as profissões de grande demanda e remuneração alta, assim como para as que melhor se enquadram aos seus talentos e interesses.

Aproveitando ao máximo os talentos e capacidades individuais, a trajetória profissional não só aumenta as chances de satisfação pessoal do aluno como também ajuda a assegurar que nossa economia local, estadual e nacional conte com trabalhadores qualificados, necessários para trabalhar nos desafiantes setores movidos pela tecnologia.

Oportunidades para Obter Bolsas de Estudo

Sob a direção da Secretaria de Educação da Flórida, a indicação de escola para transferência pode estar disponível para alunos matriculados em uma escola considerada em dificuldade de acordo com o Plano de Educação A+ (Classificação D ou F e Intervenção). Os avisos são enviados durante o verão para todos os alunos qualificados. Os formulários de inscrição estão incluídos à carta de aviso.

Bolsa de Estudo para Capacitação das Famílias

A Bolsa de Estudo para Capacitação das Famílias (FES, sigla em inglês) possibilita às famílias a oportunidade de se inscreverem em uma escola particular que participa deste Programa de Bolsa de Estudo ou de ganhar uma bolsa de estudo para ser transportado para uma escola pública diferente da escola a qual o aluno está designado. O link a seguir contém informações detalhadas e inclui o formulário de inscrição: [Bolsa de Estudo para Capacitação das Famílias](#)

Transferências

As transferências são remanejamentos a serem concedidos mediante aprovação da solicitação dos pais para que o aluno possa frequentar uma escola que não seja a escola correspondente ao endereço residencial dos pais. Para informações mais detalhadas, consulte a seção de **Transferências** deste Manual.

JROTC

Os cadets da Unidade de Oficiais da Reserva Juvenil das Forças Armadas (JROTC, sigla em inglês) vão criar um portfólio que contém uma coleção organizada de trabalhos com base em conquistas, personalidade, objetivos e aspirações. O portfólio é uma ferramenta de um provedor terceirizado de Gerenciamento de Portfólio de Cadetes e/ou por meio de bancos de dados fornecidos pelo governo. Os portfólios fornecerão insights e informações sobre as conquistas pessoais e o desenvolvimento do Cadete ao longo do tempo. Os professores garantirão que todos os cadetes e alunos participantes tenham um portfólio e discutirão periodicamente as evidências de desenvolvimento e melhoria demonstradas no portfólio. Os portfólios incluirão informações específicas sobre cada cadete, incluindo, entre outros, uma página de rosto personalizada, uma declaração de objetivos, lista de estilo de aprendizado, amostras de trabalhos acadêmicos, planos de aprendizado e avaliações das lições básicas, portfólio de planejamento financeiro, resumos de

condicionamento físico, currículo com referências, amostras de prêmios, certificados de realizações e outras conquistas, resultados do desafio para Cadetes e reflexões sobre projetos de aprendizagem no serviço. Serão mantidos portfólios sobre todos os Cadetes inscritos no programa JROTC durante sua carreira no JROTC de acordo com as instruções de cada unidade. As expectativas e critérios de participação incluem estar em conformidade com a higiene pessoal, uso do uniforme, preparo físico e outras atividades eletivas. Os Cadetes que não cumprirem com os critérios do JROTC exigidos pelo governo federal podem ser retirados do programa.

Controle de Matrículas em Aberto

O Controle de Matrículas em Aberto, definido pelo E.F. § 1002.31, é uma escolha de escola pelos pais que permite aos pais/responsáveis por alunos do Jardim a 12ª série, a oportunidade de se inscreverem para uma escola (não em um programa na escola) fora da sua zona escolar para o ano letivo vindouro. Os pais podem solicitar uma transferência por meio do Controle de Matrículas em Aberto conforme a preferência de escola ou conveniência, dificuldades de supervisão, circunstâncias atenuantes de saúde, e os alunos que frequentam a escola regular determinada e que pertencem à maioria racial/étnica naquela escola podem solicitar uma transferência para uma escola na qual o seu status racial/étnico faz parte da minoria.

O transporte não é fornecido para alunos transferidos por meio da Matrícula em Aberto, com exceção da aprovação conforme a regra da maioria para a minoria. Com base nas diretrizes publicadas, o distrito identifica as seleções de escolas disponíveis como não tendo atingido a capacidade estabelecida. As datas de inscrição para Matrículas em Abertos são na primavera e serão publicadas no [site dos Programas Choice e Opções Profissionalizantes](#). Todas as informações atualizadas do Departamento dos Programas Choice e Opções Profissionalizantes estão disponíveis em [Escolas Choice](#).

CIVILIDADE

Com a finalidade de proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e organizado, o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach conta com a civilidade de *todos* aqueles envolvidos nas atividades da escola. Respeito mútuo, profissionalismo e cortesia são qualidades essenciais que *todos* devem demonstrar a fim de criar uma atmosfera educacional onde não haja tumultos, discriminação, assédio, bullying e atos de violência. [R-5.001](#), [5.002](#), e [5.81](#).

Comportamento do Espectador em Eventos Desportivos

Solicitamos aos pais e aqueles presentes para apoiar as atividades escolares, incluindo eventos desportivos, que demonstrem um apoio e incentivo positivo aos alunos desportistas ao:

- colocar o bem-estar físico e emocional dos alunos à frente do desejo de vencer a qualquer preço.
- servir de exemplo demonstrando o espírito esportivo e incentivando os participantes a também servirem de exemplo.
- apoiar os treinadores e funcionários que passam horas com os atletas lhes proporcionando experiências extracurriculares positivas e agradáveis.
- esperar que nossos atletas tratem os outros jogadores, treinadores, funcionários e fãs com respeito, independentemente da raça, sexo, crença ou habilidades.
- apoiar as atividades extracurriculares como uma extensão das experiências educacionais do aluno.

A escola reserva-se o direito de negar o acesso a eventos após o horário escolar ou às propriedades da escola a qualquer pessoa que demonstrar conduta imprópria. [R-2.04 \(9\)](#), [E.F. § 1006.20](#) e os Estatutos da Associação Desportiva das Escolas Secundárias da Flórida (*High School*).

DIRETRIZES PARA SERVIÇOS COMUNITÁRIOS

Os alunos do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach são obrigados a obter um mínimo de 20 horas de serviço comunitário para se formarem na *high school*. O serviço comunitário também é um requisito para muitas bolsas de estudo (ex.: *Bright Futures*) e programas de ingresso em uma faculdade. O propósito do serviço comunitário é que os alunos participem de atividades que os ajudem a valorizar a noção de prestação de serviço para a escola ou comunidade. As seguintes diretrizes devem ser seguidas para participação em atividades consideradas aceitáveis para o serviço comunitário:

- O serviço comunitário é definido como trabalho voluntário não remunerado para uma organização sem fins lucrativos.
- Os alunos podem começar a acumular horas de serviço, já no verão anterior ao ingressar na 9ª série.
- O serviço deve beneficiar a comunidade em geral. Trabalhar apenas para um indivíduo não será aceito.
- As horas devem ser documentadas por escrito, seja em registro geral de serviço comunitário (originado pela escola) ou em papel timbrado da organização sendo servida.
- É necessário que os pais sejam avisados sobre o requisito de serviço comunitário. Um comunicado originado pela escola irá incluir a necessidade da supervisão/conhecimento dos pais enquanto os alunos estiverem participando das atividades de serviço comunitário.
- A escola deve fornecer aos alunos que não têm acesso a serviço comunitário, oportunidades de serviço na própria escola. É responsabilidade do aluno avisar ao Departamento de Orientação Acadêmica (*School Counseling*) que ele precisa ter acesso ao serviço comunitário na escola.
- O tempo gasto em iniciativas para organizar e coletar produtos enlatados, vestuário ou livros para uma comunidade carente se qualifica como serviço comunitário.
- Serviço em nome de um candidato a cargo público pode ser considerado como serviço comunitário.
- Abrigar animais temporariamente em casa para uma organização sem fins lucrativos só será computado até 4 horas por dia.
- Serviço comunitário pode incluir, mas não se limita a: estágio em empresa ou órgãos governamentais, trabalho para uma organização comunitária sem fins lucrativos ou atividades em nome de um candidato a cargo público.

Os exemplos abaixo não são considerados como serviço comunitário:

- Horas de ensaio para participação em um programa de belas artes ou artes cênicas.
- Tempo de treino para esportes e banda.
- Reuniões de clubes estudantis para organizar atividades de serviço comunitário.
- Doação de produtos enlatados ou itens para obter horas de serviço comunitário.

Os pais não podem assinar para confirmar a participação do filho em atividades de serviço comunitário.

A documentação do número de horas e datas de serviços prestados deve ser assinada pelo aluno, pelos pai/mãe ou responsável pelo aluno e por um representante da organização para a qual o aluno realizou o serviço voluntário.

As escolas devem inserir as horas da prestação do serviço comunitário nos registros eletrônicos do aluno dentro de duas (2) semanas após recebimento do comprovante das horas de serviço prestado.

Estes Requisitos são SOMENTE para a *Bright Futures*

- Os alunos devem ter prestado o serviço voluntário (usando os critérios descritos acima), obtido horas de trabalho remuneradas ou uma combinação de ambos.
- Horas de serviço voluntário e horas de trabalho remunerado não podem contar como horas que beneficiaram o aluno financeiramente ou materialmente por serviços prestados a seus familiares como: pais, avós, irmãos, tias, tios, primos, sobrinhas, sobrinhos e cônjuges, incluindo as relações supracitadas formadas por meio de parentesco não-cosanguíneo.
- As agências onde as horas de serviço voluntário ou horas de trabalho remunerado foram obtidas, devem fornecer em papel timbrado da agência, a documentação com o número de horas e datas do serviço prestado ou trabalho remunerado concluído. Caso não seja possível obter uma carta, os alunos podem apresentar uma cópia do contracheque.
- Reflexão: O aluno deve, por meio de redações ou outras formas de apresentação, avaliar e comentar sobre sua experiência de serviço voluntário ou trabalho remunerado.
- Os alunos podem começar a acumular horas de trabalho remunerado a partir de 27 de junho de 2022.
- Trabalho remunerado pode incluir, mas não se limita a: estágio em empresas ou órgãos governamentais, trabalho para uma organização de serviços comunitários sem fins lucrativos ou atividades em nome de um candidato a cargo público.
- Serviço voluntário ou trabalho remunerado deve ser aprovado pelo Diretor ou seu representante na escola, ou pela Departamento de Educação Domiciliar para alunos de Educação Domiciliar.

A documentação do número de horas e datas de serviços prestados deve ser assinada pelo aluno, pelo pai/mãe ou responsável pelo aluno e por um representante da organização para a qual o aluno realizou o serviço voluntário ou trabalho remunerado.

Requisitos para 2024-25

Nível de Concessã o	Somente o Número de horas de serviço Voluntário	Número de horas de trabalho Remunerado ou a combinação de ambos
FAS	100	100
FMS	75	100
GSC	30	100
GSV	30	100

*Acesse <https://floridabrightfutures.gov/> para mais informações sobre os requisitos da *Bright Future*

QUEIXAS E O DIREITO À APELAÇÃO

O Conselho Escolar do Condado de Palm Beach acredita no tratamento justo de TODOS os alunos e em proporcionar um ambiente de aprendizado sem práticas injustas ou discriminatórias. Para isso, procedimentos para queixas disciplinares e resoluções de práticas discriminatórias foram estabelecidos.

DIREITOS	RESPONSABILIDADES
Os alunos têm o direito de denunciar e registrar uma queixa sobre discriminação ou assédio.	Os alunos têm a responsabilidade de entender e seguir os procedimentos para registro de queixas.

Procedimentos

Todas as escolas funcionam sob os Regulamentos do Conselho Escolar. Cópias desses regulamentos podem ser encontradas em todas as escolas ou ao acessar [Regulamentos do Conselho Escolar](#). Consulte o [R-5.001](#), [5.002](#), e [5.81](#) para informações a respeito dos procedimentos para registrar uma queixa em casos de suspeita de discriminação ou assédio. Estes procedimentos de queixa não proíbem de maneira alguma que a pessoa registre a queixa junto ao órgão Federal ou Estadual apropriado.

Processo de Apelação para Casos de Suspensão da Escola ou do Transporte

O diretor(a) tem o dever de avisar aos pais ou responsáveis, no idioma de preferência deles, a respeito dos procedimentos para apelação por motivo de suspensão externa (fora da escola). A apelação deverá ser primeiro direcionada ao diretor da escola dentro de 24 horas em que a suspensão foi imposta. Uma decisão do diretor da escola deverá ser tomada dentro de 24 horas do recebimento da apelação. Se os pais não concordarem com a decisão do diretor, eles poderão apelar junto ao Superintendente Regional ou encarregado. A reunião deverá ser marcada o mais rápido possível após o recebimento da solicitação dos pais. Durante o período de apelação, a suspensão permanece em vigor pelo tempo determinado.

Os resultados da apelação podem incluir, entre outros:

1. Manter a suspensão em todos os aspectos.
2. Modificar as penalidades impostas.
3. Revogar a suspensão e eliminá-la dos arquivos do aluno.

Os pais devem ser informados sobre a decisão da apelação. ADVERTÊNCIA: A infração ao regulamento contra assédio sexual do Distrito Escolar praticada pelo aluno será motivo de suspensão interna (na escola), suspensão externa, expulsão ou imposição de outras medidas disciplinares pela escola e poderá também resultar na imposição de sanções penais. ([R-5.81](#))

As apelações por suspensões resultantes de uma Recomendação para Expulsão ou de Colocação por Incidente Grave, ou Saída do programa *Choice*, não serão considerados pela apelação junto à Secretaria Regional. Se uma suspensão resultar em uma recomendação para Expulsão, Colocação por Incidente Grave ou Saída do Programa *Choice*, os pais terão o direito de apelação das consequências disciplinares de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regulamento do Conselho Escolar correspondente.

PESSOA DE CONTATO DO PROGRAMA EDUCACIONAL NO SISTEMA JUDICIAL

Pessoa de Contato do Programa Educacional no Sistema Judicial: Décimo-Quinto (15º) Circuito Judicial da Flórida

O Departamento de Segurança nas Escolas fornece Pessoas de Contato do Programa Educacional no Sistema Judicial que são colocadas nos Juizados de Menores do 15º Circuito Judicial. Esses funcionários do distrito participam nos processos judiciais de dependência e delinquência em nome dos alunos do Condado de Palm Beach. As Pessoas de Contato do Programa Educacional no Sistema Judicial exercem as seguintes funções:

- Fornecer assistência em todos os processos judiciais de dependência e delinquência
- Interpretar arquivos educacionais e defender os direitos dos alunos
- Colaborar com o Departamento de Proteção das Crianças e Famílias em casos judiciais envolvendo menores
- Organizar os pacotes de informações educacionais dos alunos para quando forem comparecer em juízo
- Auxiliar os pais/responsáveis em assuntos sobre a matrícula do aluno, conforme apropriado
- Informar aos pais/responsáveis sobre o contato indicado com a escola e requisitos de matrícula, caso o aluno não esteja com a matrícula vigente
- Informar ao Coordenador de Transição sobre matrícula ou colocação pendente
- Informar à pessoa indicada para contato na escola correspondente ao endereço residencial do aluno sobre a matrícula/colocação pendente ou recomendada, por e-mail e telefone
- Obter as informações de contato do Oficial de Liberdade Condicional do Juizado de Menores e dos requisitos da escola, conforme apropriado, e fornecer o contato da escola correspondente ao endereço residencial do aluno
- Compartilhar informações com os pais/responsáveis e alunos sobre as opções educacionais de colocação e formatura
- Fornecer acompanhamento e apoio contínuo aos alunos do Juizado de Menores (DJJ, sigla em inglês) e suas famílias, como solicitado
- Participar em reuniões e comitês do Juizado de Menores, conforme determinado
- Procurar parcerias comunitárias e de empresas para apoiar iniciativas em prol dos alunos matriculados nos programas do DJJ/Serviços para Menores

É função primordial do Distrito criar e manter uma atmosfera educacional positiva, dedicando atenção ao aprendizado, aumentando a segurança na escola, incentivando o bom comportamento e a disciplina, e reduzindo as interferências e distrações. O Conselho Escolar acredita que uma boa aparência e traje apropriado contribuem para um ambiente de aprendizado produtivo e eficiente. Desta forma, todos os alunos devem manter uma boa aparência e vestir-se adequadamente de acordo com a idade, série, escola e atividades escolares.

Não é permitido ao aluno vestimenta ou aparência que possivelmente, ou de maneira considerável, tumultue o ambiente ou programa escolar, criando uma distração que interfira com o processo educacional ou atividades de sala de aula ou que apresente risco à saúde ou segurança dos alunos ou da comunidade escolar. O diretor ou seu representante decidirá o que constitui um risco à saúde ou segurança, causa distração para os alunos nas atividades de sala de aula, atrapalha um programa escolar ou requer manutenção excessiva do estabelecimento escolar. O diretor ou seu representante deverá ter a autoridade final de decidir se a vestimenta do aluno se enquadra a um código do vestuário ou código de vestuário padronizado, e deverá usar critérios justos ao interpretar e implementar as cláusulas deste regulamento. Os códigos de vestuário e de vestuário padronizado conforme descritos abaixo devem ser estabelecidos pelo Distrito. Além disso, as escolas poderão ter requisitos adicionais, conforme permitido pelo [R-5.182](#).

Código do Vestuário do Aluno Implementado em Todo o Distrito

Com a finalidade de ajudar a manter o melhor ambiente de aprendizado para os alunos do Distrito, o Código do Vestuário implementado em todo o Distrito deve ser obedecido por todas as escolas. Este Código estabelece uma norma de vestuário mínima para todo o Distrito que deve ser adotada mesmo que uma escola implemente um Código de Vestuário Específico (Padrão) ou Código de Vestuário de Padrão Superior (Uniforme), como estabelecido neste Regulamento. Especificamente, o vestuário descrito abaixo é **inaceitável** nas salas de aula virtuais ou nas escolas do Distrito:

- i. Vestimenta com linguagem ou imagens grosseiras, vulgares, profanas, indecentes/obscenas, sexualmente explícitas ou sexualmente sugestivas.
- ii. Vestimenta com símbolos, slogans, palavras ou siglas que incentivem o comportamento agressivo ou ilícito, como símbolos associados a gangues, uso ilícito de armas, drogas, álcool, tabaco ou parafernália para uso de drogas, ou roupas que exibam ameaças.
- iii. Vestimenta que se vincule à discriminação por idade, cor, deficiência, nacionalidade, orientação sexual, estado civil, raça, religião ou sexo.
- iv. Roupas especificamente feitas para serem usadas como roupas de baixo, como cuecas tipo *boxer* ou pijamas, não podem ser usadas como peças externas.
- v. Roupas que sejam sexualmente sugestivas ou reveladoras (os exemplos incluem, entre outros, roupa exibindo o abdômen e as roupas íntimas, decotes cavados, camisetas sem manga, roupas abertas nas costas e feitas de material transparente).
- vi. Vestuário que possa ser usado como arma, incluindo, entre outros, calçados com biqueira de aço, correntes para cintura que sejam grossas, longas ou pesadas, ou outros tipos de correntes; acessórios cravejados ou com elos (*chained*); itens pontudos; e outros itens considerados inapropriados por uma específica escola.
- vii. Artigos do vestuário que causam manutenção excessiva do estabelecimento escolar, como calçados com travas que arranham o chão ou rasgam os tapetes, calças com rebite de metal que arranham a mobília etc.
- viii. Vestimenta que devido ao tamanho, modelo, cor, textura, cobertura inadequada do corpo ou algum outro motivo, provoque desordem em sala de aula ou na escola, ou que tire a atenção de outro aluno(s) em qualquer aula ou outra atividade escolar, ou que se torne um risco para a saúde ou segurança de qualquer aluno na escola.
- ix. Joias/bijuterias usadas de forma que causem risco à segurança e à saúde ou causem uma grande interrupção ao processo de ensino. Exemplos podem ser correntes penduradas ao cinto, bolso ou presas à carteira.
- x. Calçados que não proporcionem proteção adequada ou sejam anti-higiênicos.
- xi. O aluno que não demonstrar higiene pessoal, asseio ou boa aparência na maneira de vestir-se, de modo que sua presença crie desordem ou distração em sala de aula ou na escola, ou tire a atenção dos outros das atividades de sala de aula, será solicitado a manter um certo nível de higiene pessoal, asseio e boa aparência na maneira de vestir-se para que elimine a desordem ou distrações de outros alunos em sala de aula.

FUNÇÕES DO DIRETOR DA ESCOLA

Como estipulado pelo [E.F. § 1001.54](#), um conselho distrital deve contratar diretores para as escolas públicas por meio de contrato firmado.

O diretor da escola:

- Tem autoridade sobre os funcionários do distrito escolar de acordo com o [E.F. § 1012.28](#).
- Deverá dar total apoio à autoridade de cada professor(a) e motorista de ônibus quanto à remoção de alunos desobedientes, desrespeitosos, violentos, abusivos, incontroláveis ou perturbadores de sala de aula ou do ônibus escolar e, quando apropriado e disponível, colocá-los em um estabelecimento educacional alternativo
- Deverá proporcionar liderança acadêmica na elaboração, revisão e implementação de um plano de melhoria escolar de acordo com o [E.F. § 1001.42\(18\)](#).
- Deverá tomar as providências necessárias para garantir que todos os relatórios escolares sejam precisos e oportunos, e deverá proporcionar oportunidades de treinamento para que os funcionários possam documentar a presença do aluno com exatidão, participação no Programa FTE, desempenho do aluno, avaliação do professor e dados referentes à segurança e disciplina na escola.
- É responsável pela gestão e cuidados do material didático de acordo com as cláusulas do capítulo 1006.
- Deverá apoiar e cooperar totalmente na implementação do [E.F. §. 1002.23](#).

RELATÓRIO DE ESTABILIDADE ECONÔMICA

Please see the charts on the following pages.

Introdução

De acordo com a seção 445.07 dos Estatutos da Flórida, o Relatório de Segurança Financeira da Flórida fornece informações sobre empregos e ganhos salariais para indivíduos que se formaram em instituições de ensino superior da Flórida (isto é: formação profissional (*apprenticeship*) após a escola secundária, certificados, diplomas de associado e diplomas do bacharelado ao doutorado). Os resultados apresentados neste relatório mostram a variação em ganhos financeiros, empregos, escolha de continuar com os estudos, assistência pública e a dívida de empréstimo federal de estudantes que obtiveram diplomas ou certificados em um dos sistemas educacionais públicos listados abaixo:

- Centros Distritais de Ensino Técnico (DTCs, sigla em inglês)
- Sistema de Faculdades da Flórida (FCS, sigla em inglês)
- Sistema de Universidades Estaduais da Flórida (SUS, sigla em inglês)

As conclusões da pesquisa mostram que os ganhos financeiros estão principalmente correlacionados ao nível de qualificação do estudante. A **Figura 1** abaixo mostra os resultados, de acordo com o grau de escolaridade, dos ganhos financeiros no primeiro e quinto ano de 1,068,502 formandos que concluíram seus programas de estudo durante o período de 2015-2016 a 2019-2020. A figura abaixo mostra que os ganhos financeiros aumentam a cada degrau ascendido na carreira educacional.

Figura 1. Média Salarial do Primeiro e Quinto Ano de acordo com o Grau de Escolaridade

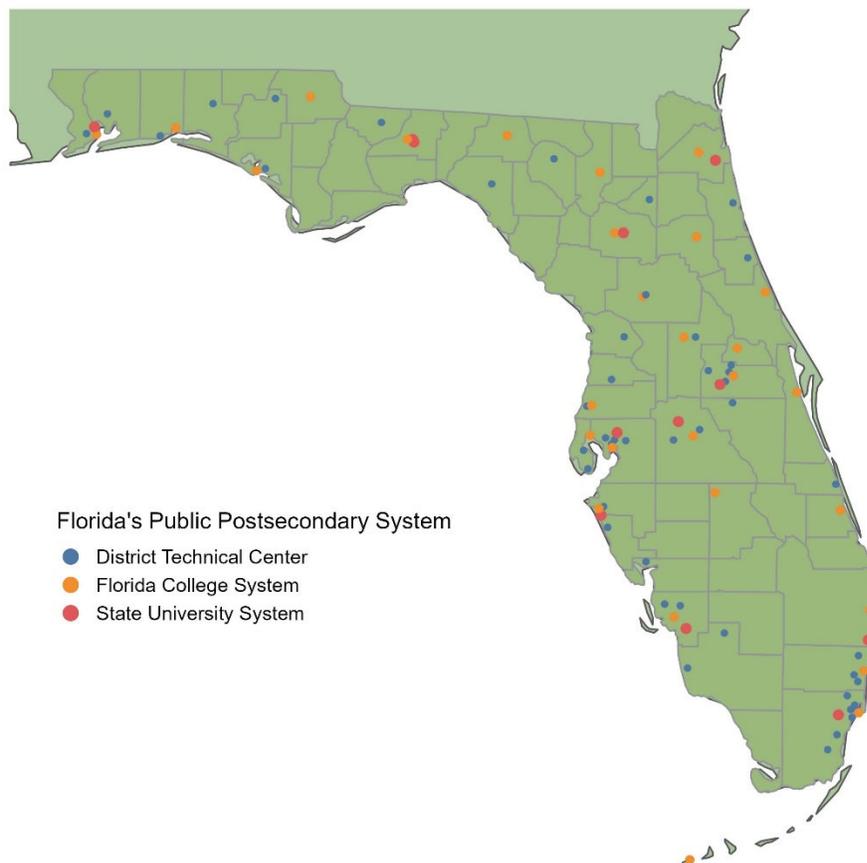


Os dados discutidos nesse relatório refletem a média de ganhos financeiros dos formandos no primeiro e quinto anos após se formarem nos anos letivos de 2015-2016 a 2019-2020. Apenas os ganhos financeiros do primeiro e quinto anos que satisfizeram o valor do salário mínimo anual da Flórida ou acima disso no ano correspondente, estão incluídos nos dados dos ganhos financeiros. A média de ganhos do primeiro ano é calculada com base nos cinco anos

letivos; os ganhos de cinco anos são calculados com base apenas no ano letivo de 2015-2016. Conforme observa-se nas páginas a seguir, os ganhos financeiros obtidos após a conclusão do ensino secundário varia entre estudantes que concluem os estudos em diferentes graus de escolaridade, mas ciclos de estudos mais longos nem sempre significa ganhos mais altos. No entanto, é importante ressaltar que nenhuma informação demográfica sobre os formandos além do nome da instituição de ensino e o programa de estudos estão disponíveis, portanto, não é possível determinar a idade média ou em que ponto da sua carreira se encontra o típico estudante que conclui um programa. Esses fatores podem afetar a média do ganho financeiro.

A **Figura 2** mostra a distribuição geográfica das instituições educacionais em toda a Flórida, indicando que as oportunidades educacionais pós-secundária são bem distribuídas por todo o estado. O relatório documenta a variação nos ganhos financeiros durante o primeiro ano de trabalho dos formandos que obtiveram diplomas de grau superior ou certificados em todos os três sistemas de educação pós-secundária (isto é: DTC, FCS e SUS). O relatório também apresenta dados de outros resultados, como a porcentagem de formandos matriculados para a continuação do ensino superior. O relatório apresenta esses dados para programas, não apenas para instituições, e identifica o tipo de credenciais que o formando obtém, o que ele estuda e onde ele estuda tem importância.

Figura 2. Mapa das Instituições Educacionais Públicas Pós-Secundárias da Flórida



Nos dados apresentados, o número de formandos de acordo com suas credenciais, (isto é, diploma/certificado) está demonstrado na **Figura 3** (dados condensados por tipos principais de diploma/certificado) e na **Figura 4** (dados desagregados por todas as categorias de diplomas/certificados). Os diplomas de Bacharel são os mais comuns, seguido pelos diplomas de Associado. O menos conferido é o certificado de formação profissional (*apprenticeship*) obtido em uma das faculdades da Flórida, seguido pelo diploma de especialista, obtido em uma instituição do SUS. Esse relatório irá descrever como os resultados do primeiro ao quinto ano são bastante diferentes de acordo com o nível e área de estudo.

Figura 3. Número de Formandos de Acordo com as Credenciais (Condensado)

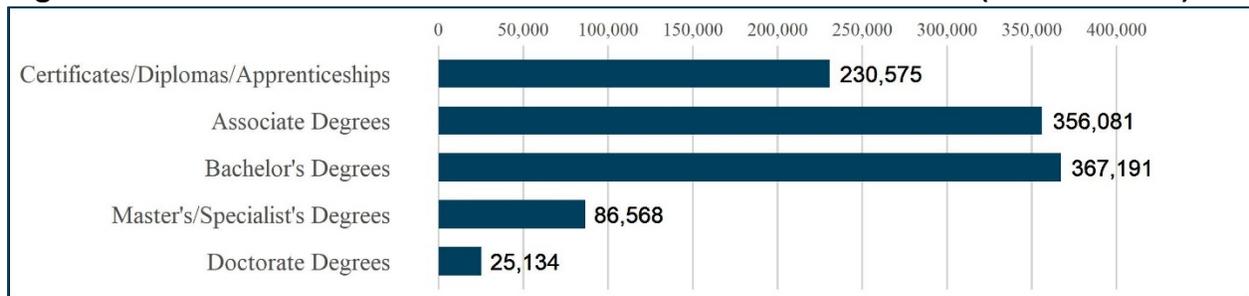
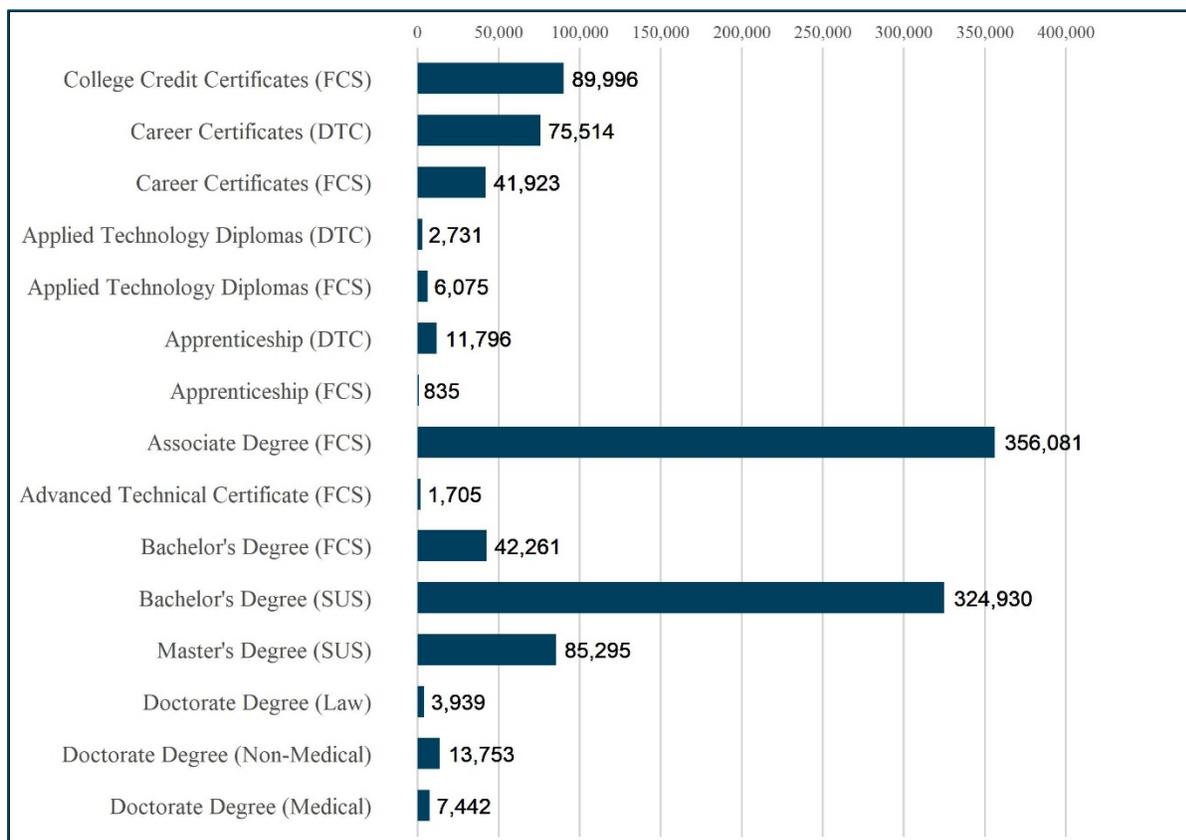


Figura 4. Número de Formandos de Acordo com as Credenciais (Todas as Categorias)



Recursos Educacionais On-line

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach (SDPBC, sigla em inglês) oferece vários recursos de ensino e de colaboração com base na Internet, adaptados para professores, alunos e pais. Os alunos podem acessar convenientemente a maioria desses recursos em casa e na escola, fazendo login no portal do aluno no <https://www.mysdpbc.org> ou por meio do link “Sign In” na página inicial do Distrito.

Muitos programas on-line são personalizados para os alunos e a maioria é de autenticação única (*single sign on*) e podem ser acessados diretamente no Portal deles sem que seja necessário outras credenciais para fazer o login. As instruções sobre o uso de recursos e o acesso àqueles que exigem um nome de usuário/senha, serão fornecidas pelos especialistas de mídia na escola, técnicos da escola ou professores.

Recursos e Livros Didáticos On-line

O SDPBC fornece acesso a vários materiais didáticos que variam entre os tradicionais impressos e aqueles de conteúdo totalmente digital. Atualmente, a maioria das disciplinas têm uma combinação dos dois tipos, e em alguns casos, a coleção de livros impressos usados em sala de aula pode ser distribuída quando for utilizada para consulta. Muitas das matérias básicas têm plataformas on-line que permitem com que os professores e alunos usem currículo digital como parte do ensino básico. Essas plataformas e recursos variam de acordo com o assunto e podem exigir que os professores determinem para os alunos recursos e atividades que atendam às necessidades individuais de cada um deles.

Os alunos devem estar atualmente matriculados em uma disciplina/matéria apropriada para ter acesso e encontrar os links dos livros didáticos/plataformas indicadas para eles, clicando no bloco (*tile*) “Student Texts” no portal do aluno. Muitos dos links fornecerão acesso direto e um número pequeno exigirá um processo específico para ter acesso na escola ou em casa. Instruções específicas de como fazer o login devem ser fornecidas pelos professores.

SIS Gateway

O Portal SIS Gateway fornece aos pais e alunos acesso adequado ao horário individual do aluno, tarefas, relatórios de avaliação, frequência escolar e muito mais. Os pais e alunos das escolas intermediárias e secundárias (*middle e high*) poderão ver notas e tarefas em tempo real. O Portal SIS Gateway permite que os pais e alunos possam facilmente enviar e-mail aos professores por meio deste sistema. Os alunos têm acesso ao Portal do SIS Gateway por meio do ícone disponível no portal do aluno do Distrito. Os pais devem se cadastrar para uma conta no SIS Gateway com um endereço de e-mail válido. Os pais são incentivados a contatar a escola do filho para solicitar o código de ativação ao Administrador do Gateway.

Aplicativo Móvel do SIS

Agora ficou mais fácil estar conectado ao desenvolvimento acadêmico do aluno com o aplicativo móvel do SIS Gateway. Os pais e alunos podem receber avisos em tempo real sobre notas, frequência escolar, tarefas a serem feitas, notas de testes e várias informações úteis, com o uso do aplicativo móvel do SIS Gateway. O aplicativo também inclui o crachá virtual de identificação (ID) do aluno, com foto, número da ID e código de barra que pode ser escaneado para obter as refeições na escola. Faça o download do “Palm Beach County SIS Gateway” no Google Play ou na Loja de Aplicativos da Apple.

Programa TechSafe

O Departamento de Tecnologia Educacional fornece a todos os alunos o Programa *TechSafe*. *TechSafe* é um programa educativo apropriado para a idade referente a tecnologia e segurança na internet, conscientização de *cyberbullying* e cidadania digital. O Programa *TechSafe* é destinado a fornecer uma oportunidade para os alunos fazerem perguntas por meio de uma discussão direcionada em sala de aula. Todos os alunos do Jardim a 12ª série que usam a tecnologia do Distrito devem receber este treinamento para cumprir com o - [R-8.123](#) "Regulamento do Uso Aceitável da Tecnologia pelos Alunos".

Regulamento 8.124 – Regulamento para Aparelhos Eletrônicos Levados para Casa

Todos os alunos do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach poderão receber aparelhos eletrônicos. Esses aparelhos serão para uso educacional, a fim de apoiar as metas curriculares e estarão disponíveis para que o aluno use em casa e na escola. O “Regulamento para Aparelhos Eletrônicos Levados para Casa” [R-8.124](#) – foi elaborado para monitorar os aparelhos eletrônicos levados para casa pelos alunos.

CÓDIGOS PARA SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA

Alunos

- **Código Vermelho** – Portas Totalmente Trancadas – Nenhum movimento
- **Código Amarelo** – Acesso bloqueado (*Lockout*) – Movimento Limitado
- **Código Azul** – Desocupação do Prédio – (*Evacuation*) – Se proteger onde estiver
- **Código Branco** – Ameaça de bomba – Se proteger onde estiver
- **Código Verde** – Funcionamento Normal Liberado

Todos os Códigos do Distrito – Os pais e visitantes não devem tentar entrar em contato com nenhum aluno durante a implementação de um Código de Emergência do Distrito. Os pais devem acompanhar nas rádios e canais de televisão locais para obter mais informações. Dependendo da duração e gravidade da emergência, os pais serão informados por meio do *ParentLink* e serão solicitados a acompanhar o Twitter [@PBSchoolsPD](#), [@pbscd](#).

EDUCAÇÃO PARA ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS

[Regulamento 5.725](#)

O Distrito segue as normas e cronogramas federais e estaduais relacionados à identificação, pedido de consentimento para o aluno ser avaliado, avaliação e colocação de alunos com deficiência, como também daqueles identificados como superdotados. Se os senhores suspeitam que o seu filho tem alguma deficiência ou é superdotado, fale com o representante da Educação para Alunos com Necessidades Especiais (ESE, sigla em inglês) da sua escola para obter mais informações. Os pais podem ser acompanhados de outros adultos de sua escolha em qualquer reunião relacionada a seus filhos.

Se o seu filho já foi identificado como um Aluno com Deficiência (SWD, sigla em inglês) e houver algum problema ou perguntas, entre em contato com o representante de ESE na sua escola. Os pais receberão uma cópia do [Aviso de Salvaguardas Procedimentais para Pais de Estudantes com Deficiências](#), o qual descreve os direitos dos pais de um aluno com deficiência. As decisões relacionadas aos alunos SWD são tomadas pela Equipe do Plano de Educação Individual (IEP, sigla em inglês). Para alunos superdotados, as decisões são tomadas pela Equipe do Plano Educacional (EP, sigla em inglês).

Adaptações nos Testes das Avaliações Estaduais

Fica ao encargo da Equipe IEP determinar a necessidade de adaptações nos testes para alunos com deficiências. Estas adaptações, se houverem, devem ser usadas regularmente pelo aluno em sala de aula no decorrer do ano letivo. Quaisquer adaptações recomendadas pela Equipe IEP devem estar de acordo com as adaptações permitidas, como determinado e prescrito pela Secretaria de Educação da Flórida (FLDOE, sigla em inglês).

Avaliação Alternativa da Flórida (FAA, sigla em inglês)

Para alunos da 3ª à 12ª série que apresentam as mais significativas deficiências cognitivas, a Equipe IEP deverá documentar que estes alunos se qualificam para submeterem-se à FAA. O consentimento dos pais é necessário para o aluno se submeter à FAA. Esta determinação se fundamenta nos critérios estabelecidos pela [Norma 6A-1.0943, \(F.A.C., sigla em inglês\)](#), e é direcionada aos alunos que fazem parte de um currículo alternativo, por motivo de suas significativas deficiências cognitivas. O consentimento dos pais por escrito será solicitado para que o aluno participe de um currículo modificado e da FAA.

Outra opção disponível para avaliar o desempenho educacional e desenvolvimento dos alunos com deficiências cognitivas significativas é por meio do uso da FAA *Datafolio*, uma compilação de trabalhos do aluno durante três períodos no decorrer do ano letivo. Esta opção é usada para alunos que não possuem um modo formal de comunicação.

Dispensas

A Equipe IEP poderá determinar se um aluno com deficiências, que cumpra com critérios específicos poderá ter os resultados das Provas Finais (EOC, sigla em inglês) dispensados. Se os critérios forem cumpridos, estes alunos terão os resultados destas provas dispensados para efeitos de determinação de notas e créditos do aluno. [E.F.§1008.22\(3\)\(c\)](#). A Equipe IEP deve comprovar por meio de documentos que o aluno demonstrou proficiência quanto aos critérios do curso.

Isenção Extraordinária

A equipe IEP poderá determinar quais as circunstâncias ou condições específicas que impossibilitam um aluno com deficiências a demonstrar fisicamente o domínio de habilidades ao submeter-se às avaliações estaduais. O Superintendente do Distrito, com base nas sugestões da Equipe IEP, faz uma recomendação de isenção extraordinária ao Secretário Estadual de Educação. O Secretário de Educação da Flórida concede ou nega o pedido. O prazo para a entrega do pedido de *Isenção Extraordinária* é de 60 dias antes do período de administração dos testes. [E.F. § 1008.212](#). Se os pais discordarem da recusa do Secretário, quanto ao pedido de isenção extraordinária, poderão solicitar uma audiência agilizada do devido processo.

Colaboração de Pessoal da Área Educacional do Setor Público e Privado

Os pais poderão solicitar que prestadores de serviços da área de educação do setor privado, os quais fornecem serviços a seus filhos (Analistas de Comportamento, Fonoaudiólogos, Terapeutas Ocupacionais, Fisioterapeutas), colaborem com o corpo docente do setor público para que o serviço prestado ao aluno seja aprimorado. O [Estatuto da Flórida § 1003.572](#) descreve os requisitos específicos para essa colaboração, incluindo o consentimento do Diretor(a) e a elaboração de acordos por escrito. Informações adicionais podem ser obtidas ao entrar em contato com o(a) responsável pela ESE da escola ou com o Coordenador(a) Regional de ESE.

Uso de Restrição Física e Reclusão de Alunos de ESE

As informações a respeito da utilização de Restrição Física e Reclusão, assim como a documentação exigida podem ser encontradas no [R-5.181](#), do Conselho Escolar, Capítulo 5, no seguinte site: [Capítulo 5: Pupil Personnel](#). O Regulamento permite procedimentos específicos para o uso de restrição física sob limitadas situações de emergência, porém proíbe o uso de reclusão.

COBRANÇA DE TAXAS AOS ALUNOS

[Regulamento 2.21](#)

Qualquer cobrança de dinheiro feita ao aluno para atividades que façam parte do currículo (incluindo passeios educativos) deverá ser feita por escrito pelo diretor, aos pais do aluno e deve afirmar explicitamente que: (a) nenhum tipo penalidade será imposta ao aluno que não possa efetuar o pagamento; (b) nenhum aluno deverá ser impedido de participar por falta de pagamento; (c) o diretor poderá desistir da atividade planejada ou do uso de determinado item devido a arrecadação insuficiente de verbas para cobrir as despesas do item ou da atividade; e (d) este pedido é para um pagamento voluntário. O Regulamento estabelece solicitações aceitáveis de pagamentos.

Obs.: *Atividades extracurriculares não são consideradas como parte do [R-2.21](#). Portanto, as despesas associadas a estas atividades podem ser cobradas ao aluno. Regulamento 2.21(C), embora não possa ser negado ao aluno o direito de participação por falta de pagamento.*

AVISO ANUAL E AVISO SOBRE INFORMAÇÕES DE DIRETÓRIO - LEI DOS DIREITOS EDUCACIONAIS E PRIVACIDADE DA FAMÍLIA (FERPA) E LEI DA FLÓRIDA DOS DIREITOS AOS ARQUIVOS EDUCACIONAIS DO ALUNO RELACIONADAS AOS ARQUIVOS EDUCACIONAIS DE ALUNOS DO ENSINO PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO

A Lei dos Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA, sigla em inglês), 20 USC§ 1232g, assim como os Estatutos da Flórida §§ 1022.22, 1022.221, outorga aos pais e alunos de 18 anos ou acima (“alunos qualificados”), certos direitos em relação aos arquivos educacionais do aluno. Em síntese, esses direitos são:

- O **direito de inspecionar e examinar os arquivos educacionais do aluno** dentro de 30 dias a partir da data em que a escola recebe a solicitação para o acesso. Os pais ou alunos qualificados que desejam inspecionar os arquivos educacionais dos filhos ou seus próprios arquivos, deverão enviar uma solicitação por escrito ao diretor da escola, especificando o arquivo(s) que gostariam de inspecionar. O diretor ou funcionário indicado da escola providenciará o acesso e comunicará aos pais ou ao aluno qualificado o horário e local onde a inspeção dos arquivos poderá ser feita. Caso haja necessidade de cópias uma taxa mínima será cobrada. **ADVERTÊNCIA:** O direito de ambos os pais de acessar os arquivos será respeitado pela escola, exceto se; a) houver algum documento de vínculo jurídico ou mandado judicial no arquivo da escola que especificamente anule o direito de um ou de ambos os pais ou b) houver outra exceção de acordo com a FERPA. Caso tenha alguma pergunta, solicitamos que entre em contato com a secretaria de sua escola.
 - O **direito de, exercer o direito de abdicar do acesso** à cartas ou declarações confidenciais, em certas circunstâncias.
- O **direito de solicitar a correção nos arquivos educacionais do aluno** que os pais ou aluno qualificado acredite estarem incorretos, equivocados ou caso contrário, em violação aos direitos de privacidade do aluno de acordo com a FERPA ou outros direitos. Os pais ou alunos qualificados que desejarem solicitar à escola alguma correção nos arquivos, deverão escrever para o diretor da escola, identificando claramente a parte do arquivo que desejam mudar, especificando o motivo da mudança. Se a escola decidir não efetuar a correção, como solicitado pelos pais ou aluno qualificado, a escola informará aos pais ou aluno da decisão e os alertará sobre o direito a uma audiência referente ao pedido de correção. Informações adicionais a respeito dos procedimentos de audiência serão proporcionados aos pais ou aluno qualificado quando forem avisados do direito a uma audiência. Consulte o [R-5.50](#) do Conselho Escolar.
- O **direito à privacidade de informações pessoais identificáveis** nos arquivos educacionais do aluno, exceto na proporção que a FERPA autoriza a divulgação sem consentimento; e o **direito de dar consentimento por escrito** antes que a escola divulgue informações pessoais identificáveis (PII, sigla em inglês) dos arquivos educacionais do aluno, exceto na proporção que a FERPA autoriza a divulgação sem consentimento.

Divulgação Sem Consentimento Prévio dos Pais/Responsável ou Aluno Qualificado:

Uma exceção para permissão da divulgação sem consentimento é a divulgação às autoridades escolares que tenham interesses educacionais legítimos. Consulte o Código de Normas Federais (C.R.F., sigla em inglês) 34 C.F.R. § 99.31(a) (1); 34 C.F.R. § 99.7(a) (3) (iii). O critério para determinar quem é considerado uma autoridade escolar e o que significa um interesse educacional legítimo deve ser estabelecido no aviso anual dos direitos de acordo com a FERPA das escolas ou do distrito escolar. Uma autoridade escolar é geralmente uma pessoa contratada pela escola ou pelo Distrito Escolar como administrador, supervisor, instrutor ou funcionário de apoio (incluindo funcionários da área médica ou de saúde e policiais) ou um membro do Conselho Escolar. Uma autoridade escolar poderá também incluir um voluntário, pessoa contratada ou consultor que apesar de não ser funcionário da escola, executa um serviço ou função para o qual a escola usaria seus próprios funcionários e que está sob o controle direto da escola no que diz respeito ao uso e manutenção das informações das PII nos arquivos educacionais, tais como um advogado, auditor, administrador de reivindicação de terceiros, ajustador de seguros, empresa de seguros, prestador de serviços após o horário escolar, consultor da área de saúde, enfermeiro ou terapeuta, um funcionário de escola *charter* deste Distrito; uma fundação escolar; pais ou aluno voluntariando em um comitê oficial, como por exemplo, um comitê disciplinar ou para reclamações; pais, aluno ou outros voluntários auxiliando uma autoridade de outra escola na execução de suas tarefas. Uma autoridade escolar geralmente tem interesse educacional legítimo quando necessita fazer uma inspeção em um arquivo educacional com a finalidade de cumprir com suas responsabilidades profissionais **ou delegadas** e concluir os deveres inerentes à função ao desempenhar uma tarefa oficial que requeira acesso às informações nos registros educacionais de alunos servidos.

Mediante solicitação, a escola ou o Distrito Escolar disponibiliza os arquivos educacionais, incluindo os arquivos disciplinares do aluno referentes a uma suspensão ou expulsão, sem consentimento, para funcionários de outro Distrito Escolar no qual um aluno procura ou pretende matricular-se ou já esteja matriculado, caso a divulgação seja para propósitos de matrícula ou transferência do aluno. *A escola ou o distrito escolar irá encaminhar os arquivos mediante solicitação ou por iniciativa dos pais ou aluno qualificado.*

A FERPA permite a divulgação de Informações Pessoais Identificáveis (PII, sigla em inglês) que constam nos arquivos educacionais dos alunos sem o consentimento dos pais ou do aluno qualificado, caso a divulgação cumpra com certas condições encontradas no CFR 34 §99.31 dos regulamentos da FERPA. Salvo se as divulgações forem para funcionários escolares, algum mandado judicial ou intimações emitidas legalmente, e divulgações para os pais ou aluno qualificado, o §99.32 dos regulamentos da FERPA requer que a escola documente a divulgação. Os pais e alunos qualificados têm o direito de inspecionar e avaliar o registro das divulgações.

Além do que foi citado acima, sem obter o consentimento prévio por escrito dos pais ou aluno qualificado, uma escola pode divulgar PII que constam dos arquivos educacionais de um aluno —

- Para outras autoridades escolares, incluindo professores de órgãos ou instituições educacionais as quais a escola tenha identificado ter legítimo interesse educacional, como determinado acima. Isso inclui: policiais escolares, contratados, consultores, voluntários ou outras pessoas a quem a escola tenha terceirizado serviços ou funções educacionais, incluindo consultores educacionais, avaliadores de testes de alunos, prestadores de serviços on-line externos (incluindo Google e Khanmigo) empresas que monitoram a atividade dos alunos em computadores de propriedade do Distrito, prestadores de serviços que permitem o Distrito obter dados de matrícula e desempenho escolar subsequentes de alunos em instituições de educação pós-secundária, parceiros do Distrito na área de saúde e outros órgãos governamentais, privados e sociais que juntos estão prestando serviço ao aluno, empresas de planejamento e reposta à situações de emergência, desde que as condições listadas no §99.31(a) (1) (i) - (a)(1)(i)(B)(3) sejam cumpridas. (§ 99.31(a)(1)).
- Condado de Palm Beach e seus consultores à medida que a tabela de taxas de impacto do condado de Palm Beach for atualizada,
- Membros da equipe para avaliação de ameaças, além de funcionários de segurança nas escolas e policiais designados às escolas por meio de contrato, desde que as informações nos arquivos do aluno sejam necessárias para proporcionar e/ou avaliar os serviços educacionais, médicos e sociais/públicos aos alunos, contanto que as condições listadas no §99.31(a)(1)(i)(B)(1) - (a)(1)(i)(B)(3) sejam cumpridas. (§99.31(a)(1))
- A Norma 6A-1.0019 do Conselho Estadual de Educação exige que o Distrito Escolar alerte qualquer aluno(s) e seus pais/responsáveis caso seu filho seja alvo de uma ameaça. Isso inclui fornecer o nome completo da(s) pessoa(s) que fez ou representa uma ameaça ao(s) aluno(s). Tal notificação não é uma violação à Lei dos Direitos Educacionais e da Privacidade da Família (FERPA), conforme descrito na Parte 99 dos Regulamentos Federais.
- Os pais e responsáveis são incentivados a conversar francamente com os seus filhos sobre a gravidade de fazer ameaças e suas decorrentes consequências. Todas as ameaças serão investigadas minuciosamente e serão tomadas medidas apropriadas contra aqueles que fazem ameaças, incluindo, entre outras, informação da(s) pessoa(s) que faz ou representa a ameaça, acusações criminais e consequências disciplinares, conforme descrito no Código de Conduta do Aluno (SCOC, sigla em inglês). Em caso de dúvidas ou perguntas sobre esse assunto, os pais e responsáveis são incentivados a entrar em contato com o diretor da escola.
- Qualquer informação que poderá ser necessária para que se tome medidas contra um funcionário representado pela Associação de Professores Atuantes, o Distrito é legalmente obrigado por uma Ordem Judicial a divulgar o nome de um aluno e/ou a declaração do aluno prestada ao funcionário. A divulgação dessas informações tem o único propósito de fornecer ao funcionário a oportunidade de examinar a documentação e fornecer uma resposta à investigação de pessoal. Devido ao fato de que as informações do aluno são isentas de divulgação pública, o funcionário é proibido de divulgar as informações do aluno para o público. Além disso, o funcionário não pode retaliar contra o aluno. Se for determinado que o funcionário liberou as informações do aluno para o público e/ou retaliou contra um aluno, o funcionário estará sujeito à medidas disciplinares, incluindo até mesmo demissão. De acordo com as seções 1002.22 e 1002.221 dos Estatutos da Flórida, os arquivos escolares acima mencionados de um aluno serão fornecidos da maneira exigida por lei.
- Para autoridades de outras escolas, sistemas escolares ou uma instituição de ensino pós-secundário onde o aluno pretende ou procura se matricular, ou onde o aluno já esteja matriculado, caso a divulgação seja para propósitos de matrícula ou transferência do aluno, sujeita aos requisitos do §99.34. (§99.31(a)(2)).

- Para um representante autorizado da Inspeção Geral dos Estados Unidos, Procuradoria Geral dos Estados Unidos, Secretário de Educação dos Estados Unidos ou autoridades educacionais do Estado e locais, como a Agência Educacional do Estado (SEA, sigla em inglês) em que esteja situada a residência dos pais ou do aluno habilitado. As divulgações regidas por esta cláusula poderão ser efetuadas, sujeitas aos requisitos do §99.35, em junção com auditorias ou avaliações apoiadas por programas educacionais federais ou estaduais, ou para execução ou cumprimento das exigências federais de ordem jurídica relacionadas a estes programas. Estes órgãos podem efetuar divulgações complementares de PII para outros órgãos externos que sejam indicados por eles como seus representantes autorizados para efeito de auditoria, avaliação, execução ou cumprimento de atividade de seu próprio interesse. Se as exigências solicitadas forem cumpridas (§§ 99.31(a)(3) e 99.35).
- Que tenham vínculo com auxílio financeiro o qual o aluno tenha solicitado ou recebido, caso a informação seja necessária para determinar qualificação para recebimento de auxílio, determinar o valor do auxílio, determinar as condições do auxílio ou aplicar seus termos e as condições. (§ 99.31(a)(4)).
- Para representantes ou autoridades estaduais e locais a quem é especificamente permitido que as informações sejam liberadas ou divulgadas conforme um estatuto estadual referente ao juizado de menores e à capacidade do sistema de atender efetivamente, antes do julgamento, o aluno cujos registros foram divulgados, sujeitas à a § 99.38. (§ 99.31(a)(5))
- Para organizações que estejam realizando estudos para ou em nome da escola, com o propósito de: (a) desenvolver, validar ou administrar testes prognósticos; (b) administrar programas de auxílio financeiro ao aluno; ou (c) aprimorar o ensino (§ 99.31(a)(6)).
- Para organizações credenciadoras para desempenharem suas funções de credenciamento (§99.31(a)(7)).
- Para os pais de alunos qualificados, caso este aluno seja dependente para propósito de imposto de renda (§99.31(a)(8)).
- Para cumprimento de mandado ou intimação judicial se os requisitos aplicáveis forem cumpridos (§99.31(a)(9)).
- Para autoridades apropriadas que estejam vinculadas a uma emergência médica ou de segurança, sujeito ao §99.36 (§99.31(a)(10)).
- Informações as quais a escola tenha designado como “informações de diretório” se os requisitos aplicáveis conforme o § 99.37 forem cumpridos. §99.31(a)(11). Observe, no entanto, que este Conselho Escolar não designou nenhuma “informação de diretório” que possa ser divulgada sem consentimento ou dentro de uma exceção da FERPA, como para recrutadores militares para certos alunos da escola secundária, conforme indicado em outra parte deste Manual. No entanto, conforme explicado abaixo e conforme permitido no CFR 34, §§ 99.3 e 99.37 dos regulamentos da FERPA, o Distrito permitirá que o Crachá de Identificação com Foto do Aluno (“ID badge”, em inglês), sem consentimento, exiba as seguintes informações limitadas do diretório: o nome da escola atual do aluno, o nome/nome de preferência do aluno conforme está no Sistema SIS, a foto do aluno e o número do aluno emitido pelo Distrito Escolar no crachá de identificação do aluno. O regulamento da FERPA prevê que os pais e o aluno que se qualifica não têm o direito de optar por recusar essa divulgação limitada para crachás de identificação do aluno.
- Para um assistente social ou outro representante do Departamento de Proteção das Crianças e Famílias (DCF, sigla em inglês) ou qualquer outra agência local ou estadual de bem-estar infantil ou organização tribal que esteja autorizada a acessar o plano do caso de um aluno quando o DCF ou outra agência, ou organização for legalmente responsável, de acordo com a lei estadual ou tribal, pelo cuidado e proteção do aluno que foi colocado em adoção temporária (20 USC § 1232g(b)(1)(L))
- Para o Secretário de Agricultura ou representantes autorizados do Serviço de Alimentação e Nutrição para fins de monitoramento de programas, avaliações e análise do desempenho de programas autorizados pela Lei Nacional de Merenda Escolar Richard B. Russell ou Lei de Nutrição Infantil de 1966, sob certas condições (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(K)).

4. O **direito de receber aviso anual** sobre seus direitos aos arquivos educacionais.

5. O **direito de registrar uma queixa junto ao Ministério de Educação dos Estados Unidos** a respeito de supostas falhas cometidas pelo Distrito Escolar ou escola no cumprimento dos requisitos da FERPA. Nome e endereço do setor que administra a FERPA:

**Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave. SW
Washington, DC 20202-8520**

6. As informações do diretório são informações que geralmente não são consideradas prejudiciais ou uma invasão à privacidade, caso sejam divulgadas. A FERPA permite a divulgação de certas “informações do diretório” limitadas em um cartão/crachá de identificação do aluno sem o consentimento dos pais/responsáveis ou do aluno referido. O objetivo das divulgações neste cartão/crachá de identificação do aluno é fornecer maior segurança, responsabilidade e eficiência nas escolas, e o crachá deve ser exibido enquanto estiver na propriedade do Distrito ou quando considerado apropriado pela administração escolar em eventos patrocinados pela escola e enquanto estiver sendo transportado em ônibus do Distrito ou outros veículos patrocinados, alugados ou operados pelo Distrito.

Consulte o [R-5.50](#) do Conselho Escolar e o [R-5.0115](#), ou verifique a FERPA (20 U.S.C. § 1232g) e seus regulamentos interpretativos no CFR 34, parte 99. Cópias dessas informações e regulamentos também podem ser obtidas no Departamento de Comunicação e Participação do Distrito e nas escolas.

Requisitos para Preservação dos Arquivos:

As escolas não devem destruir nenhum arquivo educacional que esteja sob investigação, pendente ou retido por disputa judicial. As escolas têm também a obrigação de preservar os pedidos de acesso aos arquivos, divulgar as Informações Pessoais Identificáveis dos arquivos educacionais do aluno e de outros arquivos educacionais de acordo com a programação de Retenção de Arquivos Educacionais do Distrito disponíveis on-line: [Cronograma para Solicitação/Retenção de Arquivos](#).

AVALIAÇÕES/APROVAÇÕES NO ESTADO DA FLÓRIDA

Critérios Estaduais

Em fevereiro de 2014, a Flórida passou a adotar os Critérios da Flórida em Língua Inglesa e Matemática para continuar a acentuar o rigor de ensino em todo o estado. No outono de 2022, o estado transicionou ELA e Matemática para os Critérios das Marcas Comparativas do Raciocínio Elevado do Aluno (BEST, sigla em inglês). O objetivo do currículo com base nos critérios é identificar o que um aluno deve saber e ser capaz de fazer em cada série. Mais informações sobre as avaliações estaduais estão disponíveis aqui: <https://www.fldoe.org/accountability/assessments/k-12-student-assessment/>

Programa de Avaliações Estaduais do Jardim à 12ª série

- **Florida Avaliações da Flórida para Testar o Raciocínio do Aluno (FAST, sigla em inglês):** A partir do outono de 2022, as avaliações FAST de Língua Inglesa (ELA, sigla em inglês) serão administradas a partir do VPK até a 10ª série e Matemática do VPK até a 8ª série.
- **Critérios das Marcas Comparativas do Raciocínio Elevado do Aluno (B.E.S.T, sigla em inglês) de Redação:** Redação da 4ª à 10ª série
- **Avaliações de Acordo com os Critérios Acadêmicos Estaduais (SAS, sigla em inglês):** As avaliações de Acordo com os Critérios Estaduais serão somente administradas no computador durante a Avaliação Estadual de Ciências (para a 5ª e 8ª série).
- **Provas Finais da Flórida (EOC, sigla em inglês):** As Provas Finais da Flórida foram elaboradas para avaliar o aproveitamento do aluno de acordo com os Critérios para em disciplinas específicas de escolas intermediárias e secundárias, como destacado nas descrições das disciplinas. Essas provas são computadorizadas, os quais incluem prova final EOC de Álgebra 1, Geometria, Biologia 1, as Avaliações EOC de História dos Estados Unidos e de Educação Moral e Cívica (Consulte as informações sobre as Provas Finais da Flórida).

As seguintes avaliações estaduais serão administradas no ano letivo de 2024-2025:

- Segunda Chamada da FAST ELA de Leitura da 10ª Série (outono, inverno, primavera e verão)
- Álgebra Provas finais EOC de Álgebra 1 e Geometria condizentes aos Critérios B.E.S.T (outono, inverno, primavera e verão)
- EOC de Biologia 1, Educação Moral e Cívica e História dos EUA (outono, inverno, primavera e verão)
- Monitoramento do Progresso da FAST de ELA do Jardim a 2ª série (outono, inverno e primavera)
- Monitoramento do Progresso da FAST de ELA de Leitura da 3ª à 10ª série (outono, inverno e primavera)
- Monitoramento do Progresso da FAST de Matemática da 3ª à 8ª série (outono, inverno e primavera)
- Critérios das Marcas Comparativas do Raciocínio Elevado do Aluno (B.E.S.T, sigla em inglês) de Redação da 4ª à 10ª série (primavera)
- Avaliações de Ciências da 5ª e 8ª séries

- Teste da Flórida de Formação em Moral e Cívica (FCLE, sigla em inglês)
- ACT/SAT
- PSAT

O cronograma dessas avaliações e de outras avaliações estaduais, pode ser encontrado ao acessar:

[Cronograma do Programa de Avaliações do Estado da Flórida](#)

Avaliações Exigidas para Designações de Formatura

De acordo com a legislação do estado da Flórida, os alunos devem cumprir com todos os requisitos acadêmicos, os quais incluem aprovação nas avaliações estaduais para que possam obter um diploma padrão de *high school* de uma escola pública. Os alunos que cumprem com os requisitos das matérias acadêmicas, mas que não são aprovados nas avaliações exigidas, receberão um Certificado de Conclusão o qual não é equivalente ao diploma padrão de *high school*. As pontuações para aprovação nas avaliações estaduais são estabelecidas pelo Conselho Estadual de Educação. As avaliações nas quais os alunos devem ser aprovados para que possam se formar com um diploma padrão de *high school* são determinadas de acordo com o ano em que foram matriculados na 9ª série. Alunos que se ingressaram na 9ª série em 2022 ou mais tarde estarão se formando com base nas avaliações condizentes aos novos critérios BEST. As informações relacionadas aos requisitos de formatura estaduais estão disponíveis em [Requisitos de Formatura para as Avaliações do Estado da Flórida](#).

Opções para Formatura

- **Repetição das Avaliações em todo o Estado** - Os alunos poderão repetir o teste ELA ou a Prova final de Álgebra 1 na 10ª série cada vez que o teste for administrado, até que obtenham uma pontuação para aprovação e podem se inscrever após cursarem a décima segunda série, caso necessitem de aulas extras para que sejam aprovados no teste. Os alunos atualmente contam com até sete oportunidades de aprovação no teste de ELA da 10ª série antes da data marcada para a formatura. Os alunos que não forem aprovados no teste de ELA da 10ª série na primavera do ano que estiverem cursando a décima série, poderão repetir o teste no outono, inverno e na primavera do ano que cursarem a décima primeira e décima segunda série. O número de oportunidades que o aluno tem para repetir a Prova Final (EOC) de Álgebra 1 vai depender da série que os alunos estiverem cursando quando se submeteram ao teste pela primeira vez, já que normalmente se submetam ao teste ao concluírem a matéria. A Prova Final (EOC) de Álgebra 1 atualmente é administrada quatro vezes por ano: no outono, inverno, primavera e verão.
- **Opção de Pontuações Correspondentes e Comparativas** - um aluno poderá também se formar se obtiver uma pontuação correspondente à pontuação de aprovação na ELA e/ou Prova Final (EOC) de Álgebra 1 na 10ª série nas avaliações aprovadas pelo estado. Os alunos ingressando na escola secundária (*High School*) antes do ano letivo de 2020-2021 poderão utilizar qualquer um dos conjuntos de pontuações correspondentes. Requisitos de Pontuações Correspondentes de acordo com o ano em que o aluno tenha ingressado na 9ª série podem ser encontrados [aqui](#) (páginas de 2 a 4).
- **Designação *Scholar* para o Diploma de *High School*** - para se qualificar para uma designação *Scholar* para o Diploma padrão de *High School* os alunos devem obter notas de aprovação em cada uma das avaliações estaduais exibidas na Tabela 1, além dos requisitos para um diploma padrão de *high school*. A Tabela 1 exhibe os requisitos para Designação *Scholar*.

Tabela 1: Requisitos do Teste para Designação *Scholar*

Student Entered Ninth Grade	EOC Assessment		
	Geometry	Biology 1*	U.S. History*
2010–11 through 2013–14		X	X
2014–15 and beyond	X	X	X

* A student meets this requirement without passing the Biology 1 or U.S. History EOC assessment if the student is enrolled in an Advanced Placement (AP), International Baccalaureate (IB), or Advanced International Certificate of Education (AICE) Biology 1 or U.S. History course and the student:

- Takes the respective AP, IB, or AICE assessment, and
- Earns the minimum score to earn college credit.

- **Dispensa para Alunos com Deficiências** - Espera-se que os alunos com deficiências que estão estudando para obter um diploma padrão de *high school* participem das avaliações estaduais padronizadas, porém, a legislação estabelece a dispensa dos resultados de avaliações estaduais padronizadas para fins dos requisitos de formatura dos alunos com deficiências, cujas habilidades não podem ser precisamente avaliadas por meio das avaliações. De acordo com a s. 1008.22(3)(c)2 dos E.F., “Um aluno que apresenta uma deficiência conforme definida na s. 1007.02(2), para quem a Equipe do Plano de Educação Individual (IEP, sigla em inglês) determina que as avaliações estaduais padronizadas, conforme esta seção, não podem avaliar precisamente as habilidades do aluno, levando em consideração todas as adaptações permitidas, deve ter os resultados das avaliações dispensados para fins de obtenção de nota em uma disciplina e de um diploma padrão de *high school*. Tal dispensa deverá constar do histórico escolar do aluno”. Para mais informações, entre em contato com o Setor de Educação Especial Atendimento ao Aluno da [Secretaria de Educação da Flórida – Educação para Alunos com Necessidades Especiais](#).
- **Alternative Assessment Graduation Pathways for Students Enrolled in the ESOL Program** — De acordo com a Seção [1003.433\(3\)](#), dos Estatutos da Flórida, a partir do ano letivo de 2022-23, os alunos matriculados em um Programa para Alunos que Falam Outros Idiomas (ESOL, sigla em inglês) por menos de 2 anos letivos, e que tenham cumprido com todos os requisitos para o diploma padrão de *high school*, exceto se por aprovação em qualquer avaliação exigida para formatura como especificado pela Seção [1003.4282](#) ou [1008.22](#), dos E.F. ou avaliação alternativa, se qualificam a receber um diploma padrão de *high school* se o aluno for aprovado na avaliação exigida ou alternativa ou demonstrar expectativas ao nível da série em uma avaliação formativa.
- **Programa de Equivalência para Obter o Diploma de High School (Teste GED®2014)** O Programa de Equivalência para Obter o Diploma de *High School* é elaborado para dar uma oportunidade aos adultos que não se formaram na *high school*, de conseguirem um Diploma de *High School* do Estado da Flórida, o diploma de equivalência do Estado, ao avaliar as principais habilidades e conhecimentos acadêmicos associados a um programa de estudos da escola secundária (*High School*), os quais os alunos formandos da 12ª série devem ter e estarem aptos a executar, com grande ênfase no ambiente de trabalho e curso superior. Durante um processo competitivo ocorrido em 2014, o estado selecionou o Teste GED®2014 como a avaliação para o Programa de Equivalência da *High School*. O Teste GED®2014 inclui quatro testes em áreas de estudos obrigatórias: Raciocínio lógico por meio da Linguagem, Raciocínio Matemático, Ciências e Estudos Sociais. Este é um teste feito no computador. Para aprovação neste teste é necessária uma preparação. Programas locais de educação para adultos, patrocinados por distritos escolares, universidades e organizações comunitárias podem ajudar aos alunos na determinação de como melhor se preparar para os testes. Para mais informações e recursos a respeito do Teste GED® e do Programa de Equivalência da *High School*, acesse: [Programa de Equivalência para Obter o Diploma de High School](#).

Perguntas Mais Frequentes sobre as Avaliações Exigidas

Por que os alunos se submetem às Avaliações de Acordo com os Critérios da Flórida? Para atender atualmente aos desafios complexos do ambiente de trabalho, os alunos devem ser qualificados em Matemática e Ciências, ter conhecimento do mundo no qual vivem, serem capazes de ler e compreender textos difíceis e de escrever bem. As questões das Avaliações FSA são elaboradas para medir as habilidades do aluno em leitura, redação, matemática, ciências e estudos sociais, como também os conhecimentos que devem adquirir. Os testes ajudam professores, diretores, superintendentes, empresas interessadas e comunidade a determinar o nível de êxito que os alunos obtêm com todos os Critérios do Estado.

Quais são as Avaliações Estaduais da Flórida que meu filho fará? Todos os alunos matriculados do Jardim à 10ª série e/ou as devidas disciplinas que incluem uma Prova Final (EOC) devem se submeter às Avaliações Estaduais da Flórida. Informações adicionais a respeito das avaliações estaduais estão disponíveis no [Guia com Informações sobre o Programa de Avaliação Estadual](#).

Por que as Avaliações Estaduais são Importantes? Todos os resultados de avaliações conduz a trajetória dos estudos de seus filhos de ano para ano. Se as pontuações de seu filho estão abaixo dos níveis de proficiência em leitura, redação, matemática, ciências ou história, ele terá ajuda extra.

Será obrigatório que os alunos sejam aprovados nas novas avaliações para cumprimento dos requisitos de aprovação e formatura? As diretrizes para aprovação e formatura permanecerão basicamente as mesmas. Os alunos que ingressarem na 3ª série em 2022-2023 e após esse ano letivo, que foram ensinados apenas por meio das Marcas Comparativas do Raciocínio Elevado do Aluno (BEST, sigla em inglês) desde o Jardim de Infância, deverão obter uma pontuação de nível 2 ou acima na avaliação ELA da 3ª série para cumprirem com os requisitos de aprovação. Os alunos que não obtiverem a pontuação exigida poderão ainda cumprir com o requisito de aprovação por meio de uma das seis isenções por justa causa. Alunos que ingressarem na 10ª série e/ou submeterem-se ao teste de Álgebra 1 em 2022-2023 e após esse ano letivo, deverão obter uma pontuação de nível 3 ou acima no respectivo teste da FAST de ELA na 10ª série e na avaliação e B.E.S.T de Álgebra 1 para cumprirem com os requisitos de formatura. Estes alunos continuarão a ter a oportunidade de repetir os testes.

O que é o Período de Blecaute das Avaliações? - Todo ano o nosso Distrito Escolar leva muito a sério que todas as escolas ensinem os critérios e se preparem para as Avaliações e se preparem para os Testes Estaduais como permitido por lei. Para reduzir as interrupções durante as preparações finais para estes testes, a maioria das reuniões do Distrito não são programadas para os funcionários das escolas (professores e administradores) no período de testes de março a maio. Este período é denominado como Período de Blecaute das Avaliações Estaduais.

O que é o Período de Blecaute das Avaliações? - Todo ano o nosso Distrito Escolar leva muito a sério que todas as escolas ensinem os critérios e se preparem para as Avaliações e se preparem para os Testes Estaduais como permitido por lei. Para reduzir as interrupções durante as preparações finais para estes testes, a maioria das reuniões do Distrito não são programadas para os funcionários das escolas (professores e administradores) no período de testes de março a maio. Este período é denominado como Período de Blecaute das Avaliações Estaduais.

Como ficarei sabendo se meu filho está tendo um bom aproveitamento? De acordo com as normas federais e estaduais é obrigatório que cada escola adote as tabelas de Níveis de Desempenho do Plano de Desenvolvimento do Aluno ao tomar decisões quanto à promoção, reprovação e recuperação de cada aluno. [E.F. § 1008.25\(1\)](#). O propósito do Plano de Desenvolvimento do Aluno é informar aos funcionários da escola, pais e alunos e a outros cidadãos interessados sobre as normas do Conselho Escolar e procedimentos administrativos exigidos para implementação dos requisitos estaduais e locais de desenvolvimento do aluno. É da responsabilidade do Conselho e da administração do Distrito proporcionar aos alunos aulas e programas de recuperação eficientes que monitorem o desenvolvimento, promovam um aproveitamento contínuo e tomem medidas quanto à divergências individuais. O Plano pode ser acessado no: [Planos de Desenvolvimento do Aluno](#).

Outras Avaliação de Desempenho de Palm Beach (PBPA) que seu filho pode fazer este ano escolar incluem:

- Testes Diagnósticos do Distrito de Educação Moral e Cívica e Ciências.
- O professor/Distrito criou ou atribuiu Testes de Acordo com a Série e Avaliações das Unidades Estudadas.
- Avaliações de disciplinas específicas (Colocação Avançada, Bacharelado Internacional, Cambridge [AICE] ou Certificações em Áreas Específicas).
- Avaliação Alternativa da Flórida (FAA, sigla em inglês).
- Avaliação da Compreensão e Comunicação em Inglês de Estado para Estado para os Aprendizes do Idioma Inglês (ACCESS para ELLs).

ADOÇÃO TEMPORÁRIA

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach mantém um Acordo de Vínculo entre Agências com o Departamento de Proteção das Crianças e Famílias (DCF, sigla em inglês)/*ChildNet* para promover e estabelecer protocolos que apoiam a estabilização e êxito educacional dos alunos em adoção temporária (*foster care*). Este Acordo de Vínculo entre Agências também inclui a cooperação com *CareerSource* do Condado de Palm Beach, a Agência para Pessoas com Deficiências, *Early Learning Coalition*, Juizado de Menores e *Southeast Florida Behavioral Health Network*.

As funções do Representante de Adoção Temporária no Distrito são:

- Monitorar diariamente o cumprimento das ordens judiciais de alojamento dos menores e informar aos funcionários da escola para garantir a segurança dos alunos.
- Remover as barreiras e intensificar os esforços de colaboração, a fim de proporcionar a estabilidade do aluno na escola para assegurar seu êxito acadêmico.
- Coordenar os meios de transporte da melhor maneira possível para manter o nível de continuidade para alunos em adoção temporária à medida que mudam de moradia.
- Orientar e agir em defesa dos alunos para que eles se formem na escola secundária (*high school*) e assegurar que estejam preparados para prosseguir nos estudos pós-secundários e/ou treinamento profissional.

Para mais informações ou apoio, entre em contato com Laura Shoemaker, Representante do Setor de Adoção Temporária, pelo telefone 561-653-5173 ou e-mail: laura.shoemaker@palmbeachschools.org. O Condado de Palm Beach apresenta um déficit em adoção temporária o que resulta na transferência de muitos alunos do Distrito para outro condado, distante de seus familiares biológicos e irmãos. Para informações a respeito de como tornar-se um Pai/Mãe de Adoção Temporária, ligue para *Friends of Foster Children*, (561) 352-2501.

LIBERDADE DE EXPRESSÃO E PUBLICAÇÕES ESTUDANTIS

[Regulamento 8.123](#); [Regulamento 2.122](#); [Regulamento 2.131](#), [Regulamento 5.70](#)

A Constituição dos Estados Unidos nos garante o direito de expressar livremente as nossas ideias. Uma educação básica deve nos preparar para exercer este direito com responsabilidade. Necessitamos de oportunidades para aprender como ouvir a opinião alheia e também como nos expressar de maneira pacífica e harmoniosa.

Normas

[Regulamento 2.131](#), [Regulamento 5.70](#)

Esperamos que os alunos se comportem de maneira que respeitem os direitos de todos. Materiais não relacionados com a escola, impressos ou em formato eletrônico, não poderão ser distribuídos ou publicados nas escolas ou em propriedade escolar, exceto se for permitido pelo diretor ou administrador autorizado e divulgado em local designado. As seguintes normas se aplicam:

1. A aprovação da administração da escola deve ser concedida antes de:
 - a. distribuir pessoalmente ou publicar materiais não relacionados com a escola, incluindo requerimentos e pesquisas;
 - b. distribuir publicações estudantis impressas ou em formato eletrônico, arrecadar verba ou vender espaço de anúncios em publicações escolares e/ou distribuir qualquer material de cunho comercial, político ou religioso na propriedade escolar.
 - Avisos de reuniões de grupos estudantis não curriculares publicados em quadros de avisos gerais eletrônicos ou outros quadros de anúncios estudantis, não representam necessariamente o ponto de vista do Distrito Escolar e/ou da Administração. O Distrito está apenas fornecendo o espaço físico para estes grupos, em conformidade com as leis federais, e não promove, endossa e nem patrocina estes materiais. Sugerimos aos alunos que sejam sensíveis aos pontos de vistas e convicções de seus colegas ao publicarem estes tipos de avisos ([R-2.121](#)).
2. Os alunos não podem distribuir durante o horário de aula petições, pesquisas ou outros tipos de materiais impressos ou

em formato eletrônico não relacionados com a escola, exceto se fizer parte do currículo e autorizado pelo professor. O Regulamento 2.131 também estabelece que: Os locais de distribuição na escola devem ser determinados pelo diretor e podem incluir, entre outros, qualquer entrada e saída da escola e locais próximos ao refeitório. A distribuição deverá ser feita de maneira organizada, sem causar desordem ao funcionamento usual da escola ou interferir na liberdade de expressão de outros alunos.

3. Nenhum tipo de artigo ou publicação deverá ser distribuído ou afixado nas escolas que possa:

- a. ser objetivamente interpretado pelo diretor ou pelos administradores de supervisão como obsceno, imoral ou pornográfico na escola ou estabelecimento; seja difamatório ou calunioso; contenha afirmativas que causem a invasão dos direitos de privacidade ou façam a propaganda de algum item não permitido para uso de menores; e
- b. ser objetivamente previsto a causar uma significativa e considerável desordem no funcionamento normal da escola ou na disciplina necessária ao funcionamento da escola; ou que promova violência ou práticas ilícitas. Materiais pornográficos não são permitidos em propriedade escolar.

4. A permissão para usar os recursos de tecnologia do Distrito, incluindo serviços de telecomunicação on-line e/ou redes de comunicação exige que o aluno confirme eletronicamente que entende e aceita os direitos e as responsabilidades de usuário, e os pais são notificados por meio do Formulário de Matrícula para Alunos Novatos e que Retornam, o qual assinam a cada ano ([R-8.123](#))

<u>DIREITOS</u>	<u>RESPONSABILIDADES</u>
<p>Todo aluno tem o direito de ouvir os vários pontos de vista dos temas apresentados em aula sujeitos às limitações da legislação da Flórida em 2022. (R-2.59(7)(d)) Todo aluno tem o direito de expressar suas opiniões e pontos de vista sujeitos à limitação de tempo, local e modo (R-2.59, R-2.131).</p> <p>Todo aluno tem o direito de se expressar por meio de publicações patrocinadas pela escola compatíveis com requisitos legais e normativos, regulamentos do conselho, pronunciamentos civis, responsabilidade jornalística e padrões profissionais que estejam de acordo com uma estrutura de trabalho de respeito mútuo. (R-5.70)</p> <p>Todo aluno tem o direito de esperar que materiais pornográficos e/ou ameaçadores não sejam permitidos na escola. (R-5.1812, R-5.1813, R-5.70, R-8.123)</p> <p>Todo aluno tem o direito de usar os meios de telecomunicação e redes on-line para aumentar seu acesso aos recursos e informações para fins acadêmicos, sujeitos às restrições jurídicas. (R-8.123)</p> <p>Todo aluno tem o direito de usar os meios de telecomunicação e redes on-line para fins acadêmicos, a fim de obter informações, produzir materiais intelectuais, colaborar e comunicar-se para fins educativos. (R-8.123)</p> <p>Todo aluno tem o direito de praticar a sua religião e de participar de atividades de cunho religioso em suas horas livres fora das atividades e funções escolares. (R-2.122)</p> <p>Todo aluno do ensino secundário tem o direito a um fórum público limitado para reuniões de grupos estudantis. (R-2.121)</p>	<p>Todo aluno tem a responsabilidade de analisar, conferir, avaliar e sintetizar informações antes de chegar a uma conclusão. (R-2.59)</p> <p>Todo aluno tem a responsabilidade de usar discernimento ao elaborar as publicações estudantis. (R-5.70)</p> <p>Todo aluno tem a responsabilidade de usar discernimento na seleção das fontes de informações. (R-5.70)</p> <p>Todo aluno tem a responsabilidade de entender a diferença entre o uso apropriado e inaceitável dos recursos de tecnologia do Distrito incluindo, entre outros, os meios de telecomunicação e redes on-line. (R-8.123)</p> <p>Todo aluno tem a responsabilidade de manter sigilo quanto à(s) senha(s) que lhe foi atribuída. (R-8.123)</p> <p>Todo aluno tem a responsabilidade de reconhecer que o uso de telecomunicações e redes on-line é um privilégio que lhes pode ser negado, caso envolvam-se em uso inaceitável ou ilícito deste recurso. (R-8.123)</p> <p>Todo aluno tem a responsabilidade de usar os meios de telecomunicação e redes on-line de maneira responsável, eficiente, idônea e lícita, de acordo com a sua missão educacional. (R-8.123)</p>

ARRECAÇÃO DE VERBAS

Todos os projetos e atividades para arrecadação de verbas organizados pela escola ou grupos dentro da escola devem contribuir para as experiências educacionais e extracurriculares dos alunos, porém se algum acontecimento trágico ocorrer dentro da comunidade escolar, a escola poderá patrocinar um evento para arrecadar ou solicitar verbas no intuito de beneficiar a(s) vítima(s) ou sua família(s). Não é permitido a venda de artigos para lucro pessoal como alimentos, joias, camisetas etc. ([R-2.16](#)). A determinação dos projetos e atividades de arrecadação de verbas para uma escola deve ser de responsabilidade do diretor(a) e do corpo docente.

Por motivo de possível risco à segurança do aluno participante em atividades para arrecadação de verbas, os seguintes critérios devem ser observados:

- a. Todos os alunos poderão ter permissão para vender revistas. Entretanto, é proibida a venda de porta em porta para todos os alunos, assim como quaisquer solicitações de verbas e produtos.
- b. É proibido aos participantes de venda de doces, lavagem de automóvel e atividades semelhantes para arrecadação de verbas aprovadas pela escola, permanecer no meio das rodovias e/ou nos canteiros centrais.
- c. Devido aos perigos inerentes aos brinquedos mecânicos, é absolutamente proibido a qualquer escola ou organização educacional autorizar brinquedos mecânicos nas propriedades do Distrito Escolar ou em qualquer outra atividade escolar patrocinada pela escola, seja qual for a atividade.
- d. Todas as regras do Conselho Escolar referentes a eventos especiais e segurança devem ser seguidas, mesmo que a campanha de arrecadação de fundos seja realizada fora da propriedade escolar.

As iniciativas para arrecadação de verbas do aluno que forem promovidas por organizações externas como *Salvation Army*, *United Way*, *Girl Scouts* etc. não serão permitidas nas escolas durante o dia letivo. Este Regulamento também estabelece outras restrições relacionadas à arrecadação de verbas nas escolas.

Arrecadação de Fundos por venda de Alimentos para Alunos: O Distrito Escolar tem diretrizes que devem ser seguidas ao realizar arrecadações de fundos com a venda de alimentos nas escolas quando os itens são vendidos aos alunos. As diretrizes podem ser encontradas no [Gerenciamento do Serviço de Alimentação Escolar R-6.185](#).

O USDA estabeleceu padrões nutricionais conhecidos como *Smart Snacks*. As máquinas de venda automática e as lojinhas das escolas podem estar em funcionamento a qualquer hora do dia letivo; no entanto, devem sempre estar em conformidade com o padrão *Smart Snack*.

RELATÓRIO GOLD/CONTROLE DE QUALIDADE

O Departamento de Segurança nas Escolas recolhe dados de 26 incidentes relacionados a drogas, armas, crimes violentos, bullying/assédio e comportamentos desordeiros ocorridos nas escolas, no transporte escolar e em eventos patrocinados pela escola realizados fora da escola durante qualquer período de 24 horas, 365 dias por ano. A coleta de dados está alinhada ao [Sistema de Notificação de Incidentes de Segurança no Ambiente Escolar \(SESIR, sigla em inglês\)](#) da Secretaria de Educação. Os incidentes são relatados pelas escolas ao Distrito, que, por sua vez, fornece os dados à Secretaria de Educação da Flórida.

O Relatório *Gold* fornece dados a cada ano letivo baseado em um grande número de dados dos seguintes grupos das séries escolares: Jardim à 5ª, 6ª à 8ª e 9ª à 12ª. Além disso, estes dados são separados por raça/etnia e sexo. Em nosso site, é possível selecionar uma única escola ou todas as escolas para uma determinada série (todas as escolas primárias, todas as intermediárias ou todas as secundárias). [Relatório Gold](#)

FORMATURA, RECONHECIMENTO POR MÉRITO E REQUISITOS PARA FORMATURA

[Regulamento 8.01](#)

Plano de Desenvolvimento do Aluno na *High School* – Aguardando Atualização Legislativa para Requisitos de Formatura

O aluno deverá ter frequentado a mesma escola pública no Distrito Escolar do Condado de Palm Beach por três anos completos, dois dos quais devem ser os anos de *junior* (11ª série) e *senior* (12ª série), para qualificar-se ao reconhecimento *valedictorian* ou *salutatorian*. Um aluno que necessita trocar de escola por causa de mudança na zona de frequência escolar feita pelo Distrito, se qualifica para participar do reconhecimento *valedictorian* ou *salutatorian* sem cumprir com as exigências de três anos de frequência na mesma escola.

Os alunos que selecionarem a Opção de Formatura de 18 Créditos ACCEL ou optar por concluir a Opção de 24 Créditos em três anos, não se qualificam para *valedictorian/salutatorian*. Um aluno com admissão antecipada em faculdade ou universidade matriculado em período integral durante qualquer parte da 12ª série (*senior year*), não estará qualificado para participar do reconhecimento *valedictorian/salutatorian*. Para mais informações, consulte o [Plano de Desenvolvimento do Aluno](#).

SAÚDE

Programa de Assistência Médica nas Escolas

A missão do programa de serviços de assistência médica nas escolas da Flórida é avaliar, proteger e promover a saúde dos alunos.

O Programa de Assistência Médica nas Escolas do Condado de Palm Beach é resultante de uma parceria da Secretaria de Saúde Pública da Flórida no Condado de Palm Beach, do Setor de Saúde Pública do Condado de Palm Beach e do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. Os serviços de assistência médica nas escolas foram elaborados dentro do *Plano para Serviços de Assistência Médica nas Escolas* e proporcionados de acordo com o [E.F. § 381.0056](#). Os serviços de saúde nas escolas visam ajudar os alunos a permanecerem saudáveis, presentes às aulas e prontos para aprender. As escolas podem fornecer serviços de cuidados da saúde e/ou atendimento de emergência para os alunos, conforme necessário. Os pais ou responsáveis que desejam dar permissão para serviços de saúde ou atendimento de emergência devem fornecer uma autorização por escrito no [Formulário de Autorização dos Pais/Responsável para Serviços de Assistência Médica na Escola, PBSO 2667](#).

Os principais requisitos do programa básico de saúde nas escolas incluem exames de saúde obrigatórios: (vista, auditivo, escoliose, crescimento e desenvolvimento), dos quais os pais podem optar a não participar por escrito, avaliação da enfermeira da escola, avaliação da saúde, administração de medicamentos e procedimentos médicos, resposta a emergências e primeiros socorros, prevenção de doenças transmissíveis, consulta aos pais/responsáveis e encaminhamento e acompanhamento de condições de saúde suspeitas e confirmadas.

Requisitos de Saúde para Frequência Escolar

A lei de vacinação nas escolas da Flórida, [E.F. § 1003.22](#), exige que todos os alunos em escolas públicas, do Pré-Escolar até a 12ª série, tenham os comprovantes de vacinação apropriados e exames médicos para ingressarem na escola.

- **Exame de Saúde** exigido para matrícula de novos alunos no **Pré-Escolar, Jardim de Infância, 7ª série e para os que estão ingressando pela primeira vez, independentemente da série** ([R-5.06](#) e [E.F. § 1003.22](#))
 - [Formulário DH3040](#) deve ser usado para o exame médico e apresentado antes de ingressar na escola
 - Exames fora do estado aceitos quando os requisitos de avaliação do DH3040 forem atendidos
- O **formulário** do Comprovante de **imunização** do *Florida SHOTS* é **obrigatório** para alunos novatos, ingressando no **Pré-Escolar, Jardim de Infância, 7ª série e para os que estão ingressando pela primeira vez, independentemente da série** ([R-5.06](#) e [E.F. § 1003.22](#))

- o Formulário DH680 de Comprovação do *Florida SHOTS* com as vacinas atualizadas, apresentado antes de ingressar na escola
- o Alunos que desejam solicitar uma isenção Religiosa por exigência de vacinação, devem enviar o formulário DH681, emitido pela secretaria de saúde pública do condado
- o Alunos que estão sendo transferidos de uma escola fora do condado; desabrigados; na custódia Departamento de Proteção das Crianças e Famílias, ou ingressando em um programa de educação ou escola do juizado de menores; ou crianças de família de militares, como definido de acordo com a [Seção 1000.36 E.F.](#) recebem uma isenção de 30 dias **enquanto seus documentos estão sendo transferidos.** ([FAC 64D-3.046\(4\)](#))

School Health Requirements for School Year 2024-2025														
Grades	PK	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Physical Examination	√	√							√					
Valid *PE date, done On or After		AUG 12 2023	AUG 10 2022	AUG 10 2021	AUG 10 2020	AUG 12 2019	AUG 13 2018	AUG 14 2017	AUG 12 2023	AUG 10 2022	AUG 10 2021	AUG 10 2020	AUG 12 2019	AUG 13 2018
DTaP/DT series (4-5 doses)	√ 4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Tdap (1 dose)									√	√	√	√	√	√
Polio series (3-5 doses)	√ 3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
MMR (2 doses)	√ 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Hepatitis B series (3)	√ 3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Varicella (2 doses)	√ 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

* PE – Physical Exam (Must be performed within one year of starting KG, 7th grade, and first-time entry into a Palm Beach County school)

Requisitos de Vacinação para Matrícula Escolar

De acordo com o [Regulamento 5.06 do Conselho Escolar, Exames Médicos e Vacinações](#), toda criança que tem o direito de ingressar na escola do pré-escolar à 12ª série, deverá ter um Comprovante de Vacinação arquivado no Registro Estadual de Vacinação da Secretaria de Saúde da Flórida (FDOH, sigla em inglês) (*Florida SHOTS*).

Qualquer criança poderá ser isenta dos requisitos de matrícula junto ao registro estadual de vacinação, caso o pai/mãe ou responsável pela criança se recuse a ter o filho(a) incluído no Registro Estadual de Vacinação da Secretaria de Saúde da Flórida (*Florida SHOTS*) e cumpra com o descrito abaixo:

1. O pai, mãe ou responsável pela criança deve apresentar ou ter no arquivo da escola, um comprovante de vacinação do *Florida SHOTS* antes da admissão ou frequência em uma escola pública ou particular da Flórida.
2. O pai, mãe ou responsável deverá assinar um formulário de exclusão (DH 1478) obtido na FDOH, de um profissional da saúde ou órgão que fornece as vacinas para seu filho, indicando que não deseja que o seu filho seja incluído no registro de vacinação.

Funcionários da Saúde na Escola

As(os) enfermeiras(os) das escolas são admitidas tanto pelo Setor de Saúde Pública do Condado de Palm Beach, Secretaria de Saúde da Flórida no Condado de Palm Beach e/ou Distrito Escolar do Condado de Palm Beach.

Seus serviços incluem:

- Exames e intervenções em casos de doenças e/ou lesões
- Gestão e elaboração do plano de cuidados para problemas de saúde identificados como de alto risco
- Consultas médicas com os pais, funcionários e médicos
- Pessoa intermediária entre a escola, comunidade e prestadores de cuidados de saúde
- Administração de medicamentos/tratamentos exigidos durante o horário escolar
- Ensino sobre problemas de saúde e outros assuntos relacionados
- Revisão dos registros de saúde (exames médicos, vacinação e resultados de exames médicos)

Assistentes de Professores (Paraprofessionals) e determinados funcionários da escola, treinados e sob a supervisão de um enfermeiro licenciado, fornecem serviços de atendimento médico específicos a alunos, se necessário.

Exames de Saúde Escolares Mandatórios

Os exames de rastreio são serviços de saúde tradicionais nas escolas para identificar possíveis deficiências que possam interferir com o processo de aprendizado. Os exames são mandatórios para as seguintes séries, como estabelecido no Capítulo 64F-6.003 do Código Administrativo da Flórida (F.A.C., sigla em inglês):

Tipos de Exames	Série
Vista*	J, 1ª, 3ª, 6ª
Audição	J, 1ª, 6ª, opcional na 3ª
Escoliose	6ª
Crescimento e Desenvolvimento	1ª, 3ª, 6ª, opcional na 9ª

**A acuidade visual à distância é a parte mais importante do exame de vista e 25% das crianças em idade escolar têm problemas de visão que podem afetar gravemente o aprendizado.*

É extremamente importante que todos os alunos recebam estes serviços para uma identificação precoce e prevenção de problemas de saúde futuros. As enfermeiras da escola ou funcionários da enfermagem escolar avisam aos pais sobre os resultados anormais e fazem recomendações para o acompanhamento médico, se necessário. De acordo com o [E.F. § 381-0056\(6\)\(e\)](#), os alunos se submeterão a esses exames de saúde não invasivos, a menos que os pais/responsáveis optem pela não participação por escrito no [Formulário de Autorização dos Pais/Responsável para Serviços de Saúde na Escola, PBSD 2667](#).

Responsabilidades dos Pais quanto à Saúde do Aluno

É da responsabilidade dos pais/responsáveis comunicar à escola sobre qualquer doença de seu filho que possa exigir o uso de medicamento, tratamento ou monitoramento na escola ou em passeios ou atividades patrocinadas pela escola.

- De acordo com os Regulamentos do Conselho Escolar [5.321](#) e [5.3212](#), os pais/responsáveis devem entregar um formulário de “Autorização para Administração de Medicamento/Tratamento” (disponível com o médico) devidamente assinado à administração da escola, além de um Plano de Ação Individualizado em Casos de Convulsões (ISAP, sigla em inglês) para alunos com epilepsia ou distúrbios convulsivos em formulários fornecidos pela Secretaria de Saúde Pública do Condado de Palm Beach (PBCHD, sigla em inglês), conforme definido no [R-5.324](#) do Conselho Escolar. Os pais/responsáveis também devem autorizar no [Formulário Autorização dos Pais/Responsável para Serviços de Assistência Médica na Escola, PBSD 2667](#)

- Caso seu filho tenha necessidade de medicamento (inclusive remédios sem receita médica) ou tratamento durante o dia letivo
- Caso seu filho tenha necessidade de usar um aparelho para monitoramento da saúde (incluindo aparelho para monitorar a glicose) durante o dia letivo
- Pursuant De acordo com o [R- 5.321](#) do Conselho Escolar e mediante recebimento da “Autorização para Administração de Medicamento/Tratamento do Aluno”, é permitido que os alunos tenham com eles os seguintes equipamentos médicos e gerenciem sua enfermidade:
 - Inalador de dose medida para asma
 - Aparelhos e equipamentos para diabetes
 - Suplementos de enzima para insuficiência do pâncreas
 - Epinefrina autoinjetable
 - Medicamentos sem receita médica, regulamentados pela Administração Federal de Alimentos e Medicamentos dos Estados Unidos para tratar dores de cabeça. O aluno estará isento da exigência de um “Formulário de Autorização para Medicamento/Tratamento” para uso de medicamento com a finalidade de aliviar dores de cabeça se os pais/responsáveis consentirem que o aluno autoadministre o medicamento.

Programas de Saúde em Colaboração com a Comunidade

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach em parceria com a secretaria de saúde do condado e associações autorizadas de profissionais da saúde, proporcionam iniciativas específicas cujo alvo são as necessidades de saúde dos alunos de nosso condado. Os seguintes programas fornecem apoio dentro do estabelecimento escolar.

- Iniciativas de Prevenção Dentária
 - O Programa de Enxágue Bucal com flúor “*Swish*” nas escolas participantes do Jardim à 5ª série oferece um programa de enxágue diário em áreas do condado onde o abastecimento de água apresenta níveis de fluoreto abaixo do recomendado
 - O Programa de Selante Dental da 2ª série oferece atendimento odontológico preventivo no ônibus “Fada do Dente” em escolas qualificadas em nosso condado

Plano de Saúde e Seguro contra Acidente

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach não cobre as despesas de tratamento médico devido a acidentes ocorridos durante o dia letivo ou em programas de cuidados após o horário escolar. Os seguintes recursos se encontram à disposição dos pais, e caso queiram a cobertura de seguro de saúde, devem estabelecer os serviços antes que ocorra algum acidente ou lesão.

- Florida KidCare - As fichas de inscrição no seguro de saúde são enviadas para casa com todos os alunos no início do ano letivo.
 - Entre em contato pelo site: www.floridakidcare.org
 - Ligue para: 1-888-540-5437
- Plano de Saúde Escolar da Flórida – Os formulários para inscrição no seguro de acidente estão disponíveis em todas as escolas
 - Entre em contato pelo site: www.schoolinsuranceofflorida.com
 - Ligue para: 1-407-798-0290 or 1-800-432-6915
- Plano de Saúde Particular

Representantes do Programa de Saúde nas Escolas

- Secretaria de Saúde da Flórida no Condado de Palm Beach, Divisão de Saúde na Comunidade e Escolas
 - Site: <http://palmbeach.floridahealth.gov/programs-and-services/clinical-and-nutrition-services/school-health/index.html>
 - Telefone para contato: 561-671-4175
- Setor de Saúde Pública do Distrito do Condado de Palm Beach, Programa de Saúde nas Escolas
 - Site: <https://www.hcdpbc.org>
 - Telefone para contato: 561-659-1270
- Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, Departamento de Equidade e Bem-Estar
 - Site: <https://www.palmbeachschools.org/departments/equity-and-wellness>

- Telefone para contato: 561-681-3796

Regulamentos do Conselho Escolar Relacionados à Saúde do Aluno

Acesso por meio do site do Distrito: [BoardDocs® Pro](#)

- [5.06](#) Exames de Saúde e Vacinação
- [5.32](#) Enfermidades ou Acidente com o Aluno
- [5.321](#) Autorização para Administração de Medicamento/Tratamento do Aluno
- [5.3212](#) Monitoramento da Glicose
- [5.322](#) Alunos com Doenças Crônicas e Doenças Transmissíveis (Incluindo HIV/AIDS)
- [5.3221](#) Uso de Maconha Medicinal/Baixa dosagem de THC *Cannabis* na Escola por Alunos Qualificados
- [5.323](#) Desfibriladores Automáticos Externos
- [5.324](#) Alunos com Condições que Causam Risco de Vida
- [5.325](#) Prevenção e Controle da Pediculose (Piolho)

EDUCAÇÃO DOMICILIAR

Alunos Matriculados em Educação Domiciliar

Os alunos podem fazer uma transferência para a escola pública de acordo com a sua área de frequência escolar. A colocação na série e as decisões sobre os créditos serão tomadas pela administração da escola de acordo com os Regulamentos do Distrito. O currículo, portfólio e avaliações anuais do aluno poderão ser analisados antes da colocação. ([R-8.14\(12\)](#); [R-8.01](#)) Para obter mais informações sobre Educação Domiciliar, acesse [Educação Domiciliar](#). Se tiver perguntas, envie um e-mail para homeed@palmbeachschools.org ou ligue para 561-434-8052.

SERVIÇOS DE ENSINO PARA ALUNOS HOSPITALIZADOS OU CONFINADOS EM CASA

Um aluno confinado em casa ou hospitalizado com um diagnóstico de problema físico ou psiquiátrico o qual é grave ou catastrófico, uma enfermidade grave, ou doença que aparece e desaparece repetidamente por motivo de um problema de saúde persistente e que confina o aluno em casa ou em um hospital, limitando as atividades por um período longo de tempo, pode ser avaliado para receber Serviços de Ensino para Alunos Hospitalizados ou Confinados em Casa. Informações adicionais a respeito da elegibilidade e modelo do programa podem ser acessadas por meio do link do nosso departamento no portal do Distrito: [Programas de Ensino Virtual e Domiciliar](#).

INFORMAÇÕES REFERENTES A MENORES DESABRIGADOS

[Regulamento 5.74](#)

O Programa McKinney-Vento do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach foi elaborado para garantir a conformidade com a Lei McKinney-Vento de Assistência Educacional aos Desabrigados, parte principal da legislação federal que protege os direitos educacionais de crianças e jovens desabrigados.

Os alunos identificados como desabrigados no McKinney-Vento necessitam de residência noturna fixa, regular e adequada por viverem em uma das seguintes situações:

- Abrigos e motéis
- Nas ruas, em carros ou parques, prédios abandonados e habitações precárias
- Moradias compartilhadas devido a dificuldades econômicas, perda de moradia ou motivo semelhante
- Jovens Desabrigados Desacompanhados (UHY - jovens que atendem à definição de desabrigados e **NÃO ESTÃO** sob a guarda física do pai, mãe ou responsável [E.F. § 1003.01 \(12\)](#))

De acordo com a McKinney Vento, crianças que se qualificam (do Pré-escolar à 12ª Série), incluindo alunos migrantes, desabrigados, têm direito a:

- Ter o mesmo acesso que outros alunos, com base nos mesmos princípios, a uma educação gratuita e apropriada, a programas e serviços semelhantes, incluindo a educação especial, para migrantes, de ensino profissionalizante e técnico, refeições gratuitas na escola
- Matricular-se na escola imediatamente, mesmo se faltarem documentos que normalmente sejam exigidos para matrícula
- Matricular-se na escola correspondente à área escolar onde residem temporariamente ou continuar a frequentar a última escola que frequentou antes de perder a moradia (escola de origem) se for a escolha dos pais/responsável, se assim for melhor para o aluno
- Ter o transporte de ida e volta para a escola de origem, conforme apropriado, a pedido dos pais/responsável ou da pessoa de contato para desabrigados (em nome de jovens desacompanhados)
- Acesso a um processo de resolução de disputa para apelação de uma decisão do distrito ou escola em relação à escolha de Escola ou a Elegibilidade para Serviços
- Ter uma oportunidade de cumprir com os mesmos critérios acadêmicos desafiadores do estado da Flórida, os quais todos os alunos devem cumprir
- Não serem segregados, separados ou isolados por estarem desabrigados
- Jovens desabrigados e desacompanhados (UHY, sigla em inglês) são informados de seu status de estudantes independentes para fins da solicitação Gratuita de Auxílio Financeiro Federal para Estudantes e podem obter assistência para Desabrigados por meio da pessoa de contato do Distrito para receber a verificação desse status, e os UHYs com mais de 16 anos de idade são autorizados e recebem um cartão autenticado "*certified UHY*" que lhes permite obter uma carteira de identidade da Flórida, uma cópia autenticada da sua certidão de nascimento e receber cuidados médicos e outros tipos de assistência.

Para mais informações, entre em contato com o setor do Programa McKinney-Vento pelo telefone: 561-305-0778 ou e-mail: MVP@palmbeachschools.org.

Clique aqui para preencher eletronicamente o [Questionário sobre a Moradia do Aluno](#). O formulário está disponível em vários idiomas. Este formulário nos ajuda a determinar a elegibilidade para o McKinney-Vento.

SERVIÇOS DE INTERPRETAÇÃO E TRADUÇÃO PARA PAIS E RESPONSÁVEIS

No ato da matrícula anual dos alunos, com base nas informações fornecidas anualmente pelos pais por meio de formulários encontrados na [página de Matrícula do Aluno](#) do Distrito Escolar, as escolas determinarão o idioma principal falado pelos pais/responsáveis por cada aluno. Tais informações relacionadas ao aluno serão mantidas no SIS. Essas informações serão usadas para ajudar os pais e responsáveis, assim como o aluno, no atendimento às suas necessidades com o idioma, quando possível. Para este propósito, a escola utilizará funcionários bilíngues da escola; serviços centralizados de tradução e interpretação em espanhol, crioulo haitiano, português, q'anjob'al e mam; e/ou serviços de interpretação telefônica para os idiomas menos falados. Os pais podem optar por contar com um amigo/acompanhante ou parente adulto para serviços de idioma e interpretação. Os alunos e outras crianças (menores de 18 anos) não podem servir de intérpretes para funcionários da escola e pais durante qualquer reunião formal ou informal onde a frequência escolar, o desempenho ou a conduta dos alunos sejam discutidos.

SERVIÇOS DE MÍDIA NA BIBLIOTECA

Todas as escolas do Distrito têm uma Biblioteca com Central de Mídia para proporcionar acesso igualitário aos recursos impressos ou eletrônicos, incluindo livros digitais (*eBooks*) e bancos de dados usados pelos alunos na aprendizagem acadêmica e nas horas de lazer. A seleção desse material é feita com base em [diretrizes](#) estabelecidas pelo [R-8.12](#) do Conselho Escolar (Seleção de Materiais da Central de Mídia da Biblioteca, Materiais da Biblioteca de Sala de Aula e Materiais da Lista de Leitura) e HB 1467 (2022), retificando o Estatuto da Flórida § 1006.28. O [R-8.1205](#) do Conselho Escolar (Procedimentos de Objeção a Materiais Específicos da Central de Mídia da Biblioteca, Acervo da Sala de Aula, Lista de Leitura, Materiais Suplementares ou Didáticos que não Passaram

pelo Processo de Adoção do Conselho) é uma extensão do regulamento de seleção, mas descreve o processo e os procedimentos seguidos pelo Distrito se houver um pedido de reconsideração ou objeção de um item selecionado.

[Procedimentos em Todo o Distrito para Selecionar e Ampliar o Acervo para as Centrais de Mídia de Bibliotecas](#). Os sites das escolas foram atualizados com um link para informações da biblioteca por meio do bloco (*tile*) de informações aos pais ou acessando o site do Distrito: [Recursos da Central de Mídia da Biblioteca Escolar](#). Aqui, os pais podem visualizar todos os pedidos ativos de livros das escolas e do Distrito, fornecer informações às partes interessadas durante o processo de seleção (por meio da lista de Seleções LMS para o ano letivo corrente no <http://l.sdpbc.net/luluc> e clicar em *Active LMS Book Orders*), e visualizar bancos de dados eletrônicos disponíveis para os alunos do Condado de Palm Beach.

O Catálogo *Destiny* da Biblioteca está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, em qualquer aparelho conectado à Internet. O Catálogo *Destiny* da Biblioteca permite acessar *e-books* e navegar por todos os recursos da sua escola. Os pais têm o direito de entrar em contato com o Especialista em Mídia da Biblioteca da escola para impor restrições de retirada na conta de seus filhos. O Catálogo *Destiny Web* pode ser acessado no destiny.palmbeachschools.org. O Distrito Escolar trabalha em estreita colaboração com as bibliotecas municipais e públicas do Condado de Palm Beach para estender os recursos aos alunos além do horário escolar.

O inventário da biblioteca da sala de aula está disponível no site de cada escola para que os pais possam verificar com antecedência os livros disponibilizados para seus filhos. Os pais também têm a opção de restringir o acesso de seus filhos aos livros disponibilizados nas salas de aula e nas bibliotecas escolares, usando os [Procedimentos para Cancelar os Serviços de Biblioteca da Escola e Sala de Aula](#).

LEI DE SEGURANÇA PÚBLICA MARJORY STONEMAN DOUGLAS HIGH

A Lei de Segurança Pública Marjory Stoneman Douglas High ([SB 7026](#)) é uma nova lei abrangente que enfoca a segurança pública e escolar. Um componente importante da legislação é fornecer aos alunos e às suas famílias o acesso a serviços de saúde mental. Os pais/responsáveis pelos alunos novatos ou transferidos serão exigidos a mencionar no Formulário de Matrícula qualquer encaminhamento que o aluno teve para serviços de saúde mental associado a uma expulsão escolar, prisão resultando em acusação ou ação do juizado de menores.

Aplicativo *FortifyFL*

A Lei de Segurança Pública Marjory Stoneman Douglas High financiou o desenvolvimento de uma ferramenta móvel para denúncia de atividades suspeitas que permite aos alunos e à comunidade informar anonimamente às apropriadas agências de segurança pública e autoridades escolares sobre atividades que geram preocupação, sejam potencialmente prejudiciais, perigosas, violentas ou criminosas, ou a ameaça dessas atividades. O aplicativo *FortifyFL* está disponível para baixar na loja de aplicativos da Apple e no Google Play.

O [Código de Conduta do Aluno](#) foi alterado de acordo com o [Estatuto da Flórida § 1006.13](#), que estabelece o seguinte: qualquer aluno que faz uma ameaça ou uma denúncia falsa; traz uma arma de fogo ou arma; que faz, publica ou transmite uma ameaça por escrito ou de outra maneira, incluindo uma denúncia eletrônica de que vai realizar um tiroteio em massa ou um ato de terrorismo, de maneira que permita que outra pessoa veja a ameaça, **está sujeito a expulsão** e será encaminhado a uma agência de saúde mental para avaliação ou tratamento, quando apropriado.

AVISO ANUAL AOS RECRUTADORES MILITARES E INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR SOBRE O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DE DIRETÓRIO

A Lei dos Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA, uma lei Federal) e o [E.F. § 1002.22](#) de uma forma geral exigem que o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach obtenha o seu consentimento por escrito antes de divulgar qualquer informação pessoal identificável dos arquivos educacionais de seu filho (a menos que uma exceção determinada por lei se aplique). O Conselho Escolar não possui um regulamento sobre informações de diretório. Porém, as leis Federais têm exigido que os distritos escolares que recebem

auxílio de acordo com a Lei de Educação Primária e Secundária do ano de 1965 (ESEA, sigla em inglês) devem permitir que os recrutadores militares tenham acesso a certas informações de diretório.

Por exigência da lei Federal, o Distrito “deve fornecer, mediante solicitação dos recrutas militares ou de uma instituição de ensino superior, o acesso às informações que incluem **nome, endereço e lista telefônica dos alunos** do ensino secundário”. As informações serão usadas para propósitos de recrutamento militar e outros propósitos legítimos, como o de informar aos alunos as oportunidades de bolsas de estudo em instituições de ensino superior. O consentimento dos pais não é necessário antes do fornecimento das informações aos recrutas e às instituições de ensino superior, contudo, os pais/alunos têm o direito de “optar pela não-participação”.

Conforme as leis federais, os recrutas militares estão autorizados a obter o nome, endereço e lista telefônica de alunos do ensino secundário, exceto se os pais ou o aluno tiverem informado à escola que não desejam que as informações do aluno sejam divulgadas sem um específico consentimento prévio por escrito. (“Um aluno do ensino secundário ou os pais do aluno podem requisitar que o nome do aluno, endereço e lista telefônica . . . não sejam divulgados sem o consentimento prévio dos pais por escrito” para os recrutas militares ou instituições de ensino superior. [U.S.C. § 7908\(a\)\(2\)](#))

AVISO DE NÃO-PARTICIPAÇÃO: Caso os senhores NÃO queiram que a escola ou o Distrito divulgue uma ou mais destas informações (nome, endereço ou telefone) para os recrutas militares ou representantes de instituições de ensino superior, sem o seu prévio consentimento por escrito, solicitamos que os senhores comuniquem por escrito ao diretor da escola dentro de dez dias do recebimento do Manual do Aluno e da Família. Embora o comunicado de NÃO-PARTICIPAÇÃO será aceito a qualquer momento no decorrer do ano letivo, recomenda-se que os senhores avisem à escola dentro de 10 dias para que assim nenhuma informação seja divulgada aos recrutas.

A lei federal também exige que as escolas do ensino secundário ofereçam aos recrutadores militares o mesmo acesso aos alunos do ensino secundário, como geralmente proporcionam às instituições pós-secundárias ou possíveis empregadores. Por exemplo, se a escola tem um regulamento de permitir que instituições pós-secundárias ou possíveis empregadores entrem na propriedade da escola para fornecer informações aos alunos sobre oportunidades educacionais ou profissionais, ela deve oferecer o mesmo acesso aos recrutadores militares.

Para mais informações sobre as exigências da lei, entre em contato com o Gabinete do Secretário de Defesa para obter cópias do estatuto ou quaisquer perguntas relacionadas: *Director, Accession Policy, 4000 Defense Pentagon, Washington, DC 20301-4000, Telephone: (703) 695-5529*. Para mais informações sobre as exigências do 20 U.S.C. 7908, entre em contato com: *Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave. SW, Washington, D.C. 20202*.

Para mais informações sobre ambas as leis citadas acima e sobre o seu direito de não-participação, consulte a [Orientação do Ministério de Educação dos Estados Unidos sobre o Acesso de Recrutas Militares aos Alunos da High School](#). (Oct. 9, 2002).

MOMENTO DE SILÊNCIO

No dia 14 de junho de 2021, o Governador Ron DeSantis assinou o [Projeto de Lei 529](#), retificando o Estatuto da Flórida 1003.45, o qual exige que os professores de todas as séries escolares reservem diariamente pelo menos 1 minuto, mas não mais que 2 minutos, para um momento de silêncio durante o primeiro período do dia. Os alunos não podem interferir na participação de outros alunos nesse momento de silêncio. Além disso, os professores não podem dar sugestões sobre qualquer tipo de reflexão que o aluno pode fazer durante o momento de silêncio. Os pais e responsáveis são incentivados a conversar com seus filhos sobre o momento de silêncio e a darem sugestões sobre a melhor maneira de utilizar esse momento.

AVISO DE PROIBIÇÃO À DISCRIMINAÇÃO – AF25

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, Flórida, proíbe a discriminação na admissão, contratação de pessoal ou acesso a seus programas e atividades com base na raça, cor, nacionalidade, sexo ou orientação sexual, estado civil, idade, religião, deficiência,

informações genéticas, identidade ou expressão de gênero ou qualquer outra característica proibida por lei. O Conselho Escolar também fornece acesso igualitário aos Escoteiros (*Boy Scouts*) e a outros grupos juvenis designados.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach oferece os seguintes programas técnicos e de profissionalizantes, incluindo cursos profissionalizantes em que os alunos podem obter certificação em áreas específicas. Para mais informações, assim como uma lista das turmas, acesse a página dos [Programas de Estudo](#).

A falta de domínio do idioma inglês não será uma barreira para a admissão e participação. O Distrito pode avaliar a capacidade de cada aluno de se beneficiar de programas específicos por meio de testes de colocação e orientação educacional e, se necessário, fornecerá serviços ou encaminhamentos com a finalidade de preparar melhor os alunos para uma participação bem-sucedida. Informações adicionais podem ser encontradas na [Declaração de Não Discriminação](#)

As pessoas listadas abaixo, foram indicadas para responder perguntas a respeito dos regulamentos de não discriminação, a lidar com denúncias de supostas infrações, assuntos de cumprimento e/ou procedimentos para queixas etc.

IDENTIFICAÇÃO E INFORMAÇÃO DOS COORDENADORES

Coordenadora da Lei de Discriminação por Idade

[Kristine Poznick, Especialista de RH/ADA](#)

[Lei de Proteção aos Americanos com Deficiências \(ADA, sigla em inglês\)/Adaptações](#)

[Compensação e Serviços de Informações Empregatícias](#)

[3300 Forest Hill Boulevard, A-152](#)

[West Palm Beach, FL 33406-5813](#)

[561-434-8612](#)

[Linha Direta para ADA: 561-434-8360](#)

[e-mail para:pbsd-ada@palmbeachschools.org](mailto:pbsd-ada@palmbeachschools.org)

Coordenadora do Title IX

[Diomedis Ramos - Cruse](#)

[Segurança nas Escolas](#)

[10600 Okeechobee Boulevard](#)

[West Palm Beach, FL 33411](#)

[561-792-8686](#)

[e-mail para:TitleIX@palmbeachschools.org](mailto:TitleIX@palmbeachschools.org)

Coordenadora da Lei de Proteção aos Americanos com Deficiências (ADA)/504 para os Alunos

[Kimberly Doyle, ADA/504 Specialist](#)

[Necessidades Educacionais Especiais](#)

[3378 Forest Hill Boulevard, Sala A-203](#)

[West Palm Beach, FL 33406](#)

[561-434-8817](#)

kimberly.doyle@palmbeachschools.org

Lei de Proteção aos Americanos com Deficiências (ADA, sigla em inglês)/Instalações

[Heath Thomas, ADA Title II, Coordenador](#)

[Serviços de Códigos da Construção](#)

[3661 Interstate Park Road North, Sala 200](#)

[Riviera Beach, FL 33404](#)

[561-222-7811](tel:561-222-7811)
heath.thomas@palmbeachschools.org

Equidade de Gênero nos Esportes/Title IX

Valerie Miyares, Diretora de Esportes

Serviços de Apoio

3300 Forest Hill Boulevard, Sala C-216

West Palm Beach, FL 33406

561-434-7341

valerie.miyares@palmbeachschools.org

Coordenadora da Lei de Equidade na Educação da Flórida

Janina Simmonds, Gerente, Equidade e Bem-estar

3300 Forest Hill Boulevard, Sala C-316

West Palm Beach, FL 33406

561-434-8032

janina.simmonds@palmbeachschools.org

AVISO SOBRE OS DIREITOS DE ACORDO COM A EMENDA DE PROTEÇÃO AOS DIREITOS DO ALUNO (PPRA)

O PPRA, [20 U.S.C. § 1232h](#), concede aos pais de alunos do ensino primário e secundário certos direitos específicos relacionados à realização de pesquisas, coleta e uso de informações para propósitos de marketing e determinados exames físicos. Veja também o [R-2.142](#). Isso inclui, entre outros, o direito de:

Isso inclui, entre outros, o direito de:

- *Dar autorização*, antes que os alunos sejam solicitados a responder uma pesquisa que diz respeito a uma ou mais das seguintes áreas protegidas (“pesquisas de informações protegidas”) caso a pesquisa seja parcial ou totalmente patrocinada por um programa do Ministério de Educação dos Estados Unidos (ED, sigla em inglês): (ED) --
 1. Afiliações políticas ou crença dos pais ou aluno;
 2. problemas mentais ou emocionais do aluno ou da família do aluno;
 3. conduta ou atitudes sexuais;
 4. conduta ilícita, antissocial, autoincriminatória ou degradante.
 5. opiniões críticas sobre pessoas com as quais o entrevistado tenha vínculo de parentesco;
 6. relações reconhecidas juridicamente como confidenciais, com advogados, médicos ou pastores/clérigos;
 7. práticas, afiliações ou crenças religiosas dos pais ou do aluno; ou
 8. valor de renda, além do que é requisitado por lei para determinar a qualificação em programas.

- Receber comunicado e ter a oportunidade de optar por não participar de--
 1. Qualquer outro tipo de pesquisa com informações protegidas, independentemente de financiamento;
 2. qualquer avaliação ou exame médico invasivo que não seja de emergência, exigido como condição para frequência escolar, administrado pela escola ou seus representantes e que não seja necessário para proteger de imediato a saúde e segurança de um aluno, exceto o exame de audição, visão ou escoliose, ou outro tipo de exame médico ou rastreamento permitidos ou necessários de acordo com a Lei estadual;^{1e}
 3. atividades que incluam a obtenção, divulgação ou uso de informações pessoais do aluno para marketing, venda ou distribuição de informações a outros. (Isso não se aplica à coleta, divulgação ou uso de informações pessoais coletadas de alunos com o propósito exclusivo de desenvolver, avaliar ou fornecer produtos ou serviços educacionais para alunos ou instituições educacionais.)

- *Verificar*, mediante solicitação e antes da administração ou uso de --
 1. Pesquisas com informações protegidas dos alunos e pesquisas criadas por terceiros;
 2. meios utilizados para coleta de informações pessoais do aluno para qualquer um dos propósitos de marketing, vendas ou outros intuitos de distribuição citados acima e;
 3. materiais didáticos, com excessão de testes acadêmicos ou avaliações acadêmicas, utilizados como parte do currículo educacional.

Esses direitos são transferidos dos pais para o aluno de 18 anos de idade ou um menor emancipado segundo a legislação estadual. O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach desenvolveu e adotou regulamentos em consulta com os pais com relação a esses direitos, bem como medidas para proteger a privacidade dos alunos na administração de pesquisas que contêm informações protegidas e na coleta, divulgação ou uso de informações pessoais para marketing, vendas ou outros propósitos de distribuição (exceto para uma pesquisa administrada a um aluno de acordo com a Lei de Melhoria Educacional de Indivíduos com Deficiência de 2004 ([IDEA, 20 U.S.C. 1400 et seq.](#))); e também exceto para a coleta, divulgação ou uso de informações pessoais coletadas dos alunos com o propósito exclusivo de desenvolver, avaliar ou fornecer produtos ou serviços educacionais destinados aos alunos ou às instituições de ensino.

The School District of Palm Beach County will directly notify parents of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. The District will also directly notify, such as through a notice in this Handbook or the U.S. mail or e-mail, the parents of students who are scheduled to participate in specific activities or surveys noted below and will **provide an opportunity for the parent to opt his or her child out of participation in the specific activity or survey**. The District will notify parents (such as through a notice in this Handbook) at the beginning of the school year if the District has identified the specific or approximate dates of the activities or surveys at that time.

O Questionário da Eficiência Escolar (SEQ, sigla em inglês) é administrado anualmente na primavera para todos os funcionários, alunos (da 3ª à 12ª série) e pais. O aviso da administração do SEQ é feito por meio do Comunicado de Avaliações do Distrito fornecido aos diretores, além de um comunicado específico do SEQ, antes de ser administrado.

- As respostas usam uma escala Likert de cinco pontos, cujas respostas variam entre Discordar Plenamente a Concordar Plenamente. A administração do SEQ do aluno está disponível on-line e por meio do *Performance Matters* para aqueles que precisam de uma cópia impressa.
- Todas as versões do SEQ estão disponíveis em inglês, português, espanhol e crioulo haitiano.

Para pesquisas relevantes e atividades programadas após o início do ano letivo, os pais receberão aviso adequado sobre estas atividades e pesquisas planejadas, e terão a oportunidade de optar pela não-participação em tais atividades e pesquisas. Os pais também terão a oportunidade de revisar quaisquer pesquisas relevantes.

Veja abaixo uma lista de atividades específicas e pesquisas incluídas neste requisito de notificação direta:

- Recolhimento, divulgação ou uso de informações pessoais para marketing, vendas ou outras distribuições.
- Administração de pesquisas que tenham informações protegidas não patrocinadas em parte ou totalmente pelo Ministério de Educação.
- Quaisquer exames físicos invasivos ou testes que não sejam de emergência, como descrito acima.

Se os pais acharem que os seus direitos foram violados, poderão registrar uma queixa junto ao:

**Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education,
400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202**

DECLARAÇÃO DOS DIREITOS E GARANTIAS DOS PAIS

[Regulamento 5.735](#)

O Conselho Escolar reconhece que os pais/responsáveis desempenham um papel fundamental na educação, no bem-estar e nos valores dos alunos e que a educação de cada aluno é uma responsabilidade compartilhada pelo Distrito Escolar e pelos pais ou responsáveis pelo aluno.

Conforme a [Norma 6A-10.085 do SBE](#), informações sobre programas complementares e atividades na escola de seu filho podem ser encontradas no site da escola.

1. O Conselho Escolar reconhece os seguintes direitos dos pais:
 - a. O direito de direcionar a educação e o cuidado dos seus filhos menores de idade;
 - b. O direito de direcionar a educação e a formação moral ou religiosa dos seus filhos menores de idade;
 - c. O direito de requerer a inscrição dos seus filhos numa escola pública ou numa escola particular como alternativa, num programa de ensino domiciliar ou em outras opções disponíveis;
 - d. O direito de acessar e de verificar os registos escolares relativos aos seus filhos menores de idade;
 - e. O direito de tomar decisões na área de saúde para os seus filhos menores de idade, a menos que proibido por lei;
 - f. O direito de acessar e analisar todos os documentos médicos dos seus filhos menores, a menos que proibido por lei ou se o pai/mãe for objeto de uma investigação de um crime cometido contra a criança menor de idade e uma agência de cumprimento da lei ou um funcionário solicitar que as informações não sejam divulgadas;
 - g. O direito de consentir por escrito antes que um exame biométrico de seu filho menor de idade seja feito, compartilhado ou arquivado;
 - h. O direito de consentir por escrito antes de fazer, arquivar ou compartilhar qualquer registro sanguíneo ou de DNA do seu filho menor de idade, exceto quando exigido por lei ou autorizado nos termos de uma ordem judicial;
 - i. O direito de consentir por escrito antes que o estado ou qualquer subdivisão política faça uma gravação de vídeo ou voz do seu filho menor de idade, a menos que tal gravação seja feita durante ou parte de um processo judicial, ou parte de uma entrevista de caráter jurídico uma investigação de um crime do Departamento de Proteção às Crianças e Famílias ou para ser usada exclusivamente para os seguintes fins:
 - i. Uma demonstração de segurança, incluindo a manutenção da ordem e comportamento nas áreas comuns de uma escola ou transporte escolar;
 - ii. Um objetivo relacionado com uma atividade acadêmica ou extracurricular legítima;
 - iii. Vigilância da segurança dos edifícios ou terrenos;
 - iv. Um cartão de identificação com fotografia.
 - j. O direito de ser prontamente notificado se qualquer funcionário do distrito ou de qualquer outra instituição suspeitar que foi cometida uma infração penal contra o seu filho menor de idade, a menos que o incidente tenha sido inicialmente relatado a um policial ou ao Departamento de Proteção às Crianças e Famílias e comunicar-se com os pais impediria a investigação.
2. Este regulamento não proíbe os funcionários do distrito, autoridades policiais, a Justiça ou um funcionário do estado responsável pelo bem-estar das crianças de agir dentro da sua capacidade oficial no âmbito adequado e prudente da sua autoridade.
3. Um funcionário do distrito pode estar sujeito a ações disciplinares se o funcionário incentivar, coagir ou tentar encorajar uma criança menor de idade a ocultar informações de seus pais ou responsáveis pelo menor.

III. Aviso do Direito de Participação dos Pais

1. O Conselho Escolar do Condado de Palm Beach reconhece que a participação da família nas escolas melhora o desempenho dos alunos, reduz o absentismo e melhora o comportamento dos alunos na escola. Para esse fim, o Conselho Escolar adotou vários regulamentos que apoiam os direitos dos pais, conforme exigido pelo Estatuto 1014.05 da Flórida. Informações sobre o regulamento e suas implicações podem ser encontradas na [Declaração dos Direitos e Garantias dos Pais](#).

INFORMAÇÕES PARA ALUNOS QUE TÊM FILHOS E PARA ALUNAS GESTANTES

O *Title IX*, as Emendas da Lei de Educação de 1972, Lei de Direito Público N° 92-318, 86. Estatuto 235 (23 de junho de 1972), codificada no [20 U.S.C. §§ 1681 até 1688](#), de coautoria e apresentada pelo Senador Birch Bayh, passou a chamar-se em 2002 de Lei Patsy Mink de Oportunidades Iguais na Educação em homenagem a sua coautora e patrocinadora na Câmara dos Deputados. Esta lei declara (em parte) que:

"Nenhuma pessoa nos Estados Unidos deve, com base no sexo, ser excluída de participar em algo, ter benefícios negados ou estar sujeita à discriminação em programa ou atividade educacional que receba auxílio financeiro federal..." com certas exceções.

A legislação da Flórida estabelece também que alunos com filhos e alunas gestantes têm o direito de continuar frequentando a escola pública. [E. F. § 1002.20 \(2\)](#), [1003.21 \(1\)\(9d\)](#) e [1003.54](#), e [6A-6.0525 FAC](#). Incentivamos as alunas gestantes a planejarem junto ao orientador(a) educacional e enfermeira(o) da escola. O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach oferece um curso de meio crédito de habilidades parentais, recomendações para tratamentos médicos e assistência social e serviços de cuidados infantis para ajudar os alunos a concluírem seu diploma de *high school*. Consulte também o [R-8.13](#) e [5.27](#). (*Observação: esses regulamentos estão sendo revisados e sujeitos a mudança.)

Para mais informações sobre o Programa para Pais Adolescentes (TPP, sigla em inglês), envie um e-mail para: teenparentprogram@palmbeachschools.org.

JURAMENTO À BANDEIRA

[Regulamento 5.40](#)

O Estado da Flórida exige que o Juramento à Bandeira seja recitado no início do dia em todas as escolas públicas primárias, intermediárias e secundárias. Cada aluno deve ser informado por meio de um comunicado por escrito, publicado no manual do aluno ou em publicação semelhante, conforme a [s. 1006.07\(2\)](#) que o aluno tem o direito de não participar da recitação do juramento. Mediante solicitação por escrito, submetida pelos pais para a não-participação do aluno, ele será isento de recitar o juramento, incluindo ficar de pé e colocar a mão direita na altura do coração. [E. F. § 1003.44\(1\)](#).

1. A Um aluno menor de 18 anos que não seja emancipado, deverá ficar de pé e recitar o Juramento à Bandeira, exceto se for isento pelos pais por escrito. Um aluno na idade de 18 anos ou acima, ou um aluno de *high school* emancipado, tem autoridade própria e não pode ser obrigado a ficar de pé e recitar o Juramento à Bandeira.
2. Na ocorrência de que um aluno não participe e não apresente uma isenção para não participação, os funcionários da
 - a. não têm permissão para repreender o aluno na frente da turma;
 - b. devem conversar com o aluno em particular (que não tem 18 anos ou maior de 18 anos ou aluno de *high school* emancipado) e comunicar aos pais para solucionarem a questão, e qualquer conflito entre pais e filhos deve ser solucionado pelos pais;
 - c. não poderão disciplinar o aluno por não ficar de pé e/ou recitar o juramento;
 - d. poderão impor medida disciplinar caso o aluno fisicamente interrompa o Juramento.

PRIVACIDADE

A privacidade pessoal é um direito. Este direito protege tanto os interesses individuais quanto os coletivos.

<u>DIREITOS</u>	<u>RESPONSABILIDADES</u>
<p>Os alunos têm o direito à privacidade pessoal. (R- 5.183)</p> <p>Os alunos têm o direito de acreditar que as escolas manterão seus arquivos educacionais seguros, protegidos e confidenciais, exceto quando a divulgação for permitida por lei. (R-5.50; E.F. § 1002.22); (E.F. § 1002.221; 20 U.S.C., § 1232g)</p> <p>Os alunos têm o direito de saber que as informações sobre outras pessoas devem ser tratadas com respeito e confidencialidade. (R-5.50)</p>	<p>Os alunos têm a responsabilidade de respeitar a privacidade alheia. (R-5.002)</p> <p>Os alunos têm a responsabilidade de saber como as informações em seu arquivo escolar são coletadas, como são usadas e o que isso significa.</p> <p>Os alunos têm a responsabilidade de ter em sua posse apenas artigos permitidos por lei e pelos Regulamentos do Conselho Escolar. (R-5.1812; R-5.1813)</p> <p>Os alunos têm a responsabilidade de reconhecer que possuem apenas uma expectativa limitada de privacidade ao usar os recursos de tecnologia do Distrito Escolar. (R-8.123)</p>

<p>O Distrito Escolar respeita a privacidade de seus alunos e deve manter a confidencialidade em relação a qualquer teste de drogas de alunos atletas, de acordo com o R-5.615.</p>	<p>Os alunos têm a responsabilidade de reconhecer que um comportamento desrespeitoso, como tocar no corpo de outra pessoa de maneira ofensiva, é inaceitável. (R-5.001)</p>
---	--

TRANSFERÊNCIAS

No Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, os alunos menores de idade devem frequentar a escola determinada de acordo com a residência principal dos pais/aluno ([R-5.01\(1\)](#)), exceto se tiverem sido encaminhados para uma outra escola por meio de um remanejamento especial. Remanejamentos especiais incluem colocação para receber serviços necessários, colocação por meio do sorteio do Programa *Choice* e Opções Profissionalizantes por meio de programas Federais e Estaduais e em casos de transferência.

Uma transferência é uma solicitação para frequentar uma escola que não seja aquela que corresponda ao endereço residencial dos pais. As transferências são consideradas e avaliadas com base nos critérios estabelecidos pelo [R-5.015](#), e não com base em conveniência ou numa escolha de preferência. Essas solicitações de transferências são avaliadas de acordo com os critérios adotados pelo Conselho Escolar, com as escolas que estão com 90% de sua capacidade ou acima, escolas novas no primeiro ano de funcionamento, escolas superlotadas devido a questões relacionadas com construção e escolas com falta de salas disponíveis devido a programas especiais não podem ser consideradas para receber um aluno transferido ([R-5.015\(4\)](#)). Famílias que buscam transferência com base na conveniência ou preferência escolar podem se matricular por meio do processo de Controle de Matrículas em Aberto durante o período publicado para matrícula. Consulte a página 14 para mais informações sobre Matrículas em Aberto.

As transferências são solicitadas por meio da inscrição no [Site do Distrito](#) durante o período publicado para matrícula. Se não houver circunstâncias especiais em casos de dificuldades ou quando a razão para transferência surge pela primeira vez após a data prescrita, o pai ou responsável deve enviar as solicitações até as datas de prazo publicadas para cada semestre. Os registros de frequência escolar e disciplina influenciam as decisões de transferência, sujeitas à lei federal. Se uma solicitação de transferência for aprovada, exceto com base no motivo da transferência, é da responsabilidade dos pais fornecer transporte para a nova escola. As transferências podem ser revogadas pelo diretor por motivos de frequência escolar, disciplina ou acadêmicos sujeitos à lei federal e são revisadas anualmente para a continuidade da transferência.

MATRÍCULA

Para matricular uma criança no Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, os senhores deverão entregar os seguintes documentos à escola indicada e enviar todos os formulários exigidos, listados na [Página de Matrículas para Alunos](#):

- Comprovante do endereço atual (2 comprovantes – consulte a lista abaixo), exceto se houver circunstâncias atenuantes ou dificuldades, como estabelecido no [R-5.011](#):
 - Conta de telefone residencial ou celular
 - Conta de luz
 - Recibo de aluguel que conste o nome do locador e locatário e informações de contato de ambas as partes
 - Contrato de aluguel que conste o nome do locador e locatário e informações de contato de ambas as partes
 - Hipoteca
 - Contrato de compra de imóvel, incluindo a data específica da conclusão da compra junto à cópia da escritura, apresentados dentro de 30 dias após a conclusão da compra
 - Apólice de seguro de automóvel
 - Carteira de motorista atual do Estado da Flórida
 - Carteira de identidade atual do Estado da Flórida
 - Extrato de cartão de crédito
 - Confirmação de mudança de endereço fornecida pelos Serviço Postais dos Estados Unidos
 - Comprovantes de correspondências, incluindo um envelope selado, endereçado e com o carimbo dos correios

- entregue em seu endereço residencial ou
 - o Declaração de domicílio
- Certidão de nascimento ou outro tipo de comprovante de nascimento de acordo com o [E. F. § 1003.21](#)**
- Comprovante de exame médico efetuado dentro de 12 meses antes da data de matrícula (que pode ser entregue dentro de 30 dias letivos, caso não esteja pronto no ato da matrícula)
- Comprovante de vacinação**
 - o Formulário DH680 da Flórida ou
 - o Isenção permanente do Exame Médico ou
 - o Isenção por motivos religiosos
- Registros escolares, caso seja apropriado
- [Atestado da Pessoa Representando os Pais \(PBSD 1543\)](#) ou [Atestado da Pessoa Representando os Pais Para Cursos Extracurriculares \(PBSD 2416\)](#) e [Atestado de Residência \(PBSD 1866\)](#), se for o caso

** Os alunos que não tiverem dois comprovantes de residência ou que tenham outras circunstâncias atenuantes deverão falar com o administrador da escola. Alunos desabrigados, jovens desacompanhados e crianças dependentes ou que estejam morando em abrigos contam com uma prorrogação de prazo (30 dias é a prorrogação sugerida) para apresentação desses documentos. Entre em contato com a Equipe MVP pelo telefone 561-350-0778. Veja acima as informações sobre famílias desabrigadas.

As escolas devem atender às necessidades dos pais com o idioma em todas as fases pertinentes ao processo de matrícula para assegurar o acesso adequado às oportunidades de educação para seus filhos.

Outros comprovantes de residência poderão ser exigidos caso haja motivo suficiente para suspeitar de que o aluno não esteja morando dentro de sua área de frequência escolar ou a escola esteja mudando a zona de demarcação devido à superlotação de acordo com o estabelecido no [R-5.01\(4\)](#).

Consulte a parte de Transporte deste Manual para informações sobre solicitação de transporte para seu(s) filho(s).

OBS.: Caso os senhores mudem de endereço durante o ano letivo ou se o endereço que consta no arquivo da escola estiver incorreto, é necessário avisar à escola. ([R-5.011](#)). Um formulário de Matrícula para Alunos Novatos e que Retornam também deverá ser preenchido e entregue à escola anualmente.

Consulte os Planos de Desenvolvimento do Aluno inseridos para consulta no [R- 8.01](#), sob o título: *Requisitos Iniciais de Matrícula e [R-5.011](#).*

Requisitos de Vacinação para Matrícula Escolar

De acordo com o [Regulamento 5.06 do Conselho Escolar, Exames Médicos e Vacinações](#) e a Lei Estadual, toda criança que tem o direito de ingressar na escola do pré-escolar à 12ª série, deverá ter um Certificado de Vacinação arquivado no Registro Estadual de Vacinação da Secretaria de Saúde da Flórida (FDOH, sigla em inglês) (*Florida SHOTS*).

Qualquer criança poderá ser isenta dos requisitos de matrícula junto ao registro estadual de vacinação, caso o pai/mãe ou responsável pela criança se recuse a ter o filho(a) incluído no Registro Estadual de Vacinação da Secretaria de Saúde da Flórida (*Florida SHOTS*) e cumpra com o descrito abaixo:

1. O pai, mãe ou responsável pela criança deve apresentar ou ter no arquivo da escola um Certificado de Vacinação antes de ser admitido ou de frequentar uma Escola Pública ou particular da Flórida.
2. O pai, mãe ou responsável deverá assinar um formulário de exclusão (DH 1478) obtido na FDOH, por um profissional da saúde ou órgão que fornece as vacinas para seu filho, indicando que o pai, mãe ou responsável não deseja que o seu filho seja incluído no registro de vacinação.

RESPEITO PELAS PESSOAS E PROPRIEDADES

A segurança pública e privada é um direito de todos. Estes direitos, às vezes devem ser balanceados entre eles para que todos se beneficiem. Os alunos, pais e funcionários da escola precisam trabalhar juntos para garantir que estes direitos sejam preservados em nossas escolas.

Direitos

- Os alunos têm o direito de serem tratados com respeito.
- Os alunos têm o direito de frequentar uma escola em que prevaleça a ordem e segurança.

Responsabilidades

- Os alunos têm a responsabilidade de respeitar os direitos de outrem.
- Os alunos têm a responsabilidade de tratar outras pessoas com respeito.
- Os alunos têm a responsabilidade de tratar a propriedade da escola e a propriedade de terceiros com respeito
- Os alunos têm a responsabilidade de agir de uma maneira que não interfira com os direitos de terceiros e não seja prejudicial à saúde e segurança de outrem.
- Os alunos têm a responsabilidade de dizer a um adulto de confiança, pais ou funcionário de forma confidencial, se suspeitarem que há ou haverá algum perigo para um aluno ou outras pessoas, ou perturbação no *campus*. Todos são responsáveis por manter a segurança.

Uma recomendação para expulsão ou remanejamento para uma escola alternativa poderá também ser feita para um aluno que propositadamente faça acusações falsas que ponham em risco a reputação profissional, emprego ou licença de professor ou outro funcionário da escola, de acordo com o Código de Conduta do Aluno do Conselho Escolar. [E.F. § 1006.09\(1\)\(c\)](#).

DEVOLUÇÃO DE CHEQUES

"De acordo com o [E.F. § 68.065](#), o Conselho Escolar do Condado de Palm Beach, Flórida, reserva-se o direito de cobrar uma taxa de serviço para cheques emitidos sem a possibilidade de saque bancário por falta da disponibilidade de fundos, falta de crédito ou conta inexistente, ou caso o emissor do cheque tenha bloqueado o pagamento com a intenção de defraudar o Distrito Escolar ou a Escola. O Conselho Escolar ou a escola poderá cobrar da pessoa que tenha emitido o cheque sem fundos: 1) as taxas bancárias cobradas ao Conselho Escolar/Escola como resultado do cheque sem fundos, 2) O valor do cheque sem fundos mais 3) três vezes o montante do cheque, e/ou 4) quaisquer outras taxas ou despesas permitidas por lei. "

RETORNO À ESCOLA DE ORIGEM (REMANEJAMENTO DE ACORDO COM A DEMARCAÇÃO DA ZONA ESCOLAR)

Alunos que frequentam os Programas *Choice* ou Cursos Profissionalizantes

Alunos que saírem dos Programas *Choice* ou Programa Profissionalizante (voluntária ou involuntariamente), não poderão permanecer na escola de opção do *choice*, a menos que seja uma escola de acordo com a zona de frequência escolar do aluno. As informações sobre as saídas dos programas *Choice* podem ser encontradas no [Manual de Procedimentos do Choice](#) e no [Site dos Programas Choice](#).

Alunos expulsos da escola

Conforme os regulamentos do Distrito Escolar, na falta de readmissão antecipada, os alunos que forem expulsos (embora estejam recebendo serviços de educação alternativa) poderão retornar ao programa de educação regular do Distrito Escolar no início do período seguinte, após o final de um ano da data de expulsão. Os alunos deverão entrar em contato com o Superintendente de Área/Acadêmico para obter informações sobre a matrícula na escola. Eles poderão ser remanejados para uma escola diferente da qual foram expulsos. ([R-5.1817\(6\)](#); [R-8.13](#))

Alunos ESE que receberam uma colocação alternativa por um período de até 45 dias

A Equipe IEP se reunirá antes do período de término da colocação em Local Educacional Alternativo Provisório (IAES, sigla em inglês), que deverá ser de no máximo 45 dias letivos, para determinar a futura colocação do aluno. A escola para a qual o aluno retornará poderá ser diferente da escola de origem. ([R-8.13](#))

Alunos retornando de uma Escola Charter para uma Escola Regular do Distrito Escolar

Os alunos devem matricular-se na escola que corresponde a sua área de frequência escolar imediatamente após a saída da escola charter, a menos que se matriculem em uma escola particular ou virtual.

Alunos regressando de programas nos quais estavam participando (*Commitment Programs*)

Espera-se que o aluno regresse ao Distrito Escolar do Condado de Palm Beach após liberação do programa. Eles deverão entrar em contato com o Superintendente de Área e/ou diretor da sua escola ANTES do seu regresso à escola. ([R-8.13](#))

Alunos retornando à escola que corresponde a sua área residencial após a utilização da Bolsa de Estudos de Capacitação para Famílias de Alunos com Habilidades Exclusivas (FES UA, sigla em inglês)

Os pais podem retirar os alunos do Programa FES UA a qualquer momento e eles poderão retornar para a escola correspondente a sua área de frequência escolar, perdendo a opção de escolha do uso da FES UA para o ano letivo. Para exercer futuramente a opção de escolha para o uso da FES UA, o aluno deverá se pré-qualificar para os critérios iniciais de elegibilidade estabelecidos pelo [1002.394](#). Se a solicitação for para uma escola pública, os alunos deverão ter um IEP e os pais deverão enviar as opções de escolas de acordo com o prazo do distrito. Apenas os alunos com um IEP se qualificam para a opção da FES UA para escola pública. Se não for possível que essa escola implemente o IEP mais recente no arquivo do aluno, a escola juntamente com a Secretaria Regional de ESE daquela área determinarão um local para a colocação do aluno. [FES UA para Escolas do Condado de Palm Beach](#)

Implicações para Formatura

Alunos *seniors* (cursando a 12ª série) que retornam à escola correspondente à área de frequência escolar e que cumprem com as exigências de formatura/certificado poderão tomar parte em todas as atividades reservadas aos *seniors*, incluindo cerimônia de formatura. Porém, estão excluídos de receber os reconhecimentos beneméritos de *Valedictorian* ou *Salutatorian*. Fica explícito que os alunos mencionados farão a transição no início do ano letivo e no mais tardar no começo do 2º semestre.

Comportamentos:

Esperamos que os alunos cumpram com as suas responsabilidades e comportem-se de maneira que respeitem os direitos de todos. As expectativas de comportamento incluem, entre outras:

<ul style="list-style-type: none">● Estar preparado para as aulas, munido de papel, lápis, caneta, livro e outros materiais● Concluir todas as tarefas atribuídas de sala de aula e de casa (R-8.16)● Aproveitar o tempo de aula adequadamente● Levar para casa e trazer para a escola os formulários necessários● Respeitar as normas e regulamentos referentes aos passeios educativos	<ul style="list-style-type: none">● Ter cuidado e devolver à escola os livros didáticos, livros da biblioteca ou outro material de propriedade da escola e que lhes tenham sido emprestados. (OBS.: Consultar o regulamento sobre livros e outros materiais didáticos) (R-8.1225)● Agir de maneira responsável na escola, no ônibus e em todos os eventos patrocinados pela escola, não obstante o local (R-5.186; R-5.1812; R-5.1813)
--	---

Passeios Educativos

Participar dos passeios educativos é um privilégio e não um direito. Este privilégio poderá ser negado por motivo de comportamento inaceitável. Uma alternativa educacional será providenciada. ([R-5.1812](#); [R-5.1813](#)) *Observe que o [R-5.1812](#) e [R-5.1813](#) estão atualmente ***sendo revisados e sujeitos a mudança***.

De acordo com o Estatuto da Flórida 1014 e seguintes, e as apropriadas Normas estabelecidas pelo Conselho Estadual de Educação, as escolas devem informar detalhadamente aos pais sobre quaisquer atividades extracurriculares e programas complementares disponíveis na escola de seus filhos. Cada escola deve elaborar uma lista completa, contendo informações detalhadas sobre cada atividade co-curricular e extracurricular oferecida na escola. Essa informação deve ser distribuída aos pais no início de cada ano letivo por meio do site da escola, publicação escolar no boletim informativo da escola ou por meio de qualquer outro sistema de comunicação em massa. Cópias impressas devem ser disponibilizadas aos pais mediante solicitação. Além disso, é necessário o

consentimento assinado dos pais para a participação do aluno em qualquer evento ou atividade patrocinada pela escola, incluindo clubes e outras atividades extracurriculares.

INFORMAÇÕES SOBRE BOLSAS DE ESTUDO

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach mantém um *website* para busca de bolsas de estudo locais: [Busca por Bolsas de Estudo](#). Os pais e alunos devem fazer uma busca periódica neste site, no qual bolsas de estudo podem ser encontradas usando uma palavra-chave, GPA ou selecionadas alfabeticamente ou pela data de prazo. Links de recursos relacionados a bolsas de estudo estão também disponíveis no site de Bolsas de Estudo do Distrito e de [Auxílio Financeiro](#). Para mais informações entre em contato com o Conselheiro Acadêmico.

<i>Escola</i>	<i>Telefone</i>
Adult Education Center	561-616-7813
A.W. Dreyfoos School of the Arts	561- 802-6007
Atlantic High School	561-243-1515
Boca Raton High School	561-362-4572
Boynton Beach High School	561-752-1216
Dr. Joaquin Garcia High School	561-851-5400
Forest Hill High School	561-540-2408
G-Star (Sch. Of Motion Picture & TV)	561-967-2023
Glades Central High School	561-993-4462
High Ridge School, Walter Kelly Center	561-494-0014
Inlet Grove Community High School	561-881-4628
John I. Leonard High School	561-491-8354
Jupiter High School	561-744-7945
Lake Worth High School	561-540-6128
Olympic Heights High School	561-852-6990
Pahokee High School	561-924-6403
Palm Beach Central High School	561-304-1009
Palm Beach Gardens High School	561-694-7320
Palm Beach Juvenile Correctional Facility	561-868-5392
Palm Beach Lakes High School	561-640-5005

Palm Beach Regional Juvenile Detention Center	561-494-0009
Palm Beach Virtual School	561-790-9820
Park Vista High School	561-491-8437
Riviera Beach Maritime Academy	561-841-7600
Royal Palm Beach High School	561-753-4020
Santaluces High School	561-642-6219
Seminole Ridge High School	561-422-2610
South Tech Academy	561-369-7035
Spanish River High School	561-241-2210
Suncoast High School	561-882-3407
Village Academy	561-243-6100
Wellington High School	561-795-4915
West Boca Raton High School	561-672-2052
William T. Dwyer High School	561-625-7828

AUTORIDADE E COMANDO DA ESCOLA SOBRE OS ALUNOS

AVISO AOS PAIS

O [E.F. § 1003.31](#) descreve as circunstâncias em que cada aluno está sob a autoridade e comando do Distrito Escolar. Consulte também a Norma [6A-3.0121](#) do Conselho Estadual de Educação

Estas circunstâncias são:

- No período em que o aluno utiliza o **transporte de ida e vinda da escola com recursos público**;
- No período em que o aluno estiver frequentando a **escola**;
- No período em que o aluno estiver na escola participando, com permissão, de uma atividade patrocinada pela escola; e
- Durante um **período aceitável, antes e após o aluno estar na escola** para assistir aula ou **participar com permissão** de uma atividade patrocinada pela escola, e **apenas enquanto estiver presente na escol. Ao definir período aceitável**, o estatuto estabelece que o termo **“período aceitável” pode significar 30 minutos** antes ou após a **atividade iniciar ou estiver programada** para iniciar ou terminar, o que for mais prolongado.

A subseção (2) do **Estatuto também estabelece limitações** quanto às obrigações de supervisão do Distrito Escolar, como no comunicado a seguir:

O contato acidental ou casual entre funcionários do Distrito Escolar e alunos na propriedade escolar não deve resultar em uma obrigação oficial de supervisão fora dos períodos aceitáveis estabelecidos nesta seção. Os pais não devem contar com supervisão adicional. A obrigação de supervisão não deverá estender-se a ninguém, a não ser os alunos que frequentam a escola ou alunos autorizados a participar de atividades patrocinadas pela escola.

O Conselho Escolar não assume nenhuma responsabilidade pela segurança do aluno quando ele não estiver sob o controle e comando do Distrito Escolar nas circunstâncias descritas acima. Isto inclui quando um aluno estiver participando em atividade que não seja patrocinada pela escola ou evento que não seja relacionado à escola. Os pais são responsáveis por quaisquer atividades que patrocinem para os alunos ou que sejam realizadas em sua residência, como em caso de festas.

Como estipula a [Norma 6A-3.0121 do Conselho Estadual de Educação](#), tanto os pais quanto os alunos são avisados das seguintes responsabilidades em relação ao transporte:

1. Garantir a segurança dos alunos em cada ida e volta de casa para escola quando os alunos não estão sob a proteção e controle do distrito escolar, inclusive durante o trajeto de ida para a escola e volta para casa e na parada do ônibus determinada, quando o distrito escolar fornece o transporte de ônibus.
2. Assegurar que os alunos sejam transportados somente no ônibus que lhes é determinado e saiam do ônibus somente na parada determinada, exceto quando o Distrito tiver aprovado um ônibus alternativo ou tomado outras providências.
3. Assegurar que os alunos estejam cientes e obedeçam o Código de Conduta do Aluno adotado pelo Distrito enquanto estiverem em paradas de ônibus escolar ([Regulamento 5.186](#) do Conselho Escolar) e **fornecer supervisão necessária durante o tempo de espera do ônibus.**
4. Assegurar que, em caso de alguma deficiência física que impossibilite o aluno a subir e descer do ônibus sem auxílio, cabe aos pais providenciar o auxílio necessário na parada do ônibus para que o aluno possa subir e descer do mesmo, como exigido pelo regulamento do Distrito ou pelo Plano de Educação Individual do Aluno.

TRANSFERÊNCIA DE SALA DE AULA

Os pais não podem escolher professores específicos de sala de aula, mas podem solicitar uma transferência para uma outra sala de aula, caso haja disponibilidade. Para que isso seja feito, os pais devem entrar em contato com o diretor ou vice-diretor da escola. A solicitação será analisada dentro de 10 dias do seu recebimento e uma decisão de aprovação ou recusa, com uma explicação do motivo será compartilhada.



Café da Manhã e Almoço

Para o ano letivo de 2024-2025, o Serviço de Alimentação Escolar poderá fornecer Café da Manhã e Almoço Gratuitos para todos os alunos matriculados onde o café da manhã e almoço são fornecidos pelo Departamento do Serviço de Alimentação Escolar.

Para que possam tomar o café da manhã GRATUITO, os alunos devem selecionar três ou quatro alimentos dos seguintes grupos: cereais integrais, carnes magras, frutas e leite. Para o almoço GRATUITO, os alunos devem selecionar três, quatro ou cinco alimentos dos seguintes grupos: cereais integrais, carnes magras, frutas, verduras/legumes e leite. Pelo menos uma dessas opções deve ser do grupo de frutas ou verduras/legumes.

Cardápios do Distrito

Os cardápios do Distrito podem ser acessados no site do Serviço de Alimentação Escolar: palmbeachschools.org/sfs. Procure pela opção *Menu Information*, que o levará ao *Nutrislice*, nossos cardápios on-line. No *Nutrislice* há ilustrações disponíveis dos itens do cardápio junto às informações nutricionais, alérgenos e contagem de carboidratos. Os cardápios também podem ser acessados por diversos meios, incluindo o aplicativo móvel *Nutrislice* e nos refeitórios das escolas.

Pré-pagamentos on-line

Pais/responsáveis – os senhores podem pagar on-line antecipadamente os itens à la carte (bebidas, lanches, pratos extra etc.) que seu filho quiser comprar e podem ver uma descrição dos itens selecionados por ele. Acesse: www.palmbeachschools.org/sfs e clique em Conta de Refeições On-line (*Online Meal Account*).

Regulamento de Cobrança

Esse ano, todos os alunos se qualificam para receber café da manhã e almoço **GRATUITOS**, portanto, não utilizaremos nosso regulamento de cobrança. No entanto, se desejar obter mais informações a respeito do Regulamento de cobrança dos Serviços de Alimentação Escolar, clique no link: [R-6.185 – Gerenciamento dos Serviços de Alimentação Escolar](#)

Necessidades Alimentares Especiais

A cada ano, o Serviço de Alimentação Escolar faz uma análise dos ingredientes de cada produto alimentício por meio do programa para identificar possíveis alérgenos e/ou intolerâncias. Informações sobre alergias e outras necessidades alimentares especiais, como a contagem dos carboidratos e preferências alimentares, estão à disposição no site do Serviço de Alimentação Escolar sob o título *Menus/Special Dietary Needs* [Serviço de Alimentação Escolar](#). Para perguntas relacionadas à adaptação das refeições, envie um e-mail para: sfsnutrition@palmbeachschools.org.

Embora esse ano, o café da manhã e o almoço sejam fornecidos gratuitamente a todos os alunos, os pais ainda podem preencher uma solicitação para se qualificarem a outros programas gratuitos ou a preço reduzido. Para acessar o formulário de renda, acesse a página Web do Serviço de Alimentação Escolar: www.palmbeachschools.org/sfs.

POLÍCIA ESCOLAR – FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

A Constituição da Flórida determina que nossas escolas ofereçam um ambiente de aprendizado seguro e protegido. Para isso, nosso Distrito estabeleceu o departamento de polícia em 1972, com a finalidade de manter nossas escolas e as propriedades do Distrito seguras e protegidas.

Nós operamos em todo o condado um centro de atendimento e comando, o qual atende a perguntas e solicitações de ação policial. Além disso, temos pelo menos um oficial designado para cada escola, bem como várias unidades especializadas que inclui unidades de resposta rápida treinadas nas medidas de proteção adequadas.

Nossa Unidade de Investigação conduz averiguações de longo prazo e especializadas para incidentes ocorridos no campus ou que afetem nossas operações escolares, o que reforça ainda mais nosso ambiente seguro, que protege nossas crianças.

Quaisquer solicitações para os serviços de polícia devem ser feitas entrando em contato com nosso Centro de Atendimento pelo telefone 561-434-8700.

SEÇÃO 504 DA LEI DE REABILITAÇÃO DE 1973 E LEI DE PROTEÇÃO AOS AMERICANOS COM DEFICIÊNCIAS DE 1990

Se o seu filho está em turmas da educação geral e os senhores acreditam que uma incapacidade física ou mental esteja afetando de maneira significativa uma função vital importante, favor entrar em contato com o encarregado da Seção 504 da escola. O seu filho pode se qualificar para adaptações de acordo com a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (Seção 504) e da Lei de Proteção aos Americanos com Deficiências de 1990 (conforme emenda em vigor a partir de 1º de janeiro de 2009) (ADA, sigla em inglês).

Funções vitais importantes são de maneira geral definidas para incluir, entre outras, cuidar de si próprio, executar tarefas manuais, enxergar, ouvir, comer, dormir, andar, ficar de pé, levantar-se flexionar-se, falar, respirar, aprender, ler, concentrar-se, raciocinar, comunicar-se e trabalhar. Funções vitais principais também incluem o desempenho das funções físicas principais, incluindo, entre outras, funções do sistema imunológico, desenvolvimento celular normal, funções digestivas, intestinais, urinárias, neurológicas, cerebrais, respiratória, circulatória, endócrinas e reprodutivas. Observe que uma incapacidade que seja periódica ou em remissão também é considerada como deficiência se causar uma limitação significativa à uma função vital principal quando ativa.

Se foi determinado que seu filho se qualifica conforme a Seção 504 ou seja um aluno transferido portador de um Plano da Seção 504, vigente, informe imediatamente à administração da escola.

Os pais dos alunos que se qualificam para os planos da Seção 504 receberão uma cópia das salvaguardas procedimentais e uma explicação dos seus direitos como pais de um aluno com deficiência.

DIRETRIZES PARA O USO DE MÍDIA SOCIAL

[Regulamento 2.503](#)

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach está se adaptando às mudanças nos métodos de ensino, aprendizagem e comunicação. A importância dos professores, alunos e pais de participarem, colaborarem, aprenderem e compartilharem dentro destes ambientes digitais faz parte da aprendizagem do século XXI. Como tal, os atuais padrões educacionais exigem o uso de ferramentas educacionais on-line para demonstrar proficiência. Para tratar de assuntos relacionados, o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach elaborou diretrizes para orientar os alunos e a comunidade do Distrito Escolar ao participarem de atividades on-line nas redes sociais.

Mídia social se refere ao uso de tecnologias móveis, com base na rede (*web*) que possibilitam a todas as pessoas interessadas, tanto dentro como fora das Escolas Públicas do Condado de Palm Beach, a se comunicarem, colaborarem e formarem comunidades virtuais

por meio de computador e/ou internet. Para algumas pessoas, a mídia social é usada principalmente com propósito social, mas para outras, estes sites e tecnologias são ferramentas de conexão com a comunidade.

A Primeira Emenda Constitucional, em geral, protege os direitos dos indivíduos de participarem da mídia social. Entretanto, as leis e os tribunais determinaram que as escolas podem disciplinar os alunos e funcionários caso o seu discurso, inclusive postagens on-line fora do campus, atrapalhe significativamente e substancialmente o funcionamento escolar, provavelmente cause perturbação significativa e substancial à escola, constitua uma infração a certas leis estaduais ou federais importantes ou aos regulamentos do Conselho Escolar.

Visto que a mídia social alcança audiências muito além da comunidade e pode deixar impressões permanentes, os alunos devem usar as redes sociais conscientemente e ser responsáveis por seus atos. Os alunos não devem postar ou vincular nada nos sites de relacionamento social que não desejem que os colegas, professores, representantes de admissão universitária ou futuros empregadores tenham acesso. Os alunos não devem deixar de utilizar as configurações de privacidade para controlar o acesso, nunca compartilhar informação pessoal em com pessoas que não conheçam em sites desprotegidos e proteger suas senhas de acesso aos sites.

Falsidade ideológica deve também ser evitada. Os alunos devem lembrar-se de serem respeitosos para com os outros. Ao responder a alguém durante um desentendimento, tenha certeza de que a crítica seja construtiva e não prejudicial. Tome cuidado com linguajar profano, obsceno ou ameaçador.

Se o uso ou postagem em rede social criar perturbação significativa e substancial no campus, independentemente da hora ou local da postagem em rede social, os alunos serão sujeitos aos padrões de comportamento estabelecidos pelo Código de Conduta do Aluno e possíveis acusações criminais.

De acordo com o Estatuto [1003.02](#) (2023), da Flórida, a plataforma TikTok ou qualquer plataforma sucessora não pode ser usada para comunicar ou promover qualquer escola do distrito, clube patrocinado pela escola, organização extracurricular ou times de esportes.

SOLICITAÇÃO, USO E DIVULGAÇÃO DO NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DOS PAIS E ALUNOS

O Distrito Escolar está autorizado a solicitar, usar ou divulgar o número de seguro social (SSN, sigla em inglês) de alunos e/ou dos pais*** para os seguintes propósitos referidos como obrigatórios ou autorizados por lei a serem obtidos. A solicitação do Número de Seguro Social é especificamente autorizada por lei ou mandatária para desempenho das funções e obrigações do Distrito Escolar como estipulado por lei [{E.F. § 119.071\(5\) \(a\) 2 e 3}](#) e [\(R-3.09\)](#)

1. **Números da matrícula e de identificação do aluno.** [Solicitação mandatária conforme o E.F. §1008.386 e E.F. § 119.071(5) (a) 6.1008.386 observando como exceção: "Porém, um aluno não está obrigado a fornecer seu número de seguro social como uma condição para matrícula ou colação de grau."]
2. **Matrícula no programa de educação para adultos.** [Exigido pelo FAC-6A-10.0381, se disponível e/ou para identificar do aluno, conforme exigido pelo E.F. § 119.071 (a) 6].
3. **Rastreamento de alunos adultos matriculados em um programa pós-secundário.** [Exigido pelo FAC - 6A-1.0955 (3) (e), e pelos E. F. § 119.071(5)(a) 6.]
4. **Antecedentes criminais, inquérito de antecedentes nível 1 e 2 / Identificação para processamento das impressões digitais pelas Autoridades Policiais/Registro de informações sobre predadores e agressores sexuais autorizado pelo E.F. § 943.04351, se o SSN estiver disponível.** [e E.F. § 119.071(5) (a) 2 6.]
5. **Relatórios de alunos exigidos para envio à Secretaria de Educação da Flórida.** [Autorizado pelo E.F. § 119.071 (5)(a) 2 e 6.]
6. **Pedidos de indenização ou advertências de pedidos de indenização contra o Conselho Escolar.** [Exigido pelo E.F. § 768.28 (6), e E.F. § 119.071(a)(6)]
7. **Uso de informações sobre veículo motorizado do Departamento de Veículos Motorizados para o Distrito continuar a exercer suas funções e averiguar a veracidade das informações enviadas pelo representante ou funcionário do Distrito, inclusive para evitar fraudes, associadas às averiguações de seguro e para verificação de carteira de motorista comercial.** [Autorizados por lei federal 18 U.S.C. 2721 e seguintes e E.F. § 119.071(5) (a) 6].
8. **Informações recebidas da Secretaria de Educação para localizar crianças das escolas da Flórida que estejam desaparecidas.** [Exigido pelo FAC - 6A-6.083 e E.F. § 119.071(5) (a) 6].
9. **Processo de Verificação de Inscrição da Lei Nacional da Merenda Escolar/ Qualificação para Refeições Gratuitas ou a Preço**

Reduzido e Leite Gratuito nas escolas. [Exigido do adulto, caso a pessoa tenha um número, por lei federal 42 U.S.C. 1751 e seguintes e por regulamentos federais 7 C.F.R. 245.2 e .3 e E.F. § 119.071(5)(a)6].

10. **Relatórios do Departamento de Veículos Motorizados para todo aluno cuja carteira de motorista tenha sido suspensa por um número excessivo de faltas injustificadas e relatórios do Departamento de Veículos Motorizados dos alunos que não estejam matriculados ou frequentando a escola que deva frequentar.** [Exigido pelo E.F. §322.091(5), E.F. §1003.27 e E.F. § 119.071(5) (a) 6].
11. **Comprovante por escrito do empregador para acompanhamento do curso vocacional do aluno.** [Exigido pelo FAC 6A-10.0341 e E.F. § 119.071(5) (a) 6].
12. **Relatório de abuso infantil ao Departamento de Proteção à Criança e à Família (DCF, sigla em inglês) sobre o aluno vítima e outros participantes.** [Exigido pelo FAC - 65C-29.002 e E.F. § 119.071(5) (a) 6].
13. **Identificação dos doadores de sangue.** [Autorizado pela lei federal 42 U.S.C. 405(c)(2)(D)(i).]
14. **A divulgação dos números de seguro social é expressamente exigida por lei federal ou estadual; ou por mandado judicial.** [Exigido pelo E.F. § 119.071(5) (a) 6].
15. **Solicitação e/ou divulgação que sejam mandatórios ou necessários para o desempenho das obrigações e responsabilidades do Distrito Escolar como estipulado por lei, incluindo, entre outras, identificação da senha para a rede de computadores do Distrito Escolar.** [Autorizado pelo E.F. § 119.071(5) (a) 6 e exigido pelo E.F. § 119.071(5) (a) 2].
16. **O indivíduo expressamente dá consentimento por escrito para a divulgação do seu número de seguro social.** [Autorizado pelo E.F. § 119.071(5) (a) 6].
17. **A divulgação do seguro social é feita para prevenir e combater o terrorismo em cumprimento à Lei de Patriotismo dos EUA do ano de 2001, Publicação L. Nº 107-56 ou Ordem Executiva do Presidente 13224.** [Exigido pelo E.F. § 119.071(5) (a) 6].
18. **A divulgação do número seguro social aos órgãos comerciais para uso autorizado, estabelecido pela Lei Federal de Proteção à Privacidade do Motorista do ano de 1994, 18 U.S.C. Seção 2721 e seguintes; a lei de Informações de Crédito 15 U.S.C. Seção 1681 e seguintes; ou Lei de Modernização dos Serviços Financeiros do ano de 1999, 15 U.S.C. Seção 6801 e seguintes, contanto que a entidade comercial autorizada cumpra com os requisitos do parágrafo 5 no E.F. § 119.071.** [Autorizado pelo E.F. § 119.071(5) (a)6].
19. **Renda para qualificação ao Medicaid, para determinar o valor de pagamentos para assistência médica, processamento de contas Medicaid e fornecer acompanhamento de programas de tratamento** [Exigido pelo regulamento federal 42 C.F.R. § 435.910, exceto se o aluno solicitante do Medicaid se recusar a obter um número de seguro social com base em objeções religiosas reconhecidas].

*** Observe que estes enunciados estabelecem os motivos para solicitação, uso e divulgação do número do seguro social **apenas para alunos e/ou pais**. Um formulário em separado, [Informativo sobre Solicitação, Utilização ou Revelação dos Números do Seguro Social de Funcionários e dos Demais \(PBSD 2272\)](#) estabelece os motivos para solicitação, uso ou divulgação de números do seguro social de funcionários e outros indivíduos que não sejam alunos e pais, e há uma declaração por escrito em separado para solicitar, usar ou divulgar números de seguro social de voluntários como parte do formulário de solicitação para trabalho voluntário (VIPS, sigla em inglês).

ATIVIDADES E ASSEMBLEIAS ESTUDANTIS

Todos nós precisamos aprender como nos tornar membros ativos em nossas comunidades. As atividades estudantis oferecem aos alunos uma chance de interagir de forma positiva. Os alunos podem aprender uns com os outros como trabalhar cooperativamente para alcançar as metas. Conforme exigido pela [Norma do Conselho Estadual 6A-10.085](#), informações sobre programas e atividades complementares podem ser encontradas no site da escola.

Atividades de Clubes Estudantis Aprovadas e Patrocinadas pela Escola

[Regulamento 2.121](#)

Os alunos devem ter a aprovação da administração da escola antes de realizar qualquer atividade relacionada a clubes e grupos aprovados e patrocinados pela escola.

Por exemplo, a aprovação é necessária para:

- Apresentações de programas ou realizações de assembleias
- Arrecadações de verbas/comercializações no campus
- Projetos para arrecadação de verbas nas propriedades escolares ou fora delas ([R-2.16](#))
- Manifestações

<u>DIREITOS</u>	<u>RESPONSABILIDADES</u>
<p>Os alunos têm o direito de participar em atividades extracurriculares, assembleias e organizações aprovadas pela escola independentemente da idade, cor, deficiência, etnia, sexo, diferenças linguísticas, nacionalidade, estado civil, raça, religião, orientação sexual, expressão e/ou identidade de gênero, informações genéticas ou histórico socioeconômico. (R-5.001)</p> <p>Os alunos têm o direito de se candidatar a cargos de liderança e/ou grêmios estudantis independentemente de idade, cor, deficiência, etnia, gênero, diferenças linguísticas, nacionalidade, estado civil, raça, religião, orientação sexual, expressão e/ou identidade sexual, informações genéticas ou histórico socioeconômico. (R-5.001, R-5.81)</p> <p>Os alunos têm o direito de consultar os professores responsáveis pelos currículos relacionados aos grêmios ou grupos estudantis. (R-2.121)</p> <p>Todos os alunos têm o direito de participar da eleição de líderes estudantis.</p>	<p>Os alunos têm a responsabilidade de cumprir com as suas atividades extracurriculares de forma que não interfiram com a parte acadêmica, de estar ciente e seguir as regras relacionadas para estas atividades escolhidas. (R-5.60)</p> <p>Os alunos que exercem cargos de liderança têm a responsabilidade de aprender como executar o seu trabalho, seguir as regras, apoiar as metas do grupo e tratar com justiça os outros membros do grupo.</p> <p>Os alunos têm a responsabilidade de assegurar que seus atos como membros das agremiações e grupos estudantis estejam de acordo com os padrões estabelecidos pela administração da escola. (R-2.121)</p> <p>Os alunos têm a responsabilidade de não perder o privilégio de participar das atividades extracurriculares por violar a norma de conduta, não perder elegibilidade pelo não cumprimento dos requisitos ou pelo não pagamento de obrigações financeiras após tentativas adequadas de obter o pagamento por parte do diretor; pela perda, dano ou destruição desnecessária de materiais didáticos. (R-5.60; R-5.1812; R-5.1813)</p>

CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO

[Regulamento 5.1812](#), [Regulamento 5.1813](#)

Os regulamentos e normas complementares do Código de Conduta do Aluno estão sendo revisados e sujeitos a mudança.

Incentivamos os pais e alunos que verifiquem juntos o Código de Conduta do Aluno e conversem sobre a importância de estarem seguros, agindo com responsabilidade e respeito na escola e no cotidiano. O Código de Conduta do Aluno é o regulamento do Distrito criado para criar um ambiente de aprendizado seguro, garantindo o êxito acadêmico. Para que esse objetivo seja alcançado, é necessário que o ambiente escolar seja uma comunidade segura e acolhedora.

Para obter a versão mais atualizada do Código de Conduta do Aluno, acesse: [Código de Conduta do Aluno](#)

A “reestruturação cultural” de uma escola em um ambiente positivo apoia o êxito acadêmico e promove a imparcialidade, civilidade, aceitação da diversidade e o respeito mútuo. O Conselho Escolar do Condado de Palm Beach adotou e está implementando uma infraestrutura de Apoios e Intervenções ao Comportamento Positivo (PBIS, sigla em inglês) para auxiliar nestas iniciativas.

O PBIS é um programa de disciplina comprovado, baseado em pesquisa e evidência que enfatiza sistemas de apoios em todas as escolas. O PBIS enfatiza ensinar os alunos a comportarem-se de maneira que contribua para a conquista acadêmica e êxito escolar que favoreça um ambiente escolar seguro, onde os alunos e funcionários sejam responsáveis e respeitosos. O PBIS também enfatiza a necessidade de os funcionários promoverem comportamentos adequados ao servir de exemplo, ensinar e reforçar o comportamento adequado, abordando pequenos casos de mau comportamento, como “oportunidades para ensinar”.

O que é o Guia de Disciplina enquadrado ao Código de Conduta do Aluno?

O GUIA DE DISCIPLINA é uma **ferramenta** a ser usada pelos administradores para que ajam de maneira adequada nos casos de infrações por indisciplina, de acordo com o *Código de Conduta do Aluno*. Esta ferramenta é elaborada para fornecer coerência em todos os setores do Distrito para que desta forma os alunos sejam disciplinados, de forma justa, de escola para escola quando apresentarem um comportamento que requeira disciplina além de sala da aula.

O GUIA DE DISCIPLINA não é para ser usado em sala de aula pelo professor, mas para ser usado como uma etapa progressiva em situações em que o aluno infringe as normas, exigindo que um diretor ou seu representante imponha consequências. Determinadas infrações às normas como posse de arma, agressão, assédio sexual, **exigem que medidas iniciais imediatas sejam tomadas pela administração.**

O GUIA DE DISCIPLINA tem como propósito ajudar pais e filhos a compreenderem as consequências por infração às normas escolares. Embora a maioria dos pais não tem a necessidade de se familiarizar com o guia de disciplina (páginas 19-22), o Conselho Escolar e o Distrito querem assegurar que os pais fiquem cientes sobre as medidas tomadas pelos administradores das escolas quando os alunos se comportam indevidamente.

O GUIA DE DISCIPLINA permite que os administradores atribuam consequências de forma consistente, independentemente da escola do seu filho. O administrador irá impor consequências mais graves quando um aluno cometer múltiplas violações a um incidente, como brigar utilizando uma arma.

Assim como o *Código de Conduta do Aluno*, as partes interessadas do distrito, incluindo pais, professores, administradores, conselheiros e outros representantes da comunidade, revisam o GUIA DE DISCIPLINA anualmente.

Incidentes que resultam em recomendação disciplinar no Condado de Palm Beach são classificados como infrações de Nível 1, Nível 2, Nível 3 ou Nível 4. Ao decidir qual a medida disciplinar a ser imposta, o Diretor ou o seu representante deverá considerar a idade do aluno, deficiência, classificação de ELL, conduta prévia, intenção e gravidade do incidente.

É solicitado aos administradores que imponham a disciplina de uma maneira progressiva. O princípio fundamental é aplicar a medida menos grave indicada para o comportamento indevido. Se o comportamento indevido continuar, os administradores tomarão medidas mais severas.

Programa de Prevenção ao Tabaco, Dispositivo a Vapor e Álcool

Tabaco, dispositivos a vapor, álcool e outras substâncias entorpecentes são proibidos na escola. A posse ou utilização de qualquer um dos produtos acima mencionados poderá resultar em consequências disciplinares, incluindo acusações criminais. Como medida preventiva, o Distrito oferece aos alunos acesso gratuito a cursos on-line autogeridos, na tentativa de educar os alunos sobre os riscos e danos relacionados ao uso de produtos de tabaco, dispositivos a vapor, álcool e outras substâncias controladas.

Requisitos para Relatórios de Alunos

O Distrito Escolar utilizará o Sistema de Relatório de Incidentes de Segurança no Ambiente Escolar (SESIR, sigla em inglês) usado em toda a Flórida para relatar Dados de Segurança e Disciplina na Escola.

O relatório escolar sobre os dados de segurança e disciplina deve incluir os incidentes e as consequências decorrentes, incluindo disciplina, intervenções e recomendações.

O Distrito Escolar fornecerá à Secretaria de Educação da Flórida os dados do incidente, disciplina e recomendações nas datas determinadas.

Apoio e Intervenções ao Comportamento Positivo (PBIS)

PBIS é um programa disciplinar com base em pesquisas e evidências que enfatiza sistemas de apoio de Nível 1 (todos os alunos) em toda a escola. Suas estratégias com base em pesquisas são utilizadas para minimizar problemas de comportamento e maximizar a qualidade de vida ao ensinar novas habilidades, desenvolver a mentalidade e fazer mudanças no ambiente de uma pessoa.

De acordo com a [Associação do Apoio ao Comportamento Positivo](#), PBIS reúne:

- Resultados reconhecidos;
- Ciência comportamental e biomédica;
- Procedimentos validados; e
- Mudança de sistema para melhorar a qualidade de vida e reduzir os comportamentos problemáticos. (APBS, 2021).

Modelo de Comportamento do Aluno: O modelo de comportamento do aluno estabelece um ambiente de aprendizado seguro e reduz as interrupções do processo educacional.

Intervenções para o mau comportamento: Uma intervenção utiliza sistematicamente os procedimentos validados por pesquisas para mudar comportamentos por meio do ensinamento de novas habilidades ou por manipulação de antecedentes e consequências.

Consequências: Consequências são o resultado ou efeito do mau comportamento.

Relatório sobre a Intervenção da Correção do Comportamento (CBIR)

O CBIR foi elaborado dentro da iniciativa do PBIS, no qual todas as escolas foram treinadas e obrigadas a implementar. Esse relatório exige que os professores apliquem intervenções apropriadas e pertinentes, e documentem no CBIR cada intervenção efetuada antes de redigir um Encaminhamento Disciplinar à Secretaria por problema de comportamento leve. Espera-se que cada escola defina o que é considerado problema de comportamento sério e leve como parte da estrutura do PBIS para reduzir o número de encaminhamentos à secretaria por problemas de comportamento que devem ser resolvidos de maneira eficaz dentro da sala de aula e não pela administração da escola. Solicita-se às escolas que monitorizem o número de comportamentos leves para efeito de coleta de dados e se reúnam com o propósito de tomar decisões.

Exemplo de Comportamento do Aluno	Intervenções ou Consequências para o Mau Comportamento
<p>Nível 1 - Comportamento modelo</p> <ul style="list-style-type: none">● Entender e cumprir com as regras e expectativas da escola● Frequentar a escola regularmente● Solicitar permissão para sair da sala de aula quando necessário● Frequentar todas as aulas● Estar preparado para as aulas todos os dias● Seguir o código de vestuário da escola● Usar os aparelhos eletrônicos autorizados com responsabilidade	<p>Nível 1 – Consequências Corretivas</p> <ul style="list-style-type: none">● Ensinar as expectativas novamente● Sinalizar/olhar/gesticular● Exemplificar e praticar as expectativas● Conversar com o aluno● Aproximar-se● Repreender verbalmente <p>Nível 1 – Intervenções Comportamentais no Estágio Inicial</p> <ul style="list-style-type: none">● Conversa planejada● Contrato de metas (monitorar/folha de feedback)● Folha de reflexão/considerações

	<ul style="list-style-type: none"> • Ensinar, modelar, substituição do comportamento • Carta de desculpas (incluindo detalhes como os da folha de reflexão) • Automonitoramento do aluno
<p>Nível 2 – Exemplo de Comportamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar habilidades de gerenciamento de conflitos para resolver desacordos • Comunicar todos os atos de violência, assédio ou ameaças às autoridades competentes • Falar com outras pessoas utilizando uma linguagem respeitosa • Procurar resolver problemas antes de que se agravarem • Compartilhar materiais apropriados para o ensino • Respeitar a propriedade dos outros • Usar os recursos da escola para resolver ou relatar problemas de preocupação 	<p>Nível 2 - Respostas ao Mau Comportamento mais as Respostas de Nível 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensinar e praticar o comportamento esperado • Procedimento de correção das habilidades sociais • Prática positiva • Tempo para refletir (<i>time out</i>) • Tempo devido (<i>time owed</i>) • Perda de privilégios • Restituição • Reunião com o professor
<p>Nível 3 - Exemplo de Comportamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assumir a responsabilidade por suas próprias ações • Respeitar a qualidade de vida • Orgulhar-se da escola e da comunidade • Usar habilidades adaptativas para resolver problemas • Sempre manter o autocontrole • Procurar a ajuda de adultos confiáveis para resolver problemas ou relatar incidentes preocupantes • Relatar a um funcionário ou policial qualquer ato de agressão ou violência • Cooperar com os funcionários da escola para criar um ambiente de aprendizado positivo • Participar de investigações feitas pelos funcionários da escola ou agências de cumprimento da lei 	<p>Nível 3 - Respostas ao Comportamento Incorreto Mais Respostas de Nível 1 e 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano individual de intervenção ao comportamento • Participação dos pais • Não permitir a intensificação • Apoio entre agências • Punição (<i>detention</i>) • Sistema de recomendação disciplinar • Suspensão na escola ou fora da escola

Suspensão de alunos enquadrados na IDEA deve seguir as cláusulas de seu Plano de Educação Individual (IEP, sigla em inglês) e as leis aplicáveis. **Suspensão** de alunos identificados como deficientes, de acordo com a Seção 504 deve seguir o Plano de Adaptação da Seção 504 e as leis aplicáveis.

Tolerância Zero ao Crime e à Vitimação:

[O Estatuto da Flórida § 1006.13](#) estabelece padrões para os distritos escolares adotarem regulamentos de **tolerância zero**.

Tolerância zero - O [Regulamento de Tolerância Zero](#) exige que os alunos que cometeram uma das seguintes infrações sejam expulsos da escola regular, com ou sem serviços educacionais contínuos, por um período não inferior a 1 ano civil completo a partir da data do incidente, e ser encaminhado para o sistema de justiça penal ou juizado de menores.

1. Levar arma de fogo, faca, *taser* (aparelho de choque) ou outro tipo de arma, como definido no E.F. capítulo 790 para a escola, atividades escolares ou transportes fornecidos pela escola ou estar em posse de uma arma de fogo na escola. Consultar os Estatutos da Flórida e o Código de Conduta do Aluno para averiguar a definição de arma.
2. Fazer uma ameaça de bomba, publicar/transmitir uma ameaça de tiroteio em massa ou terrorismo, ou denúncia falsa, conforme definido nos [E.F. §§ 790.162](#) e [790.163](#), respectivamente, ou enviar, publicar ou transmitir ameaças escritas ou eletrônicas de matar, causar lesões corporais ou realizar um tiroteio em massa, conforme definido nos [Estatutos da Flórida 836.10](#), envolvendo propriedade da escola ou de funcionários da escola, transporte escolar ou atividade patrocinada pela escola. Isso inclui ameaças feitas por meio de publicações em mídias sociais, bate-papos em grupos, mensagens de texto e outras comunicações enviadas a outras pessoas, independentemente da intenção do remetente.



A lei proíbe os alunos de portar armas de fogo ou armas nas escolas. **“Arma” significa qualquer punhal, faca, soqueira metálica, estilingue, cassetete, pistola de gás lacrimogêneo, arma química ou dispositivo. Isso inclui tasers ou armas paralisantes, lâminas de barbear e estiletos ou qualquer item que possa causar lesões corporais graves ou fazer com que uma pessoa sensata sinta medo de se ferir gravemente.** Qualquer aluno encontrado em posse de arma de fogo na escola, no transporte escolar ou em uma atividade patrocinada pela escola será expulso e poderá enfrentar consequências criminais, incluindo prisão.

Em cumprimento à lei, o Conselho Escolar do Condado de Palm Beach define que **tolerância zero** significa que determinados tipos de má conduta sempre resultarão em uma consequência disciplinar de expulsão. [E.F. § 1006.13](#) para certos tipos de má conduta, fica a cargo dos administradores a disciplina e punições a serem usadas, e para outros tipos, o Conselho Escolar tem punições compulsórias. “Se o aluno que cometer uma das infrações desta subseção for um aluno com uma deficiência, o conselho escolar do distrito deverá cumprir com as apropriadas normas do Conselho Estadual de Educação. Todos estes regulamentos foram aprovados para garantir a segurança do seu filho e para que ele tenha toda oportunidade de se beneficiar do ensino.

PREVENÇÃO DE CRIMES PELOS ALUNOS

Alunos no Combate ao Crime é uma organização sem fins lucrativos criada para garantir ao aluno possibilidades de denunciar anonimamente uma ameaça ou uma atividade criminal. O programa capacita o aluno de tomar a iniciativa na prevenção à violência em sua escola e comunidade. O programa oferece uma recompensa no valor de até US\$100 por informações relacionadas a algum crime e US\$500 pela devolução de uma arma de fogo na escola.

Siga as seguintes etapas para informar sobre a ocorrência:

- Ligue para 1-800-458-TIPS (8477)
- Não revele o seu nome; diga que você é um aluno.
- Informe sobre a ocorrência da atividade criminal. Alguém poderá fazer perguntas para esclarecimento da situação. O seu nome NÃO será perguntado.
- Você receberá um código. Anote esse código. Será solicitado que você ligue de volta para saber se receberá uma recompensa. É de sua responsabilidade saber o número do seu código; esta é a única forma de receber sua recompensa.
- Informações sobre um crime podem também ser comunicadas por meio do www.studentcrimestopper.com ou por mensagem de texto para tips@cspbc.com.

AUTORIDADE PARA QUESTIONAR E/OU REVISTAR OS ALUNOS

Os **administradores das escolas** podem questionar um aluno imediatamente, sem antes entrar em contato com os pais do aluno, caso tenham uma provável suspeita de que o aluno violou o Código de Conduta do Aluno ou se envolveu em atividades que perturbam ou impactam negativamente o ambiente escolar.

Como os funcionários da escola têm interesse em proteger todos os alunos e manter o funcionamento da escola em ordem, o aluno não tem o direito de ser acompanhado pelos pais ou de ser representado por um advogado quando os funcionários da escola o questionarem. No entanto, se medidas disciplinares forem tomadas devido à violação ao Código de Conduta do Aluno ou atos, o aluno terá o direito ao devido processo, conforme descrito no Regulamento do Conselho Escolar e no Código de Conduta do Aluno.

Os **funcionários da escola podem revistar** alunos possivelmente suspeitos de estarem em posse de contrabando ou outros objetos proibidos enquanto estiverem em propriedades do Distrito Escolar ou em qualquer local que estejam sob a supervisão oficial de funcionários públicos do Distrito Escolar, como em passeios educativos, em atividades extracurriculares ou enquanto estiverem sendo transportados de ida e volta para esses locais no ônibus escolar, por motoristas autorizados ou por outros meios de transporte.

Os **funcionários da escola poderão revistar** o aluno, fazer uma busca nos seus pertences, no armário dele ou em qualquer outro tipo de depósito nas propriedades da escola sem nenhum mandado, quando o funcionário da escola tiver motivo suficiente para suspeitar de que objetos ou substâncias ilícitas, proibidas e prejudiciais, ou bens roubados estejam sob posse do aluno ou escondidos em algum depósito. [E.F. § 1006.09\(9\)](#)

Todos os alunos estão sujeitos à inspeção aleatória por meio de detector de metais e/ou detector de bastão portátil. Se o detector for ativado, existe uma suspeita legítima para realizar uma inspeção secundária e busca quando necessário. Se itens proibidos forem encontrados durante a inspeção, o aluno poderá ser disciplinado de acordo com o Código de Conduta do Aluno e ser submetido a processo criminal por violações da lei.

Aviso de Busca em Armário/Depósito colocado em todas as escolas públicas do Jardim de Infância a 12ª série, em locais de fácil visualização para os alunos, informará que o armário do aluno ou qualquer outra área que sirva de depósito estará sujeito à busca, mediante suspeita justificável de posse de substâncias ou objetos proibidos ou ilícitos. Isso não proíbe o uso de detectores de metais ou animais especialmente treinados como parte da busca de substâncias ou objetos proibidos ou ilícitos. [E.F. § 1006.09\(9\)](#)

Os **Funcionários da escola são incentivados** a tentar obter o consentimento de um aluno para busca de artigos roubados ou substâncias ilícitas, proibidas ou prejudiciais, mas poderão continuar com a busca sem o consentimento do aluno, desde que tenham motivos suficientes para suspeitar de que o aluno esteja em posse de substância ou objeto proibido ou ilícito.

Os **funcionários da escola têm autoridade para** efetuar uma busca na mochila, bolsa ou carteira do aluno, por ter motivo suficiente para suspeita, caso o aluno se recuse a revelar o que se encontra dentro das mesmas.

Estacionamento de veículo em propriedade do Distrito Escolar é um privilégio que pode ser concedido aos alunos de *high school* (9ª à 12ª série). Todos os alunos que desejarem estacionar um veículo em propriedade do Distrito Escolar, deverá assinar um formulário de consentimento dando permissão para que seja efetuada uma busca pelo diretor ou seu encarregado, caso haja motivo suficiente para suspeita da existência de contrabando dentro do veículo. A recusa do aluno em cooperar com o pedido de busca em seu veículo, poderá resultar na anulação ou revogação da licença para estacionamento, e imposição de disciplina ao aluno. As regras da escola em relação aos privilégios de estacionamento para os alunos, se encontram no [R-5.184](#).

CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM A FOTO DO ALUNO DO ALUNO (ID BADGE)

Todos os alunos (do Pré-escolar à 12ª série) são obrigados a usar, de maneira visível, o crachá de identificação atual emitido pelo Distrito durante todo o tempo que estiverem na propriedade do Distrito. Quando considerado apropriado pela administração

escolar, o uso do crachá de identificação poderá ser obrigatório em eventos patrocinados pela escola e durante o transporte em ônibus do Distrito ou outros veículos patrocinados, alugados ou operados pelo Distrito.

Os crachás de identificação do aluno serão fornecidos pela escola do aluno. Os alunos podem usar cordões (com prendedor para crachá), pulseiras ou cliques para prender o crachá de identificação. As escolas também podem permitir que crachás de identificação sejam afixados nas mochilas.

Se um aluno perder ou tiver seu crachá de identificação roubado, ele deverá relatar o incidente aos funcionários da secretaria durante o horário de funcionamento da escola em dias letivos, conforme o calendário. Outras informações sobre o regulamento de identificação com foto do aluno (crachá de identificação) podem ser encontradas no [R-5.0115](#).

TAXAS PADRONIZADAS PARA HISTÓRICOS ESCOLARES

Os atuais e ex-alunos que se formaram ou se desvincularam da escola nos últimos dois anos podem obter os históricos da escola anterior.

● Históricos eletrônicos (MAIS RÁPIDO)	GRATUITO
● Históricos definitivos/do final do ano letivo	GRATUITO
● Históricos impressos*	US\$3
● Outros serviços de históricos *	US\$3

*Alunos com almoço a preço reduzido/gratuito receberão históricos gratuitos

*Os históricos para propósitos de recrutamento militar são gratuitos

Os ex-alunos que se formaram ou se desvincularam do Distrito Escolar há três anos ou mais, obtêm históricos do Setor de Gerenciamento de Dados.

Históricos-E requisitados e enviados eletronicamente por meio de sistema aprovado pelo Distrito Escolar US\$5

CONDIÇÕES PARA O USO DE TECNOLOGIA PELO ALUNO

[Regulamento 8.123 – Atualmente, em Revisão](#)

As seguintes advertências devem ser lidas pelo próprio aluno ou lidas e/ou explicadas para ele. Estas advertências também estão disponíveis para serem lidas pelos pais ou responsáveis que têm a guarda do aluno, ou explicadas a eles (exceto se o aluno for emancipado). A página de Matrícula do Aluno do Distrito Escolar, na qual se encontram formulários exigidos que devem ser revisados, preenchidos e assinados anualmente pelos pais/responsável que tem a guarda ou pelo aluno emancipado, incluirá um comunicado sobre o [R-8.123](#) cujas cláusulas deverão ser respeitadas pelos alunos. O acesso aos recursos tecnológicos do Distrito pelos alunos, incluindo o acesso à internet, serve para apoiar as responsabilidades e missão educacional do Distrito.

[R-8.123](#) Treinamento e “TechSafe”

Todo ano, é mandatório que todos os alunos recebam instruções claras sobre os requisitos do [R-8.123](#). O treinamento “TechSafe” é proporcionado durante o dia letivo e ajuda a assegurar que os alunos compreendam os termos do regulamento e suas obrigações de cumprir com estes termos. Este treinamento inclui informações sobre o uso seguro da Internet e como reconhecer e reagir adequadamente a casos de cyberbullying. Durante esse treinamento, os alunos podem fazer perguntas.

O acesso dos estudantes aos recursos tecnológicos distritais, incluindo o acesso à Internet, é apoiar as responsabilidades educacionais e a missão do Distrito. As condições e serviços específicos que estão sendo oferecidos mudarão de vez em quando. Além disso, o Distrito não oferece garantias quanto a serviços de rede ou Internet e não assume especificamente nenhuma responsabilidade por:

- O conteúdo de qualquer fonte na Internet, ou quaisquer custos, responsabilidades ou danos causados pela forma como o aluno escolhe usar sua rede ou acesso à Internet.
- Quaisquer consequências de interrupções ou mudanças de serviço, mesmo que estas interrupções surjam de circunstâncias sob o controle do Distrito.

O aluno concorda com os seguintes termos:

1. O uso dos recursos tecnológicos do Distrito pelo aluno deve ser compatível com as metas prioritárias do Distrito, Setor de Tecnologia de Informações e do estabelecimento de ensino.
2. O aluno não usará nenhum recurso tecnológico do Distrito para nenhum tipo de propósito que não esteja dentro da lei.
3. O aluno está ciente de que o uso inapropriado dos recursos tecnológicos do Distrito poderá ocorrer de várias maneiras, incluindo questões descritas neste documento e no [R-8.123](#) do Conselho Escolar e no seu Manual de referência.
4. O aluno não usará os recursos tecnológicos do Distrito para enviar materiais que sejam nocivos para menores, ameaçadores, obscenos ou de assédio. O Distrito não se responsabilizará se o aluno participar em tais práticas ou por nenhum destes tipos de comportamento por parte do aluno.
5. O aluno não usará os recursos tecnológicos do Distrito para interferir ou perturbar os usuários, serviços ou equipamentos da rede por meio de distribuição de propagandas não solicitadas, propagação de vírus no computador, usando impressoras que não sejam as designadas pelo estabelecimento escolar para uso do aluno e/ou usar a rede para ingressar sem autorização em alguma outra máquina acessível por meio da rede ou por quaisquer outros meios.
6. O aluno não usará os recursos e informações tecnológicas do Distrito, exceto se tiver permissão para fazê-lo concedida pelos proprietários ou detentores dos direitos autorais destes recursos ou informações. Presume-se que informações e recursos acessíveis por meio dos recursos tecnológicos do Distrito são reservados aos indivíduos e organizações que possuam ou detenham os direitos sob estes recursos, a menos que os proprietários ou detentores dos direitos especifiquem o contrário.
7. O aluno leu ou foi informado sobre as cláusulas do [R-8.123](#) do Conselho Escolar e seu Manual, e compreende que ele é responsável por cumprir com as cláusulas contidas neste regulamento relacionadas ao Uso de Tecnologia pelo Aluno nos [Regulamentos do Conselho](#) e no [Manual de Diretrizes e Critérios para os Usuários de TI](#).
8. O aluno está ciente e aceita que há apenas uma limitada expectativa de privacidade na proporção do que é requisitado por lei para o(a) aluno(a) em relação ao seu uso dos recursos tecnológicos do Distrito. Esses recursos do Distrito poderão ser monitorados por todos os motivos justos e permitidos por lei. O uso desses recursos constitui em autorização dada ao Distrito para o monitoramento desses recursos por tal motivos. O aluno está também ciente de que o Distrito poderá remover e/ou divulgar, de acordo com o permitido por lei, todas as mensagens armazenadas pelo Distrito ou por algum órgão externo a seu pedido.
9. A conta do aluno no computador do Distrito, caso ele(a) seja autorizado a usá-la, poderá ser usada para tomar conhecimento eletronicamente de documentos do Distrito. A conta do aluno deverá ser também usada para acessar e atualizar as informações pessoais do mesmo nos sistemas de informações do Distrito.
10. O aluno confirma sua intenção de estar sujeito aos documentos os quais teve conhecimento via eletrônica, por meio do método descrito acima no parágrafo 9, na mesma proporção em que estaria sujeito caso assinasse uma cópia impressa do documento.
11. Todas as senhas atribuídas ao aluno permanecem confidenciais e o aluno não as revelará a *ninguém*.

O Distrito não oferece nenhuma garantia, expressa ou implícita, quanto aos serviços proporcionados e não se responsabilizará por nenhum dano causado a um usuário. Isto inclui perda de informações resultante de atrasos, falta de entrega, entrega incorreta, ou interrupções no serviço causadas por negligência do Distrito, ou por omissões ou erros do usuário. O uso de informações obtidas via internet fica por conta do usuário. O Distrito, especificamente se nega a ter qualquer responsabilidade pela veracidade ou qualidade das informações obtidas por meio da rede ou serviços de internet do Distrito. Todos os usuários necessitam levar em consideração a fonte de qualquer informação que obtenham e a validade da informação.

De acordo com a Lei de Privacidade dos Meios de Comunicação e Eletrônicos do ano de 1986 (18 USC Seção 2510), todos os alunos são informados por meio deste instrumento que não existe nenhum recurso para envio ou recebimento de mensagens eletrônicas particulares ou confidenciais. Todas as mensagens devem ser consideradas de acesso imediato ao público em geral. Não use este sistema para nenhuma comunicação em que o remetente tencione apenas que seja lida pela pessoa a quem lhe é destinada e pelo próprio remetente. Ao usar a rede ou internet do Distrito, o aluno concorda em isentar o Distrito de quaisquer e todas as reivindicações que possam resultar de tal uso. O aluno e seus pais ou somente o aluno, se emancipado, são obrigados aos termos e condições deste Comunicado. O aluno discutiu sobre estes direitos e responsabilidades com seu pai/mãe.

O aluno compreende que quaisquer violações às cláusulas acima poderão resultar em imposição de medidas disciplinares, revogação dos privilégios de acesso do aluno e/ou, privilégios e/ou processo judicial apropriado. O aluno também concorda em relatar qualquer

uso inapropriado dos recursos de informações ao administrador do estabelecimento de ensino, professor ou representante dos serviços de informática. Todas as normas de conduta descritas nos regulamentos do Distrito ou estabelecimentos de ensino, procedimentos e manuais se aplicam ao uso da rede pelo aluno.

Os pais ou responsável deste aluno teve a oportunidade de ler esta Advertência e o [R-8.123](#) do Conselho Escolar e seu Manual de referência. Os pais ou responsável estão cientes das cláusulas e condições deste documento, Regulamento e Manual e que o acesso à internet por meio da rede do Distrito está sendo fornecido unicamente para propósitos educacionais relacionados ao currículo para o desenvolvimento acadêmico do aluno ou para atividades extracurriculares da escola. Os pais ou responsável está ciente de que seu filho se compromete às cláusulas e condições desta Advertência e que os pais ou responsável está ciente de que qualquer violação às cláusulas citadas acima poderá resultar em imposição de medida disciplinar, revogação dos privilégios de acesso do seu filho, e/ou privilégios e/ou processo judicial apropriado. Todas as normas de conduta descritas nos regulamentos, procedimentos e manuais do Distrito ou estabelecimento escolar se aplicam ao uso da rede pelo seu filho.

Os pais ou responsável estão cientes também de que é impossível que o Distrito limite o acesso a todos os materiais controversos, e os pais ou responsável não responsabilizará o Distrito pelos materiais adquiridos na rede ou internet do Distrito. Os pais ou responsável também informará sobre qualquer uso inapropriado de recursos tecnológicos ou de informações ao administrador, professor ou representante do setor de informática do Distrito ou estabelecimento de ensino. Os pais ou responsável aceita responsabilidade total pela supervisão de seus filhos no uso de conexões à distância pela rede ou internet do Distrito fora do ambiente escolar.

O diretor ou seu representante concorda em promover as cláusulas e condições deste Regulamento com o aluno e de instruí-lo sobre o uso aceitável da rede e ética apropriada para uso da rede. O diretor ou encarregado também concorda em informar qualquer uso inapropriado de qualquer recurso ou tecnologia de informação ao representante do setor de informática do estabelecimento de ensino.

Atenção, Pais

Enquanto os diretores reiteram de maneira rotineira com os alunos as mensagens sobre o uso apropriado de tecnologia, é prudente que os pais conversem com os filhos e lembrem-os sobre o aspecto jurídico e ético do uso de tecnologia (**tanto dentro como fora da escola**) com a finalidade de evitar incidentes graves. O [R-8.123](#) do Conselho Escolar (Regulamento sobre o Uso Aceitável de Tecnologia pelos Alunos), (que se encontra na [página de Matrícula do Aluno](#) do Distrito Escolar) e o [Apêndice 1 \(páginas 20 a 22\)](#) do Manual de Diretrizes e Critérios para os Usuários de Tecnologia da Informação incluem determinados critérios para uso da tecnologia do Distrito pelo aluno, incluindo um acordo para não usarem a tecnologia com propósitos ilícitos ou para envio ou recebimento de mensagens sugerindo pornografia.

De acordo com a lei, os alunos serão responsáveis por qualquer comportamento inapropriado, imoral, antiético, perigoso, destrutivo, detestável ou ameaçador praticado contra aluno(s) ou funcionário(s) na propriedade escolar ou fora dela, por meio de comunicação eletrônica ou uso de equipamento tecnológico. Em cumprimento ao regulamento, a escola deverá interferir, investigar e examinar diligentemente os casos onde a linguagem e o comportamento fora do campus resultaram em discussões violentas entre alunos ou criaram uma interferência significativa aos direitos do(s) aluno(s) ou funcionário(s) ou causaram interferência no funcionamento da escola e/ou ao aprendizado.

Ao conversarem com seus filhos a respeito dos aspectos jurídicos e princípios éticos no uso de tecnologia, solicitamos que:

- Informem a seus filhos que a publicação de pensamentos, ideias e opiniões deles é uma forma de expressão geralmente protegida pela Primeira Emenda da Constituição dos Estados Unidos. Porém, o direito da liberdade de expressão não significa que um aluno possa fazer comentários públicos difamatórios ou ameaças contra alguém e/ou destruir a reputação alheia. ([R-5.002](#))
- Incentivem a seus filhos que avisem a um adulto na escola, caso algo destrutivo ou perigoso seja enviado por meio de tecnologia, solicitamos que consultem a seção acima intitulada Bullying.
- **Relembrem o seus filhos sobre o [R-5.183](#)** uso e posse de **telefones celulares** pelos alunos e o regulamento de telefones celulares em sua escola, incluindo disciplina imposta ao aluno por violações e procedimentos relativos ao possível confisco e

devolução de telefones celulares. Os *aparelhos não devem estar à mostra*, ser usados ou ativados, devem ser guardados em um local seguro não visível e devem ser mantidos "desligados" durante o horário de aula e no transporte patrocinado pela escola, exceto quando permitido pelo regulamento e pela escola.

1. Responsabilidade/Obrigações – Qualquer aluno que traga um telefone celular ou outro aparelho de comunicação sem fio para a escola deverá fazê-lo assumindo o risco e deverá ser pessoalmente responsável pela segurança de seu telefone celular ou aparelho de comunicação sem fio. Nem os funcionários da escola, nem o Conselho, assumirá qualquer responsabilidade ou obrigação pela perda, roubo, dano ou vandalismo causado ao telefone celular ou outro tipo de aparelho de comunicação sem fio que tenha sido levado para as propriedades da escola ou pelo uso de qualquer um desses aparelhos sem a devida autorização.
2. Ensine aos seus filhos que o uso de tecnologia exige uma demonstração de bom caráter. Caso algo seja prejudicial a outras pessoas física, social ou emocionalmente, os alunos não deverão escrever, salvar ou encaminhar a mensagem.
3. “*Sexting*” (sexo por mensagem de texto) não é permitido e é estritamente proibido. Da mesma forma que também é proibido baixar e imprimir cópias de imagens enviadas por meio de “*sexting*”.
4. Lembre a seu filho de que, à luz das leis contra a pornografia infantil, adultos (inclusive policiais), consideram o *cyberbullying* e o “*sexting*” muito graves, mesmo que os alunos estejam apenas “de brincadeira”. TODOS os incidentes serão averiguados pela polícia. Alguns jovens têm sido presos por enviar aos amigos fotos sexualmente provocantes, sugestivas, repulsivas ou ofensivas. Para fazer uma denúncia se receber algum tipo de material indesejável, como fotos, solicitações ou mensagens obscenas, você deve acessar: <http://www.cybertipline.com>.
5. Informe-os que fotos de menores de 18 anos sem roupas (tiradas com ou sem permissão dos mesmos) são consideradas uma forma de pornografia infantil, independentemente da intenção das partes. É contra a lei transmitir fotos de pessoas menores de 18 anos sem roupa.
6. Cyberbullying can *Cyber-bullying* pode facilmente deixar de ser uma infração aos regulamentos escolares para ser um CRIME GRAVE. Perseguição virtual (*Cyber-stalking*) é definido no [R-5.002](#) como:

Participar da prática de (pode ser duas vezes ou mais) *comunicar-se ou permitir que alguém se comunique com você, palavras, imagens ou linguagem por meio de correio eletrônico ou comunicação eletrônica, dirigida a uma determinada pessoa de forma que cause extrema aflição à pessoa sem motivo justo, como definido no [E.F. 784.048\(1d\)](#)*

LIVROS E MATERIAIS DIDÁTICOS

[Regulamento 8.122](#), [Regulamento 8.1225](#)

Many Estão ocorrendo muitas mudanças na maneira como fazemos as coisas. O material básico como lápis, giz e livro didático está sendo complementado com computadores, aparelhos portáteis e outros tipos de mídia eletrônica. O estado da Flórida está disposto a efetuar a transição de seu ensino para a era digital, e remover as barreiras para proporcionar aos professores e alunos ferramentas de aprendizado digital. Estamos comprometidos em assegurar que o seu filho tenha acesso a este material para fazer o dever de casa, usar em sala de aula, tempo para usar o computador na escola ou outro tipo de material educativo disponível em nossa biblioteca e centrais de mídia. Os livros didáticos das matérias fundamentais podem ser acessados pelos alunos on-line. Os pais e/ou alunos deverão ser informados pela escola sobre os métodos de acesso a livros didáticos on-line. Uma relação de todos os livros didáticos adotados pelo Distrito pode ser acessada on-line e por meio do portal do aluno no seguinte link: [Materiais Didáticos \(Livro Didático\) Escolhidos para Serem Usados](#). O nosso Conselho Escolar está empenhado em proporcionar a cada aluno, material educativo em todas as matérias fundamentais.

O processo de adoção de materiais didáticos é mencionado no [R-8.122](#), [Estatuto da Flórida § 1006.28 \(2\) \(e\)](#) e [Estatuto da Flórida § 1003.42 \(1\) \(b\)](#).

Os pais são aqui notificados sobre sua capacidade de acessar o material educacional de seus filhos por meio do sistema local de melhoria de ensino do Distrito e pelo qual o Distrito incentivar os pais a acessarem o sistema. Esta notificação dos pais incluirá o uso do portal do aluno.

Em alguns outros casos, acervos (livros não atribuídos aos alunos, mas utilizados em sala de aula e à disposição dos pais e alunos, caso seja necessário usá-los em casa) podem ser indicados quando o texto for usado como referência. No início do ano letivo, os professores lhes avisarão pessoalmente ou por circular, sobre o material básico que pretendem usar e como o dever de casa será atribuído. Em alguns casos, pode ser que não haja livro didático, porque outros tipos de materiais são mais apropriados ou atualizados para o

conteúdo planejado. Muitos livros podem ser acessados on-line por meio de um link no portal de cada aluno do distrito. Estes livros didáticos podem ser acessados de qualquer local onde haja serviço de internet.

Os procedimentos para contestar o material didático podem ser encontrados nos Regulamentos [8.122](#) e [8.1205](#) do Conselho Escolar.

Quando livros didáticos, livros da biblioteca ou outros tipos de materiais educativos são atribuídos aos alunos e são perdidos ou destruídos, os pais são responsáveis financeiramente. [E.F. § 1006.42](#). A falta de pagamento pelos livros didáticos perdidos ou destruídos poderá resultar na suspensão do aluno das atividades extracurriculares ou na exigência de que o aluno execute serviços comunitários que sejam equivalentes ao valor do material perdido ou destruído. A responsabilidade dos pais e do aluno pelas dívidas da perda, destruição ou danos do material educativo e procedimentos de prestação de contas, inclusive tentativas do Distrito de resgatar a dívida são estabelecidas pelo [R- 8.1225](#).

Procure estas informações com o(s) professor(es) de seu filho. Compareça às atividades de pais e professores, especialmente *Open Houses* (reuniões de orientação para os pais na escola do aluno) realizadas no início do ano letivo. Para obter mais informações, ligue para a escola de seu filho.

TRANSPORTE

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach proporciona transporte de ida à escola e de volta à casa para os alunos qualificados. Os requisitos para qualificação como definidos pelo [E.F. § 1006.21](#) e pela Norma do Conselho Estadual de Educação 6A-3.001 incluem:

- Alunos do Jardim à 12ª série, cuja a distância de sua residência para a escola mais próxima é maior que a distância aceitável percorrida a pé. Distância a pé aceitável para o aluno está definida pela Norma Administrativa 6A-3.001 da Secretaria de Educação do Estado da Flórida como: "qualquer distância entre a residência e a escola que não ultrapasse duas (2) milhas ou uma milha e meia (1-1/2) entre a residência e a parada de ônibus escolar determinada".
- Alunos com necessidades especiais ou com deficiência, do Pré-escolar de Infância a 12ª série, não obstante a distância de casa para a escola (necessitam do Formulário de Solicitação de Transporte para Alunos com Necessidades Especiais, PBSO 1848 fornecido pelo representante de ESE na escola).
- Todos os alunos matriculados no Programa para Pais Adolescentes e respectivos filhos registrados. [E.F. § 1003.54](#)
- Crianças da escola primária cursando até a 6ª série, que residem em um perímetro de duas milhas da escola primária designada e que estão sujeitos a condições de perigo durante o percurso a pé, como definido no [E.F. § 1006.23](#). As áreas de perigo para o percurso a pé são oficialmente determinadas pelo Setor de Serviços de Transporte.

Todos os alunos que usarão transporte de ônibus devem se registrar no portal **Register Your Ride** do Departamento de Transportes para garantir que seu filho seja designado para um ônibus. A criança deve ter uma carteira de identificação do aluno (ID, sigla em inglês) para usar no momento em que estiver se registrando. Acesse mysdpbc.org e clique no ícone *Register Your Ride* do portal. O registro vai melhorar a eficiência, reduzir atrasos e incentivamos que seja concluído antes do primeiro dia de aula. As respostas às perguntas mais frequentes, incluindo as opções de transporte escolhido, podem ser visualizadas no palmbeachschools.org/transportation. Para mais assistência, entre em contato com a Central de Atendimento de Transporte pelo telefone 561-357-1110.

Para alunos de **Educação para Alunos com Necessidades Especiais** (ESE, sigla em inglês) que necessitam de transporte especial, o representante de ESE na escola processará a solicitação, como indicado no Plano de Educação Individual do aluno.

Para quaisquer outras informações a respeito do transporte, entre em contato com a Central de Informações sobre Transportes pelo telefone (561) 242-6565.

Comportamento no Ônibus

[Regulamento 5.186](#)

O transporte do ônibus escolar é um privilégio e não um direito. Este privilégio pode ser negado por reincidência de comportamento inaceitável no ônibus.

Uso Obrigatório dos Cintos de Segurança no Ônibus

É obrigatório que os alunos usem o cinto de segurança quando forem passageiros em ônibus escolar, equipado com cintos de segurança. É obrigatório que todos os ônibus fabricados após janeiro de 2001 sejam equipados com cinto de segurança. Como os cintos são diferentes daqueles existentes na maioria dos veículos particulares, solicitamos que os pais ensinem aos alunos como usar o sistema de cinto de segurança de 2 pontos (semelhante aos usados nos aviões). Os alunos devem pressionar as duas extremidades juntas, após ouvir o clique deverão ajustar a tira para apertar o cinto. Os alunos são bastante incentivados a usar os cintos de segurança quando estiverem sendo transportados no ônibus escolar. Na saída do ônibus, o motorista anunciará para os alunos “coloque o cinto de segurança” e decalques com o aviso de usar o cinto de segurança se encontram nos ônibus para segurança dos alunos.

Não é permitido que os alunos levem nenhum ítem que possa causar desordem ou interferir com a segurança dos alunos no ônibus escolar.

Estes artigos incluem, entre outros: qualquer tipo de recipiente de vidro, objetos cortantes, bolas, bastões, patins, skates, qualquer tipo de instrumento cortante, varas de pesca, equipamentos esportivos (inclusive taco de golfe e bastões de *lacrosse*), nenhum tipo de balão, nenhum animal, nenhum objeto grande ou volumoso que possa interferir na acomodação apropriada dos alunos ou a saída dos alunos em caso de evacuação do ônibus escolar. Estes objetos incluem, entre outros, tuba barítono, saxofone barítono e saxofone tenor, bombos (*bass drums*), violoncelo (pequeno ou grande), contrabaixo, clarinete, contrafagote, trompa, tambor de caixa (*snare drum*), sousafone, tuba, guitarra/violão, trombone ou teclado eletrônico ([R-5.186](#))

Os alunos e professores necessitam ter concentração no processo de ensino/aprendizado. Com a finalidade de atingir esta meta, é importante que os alunos obedeçam aos professores e a todos os funcionários da escola, as normas definidas pela escola e aos motoristas de ônibus. Consulte o [R-5.186](#) para saber quais são os comportamentos proibidos ao aluno durante o transporte. Qualquer aluno que praticar as seguintes infrações de segurança durante o transporte no ônibus escolar receberá 10 dias de suspensão do ônibus para a primeira infração e perderá os privilégios de ser transportado no ônibus pelo restante do ano letivo pela segunda infração:

- Abrir uma porta de emergência enquanto o ônibus escolar estiver em movimento
- Abrir uma porta de emergência e sair do ônibus escolar enquanto este estiver parado, exceto se for instruído pelo motorista do ônibus escolar em caso de emergência ou durante um treinamento para desocupação de emergência ([R-5.186\(2\)\(g\)](#))

Students who violate the Discipline Policy on any school transportation or at the bus stop while on the way to or from school are subject to school discipline consequences, denial of transportation services, and possible criminal prosecution.

NOTE: Bicycle riders and passengers under the age of 16 must wear properly fitted, safety-rated helmets when riding a bicycle. Law enforcement officers may issue traffic citations and assess fines to riders or passengers who do not comply. [F.S. § 316.2065\(3d\), & \(e\)](#)

Parada do ônibus escolar após as aulas - [R-5.186\(2p\)](#)

Para alunos transportados no ônibus escolar, é também importante compreender que o motorista não tem autorização para deixar que os alunos saiam do ônibus, exceto na escola ou na parada de ônibus determinada ao aluno. Administradores da escola, motoristas, pais e os próprios alunos são responsáveis por assegurar que os alunos transportados pelos ônibus escolares sigam essas sugestões de segurança:

Nas paradas de ônibus:

- Os alunos e os pais são responsáveis pela segurança e pelo comportamento adequado dos alunos na ida e volta da parada e enquanto esperam pelo ônibus.
- Os alunos devem estar fora da estrada enquanto esperam.
- Os alunos devem respeitar a propriedade de outras pessoas.
- Os alunos não devem empurrar, mover ou se envolver em brincadeiras.
- Se possível, os pais devem supervisionar as crianças.
- Os alunos devem chegar à parada do ônibus pelo menos cinco minutos antes da hora programada dele passar.
- Os alunos devem aguardar e sair do ônibus apenas em locais de parada aprovadas.
- Os pais não devem embarcar no ônibus sem autorização do motorista.

Ao entrar e sair do ônibus:

- Permaneça sempre afastado 12 pés da “zona de perigo” ao redor do ônibus, exceto se for instruído pelo motorista para entrar e sair do ônibus.
- NUNCA pegue objetos que você deixou cair debaixo ou próximo ao ônibus. Peça ajuda ao motorista.
- Tenha certeza de que o motorista pode lhe ver.
- Tome cuidado para que suas vestimentas ou mochilas não tenham cordões soltos ou faixas longas que possam ficar presas no corrimão ou porta do ônibus.
- Ao avistar o ônibus, permaneça na parada e espere que ele pare completamente.
- Sempre espere pelo sinal do motorista de que é seguro atravessar a rua e/ou entrar no ônibus.
- Ao cruzar uma faixa de trânsito, olhe sempre para a esquerda, direita e à esquerda novamente: atravesse apenas se o tráfego tiver parado.
- Nunca ande atrás do ônibus.
- **Sempre siga as instruções do motorista**
- Nunca distraia o motorista enquanto ele estiver dirigindo, a menos que haja um perigo iminente para você ou para os outros.
- Permaneça sentado e mantenha os corredores livres.
- É proibido comer, beber e mascar goma.
- Nunca traga objetos perigosos ou não autorizados para dentro do ônibus.
- Sempre use o cinto de segurança, se disponível.
- Mantenha sempre seus braços, pernas e cabeça dentro do ônibus.
- Sempre demonstre respeito pelos colegas.
- Mantenha a conversa em um volume razoável e permaneça quieto nas travessias de ferrovias.
- O Código de Conduta do Aluno é aplicado tanto no ônibus escolar quanto em sala de aula.

Sugestões para alunos transportados por carros de passeio, SUVs e caminhonetes:

- Os Motoristas e passageiros em carros, SUVs e caminhonetes devem sempre usar os equipamentos de segurança apropriados. Qualquer indivíduo que transporte crianças necessita ter um assento infantil de segurança, assento de elevação (*booster seat*) ou cinto de segurança, dependendo do tamanho e idade das crianças.
- Crianças em idade pré-escolar devem estar apropriadamente retidas em sistema de segurança infantil com retenção, como um assento para bebês voltado para trás, assento conversível voltado para trás, assento conversível voltado para frente ou assento voltado apenas para a frente que seja apropriado somente para a idade e peso da criança.
- Todas as crianças que passaram da idade de uso dos assentos de segurança infantis devem ser apropriadamente retidas no assento de elevação (*booster seats*) até que completem a idade de 8 anos, exceto se, tiverem pelo menos 4' 9" de altura.
- Os assentos no banco traseiro do veículo são os mais seguros em caso de acidente. As crianças na idade de 12 anos ou abaixo devem sentar-se apropriadamente seguros no banco traseiro. Bebês transportados em assentos voltados para trás NUNCA deverão ser colocados em frente ao air-bag

Sugestões para os pais e adolescentes motoristas:

Para reduzir o uso de energia, poluição e congestionamento de tráfego nas vizinhanças, considere caminhar ou pedalar com os seus filhos. Se os senhores necessitam dirigir, sigam estas sugestões de segurança:

- Ao buscar seus filhos à tarde, evite chegar muito cedo impedindo o movimento do tráfego na vizinhança ao redor da escola.
- Aguarde em uma faixa única e deixe espaço suficiente, caso um veículo de atendimento de emergência precise passar.

- Não bloqueie as calçadas, caixas postais, vagas para pessoas com deficiência ou hidrantes e não estacione na grama ou propriedades privadas.
- Sempre use áreas designadas para embarque e desembarque ao deixar e buscar os alunos.
- Comporte-se sempre de maneira respeitosa.
- Seja paciente e compreenda que os pedestres, ciclistas e os ônibus escolares estão tentando sair da escola ao mesmo tempo.
- Não bloqueie o acesso ou visão das ruas laterais.
- Não dê marcha à ré em nenhuma rua pelo estacionamento da escola ou rua lateral.
- Planeje deixar ou buscar o seu filho após o horário de maior movimento e use as áreas determinadas para embarque e desembarque.
- Sempre preste atenção aos sinais e instruções da escola e dos policiais.
- Sempre obedeça aos limites de velocidade anunciados e às outras leis de trânsito.
- Aja da maneira como gostaria que as pessoas agissem se estivessem na sua vizinhança.
- Seja paciente e compreenda que os pedestres, ciclistas e os ônibus escolares estão tentando também sair da escola.
- Sempre certifique-se de que está usando o cinto de segurança, assim como seus passageiros.
- Nunca use o telefone celular ou se distraia enquanto estiver dirigindo.

Sugestões para caminhar e pedalar em segurança:

Ao caminhar – Ensine, pratique e lembre à criança que:

- Caminhe sempre na companhia de um adulto ou criança de mais idade que seja responsável.
- Caminhe na calçada, se disponível.
- Caminhe de frente para o trânsito, o mais longe possível da rodovia e/ou do trânsito, se não houver calçada.
- Caminhe; ao invés de correr.
- Dê tempo aos motoristas para que os vejam antes de atravessar a rua.
- Não deixe de prestar atenção aos carros enquanto atravessa a rua.
- Vista roupa branca ou que reflète luz quando caminhar no escuro ou em áreas pouco iluminadas.
- Aprenda a reconhecer os sinais de trânsito, como o sinal piscando com a figura de um homem caminhando, o qual fica vermelho ou verde, mostrando que a pessoa pode atravessar a rua.
- Sempre olhe primeiro para a sua esquerda e direita e sempre fique atento ao movimento dos veículos – até mesmo de bicicletas!
- Sempre caminhe na faixa de pedestres.
- Tente atravessar a rua com outras pessoas
- Caso haja um policial ou guarda sinalizando, aguarde para que ele acene com a mão indicando que você pode atravessar ou aguarde que ele mostre a placa que diz “Go”.
- Evite demorar ou envolver-se em outras atividades enquanto caminha, como por exemplo, usar o telefone celular ou procurar algo em sua mochila.

Ao pedalar – Bicicletas são veículos. Os ciclistas devem obedecer às Leis de Trânsito da Flórida. Ensine, pratique e lembre à criança que:

- Use sempre um capacete de tamanho correto.
- Sempre que possível, pedale na companhia de um adulto ou aluno de mais idade que seja responsável.
- Obedeça sempre aos sinais e símbolos de trânsito.
- Pedale no lado direito da rua ou em fila única (uma bicicleta atrás da outra)
- Pedale na mesma direção que os outros veículos.
- Siga em direção reta na travessia de ferrovias.
- Use sempre as mãos para sinalizar apropriadamente quando for virar e parar.
- Dê preferência aos pedestres e avise com uma buzina de bicicleta ou sua voz quando for ultrapassar.

OBS.: Os ciclistas e seus passageiros menores de 16 anos devem usar capacete de tamanho apropriado e que se enquadrem nos padrões de segurança ao andarem de bicicleta. Os policiais poderão emitir citações de trânsito e estipular multas para os ciclistas e seus passageiros pelo não cumprimento do uso do capacete. [E.F. § 316.2065\(3\)\(d\), e \(e\)](#)

EDUCAÇÃO VIRTUAL

[Regulamento 5.017](#)

O estado da Flórida oferece educação virtual como uma opção educacional em todos os distritos de escola pública. O Programa de Educação Virtual do Distrito oferece várias opções de ensino on-line.

- Os alunos do Jardim à 12ª série têm acesso a disciplinas on-line academicamente apropriadas. Há múltiplas opções virtuais para os alunos; as opções mais recentes em todos os níveis podem ser acessadas no: www.palmbeachvirtual.org. As inscrições ficam abertas durante um período mínimo de 90 dias antes do primeiro dia de cada ano letivo. www.palmbeachvirtual.org.
- A Escola Virtual de Palm Beach está disponível para ajudar os alunos com matrículas on-line e com questões sobre as opções de educação on-line mais apropriadas para cada aluno. As matérias estão disponíveis para matrícula em período integral e meio período para as séries do Jardim à 12ª, incluindo um programa de diploma da *high school*.
- O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach oferece uma solução de recuperação de disciplinas on-line em todas as escolas intermediárias (6ª a 8ª) e disciplinas com recuperação de créditos em todas as escolas secundárias (9ª a 12ª) e escolas alternativas. No entanto, a NCAA não aprova disciplinas com recuperação de créditos.

Para mais informações, acesse www.palmbeachvirtual.org ou ligue para 561-790-9820.

PROGRAMAS DO PRÉ-ESCOLAR VOLUNTÁRIO E HEAD START

[E.F. § 1002.53](#)

O que é o Programa Voluntário de Pré-escolar da Flórida (VPK)?

A Flórida foi um dos primeiros estados do país a oferecer o pré-escolar gratuito para todas as crianças de 4 anos, independentemente da renda. Os dados recolhidos pela secretaria de Educação da Flórida demonstram que as crianças que participam do VPK estão mais preparadas para o jardim de infância do que as crianças que não participam no VPK. A escolha dos pais é uma prioridade e os pais podem escolher entre diversas opções de programas VPK disponíveis em uma variedade de ambientes educacionais oferecidos por provedores de educação infantil de escolas públicas e privadas.

Quem se qualifica para o VPK?

Para serem qualificados para o VPK, as crianças devem morar na Flórida e ter 4 anos de idade até 1º de setembro do ano letivo atual. Se o aniversário de quatro anos cair entre 2 de fevereiro e 1º de setembro do corrente ano, os pais podem adiar a matrícula do filho no VPK daquele ano e esperar até o ano seguinte, quando o filho completar 5 anos.

Quais são as opções do programa VPK?

Os pais podem optar para que seus filhos frequentem um programa VPK oferecido durante o ano letivo ou durante o verão, mas não ambos. O programa VPK do ano letivo oferece 540 horas de aula gratuitas e o programa VPK de verão oferece 300 horas de aula gratuitas. Os pais de crianças com necessidades especiais, com idade adequada, têm uma opção fora do ambiente de sala de aula tradicional – o programa de Serviços Educacionais Especializados VPK (VPK-SIS, sigla em inglês).

Como o Distrito oferece o programa VPK?

O Distrito oferece programas VPK de verão VPK durante o ano letivo, mas não em todas as escolas primárias. Os principais instrutores são professores certificados e a maioria dos instrutores assistentes possui uma credencial. O currículo está alinhado aos Critérios de Desenvolvimento e do *Florida Early Learning*. O programa VPK do Distrito durante o ano letivo oferece 540 horas de ensino gratuito em uma sessão matinal de 3 horas. Os pais podem optar para que seus filhos frequentem horários complementares que estendam o horário do programa VPK, criando um dia contínuo de 6 horas. Algumas escolas têm recursos de financiamento que cobrem as horas complementares e outras escolas oferecem as horas complementares com base na mensalidade.

As escolas com horas complementares gratuitas têm restrições, como alta defasagem acadêmica e residir em uma área de demarcação da zona de escolas *Title I*. O horário de atendimento do VPK *wraparound* é oferecido das 14h às 18h em algumas escolas com base na mensalidade. O Distrito acolhe os pais que utilizam vouchers do School Readiness (subsídios) para o pagamento das mensalidades. O programa VPK de Verão é normalmente oferecido como um programa diário de 8 horas durante um período de 40 dias.

Como se inscrever em um programa VPK no Distrito?

- **Etapa 1:** Inscreva-se para obter um Certificado de Elegibilidade VPK por meio do Portal at familyservices.floridaearlylearning.com. Ligue para o Early Learning Coalition of Palm Beach do Condado de Palm Beach para obter assistência pelo telefone 561-514-3300.
- **Etapa 2:** Se você não conhece sua escola local, acesse [Find My Zoned School](#). Insira o seu endereço residencial. Ao fazer isso, você verá o nome da escola primária de acordo com a sua zona residencial, incluindo o número de telefone da escola.
- **Etapa 3:** Acesse o site do Distrito: [School Sites with Voluntary Prekindergarten \(VPK\) Programs](#) para determinar se sua escola local oferece VPK ou se há outra escola de interesse. Para obter assistência, ligue para 561-434-8720 ou envie um e-mail para beverly.sears@palmbeachschools.org.
- **Etapa 4:** Ligue para a escola identificada para determinar se seu filho se qualifica para o programa VPK oferecido naquela escola e se a escola tem vagas VPK abertas.
- **Etapa 5:** Registre-se para obter uma vaga no VPK ao visitar a escola. Traga o certificado VPK do seu filho, certidão de nascimento, dois comprovantes de endereço e formulários de saúde e imunização atualizados. Preencha um Formulário de Matrícula para Alunos Novos e que Retornam no idioma de sua preferência, on-line ou na escola.

O Distrito oferece programas *Head Start* e *Early Head Start*?

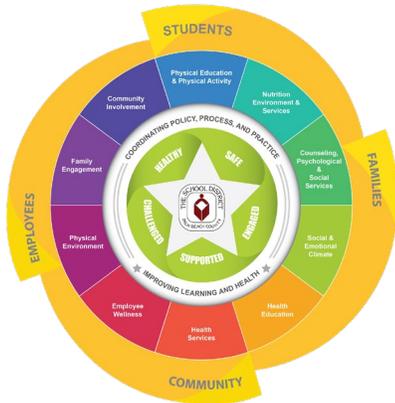
O Distrito oferece programas *Head Start* e *Early Head Start* em dez escolas primárias. O programa *Head Start* atende famílias de baixa renda durante todo o ano, 10 horas por dia. Para se inscrever, preencha on-line a [Pré-Inscrição para o Head Start](#). Para assistência ou informações, ligue para 561-629-8516 ou envie um e-mail para stacy.scott@palmbeachschools.org.

TRABALHO VOLUNTÁRIO NAS ESCOLAS PÚBLICAS

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach gostaria de solicitar a sua ajuda na escola de seu filho. Há muitas maneiras de participar e aqui estão algumas:

Tutores	Acompanhantes	Consultoria Acadêmica
Eventos Especiais	PTA/PTO	Conselhos
Serviços de Escritório	Ensino Profissionalizante	Eventos da Escola
Mentores	Programa de Apoio Individual a Crianças em Sala de Aula (<i>Foster Grandparent</i>)	Trabalhos Manuais e Artesanato
Assistentes na Sala de Aula	Coalizão de Alfabetização	Educação Especial
Central de Mídia		Temas de Interesse Pessoal
Educação Física	Desenvolvimento Profissional	Conselho Assessor Escolar
Programas Após Horário Escolar	Esportes	

Para mais informações sobre trabalho voluntário, entre em contato com o coordenador de trabalho voluntário no Departamento de Comunicação e Participação pelo telefone 561-738-2780.



O Distrito reconhece que os alunos e funcionários podem enfrentar problemas de saúde e segurança que podem afetar o bem-estar geral, a habilidade de aprendizado e desempenho, e a habilidade de serem cidadãos produtivos de nossa sociedade. Na tentativa de ajudar a abordar esses assuntos, o Distrito tem seu “Regulamento de Promoção do Bem-Estar” ([2.035](#)). Esse regulamento integra o modelo “*Toda Escola, Toda Comunidade, Toda Criança*” (WSCC, sigla em inglês) dos Centros de Controle e Prevenção de Doenças. O Distrito está comprometido em proporcionar um ambiente escolar que reforce o aprendizado e o desenvolvimento de práticas de bem-estar para toda a vida, promova e proteja o bem-estar geral de todos os alunos e funcionários. Para ter acesso ao regulamento, clique neste link: [Regulamento de Promoção do Bem-Estar \(2.035\) – Versão Atualizada](#).

O modelo WSCC combina e elabora em cima de elementos da abordagem coordenada de saúde escolar e da [estrutura do aluno em sua totalidade](#) ao:

- Responder ao chamado para um maior alinhamento, integração e colaboração entre educação e saúde para melhorar o desenvolvimento cognitivo, físico, social e emocional de cada criança.
- Incorporar os componentes do programa coordenado de saúde escolar com os princípios da abordagem da educação do aluno em sua totalidade.
- Fornecer uma estrutura que aborde a relação simbiótica entre o aprendizado e a saúde.



O Distrito estabeleceu uma [Força-Tarefa para Promoção do Bem-Estar \(WPTF, sigla em inglês\)](#) que se reúne anualmente quando necessário para compartilhar o progresso geral das iniciativas de saúde e bem-estar que acontecem em todo o Distrito e na Comunidade, e todos que quiserem participar serão bem-vindos. Caso esteja interessado em receber o Boletim Informativo da WPTF e/ou participar de qualquer uma das reuniões da WPTF, envie um e-mail para para wellness@palmbeachschools.org.

Propósito da Força-Tarefa para Promoção do Bem-Estar: Criar um fórum educacional que permita os alunos, funcionários, pais, parcerias comunitárias e membros do público a colaborarem com e sucesso na promoção de vidas mais saudáveis. Juntamente com o objetivo primordial do Distrito de aprimorar o desempenho do aluno, a diretriz da Força-tarefa para Promoção do Bem-Estar é incentivar uma abordagem proativa de lidar holisticamente com a saúde, bem-estar e segurança de todas as crianças e funcionários da escola.

Para mais informações, acesse a página: [Promoção do Bem-Estar do Distrito](#).

O Bem-Estar Começa com Você!

Esteja Bem para Alcançar o Êxito Acadêmico e Sempre Mantenha o Seu Corpo em Movimento

- Uma boa alimentação tem demonstrado melhorar a concentração, memória e as habilidades de raciocínio.
- Tomar o café da manhã é muito importante! O café da manhã proporciona ao corpo e à mente a energia e nutrientes necessários para começar bem o seu dia.
- O café da manhã gratuito é oferecido para todos os alunos matriculados em uma escola onde o café da manhã é fornecido pelo Departamento de Serviços de Alimentação Escolar.
- É fácil fazer uma refeição saudável e balanceada. Basta incluir alimentos de cada grupo (www.choosemyplate.gov):
 - **Cereais:** pães, massas, cereais e bolachas/biscoitos. Dê preferência aos “cereais integrais”, “rico em grãos” ou “100% trigo integral”.
 - **Legumes/verduras:** crus, cozidos, frescos, congelados, enlatados, desidratados, inteiros, cortados ou em forma de purê são todos ótimos.
 - **Frutas:** podem ser consumidas frescas, enlatadas, congeladas, secas, inteiras, cortadas ou em forma de purê.
 - **Laticínios:** escolha leite, iogurte, queijo e outros produtos laticínios com baixo nível de gordura ou sem gordura
 - **Proteínas:** alimentos derivados de carne, frango, frutos do mar, feijões, ervilhas, ovos, soja, nozes e sementes.

- Se alimente com as cores do arco-íris, tendo um prato colorido ao escolher frutas e vegetais frescos da estação.
- Beba mais água em vez de bebidas açucaradas.
- Leia os rótulos de Informação Nutricional para ajudar a fazer escolhas saudáveis.
- Planeje e prepare refeições e lanches com toda a família.
- Complemente a alimentação saudável com atividades físicas. Estabeleça um equilíbrio entre alimentação e LAZER... saia para BRINCAR, pelo menos por 60 minutos todos os dias. Não é necessário que faça tudo de uma só vez – dê um intervalo de 10 a 15 minutos de cada vez.
- Não deixe de tomar precauções de segurança apropriadas: fazer o aquecimento antes de iniciar os exercícios, correr na companhia de um adulto, usar bicicleta que tenha refletor, capacete e tomar líquido suficiente antes, durante e após cada atividade. Como complemento, aplicar um protetor solar que tenha um fator de proteção solar (SPF) 30 ou acima, pelo menos 30 minutos antes da exposição ao sol e pelo menos de 2 em 2 horas, repetindo mais vezes se estiver transpirando ou nadando.
- Utilize este guia para ajudá-lo com as suas metas de preparo físico:
 - **Todos os dias:** brinque ao ar livre, suba escadas e faça alongamentos pela manhã e à noite antes de deitar-se.
 - **De 2 a 3 vezes na semana:** caminhe, corra, ande de bicicleta, pule corda, nade, ande de *skate*, dance, *inline skate*, ou pratique futebol americano, basquetebol, futebol, tênis, artes marciais, ioga ou outra atividade divertida.
 - **Limite o tempo que você passa:** assistindo vídeo, jogando no computador, assistindo TV etc. e levante-se e mova-se a cada 30 minutos.

- O sono é alimento para o cérebro. Não deixe de dormir 8 horas todas as noites para que se sinta revigorado e preste atenção nas aulas. Dormir as horas adequadas ajuda-lhe a desempenhar melhor nos testes e dever de casa.
- Sua saúde bucal pode causar um impacto imediato na sua saúde geral. Diminua o risco de cárie, cavidade dentária e gengivite escovando os dentes duas vezes por dia e usando o fio dental diariamente.
- É tão importante cuidar da sua saúde mental quanto da saúde física. Caso esteja com raiva, preocupado ou triste, não tenha receio de conversar com alguém sobre os seus sentimentos e procure um amigo ou adulto de sua confiança, incluindo um membro da família, Conselheiro Escolar, Profissional de Saúde Comportamental da Escola ou professor.

FORMULÁRIOS

The Department of Multicultural Education Portuguese Translation Team certifies that this is a true and faithful translation of the original document. (561) 434-8620 August 2024 – CY24-1193



DISTRITO ESCOLAR DO CONDADO DE PALM BEACH

Liberação e Consentimento para Publicação de Informações sobre o aluno

É necessário que os pais (incluindo responsáveis que tenham a guarda) autorizem por escrito a escola de seus filhos, se assim desejarem:

- 1) permitir que seu filho participe em atividades da escola e que o Distrito Escolar publique o nome do aluno e da escola, série, fotografia, vídeo, trabalhos de arte, redações, etc. em anuários, programas de colação de grau, *web sites*, jornais da escola, assembleias autorizadas, exibições e artigos, etc.

E

- 2) permitir que sejam liberadas ao público determinadas publicações de informações específicas (como honrarias recebidas) referentes ao aluno

INSTRUÇÕES: Se este for um consentimento coletivo para todas as publicações do aluno durante o ano letivo, um dos pais deverá assinalar o espaço correspondente e informar o ano letivo. Se em certa ocasião a liberação e o consentimento para um projeto especial for necessário, um dos pais deverá assinalar o espaço que corresponda à liberação especial e relacionar abaixo o nome da publicação do projeto especial. Um dos pais irá assinar e devolver à escola.

Nº do aluno(a)	Nome do aluno(a) (primeiro, inicial do meio, último)	Série
Nome da escola	Contato	Telefone para contato
Nome dos pais ou responsáveis		

TIPO DE CONSENTIMENTO (marque apenas um)

- Liberação e consentimento coletivo para todas as publicações de informações sobre o aluno durante o ano letivo de _____ Venho por meio deste autorizar que o Distrito utilize fotografias do meu filho, vídeos, redações, gravação de voz, nome, série, nome da escola, participações em esportes e atividades reconhecidas oficialmente, o peso e altura, se participante de equipe de atletismo, datas de frequência, diplomas e prêmios conquistados, a data e local de nascimento e escola anteriormente frequentada, em anuários, programas de colação de grau, anúncios de peças, produções da escola, websites, sites de redes sociais, etc. e/ou publicações semelhantes patrocinadas pela escola ou pelo Distrito ou em entrevistas jornalísticas, publicações, artigos e fotografias aprovadas pela escola ou pelo Distrito. Eu também dou permissão para que a escola ou o Distrito libere para a mídia e organizações governamentais o nome do meu filho, série, nome da escola e honrarias recebidas para anúncio público e reconhecimento das conquistas de meu filho. **Estou ciente que sem marcar o quadrículo de permissão** o nome e a fotografia não podem e não serão incluídos em nenhuma publicação ou apresentação, inclusive no anuário da escola.
- Liberação e Consentimento especial para publicação de informações sobre do aluno citado abaixo:

Por meio deste, autorizo que a escola ou o Distrito utilize fotografia, vídeos, redações, gravações da voz, nome e série de meu filho, nome da escola, etc. na produção especial denominada acima.

Estou também ciente de que a produção, publicação, apresentações ou materiais poderão ser submetidos para trabalho de classe, transmissões pela *TV Educativa (ITV)*, *Rede de Educação (TEN)*, festival de cinema, concursos ou qualquer outro tipo de exposição de acordo com os regulamentos para transmissão/publicação da negociação apropriada.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach deverá ter os direitos à venda, duplicação, reprodução ou qualquer outro uso de tais direitos transferidos da forma que o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach assim o desejar. Este acordo é efetuado com pleno conhecimento dos direitos transferidos ao Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. Este acordo foi efetuado sem restrições ou limitações de tempo.

- Eu dou permissão** para o pedido de consentimento mencionado acima.
- E não** dou permissão para o pedido de consentimento mencionado acima.

Assinatura dos pais ou responsável, ou do aluno emancipado
(incluindo 18 anos ou acima - comprovante de idade necessário)

Data



DISTRITO ESCOLAR DO CONDADO DE PALM BEACH
SEGURANÇA NAS ESCOLAS

Recebimento das Normas e Regulamentos de Funcionamento Escolar pelos Pais/Aluno

Primeiro nome do aluno(a)	Último nome	Data de nascimento
Nome do professor		Série

Alunos, pais*, professores, orientadores, administradores e funcionários da secretaria, todos desempenham uma função importante em nossas escolas. As normas foram criadas para abordar possíveis problemas que venham a ocorrer. Como as leis, as normas se aplicam a todos. Estas normas só se tornam efetivas quando todos se conscientizam de sua existência.

O Manual do Aluno e da Família lista diversas normas do Distrito Escolar para os alunos do Condado de Palm Beach. Estas normas se aplicam a todas as atividades realizadas nas dependências da escola, em outros estabelecimentos onde se realize atividades escolares e em quaisquer veículos autorizados para o transporte de alunos. Solicitamos que estas normas sejam lidas com muita atenção. É necessário que os pais, alunos, corpo docente e funcionários fiquem cientes destas normas e das consequências em caso do não cumprimento das mesmas.

É necessário que os pais participem da educação de seus filhos e assumam o compromisso de fornecer o nome e telefone de pessoas para que a escola possa entrar em contato em casos de emergência. É também da responsabilidade dos pais comunicar à escola sobre tudo (inclusive informações médicas) que possa afetar os seus filhos nas habilidades de aprendizado, frequência ou participação em atividades estudantis.

Os formulários assinados serão incluídos na documentação do aluno. A assinatura abaixo comprova que os senhores recapitularam o Manual do Aluno e da Família e estão cientes das normas. (O que não significa que concordam ou não com as mesmas).

**Sempre que a palavra "pais(s)" for citada, refere-se também a "responsável(is) ou pessoas que desempenham o papel dos pais". Além disso, sempre que as responsabilidades do aluno forem descritas, está implícito que os pais compartilham desta responsabilidade com os filhos.*

Assinatura do pai/mãe ou responsável

Data

Assinatura do pai/mãe ou responsável

Data

Assinatura do aluno(a)

Data



DISTRITO ESCOLAR DO CONDADO DE PALM BEACH

Dispensa das Aulas de Crescimento e Desenvolvimento Humano

Leia atentamente as informações abaixo. Preencha e assine este formulário se NÃO quiser que seu filho(a) participe do currículo de Crescimento e Desenvolvimento Humano na escola. Este formulário deve ser devolvido à escola de seu filho SOMENTE se não quiser que ele participe do programa curricular.

Nº do aluno(a)	Primeiro nome do aluno(a)	I.M.	Último nome	Série
Professor(a)		Escola		

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach planeja ensinar no mês de maio uma unidade sobre o Crescimento e Desenvolvimento Humano. O Distrito usará a unidade de Crescimento e Desenvolvimento Humano adotada pelo Conselho Escolar do Condado de Palm Beach em 1993, revisada em 1996 e atualizada conforme necessário. De acordo com o Estatuto da Flórida 1003.42, a unidade foi aprovada pelo Conselho Escolar. Currículos adicionais são usados para a população de alunos com necessidades especiais.

Os senhores são convidados e incentivados a revisar o currículo e os materiais didáticos de apoio na escola do seu filho ou no *website* do Distrito: https://www.palmbeachschools.org/students_parents/reproductive_health_and_disease_education.

Recomendamos que conversem em casa sobre estes materiais. Seu filho poderá levar tarefas para fazer em casa com um adulto da família. Essas tarefas são opcionais e também confidenciais, pois os alunos não serão obrigados a apresentar um relatório sobre o que vocês conversaram. O propósito dessas tarefas é fazer com que vocês possam conversar sobre esses assuntos importantes.

Com o propósito de melhor prepará-las para a idade adulta, as crianças necessitam de informações específicas e realistas a respeito do crescimento e desenvolvimento humano, relacionamentos interpessoais, gravidez e prevenção de doenças. Embora os locais de cultos religiosos, escolas e outros órgãos comunitários tenham um papel de apoiar o empenho dos pais ou responsáveis, reconhece-se que a responsabilidade fundamental da educação sobre o crescimento e desenvolvimento humano pertence à família. A escola pode apresentar informações reais, mas os pais ou responsáveis podem atribuir uma qualidade pessoal, espiritual e emocional a essas informações.

O Distrito respeita seus direitos de pais e seu papel em apresentar informações nesta área sensível e delicada. Os Estatutos da Flórida 1003.42, Seção 3 diz:

Quaisquer alunos cujos pais fizerem uma solicitação por escrito ao diretor da escola devem ser dispensados da aula de saúde reprodutiva ou qualquer doença, incluindo HIV/AIDS, seus sintomas, desenvolvimento e tratamento. Um aluno isento não pode ser penalizado em virtude dessa isenção.

Se optarem pela não participação do seu filho na unidade de Crescimento e Desenvolvimento Humano na escola, ele terá uma tarefa alternativa para fazer fora da sala de aula. Há materiais disponíveis para ajudar na sua conversa com ele em casa sobre esses assuntos. Entrem em contato com a escola do seu filho para obter uma cópia dos materiais para os pais sobre Crescimento e Desenvolvimento Humano. A parte destinada aos pais inclui cópias de materiais selecionados, criados para a sala de aula.

Assinatura do diretor(a)

Data

Eu li e entendi este formulário sobre o Currículo de Crescimento e Desenvolvimento Humano. Eu, o pai, mãe ou responsável legal do aluno citado acima, NÃO dou minha permissão para que meu filho participe das aulas do currículo do Crescimento e Desenvolvimento Humano.

*Assinatura de um dos pais ou responsável legal,
ou aluno de 18 anos ou acima*

Data

*Assinatura de um dos pais ou responsável legal,
ou aluno de 18 anos ou acima*

Data



DISTRITO ESCOLAR DO CONDADO DE PALM BEACH
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA NAS ESCOLAS

Participação do Aluno em Pesquisas Autorizadas

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach faz uso deste comunicado para informá-los sobre "pesquisas com resguarda de informações" e obter o seu consentimento (caso seja necessário que o aluno submeta-se a uma pesquisa contendo específicas "informações resguardadas") ou permitir que tenham a opção de isentar o seu filho para que não tenha que responder voluntariamente a outras determinadas pesquisas. Se o seu filho(a) tiver 18 anos completos ou acima, ele(a) poderá consentir ou optar por não participar das pesquisas. As "Pesquisas com Resguarda de Informações" são aquelas pesquisas relacionadas à organizações ou convicções políticas; problemas psicológicos ou mentais; atitudes ou comportamentos de natureza sexual ou comportamentos ilícitos, anti-sociais, auto-incriminatórios ou degradantes; depreciação a parentes próximos; relações juridicamente reconhecidas como sigilosas, tal qual como com advogados, médicos ou clérigos/pastores; práticas, afiliações ou crenças religiosas; ou determinadas informações sobre os rendimentos financeiros.

O distrito realiza pesquisas com a finalidade de planejar programas, coletar informações atualizadas e tomar decisões quanto aos programas que estejam obtendo bons resultados. Abaixo está a relação de pesquisas que poderão ser administradas neste ano letivo:

Pesquisas para os Jovens da Flórida, Pesquisa sobre o Comportamento de Risco na Juventude em determinadas High Schools (9ª a 12ª série) e Pesquisa sobre a Saúde e o Comportamento em determinadas Middle Schools (6ª a 8ª série): Estas pesquisas são realizadas durante os meses de primavera nas *Middle Schools* e *High Schools*. Administradas pelo Departamento de Segurança nas Escolas. Estas pesquisas anônimas são enviadas ao distrito pelo Estado da Flórida. Estas questionam aos alunos a respeito do uso de drogas e álcool, conduta sexual, violência e outros comportamentos de risco. Estas pesquisas questionam também a respeito da constituição familiar, relacionamento entre pais e filhos, uso de tabaco em casa, saúde e nutrição, e problemas causados pelo uso de drogas (inclusive álcool) como parte do histórico familiar.

Pesquisa sobre a Segurança e o Ambiente: Estas pesquisas são realizadas nas *Elementary, Middle e High Schools (Jardim a 12ª série)* durante os meses de outono ou primavera pelo Departamento de Segurança nas Escolas. Esta é mais uma pesquisa anônima *sobre as atitudes e convicções do aluno* - perguntas pessoais, sobre violência, drogas e o ambiente na escola.

A Pesquisa sobre o Comportamento de Risco na Juventude é realizada pelos Departamentos de Saúde, Educação e de Crianças e Famílias, sendo administrada pelo Departamento de Ensino e Aprendizagem do SDPBC. Aos alunos identificados em sala de aula pelo estado, será administrada uma das cinco possíveis pesquisas: **Pesquisa sobre Tabaco na Adolescência** (6ª a 12ª série), **Pesquisa sobre Dependência Química para Adolescentes na High School** (9ª a 12ª série), **Pesquisa sobre Dependência Química para Adolescentes na Middle School** (6ª a 8ª série), **Pesquisa sobre o Comportamento de Risco dos Adolescentes** (9ª a 12ª série) ou **Pesquisa sobre Saúde Comportamental para Alunos da Middle School** (6ª a 8ª série). Estas pesquisas são anônimas e os alunos respondem sobre a constituição da família, relacionamentos familiares, uso de tabaco em casa, saúde e nutrição, histórico familiar e pessoal do uso de drogas e álcool, comportamento sexual, violência e outros comportamentos de risco.

Nenhuma destas pesquisas é totalmente ou parcialmente financiada pelo Ministério de Educação dos Estados Unidos. A participação é voluntária. Responder à pesquisa não representa riscos ao seu filho, pois as mesmas permanecem **anônimas**. O **nome** do seu filho **não** será incluído na pesquisa. Ninguém poderá identificar o aluno que respondeu as perguntas. Os procedimentos da pesquisa protegem a privacidade de seu filho. Os senhores ou o seu filho não sofrerão nenhuma consequência caso ele(a) não participe das pesquisas. Estas pesquisas proporcionam informações valiosas para assegurar a existência dos programas, atividades e assistência para as crianças em fase de desenvolvimento.

Se desejarem verificar alguma destas pesquisas antes que sejam administradas ou respondidas, escreva para:

Department of Safe School
c/o Roosevelt Elementary School
1220 15th Street
Building 5-101
West palm Beach, FL 33407

OU

Teaching & Learning
3330 Forest Hill Blvd., C-223
West Palm Beach, FL 33406

Como pai/mãe, os senhores poderão optar pela não participação de seu filho(a) nessas pesquisas. Leia a seção abaixo caso **NÃO PERMITAM A PARTICIPAÇÃO DE SEU FILHO(A)** em pesquisas administradas na escola este ano, recorte o formulário preenchido e entregue-o à escola de seu filho(a).

Nome do Aluno(a) (*primeiro, meio, último*) _____

Série _____

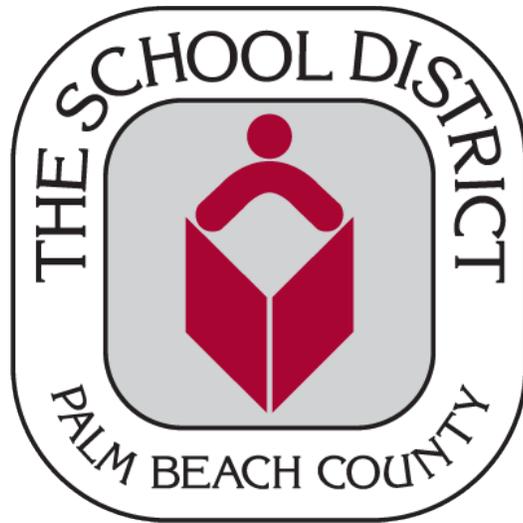
Escola _____

Professor(a) _____

Eu **li e estou ciente deste formulário** a respeito das pesquisas administradas no Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. Eu, como pai/mãe ou responsável pela criança citada acima, **NÃO dou o meu consentimento** para que meu filho(a) participe das pesquisas descritas acima.

Assinatura do pai/mãe ou responsável que tenha a guarda Data

Nome em letra de fôrma do pai/mãe ou responsável que tenha a guarda Data



School District of Palm Beach County, FL
3300 Forest Hill Boulevard
West Palm Beach, FL 33406
561-434-8000