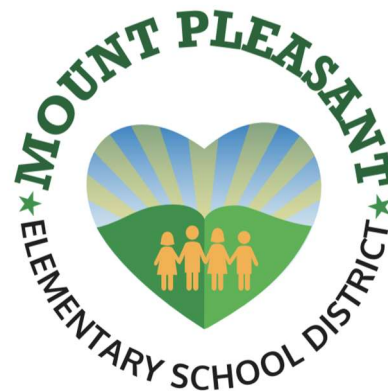


3434 Marten Avenue, San Jose, CA 95148
Điện thoại: 408 223-3700 Fax: 408 223-3799
Trang mạng: mpsed.org



Tầm Nhìn

*Nâng cao năng lực * Truyền cảm hứng * Đoàn kết*

Sứ Mệnh

Mt. Pleasant nuôi dưỡng tình yêu học tập thông qua việc cung cấp chương trình giáo dục chất lượng cao trong một môi trường an toàn và vui vẻ. Các học sinh và gia đình tham gia một chương trình giảng dạy được hỗ trợ bởi công nghệ và do một đội ngũ nhân viên xuất sắc quản lý, những người hiểu rõ nhu cầu của các học sinh.

Sổ Tay Học Khu & Những Thông Báo Thường Niên Năm học 2024-2025

VUI LÒNG ĐIỀN VÀ NỘP CHO VĂN PHÒNG NHÀ TRƯỜNG NHỮNG MẪU ĐƠN IN TRÊN BÌA TRƯỚC CỦA CUỐN SỔ TAY NÀY NGAY KHI QUÝ VỊ CÓ THỂ.

Cần thông báo ngay lập tức cho văn phòng nhà trường bất kỳ thay đổi nào về (các) số điện thoại hoặc địa chỉ. Nhà trường phải có thể liên lạc được với phụ huynh/người chăm sóc trong trường hợp khẩn cấp.

Cuốn sổ tay này cũng có trên mạng tại www.mpsed.org
Cơ quan Hỗ trợ Học sinh LAB 7-24

PHƯƠNG TIỆN THÔNG BÁO CỦA TRƯỜNG HỌC CHO GIA ĐÌNH

Các quản trị viên tại trường học của MPESD liên lạc với phụ huynh/người giám hộ qua email, cuộc gọi điện thoại và tin nhắn văn bản cũng như Facebook. Vui lòng thông báo cho văn phòng trường nếu số điện thoại hoặc email của quý vị thay đổi.

Trang web của Học khu, mpesd.org cũng như trang Facebook của Học khu, @mountpleasantesd và trang Facebook của nhà trường được cập nhật thường xuyên với thông tin mới. Bảng tin ở trước cổng trường cũng sẽ được cập nhật định kỳ.

Trường	Địa chỉ & Điện thoại	Người để liên lạc	Email
August Boeger Middle School	1944 Flint Avenue, 408 223-3770	Hiệu trưởng: Ms. Topete Nhà Cố vấn học sinh: Ms. Pena Thư ký trường: Mrs. Meza	rtopete@mpesd.org mpeña@mpesd.org nmeza@mpesd.org
Ida Jew Academy STEAM & Valle Vista Elementary	1966 Flint Avenue, 408 223-3750	Hiệu trưởng: Mr. Alvarado Nhà Cố vấn học sinh: Ms. Pena Thư ký trường: Mrs. Griffin	aalvarado@mpesd.org cgriffin@mpesd.org
Mt. Pleasant Elementary & Chương trình Hội nhập song ngữ Ida Jew Academy Dual Immersion	14275 Candler Ave., 408 258-6451	Hiệu trưởng: Mr. Rodriguez Thư ký trường: Mrs. Ortega	girodriguez@mpesd.org lortega@mpesd.org
Robert Sanders Elementary	3411 Rocky Mtn. Dr., 408 258-7288	Hiệu trưởng: Ms. Carson Thư ký trường: Ms. Garcia	jcarson@mpesd.org cgarcia@mpesd.org

DANH BẠ VĂN PHÒNG

ĐỊA ĐIỂM / BỘ PHẬN	DỊCH VỤ	LIÊN LẠC
Văn phòng	Ghi danh, Học bạ điểm, Hồ sơ Học sinh, Ghi nhận học sinh vắng mặt, Hỗ trợ nhóm Giảng dạy	Thư ký trường & Hiệu trưởng
Hỗ trợ việc giảng dạy	Lên lịch thời khóa biểu, bài giảng hàng ngày, tiến độ của học sinh, hỗ trợ học vấn	Giáo viên chủ nhiệm Hiệu trưởng, Nhân viên Phụ trách hồ sơ Giáo dục đặc biệt
Công nghệ	Công nghệ, đăng xuất thiết bị, vấn đề sử dụng công nghệ	Helpdesk@mpesd.org 408 223-3724
Y tế	Chích ngừa, Tình trạng sức khỏe, Kiểm tra Thị lực, Kế hoạch Y tế tại trường, Quản lý thuốc men	Y tá của Học khu, Thư ký Y tế của trường Liên lạc với Văn phòng của trường
Dịch vụ hỗ trợ học sinh 408 223 3740	Giáo dục đặc biệt, Hồ sơ học sinh, Trẻ em trong chương trình tạm nuôi (foster), Học sinh vô gia cư, Hạnh kiểm của học sinh, Học sinh thuộc Title IX, Section 504, Giáo dục đặc biệt, Giáo dục mầm non	Mrs. Breton, Giám đốc, lbretton@mpesd.org Thư ký hành chính, afernandez@mpesd.org
Nhân viên phụ trách hồ sơ gia đình	Giới thiệu đến các tổ chức thuộc cộng đồng, Second Harvest Foodbank, Hỗ trợ tìm kiếm nguồn hỗ trợ trong cộng đồng, School Linked Services	Liên lạc văn phòng của trường để được hỗ trợ thêm
Nhà tư vấn	Các vấn đề như: Căng thẳng, Trầm cảm & Muộn tự tử, Lạm dụng ma túy & rượu, Bạo lực và Ngược đãi, Lo lắng, Mối quan hệ với bạn bè, Các vấn đề thích nghi với văn hóa và danh tính của bản thân	Nhân viên phụ trách hồ sơ gia đình
Chương trình hỗ trợ học sinh chưa thạo tiếng Anh	Đánh giá, Phát triển Anh ngữ (ELD), Giáo dục cho người di cư theo việc làm, Giáo dục mầm non	Mrs. Marqueda, Thư ký hành chính lmarqueda@mpesd.org
Chương trình sau giờ học MPAS	Các Chương trình Sau giờ học của MPAS, Dạy kèm sau giờ học, Tài trợ, Robotics	Mr. Patton, Điều phối viên chương trình sau giờ học

		dpatton@mpesd.org Lisa Kattenhorn, Điều phối viên chương trình học bồi dưỡng lkattenhorn@mpesd.org
Nhân sự	Tuyển dụng nhân viên, đánh giá nhân viên, Điều phối viên-Nhân viên cho Title IX, cung cấp giấy Chứng nhận/Credential, Xác minh Việc làm	Dr. Jewett, Giám đốc Nhân sự sjewitt@mpesd.org Mr. Darling, Thư ký Nhân sự jdarling@mpesd.org
Dịch vụ thực phẩm	Đơn xin ăn trưa miễn phí & giảm giá, bữa ăn cho học sinh	Foodservices@mpesd.org
Cơ sở vật chất	Cơ sở vật chất, báo cáo về các trường hợp phá hoại, Bảo trì trường học, Giấy Thỏa thuận sử dụng cơ sở vật chất	Mr. Hutchings, Trưởng Đơn vị Bảo trì khutchings@mpesd.org Mrs. Gill, Trợ lý hành chính tgill@mpesd.org
Văn phòng Giám đốc Học khu	Xin chuyển trường liên học khu/nội học khu, Thủ tục khiếu nại thống nhất (UCP), Hỗ trợ Ban Quản trị, Hỗ trợ cộng đồng	Dr. MacArthur, Giám đốc học khu emacarthur@mpesd.org Ms. De La Rosa, Trợ lý hành chính cấp cao adelarosa@mpesd.org

Mount Pleasant Elementary School District



Est. 1865

Hội đồng Quản trị của Học khu Mt. Pleasant:

Derek Grasty
Melissa Got-Lopez
Antonio Perez Jr.
Robert Ramirez
Brenda M. Serrano

Tiến sĩ Elida MacArthur, Giám đốc Học khu

Kính gửi các phụ huynh/người chăm sóc trẻ,

Chào mừng quý vị đến với năm học 2024-25!

Tôi là Tiến sĩ Elida MacArthur; Giám đốc của Học khu Mt. Pleasant Elementary (MPESD). Đội ngũ nhân viên và tôi rất vui mừng chào đón quý vị và các học sinh đến với năm học 2023-24.

Là một Học khu, chúng tôi cam kết xây dựng một môi trường học tập nơi mọi học sinh, nhân viên, phụ huynh/người chăm sóc trẻ và thành viên cộng đồng cảm thấy thân thuộc. Tạo ra môi trường này đòi hỏi tất cả chúng ta phải làm việc cùng nhau để biến nó thành hiện thực. Phụ huynh/người chăm sóc trẻ, giáo viên và quản trị viên cần hợp tác với nhau để giáo dục học sinh.

Sức khỏe tinh thần của học sinh là một mối quan tâm đáng kể trên toàn quốc. Hỗ trợ sức khỏe tinh thần và thể trạng của học sinh sẽ giúp các em tiến bộ trong học tập, thúc đẩy các em, gia tăng cảm giác thân thuộc và hòa nhập, đồng thời giải quyết các vấn đề hành vi. Học khu đang thực hiện những điều sau đây để hỗ trợ học sinh của Mount Pleasant:

- Thúc đẩy chánh niệm qua giáo dục về chánh niệm trong lớp học; chúng tôi sẽ tiếp tục hợp tác với Thoughtful Mind Project.
- Thúc đẩy việc học tập về xã hội, cảm xúc và hành vi bằng cách giảng dạy việc xây dựng kỹ năng xã hội và phát triển cảm xúc. Dành thời gian giúp học sinh suy ngẫm về hành động của các em và tác động của những hành động đó đối với bản thân và người khác.
- Xây dựng sự kết nối bằng cách cho học sinh thời gian hiểu biết thêm về nhau. Tạo cơ hội tìm hiểu lẫn nhau về văn hóa, lễ kỷ niệm, ngôn ngữ và những điều thiết yếu khác tạo nên tính cách của chúng ta, ăn mừng và tôn vinh sự khác biệt giữa mọi người.

Là đối tác giáo dục, xin quý vị hỗ trợ những nỗ lực của chúng tôi để giúp học sinh khỏe mạnh về tinh thần bằng cách:

- Hạn chế thời gian các em sử dụng màn hình và có những giờ tạm ngưng dùng điện thoại, chơi trò chơi điện tử hoặc xem TV.
- Giúp học sinh có được giấc ngủ ngon bằng cách cho các em đi ngủ đúng giờ và không để điện thoại di động trong phòng khi đi ngủ.
- Giúp giảm căng thẳng, theo dõi tài khoản mạng xã hội của học sinh, theo dõi việc giao tiếp của các em trên điện thoại di động, trò chuyện tích cực và giúp các em đến trường đúng giờ.
- Hãy cho nhà trường biết nếu con quý vị gặp khó khăn ở trường.

Xây dựng một môi trường học tập lành mạnh, nơi tất cả học sinh cảm thấy thân thuộc là điều tất cả chúng ta cần thực hiện.

Trân trọng,
Tiến sĩ Elida MacArthur
Giám đốc Học khu

MỤC LỤC

Thông tin về Học khu	1	Kế hoạch ngăn chặn và can thiệp việc bắt nạt/quấy rối	37
Chính sách Không phân biệt/Chống quấy rối	2	Bắt nạt trên mạng	38
Lớp dành cho học sinh chưa thạo tiếng Anh	2	Đạo luật Quyền Giáo dục và Riêng tư của Gia đình	39
Giáo dục đặc biệt	3	Thủ tục khiếu nại	41
Giáo dục cho trẻ được tam nuôi (foster care)	4	Thủ tục khiếu nại của học khu địa phương	41
Đánh giá thành tích và tiến bộ của học sinh (CAASPP)	5	Chính sách và thủ tục khiếu nại Williams	42
Phụ huynh thăm con tại trường	6	Thủ tục khiếu nại về quấy nhiễu tình dục	42
Tư vấn học thuật	7	Thủ tục khiếu nại về giáo dục đặc biệt	42
Các tổ chức phụ huynh	7	Thủ tục khiếu nại thống nhất	43
Đạo luật Thanh thiếu niên khỏe mạnh	8	Những vấn đề nào không thuộc phạm vi của UCP?	44
Bình đẳng trong giáo dục	8	Quấy rối tình dục	46
Quy định về nơi cư trú	8	Thông tin về bệnh tiểu đường	48
Ghi danh và chuyển trường	9	Quy định giấy báo quyền sử dụng phúc lợi công cộng	50
Dịch vụ thực phẩm	10	Quy định thông báo	50
Trách nhiệm tài chính của phụ huynh	10	Sự đồng ý của phụ huynh	50
An toàn cho học sinh	10	Quy định miễn phí	51
Hướng dẫn khiếu nại ngược đãi trẻ em	10	Thu hồi sự đồng ý	51
Quy trình khẩn cấp và an toàn	11		
Tình huống khẩn cấp và quy trình “phong tỏa”	12		
Học sinh mang thai và có con nhỏ	12		
Bảo hiểm	13		
Sức khỏe tinh thần	13		
Sử dụng thuốc	13		
Khám sức khỏe trước khi nhập học	14		
Chia sẻ hồ sơ y tế	15		
Đau ốm	16		
Phòng ngừa cháy rân	16		
Sở hữu điện thoại di động và thiết bị điện tử	17		
Quy tắc sử dụng xe buýt và đi dã ngoại	18		
Thuốc lá, rượu và ma túy	19		
Đi học chuyên cần	19		
Kỷ luật do nghỉ học thường xuyên	21		
Chương trình học tập độc lập (Independent Study)	21		
Day học cho học sinh tại nhà/bệnh viện	22		
Đuổi học	22		
Tuân thủ quy định	22		
Kỳ vọng chung dành cho học sinh	22		
Vi phạm luật	23		
An toàn tại trường học: Bắt nạt	25		
Lời đe dọa từ học sinh	25		
Đình chỉ học	26		
Quy trình kháng cáo	29		
Đuổi học	29		
Báo cáo khác theo luật tiểu bang	30		
Giao học sinh cho cảnh sát	30		
Khảo sát học sinh	30		
Bi chuyển trường - không tự nguyện	31		
Báo cáo bạo lực hoặc vũ lực	31		
Quyền nhận thông tin của phụ huynh	31		
Diện mạo/Quy định về trang phục	31		
Ba lô	33		
Vi phạm quy định về trang phục	33		
Sự tham gia của phụ huynh trong các buổi họp	34		
Hỗ trợ hành vi tích cực (PBIS)	34		
Trách nhiệm của học sinh	34		
Trách nhiệm của phụ huynh/người chăm sóc	34		
Trách nhiệm của hiệu trưởng	35		
Trách nhiệm của học khu	35		
Bảo vệ và tôn trọng quyền riêng tư	36		

THÔNG TIN VỀ HỌC KHU MT. PLEASANT SCHOOL DISTRICT (MPESD)

Trang web của Học khu: <https://www.mpsd.org/>

Facebook: @MountPleasantESD

TUYÊN BỐ CHUNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Hội đồng cam kết cởi mở và tiếp cận chương trình giáo dục bình đẳng cho mọi học sinh trừ những trường hợp hạn chế theo quy định của pháp luật Tiểu Bang và Liên Bang. Học khu cung cấp các cơ hội học tập khác biệt cho những học sinh có những đam mê và tài năng đặc biệt và mọi học sinh đều có cơ hội tiếp cận những chương trình này. Học khu thông báo và khuyến khích mọi học sinh tham gia các chương trình học tập đặc biệt, và đảm bảo mọi học sinh tham gia các chương trình trọng tâm đều được hỗ trợ đầy đủ.

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Melissa Got-Lopez

Derek Grasty

Antonio Perez Jr.

Brenda Serrano

Robert Ramirez

Tiến sĩ Elida MacArthur, Giám đốc Học khu

Hội đồng họp mỗi tháng vào tối thứ Tư lúc 6 giờ chiều. Xin xem trang web của Học khu để biết lịch cụ thể.

THÔNG BÁO - CÁC QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH

Đạo Luật Giáo Dục California (Mục 48980) yêu cầu hàng năm các học khu phải thông báo cho phụ huynh các quyền và trách nhiệm của họ. Thông báo phải viết bằng tiếng Anh và tiếng bản địa của phụ huynh khi có từ mười lăm phần trăm học sinh của trường có ngôn ngữ bản địa là ngôn ngữ chính [EC 48985]. Là phụ huynh, quý vị có quyền tham gia các cuộc họp công khai với học khu hoặc trường bán công. Nếu quý vị cần người phiên dịch, chúng tôi sẽ có phiên dịch viên và cho quý vị gấp đôi thời gian do có phiên dịch từ tiếng Anh sang ngôn ngữ chính của quý vị và ngược lại.

LỊCH HỌC - NGÀY TAN HỌC SỚM VÀ NGÀY NGHỈ HỌC DO ĐÀO TẠO NHÂN VIÊN

Lịch học được đính kèm trong sổ tay này. Nếu có thêm ngày tan học sớm hoặc ngày nghỉ học do việc đào tạo nhân viên, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh và người giám hộ của những học sinh bị ảnh hưởng ngay khi có thể, ít nhất một tháng.

TẦM QUAN TRỌNG CỦA VIỆC ĐI HỌC ĐỀU ĐẶN

Đi học hàng ngày sẽ giúp học sinh thành công ở trường và có một tương lai tốt đẹp! Đi học đều đặn hàng ngày là điều đầu tiên quý vị có thể làm để giúp con mình thành công ở trường. Quý vị có thể giúp bằng cách phát triển thói quen đi học tốt; trừ khi bị ốm hoặc có lý do chính đáng, đảm bảo con quý vị đi học, ngay cả khi đến lớp trễ, xây dựng thái độ tích cực về trường học, lên giờ đi ngủ đều đặn vào buổi tối, báo cáo bất kỳ mối lo ngại nào với giáo viên hoặc hiệu trưởng và tiếp tục tham gia với trường học.

Mỗi ngày học và mỗi cấp lớp đều quan trọng. Việc đi học đều đặn ở lớp TK và mẫu giáo là nền tảng thiết yếu trong việc làm theo thói quen, tập đọc và làm việc với những người khác. Các bài học ở mỗi cấp lớp được xây dựng dựa trên lớp trước đó, vì vậy vui lòng sắp xếp các cuộc hẹn và kỳ nghỉ mát ngoài giờ học/năm học.

QUYỀN CỦA PHỤ HUYNH NHÂN THÔNG TIN, MỐI HỢP TÁC HỖ TRỢ LẪN NHAU GIỮA PHỤ HUYNH VÀ NHỮNG NHÀ GIÁO DỤC

Phụ huynh và người giám hộ có quyền được nhà trường cung cấp thông tin và tham gia vào việc giáo dục con của họ như sau: quan sát các lớp học theo quy định, gặp giáo viên và hiệu trưởng trong thời gian hợp lý kể từ khi họ yêu cầu, dành thời gian và nguồn lực của họ để làm việc tình nguyện, được thông báo kịp thời nếu con họ nghỉ học không xin phép, nhận kết quả về thành tích của học sinh và thành tích của trường trong các bài thi chuẩn, có một môi trường học an toàn và được hỗ trợ, kiểm tra tài liệu giảng dạy trong các lớp học của học sinh, được thông báo về sự tiến bộ của học sinh trong trường và nhận thông tin về tiêu chuẩn kết quả học tập, mức độ thành thạo hoặc kỹ năng mà học sinh của họ phải đạt được. [EC 48980, AB 2524, ch296] Trong thời gian diễn ra Đại dịch COVID, không có khách bên ngoài nào sẽ được phép vào lớp học và rất tiếc, các dịch vụ tình nguyện sẽ chỉ bao gồm các hoạt động ngoài trường học cho đến khi có thay đổi trong Hướng dẫn của chính phủ. Trong phạm vi có thể, phụ huynh sẽ được yêu cầu đưa học sinh đến công trường. Các cuộc họp sẽ được tổ chức chủ yếu thông qua các nền tảng trực tuyến. Vui lòng giúp chúng tôi giới hạn số lượng khách trong khuôn viên trường.

CHÍNH SÁCH KHÔNG PHÂN BIỆT / Chống Quấy rối

Học khu cam kết cung cấp một môi trường học tập an toàn, nơi tất cả các cá nhân trong nền giáo dục được tạo điều kiện tiếp cận và có được cơ hội bình đẳng. Các chương trình, dịch vụ và hoạt động hỗ trợ học tập và giáo dục khác của Học khu sẽ không có sự phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và bắt nạt bất kỳ cá nhân nào dựa trên chủng tộc, màu da, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, nhận dạng nhóm dân tộc, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân hoặc tình trạng làm cha mẹ, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, giới tính, khuynh hướng tính dục, giới tính, bản dạng giới hoặc biểu hiện giới tính; nhận thức về một hoặc nhiều đặc điểm như vậy; hoặc mối liên kết với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực hoặc theo nhận thức này. Cụ thể, luật tiểu bang nghiêm cấm phân biệt đối xử trên cơ sở giới tính trong việc tuyển sinh, tư vấn, và sự sẵn có của giáo dục thể chất, sinh hoạt điền kinh và thể thao. Học sinh chuyển giới sẽ được phép tham gia vào các chương trình và sinh hoạt có phân biệt giới tính của trường (ví dụ: các đội thể thao, các cuộc thi thể thao và các chuyến đi dã ngoại) và sử dụng các cơ sở phù hợp với bản dạng giới của các em. Học khu đảm bảo rằng việc thiếu các kỹ năng Anh ngữ sẽ không phải là một rào cản trong việc nhập học hoặc tham gia vào các chương trình của Học khu. Các khiếu nại về phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt trái pháp luật sẽ được điều tra thông qua Quy trình Khiếu nại Đồng nhất. Những khiếu nại như vậy phải được nộp trễ nhất là sáu tháng sau khi việc phân biệt đối xử bị cáo buộc được nhận biết lần đầu tiên. Để lấy mẫu đơn khiếu nại hoặc thông tin bổ sung, hãy liên lạc: Văn phòng Giám đốc Học khu

[EC 221.8] Người được chỉ định để giải quyết các khiếu nại về phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt và trả lời các câu hỏi liên quan đến chính sách không phân biệt đối xử của học khu được liệt kê dưới đây. Khi nhận được khiếu nại, Điều phối viên sẽ ngay lập tức điều tra khiếu nại theo thủ tục của học khu. Những khiếu nại như vậy phải được nộp trễ nhất là sáu tháng sau khi biết được sự phân biệt đối xử bị cáo buộc lần đầu tiên.

Điều phối viên Nhân sự & Hành động khẳng định/Tiêu đề Title IX cho Nhân viên: Tiến sĩ Jewitt, Giám đốc Nhân sự (408) 223-3744.

Điều phối viên Title IX cho Học sinh & Điều phối viên 504: Laurie Breton, Giám đốc Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh (408) 223-3740, lbreton@mpesd.org

TIÊU ĐỀ TITLE IX

Title IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 (Title IX of the Education Amendments of 1972) là một trong một số luật chống phân biệt đối xử của liên bang và tiểu bang nhằm đảm bảo sự bình đẳng trong các chương trình và hoạt động giáo dục nhận tài trợ của liên bang. Cụ thể, Title IX bảo vệ học sinh và nhân viên nam và nữ, cũng như học sinh chuyển giới và học sinh không theo định kiến giới tính, chống lại sự phân biệt đối xử dựa trên giới tính, bao gồm cả quấy rối tình dục. Luật California cũng nghiêm cấm phân biệt đối xử dựa trên giới tính, biểu hiện giới tính, bản dạng giới và xu hướng tình dục. Theo Title IX, học sinh sẽ không bị phân biệt đối xử dựa trên tình trạng làm cha mẹ, có gia đình hoặc hôn nhân, và học sinh đang mang thai và có con nhỏ sẽ không thể bị loại khỏi việc tham gia bất kỳ chương trình giáo dục nào, bao gồm cả các hoạt động ngoại khóa mà các em đủ điều kiện. Để biết thêm thông tin về Title IX hoặc cách nộp đơn khiếu nại về vi phạm Title IX, hãy liên lạc: Laurie Breton, Giám đốc Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh (408) 223-3740, lbreton@mpesd.org. [EC 221.61]

CÁC VẤN ĐỀ VỀ QUYỀN NUÔI CON

Những tranh chấp về nuôi con cái phải do Tòa án giải quyết. Nhà trường không có thẩm quyền từ chối cha mẹ ruột tiếp xúc với con cái mình và/hoặc hồ sơ học tập. Chỉ có ngoại lệ là khi tòa án ban hành lệnh hạn chế hoặc giấy tờ ly hôn nêu rõ những hạn chế thăm con, và có hồ sơ lưu tại văn phòng nhà trường. Bất kỳ học sinh nào gặp phải tình huống này, khi phúc lợi của học sinh đang bị tranh chấp, thì sẽ do ban giám hiệu nhà trường hoặc người được ủy nhiệm xử lý theo suy xét của họ. Nếu tình huống này gây gián đoạn hoạt động của trường, thì nhà trường sẽ liên lạc và yêu cầu lực lượng hành pháp can thiệp. Phụ huynh không được khiến nhà trường liên quan đến các quyền nuôi con. Nhà trường sẽ nỗ lực liên lạc với phụ huynh được quyền nuôi con khi có người không nằm trong danh sách liên lạc khẩn cấp đến đón trẻ.

LỚP DÀNH CHO HỌC SINH CHƯA THAO TIẾNG ANH

Hàng năm phụ huynh được thông báo về việc xếp lớp cho con vào một chương trình hội nhập Tiếng Anh và có thể yêu cầu miễn cho con họ tham gia. Phụ huynh có thể liên lạc với Hiệu trưởng về quy trình xin miễn. [EC 310,311; 5 CCR 11309]

KIỂM TRA TRÌNH ĐỘ CỦA HỌC SINH CHƯA THẠO TIẾNG ANH

Tất cả những học sinh chưa thạo tiếng Anh phải được đánh giá lại hàng năm để xác định mức độ thành thạo ngôn ngữ. Phụ huynh có quyền được thông báo kết quả đánh giá. Các kết quả phải được thông báo bằng lời nói khi có lý do tin rằng họ có lẽ không hiểu được kết quả trên văn bản. [EC52164.3]

NHÓM TRỢ GIÚP HỌC SINH THÀNH CÔNG (SST)

Nhóm Trợ Giúp Học Sinh Thành Công (SST) là một ủy ban giải quyết vấn đề để hỗ trợ các học sinh, gia đình, và giáo viên. Nhóm này tạo cơ hội cho nhân viên nhà trường, phụ huynh, và các cơ quan cộng đồng trình bày những lo ngại về từng học sinh và thông qua thảo luận và nghiên cứu, lập kế hoạch hành động tích cực và theo dõi các kết quả. Triết lý của SST dựa trên niềm tin rằng trường học, gia đình, và cộng đồng cần hợp tác với nhau để hỗ trợ học sinh. Ví dụ: những hình thức hỗ trợ mà nhóm có thể đề nghị bao gồm: đề nghị cho giáo viên chủ nhiệm, nhân viên dạy kèm trong lớp, giới thiệu đến chương trình khác và giới thiệu đến các nguồn lực của cộng đồng.

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

Các học sinh khuyết tật có thể đủ điều kiện được hưởng giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Các dịch vụ này dựa trên đánh giá và quyết định bởi nhóm Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP), bao gồm cả phụ huynh của học sinh. Các dịch vụ giáo dục đặc biệt được thiết kế để đáp ứng các nhu cầu giáo dục độc đáo của các học sinh khuyết tật và được cung cấp miễn phí cho phụ huynh. Học sinh khuyết tật được học chung với các bạn bình thường trong môi trường giáo dục thông thường với mức độ phù hợp tối đa. Lớp giáo dục phổ thông với những thiết bị và dịch vụ trợ giúp để học sinh khuyết tật có cơ hội hòa nhập tốt nhất với các bạn bình thường là mục tiêu hàng đầu của nhóm IEP. Thông tin này giúp phụ huynh, người giám hộ hợp pháp và cha mẹ đại diện của trẻ khuyết tật từ sơ sinh đến 22 tuổi hiểu biết quyền giáo dục của họ, được gọi là các biện pháp bảo vệ quyền phụ huynh theo thủ tục.

Tài liệu đó là Thông báo về Biện pháp Bảo vệ Quyền theo thủ tục theo yêu cầu của Đạo luật Giáo dục cho Người khuyết tật (IDEA). Đó là luật liên bang yêu cầu các học khu cung cấp chương trình giáo dục công lập phù hợp, miễn phí cho trẻ em khuyết tật đủ điều kiện. “Giáo dục công lập phù hợp, miễn phí” có nghĩa là giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cần phải được cung cấp như mô tả trong chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) và dưới sự giám sát công cộng miễn phí cho con quý vị. Phụ huynh có thể đưa con mình đến dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, đồng thời tham gia vào các cuộc họp ra quyết định liên quan đến việc đánh giá, nhận dạng, xếp lớp và dịch vụ giáo dục của trẻ. Cụ thể, phụ huynh có quyền tham gia vào việc phát triển IEP và được thông báo về tất cả các chương trình sẵn có.

Phụ huynh của trẻ em trong độ tuổi đi học cần liên lạc ngay với ban giám hiệu của trường nghi con mình bị khuyết tật và cần các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Phụ huynh của trẻ em 3-5 tuổi và chưa đi học cần liên lạc với Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh theo số điện thoại (408) 223-3740 nếu nghi con mình bị khuyết tật.

HỆ THỐNG TÌM TRẺ EM CÓ KHUYẾT TẬT - CHILD FIND SYSTEM

Theo luật tiểu bang, mỗi hệ thống trường công lập có trách nhiệm tìm trẻ khuyết tật trong khu vực của họ.

Giáo dục Công lập Thích hợp Miễn phí (FAPE) - Mỗi hệ thống trường công lập có trách nhiệm đảm bảo rằng mỗi trẻ khuyết tật được phục vụ một cách thích hợp trong một môi trường ít hạn chế nhất, và phụ huynh không phải trả bất cứ chi phí nào. [EC 56301; 20USC1401 (3); 1412 (a) (3); 34CFR300.111 (c) (d)]

HỌC SINH KHUYẾT TẬT THEO SECTION 504 CỦA ĐẠO LUẬT PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NĂM 1973

Section 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973 (gọi tắt là Section 504) là một đạo luật dân quyền liên bang nghiêm cấm phân biệt đối xử đối với các cá nhân khuyết tật trong các chương trình và các hoạt động. Các hành vi phân biệt, quấy rối, đe dọa, và/hoặc bắt nạt bởi khuyết tật thực tế hoặc nhận thức của họ sẽ không được dung thứ. Học khu sẽ điều tra ngay lập tức bất kỳ khiếu nại nào về phân biệt, quấy rối, đe dọa, và/hoặc bắt nạt do khuyết tật, và áp dụng các biện pháp hợp lý để ngăn chặn những sự việc này trong tương lai.

Học khu có những trách nhiệm cụ thể trong việc cung cấp Giáo Dục Công Miễn Phí và Phù Hợp (FAPE) cho các những người khuyết tật trong độ tuổi đi học theo Section 504. Học khu phải cung cấp một chương trình được thiết kế để tạo cơ hội cho các học sinh khuyết tật tiếp cận bình đẳng các chương trình và hoạt động giáo dục như đối với các học sinh bình thường. Các học sinh không đủ điều kiện hưởng các dịch vụ giáo dục đặc biệt, nhưng đáp ứng định nghĩa của liên bang về khuyết tật theo Section 504, thì có thể xây dựng một Kế Hoạch Section 504 trong đó nêu rõ những điều chỉnh, thiết bị và/hoặc các dịch vụ trợ giúp sẽ được cung cấp để hỗ trợ học sinh đó tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông. Section 504 phải cung cấp các dịch vụ và hoạt động ngoại khóa và phi học thuật phù hợp với khuyết tật của học sinh đó để các em có cơ hội tham gia bình đẳng. Phụ huynh hoặc Người giám hộ có thắc mắc nên liên hệ với Hiệu trưởng trường. Điều phối

CÁCH THỨC HỖ TRỢ HỌC SINH CÓ KẾ HOẠCH IEP & 504

Xem lại phần Điều chỉnh & Sửa đổi được liệt kê trong kế hoạch IEP hoặc 504 của học sinh. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào, hãy thông báo cho Nhân viên Phụ trách Hồ sơ hoặc Hiệu trưởng của học sinh. Nói chuyện với (các) giáo viên của con quý vị về việc thực hiện những điều chỉnh và sửa đổi được liệt kê trong kế hoạch. Hãy chia sẻ ngay khi có mối lo ngại. Tại bất kỳ thời điểm nào trong năm học, nếu quý vị cảm thấy giáo viên không thực hiện bất kỳ điều chỉnh và sửa đổi nào dành cho con mình không, hãy thông báo cho Nhân viên Phụ trách Hồ sơ Giáo dục Đặc biệt hoặc Hiệu trưởng.

Thông báo cho Nhân viên Phụ trách Hồ sơ nếu con quý vị gặp khó khăn theo kịp chương trình giảng dạy. Nhân viên Phụ trách Hồ sơ có thể giúp phát triển và duy trì thói quen học tập tốt (ví dụ: chép bài, quản lý thời gian đúng cách, chuẩn bị cho bài kiểm tra) và huấn luyện học sinh cách diễn đạt cho giáo viên biết nhu cầu học tập của mình hoặc xem xét những thay đổi có thể cần thiết trong Kế hoạch.

SỬ DỤNG THỨ VẬT CHO VIỆC GIẢNG DẠY

Học sinh có quyền từ chối tham gia vào sinh hoạt giáo dục gây hại cho thú vật trong lớp học. Việc học sinh từ chối tham gia một dự án giáo dục phải có giấy yêu cầu từ phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh. Giáo viên có thể bàn bạc với học sinh đó để xây dựng và thống nhất về một dự án giáo dục thay thế khác. Học sinh này sẽ không bị đối xử phân biệt do đã từ chối tham gia. [EC 32255]

ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC

Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh muốn đăng ký cho con học trong học khu phải có mặt để hoàn tất những giấy tờ cần thiết và để biết trường mà con mình sẽ học. Họ nên lấy hẹn với Văn phòng.

Những giấy tờ sau cần được nộp khi đăng ký:

- Chứng minh nơi cư trú hợp pháp trong Học khu. Lưu ý: Số Hộp Thư Bưu Điện sẽ không được xem là địa chỉ để ghi danh. *Việc dùng địa chỉ giả có thể khiến học sinh bị ngưng đi học, ngoại trừ học sinh của trường Ida Jew Academy*
- Xác nhận thỏa thuận chuyển trường liên học khu, nếu có.
- Hồ sơ chính ngừa đầy đủ của học sinh.
- Giấy tờ chứng minh ngày sinh của học sinh.
- Học bạ có điểm từ trường cũ nếu có thể.

Học sinh được xác định là vô gia cư hoặc sống trong chương trình nuôi dưỡng trẻ em có thể được miễn nộp những giấy tờ trên.

GIÁO DỤC CHO TRẺ ĐƯỢC TAM NUÔI (FOSTER CARE)

Ngoài việc được ưu tiên tiếp cận các dịch vụ nhất định, các trẻ em được nuôi dưỡng có các quyền cụ thể, bao gồm;

- Trường học ổn định trong các chương trình giáo dục ít hạn chế nhất.
- Quyền được tiếp tục theo học tại trường gốc và quyền được tuyển vào học cùng với các bạn đồng lứa.
- Được nhập học ngay vào trường gốc hoặc trường nơi trẻ hiện đang cư trú.
- Được chuyển trường phù hợp và kịp thời.
- Không bị mất điểm nếu trẻ phải nghỉ học do quyết định của tòa án hoặc cơ quan quản lý thay đổi trường học, hoặc do phải có mặt tại tòa án hoặc hoạt động liên quan với tòa án, như đã được xác minh.
- Thư mời cũng được gửi đến luật sư của trẻ và đại diện từ cơ quan phúc lợi trẻ em của quận, luật sư, nhân viên xã hội và nhân viên xã hội bộ lạc của trẻ, nếu có, tham dự cuộc họp đình chỉ, cuộc họp xác định sự biểu hiện (nếu có) và cuộc điều trần việc đuổi học liên quan đến thủ tục kỷ luật liên quan đến trẻ trong chương trình tạm nuôi dưỡng.
- Nộp đơn khiếu nại vi phạm với cơ quan giáo dục địa phương theo Thủ tục Khiếu nại Thống nhất.

Nếu quý vị có thắc mắc về quyền của trẻ trong chương trình nuôi dưỡng hoặc cần hỗ trợ, vui lòng liên lạc với Nhân viên phụ trách hồ sơ gia đình tại trường hoặc Người Liên lạc cho Trẻ được Nuôi dưỡng của Học khu, cô Laurie Breton theo số 408 223-3740 [EC 48850, 48911, 48915.5, 49069.5, 51225.1, và 51225.2]

GIÁO DỤC CHO HỌC SINH VÔ GIA CƯ (MCKINNEY-VENTO)

Luật Trợ Giúp Người Vô Gia Cư McKinney-Vento đối với Trẻ Em và Thanh Niên Vô Gia Cư cho phép tất cả trẻ em vô gia cư trong độ tuổi đi học được nhận giáo dục công miễn phí và phù hợp giống như cung cấp cho các học sinh bình thường khác.

Theo định nghĩa của liên bang, học sinh vô gia cư là người trong độ tuổi từ sáu đến mười tám không có nơi cư trú ban đêm cố định, thường xuyên, và phù hợp và có thể: Sống trong một cơ sở khẩn cấp hoặc chuyển tiếp cho người vô gia cư; trong các khu nhà bỏ hoang, xe đậu một chỗ, hoặc các cơ sở khác không được thiết kế làm chỗ ngủ thường xuyên cho con người, sống nhờ gia đình khác, do mất nhà bởi gặp khó khăn về tài chính (như mất việc làm, bị đuổi khỏi nhà thuê hoặc thiên tai), sống trong khách sạn hoặc nhà nghỉ, sống trong bãi đậu xe hoặc khu cắm trại cùng gia đình, bị bỏ rơi tại bệnh viện, sống trong cơ sở dành cho các bà mẹ sắp sinh, chưa cưới và trong độ tuổi đi học nếu không còn nơi nào khác để sinh sống; hoặc sinh sống nay đây mai đó hoặc bị bỏ rơi, bỏ nhà đi, hoặc bị đuổi khỏi nhà đủ điều kiện là vô gia cư bởi đang sống trong những điều kiện nêu trên.

Các học sinh vô gia cư được xác định thông qua Bảng Câu Hỏi Về Nơi Ở Của Học Sinh bắt buộc phải có trong tất cả các bộ tài liệu ghi danh. Các gia đình tự xác định hoàn cảnh sống hiện tại của mình. Phụ huynh có thể tự xác định bản thân trong Bảng Câu Hỏi Về Nơi Ở tại bất kỳ lúc nào trong năm học tại trường học hoặc trực tiếp gửi đến Các Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh. Nếu quý vị tin rằng con của quý vị có thể đủ điều kiện là Người vô gia cư, vui lòng liên lạc với Nhân viên phụ trách hồ sơ gia đình hoặc Thư ký tại trường học của quý vị. Liên lạc viên của Quận, Bà Laurie Breton tại 408 223-3740, để biết thêm thông tin về các dịch vụ và chính sách liên quan đến quyền giáo dục của người vô gia cư. [EC48850 & USC 11432]

CHƯƠNG TRÌNH TRƯỚC, SAU GIỜ HỌC VÀ GIỮA CÁC HỌC KỲ

Chương trình An toàn và Giáo dục Sau giờ học của Mt. Pleasant phục vụ học sinh từ lớp TK – lớp 8 tại mỗi trường và dựa theo ưu tiên, kế tiếp là theo thứ tự đơn nhận được. Những học sinh được xác định là học sinh vô gia cư và học sinh được tạm nuôi sẽ được ưu tiên nhập học trước, tiếp theo là những học sinh thuộc nhóm chưa thạo tiếng Anh và học sinh được ăn miễn phí hoặc giảm giá tại trường. [EC 8482.6, 8483, 8483.1] Học sinh trong chương trình tạm nuôi và học sinh vô gia cư được ưu tiên vào chương trình giữa các học kỳ. Nếu học sinh chuyển nhà ở giữa các học kỳ thì phụ huynh, người giám hộ hợp pháp, người nắm giữ quyền giáo dục hoặc người giám hộ gốc Mỹ thổ địa, trong trường hợp học sinh là người Mỹ thổ địa, hoặc thanh thiếu niên vô gia cư sẽ xác định trường để theo học trong khoảng thời gian giữa các học kỳ. [EC 48850, 8482.6, 8483, 8483.1]

TIẾN ĐỘ CỦA HỌC SINH

Học khu Tiểu học Mt. Pleasant có quy định yêu cầu đánh giá thành tích học tập của mỗi học sinh ở mỗi cấp lớp. Nhà trường sẽ phải tổ chức cuộc họp với phụ huynh hoặc cung cấp bản báo cáo khi giáo viên thấy học sinh có nguy cơ thi rớt môn học. Việc phụ huynh từ chối tham gia cuộc họp phụ huynh hoặc không đáp lại bản báo cáo của nhà trường sẽ không là lý do khiến học sinh bị rớt vào cuối học kỳ. [Đạo Luật Giáo Dục 49067]

ĐIỂM MÔN HỌC

Điểm của mỗi học sinh sẽ do giáo viên quyết định theo Chính Sách của Học Khu và Quy Định Hành Chính, và nếu không thấy có điều gì sai, man trá, lừa dối, hoặc thiếu sót thì điểm đó là điểm chính thức. Việc không mang trang phục thể dục theo tiêu chuẩn sẽ không ảnh hưởng tiêu cực đến điểm của học sinh, nếu việc không mang trang phục đó nằm ngoài sự kiểm soát của học sinh. [EC 49066] Không học sinh nào sẽ bị mất điểm hoặc mất tín chỉ học thuật do được phép vắng mặt trong những lần làm bài tập hoặc bài kiểm tra mà có thể thực hiện sau này một cách hợp lý. [EC48980(k)]

BÀI KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ TRÌNH ĐỘ VÀ TIẾN BỘ CỦA HỌC SINH CALIFORNIA (CAASPP)

Hệ thống CAASPP là gì? CAASPP là hệ thống các bài kiểm tra bắt buộc và tùy chọn của tiểu bang. Nó hiện bao gồm ba loại bài kiểm tra bắt buộc: Bài kiểm tra Smarter Balanced Assessments, bài kiểm tra California Alternate Assessments, và bài kiểm tra California Science Assessments. Bài kiểm tra Smarter Balanced Assessments môn Anh ngữ và toán dành cho lớp 3 đến lớp 8 và lớp 11. Trong trường hợp của học sinh khuyết tật, nhóm IEP, bao gồm cả phụ huynh, sẽ xác định việc học sinh lấy bài kiểm tra và mọi điều chỉnh cần thiết trong giờ lấy bài kiểm tra.

Để biết thêm thông tin về CAASPP, hãy truy cập <http://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca>. Mục 60615 của Bộ luật Giáo dục California cho phép phụ huynh hoặc người giám hộ nộp văn bản cho viên chức nhà trường để yêu cầu miễn cho con họ lấy bất kỳ hoặc tất cả các phần trong bài kiểm tra bắt buộc của tiểu bang. Mục 852 trong Title 5 của Bộ luật Quy định của California quy định thêm rằng hàng năm phụ huynh hoặc người giám hộ có thể nộp văn bản cho nhà trường để yêu cầu miễn cho con họ lấy bất kỳ hoặc tất cả các phần trong bài kiểm tra CAASPP trong năm học đó.

GIÁO DỤC CHO NGƯỜI DI CƯ (MIGRANT ED)

Học khu Tiểu học Mt. Pleasant cung cấp các dịch vụ bổ sung cho con em các công nhân di cư theo Chương Trình Giáo Dục Di Cư của California. Học khu cung cấp cả các dịch vụ giáo dục và dịch vụ cho gia đình. Những dịch vụ này có thể

bao gồm các dịch vụ phụ trách hồ sơ, khám/chuyển đến bác sĩ và nha sĩ, và chương trình phân phát thực phẩm hàng tháng. Nếu quý vị nghĩ con quý vị có thể đủ điều kiện tham gia chương trình này hoặc nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào khác, xin gọi số 408-223-3734.

HỌC HÈ - GIÁO DỤC CHO NGƯỜI DI CƯ

Những học sinh được xác định là “trẻ di cư” từ lớp TK-6 có thể được phép đăng ký vào hai trường công lập vào mùa hè, mùa đông, thời gian giữa hai mùa - cả trường mà các em đã học lần cuối và trường mới mà các em sẽ nhập học khi di cư cùng bố mẹ từ một nông trại cũ đến nông trại mới. Việc tham gia học là tự nguyện và cần có sự cho phép của phụ huynh. [EC41601.6]

TRÌNH ĐỘ CỦA GIÁO VIÊN

Học khu phải thông báo cho phụ huynh khi học sinh được dạy hơn bốn tuần liên tục bởi một giáo viên dạy môn học chính và không đáp ứng những tiêu chuẩn chuyên môn theo Luật Không Bỏ Sốt Trẻ Em Nào năm 2001. Xin liên lạc với bộ phận Nhân Sự theo số 408-223-3744. [20 USC 6311, 34CFR 200.61]

CÓ SẴN BẢN CÁO BẠCH

Mỗi trường học hàng năm phải biên soạn một bản cáo bạch của chương trình giảng dạy để bao gồm các tiêu đề, mô tả và mục tiêu giảng dạy cho mọi khóa học do trường cung cấp. Vui lòng liên lạc chúng tôi nếu quý vị muốn nhận một bản cáo bạch. [EC 49063, 49091.14]

PHỤ HUYNH THĂM CON TẠI TRƯỜNG

Phụ huynh luôn được chào đón tại các trường học của chúng tôi. Xin quý vị thông báo trước hai mươi bốn giờ khi dự tính đến thăm lớp học. Hiệu trưởng có thể miễn quy định phải thông báo. Hiệu trưởng hoặc ban giám hiệu sẽ đưa ra quyết định chính thức về thời gian và thời lượng của chuyến thăm. Tất cả những người khách phải đến văn phòng của trường để đăng ký sự hiện diện của họ trong khuôn viên trường và lấy visitor's pass (thẻ cho khách vào trường) trước khi vào khuôn viên trường. Những người không có thẩm quyền sẽ bị cấm vào hoặc ở lại trong trường. Các chuyến thăm không được cản trở việc giảng dạy. Nếu lệnh cách ly của tòa án không cho một phụ huynh đến thăm con của họ hoặc nhận thông tin về sự tiến bộ của học sinh đó, người phụ huynh được quyền nuôi con sẽ có trách nhiệm cung cấp cho Hiệu trưởng một bản sao của lệnh đó. Các lớp Giáo dục Đặc Biệt có các hướng dẫn khác nhau dựa trên tính bảo mật của học sinh, sự gián đoạn của các dịch vụ và nhu cầu cần có một người hộ tống. Vui lòng làm hẹn trước để được đến quan sát.

TÌNH NGUYỄN VIÊN: Phụ huynh/Người giám hộ

Quý vị sẽ có cơ hội làm thành viên ủy ban trong trường học và học khu. Hội đồng Quản trị công nhận phụ huynh/người giám hộ là những giáo viên đầu tiên và có ảnh hưởng nhiều nhất đến học sinh và việc duy trì sự tham gia của phụ huynh trong việc giáo dục con em sẽ góp phần to lớn vào sự thành công của học sinh và xây dựng một môi trường học tập năng động. Giám đốc hay người được bổ nhiệm phải hợp tác với nhân viên nhà trường và phụ huynh/người giám hộ để tạo dựng những cơ hội ý nghĩa ở tất cả các lớp để phụ huynh/người giám hộ được tham gia vào các hoạt động của nhà trường và học khu; tư vấn, ra quyết định và cố vấn những hoạt động và vai trò hỗ trợ học sinh học tập tại nhà. Mỗi trường sẽ xác định các hoạt động tình nguyện cụ thể. Vui lòng liên lạc với hiệu trưởng trường học để biết thêm thông tin.

PHÉP LỊCH SỰ TẠI CÁC CƠ SỞ CỦA NHÀ TRƯỜNG VÀ HỌC KHU

Học khu thúc đẩy sự tôn trọng lẫn nhau, lịch sự và hành vi có trật tự giữa nhân viên MPESD, phụ huynh, và công chúng. Mục tiêu của chính sách này là để duy trì các quy trình giáo dục và quản lý có trật tự một cách tốt nhất có thể, và giữ cho tất cả các cơ sở giáo dục và văn phòng hành chính không bị quấy rối và ngăn chặn những người không có thẩm quyền đi vào trường. Các nhân viên MPESD phải đối xử với phụ huynh và thành viên cộng đồng với sự tôn trọng và cũng nên được đối xử tương tự. Bất kỳ người nào cố tình quấy rối trường công lập hoặc cuộc họp của trường công lập sẽ phạm tội nhẹ và bị phạt tiền không quá năm trăm đô la (500 đô la). Những người cố ý hoặc cố gắng gây thương tích, đe dọa, gây trở ngại bằng vũ lực, đe dọa dùng vũ lực, cản trở thể chất hoặc cản trở thể chất bất bạo động không cho ai đó vào hoặc ra khỏi trường công lập sẽ bị xem là có hành động bất hợp pháp. [CC 1708,9; EC 32210]

GÂY RỐI TẠI TRƯỜNG HỌC CÔNG HOẶC BUỔI HỌP CỦA NHÀ TRƯỜNG

Bất kỳ ai cố tình gây rối bất kỳ trường học công hoặc buổi họp nhà trường nào đều bị coi là mắc khinh tội. Hiệu trưởng có thể yêu cầu người đó rời khỏi khu vực hoặc cơ sở của trường học. Nếu người đó không thực hiện hoặc cố tình và cố ý quay trở lại trường học trong vòng bảy ngày sau khi bị yêu cầu rời khỏi khu vực trường học, thì họ sẽ bị cáo buộc mắc khinh tội và bị xử phạt như sau: (1) Vi phạm lần đầu, phạt không quá năm trăm dollar (\$500), phạt tù giam trong nhà tù của hạt không quá sáu tháng, hoặc bị cả phạt tiền và phạt tù. [EC32210/ PC 626] Học khu có quyền nộp đơn kiện bất kỳ

cá nhân nào gây rối sự an toàn và hoạt động có trật tự của trường học hoặc có hành động đe dọa đối với nhân viên và học sinh của nhà trường.

YÊU CẦU LẤY MÔN THỂ DỤC

Mọi học sinh đều bắt buộc phải lấy lớp thể dục trừ khi được miễn hợp pháp vì lý do sức khỏe/y tế. Nhà trường đưa ra bài kiểm tra Giáo dục Thể chất của Tiểu bang cho học sinh lớp năm và lớp bảy. Học sinh tiểu học từ lớp 1 đến lớp 6 học môn thể dục trong tổng thời gian không dưới 200 phút mỗi 10 ngày học, không tính giờ ra chơi và giờ ăn trưa. [EC 51210(g)]

TƯ VẤN HỌC THUẬT - BÌNH ĐẲNG TRONG VIỆC LẬP KẾ HOẠCH NGHỀ NGHIỆP

Bắt đầu từ lớp 7, nhân viên nhà trường có thể hỗ trợ học sinh lựa chọn khóa học hoặc tư vấn nghề nghiệp, khám phá các nghề nghiệp hoặc các khóa học dẫn đến nghề nghiệp dựa trên sở thích và khả năng của học sinh chứ không dựa trên giới tính của học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp sẽ được thông báo để họ có thể tham gia vào các buổi tư vấn và quyết định đó. [EC221.5(d)]

CHÍNH SÁCH CHO HỌC SINH LÊN LỚP

Những quyết định cho học sinh ở lại lớp đều phải tính đến sự tiến bộ, nhu cầu của học sinh và lợi thế của việc cho học sinh ở lại lớp. Không học sinh nào phải ở lại lớp chỉ vì chưa thạo tiếng Anh. Không học sinh nào trong chương trình Giáo dục Đặc Biệt phải ở lại lớp mà không có đề nghị từ Chương Trình Giáo dục Cá Nhân (IEP). Vui lòng liên hệ với Hiệu trưởng nếu quý vị lo con mình có thể phải ở lại lớp hoặc để nói về nhu cầu hỗ trợ học tập bổ sung cho con mình.

CHÍNH SÁCH VỀ TÀI LIỆU HỌC TẬP CỦA LỚP HỌC

Sách giáo khoa của những nội dung chủ yếu mà Hội đồng đã phê duyệt được cấp cho các học sinh từ Mẫu giáo – lớp 8. Những buổi điều trần cung cấp thông tin cho công chúng sẽ được tổ chức khi áp dụng các chương trình mới. Khi phụ huynh băn khoăn về những tài liệu học tập bổ sung cho lớp học, họ có thể đóng góp ý kiến theo quy trình sau: 1) phụ huynh thảo luận về vấn đề với giáo viên. Nếu vấn đề vẫn không giải quyết được, 2) phụ huynh điền mẫu Giấy Yêu Cầu Xem Xét Lại Tài Liệu Giảng Dạy và chuyển đến Hiệu trưởng. 3) Hiệu trưởng nói chuyện với nhân viên có liên quan. Nếu lo ngại của phụ huynh vẫn chưa được giải quyết, Hiệu trưởng sẽ gửi giấy yêu cầu của phụ huynh đến Giám đốc Dịch Vụ Giảng Dạy. Giám đốc sẽ thành lập một nhóm bao gồm cả phụ huynh để xem xét những tài liệu gây tranh cãi. Sau đó nhóm này gửi những đề nghị cho Giám đốc và Hội đồng Quản trị để ra quyết định cuối cùng. [EC 48302]

PHIẾU BÁO CÁO TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG (SARC)

Hàng năm các trường học phải hoàn tất Phiếu Báo Cáo Trách Nhiệm Giải Trình của Nhà Trường (SARC). SARC bao gồm những thông tin dành cho phụ huynh về hoạt động của nhà trường, công việc của giáo viên, dụng cụ học tập, sự chuyên cần của học sinh, và an toàn của nhà trường. Có thể xem SARC trên trang web của Học khu. Phụ huynh cũng có thể liên lạc với nhà trường và yêu cầu cấp một bản sao SARC. [ED 35256, 35258]

CÔNG NGHỆ VÀ TRUY CẬP INTERNET

Một trong những mục tiêu của Học khu Mount Pleasant là tăng cường sử dụng công nghệ để tạo thuận lợi cho quá trình học tập của học sinh. Việc tiếp cận công nghệ là một đặc quyền chứ không phải một quyền, học sinh trong các chương trình hoặc hoạt động của Học khu phải tuân theo các quy tắc và quy trình của Học khu về việc sử dụng công nghệ. Tất cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ của các em phải ký đơn Thỏa thuận Sử dụng Công nghệ Đúng cách trước khi sử dụng tài nguyên công nghệ của Học khu. Học khu sẽ nỗ lực hết sức để lọc nội dung không phù hợp hoặc có hại trên Internet và học sinh cũng phải chịu trách nhiệm nếu truy cập vào nội dung không phù hợp hoặc có hại khi sử dụng các trang thiết bị công nghệ của Học khu. Vi phạm chính sách này có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật và mất đặc quyền sử dụng trang thiết bị công nghệ và/hoặc chịu trách nhiệm dân sự hoặc hình sự.

CÁC TỔ CHỨC CỦA PHỤ HUYNH - CÁC ỦY BAN CỦA HỌC KHU

HỘI ĐỒNG NHÀ TRƯỜNG (SSC) - Vui lòng liên lạc với hiệu trưởng nếu quý vị muốn phục vụ trong một ủy ban
SSC là nhóm ra quyết định của phụ huynh, thành viên cộng đồng và nhân viên nhà trường tại mỗi trường. SSC phải giúp xây dựng một *Kế Hoạch Phát Triển Thành Tích Của Học Sinh*. Hội đồng phải trình Kế hoạch này lên Hội đồng Quản trị phê duyệt, theo dõi việc thực hiện và đánh giá các kết quả của Kế hoạch này. SSC xem xét ngân sách hàng năm của nhà trường và giúp xây dựng ngân sách mới.

ỦY BAN CỐ VẤN NHÀ TRƯỜNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH CHO HỌC SINH CHƯA THẠO TIẾNG ANH (DELAC)

Ủy Ban Cố Vấn Nhà Trường về Chương Trình cho Học Sinh Chưa Thao Tiếng Anh của Học khu họp mặt để cố vấn cho Hội đồng Quản trị Học khu về các mục đích dài và ngắn hạn, và hỗ trợ phát triển một kế hoạch Giảng Dạy Cho Học Sinh Chưa Thao Tiếng Anh của Học khu. Xin gọi 223-3783 để biết thêm thông tin.

ỦY BAN CỐ VẤN CỘNG ĐỒNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT (CAC)

Thành viên của Ủy Ban Cố Vấn Cộng Đồng về Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt là những phụ huynh của các học sinh đang học chương trình Giáo Dục Đặc Biệt và sinh sống trong khu vực chương trình giáo dục đặc biệt của chúng ta (SELPA) và các giáo viên, và nhân viên quản lý. CAC họp hàng tháng để xem xét tính hiệu quả của các Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt, lên kế hoạch đào tạo và xem xét Chương Trình Địa Phương. Xin gọi 223-3740 để biết thêm thông tin.

ỦY BAN CỐ VẤN LCAP CỦA HỌC KHU

Ủy ban LCAP họp mặt trong năm học để theo dõi việc thực hiện Kế Hoạch Kiểm Soát Trách Nhiệm Giải trình Địa Phương (LCAP) và cố vấn về những cập nhật hàng năm. Xin gọi 223-3783 để biết thêm thông tin.

ĐẠO LUẬT THANH THIẾU NIÊN KHỎE MẠNH- ĐẠO LUẬT SỨC KHỎE TOÀN DIỆN, PHÒNG NGỪA HIV/AIDS

Đạo luật Thanh thiếu niên Khỏe mạnh của California yêu cầu các học khu dạy lớp giáo dục sức khỏe tình dục và phòng chống HIV tích hợp, toàn diện, chính xác và không thiên vị ít nhất một lần ở trường trung học cơ sở và một lần ở trường trung học. Điều này nhằm đảm bảo rằng học sinh từ lớp 7 đến lớp 12 nhận được kiến thức và kỹ năng cần thiết để: 1) bảo vệ sức khỏe sinh sản và tình dục khỏi HIV, các bệnh khác lây nhiễm qua đường tình dục và mang thai ngoài ý muốn; 2) phát triển các quan điểm lành mạnh liên quan đến sự tăng trưởng và phát triển của thanh thiếu niên, hình ảnh cơ thể, giới tính, khuynh hướng tính dục, các mối quan hệ, hôn nhân và gia đình; và 3) có các mối quan hệ và hành vi lành mạnh, tích cực và an toàn. Điều này cũng thúc đẩy sự hiểu biết về tình dục như một phần bình thường của sự phát triển của con người.

Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp có quyền:

1. Kiểm tra các tài liệu giáo dục bằng văn bản và trên băng đĩa được sử dụng trong giáo dục toàn diện về sức khỏe tình dục và phòng chống HIV.
2. Yêu cầu bằng văn bản để không cho phép con họ học lớp giáo dục sức khỏe tình dục hoặc phòng chống HIV toàn diện.
3. Yêu cầu bản sao Bộ luật Giáo dục 51930 đến 51939, Đạo luật Thanh thiếu niên Khỏe mạnh của California.
4. Được thông báo liệu lớp giáo dục sức khỏe tình dục hoặc phòng chống HIV toàn diện sẽ được giảng dạy bởi nhân viên học khu hoặc các chuyên gia tư vấn bên ngoài.
5. Nhận thông báo bằng thư hoặc một phương thức thông báo thường được sử dụng khác không dưới 14 ngày trước khi việc giảng dạy được thực hiện, nếu việc sắp xếp cho lớp này được thực hiện sau khi bắt đầu năm học.
6. Khi học khu quyết định sử dụng các chuyên gia tư vấn bên ngoài hoặc tổ chức một cuộc họp với các diễn giả khách mời để dạy về sức khỏe tình dục hoặc phòng chống HIV toàn diện, phụ huynh sẽ được thông báo về: a) Ngày dạy, và b) Tên của tổ chức hoặc chi nhánh của mỗi khách mời. [EC 51930-51939]

Học khu có thể sử dụng các công cụ nghiên cứu và đánh giá ẩn danh, tự nguyện và bí mật với học sinh từ lớp 7 đến lớp 12 để đo lường hành vi và rủi ro sức khỏe của học sinh, bao gồm các bài kiểm tra, bảng câu hỏi và khảo sát có các câu hỏi phù hợp với lứa tuổi về quan điểm hoặc thực hành của các em liên quan đến tình dục. Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp sẽ được thông báo bằng văn bản về việc thực hiện bài kiểm tra, bảng câu hỏi hoặc khảo sát, quyền đánh giá và quyền miễn cho con họ tham gia bất kỳ phần nào trong số này.

BÌNH ĐẲNG TRONG GIÁO DỤC: CÁC HỘI NGHỊ CHỈ ĐẠO CỦA CHÍNH PHỦ

Đạo luật Bình đẳng giới trong Giáo dục từ bỏ bất kỳ sự phân biệt đối xử nào dựa trên danh tính nam hay nữ đối với những học sinh muốn tham gia các hội nghị của tiểu bang hoặc quốc gia, do đó, thúc đẩy mục tiêu của California trong việc cung cấp cơ hội giáo dục bình đẳng cho tất cả học sinh bằng cách cấm sử dụng các nguồn lực công cộng khi một chương trình phân biệt đối xử dựa trên giới tính. [EC 224]

QUY ĐỊNH VỀ NƠI CƯ TRÚ

Trẻ vị thành niên trong độ tuổi từ 6 đến 18 bắt buộc phải được giáo dục và, trừ khi được miễn, phải đăng ký vào học khu dành cho nơi cư trú của cha hoặc mẹ hay người giám hộ hợp pháp. Ngoài ra, một học sinh có thể tuân theo các quy định về nơi cư trú để đi học tại một học khu nếu học sinh đó thuộc bất kỳ trường hợp nào sau đây: được đưa vào nhà tạm nuôi dưỡng (foster home) hoặc cơ sở dành cho trẻ em được cấp phép trong ranh giới của học khu theo cam kết cho nhập trường học theo Bộ luật Phúc lợi và Định chế; là học sinh đang làm con nuôi nhưng vẫn tiếp tục đi học tại trường cũ; là học sinh

độc lập đang cư trú trong ranh giới của học khu; là học sinh được chăm sóc và sống trong nhà của một người trưởng thành và nhà đó nằm trong ranh giới của học khu; là học sinh cư trú tại một bệnh viện của tiểu bang nằm trong ranh giới của học khu; hoặc là học sinh có phụ huynh được chuyển hoặc đang chờ chuyển đến một cơ sở quân sự trong tiểu bang khi đang thực hiện nghĩa vụ quân sự theo lệnh quân sự chính thức. Học khu có thể điều tra nơi cư trú thông qua thư, chuyển thăm nhà và liên hệ cá nhân.

CHUYỂN RA KHỎI HỌC KHU

Khi chuyển nơi ở, phụ huynh phải thông báo cho trường học càng sớm càng tốt. Họ cần phải cấp giấy xác nhận địa chỉ mới. Phụ huynh chuyển ra khỏi ranh giới Học khu Mt. Pleasant sẽ cần có nộp đơn chuyển trường liên học khu và được phê chuẩn để học sinh tiếp tục đi học trong Mt. Pleasant. Những học sinh không được phê duyệt đơn xin chuyển trường sẽ bị lấy ra khỏi danh sách học sinh của học khu trong vòng mười ngày.

GHI DANH VÀ CHUYỂN TRƯỜNG TRONG MPESD (Không áp dụng cho trường Ida Jew Academy)

Học sinh sẽ được xếp vào trường gia đình yêu cầu, bao gồm trường thuộc nơi cư trú nếu có chỗ và theo thứ tự đơn được nhận và dựa trên quyết định của hiệu trưởng. Nếu không còn chỗ, học sinh sẽ được chuyển sang trường khác trong Học khu. Phụ huynh của học sinh thuộc trường tiểu học trong Học khu có thể nộp đơn xin chuyển từ trường này sang trường khác. Mẫu đơn xin chuyển trường có tại văn phòng nhà trường.

NHỮNG TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG KHÁC

- Tự nguyện chuyển trường do lý do cá nhân hoặc các vấn đề xã hội.
- Tự nguyện chuyển sang trường hoặc chương trình lựa chọn trong Học khu.
- Chuyển trường không tự nguyện do bị kỷ luật.

CHUYỂN TRƯỜNG - RA KHỎI HỌC KHU / SANG HỌC KHU KHÁC

Các học sinh có thể xin chuyển sang học khu khác theo đặc quyền năm cuối cấp (lớp 5 hoặc lớp 8), chương trình học tập cụ thể không có trong Học Khu Mt. Pleasant (lớp K-8), do công việc của phụ huynh (K-5), hoặc địa điểm nhà trẻ (K-5). Đơn xin chuyển trường có tại văn phòng Giám đốc Học khu. Đơn xin chuyển trường thuộc học khu khác phải được phê duyệt hàng năm. Học sinh nào đã được nhân viên của học khu nhà hoặc học khu hiện tại xác nhận là nạn nhân bị bắt nạt, như được định nghĩa trong EC 48900(r), theo yêu cầu của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp, sẽ được ưu tiên chuyển trường thuộc học khu khác.

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH:

Một hồ sơ tích lũy, cho dù được ghi lại bằng chữ viết tay, bản in, băng, phim, vi phim hoặc các phương tiện khác, phải được duy trì dựa trên lịch sử phát triển và tiến độ giáo dục của học sinh. Học khu sẽ bảo vệ tính riêng tư của những hồ sơ đó. Phụ huynh/người giám hộ có quyền 1) kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh được lưu giữ bởi nhà trường, 2) yêu cầu nhà trường chỉnh sửa hồ sơ mà họ cho là không chính xác hoặc gây hiểu lầm, và 3) có một số quyền kiểm soát đối với việc tiết lộ thông tin từ hồ sơ giáo dục. Các viên chức nhà trường có quan tâm hợp pháp về mặt giáo dục có thể tiếp cận hồ sơ học sinh mà không cần sự đồng ý của phụ huynh, miễn là viên chức đó cần xem xét hồ sơ để hoàn thành trách nhiệm việc làm của họ. Theo yêu cầu từ các viên chức của học khu khác mà học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh, Học khu sẽ tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý của phụ huynh. Lời yêu cầu tiếp cận hồ sơ giáo dục của học sinh của phụ huynh phải được gửi bằng văn bản cho Thư ký trường hoặc Văn phòng Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh, và nhà trường sẽ có năm (5) ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu cung cấp quyền truy cập vào hồ sơ. Các bản sao hồ sơ học sinh sẽ được cung cấp cho phụ huynh với mức phí 0,05 đô la mỗi trang. Phụ huynh gặp khó khăn về tài chính phải điền vào mẫu đơn cho biết khó khăn và sẽ được cung cấp một bản hồ sơ miễn phí hàng năm.

Quyền Phản Đối Hồ Sơ

Cha mẹ ruột; cha mẹ nuôi; người giám hộ hợp pháp; học sinh trưởng thành; hoặc nếu cha mẹ đã ly hôn hoặc ly thân hợp pháp thì chỉ phụ huynh được quyền nuôi con hợp pháp, có thể phản đối nội dung của hồ sơ, gửi văn bản phản đối/bác bỏ một hồ sơ hoặc cho phép tiết lộ hồ sơ cho những người khác. Giấy phản đối hồ sơ phải được gửi cho Hiệu Trưởng. Phụ huynh phản đối hồ sơ học sinh phải chứng minh rằng hồ sơ đó 1) không chính xác, 2) kết luận hoặc suy luận cá nhân vô căn cứ, 3) kết luận hoặc suy luận nằm ngoài trình độ của người quan sát, 4) không dựa trên quan sát cá nhân của người được nêu tên và ghi nhận thời gian và địa điểm của việc quan sát, 5) gian dối, 6) vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của học sinh. Phụ huynh có quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ về việc Học khu vi phạm các quy định của Luật Quyền Giáo Dục Gia Đình và Riêng Tư Hoa Kỳ (FERPA) bằng cách gửi thư đến Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605. [EC 49064,49076,49091.14]

Thông Tin Danh bạ

Thông tin danh bạ bao gồm một hoặc nhiều mục sau: Tên, địa chỉ, ngày và nơi sinh của học sinh, các hoạt động và môn thể thao được chính thức công nhận của học sinh, cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, ngày tham gia, bằng cấp và giải thưởng nhận được và trường học hiện tại. Phụ huynh có thể từ chối tiết lộ thông tin danh bạ bằng cách thông báo cho Học khu. [Bộ luật giáo dục 49073]

Lưu Giữ Hồ Sơ

Mỗi hồ sơ học sinh phải có một nhật ký ghi lại rõ tất cả những cá nhân hoặc tổ chức yêu cầu hoặc nhận thông tin từ hồ sơ đó. Yêu cầu xem nhật ký đó phải được thực hiện trực tiếp với Hiệu trưởng. [EC 49064]

Công Bố Hồ Sơ

Học khu có thể cho phép một người cụ thể tiếp cận các hồ sơ học sinh nếu phụ huynh nộp giấy chấp thuận ghi rõ hồ sơ nào nên được chia sẻ và ai được phép xem hồ sơ. Người nhận hồ sơ phải được thông báo rằng họ bị cấm chuyển hồ sơ này cho người khác. Giấy chấp thuận của phụ huynh phải được lưu mãi mãi trong hồ sơ của học sinh. [EC 49075]

Công Bố Dữ Liệu Thống Kê

Học khu có thể công bố dữ liệu thống kê vì lợi ích tốt nhất của học sinh với điều kiện không nhận dạng học sinh. [EC 49074]

DỊCH VỤ THỰC PHẨM - CHƯƠNG TRÌNH ĂN SÁNG & ĂN TRƯA

Các trường công và trường bán công (charter) phục vụ học sinh từ lớp TK đến lớp 12 cần phải cung cấp hai bữa ăn miễn phí (bữa sáng và bữa trưa) trong mỗi ngày học cho học sinh yêu cầu bữa ăn, bất kể các học sinh này có hội đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí/giảm giá hay không. Các học khu và các trường bán công vẫn sẽ yêu cầu phụ huynh nộp đơn để xác định tính đủ điều kiện của họ và đề tuân thủ quy định kế toán. Các trường dạy lớp 1-6 sẽ phục vụ bữa sáng hoặc bữa ăn nhẹ sáng cho trẻ em chưa đến tuổi đi học với sự có mặt của người giám hộ. [EC49510,4932]

Xin điền đầy đủ, ký và gửi lại đơn này cho Thư ký Nhà trường càng sớm càng tốt. Thông tin chi tiết về cách nộp đơn và Ấn Định về Mức Thu Nhập có trên đơn. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào khác xin liên lạc: Dịch Vụ Thực Phẩm theo số 223-3713 hoặc 223-3749.

TRÁCH NHIỆM TÀI CHÍNH CỦA PHỤ HUYNH

Mặc dù học sinh chịu trách nhiệm với những hành vi sai trái cố ý, phụ huynh sẽ phải chịu trách nhiệm tài chính đối với những thiệt hại và thương tích do hành vi sai trái của con họ gây ra. Khi học sinh phá hoại, làm xấu xí hoặc ăn cắp bất kỳ tài sản nào của học khu, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đó phải chịu trách nhiệm bồi thường. Phụ huynh cũng phải có trách nhiệm tương tự nếu việc phá hoại hoặc làm mất đồ vật không phải cố ý, nhưng do hành vi tiêu cực hoặc không phù hợp và không thể chấp nhận đối với tài sản của Học khu. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh phải chịu trách nhiệm đối với tất cả các tài sản của học khu mà học sinh mượn và không trả lại theo yêu cầu, bao gồm các thiết bị công nghệ mà học sinh đã mượn. Phụ huynh có thể phải chịu trách nhiệm tài chính đối với những thiệt hại lên đến \$10,000 và phải chịu trách nhiệm đối với việc bồi thường không quá \$10,000. [Luật Giáo dục 48904]

BỒI THƯỜNG CHO TÀI SẢN BI MẤT HOẶC BI PHÁ HOẠI

Bảng điểm, bằng tốt nghiệp, và học bạ của học sinh có thể sẽ không được trao ra nếu học sinh làm hỏng, phá hoại hoặc không hoàn trả tài sản đã mượn của Học khu và không bồi thường. Hồ sơ học sinh sẽ không được trao cho phụ huynh và học sinh, nhưng sẽ được trao ra khi một trường khác yêu cầu. [EC 48904]

AN TOÀN CHO HỌC SINH TRƯỚC VÀ SAU GIỜ HỌC

Trong thời gian đi học tại trường, phụ huynh không được đưa học sinh đến trường sớm hơn 30 phút trước giờ học, trừ khi học sinh tham gia vào chương trình học có người giám sát. Phụ huynh phải sắp xếp để đón học sinh ngay sau giờ học, trừ khi học sinh tham gia vào một chương trình tại trường hoặc phải ở lại theo yêu cầu của nhân viên. Nhà trường có trách nhiệm liên lạc với phụ huynh khi nhà trường muốn học sinh ở lại sau giờ học. Những phụ huynh thường xuyên không hoàn thành trách nhiệm đưa đón đúng giờ sẽ nhận thông báo của nhà trường, và có thể bị trình báo lên cơ quan cộng đồng thích hợp.

HƯỚNG DẪN KHIẾU NẠI VIỆC NGƯỢC ĐẢI TRẺ EM

MPESD cam kết bảo vệ tất cả học sinh. Tất cả các nhân viên của Học khu được xem là các nhân viên bắt buộc phải báo cáo theo luật về các trường hợp ngược đãi và bỏ rơi trẻ em bất cứ khi nào có nghi ngờ hợp lý là việc ngược đãi hoặc bỏ rơi trẻ em đã xảy ra. Các nhân viên của học khu không được phép điều tra để xác nhận nghi ngờ của họ. Tất cả các khiếu nại phải được nộp bằng bản cáo cáo chính thức, qua điện thoại, trực tiếp hoặc bằng văn bản, với cơ quan thực thi pháp luật địa phương (ví dụ: Sở Cảnh sát hoặc Cảnh sát Trưởng, Sở Quản chế của Hạt hoặc Phòng Phúc lợi của Hạt/Dịch vụ

Bảo vệ Trẻ em của Hạt). Cả tên của người nộp đơn khiếu nại và bản báo cáo đều được giữ bí mật và không thể tiết lộ ngoại trừ khi phải tiết lộ cho các cơ quan có thẩm quyền. **Không khai báo là một tiểu tội có thể bị phạt tù lên đến 6 tháng, hoặc phạt tiền lên đến 1,000.00 đô la hoặc cả hai. [PC11166]. Mọi nhân viên được đào tạo hàng năm về trách nhiệm báo cáo của họ.** Phụ huynh và người giám hộ của học sinh cũng có quyền nộp đơn khiếu nại về nhân viên nhà trường hoặc người khác mà họ nghi ngờ đã ngược đãi trẻ em tại trường học. Khiếu nại có thể được gửi đến cơ quan thực thi pháp luật địa phương; quý vị cũng có thể thông báo cho Học khu về vụ việc bằng cách liên lạc với Giám đốc Nhân sự theo số 408 223-3744. [EC 33308.1]

Luật California định nghĩa lạm dụng trẻ em là bất kỳ hành vi nào sau đây:

- trẻ có thương tích trên cơ thể không phải do vô tình.
- trẻ bị đối xử tàn bạo hoặc bị phạt vô lý.
- trẻ bị lạm dụng hoặc lợi dụng về mặt tình dục.
- trẻ bị bỏ bê, không có đủ thực phẩm, quần áo, nơi ở, chăm sóc y tế hoặc giám sát.

Việc ngược đãi trẻ em không bao gồm thương tích do bất kỳ vũ lực nào hợp lý và cần thiết để nhân viên hoặc người đang ở trường:

- Ngăn chặn sự xáo trộn có thể gây thương tích cho mọi người hoặc thiệt hại tài sản;
- Tự vệ;
- Lấy đi vũ khí hoặc các đồ vật nguy hiểm khác trong tầm kiểm soát của học sinh;
- Thực hiện việc kiểm soát cần thiết một cách hợp lý để duy trì trật tự, bảo vệ tài sản, bảo vệ sức khỏe và an toàn của học sinh, và duy trì các điều kiện thích hợp và thích hợp có lợi cho việc học tập.

QUY TRÌNH KHẨN CẤP VÀ AN TOÀN

Trong giờ học, nếu tình trạng khẩn cấp được tuyên bố, tất cả mọi học sinh và nhân viên phải ở lại trường hoặc một cơ sở an toàn khác dưới sự giám sát của nhân viên Học khu cho đến:

1. Giờ tan học thường và khi được cho về nếu đảm bảo an toàn, HOẶC
2. Khi trẻ được đón về bởi một người lớn do phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp ủy quyền và có tên trong phiếu khẩn cấp của trẻ và có thể xuất trình giấy tờ nhận dạng có hình ảnh, một khi nhà trường xác định sự an toàn để cho học sinh đi về.

Nếu học sinh đang trên đường đến trường bằng xe buýt thì các em sẽ được đưa đến trường.

PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP VÀ AN TOÀN

Mỗi cơ sở trường học đều có Phương án Ứng phó Trường hợp Khẩn cấp và An toàn bao gồm phương án phòng chống thiên tai, các quy trình khẩn cấp, đánh giá và ứng phó với các báo cáo về các hoạt động nguy hiểm, bạo lực hoặc bất hợp pháp đang diễn ra hoặc có nguy cơ diễn ra ở trường hoặc một hoạt động tại trường.

Bản in của phương án có sẵn tại văn phòng và thư viện của mỗi trường và được đăng trên trang web của trường. Các buổi diễn tập chữa cháy hoặc diễn tập ứng phó với trường hợp khẩn cấp đều được tiến hành hàng tháng. Phương án ứng phó trường hợp khẩn cấp của trường được xem xét và sửa đổi hàng năm. [Bộ luật Giáo dục 35291.5]

TÀI LIỆU CHUẨN BỊ CHO THẢM HỌA

Thiên tai và thảm họa do con người gây ra ảnh hưởng đến tất cả mọi người. Đó là lý do tại sao chúng ta phải chuẩn bị sẵn sàng ở nhà, ở trường, nơi làm việc và trong cộng đồng. Phụ huynh và người giám hộ được khuyến khích xem xét các tài liệu giáo dục về an toàn được cung cấp trên trang Web của Bộ Giáo dục California tại:

<http://www.cde.ca.gov/ls/ss/cp/pupilsafetyedumat.asp>.

Các tài liệu này được dịch sang nhiều ngôn ngữ và có thể được sử dụng để giúp các gia đình chuẩn bị cho các trường hợp khẩn cấp và khủng hoảng khác nhau. Quy trình Chuẩn bị cho Trường hợp Khẩn cấp được đăng trong mỗi trường và lớp học để được tuân theo trong trường hợp khẩn cấp trong ngày học.

ỨNG PHÓ VỚI HÀNH ĐỘNG THỰC THI LUẬT NHẬP CƯ

Tất cả các học sinh, bất kể tình trạng nhập cư hoặc đức tin tôn giáo, đều có quyền được hưởng giáo dục công miễn phí. Học khu không yêu cầu hoặc thu thập thông tin hoặc tài liệu về quyền công dân, tình trạng nhập cư của học sinh hoặc các thành viên trong gia đình các em, trừ khi theo quy định của pháp luật tiểu bang và liên bang. Không học sinh nào bị từ chối các quyền và cơ hội bình đẳng cũng như không bị phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt trong các chương trình và hoạt động của Học khu do tình trạng nhập cư của học sinh đó. Học khu sẽ không công bố thông tin của học sinh với các bên thứ ba với mục đích thực thi pháp luật di cư, trừ khi phụ huynh/người giám hộ chấp thuận hoặc phải thực hiện theo lệnh tòa án hoặc trật hầu tòa. Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích cập nhật thông tin liên lạc khẩn cấp

của họ trong năm học và cung cấp thông tin liên lạc của người thay thế, bao gồm cả những người trưởng thành được tin cậy, trong trường hợp phụ huynh/người giám hộ của học sinh bị giam giữ hoặc vì lý do nào đó không thể có mặt. Thông tin cung cấp trên phiếu khẩn cấp sẽ chỉ được sử dụng trong những tình huống khẩn cấp cụ thể và không được sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác. [EC 234.1, 200, 234.7]

TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP VÀ THỦ TỤC "PHONG TỎA"

Sự an toàn của học sinh và nhân viên là điều quan trọng nhất. Mỗi trường học đều có phương án đối phó với những tình huống khẩn cấp và tạo một môi trường an toàn và an ninh. "Báo động Bỏ chạy-Ăn náu-Tự vệ" là một quy trình sơ tán và phong tỏa nhà trường để bảo vệ học sinh và nhân viên trước nguy cơ bạo lực. Việc phong tỏa có thể được cảnh sát hoặc nhân viên nhà trường tiến hành khi có sự cố xảy ra tại hoặc gần nhà trường. Trong trường hợp nguy hiểm, học sinh sẽ được giữ an toàn trong các lớp học hoặc được đưa ra khỏi nhà trường cho tới khi mối đe dọa hoặc nguy cơ đe dọa chấm dứt. Nếu con quý vị đang trong tình huống nhà trường bị phong tỏa thì quý vị sẽ không thể tiếp cận trường học hoặc con quý vị cho đến khi sự cố được giải quyết và tình hình an toàn để con quý vị có thể được phép rời đi. "Ổ yên tại chỗ" là một quy trình bảo vệ học sinh và nhân viên trước một nguy cơ đe dọa từ bên ngoài hoặc một chiến dịch của cảnh sát. Việc giảng dạy có thể vẫn tiếp tục trong các lớp học. Các trường tổ chức buổi diễn tập "Bỏ chạy-Ăn náu-Tự vệ" hàng năm.

HỌC SINH MANG THAI VÀ CÓ CON NHỎ

MPESD sẽ đối xử với cả các học sinh nữ đang mang thai và học sinh nam có con nhỏ như nhau trong việc đáp ứng nhu cầu của các em, bất kể giới tính. Cha mẹ tuổi thanh thiếu niên sẽ không bị loại trừ ra khỏi bất kỳ lớp học hoặc hoạt động ngoại khóa nào chỉ vì việc mang thai, sinh con, từng có mang thai, chấm dứt thai kỳ hoặc phục hồi sau sinh. Khả năng thể chất và cảm xúc để tiếp tục đi học chỉ có thể được xác định bởi bác sĩ hoặc y tá hành nghề. Học sinh đang mang thai hoặc đang có con nhỏ có thể không cần phải tham gia các chương trình học sinh vị thành niên mang thai hoặc các chương trình thay thế, ngoại trừ khi các em muốn tham gia. Quyền phụ huynh sẽ là một tùy chọn có sẵn trong bản thông báo hàng năm hoặc vào các học kỳ, tập hồ sơ chào mừng, thông tin hướng dẫn (trực tuyến hoặc in ấn), hoặc trong gói học tập độc lập được cung cấp cho tất cả học sinh bình thường từ các học khu hoặc trường bán công.

Học khu cho cha mẹ vị thành niên nghỉ phép tám tuần để chuẩn bị cho việc có con nhỏ, dưỡng sức sau khi sinh vì nhu cầu sức khỏe tinh thần và thể chất, và để gắn bó với em bé, hoặc bất kỳ thời gian bổ sung nào được chấp thuận về mặt y tế để bảo vệ trẻ sơ sinh hoặc cha mẹ sẽ được cho phép. Các học sinh cũng sẽ có thêm thời gian nghỉ phép nếu được coi là cần thiết cho sức khỏe, theo chỉ định của bác sĩ hoặc y tá hành nghề. Thanh thiếu niên đang mang thai và có con nhỏ không bắt buộc phải dùng tất cả các ngày hoặc một phần thời gian nghỉ phép mà các em được hưởng. Việc nghỉ phép sẽ được học khu hoặc giám thị trường bán công phê chuẩn như việc nghỉ học được phép theo bộ luật đặc biệt mà cũng được áp dụng cho chương trình học độc lập. Tuy nhiên, các em không phải làm bài tập trong thời gian nghỉ phép. Khi đi học trở lại, thanh thiếu niên có con nhỏ sẽ được quyền tiếp tục các môn học mà các em tham gia trước khi nghỉ phép. Kế hoạch làm bài tập bị thiếu và ghi danh đi học trở lại sẽ được thực hiện với cố vấn hoặc quản trị viên của trường để các em có được cơ hội tham gia đầy đủ vào tất cả các hoạt động như trước khi nghỉ phép. Nếu cần, thanh thiếu niên có con nhỏ sẽ có thể đăng ký học năm thứ 5 nếu đang trong quá trình lấy môn học để tốt nghiệp. Nếu thanh thiếu niên có con nhỏ trước đây theo học tại trường phi truyền thống (alternative school), thì các em có thể trở lại trường đó nếu cần thiết để được tốt nghiệp. Học sinh sẽ không bị phạt về mặt học tập khi sử dụng các hỗ trợ sẵn có này. Khi học sinh phải ở nhà để chăm sóc cho con bị bệnh thì sẽ không cần giấy cho phép của bác sĩ; cha hoặc mẹ sẽ được cho phép vắng mặt bởi giám thị đang làm việc tại trường. [EC 221.51, 222.5, 46015, 48205]

Bên cạnh việc cung cấp một chương trình giáo dục có chất lượng cho các học sinh mang thai và có con, chương trình của học khu cũng phải dạy các kỹ năng nuôi con và kỹ năng sống, bổ sung dưỡng chất đặc biệt của nhà trường cho các học sinh mang thai và cho con bú, và chương trình giữ trẻ tại hoặc gần trường học cho con của học sinh. Chương trình của học khu có thể cung cấp các dịch vụ hỗ trợ được phép khi cần thiết để đáp ứng nhu cầu của các học sinh và con của các em. [EC 54745]

SỨC KHỎE CỦA HỌC SINH

Mỗi trường có một Nhân viên Y tế làm việc bán thời gian. Nhân viên này cung cấp dịch vụ sơ cứu cho học sinh bị bệnh và bị thương, và giúp học sinh sử dụng thuốc theo chỉ định của bác sĩ. Học khu đã may mắn nhận được một khoản trợ cấp từ El Camino Community Health để tuyển dụng một y tá để phục vụ các trường của học khu. Mục tiêu của Dịch vụ Y tế của Học khu là tăng cường sức khỏe tối ưu thông qua việc cung cấp các dịch vụ y tế cơ bản tại trường và giám sát hồ sơ chủng ngừa của học sinh để chắc chắn các em đã được chủng ngừa đầy đủ.

ĐÓN HỌC SINH TRONG GIỜ HỌC

Trong giờ học, học sinh chỉ có thể được ra về với phụ huynh có tên trên giấy tờ khai sinh/người giám hộ/nuôi dưỡng hoặc những người từ 18 tuổi trở lên có tên trong phiếu khẩn cấp. Bất kỳ ai muốn đón học sinh đều phải xuất trình giấy tờ cần có ảnh phù hợp với tên được liệt kê trong phiếu khẩn cấp hoặc các giấy tờ khác.

BẢO HIỂM - CÁC DỊCH VỤ Y TẾ HOẶC BỆNH VIỆN

Học khu không chịu trách nhiệm về bảo hiểm y tế hoặc tai nạn cho các học sinh. Phụ huynh phải chịu trách nhiệm cho những chi phí cấp cứu y tế ngoài việc sơ cứu tại trường học. Họ có thể mua bảo hiểm tai nạn cho học sinh từ các hãng bảo hiểm. Thông tin này có tại văn phòng. Nếu học sinh cần cấp cứu y tế hoặc điều trị nha khoa và nhà trường không thể liên lạc với phụ huynh hoặc những người có tên trên phiếu khẩn cấp, thì nhà trường sẽ gọi số 911. Học khu không chịu trách nhiệm đối với các chi phí phát sinh từ việc gọi 911 hoặc xe cấp cứu. [EC 49472]

BẢO HIỂM Y TẾ

Gia đình quý vị có thể đủ điều kiện để nhận bảo hiểm sức khỏe miễn phí hoặc phí thấp. Để biết thông tin về các chương trình bảo hiểm y tế và được hỗ trợ đăng ký, hãy truy cập www.CoveredCA.com. Ngoài ra, luật của California cho phép tất cả trẻ em dưới 19 tuổi từ gia đình nghèo, bất kể tình trạng nhập cư, đăng ký xin Medi-Cal bất kỳ lúc nào trong năm. Các gia đình có thể trực tiếp nộp đơn tại văn phòng dịch vụ nhân sự thuộc quận của họ qua điện thoại, trực tuyến, bưu điện hoặc tại trung tâm y tế địa phương. Để biết thêm thông tin về việc ghi danh Medi-Cal, hãy truy cập www.health4allkids.org. [EC 49452.9]

AEEDS - Máy Sốc Tim Tự Động

Các máy sốc tim AED đặt tại văn phòng của trường, văn phòng của học khu và phòng tập thể dục August Boeger. Nhân viên được đào tạo hàng năm về cách sử dụng AED. Những thiết bị cứu sống này được sử dụng trong trường hợp một người bị ngừng tim đột ngột.

SỨC KHỎE TINH THẦN

Dịch vụ tư vấn được cung cấp tại mỗi trường. Để bắt đầu sử dụng các dịch vụ sức khỏe tinh thần cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ có thể liên lạc với cố vấn viên bằng cách gọi điện cho văn phòng chính. MPESD sẽ thông báo cho phụ huynh ít nhất hai lần mỗi năm, bằng các phương tiện sau: Giấy báo hàng năm, trang web. Cố vấn viên có thể gặp học sinh không cần phụ huynh đồng ý trong lần gặp đầu tiên. Học sinh dưới 12 tuổi tham gia các dịch vụ tư vấn bổ sung cần có giấy đồng ý của phụ huynh/người giám hộ. Trẻ vị thành niên từ 12 tuổi trở lên có thể tiếp nhận các dịch vụ tư vấn hoặc điều trị sức khỏe tinh thần nếu trẻ đủ trưởng thành để tham gia vào các dịch vụ tư vấn hoặc dịch vụ ngoại trú. Chuyên gia điều trị hoặc tư vấn cho trẻ vị thành niên phải tham khảo ý kiến của trẻ vị thành niên trước khi muốn có sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ. Đơn vị cung cấp dịch vụ này có thể gửi hóa đơn cho Medi-Cal nếu thích hợp.

PHÒNG NGỪA HỌC SINH TỰ TỬ

Tỷ lệ tự tử của học sinh là mối quan tâm của tất cả các thành viên trong cộng đồng nhà trường. Cứ mỗi 5 ngày thì có một trẻ em từ 12 tuổi trở lên qua đời do tự tử ở California. Các Học khu địa phương được luật pháp California yêu cầu cung cấp chương trình giáo dục phòng ngừa tự tử theo các chính sách địa phương nhạy cảm và phù hợp với lứa tuổi, cho lớp từ 7 đến 12. Các nhà lập pháp đã xác định rằng hướng dẫn về sức khỏe tinh thần và việc phối hợp trong các dịch vụ phải được cung cấp cho học sinh tiểu học. Một mục tiêu chung của tất cả các nhà giáo và nhân viên là có được một nơi học tập an toàn, không có điều nguy hại cho bất kỳ học sinh nào của chúng tôi.

NHU CẦU SỨC KHỎE ĐẶC BIỆT

Nếu con quý vị bị dị ứng hoặc bệnh trạng, xin thông báo ngay cho Văn phòng càng sớm càng tốt bao gồm mọi thông tin y tế cần thiết. Xin cập nhật cho Văn phòng bất kỳ thay đổi nào trong suốt năm.

SỬ DỤNG THUỐC

Bất kỳ học sinh nào cần dùng thuốc men trong giờ học đều có thể làm điều này dựa theo Chính sách của Học khu, dưới sự giám sát của Nhân viên Y tế, với điều kiện là đơn "Medication Administration" (Sử dụng thuốc men) đã được điền đầy đủ và ký bởi cả bác sĩ và phụ huynh. Đơn này có thể lấy từ văn Sở Y tế nhà trường hoặc trang web của học khu. Học sinh có thể dùng thuốc tại trường nhưng thuốc phải do phụ huynh cung cấp trong bao bì gốc có ghi tên học sinh, loại thuốc, liều lượng và những chỉ dẫn rõ ràng. Điều này áp dụng với cả thuốc mua không cần toa như aspirin. Tất cả các loại thuốc đều phải được cất tại Sở Y tế. Không được để thuốc hoặc phân phát thuốc mà không có giấy ủy quyền của bác sĩ và phụ huynh. Phụ huynh của học sinh sử dụng thuốc liên tục cho bệnh trạng kéo dài phải thông báo cho nhân viên có thẩm

quyền của nhà trường về loại thuốc con họ đang sử dụng, liều lượng và tên bác sĩ kê toa. Những học sinh cần sử dụng thuốc tự tiêm tự động epinephrine tại trường hoặc những em bị hen suyễn hoặc tiểu đường nặng cũng phải hoàn tất những đơn này. Các em được phép mang theo thuốc/ống hít của mình nếu được kê toa và các em biết cất giữ phù hợp. [EC 49480 & 49423.1] Xin thông báo cho văn phòng ngay lập tức nếu học sinh cần bất kỳ loại thuốc nào cho bệnh nguy hiểm đến tính mạng. Thuốc nào không được phụ huynh/người giám hộ nhận và lấy lại vào cuối năm học sẽ bị loại bỏ theo hướng dẫn của OSHA.

TIÊU CHÍ CHO VIỆC TỰ SỬ DỤNG THUỐC

Học sinh cần dùng thuốc tại trường có thể mang theo và tự dùng thuốc khẩn cấp dưới sự giám sát của nhân viên nhà trường, nếu học sinh đáp ứng các điều kiện sau:

1. Học sinh có đủ khả năng về thể chất, tinh thần và hành vi, theo giấy cho phép của phụ huynh/người giám hộ, bác sĩ và nhân viên được chỉ định của MPSD, để đảm nhận trách nhiệm đó.
2. Học sinh chứng minh khả năng tự sử dụng thuốc trước mặt nhân viên được chỉ định của MPSD.

CÁC DỊCH VỤ Y TẾ BÍ MẬT

Các học sinh từ lớp 7 đến lớp 12 có thể xin nghỉ học để nhận dịch vụ y tế bí mật mà không cần sự đồng ý của phụ huynh hoặc người giám hộ học sinh đó. [EC 46010,1]

TÍNH BẢO MẬT CỦA DỊCH VỤ Y TẾ

Các điều phối viên dịch vụ liên kết với trường học sẽ có quyền truy cập vào thông tin y tế để tuân thủ các yêu cầu về bảo hiểm sức khỏe của tiểu bang. Điều phối viên phải có chứng chỉ và phục vụ theo quy định bảo mật dành cho y tá trường học được cấp phép, nhà trị liệu hôn nhân và gia đình, nhà tâm lý học giáo dục và cố vấn lâm sàng. [CC56.10]

KHÁM SỨC KHỎE TRƯỚC KHI NHẬP HỌC

Luật tiểu bang yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của mỗi học sinh cung cấp cho nhà trường trong vòng 90 ngày (**ngày 15 tháng 11**) sau khi nhập học lớp 1 một tài liệu chứng minh rằng học sinh đã được bác sĩ khám sức khỏe trong vòng 18 tháng trước (từ ngày 1 tháng 3 trở đi, trước khi vào mẫu giáo). Học sinh có thể không được đi học trong tối đa 5 ngày nếu phụ huynh không nộp tài liệu hoặc không cung cấp giấy miễn khám. Dịch vụ khám sức khỏe miễn phí có sẵn cho các học sinh đủ điều kiện thông qua Chương trình Phòng chống Khuyết tật Sức khỏe Trẻ em. [HSC 124085, 124100, 124105]

KHÁM SỨC KHỎE TỔNG QUÁT

Phụ huynh hoặc người giám hộ hàng năm có thể nộp cho hiệu trưởng nhà trường giấy có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp từ chối cho học sinh khám sức khỏe. Tuy nhiên, bất cứ khi nào có lý do chính đáng để tin rằng học sinh mắc một bệnh truyền nhiễm đã được xác nhận, học sinh đó sẽ được đưa về nhà và không được phép đi học cho đến khi nhà chức trách nhà trường đồng ý rằng bệnh truyền nhiễm đó không còn nữa. [EC 49451]

CHỪNG NGỪA

Học sinh phải được chủng ngừa một số bệnh truyền nhiễm. Học sinh sẽ bị cấm đi học trừ khi đã đáp ứng các quy định chủng ngừa theo độ tuổi và cấp lớp. Học khu sẽ hợp tác với các viên chức y tế địa phương trong các biện pháp cần thiết để phòng ngừa và kiểm soát các bệnh truyền nhiễm ở trẻ em lứa tuổi đi học. Học khu có thể dùng bất kỳ người nào được cấp phép làm bác sĩ hoặc y tá để tiêm chủng cho học sinh được phụ huynh ký giấy đồng ý.

Học sinh không bắt buộc phải được chủng ngừa nếu các em theo học tại một trường tư thục tại nhà hoặc một chương trình học tự lập và không được dạy học tại lớp. Tuy nhiên, phụ huynh phải tiếp tục cung cấp hồ sơ chủng ngừa của những học sinh này cho trường của họ. Các quy định chủng ngừa không cấm học sinh tham gia giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo yêu cầu của các chương trình giáo dục cá nhân của các em.

Học sinh không được chủng ngừa đầy đủ có thể tạm thời bị loại khỏi trường hoặc cơ sở giáo dục khác khi trẻ đó đã tiếp xúc với một căn bệnh cụ thể và giấy tờ tiêm chủng của học sinh đó không cho thấy bằng chứng học sinh đó đã được chủng ngừa bệnh truyền nhiễm được mô tả ở trên.

Luật tiểu bang yêu cầu các học sinh nhận thuốc chủng ngừa sau đây trước khi có thể đi học:

1. Tất cả học sinh mới, từ lớp mẫu giáo chuyển tiếp đến lớp 12, đi học tại trường của Học khu phải có giấy chứng chủng ngừa bệnh bại liệt, bạch hầu, ho gà, uốn ván, sởi, và quai bị, rubella và thủy đậu.
2. Tất cả học sinh trong mẫu giáo và mẫu giáo chuyển tiếp cũng phải có giấy chứng chủng ngừa viêm gan B.

3. Tất cả học sinh lớp 7 cũng phải có giấy chứng chủng ngừa bệnh sởi liều thứ hai, và chủng ngừa ho gà liều tăng cường.

Thông tin về việc xin miễn chủng ngừa vì lý do y tế hoặc tín ngưỡng cá nhân có sẵn tại CAIR ME. Để biết thêm thông tin về trường hợp miễn vì lý do y tế, vui lòng truy cập trang web sau: <https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home>. [EC 49403, 48216; HSC 120325, 120335, 120365, 120370, 120375]

TIÊM CHỦNG HPV: PHÒNG CHỐNG UNG THƯ

Học sinh trong tiểu bang nên tuân thủ các quy định tiêm chủng hiện hành, theo khuyến nghị của Ủy ban Cố vấn về Hoạt động Tiêm chủng (ACIP) của Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh liên bang (CDC), Học viện Nhi khoa Hoa Kỳ và Học viện Bác sĩ Gia đình Hoa Kỳ, liên quan đến việc chủng ngừa đầy đủ vi rút u nhú ở người (HPV) trước thời điểm nhập học hoặc lên lớp 8 tại bất kỳ trường tiểu học hoặc trung học tư thục hoặc công lập nào. Theo HSC 120336, “Tiêm chủng ngừa HPV có thể ngăn ngừa hơn 90% bệnh ung thư do HPV gây ra. Vắc-xin HPV rất an toàn và nghiên cứu khoa học cho thấy việc tiêm vắc-xin HPV sẽ giúp loại bỏ được những rủi ro tiềm ẩn một cách hiệu quả.” [EC 48980.4, 1367.66]

CHIA SẺ HỒ SƠ Y TẾ

Thông tin chủng ngừa có thể được lấy từ hệ thống chủng ngừa CAIR (Cơ quan Đăng ký Tiêm chủng California): HSC 120440

1. Thông tin y tế có thể được chia sẻ với các sở y tế địa phương và Bộ Y tế Tiểu bang.
2. Tên và địa chỉ của Bộ Y tế Tiểu bang hoặc cơ quan đăng ký tiêm chủng mà trường sẽ chia sẻ thông tin.
3. Thông tin được chia sẻ với các sở y tế địa phương và Bộ Y tế của Tiểu bang sẽ được bảo mật và sẽ chỉ được sử dụng để chia sẻ với nhau, và theo yêu cầu, với các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, trường học, nhà trẻ, nhà trẻ tại gia, các nhà cung cấp dịch vụ WIC, các sở phúc lợi của quận, các cơ quan dịch vụ tạm nuôi trẻ em, và các chương trình y tế.
4. Các nhà cung cấp, cơ quan và tổ chức cũng sẽ coi thông tin được chia sẻ là thông tin bảo mật và sẽ chỉ sử dụng thông tin đó theo quy định.
5. Học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền kiểm tra mọi thông tin liên quan đến tiêm chủng được chia sẻ theo cách này và sửa đổi bất kỳ sai sót nào trong đó.
6. Học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ có thể từ chối cho phép chia sẻ thông tin này theo cách được mô tả, hoặc nhận thông báo nhắc nhở về chủng ngừa bất kỳ lúc nào, hoặc cả hai.
7. Sau khi từ chối, bác sĩ có thể tiếp tục truy cập thông tin này để chăm sóc bệnh nhân hoặc bảo vệ sức khỏe cộng đồng. Sau khi từ chối, sở y tế địa phương và Bộ Y tế Tiểu bang có thể tiếp tục truy cập thông tin này để bảo vệ sức khỏe cộng đồng. Thông tin được chia sẻ với các sở y tế địa phương và Bộ Y tế của Tiểu bang sẽ được coi là thông tin bảo mật và sẽ chỉ được sử dụng để chia sẻ với nhau và, theo yêu cầu, với các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe.

Học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ có thể từ chối cho phép chia sẻ hồ sơ. Thông báo có thể được cung cấp bằng thư thường gửi qua bưu điện.

TÀM SOÁT SỨC KHỎE

Thị lực: Lớp Mẫu giáo Chuyên tiếp, Mẫu Giáo, 2, 5, 8

Sắc giác: Lớp Mẫu Giáo hoặc lớp 1 Học sinh trong Giáo dục Đặc biệt

Thính lực: Lớp Mẫu Giáo, 2, 5, và lớp 8

Khám răng miệng: Lớp Mẫu giáo Chuyên tiếp, Mẫu Giáo, 2, 5, 8

Tất cả các học sinh đều được khám tầm soát theo lớp nêu trên. Nhờ mối hợp tác với Tổ chức Healthier Kids Foundation, việc kiểm tra sức khỏe răng miệng (sâu răng) cũng được tiến hành. Phụ huynh sẽ được thông báo và giới thiệu để đi khám thêm khi phát hiện vấn đề. Phụ huynh có thể nộp đơn yêu cầu miễn trừ bất kỳ lần khám sức khỏe nào đã nêu bên trên. Các học sinh trong Giáo dục Đặc Biệt được tầm soát hàng năm.

KHÁM SỨC KHỎE KHI MỚI NHẬP HỌC

Luật tiểu bang yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của mỗi học sinh phải cung cấp cho nhà trường giấy tờ chứng minh rằng học sinh đã được bác sĩ kiểm tra sức khỏe trong vòng 18 tháng trước đó và giấy tờ phải được nộp trong vòng 90 ngày sau khi nhập học lớp 1. Học sinh có thể phải ngừng đi học tối đa 5 ngày nếu phụ huynh không nộp giấy chứng hoặc giấy miễn khám. Dịch vụ khám sức khỏe miễn phí có sẵn cho các học sinh đủ điều kiện thông qua Child Health Disabilities Prevention Program (Chương trình Phòng ngừa Bệnh tật Trẻ em). [HSC124085, 124100]

ĐAU ÓM

Học sinh nên nghỉ học nếu mắc bệnh truyền nhiễm. Nếu học sinh có bất kỳ triệu chứng nào dưới đây trong khi đang đi học tại trường, phụ huynh/người giám hộ sẽ được gọi đến đón học sinh về. Trong một số trường hợp nhất định, phụ huynh có thể phải tham khảo ý kiến bác sĩ.

- * Phát ban
- * Tiêu chảy
- * Mắt đỏ, sưng, đóng vảy hoặc chảy dịch (mắt đỏ)
- * Sốt (trên 100 độ) - phải hết sốt và/hoặc tiêu chảy trong 24 giờ mới được trở lại trường học.
- * Bệnh truyền nhiễm ở trẻ em (thông báo cho nhà trường)
- * Không được điều trị, Chảy dịch tai
- * Nôn mửa (không liên quan đến căng thẳng)

CÚM

Trong trường hợp dịch cúm, Học khu sẽ tuân thủ hướng dẫn của Sở Y Tế Công Cộng Santa Clara. Phụ huynh cần áp dụng những biện pháp phòng ngừa như dạy học sinh rửa tay thường xuyên, ho vào ống tay áo thay vì bàn tay và không chia sẻ đồ ăn hoặc nước uống với các bạn. Phụ huynh nên thu xếp trước việc chăm sóc trẻ trong trường hợp trẻ bị ốm hoặc nhà trường đóng cửa.

CHO PHÉP CUNG CẤP THUỐC EPINEPHRINE TIÊM TỰ ĐỘNG

Những nhân viên được đào tạo có thể trợ giúp y tế cho những người bị sốc mất cảm đe dọa đến tính mạng khi sử dụng bút tiêm tự động epinephrine. Sốc mất cảm là phản ứng dị ứng nhanh và nghiêm trọng do bị côn trùng cắn, do thức ăn, thuốc men, các vật liệu cao su latex hoặc những nguyên nhân không rõ khác. Bút tiêm tự động epinephrine tiêm một lượng epinephrine định sẵn, tiết trùng qua da. [EC 49414] Bút tiêm tự động epinephrine khẩn cấp phải được cất giữ ở nơi dễ lấy cùng với tài liệu hướng dẫn để sử dụng trong trường hợp khẩn cấp. Thông báo về địa điểm phải được đăng công khai [EC 49414]

CHỈ THỊ SỬ DỤNG THUỐC XỊT MŨI NARCAN (NALOXONE)

Nhân viên nhà trường đã được đào tạo để sử dụng NARCAN trong trường hợp học sinh vô tình sử dụng quá liều opioid hoặc fentanyl. Các triệu chứng bao gồm bất tỉnh và không phản ứng. Narcan là thuốc xịt mũi.

PHÒNG NGỪA CHẤY RẠN

Trẻ em thường bị chấy và đây vẫn là một vấn đề trong các trường học. Xin hỗ trợ chúng tôi kiểm soát vấn đề này bằng cách làm theo các đề nghị sau:

1. Thường xuyên kiểm tra đầu tóc các em để xem có chấy hoặc trứng chấy không. Kiểm tra kỹ dưới ánh đèn sáng bởi trứng chấy rất nhỏ và khó phát hiện. Nếu quý vị không biết chúng trông như thế nào, hãy yêu cầu nhân viên y tế giúp đỡ quý vị.
2. Yêu cầu Nhân viên Y tế cho quý vị sờ tay của Sở Y tế hoặc liên lạc với Sở Y tế theo số 918-4770 để biết thêm thông tin.
3. Hãy chăm sóc trẻ theo khuyến nghị của Sở Y tế và loại bỏ hết trứng chấy trước khi cho trẻ quay lại trường. **Trẻ có chấy sẽ không được đến trường.**
4. Trẻ có chấy sẽ được đưa đến văn phòng nhà trường và nhân viên nhà trường sẽ kiểm tra tóc các em kỹ lưỡng **trước khi cho các em trở lại lớp học.**
5. Nếu trường được báo về trẻ em có chấy, thì tất cả các bạn cùng lớp sẽ được kiểm tra chấy. Nếu phụ huynh được thông báo về một bạn cùng lớp con mình có chấy, hãy kiểm tra hàng ngày đầu tóc của con mình trong hai tuần. Điều này giúp phòng ngừa chấy lây lan và điều trị sớm.
6. Không dùng thuốc diệt chấy trừ khi quý vị được thông báo con mình có chấy hoặc quý vị phát hiện chấy/trứng chấy trên đầu con. Thuốc không phòng ngừa được chấy. **Thuốc không diệt được trứng chấy**, trứng chấy chỉ có thể gỡ ra bằng lược răng nhỏ dày.
7. Nếu có chấy trên đầu phải tiến hành xử lý loại bỏ ngay lập tức

Nhân viên nhà trường sẽ cố gắng thông báo cho phụ huynh vào cuối ngày học nếu phát hiện trẻ có chấy.

YÊU CẦU TÀM SOÁT SỨC KHỎE RĂNG MIỆNG

Trước ngày 31 tháng 5, phụ huynh phải nộp giấy cho thầy học sinh được khám sức khỏe răng miệng trong vòng 12 tháng trước khi nhập học nếu trẻ học mẫu giáo tại trường công hoặc lớp một nếu không học mẫu giáo trước đó. [EC 49452,8]

SẢN PHẨM HỖ TRỢ CHU KỲ KINH NGUYỆT

Học khu rất thông cảm đối với vấn đề kinh nguyệt và cung cấp các sản phẩm hỗ trợ chu kỳ kinh nguyệt miễn phí và dễ tiếp cận trong tất cả các phòng vệ sinh nữ và phòng vệ sinh dành cho mọi giới tính, và trong ít nhất một phòng vệ sinh nam tại các trường học có học sinh từ lớp 3 đến lớp 12. Thông báo này sẽ được dán ở vị trí nổi bật để thấy trong mỗi phòng vệ sinh, nơi đã bố trí sẵn các sản phẩm hỗ trợ chu kỳ kinh nguyệt miễn phí. Thông báo sẽ ghi rõ tên, email và điện thoại của người phụ trách vấn đề này tại trường học.

CƠ SỞ VẬT CHẤT TRƯỜNG HỌC: NƯỚC UỐNG - TRẠM RÓT CHAI NƯỚC

Nước đóng một vai trò quan trọng trong việc duy trì sức khỏe tổng thể của học sinh. Học sinh, giáo viên và nhân viên được phép mang theo chai nước đến trường và sử dụng các trạm rót chai nước trong khuôn viên trường. Không được phép mang chai nước vào thư viện hoặc gần các thiết bị công nghệ của học sinh. [EC 38040]

SỞ HỮU ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ CÁC THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ KHÁC

Học sinh phải tắt điện thoại di động và các thiết bị điện tử khác trong giờ học và tại bất kỳ thời điểm nào mà nhân viên nhà trường yêu cầu, và không được ảnh hưởng tới chương trình học hoặc bất kỳ hoạt động nào của nhà trường. Nếu gây ảnh hưởng, nhân viên nhà trường sẽ yêu cầu học sinh đó tắt thiết bị và/hoặc tịch thu thiết bị. Nếu việc tịch thu xảy ra, nhân viên nhà trường có thể trả lại sau khi kết thúc ngày/thời gian học hoặc giữ cho tới khi nói chuyện với phụ huynh và/hoặc phụ huynh yêu cầu trả lại thiết bị. Học sinh vi phạm chính sách này có thể bị cấm sở hữu thiết bị điện tử cá nhân tại trường hoặc các sự kiện liên quan đến trường và có thể bị kỷ luật. Việc sử dụng điện thoại di động, máy ảnh hoặc video để kích động bạo lực hoặc các hoạt động bất hợp pháp có thể dẫn đến việc đình chỉ hoặc đuổi học. Học sinh tham gia vào việc sử dụng, truy cập hoặc chia sẻ dữ liệu điện tử cá nhân và của trường học không phù hợp sẽ bị kỷ luật. Việc giao tiếp không phù hợp bằng điện tử mang tính hạ nhục, quấy rối, bắt nạt sẽ bị kỷ luật. Học sinh bị cấm sử dụng chức năng máy ảnh và/hoặc video của điện thoại di động mọi lúc trong khuôn viên trường, tại hoạt động của trường hoặc khi dưới sự giám sát của nhân viên nhà trường, trừ khi được nhân viên nhà trường cho phép rõ ràng. Nếu có nghi ngờ hợp lý rằng luật pháp hoặc nội quy của trường bị vi phạm, quản trị viên nhà trường có quyền khám xét điện thoại di động của học sinh. Nếu học sinh không cho nhà trường khám xét hợp lý điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử khác, học sinh sẽ bị kỷ luật và nhà trường có thể tịch thu vật phẩm.

THIẾT BỊ NGHE HOẶC GHI ÂM BẰNG ĐIỆN TỬ

Việc sử dụng bất kỳ thiết bị nghe hoặc ghi âm điện tử nào bởi bất kỳ ai, kể cả học sinh, trong mọi lớp học khi không có sự đồng ý trước của giáo viên và hiệu trưởng sẽ đều bị cấm vì nó quấy rối và ảnh hưởng việc giảng dạy và kỷ luật trong trường học. Bất kỳ người nào, không phải là học sinh, cố tình vi phạm sẽ bị xem là phạm tội nhẹ. Học sinh nào vi phạm sẽ phải chịu hình thức kỷ luật thích đáng.

HỒ SƠ HỌC SINH ĐƯỢC LẤY TỪ MẠNG XÃ HỘI

Ngoài tờ báo và kỷ yếu của trường, chúng tôi có thể thu thập thông tin dưới dạng video, ảnh, blog, văn bản và email, để duy trì sự an toàn của trường và học sinh. Tất cả thông tin mạng xã hội thu thập được sẽ bị hủy trong vòng một năm sau khi học sinh không còn tại trường. [EC49073.6]

QUAY VIDEO VÀ CHỤP HÌNH TẠI CÁC CƠ SỞ CỦA NHÀ TRƯỜNG

Học khu nghiêm cấm học sinh, khách thăm, phụ huynh/người giám hộ, hoặc nhân viên nhà trường quay video hoặc chụp ảnh các học sinh trong ngày học. Nhân viên nhà trường chỉ có thể chụp ảnh những học sinh mà phụ huynh/người giám hộ đã ký giấy cho phép quay video và chụp ảnh với mục đích giáo dục.

VẬT DỤNG BỊ MẮT HOẶC BỊ TỊCH THU

Học khu Mt. Pleasant không chịu trách nhiệm về các vật dụng và thiết bị điện tử bị ăn cắp, đánh mất hoặc hư hỏng hoặc đồ vật nào khác bị tịch thu như điện thoại, thiết bị chơi game, v.v. Phụ huynh cho phép học sinh mang điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử khác đến trường sẽ phải chịu trách nhiệm tài chính đối với những vật dụng bị đánh mất, hư hỏng hoặc mất cắp.

HỌC SINH KHÔNG ĐƯỢC TỰ TIỆN RỜI KHỎI KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Chính sách của Hội đồng Quản trị là các học sinh không được tự tiện rời khỏi khuôn viên trường. Học sinh phải được văn phòng cho phép để ra khỏi trường trong giờ học. Nếu ra khỏi trường mà không được phép thì sẽ bị kỷ luật.

KIỂM SOÁT XE CÔ

Ban giám hiệu của trường thiết lập tất cả những quy định cần thiết liên quan đến việc vận hành tất cả các loại xe trong khuôn viên trường bao gồm cả bãi đỗ xe. Tất cả những người lái xe phải tuân thủ pháp luật giao thông thông thường cũng như các quy định đã đăng tải hoặc những chỉ dẫn bằng lời nói của nhân viên nhà trường. Xe đạp, ván trượt và các loại xe có bánh khác phải: được điều khiển trong khu vực an toàn và được kéo đẩy bằng tay khi trong khuôn viên trường. Luật Tiểu Bang quy định mọi học sinh phải đội mũ bảo hiểm vừa vận và cài chặt khi đi xe đạp đến trường và về nhà. Các ván trượt, giày ba-tanh có thể bị cấm sử dụng trong khuôn viên nhà trường.[VC 21212]

QUY TẮC SỬ DỤNG XE BUÝT VÀ ĐI DÃ NGOẠI

Hãy bảo vệ quyền đi xe buýt bằng cách luôn tuân thủ những quy tắc sau khi lên xe buýt:

1. Luôn tuân thủ sự hướng dẫn và hợp tác với người lái xe buýt. Tài xế có quyền chỉ định chỗ ngồi của học sinh.
2. Cư xử tôn trọng trong xe buýt.
3. Giúp giữ gìn xe buýt sạch sẽ; không ăn, uống, và nhai kẹo cao su trong xe.
4. Ngồi yên cho đến khi xe đến điểm dừng và mở cửa.
5. Đeo đầu, cánh tay, bàn tay và chân ở bên trong xe.
6. Không được mang lên xe buýt những vật dụng sau: động vật, hộp thủy tinh, bóng, ván trượt, xe trượt, radio, các thiết bị điện tử (kể cả tai nghe), bút laser, những vật dụng công kênh, kể cả thiết bị thể thao.

LUẬT MEGAN- Công bố thông tin người phạm tội tình dục

Thông tin về những kẻ phạm tội tình dục đã đăng ký tại California có trên trang web của Sở Tư Pháp California, <http://meganslaw.ca.gov/>. Trang web này cũng cung cấp thông tin về cách bảo vệ gia đình quý vị và những câu hỏi thường gặp. [Bộ Luật Hình Sự 290(LA)(1)(1), HSC 120440]

NẠN NHÂN CỦA TỘI BẠO LỰC

Học sinh nào trở thành nạn nhân của tội bạo lực trong khi đang ở tại khuôn viên trường học phải được cho cơ hội chuyển đến một trường công lập an toàn trong học khu, bao gồm cả trường trường bán công, trong vòng mười ngày lịch. Nếu không có trường nào khác trong học khu thì học khu được khuyến khích, nhưng không bắt buộc, tìm các trường thích hợp khác, chẳng hạn như thỏa thuận với một học khu khác để họ nhận học sinh thông qua thủ tục chuyển trường thuộc học khu khác. Các ví dụ chính về tội bạo lực trong Bộ luật Hình sự bao gồm cố ý giết người, gây thương tích nghiêm trọng trên cơ thể, tấn công bằng vũ khí chết người, cưỡng hiếp, bạo lực tình dục, cướp, tống tiền và tội án do thù ghét. [20 USC 7912]

KIỂM SOÁT CÔN TRÙNG GÂY HẠI – Bộ luật Trường học Lành mạnh

Phụ huynh/người giám hộ có thể đăng ký với Văn phòng Bảo trì, 408 223-3763 để nhận thông báo về mỗi lần xịt thuốc trừ sâu bọ. Những người đăng ký nhận thông báo này sẽ được báo ít nhất bảy mươi hai (72) giờ trước khi thuốc trừ sâu bọ được sử dụng, trừ trường hợp khẩn cấp, và sẽ được cung cấp tên và (các) thành phần hoạt chất của thuốc trừ sâu bọ cũng như ngày dự định sử dụng. Phụ huynh/người giám hộ muốn truy cập thông tin về thuốc trừ sâu bọ và việc giảm sử dụng thuốc trừ sâu do Bộ Quy định về Thuốc trừ Sâu bọ phát triển theo Bộ luật Nông nghiệp và Thực phẩm California Đoạn 13184 có thể làm điều đó bằng cách truy cập trang web của Bộ tại www.cdpr.ca.gov. Các sản phẩm thuốc trừ sâu dự kiến sẽ được sử dụng tại các cơ sở MPSD trong năm tới được liệt kê dưới đây.

Tên thuốc trừ sâu bọ	Thành phần hoạt chất	Dạng	Cách sử dụng	Dành cho loại sâu bọ	Thành phần độc tính	Số quy định EPA
Alpne WSG	Dinotefuran	Tempo: Bột có thể làm ướt	Xịt	Côn trùng & Gián	Tempo: kích ứng mắt: Thành phần 2Band độc tính loại cấp tính: Thành phần 4	Tempo: 432-1377
Alpine WSG	Dinotefuran	Suspend: chất lỏng	Xịt	Côn trùng & Gián	Alpine: Không áp dụng	Alpine: 499-561
Alpine WSG	Dinotefuran	Hột nhỏ	Rắc bên ngoài	Côn trùng & Gián	Suspend: Không áp dụng	Suspend: 432-763
Alpine WSG	Dinotefuran	Termidor: chất lỏng	Xịt	Côn trùng & Gián	Termidor: Thành phần 4	Termidor 7969-210

THUỐC LÁ, RƯỢU VÀ CÁC LOẠI MA TÚY TRÁI PHÉP – Thuốc lá điện tử – HỌC KHU CẤM HÚT THUỐC

Hút thuốc và sử dụng tất cả các sản phẩm thuốc lá, cần sa, rượu hoặc các loại ma túy khác, kể cả lạm dụng thuốc theo toa, đều bị cấm tại tất cả các địa điểm của Học khu vào mọi lúc và áp dụng cho tất cả mọi người, bao gồm cả nhân viên, học sinh và khách thăm tại bất kỳ trường học hoặc địa điểm nào của học khu hoặc trong lúc tham dự bất kỳ sự kiện nào do trường tài trợ. Học khu cũng cấm sử dụng các hệ thống phân phối nicotine điện tử như thuốc lá điện tử, bút hookah, xì gà, và các thiết bị phát ra hơi khác, có hoặc không có hàm lượng nicotine, để bắt chước việc sử dụng các sản phẩm thuốc lá tại tất cả các địa điểm của Học khu. Những thiết bị này thường được tạo ra để trông giống như thuốc lá, xì gà và tẩu thuốc, nhưng cũng có thể được thiết kế để trông giống như các vật dụng hàng ngày như bút, ống hít hen suyễn và thiết bị USB. Những thiết bị này không chỉ được dùng để bốc hơi nicotine; chúng có thể được sử dụng để làm bốc hơi các loại ma túy khác như cần sa, cocaine và heroin. Bộ luật Hình sự Mục 308 (a)(1)(H) cấm bán thuốc lá điện tử cho trẻ vị thành niên, có nghĩa là học sinh không được sở hữu các thiết bị đó. Học sinh sử dụng, sở hữu hoặc mời mọc, dàn xếp hoặc thương lượng để bán các sản phẩm thuốc lá và thuốc lá điện tử sẽ có thể bị kỷ luật. Phụ huynh và học sinh được khuyến khích yêu cầu được hỗ trợ tại trường của họ. Học khu sẽ cung cấp các buổi giáo dục phòng ngừa để giúp học sinh tránh sử dụng rượu hoặc các chất gây nghiện khác và cung cấp các nguồn lực để cai nghiện cho những người bị ảnh hưởng.

CẤM HÚT THUỐC LÁ TẠI KHUÔN VIÊN

Việc sử dụng thuốc lá và các sản phẩm chứa nicotin đều bị cấm trong khuôn viên trường học hoặc học khu, các tòa nhà và các phương tiện giao thông và trong phạm vi 250 feet gần sự kiện thể thao dành cho thanh thiếu niên. Sản phẩm thuốc lá bao gồm, nhưng không giới hạn ở, thuốc lá điều, xì gà, xì gà nhỏ, thuốc lá nhai, thuốc lá, thuốc hít hoặc thiết bị điện tử (ví dụ: thuốc lá điện tử, xì gà, tẩu hoặc hookah) có tiết ra nicotine hoặc các chất lỏng bay hơi khác. Quy luật Cấm hút thuốc lá tại khuôn viên - [BPC 22950.5; HSC 104420, 104495, 104559, PC 308]

GIÁM SÁT BẰNG CAMERA

Vì sự an toàn của học sinh, nhân viên và khách, Học khu sử dụng thiết bị giám sát camera cho các mục đích an ninh. Thiết bị này có thể được trông nom hoặc không được trông nom vào bất kỳ lúc nào. Camera giám sát nói chung sẽ chỉ được sử dụng ở các khu vực công cộng, nơi không có “kỳ vọng hợp lý về quyền riêng tư”. Các khu vực công cộng có thể bao gồm xe buýt của trường; các lối vào tòa nhà; hành lang; bãi đậu xe; văn phòng nơi học sinh, nhân viên và phụ huynh đi lại; hội trường trong lúc có các hoạt động công cộng; nhà ăn (cafeteria); và phòng vật dụng. Tuy nhiên, camera giám sát không thể bao quát tất cả các khu vực công cộng của các tòa nhà hoặc tất cả các sinh hoạt của Học khu. Các camera giám sát của học khu sẽ không được lắp đặt ở những khu vực “riêng tư” như phòng vệ sinh, phòng thay đồ, khu vực thay đồ, văn phòng riêng (trừ khi được sự đồng ý của người sở hữu văn phòng), hoặc lớp học.

ĐI HỌC CHUYÊN CẦN

CÁC QUY ĐỊNH VỀ VIỆC ĐI HỌC CHUYÊN CẦN

Đi học chuyên cần là điều quan trọng để hưởng lợi từ chương trình giáo dục. Phụ huynh phải gọi điện báo cho nhà trường **những ngày** con họ không đi học. **Phụ huynh có năm ngày học để xác nhận lý do con mình vắng mặt. Nếu không nhận được xác nhận từ phụ huynh trong vòng 5 ngày, thì lần vắng mặt đó sẽ bị coi là nghỉ học không phép và điều này sẽ không thể thay đổi.** Pháp luật quy định những học sinh từ 6 đến 15 tuổi phải đi học toàn thời gian. Những học sinh nghỉ học không có lý do chính đáng trong toàn bộ 3 ngày, 3 lần đi muộn hoặc vắng mặt hơn 30-phút trong một năm học, hoặc kết hợp các trường hợp nêu trên, sẽ bị coi là trốn học dựa trên định nghĩa của luật.

Chỉ phụ huynh hoặc người giám hộ mới được xin phép cho học sinh nghỉ học, hoặc bằng văn bản hoặc qua điện thoại. Hiệu trưởng có thể yêu cầu giấy xác nhận của bác sĩ nếu học sinh nghỉ học quá 3 ngày liên tục. Trẻ nghỉ học hơn 10% số ngày học sẽ bị coi là nghỉ học thường xuyên. Vi phạm này có thể dẫn đến việc học sinh và phụ huynh phải họp mặt với SARB hoặc Luật sư học khu để xử lý việc trốn học. [EC 48260,48205]

VẮNG MẶT CÓ PHÉP

Một học sinh sẽ được phép nghỉ học khi điều này là:

1. Do học sinh bị bệnh, kể cả trường hợp vắng mặt vì lợi ích sức khỏe tâm thần hoặc hành vi của học sinh
2. Do phải cách ly theo chỉ đạo của viên chức sở y tế của quận, thành phố.
3. Được nhận dịch vụ y tế, nha khoa, mắt hoặc chỉnh hình.
4. Để tham dự lễ tang của **một thành viên trong gia đình trực hệ của học sinh, hoặc của một người được phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh xác định là có quan hệ chặt chẽ với học sinh, miễn là vắng mặt không quá năm ngày.**
5. Để thực hiện nghĩa vụ của bồi thẩm đoàn theo quy định của pháp luật.

6. Do bị bệnh hoặc đi khám bệnh trong giờ học của trẻ mà học sinh là phụ huynh giám hộ, bao gồm cả việc vắng mặt để chăm sóc trẻ bị ốm và nhà trường sẽ không yêu cầu cung cấp giấy xác nhận y tế.
7. Vì những lý do cá nhân chính đáng, được ủy quyền theo quyết định của quản trị viên trường học, bao gồm việc xuất hiện tại tòa, tham dự lễ tang, ngày lễ hoặc nghi lễ tôn giáo của học sinh, tham dự các khóa tu tôn giáo, tham dự hội nghị việc làm hoặc tham dự hội nghị giáo dục về các vấn đề lập pháp hoặc tư pháp do một tổ chức phi lợi nhuận tổ chức khi phụ huynh hoặc người giám hộ yêu cầu bằng văn bản để xin phép cho học sinh vắng mặt và được hiệu trưởng hoặc người đại diện được chỉ định chấp thuận theo các tiêu chuẩn thống nhất của Hội đồng quản trị, trường hợp tham dự các khóa tu tôn giáo không được quá bốn giờ mỗi học kỳ.
8. Để phục vụ với tư cách là thành viên hội đồng khu bầu cử cho một cuộc bầu cử theo Mục 12302 của Bộ luật Bầu cử.
9. Để dành thời gian với một thành viên trong gia đình trực hệ của học sinh đang tại ngũ của các lực lượng đồng phục, như được định nghĩa trong Mục 49701, và đã được gọi đi làm nhiệm vụ, đang nghỉ phép hoặc mới trở về, điều động đến vùng chiến đấu hoặc vị trí hỗ trợ chiến đấu. Thời gian vắng mặt trong trường hợp này sẽ được quyết định bởi giám đốc Học khu.
10. Để tham dự lễ nhập tịch của học sinh để trở thành công dân Hoa Kỳ.
11. Để tham gia một buổi lễ hoặc sự kiện văn hóa.
12. Trường hợp **một học sinh trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông tham gia vào một sự kiện dân sự hoặc chính trị**, như được quy định trong tiểu đoạn (B), với điều kiện là học sinh đó phải thông báo cho nhà trường trước khi vắng mặt. (B) (i) Học sinh trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông vắng mặt theo quy định trong tiểu đoạn (A) chỉ được phép vắng mặt một ngày trong mỗi năm học. (ii) Học sinh trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông vắng mặt theo quy định trong tiểu đoạn (A) có thể được phép vắng mặt có lý do theo quyết định của quản trị viên trường học, như được nêu chi tiết trong tiểu mục (c) của Mục 48260.
13. (A) Đối với bất kỳ mục đích nào được mô tả trong khoản (i) đến (iii), bao gồm, nếu một thành viên gia đình trực hệ của học sinh, hoặc một người được phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh xác định là có quan hệ mật thiết với học sinh đã qua đời, thì thời gian vắng mặt không quá ba ngày.
 - (i) Để tham gia các hoạt động của tổ chức hoặc cơ quan dịch vụ hỗ trợ nạn nhân.
 - (ii) Để tham gia các sự kiện hỗ trợ tình trạng đau buồn mất mát.
 - (iii) Tham gia vào kế hoạch an toàn hoặc thực hiện các hành động khác để tăng cường sự an toàn cho học sinh hoặc thành viên gia đình trực hệ của học sinh hoặc một người được phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh xác định là có mối quan hệ mật thiết với học sinh, bao gồm việc chuyển nhà tạm thời hoặc vĩnh viễn.
 (B) Bất kỳ sự vắng mặt nào quá ba ngày vì những lý do được mô tả trong tiểu đoạn (A) sẽ tùy thuộc vào quyết định của quản trị viên nhà trường hoặc người đại diện của họ theo Mục 48260.
14. Được ủy quyền theo quyết định của quản trị viên của trường như được mô tả trong tiểu khoản (c) của Mục 48260.

Học sinh vắng mặt sẽ được phép hoàn thành tất cả các bài tập và bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian vắng mặt khi các bài này có thể được cung cấp cho học sinh một cách hợp lý, và sau khi học sinh đã làm bài xong trong một khoảng thời gian hợp lý thì sẽ nhận được trọn điểm. Giáo viên sẽ xác định bài kiểm tra và bài tập tương đương hợp lý cho học sinh lấy, nhưng chúng không nhất thiết phải giống với các bài kiểm tra và bài tập mà học sinh đã bỏ lỡ trong thời gian vắng mặt. Vì mục đích của phần này, việc tham dự các khóa tu tôn giáo không được vượt quá bốn giờ mỗi học kỳ.

**** Hầu hết các trường đều có chính sách về sự chuyên cần hoàn hảo, yêu cầu học sinh phải có mặt 100% thời gian để nhận giải thưởng Chuyên cần hoàn hảo. Vui lòng xem lại Sổ tay Trường học của quý vị để biết chi tiết.**

VẮNG MẶT KHÔNG PHÉP (THEO LUẬT TRỐN HỌC)

Vắng mặt trong lớp hoặc trường học mà không có lý do chính đáng hoặc được chứng thực, bất kể là học sinh hay phụ huynh khởi xướng.

- Bất kỳ sự vắng mặt nào chưa được xác minh trước giờ đóng cửa của văn phòng điểm danh vào ngày thứ mười kể từ ngày vắng mặt.
- Sự vắng mặt mà cần có sự chấp thuận trước và học sinh đã không có được sự chấp thuận trước khi nghỉ học.
- Trừ khi đã được chấp thuận trước, sự vắng mặt của học sinh trong lớp khi chuông báo đã reo sẽ cấu thành trường hợp đi học trễ không có phép.
- Đến lớp trễ 30 phút sẽ bị coi là vắng mặt không có phép.
- Kỳ nghỉ mát của gia đình

BẢNG 2 - KỶ LUẬT DO NGHỈ HỌC THƯỜNG XUYÊN

KỶ LUẬT CỦA TRƯỜNG	KỶ LUẬT CỦA HỌC KHU
<p>Ban giám hiệu có thể:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Giao bài tập cụ thể như học sinh đã chọn thay cho những hình thức kỷ luật khác.2. Tuyên bố học sinh trốn học.3. Đình chỉ việc đi học hoặc học sinh phải ở lại trường sau giờ học.4. Yêu cầu đi học vào thứ Bảy.5. Không cho học sinh tham gia các chương trình ngoại khóa hoặc sinh hoạt tuyên dương học sinh.6. Không cho học sinh cấp I và cấp II được lên lớp.7. Yêu cầu phụ huynh cung cấp giấy xác nhận của bác sĩ cho tất cả những lần nghỉ học của học sinh này.8. Yêu cầu phụ huynh đưa đón học sinh từ nhà đến trường và từ trường về nhà.	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyển học sinh đến trường khác trong Học khu.2. Tuyên bố đây là học sinh trốn học thường xuyên.3. Yêu cầu hợp với SARB (Ủy ban Xem xét Tình trạng đi học chuyên cần)<ul style="list-style-type: none">* Chuyển phụ huynh sang Luật sư của Học khu để khởi tố.* Chuyển phụ huynh sang Sở Cải huấn Trẻ vị thành niên do họ không chú ý đến việc đi học thường xuyên và đúng giờ của học sinh.4. Chuyển phụ huynh sang tòa án xử lý trường hợp khiếu nại nhỏ do gây tổn hại đến số tiền tài trợ của tiểu bang dành cho Học khu vì học sinh thường xuyên nghỉ học không phép.5. Chuyển học sinh sang chương trình khác ngoài học khu.6. Giao công việc cộng đồng ngoài giờ học tại nhà trường. <p>Hậu quả của việc trốn học</p> <p>Học sinh được xác định là “Trốn học” sẽ có thể bị Viên chức Quản chế hoặc Phó Công tố viên của quận đưa vào chương trình quản chế của quận nếu các nguồn lực sẵn có của cộng đồng không giải quyết được vấn đề trốn học liên tục của học sinh đó. [EC 48263,48267, 48262; WIC 236.601, v.v.]</p>

NGHỈ HỌC THƯỜNG XUYÊN

Học sinh được coi là nghỉ học thường xuyên khi nghỉ học từ 10% số ngày học trở lên trong một năm học, kể từ ngày nhập học đến ngày hiện tại. Nghỉ học thường xuyên bao gồm tất cả các trường hợp vắng mặt - có lý do và không có lý do - và là một biện pháp quan trọng vì việc nghỉ học quá nhiều ảnh hưởng tiêu cực đến thành tích học tập và sự tham gia của học sinh. [EC 60901]

TRÁNH NGHỈ HỌC

Học khu Mt. Pleasant kêu gọi phụ huynh hỗ trợ con em họ đi học đều đặn và sắp xếp các cuộc hẹn khám bệnh và các cuộc hẹn khác để học sinh không bỏ lỡ toàn bộ giờ học hoặc chỉ bỏ lỡ một phần nhỏ của giờ học. Học khu cũng yêu cầu tránh đi du lịch hoặc vắng mặt do các lý do khác trong mùa học. Tỷ lệ học sinh có mặt tại trường càng cao thì các em sẽ học được nhiều hơn và số tiền tài trợ mà học khu sẽ nhận được từ tiểu bang cho việc giảng dạy trong lớp và các chương trình học tập sẽ càng nhiều hơn.

ĐI HỌC VÀO THỨ BẢY

Những học sinh nghỉ học không phép có thể phải đi học bù vào ngày thứ bảy. Lớp học vào thứ Bảy được tổ chức 4 lần với sự hướng dẫn của giáo viên.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỌC THAY THẾ:

CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP ĐỘC LẬP (INDEPENDENT STUDY - IS)

Học khu cung cấp chương trình Học tập Độc lập ngắn hạn (IS) cho những học sinh không thể đến trường. Số ngày tối thiểu đối với chương trình IS ngắn hạn là ba ngày, số ngày học tối đa trong chương trình IS là 14 ngày. Phụ huynh phải nộp đơn yêu cầu chương trình IS ngắn hạn cho Văn phòng nhà trường tối thiểu 3 ngày học trước khi bắt đầu chương trình. Phải hoàn thành và nộp đơn thỏa thuận để được tính là có đi học chuyên cần, nếu không Học khu có quyền từ chối đơn IS. Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với văn phòng nhà trường.

DAY HỌC CHO HỌC SINH BỊ KHUYẾT TẬT TAM THỜI - TẠI NHÀ/BỆNH VIỆN

Học sinh bị khuyết tật tam thời khiến việc đến trường không thể xảy ra hoặc không nên xảy ra có thể được dạy học riêng tại nhà của học sinh trong một giờ mỗi ngày. Vui lòng liên lạc Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh để biết thông tin.

Phụ huynh hoặc người giám hộ có trách nhiệm thông báo cho học khu phục vụ khu vực bao gồm bệnh viện hoặc cơ sở y tế thường trú về sự hiện diện của học sinh bị khuyết tật tam thời. Sau khi nhận được thông báo, trong vòng năm ngày làm việc, học khu sẽ xác định xem học sinh có thể được dạy học riêng theo EC 48206.3 hay không và nếu có, sẽ dạy học trong vòng năm ngày làm việc hoặc ít hơn.

Nhân viên giám sát sổ điểm danh của trường sẽ ghi nhận rằng các lần vắng mặt trong chương trình học bình thường là được phép cho đến khi học sinh có thể trở lại chương trình học bình thường. Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với thư ký trường. [EC 48206.3]

CÁC TRƯỜNG HỌC THAY THẾ KHÁC

Các học sinh có thể được chuyển sang một trường học thay thế thuộc một học khu khác bởi lý do kỷ luật, an toàn hoặc đi học đầy đủ.

MIỄN ĐI HỌC ĐẦY ĐỦ

Hình thức miễn, như giảm thời gian đi học, có thể được quyết định trong những trường hợp thích hợp với học sinh không đi học hoặc chỉ nên đi học bán thời gian. Nếu việc đi học đầy đủ không phù hợp với học sinh do mắc bệnh thể chất hoặc tâm thần, thì việc miễn đi học có thể được quyết định khi có những chứng cứ rõ ràng về bệnh trạng. Việc miễn đi học không phải là hình thức kỷ luật, và có thể do phụ huynh đề nghị khi thấy việc miễn đi học tạo lợi ích tốt nhất cho học sinh. Nhóm điều chỉnh chương trình học SST/ 504 có thể phê chuẩn việc miễn đi học này.

PHỤ HUYNH GIÁO DỤC HỌC SINH TẠI NHÀ

Các bậc cha mẹ quyết định giáo dục con cái của họ tại nhà phải nộp bản tuyên thệ của trường tư để giáo dục tư nhân hoặc giáo dục con họ tại nhà sẽ phải chọn và cung cấp tất cả các tài liệu về giáo trình, việc giảng dạy và các tài liệu khác.

<https://www.cde.ca.gov/sp/ps/homeschool.asp>

Đây không phải là một chương trình do học khu thừa nhận.

ĐUỔI HỌC

Học sinh có những thói quen thô tục và gây nguy hiểm nghiêm trọng, hoặc bị mắc bệnh truyền nhiễm có thể không được phép vào trường. Học sinh bị khuyết tật tâm thần gây bất lợi cho sự an lành của các học sinh khác có thể bị cấm đến trường. Học sinh không chích ngừa theo quy định của tiểu bang phải bị cấm đến trường. [EC 48211. 48213, 49451, 48123, Đạo Luật Y Tế và An Toàn, Mục 3380-89, Chương 7]

HƯỚNG DẪN ỨNG XỬ:

Các trường học của Học khu Mt. Pleasant sử dụng Chương Trình Giúp Học Sinh Sửa Đổi Và Hỗ Trợ Hành Vi Tích Cực (PBIS) để duy trì một môi trường học tập an toàn và tích cực.

TUÂN THỦ QUY ĐỊNH

Mọi học sinh phải tuân thủ các quy định, tham gia các khóa học bắt buộc và nghe lời nhân viên của trường. Việc cố tình không chấp hành yêu cầu của các giám sát viên, giáo viên hoặc nhân viên có thẩm quyền sẽ là cơ sở để nhà trường can thiệp. Các học sinh có trách nhiệm ứng xử phù hợp ở trường, sân chơi trong giờ giải lao, và các hoạt động của nhà trường. [EC44807]

KỶ VỌNG CHUNG DÀNH CHO HỌC SINH

Các học sinh phải Lễ phép, An toàn và Có trách nhiệm. Các quy tắc và quy định của trường học được ban hành để duy trì một không khí và môi trường tích cực cho việc học tập. Những học sinh không tuân thủ các quy tắc và quy định có thể bị kỷ luật. Việc tham gia hoặc tham dự các hoạt động ngoại khóa được coi là một phần của chương trình giáo dục. Tất cả các quy tắc và quy định về các hành vi của học sinh cũng áp dụng cho các hoạt động ngoại khóa/câu lạc bộ và cách ứng xử ở trường. Khi có sự việc xảy ra, ban giám hiệu sẽ tiến hành điều tra; kể cả phỏng vấn các bên liên quan và quyết định áp dụng hành động phù hợp. Có thể áp dụng biện pháp sửa đổi tính cách hoặc kỷ luật. Phụ huynh/Người giám hộ sẽ được thông báo về những hành động được thực hiện.

SỬA ĐỔI TÍNH CÁCH

Sửa đổi tính cách là các chiến lược được thiết kế để tạo dựng các mối quan hệ lành mạnh giữa các học sinh và cộng đồng nhà trường. Sửa đổi tính cách là phương pháp xác định và phòng ngừa những xung đột hoặc "những điều sai trái". Sửa

đổi tính cách cho phép những học sinh vi phạm kỷ luật chịu trách nhiệm về hành vi của mình và trở lại với cộng đồng nhà trường. Nhà trường sẽ nêu rõ biện pháp sửa đổi tính cách trong cuốn sổ tay, trong những buổi tụ tập giải trí và các buổi họp tụ trường. *Trích từ "Phục hồi quan hệ; Hướng dẫn cho các nhà giáo dục"*.

Bảng sau đây chỉ ra những hành vi phổ biến, giải thích ngắn, và (các) hình thức kỷ luật chung có thể áp dụng với từng lĩnh vực. Đây không phải là danh sách đầy đủ tất cả những vấn đề có thể xảy ra hoặc những biện pháp kỷ luật của nhà trường. Mọi hành vi, bao gồm cả những hành vi không ghi ở đây, sẽ được xem xét theo chính sách của hội đồng quản trị và luật tiêu bang.

VI PHẠM LUẬT: NHỮNG BIỆN PHÁP KỶ LUẬT ĐƯỢC THỰC HIỆN TRƯỚC KHI PHẢI ĐUỔI HỌC, TRỪ KHI VI PHẠM VỀ AN TOÀN

<u>VI PHẠM THEO BỘ LUẬT GIÁO DỤC 49800</u>	<u>GIẢI THÍCH</u>	<u>HÌNH THỨC KỶ LUẬT</u>
TRỢ GIÚP HOẶC XÚI GIỤC	Hỗ trợ, khuyến khích, hỗ trợ người vi phạm quy tắc của nhà trường hoặc gây hại cho người khác.	Thông báo cho phụ huynh, đình chỉ đi học, sửa đổi tính cách, chuyển sang trường phi truyền thống.
HÀNH HUNG/ĐÁNH ĐẬP (a1)	Cố ý tham gia hoặc đe dọa thực hiện hành vi gây ra hoặc có thể gây ra thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác.	Đình chỉ, chuyển sang trường hoặc chương trình phi truyền thống, báo cho cảnh sát.
VŨ KHÍ/VẬT DỤNG NGUY HIỂM (MỒ PHÔNG HOẶC HÌNH THỨC KHÁC), THUỐC NỔ, BÚT LASER (b)	Tàng trữ hoặc sử dụng súng, dao, hoặc bất kỳ vật dụng nào có thể gây thương tích cơ thể cho người khác.	Sửa đổi tính cách, đình chỉ, đuổi học, báo cho cảnh sát.
TỔNG TIỀN/CUỐP (e)	Bắt buộc người khác đưa tiền hoặc vật có giá trị để được bảo vệ, hoặc có dính líu đến việc đe dọa gây hại người khác.	Sửa đổi tính cách, báo cho cảnh sát.
ĐÓT PHÁ (f)	Gây ra hoặc giúp gây ra vụ cháy tại khuôn viên trường.	Đình chỉ, đuổi học, báo cho cảnh sát, sửa đổi tính cách.
THIẾT BỊ NỔ/BÌNH XỊT HƠI CAY (b)	Sử dụng, tàng trữ, hoặc bán bất kỳ thiết bị nổ nào.	Đình chỉ, đuổi học, báo cho cảnh sát.
TÀNG TRỮ, SỬ DỤNG HAY BÁN MA TÚY, RƯỢU HOẶC ĐỒ DÙNG MA TÚY (d) (j) (c) (p)	Sử dụng, tàng trữ, hoặc bán ma túy, các chất gây nghiện, rượu hoặc các chất được kiểm soát khác.	Can thiệp của phụ huynh, chương trình cai nghiện, sửa đổi tính cách, đình chỉ, chuyển sang trường hoặc chương trình phi truyền thống, đuổi học, báo cho cảnh sát.
ĐÁNH NHAU (a)	Đánh nhau không gây thương tích nghiêm trọng	Nói chuyện với học sinh, họp, giải hòa, chuyển sang trường phi truyền thống, đình chỉ, đuổi học.
QUẦY RỐI TÌNH DỤC	Những lời tán tỉnh tình dục không được hoan nghênh, nài xin việc tình dục, và những hành vi bằng lời nói, ánh mắt, hoặc cơ thể khác mang bản chất tình dục trong môi trường giáo dục. Tạo ra môi trường đáng sợ.	Nói chuyện với học sinh, can thiệp của phụ huynh, đình chỉ, chuyển sang trường phi truyền thống
BẠO LỰC THÙ GHÉT (lớp 4- lớp 8)	Hành vi sai trái do chủng tộc, màu da, tôn giáo, quốc tịch, tổ tiên, khuyết tật hoặc xu hướng tình dục thật sự hoặc theo nhận thức.	Họp, sửa đổi tính cách, can thiệp của phụ huynh, đình chỉ, đuổi học, báo cho cảnh sát.
HÀNH VI MẤT TRẬT TỰ, KÊ CẢ NÓI TỤC, NGƯỢC ĐAI QUA LỜI NÓI, VÀ HÀNH VI KHIÊU DÂM (lớp 4 - lớp 8)	Hành vi gây xáo trộn quy trình giáo dục trật tự của nhà trường, lời nói hoặc hành động được xem là khiêu dâm.	Sửa đổi tính cách, đến văn phòng của trường, họp, can thiệp của phụ huynh, chuyển sang chương trình phi truyền thống

NGHI HỌC KHÔNG PHÉP HOẶC TRỐN HỌC	Nghi học mà không có sự xin phép của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp và sự cho phép của viên chức nhà trường	Họp phụ huynh, ở lại trường sau giờ học, chuyển sang chương trình phi truyền thống, họp với SARB, họp với Luật sư Học khu, báo cho phụ huynh bằng văn bản, giấy trát về việc trốn học.
COI THƯỜNG NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN (Học sinh sẽ không bị đình chỉ học tập)	Không tuân thủ yêu cầu hợp lý của nhân viên nhà trường.	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, đến văn phòng nhà trường, ở lại trường sau giờ học, đình chỉ, can thiệp của phụ huynh, chuyển sang chương trình phi truyền thống
ĐI HỌC TRỄ	Đi học muộn	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, ở lại trường sau giờ học, can thiệp của phụ huynh, đi học vào thứ bảy.
QUY TẮC ĐỒNG PHỤC	Không tuân thủ quy định mặc đồng phục của Học khu. Không học sinh nào được phép đi học nếu trang phục gây ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.	Nói chuyện, họp, sửa đổi tính cách, ở lại trường sau giờ học
HÀNH VI/TRANG PHỤC BĂNG ĐĂNG	Có hành vi của băng đảng (qua lời viết, ra dấu hiệu, hăm dọa, "nhìn nhau trừng trừng", vv..) hoặc mặc trang phục (mũ lưỡi trai, áo phong...vv) hoặc có những biểu tượng	Nói chuyện, đến văn phòng nhà trường, sửa đổi tính cách, ở lại trường sau giờ học, can thiệp của phụ huynh, chuyển sang chương trình phi truyền thống
HÀNH VI SAI TRÁI KHI ĐI XE BUÝT	Không tuân thủ các quy tắc khi đi xe buýt.	Can thiệp của phụ huynh, tước đặc quyền đi xe buýt của nhà trường.
GIẢ MẠO	Viết và giả mạo chữ ký hoặc chữ ký tắt của người khác.	Sửa đổi tính cách, ở lại trường sau giờ học, đình chỉ.
GIAN LẬN	Sử dụng hoặc cho phép sử dụng tài liệu không được cho phép ngoài tài liệu của học sinh để làm bài thi hoặc làm tập và cho rằng đó là bài của mình.	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, ở lại trường sau giờ học, không được điểm cho bài tập hoặc bài kiểm tra, can thiệp của phụ huynh, bị lấy tên ra khỏi lớp.
ĐÁNH BẠC	Tham gia các trò chơi may rủi mất tiền hoặc các đồ vật có giá trị.	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, can thiệp của phụ huynh
ĂN CẤP/TÀNG TRỪ TÀI SẢN ĂN CẤP (g) (l)	Lấy hoặc cố gắng lấy tài sản không phải của mình, hoặc tàng trữ tài sản ăn cắp.	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, họp, can thiệp của phụ huynh, bồi thường, báo cho cảnh sát.
HÚT THUỐC/SỬ DỤNG THUỐC LÁ (h)	Sử dụng hoặc tàng trữ bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào bao gồm cả thuốc lá điện tử và tẩu hút thuốc.	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, họp, can thiệp của phụ huynh, chuyển sang trường phi truyền thống, đi học vào thứ Bảy.
PHÁ HOẠI HOẶC LÀM XẤU/ CỐ Ý PHÁ HOẠI TÀI SẢN NHÀ TRƯỜNG (f)	Phá hoại hoặc làm hỏng tài sản hoặc tư liệu của nhà trường, nhân viên nhà trường hoặc những người khác	Nói chuyện, họp, sửa đổi tính cách, đình chỉ, bồi thường, báo cho cảnh sát, chuyển sang trường phi truyền thống.
SỬ DỤNG INTERNET KHÔNG PHÙ HỢP	Sử dụng Internet vào các mục đích khác mục đích mà nhà trường cho phép.	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, họp, đình chỉ, không được đặc quyền sử dụng internet.
ĐE DỌA KHỦNG BỐ	Đe dọa phạm tội mà sẽ gây thương tích hoặc thiệt hại nghiêm trọng. Cho dù không có ý định thực hiện.	Lập tổ điều tra lời đe dọa, sửa đổi tính cách, can thiệp, đình chỉ, báo cho cảnh sát.
QUẢY RỐI, ĐE DỌA HOẶC HĂM DỌA (o)	Quấy rối, đe dọa hoặc hăm dọa các học sinh hoặc nhân viên và gây ra rối loạn nghiêm trọng, xâm phạm quyền của người	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, họp, can thiệp của phụ huynh, đình chỉ hoặc đuổi học.

	khác và tạo môi trường giáo dục đầy sợ hãi hoặc thù địch.	
BẮT NẠT, BẮT NẠT TRÊN MẠNG & QUẤY RỐI (r)	Bất kỳ hành vi cố ý nào nhắm vào một cá nhân/nhóm cụ thể và gây báo động hoặc quấy rối nghiêm trọng và có sự mất cân bằng quyền lực thực sự hoặc theo nhận thức giữa những người liên quan, bao gồm hành vi bằng hành vi điện tử, điện thoại di động, nhắn tin, phương tiện truyền thông xã hội, v.v..	Nói chuyện, sửa đổi tính cách, họp, giấy thỏa thuận, can thiệp của phụ huynh, đình chỉ hoặc đuổi học.

ĐẠO LUẬT NỘI AN TOÀN HỌC TẬP – PHÒNG CHỐNG BẮT NẠT, QUẤY RỐI VÀ ĐE DỌA

Học khu cam kết duy trì một môi trường học tập không có sự phân biệt đối xử, quấy rối, bạo lực, đe dọa và bắt nạt dựa trên các đặc điểm thực tế hoặc được cảm nhận theo quy định trong Đoạn 422.55 của Bộ luật Hình sự và EC 220, và khuyết tật, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới tính, quốc tịch, chủng tộc hoặc sắc tộc, tôn giáo, khuynh hướng tính dục, hoặc sự liên tưởng với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực tế hoặc đặc điểm theo nhận thức này. Tất cả nhân viên nhà trường nào đã chứng kiến một hành động phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa, hoặc bắt nạt phải thực hiện các bước can thiệp ngay lập tức khi an toàn để làm điều đó. Bất kỳ học sinh nào có các hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, bạo lực, đe dọa hoặc bắt nạt trong hoạt động của trường hoặc trong giờ học tại trường sẽ có thể bị kỷ luật lên đến và bao gồm cả việc bị đuổi học. Để báo cáo một sự cố và/hoặc để nhận bản chính sách chống phân biệt đối xử, chống quấy rối, chống đe dọa và chống bắt nạt của học khu, vui lòng liên lạc với trường học.

Tùy theo sự cố, thông báo cho các cơ quan chức năng là một trong những hậu quả. Việc bắt nạt và quấy rối được xem là điều nghiêm túc. Nếu con quý vị bị bắt nạt, vui lòng liên lạc với Hiệu trưởng. Mẫu đơn để báo cáo hành vi bắt nạt có sẵn tại văn phòng nhà trường và trên trang web của học khu. [EC 48900.2, 48900.3, 48900.4]

AN TOÀN TẠI TRƯỜNG HỌC: BẮT NẠT

Học khu cam kết nghiêm cấm phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và bắt nạt. Các cuộc huấn luyện hàng năm sẽ được cung cấp cho tất cả nhân viên làm việc với học sinh để ngăn chặn việc bắt nạt và áp bức trên mạng. Quý vị có thể tìm thấy danh sách các trang web giáo dục mô tả việc đào tạo nhân viên tại: <https://www.cde.ca.gov/ls/ss/se/bullyres.asp>. Nếu quý vị hoặc con quý vị bị bắt nạt trong khuôn viên trường học, các sự kiện hoặc trên đường đến trường hoặc từ trường về nhà, vui lòng liên lạc với Hiệu trưởng để được hỗ trợ xác định và ngăn chặn hành vi này [EC234.4 & 32283.5]

LỜI ĐE DỌA TỪ HỌC SINH

Các lời đe dọa trong các cơ sở của nhà trường bị coi là rất nghiêm trọng. Một quy trình chuẩn gọi là "đánh giá mỗi đe dọa" sẽ được áp dụng để phản ứng với TẤT CẢ những đe dọa bạo lực của học sinh. Khi một học sinh dọa sẽ làm hại ai đó, nhóm đánh giá lời đe dọa sẽ tiến hành đánh giá mức độ nghiêm trọng của lời đe dọa đó như thế nào và có thể làm gì để ngăn chặn lời đe dọa đó trở thành sự thực. Mục tiêu của chúng tôi là ngăn chặn hành vi bạo lực và tìm ra những cách xử lý vấn đề tốt hơn. Nhóm sẽ điều tra những lời đe dọa, nhanh chóng xử lý những lời đe dọa "nhất thời", và áp dụng những biện pháp nhằm xử lý những lời đe dọa "có thực" và nghiêm trọng. Lời đe dọa là gì? Đe dọa là bày tỏ ý định làm hại người khác. Sự đe dọa có thể là lời nói, văn bản hoặc bày tỏ bằng những cách khác như thông qua cử chỉ. Tăng trử vũ khí sẽ được điều tra như một sự đe dọa. Nếu con quý vị biết ai đó đang đe dọa thì em ấy cần liên lạc ngay với hiệu trưởng nhà trường. Giúp con quý vị hiểu rằng có sự khác biệt giữa "việc mách lẻo" và cố gắng ngăn chặn một hành vi bạo lực. Nếu con quý vị đe dọa hoặc là mục tiêu của một "lời đe dọa" nghiêm trọng, chúng tôi sẽ liên lạc với quý vị, cho quý vị biết cách đối phó của chúng tôi và mong quý vị hỗ trợ và giúp xử lý lời đe dọa này.

TRỪNG PHẠT THÂN THỂ

Trừng Phạt Thân Thể, có nghĩa là cố tình gây đau đớn cho cơ thể như một biện pháp kỷ luật, bị Tiểu Bang và Học khu nghiêm cấm. Một lượng vũ lực hợp lý và cần thiết để một nhân viên học khu dập tắt một vụ xáo trộn có thể gây thương tích cho người hoặc gây thiệt hại về tài sản, nhằm mục đích tự vệ hoặc để tước đi vũ khí hoặc các đồ vật nguy hiểm khác trong tầm kiểm soát của học sinh, không phải và sẽ không được xem là hình phạt về thể xác. [EC 49001]

ĂN HIẾP

Ăn hiếp người khác là một tội án. Ngoài ra, bất kỳ học sinh nào tham gia vào việc ăn hiếp, hoặc có hành vi gây ra hoặc có khả năng làm nhục hoặc làm bẽ mặt người khác sẽ bị đình chỉ học tập và/hoặc đuổi học. [EC 32051-48900q]

LUC SOÁT

Lục soát ba lô, túi xách, ví, và tủ khóa có thể được tiến hành trong năm học để đảm bảo sự an toàn của học sinh và sẽ do Hiệu trưởng hoặc Người có thẩm quyền thực hiện. Việc lục soát có thể được tiến hành khi có lý do hợp lý nghi ngờ rằng học sinh có mang đồ vật vi phạm luật nhà nước hoặc quy định của nhà trường. Nhân viên nhà trường có thể lục soát điện thoại di động nếu có lý do để tin rằng học sinh đó có tham gia bắt nạt hoặc những hành vi bị cấm khác ảnh hưởng đến nhà trường. Những vật dụng, kể cả điện thoại di động, có thể bị tịch thu. Bất kỳ chất cấm, đồ dùng ma túy, vũ khí hoặc các đồ vật khác có thể gây thương tích cho học sinh đó hoặc cho những người khác bị tịch thu sẽ phải được giao cho cảnh sát. Học sinh và phụ huynh có trách nhiệm đảm bảo không mang đến trường bất kỳ vật dụng không thích hợp nào. [EC 49050 & New Jersey V TLO, 1985]

KỶ LUẬT

Học khu ban hành những quy trình sau để đảm bảo học sinh được phân xử công bằng khi bị kỷ luật.

KHÔNG ĐƯỢC RA CHOI

Tước đi giờ giải lao (phải ở lại trong phòng hoặc trường học) hạn chế thời gian giải lao của một học sinh do kỷ luật. Học sinh sẽ không bị cấm ăn trưa cũng như chăm sóc vệ sinh cá nhân.

Ở LẠI TRƯỜNG SAU GIỜ HỌC

Học sinh có thể phải ở lại trường lên đến một giờ sau khi tan học do bị kỷ luật. Khi điều này xảy ra, nhà trường phải báo trước cho phụ huynh.

BUỔI ĐIỀU TRẦN VỀ VIỆC ĐUỐI HỌC

Trong trường hợp một học sinh phải bị trục xuất ra khỏi học khu, học sinh đó có quyền yêu cầu một buổi điều trần và nhận trước giấy báo về quyền và nghĩa vụ theo Đạo Luật Giáo Dục Mục 48918. Giấy thông báo về quyền phải được cung cấp ít nhất 10 ngày trước buổi điều trần. [EC 48918]

ĐÌNH CHỈ HỌC

Đình chỉ đi học, bao gồm đình chỉ dưới sự giám sát, sẽ chỉ được áp dụng khi các phương pháp khắc phục khác không mang lại hạnh kiểm tốt. Học khu có thể lập biên bản ghi lại các phương pháp khắc phục khác đã được sử dụng và lưu tài liệu đó vào hồ sơ của học sinh để chúng có thể được truy cập theo Đoạn 49069. Tuy nhiên, học sinh có thể bị đình chỉ vì bất kỳ lý do nào được liệt kê trong Mục 48900 khi vi phạm lần đầu nếu hiệu trưởng hoặc giám đốc học khu xác định rằng học sinh đó đã vi phạm tiêu mục (a), (b), (c), (d), hoặc (e) của Đoạn 48900 hoặc sự hiện diện của học sinh đó sẽ gây nguy hiểm cho mọi người.

Đình chỉ: tạm thời cho học sinh nghỉ học để điều chỉnh hoặc vì lý do kỷ luật học sinh đó. Trong mọi trường hợp đình chỉ, học sinh đó phải được phân xử bình đẳng bao gồm việc điều tra và tuân thủ các quy định của trường học dành cho những can thiệp tích cực.

PHÂN XỬ BÌNH ĐẲNG

Hành động kỷ luật sẽ được đưa ra sau cuộc điều tra, cuộc họp giữa hiệu trưởng hoặc người có thẩm quyền và học sinh. Trong cuộc họp đó, học sinh phải được cho biết lý do kỷ luật, bằng chứng vi phạm, và có cơ hội biện hộ cho hành vi của mình. Vào lúc đình chỉ học tập, một nhân viên nhà trường sẽ tạo nỗ lực hợp lý để liên lạc với phụ huynh của học sinh qua điện thoại. Phụ huynh sẽ nhận giấy báo đình chỉ học tập. Giấy báo cũng sẽ được gửi cho luật sư, Nhân viên xã hội hoặc Nhân viên xã hội của Quận nếu học sinh là trẻ trong chương trình tạm nuôi dưỡng (foster care). [EC 47605...]

Trong thời gian bị đình chỉ, học sinh đó không được có mặt tại hoặc xung quanh bất kỳ cơ sở nào của nhà trường vào bất kỳ thời điểm nào, cũng không được tham dự bất kỳ hoạt động nào của Học khu Mt. Pleasant vào bất kỳ lúc nào. Vi phạm kỷ luật đình chỉ có thể khiến học sinh đó bị kỷ luật thêm. [E C 48900 (p)]

THẨM QUYỀN ĐÌNH CHỈ & ĐUỐI HỌC

Giám đốc Học khu hoặc hiệu trưởng có thể đình chỉ học sinh sau khi xác định rằng học sinh đã có hành vi như được định nghĩa trong EC 48900:

- (a)(1) Gây ra, cố gắng gây ra hoặc đe dọa gây thương tích cho người khác.
- (a)(2) Cố ý sử dụng vũ lực hoặc bạo lực đối với người khác, ngoại trừ để tự vệ.
- (b) Sở hữu, bán hoặc cung cấp vũ khí, dao, chất nổ, hoặc vật nguy hiểm khác.

(c) Sở hữu, sử dụng, bán hoặc cung cấp bất hợp pháp, hoặc dưới sự ảnh hưởng của một chất gây nghiện, đồ uống có cồn, hoặc chất say dưới bất kỳ hình thức nào.

(d) Được mời mọc, sắp xếp hoặc thương lượng một cách bất hợp pháp để bán một chất gây nghiện được liệt kê trong Chương 2 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn, đồ uống có cồn hoặc chất gây say dưới bất kỳ hình thức nào, và đã bán, giao hoặc cung cấp cho người khác một chất và trình bày chất đó như một chất gây nghiện, đồ uống có cồn hoặc chất say.

(e) Đã thực hiện hoặc toan tính thực hiện vụ cướp hoặc tống tiền.

(f) Đã gây ra hoặc toan tính gây thiệt hại cho tài sản của trường hay tài sản tư nhân.

(g) Đã ăn cắp hoặc toan tính ăn cắp tài sản của trường hay tài sản tư nhân.

(h) Đã sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá hoặc bất kỳ sản phẩm nào có chứa thuốc lá hoặc nicôtin, bao gồm, nhưng không chỉ có, xì gà, thuốc lá, xì gà nhỏ, thuốc lá đình hương, thuốc lá không khói, thuốc lá hít, gói nhai và trầu.

(i) Đã có hành động khiêu dâm hoặc thường xuyên có hành vi tục tĩu hoặc khiếm nhã.

(j) Sở hữu hoặc cung cấp bất hợp pháp, sắp xếp hoặc thương lượng trái phép để bán dụng cụ tiêm chích ma túy, như được định nghĩa trong Đoạn 11014.5 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn.

(k) Phá rối các hoạt động của trường hoặc cố tình thách thức thẩm quyền hợp lệ của người giám sát, giáo viên, quản trị viên, viên chức nhà trường hoặc nhân viên khác của trường khi họ đang thực hiện nhiệm vụ. Học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp 12 sẽ không bị đình chỉ hoặc được đề nghị đuổi học

(A) Một nhân viên có chứng chỉ hoặc thuộc nhóm phân hạng có thể chuyển học sinh đến Quản trị viên của trường để có những biện pháp can thiệp hoặc hỗ trợ phù hợp và kịp thời như được quy định trong tiêu mục (b) của Mục 48900.5 đối với bất kỳ hành vi nào được liệt kê trong đoạn (1).

(B) Trong vòng năm ngày làm việc, Quản trị viên trường học phải ghi chép lại các hành động được thực hiện theo tiêu đoạn (A) và lưu tài liệu đó vào hồ sơ của học sinh, trong phạm vi được phép theo luật tiểu bang và liên bang, theo Mục 49069.7. Vào cuối ngày làm việc thứ năm, Quản trị viên trường học cũng phải thông báo cho nhân viên phụ trách, trực tiếp hoặc bằng văn bản, những hành động đã được thực hiện hoặc lý do trong trường hợp không tiến hành các hành động can thiệp hoặc hỗ trợ.

(l) Đã cố ý chứa chấp tài sản bị đánh cắp của trường hoặc của tư nhân.

(m) Sở hữu súng giả. Như được sử dụng trong đoạn này, "súng giả" có nghĩa là mô hình của một khẩu súng mà về thuộc tính vật lý rất giống với một khẩu súng hiện nay khiến cho một người biết điều kết luận rằng mô hình đó là một khẩu súng thật.

(n) Đã thực hiện hoặc cố gắng thực hiện một cuộc tấn công tình dục hoặc phạm tội kích dục theo quy định của Bộ luật Hình sự.

(o) Quấy rối, đe dọa hoặc hăm dọa một học sinh là nhân chứng khiếu nại hoặc nhân chứng trong thủ tục kỷ luật của trường nhằm mục đích ngăn cản học sinh đó làm nhân chứng hoặc trả thù học sinh đó vì làm nhân chứng, hoặc cả hai.

(p) Đề nghị, sắp xếp để bán, thương lượng để bán hoặc bán thuốc theo toa Soma một cách bất hợp pháp.

(q) Đã tham gia hoặc toan tính tham gia ăn hiếp người khác. Vì mục đích của phân mục này, "ăn hiếp" có nghĩa là một phương pháp bắt đầu hoặc khởi đầu gia nhập vào một tổ chức hoặc đoàn thể học sinh, bất kể tổ chức đó có được cơ sở giáo dục chính thức công nhận hay không, và điều đó có khả năng gây thương tích nghiêm trọng hoặc suy thoái hoặc ô nhục cá nhân, dẫn đến tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho học sinh cũ, hiện tại hoặc tương lai.

(r) Đã tham gia vào một hành động bắt nạt. Vì mục đích của tiêu mục này, các thuật ngữ sau đây có nghĩa như sau:

(1) "Bắt nạt" có nghĩa là bất kỳ cách cư xử hoặc hành vi qua thể chất hay lời nói nặng hoặc sâu xa nào, bao gồm cả việc giao tiếp được thực hiện bằng văn bản hoặc bằng phương tiện điện tử và bao gồm một hoặc nhiều hành vi được thực hiện bởi một học sinh hoặc một nhóm học sinh, nhằm vào một hoặc nhiều học sinh mà đã hoặc có thể được dự đoán một cách hợp lý là sẽ có một trong các tác động sau đây:

(A) Đặt học sinh hợp lý vào tình trạng lo sợ rằng người thân hoặc tài sản của học sinh đó sẽ bị thiệt hại.

(B) Khiến học sinh hợp lý gặp phải tác động bất lợi đáng kể đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của học sinh đó

(C) Khiến học sinh sáng suốt gặp trở ngại đáng kể trong thành tích học tập của học sinh đó

(D) Khiến học sinh sáng suốt gặp trở ngại đáng kể trong khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ các dịch vụ, hoạt động hoặc ưu đãi do nhà trường cung cấp.

(2) (A) "Hành động điện tử" có nghĩa là sự tạo thành hoặc việc truyền đi bắt nguồn từ hoặc ngoài trường, bằng một thiết bị điện tử, bao gồm nhưng không chỉ có điện thoại, điện thoại không dây, hoặc các thiết bị truyền thông không dây khác, máy tính hoặc máy nhắn tin, sự trao đổi thông tin, bao gồm nhưng không chỉ có các hình thức sau đây:

(i) tin nhắn, tin nhắn văn bản, âm thanh, video hoặc hình ảnh;

(ii) Bài đăng trên trang Web của một mạng xã hội, bao gồm nhưng không chỉ có:

(I) Việc đăng lên hoặc tạo một trang web giả. "Trang giả" có nghĩa là một trang web trên internet được tạo ra để có một hoặc nhiều tác động được liệt kê trong đoạn (1).

(II) Tạo ra một sự mạo danh đáng tin của một học sinh thật khác để có một hoặc nhiều tác động được liệt kê trong đoạn (1). “Mạo danh đáng tin” có nghĩa là cố ý và khi không có sự đồng ý, đã mạo danh để bắt nạt một học sinh và sao cho một học sinh khác có thể tin một cách hợp lý, hoặc đã tin một cách hợp lý, rằng học sinh đó đã hoặc đang là học sinh bị mạo danh.

(III) Tạo hồ sơ giả nhằm mục đích có một hoặc nhiều tác động được liệt kê trong đoạn (1).

(iii) (I) Hành động bắt nạt tình dục trên mạng.

(II) Vì mục đích của điều khoản này, “bắt nạt tình dục trên mạng” có nghĩa là sự phân phát, hoặc ga găm hay xúi giục phân phát, một bức ảnh hoặc bản ghi hình ảnh khác của một học sinh cho một học sinh khác hoặc cho nhân viên nhà trường bằng một hành động điện tử mà đã có, hoặc có thể được dự đoán một cách hợp lý là có, một hoặc nhiều tác động được mô tả trong toàn bộ đoạn phụ (A) đến (D) của đoạn (1). Một bức ảnh hoặc đoạn ghi hình ảnh khác, như được mô tả trong điều khoản phụ này, sẽ bao gồm việc mô tả một bức ảnh khỏa thân, bán khỏa thân hoặc khiêu dâm hoặc ghi lại hình ảnh khác của trẻ vị thành niên mà trẻ vị thành niên đó có thể được nhận ra bằng bức ảnh, bản ghi hình ảnh hoặc hành động điện tử khác.

(III) Vì mục đích của điều khoản này, “bắt nạt tình dục trên mạng” không bao gồm việc mô tả chân dung hoặc hình ảnh có bất kỳ giá trị văn học, nghệ thuật, giáo dục, chính trị hoặc khoa học nghiêm túc nào hoặc liên quan đến các sự kiện thể thao hoặc các hoạt động do trường học chấp thuận.

(B) Bất kể đoạn (1) và đoạn phụ (A), hành động điện tử sẽ không cấu thành hành vi lan truyền chỉ trên cơ sở là nội dung đã được truyền tải trên internet hoặc hiện đang được đăng trên internet.

(3) “Học sinh sáng suốt” có nghĩa là một học sinh, bao gồm, nhưng không chỉ có, học sinh có nhu cầu đặc biệt cư xử với sự thận trọng, kỹ năng và phán đoán ở mức trung bình đối với một người ở độ tuổi đó hoặc đối với một người ở độ tuổi đó với nhu cầu đặc biệt của học sinh này.

Như được sử dụng trong phần này, “tài sản của trường” bao gồm nhưng không chỉ bao gồm các tệp và cơ sở dữ liệu điện tử.

Mục đích của Cơ quan lập pháp là áp dụng các biện pháp thay thế việc đình chỉ hoặc đuổi học đối với học sinh trốn học, đi học trễ hoặc vắng mặt trong các hoạt động của trường.

QUÁY RỐI TÌNH DỤC

Ngoài ra, học sinh có thể bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học nếu giám đốc hoặc hiệu trưởng của trường xác định rằng học sinh đã có hành vi quấy rối tình dục như được định nghĩa trong Mục 212.5.

Hành vi này phải được một người sáng suốt thông thường cùng giới tính với nạn nhân xem hành vi đó có đủ nghiêm trọng hay phổ biến để gây tác động tiêu cực đến thành tích học tập của học sinh đó hoặc để tạo ra một môi trường giáo dục đe dọa, thù địch hoặc công kích. Phần này sẽ không áp dụng cho học sinh lớp mẫu giáo đến lớp 3. [EC48900.2]

BAO LỰC DO THÙ GHÉT

Ngoài ra, học sinh lớp 4 đến lớp 12 đều có thể bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học nếu giám đốc hoặc hiệu trưởng xác định rằng học sinh đó đã gây ra, cố gắng gây ra, đe dọa sẽ gây ra hoặc tham gia vào một hành động bạo lực do thù ghét, như được định nghĩa trong tiêu mục (e) của Phần 233. [EC 48900.3]

QUÁY RỐI, ĐE DỌA HOẶC DỌA DẪM

Ngoài các lý do quy định trong Mục 48900 và 48900.2, học sinh từ lớp 4 đến lớp 12 sẽ có thể bị đình chỉ học hoặc bị đề nghị đuổi học nếu giám đốc học khu hoặc hiệu trưởng xác định rằng học sinh đó đã cố ý tham gia vào các hành vi quấy rối, đe dọa hoặc dọa dẫm, nhắm vào nhân viên hoặc học sinh của học khu, nghiêm trọng hoặc thâm sâu đến mức tạo ra tác động thực sự và tác động được dự kiến hợp lý là sẽ có, để gián đoạn giờ học trong lớp, gây ra tình trạng rối loạn nghiêm trọng, và xâm phạm quyền của nhân viên nhà trường hoặc các học sinh bằng cách tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ hoặc nghịch thù. [EC 48900.4]

ĐE DỌA KHỦNG BỐ

Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đề nghị đuổi học nếu giám đốc học khu hoặc hiệu trưởng xác định rằng học sinh đó đã đe dọa khủng bố đối với các viên chức nhà trường hoặc tài sản của trường, hoặc cả hai.

(a) Vì mục đích của phần này, “đe dọa khủng bố” bao gồm tuyên bố bằng văn bản hoặc bằng lời nói, bởi một học sinh có tình đe dọa thực hiện một tội ác mà sẽ dẫn đến tử vong, thương tích nặng nề cho người khác hoặc thiệt hại tài sản vượt quá một nghìn đô la (1.000 đô la), với ý định để lời tuyên bố đó được coi là một lời đe dọa, ngay cả khi không có ý định thật sự thi hành điều đó, nhưng dựa trên bề ngoài và hoàn cảnh của lời tuyên bố, lời đe dọa đó rất rõ ràng, tuyệt đối, trực tiếp và cụ thể như để truyền đạt cho người bị đe dọa tính nghiêm trọng của mục đích đó và viễn cảnh của việc thi hành lời đe dọa ngay lập tức, và vì thế khiến người đó có lý do cảm thấy lo sợ cho sự an toàn của bản thân hoặc cho sự an toàn của gia đình trực hệ của họ, hoặc lo sợ về sự an toàn của tài sản của học khu, hoặc tài sản cá nhân của người bị đe dọa hoặc của gia đình trực hệ của người đó. [EC 48900.7]

THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH

Từ Giáo Viên: Giáo viên phải yêu cầu phụ huynh tham dự cuộc họp phụ-huynh về việc đình chỉ học tập càng sớm càng tốt. [EC 48910]

Từ Ban giám hiệu Một nhân viên nhà trường sẽ nỗ lực hợp lý để tổ chức họp với phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trực tiếp hoặc qua điện thoại tại thời điểm đình chỉ học. [ĐẠO LUẬT GIÁO DỤC 48911 (d)]Giấy thông báo phải được gửi cho phụ huynh hoặc người giám hộ.

Lý do đình chỉ: Không học sinh nào bị đình chỉ học tập trừ khi hiệu trưởng/người được hiệu trưởng ủy nhiệm của trường mà học sinh đang theo học xác định rằng học sinh đó đã vi phạm một hoặc nhiều quy định sau đây của Đạo Luật Giáo Dục 48900(A-M) or 48900.2, 48900.3, 48900.4 or 48900.7. Ngoài ra, pháp luật Tiểu Bang cũng yêu cầu Học khu báo cáo những vi phạm nhất định cho các cơ quan hành pháp. [EC §48902]

ĐÌNH CHỈ HOẶC ĐUỔI HỌC TRONG KHI ĐANG HỌC/ĐANG DIỄN RA CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

Một học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học do vi phạm các quy tắc của nhà trường tại mọi khuôn viên trường học vào bất kỳ lúc nào dù ngày hay đêm, bất kể thâm quyền của học khu.

QUY TRÌNH KHÁNG CÁO

Học sinh hoặc phụ huynh có thể kháng cáo với Giám đốc hoặc người được Giám đốc ủy nhiệm về những biện pháp kỷ luật, trừ đuổi học, được áp dụng với học sinh vì những hành vi sai trái tại trường. Trước tiên, kháng cáo phải được lập thành văn bản và gửi trực tiếp cho Hiệu trưởng. Hiệu trưởng sẽ nỗ lực giải quyết kháng cáo và trả lời bằng văn bản trong vòng 10 ngày học. Sau khi kháng cáo với nhà trường, nếu muốn thì người kháng cáo có thể tiếp tục kháng cáo với Học Khu, và phải gửi giấy kháng cáo trực tiếp cho Giám thị/Người được ủy nhiệm của Giám đốc Học khu và sẽ được trả lời trong vòng mười lăm ngày học. Nếu kháng cáo bị từ chối, phụ huynh có thể lưu giấy phản đối trong hồ sơ của học sinh.

ĐUỔI HỌC

Đuổi học là hình thức trục xuất học sinh ra khỏi tất cả các trường và chương trình của Học khu trong một thời gian dài do những vi phạm nghiêm trọng. Quyết định cuối cùng được thông qua bằng hình thức bỏ phiếu của Hội đồng Quản trị. Hội đồng quản trị, dựa trên kết quả bỏ phiếu đuổi học một học sinh, có thể đình chỉ việc đuổi học trong thời gian không quá một năm lịch và có thể, như một điều kiện, sắp xếp học sinh đó vào một trường, một lớp, hoặc một chương trình phù hợp cho việc cải thiện học sinh đó. [EC 48917]

ĐUỔI HỌC DỰA THEO QUY LUẬT

Theo quy định bắt buộc của Đạo Luật Giáo Dục 48915(c), học sinh có một hay nhiều vi phạm dưới đây phải được đề nghị đuổi học.

1. Tàng trữ, bán hoặc cung cấp súng.
2. Khua dao,
3. Bán chất được kiểm soát (ma túy) bất hợp pháp
4. Vi phạm hoặc âm mưu tấn công tình dục hoặc quấy rối tình dục.
5. Tàng trữ chất nổ.

ĐỀ NGHỊ ĐUỔI HỌC

Theo quy định của Đạo Luật Giáo Dục 48915(a), một học sinh vi phạm một hay nhiều hành vi sai trái dưới đây phải được đề nghị đuổi học trừ những trường hợp cụ thể mà không phù hợp để đuổi học.

1. Gây thương tích thân thể nghiêm trọng cho người khác, trừ trường hợp tự vệ;
2. Cướp hay tống tiền
3. Tàng trữ chất được kiểm soát (ma túy)
4. Tàng trữ bất kỳ dao, thuốc nổ, hoặc những vật dụng nguy hiểm khác bao gồm cả những vật dụng "trông giống" vũ khí;
5. Tấn công hay quấy rối một nhân viên nhà trường.

NHỮNG TRƯỜNG HỢP CÓ THỂ ĐỀ NGHỊ ĐUỔI HỌC

Theo Đạo Luật Giáo Dục 48915 và theo hướng dẫn của Hội đồng Quản trị, một học sinh có thể bị đuổi học nếu có bất kỳ vi phạm nào không ghi trong Loại I hoặc Loại II và được liệt kê trong mục 48915, 48900.2, 48900.3, 48900.4, hoặc 48900 của Đạo Luật Giáo Dục.

BÁO CÁO KHÁC THEO LUẬT TIỂU BANG

Theo quy định của pháp luật, nhân viên nhà trường phải báo cáo cho cảnh sát hoặc một cơ quan pháp luật khi có người vi phạm như sau:

- * Tấn công bất kỳ người nào bằng vũ khí chết người hoặc bằng vũ lực có thể gây thương tích cơ thể nghiêm trọng. [EC 48902]
- * Gây thương tích cơ thể nghiêm trọng trên người khác mà không phải do vô ý, và thương tích này cần được điều trị y tế ngoài khả năng của trường học sau khi sơ cứu. [PC 11166]
- * Bị nghi hoặc đã lạm dụng tình dục, lạm dụng thể chất hoặc bỏ bê trẻ em. Vụ việc này phải được báo cáo ngay cho cơ quan bảo vệ trẻ em. (PC 11166)
- * Học sinh tấn công hoặc hành hung, hoặc đe dọa hành hung, nhân viên của nhà trường. [EC 44014]
- * Lời đe dọa trực tiếp gây thương tích hoặc phá hoại tài sản của nhân viên nhà trường để ngăn chặn nhân viên đó thực hiện nhiệm vụ hoặc do nhân viên đó đã thực hiện một nhiệm vụ công việc.
- * Tàng trữ chất được kiểm soát, dụng cụ sử dụng ma túy, đồ uống có cồn hoặc các chất làm say. [EC 48900(c)]
- * Những hành vi sai trái ở trường vi phạm các điều kiện hoặc thời gian quản chế của tòa án. [EC 48267]
- * Học sinh bỏ học trong thời gian có lệnh bắt buộc đi học của tòa án.
- * Mang súng, vũ khí hoặc những vật dụng nguy hiểm vào khuôn viên nhà trường. [EC 48900(b)]

GIAO HỌC SINH CHO CẢNH SÁT

Khi hiệu trưởng hoặc nhân viên nhà trường giao một học sinh vị thành niên cho cảnh sát với mục đích đưa trẻ vị thành niên đó ra khỏi khuôn viên nhà trường, thì nhân viên nhà trường phải nỗ lực thông báo ngay cho phụ huynh, người giám hộ, hoặc họ hàng có trách nhiệm của trẻ vị thành niên đó về việc trẻ được giao cho cảnh sát, và nơi trẻ sẽ được đưa đến, trừ khi trẻ đó được dẫn đi với tư cách là nạn nhân của một vụ tình nghi lạm dụng trẻ em. [EC48906]

BẮT BUỘC PHẢI CHUYỂN TRƯỜNG

Quản trị viên của trường có thể bắt buộc một học sinh chuyển trường nếu học sinh đó bị kết án về tội bạo lực và đang học cùng trường với nạn nhân. Phụ huynh phải được thông báo bằng văn bản và có quyền họp với ban giám hiệu. Trước tiên, nhà trường sẽ cố gắng giải quyết mọi xung đột trước khi học sinh phải chuyển trường. Nhà trường sẽ xem xét định kỳ việc cho học sinh quay trở lại trường nếu không có mối nguy hiểm nào xảy ra đối với học sinh hoặc những người khác trong khuôn viên trường. Hội đồng quản trị sẽ đưa ra quyết định cuối cùng. EC 48929]

KHẢO SÁT HỌC SINH

Các công cụ nghiên cứu và đánh giá được dùng để đo lường các hành vi và rủi ro về mặt sức khỏe của học sinh, bao gồm các bài kiểm tra, bảng câu hỏi và khảo sát có các câu hỏi phù hợp với lứa tuổi về thái độ và thực hành của học sinh liên quan đến tình dục, cuộc sống gia đình, đạo đức và tôn giáo. Tham gia là tự nguyện và các câu trả lời sẽ được giữ bí mật và ẩn danh. Việc khảo sát sẽ được xây ra nếu phụ huynh được thông báo bằng văn bản rằng 1) bài kiểm tra, bảng câu hỏi hoặc khảo sát này sẽ được thực hiện, 2) phụ huynh của học sinh có cơ hội xem qua bài kiểm tra, bảng câu hỏi hoặc khảo sát và 3) phụ huynh ký giấy đồng ý. Các câu hỏi liên quan đến khuynh hướng tính dục và bản dạng giới của học sinh sẽ không được lấy ra khỏi bản khảo sát có các câu hỏi như thế. [EC51513-4]

BÁO CÁO BAO LỰC HOẶC VŨ LỰC

Đề thông báo cho phụ huynh và báo cáo những vi phạm dẫn đến việc bị đuổi học hoặc đình chỉ cho Sở Giáo Dục Tiểu Bang, các học khu phải xác định cụ thể, theo vi phạm của học sinh, trong tất cả các hồ sơ chính thức thích hợp của học sinh về tất cả các lần đình chỉ hoặc đuổi học do học sinh đó đã vi phạm được nêu trong Đạo Luật Giáo Dục EC 48900(a-o), 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48915(a)(1-5), hay 48915(c)(1-4), 48900.8.

TRƯỜNG HỌC CẤM MANG SŨNG

California cấm bất kỳ người nào sở hữu súng trong phạm vi 1.000 feet của trường công hoặc trường tư, trừ khi có sự cho phép bằng văn bản của viên chức có thẩm quyền. Quy định này không áp dụng đối với các viên chức thực thi pháp luật, sĩ quan hòa bình đang tại ngũ hoặc đã nghỉ hưu, thành viên của lực lượng quân sự California hoặc Hoa Kỳ, hoặc lực lượng bảo vệ xe bọc thép thực hiện nhiệm vụ của họ. Một người chỉ được phép sở hữu súng không có đạn và được cất giữ trong hộp có khóa hoặc để trong cốp xe có khóa khi trong khuôn viên trường.

AN TOÀN VỀ SÚNG ĐẠN

Đây là một lời nhắc nhở rằng súng đạn cần phải được cất giữ an toàn khỏi tầm tay của trẻ em. Việc súng đạn vô tình bắn chết trẻ em là nguyên nhân gây tử vong đứng hàng thứ ba sau tai nạn và tự tử. Các trường công lập ở California có nhiệm vụ nhắc nhở các gia đình phòng ngừa mỗi nguy hiểm đó trong nhà của họ. Nếu có mối đe dọa hoặc nhận thấy có mối đe dọa, các trường công lập sẽ hợp tác với cơ quan thực thi pháp luật địa phương. [EC3221.5] Bạo lực súng đạn và các mối đe dọa đều ảnh hưởng đến sự an toàn của cả học sinh và nhân viên. Trong sáu năm qua, tần suất các vụ nổ súng ở trường học đã tăng lên rất nhiều. Theo Cơ sở dữ liệu nổ súng ở trường K-12, năm 2023 đã xảy ra 348 vụ việc.

Các thành viên cộng đồng có thể trợ giúp bằng cách:

- Tham gia chiến dịch BeSMART
 - S- Bảo vệ tất cả súng cầm tay
 - M - Gương mẫu và có trách nhiệm với súng ống
 - A - Bảo đảm không có súng tiềm ẩn nguy hiểm trong nhà
 - R – Nhận biết vai trò của súng trong việc tự sát
 - T – Khuyến khích bạn bè tham gia chiến dịch BeS-M-A-R-T
- Xem xét và chia sẻ Tờ Thông tin về Lưu trữ An toàn
- Tự nguyện giao súng cho Văn phòng Cảnh sát trường

QUYỀN NHẬN THÔNG TIN CỦA PHỤ HUYNH VÀ NGƯỜI GIÁM HỘ

Phụ huynh và người giám hộ của học sinh của trường công lập có quyền và nên có cơ hội, với tư cách là đối tác được tôn trọng và hỗ trợ trong việc giáo dục con của họ trong các trường công lập, được nhà trường cung cấp thông tin và tham gia vào việc giáo dục của con họ như sau:

1. Trong một khoảng thời gian hợp lý sau khi đưa ra yêu cầu, được phép quan sát lớp học của con họ.
2. Trong một thời gian hợp lý theo yêu cầu của họ, gặp giáo viên của con họ và hiệu trưởng.
3. Tình nguyện dành thời gian và nguồn lực của họ cho việc cải thiện cơ sở vật chất của trường học và các chương trình của trường học dưới sự giám sát của nhân viên học khu, bao gồm việc hỗ trợ trong lớp học với sự chấp thuận và dưới sự giám sát trực tiếp của giáo viên.
4. Được thông báo kịp thời nếu con họ nghỉ học không phép.
5. Nhận kết quả về thành tích của học sinh trong các bài thi chuẩn và bài thi toàn tiểu bang và thông tin về thành tích của trường con họ trong các bài thi chuẩn hóa trên toàn tiểu bang.
6. Yêu cầu cho con họ theo học một trường học cụ thể và nhận được lời đáp của học khu.
7. Có một môi trường an toàn và hỗ trợ cho việc học tập của con.
8. Kiểm tra tài liệu giáo trình dành cho lớp của con họ.
9. Được thông báo về sự tiến bộ của con họ và biết nhân viên nào họ nên liên lạc nếu có vấn đề phát sinh với con họ.
10. Có quyền truy cập vào học bạ của con họ.
11. Nhận thông tin liên quan đến các tiêu chuẩn kết quả học tập, mức độ thành thạo hoặc kỹ năng mà con họ dự kiến sẽ đạt được.
12. Được thông báo trước về các quy định của trường, bao gồm các quy tắc và thủ tục kỷ luật, chính sách đi học, quy định về trang phục, và thủ tục đến thăm trường.
13. Nhận thông tin về bất kỳ cuộc kiểm tra tâm lý nào dành cho con của họ tại trường và từ chối cho phép kiểm tra.
14. Tham gia với tư cách là thành viên của ban cố vấn phụ huynh, hội đồng trường, hoặc nhóm lãnh đạo quản lý tại trường.
15. Đặt câu hỏi về bất cứ điều gì trong hồ sơ của con họ mà họ cảm thấy là không chính xác hoặc gây hiểu lầm hoặc xâm phạm quyền riêng tư và nhận được phản hồi từ nhà trường.
16. Được thông báo thật sớm khi có thể trong năm học nếu con của họ được xác định là có nguy cơ bị ở lại lớp, và quyền tham khảo ý kiến của nhân viên chịu trách nhiệm về quyết định cho con họ lên lớp hoặc ở lại lớp, và khiếu nại quyết định cho con họ ở lại lớp hay lên lớp. [EC § 51101]

DIỄN MAO/QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC/ĐỒNG PHỤC CỦA TRƯỜNG HỌC

Học khu Mt. Pleasant cam kết đảm bảo trường học an toàn, không có băng đảng và lấy việc học là trọng tâm. Trường học của chúng tôi bắt buộc học sinh mặc đồng phục và đồng phục sẽ được cung cấp miễn phí cho các gia đình, nếu họ yêu cầu do không có khả năng mua.

Do đó, học sinh sẽ không được phép mặc quần áo, phụ kiện, ba lô hoặc đồ trang sức màu đỏ hoặc xanh lam ngoài đồng phục màu xanh dương trong khuôn viên trường. Tất cả quần áo phải có kích thước phù hợp (không quá rộng, quá chật,

quá ngắn hoặc quá hở hang). Học sinh phải tuân thủ các chính sách thống nhất sau:

QUẦN Lớp K-5 & trường Ida Jew Xanh dương hoặc đen

*Quần dệt chéo (twill slacks), quần đùi hoặc quần lửng

*Không bó sát

Lớp 6-8 Kaki (màu vỏ dẻ) hoặc đen

* Đường viền gọn gàng

*Quần thể thao chỉ dành cho học sinh Lớp K-5

LƯNG QUẦN PHẢI NẪM NGANG HOẶC TRÊN HÔNG, KHÔNG ĐƯỢC CHÙM XUỐNG

ÁO Lớp K-5 Màu trắng hoặc màu xanh lá cây đậm

*Áo sơ mi polo có cổ

*Áo cổ cao hoặc cổ kín

Lớp 6-8 trắng hoặc xanh dương

*Áo cánh có cổ (Lớp K-5)

*Dài tay hoặc ngắn tay

Áo có khẩu hiệu Spirit Shirt của mỗi trường: Ban giám hiệu của mỗi trường sẽ xác định khi nào được mặc áo *Spirit Shirt*.

*Nếu mặc áo lót/áo phông thì phải là **màu trắng** và không có logo hoặc trang trí và được **nhét vào quần**.

*Áo sơ mi polo phải đủ dài để che miệng túi quần. **Không quá dài, chật hoặc rộng**

VÁY Lớp K-5 & trường Ida Jew Màu xanh dương

* Xếp ly, trơn hoặc quần đùi giả váy

Lớp 6-8

* Mép váy không cao hơn đầu ngón tay

ÁO NI

Lớp K-5 Màu xanh lá cây đậm

*Có mũ trùm đầu hoặc không trùm đầu

*Logo của trường hoặc trơn

Không được đội mũ trùm đầu trong lớp học

Áo ấm dài tay MPAS hoặc Walden West - phải có kích cỡ phù hợp, không quá to hay quá nhỏ.

Ban giám hiệu sẽ quyết định khi nào mặc áo có khẩu hiệu, có thể mặc áo thun ấm dài tay Walden West, MPAS hoặc Washington D.C.

TẤT CẢ QUẦN ÁO PHẢI CÓ KÍCH CỠ PHÙ HỢP. Không được mặc quần áo bó sát hoặc rộng thùng thình. Không mặc quần dài, quần short rộng...vv Không mặc quần short ngắn hoặc váy quá ngắn mini-skirt, áo ba lỗ, áo quây, hoặc áo hai dây. **Các quy định này cũng áp dụng với những ngày không mặc đồng phục.**

ÁO KHOÁC

*Trơn màu Không được mặc áo khoác có logo của nhóm hoặc những quảng cáo khác.

THẮT LƯNG

*Màu đen, nâu hoặc trắng, trơn màu

*Khóa loại trơn, không cầu kỳ.

*Thắt lưng phải có kích thước phù hợp

*Thắt lưng không được có đồ trang trí.

TẤT

***Nâu, trắng hay đen.**

*Có thể đi một đôi tất

*Có thể mặc quần nịt

GIÀY

***Trắng, nâu, hoặc đen, trơn màu**

*Kín đầu chân và gót chân

*Dây phải được thắt

*Không mang giày Croc

*Giày phải phù hợp tham gia lớp P.E.

TÓC

*Tóc phải sạch sẽ và chải gọn gàng.

*Không được mang theo bình keo xịt tóc hay mousse vuốt tóc

Kiểu tóc phải có độ dài và màu sắc phù hợp; không làm học sinh khác sao lãng hoặc cản trở quá trình học tập.

TRANG ĐIỂM, NƯỚC HOA, CÁC SẢN PHẨM CHẢI CHUỐT

*Trang điểm không phù hợp với lớp Mẫu Giáo đến lớp 5.

*Không được xịt nước hoa hay chất khử mùi tại trường

ĐỒ TRANG SỨC

- * Không được dùng khuyên tai dài hoặc khuyên tai vòng loại to
- * Không được sử dụng đồ trang sức có thể ảnh hưởng tới sự nhạy cảm của cộng đồng.
- * Những học sinh xỏ khuyên (môi, lông mày, mũi, lưỡi...vv) không được phép đeo khuyên vào những chỗ xỏ đó khi đi học.

MŨ, KÍNH MẮT, VÀ CÁC PHỤ KIỆN

- * Chỉ có thể trùm đầu trong nhà trường do thời tiết hoặc lý do tôn giáo.
- * Không được trùm đầu hay trang điểm tóc giống như băng đảng về cách thức hay màu sắc kể cả các khăn bandana.
- * Không được đeo kính mát trong trường học ngoại trừ khi cần đeo để chắn nắng
- * Không được sử dụng những phụ kiện ảnh hưởng đến việc học tập hoặc thể hiện đe dọa sự an toàn của người khác.

BA LÔ LỚP 6-8

*** Đen, nâu, trắng, hoặc xanh thẫm**

- * Ba lô trơn màu. * Không được có các mảnh chấp vá.
- * Ba lô có hoa văn, hình các nhân vật hoạt hình hoặc các logo khác không phù hợp với học sinh trung học và không được sử dụng.
- * Ba lô không được có chữ viết hoặc hình vẽ ngoại trừ tên học sinh được viết một lần và gọn gàng.

BA LÔ LỚP Mẫu Giáo-Lớp 5

- * Trơn màu, (trừ màu đỏ hoặc màu xanh nước biển/xanh lơ) có hoa văn, hình nhân vật hoạt hình, hoặc các logo khác phù hợp với độ tuổi tiểu học.
- * Không được có chữ viết hoặc hình vẽ ngoại trừ tên học sinh được viết một lần và gọn gàng
- * Không được có các mảnh chấp vá, dây đeo chìa khóa...vv.
- * Ba lô có chữ viết hay hình vẽ không thích hợp có thể bị nhà trường xóa.

HƯỚNG DẪN VỀ CÁCH ĂN MẶC/NHỮNG NGÀY KHÔNG MẶC ĐỒNG PHỤC:

Vào những ngày được coi là ngày không phải mặc đồng phục, học sinh phải tuân theo hướng dẫn về cách ăn mặc không đồng phục. Học sinh nên ăn mặc theo tiêu chuẩn có thể chấp nhận được về sự sạch sẽ và giản dị. Tất cả quần áo phải thơm mát, không gây rối mắt, không gây khó chịu.

CÁC MẶT HÀNG QUẦN ÁO SAU ĐÂY KHÔNG ĐƯỢC PHÉP

- Quần áo hở hang gây mất tập trung hoặc gây ảnh hưởng đến quá trình học tập, như áo khoét sâu cổ, áo ba lỗ hoặc áo sơ mi, áo cộc ngắn để lộ eo, cắt xẻ hoặc quần áo xuyên thấu
- Quần áo, đồ trang sức hoặc ghim cài áo quảng cáo các sản phẩm bất hợp pháp hoặc vượt quá giới hạn đối với trẻ vị thành niên, hoặc có thể xúc phạm sự nhạy cảm của cộng đồng và/hoặc cản trở học sinh học tập ở mức tối đa.
- Hình xăm (thậm chí là tạm thời) hoặc bất kỳ chiếc khuyên nào có thể nhìn thấy được
- Váy và quần sooc cắt ngắn hơn đầu ngón tay khi cánh tay duỗi thẳng ở hai bên.
- Không mặc quần áo màu Đỏ hoặc Xanh lam hoặc các vật dụng có phù hiệu của các câu lạc bộ, tổ chức không thuộc trường học, đội thể thao hoặc băng đảng. [EC 35183,35183,5]

Học sinh không tuân theo quy định có thể mượn đồ từ Văn phòng hoặc gọi điện về nhà để gia đình mang quần áo đến trường. Những học sinh không được tham gia vào ngày không mặc đồng phục và không mặc đồng phục trong ngày đó cũng phải gọi điện về nhà để gia đình mang đồng phục đến trường.

VI PHẠM QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC

Mục đích của đồng phục học sinh là giúp học sinh chuẩn bị tốt cho quá trình học tập. Phụ huynh sẽ được yêu cầu mang đồng phục đến trường. Học sinh có bất kỳ nhu cầu sức khỏe liên quan đến đồng phục phải thông báo cho văn phòng và có giấy xác nhận của bác sĩ trong hồ sơ. Mọi hậu quả đều do Quản trị viên quyết định, có thể bao gồm: *Thư cảnh báo * Không được tham gia vào ngày không mặc đồng phục *Hành động khác theo nhu cầu cá nhân

XIN LƯU Ý: Ban giám hiệu có quyền điều chỉnh hoặc thay đổi quy định trang phục khi cần thiết để đảm bảo sự an toàn của học sinh và chất lượng giảng dạy.

YÊU CẦU MIỄN MẶC ĐỒNG PHỤC TỪ PHỤ HUYNH (Không áp dụng tại Ida Jew) Phụ huynh/Người giám hộ có thể yêu cầu miễn cho con họ mặc đồng phục. Văn phòng học khu có đơn xin miễn mặc đồng phục nhưng phụ huynh cần hợp với quản trị viên để thỏa luận về yêu cầu này và các quy định trang phục. Học sinh được miễn mặc đồng phục vẫn phải tuân thủ những quy định trang phục nêu trên.

SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH TRONG CÁC BUỔI HỌP VÀ HỘI THẢO CỦA TRƯỜNG: LC 230.8

Nếu sở làm của phụ huynh có từ 25 nhân viên trở lên, phụ huynh phải được phép tham dự các cuộc họp và sự kiện của trường cho con họ, tối đa là 40 giờ mỗi năm mà không bị phân biệt đối xử hoặc sợ mất việc làm. Mục đích tham gia các hoạt động liên quan đến con cái bao gồm: ghi danh vào lớp 1-12, để giải quyết vấn đề chăm sóc trẻ em hoặc trường hợp khẩn cấp, hành vi hoặc kỷ luật cần sự chú ý của phụ huynh ngay lập tức, trường học đột ngột đóng cửa hoặc thiên tai. ("Phụ huynh" nghĩa là cha mẹ, người giám hộ, cha mẹ ruột, cha mẹ nuôi, hoặc ông bà hoặc người thay thế). Nếu chủ sở hữu tài, hãm dọa sa thải, xuống chức, đình chỉ hoặc phân biệt đối xử phụ huynh theo cách nào khác, nhân viên đó có quyền phục hồi việc làm và được hoàn trả thu nhập hoặc lợi ích đã bị mất. Xem Bộ luật Lao động 230.8 để biết thêm chi tiết.

HỖ TRỢ VÀ CAN THIỆP HÀNH VI TÍCH CỰC (PBIS) – BEST

Tất cả các học sinh đều có quyền được giáo dục trong một môi trường an toàn và tôn trọng. Mỗi nhà giáo dục đều có quyền giảng dạy trong môi trường không bị gây rối. Về vấn đề này, học khu đã áp dụng một chương trình Hỗ Trợ và Can Thiệp Hành Vi Tích Cực (PBIS)/BEST.

BEST dựa trên nghiên cứu và cho thấy rằng các hệ thống kỷ luật hiệu quả nhất sử dụng những chiến lược được thiết kế nhằm ngăn chặn nhu cầu áp dụng kỷ luật. Trước khi hậu quả xảy ra, học sinh phải được giúp đỡ học kỹ năng cần thiết để thành công.

Mỗi trường sẽ phát triển một phương pháp hành vi tích cực bao gồm: Truyền đạt rõ ràng các quy tắc và kỳ vọng của nhà trường; chủ động củng cố hành vi phù hợp của học sinh, kế hoạch về hành vi trong lớp sử dụng các quy trình quản lý lớp tích cực; cung cấp các chiến lược hỗ trợ và can thiệp sớm đối với những sai phạm; và sử dụng các biện pháp kỷ luật ý nghĩa thích hợp.

Tất cả các bên liên quan đều có trách nhiệm đảm bảo một môi trường học tập an toàn và tích cực.

TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH

Học sinh phải học tập và tuân thủ tất cả các quy tắc của trường và lớp và thể hiện các kỹ năng xã giao thích hợp khi tương tác với người lớn và bạn bè.

1. AN TOÀN

- Giống như những người khác, tôi chịu trách nhiệm duy trì an toàn tại trường học.
- Tôi giúp làm nhà trường sạch sẽ và an toàn, không vẽ graffiti, có vũ khí, và ma túy.
- Tôi báo cáo hành vi bất nạt hoặc quấy rối.
- Tôi tránh gây xung đột và bạo lực qua thể chất hoặc lời nói.

2. TÔN TRỌNG

- Tôi đối xử với người khác theo cách mà tôi muốn được đối xử.
- Tôi tôn trọng pháp luật, các quy tắc, và thẩm quyền của nhà trường.
- Tôi đối xử với mọi người một cách bình đẳng và tôn trọng quyền của họ.

3. CÓ TRÁCH NHIỆM

- Tôi chịu trách nhiệm về các hành động của mình.
- Tôi chọn cách đáp lại những người khác.
- Tôi đi học chuyên cần và đúng giờ, sẵn sàng học tập.
- Tôi giúp tạo ra một môi trường học tập tích cực.

TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI CHĂM SÓC

Phụ huynh/Người chăm sóc sẽ đóng vai trò tích cực trong việc hỗ trợ những nỗ lực của nhà trường để duy trì một môi trường giáo dục ân cần.

1. Hỗ trợ nhà trường thực hiện Kế hoạch Ứng xử.
2. Cùng con em mình tìm hiểu và xem qua Quy tắc và Kỳ vọng của Trường.
3. Cùng cố hành vi tích cực và khen khi con em biết cư xử phù hợp.
4. Nếu hành vi sai trái ngày càng tăng, phụ huynh/người giám hộ sẽ hợp tác với nhà trường để giải quyết những nhu cầu của học sinh.
5. Chuẩn bị đầy đủ cho con khi đi học - sách vở, bút viết, bài tập, và mặc đồng phục hoặc trang phục đúng với quy định trang phục.
6. Giúp con đi học chuyên cần và đúng giờ.

TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO VIÊN

Mỗi giáo viên đều có vai trò quan trọng trong việc tạo ra một lớp học và trường học tích cực. Điều này bao gồm các chiến lược quản lý lớp học tích cực và hiệu quả để có được một môi trường tốt cho việc học tập và ngăn chặn những hành vi sai trái. Giáo viên có trách nhiệm:

1. Xác định, giảng dạy và xem xét những kỳ vọng về hành vi trong lớp học và nhà trường và các quy định của nhà trường.
2. Phát triển và trình bày một Kế Hoạch Quản Lý Lớp Học tích cực.
3. Khen thưởng và củng cố hành vi phù hợp của học sinh.
4. Hợp tác với gia đình để củng cố những hành vi phù hợp của học sinh (trao đổi qua lại thông qua những cuộc họp, điện thoại và thư điện tử).
5. Giải quyết, phản ứng và báo cáo bất kỳ hành vi bất nạt hoặc quấy rối nào.
6. Báo cáo cho ban giám hiệu về những hành vi sai trái nghiêm trọng của một học sinh thường xuyên có hành vi không tốt, mặc dù đã có sự can thiệp thích hợp.

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Ban giám hiệu nhà trường cùng với giảng viên và sự hỗ trợ của cộng đồng sẽ chịu trách nhiệm xây dựng một không khí học tập chu đáo và môi trường an toàn bằng cách:

1. Đảm bảo những tiêu chuẩn về cách ứng xử và các quy định của nhà trường sẽ được dạy, củng cố và nêu ra cho các học sinh, phụ huynh/người chăm sóc, nhân viên và cộng đồng.
2. Đảm bảo cập nhật số liệu chính xác và thường xuyên của tất cả các học sinh trong hệ thống dữ liệu của học khu.
3. Cung cấp các hỗ trợ cần thiết cho nhân viên và phụ huynh/người chăm sóc để duy trì một môi trường tốt cho việc học tập.
4. Phối hợp và hợp tác với các chương trình sau giờ học và các cơ quan bên ngoài khi thích hợp.
5. Tập hợp một nhóm phối hợp hỗ trợ học sinh tại trường học (Nhóm Nghiên Cứu Học Sinh) với những nhân viên và phụ huynh/người chăm sóc thích hợp để giải quyết hành vi của các học sinh có hành vi sai trái liên tục, mặc dù đã có các biện pháp can thiệp phù hợp.

TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC KHU

Hỗ trợ một văn hóa học tập tích cực, và phát triển những thực hành kỷ luật học sinh phù hợp là ưu tiên của học khu.

Nhân viên học khu đóng vai trò hỗ trợ tích cực và chịu trách nhiệm:

1. Đảm bảo sự liên kết và đào tạo liên tục của tất cả các văn phòng học khu, chương trình, chính sách và trường học để thực hiện thành công BESR: sáng kiến *Chính Sách Môi Trường Học Tập Tích Cực*.
2. Thường xuyên xác định, phát triển, duy trì và huấn luyện các hành vi ngăn chặn và can thiệp phù hợp với BEST PBIS.
3. Phân tích dữ liệu, theo dõi và đánh giá các hoạt động của trường nhằm giải quyết các tình huống cần tăng cường thực hành.
4. Hỗ trợ trường học trong việc sử dụng dữ liệu phát triển chương trình hỗ trợ & can thiệp hành vi tích cực (PBIS) trong toàn trường.

BẢO VỆ VÀ TÔN TRỌNG QUYỀN RIÊNG TƯ TRONG THẾ GIỚI KỸ THUẬT SỐ

TỪ COMMON SENSE MEDIA <http://www.common sense media.org/>

CÓ VẤN ĐỀ GÌ?

Trẻ em sống trong một nền văn hóa chia sẻ thông tin và làm thay đổi khái niệm về sự riêng tư. Trong một thế giới nơi tất cả mọi người đều kết nối với nhau và bất kỳ những gì được tạo ra trên mạng đều có thể bị sao chép, cắt dán, và gửi cho hàng ngàn người chỉ trong nháy mắt, sự riêng tư không còn có nghĩa đơn giản là bảo vệ thông tin cá nhân và riêng tư. Mỗi lần con quý vị điền vào một hồ sơ mà không có sự kiểm soát về quyền riêng tư, bình luận điều gì đó, đăng tải một video, hoặc gửi ảnh của mình cho bạn bè, chúng có khả năng truyền bá bản thân mình ra thế giới.

TẠI SAO ĐÂY LÀ VẤN ĐỀ QUAN TRỌNG?

Những gì xảy ra trên mạng đều có tích công khai và vĩnh cửu. Tất cả những gì con cái chúng ta làm trên mạng đều tạo thành những dấu vết kỹ thuật số có thể di chuyển và được lưu mãi mãi. Có những điều xảy ra chỉ trong một thoáng - như một bức tranh vui, một bài đăng giận dữ - có thể xuất hiện trở lại sau nhiều năm. Và nếu con quý vị không cẩn thận, uy tín của các em có thể bị tổn hại. Con quý vị có thể cho rằng mình chỉ gửi thứ gì đó cho bạn bè - nhưng người bạn đó có thể chuyển điều đó sang người khác, để họ lại gửi tiếp cho người khác, và liên tục như vậy. Đó là lý do vì sao những bí mật trở thành tiêu đề gây chú ý và là cách những thông tin giả lan truyền nhanh chóng. Nguy cơ này càng tăng khi chúng ta biết rằng tất cả những điều này xảy ra trước một đám đông vô hình. Những bí mật thầm kín nhất của bọn trẻ có thể bị chia sẻ với hàng ngàn người mà các em chưa từng gặp.

COMMON SENSE KHUYẾN CÁO

Giúp các em suy nghĩ kỹ hơn. Tất cả mọi việc xảy ra bằng kỹ thuật số đều để lại một dấu vết. Tất cả những gì được tạo ra có thể sẽ không biến đi. Nếu trẻ em không muốn sau này phải xem lại dữ liệu nào, thì hôm nay đừng đăng tải hoặc gửi chúng đi. Hãy giải thích cho các em rằng trên mạng không có gì thực sự riêng tư - cho dù các em có nghĩ thế nào. Những định dạng về quyền riêng tư không thể bảo vệ tuyệt đối. Những người khác có thể lan truyền thông tin được coi là riêng tư. Trẻ em là người quyết định tự bảo vệ bản thân bằng cách nghĩ kỹ trước khi đăng tải bất kỳ điều gì có thể làm tổn hại uy tín của các em hoặc ai đó khác có thể sử dụng thông tin để quấy rối hay xúc phạm các em.

Dạy trẻ cách giữ bí mật thông tin cá nhân. Giúp trẻ nhận biết những thông tin nào quan trọng để đảm bảo sự riêng tư khi các em lên mạng. Để bắt đầu, chúng ta đề nghị các em không chia sẻ địa chỉ, số điện thoại, hoặc ngày sinh của mình.

Đảm bảo con quý vị dùng cài đặt quyền riêng tư trên các trang mạng xã hội. Khuyến khích trẻ em nghĩ kỹ về quan hệ của các em với người khác (bạn bè thân, gia đình, người quen, người lạ) và điều chỉnh cài đặt quyền riêng tư dựa trên quan hệ.

Nhắc trẻ bảo vệ quyền riêng tư của bạn bè. Lan truyền tin đồn hay nhận dạng ai đó trong một bức ảnh (gọi là "gắn thẻ") ảnh hưởng đến quyền riêng tư của người khác. Nếu con quý vị được gắn thẻ trong các bức ảnh của bạn bè, thì các em có thể yêu cầu gỡ ảnh hoặc gỡ gắn thẻ. Ngoài những việc đó, các em không có thể làm gì hơn.

Nhắc trẻ áp dụng Quy Tắc Vàng trên mạng. Những gì đã lan truyền thì không thể dập được. Nếu các em lan truyền một tin đồn hoặc nói xấu ai đó thì không thể nghĩ rằng những gì các em đăng tải sẽ được giữ bí mật. Tất cả những điều tiêu cực các em nói có thể sau này sẽ quay lại săn đuổi các em bằng những cách mà các em không thể hình dung.

Học Khu Mt. Pleasant

KẾ HOẠCH NGĂN CHẶN VÀ CAN THIỆP HÀNH VI BẮT NẠT/QUẬY RỐI

Học Khu Mt. Pleasant tin rằng mọi học sinh đều có quyền sống trong một môi trường học tập an toàn và lành mạnh. Học khu, các trường học, và cộng đồng có nghĩa vụ thúc đẩy sự tôn trọng, cảm thông, và chấp nhận.

Nhân viên Học Khu Mt. Pleasant sẽ không dung thứ cho những hành vi xâm phạm sự an toàn của học sinh. Học sinh không được hăm dọa hoặc quấy rối các học sinh khác bằng lời nói hoặc hành động. Điều này bao gồm việc chạm vào cơ thể như đánh hoặc xô đẩy; công kích bằng lời nói như trêu chọc hoặc bôi nhọ; và cô lập người khác hoặc xúi giục để cô lập người khác.

Học khu Mt. Pleasant mong các học sinh và/hoặc nhân viên ngay lập tức xử lý và báo cáo những việc bắt nạt cho hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền. Các nhân viên phải can thiệp ngay lập tức khi chứng kiến hoặc biết về việc bắt nạt. Những khiếu nại về việc bắt nạt phải được điều tra ngay lập tức theo đúng quy trình của nhà trường. Chính sách này áp dụng với các học sinh trong khuôn viên nhà trường, khi các em trên đường đi học và về nhà hoặc trong các hoạt động do nhà trường tổ chức. Chính sách này cũng áp dụng đối với việc bắt nạt trên mạng.

Để đảm bảo việc bắt nạt không diễn ra trên các cơ sở của nhà trường, Học khu Mt. Pleasant sẽ tổ chức huấn luyện cho nhân viên nhằm ngăn chặn hành vi bắt nạt và giúp các em hiểu và chấp nhận tất cả các học sinh và nhân viên để tăng cường khả năng duy trì một môi trường học tập an toàn và lành mạnh của nhà trường.

Các giáo viên học khu Mt. Pleasant sẽ thảo luận về chính sách này với các học sinh theo cách phù hợp với lứa tuổi. Các giáo viên sẽ dạy các học sinh rằng các em không phải cam chịu bất kỳ hình thức bắt nạt hoặc quấy rối nào và cũng không nên là nạn nhân hay người đứng xem việc bắt nạt. Những học sinh bắt nạt các bạn khác sẽ vi phạm chính sách này và phải bị kỷ luật, lên đến và bao gồm cả đuổi học.

Mỗi trường đều ban hành và yêu cầu tất cả học sinh phải tuân thủ Quy tắc Ứng xử dành cho Học sinh trong khi đang trong các cơ sở của nhà trường, trên đường đi học hoặc về nhà hoặc trong một hoạt động do trường tổ chức, trong giờ ăn trưa, cho dù ở trong hay bên ngoài trường. Quy tắc Ứng xử dành cho Học sinh bao gồm, nhưng không chỉ có:

Bất kỳ học sinh nào có hành vi bắt nạt có thể bị kỷ luật đến và bao gồm cả đuổi học.

Các học sinh phải báo cáo ngay lập tức các sự việc bắt nạt với hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền.

Các học sinh có thể dựa vào nhân viên tiến hành điều tra tất cả những khiếu nại bắt nạt một cách kỹ lưỡng và bí mật.

Nếu học sinh khiếu nại hoặc phụ huynh của học sinh đó cảm thấy việc điều tra hoặc giải quyết khiếu nại không thích hợp, thì học sinh hoặc phụ huynh nên liên lạc với hiệu trưởng hoặc Văn Phòng Dịch Vụ Học Sinh. Hệ thống các trường học nghiêm cấm trả thù người khiếu nại hoặc người tham gia quy trình khiếu nại.

Quy trình can thiệp việc bắt nạt bao gồm, nhưng không chỉ có, những điều sau:

Tất cả các nhân viên, học sinh và phụ huynh sẽ nhận được một bản tóm tắt chính sách nghiêm cấm bắt nạt: vào đầu năm học trong cuốn sổ tay Học Khu và/hoặc gói thông tin.

Nhà trường sẽ nỗ lực hợp lý để giữ bí mật báo cáo bắt nạt và kết quả điều tra.

Nhân viên nhà trường phải can thiệp ngay lập tức khi chứng kiến sự việc bắt nạt diễn ra.

Những người chứng kiến hoặc bị bắt nạt được khuyến khích báo cáo sự việc; báo cáo này sẽ không ảnh hưởng đến nạn nhân hoặc nhân chứng dưới bất kỳ hình thức nào.

Quy trình điều tra và ứng phó với vụ việc bắt nạt

Báo cáo

Hiệu trưởng phải phát triển và công khai quy định về cách báo cáo việc bắt nạt cho học sinh, nhân viên và cộng đồng. Quy trình tiếp nhận và điều tra những trường hợp bắt nạt dưới bất kỳ hình thức nào, như quy định trong chính sách này, bao gồm khiếu nại về phân biệt đối xử, quấy rối, hăm dọa, và bắt nạt bởi những đặc điểm thực tế hay theo nhận thức. Nhân viên nhà trường chứng kiến những hành vi bắt nạt được nêu trong chính sách này phải áp dụng ngay lập tức các biện pháp can thiệp. Cần điều tra và giải quyết những khiếu nại về bắt nạt theo điều tra của trường.

Báo cáo bất kỳ hành vi bắt nạt nào:

Hiệu trưởng/người được ủy nhiệm chịu trách nhiệm nhận khiếu nại bằng văn bản hoặc lời nói cáo buộc việc bắt nạt hoặc quấy rối. Đơn báo cáo có tại văn phòng nhà trường và trên trang web của mỗi trường dưới mục Parents.

Học sinh có thể báo cáo những khiếu nại bắt nạt cho nhân viên nhà trường. Tất cả những báo cáo bắt nạt phải được chuyển, bằng văn bản, sang hiệu trưởng/người được ủy nhiệm. Bất kỳ thành viên nào của cộng đồng có thông tin đáng tin cậy về một hành vi bắt nạt có thể đã diễn ra đều có thể báo cáo việc bắt nạt với tư cách là người chứng kiến hoặc nạn nhân.

Bất kỳ học sinh nào (hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ thay mặt người khiếu nại vị thành niên) cho rằng mình bị bắt nạt, chứng kiến một hành vi bắt nạt, hoặc biết về bất kỳ sự việc nào liên quan đến bắt nạt đều được khuyến khích báo cáo những sự việc đó cho nhân viên của trường.

Hiệu trưởng/người được ủy nhiệm phải lập hồ sơ bằng văn bản tất cả những khiếu nại về việc bắt nạt để đảm bảo sự việc đó, hoặc bất kỳ vi phạm nào, được giải quyết kịp thời và hợp lý, cho dù báo cáo ban đầu là báo cáo bằng văn bản hoặc bằng lời nói.

Báo cáo nặc danh về bắt nạt có thể được gửi cho viên chức phù hợp của trường. Các viên chức phải phát triển và công khai quy trình gửi báo cáo nặc danh về bắt nạt cho học sinh, nhân viên, tình nguyện viên, phụ huynh/người giám hộ.

Hiệu trưởng/người được ủy nhiệm và/hoặc viên chức điều tra phải lập hồ sơ cho tất cả những khiếu nại bằng văn bản và/hoặc thông qua hệ thống dữ liệu thích hợp để đảm bảo các vấn đề được xử lý kịp thời. Quy trình này cũng được áp dụng đối với những khiếu nại nặc danh. Các nhân viên nhà trường phải điều tra mọi khiếu nại và báo cáo về quấy rối, cho dù khiếu nại đó có được trình bày bằng văn bản hay không.

BẮT NẠT TRÊN MẠNG

Bắt nạt trên mạng là gì?

Bắt nạt trên mạng là quấy rối người khác thông qua công nghệ thông tin như Internet, thư điện tử, phòng chat, điện thoại di động, tạp chí trực tuyến/blog và tin nhắn tức thời.

Bắt nạt trên mạng khác các hình thức bắt nạt "truyền thống" như thế nào?

Trong những hình thức bắt nạt truyền thống, nạn nhân biết kẻ bắt nạt mình là ai. Khi trẻ em bị bắt nạt trên mạng, các em thường nhận được tin nhắn từ những kẻ không quen biết hoặc những kẻ dùng bí danh điện tử. Kẻ bắt nạt có thể chính là người bạn thân của nạn nhân. Bắt nạt truyền thống thường diễn ra ở trường hoặc trên đường về nhà hoặc đến trường. Nạn nhân bị bắt nạt trên mạng thường không thể trốn được những kẻ bắt nạt, và họ có thể bị bắt nạt khi đang ở trong nhà mình 24 giờ mỗi ngày, 7 ngày mỗi tuần - ở mọi nơi và khi sử dụng thiết bị điện tử.

Vấn đề nghiêm trọng như thế nào?

Khó đánh giá mức độ của vấn đề bởi đây là hiện tượng tương đối mới tại Hoa Kỳ. Hầu hết các nghiên cứu hiện nay đều tiến hành tại Anh, Úc, New Zealand, và Canada – là những nước đã bị ảnh hưởng bởi bắt nạt trên mạng từ vài năm nay. Số liệu từ Anh cho thấy cứ 1 trong 3 trẻ em tuổi từ 7 đến 11 có điện thoại di động riêng, và một khảo sát tại Liên hiệp Anh năm 2002 cho thấy một phần tư số thanh thiếu niên, tuổi từ 11 đến 19 đã bị đe dọa, kể cả lời đe dọa giết người, qua máy tính hoặc điện thoại.

Ví dụ việc bắt nạt trên mạng

Hình thức bắt nạt trên mạng phổ biến nhất là những tin nhắn xấu xa gửi đến điện thoại di động. Trẻ em hoặc người lớn bị quấy rối qua điện thoại di động có thể nhận tới 50 tin nhắn mỗi ngày (số tin nhắn cao nhất mà điện thoại có thể nhận). Những người khác sử dụng điện thoại di động chụp ảnh và sau đó đăng tải lên mạng để hàng trăm hay hàng ngàn người xem. Trường hợp này đã diễn ra khi các học sinh đang ở trong phòng thay đồ, phòng tắm hoặc phòng vệ sinh và bức ảnh chụp các em được đăng lên một trang Internet. Một ví dụ khác về bắt nạt trên mạng là các việc bỏ phiếu trực tuyến để học sinh bỏ phiếu bầu những cậu bé/cô bé xấu nhất, béo nhất, hay ngốc nhất trong trường học. Một người cũng có thể bị bắt nạt thông qua tin nhắn nhanh được chuyển vào máy tính ở nhà khi họ đăng nhập để sử dụng Internet hoặc kiểm tra thư điện tử.

Tại sao tôi nên lo?

Nghiên cứu về bắt nạt truyền thống cho thấy có hai hậu quả ngắn hạn và dài hạn với những nạn nhân như tự ti, trầm cảm, ốm đau, lo lắng, thường xuyên nghỉ học, và có ý nghĩ tự sát. Mặc dù nghiên cứu về tác hại của việc bắt nạt trực tuyến đối với nạn nhân và kẻ bắt nạt vẫn còn đang được tiến hành, những số liệu sơ bộ cho thấy bắt nạt trực tuyến có thể có tác hại nghiêm trọng hơn bắt nạt truyền thống. Bắt nạt trên mạng cũng ảnh hưởng đến trường học. Mặc dù việc bắt nạt trực tuyến

có thể xảy ra ngoài trường học, những ảnh hưởng cũng được nhìn thấy và cảm nhận trong môi trường của nhà trường. Những việc bắt nạt trên mạng không được xử lý kịp thời có thể trở thành nghiêm trọng hơn và gây ra những lo lắng về mặt pháp lý cho trường học và hệ thống trường học.

Có thể làm những gì?

Trước nhất, phụ huynh, giáo viên, lực lượng hành pháp, và những người lớn liên quan khác cần hiểu biết về công nghệ mà giới trẻ đang sử dụng và mối nguy hiểm mà những hình thức truyền tin khác nhau có thể gây ra. Người lớn cũng phải biết về ảnh hưởng của việc bắt nạt đối với những người trẻ tuổi và nơi quý vị có thể liên lạc để được trợ giúp nếu con quý vị bị bắt nạt trên mạng.

Lời khuyên cho trẻ em

- **Cẩn thận** khi trao số điện thoại hoặc địa chỉ trên mạng cho người khác.
- **Không tiết lộ mật khẩu!**
- **Không trả lời tin nhắn từ người lạ.**
- **Không trả lời tin nhắn bắt nạt.**
- **Lưu hoặc in ra những tin nhắn quấy rối.**
- **Báo cáo hành vi quấy rối cho phụ huynh và nhân viên nhà trường.**
- **Không gặp người quen từ mạng mà không có người lớn đi cùng.**
- **Thay đổi tài khoản trên mạng hoặc số điện thoại di động nếu cần thiết.**
- **Không gửi tin nhắn hay hình ảnh nếu không muốn cha mẹ mình hoặc người lạ xem được.**

Lời khuyên cho phụ huynh

- **Nói chuyện với con cái về những mối đe dọa trên mạng hoặc việc bắt nạt qua điện tử.**
- **Đặt máy tính ở nơi quen thuộc để có thể theo dõi việc sử dụng máy tính.**
- **Quan sát phản ứng của con khi con đọc thư điện tử, tin nhắn tức thời hay tin nhắn trên điện thoại.**
- **Có thể mua phần mềm để ghi lại những tin nhắn tức thời.**
- **Theo dõi tin nhắn, thư điện tử và trang mạng xã hội mà con quý vị thường sử dụng trên máy tính và các thiết bị điện tử khác.**
- **Biết cần liên lạc với ai nếu con quý vị có dính líu bắt nạt trên mạng.**

Lời khuyên cho các nhà giáo dục

- **Hướng dẫn giáo viên và học sinh về sự nghiêm trọng của vấn đề.**
- **Sửa đổi chính sách chống bắt nạt để cộng thêm quy định dành cho việc bắt nạt điện tử.**
- **Giáo viên nên thảo luận vấn đề an toàn khi sử dụng Internet với các học sinh.**
- **Giáo dục phụ huynh về việc bắt nạt trên mạng và nên liên lạc với ai nếu con họ có dính líu bắt nạt trên mạng.**

Để biết thêm thông tin xin truy cập trang mạng sau:

Nạn nhân: www.bullying.org

Thông tin chung: www.cyberbullying.ca or www.media-awareness.ca

Để biết thêm thông tin, xin liên lạc Chương Trình Phòng Ngừa Bạo Lực của Sở Y Tế Công Cộng theo số 408.494.7844

ĐẠO LUẬT QUYỀN GIÁO DỤC VÀ RIÊNG TƯ CỦA GIA ĐÌNH (FERPA)

Đạo luật về Quyền hạn Giáo dục và Quyền riêng tư của Gia đình (FERPA) cung cấp cho phụ huynh và học sinh từ 18 tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") những quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của học sinh đó. Những quyền đó là:

1. Quyền được kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh đó trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhà trường nhận được yêu cầu xem hồ sơ.
 - Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải gửi giấy yêu cầu cho hiệu trưởng (hoặc nhân viên nhà trường có thẩm quyền) trong đó nêu rõ những hồ sơ muốn kiểm tra. Nhân viên nhà trường sẽ thu xếp và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện biết thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho rằng có sự nhầm lẫn, không chính xác, hoặc có vi phạm các quyền riêng tư của học sinh đó theo quy định của FERPA.
 - Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện muốn yêu cầu nhà trường sửa đổi hồ sơ sẽ phải gửi thư cho hiệu trưởng (hoặc nhân viên nhà trường có thẩm quyền) nêu rõ phần hồ sơ muốn thay đổi và lý do tại sao cần thay đổi. Nếu nhà trường quyết định không sửa hồ sơ đó theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh, thì nhà trường sẽ thông báo

cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định này và các quyền yêu cầu cuộc điều trần về yêu cầu sửa đổi này. Thông tin bổ sung về quy trình điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh khi họ nhận thông báo về quyền điều trần.

3. Quyền phải ký giấy cho phép trước khi nhà trường tiết lộ thông tin cá nhân có thể nhận diện (PII) từ hồ sơ giáo dục của học sinh đó, trừ những phân FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự chấp thuận.

- Một ngoại lệ, cho phép tiết lộ mà không cần sự chấp thuận, là tiết lộ cho các viên chức nhà trường có quyền hợp pháp về giáo dục. Viên chức nhà trường là người được nhà trường tuyển dụng làm công việc quản lý, giám sát, giảng dạy, hoặc hỗ trợ các nhân viên khác (kể cả nhân viên y tế và y khoa và nhân viên bộ phận hành pháp) hoặc người là thành viên hội đồng nhà trường. Viên chức nhà trường cũng có thể là một tình nguyện viên hoặc một nhà thầu bên ngoài trường học đang thực hiện một dịch vụ chức năng của trường mà sẽ phải cần nhân viên của trường thực hiện nếu có viên chức đó, và họ được nhà trường kiểm soát về việc sử dụng và duy trì thông tin học sinh từ các hồ sơ giáo dục như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế, hay chuyên gia trị liệu; phụ huynh hoặc học sinh tình nguyện làm việc trong một ủy ban chính quyền, như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại hoặc phụ huynh, học sinh, hoặc tình nguyện viên khác đang giúp đỡ một viên chức của trường thực hiện công việc của họ. Viên chức nhà trường có quyền giáo dục hợp pháp nếu họ cần xem xét hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm chuyên nghiệp.

4. Quyền được khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ về những vi phạm của nhà trường hoặc học khu đối với quy định của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202

FERPA cho phép tiết lộ PII từ hồ sơ giáo dục của học sinh, không cần sự chấp thuận của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nếu việc tiết lộ đáp ứng những điều kiện nhất định có trong điều §99.31 của quy định FERPA. Ngoại trừ việc tiết lộ cho các nhân viên nhà trường, tiết lộ liên quan đến một số lệnh tư pháp hoặc trật hầu tòa, việc tiết lộ thông tin danh mục, và tiết lộ cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, điều §99.32 của các quy định FERPA yêu cầu nhà trường ghi lại những lần tiết lộ thông tin. Phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét biên bản ghi lại những lần tiết lộ thông tin. Nhà trường có thể chia sẻ PII từ hồ sơ học tập của học sinh với những thành phần sau đây mà không cần văn bản chấp thuận trước của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện:

- Viên chức khác, kể cả giáo viên, trong cơ quan giáo dục hoặc tổ chức giáo dục mà nhà trường đã xác định là có quyền lợi giáo dục hợp pháp. Điều này bao gồm cả các nhà thầu, tư vấn viên, tình nguyện viên, hoặc các bên khác mà nhà trường đã thuê để thực hiện các dịch vụ hoặc chức năng của trường nếu đạt được các điều kiện trong điều §99.31(a)(1)(i)(B)(1) - (a)(1)(i)(B)(2) . [§99.31(a)(1)]
- Viên chức của các trường khác, hệ thống giáo dục, hoặc các trường dạy cấp sau trung học nơi học sinh muốn hoặc dự kiến đăng ký vào, hoặc nơi học sinh này đã vào học, nếu việc tiết lộ là vì mục đích liên quan đến việc nhập học hoặc chuyển trường, phụ thuộc vào yêu cầu của điều §99.34. [§99.31(a)(2)]
- Đại diện được ủy quyền của Tổng thanh tra Hoa Kỳ, Bộ trưởng Tư pháp Hoa Kỳ, Bộ trưởng Giáo dục Hoa Kỳ, các cơ quan giáo dục địa phương hoặc của Tiểu bang như cơ quan giáo dục của tiểu bang (SEA) nơi phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện sinh sống. Việc tiết lộ theo quy định này có thể thực hiện, phụ thuộc vào yêu cầu của điều §99.35, liên quan đến việc kiểm tra hoặc đánh giá các chương trình giáo dục do Liên bang hoặc Tiểu bang tài trợ, hoặc để củng cố hoặc thực hiện những yêu cầu pháp luật của Liên bang liên quan đến các chương trình đó. Các tổ chức này có thể tiếp tục tiết lộ PII cho những tổ chức bên ngoài khác là đại diện được ủy quyền của họ để tiến hành các hoạt động kiểm tra, đánh giá, hoặc thực thi hoặc tuân thủ thay mặt họ. [§§99.31(a)(3) và 99.35]
- Liên quan đến hỗ trợ tài chính mà học sinh đã nộp đơn xin trợ cấp hoặc đã nhận được, nếu thông tin đó cần thiết để xác định tính hội đủ điều kiện cho khoản trợ cấp, xác định số tiền trợ cấp, quyết định các điều kiện trợ cấp, hoặc thực thi các điều khoản và điều kiện hỗ trợ. [§99.31(a)(4)]
- Viên chức hoặc cơ quan của Tiểu bang và địa phương mà luật Tiểu bang đặc biệt cho phép báo cáo hoặc tiết lộ thông tin có liên quan cho hệ thống tư pháp của trẻ vị thành niên và khả năng để hệ thống đó phục vụ học sinh có hồ sơ được tiết lộ một cách hiệu quả, trước khi xét xử, phụ thuộc vào §99.38. [§99.31(a)(5)]
- Các tổ chức đang tiến hành nghiên cứu cho, hoặc thay mặt cho, trường học đó để: (a) phát triển, xác nhận, hoặc quản lý những bài kiểm tra dự đoán; (b) quản lý các chương trình hỗ trợ học sinh; (c) nâng cao chất lượng giảng dạy. [§99.31(a)(6)]
- Tổ chức đánh giá tín nhiệm để thực hiện các chức năng đánh giá tín nhiệm của mình. [§99.31(a)(7)]

- Phụ huynh của học sinh đủ điều kiện nếu đó là người phụ thuộc vì mục đích thuế IRS. [§99.31(a)(8)]
- Để tuân thủ một mệnh lệnh tư pháp hoặc một trát hầu tòa hợp pháp. [§99.31(a)(9)] Để chia sẻ PII với các nhân viên thích hợp có liên quan đến vấn đề cấp cứu y tế hoặc an toàn, phụ thuộc vào §99.36. [§99.31(a)(10)]
- Thông tin mà nhà trường chỉ định là "thông tin danh mục" theo §99.37. [§99.31(a)(11)]

Thông tin danh mục, là thông tin thường không được coi là gây hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ, cũng có thể được tiết lộ cho những tổ chức bên ngoài mà không cần văn bản chấp thuận trước của phụ huynh. Mục tiêu chính của thông tin danh bạ là cho phép trường học đó hoặc học khu đó đưa thông tin trong hồ sơ giáo dục của học sinh vào một số ấn phẩm nhất định của nhà trường. Ví dụ như:

- Áp phích quảng cáo, thể hiện vai diễn của học sinh trong một vở kịch.
- Sách kỷ yếu hàng năm
- Bảng danh dự hoặc những danh sách tuyên dương khác; và
- Các chương trình tốt nghiệp

Các tổ chức bên ngoài bao gồm, nhưng không chỉ có, các công ty làm nhãn kỷ niệm hoặc xuất bản sách kỷ yếu. Ngoài ra, hai đạo luật liên bang yêu cầu các cơ quan giáo dục địa phương (LEA) đang nhận trợ cấp theo Đạo Luật Giáo Dục Tiểu Học và Trung Học năm 1965, được gọi là ESEA sửa đổi, cung cấp cho những người tuyên dụng bên quân đội, khi họ yêu cầu, thông tin sau: danh sách tên, địa chỉ và số điện thoại, trừ khi phụ huynh đã báo trước với LEA rằng họ không muốn thông tin của con mình bị tiết lộ nếu không có chấp thuận trước bằng văn bản.

Nếu quý vị không muốn trường học hoặc học khu tiết lộ bất kỳ hoặc tất cả các thông tin bên dưới, được chỉ định là thông tin danh mục, từ hồ sơ giáo dục của con quý vị khi không có giấy cho phép trước, thì quý vị phải thông báo cho nhà trường. Bất kỳ và tất cả các phần thông tin danh mục dưới đây liên quan đến một học sinh có thể được chia sẻ với một người được chỉ định, trừ khi có đơn yêu cầu trong hồ sơ để từ chối việc tiết lộ như đã nêu rõ trong Mẫu Giấy Cho Phép Tiết Lộ Thông Tin mà họ đã nộp cho nhà trường.

- Tên
- Địa chỉ
- Ngày sinh
- Giai đoạn đi học (ví dụ: năm học hoặc học kỳ)
- Trường học hiện tại và trước đây
- Các bằng cấp và giấy khen đã nhận được

THỦ TỤC KHIẾU NẠI

Cách nộp đơn khiếu nại:

Có các thủ tục khiếu nại khác nhau tùy theo vấn đề. Các khiếu nại không nhất thiết phải theo mẫu của Học khu, nhưng phải bằng văn bản và bao gồm tất cả thông tin cần thiết, chỉ Đơn khiếu nại Williams có thể được nộp ẩn danh. Hỗ trợ ngôn ngữ hoặc hỗ trợ viết đơn khiếu nại sẽ được cung cấp nếu cần thiết. Chúng tôi rất khuyến khích các cá nhân bày tỏ mối quan ngại của họ với hiệu trưởng nhà trường trước khi gửi đơn khiếu nại chính thức để nhà trường giải quyết các mối lo ngại. MPESD sẽ sử dụng các thủ tục thích hợp để điều tra khiếu nại tùy theo vấn đề. Để nộp đơn khiếu nại chính thức, vui lòng liên lạc với cô De La Rosa, tại Văn phòng Giám đốc Học khu theo số 408 223-3710 để yêu cầu mẫu đơn khiếu nại. Thông tin bổ sung có tại www.mpsd.org.

Dưới đây là các thủ tục khiếu nại khác nhau:

1. THỦ TỤC KHIẾU NẠI CỦA HỌC KHU ĐỊA PHƯƠNG.

Các khiếu nại tổng quát liên quan đến một nhân viên, thủ tục của trường, học sinh hoặc các vấn đề khác không thuộc một thủ tục khiếu nại khác. Các khiếu nại nên được trình bày qua văn bản và nộp cho văn phòng Hiệu trưởng hoặc Giám đốc Học khu.

2. THỦ TỤC KHIẾU NẠI THỐNG NHẤT

Khiếu nại theo Thủ tục khiếu nại thống nhất (UCP) là một tuyên bố bằng văn bản và có chữ ký bằng cách cáo buộc sự vi phạm luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang, liên quan đến các chương trình và hoạt động thuộc UCP.

- Các chương trình và hoạt động thuộc UCP:
- Đáp ứng nhu cầu của học sinh mang thai và có con nhỏ
- Giáo dục và An toàn Sau giờ học (Chương trình MPAS)
- Phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bất hợp pháp chống lại bất kỳ nhóm được bảo vệ nào

- Giáo dục học sinh trong chương trình tạm nuôi dưỡng, học sinh vô gia cư, cựu học sinh thuộc Tòa án vị thành niên và Con cái của các Gia đình Quân nhân
- Đạo luật Mọi Học sinh được Thành công
- Kế hoạch Kiểm soát và Trách nhiệm giải trình tại địa phương (LCAP)
- Giáo dục Di cư
- Số phút giảng dạy môn Giáo dục Thể chất
- Tính phí học sinh khi tham gia một hoạt động giáo dục
- Đáp ứng nhu cầu hợp lý của học sinh cần vất vả mẹ
- Kế hoạch của Trường cho Thành tích của Học sinh
- Kế hoạch An toàn Trường học
- Hội đồng Trường học
- Các vấn đề về sức khỏe và an toàn cho trường mầm non của tiểu bang trong LEA được miễn cấp phép
- Đăng thông báo tiêu chuẩn hóa về quyền giáo dục của học sinh trong chương trình tạm nuôi dưỡng, học sinh vô gia cư, cựu học sinh tòa án vị thành niên hiện đang theo học tại một học khu, và học sinh trong các gia đình quân nhân như được quy định trong Bộ luật Giáo dục Phần 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 và 51225.2.

3. CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC KHIẾU NẠI WILLIAMS

Những khiếu nại Williams cụ thể dành cho cơ sở vật chất an toàn và sạch sẽ, tình trạng chức giáo viên bị bỏ trống hoặc bỏ nhiệm nhân viên không phù hợp, và sự sẵn có của các tài liệu giảng dạy được chấp nhận.

- Sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy đã được chấp nhận để sử dụng sẽ phải có sẵn. Điều này có nghĩa là mỗi học sinh, bao gồm cả những em chưa thạo tiếng Anh, phải có quyền nhận được sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy, hoặc cả hai, để sử dụng trong lớp và mang về nhà.
- Cơ sở vật chất của trường phải sạch sẽ, an toàn và được duy trì trong tình trạng tốt
- Không để chức giáo viên bị trống hoặc phân công nhân viên không phù hợp. Nên có một giáo viên được chỉ định cho mỗi lớp chứ không phải một loạt giáo viên dạy thế hoặc giáo viên tạm thời khác. Các giáo viên phải có chứng chỉ thích hợp để dạy, bao gồm cả chứng chỉ để dạy những học sinh chưa thạo tiếng Anh, nếu có. Nếu một trường học được phát hiện có những khiếm khuyết trong những lĩnh vực này và trường học không thực hiện hành động khắc phục, thì đơn khiếu nại có thể được nộp. Phụ huynh, học sinh, giáo viên hoặc bất kỳ thành viên nào của công chúng đều có thể nộp đơn khiếu nại về những vấn đề này. Mọi người được khuyến khích bày tỏ mối lo ngại của họ với hiệu trưởng trước khi dùng đơn khiếu nại để cho phép nhà trường giải quyết những vấn đề này. (EC 35186]

4. THỦ TỤC KHIẾU NẠI VỀ QUẤY NHIỄU TÌNH DỤC

Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ nào tin rằng học sinh đó đã bị quấy rối tình dục bởi một học sinh khác, bởi một nhân viên hoặc một bên thứ ba hoặc là người đã chứng kiến hành vi quấy rối tình dục được khuyến khích báo cáo sự việc với giáo viên, hiệu trưởng, Điều phối viên Title IX của học khu, hoặc nhân viên có sẵn để hỗ trợ. Trong vòng một ngày học kể từ khi nhận được báo cáo, hiệu trưởng hoặc nhân viên khác của trường sẽ chuyển báo cáo đến Điều phối viên Title IX của học khu. Bất kỳ nhân viên nào của trường quan sát thấy một vụ quấy rối tình dục liên quan đến học sinh, trong vòng một ngày học, sẽ phải báo cáo việc quan sát đó cho hiệu trưởng hoặc Điều phối viên Title IX, bất kể nạn nhân có nộp đơn khiếu nại chính thức hay không. Tất cả các khiếu nại về quấy rối tình dục một học sinh sẽ được điều tra và giải quyết theo quy định của pháp luật và thủ tục của học khu. Điều phối viên Title IX sẽ xem xét lời cáo buộc để xác định thủ tục phù hợp để phản ứng với đơn khiếu nại. Tất cả các khiếu nại đáp ứng định nghĩa về quấy rối tình dục theo Title IX sẽ được điều tra và giải quyết theo AR 5145.71 - Quy trình khiếu nại về quấy rối tình dục Title IX. Các khiếu nại về quấy rối tình dục khác sẽ được điều tra và giải quyết theo AR 1312.3 - Thủ tục khiếu nại thống nhất. [cf. 5145,71]

5. THỦ TỤC KHIẾU NẠI VỀ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

Đơn khiếu nại vi phạm luật tiểu bang có thể được nộp nếu có lo ngại rằng việc vi phạm luật hoặc quy định về giáo dục đặc biệt của liên bang hoặc tiểu bang đã xảy ra. Đơn khiếu nại bằng văn bản phải nêu rõ ít nhất một cáo buộc vi phạm luật giáo dục đặc biệt của liên bang và tiểu bang xảy ra không quá một năm trước ngày nhận được đơn khiếu nại. Một bản sao của đơn khiếu nại phải được cung cấp cho học khu cùng lúc khi đơn này được nộp cho CDE. Quý vị có thể nhận thêm thông tin về việc nộp đơn tại www.cde.ca.gov/sp/se/qa/cmplntproc.asp. Các khiếu nại không cáo buộc vi phạm luật liên bang hoặc tiểu bang nên sử dụng các thủ tục địa phương.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI THỐNG NHẤT

Khiếu nại theo Quy trình Khiếu nại Đồng nhất (UCP) là một tuyên bố bằng văn bản và có chữ ký của người khiếu nại cáo buộc việc vi phạm luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang, có thể bao gồm lời cáo buộc phân biệt đối xử bất hợp pháp, quấy rối, đe dọa, bắt nạt hoặc tính phí học sinh trong việc tham gia hoạt động giáo dục hoặc việc vi phạm. Người nhận được đơn khiếu nại sẽ trả lời phụ huynh bằng văn bản trong vòng 60 ngày. Phụ huynh có thể khiếu nại với CDE trong vòng 15 ngày nếu không đồng ý với báo cáo cuối cùng.

Vui lòng liên lạc với **Văn phòng Giám đốc Học khu, 408 223-3710**, nếu quý vị muốn biết thêm thông tin về cách nộp đơn khiếu nại với trường học hoặc học khu trước khi khiếu nại với CDE. Để biết thêm thông tin, quý vị có thể truy cập trang web CDE: <https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/ucpmonitoring.asp>

Học khu Mt. Pleasant

Thủ tục khiếu nại thống nhất - Thông báo Hàng năm

Quan hệ cộng đồng

Bộ Giáo dục California

Tháng 12 năm 2023

Được ủy quyền bởi: *Bộ luật Quy định của California*, Tiêu đề 5 phần 4600-4694

Khiếu nại UCP là gì?

Khiếu nại theo Quy trình Khiếu nại Thống nhất (UCP) là một tuyên bố bằng văn bản đã được ký đầy đủ, trong đó cáo buộc các trường học vi phạm luật pháp liên bang hoặc tiểu bang liên quan đến các chương trình giáo dục nhất định.

Những cơ quan nào phải tuân theo UCP?

UCP bao gồm các vi phạm bị cáo buộc của các cơ quan giáo dục địa phương (LEA) (học khu, phòng giáo dục của quận và trường bán công) và các cơ quan công cộng hoặc tư nhân địa phương nhận tài trợ trực tiếp hoặc gián tiếp từ Tiểu bang nhằm cung cấp các chương trình, hoạt động hoặc các dịch vụ liên quan tại trường học.

UCP bao gồm những chương trình và dịch vụ giáo dục nào?

- Phương tiện và các điều chỉnh cho học sinh đang mang thai và có con
- Giáo dục và An toàn sau giờ học
- Chăm sóc và phát triển trẻ em
- Giáo dục bù đắp
- Các chương trình hỗ trợ phân loại hợp nhất
- Phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt trong các chương trình và hoạt động của học khu, kể cả trong các chương trình hoặc hoạt động được tài trợ trực tiếp hoặc nhận lợi ích từ bất kỳ hỗ trợ tài chính nào của tiểu bang, dựa trên các đặc điểm như chủng tộc hoặc dân tộc, màu da, tổ tiên, quốc tịch, xuất xứ, tình trạng nhập cư, nhận dạng nhóm dân tộc, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, mang thai, tư cách làm phụ huynh, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, tình trạng y tế, giới tính, khuynh hướng tình dục, giới tính, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính, thông tin di truyền hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được xác định trong Bộ luật Giáo dục 200 hoặc 220, Bộ luật Chính phủ 11135 hoặc Bộ luật Hình sự 422.55 hoặc dựa trên mối liên quan của người đó với một cá nhân hoặc nhóm người có đặc điểm như trên (5 CCR 4610)

Phân biệt đối xử bao gồm các trường hợp như: Hội đồng quản trị từ chối phê duyệt việc sử dụng hoặc cấm sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giảng dạy, tài liệu hỗ trợ giảng dạy hoặc chương trình giảng dạy nào khác để giảng dạy trong lớp, hoặc bất kỳ cuốn sách hay tài nguyên nào khác trong thư viện trường học, trên cơ sở phục vụ cho việc học của bất kỳ cá nhân hoặc nhóm nào tuân thủ các yêu cầu của Bộ luật Giáo dục 51204.5 và 60040, trừ khi việc học đó vi phạm Bộ luật Giáo dục 51501 hoặc 60044. Một khiếu nại cáo buộc sự phân biệt đối xử bất hợp pháp như vậy, thay vì nộp cho học khu, có thể nộp trực tiếp cho Giám đốc Công huân Tiểu bang (SPI). (Bộ luật giáo dục 243)

- Các yêu cầu về giáo dục và tốt nghiệp đối với học sinh được tạm nuôi, học sinh vô gia cư, học sinh từ các gia đình quân nhân và học sinh trước đây ở Tòa án vị thành niên hiện đang theo học tại một học khu
- Đạo luật Mọi học sinh đều thành công
- Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình địa phương (LCAP)
- Giáo dục người nhập cư
- Tài liệu giảng dạy môn giáo dục thể chất
- Học phí
- Phương tiện hợp lý cho học sinh đang cho con bú
- Kế hoạch của trường về thành tích của học sinh
- Hội đồng trường học
- Trường mầm non tiểu bang

Những vấn đề nào không thuộc phạm vi của UCP?

Không phải tất cả các khiếu nại đều được giải quyết theo quy trình UCP. Cơ quan Giáo dục Địa phương (LEA) phụ trách nhiều vấn đề, bao gồm các bài tập trong lớp, yêu cầu cốt lõi, điểm số, yêu cầu tốt nghiệp, tuyển dụng và đánh giá nhân viên, chính sách và làm bài tập về nhà, cung cấp các môn học cốt lõi, việc học sinh lên lớp hoặc học lại lớp, kỷ luật học sinh, hồ sơ học sinh, Đạo luật về Cuộc họp Mở Bagley-Keene, Đạo luật Brown và các yêu cầu giáo dục phổ thông khác. Tuy nhiên, LEA có thể áp dụng các quy trình khiếu nại địa phương để giải quyết các khiếu nại không thuộc phạm vi của UCP.

Chỉ những cáo buộc liên quan đến các vấn đề thuộc phạm vi UCP mới có thể được kháng cáo lên CDE.

Ngoài ra, các khiếu nại sau đây không thuộc phạm vi UCP sẽ được chuyển đến các cơ quan khác để giải quyết:

- Các cáo buộc lạm dụng trẻ em sẽ được chuyển đến Sở Dịch vụ Xã hội, Bộ phận Dịch vụ Bảo vệ của Quận hoặc cơ quan thực thi pháp luật phù hợp
- Các khiếu nại về sức khỏe và an toàn liên quan đến các cơ sở được cấp phép thực hiện Chương trình Phát triển Trẻ em sẽ được chuyển đến Sở Dịch vụ Xã hội.
- Khiếu nại việc làm được gửi đến Sở Việc làm và Nhà ở Công bằng California.

Cách thức gửi khiếu nại UCP và quy trình xử lý khiếu nại?

Các chính sách và quy trình khiếu nại UCP của LEA đưa ra chỉ dẫn nộp đơn khiếu nại tại địa phương. LEA hàng năm phải thông báo cho học sinh, nhân viên, phụ huynh/người giám hộ, ủy ban cố vấn của trường và học khu, các quan chức trường tư thích hợp và các bên quan tâm khác về các chính sách và quy trình khiếu nại UCP của LEA và cơ hội kháng cáo Báo cáo Điều tra của LEA lên CDE. LEA phải cung cấp miễn phí các chính sách và quy trình khiếu nại.

Người khiếu nại có trách nhiệm gì?

- Tiếp nhận và xem xét các chính sách và quy trình khiếu nại UCP từ LEA.
- Nộp văn bản khiếu nại theo các bước được mô tả trong quy trình khiếu nại UCP của LEA.
 1. Chữ ký trên đơn khiếu nại có thể được viết tay, đánh máy (trong email) hoặc chữ ký điện tử.
 2. Đơn khiếu nại của một học sinh chỉ có thể được nộp bởi học sinh đó hoặc người đại diện được ủy quyền hợp pháp của học sinh đó.
 3. Tất cả các khiếu nại phải được nộp trong vòng một năm kể từ ngày xảy ra vi phạm bị cáo buộc. Đối với các khiếu nại về Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình địa phương (LCAP), ngày xảy ra vi phạm bị cáo buộc là ngày cơ quan xem xét phê duyệt LAP hoặc bản cập nhật hàng năm đã được LEA thông qua.
- Hợp tác điều tra và cung cấp cho điều tra viên LEA thông tin và bằng chứng khác liên quan đến các cáo buộc trong đơn khiếu nại.
- Có thể nộp văn bản kháng cáo tới CDE trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định của LEA nếu họ tin rằng quyết định của LEA là không chính xác.
- Phải nêu rõ cơ sở kháng cáo và liệu thông tin của LEA có sai và/hoặc luật có bị áp dụng sai hay không. Hồ sơ kháng cáo phải bao gồm một bản sao của khiếu nại ban đầu gửi tới LEA và một bản sao quyết định của LEA.
- Nếu có thể, trong vòng 30 ngày dương lịch kể từ khi nhận được quyết định hoặc báo cáo của CDE, có thể yêu cầu Giám đốc Công huân Tiểu bang tại CDE hoặc người được chỉ định của họ xem xét lại. Yêu cầu xem xét lại phải nêu rõ và giải thích lý do phản đối kết luận được đưa ra, phán quyết pháp lý hoặc biện pháp khắc phục trong Quyết định kháng cáo.
- Khi nộp đơn kháng cáo lên CDE, phải nêu rõ và giải thích cơ sở kháng cáo, ghi rõ ít nhất một trong những điều sau đây:
 1. LEA đã không tuân thủ các quy trình khiếu nại của mình và/hoặc;
 2. Liên quan đến các cáo buộc trong khiếu nại, Báo cáo Điều tra của LEA thiếu những phát hiện thực tế quan trọng cần thiết để đưa ra kết luận theo luật định và/hoặc;
 3. Những phát hiện thực tế quan trọng trong Báo cáo Điều tra của LEA không có bằng chứng xác đáng, và/hoặc;
 4. Kết luận pháp lý trong Báo cáo Điều tra của LEA không phù hợp với quy định của pháp luật và/hoặc;
 5. Không có các hành động khắc phục thích hợp trong trường hợp LEA phát hiện ra bất kỳ trường hợp không tuân thủ nào.

Trách nhiệm của LEA là gì?

- Đảm bảo tuân thủ luật pháp và quy định hiện hành của liên bang và tiểu bang.
- Áp dụng các chính sách và quy trình khiếu nại UCP phù hợp với *Bộ luật Quy định của California*, Tiêu đề 5 phần 4600–4694.
- Chỉ định nhân viên phụ trách tiếp nhận, điều tra và giải quyết khiếu nại và đảm bảo nhân viên đó am hiểu luật pháp/chương trình đàm phán.
- Phải cho bên nộp đơn có cơ hội trình bày thông tin và/hoặc bằng chứng liên quan đến khiếu nại.
- Bảo vệ người khiếu nại trong mọi trường hợp bị trả thù.
- Giải quyết khiếu nại và hoàn thành văn bản báo cáo trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại trừ khi được người khiếu nại gia hạn bằng văn bản.
- Phải tư vấn cho người khiếu nại về quyền kháng cáo Báo cáo Điều tra của LEA lên CDE trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo.
- Nếu LEA nhận thấy khiếu nại có cơ sở thì cơ quan này phải thực hiện các hành động khắc phục, bao gồm các khiếu nại liên quan đến học phí, các khóa học, tài liệu giảng dạy môn giáo dục thể chất và LCAP, đồng thời phải áp dụng các biện pháp khắc phục cho tất cả học sinh, phụ huynh và người giám hộ bị ảnh hưởng.
- LEA sẽ cung cấp hồ sơ điều tra cho CDE trong vòng 10 ngày kể từ ngày có thông báo kháng cáo. Nếu LEA không phản hồi kịp thời và đầy đủ thì CDE có thể đưa ra phán quyết về kháng cáo mà không cần xem xét thông tin từ LEA.

Học khu Mt. Pleasant chỉ định cá nhân dưới đây chịu trách nhiệm tiếp nhận, điều phối và điều tra các khiếu nại cũng như tuân thủ luật dân quyền của tiểu bang và liên bang.

Giám đốc Nhân sự
3434 Marten Avenue
San Jose, CA 95148
408223-3745
sajewett@mpesd.org

Trách nhiệm của CDE là gì?

UCP ủy quyền cho CDE xử lý các kháng cáo về Báo cáo Điều tra của LEA về các khiếu nại UCP; hoặc, trong một số trường hợp cụ thể, can thiệp trực tiếp và điều tra các cáo buộc trong đơn khiếu nại. CDE sẽ:

- Đánh giá, giám sát và hỗ trợ chuyên môn cho tất cả LEA liên quan đến việc ban quản trị LEA áp dụng các chính sách và quy trình khiếu nại UCP.
- Chuyển khiếu nại tới LEA để giải quyết nếu thích hợp.
- Xem xét các giải pháp thay thế để giải quyết khiếu nại hoặc kháng cáo khi:
 - Người khiếu nại cáo buộc và CDE xác minh rằng không phải do lỗi của người khiếu nại nhưng LEA không hành động trong vòng 60 ngày dương lịch kể từ khi nhận được khiếu nại.
 - Người khiếu nại kháng cáo quyết định của LEA nếu họ tin rằng quyết định đó là không chính xác trên thực tế và/hoặc về mặt pháp lý.
 - Khi người khiếu nại có yêu cầu, CDE sẽ xác định thời điểm áp dụng biện pháp can thiệp trực tiếp.
- Yêu cầu LEA thực hiện hành động khắc phục nếu xác định có bất kỳ sự không tuân thủ trong quá trình điều tra.
- Giám sát và hỗ trợ chuyên môn cho LEA để đảm bảo giải quyết các trường hợp không tuân thủ.
- Nếu có thể, hãy thông báo cho các bên về quyền yêu cầu Giám đốc Công huấn của Tiểu bang tại CDE xem xét lại quyết định/báo cáo của CDE trong vòng 30 ngày dương lịch kể từ khi nhận được quyết định/báo cáo.
- Đối với những chương trình được điều chỉnh bởi phần 76 Tiêu đề 34 của *Bộ luật Quy định Liên bang*, hãy thông báo cho các bên về quyền kháng cáo lên Bộ trưởng Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.
- Nếu CDE thấy kháng cáo có cơ sở thì CDE phải áp dụng các hành động khắc phục, bao gồm các khiếu nại liên quan đến học phí, các khóa học, tài liệu giảng dạy môn giáo dục thể chất, Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình địa phương, đồng thời phải áp dụng các biện pháp khắc phục cho tất cả học sinh, phụ huynh và người giám hộ bị ảnh hưởng.
- CDE phải ban hành Quyết định kháng cáo trong vòng 60 ngày, trừ khi được gia hạn bằng văn bản thỏa thuận với Người kháng cáo, hoặc CDE ghi lại các trường hợp đặc biệt và thông báo cho Người kháng cáo, hoặc CDE được thông báo rằng vấn đề đã được giải quyết ở cấp địa phương, hoặc đã được đưa ra phán quyết theo quy định của pháp luật.
- Trong quá trình xem xét lại, CDE sẽ không xem xét thông tin mới trừ khi thông tin đó chưa được cung cấp trong quá trình kháng cáo và trong quá trình thẩm định hợp lý.
- CDE phải hành động khi có yêu cầu xem xét lại trong vòng 60 ngày. Trong thời gian xem xét lại, Quyết định kháng cáo của CDE vẫn có hiệu lực thi hành, trừ khi bị tòa án hủy bỏ.
- CDE có thể tự quyết định can thiệp trực tiếp mà không cần chờ LEA điều tra trong một số tình huống cụ thể.
- CDE phải can thiệp trực tiếp nếu có khiếu nại cáo buộc rằng một cơ quan nào đó không phải là LEA đã vi phạm luật pháp liên quan đến chương trình Chăm sóc và Phát triển Trẻ em.
- Khi CDE từ chối can thiệp trực tiếp vào một khiếu nại ẩn danh, CDE sẽ không chuyển khiếu nại đến LEA nếu không có sự cho phép của người khiếu nại.
- Khi CDE can thiệp trực tiếp, CDE phải ban hành Báo cáo Điều tra của Sở trong vòng 60 ngày, trừ khi các bên đồng ý gia hạn thời gian hoặc CDE ghi lại các trường hợp ngoại lệ và thông báo cho người khiếu nại hoặc vấn đề đã được giải quyết ở cấp địa phương hoặc đã được đưa ra phán quyết theo quy định của pháp luật.
- Trong quá trình xem xét lại, CDE sẽ không xem xét thông tin mới trừ khi thông tin đó chưa được cung cấp trong quá trình điều tra và trong quá trình thẩm định hợp lý.
- CDE phải hành động khi có yêu cầu xem xét lại trong vòng 60 ngày. Trong thời gian xem xét lại, Báo cáo Điều tra của CDE vẫn có hiệu lực thi hành, trừ khi bị tòa án hủy bỏ.
- Trong vòng 30 ngày kể từ ngày CDE có Quyết định kháng cáo, một trong hai bên có thể yêu cầu xem xét lại. Trong vòng 30 ngày kể từ ngày CDE có Báo cáo Điều tra, một trong hai bên có thể yêu cầu xem xét lại.

Khiếu nại Williams

Khiếu nại Williams liên quan đến tài liệu giảng dạy, điều kiện cơ sở vật chất khẩn cấp gây ra mối đe dọa cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh cũng như tình hình tuyển dụng hoặc phân công không đúng nhiệm vụ. Các khiếu nại có thể được nộp ẩn danh. LEA phải có sẵn những mẫu đơn cho các hình thức khiếu nại này, nhưng không được từ chối các mẫu đơn khiếu nại khác miễn là đơn khiếu nại được gửi bằng văn bản. Theo các quy định hiện hành, một thông báo phải được dán trong mỗi lớp học ở mỗi trường để thông báo cho phụ huynh và người giám hộ về các vấn đề thuộc khiếu nại Williams và nơi lấy mẫu đơn khiếu nại.

Khiếu nại Williams phải được giải quyết bởi hiệu trưởng của trường hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định. Trong trường hợp Người khiếu nại không hài lòng với kết quả thì có quyền trình bày khiếu nại đó với hội đồng quản trị học khu tại một cuộc họp định

kỳ của hội đồng. Ngoại trừ các khiếu nại liên quan đến tình trạng của cơ sở vật chất gây ra sự cố khẩn cấp hoặc đe dọa, thì các vấn đề khác đều không có quyền được kháng cáo lên CDE.

Trong trường hợp khiếu nại liên quan đến tình trạng của cơ sở vật chất gây ra sự cố khẩn cấp hoặc đe dọa, người khiếu nại không hài lòng với kết quả sẽ có quyền nộp đơn kháng cáo lên Giám đốc Công huấn Tiểu bang tại CDE trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được quyết định của LEA.

Để biết thêm thông tin về khiếu nại Williams, vui lòng truy cập trang web CDE và tìm kiếm mục Khiếu nại và Kháng cáo về Cơ sở vật chất của Williams.

Các vấn đề về Sức khỏe và An toàn của trường mầm non ở LEA được miễn cấp phép

Khiếu nại liên quan đến các vấn đề về Sức khỏe và An toàn của trường Mầm non trong Tiểu bang bao gồm các điều kiện cơ sở vật chất khẩn cấp gây ra mối đe dọa cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh. Các khiếu nại có thể được nộp ẩn danh. LEA phải có sẵn những mẫu đơn cho các hình thức khiếu nại này, nhưng không được từ chối các mẫu đơn khiếu nại khác miễn là đơn khiếu nại được gửi bằng văn bản. Theo các quy định hiện hành, một thông báo phải được dán trong mỗi lớp học ở trường mầm non để thông báo cho phụ huynh và người giám hộ về các vấn đề thuộc khiếu nại này và nơi lấy mẫu đơn khiếu nại.

Khiếu nại về Sức khỏe và An toàn của trường mầm non cấp tiểu bang phải được giải quyết bởi hiệu trưởng của trường hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định. Trong trường hợp Người khiếu nại không hài lòng với kết quả thì có quyền trình bày khiếu nại đó với hội đồng quản trị học khu tại một cuộc họp định kỳ của hội đồng. Trong trường hợp Người khiếu nại không hài lòng với kết quả do quản trị viên chương trình mầm non hoặc người được giám đốc học khu chỉ định đưa ra thì người khiếu nại có quyền nộp đơn kháng cáo lên Giám đốc Công huấn.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập trang web CDE và tìm kiếm mục Khiếu nại và Kháng cáo về **Các vấn đề về Sức khỏe và An toàn của trường mầm non ở LEA được miễn cấp phép**.

Thông tin khác

Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với văn phòng thích hợp được liệt kê hoặc truy cập trang Web UCP và tìm kiếm Quy trình Khiếu nại Thống nhất.

Thông tin liên hệ về các Chương trình và Dịch vụ thuộc phạm vi UCP [kể từ tháng 7 năm 2020]

Phương tiện và điều chỉnh dành cho Học sinh đang mang thai và có con, Phương tiện dành cho học sinh đang cho con bú và Nguồn lực LGBTQ, Văn phòng Khiếu nại UCP về Công bằng Giáo dục; 916-319-8239

Giáo dục và An toàn Sau giờ học, Bộ phận phụ trách vấn đề sau giờ học; 916-319-0923

Chăm sóc và Phát triển Trẻ em (bao gồm cả Trường Mầm non của Tiểu bang), Bộ phận Chăm sóc và Giáo dục trẻ Mầm non; 916-322-6233

Phân biệt đối xử, Quấy rối, Đe dọa, Bất nạt, Văn phòng Khiếu nại UCP về Công bằng Giáo dục; 916-319-8239

Chương trình Học độc lập và Hiệp ước Liên bang về Cơ hội Giáo dục cho Trẻ em gia đình Quân nhân, Học sinh tại Tòa án Vị thành niên và Học sinh Trường Cộng đồng, Văn phòng Phụ trách Giáo dục; 916-323-2183

Đạo luật Mọi học sinh đều thành công / bao gồm Giáo dục bù đắp, Giáo dục cho người di cư, Văn phòng Quản lý Khiếu nại Chương trình được phân loại; 916-319-0929

Giáo dục Học sinh được tạm nuôi và Học sinh vô gia cư, Văn phòng phụ trách Tài trợ và Hỗ trợ trong Khu vực; 916-319-0836

Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình địa phương (LCAP): Nội dung hoặc Quy trình, Văn phòng Hỗ trợ Hệ thống Cơ quan Địa phương; 916-319-0809

Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình địa phương (LCAP): Bộ phận Tài chính, Dịch vụ Tài chính Trường học; 916-322-3024

Giáo dục thể chất: Tài liệu giảng dạy, Văn phòng hỗ trợ thực hiện tiêu chuẩn; 916-323-5847

Học phí, Văn phòng Quản lý Khiếu nại Chương trình được phân loại; 916-319-0929

Cơ sở vật chất Trường học (đối với Khiếu nại Williams), Bộ phận Cơ sở vật chất Trường học và Dịch vụ Vận chuyển; 916-322-2470

Kế hoạch của Trường về Thành tích Học sinh, Văn phòng Hỗ trợ Hệ thống Cơ quan Địa phương; 916-319-0809

Hội đồng trường học, Văn phòng Hỗ trợ Hệ thống Cơ quan Địa phương; 916-319-0809

Các vấn đề về Sức khỏe và An toàn của trường Mầm non trong Tiểu bang ở LEA Được miễn cấp phép, Bộ phận Chăm sóc và Giáo dục trẻ Mầm non; 916-322-6233

QUÁY RỐI TÌNH DỤC BP 5145.7 Học sinh

Hội đồng Quản trị cam kết duy trì một môi trường an toàn không bị quấy rối và phân biệt đối xử. Hội đồng nghiêm cấm, tại trường học hoặc tại các hoạt động liên quan đến trường học hoặc do trường tài trợ, quấy rối tình dục nhằm vào bất kỳ học sinh nào bởi bất kỳ ai. Hội đồng cũng nghiêm cấm hành vi trả đũa hoặc hành động chống lại bất kỳ người nào báo cáo, gửi đơn khiếu nại hoặc làm nhân chứng, hoặc hỗ trợ người khiếu nại cáo buộc quấy rối tình dục.

Học khu đặc biệt khuyến khích những học sinh cảm thấy rằng các em đang hoặc đã bị quấy rối tình dục tại trường hoặc trong một hoạt động được tài trợ bởi trường hoặc liên quan đến trường bởi một học sinh khác hoặc một người lớn, hoặc những người đã từng bị quấy rối tình dục ngoài khuôn viên trường mà vẫn tiếp tục bị tác động trong khuôn viên trường, liên lạc ngay với giáo viên, hiệu trưởng, Điều phối viên Title IX của học khu, hoặc bất kỳ nhân viên nào khác của trường.

Bất kỳ nhân viên nào nhận được báo cáo hoặc quan sát thấy sự cố quấy rối tình dục phải thông báo cho Điều phối viên Title IX.

Sau khi được thông báo, Điều phối viên Title IX sẽ đảm bảo giải quyết khiếu nại thông qua các thủ tục khiếu nại Title IX hoặc các thủ tục khiếu nại thống nhất, nếu có, và sẽ đưa ra các biện pháp hỗ trợ cho người khiếu nại.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về chính sách quấy rối tình dục của học khu bằng cách phổ biến chính sách này qua các thông báo của phụ huynh/người giám hộ, xuất bản trên trang web của học khu, đăng trên trang web của trường và đưa vào sổ tay học sinh và nhân viên. Tất cả nhân viên của học khu sẽ được huấn luyện về chính sách này.

Hướng dẫn/Thông tin

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng tất cả học sinh của học khu đều nhận được thông tin phù hợp với lứa tuổi về quấy rối tình dục. Hướng dẫn và thông tin đó sẽ bao gồm:

- Những hành động và hành vi nào cấu thành quấy rối tình dục, bao gồm cả việc quấy rối tình dục có thể xảy ra giữa những người cùng giới tính và có thể liên quan đến bạo lực tình dục
- Một thông điệp rõ ràng rằng học sinh không phải chịu đựng hành vi quấy rối tình dục trong bất kỳ hoàn cảnh nào
- Khuyến khích báo cáo các sự cố quấy rối tình dục đã quan sát được ngay cả khi nạn nhân của hành vi quấy rối không khiếu nại
- Một thông điệp rõ ràng rằng an toàn của học sinh là mối quan tâm hàng đầu của học khu và bất kỳ vi phạm quy tắc riêng biệt nào liên quan đến một nạn nhân hoặc bất kỳ người nào khác báo cáo một vụ quấy rối tình dục sẽ được giải quyết riêng rẽ và sẽ không ảnh hưởng đến cách thức khiếu nại quấy rối tình dục được nhận, điều tra hoặc giải quyết.
- Một thông điệp rõ ràng rằng, kể cả khi người khiếu nại không tuân thủ yêu cầu viết ra lời báo cáo, thời gian hạn hoặc các yêu cầu chính thức khác cho việc nộp đơn, mọi cáo buộc quấy rối tình dục liên quan đến một học sinh, bất kể là với tư cách người khiếu nại, người phản ứng hay nạn nhân của hành vi quấy rối, đều được điều tra và các hành động sẽ được thực hiện để ứng phó với hành vi quấy rối, ngăn ngừa sự tái diễn và giải quyết mọi ảnh hưởng liên tục đối với học sinh
- Thông tin về các thủ tục của học khu cho việc điều tra các khiếu nại và (những) người tiếp nhận báo cáo về hành vi quấy rối tình dục
- Thông tin về quyền của học sinh và phụ huynh/người giám hộ về việc nộp đơn khiếu nại dân sự hoặc hình sự, nếu có, bao gồm quyền nộp đơn khiếu nại dân sự hoặc hình sự trong khi học khu đang điều tra về khiếu nại quấy rối tình dục
- Một thông điệp rõ ràng rằng, khi cần, học khu sẽ thực hiện các biện pháp hỗ trợ để đảm bảo một môi trường học đường an toàn cho học sinh, bất kể là người khiếu nại hoặc nạn nhân của việc quấy rối tình dục và/hoặc các học sinh khác trong quá trình điều tra

Hành động kỷ luật

- Sau khi hoàn thành cuộc điều tra về khiếu nại quấy rối tình dục, bất kỳ học sinh nào bị phát hiện có hành vi quấy rối tình dục hoặc bạo lực tình dục vi phạm chính sách này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật. Đối với học sinh từ lớp 4-12, hình thức kỷ luật có thể bao gồm việc đình chỉ và/hoặc đuổi học, với điều kiện là, khi áp dụng hình thức kỷ luật đó, toàn bộ hoàn cảnh của (các) sự việc phải được tính đến.
- Khi điều tra đơn khiếu nại quấy rối tình dục, bất kỳ nhân viên nào bị phát hiện có hành vi quấy rối tình dục hoặc bạo lực tình dục đối với bất kỳ học sinh nào sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc bị sa thải theo luật và thỏa thuận công đoàn hiện hành.

Lưu trữ hồ sơ

Theo quy định của pháp luật, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải lưu trữ hồ sơ về tất cả các trường hợp quấy rối tình dục được báo cáo để cho phép học khu theo dõi, giải quyết và ngăn chặn hành vi quấy rối lặp lại trong các trường của học khu.

Thông qua vào tháng 9/2020

QUÁY RỐI TÌNH DỤC AR 5145.7 HỌC SINH

Điều phối viên Title IX

Học khu chỉ định (những) cá nhân sau đây là (những) nhân viên chịu trách nhiệm phối hợp nỗ lực để tuân thủ Title IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972, cũng như điều tra và giải quyết các khiếu nại về quấy rối tình dục theo AR 1312.3 - Thủ tục khiếu nại thống nhất. Điều phối viên Title IX có thể được liên lạc tại:

Hành vi bị cấm

Việc quấy rối tình dục bị cấm bao gồm nhưng không chỉ là những hành động ép bức tình dục không được hoan nghênh, những yêu cầu ưu ái tình dục không được muốn hoặc những hành vi không được muốn qua lời nói, hình ảnh hoặc thể chất nhắm vào một người khác cùng giới hoặc khác giới trong môi trường giáo dục, theo bất kỳ điều kiện nào sau đây: (Bộ luật Giáo dục 212.5; 5 CCR 4916)

Việc tuân theo hành vi đó được tạo thành một điều khoản hoặc điều kiện rõ ràng hoặc ngầm định đối với điểm hoặc sự tiến bộ của học sinh. Việc tuân theo hoặc từ chối hành vi đó được sử dụng làm cơ sở cho các quyết định giáo dục ảnh hưởng đến học sinh. Hành vi có mục đích hoặc tác động tiêu cực đến kết quả học tập của học sinh hoặc tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm. Việc tuân theo hoặc từ chối hành vi đó bởi học sinh được sử dụng làm cơ sở cho bất kỳ quyết định nào ảnh hưởng đến học sinh về quyền lợi và dịch vụ, danh hiệu, chương trình, hoặc các hoạt động có sẵn tại hoặc thông qua bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào của học khu.

Ví dụ về các loại hành vi bị cấm trong học khu và có thể cấu thành quấy rối tình dục bao gồm, nhưng không chỉ có:

- Liếc mắt dâm dật, tán tỉnh hoặc gạ gẫm tình dục mà không được hoan nghênh
- Những lời tục tĩu dâm dật không được hoan nghênh, những câu nói tục tĩu, những lời đe dọa, lời nói ngược đãi, những nhận xét mang tính xúc phạm hoặc những mô tả có tính chất đồi trụy
- Lời nói nhận xét sinh động về cơ thể của một cá nhân hoặc cuộc trò chuyện quá gần gũi
- Trò đùa tình dục, áp phích, lời ghi chú, câu chuyện, phim hoạt hình, bản vẽ, hình ảnh xúc phạm, cử chỉ tục tĩu hoặc hình ảnh do máy tính tạo ra có tính chất khiêu dâm
- Phát tán tin đồn tình dục
- Nhận xét có tính chất tình dục hoặc trêu chọc về các học sinh thuộc lớp học chủ yếu đơn giới
- Xoa bóp, nắm chộp, mon trón, vuốt ve hoặc chạm nhẹ vào cơ thể
- Chạm vào cơ thể hoặc quần áo của một cá nhân theo cách tình dục
- Cản trở hoặc ngăn chặn việc di chuyển hoặc bất kỳ sự cản trở nào bằng cơ thể đối với các hoạt động của trường khi hướng vào một cá nhân do giới tính
- Phô trương đồ vật khêu gợi tình dục
- Tấn công tình dục, lạm dụng tình dục hoặc cưỡng bức tình dục
- Thông tin liên lạc điện tử có chứa lời nhận xét, từ ngữ hoặc hình ảnh được mô tả ở trên

Những hành vi bị cấm nào xảy ra ngoài khuôn viên trường hoặc bên ngoài các chương trình hoặc hoạt động liên quan đến trường hoặc do trường tài trợ sẽ bị coi là quấy rối tình dục, vi phạm chính sách của học khu nếu điều này liên tục ảnh hưởng hoặc tạo ra một môi trường giáo dục thù nghịch cho người khiếu nại hoặc nạn nhân của hành vi quấy rối đó.

THÔNG TIN VỀ BỆNH TIỂU ĐƯỜNG LOẠI 2

Căn cứ theo Mục 49452.7 của Bộ luật Giáo dục California, thông tin về bệnh tiểu đường loại 2 này là để cho các cơ quan giáo dục địa phương cung cấp cho phụ huynh và người giám hộ của học sinh sửa soạn vào lớp báy.

Bộ Giáo dục California đã phát triển thông tin về bệnh tiểu đường loại 2 này với sự cộng tác của Bộ Y tế Công cộng California, Hiệp hội Tiểu đường Hoa Kỳ, Tổ chức Y tá Trường học California và Bệnh viện Nhi đồng Quận Cam.

Bệnh tiểu đường loại 2 là dạng bệnh tiểu đường phổ biến nhất ở người lớn.

Cho đến một vài năm trước, bệnh tiểu đường loại 2 hiếm gặp ở trẻ em, nhưng nó đang trở nên phổ biến hơn, đặc biệt là đối với thanh thiếu niên nặng cân. Theo Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh Hoa Kỳ (CDC), cứ ba trẻ em Mỹ sinh sau năm 2000 thì có một trẻ mắc bệnh tiểu đường loại 2 trong đời.

Bệnh tiểu đường loại 2 ảnh hưởng đến cách cơ thể sử dụng đường (glucose) để tạo năng lượng.

Các yếu tố nguy cơ liên quan đến bệnh tiểu đường loại 2

- Cơ thể biến carbohydrate trong thức ăn thành glucose, nhiên liệu cơ bản cho các tế bào của cơ thể.
- Tuyến tụy tạo ra insulin, một loại hormone di chuyển glucose từ máu đến các tế bào.
- Trong bệnh tiểu đường loại 2, các tế bào của cơ thể chống lại tác động của insulin và mức đường huyết tăng lên.
- Theo thời gian, glucose đạt đến mức cao nguy hiểm trong máu, được gọi là tăng đường huyết.

- Tăng đường huyết có thể dẫn đến các vấn đề sức khỏe như bệnh tim, mù lòa và suy thận.

Các yếu tố nguy cơ liên quan đến bệnh tiểu đường loại 2

Chúng tôi khuyến nghị rằng các học sinh có biểu hiện hoặc có thể gặp các yếu tố rủi ro và dấu hiệu cảnh báo liên quan đến bệnh tiểu đường loại 2 nên được kiểm tra (xét nghiệm) bệnh.

Các yếu tố rủi ro

Các nhà nghiên cứu không hoàn toàn hiểu tại sao một số người phát triển bệnh tiểu đường loại 2 và những người khác thì không; tuy nhiên, các yếu tố rủi ro sau đây có liên quan đến việc tăng nguy cơ mắc bệnh tiểu đường loại 2 ở trẻ em:

- **Nặng cân.** Yếu tố nguy cơ lớn nhất đối với bệnh tiểu đường loại 2 ở trẻ em là nặng cân. Ở Hoa Kỳ, cứ 5 trẻ thì có một trẻ bị thừa cân. Khả năng mắc bệnh tiểu đường gia tăng gấp đôi đối với một đứa trẻ nặng cân.
- **Tiền sử gia đình mắc bệnh tiểu đường.** Nhiều trẻ em và thanh thiếu niên bị ảnh hưởng có ít nhất một phụ huynh mắc bệnh tiểu đường hoặc có tiền sử gia đình mắc bệnh đáng kể.
- **Không vận động.** Không vận động càng làm giảm khả năng đáp ứng insulin của cơ thể
- **Các nhóm chủng tộc/dân tộc cụ thể.** Người thổ địa châu Mỹ, người Mỹ gốc Phi, người gốc Tây Ban Nha/người Latinh, hoặc người Châu Á/Đảo Thái Bình Dương dễ mắc bệnh tiểu đường loại 2 hơn các nhóm dân tộc khác.
- **Tuổi dậy thì.** Thanh niên trong độ tuổi dậy thì có nhiều khả năng mắc bệnh tiểu đường loại 2 so với trẻ nhỏ hơn, có thể là do sự gia tăng nồng độ hormone mà có thể gây ra kháng insulin trong giai đoạn tăng trưởng và phát triển thể chất nhanh này.

Các dấu hiệu và triệu chứng cảnh báo liên quan đến bệnh tiểu đường loại 2

Các dấu hiệu và triệu chứng cảnh báo của bệnh tiểu đường loại 2 ở trẻ em phát triển chậm, và ban đầu có thể không có triệu chứng. Tuy nhiên, không phải tất cả mọi người bị kháng insulin hoặc bệnh tiểu đường loại 2 đều có những dấu hiệu cảnh báo này và không phải ai có những triệu chứng này nhất thiết phải mắc bệnh tiểu đường loại 2.

- Cảm giác đói gia tăng, ngay cả sau khi ăn
- Giảm cân không giải thích được
- Bị khát nước hơn, khô miệng và đi tiểu thường xuyên
- Cảm thấy rất mệt mỏi
- Mất mờ đi
- Vết lở hoặc vết cắt lâu lành
- Da sẫm màu hoặc nám, đặc biệt là ở gáy hoặc dưới cánh tay
- Kinh nguyệt không đều, mất kinh và/hoặc mất và cơ thể mọc quá nhiều lông ở các bé gái
- Huyết áp cao hoặc lượng mỡ trong máu bất thường

Các phương pháp phòng ngừa và điều trị bệnh tiểu đường loại 2

Lối sống lành mạnh có thể giúp ngăn ngừa và điều trị bệnh tiểu đường loại 2. Ngay cả với tiền sử gia đình mắc bệnh tiểu đường, ăn uống lành mạnh với số lượng thích hợp và tập thể dục thường xuyên có thể giúp trẻ em đạt được hoặc duy trì cân nặng và mức đường bình thường trong máu.

- **Ăn đồ ăn lành mạnh.** Hãy lựa chọn thực phẩm khôn ngoan. Ăn thực phẩm ít chất béo và calo.
- **Vận động cơ thể nhiều hơn.** Tăng việc vận động thành ít nhất 60 phút mỗi ngày.
- **Uống thuốc.** Nếu chế độ ăn uống và tập thể dục không đủ để kiểm soát bệnh, có thể phải điều trị bệnh tiểu đường loại 2 bằng thuốc.

Các xét nghiệm tầm soát bệnh tiểu đường loại 2

Bước đầu tiên trong việc điều trị bệnh tiểu đường loại 2 là đến gặp bác sĩ. Bác sĩ có thể xác định xem trẻ có bị nặng cân hay không dựa trên tuổi, cân nặng và chiều cao. Bác sĩ cũng có thể yêu cầu xét nghiệm đường huyết của trẻ để xem trẻ có bị tiểu đường hay tiền tiểu đường (một tình trạng có thể dẫn đến bệnh tiểu đường loại 2) hay không. Xét nghiệm chính được sử dụng để chẩn đoán bệnh tiểu đường loại 1 ở trẻ em là:

- **Kiểm tra lượng đường trong máu ngẫu nhiên.** Một mẫu máu được lấy vào một thời điểm ngẫu nhiên. Giá trị đường huyết được biểu thị bằng miligam trên decilit (mg / dL) hoặc milimol trên lít (mmol / L). Bất kể đứa trẻ ăn lần cuối vào thời điểm nào, một mức đường huyết ngẫu nhiên 200 mg / dL (11,1 mmol / L) hoặc cao hơn cho thấy bệnh tiểu đường. Nếu kết quả xét nghiệm lượng đường trong máu ngẫu nhiên của trẻ không gợi ý bệnh tiểu đường, nhưng bác sĩ vẫn nghi ngờ vì các triệu chứng của trẻ, bác sĩ có thể thực hiện:

• **Xét nghiệm hemoglobin glyated (A1C).** Xét nghiệm máu này cho biết mức đường huyết trung bình trong hai đến ba tháng qua. Nó hoạt động bằng cách đo phần trăm lượng đường trong máu gắn với hemoglobin, protein vận chuyển oxy trong các tế bào hồng cầu.

Lượng đường trong máu càng cao, càng có nhiều hemoglobin gắn đường. Mức A1C từ 6,5 phần trăm trở lên trong hai xét nghiệm riêng biệt cho thấy có bệnh tiểu đường.

Một xét nghiệm khác mà bác sĩ có thể sử dụng là xét nghiệm đường huyết lúc đói. Một mẫu máu được lấy sau một đêm nhịn ăn. Mức đường huyết lúc đói dưới 100 mg / dL (5,6 mmol / L) là bình thường. Mức đường huyết lúc đói từ 100 đến 125 mg / dL (5,6 đến 6,9 mmol / L) được coi là tiền tiểu đường. Nếu là 126 mg / dL (7,0 mmol / L) hoặc cao hơn trong hai lần xét nghiệm riêng biệt, đứa trẻ sẽ được chẩn đoán mắc bệnh tiểu đường.

Nếu một đứa trẻ được chẩn đoán mắc bệnh tiểu đường, bác sĩ cũng sẽ tiến hành xét nghiệm máu để kiểm tra các tự kháng thể thường gặp ở bệnh tiểu đường loại 1 và giúp bác sĩ phân biệt giữa bệnh tiểu đường loại 1 và loại 2. Sự hiện diện của xeton - sản phẩm phụ từ quá trình phân hủy chất béo - trong nước tiểu của trẻ cũng gợi ý bệnh tiểu đường loại 1 hơn là loại 2.

Bệnh tiểu đường loại 2 ở trẻ em là một bệnh có thể phòng ngừa/điều trị được và hướng dẫn được cung cấp trong tờ thông tin này nhằm nâng cao nhận thức về căn bệnh này. Liên lạc với y tá trường học hoặc bác sĩ của trẻ nếu quý vị có thắc mắc.

QUY ĐỊNH GIẤY BÁO VỀ QUYỀN CỦA PHỤ HUYNH LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC SỬ DỤNG CÁC PHÚC LỢI HOẶC BẢO HIỂM CÔNG CỘNG

Quy định thông báo

Phụ huynh phải được cung cấp thông báo bằng văn bản trước khi LEA có thể tiếp cận các phúc lợi Medi-Cal của trẻ hoặc phụ huynh lần đầu tiên (và trước khi nhận được sự đồng ý một lần của phụ huynh được mô tả bên dưới) và hàng năm sau đó (34 CFR Mục 300.154 [d] [2] [iv], [v]). Thông báo phải được viết bằng ngôn ngữ dễ hiểu đối với công chúng và bằng ngôn ngữ mẹ đẻ, hoặc bằng một phương thức giao tiếp khác mà phụ huynh sử dụng; trừ khi việc này rõ ràng không thể được thực hiện (34 CFR Mục 300.503 [c]).

Sự đồng ý của phụ huynh

Nếu LEA trước đây chưa tiếp cận các phúc lợi Medi-Cal để thanh toán cho các dịch vụ liên quan mà họ bắt buộc phải cung cấp miễn phí cho học sinh theo IDEA, thì LEA phải nhận được sự đồng ý một lần bằng văn bản của phụ huynh. Quy định về sự đồng ý có hai phần theo 34 CFR Mục 300.154 (d):

1. Đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh cho cơ quan nhà nước (Bộ Dịch vụ Chăm sóc Sức khỏe) quản lý Medi-Cal. LEA bắt buộc phải có sự đồng ý bằng văn bản trước khi tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân cho mục đích thanh toán. Sự đồng ý phải nêu rõ thông tin nhận dạng cá nhân mà LEA có thể tiết lộ (ví dụ: hồ sơ hoặc thông tin về các dịch vụ được cung cấp cho học sinh), mục đích tiết lộ (thanh toán cho giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan), và cơ quan mà LEA có thể chuyển thông tin đến (ví dụ: chương trình sức khỏe tâm thần của quận) (34CFR Mục 300.154 [d] [2] [iv] [A]).
2. Một tuyên bố về việc tiếp cận Medi-Cal. Giấy cho phép phải bao gồm một lời tuyên bố chỉ rõ rằng phụ huynh hiểu và đồng ý rằng LEA có thể sử dụng phúc lợi Medi-Cal của học sinh để thanh toán cho giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo 34 CFR phần 300 (IDEA) (34 CFR Phần 300.154 [d] [2] [iv] [B]).

Nếu trước đây phụ huynh đã đồng ý cho LEA tiếp cận các phúc lợi Medi-Cal của học sinh để trả tiền cho chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo IDEA trước ngày 18 tháng 3 năm 2013, là ngày hiệu lực của các sửa đổi trong Phần 34 CFR 300.154, LEA không cần phải có giấy đồng ý mới từ phụ huynh, miễn là đáp ứng được hai điều kiện sau:

1. Không có sự thay đổi nào về loại hình dịch vụ được cung cấp cho học sinh, số lượng hoặc thời lượng của các dịch vụ được cung cấp hoặc chi phí của các dịch vụ.
2. LEA có giấy đồng ý trước đó để đáp ứng các yêu cầu tại thời điểm giấy đồng ý đó được cung cấp.

Ngay cả khi LEA không bắt buộc phải có đơn cho phép mới từ phụ huynh, LEA phải cung cấp bản thông báo hàng năm cho phụ huynh trước khi tiếp tục tính phí với Medi-Cal cho chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

Quy định Miễn phí

Các quy định "miễn phí" bao gồm:

- LEA không được yêu cầu phụ huynh hoặc học sinh đăng ký Medi-Cal (hoặc bất kỳ phúc lợi hoặc bảo hiểm công cộng nào khác) để học sinh nhận được dịch vụ giáo dục công lập thích hợp miễn phí. LEA không thể coi việc nhận phúc lợi Medi-Cal là điều kiện để cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan được yêu cầu theo IDEA miễn phí cho học sinh và phụ huynh (34 CFR Mục 300.154 [d] [2] [i]).
- LEA không thể yêu cầu học sinh hoặc phụ huynh trả tiền túi, chẳng hạn như đồng thanh toán hoặc khoản khấu trừ, để nộp đơn yêu cầu bồi hoàn chi phí cho các dịch vụ mà LEA bắt buộc phải cung cấp, như dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan miễn phí (34 CFR Mục 300.154 [d] [2] [ii]).
- LEA không được sử dụng các phúc lợi Medi-Cal của học sinh nếu việc sử dụng các quyền lợi đó sẽ:
 - o Giảm mức bảo hiểm trọn đời hiện có hoặc bất kỳ phúc lợi bảo hiểm nào khác, chẳng hạn như số tiền tối đa của một dịch vụ (ví dụ: số buổi trị liệu của các dịch vụ sức khỏe tinh thần)
 - o Khiến học sinh hoặc phụ huynh của học sinh đó phải trả tiền cho các dịch vụ đáng lẽ được Medi-Cal đài thọ mà học sinh cần ngoài thời gian học sinh ở trường
 - o Khiến phụ huynh có nguy cơ rằng con của họ sẽ mất tiêu chuẩn hội đủ điều kiện cho việc miễn trừ cho dịch vụ tại gia đình và cộng đồng dựa trên tổng chi phí liên quan đến sức khỏe. (34 CFR Mục 300.154 [d] [2] [iii] [A-D])
 - o Làm phí bảo hiểm gia tăng hoặc dẫn đến việc hủy bỏ các quyền lợi Medi-Cal

Thu hồi sự đồng ý

Trong ngữ cảnh này, sự đồng ý có nghĩa là:

- Phụ huynh đã được thông báo đầy đủ về tất cả thông tin liên quan đến hoạt động cần sự đồng ý (thanh toán Medi-Cal), bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của họ hoặc phương thức giao tiếp khác.
- Phụ huynh hiểu và đồng ý bằng văn bản đối với việc thực hiện hoạt động cần sự đồng ý, và giấy đồng ý mô tả hoạt động đó và liệt kê hồ sơ nào sẽ được phát hành và cho ai.
- Phụ huynh hiểu rằng sự đồng ý là tự nguyện từ phía phụ huynh và có thể được thu hồi bất cứ lúc nào.
- Nếu phụ huynh hủy bỏ sự đồng ý, việc hủy bỏ đó không có hiệu lực hồi tố. (34 CFR Phần 300.9).

Theo 34 CFR phần 99 và 34 CFR phần 300, phụ huynh có quyền rút lại sự đồng ý cho LEA sử dụng phúc lợi công cộng hoặc bảo hiểm (Medi-Cal) của họ hoặc con họ (34 CFR Mục 300.154 [d] [2] [v] [C]). Nếu phụ huynh không còn muốn cho phép LEA gửi hóa đơn cho Medi-Cal để được bồi hoàn chi phí cho dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, họ có thể ngừng cho LEA tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh trong việc thanh toán với Medi-Cal. Vì Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình và các quy định của IDEA không có quy trình rút lại sự đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh, mỗi LEA nên xem xét việc phát triển chính sách và thủ tục của họ để bao gồm việc rút lại sự đồng ý của phụ huynh và học sinh.