



# School Site Council (SSC)

## School Name Here

**Meeting Date: 9/26/2024** | **Time: 7:45 am**

**Location:** 1025 Victoria Street, Costa Mesa, CA 92627 or  
<https://nmusd.zoom.us/j/2616616969?omn=93314737243>

**Attendance** – See sign in sheet

**-Principal:** 01 | **-Teachers:** 3 | **-Classified Staff:** 2 | **-Parents:**5 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

### MINUTES

<b>Legal Requirements/ Training Covered:</b>	
Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.	
1	<b>Training</b> provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
2	Annual notification of <b>Uniform Complaint Procedures</b> .
3	Develop, evaluate, and approve the <b>School Plan for Student Achievement (SPSA)</b> , including the proposed expenditures of funds, and <b>Annual Evaluation</b> . Review and approve the SPSA Needs Assessment Approve current year SPSA/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds Approve the Prop 28 Expenditure Plan Mid-Year SPSA Progress Report Develop next year's SPSA Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
4	Involve parents in planning, review, and improvement of school <b>Parent/Family Engagement</b> . Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
5	Review and approve the <b>Comprehensive School Safety Plan</b> .
6	Review, revise (if needed) and approve the <b>Home-School Compact</b> (Title I Schools).
7	Provide input on the <b>SPSA &amp; Local Control Accountability Plan (LCAP)</b> using slides provided by the Special Projects department.
8	Develop and/or approve <b>SSC Bylaws</b> .

**I. Welcome and Introductions/Call to Order**

*(Open the meeting and state the time. Count the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the total School Site Council membership. If a quorum is not met, the meeting can*

proceed as an informational meeting only; items may not be voted on.)

The meeting was called to order at **07:45 AM** by Dr. Peralta\_\_\_\_. A quorum is met.

A. **Approval of Minutes**

*(The minutes are either approved and seconded as read or as corrected.)*

No prior Meeting Minutes to approve.

B. **Approval of Proposed Agenda**

*(The agenda is either approved and seconded, or members may vote to add items.)*

Dr. Peralta read the proposed Agenda. It was moved by Breen and seconded by Peacock that the Agenda be approved.

**II. Committee Reports**

*(This section includes correspondence and various committee or advisory committee reports. Each report could conclude with a motion that the Council must address. Summarize reports, discussion, parent input, comments, or actions taken.)*

A. No Committee Reports presented

**III. Requirements Covered**

*(List the topic(s) to be addressed from the numbered list above. Summarize discussion, parent input, comments, or actions taken.)*

A. Training

B. Uniform Complaint Process

**IV. Unfinished Business/Follow Up on Topics**

*(This section includes any issue that was not concluded, postponed, or tabled during the prior meeting. The chairperson and principal would add these items to this section of the agenda. Summarize discussion, parent input, comments, or actions taken.)*

A. N/A as this was the first meeting

**V. New Business/Other Presentations or Guest Speakers**

*(This section includes any new issues before the Council. Include any announcements in this section. Summarize discussion, parent input, comments, or actions taken.)*

A. **Elections- Secretary and President Nominations**

B. Anita Peacock and Derek Brown Nominate Tammy Kavathan as secretary. All in favor.

C. Emma Dennett nominates Anita Peacock as president. All in favor.

**VI. Adjournment**

*(A motion to adjourn may be made at any time of the meeting. The Council should establish a timeline for its meetings. If the business cannot be completed, a special meeting of the Council should be called to address the remaining agenda items.)*

Anita Peacock moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **8:30am**.

Minutes submitted by: **Tammy Kavathan, Secretary**

# Consejo Escolar (SSC)

## Nombre de la escuela aquí

**Fecha de la reunion Septiembre 26, 2024** | Hora: **7:45 AM**

**Ubicación:** 1025 Victoria St., Costa Mesa, Ca. 92627

<https://nmusd.zoom.us/j/2616616969?omn=93314737243>

**Asistencia** – Hoja de registro de llegada

**-Director Escolar:** 01 | **-Maestros:** 3 | **-Personal clasificado:** 2 | **-Padres:** 5 | **-Estudiantes:** 00 | **- Invitados:** 00

### MINUTAS

<b>Requisitos legales/Capacitación cubierta:</b>	
Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.	
1	<b>Capacitación</b> impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
2	Notificación anual de los <b>procedimientos uniformes de reclamación</b> .
3	Elaborar, evaluar y aprobar el <b>Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)</b> incluidos los gastos de fondos propuestos, y la <b>Evaluación Anual</b> . Revisar y aprobar la evaluación de necesidades del SPSA Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen Informe del progreso del SPSA de medio año Desarrollar el SPSA del próximo año Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la <b>participación de los padres/familias</b> en la escuela. Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
5	Revisar y aprobar el <b>Plan Integral de Seguridad Escolar</b> .
6	Revisar y aprobar el <b>Acuerdo entre Hogar y Escuela</b> (planteles Título I)
7	Proporcione información sobre el <b>Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)</b> utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
8	Desarrollar y/o aprobar los <b>Estatutos SSC</b> .

## **I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden**

La reunión fue iniciada a las **7:45 AM** por el Dr. Peralta \_\_\_\_\_. El quórum es alcanzado.

### **A. Aprobación de las minutas**

*No hay minutas de juntas pasadas que aprobar.*

### **B. Aprobación del Orden del Día Propuesto**

El Dr. Peralta leyó la agenda propuesta, El Sr. Breen hizo la primer moción, la moción fue secundada por Peacock para aprobar la agenda.

## **II. Informes del Comité**

A. No hubo reportes del comité para presentar.

## **III. Requisitos cubiertos**

A. Entrenamiento

B. Procedimientos uniformes de queja.

## **IV. Asuntos pendientes/Seguimiento de temas**

*(Esta sección incluye cualquier asunto que no haya sido concluido, pospuesto o presentado durante la reunión anterior. El presidente y el director escolar añadirán estos temas a esta sección del orden del día. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)*

A. N/A, esta es la primera junta.

## **V. Nuevas iniciativas/otras presentaciones u oradores invitados**

*(esta sección incluye cualquier tema nuevo ante el Consejo. Incluya cualquier anuncio en esta sección. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)*

### **A. Elecciones - Nominaciones para secretaria y presidente**

**B. Anita Peacock and Derek Brown nominaron a Tammy Kavathan como la secretaria. Todos en favor.**

**C. Emma Denneff nomino a Anita Peacock como la presidenta. Todos a favor.**

## **VI. Cierre de reunión**

*(En cualquier momento de la reunión podrá presentarse una moción de cierre de reunión. El Consejo debería establecer un calendario para sus reuniones. Si no se puede concluir la labor, se debería convocar una sesión especial del Consejo para tratar los temas restantes del programa.)*

Anita Peacock hizo la moción para cerrar la junta. La junta de SSC fue terminada a las **8:30 AM**

Las minutas fueron presentadas por: **Tammy Kavathan, Secretaria.**