



Lista de Verificação da Matrícula para os Pais/Responsável

Alunos novatos no Condado de Palm Beach

Formulários Exigidos

- **Matrícula do Aluno (PBSD 2688)** - Informações demográficas básicas do aluno
- **Informações de Pessoas para Contato e Autorizadas a Buscar o Aluno (PBSD 2687)** – Informação de Contato dos Pais e Responsável, de outras pessoas e informações sobre a guarda do aluno
- **Informações Sobre a Saúde do Aluno e Autorização dos Pais/Responsável para Serviços de Assistência Médica na Escola (PBSD 2667)** – Informações sobre a saúde do aluno e autorizações
- **Aviso, Divulgação e Autorização do Pai/Mãe/Responsável/Aluno Emancipado para a Matrícula do Aluno (PBSD 2690)** – Autorização para fotos, ressarcimento do Medicaid e recrutamento militar
- **Divulgação ou Transferência das Informações do Aluno em Instituições Educacionais Anteriores Autorizada pelos Pais (PBSD 2689)** – Formulário de liberação dos arquivos educacionais do aluno de uma escola frequentada anteriormente
- **Questionário sobre a Moradia do Aluno (PBSD 2479)** – Informações sobre a moradia do aluno

Formulários Adicionais

- **Atestado para Pessoa que Estiver Representando os Pais (PBSD 1543)** – Verificar o status da pessoa que estiver agindo em lugar dos pais
- **Declaração Juramentada de Residência (PBSD 1866)** – Utilizado para circunstâncias atenuantes, a fim de verificar domicílio

Documentos Exigidos

- Dois comprovantes de residência no Condado de Palm Beach (dois documentos atuais com o endereço residencial correto, como carteira de motorista, conta de luz, hipoteca, contrato de aluguel, recibo de pagamento de aluguel, comprovante do serviço postal dos Estados Unidos confirmando mudança de endereço, extrato de cartão de crédito etc.)
- Comprovante de vacinação (DH 680 ou DH 681)
- Comprovante de exame médico (DH 3040)
- Comprovante de nascimento (Certidão de Nascimento, passaporte, registro religioso etc.)
- Outros documentos relevantes para a escola ou documentos de escola(s) frequentada anteriormente

Alunos transferindo-se de uma escola para outra dentro do Sistema de Escolas do Condado de Palm Beach

- Se tiver recebido ou for solicitado, Carta de Cancelamento da Matrícula (*withdrawn letter*) da escola atual no Condado de Palm Beach
- Formulário de Matrícula do Aluno (PBSD 2688) – Informações demográficas básicas do aluno
- Dois Comprovantes de Residência, caso tenha mudado de endereço
- Formulários adicionais, conforme necessário

***Comprovante de Residência**

Ao iniciar a matrícula na escola, o aluno ou um dos pais deve fornecer **dois documentos atuais** com o endereço residencial correto. Não é suficiente apresentar número de caixa postal dos correios, endereço de caixa postal particular ou endereços de estabelecimentos comerciais. Exemplos de documentos aceitáveis que comprovam o endereço residencial são: (Conforme o Regulamento 5.011 do Conselho Escolar)

- conta de telefone residencial ou telefone celular;
- conta de luz;
- recibo de pagamento do aluguel com o nome do inquilino e do proprietário, e suas respectivas informações para contato;
- contrato de aluguel com o nome do inquilino e o proprietário, e suas respectivas informações para contato (válido apenas até a data de expiração do contrato. Quando o contrato expirar, os pais devem fornecer à secretaria da escola uma cópia de renovação do contrato ou um novo contrato de aluguel.);
- hipoteca;
- contrato de compra de imóvel residencial, incluindo a data específica da assinatura do contrato de compra, tendo que apresentar a cópia da escritura dentro de 30 dias da data da assinatura do contrato de compra;
- carteira de motorista do estado da Flórida;
- carteira de identificação do estado da Flórida;
- apólice de seguro de automóvel;
- extrato de cartão de crédito;
- comprovante de mudança de endereço dos Correios dos Estados Unidos;
- evidência de correspondência, incluindo um envelope selado, endereçado e com carimbo de postagem, enviado para o endereço residencial; ou
- formulário de Declaração de Domicílio do Departamento de Registros do Condado.

Caso não tenha dois comprovantes de residência ou para casos de circunstâncias atenuantes, entre em contato com a administração da escola.