Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes: September 25th, 2024

Call meeting to Order:
The agenda was reviewed and the meeting was called to order by Kerrie Nisser. Roll call was taken at 3:20 p.m.

Members Present:
Kerrie Nisser-D.O. Rep. (Secretary)
Monica Perez-ELD Clerk
Joselyn Lopez-D.O. Translator
BME Members- Evelin Torres - Alt (Chairperson)
ECR Members- Anixia Dominguez- Rep, Diana Leal-Alt
H.D Members-Maria Sanchez- Rep
SV Members- Gabriela Valdez- Rep (Vice-Chairperson)

Others Present: AUSD Alt- Melissa Hudson, HD- Visitor Gabriela Ojeda
Quorum Met: Yes

Changes/Additions: A motion was made to approve the agenda. 1st Gabriela Valdez 2nd Evelin Torres.

Public Comment: Gabriela Ojeda asked about the reclassification process for her son. The reclassification criteria was discussed by Kerrie Nisser and Melissa Hudson.

New Business:

a. **Review of Bylaws:** Kerrie Nisser reviewed the purpose and duties of DELAC and the roles and responsibilities of DELAC officers. There were no questions or comments.
   Nominations for officers were taken for: Chairperson-Evelin Torres, Vice-Chairperson-Gabriela Valdez, Secretary- Kerrie Nisser. Motion to approve officer's 1st Gabriela Valdez 2nd Diana Leal. The officers were unanimously approved.
   DELAC Bylaws and Parliamentary procedures were reviewed. There were no questions, comments, or input. Motion to approve bylaws: 1st Diana Leal 2nd Gabriela Valdez. The bylaws were unanimously approved.
b. **Secretary's Minutes Report:** The minutes from May 15th, 2024, were reviewed for correction/approval. There were no questions, comments, or input. Motion to approve minutes 1st Maria Sanchez 2nd Gabriela Valdez. The minutes were unanimously approved.
c. **Local Dashboard Indicators, Local Measures and Overview of CAASPP and ELPAC:** Training was conducted on the Local Dashboard Indicators and local measures which guide the district's goals and alignment of services. Several parents requested clarification about iReady testing and computer availability for first grade students at home. Recommendation to follow up with their site's administration and also attend DAC meetings for more information.
d. **Uniform Complaint Procedure (UCP),** Training was conducted, including the UCP overview and how to complete the complaint form. There were no questions, comments, or input.

e.f.g. English Learner Master Plan, Training needs assessment, and Future Meeting Dates: These documents were provided for all members to use throughout the year.

Next Meeting: October 23, 2024
Adjournment: Meeting ended at 4:22 pm 1st Evelin Torres 2nd Maria Sanchez. Unanimous approval.

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito
Acta: 25 de septiembre, del 2024

Llamada al orden: Se revisó la agenda y se inició la reunión por Kerrie Nisser y se tomó asistencia a las 3:20 p.m.

Miembros Presentes:
Kerrie Nisser - Rep. D.O. (secretaria)
Monica Pérez - secretaria de ELD
Joselyn López - Traductora D.O.
Miembros de BME - Evelin Torres - Alt (presidenta)
Miembros de ECR - Anixia Dominguez - Rep., Diana Leal - Alt
Miembros de H.D. - María Sánchez - Rep.
Miembros de SV - Gabriela Valdez - Rep. (vicepresidenta)

Otros Presentes: AUSD Alt - Melissa Hudson, HD - Visitante Gabriela Ojeda
Quórum Cumplido: Sí

Cambios/Adiciones: Se propuso aprobar la agenda. 1ª Gabriela Valdez 2ª Evelin Torres.
Comentario público: Gabriela Ojeda preguntó sobre el proceso de reclasificación para su hijo. Kerrie Nisser y Melissa Hudson discutieron los criterios de reclasificación.

Asuntos Nuevos:

a. **Revisión de Estatutos:** Kerrie Nisser revisó el propósito y las responsabilidades de DELAC y las funciones de los oficiales de DELAC. No hubo preguntas ni comentarios. Se tomaron nominaciones para los oficiales: presidenta - Evelin Torres, vicepresidenta - Gabriela Valdez, secretaria - Kerrie Nisser. Se hizo una moción para aprobar a los oficiales 1ª Gabriela Valdez 2ª Diana Leal. Los oficiales fueron aprobados por unanimidad.
   Se revisaron los Estatutos de DELAC y los procedimientos parlamentarios. No hubo preguntas, comentarios ni aportaciones. Moción para aprobar los estatutos: 1ª Diana Leal 2ª Gabriela Valdez. Los estatutos fueron aprobados por unanimidad.
b. **Informe de Minutas de la secretaria:** Se revisaron las minutas del 15 de mayo de 2024 para corrección/aprobación. No hubo preguntas, comentarios ni aportaciones. Moción para aprobar las minutas 1ª María Sánchez 2ª Gabriela Valdez. Las minutas fueron aprobadas por unanimidad.
c. **Indicadores del Panel Local, Medidas Locales, y Descripción General de CAASPP y ELPAC:** Se realizó una capacitación sobre los Indicadores del Tablero Local y las medidas locales que guían los objetivos del distrito y la alineación de servicios. Varios padres solicitaron aclaraciones sobre las pruebas de iReady y la disponibilidad de computadoras para los estudiantes de primer grado en casa. Se recomendó hacer un seguimiento con la administración de sus sitios y también asistir a las reuniones de DAC para obtener más información.
d. **Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP),** Se realizó una capacitación, incluyendo una visión general del UCP y cómo completar el formulario de queja. No hubo preguntas, comentarios ni aportaciones.

e.f.g. Plan Maestro de Aprendices de Inglés, Evaluación de necesidades de capacitación Y Fechas futuras de las reuniones: Estos documentos se distribuyeron a todos los miembros de DELAC para que los usen durante todo el año.

Próxima Reunión: 23 de octubre de 2024
Cierre: La reunión se terminó a las 4:22 pm 1ª Evelin Torres 2ª María Sánchez. Aprobación Unánime.