



SPRINGFIELD
PUBLIC SCHOOLS
Every Student, Every Day

Public Comment

The Board welcomes virtual and in-person public comments during its meetings. It has set aside 25 minutes for public comments. Up to eight people will be invited to speak for up to three minutes each.

Four spots are reserved for virtual comments. Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments.

Written Public Comment

The written public comment window closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Comments and materials are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

Commenters are asked to clearly label the subject line as “Written Public Comment” and provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number (optional) so that staff can follow up, if necessary.
- Agenda item or topic

Oral Public Comment – In-Person, or Virtual

The window to sign up to present oral public comments opens on Thursday at noon prior to the board meeting and closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Requests are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

People requesting to speak are asked to provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number, so staff can confirm details for speaking to the board
- Agenda item or topic
- Commenting “in-person” or “virtually”

Four spots are reserved for virtual comments. If more than four requests to comment are received, speakers will be selected as described below. Selected virtual commenters are notified by email on the afternoon of the meeting and provided with a Zoom link and instructions. Please see commenting guidelines below.

Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments for a total of eight speakers.

Space permitting, the Board may allow additional in-person comments. Meeting attendees may fill out a speaker card before the meeting begins. Cards are available at the board room door. If more people submit requests to speak than there are spots available, the Board Chair will select the speakers.

Commenting Guidelines

Groups with a common purpose are encouraged to designate a spokesperson. If a group spokesperson will cover your comments, please indicate so when your name is called.

The Board will not hear comments regarding any school personnel. Please refrain from using names and titles of school personnel. Any complaints regarding a particular employee must be processed through the procedure set forth in Board policy KL, which requires complaints be submitted in writing to the Superintendent. This procedure must be followed before there is any Board involvement with such issues. A compliment involving a staff member should be sent to the superintendent, who will then forward it to the employee, their supervisor and the Board.

Speakers are reminded that their public comments will be limited to three minutes.



Comentario Público

La Junta Directiva agradece los comentarios públicos virtuales y presenciales durante sus reuniones. Ha reservado 25 minutos para comentarios públicos. Se invitará a un máximo de ocho personas a hablar durante un máximo de tres minutos cada una.

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona.

Comentario público por escrito

La ventana de comentarios públicos por escrito cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Los comentarios y materiales se recopilan por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us

Se pide a los comentaristas que etiqueten claramente la línea de asunto como "Comentario público escrito" y proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono (opcional) para que el personal pueda hacer un seguimiento, si es necesario.
- Punto o tema del orden del día

Comentarios Públicos Orales: En persona o Virtuales

La ventana para inscribirse para presentar comentarios públicos orales se abre el jueves al mediodía antes de la reunión de la junta y se cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Las solicitudes se recogen por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us.

A las personas que soliciten hablar se les pide que proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono, para que el personal pueda confirmar los detalles para hablar con la junta
- Punto o tema del orden del día
- Comentar "en persona" o "virtualmente"

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Si se reciben más de cuatro solicitudes para formular observaciones, se seleccionarán los oradores como se describe a continuación. Los comentaristas virtuales seleccionados son notificados por correo electrónico la tarde de la reunión y se les proporciona un enlace de Zoom e instrucciones. Consulte las pautas de comentarios a continuación.

Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona para un total de ocho oradores.

Si el espacio lo permite, la Junta Directiva puede permitir comentarios adicionales en persona. Los asistentes a la reunión pueden completar una tarjeta de orador antes de que comience la reunión. Las tarjetas están disponibles en la puerta de la sala de juntas. Si más personas presentan solicitudes para hablar que lugares disponibles, el Presidente de la Junta seleccionará a los oradores.

Pautas para Comentar

Se anima a los grupos con un propósito común a designar un portavoz. Si un portavoz del grupo va a cubrir sus comentarios, indíquelo cuando se le llame por su nombre.

La Junta no escuchará comentarios sobre el personal de la escuela. Por favor, absténgase de usar nombres y títulos del personal de la escuela. Cualquier queja relacionada con un empleado en particular debe procesarse a través del procedimiento establecido en la política KL de la Junta, que requiere que las quejas se presenten por escrito al Superintendente. Este procedimiento debe seguirse antes de que la Junta Directiva se involucre en tales asuntos. Se debe enviar un cumplimiento que involucre a un miembro del personal al superintendente, quien luego lo enviará al empleado, a su supervisor y a la Junta.

Se recuerda a los oradores que sus comentarios públicos se limitarán a tres minutos.



SPRINGFIELD

PUBLIC SCHOOLS

Every Student, Every Day

BOARD OF EDUCATION
October 14, 2024
Administration Building Board Room
640 A Street, Springfield, OR 97477

[En español](#)

7:00 pm In Person Board Meeting

Streaming Meeting URL: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA

TAB

- | | |
|--|--|
| <p>1. Call Meeting to Order
 A. Pledge of Allegiance
 B. Land Acknowledgement</p> <p>2. Approval of the Agenda</p> <p>3. Presentations
 A. Introduction of Student Board Representatives</p> <p>4. Public Comments (Three (3) minutes each; maximum time 25 minutes. Speakers may not yield their time to other speakers.)</p> <p>5. Action Items
 A. Approve Consent Agenda
 1. September 9, 2024 Board Meeting Minutes
 2. September 23, 2024 Work Session Minutes
 3. Financial Statement, Resolution #24-25.006
 4. 2023-24 Financial Statement, Resolution #24-25.007
 5. Personnel Report, Resolution #24-25.008
 6. Lane ESD Transit Dollar Request 2025-2026, Resolution #24-25.009
 B. Approve Out of State Travel, Thurston High School, Boys Baseball, Resolution #24-25.010
 C. Approve Out of State Travel, Thurston High School, Cheer & Stunt, Resolution #24-25.011
 D. Approve Out of State Travel, Springfield High School, Girls Basketball, Resolution #24-25.014
 E. Adopt Policy C, Resolution #24-25.012
 F. Approve Superintendent Evaluation Standards and Timeline, Resolution #24-25.013</p> <p>6. Discussion
 A. Policy Updates, Sections D, E & F
 B. HB 2009 Enterprise Zone (City of Springfield)</p> <p>7. Reports and Information
 A. 2023-2024 Division 22 Assurances Report
 B. Superintendent Communication
 C. Board Communication and Comments</p> <p>8. Next Meetings: October 28, 2024 - Board Work Session at 5:30 PM
 November 12, 2024 – Board Business Meeting at 7:00 PM</p> <p>9. Adjournment</p> | <p>Board Chair Kelly Mason
 Chair Mason
 Jonathan Light</p> <p>Chair Mason</p> <p>Chair Mason</p> <p></p> <p>Brett Yancey
 Brett Yancey
 Dustin Reese
 Superintendent Hamilton</p> <p>David Collins
 David Collins
 David Collins
 Superintendent Hamilton
 Chair Mason</p> <p>Superintendent Hamilton
 Allie Camp</p> <p>David Collins
 Superintendent Hamilton
 Chair Mason</p> <p></p> <p>Chair Mason</p> |
|--|--|



CONSEJO DE EDUCACIÓN

14 de Octubre de 2024

Sala de la Juna del Edificio de Administración

640 A Street, Springfield, OR 97477

En español

7:00 pm Reunión de la Junta En Persona

URL de la Reunión: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA

TAB

- 1. Apertura de la reunión** Presidenta de la Junta Directiva Kelly Mason
 - A. Juramento a la bandera** Presidenta Mason
 - B. Reconocimiento de tierras** Jonathan Light

- 2. Aprobación del Orden del Día** Presidenta Mason

- 3. Presentaciones**
 - A. Presentación de los Representantes de la Junta de Estudiantes.** Presidenta Mason
- 4. Comentarios del público** (tres (3) minutos cada uno; tiempo máximo 25 minutos. Los oradores no podrán ceder su tiempo a otros oradores).su tiempo a otros oradores).

- 5. Acciones**
 - A. Aprobar la agenda de consentimiento**
 1. Minutos de la Junta Directiva del 9 de Septiembre de 2024
 2. Minutos de la Sesión de Trabajo del 23 de Septiembre de 2024
 3. Declaración Financiera, Resolución #24-25.007 Brett Yancey
 4. 2023-2024 Estado Financiero, Resolución 24-25.008 Brett Yancey
 5. Informe de Personal, Resolución 24-25.008 Dustin Reese
 6. Lane ESD Solicitud de Dólares de Tránsito 2025-2026, Resolución #24-25.009 Superintendente Hamilton
 - B. Aprobar Viaje Fuera del Estado, Escuela Secundaria Thurston, Béisbol Masculino, Resolución #24-25.010** David Collins
 - C. Aprobar Viaje Fuera del Estado, Escuela Secundaria Thurston, Porristas y Acrobacias, Resolución #24-25.011**
David Collins
 - D. Aprobar Viaje Fuera del Estado, Escuela Secundaria Springfield, Porristas y Acrobacias, Resolución #24-25.014** David Collins
 - E. Adoptar la Política C, Resolución #24-25.012** Superintendente Hamilton
 - F. Aprobar las Normas de Evaluacion del Superintendente y Proceso, Resolución #24-25.013** Presidente Mason

- 6. Discusión**
 - A. Actualizaciones de políticas, Secciones D, E y F** Superintendente Hamilton
 - B. HB 2009 Zona Empresarial (Cuidad de Springfield)** Allie Camp

- 7. Reportes e información**
 - A. Informe sobre las garantías de la División 22 2023-2024** David Collins



B. Comunicación del Superintendente
Hamilton

Superintendente

C. Comunicación y comentarios de la Junta Directiva

Presidenta Mason

8. Próximas reuniones:

- 28 de Octubre de 2024 – Sesión de trabajo a las 5:30 p.m
- 12 de Noviembre de 2024 – Reunión de la Junta Directiva a las 7:00 p. m.

9. Aplazamiento

Presidenta Mason