

CASA DE LOS BAKER BULLDOGS

300 Lake Street

Fort Morgan, CO 80701

Teléfono 970.867.8422

Fax 970.867.8498

Director — Daniel Cooper

2024-2025

Manual del Estudiante

BAKER ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL PARA PADRES/ALUMNOS 2024-2025

Contenido

Carta de Introducción/Bienvenida *5*

Declaración De La Misión *6*

Valores Fundamentales *6*

Ausencias *6*

Categorías de Ausencias *7*

Notificación de Asbestos *8*

Asambleas *8*

Asistencia *8*

Consideraciones sobre el Mal Tiempo *9*

Reglas de Baker *9*

Expectativas de Comportamiento y PBS *9*

Modelo de Expectativas del Comportamiento *10*

Bicicletas *12*

Programa de Desayunos/Almuerzos *12*

Comité Responsable del Edificio Escolar (BAC)/Organización Padres-Maestros (PTO) *12*

Acoso Escolar (Bullying) *13*

Disciplina en el Autobús *13*

Dulces, Chicles y Bocadillos *13*

Cambio de Domicilio *14*

Ley sobre el Abuso Infantil *14*

Visitas al Salón de Clases/Conferencias de Padres *14*

Procedimiento en Caso de un Incidente Crítico *14*

Código de Conducta *14*

Compromisos a la Excelencia *15*

Horario Diario *16*

Disciplina *16*

Código de Vestir 16
Al Dejar/Recoger a los Niños 17
Aparatos/Artículos Electrónicos 17
Simulacros y Emergencia 18
Contactos de Emergencia 18
Programa Cultural y Lingüístico Diverso (CLD) 18
Peleas 19
Conducta de Pandillas 19
Servicios de Salud 19
Días Festivos 19
Tareas 20
Vacunas 20
Uso de Internet 20
Suspensión Dentro de la Escuela 20
Dejar el Campo Escolar Temprano 20
Custodia Legal de Estudiantes 21
Medios de Comunicación y Biblioteca 21
Objetos Perdidos y Encontrados 21
Procedimiento para Niños Extraviados 21
Programa de Desayunos/Comida 22
Restricciones Médicas 22
Política sobre Medicamentos 22
Derecho que los Padres deben Saber 22
Instrucciones para Ingresar al Portal de Padres 22
Pertenencias Personales 22
Manifestaciones Públicas de Afecto 22
Póliza de Repetición del Grado Escolar 22
Viajando en Autobús 22
Derecho a Revición Personal 23
Administración Escolar 24
Consejero Escolar 24
Pacto de Políticas Entre la Escuela y los Padres (Título 1) 24
Patinetas 24
Educación Especial 24

Extraños *24*
Casilleros de los Estudiantes *25*
Expedientes Estudiantiles *25*
Libros de Texto Estudiantil/Propiedad Escolar *25*
Estudiantes con Alergias a los Alimentos *26*
Política sobre Sustancias Prohibidas *26*
Maestros Substitutos *26*
Sugerencias a los Padres *26*
Suspensión/Expulsión de la Escuela *26*
Póliza de Retardos *26*
Información sobre los Exámenes *26*
Ausentismo Escolar *27*
Política de Acciones Inaceptables *27*
Uso del Edificio Escolar *28*
Vandalismo *28*
Visitantes *28*
Armas en la Escuela *28*
Sitio Web *28*

Carta de Introducción/Bienvenida

Bienvenidos a Baker Elementary School. Esperamos que este año escolar sea gratificante, divertido y educativo para todos los estudiantes, padres y personal. Este manual ha sido preparado para ayudar a familiarizar a los estudiantes y los padres con los procedimientos, políticas y reglamentos de Baker Elementary School.

Baker Elementary School se enorgullece de todas las oportunidades que ofrecemos a los estudiantes y la cooperación es esencial para un programa educacional efectivo. Esta cooperación debe estar entre los estudiantes, la escuela y el hogar. Al trabajar juntos y comunicarse de manera efectiva, podemos proporcionar una educación completa para nuestros estudiantes.

La clave para un año escolar exitoso es el trabajo en equipo entre la escuela, hogar y comunidad.

Es nuestra esperanza que este manual le proporcione respuestas a las numerosas preguntas que surgen durante el año escolar. A medida que lea este manual, recuerde que el personal le anima a participar en todas las actividades de la escuela.

¡Los padres e invitados son siempre bienvenidos en Baker Elementary School!

Si tiene alguna pregunta, en cualquier momento del año escolar, por favor llame al 867-8422.

Daniel Cooper,

Director

Declaración de la Misión

Declaración De La Misión

La misión del Distrito Escolar del Condado Morgan Re-3 es
Inspirar el pensamiento creativo, el alto rendimiento y el aprendizaje permanente.

Declaración de la Misión En la Escuela Primaria Baker

En Baker enseñamos a nuestros estudiantes al desafío para convertirse en ciudadanos amables, responsables y preparados Académicamente para una sociedad en constante cambio.

Valores Fundamentales

Nosotros asumimos que:

1. Todas las personas tienen el mismo valor.
2. Todas las personas son aprendices continuos.
3. Las relaciones efectivas requieren honestidad y la confianza.
4. "familia" es la principal influencia en el individuo.
5. La diversidad es valorada.
6. Todas las personas son responsables de sus propias acciones; que moldean y son moldeadas por su entorno.
7. Todas las personas necesitan, cuidando, entornos de apoyo de seguridad para alcanzar su pleno potencial.
8. La base de la calidad es un compromiso de mejora continua.
9. La educación de calidad y la aplicación de conocimientos abren la puerta al individuo, así como la salud y el crecimiento de la comunidad.

Ausencias

Los siguientes procedimientos se aplican a la asistencia en Baker Elementary School y ayudar a la escuela a lograr la meta de asistencia deseada del 95%:

1. Diariamente se tomará la asistencia en el salón.
2. Todas las notas de ausencias de los estudiantes deben ser llevadas sin demora a la oficina.

3. Si un estudiante está ausente, es esencial que los padres llamen por teléfono a la oficina de la escuela para las 9:00 a.m. al **867-8422, ext. 44610 o puede enviar un correo electrónico a kanderson@morgan.k12.co.us.** Si la oficina no recibe una llamada antes de las 9:00 a.m. la oficina se comunicará con los padres / tutores con respecto a la ausencia del estudiante de la escuela. **Si la oficina no puede comunicarse con alguno de los padres / tutores, una nota explicando la ausencia del estudiante será necesaria. Excusas por escrito deben incluir la fecha (s) de la ausencia, razón por la ausencia, y la firma del padre / tutor. Si no hay ninguna llamada telefónica o una nota por escrito de un padre / tutor excusando la ausencia del estudiante, se registrara como injustificada o como ausentismo escolar.**
4. **Un padre / tutor tiene tres (3) días a partir de la fecha ocurrida para validar la ausencia. Si la ausencia sigue siendo invalidada, la ausencia permanecerá injustificada o como ausentismo escolar.**
5. Los estudiantes deben asistir a la escuela para participar en cualquier actividad de la escuela en el mismo día.

Categorías de Ausencias

JUSTIFICADA

Las ausencias serán registradas como justificadas para un estudiante que está enfermo, herido, o que sufren de una discapacidad mental o emocional con notificación por parte del padre o tutor. Otras ausencias serán justificadas si previamente acordado con el maestro y aprobados por el administrador de la escuela, y pueden incluir cosas como: 1) citas con el médico, 2) funerales y 3) la corte. Aunque este excusada, la ausencia se convierte en parte del registro acumulativo del niño. Los niños de primaria no se cuentan ausente cuando asisten a actividades patrocinadas por la escuela.

En el caso de que un niño/a necesita ser despedidos durante el horario escolar, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela explicando cual es la razón y a que hora el/la estudiante será recogido. Se recomienda a los padres y tutores programar citas y viajes fuera del horario regular de clases o en los días cuando los niños no están en la escuela.

Si las ausencias justificadas se hacen excesivas, diez (10) en un año escolar, los padres o tutores serán notificados por el personal de la escuela para expresar su preocupación. Estas notificaciones podrán ir acompañadas de solicitudes de conferencias dirigidas a mejorar la asistencia y finalización del trabajo escolar perdido del estudiante.

NO JUSTIFICADAS

Las faltas/ausencia que no se cubren en el párrafo anterior o que no son aprobadas por la escuela, serán registradas como injustificadas. Las ausencias de los alumnos que han sido suspendidos fuera-de-la-escuela o que han sido expulsados, serán consideradas como injustificadas. Cuando un alumno acumule cuatro (4) faltas injustificadas dentro de un mes o diez (10) faltas en un año escolar el padre o tutor será notificado por correo, teléfono, o un miembro del personal se comunicará con él personalmente. El personal o los directivos podrían solicitar una junta con el padre o tutor para desarrollar algunas estrategias de solución del problema dirigidas a mejorar la asistencia y el logro de objetivos de aprendizaje.

EL TRABAJO DE RECUPERACIÓN

1. Los maestros pueden preparar el trabajo para un estudiante que va a perder tres o más días de clases. Es altamente recomendable que los padres soliciten el trabajo con anticipación. Esto permitirá tiempo para que el/la maestro pueda reunir tareas para los estudiantes antes de que ellos salgan. Por favor de al/el maestro y a la oficina de la escuela el aviso tan pronto como sea razonablemente posible, sobre ausencias extendidas para su estudiante.
2. Recuperación del trabajo será permitido tras una ausencia injustificada con el objetivo de proporcionar al estudiante la oportunidad de seguir el ritmo de la clase y un incentivo para asistir a la escuela. Sin embargo, este trabajo sólo recibirá crédito parcial, que es la consecuencia de una ausencia injustificada.

Notificación de Asbestos

Consulte por favor la información de las Políticas del Distrito al final del libro.

Asambleas

Durante una asamblea, todos los estudiantes deben sentarse en sus áreas asignadas con su clase. Aplauso es la única forma que se va a utilizar. Los estudiantes no deben salir de la zona de la asamblea hasta que hayan sido despedidos correctamente. Los estudiantes que no demuestren un comportamiento adecuado durante las asambleas o programas en el auditorio no se les permitirán asistir a eventos futuros.

Asistencia

La asistencia es la responsabilidad del estudiante, los padres y la escuela. La importancia de la asistencia diaria y regular como base para el logro académico nunca podrá ser exagerada. Las

ausencias tienen un efecto negativo sobre la continuidad de instrucción, independientemente de cualquier intento de recuperar el trabajo. El contacto regular del estudiante con los demás en el salón y la participación del estudiante en una actividad de instrucción bien planificada bajo la tutela de un profesor es vital.

Consideraciones sobre el Mal Tiempo

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Reglas de Baker

REGLAS DE BAKER

Responsabilidad

Actitud

Amabilidad

Esfuerzo

Respeto

Expectativas de Comportamiento y PBS

Apoyo del Comportamiento Positivo (PBS) está teniendo una influencia estimulante sobre el comportamiento en Baker Elementary School. PBS es un sistema de enfoque proactivo para crear y mantener entornos de aprendizaje seguros y eficaces en las escuelas y asegurar que todos los estudiantes tengan las habilidades sociales / emocionales necesarias para asegurar su éxito en la escuela y más allá. Nuestra promesa: "Como estudiantes de Baker, nos compromete a ser responsables con una actitud positiva, con amabilidad, esfuerzo y respeto" recordándonos a todos la importancia de un comportamiento apropiado en la escuela.



Modelo de Expectativas del Comportamiento

AREAS COMUNES	SEGURIDAD	SE RESPETUOSO	SE RESPONSABLE
Todas las Areas Comunes	• Camina viendo hacia el frente. • Mantener las manos, los pies y los objetos en ti mismo/a. • Obtén ayuda de un adulto en caso de accidentes y derrames. • Usar todos los equipos y materiales apropiadamente.	• Usa palabras y acciones amables •Espera tu turno. • Limpiar lo que ensucia. • Sigue instrucciones de los adultos.	• Sigue las reglas de la escuela • Recordar a los demás que sigan las reglas de la escuela. • Cuidar adecuadamente todas las pertenencias personales y el equipo escolar. •Se honesto/a.
Cafetería	• Mantén la comida en tu plato. • Siéntate con los pies en el suelo, siéntate debidamente y frente a la mesa.	• Sea amable con cualquiera que se siente enseguida de ti. • Utilice voces tranquilas. • Sigue las instrucciones de los adultos.	• Levanta la mano y espera a que te den tu tiempo. • Obtén todos los utensilios, leche, etc., cuando pases por la fila por primera vez.
Patio de Juegos/Recreo	• Camina hacia y desde el patio de recreo. • Permanece dentro de los límites. • Debes estar consciente de las actividades/juegos que te rodean.	• Juega limpio. • Incluye a todos.	• Obtén permiso de un adulto para volver a entrar al edificio para usar el baño y salir del área.
Áreas de Paso, Pasillos, Corredores, Banquetas	• Mantente a la derecha. • Permitir el paso a otros. • Manten las manos y los pies en ti mismo/a. •Camina.	• Sostén la puerta abierta para la/las persona que está detrás de ti. • Usa voz tranquila.	• Permanece en la banqueta. • Una sola línea.

Baños	• Manten los pies en el suelo. • Manten agua en el lavabo. •Lavarse las manos. • Pon las toallas en el bote de basura.	• Toca la puerta del cubículo. • Da privacidad a las personas. • Utiliza voz tranquila.	Bajarle al agua del inodoro después de usarlo. • Regresa al salón rápidamente.
Áreas de Entrada y Salida	• Utiliza el carril para bicicletas. • Caminar fuera de la bicicleta dentro y fuera de la propiedad escolar. • Usa banquetas y cruces peatonales. • Espera en las áreas designadas. • Camina	• (Ver Todas las Áreas Comunes)	•Llega a tiempo. •Irse a tiempo. • Obtén permiso del maestro/a para usar el teléfono del salón de clases.

AREAS COMUNES	**SEGURIDAD**	**SE RESPETUOSO**	**SE RESPONSABLE**
Gimnasio	• (Ver Todas las Áreas Comunes)	• Usa voz tranquila.	• Obtén permiso antes de abandonar el área.
Eventos Especiales y Asambleas	• Espera la señal de llegada y salida.	• Usa modales ante la audiencia. • Siéntate abajo	• (Ver Todas las Áreas Comunes)
Salón	• Manten las manos y los pies en ti.	• Usa voz tranquila. • Sigue las instrucciones del maestro/a. • Respetar la propiedad, la tuya y la de los demás.	• Ven a clase a tiempo y preparado/a para la clase. • Permanezca en silencio mientras otros trabajan.
Autobús	• Permanecer sentado/a en el autobús. • Usa voz tranquila. • Responda en voz baja al conductor del autobús.	• Escuche al conductor del autobús. • Trata el autobús como si fuera tu propio vehículo.	• Formar una sola fila en la línea del autobús. • Siéntate en el asiento. • Guardar silencio en los cruces de ferrocarril. • Reúne tus pertenencias antes de bajar del autobús.

Bicicletas

Cuando los estudiantes usan sus bicicletas para la escuela ellos deben utilizar el portabicicletas en el lado sur del edificio de la escuela. Es recomendado que un candado de bicicleta sea utilizado. Se requiere que los estudiantes caminen sus bicicletas en la propiedad de la escuela y utilicen los cruces de peatones al cruzar la calle. Las bicicletas no son permitidas en el área de carril de autobuses debido a la seguridad. NO SE PERMITE USAR LA BICICLETA EN LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA DURANTE HORAS DE CLASE.

Programa de Desayunos/Almuerzos

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Comité Responsable del Edificio Escolar (BAC)/Organización Padres-Maestros (PTO)

Baker Elementary School tiene un BAC/PTO activo (Comité de Responsabilidad/Organización de Padre/Maestro). El BAC/PTO existe para promover una relación cercana entre padres y personal de la escuela. Nuestro BAC/PTO sirve la escuela en varias maneras, incluyendo:

- Promover y organizar una red de voluntarios de la comunidad para la escuela.
- Servir como una rama de nuestro proceso de responsabilidad escolar.
- Alojamiento / ayudando con diversas funciones de la escuela (ej. Día de apreciación al maestro/a, etc.…). La acoger/porción con varias funciones escolares (ej. El Día de la Apreciación del maestro/a, etc.…).
- Organizar nuestro programa extraescolar de enriquecimiento de escuela.
- Proporcionar oportunidades educativas adicionales para nuestros estudiantes.
- Levantando fondos para el equipo escolar, los proyectos, y programas.

Actualmente, BAC / PTO se reúne mensualmente, con grupos de trabajo reuniéndose según sea necesario. Estas reuniones serán publicadas en el Boletín de Baker, y se anima a los padres interesados a asistir. Los padres y otros miembros de la comunidad también se les anima a llamar si desean que un tema particular sea discutido en una reunión de BAC / PTO.

Programas especiales quizás disfrute de contribuir su tiempo y el talento a:

- **Padres voluntarios** – ayudando con fiestas de días festivos o como sea necesario.
- Ayudantes Voluntarios del Maestro/a – ayudando a maestros a preparar materiales.
- Las personas de recursos para unidades especiales de estudio.
- La hospitalidad – sirve en funciones escolares.

Si uno de los mencionados le interesa a usted, contacte por favor la escuela o a uno de los oficiales del PTO de este año. ¡DESEAMOS QUE PARTICIPE EN LA VIDA DE SU ESCUELA!

Acoso Escolar (Bullying)

Por favor refiérase a la política de intimidación/acoso del distrito ubicado en fortmorgank12.com y en la última sección del manual.

En Baker Elemantary School no tolera la conducta de alumnos ofensivos "Bully Behavior". La definición de intimidación/acoso es: cuando un alumno(a) está expuesto repetidamente a acciones negativas por parte de una o más personas. Esta es una lista parcial de conducta inapropiada. No es una lista completa:

1. Empujar o estrujar en una forma que dañe a otros (pensar en hacer daño)
2. Nombrar palabras como, raro, homosexual, lesbiana, perra, puta, mari con, o comentarios raciales u ofensivos que causen daño.
3. Amenazas verbales como: "Cuídate la espalda" o "Ya lo versa después de la escuela."
4. Abuso físico, pegar, patear, y empujar gente que no puede o no responderá a la pelea.
5. Levantar rumores, "conducta de mensajeros" o desparramar información para promover conflictos y pleitos de conducta agresiva. Cualquier nota o rumores que se desparramen y contengan palabras sexuales será también considerado acoso sexual. Estudiantes que reciben segunda referencia disciplinaria debido a esto deberá atender a un taller educacional. Y se les preguntara a los padres atender también a estos talleres.
6. Escribir notas y aventar libros, escribir falsedades con intensión de lastimar a otros y causar conflictos. Esto puede incluir medio de comunicación y otras formas electrónicas de comunicación.

Disciplina en el Autobús

El control adecuado del estudiante en los autobuses es esencial para la seguridad y el bienestar de todos los pasajeros del autobús. Pasajeros indisciplinados no pueden ser tolerados y serán tratados de la siguiente manera:

- Primer Ofensa – Notificación a los padres y al Director/a
- Segunda Ofensa- Conferencia entre los Padres y el Director/a de transporte y un día de exclusión del Autobús
- Tercera Ofensa - Suspensión del transporte en autobús y una conferencia.
- Después de la Tercera Ofensa - el estudiante permanentemente pueda ser excluido para viajar en autobús.

Dulces, Chicles y Bocadillos

Debido que el chicle se ha encontrado en las alfombras y en las mesas y charolas no es permitido a los alumnos masticar chicle, comer, distribuir chicle, dulces, semillas de girasol, refrescos y cosas similares. Esto se hace para mantener las alfombras, los muebles, casilleros y toda la escuela presentable y limpia. Al encontrarse algo de esto, será confiscado por el personal escolar. Los maestros pueden permitir algo de esto en actividades especiales de la escuela.

Cambio de Domicilio

Si cambia su dirección presente o número de teléfono, notifican por favor la oficina escolar inmediatamente en 867-8422.

Ley sobre el Abuso Infantil

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Visitas al Salón de Clases/Conferencias de Padres

Se anima a los padres a visitar las clases. Las visitas no sólo proporcionan la oportunidad de observar una situación en particular de la clase o grupo, sino también presentar una oportunidad para que los padres observen los hábitos de trabajo de sus estudiantes y la interacción personal con compañeros y profesores.

Las conferencias entre los padres y los miembros del personal pueden ser muy útiles para promover el entendimiento de las metas y objetivos educativos. Estas visitas pueden resolver los problemas y malentendidos que puedan surgir, así como ayudar a los estudiantes en casa, y actualizar a los padres sobre el progreso de los estudiantes. Conferencias programadas se llevan a cabo cerca del final del primer y tercer periodo de calificaciones de cada año. Conferencias adicionales se pueden organizar a petición de los padres o maestros. Se anima a los padres a hablar con los miembros del personal.

Todos los visitantes en Baker Elementary School deben firmar con el personal de la oficina al entrar en el edificio.

Procedimiento en Caso de un Incidente Crítico

En caso de una amenaza de seguridad dentro o fuera del edificio, el Departamento de Policía de Fort Morgan ha ayudado a la escuela a establecer procedimientos de seguridad. Los estudiantes serán llevados a áreas seguras hasta que la oficina de la escuela sea notificada por el departamento de policía que todo es seguro. En el caso de una amenaza de seguridad o protección, por favor no llame a la escuela o intente recoger a sus hijos, ya que esto puede dificultar el proceso para mantener a su niño/a seguro. La información será enviada a través del Centro de Apoyo del Distrito. El número de teléfono es 970-867-5633.

Código de Conducta

El administrador del edificio podría suspender o recomendar expulsión del estudiante que participe en una o más de las actividades especificadas mientras está en el edificio, el campo de la escuela, en vehículos de escuela o durante actividades por vistas por la escuela. Suspensión o expulsión será mandatario por violaciones severas en el edificio de la escuela o con la propiedad de la escuela.

1. Participación en comportamiento relacionado a pandillas.
2. Causando o tratando de causar daño a la propiedad de la escuela o robando o tratando de robar propiedad de la escuela que tenga valor.

3. Causando o tratando de causar daño a propiedad privada o robando o tratando de robar propiedad privada.
4. Causando o tratando de causar daño físico a otra persona excepto en defensa propia.
5. Comisión de cualquier acto que sea cometido por un adulto será considerado robo o asalto como es definido por la ley estatal. Expulsión será mandataria de acuerdo con la ley estatal excepto por comisión del acta que lo considera asalto de tercer grado. Violación de la ley criminal que tiene inmediato efecto de la escuela o en general la seguridad o bienestar del estudiante o personal de la escuela.
6. Violación de la póliza del distrito o reglas del edificio.
7. Violación de la póliza del distrito referente a armas peligrosas en la escuela. Expulsión que es mandatario por la ley estatal por cargar, traer, usar o poseer armas peligrosas sin la autorización de la escuela o distrito escolar, de acuerdo a la ley estatal.
8. Violación de la póliza del distrito de usar alcohol/abusar drogas. Expulsión que es mandatario por la venta de drogas o sustancias controladas, con acuerdo de la ley estatal.
9. Violación de la póliza del distrito fumando y uso de tabaco.
10. Violación de la póliza del distrito en acoso sexual.
11. Aventar objetos fuera de lugares que son supervisados por actividades escolar, que puedan causar daño corporal o dañar propiedad.
12. Usando palabras vulgares u obscenidades hacia otro estudiante, visitante o empleado de la escuela.
13. Siendo abusivo en forma verbal como llamándoles nombres ofensivos, ofensas raciales o étnicas, o comentarios derogatorios hecho públicamente hacia otros causando interrupciones del programa educativo o provocando violencia.
14. Cometiendo actos de extorción como obteniendo dinero u otros objetos de valor de otra persona contra su voluntad o forzando a otra persona a actuar en contra de su voluntad usando fuerza o amenazas.
15. Mintiendo o dando información falsa en forma verbal o escrita, a algún empleado de la escuela.
16. Siendo deshonesto incluyendo, pero no se limitada a falsificación de exámenes o colaboración con otra persona en preparando trabajo por escrito sin autorización.
17. Continuación en ser desobediente o persistente en desafiar a la autoridad que incluye desobediencia a cualquier empleado de la escuela.
18. Comportamiento mientras está en las escuelas, en los campos de las escuelas, en los vehículos escolares o durante actividades escolares que pueda afectar en forma negativa la seguridad, bienestar o moralidades de otro estudiante o empleo de la escuela.
19. Repetidas interrupciones con la escuela que afecten la habilidad de proveer un lugar positivo, y seguro en el proceso educacional para los estudiantes.

Compromisos a la Excelencia

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Horario Diario

Horario escolar de nuestros estudiantes es de 7:45 a.m. a 3:30 p.m. El horario diario es el siguente:

7:30	Primera campana. Los estudiantes esperan en el patio y se reportan a sus salones El desayuno se sirve en los salones
7:45	Segunda campana. Timbre de estar tarde. Juramento a la bandera y lema escolar recitado.
3:30	Salida de estudiantes

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:15 a.m.

Disciplina

Porque creemos que es importante tener no-amenazas, aprendizaje en un ambiente seguro, a los estudiantes no se les permitirá:

1. cometer cualquier acto o usar palabras, ya sea verbal o no verbal (gestos, apretones de manos, etc.) mostrando pertenencia o afiliación en una pandilla.
2. utilizar alguna palabra o cometer cualquier acto que muestre interés en pandillas o la actividad de pandillas – esto incluye, pero no es limitado a:
   a. solicitar a otros para asociarse en cualquier pandilla
   b. solicitar a cualquier persona para pagar por la "protección" o de otro modo intimidando o amenazando a cualquier persona
   c. cometer algún acto o la infracción ilegales de políticas escolares de distrito
   d. hacer a otra persona causar daño a otro compañero de clase
3. Traer o utiliza algún apuntador láser o cualquier otro dispositivo láser
4. mostrar cualquier tatuaje, marcas o tallar en la propiedad escolar
5. mostrar cualquier lugar del cuerpo perforado en la propiedad escolar o en acontecimientos escolares. Perforaciones exóticas del cuerpo es considerado estar perforando cualquier parte de cuerpo de otra manera que es las orejas. Las orejas perforadas pueden ser restringidas si llegan a ser disruptivos al ambiente educativo o un asunto de seguridad.

Código de Vestir

Se requiere que todos los estudiantes usen ropa limpia, segura y en buenas condiciones. No deberá distraer o interrumpir el proceso instruccional en la clase. Se prohíbe la ropa que tenga palabras o pinturas inapropiadas. En nuestra escuela no se podrá usar cachuchas ni sombreros y pueden ser confiscados en caso de usarse. La ropa externa debe cubrir completamente toda la ropa interior y no deberá ser transparente. Se debe usar zapatos todo el tiempo en la escuela. Los shorts se recomiendan 5 pulgadas de largo de la entrepierna. **Baker Elementary**

School se involucrará sólo si los estándares no son encontrados. La ropa que es totalmente PROHIBIDA en **Baker Elementary School es la siguiente:**

1. Ropa que promueva el pandillerismo (estos artículos incluyen, pero no se limitan a: pañuelos, ropa floja playeras que tengan dibujos de bola de billar con el número 8, lema de East Side, West Side, Homies, Homeboys, etc.).
2. Ropa que promueva droga, alcohol, tabaco, sexo o gestos inapropiados.
3. Ropa que promueva violencia, armas o muerte, playeras South Park, etc. ICP camisetas, etc.
4. Ropa floja como de básquetbol, de tirantes, pantalones flojos, por favor de usar cintos; pantaloneras, pijamas, etc.
5. Ropa que exponga o revele el área del torso o shorts o faldas muy cortas.
6. Vestuario deshilachado, orillas rotas, ejemplo: ropa o mangas cortadas o destrozadas.
7. Shorts Spandex o de Lycra.
8. Lentes de Sol.
9. Ropa con hoyos o transparente que revelen la ropa interior.
10. No se permiten carteras con cadena. Ningunas joyas de tipo cadena son permitidas.
11. Sombreros, cachuchas o la cabeza cubierta no es permitido dentro del edificio.
12. Joyería y accesorios que incluyan botones, pulseras, collares, cadenas para perro.
13. Blusa o camisetas sin mangas que estén sueltas alrededor del hombro y que tengan por lo menos 3 pulgadas
14. No usar pijamas, pantuflas o ropa para dormir
15. Se les pedirá a los alumnos que se cambien o se volteen la ropa que se considere ofensiva por algún adulto.
16. No se permite a los estudiantes usar ropa con diseño intencionados o ropa tal como chamarras, capas, rompe vientos y sudaderas con capuchas en el salón de clase, ej. chamarras que sean de tallas “grandes” chamarras atléticas no se permiten en el salón de clase. Las capuchas que se consideren como parte de un vestuario deberán ser autorizadas por el maestro/administrador. Cualquier ropa que se pueda utilizar para ocultar el contrabando crea un peligro de seguridad. Chamarras, suéteres, etc., deben ser mantenidos en sus casilleros. Si los estudiantes tienen frío, los suéteres y/o las sudaderas de cuello pueden ser usados.

Al Dejar/Recoger a los Niños

Los estudiantes de 1er - 3er grado deben ser dejados / recogidos en el lado norte del edificio. Los estudiantes de 4º y 5º grado deben ser dejados / recogidos en el lado sur del edificio. Los estudiantes que lleguen a los primeros autobuses serán supervisados por el personal de la escuela. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:15 a.m. Si un estudiante debe llegar temprano debido a circunstancias especiales, se pide a los padres que se comuniquen con la escuela. Los estudiantes entrarán por las puertas de entrada norte y sur. En caso de mal tiempo, las puertas del gimnasio estarán abiertas.

Aparatos/Artículos Electrónicos

No se recomiendan **IPod**, MP3, juegos, apuntadores laser y otro equipo electrónico en la escuela, esto incluye viajes de estudio**.** Los teléfonos celulares - mientras que los teléfonos

celulares a veces son necesarios por cuestiones de seguridad, los teléfonos celulares deben mantenerse en el casillero o mochilas y se deben apagar. Los teléfonos celulares y los reproductores de MP3 no se deben usar durante las horas escolares o en los terrenos de la escuela. Los miembros del personal deben confiscar el equipo prohibido. La primera vez que un estudiante ha tenido el equipo electrónico confiscado será devuelto al final del día. La segunda infracción conducirá a que el equipo sea devuelto solamente a un padre / tutor. Si ocurre una tercera infracción de esta regla, la escuela retendrá el equipo por el resto del año o hasta que el estudiante se retire de la Baker Elementary School. Si existe una necesidad educativa apropiada para que un estudiante (s) traiga dicho dispositivo electrónico a la escuela, el estudiante debe recibir aprobación administrativa anticipada. Tales dispositivos son fáciles de perder, dañar o robar. BAKER ELEMENTARY SCHOOL NO ES RESPONSABLE POR LOS DISPOSITIVOS PERDIDOS O ROBADOS.

Simulacros y Emergencia

Los simulacros regulares de la emergencia son requeridos por la ley y son una medida de seguridad importante. Es esencial que cuando la alarma de incendios suena o la alarma para los simulacros de tornado, los estudiantes obedezcan inmediatamente y escuchen a sus maestros para el procedimiento que ellos deban seguir.

Contactos de Emergencia

El día de registración, el personal escolar le pedirá que proporcione los nombres y los números de teléfono de personas de contacto de emergencia. Necesitaremos que usted proporcione dos personas de contacto de emergencia otros además de los padres, para que podamos encontrar a alguien en caso de una emergencia. Si la información de contacto de emergencia de un estudiante cambia durante el año escolar, los padres deben contactar la oficina escolar con la nueva información del contacto.

Programa Cultural y Lingüístico Diverso (CLD)

Morgan County School District RE-3 satisface las necesidades de muchos estudiantes de un segundo idioma. Todos los edificios de escuelas elementarías proporcionan los servicios de un maestro/a de CLD junto con el apoyo de uno o más asistentes de maestros.

Los estudiantes pueden calificar para el programa de CLD si su Cuestionario de Idioma de Inicio indica un idioma primario distinto del inglés (PHLOTE). Estos estudiantes son evaluados para determinar el dominio del idioma (oral, lectura, escuchar y escribir). Programación educativa es entonces diseñada para apoyar el nivel de competencia linguística del alumno. Servicios de instrucción pueden incluir apoyo "pull-out" durante el cual los estudiantes de tiempo participan en instrucción en grupos pequeños con el maestro de CLD. Al abrigo de instrucciones en el salón regular es otro medio para servir Idioma Inglés cuyas necesidades se satisfacen mejor en este modo. Toda la instrucción se lleva a cabo en inglés con el apoyo de la traducción, según sea necesario y apropiado. Dependiendo de la intensidad de la necesidad, algunos estudiantes reciben apoyo de un asistente de maestro durante la instrucción área de contenido.

El personal en todos los edificios es proporcionado con información de los maestros de CLD que describen las estrategias del perfil de lenguaje y de enseñanza de cada estudiante de CLD apropiados para la enseñanza del idioma Inglés. Oportunidades de aprendizaje extendido también están disponibles en todos los edificios que pueden incluir tutoría; instrucción suplementaria e intervención durante el día regular; y / o escuela de verano.

Peleas

Pelear es inapropiado en el entorno escolar. Si un estudiante está involucrado en una pelea con la intención de dañar físicamente a otro, él / ella podrá ser suspendido/a de la escuela hasta por tres días. Si los estudiantes están peleando, "**sólo estábamos jugando"** No se permitirá como excusa por los estudiantes. Varios días de suspensión fuera de la escuela pueden ser asignados como disciplina. Los estudiantes que fomentan las peleas para otros estudiantes serán asignados el mismo nivel de disciplina como los estudiantes que estaban peleando.

Conducta de Pandillas

Las pandillas son una percepción pública y el peligro real para las escuelas. Baker Elementary School tiene las siguientes directrices.

Una vez que un estudiante ha sido identificado con conducta de pandilla, las acciones o los artículos, tendrán que reunirse con la administración. Una "deja y desiste" forma será completada y será enviada a casa. Una segunda ofensa tendrá como resultado un mínimo de 3 días de suspensión de Baker Elementary School. Alguna conducta de tipo de pandilla más allá de la segunda advertencia tendrá como resultado 5 Días de suspensión con una audiencia obligatoria con el Superintendente escolar.

Servicios de Salud

Si un estudiante se enferma o se accidenta en la escuela, él/ella es reportado a la enfermería después de informarle a su maestro/a. Los estudiantes no dejaran el edificio sin autorización, por el hecho de estar enfermo(a). Si estimamos necesario se les notificara a los padres.

Días Festivos

Los dos días de fiesta observados en Baker Elementary School son Halloween y el día de San Valentín. La participación es voluntaria. Los estudiantes deben obtener el permiso del maestro antes de traer golosinas para una ocasión especial.

Las golosinas son traídas de casa, deben ser comprados en la tienda, se prefieren a los artículos envueltos individualmente. Se proporcionarán actividades alternativas para aquellos alumnos cuyos padres no desean que ellos participan en estos eventos.

Tareas

Las tareas son asignados cuando las necesidades individuales o de la clase se pueden satisfacer mejor con su uso. Hacer las tareas enseña inmediatamente y completamente la responsabilidad. Tales tareas quizás incluyan:

- Trabajos terminados diariamente o proyectos a largo plazo
- Tareas en los cuales se les anima a los estudiantes perseguir intereses individuales o para desarrollar habilidades especificas
- Tareas adicionales designados para ayudar a la recuperación de tareas y habilidades de los estudiantes
- Recuperación de tareas. (es la responsabilidad del estudiante la recuperación de sus tareas.)

Vacunas

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Uso de Internet

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Suspensión Dentro de la Escuela

Suspensión en la escuela es una exclusión temporal del salón de clases y de todas las actividades escolares. Durante el periodo de la suspensión, el alumno no puede participar en ninguna actividad de la escuela, función de la escuela, o en el salón de clases. Durante el día escolar, el estudiante será retenido en la oficina.

Seguro Médico

El seguro estudiantil es opcional. Hay un seguro disponible que cubre a los estudiantes desde el momento en que salen de casa hasta su regreso durante el año escolar, o una póliza más cara cubre a los estudiantes las 24 horas del día durante todo el año. Comuníquese con la oficina de la escuela si desea obtener más información.

Dejar el Campo Escolar Temprano

Si un estudiante debe dejar el área escolar *(campus)* en cualquier momento durante horas de clase, inclusive el lonche, el padre/tutor debe ir a la oficina y firmar una hoja de permiso. Si un estudiante no firma que se va, a pesar de todo si la ausencia es dispensada por el padre/tutor, la ausencia será contada de todos modos como ausencia injustificada. Se les anima a los padres a firmar a los estudiantes fuera durante tiempo no docente (lonche o clases especiales) cuando sea posible. Es la responsabilidad del estudiante de verificar con los maestros para conseguir el trabajo que perderá. Los adultos que no figuren en el *Infinite Campus* no podrán retirar a un niño/a de la escuela. En el caso de que haya cambios que se deban hacer en la lista de recogida aprobada, usted como el padre / tutor debe ponerse en contacto con la oficina.

Custodia Legal de Estudiantes

Un documento legal es requerido para apoyar cualquier pregunta de custodia entre padres divorciado o separado. A menos que el director sea informado por documento de corte, cualquier padre natural es considerado tener el derecho de solicitar despido temprano de un estudiante, el acceso a los archivos, y otros derechos de los padres. **Los padres son responsables de proporcionar a Baker Elementary School con los últimos documentos de la corte que relacionan la custodia paternal del estudiante y/o tutores.**

Medios de Comunicación y Biblioteca

Nuestro programa de medios de biblioteca ofrece una rica colección de libros, videos, CD-ROM, revistas y otros materiales de referencia que apoyan el currículo y los intereses personales de los estudiantes. Se hace hincapié en ayudar a nuestros estudiantes a convertirse en información alfabetizada, así como inculcar una apreciación de los buenos libros.

Objetos Perdidos y Encontrados

Los artículos Perdidos y Encontrados son puestos en la caja de artículos Perdidos y Encontrados, los artículos más pequeños son llevados a la oficina escolar. Los estudiantes deben verificar allí periódicamente para artículos perdidos. Se les pide a los padres marcar por favor a la ropa y otras posesiones para evitar demora en su regreso. Todos los artículos perdidos y encontrados son dados mensualmente y anualmente a una caridad.

Procedimiento para Niños Extraviados

<u>NIÑOS EXTRAVIADOS DENTRO DE LAS LOCACIONES ESCOLARES:</u>

El plan de acción incluye lo siguiente:

A. El miembro del personal a cargo de la desaparición de un niño/a inmediatamente notificara a la oficina.
B. El personal que no esté a cargo de supervisión de niños buscara en la propiedad inmediatamente.
C. Los padres/tutores del estudiante serán inmediatamente notificados.
D. Prontamente se les notificara a las autoridades locales (policía, etc.)
E. Se le notificara a la Oficina Administrativa.
F. El Departamento de Servicios Humanos será notificado.

<u>NIÑOS EXTRAVIADOS DURANTE UN VIAJE DE EXCURSIÓN:</u>

El plan de acción incluye lo siguiente:

A. El líder del grupo notificara inmediatamente al supervisor en cargo y el personal que no esté a cargo del estudiantes hará una búsqueda inmediata dentro de la propiedad.
B. El supervisor inmediatamente contactara con las autoridades locales (guía del viaje, guardias de seguridad, etc.) para localizar al niño/a.
C. El supervisor confirmara que los demás estudiantes estén seguros.
D. El supervisor notificara a la escuela y también a los padres/tutores y le informara la situación a la Oficina Administrativa.

Programa de Desayunos/Comida
Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Restricciones Médicas
Si un estudiante es restringido de tomar parte en actividades escolares por razones médicas, una notificación por escrito del médico debe ser proporcionada por el padre/tutor. Esto permitirá la escuela a seguir las restricciones apropiadas especificadas por el médico por el plazo de tiempo apropiado.

Política sobre Medicamentos
Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Derecho que los Padres deben Saber
Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Instrucciones para Ingresar al Portal de Padres
Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Pertenencias Personales
Es imprudente por estudiantes tener dinero extra en la escuela u **objetos personales o de valor sentimental**. Todas las colecciones de dinero escolar se harán por la mañana. Dinero en exceso en la posesión de estudiantes puede crear problemas innecesarios. Radios, grabadoras, auriculares, juegos electrónicos, beepers, teléfonos celulares, patines, patinetas, chicle, pelotas y juguetes no se permiten en la escuela**. La escuela no es responsable de recobrar dinero u objetos personales que no pertenezcan a la escuela.**

Manifestaciones Públicas de Afecto
La presentación pública de cariño como abrazarse, tomarse de manos y besar, etc., no es permitido en el terreno de la escuela.

Póliza de Repetición del Grado Escolar
Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Viajando en Autobús
Los estudiantes deben abordar únicamente en el autobús asignado. Si no van a viajar en el autobús en un día determinado, por favor llame a la oficina con esta información antes de las 2:30 p.m. Solamente los estudiantes asignados a los autobuses pueden viajar en ellos, a menos que una excepción haya sido aprobada por el director de transporte.

A los estudiantes y los padres se les recuerda que el autobús es un privilegio. Los estudiantes que optan por comportarse mal en el autobús son un peligro para la seguridad de los otros estudiantes en el autobús y pueden perder su privilegio de usar el autobús por un período de tiempo. Para hacer más clara las expectativas de comportamiento, las siguientes directrices están impuestas:

1. Los alumnos deberán abordar el autobús sin desplazarse o empujar, y deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento.
2. Los alumnos no deben extender los brazos, las piernas o la cabeza por la ventana del autobús.
3. Los alumnos no deben hablar con el conductor mientras el autobús está en movimiento, excepto en caso de emergencia. En los demás casos, las voces deben permanecer a un nivel de conversación.
4. Los alumnos no deben manipular las puertas de emergencia o cualquier parte del equipo del autobús, ni abrirán las ventanas excepto cuando lo permita el conductor del autobús.
5. Los alumnos no deben dañar el autobús o su equipo.
6. Los alumnos no deben pelear o forcejear en el autobús o lanzar objetos desde la ventana.
7. Los alumnos deben guardar los libros, loncheras, y objetos similares fuera del pasillo del autobús y no podrán comer en el autobús.
8. Los alumnos deben permanecer sentados hasta que el autobús se haya detenido por completo.
9. Los alumnos deben salir del autobús de una manera ordenada.
10. Se espera que los alumnos estén en parada de autobús asignada a la hora prevista y no serán recogido o bajados en ninguna otra parada.

Derecho a Revición Personal

El director o su designado podrá registrar a un estudiante o sus pertenencias personales en la escuela o el campo escolar o durante una actividad llevada a cabo en el campo de la escuela y si es razonable la causa para creer que el estudiante este encubriendo materiales o posesiones las cuales están prohibidas por la póliza de la Mesa Directiva de Educación, la cual o de alguna manera sea en perjuicio a la salud, seguridad, o bienestar de otros estudiantes o del personal escolar.

Concerniente a la Revisión:

- La registración o inspección deberá ser hecha en la presencia de un testigo adulto y del mismo sexo del estudiante en cuestión.
- Las inspecciones de la persona de un estudiante serán limitadas a:
    - Buscar en sus bolsillos, incluyendo la ropa exterior del estudiante
    - Cualquier objeto en la posesión del estudiante, incluyendo pero no limitado como un monedero, maletín, mochila o abrigo.

    - Ninguna inspección que implique el desnudarse podrá ser hecha por ningún empleado/a.
- El escritorio o casillero del estudiante podrá ser registrado, cuando la persona que está conduciendo la inspección tiene una sospecha razonable.
- Todo lo encontrado durante la registración o inspección puede ser peligroso o prohibido para otras personas en la escuela deberá ser confiscado por el personal de la escuela. A este punto si se puede usar como evidencia en una audiencia para ser suspendido o expulsado y se usara para que la ley sea aplicada.

Administración Escolar

El director siempre está disponible para escuchar las preocupaciones de los estudiantes, padres o la comunidad. Creemos que ver al director es positivo. Una de las razones por las que los estudiantes vienen a la oficina del director es a recibir una "Palmadita en la espalda", como reconocimiento por un trabajo bien hecho.

Consejero Escolar

Los servicios de consejería están disponibles para todos los estudiantes. Esto incluye ayuda con la planificación educativa, información profesional, habilidades de estudio, la ayuda con la educación en el hogar, y/o preocupaciones sociales, o cualquier pregunta que quiera discutir.

Pacto de Políticas Entre la Escuela y los Padres (Título 1)

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Patinetas

Las patinetas no son permitidas en el campus escolar.

Educación Especial

Se proveen programas para niños con necesidades especiales, como lo provee IDEA (Individual w/disability Education Act). Los padres o los maestros pueden remitir a los estudiantes para la evaluación para determinar si las necesidades del niño/a son suficientes para calificar para la colocación en estos programas especiales. El permiso de los padres es necesario para dicha co-locación. Los servicios disponibles incluyen: terapia del habla, sala de recursos, audición, visión y terapia física.

Extraños

Padres platiquen con sus hijos no hablar o tomar cosas (incluyendo paseos) de gente que no conozcan. Díganles que reporten rápidamente a los padres y/o maestros a cualquiera que intente hablar con ellos, los siga, u ofrezcan paseos o “cosas” de cualquier clase. Por favor también digan a su hijo/a que grite y corra si alguien que ellos no conozcan trata de tocarlos.

Instruya a su hijo/a para:

1. Nunca aceptar paseos o regalos de extraños.
2. Siempre reporte a un maestro/a, oficial de la policía, chofer del camión, o sus padres si algún extraño está caminando o en un carro extrañamente por la escuela, o los patios de recreo, o lugares donde los estudiantes estén.
3. Siempre traten de obtener el número de las placas del carro. Escriban esto en un papel, en la tierra con un palo o en una banqueta con una piedra.
4. Busquen pronto ayuda de una casa que tenga las *"Helping Hands"* o un oficial de la policía.

Usted deberá de recordarle a su hijo/a y checar esto periódicamente para ver si él/ella:

1. Toma la ruta más directa para la escuela.
2. Va directamente a casa después de salir de la escuela.
3. Obedecer las reglas de trafico/reglas de seguridad establecidas para ambos caminando y conduciendo bicicleta.
4. Usar el área apropiada para cruzar la calle.

Casilleros de los Estudiantes

Los casilleros son para guardar los libros de estudiante y otro equipo necesario en la escuela; ningún radio, estéreos, etc., debe ser mantenido en los casilleros. Para asegurar la protección de su propiedad es necesario que el estudiante deba mantener la combinación de su casillero privada. Cada estudiante es responsable por su casillero asignado. Los estudiantes no podrán mover sus pertenencias a otro casillero. ¡Los objetos de valor no deben ser dejados en los casilleros! La escuela no es responsable por pérdidas o robo de artículos. Los armarios son prestados y son propiedad de la escuela. Estos podrán ser inspeccionados por el personal de la escuela en cualquier momento. Daños a los casilleros deberán ser pagados a la escuela cuando esto ocurra o al final de año escolar. Por favor, no traigan mochilas con ruedas estos no caben en los casilleros.

Se les recomienda a los estudiantes que periódicamente limpien sus casilleros y eliminen el exceso de papeles y ropa.

Expedientes Estudiantiles

El expediente de la escuela es un documento legal. Con el fin de garantizar la integridad de los registros de Baker Elementary School, información correcta y legal debe ser utilizada. El nombre en el registro de la escuela es para que coincida con el nombre en el certificado de nacimiento autentico.

Libros de Texto Estudiantil/Propiedad Escolar

Cuando casos de mal uso o maltrato de libros, los estudiantes serán multados. Los estudiantes deben pagar los costos de sustitución para libros perdidos. Pedimos a los estudiantes tener

cuidado al manejar sus libros. Recomendamos que todos los libros de texto sean cubiertos con papel.

Contacte por favor la oficina con respecto a la pérdida de libros de texto, los libros de biblioteca, los cuadernos, los instrumentos musicales, la música u otros artículos que pertenecen a la escuela. Un honorario de remplazo será cargado, si es perdido. En el caso de propiedad dañada, un cargo para reparación puede ser requerido.

Estudiantes con Alergias a los Alimentos

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Política sobre Sustancias Prohibidas

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Maestros Substitutos

Los maestros suplentes deben ser tratados con el mismo respeto que su maestro regular. El estudiante que no trata con respeto a un suplente obtendrá una referencia de disciplina.

Sugerencias a los Padres

Los padres juegan un papel muy importante para que la experiencia escolar sea un éxito. Algunas sugerencias para todos los niños en edad escolar son:

1. Anime a su hijo/a para ir a la cama temprano y descansar mucho.
2. Anime a su hijo/a comer un buen desayuno antes de ir a la escuela.
3. Anime a su hijo/a respetar los derechos y la propiedad de los demás.
4. Anime a su hijo/a ser considerado con otros.
5. Anime a su hijo/a a tomar y aceptar responsabilidad.
6. Demuestre a sus hijos que usted valora la importancia de una buena educación.
7. Lea - a su hijo/a, y con su hijo/a. Modelo que usted valora la lectura.
8. Sea un padre activo, involucrado - que muestra a su hijo/a que le importa.

Suspensión/Expulsión de la Escuela

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Póliza de Retardos

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Información sobre los Exámenes

Habrá una variedad de evaluaciones dadas. Algunos serán requeridos por la escuela y otras se harán a lo ancho del distrito, y también vamos a hacer pruebas del estado. En cada caso, es nuestro deseo que las evaluaciones faciliten información útil que se puede utilizar para evaluar las prácticas de la enseñanza y, así como asegurarse de que el plan de estudios está ligado a las normas estatales.

Exámenes del Estado: El estado de Colorado requiere pruebas para los grados 3º-10º en las áreas de matemáticas, lectura, escritura, estudios sociales y ciencia, en función del nivel de grado. Pruebas que serán programadas los padres recibirán una notificación de fechas exactas de las pruebas. Se programarán según sea necesario la reposición de exámenes dentro del tiempo asignado para la prueba que da lugar. Típicamente estas pruebas se producen dentro de los meses de marzo y abril. Pedimos que las vacaciones y las ausencias no interfieran con los días escolares durante estos meses evítenlas tanto como sea posible.

Es importante que los estudiantes, padres / tutores y profesores marquen estas fechas y se aseguren de que su hijo/a está presente para la prueba y para dar el mejor esfuerzo posible. Nosotros pedimos que haga citas, vacaciones, etc., fuera de estas fechas. Estas fechas se indican en el calendario escolar en el sitio web del distrito.

Ausentismo Escolar

De acuerdo a la ley de Colorado, un niño/a que ha alcanzado la edad de seis años y está debajo la edad de diecisiete años debe ser registrado en la escuela. Un niño/a dentro de esta gama de la edad que tiene cuatro ausencias injustificadas en un mes o diez ausencias injustificadas de una escuela pública durante cualquier año escolar será considerado ausente por costumbre. Los estudiantes que caen en esta categoría pueden ser entregados en la asesoría legal del Distrito para consecuencias subsiguientes. Esta ley es referida a Colorado la Ley Obligatoria de la Asistencia a la Escuela.
Un estudiante será considerado ausente cuando sin una excusa del padre/tutor, de firma o verbal, o si el estudiante deja la escuela o una clase sin permiso del maestro o del administrador a cargo.

Política de Acciones Inaceptables

Esta política se refiere a un comportamiento que es inaceptable en cualquier circunstancia en la escuela o actividades escolares y que dará lugar a medidas disciplinarias. Como parte de la Ley de Escuelas Seguras, es fundamental que nuestros estudiantes y el personal se sienten seguros en la escuela. Ninguna amenaza verbal o física hacia los alumnos o el personal será tolerada en Baker Elementary School. Algunos ejemplos de una amenaza verbal o física son si un estudiante dice a un compañero/a de clase que lo "va a matar", o pretender que están disparando o apuñalando a alguien. Estos ejemplos son considerados como amenazas graves, y pueden resultar en la suspensión o expulsión de la escuela. Se anima a cualquier estudiante que sea amenazado de esta manera reportar la amenaza a un adulto de la escuela inmediatamente.

Uso del Edificio Escolar

Grupos de estudiantes podrán usar el edificio o individualmente solo cuando sea aprobado por un adulto o un patrocinador este presente. Otras reglas para usar el edificio son:

1. Todos los acontecimientos planificados para después de horas deban ser aprobadas por la oficina del director escolar.
2. El horario de eventos será puesto en base de quien venga primero a solicitarlo.
3. Actividades de ningún tipo podrán hacerse en miércoles después de las 6:00 p.m.
4. Limpiar es una premisa después de ser terminada la actividad y es la responsabilidad del grupo en cargo de la actividad.

Vandalismo

El vandalismo en Baker Elementary School no será tolerado. Los que falten a esta regla serán demandados. Cuando haya cualquier destrucción de la propiedad o equipo escolar, el o los individuos tendrán que pagar por los daños y serán suspendidos de la escuela.

Visitantes

Los estudiantes pueden tener a padres o tutores por visitantes con ellos durante el día escolar. Jóvenes locales y amigos o los parientes no serán permitidos asistir la escuela con los estudiantes de Baker Elementary School.

Todos los visitantes son requeridos a registrarse en la oficina principal para registrar y recibir su pase de visitas. Los visitantes deben tener aprobación administrativa antes que el permiso sea dado para asistir al salón y/o actividades del salón. Los padres o los tutores pueden tomar al estudiante del campus por varias razones. Los padres o los tutores son solicitados a planificar citas fuera del campus durante la hora de comer del estudiante o durante clases "especiales", o antes de o después de la escuela o días libres de la escuela.

Armas en la Escuela

Consulte la información de la política del distrito en nuestro sitio web ~ fortmorgank12.com.

Sitio Web

El sitio web del Distrito Escolar RE-3 de Fort Morgan es: fortmorgank12.com. Puede encontrar información muy útil, desde el menú de comidas hasta los eventos deportivos que se estén llevando a cabo.