

Cómo hacer transferencias de saldo en *MyPaymentsPlus*

Dentro de su cuenta *MyPaymentsPlus* ahora tiene la posibilidad de hacer usted mismo, transferencias de fondos entre los estudiantes bajo su cuenta.

Esta función le puede ser útil, especialmente si usted tiene un hijo de último año que se gradúa y desea transferir su saldo a otro estudiante bajo su propia cuenta.

¡Completar una transferencia de saldo es fácil!

Paso 1.) Haga clic en donde dice "*Transfer*" al lado derecho del nombre del estudiante.

Cafeteria Account Payments

Refresh

Kaley smith as of 5/13/2020	Pending*	Pending Transfer	Balance	Payment	
Cafeteria -Cafeteria account for meal purchases	\$0.00	\$0.00	\$52.50	0.00	Transfer
Madison smith as of 5/13/2020	Pending*	Pending Transfer	Balance	Payment	
Cafeteria -Cafeteria account for meal purchases	\$0.00	\$0.00	\$18.00	0.00	Transfer

Paso 2.) En el menú desplegable bajo "*from*", seleccione la cuenta desde la que desea transferir los fondos. Luego, en el menú desplegable bajo "*to*", seleccione la cuenta del estudiante a la cual desea transferir los fondos.

Account Balance Transfer

From:

Kaley smith - Cafeteria \$52.50

To:

Madison smith - Cafeteria \$18.00

Transfer Amount 52.50

Request Transfer

Paso 3.) En la casilla disponible, ingrese la cantidad de dinero que usted desea transferir y luego haga clic en "*Request Transfer*".

Account Balance Transfer

From:

Kaley smith - Cafeteria \$52.50

To:

Madison smith - Cafeteria \$18.00

Transfer Amount 52.50

Request Transfer

Step 4.) A continuación, usted verá la siguiente imagen con su número de confirmación, lo cual indica que ha terminado la transferencia de saldo.

Your request was initiated. your confirmation number is 5f6af203-fb16-449b-92d6 [REDACTED].

Return Home

La transacción es instantánea y usted podrá ver su historial de transferencias al hacer clic en "*Manage Account*" y luego clic en "*Balance Transfer History*."

Esperamos que este nuevo servicio le sea de gran ayuda.

