مدرسة Lasley Elementary

دليل الطالب - مدونة قواعد السلوك

LASLEY ELEMENTARY
Hear Us Roar
Escúchanos rugir

2025-2024

يسعى المعلمون المتحمسون في مدرسة Lasley Elementary إلى خلق بيئة من التعلم المتمكّن. سنعمل على إنشاء مجتمع ترحيبي للطفل بأكمله والذي يقدِّر الابتكار والمهام الأصيلة والتنوع والفرح.

مقدمة

يهدف دليل الطالب في مدرسة Lasley Elementary إلى استكمال دليل الطالب في Jeffco. يهدف هذا الدليل إلى إعلام الطلاب وأسرهم بالهياكل التي تعزِّز بيئة تعليمية آمنة ومنتجة وترحيبية. يلتزم أعضاء هيئة التدريس في مدرسة Lasley Elementary بتوفير بيئة تعليمية إيجابية لجميع الأطفال، وتوفير التعلُّم العاطفي الاجتماعي الاستباقي الذي يساعد جميع الطلاب على متابعة التوقعات على مستوى المدرسة بنجاح.

من المتوقع أن يكون طلاب Lasley أعضاء آمنين ومحترمين ومسؤولين في مجتمع المدرسة من أجل المساهمة في بيئة مدرسية إيجابية يشعر جميع الطلاب أنهم ينتمون إليها. لقد تم تحديد التوقعات الخاصة بالمناطق المشتركة في Lasley ويتم سردها وشرحها أدناه.

رغم أن هذا الدليل لا يشمل جميع سياسات الطلاب في Jeffco، إلا أنه يسلّط الضوء على بعض منها داخل هذه الوثيقة.

الفلسفة

تشكِّل المعتقدات التالية الأساس للعمل الاجتماعي والعاطفي والأكاديمي في مدارس Lasley، بما في ذلك الأساليب المستخدمة لتعزيز سلوك الطلاب الإيجابي.

نحن نؤمن بأن جميع الطلاب:

- لديها احتياجات إنسانية أساسية
- تزدهر عندما تشارك في علاقات قائمة على الثقة والرعاية
- تنضج بمعدلات مختلفة ويتم فهمها ضمن سياق تنموي
- تتشكَّل من خلال ثقافتهم
- لديها آمال وأحلام للمستقبل
- عندها رغبة في النجاح
- يمكن أن تنمو اجتماعيًا وعاطفيًا وأكاديميًا
- بحاجة إلى تجارب تعليمية جذابة وهادفة

نحن نؤمن بأن المدارس عليها:

- **مسؤولة عن الحفاظ على سلامة الطلاب عاطفياً وجسدياً**
- **توفير بيئة اجتماعية للتعلم**
- **إنشاء الهياكل والمعايير للموظفين والطلاب**
- **السيطرة على البيئة التي يحدث فيها التعلم**
- **هم مجتمع من الموظفين والطلاب والعائلات من ثقافات وأعراق ومجموعات عرقية وخلفيات مختلفة**

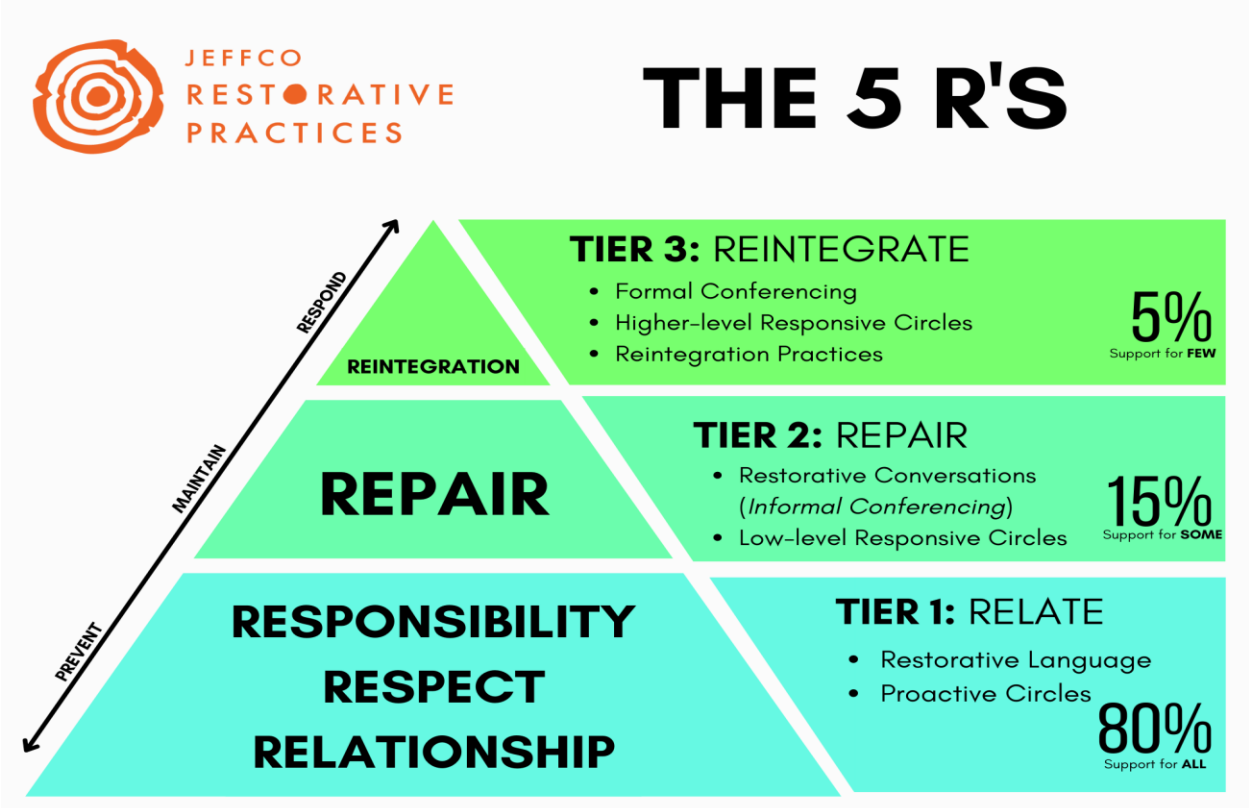
نحن نؤمن بأن دور كل عضو من أعضاء الفريق يكمن فيما يلي:

- **إلهام وإعداد جميع الطلاب بالثقة والشجاعة والكفاءة لتحقيق أحلامهم والمساهمة في المجتمع والمشاركة في التعلُّم مدى الحياة**
- **ضمان السلامة العاطفية والجسدية للطلاب**
- **الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة وصحية**
- **بناء علاقات قائمة على الثقة مع الطلاب والأسر**
- **النمذجة وتعليم المهارات الاجتماعية المتوقعة**
- **تعليم والحفاظ على المعايير المتوقعة لسلوك الطلاب**
- **إشراك الطلاب في تجارب تعليمية هادفة وجذابة تساعد الطلاب على تلبية المعايير الأكاديمية الصارمة**
- **الاستجابة للسلوك بتعاطف وتوجيه الطلاب نحو الحل**
- **توقع أن الطلاب سوف يرتكبون أخطاء وتوفير الفرص لهم لاستعادة وإصلاح المشكلة**
- **تعليم المهارات الاجتماعية والعاطفية للطلاب**

النهج على مستوى المدرسة

يلتزم أعضاء هيئة التدريس في مدرسة Lasley Elementary بالحفاظ على بيئة مدرسية يكون فيها جميع الطلاب آمنين ومتعلمين منتجين يشعرون بالانتماء بين أقرانهم وفي مدرستنا. إن نهجنا في الانضباط هو نهج إصلاحي. نحن نؤمن بأننا جميعًا في هذا معًا، وأننا مجتمع واحد. سواء كان ذلك في الفصل الدراسي أو مكتب الإدارة أو أثناء مؤتمرات الأسرة أو في أي مكان آخر - نعتقد أن الانضباط يجب أن يركز على بناء علاقات إيجابية والحفاظ عليها مع توفير الفرص لأعضاء مجتمع مدرستنا لتحمل المسؤولية عن سلوكهم وحياتهم. إن النهج الإصلاحي للانضباط لديه القدرة على خلق فرص ذات مغزى للتواصل، ومعالجة عدم المساواة المستمرة لطلابنا الأكثر تأثرًا، وضمان أن يؤدي الصراع والسلوك إلى فرص تعليمية حقيقية لكل من الطلاب والبالغين. لا يعني هذا النهج خفض توقعات السلوك، بل التوقف للتفكير في كيفية تأثير سلوكنا على من حولنا ودعم متعلمينا الشباب في تطوير خطوات العمل لإصلاح أي ضرر قد تسببوا فيه.

الممارسات الإصلاحية



مع العلم أن الأطفال لا يتعلمون عندما لا يكونوا حاضرين في المدرسة وفي الفصل الدراسي، فإن التزام Lasley هو إبقاء الطلاب في الفصل الدراسي والتعلم قدر الإمكان. ما لم يؤذي الطالب طفلاً آخر أو شخصًا بالغًا، أو يتنمر على طالب آخر بشكل متكرر، أو يصبح مصدر إزعاج معتاد لبيئة التعلم للآخرين، فسيتم إبقاءه في الفصل و/أو في المدرسة. عندما يتخذ الطلاب خيارات تؤثر سلبًا على تعلمهم/تعلم الآخرين، فسيتم منحهم الفرصة لاتباع الممارسات الإصلاحية التالية:

- **الممارسات الإصلاحية العامة - للمساعدة في بناء الشعور بالمجتمع والانتماء والاندماج وهو أمر حيوي لتحقيق نتائج التعلم الناجحة للطلاب. توفِّر الأساليب الإصلاحية أيضًا إرشادات حول كيفية إصلاح الضرر عندما يكون هناك صراع بين فردين أو داخل مجتمع الفصل الدراسي الأكبر.**

- **المساحات الإصلاحية - لدعم الممارسات الإصلاحية من خلال البيئة المادية داخل بيئة الفصل الدراسي وتشجيع الترابط المجتمعي وممارسة التأمل في السلوك واليقظة.**
  - **توفير مساحة داخل الفصل الدراسي لدعم التنظيم (ركن الهدوء/ركن السلام)**
  - **دوائر بناء المجتمع مع اتفاقيات الدائرة المنشورة في الفصول الدراسية**
- **المحادثات الإصلاحية - لإصلاح الضرر الناجم عن الصراع بين العديد من الأفراد (على سبيل المثال: من موظف إلى طالب، ومن طالب إلى طالب، ومن موظف إلى موظف). تعمل المحادثات الإصلاحية على تشجيع العلاقات وتغيير السلوك. إنهم يساعدون الطرفين على مشاركة وجهات النظر وتحديد الخطوات التالية بشكل واضح. يقوم عضو الفريق الذي يتبع الخطوات الست (انظر أدناه للحصول على التفاصيل) أو عضو الفريق الذي يُطلب منه تقديم الدعم بتحديد أن المشكلة قابلة للإدارة من خلال محادثة إصلاحية وسيعمل على تسهيل ذلك.**
- **المؤتمرات الإصلاحية - لإصلاح الضرر الناجم عن الصراع بين الأفراد (على سبيل المثال: بين الموظفين والطلاب، وبين الطلاب، وبين الموظفين والموظفين). تتطلب المؤتمرات الإصلاحية إعدادًا مقصودًا من جانب الميسر لدعم فهم المشاركين وتنظيم عواطفهم بشكل أفضل. يتم عادة اتخاذ هذه الخطوة بالتعاون مع مديري المدرسة والأطراف المعنية، وليس بالتعاون مع معلم الفصل الدراسي.**
- **دوائر حل المشكلات/الاستجابة - لمساعدة الفصل بأكمله على العمل بشكل تعاوني لمعالجة تحدي سلوكي شامل، أو إعادة النظر في معيار أو قيمة الفصل الدراسي، أو معالجة حادثة أو حدث، أو العودة بشكل عام إلى المسار الصحيح إذا كانت الأمور تبدو خارجة عن المسار أو منخفضة الطاقة. بالإضافة إلى ذلك، قد يتم تسهيل ذلك أيضًا من قِبل أحد أعضاء فريق الصحة العقلية داخل الفصول الدراسية لمعالجة موضوع أو حدث أو ظرف مستمر مشحون عاطفياً لدعم رفاهية الطلاب والموظفين.**
- **ست خطوات-**
  - **تذكير - سوف يقوم شخص بالغ بتذكير الفصل بأكمله بالتوقعات**
  - **إعادة التوجيه - سيعطي الشخص البالغ للطالب تذكيرًا فرديًا بالسلوك المتوقع**
  - **إعادة التركيز - سيساعد الشخص البالغ الطالب على اختيار استراتيجية للتهدئة في الفصل الدراسي. عندما يكون الطالب هادئًا، يمكنه المشاركة مع صفه**
  - **المحادثة الإصلاحية - سيجري الطالب والبالغ محادثة خاصة حول ما حدث، ومن كان متورطًا، وما هي مسؤوليتهم، وما يمكن للطالب والبالغ فعله لإصلاح المشكلة**
  - **الإحالة - إذا استمرت المشكلة، سيتم الاتصال بأسرة الطالب وسيقوم شخص بالغ آخر بوضع خطة مع الطالب لمساعدته على تحقيق المزيد من النجاح**
  - **الإصلاح وإعادة الإدماج - سيتحدث الطالب عن خطته للمضي قدمًا مع أي شخص مشارك في الموقف. سيقوم الشخص البالغ الذي وضع الطالب الخطة معه بالتحقق لمعرفة كيفية سير الأمور**

التدخلات السلوكية الإيجابية والدعم (PBIS)

تطبق مدرسة Lasley Elementary التدخلات السلوكية الإيجابية والدعم بشكل كامل على مستوى المدرسة. تتضمن العناصر الأساسية لنموذج PBIS الخاص بنا ما يلي:

1. **توقعات السلوك الإيجابي على مستوى المدرسة والتي يتم ذكرها بشكل واضح وإيجابي ويتم نشرها في جميع أنحاء المبنى. (انظر أدناه لمصفوفة السلوك)**
2. **يتم تدريس التوقعات مثل المنهج الأكاديمي وتتضمن التدريب الموجه والمراجعة طوال العام الدراسي.**
3. **نظام للتعرف على الطلاب أو الاعتراف بهم عندما يظهرون سلوكيات مناسبة. في Lasley، نستخدم Pride Passes التي يتلقاها الطلاب عندما يتبعون التوقعات. بإمكانهم استبدال التذاكر بالجوائز.**
4. **نظام لجمع البيانات وتحليلها، وتحديد مجالات المشاكل، وتبادل الأفكار حول التدخلات لدعم الطلاب.**

التوقعات

من المتوقع أن يكون جميع الطلاب في Lasley محترمين ومسؤولين وآمنين. فيما يلي مصفوفة التوقعات في المجالات المختلفة في مدرستنا.

يتم نشر هذه التوقعات لجميع الطلاب. سيعمل جميع الموظفين بشكل صريح على تدريس ونمذجة وممارسة وإعادة تدريس التوقعات طوال العام الدراسي. يعمل جميع الموظفين على الاعتراف بالأطفال الذين يتبعون توقعات السلوك بطريقة إيجابية. سيتم التعامل مع السلوكيات التي لا تتوافق مع التوقعات من خلال استجابة متعددة المستويات للسلوكيات.

Our Lion Expectations

	CLASSROOM	HALLWAYS	RECESS	CAFETERIA	BATHROOM	ARRIVAL /DISMISSAL	ASSEMBLIES	TECHNOLOGY/ BOOKS
RESPECTFUL	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Use kind words ✓ Raise your hand and wait to be called on ✓ Use voice level 0-1	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Use Voice level 0-1 ✓ Enjoy hallway decorations with eyes only	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Share equipment and take turns ✓ Include others and respect each others' differences ✓ Create connections and belonging	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space. ✓ Use voice level 2 ✓Wait patiently and appropriately in line ✓ Use kind words	✓ Leave the bathroom clean ✓ Respect others' privacy ✓ Use voice level 0-1	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Arrival: I wait patiently in line	✓ Respect others' personal space ✓ Enter/Exit assembly area in line with voice level 1 ✓ Use voice level 0 unless prompted during the presentation ✓ Keep eyes on the speaker	✓ Follow directions ✓ Use kind language in chats and commenting on work ✓ Always ask before taking a picture or video
RESPONSIBLE	✓ I participate in my learning ✓ Keep the classroom community clean ✓ Follow classroom agreements	✓ Walk directly to my destination ✓ Carry a hall pass if not with my class ✓ Be a role model	✓ Report concerns to an adult. ✓ Line up immediately at the signal. ✓ Play games by the rules ✓ Take care of equipment	✓ Eat my food only ✓ Eat my lunch without playing with it ✓ Clean my space after eating ✓ Keep food in the cafeteria ✓ I face forward when eating and keep my legs under the table	✓ Use the bathroom quickly and appropriately ✓ Flush toilet after use ✓ Wash hands appropriately and keep water in the sink ✓ Throw trash in trash can ✓ Unlock the stall door after use	✓ I keep my belongings with me at all times ✓ Arrival: I walk directly to my class ✓ Dismissal: I stay with my class until dismissed ✓ Dismissal: I walk directly to my bus/guardian/home	✓ Sit flat in one spot ✓ Only bring myself ✓ Take care of my needs (bathroom, water) before the assembly starts ✓ Raise my hand quietly to ask my teacher if I need something	✓ Keep food and drinks away from my device ✓ I make sure my device is charged ✓ Report problems to a staff member ✓ Use as a tool not a toy ✓ Treat books with care and return on time
SAFE	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Safe Body ✓ The adult in my classroom knows where I am ✓ Use materials appropriately	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Walking Feet ✓ Safe body ✓ Face forward	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to safely solve problems ✓ Use equipment appropriately ✓ Stay within recess boundaries ✓ Dress appropriately for the weather	✓ Use my strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Walking Feet ✓ Raise my hand and stay in my seat until dismissed	✓ Use my strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Safe Body ✓ Wash my hands thoroughly with soap for 20 seconds	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Walking feet ✓ Use crosswalks ✓ When on school property I walk with my bike or skateboard and carry my scooter on school property	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Walking Feet ✓ Wait to be dismissed ✓ Stay with my class	✓ Use directed websites and apps ✓ My device is passcode free ✓ Carefully handle my device and books (two clean/dry hands)

أهم ما يميز سياسات الطلاب المحددة

الهدف العام للسياسات:
وضع إرشادات وتوقعات وحدود واضحة تعزّز بيئة تعليمية آمنة وشاملة ومحترمة، وتضمن المعاملة العادلة، والاتساق في اتخاذ القرار، والرفاهية العامة ونجاح جميع الطلاب. توفِّر هذه السياسات إطارًا للسلوك والمعايير الأكاديمية وحقوق الطلاب، مما يعزز ثقافة مدرسية إيجابية ويدعم تنمية الأفراد المسؤولين والمنخرطين.

الوصول/المغادرة

الوصول:
سيتم قرع الجرس الأول في تمام الساعة 7:25 لدخول جميع الطلاب.
سيرن الجرس الثاني في تمام الساعة 7:40 صباحًا، لتنبيه الطلاب/العائلات إلى أنه حان وقت الوصول إلى الفصل الدراسي.
سوف يرن الجرس المتأخر في الساعة 7:45.

الانصراف:
سيتم صرف طلاب **رياض الأطفال والصف الأول** في الجانب الشرقي من المبنى.
سيتم صرف طلاب الصف الثاني من قِبل فريق AMP في منطقة الصالة الرياضية، حيث سيقابلهم معلمو الفصول الدراسية من أجل الصرف.
سيتم صرف طلاب الصفوف من **الثالث إلى الخامس** على الجانب الشمالي من المبنى والمشي حول الجزء الأمامي (الشرقي) من المبنى.
سيغادر طلاب **الصف السادس** من الجانب الغربي للمبنى ويتجهون إلى الجهة الأمامية (الشرقي) للمبنى.

الغاية
لضمان دخول الطلاب إلى المبنى وخروجهم منه بطريقة آمنة ومنظمة. يجب اتباع إجراءات الوصول والمغادرة بعناية لضمان سلامة جميع الطلاب. يجب أن يكون جميع الطلاب متواجدين بسهولة في جميع الأوقات ضمن الجدول المدرسي الرسمي.
لتعظيم كمية التفاعلات الإيجابية في كافة المساحات مع كافة البالغين في المبنى.

السياسة-

- من المتوقع أن يجلس الطلاب خارج باب فصولهم الدراسية الداخلية ويتحدثون بهدوء في الممرات. سيتم تقديم وجبة الإفطار للطلاب ابتداءً من الساعة 7:25 صباحًا في الكافتيريا.
- عند الانصراف، ولضمان سلامتهم، من المتوقع أن يغادر جميع الطلاب حرم المدرسة على الفور. بعد الساعة 2:45 مساءً، يجب على أي طالب متبقي في المكان ينتظر أن يتم استلامه إحضاره إلى مكتب المدرسة. ينبغي الإبلاغ عن المشاكل المزمنة إلى الإدارة.
- سيتم وضع إجراءات خاصة للطلاب الذين يستقلون الحافلة أو يركبون دراجاتهم أو يبقون في النوادي بعد المدرسة.

توقعات سلوك البالغين عند الوصول	توقعات سلوك الطلاب عند الوصول
قبل الساعة 7:25 - يقوم المعلمون بإعداد فصولهم الدراسية لوصول الطلاب بما في ذلك أهداف التعلم المنشورة لهذا اليوم مع العمل الذي يجب القيام به الآن، والحرم الجامعي مفتوح للحضور، والمواد جاهزة لتدريس درسهم الأول. 7:24 - يتوجه الموظفون المقررون إلى محطاتهم ليكونوا على استعداد لوصول الطلاب في الساعة 7:25. يجب على الأشخاص الذين يقومون بمهام خارج العمل ارتداء سترة برتقالية/صفراء لتحديد موظفي Lasley. **الفصول الدراسية** المعلمون في الفصول الدراسية: العودة إلى الفصول الدراسية لإنهاء التحضير والترحيب بالطلاب عند دخولهم **المكتب** مدير الأعمال (ميريللي): في المكتب، الرد على الهواتف، والترحيب بالمعلمين الضيوف مساعد العيادة (أورتيجا): في الكافتيريا مراقبة الطلاب أثناء تناول وجبة الإفطار سكرتير التسجيل (فلامنكو ليموس): في المكتب، الرد على الهواتف، ثم الوقوف أمام المدخل وكتابة إشعارات التأخير مساعد المدير (بارنز): التنقل عبر جميع مواقع الخدمة والتأكد من تغطيتها/فحص دورات المياه للطلاب المدير (جوستافسون): التنقل عبر جميع مواقع الخدمة والتأكد من تغطيتها/فحص دورات المياه للطلاب **أعضاء هيئة التدريس في مهمة الإشراف** 7:25-7:40 - سرد الإيجابيات والإشراف النشط على الطلاب ومراقبة تصرفاتهم أثناء دخولهم وسرعة الأقدام وحجم الصوت والطلاب الذين يحتاجون إلى تسجيل الدخول/الخروج على الحافظات وتذكير الطلاب بتناول وجبة الإفطار قبل الذهاب إلى فصولهم الدراسية. لن نمنع الطلاب من تناول وجبة الإفطار إذا غيروا آراءهم، ولكن نأخذ بعين الاعتبار الطلاب الذين يذهبون إلى فصولهم الدراسية عادة أولاً ونناقش معهم توقعاتنا. **K-6** 7:40 - 7:45 - المعلمون يرحبون بالطلاب عند دخولهم الفصل الدراسي. 7:46 - يقوم المعلمون بتسجيل الحضور بصمت أثناء قيام الطلاب بمهامهم الروتينية.	**من الصف K إلى الصف الخامس** يدخل طلاب الصفوف من K-5 من خلال الأبواب الرئيسية ويتجهون نحو الكافتيريا لتناول الإفطار أو إلى ممر الفصول الدراسية حتى يرن الجرس. يجب على الطلاب الذهاب أولاً إلى الكافتيريا ثم الفصول الدراسية، ولا يجوز لهم الذهاب إلى فصولهم الدراسية أولاً، ثم اتخاذ قرار بشأن ما إذا كانوا يريدون تناول الطعام، ثم العودة إلى الكافتيريا. آخر موعد لتناول وجبة الإفطار للطلاب هو الساعة 8:00 صباحًا. 7:40 - 7:45 - عندما يرن جرس الساعة 7:40 صباحًا، يقف الطلاب ويدخلون إلى فصولهم الدراسية أثناء تحية معلمهم باسمه. بمجرد دخول الطلاب إلى الفصول الدراسية، يضعون حقائب الظهر في أماكن مخصصة، ويفككون كراسيهم، ويبدأون في صمت مهامهم الروتينية التي تكون إما على السبورة أو على مكاتبهم. **السادس** يدخل طلاب الصف السادس إلى الكافتيريا إما لتناول وجبة الإفطار أو للجلوس والدردشة. سوف ينتظرون في الكافتيريا حتى الساعة 7:40 عندما يصطفون في خطوط AMPS الخاصة بهم. سوف ينتظرون بهدوء حتى يأتي معلمو AMPS لاستلامهم. سيرن الجرس الثاني في تمام الساعة 7:40 صباحًا لتنبيه الطلاب والعائلات إلى أن لديهم 5 دقائق قبل جرس التأخير. الجرس المتأخر هو الساعة 7:45. **جميع الطلاب** من المتوقع من جميع الطلاب الترحيب بالموظفين بطريقة إيجابية، والمشي بهدوء عبر الممرات إلى وجهتهم، والدردشة بهدوء أو قراءة الكتب في مواقعهم. لا يجوز لهم استخدام الأجهزة الشخصية أو أجهزة Chromebook خلال هذا الوقت. 7:45-8:00 - يدخل الطلاب المتأخرون عن الحضور من الباب الأمامي فقط ويتوجهون إلى المكتب للحصول على إشعار تأخير. وبعد ذلك، يجوز لهم الذهاب إلى الكافتيريا إذا احتاجوا إلى وجبة الإفطار. لن يتم تقديم وجبة الإفطار بشكل عام بعد الساعة 8:00 صباحًا. يجب على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 8:00 صباحًا تسجيل دخولهم من قِبل أحد الوالدين.

توقعات سلوك البالغين عند الفصل	توقعات سلوك الطلاب عند الفصل
K-6: يقوم المعلمون بترتيب الطلاب بأصوات المستوى 0 في فصولهم الدراسية قبل التوجه إلى الخارج مع مراعاة وضع الطلاب. يقوم المعلمون بإرشاد الطلاب في فصولهم الدراسية خارج المبنى (انظر أدناه) ويوجهونهم إلى مقدمة المبنى أثناء سرد الأشياء الإيجابية. يقوم المعلمون بمرافقة الطلاب الذين لم يتم استقبالهم بحلول الساعة 2:40 إلى المكتب. سيتم صرف طلاب **رياض الأطفال والصف الأول** في الجانب الشرقي من المبنى. سيتم نقل طلاب الصف الثاني خارجًا من قِبل فريق AMP إلى منطقة الصالة الرياضية، حيث سيقابلهم معلمو الفصول الدراسية للانصراف. سيتم صرف طلاب الصفوف من **الثالث إلى الخامس** على الجانب الشمالي من المبنى والمشي حول الجزء الأمامي (الشرقي) من المبنى. سيغادر طلاب **الصف السادس** من الجانب الغربي للمبنى ويتجهون إلى الجهة الأمامية (الشرقي) للمبنى. عند الخروج، يأخذ المعلمون الطلاب إلى المنطقة المخصصة لمستوى صفك ويشرفون عليك حتى يذهب جميع طلابك إلى المكان الذي يحتاجون إلى الذهاب إليه أو يذهبون إلى مكان واجبك. إذا كان أحد طلاب الصفوف من K-2 في نادي الأولاد والبنات (BGC)، فسوف يأتي أحد أعضاء طاقم BGC إلى فصلك الدراسي لاستقباله قبل نهاية اليوم الدراسي لمرافقته إلى الكافتيريا. سيتم طرد جميع الطلاب في الصفوف من الثالث إلى السادس خارج المدرسة وسيدخلون إلى باب الكافتيريا لحضور BGC.	**الطلاب الذين يحضرون نادي الأولاد والبنات-** إذا كان أحد طلاب الصفوف من **K-2** في نادي الأولاد والبنات (BGC)، فسوف يأتي أحد أعضاء طاقم BGC إلى فصلك الدراسي لاستقباله قبل نهاية اليوم الدراسي لمرافقته إلى الكافتيريا. سيتم طرد جميع الطلاب في الصفوف من **الثالث إلى السادس** خارج المدرسة وسيدخلون إلى باب الكافتيريا لحضور BGC. **الطلاب الذين لا يحضرون نادي الأولاد والبنات** **K-2**: سوف ينتظر الطلاب مع معلمهم حتى يتم لم شملهم مع عائلاتهم. 3-6 يبدأ الطلاب بالعودة سيرًا على الأقدام إلى منازلهم إذا كانوا من القادرين على المشي، وينتظرون في مقدمة المبنى حتى يجتمعوا بأسرهم إذا لم يكونوا من القادرين على المشي. **K-6:** الطلاب الذين يستقلون الحافلة سوف يمشون مباشرة إلى الحافلة. **جميع الطلاب** • اتبع توقعاتنا بشأن السلوك الآمن والمحترم والمسؤول • توجه مباشرة إلى وجهتك (نادي الأولاد والبنات أو خارج مكان الإقامة)

ملاحظة: لا يجوز إبقاء الطلاب بعد المدرسة لأي فترة زمنية دون الحصول على إذن مسبق من أسرهم.

إطلاق سراح الطلاب

الغرض - تم وضع هذه السياسات لضمان سلامة وأمن الطلاب.

السياسة-

- يجب على أفراد الأسرة الحضور إلى المكتب الرئيسي لتسجيل خروج الطالب في أي وقت يأخذونه فيه إلى المنزل مبكرًا. لن يتم الإفراج المبكر بعد الساعة 2:00 مساءً
- سيقوم أحد موظفي المكتب بالاتصال بفصل الطالب لإخطار المعلم وتوجيه الطالب للحضور إلى المكتب مع متعلقاته. **لا تقم أبدًا بتسليم الطالب إلى شخص بالغ دون الاتصال المسبق بالمكتب وإخطار بأنه تم تسجيل خروج الطالب بشكل مناسب.** ويتضمن ذلك شعور الطلاب بالمرض. سيعمل موظفو المكتب على ضمان تسليم أي طالب إلى البالغين المعينين المناسبين.
- يجب على الطلاب الذين لم يتم استلامهم بحلول الساعة 2:45 التوجه إلى المكتب حيث سيتصلون بأحد الوالدين أو الوصي.
- قد يتم إبقاء الطلاب في المدرسة بعد وقت الانصراف إذا كانت الظروف الجوية سيئة. يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بإخطار المعلمين في حالة ضرورة احتجاز الطلاب في فصولهم الدراسية.

قواعد اللباس للطالب

الغاية-

تم تصميم قواعد اللباس الخاصة بطلاب مدرسة Lasley Elementary لتعزيز بيئة تعليمية آمنة وشاملة ومنتجة للجميع في مجتمعنا. باعتبارها مكانًا للتعلم والعمل، فهي تنطبق على جميع الأعضاء، بما في ذلك الطلاب والموظفين.

تتضمن المبادئ التي تقوم عليها قواعد اللباس لدينا تعزيز احترام الذات واحترام الآخرين، مع السماح للأفراد بإدارة تشتيتاتهم دون الإفراط في تنظيم التعبير الشخصي. هدفنا هو التأكد من أن الطلاب يمكنهم ارتداء ملابس مناسبة للمدرسة دون خوف من الانضباط غير الضروري أو العار الجسدي.

لا ينبغي أن يؤدي تطبيق قواعد اللباس إلى خلق حواجز أمام حضور المدرسة، ويجب أن يكون الموظفون قادرين على شرحها باستخدام لغة إيجابية ومعالجة الانتهاكات بحساسية. ومن خلال تطبيق القانون بشكل متواصل، فإننا نسعى جاهدين لتجنب تعزيز التهميش أو القمع لأي مجموعة.

تتضمن أهداف قواعد اللباس لدينا الحفاظ على بيئة آمنة وشاملة، وتسهيل التعرف على الأفراد، وضمان الملابس المناسبة في الفصول الدراسية المحددة حيث تكون الملابس الواقية أو الداعمة ضرورية. ويهدف أيضًا إلى منع الملابس التي تحتوي على صور أو لغة مسيئة، أو تعطيل العملية التعليمية، أو الترويج لسلوك غير قانوني.

علاوة على ذلك، يحظر قانوننا الملابس أو الإكسسوارات التي يمكن تفسيرها على أنها عنصرية، أو مبتذلة، أو فاحشة، أو تشجع على أنشطة غير قانونية. ومع ذلك، فإنه يسمح بالتعبير عن الذات، بما في ذلك الملابس الدينية والتعبير عن الجنس، مع ضمان المعاملة العادلة لجميع الطلاب بغض النظر عن خلفيتهم.

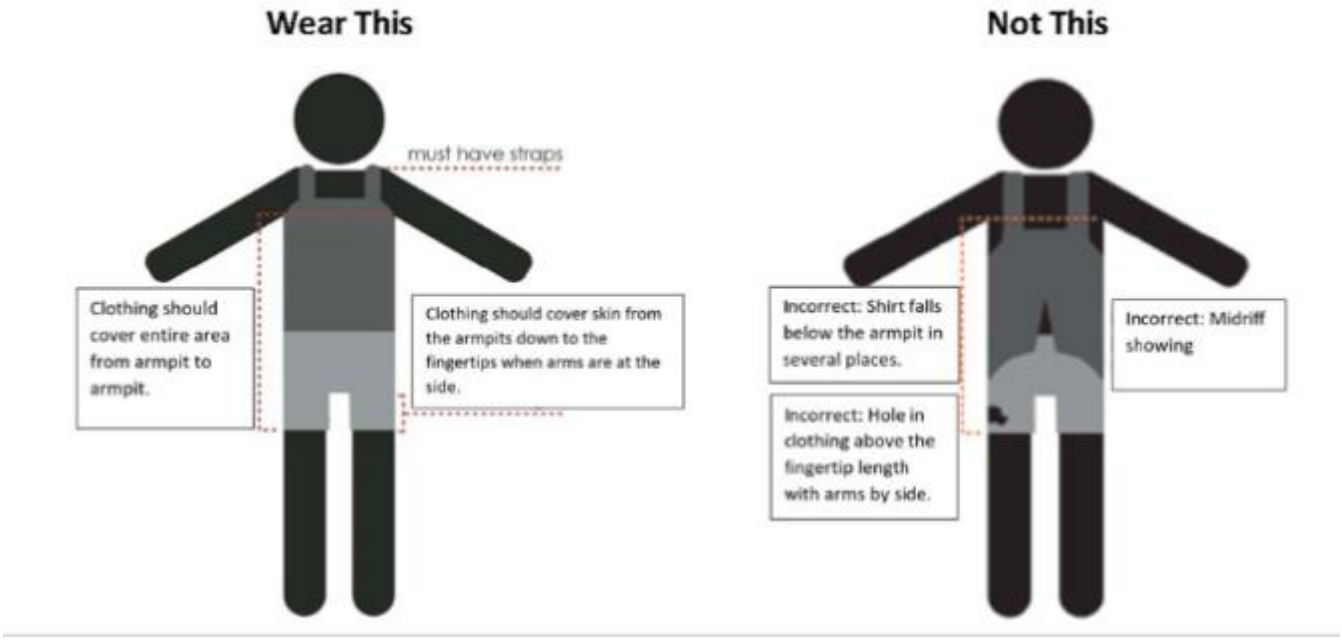
السياسة-

تتوقع Lasley أن يرتدي جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ملابس مناسبة لليوم الدراسي أو لأي حدث ترعاه المدرسة. كما هو مذكور في سياسة المنطقة JICA، فإن المسؤولية الأساسية عن ملابس الطالب تقع على عاتق الطالب ووالديه أو الأوصياء عليه.

تشير سياسة منطقة المدرسة إلى أنه سيتم قبول ملابس الطلاب وتسريحات الشعر وعادات العناية الشخصية بشرط ألا تكون مزعجة و/أو تشتت الانتباه عن العملية التعليمية أو لا تكون ضارة بصحة أو سلامة أو أخلاق الأفراد. بالإضافة إلى ذلك، يتحمل Lasley مسؤولية التأكد من أن ملابس الطلاب لا تساهم في خلق جو عدائي أو مخيف لأي عضو في مجتمع التعلم لدينا. يجب أن تكون أي قيود على طريقة لباس الطالب ضرورية لدعم الأهداف التعليمية الشاملة لمدرسة Lasley Elementary ويجب تفسيرها ضمن قواعد اللباس هذه.

1. المبدأ الأساسي: يجب تغطية أجزاء معينة من الجسم لجميع الطلاب في جميع الأوقات.

يجب ارتداء الملابس بطريقة تجعل الأعضاء التناسلية والأرداف والثديين والحلمات مغطاة بالكامل بقماش غير شفاف. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب الحد من كشف الجزء العلوي من الفخذ (المنطقة فوق المنطقة التي تصل إليها أصابع الشخص على الجزء العلوي من الساق إلى منطقة الورك أو الخصر) ومنطقة المعدة احتراماً لجميع أفراد المجتمع. يجب أن تتوافق جميع العناصر المدرجة في فئتي "يجب أن ترتدي" و "يجوز ارتداء" أدناه مع هذا المبدأ الأساسي.



ثانيًا. يجب على جميع الطلاب ارتداء ما يلي، مع مراعاة المبدأ الأساسي للقسم الأول أعلاه:

- قميص أو "جزء علوي" يغطي الجزء الأوسط من الجسم (مع قماش في الأمام والخلف وعلى الجانبين تحت الإبطين)، و
- بنطلون/جينز أو ما يعادله (على سبيل المثال، تنورة، بنطلون رياضي، طماق، فستان أو شورت)، و

- أحذية. لا للمركبات ذات العجلات

ثالثًا. يجوز لجميع الطلاب ارتداء ما يلي، طالما لا تنتهك هذه العناصر القسم الأول أعلاه:

- أغطية رأس دينية
- - سترات هودي **بدون غطاء للرأس** لأنها تمنع القدرة على رؤية وجه الطالب.
- بنطلونات ملائمة، بما في ذلك السراويل الضيقة غير الشفافة، وبنطلونات اليوجا، والجينز الضيق
- جينز ممزق، بشرط عدم كشف الملابس الداخلية والأرداف.
- قمصان بدون أكمام؛ قمصان بدون أكمام، وما إلى ذلك، وفقًا للقسم الأول أعلاه.
- قيعان البيجامات تشبه السراويل الرياضية
- الملابس الرياضية

رابعًا: لا يجوز للطلاب ارتداء:

- الأقنعة والقمصان وأغطية الرأس التي تمنع القدرة على رؤية وجه الطالب. سيطلب الموظفون إزالة أغطية الرأس غير الدينية في جميع أنحاء المدرسة
- لغة أو صور عنيفة.
- الصور أو اللغة التي تصور المخدرات أو الكحول أو أي عنصر أو نشاط غير قانوني.
- خطاب الكراهية، والتجديف، والصور الإباحية.
- الصور أو اللغة التي تخلق بيئة معادية أو مخيفة ضد أي فئة محمية أو مجموعات مهمشة باستمرار.
- الملابس التي تكشف عن الملابس الداخلية التي تغطي مناطق منتصف الجسم والأعضاء التناسلية والأرداف والثديين والحلمات.
- ملابس النوم أو ملابس النوم الأخرى مثل أردية الحمام، ما لم تكن جزءًا من زي معتمد لأسبوع الروح الذي ترعاه مدرسة Lasley
- البطانيات والبانتشوس والأوشحة من أي لون
- نظارات شمسية
- الملحقات التي يمكن اعتبارها خطيرة أو يمكن استخدامها كسلاح.
- أي عنصر يحجب الوجه (باستثناء الاحتفالات الدينية أو أثناء الاحتياجات الطبية الإلزامية)

لضمان التطبيق الفعال والعادل لقواعد الزي هذه، يجب على موظفي المدرسة تطبيق قواعد الزي **باستمرار** باستخدام المتطلبات أدناه. **يجب ألا** يكون لإدارة المدرسة والموظفين سلطة تقديرية لتغيير المتطلبات بطرق تؤدي إلى تطبيق تمييزي.

- سيتم إزاحة الطلاب فقط من المساحات أو الممرات أو الفصول الدراسية كنتيجة لانتهاك قواعد الزي كما هو موضح في القسمين 1 و 4 أعلاه. سيتم توفير خيارين (2) للطلاب المخالفين للقسم 1 و/أو 4 لارتداء ملابس أكثر توافقًا مع القانون أثناء اليوم الدراسي:
  - سيُطلب من الطلاب ارتداء ملابس بديلة خاصة بهم، إذا كانت متوفرة بالفعل في المدرسة، بحيث يرتدون ملابس أكثر قرباً لقواعد الزي لبقية اليوم.
  - سيتم تزويد الطلاب بملابس مدرسية مؤقتة ليكون زيهم أكثر قرباً من قواعد الزي لبقية اليوم.
  - إذا لزم الأمر، قد يتم استدعاء أولياء أمور الطلاب خلال اليوم الدراسي لإحضار ملابس بديلة للطالب لارتدائها لبقية اليوم.
- يجب ألا يتأثر أي طالب بتطبيق قواعد الزي بسبب الهوية العرقية أو الجنس المحدد عند الولادة، أو الهوية، أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو العرق أو الهوية الثقافية أو الدينية أو دخل الأسرة أو حجم/نوع الجسم أو نضج الجسم.
- لا يجوز لموظفي المدرسة تطبيق قواعد الزي في المدرسة بشكل أكثر صرامة ضد الطلاب المتحولين جنسياً وغير المطابقين للجنس مقارنة بالطلاب الآخرين.
- لا يجوز إهانة الطلاب أو إجبارهم على عرض أجسادهم أمام الآخرين (الطلاب أو أولياء الأمور أو الموظفين) في المدرسة.

- يجب ألا يطلب موظفو المدرسة من الطلاب المحاسبة على ملابسهم في الفصل أو في الممرات أمام الآخرين؛
  - استدعاء الطلاب في الأماكن أو الممرات أو في الفصول الدراسية بشأن انتهاكات قواعد الزي أمام الآخرين؛ وعلى وجه الخصوص توجيه الطلاب لتصحيح السراويل المترهلة التي لا تكشف عن الملابس الداخلية بالكامل، أو مواجهة الطلاب حول أحزمة حمالة الصدر المرئية، حيث يُسمح باستخدام أحزمة الخصر والأحزمة المرئية على الملابس الداخلية؛ و،
  - اتهام الطلاب بـ "تشتيت انتباه" الطلاب الآخرين بملابسهم.

تنطبق إرشادات قواعد اللباس هذه على أيام الدراسة العادية وأيام الدراسة الصيفية، بالإضافة إلى أي أحداث وأنشطة متعلقة بالمدرسة، مثل حفلات التخرج والرقصات.

يجب على الطلاب الذين يشعرون أنهم تعرضوا لتطبيق تمييزي لقواعد الزي الاتصال بمدير المدرسة.

الدراجات، وألواح التزلج، والزلاجات الدوارة، والزلاجات

الغرض- التأكد من أن الطلاب آمنون أثناء تواجدهم في المدرسة

السياسة-

- لا يجوز ركوب هذه العناصر داخل ساحات المدرسة. يجب على الطلاب المشي على دراجاتهم وحمل الأشياء الأخرى عند تواجدهم في ساحات المدرسة. يتم تشجيع أي طالب يركب دراجة على قفل دراجته داخل قفص الدراجات الخاص بالمدرسة.

استخدام الطلاب للهواتف المحمولة/التكنولوجيا الشخصية

الغاية-

- يتيح للطلاب التركيز على التعلم أثناء وقت الفصل الدراسي
- يحمي خصوصية الطالب والمعلم
- ونظراً لعدم المساواة بين الطلاب، يجب استخدام الأجهزة المدرسية بدلاً من الهواتف المحمولة الشخصية لضمان الوصول العادل.

يرجى مراجعة سياسة الهاتف المحمول التالية مع طلابك. يجب أن تبقى الهواتف المحمولة التي يحضرها الطالب إلى المدرسة في حقيبة الظهر. إذا كانت هناك مخاوف شديدة بشأن استخدام أحد الطلاب لهاتفه، فيرجى إخطار العميد أو AP أو لورين للحصول على الدعم. للمساعدة في تجنب الانقسام بين الموظفين، لدينا مسؤولية مشتركة لتطبيق سياسة الهاتف المحمول.

في Lasley، نحن نتفهم أن بعض المعلمين يستخدمون التكنولوجيا الشخصية في تعليماتهم (رموز الاستجابة السريعة، وquizlets، وما إلى ذلك). يجوز لمعلم الفصل الدراسي منح الإذن للطلاب باستخدام التكنولوجيا الشخصية الخاصة بهم في الممارسات التعليمية.

السياسة-

طلاب المرحلة الابتدائية (K-6): لا يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة وسماعات الأذن والساعات الذكية وغيرها من الأجهزة الإلكترونية الشخصية أثناء اليوم الدراسي (يمكن للطلاب إحضارها إلى المدرسة ولكن يجب إيقاف تشغيلها ووضعها بعيدًا). في Lasley، نحن نتفهم أن بعض المعلمين يستخدمون التكنولوجيا الشخصية في تعليماتهم (رموز الاستجابة السريعة، وquizlets، وما إلى ذلك). هذا هو الاستثناء الوحيد للأجهزة الشخصية التي يستخدمها الطلاب. من الأفضل مناقشة المخاوف المتعلقة بتكنولوجيا الطلاب مع الزملاء قبل مناقشتها مع الطلاب.

التوقعات لسياسة الهاتف المحمول على مستوى المدرسة هي:

توقعات سلوك البالغين	توقعات سلوك الطلاب
• **من:** جميع الموظفين • **أين:** ممتلكات المدرسة أو أنشطتها • **متى:** خلال اليوم الدراسي أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة • **ماذا:** منع استخدام التكنولوجيا الشخصية • **كيف:** ○ إن تقديم ردود فعل فورية وحاسمة ومهتمة للطلاب حول تصرفاتهم وتصريحاتهم غير المقبولة تجاه الآخرين أمر بالغ الأهمية في خلق ثقافة آمنة وإيجابية والحفاظ عليها. وصف السلوك بأنه غير مقبول بطريقة ما، ثم اشرح أن هذه ليست طريقتنا هنا في Lasley.	• **من:** جميع الطلاب • **أين:** ممتلكات المدرسة أو أنشطتها • **متى:** خلال اليوم الدراسي أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة (وفقًا لتقدير المعلم - أي الرحلات الميدانية) • **ماذا:** منع استخدام التكنولوجيا الشخصية • **كيف:** ○ احرص على إغلاق الأجهزة الشخصية ووضعها في حقيبة الظهر أو في مكان آمن بواسطة المعلم ○ استخدم الأجهزة الشخصية فقط بإذن من المعلمين للاستخدام الصريح لتحسين التعلم

سنضمن الالتزام بسياسة استخدام الهاتف المحمول على مستوى المدرسة من خلال...

تدابير المساءلة
• **المخالفة الأولى(التحذير):** سيتم تحذير الطالب وسيقوم المعلم بإبلاغ الأسرة بالإجراء وإطلاعهم على سياسة المدرسة على نطاق واسع. • **المخالفة الثانية:** سيتم مصادرة الهاتف المحمول من قِبل المعلم ووضعه في مكان مغلق لبقية اليوم. سيقوم المعلم بإخطار ولي الأمر ويمكن للطالب استلام الجهاز في نهاية اليوم. • **المخالفة الثالثة:** سيتم مصادرة الهاتف المحمول من قِبل المعلم/المسؤول ووضعه في المكتب الرئيسي. سيقوم المكتب بإخطار الوالد. سيتم الاحتفاظ بالهاتف حتى يأتي أحد الوالدين إلى المدرسة لاسترجاع الجهاز. سيقوم أحد المسؤولين بلقاء ولي الأمر والطالب. • **المخالفة الرابعة:** سيتم مصادرة الهاتف المحمول من قِبل المعلم/المسؤول ويتم الاحتفاظ به في المكتب الرئيسي حتى يأتي أحد الوالدين إلى المدرسة لاسترجاع الجهاز. سيقوم أحد المسؤولين بإخطار ولي الأمر وسيتعرض الطالب لإجراء تأديبي وسيتعين عليه التحقق من هاتفه المحمول مع أحد المسؤولين في بداية اليوم.

التدابير الإضافية

- تصعيد المخاوف المتكررة إلى نقاط الوصول
- التوثيق في مؤتمر الإدارة، علامة التبويب "السلوك"، نموذج Google، البريد الإلكتروني)

سياسة التكنولوجيا/الإقراض

الغرض - اتفاقية استخدام التكنولوجيا (من Jeffco Connect)

تلتزم Jeffco بتحويل التعلم الطلابي من خلال التعلم الموسع والمرن
الفرص التي تؤهل الطلاب للنجاح في عالم متصل رقميًا. قد تكون مدرستك
توفير وتخصيص جهاز 1:1 لطالبك للاستخدام التعليمي الحصري للطالب
يستخدم. تنطبق هذه السياسة على الطلاب الذين يتلقون أجهزة 1:1 من خلال برنامج 1:1 الخاص بالمنطقة أو
من المدارس الفردية التي لم يتم دمجها بعد في برنامج المنطقة.

السياسة - اتفاقية استخدام التكنولوجيا (من Jeffco Connect)

- يجب استخدام الأجهزة وفقًا لهذه الاتفاقية وسياسة المنطقة والقوانين المعمول بها في جميع الأوقات. إن عدم الامتثال لهذه الاتفاقية أثناء حيازة جهاز 1:1 قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ومصادرة حق الطلاب في أخذ الجهاز إلى المنزل.
- تحدد هذه الاتفاقية التوقعات للطلاب والأسر كجزء من برنامج أجهزة 1:1 في مدارس Jeffco. تنقسم التوقعات إلى ثلاث فئات حيث تغطي فئة "العامة" التوقعات للأسر والطلاب، وتغطي فئة "الطالب" التوقعات التي يجب على الأسر التأكد من فهم الطلاب لها واتباعها، وتغطي فئة "العائلة" التوقعات التي يجب على أسر الطلاب فهمها واتباعها.
- عام
  - تظل جميع الأجهزة ملكًا لمدارس Jeffco العامة.
  - ستتضمن جميع الأجهزة برنامجًا إلزاميًا يوفر تصفية الويب على أي اتصال بالإنترنت. يُحظر تعطيل هذا البرنامج أو محاولة إزالته.
  - لا يتوقع الطلاب أي خصوصية. يجوز للمنطقة مراقبة أي معلومات مخزنة أو منقولة بالجهاز.
  - سيكون الطالب أو عائلته/ولي أمره مسؤولاً عن تكاليف الإصلاح المرتبطة بجميع الأضرار العرضية أو المتعمدة.
  - سيكون الطالب أو عائلته/ولي أمره مسؤولاً عن تكلفة استبدال الجهاز المفقود/المسروق وملحقاته.
  - يمكن توفير أجهزة الإقراض أثناء إصلاح أو استبدال الجهاز الأساسي.
  - تنطبق هذه الاتفاقية أيضًا على الأجهزة المستعارة.
  - يجب على الطلاب إبلاغ مدرس المدرسة أو المسؤول في أقرب وقت ممكن في حالة فقدان الجهاز أو سرقته أو تعرضه للتلف. قد يكون تقرير الشرطة مطلوبًا في حالة السرقة والتخريب وغيرها من الأعمال الإجرامية.
  - يجب إعادة الجهاز إلى المدرسة في حالة صالحة للعمل قبل المغادرة

- الطالب
  - سيقوم الطالب بالعناية بالجهاز في جميع الأوقات.
  - سيكون الطالب هو المستخدم الوحيد للجهاز.
  - سيظهر الطالب دائمًا المواطنة الرقمية ويستخدم الجهاز للتعلم والنمو بما يتوافق مع اتفاقيات استخدام التكنولوجيا الخاصة بسياسة المنطقة.
  - يتوجب على الطالب إحضار الجهاز إلى المدرسة يوميًا ما لم يتم توجيهه بخلاف ذلك.
  - سيأتي الطالب إلى المدرسة مع جهاز مشحون بالكامل كل يوم.
  - سوف يقوم الطالب بحفظ الجهاز في الحقيبة الواقية.
  - سيقوم الطالب بتتبع الجهاز في جميع الأوقات.
  - لن يقوم الطالب بإزالة ملصقات المنطقة من الجهاز.
  - يتوجب على الطالب إبلاغ المعلم فورًا عن أي ضرر أو فقدان أو سرقة للجهاز.
  - لا يجوز للطالب استبدال أو تعديل نظام التشغيل الخاص بالشركة المصنعة.
  - لن يحاول الطالب إزالة أو تعديل أو التحايل على برنامج إدارة الجهاز.
  - يتفهم الطالب أن الجهاز قد يكون عرضة للتفتيش في أي وقت دون إشعار.

- العائلة
  - سأدعم طفلي في رعاية واستخدام الجهاز المخصص له.
  - سأبلغ عن أي مخاوف إلى معلم مدرسة طفلي أو الإدارة.
  - أفهم أن الطالب وولي الأمر مسؤولان عن جميع التكاليف المرتبطة بإصلاح أو استبدال الأجهزة المخصصة للطالب والتي تنتج عن الفقدان أو السرقة أو التلف العرضي / المتعمد.

استخدام الهاتف في الفصل الدراسي

إن الفصول الدراسية الخالية من الهواتف والتي تهدف إلى تعزيز الهدف يمكن أن تعمل على تعزيز أجواء التركيز والمساعدة في التدريس والتعلم الفعال.

السياسة-

- لا يجوز للطلاب استخدام هواتف المدرسة. يمكن استخدام هاتف المكتب في حالات الطوارئ تحت إشراف موظفي المكتب.
- لا يجوز استخدام هواتف الفصول الدراسية والأجهزة الشخصية للاتصال بالآباء بشأن مخاوف السلوك أمام الفصل بأكمله، ويجب أن يتم ذلك بشكل خاص في جميع الأوقات.

سياسة الحمام

الغاية-

- الحفاظ على سلامة الطلاب في الحمامات
- تعظيم وقت التعلم في الفصل الدراسي و
- الحفاظ على الاحترام في الحمامات

السياسة-

التوقعات لسياسة الحمامات على مستوى المدرسة هي:

توقعات سلوك البالغين	توقعات سلوك الطلاب
• **من:** جميع الموظفين • **أين:** حمامات المدرسة • **متى:** أثناء وقت الحصة الدراسية • **ماذا:** تحميل الطلاب مسؤولية توقعاتهم فيما يتعلق بالحمام • **كيف:** ○ سيتم توفير تصاريح لكل معلم لدخول فصله الدراسي. ○ يجب على المعلمين إنشاء ورقة تسجيل خروج لتتبع الطلاب الذين يستخدمون بطاقات الدخول إلى الحمام. ○ يجب ألا يستخدم أكثر من طالب واحد من نفس الفصل الدراسي الحمام في كل مرة.	• **من:** جميع الطلاب • **أين:** حمامات المدرسة • **متى:** أثناء وقت الحصة الدراسية • **ماذا:** يجب على الطلاب استخدام الحمام مع الالتزام بتوقعات السلوك • **كيف:** ○ عند استخدام بطاقة الحمام، سيقوم الطلاب برحلة قصيرة إلى الحمام أو نافورة المياه. ○ سيقوم الطلاب بتسجيل الخروج والدخول عند مغادرة/دخول الفصل الدراسي. ○ لن يستخدم سوى طالب واحد الحمام في كل مرة داخل الفصل الدراسي. ○ يجب على الطلاب إظهار تصريحهم في الممر إذا طلب منهم أحد أعضاء الموظفين. ○ **توقعات سلوك الحمام** ■ الجسم الآمن ■ شخص واحد - كشك واحد ■ غسل اليدين ■ لا تترك أي أثر ■ مرحاض دافق ■ مستوى الصوت 0 ■ كن سريعا ■ خصوصية

سنضمن الالتزام بسياسة تصريح الدخول إلى الحمامات في جميع أنحاء المدرسة من خلال...

تدابير المساءلة
• سيحصل جميع الطلاب على تصريح عند الذهاب إلى الحمام دون إشراف الكبار • إذا تم العثور على الطالب بدون تصريح في الممر أو عند دخوله الحمام أو خروجه من الحمام أثناء وقت الفصل، فسيتم اصطحابه مرة أخرى إلى الفصل الذي يجب أن يكون فيه • حسب المسؤول: سيتم إضافة المخالفين المتكررين إلى قائمة "عدم المرور" وسيتم اصطحابهم إلى الحمام ونافورة الشرب وما إلى ذلك.

سياسة الممر

الغاية-

- الحفاظ على سلامة الطلاب في الممرات و
- تعظيم وقت التعلم في الفصل الدراسي

السياسة-

التوقعات لسياسة تصاريح الدخول على مستوى المدرسة هي:
يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس، بغض النظر عن الدور الذي يقومون به في المدرسة، بسلامة ورفاهية جميع الطلاب في مدرسة Lasley Elementary.
ينبغي أن تكون التفاعلات في الردهة إيجابية. عالج أي سلوك يحتاج إلى تصحيح ما لم يكن هناك شخص بالغ آخر يعالجه بالفعل.

توقعات سلوك البالغين	توقعات سلوك الطلاب
• **من:** جميع الموظفين • **أين:** ممرات المدرسة • **متى:** أثناء وقت الحصة الدراسية • **ماذا:** جعل الطلاب مسؤولين عن توقعاتهم في الممر من خلال التفاعل الإيجابي • **كيف:** ○ الاعتراف الإيجابي بالسلوك المناسب وإعادة توجيه السلوك غير المناسب ○ سيتم توفير تصاريح لكل معلم لدخول فصله الدراسي. ○ يجب على المعلمين إنشاء ورقة تسجيل خروج لتتبع الطلاب الذين يستخدمون بطاقات الدخول إلى الحمام. ○ يجب أن يستخدم طالب **واحد** فقط بطاقة المرور في كل مرة داخل الفصل الدراسي. ○ إذا رأى الموظفون طالبًا في الممر أثناء وقت الفصل، فيجب عليهم أن يطلبوا رؤية الطلاب يمرون	• **من:** جميع الطلاب • **أين:** ممرات المدرسة • **متى:** أثناء وقت الحصة الدراسية • **ماذا:** يجب على الطلاب الحصول على تصريح عندما يكونون في الممرات أثناء وقت الفصل الدراسي • **كيف:** ○ في حالة استخدام تذكرة الحمام، سيقوم الطلاب برحلة قصيرة إلى الحمام أو نافورة المياه. ○ سيقوم الطلاب بتسجيل الخروج والدخول عند مغادرة/دخول الفصل الدراسي. ○ لن يستخدم سوى طالب واحد بطاقة المرور في كل مرة داخل الفصل الدراسي. ○ يجب على الطلاب إظهار تصريحهم في الممر إذا طلب منهم أحد أعضاء الموظفين.

○ يقوم الموظفون بمراقبة الممرات بشكل نشط	○ المشي في الخط ○ **توقعات سلوك الممر** ■ اتبع التعليمات الخاصة بالبالغين ■ احترم المساحة الشخصية للآخرين ■ مستوى الصوت 0 ■ استمتع بديكورات الممرات بالنظر فقط ■ المشي مباشرة إلى وجهتي ■ احمل تصريح دخول ■ كن قدوة ■ أقدام المشي ■ الجسم الآمن ■ وجه للأمام

سنضمن الالتزام بسياسة المرور على مستوى المدرسة من خلال...

تدابير المساءلة
● سيحصل جميع الطلاب على تصريح دخول عند التواجد في الممر دون إشراف الكبار ● إذا تم العثور على طالب بدون تصريح في الممر أثناء وقت الفصل الدراسي، فسيتم اصطحابه مرة أخرى إلى الفصل الذي يجب أن يكون فيه ● حسب المسؤول: سيتم إضافة المخالفين المتكررين إلى قائمة "عدم المرور" وسيتم اصطحابهم إلى الحمام ونافورة الشرب وما إلى ذلك.