Lasley小学学
学生手册-行为准则

LASLEY ELEMENTARY
Hear Us Roar
Escúchanos rugir

2024-2025

Lasley小学充满热情的教育工作者们致力于打造一个激发学生自主学习能力的环境。我们志在创造一个温馨的社区，全面关注孩子的成长，珍视创新、尊重多样性，以及培养快乐，同时鼓励具有实际价值的任务。

引言

《Lasley小学学生手册》旨在为《Jeffco学生手册》提供有益的补充。本手册的目的是向学生及其家长介绍各项规章制度，以帮助构建一个安全、高效和温馨的学习环境。Lasley小学的教职员工致力于为所有孩子创造积极的学习环境，并积极开展社会情感学习活动，以协助所有学生成功地遵守全校各项规定。

我们期望Lasley的学生成为校园大家庭的一员，遵守安全规定、尊重他人、具备责任心。他们的行为将有助于构建积极向上的学校氛围，让每位学生都有归属感。Lasley已经明确了公共区域的规范，下文说明了具体内容。

虽然本手册并未涵盖Jeffco的所有学生政策，但值得注意的是，我们在本文件中强调了其中的一些政策。

理念

以下理念构成了Lasley小学社会、情感和学术工作的基础，同时也反映了培养学生积极行为的方法。

我们相信，每位学生：

- 都有基本的人性需求。
- 在充满信任和关爱的人际关系中可以茁壮成长
- 成长速度各不相同，因此在评估他们的成熟水平时，我们会充分考虑他们所处的发展阶段
- 受到他们自身文化背景的影响
- 怀揣着未来的希望和梦想
- 渴望成功
- 在社交、情感和学业方面都有不断成长的潜力
- 需要引人入胜且目的明确的学习体验

我们认为，学校应当：

- 负责保护学生的情感与身体安全
- 营造有益于学习的社交氛围
- 为教职员工和学生设立明确的框架和标准
- 维护学习环境的秩序
- 是一个由来自不同文化、种族、民族和背景的教职员工、学生和家长构成的大家庭

我们认为，每位教职员工肩负着以下职责：

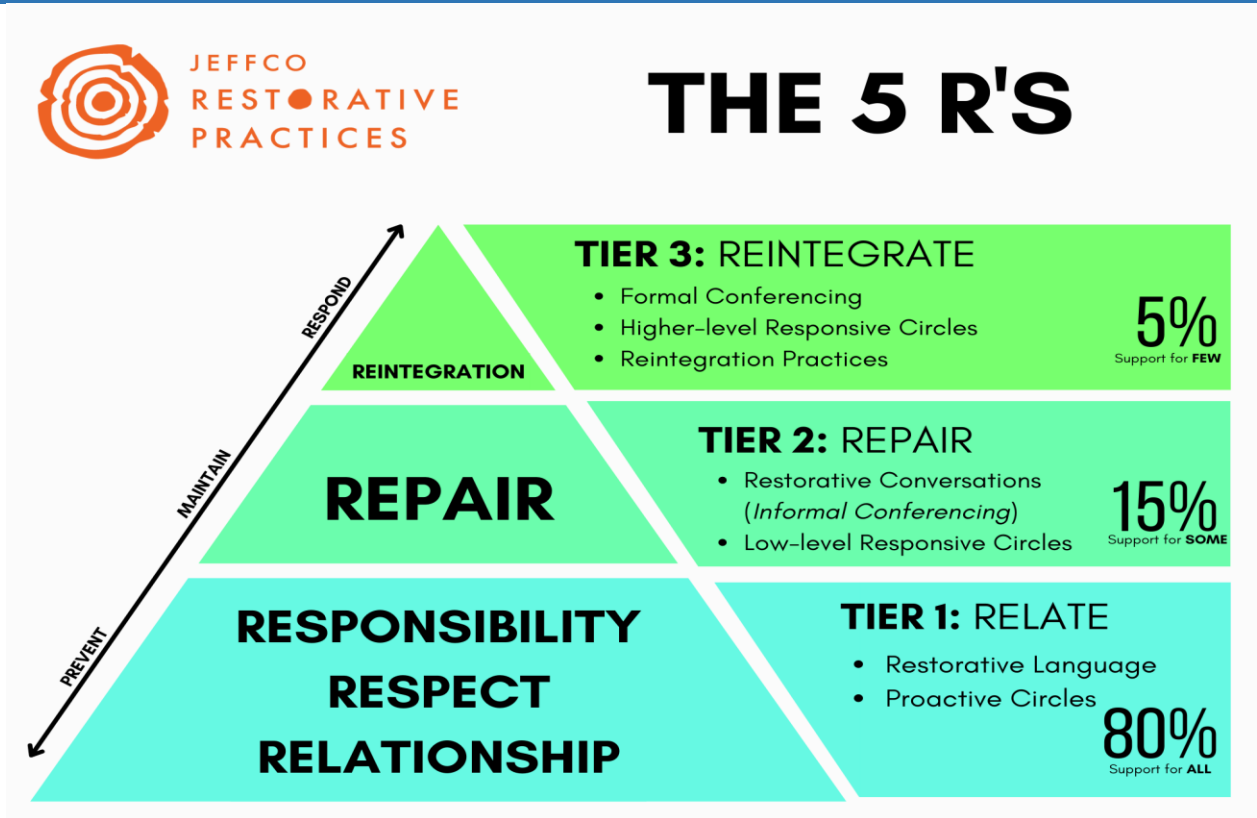
- 激发并培养每位学生的信心、勇气和能力，使他们能够实现个人梦想、为学校社区做出贡献，并持续追求终身学习
- 确保学生的身心都能得到充分的安全保障
- 维护一个安全且健康的学习环境
- 与学生及家长建立互信的紧密关系
- 充分示范并传授期望中的社交技能
- 传授并维护期望中的学生行为标准
- 鼓励学生积极参与富有目标意义的学习经历，帮助他们达到高标准的学术成就
- 以充满同理心的方式回应学生的行为，引导他们解决问题
- 理解学生难免会犯错误，并为他们提供纠正和补救的机会
- 向学生传授社交与情感技能

适用于全校的方法

Lasley小学的教职员工致力于维护良好的校园环境，旨在培养所有学生成为高效的学习者，遵守安全规定，并在同学和学校大家庭中找到归属感。我们采用了“恢复性”的纪律方法。我们坚信，只有团结一心，我们才能真正成为一个共同体。无论是在教室、行政办公室、家长会，还是其他地方，我们始终认为，纪律应该侧重于建立和维护积极的人际关系，同时为学校社区成员提供机会，以对自己的行为和生活负起责任。恢复性的纪律方法能够创造有意义的人际交往机会，解决受影响最严重的学生持续存在的不平等问题，确保冲突和行为能为学生和成年人带来实际的学习机会。这种方法并不意味着

降低行为标准，而是鼓励我们暂停一下，思考我们的行为如何影响周围的人，并支持我们的年轻学习者制定行动计划，来弥补他们可能造成的伤害。

恢复性实践



Lasley深知学生只有在学校和课堂上才能真正学到东西，因此我们致力于让他们尽可能多地待在课堂学习。除非学生对其他孩子或成人造成伤害，反复欺凌同学，或者习惯性地破坏他人的学习环境，否则他们将被要求继续留在班级和/或学校。当学生做出损害自己或他人学习的负面选择时，他们将有机会参与以下恢复性实践：

- 一般恢复性实践 – 旨在帮助建立社区感、归属感和包容感，这对学生取得学习成果至关重要。当两人之间或更大的班集体内部发生冲突时，恢复性方法还提供了关于如何修复伤害的指导。
- 恢复性场地 – 通过配置教室的硬件环境来支持恢复性实践，鼓励社区内成员之间的紧密联系，对行为进行反思并训练专注力。
    - 在教室内提供有助于情绪调节的空间（放松/冷静区域）
    - 提供促进社区凝聚力的圆桌讨论，教室内张贴着圆桌讨论的规则
- 恢复性对话 – 旨在解决多人之间冲突所造成的伤害（例如：教职员工与学生、学生与学生、教职员工与教职员工之间的冲突）。恢复性对话有助于加强人际关系，改变行为，帮助各方交流观点，明确下一步行动。教职员工或需要提供支持的人员可以通过遵循“六大步骤”（详见下文）来引导恢复性对话，以确定问题是否可解决，并充当引导者的角色。
- 恢复性会议 – 旨在解决个人之间冲突所造成的伤害（例如：教职员工与学生、学生与学生、教职员工与教职员工之间的冲突）。恢复性会议需要引导人精心准备，以最有效地帮助参与者理解问题并管理情绪。通常，这一步骤是与学校管理人员和当事人一起完成的，而不是与授课教师一起完成。
- 解决问题/作出应对的圆桌讨论 – 旨在帮助全班同学协作解决普遍存在的行为问题，回顾课堂规范或价值观，处理突发事件或事故，或者在感觉事情偏离轨道或班级情绪低迷时，重新回到正轨。此外，心理健康小组成员还可以在课堂上协助处理令人情绪激动的话题、事件或持续的情况，以保护学生和教职员工的身心健康。
- 六个步骤 –
    - 提醒 – 成人将提醒全班学生关注相关规范
    - 重新引导 – 成人将单独提醒学生关注行为规范
    - 重新集中注意力 – 成人将帮助学生选择在课堂上冷静下来的策略。学生冷静下来后，他们可以重新参与班级活动
    - 恢复性对话 – 学生和成人将私下讨论以下事项：发生的事件、涉及的人员、他们应承担的责任以及学生和成人可以采取的补救措施
    - 转介 – 如果问题仍然存在，将与学生的家人联系，并由另一名成人与学生一同制定计划，帮助他们取得更好的进展
    - 恢复和重新融入 – 学生将与涉及的所有人员讨论今后的计划。与学生一同制定计划的成人将监督进展情况

积极行为干预及支持（PBIS）

Lasley小学全面实施“积极行为干预及支持”。我们的PBIS模式包括以下关键要素：

1. 在全校范围内明确并主动制定积极行为规范，并在教学楼各处张贴。（行为表见下文）
2. 规范的传授方式与学术课程的传授方式相同，并需要在整个学年内进行指导性练习和复习。
3. 建立一套制度，以表扬或认可学生表现出的得体行为。在Lasley，我们使用“自豪通行证”，当学生的行为符合规范时，他们将获得这一通行证，可用于兑换奖品。
4. 建立一个系统，用于收集和分析数据、确定问题领域，并针对干预措施进行集思广益，以为学生提供支持。

规范

在Lasley，我们期望所有学生都尊重他人、有责任心，并遵守安全规定。以下是我们学校在不同方面制定的行为规范。

这些规范已张贴在校园内，所有学生都已了解。所有教职员工都将在整个学年中明确传授、示范、实践和再次传授这些规范。我们的教职员工都将以积极的方式表扬那些遵守规范的学生。对于不符合规范的行为，将采取分级应对措施。

Our Lion Expectations

	CLASSROOM	HALLWAYS	RECESS	CAFETERIA	BATHROOM	ARRIVAL /DISMISSAL	ASSEMBLIES	TECHNOLOGY/ BOOKS
RESPECTFUL	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Use kind words ✓ Raise your hand and wait to be called on ✓ Use voice level 0-1	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Use Voice level 0-1 ✓ Enjoy hallway decorations with eyes only	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Share equipment and take turns ✓ Include others and respect each others' differences ✓ Create connections and belonging	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space. ✓ Use voice level 2 ✓Wait patiently and appropriately in line ✓ Use kind words	✓ Leave the bathroom clean ✓ Respect others' privacy ✓ Use voice level 0-1	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Arrival: I wait patiently in line	✓ Respect others' personal space ✓ Enter/Exit assembly area in line with voice level 1 ✓ Use voice level 0 unless prompted during the presentation ✓ Keep eyes on the speaker	✓ Follow directions ✓ Use kind language in chats and commenting on work ✓ Always ask before taking a picture or video
RESPONSIBLE	✓ I participate in my learning ✓ Keep the classroom community clean ✓ Follow classroom agreements	✓ Walk directly to my destination ✓ Carry a hall pass if not with my class ✓ Be a role model	✓ Report concerns to an adult. ✓ Line up immediately at the signal. ✓ Play games by the rules ✓ Take care of equipment	✓ Eat my food only ✓ Eat my lunch without playing with it ✓ Clean my space after eating ✓ Keep food in the cafeteria ✓ I face forward when eating and keep my legs under the table	✓ Use the bathroom quickly and appropriately ✓ Flush toilet after use ✓ Wash hands appropriately and keep water in the sink ✓ Throw trash in trash can ✓ Unlock the stall door after use	✓ I keep my belongings with me at all times ✓ Arrival: I walk directly to my class ✓ Dismissal: I stay with my class until dismissed ✓ Dismissal: I walk directly to my bus/guardian/home	✓ Sit flat in one spot ✓ Only bring myself ✓ Take care of my needs (bathroom, water) before the assembly starts ✓ Raise my hand quietly to ask my teacher if I need something	✓ Keep food and drinks away from my device ✓ I make sure my device is charged ✓ Report problems to a staff member ✓ Use as a tool not a toy ✓ Treat books with care and return on time
SAFE	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Safe Body ✓ The adult in my classroom knows where I am ✓ Use materials appropriately	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Walking Feet ✓ Safe body ✓ Face forward	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to safely solve problems ✓ Use equipment appropriately ✓ Stay within recess boundaries ✓ Dress appropriately for the weather	✓ Use my strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Walking Feet ✓ Raise my hand and stay in my seat until dismissed	✓ Use my strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Safe Body ✓ Wash my hands thoroughly with soap for 20 seconds	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Walking feet ✓ Use crosswalks ✓ When on school property I walk with my bike or skateboard and carry my scooter on school property	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Walking Feet ✓ Wait to be dismissed ✓ Stay with my class	✓ Use directed websites and apps ✓ My device is passcode free ✓ Carefully handle my device and books (two clean/dry hands)

具体学生政策要点

政策的总体目标：

制定明确的准则、规范和界限，以促进安全、包容和尊重他人的学习环境，确保一贯的决策和公平对待所有学生，同时保护所有学生的整体身心健康，以帮助他们取得成功。这些政策为学生行为、学术标准和学生权益提供了框架，有助于培养有责任感和参与精神的个体，同时促进积极的校园文化。

接送

到校：

第一声铃声将在早上7:25响起，通知所有学生进入校园。
第二声铃声将在7:40响起，提醒学生/家长是时候到教室去准备上课了。
迟到铃将在7:45响起。

放学：

幼儿园和一年级的学生将在教学楼东侧放学离开。
二年级的学生将由AMP团队带到体育馆附近，班主任将在该区域与学生会合，并护送他们离校。
三至五年级的学生将在教学楼北侧放学，然后步行至教学楼前方（东侧）。
六年级的学生将从教学楼西侧放学，并步行至教学楼前方（东侧）。

目的

确保学生以安全、有序的方式进出教学楼。到校和放学程序必须严格遵守，以确保所有学生的安全。在整个学校的正式作息时间内，所有学生都必须随时可被清点到。

努力在教学楼的各个区域内，增加学生与教职员工之间的积极互动。

政策 –

- 学生应在教室门外的走廊上坐下，并保持安静交谈。早餐将在早上7:25开始在食堂供应，供学生享用。
- 放学后，为了确保安全，所有学生应立即离开校园。如果下午2:45之后仍有学生滞留在校园等待接送，他们将被带到学校办公室。对于经常滞留的情况，应报告给学校管理部门。
- 对于乘坐校车、骑自行车或参加课后俱乐部的学生，将制定相应的放学程序。

到校时的教职员工行为规范	到校时的学生行为规范
7:25之前 - 教师应为学生到校做好教室准备，包括张贴当天的学习目标，安排学生可立即开始的任务，开放校园供学生到达，并准备好第一节课的教学材料。 7:24 - 已安排好的教职员工应到达各自岗位，准备迎接7:25到校的学生。负责户外值班的人员必须穿戴橙色或黄色背心，以便清楚识别他们是Lasley的教职员工。 **教室** 班主任老师：返回教室，完成最后的准备工作，并迎接进入教室的学生 **办公室** 业务经理（Merelli）：在办公室接听电话，并接待代课老师 医务助手（Ortega）：在食堂监督学生的早餐时间 招生秘书（Flamenco-Lemus）：在办公室接听电话，然后在前门入口处为迟到的学生开具迟到条 助理校长（Barnes）：巡视所有值班地点，确保每个岗位都有人值守，并检查厕所内是否有学生 教导主任（Gustafson）：巡视所有值班地点，确保每个岗位都有人值守，并检查厕所内是否有学生 **负责监督任务的教职员工** 7:25-7:40 - 口头表扬学生的良好表现，积极监督学生，观察他们进入校园时的情绪状态，留意他们的步伐速度和说话音量，并在夹板上记录需要签到/签退的学生情况。同时提醒学生在进入教室前先去吃早餐。如果有学生一开始决定不去吃早餐，但后来改变主意，学校依然会允许他们去吃早餐。但对于那些习惯性先去教室的学生，学校会做记录，并与他们讨论相关的规范。	**幼儿园至五年级** 幼儿园至五年级的学生将通过主入口进入校园，然后前往食堂享用早餐，或在教室走廊等待上课铃声。学生必须先去食堂用餐，然后再去教室；不允许先去教室再决定是否去食堂吃早餐。学生最晚可以在早上8:00之前领取早餐。 7:40 - 7:45 - 当早上7:40的铃声响起时，学生将站起来，走进教室，并礼貌地向老师问好。进入教室后，学生应将书包放在指定位置，取下叠放的椅子，并安静地开始完成黑板或桌子上的日常任务。 **六年级** 六年级的学生进入食堂后，可以选择吃早餐，也可以坐下来聊天。他们将在食堂等待至7:40，然后按指定的AMPS队伍排队。学生们将安静地等待，直到AMPS老师前来接他们。 第二声铃声将在7:40响起，提醒学生和家长距离迟到铃响还有5分钟。迟到铃将在7:45响起。 **全体学生** 所有学生应以积极的态度向教职员工问好，安静地穿过走廊到达目的地，并在各自的位置上安静地聊天或阅读。在此期间，学生不得使用个人设备或Chromebook。 7:45-8:00 - 迟到的学生只能通过前门进入，并到办公室报告领取迟到条。之后，如果需要早餐，可以前往食堂。通常在早上8:00之后不再供应早餐。早上8:00之后到校的学生必须由家长签字确认。

幼儿园至六年级 7:40 – 7:45 – 教师迎接进入教室的学生。 7:46 – 教师在学生进行日常任务时安静地进行点名。	

放学时的教职员工行为规范	放学时的学生行为规范
幼儿园至六年级： 教师在带学生离开教室前，应先在教室内将学生排成队列，并要求他们保持安静。同时，教师应注意学生的站位安排。教师将班级带到室外（具体安排见下文），并引导学生前往教学楼前方，同时口头表扬学生的良好表现。对于在下午2:40之前未被接走的学生，教师应将他们带到学校办公室。 **幼儿园和一年级**的学生将在教学楼东侧放学离开。 **二年级**的学生将由AMP团队带到体育馆附近，班主任老师将在该区域与学生会合，并护送他们离校。 **三至五年级**的学生将在教学楼北侧放学，然后步行至教学楼前方（东侧）。 **六年级**的学生将从教学楼西侧放学，并步行至教学楼前方（东侧）。 学生离开教室后，教师应将他们带到指定的年级集合区域，并进行监督，直到所有学生都已到达各自的目的地，或者教师前往自己的值班岗位。 如果幼儿园至二年级的学生参加男孩女孩俱乐部（BGC），BGC的工作人员将在放学前前往教室接他们，并护送至食堂。三至六年级的所有学生将在室外放学，然后进入食堂参加BGC。	**参加男孩女孩俱乐部的学生-** 如果**幼儿园至二年级**的学生参加男孩女孩俱乐部（BGC），BGC的工作人员将在放学前前往教室接他们，并护送至食堂。 **三至六年级**的所有学生将在室外放学，然后进入食堂参加BGC。 **不参加男孩女孩俱乐部的学生-** **幼儿园至二年级：**学生将与老师一起等待，直到家长来接他们。 **三至六年级：**步行回家的学生将直接回家；非步行回家的学生将在教学楼前等待，直到家长来接他们。 **幼儿园至六年级：**乘坐校车的学生将直接步行至校车上。 **全体学生** ● 遵守我们关于安全、尊重和负责任行为的规定 ● 直接前往各自的目的地（男孩女孩俱乐部或离开校园）

注意：未经家长事先许可，学生放学后不得在校园内逗留。

学生放行

目的 - 这些政策的制定是为了确保学生的安全。

政策 -

- 家长在任何时候如需提前接走学生，必须前往学校主办公室并签署放行单。下午2:00之后不允许提前放行。
- 办公室工作人员将致电学生所在的教室，通知教师，并指示学生携带个人物品前往办公室。**未经办公室事先联系并确认家长已正确签署放行单，不得将学生交给任何成年人。**这项规定同样适用于感到身体不适的学生。办公室工作人员将确保学生只被交给指定的成年人。
- 如果学生在下午2:45之前仍未被接走，他们应前往办公室并联系家长或监护人。
- 在天气状况恶劣的情况下，学生可能会在放学时间后留在学校。如有此情况，校长或指定人员将通知教师让学生留在教室内。

学生着装规定

目的 -

Lasley小学的学生着装规定旨在为社区中的每个人创造一个安全、包容和高效的学习环境。作为一个学习和工作的场所，这一规定适用于所有成员，包括学生和教职员工。

我们的着装规定基于以下基本原则：促进自尊和尊重他人，同时允许个人自行管理可能分散注意力的因素，而不过度限制个人表达。我们的目标是确保学生在校期间穿着得体，无需担心不必要的纪律处罚或身体羞辱。

着装规定的执行不应成为学生上学的障碍，教职员工应以积极的语言解释规定，并敏感地处理违规行为。通过始终如一地执行规定，我们致力于避免强化任何群体的边缘化或压迫。

我们的着装规定目标包括维护一个安全、包容的环境，便于识别个人身份，并确保在需要防护性或辅助性服装的特定课程中穿着得体。规定还旨在防止带有冒犯性图像或语言的服装出现，避免干扰教育过程或宣扬非法行为。

此外，我们的规定禁止穿戴可能被解读为种族主义、粗俗、淫秽或宣扬非法活动的服装或配饰。同时，规定允许自我表达，包括宗教服饰和性别表达，并确保所有学生无论背景如何都能得到公平对待。

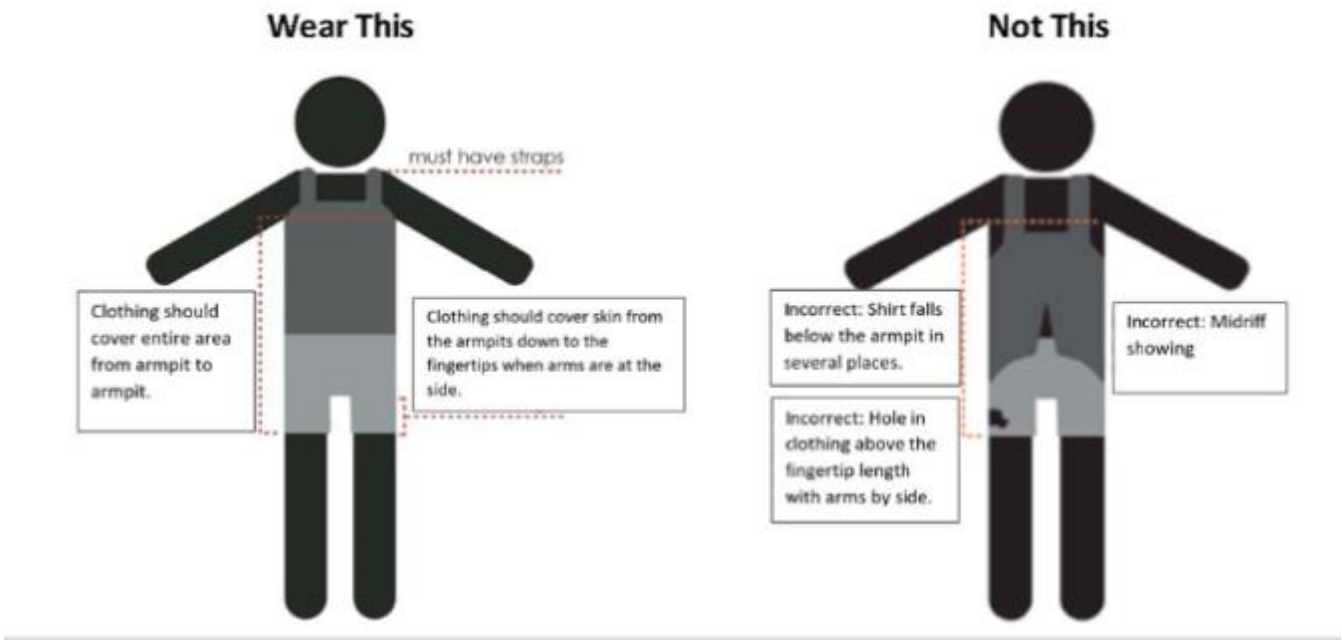
政策 -

Lasley小学希望所有学生和教职员工在校园内和参加学校主办的任何活动时都穿着得体。正如学区政策JICA中所述，学生及其家长或监护人对学生的着装负有主要责任。

学区政策规定，只要学生的服装、发型和个人仪容习惯不会干扰教育过程、不引起分心，且不会对个人的健康、安全或道德产生不利影响，便可接受。此外，Lasley小学有责任确保学生的着装不会在我们的学习社区中造成敌对或恐吓的氛围。对学生着装方式的任何限制必须是为了支持Lasley小学的整体教育目标，并在本着装规定中明确说明。

I. 基本原则：所有学生在任何时候都必须遮住身体的某些部位。

穿衣服时必须使用不透明的材料完全遮盖生殖器、臀部、乳房和乳头。此外，出于对所有社区成员的尊重，学生应尽量减少暴露大腿上部（双臂自然下垂，手指能够触及的腿部上方区域，包括从大腿上部到臀部或腰部的部分）和腹部区域。以下“必须穿戴”和“可以穿戴”类别中列出的所有衣物都必须符合这一基本原则。



II. 所有学生必须穿戴以下衣物，同时须遵循上述第I节的基本原则：

- 覆盖身体中段的衬衫或上衣（前胸、后背和腋下两侧都有布料），以及
- 裤子/牛仔裤或类似衣物（例如，裙子、运动裤、紧身裤、连衣裙或短裤），以及
- 鞋子。不允许穿滚轮鞋

III. 所有学生可以穿戴以下衣物，但这些物品不得违反上述第I条：

- 宗教头饰
- 连帽运动衫，**但不能戴兜帽**，因为这样会遮挡学生的脸部。
- 合身裤，包括不透明紧身裤、瑜伽裤和紧身牛仔裤
- 破洞牛仔裤，只要不露出内裤和臀部。
- 符合上述第I部分规定的背心、吊带衫等。
- 类似运动裤的睡裤
- 运动装

IV. 学生不得穿戴以下衣物：

- 面具、兜上兜帽的连帽衫及遮挡学生脸部的头饰。教职员工将要求全校学生摘掉非宗教性的头饰
- 含有暴力语言或图像的服装。
- 含有描绘毒品、酒精或任何非法物品或活动的图像或语言的服装。
- 含有仇恨言论、亵渎、色情内容的服装。
- 含有针对受保护群体或经常被边缘化群体，制造敌对或恐吓环境的图像或语言的服装。
- 露出遮盖身体中段、生殖器、臀部、乳房和乳头的内衣的服装。
- 连体睡衣或其他夜间服装（如浴袍），除非在Lasley学校主办的校园精神周活动中获批准
- 任何颜色的毯子、披风和头巾
- 太阳镜
- 可被视为危险或可用作武器的配饰。
- 任何遮挡面部的物品（宗教仪式或强制医疗需要时除外）

为确保本着装规定的有效、公平执行，学校教职员工应按照以下要求**统一**执行着装规定。学校行政部门和教职员工**不得**以导致歧视性执行的方式自行更改这些要求。

- 只有在违反上述第1节和第4节所述的着装规定的情况下，学生才会被带离场地、走廊或教室。违反第1节和/或第4节规定的学生将有两

（2）种着装选择，以便更好地遵守规定：

- ○ 如果学校备有其他服装，要求学生自行更换以适应规定。
- ○ 学校将提供临时校服，供学生在当天余下的时间里穿着。
- ○ 如有必要，学校可能会在课间时间联系学生家长，以便他们为学生提供适合规定的衣物。

- ● 不得因种族、出生时的性别、性别认同、性取向、民族、文化或宗教身份、家庭收入、身材/体型或身体成熟度而对任何学生实施不公平的学校着装规定。
- ● 学校教职员工不得对跨性别和性别不明确的学生实施比其他学生更严格的着装规定。
- ● 不得羞辱或要求学生在校内当着他人（学生、家长或教职员工）的面展示自己的身体。
- ● 学校教职员工不得在教室或走廊上当着他人的面要求学生解释其着装；
  - ○ 在场地、走廊或教室里，不应当着他人的面指责学生违反着装规定，特别是不应指导学生纠正未露出整个内衣的低腰裤，或因露出的胸罩带而质问学生（内衣上露出的腰带和肩带是允许的）；以及
  - ○ 不应指责学生的服装“分散”了其他学生的注意力。

这些着装规定适用于正常上课日和暑期上课日，以及与学校有关的任何事件和活动，如毕业典礼和舞会。

如果学生认为自己在着装方面受到了歧视，请与校长联系。

自行车、滑板、旱冰鞋和溜冰鞋

目的 – 保障校园内的学生安全

政策 –

- ● 在校园内不得使用这些交通工具。学生应推着自行车，并手持其他装备。我们鼓励骑自行车的学生将它们锁在学校提供的自行车停车架上。

学生手机/个人科技设备的使用

目的 -

- 在课堂中帮助学生集中注意力学习
- 保护学生和教师的隐私
- 为确保资源的公平分配，根据学生群体的不平等情况，学生应使用学校提供的设备，而不是个人手机。

请您与孩子一同查阅以下手机政策。学生携带的手机必须存放在书包中。如果您对学生手机使用方面存在担忧，请与教导主任、助理校长或Lauren联系，寻求帮助。为避免发生分歧，所有教职员工都有责任执行手机政策。

在Lasley，我们了解到一些教师在教学中使用了个人科技设备（如二维码、小测验等）。班主任可以允许学生出于学习目的使用个人科技设备。

政策 -

小学生（幼儿园至六年级）：在校期间不得使用手机、耳机、智能手表以及其他个人电子设备（学生可以携带这些设备，但必须关闭并妥善存放）。 在Lasley，我们了解到一些教师在教学中使用了个人科技设备（如二维码、小测验等）。 这是学生使用个人设备的唯一例外情况。在处理学生使用科技设备的问题时，最好先与同事沟通交流。

适用于全校的手机政策包含以下规范：

教职员工行为规范	学生行为规范
● **对象：**全体教职员工 ● **地点：**学校场所或活动 ● **时间：**在校期间或学校主办的活动中 ● **内容：**防止使用个人科技设备 ● **执行方式：** ○ 对于学生的不当行为和言论，应立即提供坚决、友善的反馈，这对于创建和维护安全、积极的校园文化至关重要。坚定表示这种行为不可接受，并告知Lasley学校坚决反对此类行为。	● **对象：**全体学生 ● **地点：**学校场所或活动 ● **时间：**在校期间或学校主办的活动中（由教师决定 - 如实地考察时） ● **内容：**防止使用个人科技设备 ● **执行方式：** ○ 将个人设备关闭，放在书包里或由教师妥善保管 ○ 只有在获得教师许可，并明确用于提升学习效果时，才能使用个人设备 ○

我们将采取以下措施以确保全校范围的手机政策得到遵守...

问责措施

- **首次违规（警告）：**学生将受到警告，教师会将该行为通知学生的家长，并告知学校政策。
- **第二次违规：**手机将被教师没收，并在当天剩余时间内存放在上锁的地方。教师会通知家长，学生可在放学时领回手机。
- **第三次违规：**手机将被教师/管理人员没收，存放在主办公室。总务处将通知家长，学生将不得不等待家长前来学校领回手机。管理人员将与家长和学生会面。
- **第四次违规：**手机将被教师/管理人员没收，存放在主办公室，直至家长前来学校领回手机。管理人员将通知家长，学生将受到纪律处分，要求在每天上学时将手机交给管理人员。

其他措施

- 将持续发生的问题上报给副校长
- 在管理员会议、行为标签、谷歌表单、电子邮件中进行记录

科技设备/代用设备政策

目的 - 科技设备使用协议（来自Jeffco Connect）

Jeffco致力于通过提供更多、更灵活的学习机会，改变学生的学习方式，为他们在数字互联世界中茁壮成长做好充分准备。学校可能为学生提供并分配1:1设备，供学生专门用于教育目的。
本政策适用于通过学区一对一计划获得一对一设备的学生，或尚未纳入学区计划的个别学校的学生。

政策 - 科技设备使用协议（来自Jeffco Connect）

- 设备的使用必须始终遵守本协议、学区政策和适用法律。如果学生在持有一对一设备时未能遵守本协议，可能会受到纪律处分，并被剥夺将设备带回家的权利。
- 本协议作为Jeffco学校一对一设备计划的组成部分，概述了学生和家长应当遵循的规范。这些规则被划分为三个主要类别：“总则”，适用于家庭和学生的规范；“学生”，由家长负责确保学生理解和遵守的规范；“家长”，规定了学生家长应当理解和遵守的规范。
- 总则
  - 所有设备均属Jeffco公立学校所有。
  - 所有设备都将配置强制软件，以在任何互联网连接过程中提供网络过滤功能。不得禁用或试图删除该软件。
  - 在使用设备时，学生的行为将受到监控。学区有权监控设备存储或传输的所有信息。
  - 学生或其家长/监护人需承担所有由于意外或故意损坏而导致的维修费用。
  - 对于丢失或被盗的设备及其配件，学生或其家长/监护人需承担更换费用。
  - 在维修或更换主设备期间，可提供代用设备。
  - 本协议同样适用于代用设备。
  - 如果设备丢失、被盗或损坏，学生必须尽快通知学校的老师或管理人员。在发生盗窃、破坏或其他犯罪行为时，可能需要向警方报案。
  - 在离校之前，学生必须将设备归还学校，并保证设备处于正常工作状态

- 学生
  - 学生有责任妥善保管设备。
  - 设备仅限学生个人使用。
  - 学生必须时刻展现数字公民的品质，并依照学区政策和《Jeffco学校科技设备使用协议》将设备用于学习和个人成长。

- 除非特别规定，学生应每天携带设备到校。
- 学生每天上学前需确保设备电量充足。
- 学生应将设备存放在保护壳中。
- 学生需要随时跟踪设备的位置。
- 学生不得擅自移除设备上的学区标签。
- 如果学生发现设备损坏、丢失或被盗，必须立即通知老师。
- 学生不得更改或修改制造商提供的操作系统。
- 学生不得试图删除、修改或规避设备管理软件。
- 学生明白，设备可能会在未经通知的情况下接受检查。

● 家长
- 我将协助我的孩子妥善保管和使用分配给他们的设备。
- 若有任何疑虑，我将及时向我孩子所在学校的老师或管理人员报告。
- 我理解，如果学生的设备因丢失、被盗或遭受意外或故意损坏而需要维修或更换，相关费用将由学生和监护人承担。

教室电话的使用

目的 – 促进"无电话课堂"的理念，营造专注的学习氛围，有助于高效的教育和学习。

政策 –
- 学生不得使用学校电话，只有在紧急情况下，经办公室工作人员监督下方可使用。
- 教室电话和个人设备不应在全班面前用于联系家长讨论行为问题，任何情况下都应私下进行。

洗手间政策

目的 –

- 确保学生在洗手间内的人身安全
- 最大限度地利用课堂学习时间，以及
- 在洗手间内维护尊重他人的环境

政策 –

适用于全校的洗手间政策包含以下规范：

教职员工行为规范	学生行为规范
● **对象：**全体教职员工 ● **地点：**学生洗手间 ● **时间：**上课时间 ● **内容：**帮助学生遵守洗手间规定 ● **执行方式：** ○ 每位教师都将获得各自班级的通行证。 ○ 教师应建立签退表，以跟踪学生使用洗手间通行证的情况。 ○ 同一教室每次只能有一名学生使用洗手间。	● **对象：**全体学生 ● **地点：**学生洗手间 ● **时间：**上课时间 ● **内容：**学生必须在遵守规定的前提下使用洗手间 ● **执行方式：** ○ 持有洗手间通行证的学生只能短暂地前往洗手间或饮水机。 ○ 学生在离开教室时要签退，返回时要签到。 ○ 同一教室每次只能有一名学生使用洗手间。 ○ 在教职员工要求的情况下，学生必须在走廊上出示通行证。 ○ 洗手间行为规范 ■ 注意个人安全 ■ 一人进入一个隔间 ■ 洗手 ■ 不留下任何痕迹 ■ 冲水 ■ 保持安静 ■ 迅速行动 ■ 尊重他人隐私

我们将采取以下措施以确保全校范围的洗手间通行证政策得到遵守...

问责措施
● 在没有成人看管的情况下，所有学生进入洗手间必须持有通行证 ● 若发现学生在上课期间没有通行证而进入走廊、洗手间或离开洗手间，将被护送回其所在班级 ● 按照管理人员的指示：多次违规者将被列入“无通行证”名单，并被护送到洗手间和饮水机等地点

走廊政策

目的 –
- 维护学生在走廊中的安全，以及
- 最大限度地利用课堂学习时间

政策 –
适用于全校的走廊通行证政策包含以下规范：
所有教职员工，无论在学校担任何种职务，都应承担保护Lasley小学全体学生安全与健康的责任。
走廊内的互动应当积极文明。在需要纠正行为的情况下，必须立即采取行动，除非已有其他成人在处理。

教职员工行为规范	学生行为规范
● **对象：**全体教职员工 ● **地点：**学校走廊 ● **时间：**上课时间 ● **内容：**通过积极的互动，让学生对遵守走廊规范负责 ● **执行方式：** ○ 积极肯定适当的行为，并纠正不当行为 ○ 每位教师都将获得各自班级的通行证。 ○ 教师应建立签退表，以跟踪学生使用洗手间通行证的情况。 ○ 同一教室每次只能有一名学生使用走廊通行证。	● **对象：**全体学生 ● **地点：**学校走廊 ● **时间：**上课时间 ● **内容：**学生在上课时间进入走廊时必须持有通行证 ● **执行方式：** ○ 持有洗手间通行证的学生只能短暂地前往洗手间或饮水机。 ○ 学生在离开教室时要签退，返回时要签到。 ○ 同一教室每次只能有一名学生使用走廊通行证。

○ 如果教职员工在上课时间在走廊中看到学生，应要求查看学生的通行证 ○ 教职员工应积极而密切地关注走廊中的情况	○ 在教职员工要求的情况下，学生必须在走廊上出示通行证。 ○ 排队走路 ○ **走廊行为规范** ■ 听从教职员工的指示 ■ 尊重他人的个人空间 ■ 保持安静 ■ 仅用眼睛欣赏走廊装饰 ■ 直接前往目的地 ■ 随身携带走廊通行证 ■ 做好榜样 ■ 慢步走 ■ 注意个人安全 ■ 面朝前方

我们将采取以下措施以确保全校范围的走廊通行证政策得到遵守...

问责措施
● 在没有成人看管的情况下，所有学生进入走廊都必须持有通行证 ● 如果发现学生上课期间在走廊上没有通行证，他们将被护送回所在班级 ● 按照管理人员的指示：多次违规者将被列入“无通行证”名单，并被护送到洗手间和饮水机等地点