



HINSDALE TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT 86

MANUAL DE ASISTENCIA

Año escolar 2024-2025

DESCRIPCIÓN GENERAL

La asistencia importa: El Distrito 86 está comprometido con el éxito estudiantil. Uno de los mejores indicadores del éxito estudiantil es la asistencia constante a la escuela, ya que conduce a un mejor rendimiento académico. Si bien algunos trabajos se pueden realizar en casa, no es posible reproducir la experiencia del aula, que es esencial para el aprendizaje de los adolescentes. Por lo tanto, el Distrito 86 de Hinsdale ha establecido los siguientes protocolos de asistencia, que están diseñados para apoyar a los estudiantes y hacer que mantengan sus responsabilidades.

La ley estatal exige que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. La política de asistencia de la Junta de Educación del D86 establece que los estudiantes asistirán y llegarán a tiempo a clases. La asistencia de los estudiantes no es opcional; es un requisito de cada clase. Revise las siguientes pautas, ya que los estudiantes y las familias son responsables de conocer y seguir todas las pautas de asistencia.

FALTAR 1 DÍA CADA DOS SEMANAS SE ACUMULA

Equivale a perder:

- **1 mes** (10 %) del año escolar
- Desde kínder hasta el 12.º grado, equivale a casi **1.5 años** de clases



¿LLEGAS 10 MINUTOS TARDE?

Llegar 10 minutos tarde cada día equivale a perder:

- **1.5 semanas** del año escolar
- Desde kínder hasta el 12.º grado, equivale a casi **medio año** de clases



EXPECTATIVAS GENERALES DE ASISTENCIA

- Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a todas las clases, que comienza puntualmente a las 8:00 a. m.
- Los estudiantes deben estar presentes en la escuela para participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes que **NO** asistan no pueden participar en actividades extracurriculares/deportivas.
- Los estudiantes no pueden ausentarse de una clase para permanecer en la escuela y estudiar para otra clase. Si un estudiante está en el edificio, debe asistir a todas las clases programadas. Cuando un estudiante esté en el edificio, cualquier ausencia a las clases programadas se considerará injustificada.
- Se anima a las familias a llamar a la oficina de asistencia para informar las ausencias con anticipación y, luego, coordinar con los maestros para obtener materiales cuando sea posible.
- En caso de ausencias parciales (llegar tarde o salir temprano), los estudiantes deberán registrarse en la oficina del decano.
- Si se ausentan durante los exámenes finales, **NO** se permite tomar los hagan anticipadamente.

CÓMO INFORMAR UNA AUSENCIA

- Para informar una ausencia, solo los padres/tutores registrados en Infinite Campus pueden llamar a las oficinas de asistencia.
- Las ausencias de los estudiantes deben notificarse a la oficina de asistencia dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia.
- Los estudiantes que estén ausentes por visitas a la universidad deberán completar el formulario para su aprobación. El padre/tutor deberá llamar a la línea de asistencia para validar la solicitud de ausencia. [FORMULARIO CENTRAL](#)
- Los estudiantes que se ausenten por actividades deportivas o cívicas no relacionadas deben completar el formulario para su aprobación. El padre/tutor deberá llamar a la línea de asistencia para validar la solicitud de ausencia. [FORMULARIO CENTRAL](#)
- Los padres/tutores de los estudiantes que estén ausentes por instrucciones/prácticas religiosas deberán completar el formulario para su aprobación. [FORMULARIO CENTRAL](#)

TIPOS DE AUSENCIAS Y TRABAJOS DE RECUPERACIÓN

JUSTIFICADO	INJUSTIFICADO	AUTORIZADO POR LA ESCUELA
<p>Ausencias de estudiantes que están aprobadas según el Código Escolar de Illinois y D86.</p> <p><u>Algunos ejemplos son los siguientes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfermedad/atención médica/dental • Salud mental (5 días) • Celebraciones religiosas • Emergencia familiar • Visitas a la universidad • Eventos cívicos (uno por año) 	<p>Las ausencias injustificadas de estudiantes que NO están aprobadas según el Código Escolar de Illinois y D86. Las ausencias injustificadas incluyen llamadas injustificadas a los padres (UPC) y ausentismo escolar injustificado (TRU/TRB).</p> <p><u>Algunos ejemplos de UPC/TRU/TRB:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacaciones familiares • Más de 5 días por salud mental • Quedarse dormido • Perder el autobús • Día para faltar a clases para estudiantes de último año • Faltar a una clase para estudiar o hacer un examen para otra clase 	<p>Ausencias autorizadas por la escuela. Estas ausencias NO cuentan en el número total de ausencias de estudiantes por año.</p> <p><u>Algunos ejemplos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Excursiones • Reuniones con personal escolar • Competiciones deportivas patrocinadas por la escuela
<p><i>Cuando las ausencias son justificadas, los estudiantes tienen la posibilidad de recuperar el trabajo de clase para obtener el crédito completo. Los estudiantes deben solicitar el trabajo con antelación cuando sea posible. Los estudiantes deben buscar en Canvas y hablar con los maestros a su regreso para completar el</i></p>	<p><i>Los estudiantes que se ausenten injustificadamente (TRU/TRB) pueden recibir consecuencias por sus ausencias.</i></p> <p><i>Además, cualquier trabajo de clase o evaluación realizada cuando un estudiante está ausente injustificadamente (TRU/TRB) solo se puede</i></p>	<p><i>* Las familias NO necesitan llamar a la oficina de asistencia, ya que el personal de la escuela ingresará estas ausencias en Infinite Campus.</i></p>

<p>trabajo faltante. El trabajo debe completarse dentro de un día por cada día que el estudiante faltó. Si un estudiante falta el día del examen, sus maestros pueden exigirle que tome el examen inmediatamente a su regreso. Los estudiantes que no recuperen el trabajo dentro de la fecha límite no podrán acceder a la obtención del crédito completo.</p>	<p>recuperar con una calificación máxima del 75 %. Se puede encontrar AQUÍ en el manual del estudiante una descripción completa de los estudiantes que están etiquetados como injustificados o "TRU/TRB" en Infinite Campus.</p>	
---	--	--

- **Días por salud mental:** de acuerdo con la ley de Illinois, los estudiantes pueden faltar hasta 5 días por salud mental al año. No están obligados a proporcionar documentación médica por la ausencia. Los primeros cinco días están justificados, y los estudiantes pueden recuperar trabajos. Cualquier ausencia por salud mental que supere los 5 días se considerará "injustificada".
- **Enfermedad crónica/ausencias prolongadas por enfermedad u hospitalización:** los estudiantes con enfermedades crónicas o que experimentan ausencias prolongadas deben comunicarse con un miembro de su equipo de servicios estudiantiles (enfermera, decano o consejeros).
- **Enfermedad durante el día:** si un estudiante se enferma durante el día, debe solicitar al personal de la escuela un pase para la oficina de servicios de salud.

ESTRATEGIAS E INTERVENCIONES DE ASISTENCIA

Contexto: A continuación, se presenta una guía de las medidas de intervención/apoyo que se pueden implementar con cada estudiante. Tenga en cuenta que las intervenciones se individualizarán para cada estudiante con el fin de encontrar las soluciones más apropiadas para apoyar al estudiante, incluidas las intervenciones para estudiantes con programas de educación individualizada (IEP) y planes de la Sección 504; por lo tanto, no todas las intervenciones se aplicarán automáticamente a cada estudiante.

AUSENCIAS TOTALES (justificadas e injustificadas)	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIAS/MEDIDAS DE APOYO <i>A continuación, se muestra una lista de opciones que se individualizarán o podrán aplicarse para cada estudiante, incluidos los estudiantes con un plan de la Sección 504 o un programa de educación individualizada.</i>
8 ausencias <i>(en cualquier periodo de 50 minutos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cualquier estudiante que tenga 8 ausencias (periodos de 50 minutos) de cualquier clase por semestre. 	<p style="text-align: center;"><u>Estrategias/medidas de apoyo de nivel 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias de asistencia positiva. ● El maestro llama a la familia y puede hacer un seguimiento con un correo electrónico. ● Los correos electrónicos de asistencia se enviarán a la casa de las familias desde la oficina del decano.
12 ausencias <i>(en cualquier periodo de 50 minutos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cualquier estudiante que tenga 12 ausencias (periodos de 50 minutos) de cualquier clase por semestre. 	<p style="text-align: center;"><u>Estrategias/medidas de apoyo de nivel 2</u></p> <p>Cualquier intervención de nivel 1, más lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunión con un miembro del Equipo de Servicios Estudiantiles ● Pérdida del permiso para realizar excursiones ● Asignación a sala de estudio guiada (academia) ● Eliminación del almuerzo fuera del campus (actualmente solo en South) ● Proceso de registro de entrada y salida ● Cambios de clase (baja, cambio de nivel, cambio de periodo) ● Apoyos académicos requeridos

		<ul style="list-style-type: none"> • Notas médicas obligatorias por ausencia • Posibles consecuencias disciplinarias • Evaluación de rechazo escolar • Reunión con padres/tutores
<p>16 ausencias (en cualquier periodo de 50 minutos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier estudiante que tenga 16 ausencias (periodos de 50 minutos) de cualquier clase por semestre. 	<p><u>Estrategias/medidas de apoyo de nivel 3</u> Cualquier intervención de nivel 2, más lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Éxito Estudiantil (plan de intervención conductual para estudiantes con IEP) • Recompensas por asistencia mejorada • Visitas a domicilio • Asignación a sala de estudio guiada (logro) • Curso aprobado/desaprobado • Suspensión de actividades sociales extracurriculares • Restricción de pases para el pasillo
<p>Más de 25 ausencias (en cualquier periodo de 50 minutos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier estudiante que tenga 25 ausencias (periodos de 50 minutos) de cualquier clase por semestre. 	<p><u>Estrategias/medidas de apoyo continuas de nivel 3</u> Cualquier intervención mencionada de nivel 3, más lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retiro aprobado (WP) o retiro desaprobado (WF) para estudiantes que no han asistido a suficientes periodos de clase (tiempo sentado) para obtener créditos. • Un WF podría revertirse a "sin crédito" (NC) si un estudiante retoma el curso y lo aprueba con éxito.