

HOW TO USE SCHOOLOGY

Student & Parent Guide



ACCESSING SCHOOLOGY

- Go to [CLASSLINK](#) and click on the [SCHOOLOGY](#) icon
- Find the course section your child's teacher would like you to participate in
 - (for Elementary Students: there are usually multiple sections listed; teachers will indicate which section to use for any remote learning sessions - for example: Homeroom may be where all materials and schedules are housed).

VIEWING MATERIALS

- Check the "Materials" section within each course to find resources, assignments, and important files shared by your teachers.

SUBMITTING ASSIGNMENTS:

- To submit an assignment, click on the designated task, attach any required files, and follow the submission instructions provided by your teacher.
- Be sure to search through all materials to make sure all assignments that needed to be complete are complete and submitted.

COMMUNICATING WITH TEACHERS

- Please use the [ParentSquare](#) app to communicate with your child's teacher.

HOW TO JOIN A VIRUTAL MEETING

- A virtual meeting on Schoology is also known as a "Conference"
- Students will use their camera and microphone on their devices to participate in lessons.
- Students will be asked to ALLOW camera and microphone access. This must be allowed in order for your student to fully participate.

1. Access the Conference:

- Log in to your Schoology account and navigate to the specific course where the conference is scheduled to take place.

2. Find the Conference Link:

- Look for the conference link provided by your teacher within the course's "Updates" section, or in the specific instructions for the conference.

3. Click on the Conference Link:

- Once you have located the conference link, click on it to join the scheduled conference.

4. Enter the Conference:

- Follow the prompts to enter the conference room and wait for the host to start the session.

5. Participate in the Conference:

- Once inside the conference room, engage in the discussion or activities as directed by your teacher.

CÓMO UTILIZAR SCHOOLOGY

Guía para estudiantes y padres

ACCESO A LA SCHOOLOGY

- Vaya a [CLASSLINK](#) y haga clic en el ícono [SCHOOLOGY](#)
- Encuentre la sección del curso en la que el maestro de su hijo le gustaría que participara
- (para estudiantes de primaria: generalmente hay varias secciones enumeradas; los maestros indicarán qué sección usar para cualquier sesión de aprendizaje remoto; por ejemplo: el aula principal puede ser donde se guardan todos los materiales y horarios).

VER MATERIALES

- Consulte la sección "Materiales" dentro de cada curso para encontrar recursos, tareas y archivos importantes compartidos por sus profesores.

COMUNICACIÓN CON LOS PROFESORES

- Utilice la aplicación [ParentSquare](#) para comunicarse con el maestro de su hijo.

ENVIAR TAREAS

- Para enviar una tarea, haga clic en la tarea designada, adjunte los archivos requeridos y siga las instrucciones de envío proporcionadas por su maestro.
- Asegúrese de buscar en todos los materiales para asegurarse de que todas las tareas que debían completarse estén completas y enviadas.

CÓMO UNIRSE A UNA REUNIÓN VIRTUAL

- Una reunión virtual sobre Schoology también se conoce como "Conferencia"
- Los estudiantes usarán su cámara y micrófono en sus dispositivos para participar en las lecciones.
- Se pedirá a los estudiantes que **PERMITAN** el acceso a la cámara y al micrófono. Esto debe permitirse para que su estudiante pueda participar plenamente.

1. Accede a la Conferencia:

- Inicie sesión en su cuenta de Schoology y navegue hasta el curso específico donde está programada la conferencia.

2. Encuentre el enlace de la conferencia:

- Busque el enlace de la conferencia proporcionado por su profesor dentro de la sección "Actualizaciones" del curso, o en las instrucciones específicas de la conferencia.

3. Haga clic en el enlace de la conferencia:

- Una vez que haya localizado el enlace de la conferencia, haga clic en él para unirse a la conferencia programada.

4. Ingrese a la Conferencia:

- Siga las indicaciones para ingresar a la sala de conferencias y espere a que el anfitrión inicie la sesión.

5. Participa en la Conferencia:

- Una vez dentro de la sala de conferencias, participe en la discusión o las actividades según las indicaciones de su maestro.