

Se debe completar un formulario de Solicitud de Retiro para los alumnos que deseen retirarse. En el caso de los retiros que se producen durante el año escolar, este proceso puede demorar hasta un (1) día hábil desde el momento en que inicia la solicitud de retiro hasta que se completa. Para acelerar la realización de esta solicitud, el alumno/a debe devolver todos sus libros de texto, libro de biblioteca, uniformes deportivos y/u otros equipos o suministros provistos por la escuela. Si no se devuelven las propiedades de la escuela, el proceso puede demorarse.

Solo el padre/madre/tutor legal que inscribió al alumno/a puede retirarlo. Se requerirá la verificación de la licencia de conducir del padre/madre/tutor u otra identificación oficial (emitida por el estado) para iniciar el proceso de retiro.

INFORMACIÓN DEL ALUMNO/A

FECHA DE SOLICITUD: _____ ÚLTIMO DÍA DE ASISTENCIA EN ESTA ESCUELA: _____

N.º DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____ GRADO ACTUAL _____

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO/A: _____

NUEVA DIRECCIÓN DEL ALUMNO/A: _____

MOTIVO DEL RETIRO

- Me mudé a otra zona escolar de FC. Nombre y ubicación de la nueva escuela _____
- Me mudo fuera del estado. Nombre y ubicación de la nueva escuela: _____
- Mi hijo/a recibirá educación en el hogar. Nombre del Programa si aplica: _____
- Mi hijo/a asistirá a un programa de Desarrollo de Educación General (GED, en inglés). Nombre del Programa si aplica: _____
- Me mudé a otro distrito escolar. Nombre y ubicación de la nueva escuela: _____
- Estoy transfiriendo a mi hijo/a la escuela de su zona. Nombre y ubicación de la nueva escuela: _____
- Mi hijo/a asistirá a una escuela privada. Nombre y ubicación de la nueva escuela: _____
- Mi hijo/a asistirá a una escuela autónoma/escuela virtual/magnet: Nombre y ubicación de la nueva escuela: _____

FIRMA AUTORIZADA

Retiro administrativo:

- No asistencia
- Otros _____

Firma del Administrador escolar: _____

NOMBRE DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL: _____

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL: _____