Lasley Elementary School

Manual del estudiante - Código de conducta

LASLEY ELEMENTARY
Hear Us Roar
Escúchanos rugir

2024-2025

Los entusiastas educadores de Lasley Elementary se esfuerzan para crear un ambiente de aprendizaje empoderado. Crearemos una comunidad acogedora para el niño en todos sus ámbitos que valore la innovación, las tareas auténticas, la diversidad y la alegría.

Introducción

El Manual del estudiante de Lasley Elementary School tiene como objetivo complementar el Manual del estudiante de Jeffco. El propósito de este manual es informar a los estudiantes y a sus familias sobre las estructuras que promueven un entorno de aprendizaje seguro, productivo y acogedor. Los miembros del personal de la escuela Lasley Elementary se comprometen a proporcionar un entorno de aprendizaje positivo para todos los niños y a ofrecer un aprendizaje social y emocional proactivo que ayude a todos los estudiantes a cumplir con éxito las expectativas de toda la escuela.

Se espera que los estudiantes de Lasley sean miembros seguros, respetuosos y responsables de la comunidad escolar con el fin de contribuir a un entorno escolar positivo en el que todos los estudiantes sientan que pertenecen a él. Las expectativas para las zonas comunes se han establecido en Lasley y se enumeran y explican a continuación.

Aunque este manual no incluye todas las normativas estudiantiles de Jeffco, sí destaca algunas de ellas en este documento.

Filosofía

Las siguientes creencias son la base del trabajo social, emocional y académico en Lasley, incluyendo los enfoques utilizados para fomentar el comportamiento positivo de los estudiantes.

Creemos que todos los estudiantes:

- **Tienen necesidades humanas básicas.**
- **Prosperan cuando participan en relaciones de confianza y afecto.**
- **Maduran a ritmos diferentes y se debe comprenderlos en un contexto de desarrollo.**
- **Se desarrollan en función de su contexto cultural.**
- **Tienen sueños y esperanzas para el futuro.**
- **Desean tener éxito.**
- **Tienen un crecimiento social, emocional y académico.**
- **Necesitan de experiencias de aprendizaje atractivas y útiles.**

Creemos que las escuelas:

- **Son responsables de la seguridad emocional y física de los estudiantes.**
- **Deben proporcionar un entorno social para el aprendizaje.**
- **Deben establecer estructuras y normas para el personal y los estudiantes.**
- **Deben controlar el entorno en el que se produce el aprendizaje.**
- **Son una comunidad de personal, estudiantes y familias de diferentes culturas, razas, etnias y orígenes.**

Creemos que el papel de cada miembro del personal es:

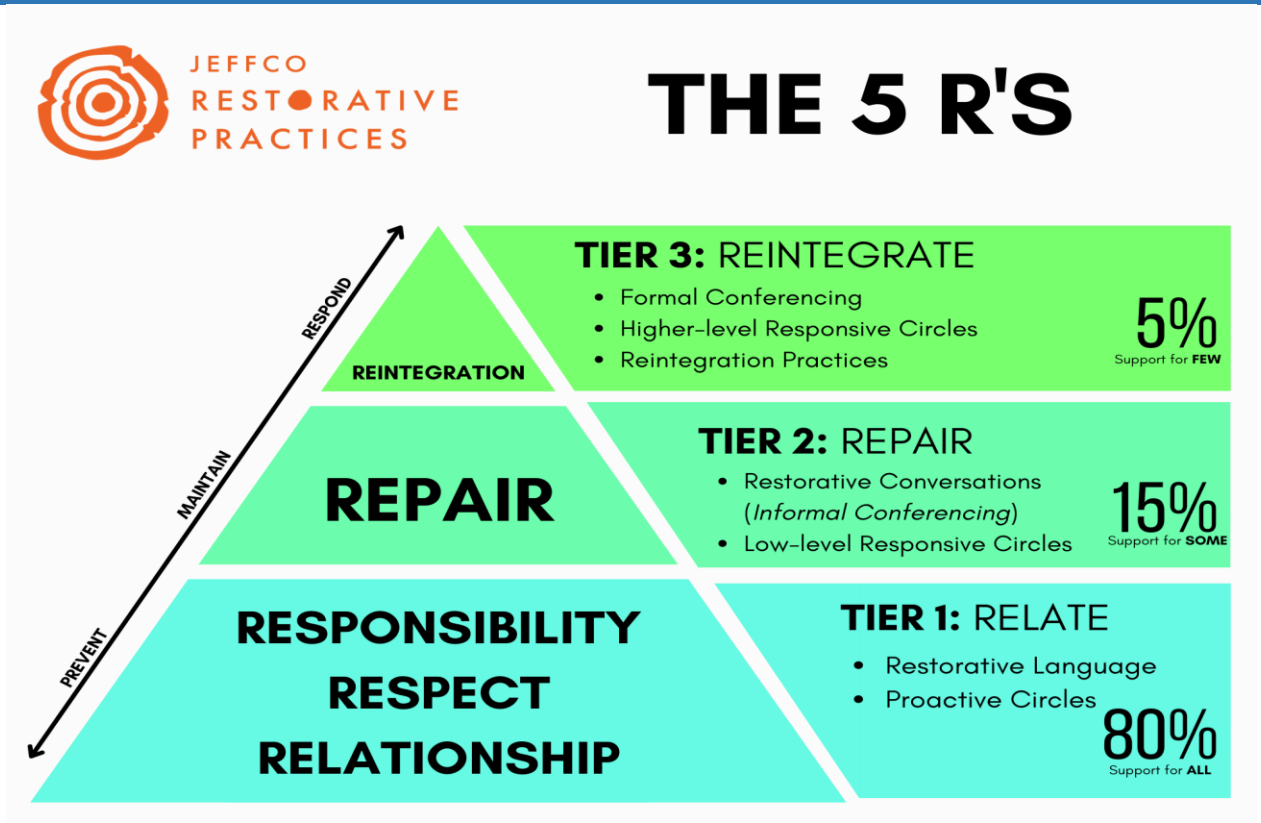
- **Inspirar y preparar a todos los estudiantes con la confianza, el valor y la competencia necesarios para alcanzar sus sueños, contribuir a la comunidad y comprometerse con el aprendizaje a lo largo de la vida.**
- **Garantizar la seguridad emocional y física de los estudiantes.**
- **Mantener un entorno seguro y saludable.**
- **Establecer relaciones de confianza con los estudiantes y las familias.**
- **Dar ejemplos y enseñar las habilidades sociales esperadas.**
- **Enseñar y mantener las normas de comportamiento de los estudiantes.**
- **Involucrar a los estudiantes en experiencias de aprendizaje útiles y atractivas que les ayuden a cumplir rigurosos estándares académicos.**
- **Responder con empatía al comportamiento y guiar a los estudiantes hacia una resolución.**
- **Esperar que los estudiantes cometan errores y darles la oportunidad de corregirlos y enmendarlos.**
- **Enseñar habilidades socioemocionales a los estudiantes.**

Enfoques a nivel de toda la escuela

Los miembros del personal de Lasley Elementary School están comprometidos con mantener un ambiente escolar en el que todos los estudiantes sean aprendices seguros y productivos y que les haga sentir parte de su grupo de pares y de la comunidad escolar. Nuestro enfoque de la disciplina es restaurativo. Creemos que todos estamos juntos en esto y que formamos una comunidad. Ya sea en el salón de clase, en la oficina del administrador, durante las reuniones familiares o donde sea, creemos que la disciplina debe centrarse en construir y mantener relaciones positivas, a la vez que se ofrecen oportunidades para que los miembros de

nuestra comunidad escolar asuman la responsabilidad de su comportamiento y de sus vidas. El enfoque restaurativo de la disciplina tiene el poder de crear oportunidades significativas de conexión, abordar las desigualdades persistentes que afectan a nuestros estudiantes más desfavorecidos y garantizar que los conflictos y el comportamiento den lugar a auténticas oportunidades de aprendizaje tanto para los estudiantes como para los adultos. Este enfoque no significa reducir las expectativas de comportamiento, sino más bien hacer una pausa para reflexionar sobre cómo nuestros comportamientos afectan a los que nos rodean y cómo apoyar a nuestros jóvenes estudiantes en el desarrollo de medidas de acción para reparar cualquier daño que puedan haber causado.

Prácticas restaurativas



Sabiendo que los niños no aprenden cuando no están presentes en la escuela y en clase, el compromiso de Lasley es mantener a los estudiantes en clase y que aprendan tanto como sea posible. A menos que un estudiante lesione a otro niño o a un adulto, intimide repetidamente a otro estudiante o se convierta en una perturbación habitual del entorno de aprendizaje de los demás, se le mantendrá en clase o en la escuela. Cuando los estudiantes tomen decisiones que afecten negativamente su aprendizaje o el de los demás, se les dará la oportunidad de adoptar las siguientes prácticas restaurativas:

- **Prácticas restaurativas generales. Ayudar a construir un sentido de comunidad, pertenencia e inclusión que es vital para el éxito del aprendizaje de los estudiantes. Los enfoques restaurativos también ofrecen orientación sobre cómo reparar el daño cuando haya un conflicto, ya sea entre dos personas o en el conjunto de la comunidad del salón de clases.**
- **Espacios restaurativos. Apoyar las prácticas restaurativas a través del entorno físico en el ámbito del salón de clases y fomentar la interconexión con la comunidad, practicar la reflexión sobre el comportamiento y la atención plena.**
    - **Proporcionar un espacio en el salón de clases para favorecer la regulación (rincón de la calma/rincón de la paz).**
    - **Círculos de creación de comunidad con acuerdos de los círculos expuestos en el salón.**
- **Conversaciones restaurativas. Para reparar el daño del conflicto entre varias personas (por ej., entre el personal y los estudiantes, entre estudiantes y entre los miembros del personal). Las conversaciones restaurativas fomentan las relaciones y modifican los comportamientos. Ayudan a ambas partes a compartir perspectivas y a identificar con claridad los siguientes pasos. El miembro del personal que sigue los Seis Pasos (ver más detalles a continuación) o el miembro del personal al que se le pide apoyo, determinan que el problema es manejable a través de una conversación restaurativa y la facilitan.**
- **Conferencias restaurativas. Para reparar el daño del conflicto entre varias personas (por ej., entre el personal y los estudiantes, entre estudiantes y entre los miembros del personal). Las conferencias restaurativas requieren una preparación deliberada por parte del facilitador para apoyar mejor la comprensión de los participantes y la regulación de las emociones. Este paso suele darse con los administradores de la escuela y las partes involucradas, más que con el maestro del salón de clase.**
- **Círculos de resolución de problemas/de respuesta. Para ayudar a toda la clase a trabajar en colaboración para abordar un problema de comportamiento generalizado, revisar una norma o valor del salón de clase, procesar un incidente o suceso, y en general, retomar el rumbo si las cosas están un poco descarriladas o con poca energía. Además, también pueden ser facilitados por un miembro del equipo de salud mental en los salones de clase para abordar un tema con carga emocional, un acontecimiento o una circunstancia en curso con el fin de apoyar el bienestar de los estudiantes y del personal.**
- **Seis pasos.**

- **Recordatorio. El adulto recordará las expectativas a toda la clase.**
- **Reorientación. El adulto le recordará individualmente al estudiante el comportamiento esperado.**
- **Reenfoque. El adulto ayudará al estudiante a elegir una estrategia para calmarse en el salón de clase. Cuando el estudiante logra tranquilizarse, puede participar de la clase.**
- **Conversación restaurativa. El estudiante y el adulto mantendrán una conversación privada sobre lo sucedido, quién estuvo implicado, de qué son responsables y qué pueden hacer el estudiante y el adulto para solucionar el problema.**
- **Derivación. Si el problema persiste, se contactará con la familia del estudiante y otro adulto elaborará un plan con el estudiante para ayudarle a tener más éxito.**
- **Restauración y reintegración. El estudiante hablará sobre su plan para seguir adelante con cualquier persona implicada en la situación. El adulto con quien el estudiante elaboró el plan verificará los avances.**

Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS)

La escuela Lasley Elementary implementa a nivel de toda la escuela la Intervención y el Apoyo de Comportamiento Positivo. Los elementos clave de nuestro modelo PBIS son los siguientes:

1. **Expectativas de comportamiento positivo a nivel de toda la escuela que se exponen de forma clara y positiva y se anuncian en todo el centro escolar. (Ver a continuación la matriz de comportamiento)**
2. **Las expectativas se enseñan como el currículo académico e incluyen prácticas guiadas y revisiones durante todo el año escolar.**
3. **Un sistema para reconocer o premiar a los estudiantes cuando muestran comportamientos adecuados. En Lasley, utilizamos Pases de orgullo que los estudiantes reciben cuando siguen las expectativas. Ellos pueden canjear los pases por premios.**
4. **Se trata de un sistema para recopilar y analizar datos, identificar las áreas problemáticas e idear intervenciones de apoyo a los estudiantes.**

Expectativas

Se espera que todos los estudiantes de Lasley sean respetuosos, responsables y se comporten de manera segura. A continuación, se muestra una matriz de expectativas en diferentes áreas de nuestra escuela.

Estas expectativas se han publicado para todos los estudiantes. Todo el personal enseñará, modelará, practicará y volverá a enseñar de manera explícita las expectativas durante el año escolar. . Todo el personal se esfuerza por reconocer de forma positiva a los estudiantes que cumplen con las expectativas de comportamiento. Los comportamientos que no se ajusten a las expectativas se abordarán mediante una respuesta escalonada a los comportamientos.

Our Lion Expectations

	CLASSROOM	HALLWAYS	RECESS	CAFETERIA	BATHROOM	ARRIVAL /DISMISSAL	ASSEMBLIES	TECHNOLOGY/ BOOKS
RESPECTFUL	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Use kind words ✓ Raise your hand and wait to be called on ✓ Use voice level 0-1	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Use Voice level 0-1 ✓ Enjoy hallway decorations with eyes only	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Share equipment and take turns ✓ Include others and respect each others' differences ✓ Create connections and belonging	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space. ✓ Use voice level 2 ✓Wait patiently and appropriately in line ✓ Use kind words	✓ Leave the bathroom clean ✓ Respect others' privacy ✓ Use voice level 0-1	✓ Follow adult directions ✓ Respect others' personal space ✓ Arrival: I wait patiently in line	✓ Respect others' personal space ✓ Enter/Exit assembly area in line with voice level 1 ✓ Use voice level 0 unless prompted during the presentation ✓ Keep eyes on the speaker	✓ Follow directions ✓ Use kind language in chats and commenting on work ✓ Always ask before taking a picture or video
RESPONSIBLE	✓ I participate in my learning ✓ Keep the classroom community clean ✓ Follow classroom agreements	✓ Walk directly to my destination ✓ Carry a hall pass if not with my class ✓ Be a role model	✓ Report concerns to an adult. ✓ Line up immediately at the signal. ✓ Play games by the rules ✓ Take care of equipment	✓ Eat my food only ✓ Eat my lunch without playing with it ✓ Clean my space after eating ✓ Keep food in the cafeteria ✓ I face forward when eating and keep my legs under the table	✓ Use the bathroom quickly and appropriately ✓ Flush toilet after use ✓ Wash hands appropriately and keep water in the sink ✓ Throw trash in trash can ✓ Unlock the stall door after use	✓ I keep my belongings with me at all times ✓ Arrival: I walk directly to my class ✓ Dismissal: I stay with my class until dismissed ✓ Dismissal: I walk directly to my bus/guardian/home	✓ Sit flat in one spot ✓ Only bring myself ✓ Take care of my needs (bathroom, water) before the assembly starts ✓ Raise my hand quietly to ask my teacher if I need something	✓ Keep food and drinks away from my device ✓ I make sure my device is charged ✓ Report problems to a staff member ✓ Use as a tool not a toy ✓ Treat books with care and return on time
SAFE	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Safe Body ✓ The adult in my classroom knows where I am ✓ Use materials appropriately	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Walking Feet ✓ Safe body ✓ Face forward	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to safely solve problems ✓ Use equipment appropriately ✓ Stay within recess boundaries ✓ Dress appropriately for the weather	✓ Use my strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Walking Feet ✓ Raise my hand and stay in my seat until dismissed	✓ Use my strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Safe Body ✓ Wash my hands thoroughly with soap for 20 seconds	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Use my strategies to solve problems safely ✓ Walking feet ✓ Use crosswalks ✓ When on school property I walk with my bike or skateboard and carry my scooter on school property	✓ Use strategies to regulate my body and emotions ✓ Walking Feet ✓ Wait to be dismissed ✓ Stay with my class	✓ Use directed websites and apps ✓ My device is passcode free ✓ Carefully handle my device and books (two clean/dry hands)

Aspectos destacados de las normativas estudiantiles específicas

Objetivo general de las normativas:
Establecer directrices, expectativas y límites claros que promuevan un entorno de aprendizaje seguro, integrador y respetuoso, garantizando un trato equitativo, la coherencia en la toma de decisiones y el bienestar y el éxito generales de todos los estudiantes. Estas normativas proporcionan un marco para el comportamiento, para los estándares académicos y los derechos de los estudiantes, y fomentan una cultura escolar positiva además de apoyar el desarrollo de individuos responsables y comprometidos.

Hora de llegada y de salida

Hora de llegada:
El primer timbre sonará a las 7:25 para que ingresen todos los estudiantes.
El segundo timbre sonará a las 7:40, para alertar a los estudiantes/familias de que es hora de entrar al salón de clase.
El timbre que marca las llegadas tarde sonará a las 7:45.

Hora de salida:
Los estudiantes de kínder y primer grado saldrán por el lado ESTE del edificio.
Los estudiantes de segundo grado saldrán por el equipo de AMP en el área del gimnasio, donde los maestros del salón de clase se encontrarán con ellos para la salida.
Los estudiantes de tercero a quinto grado saldrán por el lado NORTE del edificio y caminarán hasta el frente (lado este) del edificio.
Los estudiantes de sexto grado saldrán por el lado OESTE del edificio y caminarán hasta el frente del edificio (lado este).

Propósito
Garantizar que los estudiantes entren y salgan del edificio de forma segura y organizada. Se deben seguir cuidadosamente los procedimientos de llegada y de salida para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Todos los estudiantes deben ser fácilmente localizables en todo momento dentro del horario escolar oficial.
Se debe maximizar la cantidad de interacciones positivas en todos los espacios con todos los adultos del centro escolar.

Normativa
- Se espera que los estudiantes se sienten fuera de la puerta interior de su salón y hablen en voz baja en los pasillos. El desayuno se servirá a los estudiantes a partir de las 7:25 de la mañana en la cafetería.

- A la hora de salida, para garantizar su seguridad, todos los estudiantes deben abandonar inmediatamente el recinto escolar. Después de las 2:45, cualquier estudiante que permanezca en el recinto esperando a ser recogido deberá ser llevado a la oficina de la escuela. Los problemas crónicos deberán comunicarse a la administración.
- Se establecerán procedimientos para los estudiantes que tomen el autobús, monten en bicicleta o permanezcan en clubes extraescolares.

Expectativas de comportamiento de los adultos a la hora de llegada	Expectativas de comportamiento de los estudiantes a la hora de llegada
Antes de las 7:25: Los maestros han preparado sus salones para la llegada de los estudiantes, lo que incluye la publicación de los objetivos de aprendizaje para el día con la preparación de la técnica "Do Now" (Hacer ahora), el recinto escolar está abierto para los asistentes y los materiales están listos para poder enseñar su primera lección. 7:24: El personal programado se dirige a sus puestos para estar listos para la llegada de los estudiantes a las 7:25. Las personas que estén de servicio afuera deben usar un chaleco naranja/amarillo que los identifique como personal de Lasley. **Salones de clase** Maestros del salón: vuelven a los salones para terminar de prepararse y saludar a los estudiantes cuando entren. **Oficina** Jefe de administración escolar (Merelli): En la oficina, contestar los teléfonos y saludar a los maestros invitados. Auxiliar de clínica (Ortega): En la cafetería supervisando a los estudiantes que desayunan. Secretaria de inscripción (Flamenco-Lemus): En la oficina, contestando los teléfonos y después en la entrada escribiendo las hojas de llegadas tarde. Asistente del director (Barnes): En rotación por todas las instalaciones de servicio asegurándose de que están	**Desde kínder hasta 5.° grado** Los estudiantes de K-5 entrarán por la puerta principal y se dirigirán a la cafetería para desayunar o al pasillo de su salón hasta que suene la campana. Un estudiante debe ir primero a la cafetería y luego a los salones, y no puede ir primero a su salón, decidir qué quiere comer y luego regresar a la cafetería. Lo más tarde que los estudiantes pueden desayunar es a las 8 a. m. 7:40 - 7:45: Cuando suene el timbre de las 7:40 a. m., los estudiantes se pondrán de pie y caminarán hacia su salón mientras saludan a su maestro por su nombre. Una vez en el salón de clase, los estudiantes colocan las mochilas en los lugares designados, colocan sus sillas y comienzan en silencio sus tareas de rutina que se encuentran en la pizarra o en sus escritorios. **6.° grado** Los estudiantes de 6.° grado entrarán en la cafetería, ya sea para desayunar o para sentarse a charlar. Esperarán en la cafetería hasta las 7:40 cuando hagan fila en sus filas de AMPS. Esperarán en silencio hasta que sus maestros de AMPS los recojan. El segundo timbre sonará a las 7:40 para avisar a los estudiantes y a las familias de que tienen 5 minutos antes del

cubiertas/revisando los baños para los estudiantes. Decano (Gustafson): En rotación por todas las instalaciones de servicio asegurándose de que están cubiertas/revisando los baños para los estudiantes. **Miembros del personal en actividades de supervisión** 7:25-7:40: Comentar sobre los aspectos positivos, supervisar activamente a los estudiantes, monitorear el humor de los estudiantes al entrar, la velocidad de los pies, el volumen de la voz, los estudiantes que necesitan registro de entrada/salida en los portapapeles y recordar a los estudiantes que desayunen antes de ir a sus salones. No denegaremos el desayuno a un estudiante si cambia de opinión, pero sí indicaremos a los estudiantes que suelen ir primero a su salón de clase y conversaremos con ellos nuestras expectativas. **Desde kínder hasta 6.° grado** 7:40 - 7:45: Los maestros saludan a los estudiantes cuando entran en el salón. 7:46: Los maestros pasan lista en silencio mientras los estudiantes trabajan en sus tareas de rutina.	timbre de llegada tarde. El timbre de llegada tarde suena a las 7:45. **Todos los estudiantes** Se espera que todos los estudiantes saluden al personal de forma positiva, caminen en silencio por los pasillos hasta su destino y charlen tranquilamente o lean libros en sus respectivas ubicaciones. No pueden usar dispositivos personales o Chromebooks durante este tiempo. 7:45-8:00: Los estudiantes que llegan tarde entran únicamente por la puerta principal y se reportan a la oficina para recibir una boleta de llegada tarde. Después, pueden ir a la cafetería si necesitan desayunar. No se servirán desayunos después de las 8:00 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a. m. deben llevar una nota firmada por uno de los padres.

Expectativas de comportamiento de los adultos a la hora de salida	Expectativas de comportamiento de los estudiantes a la hora de salida
Desde kínder hasta 6.° grado Los maestros forman en fila a los estudiantes, quienes deben usar un nivel de voz 0, en los salones correspondientes antes	**Estudiantes que asisten al Boys and Girls Club.** Si un estudiante de **K-2** está en el Boys and Girls Club (BGC), un miembro del personal del BGC llegará al salón para

de salir, teniendo en cuenta la colocación de los estudiantes. Los maestros acompañan a sus estudiantes al exterior (ver más abajo) y los guían hasta la parte frontal del edificio mientras comentan lo positivo. Los maestros acompañan a la oficina a los estudiantes que a las 2:40 aún no han llegado por ellos.

Los estudiantes de kínder y primer grado saldrán por el lado ESTE del edificio.
Los estudiantes de segundo grado serán llevados afuera por el equipo de AMP en el área del gimnasio, donde sus maestros del salón se encontrarán con ellos para la salida.
Los estudiantes de tercero a quinto grados saldrán por el lado NORTE del edificio y caminarán hasta el frente (lado este) del edificio.
Los estudiantes de sexto grado saldrán por el lado OESTE del edificio y caminarán hasta el frente del edificio (lado este).

Al salir, los maestros llevan a los estudiantes al área designada asignada para su grado y los supervisan hasta que todos los estudiantes hayan ido a donde tienen que ir o se desplazan a su lugar de guardia.

Si un estudiante de K-2 está en el Boys and Girls Club (BGC), un miembro del personal del BGC llegará al salón para recogerlo antes de que termine la jornada escolar para acompañarlo a la cafetería. A todos los estudiantes de los grados 3 a 6 se les despachará afuera y después entrarán por la puerta de la cafetería para asistir al BGC.

recogerlo antes de que termine la jornada escolar para acompañarlo a la cafetería.

A todos los estudiantes de los **grados 3 a 6** se les despachará afuera y después entrarán por la puerta de la cafetería para asistir al BGC.

Estudiantes que no asisten al Boys and Girls Club.

Desde kínder hasta 2.° grado: Los estudiantes esperarán con su maestro hasta que se hayan reunido con sus familias.

Desde 3.° a 6.° grado: Los estudiantes comenzarán a caminar de regreso a casa si tienen autorización para hacerlo y esperarán en la parte frontal del edificio hasta que se reúnan con sus familias si no tienen autorización de caminar de regreso a casa.

Desde kínder hasta 6.° grado: Los estudiantes que viajen en autobús caminarán directamente hasta él.

Todos los estudiantes:

- Deben cumplir nuestras expectativas de comportamiento seguro, respetuoso y responsable.
- Deben dirigirse directamente a su destino (Boys and Girls Club o fuera del recinto escolar).

NOTA: No se debe retener a los estudiantes después del horario escolar por ningún período de tiempo sin recibir previamente el permiso de las familias.

Salida de los estudiantes

Propósito. Estas normativas se aplican para garantizar la seguridad y protección de los estudiantes.

Normativa

- Los miembros de la familia deberán acudir a la oficina principal para firmar la salida de su estudiante cada vez que lo lleven a casa temprano. La salida anticipada no se autorizará después de las 2:00 p. m.
- Un miembro del personal de la oficina llamará al salón del estudiante para notificar al maestro e indicarle al estudiante que debe acudir a la oficina con sus pertenencias. **No se entregará estudiante alguno a ningún adulto si dicho adulto no se ha comunicado previamente con la oficina y ha firmado la autorización de salida anticipada.** Esto incluye a los estudiantes que se sientan mal de salud. El personal de la oficina se asegurará de que el estudiante sea entregado a los adultos designados pertinentes.
- Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 2:45 deberán dirigirse a la oficina donde llamarán a sus padres o tutores.
- Los estudiantes pueden permanecer en la escuela después de la hora de salida si las condiciones climáticas son severas. El director o la persona designada notificará a los maestros si los estudiantes deben permanecer en sus salones.

Código de vestimenta de los estudiantes

Propósito

El código de vestimenta de los estudiantes de Lasley Elementary School está diseñado para fomentar un ambiente de aprendizaje seguro, inclusivo y productivo para todos en nuestra comunidad. Como lugar de aprendizaje y de trabajo, se aplica a todos sus miembros, incluidos los estudiantes y el personal.

Los principios en los que se basa nuestro código de vestimenta incluyen el fomento del respeto por uno mismo y por los demás, a la vez que

se permite a las personas controlar sus propias distracciones sin regular en exceso la expresión personal. Nuestro objetivo es garantizar que los estudiantes puedan vestirse adecuadamente para ir a la escuela sin temor a medidas disciplinarias innecesarias o a la vergüenza física.

La aplicación del código de vestimenta no debe suponer una barrera para asistir a la escuela, y el personal debe estar preparado para explicarlo utilizando un lenguaje positivo y abordar las infracciones con sensibilidad. Al hacer cumplir el código de manera consistente, nos esforzamos por evitar que se refuerce la marginación o la opresión de cualquier grupo.

Los objetivos de nuestro código de vestimenta incluyen mantener un entorno seguro e integrador, facilitar la identificación de las personas y garantizar una vestimenta adecuada en clases específicas en las que se requiera ropa de protección o apoyo. También pretende evitar el uso de prendas de vestir con imágenes o lenguaje ofensivos, la perturbación del proceso educativo o la promoción de conductas ilegales.

Además, nuestro código prohíbe prendas o accesorios que puedan interpretarse como racistas, vulgares, obscenos o que promuevan actividades ilegales. Sin embargo, permite la autoexpresión, incluidos el atuendo religioso y la expresión de género, a la vez que garantiza un trato equitativo a todos los estudiantes, independientemente de su procedencia.

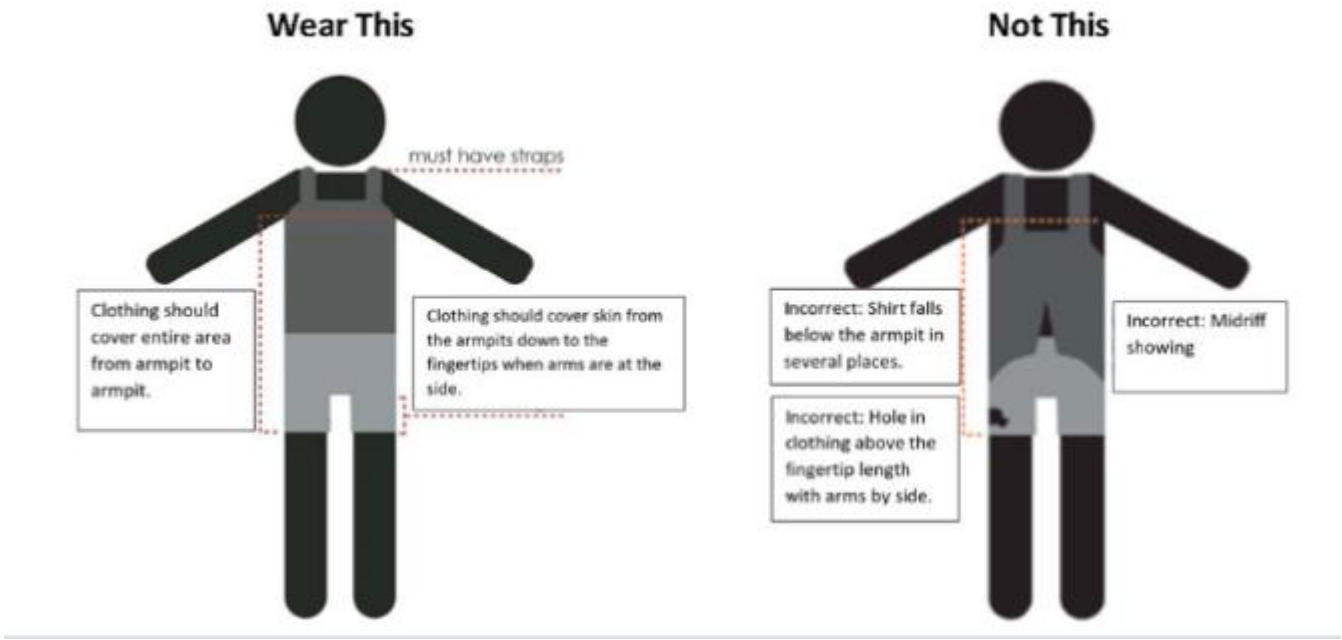
Normativa

Lasley espera que todos los estudiantes se vistan de una manera apropiada para la jornada escolar o para cualquier evento patrocinado por la escuela. Tal como se indicó en la normativa del distrito JICA, la responsabilidad principal de la vestimenta de un estudiante recae en el estudiante y sus padres o tutores legales.

La normativa del distrito escolar señala que la vestimenta, los peinados y los hábitos de aseo personal de los estudiantes se aceptarán siempre que no perturben ni distraigan el proceso educativo, ni sean perjudiciales para la salud, la seguridad o la moral de las personas. Además, Lasley es responsable de garantizar que la vestimenta de los estudiantes no contribuya a crear una atmósfera hostil o intimidatoria para ningún miembro de nuestra comunidad de aprendizaje. Cualquier restricción a la manera en que un estudiante se viste debe ser necesaria para apoyar las metas educativas generales de Lasley Elementary School y se debe explicar en este código de vestimenta.

I. Principio básico: ciertas partes del cuerpo de los estudiantes deben estar cubiertas en todo momento.

La ropa debe usarse de manera que los genitales, los glúteos, los pechos y los pezones estén completamente cubiertos con tela opaca. Además, los estudiantes deben limitar la exposición de la parte superior del muslo (la región que va desde la zona donde llegan los dedos de una persona en la parte superior de la pierna hasta la zona de la cadera o la cintura) y del vientre, por respeto a todos los miembros de la comunidad. Todos los artículos enumerados a continuación en las categorías “debe ponerse” y “puede ponerse” deben cumplir este principio básico.



II. Los estudiantes deben ponerse, mientras cumplen el principio básico de la Sección I anterior:

- Una camisa o “top” que cubra la sección media del cuerpo (con tela delante, detrás y a los lados, bajo los brazos), Y
- Pantalones, vaqueros o el equivalente (por ejemplo, una falda, pantalones de deporte, mallas, un vestido o pantalones cortos), Y
- Zapatos. No se permitirán los zapatos deportivos con ruedas (wheelies)

III. Todos los estudiantes pueden usar, siempre y cuando estos artículos no infrinjan las disposiciones de la Sección I antedicha:

- Prendas religiosas para la cabeza.
- Sudaderas con capucha **sin cubrirse la cabeza** ya que impide ver la cara del estudiante.
- Pantalones ajustados, incluidas las mallas opacas, los pantalones de yoga y los pantalones vaqueros ceñidos.

- Pantalones vaqueros rasgados, siempre que la ropa interior y los glúteos no queden al descubierto.
- Camisetas sin mangas; camisetas de tirantes, etc., de conformidad con las disposiciones de la Sección I anterior.
- Pantalones de pijama similares a los pantalones de deporte.
- Vestimenta deportiva.

IV. Los estudiantes NO pueden usar:

- Máscaras, capuchas y prendas en la cabeza que impidan ver el rostro del estudiante. El personal solicitará que se retiren las prendas no religiosas de la cabeza en toda la escuela.
- Prendas con lenguaje o imágenes violentos.
- Imágenes o lenguaje que representen o sugieran el consumo de drogas o alcohol o cualquier artículo o actividad ilegales.
- Discurso de odio, blasfemias, pornografía.
- Imágenes o lenguaje que creen un ambiente hostil o intimidatorio basado en cualquier colectivo protegido o grupos sistemáticamente marginados.
- Ropa que deje al descubierto prendas interiores que cubren las zonas de la sección media, los genitales, los glúteos, los pechos o los pezones.
- Pijamas de una pieza u otra ropa de dormir, como ponchos, a menos que formen parte de un disfraz aprobado para la Semana del Espíritu Escolar de Lasley.
- Mantas, ponchos, bandanas de cualquier color.
- Lentes de sol.
- Accesorios que podrían considerarse peligrosos o que podrían utilizarse como arma.
- Cualquier prenda que oculte la cara (excepto como observancia religiosa o durante necesidades médicas obligatorias).

Para asegurar la aplicación efectiva y equitativa de este código de vestimenta, el personal de la escuela aplicará el código de vestimenta de **manera coherente** usando los requisitos siguientes. La dirección de la escuela y el personal **no tendrán** potestad para modificar los requisitos de manera que conduzcan a una aplicación discriminatoria.

- Se retirará a los estudiantes de los espacios, pasillos o salones de clase como resultado de una infracción del código de vestimenta como se indica en las secciones 1 y 4 antedichas. A los estudiantes que infrinjan las secciones 1 o 4 se les ofrecerán dos (2) opciones para vestirse de forma más adecuada al código durante la jornada escolar:
    - Se pedirá a los estudiantes que se pongan su propia ropa alternativa, si ya está disponible en la escuela, para vestirse de forma más adecuada de acuerdo con el código durante el resto de la jornada escolar.
    - Se proporcionará a los estudiantes ropa temporal de la escuela para que se vistan más de acuerdo con el código durante el resto de la jornada escolar.
    - Si es necesario, se puede llamar a los padres de los estudiantes durante la jornada escolar para que traigan ropa alternativa y que el estudiante la use durante el resto de la jornada escolar.
- Ningún estudiante debe verse afectado por la aplicación del código de vestimenta debido a su identidad racial, sexo asignado al nacer, identidad o expresión de género, orientación sexual, origen étnico, identidad cultural o religiosa, ingresos del hogar, tamaño o tipo de cuerpo o madurez corporal.

- El personal de la escuela no aplicará el código de vestimenta de la escuela más estrictamente a los estudiantes transgénero y no conformes con el género que a otros estudiantes.
- No se debe avergonzar a los estudiantes ni exigirles que muestren su cuerpo delante de otros (estudiantes, padres o personal) en la escuela.
- El personal de la escuela no pedirá a los estudiantes que justifiquen su manera de vestir en el salón de clase o en los pasillos delante de los demás;
    - llamar la atención a los estudiantes en espacios comunes, pasillos o salones de clase sobre las infracciones percibidas del código de vestimenta en presencia de otros; en particular, indicar a los estudiantes a sujetarse bien los pantalones caídos de tal forma que no expongan la ropa interior, o confrontar a las estudiantes sobre los tirantes visibles del sostén, ya que las bandas y correas visibles en la ropa interior están permitidas; ni
    - acusar a los estudiantes de "distraer" a otros estudiantes por el tipo de vestimenta que usan.

Estas pautas del código de vestimenta se aplicarán en los días escolares regulares y en los días de la escuela de verano, así como en cualquier evento y actividades relacionadas con la escuela, tales como ceremonias de graduación y bailes.

Los estudiantes que sientan que han sido sujetos a la aplicación discriminatoria del código de vestimenta deben comunicarse con el director/a.

Bicicletas, patinetas, patines en línea y patines de ruedas, etc.

Finalidad: garantizar la seguridad de los estudiantes en el recinto escolar.

Normativa

- Estos artículos no pueden usarse en el recinto escolar. Los estudiantes deben caminar con las bicicletas a su lado, y deben portar los otros artículos mientras se encuentren en el recinto escolar. Se recomienda a todos los estudiantes que lleguen a la escuela en bicicleta que la guarden con candado en el portabicicletas de la escuela.

Uso de teléfonos móviles/tecnología personal por parte de los estudiantes

Propósito

- Permite a los estudiantes centrarse en el aprendizaje durante las horas de clase.
- Protege la privacidad de estudiantes y maestros.
- Debido a las desigualdades que existen entre la población estudiantil, deben utilizarse dispositivos escolares en lugar de teléfonos móviles personales para garantizar un acceso equitativo.

Le solicitamos que analice con sus estudiantes la siguiente normativa sobre teléfonos celulares. Cualquier teléfono celular que un estudiante traiga a la escuela debe permanecer apagado y en su mochila. Si hay alguna preocupación extrema con algún estudiante que esté usando su teléfono deberá notificarse al decano, AP, o a Lauren para obtener apoyo. Para evitar divisiones entre el personal, compartimos la responsabilidad de hacer cumplir la normativa sobre teléfonos móviles.

En Lasley, somos conscientes de que algunos maestros utilizan tecnología personal en su enseñanza (códigos QR, cuestionarios, etc.). Un maestro del salón puede dar permiso a los estudiantes para que utilicen su tecnología personal para prácticas docentes.

Normativa

Estudiantes de escuela primaria (K-6): No se permiten los teléfonos celulares, los audífonos intrauriculares, los relojes inteligentes ni otros aparatos electrónicos personales durante la jornada escolar (los estudiantes pueden traerlos a la escuela, pero deben estar apagados y guardados). En Lasley, somos conscientes de que algunos maestros utilizan tecnología personal en su enseñanza (códigos QR, cuestionarios, etc.). Esta es la única excepción para los dispositivos personales utilizados por los estudiantes. Es una buena práctica tratar las dudas sobre la tecnología de los estudiantes con los colegas antes de tratarlas con los estudiantes.

Las expectativas de la normativa sobre el uso de teléfonos a nivel de toda la escuela son:

Expectativas de comportamiento de los adultos	Expectativas de comportamiento de los estudiantes
● **Quién**: Todo el personal ● **Lugar:** Recinto escolar o actividades escolares ● **Cuándo:** Durante la jornada escolar o en actividades patrocinadas por la escuela ● **Detalles:** Prevenir el uso de la tecnología personal	● **Quién**: Todos los estudiantes: ● **Lugar:** Recinto escolar o actividades escolares ● **Cuándo:** Durante la jornada escolar o en actividades patrocinadas por la escuela (a discreción del maestro, por ejemplo: excursiones)

● **Cómo:** ○ Para crear y mantener una cultura segura y positiva es fundamental que los estudiantes reciban una respuesta inmediata, firme y sensible ante sus acciones y declaraciones inaceptables hacia los demás. Etiquete el comportamiento como inaceptable de alguna manera y luego explique que esa no es nuestra forma de actuar aquí en Lasley.	● **Detalles:** Prevenir el uso de la tecnología personal ● **Cómo:** ○ Mantener los dispositivos personales apagados y en las mochilas o bajo el cuidado del maestro ○ Utilizar los dispositivos personales solo con el permiso de los maestros para mejorar el aprendizaje

Nos aseguraremos de que se cumpla esta normativa sobre teléfonos celulares a nivel de toda la escuela de la siguiente manera:

Medidas de responsabilidad

- **Primera infracción (advertencia):** El estudiante será amonestado y el maestro informará a la familia sobre la acción y les explicará la normativa a nivel de toda la escuela.
- **Segunda infracción:** El maestro confiscará el teléfono móvil y lo guardará bajo llave durante el resto del día. El maestro avisará a los padres y el estudiante podrá recoger el dispositivo al final del día.
- **Tercera infracción:** El teléfono móvil será confiscado por un maestro/administrador y guardado en la oficina principal. La oficina se lo notificará a los padres. El teléfono se mantendrá retenido hasta que uno de los padres se presente en la escuela para recuperar el dispositivo. Un administrador se reunirá con los padres y el estudiante.
- **Cuarta infracción:** El teléfono celular será confiscado por un maestro/administrador y se mantendrá retenido en la oficina principal hasta que uno de los padres se presente en la escuela para recuperar el dispositivo. Un administrador notificará a los padres y el estudiante recibirá una medida disciplinaria y se le pedirá que entregue su teléfono celular a un administrador al iniciar el día.

Medidas adicionales

- Comunicar las infracciones reiteradas a los AP.
- Documentación en la reunión administrativa, pestaña de Comportamiento, formulario de Google, correo electrónico).

Normativa de tecnología y dispositivos en préstamo

Propósito - Acuerdo de uso de la tecnología (de Jeffco Connect)

Jeffco se compromete a transformar el aprendizaje de los estudiantes mediante oportunidades de aprendizaje ampliado y flexible que preparen a los estudiantes para prosperar en un mundo conectado digitalmente. Su escuela puede proporcionar y asignar un dispositivo por estudiante para el uso educativo y exclusivo de su hijo/a. Esta normativa se aplica a los estudiantes que reciben dispositivos a través del Programa "un dispositivo por estudiante" del Distrito o de escuelas individuales que aún no se han integrado en el programa del Distrito.

Normativa - Acuerdo de uso de tecnología (de Jeffco Connect)

- Los dispositivos deben utilizarse de conformidad con este acuerdo, con la normativa del Distrito y las leyes vigentes en todo momento. El incumplimiento de este acuerdo mientras se esté en posesión de "un dispositivo por estudiante" puede dar lugar a medidas disciplinarias y a la pérdida del derecho del estudiante a llevarse el dispositivo a casa.
- Este acuerdo esboza las expectativas para los estudiantes y las familias como parte del Programa "un dispositivo por estudiante" de las Escuelas de Jeffco. Las expectativas se dividen en tres categorías: "General", que abarca las expectativas para las familias y los estudiantes; "Estudiante", que abarca las expectativas que las familias deben asegurarse de que los estudiantes entiendan y cumplan; y "Familia", que abarca las expectativas que las familias de los estudiantes deben entender y cumplir.
- GENERAL
    - Todos los dispositivos siguen siendo propiedad de las Escuelas Públicas de Jeffco.
    - Todos los dispositivos incluirán un software que filtre el acceso a Internet en cualquier conexión a Internet con carácter obligatorio. Está prohibido desactivar o intentar eliminar este software.
    - El/la estudiante no debe creer que tiene derecho a privacidad. El Distrito puede revisar cualquier información que se haya guardado o trasmitido en el dispositivo.
    - El estudiante, su familia o tutor/a legal será responsable de los costos de reparación asociados con todos los daños accidentales o deliberados.
    - El estudiante, su familia o tutor/a legal serán responsables del costo de reemplazo del dispositivo y de los accesorios extraviados o robados.
    - Se pueden proporcionar dispositivos en calidad de préstamo durante la reparación o sustitución de un dispositivo principal.
    - Este acuerdo también se aplica a los dispositivos en calidad de préstamo.
    - En caso de extravío, robo o deterioro del dispositivo, los estudiantes deben notificarlo lo antes posible a un maestro o administrador del centro escolar. En caso de robo, vandalismo u otros actos delictivos se debe presentar una denuncia ante la policía y se debe proporcionar una copia del reporte policial a la escuela.
    - El dispositivo debe devolverse a la escuela en buenas condiciones de funcionamiento antes de abandonar la escuela.

- ESTUDIANTE
  - El estudiante cuidará su dispositivo en todo momento.
  - El estudiante será el único usuario del dispositivo.
  - El estudiante siempre demostrará civismo digital y utilizará el dispositivo para el aprendizaje y el crecimiento de acuerdo con la normativa del Distrito sobre el Acuerdo de uso de la tecnología de JS.
  - El estudiante traerá el dispositivo a la escuela todos los días a menos que se le indique lo contrario.
  - El estudiante acudirá a la escuela con el dispositivo completamente cargado todos los días.
  - El estudiante guardará el dispositivo en la funda protectora.
  - El estudiante mantendrá el control sobre su dispositivo en todo momento.
  - El estudiante no retirará las etiquetas del Distrito colocadas en el dispositivo.
  - El estudiante notificará inmediatamente a un maestro cualquier daño, pérdida o robo del dispositivo.
  - El estudiante no sustituirá ni modificará el sistema operativo del fabricante.
  - El estudiante no intentará eliminar, modificar o eludir el software de gestión del dispositivo.
  - El estudiante entiende que el dispositivo está sujeto a inspección en cualquier momento sin previo aviso.

- FAMILIA
  - Apoyaré a mi hijo en el cuidado y uso del dispositivo que se le haya asignado.
  - Informaré sobre cualquier problema al maestro o a la administración de la escuela de mi hijo.
  - Entiendo que el estudiante y el tutor o tutora son responsables de todos los costos asociados con la reparación o sustitución de los dispositivos asignados al estudiante que sean consecuencia del extravío, robo o daño accidental o deliberado.

Uso del teléfono en el salón

Los salones libres de teléfonos pueden fomentar una atmósfera centrada y propicia para una enseñanza y un aprendizaje eficaces.

Normativa

- Los estudiantes no pueden usar los teléfonos de la escuela. El teléfono de la oficina puede utilizarse en casos de emergencia bajo la supervisión del personal de la oficina.
- Los teléfonos del salón y los dispositivos personales no deben utilizarse para llamar a los padres en relación con problemas de comportamiento delante de toda la clase, y eso debe hacerse siempre en privado.

Normativa sobre los baños

Propósito

- Mantener la seguridad de los estudiantes en los baños.
- Maximizar el tiempo de aprendizaje en el salón.
- Mantener el respeto en los servicios sanitarios.

Normativa

Las expectativas de la normativa de uso de los baños a nivel de toda la escuela son:

Expectativas de comportamiento de los adultos	Expectativas de comportamiento de los estudiantes
● **Quién**: Todo el personal ● **Lugar:** Baños de la escuela ● **Cuándo:** Durante las horas de clase ● **Detalles:** Responsabilizar a los estudiantes de las expectativas sobre el uso de los baños ● **Cómo:** ○ Cada maestro recibirá pases para su salón de clase. ○ Los maestros deben establecer una hoja de firmas para llevar un registro de los estudiantes que utilizan los pases para ir al baño. ○ Los estudiantes de una misma clase deben ir al baño de a uno.	● **Quién**: Todos los estudiantes ● **Lugar:** Baños de la escuela ● **Cuándo:** Durante las horas de clase ● **Detalles:** Los estudiantes deben ir al baño respetando las normas de comportamiento ● **Cómo:** ○ Cuando usen un pase para ir al baño, los estudiantes harán un breve recorrido hasta el baño o la fuente para beber agua. ○ Los estudiantes registrarán con su firma la hora de salida y entrada del salón de clases. ○ Los estudiantes de una misma clase deben ir al baño de a uno. ○ Los estudiantes deben mostrar su pase en el pasillo si así se lo pide un miembro del personal. ○ **Expectativas de comportamiento en los baños** ■ Mantener un cuerpo seguro (Safe Body) ■ Una persona por cabina ■ Lavarse las manos ■ No dejar residuos ■ Accionar la descarga del inodoro ■ Nivel de voz 0 ■ Ser rápido ■ Privacidad

Nos aseguraremos de que esta normativa de pases para ir al baño a nivel de toda la escuela se cumpla de la siguiente manera:

Medidas de responsabilidad
● Todos los estudiantes deben tener un pase cuando vayan al baño sin la supervisión de un adulto. ● Si se encuentra a un estudiante sin pase en el pasillo, entrando en el baño o saliendo de este durante el horario de clases, se le acompañará de vuelta al salón en el que debería estar. ● Para la administración: los infractores reincidentes serán añadidos a una lista de “sin pase” y serán escoltados al baño, a la fuente para beber agua, etc.

Normativa de pasillos

Propósito
- Mantener la seguridad de los estudiantes en los pasillos.
- Maximizar el tiempo de aprendizaje en el salón.

Normativa
Las expectativas de la normativa de uso de los teléfonos a nivel de toda la escuela son las siguientes:
Todos los miembros del personal, independientemente de su función en la escuela, están comprometidos con la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes de la escuela Lasley Elementary.
Las interacciones en los pasillos deben ser positivas. Abordar cualquier comportamiento que deba corregirse, a menos que otro adulto ya lo esté haciendo.

Expectativas de comportamiento de los adultos	Expectativas de comportamiento de los estudiantes

● **Quién**: Todo el personal
● **Lugar:** Pasillos de la escuela
● **Cuándo:** Durante las horas de clase
● **Detalles:** Hacer que los estudiantes se responsabilicen de las expectativas en el pasillo mediante una interacción positiva
● **Cómo:**
  ○ Reconocer de forma positiva los comportamientos adecuados y reorientar los inadecuados
  ○ Cada maestro recibirá pases para su salón de clase.
	● **Quién**: Todos los estudiantes:
	● **Lugar:** Pasillos de la escuela
	● **Cuándo:** Durante las horas de clase
	● **Detalles:** Los estudiantes deben tener un pase cuando estén en los pasillos durante el horario de clases
	● **Cómo:**
	  ○ Si utilizan un pase para ir al baño, los estudiantes harán un breve recorrido hasta el baño o la fuente para beber agua.

○ Los maestros deben establecer una hoja de firmas para llevar un registro de los estudiantes que utilizan los pases para ir al baño. ○ En un salón, solo **un** estudiante a la vez debe hacer uso del pase de pasillo. ○ Si el personal ve a un estudiante en el pasillo durante el horario de clase, debe pedirle que muestre el pase. ○ El personal vigila activamente los pasillos	○ Los estudiantes registrarán con su firma la hora de salida y entrada del salón de clases. ○ En un salón, solo un estudiante a la vez utilizará el pase de pasillo. ○ Los estudiantes deben mostrar su pase en el pasillo si así se lo pide un miembro del personal. ○ Caminar en fila. ○ **Expectativas de comportamiento en los pasillos** ■ Seguir las instrucciones de los adultos ■ Respetar el espacio personal de los demás ■ Nivel de voz 0 ■ Apreciar las decoraciones del pasillo sin tocarlas ■ Caminar directamente a mi destino ■ Portar un pase de pasillo ■ Ser un buen ejemplo de conducta ■ Caminar debidamente ■ Mantener un cuerpo seguro (Safe Body) ■ Caminar de frente

Nos aseguraremos de que esta normativa de pases de pasillo a nivel de toda la escuela se cumpla de la siguiente manera:

Medidas de responsabilidad
● Todos los estudiantes deben tener un pase cuando circulen por los pasillos sin la supervisión de un adulto. ● Si se encuentra a un estudiante en el pasillo durante el horario de clase, y no tiene pase, se le acompañará de vuelta al salón en el que debería estar. ● Para la administración: los infractores reincidentes serán añadidos a una lista de “sin pase” y serán escoltados al baño, a la fuente para beber agua, etc.