MySchoolBucks - Multas de biblioteca

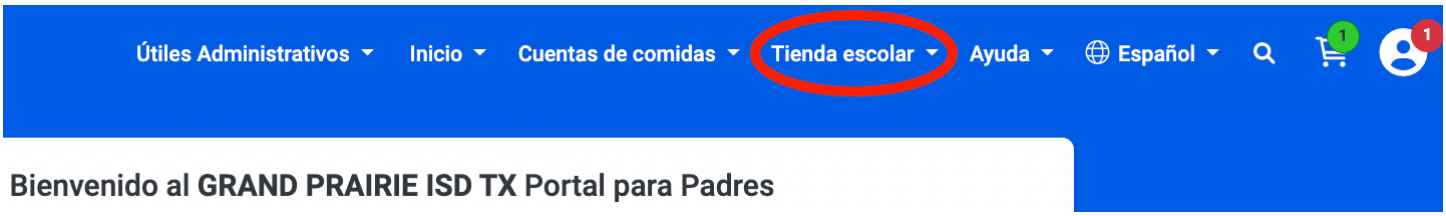
Los pagos por libros de la biblioteca perdidos o dañados se realizarán utilizando "My School Bucks"

Indicaciones:

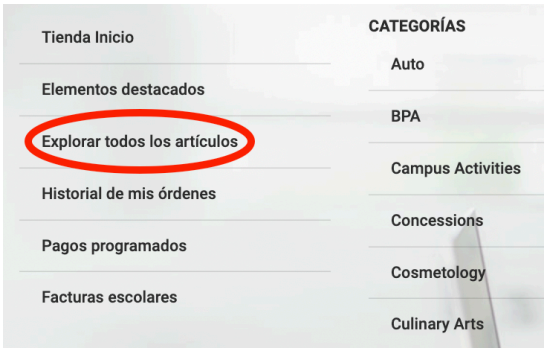
1. Ir a: https://www.myschoolbucks.com/
2. Inicie sesión (arriba a la derecha) con su nombre de usuario y contraseña o haga clic en Regístrese gratis y cree una nueva cuenta.



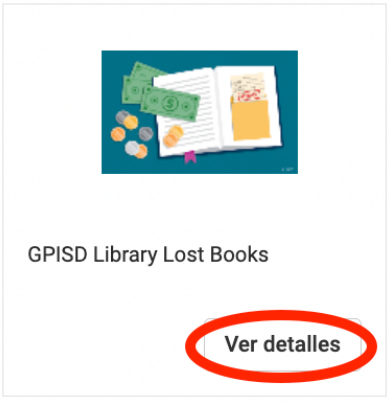
Una vez que haya iniciado sesión en "My School Bucks". Seleccione "**Tienda escolar**" en la barra de navegación superior derecha.



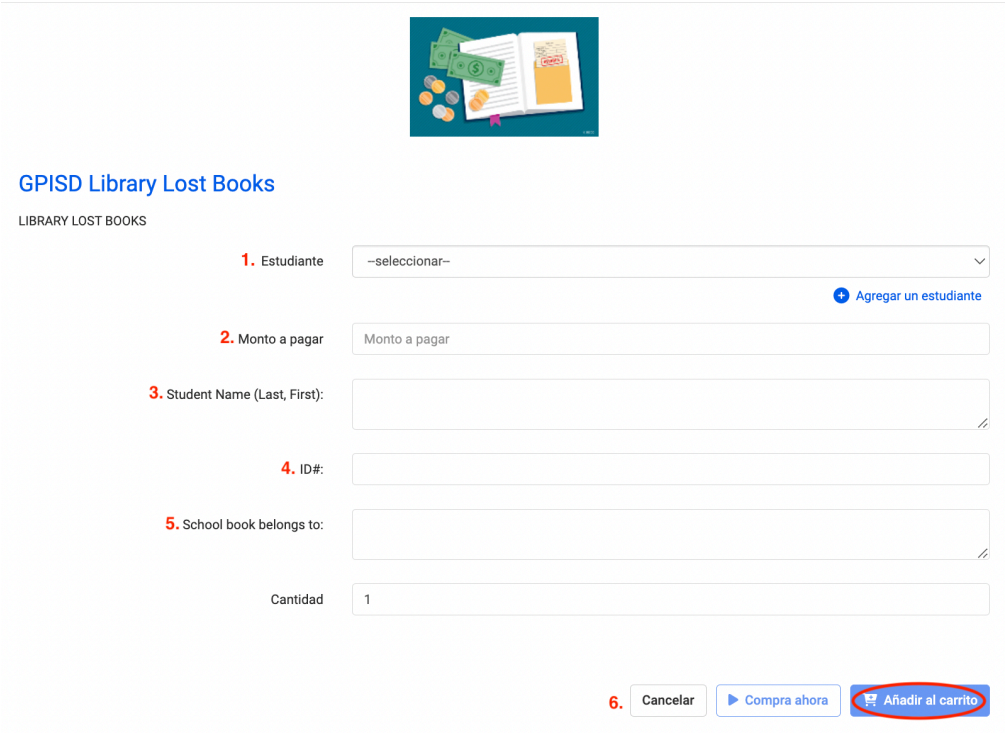
Seleccione "**Examinar todos los elementos**"

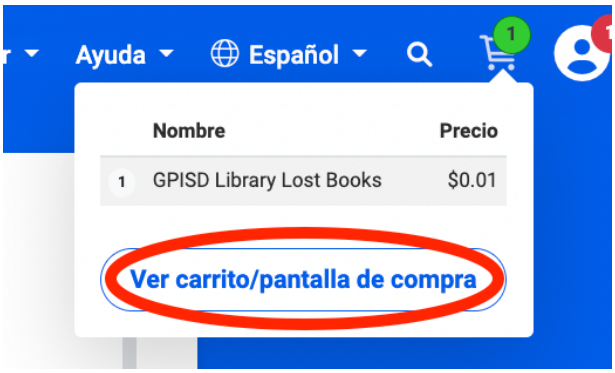


Seleccione "**Ver detalles**" en "GPISD Library Lost Books"



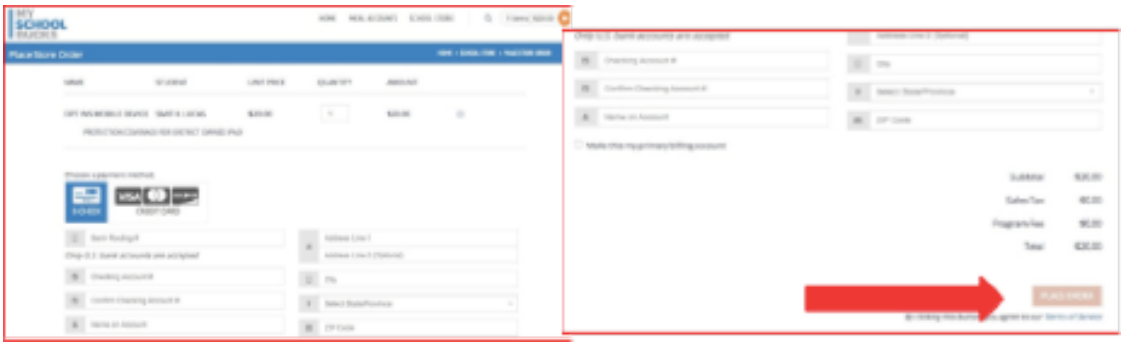
1. Utilice el cuadro de diálogo desplegable para seleccionar el nombre del estudiante. Si el nombre del estudiante no aparece en la lista, haga clic en "**Agregar un estudiante**".
2. Ingrese la cantidad adeudada por libros perdidos o dañados.
3. Ingrese el nombre del estudiante usando el mismo formato que el nombre en 1.
4. Ingrese el número de identificación del estudiante.
5. Ingrese el nombre de la escuela donde se prestaron los libros.
NO ingrese una cantidad
6. Luego haga clic en "**Agregar al carrito**".





Seleccione el "Carrito de la compra" en la esquina superior derecha, luego seleccione "**Ver carrito / pantalla de compra**".

Ingrese su cheque electrónico o la información de su tarjeta de crédito y seleccione "**Realizar orden**".



Importante: Complete todo este proceso para cada uno de sus hijos.
¡NO INGRESE UNA CANTIDAD!