



2023-2024

Código de Conducta Estudiantil

Tabla de contenido

- A. Declaración de Filosofía**
- B. Reglas y políticas de toda la escuela**
 - a. En el aula**
 - b. Expectativas antes de la escuela**
 - c. Expectativas de la cafetería**
 - d. Expectativas de tiempo de juego**
 - e. Expectativas de baños y bebederos**
 - f. Expectativas de montaje**
 - g. Expectativas de salida y después de la escuela**
- C. Conducta Escolar**
- D. Disciplina**
- E. Visitantes en el campus**
- F. Visitas a los salones de clase**
- G. Horario de oficina de la escuela**
- H. Instrucción ininterrumpida**
- I. Política de Asistencia**
- J. Ausencia prolongada que no sea por enfermedad**
- K. Política de Tardanzas**
- L. Salir del campus**
- M. Intervenciones de asistencia**
- N. Servicios de Salud**
 - a. Lesión o enfermedad en la escuela**
- O. Política de tareas**
- P. Preparación**
- Q. Biblioteca y Tecnología**
- R. Política de recursos de Internet**
- S. Multas por libros, equipos y medios perdidos**
- T. Transporte**
 - a. Viajando en autobús**
- U. Acoso sexual**
- V. Procedimiento de denuncia**
- W. Enfermedad crónica y ausencia a largo plazo**

X. Medicamentos

Y. Vacunas

Z. Participación estudiantil

- a. **Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)**
- b. **Actividades y organizaciones extracurriculares**
- c. **Viajes y actividades patrocinados por la escuela**
- d. **Campamento de Ciencias de 5to Grado**

AA. Participación de los padres y la comunidad

- a. **Club de hogar y escuela (HSC)**
- b. **voluntarios**
- c. **Consejo Escolar (SSC)**
- d. **Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC)**

BB.Reglas de bicicletas, monopatines y scooters

CC. Código de vestimento

DD. Política contra el acoso de MHUSD

EE. Programas dentro del distrito de no discriminación de MHUSD

FF. Página de firma

Declaración de Filosofía

En El Toro Health Science Academy, nos dedicamos a ayudar a los niños a desarrollar seguridad, respeto y responsabilidad en su vida diaria. Las reglas y consecuencias apropiadas para la edad se establecen claramente, se enseñan con eficacia, se implementan y se refuerzan constantemente tanto por parte del personal como de los padres. Entonces, todos los estudiantes pueden aprender lo mejor que puedan y todos los maestros pueden enseñar en un ambiente de instrucción óptimo.

Le agradecemos y apreciamos su cooperación.

Joe Guinane, director

Reglas y políticas de toda la escuela

Para garantizar una experiencia educativa segura, positiva y gratificante, a los estudiantes se les enseñan las siguientes reglas y políticas de toda la escuela.

Se respetuoso

Mostramos respeto por los demás y su propiedad.
Utilizamos un lenguaje apropiado.

Sé responsable

Escuchamos y seguimos instrucciones.
Solo llevamos material escolar a la escuela.
Llegamos a la escuela con una mentalidad positiva y listos para aprender.

Estar a salvo

Mantenemos nuestras manos, pies y otros objetos para nosotros mismos.
Utilizamos los materiales y equipos de forma adecuada.
Nos reunimos con nuestras familias en el frente de la escuela para irnos a casa.
Caminamos en silencio por nuestra escuela; solo corremos sobre el césped o durante un partido.

(Si no te recogen dentro de los 15 minutos posteriores al final de la campana de liberación, lo acompañarán a la oficina principal y un padre/tutor debe firmar su salida). Seguimos estas reglas y políticas para que los maestros puedan enseñar y los estudiantes puedan aprender.

En el salón

Cada maestro establece las reglas del salón de clases, las consecuencias y los sistemas de recompensas y los distribuye a los estudiantes la primera semana de clases o dentro de la primera semana de inscripción. Revise estos estándares de comportamiento, ya que son una parte importante del Plan de Disciplina Escolar de El Toro.

Expectativas antes de la escuela

- Los estudiantes no pueden llegar antes de las 7:20 am. (excepto para miembros de la Patrulla de Seguridad y estudiantes que asisten a Amplify).
- Los estudiantes que vienen a desayunar deben permanecer en la cafetería mientras comen.
- Los estudiantes deben hacer fila en su número de habitación en el asfalto. No se juega antes de la escuela en el patio de recreo o en el asfalto.
- Suena el timbre a las 7:45 am para que los estudiantes vayan a su salón de clases con su maestro.
- Los estudiantes deben obedecer todas las reglas escolares y de seguridad vial en el camino a la escuela.

Expectativas- Mesas de cafetería/almuerzo

- Entrar a la cafetería con calma.
- Mantenerse sentado mientras comes y solo comer tu comida.
- Mastique la comida con cuidado y con la boca cerrada.
- Hablar tranquila y respetuosamente con las personas cercanas a ti en tu mesa.
- Siéntase en su área de asientos asignada.
- Termine de comer, limpie su área (deseche su comida y cualquier basura alrededor de su área de descanso) y levante la mano para pedir permiso para tirar su basura e ir a jugar.

Expectativas de tiempo de rec

- Juegue solo en las áreas de juego, no en los baños ni en los pasillos.
- Correr solo sobre el césped o mientras juegas un juego.
- Camina alrededor de un juego.
- Mantenga las manos, los pies y otros objetos para usted mismo.
- Use el equipo correctamente en las áreas de juego, únicamente.

- **Quédese solo en las áreas de juego.**
- **Beber agua y usar el baño durante el tiempo de juego, no después del silbato de alineación.**
- **Los estudiantes deben tener un pase para ir a ayudar en otro salón de clases.**
- **Los estudiantes deben registrarse con un miembro del personal en el patio de recreo para ingresar a la oficina de salud (oficina de la enfermera).**
- **Al sonido del primer silbato, detenga su actividad actual y camine hacia el asfalto donde se sentará, se pondrá en cuclillas o se arrodillará en el suelo.**
- **Cuando suene el silbato, camine directamente a su área de formación.**

Expectativas de baños y bebederos

- **Use una voz baja dentro del baño.**
- **Use los baños apropiadamente y salga puntualmente.**
- **Respete el derecho de los demás a la privacidad en el baño.**
- **Cierre el agua en el fregadero después de usarla.**
- **Coloque todo el papel en los contenedores adecuados.**
- **Párese detrás de las líneas amarillas para esperar a beber agua.**
- **Beba agua hasta contar de uno a diez.**
- **Tratar la propiedad escolar con cuidado y respeto.**

Expectativas de montaje

- **Muestre cortesía a la persona/grupo que presenta.**
- **Siéntese o párese en silencio durante la presentación.**
- **Aplauda cortésmente para mostrar tu aprecio.**
- **Vuelva su atención a su maestro para recibir instrucciones cuando termine el programa.**

Expectativas de salida y después de la escuela

- **Los estudiantes no deben salir del campus durante el horario escolar sin la aprobación de la oficina.**
- **Reúnase con familiares y/o amigos en el frente de la escuela.**
- **Obedezca las reglas escolares y de seguridad vial en el camino a casa todos los días.**
- **Salga del sitio escolar dentro de los diez minutos posteriores a la salida, a menos que asista a una clase después de la escuela.**
- **Los estudiantes que asisten a una clase extracurricular deben caminar directamente a su área extracurricular a la hora de la salida.**
- **Las citas para los estudiantes deben programarse después de las 2:30 pm,**

para que los estudiantes no pierdan instrucción. Estudiantes may no salir del campus antes de la hora de salida sin la aprobación de la oficina.

Conducta Escolar

Nuestro objetivo es enseñar a los niños a comportarse apropiadamente para que puedan aprender y los maestros puedan enseñar. A los estudiantes se les enseña a pensar sobre su comportamiento haciéndose estas tres preguntas:

"¿Estoy siendo respetuoso?"

"¿Estoy siendo responsable?"

"¿Estoy siendo seguro?"

Los comportamientos positivos se recompensan de diversas formas, entre ellas: asambleas de reconocimiento, certificados y premios.

Si un estudiante viola cualquiera de las reglas de la escuela o del salón de clases, se implementarán las siguientes intervenciones para ayudar a los estudiantes a lograr un cambio positivo en su comportamiento:

1. Incentivos por comportamiento apropiado, es decir, informes positivos o llamadas telefónicas a los padres, roles de liderazgo, cupones de "no tarea", servir como tutores o compañeros de lectura para otros estudiantes, certificados, visitas positivas con el director, contratos de comportamiento, etc.
2. Redirección del maestro y demostración del comportamiento esperado al estudiante.
3. Contacto con los padres sobre la violación de las reglas del salón de clases/escuela.
4. La administración de El Toro se reuniría para discutir la violación de la regla del salón de clases/escuela.
5. Reunión de padres/personal/administración para revisar las expectativas de comportamiento apropiado y crear un plan de apoyo estudiantil.
6. Se invitará al padre/tutor a observar y apoyar al estudiante en la escuela.

Disciplina

Según sea necesario, las siguientes consecuencias son medidas correctivas utilizadas para mejorar el comportamiento y son de naturaleza progresiva. Las infracciones graves o repetidas darán lugar a reprimendas y consecuencias más estrictas.

Las consecuencias disciplinarias pueden incluir:

Nivel 1: Conferencia/Sesión de Consejería, y puede incluir:

- Llamada telefónica a los padres/conferencia y/o detención

Nivel 2: Conferencia/Sesión de Consejería, y puede incluir:

- Conferencia de padres y/o
- Detención y/o
- Suspensión en la escuela

Nivel 3: Conferencia/Sesión de Consejería, y puede incluir:

- Conferencia de padres y/o
- Detención y/o
- Suspensión en la escuela
- Suspensión de casa

Nivel 4: Conferencia/Sesión de Consejería, y puede incluir

- Conferencia de padres y/o
- Detención y/o
- Suspensión en la escuela
- Suspensión de casa
- Participación de las fuerzas del orden, si es aplicable

Nivel 5: Conferencia/Sesión de Consejería, y puede incluir

- Conferencia de padres y/o
- Detención y/o
- Suspensión en la escuela
- Suspensión de casa
- Participación de las fuerzas del orden, si corresponde
- Expulsión

Visitantes en el campus

Se alienta a los padres y la comunidad empresarial a visitar nuestra escuela.

Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, requerimos que todos los visitantes se registren en la oficina principal y reciban un gafete de visitante.

No se permite que los estudiantes traigan familiares u otros compañeros invitados para que los acompañen en la escuela a menos que se haya otorgado un permiso administrativo previo.

Aula Visitaciones

Los padres pueden visitar las aulas para observar la instrucción si han pasado por el proceso de voluntariado a través del Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill. Los padres deben hacer arreglos con los maestros individuales y la administración.

Antes de visitar el salón de clases, los padres deben registrarse en la oficina.

No se permitirán interrupciones del proceso educativo.

Horario de oficina de la escuela

El horario de oficina es de **7:30am** a **3:30pm**.

Instrucción ininterrumpida

El tiempo de instrucción diaria no debe ser interrumpido.

Las llamadas telefónicas no se transferirán a las aulas, excepto en casos de emergencia.

El personal de la oficina tomará los mensajes y los colocará en los buzones de los miembros del personal.

Los miembros del personal deben verificar si hay mensajes en sus buzones antes de la escuela, durante el almuerzo, y después de la escuela.

Los miembros de la familia pueden hablar con los maestros antes o después de la escuela con arreglos previos con el maestro.

Las citas médicas y de otro tipo deben hacerse para después del horario escolar o días no escolares.

Política de asistencia

Las leyes de asistencia obligatoria requieren que los padres envíen a sus hijos a la escuela **diariamente y a tiempo**. Ausencias excesivas, **incluyendo ausencias justificadas**, afectan negativamente el aprendizaje y las calificaciones de los estudiantes. Se considera que cualquier estudiante con más del 10 % de ausencias por día inscrito tiene asistencia escolar irregular y será remitido a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Los padres deben llamar a la oficina de la escuela al (408) 201-6380 el día de la ausencia (puede dejar un mensaje con el nombre de su hijo, el grado, la(s) fecha(s) de la ausencia, su relación con el estudiante, el nombre del maestro y el motivo de la ausencia) o envíe una nota firmada con toda la información anterior requerida el día inmediatamente posterior a una ausencia.

El Código de Educación del Estado y la Política de la Junta permiten ausencias justificadas por las siguientes razones:

- **Enfermedad (las ausencias por enfermedad que duran más de 3 días requieren una nota del médico)**
- **Cuarentena dirigida por el funcionario de salud del condado o de la ciudad**
- **Cita médica, dental u optométrica (se requiere una nota del proveedor médico)**
- **Servicios funerarios para un miembro de la familia inmediata (un día para funerales dentro de California; tres días para funerales fuera de California)**
- **Las ausencias por motivos distintos a las ausencias justificadas enumeradas anteriormente se consideran injustificadas. Además, las ausencias por más de**

tres días por motivos desconocidos para el personal de la oficina de la escuela se consideran injustificadas.

Ausencia prolongada que no sea por enfermedad

Los padres deben solicitar Estudios Independientes en la oficina de la escuela para viajar más de una semana escolar.

Los padres deben notificar a la escuela al menos 2 semanas antes de la salida del estudiante. Las ausencias prolongadas de la escuela pueden afectar el progreso o las calificaciones del estudiante.

Política de Tardanzas

Los estudiantes deben llegar antes de que suene la campana todas las mañanas..Las tardanzas habituales y excesivas serán revisadas y pueden resultar en una consecuencia disciplinaria y/o una remisión a SARB. El secretario de asistencia marcará a los estudiantes como tarde después de las 7:50 a. m.

salida de la escuela

Los estudiantes no pueden salir de la escuela sin permiso. Si los estudiantes necesitan salir de la escuela para una cita, un adulto que figure en la lista de contactos de emergencia debe firmar la salida del estudiante en la oficina. Al regresar a la escuela después de una cita, los estudiantes deben obtener un pase para la clase en la oficina. No se llamará a los estudiantes a la oficina hasta que el adulto aprobado que los recogerá llegue al campus.

Intervenciones de asistencia

- Cuando la asistencia a la escuela, tardanzas, o el ausentismo se convierte en un problema, los estudiantes pueden atrasarse en sus estudios. Los problemas de asistencia se abordan de la siguiente manera:
 - Conferencia para desarrollar un programa de incentivos para modificar el comportamiento. Este programa podría implicar un contrato, recompensas por mejorar o recuperar el tiempo perdido.
 - Los padres serán notificados de los problemas y se les dará la oportunidad de revisar las políticas de asistencia escolar y del distrito.
 - Si no hay una mejora significativa, los padres recibirán una notificación por escrito del registro de asistencia del niño y serán invitados a la escuela para una reunión o el personal de la escuela realizará una visita al hogar.
 - Derivación a grupos de asesoramiento preventivo para los problemas

- específicos de asistencia..
- Referencia a agencias de apoyo comunitario para ayudar a la familia a corregir los problemas de asistencia..
- Remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar del distrito. (SARB)

Servicios de salud

Lesión o enfermedad en la escuela

Un estudiante que se enferme o se lesione será enviado o llevado a la Oficina de Salud donde se hará todo lo posible para que el estudiante se sienta cómodo. Los estudiantes deben solicitar un Pase de la Oficina de Salud solo si se sienten demasiado enfermos para permanecer en clase. El personal de la oficina se comunicará con el padre/tutor del estudiante si el estudiante necesita irse a casa o si requiere atención médica.

- Los padres y estudiantes deben seguir las recomendaciones actuales del Departamento de Salud Pública de California (cdph.ca.gov).

Política de tareas

La tarea se asigna para ayudar a los estudiantes a practicar y estudiar lo que se ha enseñado. La tarea debe ser considerada como una extensión del día escolar.

Se dan tareas para mejorar, reforzar y repasar las habilidades básicas y fomentar el desarrollo de buenos hábitos de estudio. La tarea se asigna a los estudiantes diariamente.

El maestro considerará las asignaciones de tarea completadas al asignar calificaciones en la boleta de calificaciones.

Para ayudar a los estudiantes con su tarea, los padres deben:

1. Proporcione un lugar designado para completar la tarea, preferiblemente lejos de distracciones e interrupciones (televisores, radios, teléfonos, conversaciones, etc.).
2. Verifique las tareas asignadas diariamente y establezca un horario constante para completar la tarea, como antes de otras actividades.
3. Asegúrese de que los niños comiencen la tarea lo suficientemente temprano para que puedan acostarse a una hora razonable.
4. Anime y motive a su(s) estudiante(s) a hacer su propia tarea con su apoyo (según sea necesario).

Si su hijo no entiende cómo hacer la tarea de forma independiente, o si con frecuencia no completa su tarea, comuníquese con el maestro de su hijo para obtener ayuda.. Todos los

alumnos tendrán práctica diaria.deberes y tareas de lectura.

Aunque puede haber algunas excepciones, los minutos que su hijo debe dedicar a la tarea debe ser como sigue:

- TK - K: no más de 25 minutos
- 1 - 3: no más de 40 minutos
- 4 - 5: no más de 60 minutos

Los estudiantes que no puedan hacer una tarea deben buscar la ayuda del maestro para obtener instrucción o apoyo adicional.

Los estudiantes que están ausentes deben comunicarse con el maestro para la tarea perdida.***Es responsabilidad del estudiante recuperar todas las asignaciones de clase perdidas debido a una ausencia.***

Preparación

- Los estudiantes deben venir a la escuela preparados para tener éxito.
- Además de una actitud positiva, se requiere que vengan a la escuela con la tarea completa.
- Se alienta a los estudiantes a traer refrigerios y bebidas saludables a la escuela. Abstenerse de traer bebidas azucaradas y bocadillos poco saludables a la escuela.
- Los estudiantes no deben traer ningún artículo que no sea de la escuela y que no se use para aprender, como juguetes, dispositivos electrónicos, equipos deportivos, marcadores permanentes, etc. Estos artículos serán confiscados por los miembros del personal.
- Los estudiantes no deben traer dinero o artículos de valor a la escuela.
- La escuela no es responsable por los artículos perdidos o robados, pero investigará lo mejor que podamos.

Biblioteca y Tecnología

- Los estudiantes son responsables de devolver los materiales de la biblioteca prestados en buenas condiciones.
- Cuando los materiales se pierden o dañan, el estudiante será responsable del costo de reposición de los materiales.
- Cuando los materiales están dañados pero aún se pueden usar, un administrador determinará un cargo menor.
- Las boletas de calificaciones, los premios y los privilegios pueden retenerse hasta que se paguen las tarifas.
- Abstenerse de traer artículos de tecnología personal a la escuela (relojes inteligentes, teléfonos celulares, etc.).
- Si un estudiante usa tecnología personal (teléfono celular, teléfonos inteligentes, etc.)

durante el día escolar sin permiso, la tecnología se entregará a la administración y los padres deberán recoger los artículos de la administración.

Política de recursos de Internet

- El Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill ofrece acceso a Internet a todos nuestros estudiantes.
- Los estudiantes deben usar la tecnología de manera responsable y adecuada para las tareas del salón de clases. El personal de la escuela educa a los estudiantes sobre el uso adecuado de Internet.
- El material de Internet inexacto, abusivo, profano, de orientación sexual o ilegal nunca está permitido en los dispositivos o en El Toro.
- Un sistema de filtrado web proporciona actualizaciones nocturnas de los sitios visitados.
- Todos los estudiantes deben leer y enviar un Acuerdo de Política de Uso Aceptable del Distrito, firmado por un padre o tutor (se insta a los padres a leer detenidamente y discutir esta política con su hijo).
- **Si un estudiante hace un mal uso de Internet, el estudiante recibirá las consecuencias apropiadas por parte de un administrador.**

Multas por libros, equipos y medios perdidos

Es responsabilidad de los padres o tutores de un estudiante que pierde, daña o destruye los libros, materiales o equipos escolares pagar el reemplazo de esos artículos.

Transporte

Viajando en autobús

Se requiere que todos los pasajeros del autobús practiquen buenos hábitos de seguridad y se comporten de manera apropiada cuando viajan en un autobús escolar, esperar en la parada del autobús o ir y venir de una parada de autobús.

- Mientras estén en el autobús, todos los estudiantes deben:
 - permanezcan sentados
 - usar voces bajas
 - mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús
 - mantener todos los objetos dentro del autobús
 - abstenerse de comer, beber o mascar chicle
 - pedir permiso para ajustar la ventana

Acoso sexual

El acoso sexual se define como avances sexuales verbales, visuales o físicos no deseados.

El acoso sexual incluye, entre otros, los siguientes:

1. **Acoso verbal:** comentarios despectivos, bromas, calumnias o solicitudes de favores sexuales.
2. **Acoso visual:** Imágenes, carteles despectivos/ofensivos, gestos, caricaturas, graffitis y dibujos.
3. **Acoso físico:** Tocar/hacer movimientos de bloqueo innecesarios u ofensivos.

Procedimiento de queja

Comuníquese con un adulto en la escuela con quien se sienta cómodo. Ese adulto de confianza informará a la administración de El Toro y harán un seguimiento con el estudiante para investigar.

Enfermedad crónica y ausencia a largo plazo

Los padres deben proporcionar al asistente de salud la documentación médica actualizada por escrito, para justificar enfermedades crónicas o ausencias prolongadas. Se pueden hacer arreglos especiales para los servicios de educación en el hogar con una recomendación escrita del médico.

medicamentos

La Sección 49423 del Código de Educación requiere una orden por escrito de un médico y una solicitud por escrito de los padres del estudiante para permitir que el personal de la escuela ayude al estudiante a tomar su medicamento mientras está en la escuela. Se requiere una nueva orden y solicitud cada año escolar. Los documentos permanecen en el expediente del estudiante en la oficina de salud. Los medicamentos recetados deben proporcionarse en el frasco de prescripción y deben mantenerse en la oficina de salud. Los estudiantes nunca **deben traer medicamentos de ningún tipo con ellos en la escuela**. El personal de la escuela no suministrará medicamentos a un estudiante sin los documentos requeridos en los archivos de la Oficina de Salud.

vacunas

De acuerdo con la Ley de Salud del Estado de California, no se permitirá que un estudiante asista a la escuela sin la certificación adecuada de las vacunas que se requieren para su edad y nivel de grado.

Participación estudiantil

consejo estudiantil

El estudiante Concejo está integrado por todos los alumnos matriculados en el Colegio El Toro. El Consejo Estudiantil es responsable del gobierno estudiantil, los esfuerzos de recaudación de fondos, la capacitación en liderazgo, las actividades escolares y las organizaciones estudiantiles.

Actividades y organizaciones extracurriculares

El Toro School ofrece actividades extraescolares a los alumnos. La experiencia escolar de un estudiante puede enriquecerse enormemente mediante la participación en eventos patrocinados por la escuela. Estas actividades incluyen eventos después de la escuela, Consejo Estudiantil y Patrulla de Seguridad. Todas las organizaciones y actividades en el campus están dirigidas por el personal de la escuela y están reguladas por la Administración. Los estudiantes deben mantener una ciudadanía satisfactoria y completar las tareas escolares para poder participar en actividades extracurriculares. Los maestros y la administración trabajarán con los estudiantes y sus padres para permitir que todos los estudiantes participen. Los estudiantes y sus familias serán notificados si los estudiantes corren el riesgo de ser excluidos de las actividades extracurriculares. La administración debe aprobar todas las exclusiones de estudiantes de actividades extracurriculares.

Viajes y actividades patrocinados por la escuela

Los estudiantes participan en viajes y actividades enriquecedoras patrocinadas por la escuela durante el día escolar. Los estudiantes no podrán participar en viajes o actividades patrocinados por la escuela si su participación pudiera causar problemas de salud o seguridad. Los maestros y la administración trabajarán con los estudiantes y sus padres para permitir que todos los estudiantes participen. Los estudiantes y sus familias serán notificados si los estudiantes corren el riesgo de ser excluidos de viajes o actividades. El director debe aprobar todas las exclusiones de los estudiantes de los viajes y actividades patrocinadas por la escuela. Las reglas y procedimientos regulares de la escuela se aplican durante los viajes y actividades patrocinadas por la escuela.

Campamento de Ciencias de 5to Grado

Cada año, los estudiantes de quinto grado tienen la oportunidad de asistir al Campamento de Ciencias de Quinto Grado. Los estudiantes y sus familias participan en eventos de recaudación de fondos para ayudar con el costo del campamento. Los maestros y la administración trabajarán con los estudiantes y sus padres para permitir que todos los estudiantes participen. Para poder asistir al campamento, los estudiantes deben tener una ciudadanía satisfactoria y completar las tareas escolares. Los estudiantes y sus familias serán notificados si los estudiantes corren el riesgo de ser excluidos del campamento (el director debe aprobar todas las exclusiones de estudiantes del campamento).

Participación de los padres y la comunidad

voluntarios

Se alienta a los padres a ser voluntarios en El Toro como ayudantes de aula o de biblioteca, asistentes de oficina y miembros/coordinadores de grupos de padres. **Los voluntarios deben ser supervisados en todo momento por un miembro del personal acreditado. Los voluntarios no pueden estar solos con los estudiantes. Se requiere que los voluntarios tengan autorización de huellas dactilares y un T.B. negativo. prueba. Se anima a los padres interesados a ver al director.**

Club de Hogar y Escuela (H&SC)

La Escuela El Toro se esfuerza por mantener un H&SC activo. Esta organización trabaja con la escuela para mejorar la educación de los estudiantes. Se alienta a los padres y maestros a unirse al H&SC y a participar en las reuniones., actividades y liderazgo de esta valiosa organización.

Consejo Escolar (SSC)

El consejo del plantel escolar consiste en representantes administrativos, del personal y de los padres que se reúnen para estudiar asuntos relacionados con el plan de mejoramiento escolar individual. Si es necesario, se forman comités especiales para hacer recomendaciones consultivas.

Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC)

El Comité Asesor del Idioma Inglés consta de representantes administrativos, del personal y de los padres que se reúnen para estudiar temas relacionados con las necesidades de los estudiantes de inglés. Si es necesario, se forman comités especiales para hacer recomendaciones consultivas..

Reglas de bicicletas, patinetas y scooters

Las bicicletas, patinetas y scooters deben guardarse bajo llave en el portabicicletas. Las bicicletas, patines y patinetas se deben caminar en los terrenos de la escuela. La escuela no es responsable por el daño o robo de cualquier bicicleta, patines o patineta traída a la escuela. Las bicicletas deben tener una licencia del Departamento de Policía de Morgan Hill. Todos los estudiantes que usan bicicletas, patinetas o scooters deben usar casco. El uso inapropiado de bicicletas, patines o patinetas puede resultar en la suspensión de los privilegios de bicicletas, patines o patinetas.

Código de vestimenta

La ropa escolar promueve un ambiente de aprendizaje y ayuda a inculcar el orgullo escolar. El uso de vestimenta adecuada mejora el proceso educativo al enfatizar la seguridad, lo académico y la dignidad. Se aplican las siguientes pautas de la Escuela El Toro:

Ropa – La ropa debe ocultar toda la ropa interior. No se permiten torsos desnudos. No se pueden usar sudaderas, suéteres, chaquetas o abrigos para cubrir ropa inapropiada. Toda la ropa debe ser segura y apropiada para las actividades escolares. La ropa no debe crear un peligro para la seguridad, indicar afiliación a pandillas o interrumpir las actividades escolares.

Pantalones cortos/Faldas/ Vestidos/Pantalones cortos - Todos los pantalones cortos/faldas/vestidos/pantalones cortos deben llegar a la mitad del muslo.

Zapatos – Se deben usar zapatos en todo momento. Los zapatos no deben crear un peligro para la seguridad, indicar afiliación a pandillas o interrumpir las actividades escolares. No se permiten zapatos con punta abierta o tacones.

Gafas de sol - No se permiten anteojos de sol en las aulas a menos que sean recetados por un médico..

Joyas/Cadenas – Las joyas y las cadenas no deben crear un peligro para la seguridad, indicar afiliación a pandillas ni interrumpir las actividades escolares.

Constituir -No se permite maquillaje.

Mensajes - Ropa, mochilas, accesorios, peinados u otros objetos con insignias que promuevan la violencia; promover el uso de alcohol o sustancias controladas; indicar afiliación a pandillas; o interrumpir las actividades escolares no están permitidos.

Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill
Academia de Ciencias de la Salud El Toro
Política contra el acoso

Todos en El Toro HSA tienen derecho a sentirse respetados y seguros. En consecuencia, queremos que conozca nuestra política para prevenir el acoso sexual y el acoso por motivos de género, raza, origen nacional, etnia, religión, orientación sexual o discapacidad.

Un acosador puede ser un estudiante o un adulto. El acoso puede incluir lo siguiente cuando se relaciona con el género, la raza, el origen nacional, el origen étnico, la religión, la orientación sexual o la discapacidad:

- Insultos, burlas, comentarios despectivos, calumnias
- Comentarios o rumores sobre las actividades sexuales de una persona, bromas sexuales, zumbidos o silbidos
- Miradas lascivas, guiños, gestos sexuales, pellizcos, palmaditas, frotamiento intencional contra el cuerpo de otra persona
- Graffiti, afiches ofensivos o gráficos o portadas de libros
- Notas o caricaturas despectivas
- Tocar inoportunamente a una persona o ropa, agarrar, acariciar
- Actos violentos o amenazas.

Si alguna palabra o acción lo hace sentir incómodo o temeroso, debe decírselo a un maestro o consejero, al director o al Oficial de Cumplimiento del Distrito.

Si cree que usted u otra persona ha sido víctima de acoso, debe denunciar los presuntos actos a un maestro, consejero, director o al Oficial de Cumplimiento del Distrito. El informe puede ser verbal o escrito. No es necesario que complete un formulario por escrito, pero si desea utilizar un formulario, hay uno disponible en la oficina de la escuela.

Su derecho a la privacidad se respetará tanto como sea posible de acuerdo con las obligaciones legales del Distrito y la necesidad de investigar las denuncias de acoso y tomar medidas correctivas y correctivas.

Tomamos en serio todas las denuncias de acoso sexual y acoso basado en el género, la raza, el origen nacional, el origen étnico, la religión, la orientación sexual o la discapacidad y tomaremos todas las medidas apropiadas para investigar tales denuncias, eliminar el acoso y disciplinar a cualquier persona. encontrado que ha incurrido en tal conducta.

El Distrito también tomará medidas si alguien trata de intimidar o tomar medidas para hacerle daño debido a que realizó dicho informe.

Este es un resumen de la política de este Distrito contra el acoso sexual y el acoso por motivos de género, raza, origen nacional, etnia, religión, orientación sexual o discapacidad. Una copia completa de la política está disponible en la oficina de la escuela a pedido.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MORGAN HILL

NO DISCRIMINACIÓN EN LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL DISTRITO, BP 0410 EDUCACIÓN CÓDIGO, 200-262.4 Prohibición de Discriminación

La Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill está comprometida con la igualdad de oportunidades para todas las personas en la educación. Los programas y actividades del Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill no discriminan por motivos de género, identidad de género, edad, sexo, raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, identificación de grupo étnico, estado civil o parental, discapacidad física o mental, orientación o la percepción de una o más de tales características. La Junta promoverá programas que aseguren que las prácticas discriminatorias sean eliminadas en todas las actividades del distrito.

FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN

Cada estudiante es un individuo único con talentos y necesidades especiales, y tiene derecho a desarrollar su máximo potencial.

El Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill está comprometido con la excelencia académica, el cultivo de la creatividad y el desarrollo de la responsabilidad personal y el respeto por el proceso democrático.

La provisión de tal educación requiere la dedicación de los estudiantes, personal, la Junta de Educación, los padres y la comunidad. Es para nuestro beneficio mutuo mantener una comunicación abierta y aceptar la responsabilidad de la educación y el apoyo de nuestros estudiantes mientras se preparan para enfrentar los desafíos del siglo XXI.^{calle} siglo.

EDUCACIÓN ESPECIAL

La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) es una ley federal que ordena una "educación pública gratuita y apropiada" para los niños con discapacidades. El Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill sigue el código de educación para que la educación especial cumpla con IDEA. Los estudiantes se vuelven elegibles para los servicios de educación especial a través de un proceso formalizado de evaluación. Cualquier persona que sospeche que un estudiante tiene una discapacidad puede solicitar una evaluación por escrito. Las solicitudes recibirán una respuesta del sitio escolar dentro de los 15 días. Por lo general, se le pide a un Equipo de estudio de estudiantes que determine si es necesaria una evaluación. Si se recomienda, las evaluaciones se realizarán dentro de los 60 días posteriores a la solicitud inicial. Si no se recomienda una evaluación, el Equipo de estudio explicará su razonamiento por escrito. Una vez que se ha evaluado al estudiante, se lleva a cabo una reunión del Programa de Educación Individualizado (IEP) para determinar la elegibilidad del estudiante para los servicios.

RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES

Para implementar la filosofía educativa del Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill, los estudiantes, maestros, personal clasificado, administradores, miembros de la Junta, padres y la comunidad deben aceptar ciertas responsabilidades.

EI ESTUDIANTE es responsable de:

- Comprender y valorar la importancia de la educación como proceso de toda la vida, aceptando

sus privilegios y asumiendo sus responsabilidades.

- Desarrollar una comprensión y respeto por las diversas culturas.
- Desarrollar orgullo en la escuela, la comunidad, el estado y la nación, y participar en los privilegios y deberes de la ciudadanía.
- Participando en Extracurricular y actividades comunitarias para desarrollar rasgos cooperativos y habilidades de liderazgo, equilibrio social y una comprensión del proceso democrático.
- Desarrollar habilidades académicas, vocacionales, sociales y de toma de decisiones para convertirse en un miembro efectivo, autosuficiente y productivo de la sociedad.
- Comprender las expectativas de la escuela y la sociedad, respetar la autoridad y demostrar preocupación por el bienestar de los demás.
- Demostrar orgullo personal a través de la apariencia, el comportamiento y el desempeño.
- Respetar los derechos y opiniones de los demás y aceptar la responsabilidad por las propias acciones.

EL PROFESOR es responsable de:

- Demostrar, por acción y actitud, un interés activo y comprensión de cada estudiante.
- Participar en actividades que son beneficiosas para los estudiantes, el distrito y la comunidad.
- Establecer una comunicación bidireccional adecuada y eficaz con los padres.
- Utilizar los métodos y materiales actuales más apropiados para satisfacer las necesidades de los estudiantes, las metas de la clase y la filosofía del distrito.
- Crear una atmósfera en el aula que promueva el aprendizaje, el desarrollo de la autoestima de los estudiantes, el comportamiento apropiado y el respeto por los derechos y responsabilidades de los estudiantes.
- Participar en un programa continuo de desarrollo del personal que enfatiza estrategias de instrucción efectivas y buenas opciones de currículo.

MIEMBRO DEL PERSONAL CLASIFICADO es responsable de:

- Desarrollar habilidades profesionales y vocacionales que mejoren el programa total.
- Refinar las habilidades interpersonales para tratar de manera efectiva con el personal, los estudiantes y los padres.
- Contribuir a un clima escolar que promueva el aprendizaje y el desarrollo de la autoestima de los estudiantes.
- Reforzar el comportamiento apropiado de los estudiantes y las acciones que demuestren respeto por los derechos y responsabilidades de todos los estudiantes.

EL ADMINISTRADOR es responsable de:

- Brindar liderazgo y apoyo a todos los miembros del personal, incluida la provisión de oportunidades de desarrollo del personal.
- Asignar personal de la manera que mejor utilice los talentos del personal mientras se maximizan las oportunidades educativas para los estudiantes.
- Proporcionar liderazgo instructivo que fomente la innovación y el uso de la investigación, la evaluación y la revisión y mejora continua del plan de estudios.
- Contratar al personal más calificado disponible.
- Creando un ambiente seguro.
- Implementar las metas del distrito de manera efectiva.

- Participar en la gestión del distrito en su conjunto.
- Participar en organizaciones profesionales y comunitarias.
- Asegurar la comunicación con el distrito, la Junta de Educación, los padres y la comunidad en general.
- Implementar las políticas, reglas y regulaciones de la escuela y el distrito.
- Seguimiento y evaluación de programas y personal.

Página de firma

Por favor firme y devuelva esta página al maestro de su hijo

He leído y discutido este Manual y Código de Conducta con mi hijo.

El nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Firma de los padres: _____

Fecha _____