FWCS

ကျန်ရှိပျက်စီးသည့်သတ္တုဏ်ကေဘယ်းမင်္ဂြိုဟ်ဖရာသည့်

ကေဘယ်းသားနှင့် မီသားစု ပံ့ပိုးမှုလမျးညွှန်

2024-25

အထဲမှာ

ဘာတော့ပါလဲလေ့လာမည့်

မာတိကာ

သင့်ကြီးကြပ်ရေးမဂ္ဂဝူးထံမဂ္ဂ အမဂ္ဂတစာတစ်စောင် 1
FWCS တာဝန်၊ FWCS ရည်မှန်းချက်

ခရိုင်တွင်းရှိ စိတ်ဝင်စားဖွယ်အကောင်းဆုံးဖြစ်သည့် အကြောင်းအရာများ

စိတ်ဝင်စားဖွယ်အကောင်းဆုံးဖြစ်သည့် အကြောင်းအရာများ 2
စာသင်ကျောင်းများအကြောင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ 4
စာသင်ကျောင်း တည်နေရာများ၏မြေပုံ 6

ကျောင်းသားနှင့် မိဘ အရင်းအမြစ်များ

စာသင်ကျောင်းပြက္ခဒိန် 7
ကျောင်းချိန်များ၊ အမည်စာရင်းသွင်းသည့်ရက်များ၊ ပြက္ခဒိန်၊ မိဘဆရာ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ ပညာရည်တိုးတက်မှု မှတ်တမ်းပေးပို့ခြင်း၊ ကျောင်းစဖွင့်မည့်ရက်များ

ကျောင်းတက်ရောက်ခြင်း 9
Fort Wayne Community စာသင်ကျောင်းများသည် ပုံမှန်ကျောင်းတက်ရောက်ခြင်းကို ပညာရေးအောင်မြင်မှုတွင် အရေးပါသောအခန်းကဏ္ဍတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ယူပါသည်။

ကျောင်းပိတ်ခြင်းများနှင့် နေ့ခင့်နေ့ကြန့်ကြာမှုများ 12
သင့်ကလေးအား အိမ်တွင် ထားရှိခြင်း ရာသီဥတု၊ အသိပေးစာ ရရှိခြင်း၊ ဓာတ်အားပေးမှု ပြတ်တောက်ခြင်း၊ ၎င်း၏ ဆိုလိုရင်း၊ ဘတ်စ်ကားအသွားတစ်ကြောင်းစာပယ်ဖျက်မှုများနှင့် နေ့ခင့်နေ့ကြန့်ကြာမှုများ၊ အားကစားဆိုင်ရာနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ

မိသားစုနှင့်ရပ်ရွာလူထုထိတွေ့ဆက်ဆံမဂ္ဂဝူဆိုင်ရာ စင်တာ 14
သင့်ကလေးအား စာရင်းသွင်းခြင်း၊ သင့်ရွေးချယ်ခွင့်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ သငင်ပြောင်းရွှေ့ပါက FWCS အဝတ်အစားဘဏ်၊ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကူညီရေး/အကူးအပြောင်းဖြစ်နေသည့် မိသားစုများ၊ ဝတ်စားဆင်ယင်မှု စည်းကမ်း၊ YMCA ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသူငယ်စောင့်ရှောက်မှု/လူငယ်လူရွယ်စောင့်ရှောက်မှု၊ ရပ်ရွာအဖွဲ့အစည်းများ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားသင်ယူသူများ (ELL)၊ ဘာသာပြန်အကူအညီ

အကြီးအပို့လုပ်ခြင်း 17
အရည်အချင်းပြည့်မီမှု၊ မျှော်မှန်းချက်များ

ကျန်းမာရေးနှင့်ကြံ့ခိုင်မဂ္ဂဝု 18
ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်းများ၊ လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ ပရိုဂရမ်များ၊အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်မှုနှင့် တုံ့ပြန်မှု၊ ကျောင်းတွင်းဆေးပညာ၊ ခေါင်းရှိသန်း၊ သွေးမှတစ်ဆင့် ကူးစက်သော ရောဂါ၊ FACE ရှိ ကျန်းမာရေးဌာန၊ ကျောင်းသားအာမခံ

ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေး 20
ရှာဖွေမှုနှင့်သိမ်းဆည်းရရှိမှု၊ လက်နက်ထောက်လှမ်းမှုစနစ်၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး၊ ကျောင်းပိုင်နယ်ခြေအတွင်း သေနတ်များ၊ အဆောက်အအုံ လည်ပတ်မှု အစီအစဉ်များ

ကျောင်းတွင်းအစားအစာများနှင့် အခြားအခကြေးငွေများ 21
ကျောင်းတွင်းအစားအစာများ၊ အခကြေးငွေဆိုင်ရာမူဝါဒ၊ ကျောင်းသုံးစာ အုပ်များအတွက် ပညာရေးသုံးပစ္စည်းဆိုင်ရာအခကြေးငွေများ၊ စာကြည့်တိုက်/မီဒီယာစင်တာ ဆိုင်ရာအခကြေးငွေများ၊ ကောက်ခံမှုများ/လှုပ်ရှားမှုများအတွက် ပေးချေမှုများ၊ ပြန်ပေးထားသောချက်လက်မှတ်/NSF မူဝါဒ

အွန်လိုင်းအရင်းအမြစ်များကို https://fortwayneschools.org/ တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။ 22
Powerschool/LMS၊ Peachjar၊ အာဟာရရှိသောစားသောက်ဖွယ်ရာများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကျောင်းပြက္ခဒိန်၊ Destiny ကျောင်း၊ စာကြည့်တိုက် အခကြေးငွေများ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများကို အွန်လိုင်းတွင် ပေးဆောင်ခြင်း၊ FWCS အက်ပ်၊ Let's Talk၊ Titan Portal

တရားဥပဒေကြောင်းအရ ပြောဆိုခြင်း 22
ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ ကျောင်သားမှတ်တမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများ၊ လမ်းညွှန်အချက်အလက်များ၊ ဗျောက်ဆုံးသွားသော သို့မဟုတ် ခိုးယူခံရသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးနေသည့်အရာများ၊ အနိုင်ကျင့်မှု၊ မသန်စွမ်းကျောင်းသားနှင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ လိုအပ်နေနိုင်သည့် မသန်စွမ်းကလေးများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခြင်း၊ အီလက်ထရွန်နစ်ကိရိယာများ၊ ဆယ်လူလာဖုန်းများ၊ အခြား၊ အင်တာနက်ဆိုင်ရာဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ လက်ခံနိုင်သောနည်းပညာအသုံးပြုမှုမူဝါဒ၊ FWCS ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိသောမူဝါဒ

သင်ယူရန် အသင့်ဖြစ်မဂ္ဂဝု

Pyramid for Success™ 28
ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ 30
သင့်ကျောင်းသားသည် ဆိုးသွမ်းစွာပြုမူမှုများကိုပြုလုပ်ပါက မျှော်လင့်ထားရမည့်အရာများ၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများ၊ အစားထိုးအကျိုးဆက်များ အဆင့် 4 စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးကာလဆိုင်ရာ စာချုပ်၊ ကျောင်းထုတ်ရန် သို့မဟုတ် အစားထိုးနေရာချထားပေးရန် တောင်းဆိုခြင်း၊ တွဲဖက်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများ၊ ကျင့်ဝတ်စံနှုန်း၊ စည်းကမ်းအတိုင်းလိုက်နာစေခြင်း

အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များ 32
ကျောင်းသားအခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များ၊ မိဘများ၏အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များ၊ ဝန်ထမ်းအခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များ

ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်မဂ္ဂဝုများ၏ တိုးတက်မဂ္ဂဝုအဆင့်များ 34
ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်မှုများ၊ အဆင့် 1 - စာသင်ခန်းနှင့် အဆောက်အအုံအခြေပြု ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်မှု၊ အဆင့် 2 - ပုံပိုးပေးသည့်ဝန်ထမ်းများ၊ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် စာသင်ခန်း ဆရာမှ ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်မှု ၊ အဆင့် 3- ကိုယ်ပိုင်အမှတ်သညာဖြင့် စူးစုံးစိုက်စိုက်၊ နှိုးနှိုးစပ်စပ်ပြုလုပ်ထားသော ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်မှု၊ အဆင့် 4 - ပြင်းထန်သောဖောက်ဖျက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်မှု၊ တုံ့ပြန်မှု၏အဆင့်များ

ဝေါဟာရများ၏ခက်ဆစ်အဘိဓာန် 55
စာသင်ကျောင်းအုပ်ထိန်းရေးဘုတ်အဖွဲ့ ..... နောက်ကျောအဖုံး

သင်၏ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်သူ ထံမဂ္ဂအမဂ္ဂဝာစာတစ်စောင်

ချစ်ခင်လေးစားရပါသော Fort Wayne Community Schools မိသားစုများ၊

2024-25 စာသင်နှစ်အတွက် သင့်အား လှိုက်လှဲပျူငြှာစွာကြိုဆိုဖို့ရန် ကျွန်ုပ် စိတ်လှုပ်ရှားနေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် FWCS Schools of Success ကို ဖြန့်ကျက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ခရိုင်တစ်ခွင်လုံးတွင် ပရိုဂရမ်အသစ်များကို စတင်လုပ်ဆောင်နေပါသည်။ ဤပဏာမခြေလှမ်းသည် သူငယ်တန်းမှ 12 တန်း အထိ ကျောင်းသားများအား သက်မွေးမှုလုပ်ငန်းများနှင့် ဘဝတစ်သက်တာသင်ယူမှုနှင့် တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်ထားသော အတွေ့အကြုံများကို ရရှိစေမည်ဖြစ်သည်။ မူလတန်းကျောင်းအဆင့်ရှိ စူးစမ်းလေ့လာသူတစ်ဦး၏ပုံတူပန်းချီ၊ အလယ်တန်းကျောင်းအဆင့်ရှိ ချိတ်ဆက်ကိရိယာတစ်ခု၏ပုံတူပန်းချီနှင့် အထက်တန်း ကျောင်းအဆင့်ရှိ ဘွဲ့ရတစ်ဦး၏ပုံတူပန်းချီတို့သည် အဆိုပါပဏာမခြေလှမ်းဖြစ်လာစေရန်အတွက် ဦးဆောင်လမ်းပြပေးသည်။ ယခုဆောင်းဦးရာသီတွင် FWCS အထက်တန်းကျောင်းများအားလုံးတွင် ကျောင်းသားများအား ကိုးတန်းတွင် ကောလိပ်အဆင့်အတွေ့အကြုံရှိစေရန်နှင့် ၎င်းတို့ အထက်တန်းကျောင်းသို့တက်သည့်အချိန်တွင် ဘာသာရပ်နှင့် ပတ်သက်၍ဆုံးဖြတ်ချက်များချနိုင်ရန်အတွက် ၎င်းတို့ကိုကြိုတင်ပြင်ဆင်ပေးမည့် Freshman Schools of Success ကို စတင်ဖွင့်လှစ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဤအတွေ့အကြုံများသည် အထက်တန်းပညာရေးတွင် ၎င်းတို့စာရင်းသွင်းထားသည်ဖြစ်စေ၊ မသွင်းထားသည်ဖြစ်စေ၊ စစ်မှုထမ်းရန် စာရင်းပေးထားသည်ဖြစ်စေ၊ မပေးထားသည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် စွန့်ဦးတီထွင်သူတစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ငန်းခွင်ဝင်သည်ဖြစ်စေ၊ မဝင်သည်ဖြစ်စေ အထက်တန်းကျောင်းပြီးနောက် ၎င်းတို့အနေဖြင့် ဘဝတစ်သက်တာအတွက် အဆင်သင့်ဖြစ်နေကြောင်း သေချာစေမည်ဖြစ်သည်။

Fort Wayne Community Schools ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာလမ်းညွှန်စာအုပ်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ခရိုင်ရှိ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး မိသားစုများ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ သင်သည် အဆိုပါလမ်းညွှန်စာအုပ်အား အာဟာရဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ကြံ့ခိုင်မှု၊ကျောင်းတက်ရောက်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒများ၊ ကျောင်းကြိုကျောင်းပို့၊ ကျောင်းသားအခွင့်အရေးများ၊ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းနှင့် အခြားအရာများအတွက် မှီငြမ်းကိုးကားချက်အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးစီအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ပရိုဂရမ်အားလုံးတို့တွင် အရည်အသွေး အမြင့်မားဆုံး သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ပေးဆောင်ခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် တိုးတက်ကောင်းမွန်ရေးတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဦးစားပေးအဖြစ် ဆက်လက်တည်ရှိနေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းသားများ ဘွဲ့ရသည့်အချိန်တွင် ၎င်းတို့ဘဝ၏ နောက်ထပ်တက်လှမ်းရမည့်အဆင့်တွင် ၎င်းတို့အနေဖြင့် စွမ်းရည်များကိုပိုင်ဆိုင်နိုင်စေရန်အတွက် ၎င်းတို့ လိုအပ်သော ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် အောင်မြင်မှုဆိုင်ရာအရည်အချင်းများ ၎င်းတို့တွင်ရှိလိမ့်မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။ ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် သမားရိုးကျစာသင်ခန်းပြင်ပတွင်ပြုလုပ်သည့် ပရိုဂရမ်များမှတစ်ဆင့် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ စိတ်ဝင်စားမှုများကို စူးစမ်းလေ့လာနိုင်ပြီး ၎င်းတို့၏ စိတ်အားထက်သန်မှုကို ရှာဖွေနိုင်သည်။

Fort Wayne Community Schools တွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ဘဝအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ပေးနိုင်ရန် မိဘများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ရပ်ရွာလူထုများနှင့်ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန် ကတိပြုပါသည်။ သင့်ကလေး သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ပရိုဂရမ်များနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်တွင်မေးခွန်းများမေးစရာရှိပါက ကျေးဇူးပြု၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းများသို့ ဆက်သွယ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်အတွက် ဤနေရာတွင် ရှိနေပါသည်။

ရိုသေလေးစားစွာဖြင့်၊

Mark D. Daniel, Ph.D.
အမှာစာတစ်စောင်

တာဝန်

Fort Wayne Community Schools သည် *ကျောင်းသားအားလုံးကို စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားပြီး တာဝန်သိနိုင်ငံသားများဖြစ်လာစေရန်* မြင့်မားသောစံနှုန်းများအထိ သင်ကြားပေးပါသည်။

ရည်မှန်းချက်

Fort Wayne Community Schools သည် *ကျောင်းရွေးချယ်မှုစနစ်နှင့်* ရပ်ရွာလူထုဂုဏ်ယူရသည့် အရင်းအမြစ်တစ်ခုဖြစ်လိမ့်မည်။

စိတ်ဝင်စားဖွယ်အကောင်းဆုံးအကြောင်းအရာများ

Fort Wayne Community Schools မှ ကြိုဆိုပါသည်

Fort Wayne Community Schools သည် အရည်အသွေးမြင့်သောပညာရပ်များနှင့် စာသင်ခန်းပြင်ပတွင် အသိဉာဏ်ကြွယ်ဝမှုရှိစေရေးဆိုင်ရာ ရွေးချယ်စရာများကို ပေးဆောင်သည့် ရွေးချယ်ခရိုင်တစ်ခုဖြစ်သည်။ သင့်ကလေးအား သင်ယူစေရန်၊ ဖြစ်ထွန်းစေရန်နှင့် အောင်မြင်စေရန် အတွက် Fort Wayne Community Schools များထက် ပို၍ ကောင်းမွန်သည့်နေရာမရှိပါ၊ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ယင်းကျောင်းများသည် ခရေစေ့တွင်းကျပြီး အထောက်အကူဖြစ်စေသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခုကိုပံ့ပိုးပေးရုံသာမက အောက်ပါတို့ကဲ့သို့သော တမူထူးခြားသော သင်တန်းများနှင့် ပရိုဂရမ်များကိုပါ ပံ့ပိုးပေးပါသောကြောင့် -

ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ အသင့်ဖြစ်ခြင်း

- အထက်တန်းကျောင်းတိုင်းတွင် ပေးဆောင်ထားသည့် ကောလိပ် တက်နိုင်သည့် ရမှတ်များရရှိအောင်ပြုလုပ်ပေးသည့်အတန်းများ သို့မဟုတ် ကောလိပ် ကျောင်းတက်နိုင်ရန်အတွက်ချိတ်ဆက်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ ကျယ်ကျယ် ပြန့်ပြန့်ရွေးချယ်စရာတစ်ခု
- အထက်တန်းကျောင်းများနှင့် ဒေသဆိုင်ရာတက္ကသိုလ်များတွင် သင်ကြားပို့ချပေးသော အထက်တန်းကျောင်းရမှတ်များနှင့် ကောလိပ်ရမှတ်များကို တပြိုင်နက်တည်း ရရှိနိုင်သည့် အခွင့်အရေးရှိသည့် သင်တန်းများသည် ကျောင်းသားများအား အထက်တန်းကျောင်းအောင်မြင်ကြောင်း ဂုဏ်ပြုမှတ်တမ်းများနှင့် ကောလိပ်ကျောင်းအောင်မြင်ကြောင်း ဂုဏ်ပြုမှတ်တမ်းများရရှိနိုင်ရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများပေးပါသည်။
- ရမှတ် 40၊ ဂုဏ်ထူးဆောင်ဘွဲ့များနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာဂုဏ်ထူးဆောင် ဒီပလိုမာဘွဲ့များနှင့် ဘွဲ့ရရှိနိုင်မည့် လမ်းကြောင်းတစ်ခုပေါ်သို့ပို့ဆောင်ပေးသည့် အခွင့်အလမ်းပေါင်းများစွာနှင့် ကျောင်းသားများအား ကောလိပ်များ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ရွေးချယ်ထားသော အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းလမ်းကြောင်းပေါ်သို့ရောက်ရှိအောင်ကူညီပေးသည့် အခွင့်အလမ်းပေါင်းများစွာ
- စိတ်ကြိုက်ရွေးချယ်ထားသောကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာအသင့်ဖြစ်ခြင်းနှင့် ကောလိပ်ကျောင်းတွင်းခရီးစဉ်များ
- စိတ်ကြိုက်ရွေးချယ်ထားသောကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း
- ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ အဆင်သင့်ဖြစ်စေရန်အတွက် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ၊ ညီလာခံများနှင့် စာတမ်းဖတ်ပွဲများ
- အကျိုးစီးပွားအားလုံးအတွက် Magnet ကျောင်းများနှင့်ပရိုဂရမ်များ
- Bunche အစောပိုင်းကလေးဘဝစင်တာနှင့် Towles အလယ်တန်းကျောင်းမှ Montessori ပညာရေးစနစ်၊ တစ်တန်းမှ ငါးတန်းအထိ
- Towles Intermediate School ရှိ နည်းပညာသစ်ဘာသာရပ်၊ ခြောက်တန်းမှ ရှစ်တန်းအထိ
- Whitney Young Early Childhood Center ရှိ STEAM ကျောင်း၊ Weisser Park မူလတန်းကျောင်းနှင့် Memorial Park အလယ်တန်းကျောင်း
- Irwin မူလတန်းကျောင်း ရှိ STEM ကျောင်း

အထက်တန်းကျောင်းတိုင်းတွင် အထူးပြုပရိုဂရမ်များ

- Schools of Success
  - ၀ စူးစမ်းလေ့လာသူတစ်ဦး၏ပုံတူပန်းချီ (မူလတန်း)
  - ၀ ချိတ်ဆက်ကိရိယာတစ်ခု၏ပုံတူပန်းချီ (အလယ်တန်းကျောင်း)
  - ၀ ဘွဲ့ရတစ်ဦး၏ပုံတူပန်းချီ (အထက်တန်းကျောင်း)
- South Side အထက်တန်းကျောင်းရှိ International Baccalaureate (IB)
- Northrop အထက်တန်းကျောင်းနှင့် Wayne New Tech ရှိ Project Lead the Way Engineering ဘာသာရပ်

- Project Lead the Way ဇီဝဆေးသိပ္ပံ
- Electric Works ရှိ Amp Lab
- 3DE
- Wayne အထက်တန်းကျောင်းရှိ အစောပိုင်းကောလိပ်၊ စီးပွားရေး၊ နည်းပညာသစ်သင်ကြားပေးသည့်တက္ကသိုလ်
- North Side အထက်တန်းကျောင်း ရှိ အစောပိုင်းကောလိပ် နှင့် ကမ္ဘာပေါ်ရှိ နိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး အခြေအနေများကို လေ့လာခြင်း/ကမ္ဘာသုံးဘာသာစကားများ
- Northrop နှင့် Wayne အထက်တန်းကျောင်းရှိ ROTC ပရိုဂရမ်
- Anthis ရှိ FWCS အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းတက္ကသိုလ် နှင့်အတူ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ (CTE) ပရိုဂရမ်များ

  အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းတက္ကသိုလ်နှင့်အတူ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာကောလိပ်နှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ (CTE) ပရိုဂရမ်များကို အောက်တွင် ခရေပွင့်သင်္ကေတပြထားပါသည်။(*)
  - o မော်တော်ကားတိုက်ခြင်းဆိုင်ရာ ပရိုဂရမ် (အောင်လက်မှတ်များ - ASE, ICARR)
  - o *မော်တော်ကားနည်းပညာဆိုင်ရာ ပရိုဂရမ် (အောင်လက်မှတ်များ - ASE, Toyota)
  - o *စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှုပညာ - ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်နှင့် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး
  - o ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ သက်မွေးပညာ - လက်သမား (အောင် လက်မှတ်များ - NCCER၊ ဝန်ကိုမ၍သယ်ဆောင်သည့်ဝန်ချီစက်မောင်းသမား)
  - o ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ သက်မွေးပညာ - မြို့ပြဆောက်လုပ်ရေး (အောင် လက်မှတ်များ - NCCER၊ ဝန်ကိုမ၍သယ်ဆောင်သည့်ဝန်ချီစက်မောင်းသမား)
  - o ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ သက်မွေးပညာ - လျှပ်စစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ (အောင်လက်မှတ်များ - NCCER၊ ဝန်ကိုမ၍သယ်ဆောင်သည့်ဝန်ချီစက်မောင်းသမား)
  - o ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ သက်မွေးပညာ - HVAC (အောင်လက် မှတ်များ - HVAC၊ ဝန်ကိုမ၍သယ်ဆောင်သည့် ဝန်ချီစက်မောင်းသမား)
  - o ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ သက်မွေးပညာ - ပန်းရံ (အောင်လက် မှတ်များ - NCCER၊ ဝန်ကိုမ၍သယ်ဆောင်သည့် ဝန်ချီစက်မောင်းသမား)
  - o ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ သက်မွေးပညာ - ပိုက်ပြင်ခြင်း နှင့် ပိုက်ဆက်ခြင်း (အောင်လက် မှတ်များ - NCCER၊ ဝန်ကိုမ၍သယ်ဆောင်သည့်ဝန်ချီစက်မောင်းသမား)
  - o အလှအပရေးရာနှင့် ဆံပင်ညှပ်ခြင်း - Indiana အလှအပရေးရာဆိုင်ရာ လိုင်စင်
  - o * အချက်အပြုတ်အနုပညာ (အောင်လက်မှတ်များ - ProStart နှင့် ServSafe)
  - o * ငယ်စဉ်ကလေးဘဝပညာရေး (အောင်လက်မှတ် - CDA)
  - o *ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ - အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ရ လက်ထောက်သူနာပြု (အောင်လက်မှတ် - CAN)
  - o ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ - ဆေးအကူ (အောင်လက်မှတ် - CCMA)
  - o ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ - သွားဘက်ဆိုင်ရာ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းလုပ်ငန်းများ (အောင်လက်မှတ် - DANB
  - o သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ - သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာ ဆိုင်ရာ အခြေခံများ(အောင်လက်မှတ် - CompTIA A+)
  - o သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ - ဆော့ဖ်ဝဲတီထွင်ဖန်တီးခြင်း (အောင်လက်မှတ် - P)
  - o သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ - ပုံဆွဲဒီဇိုင်းပညာ (အောင်လက်မှတ် - Adobe)
  - o သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ - IMD (အောင်လက်မှတ် - Adobe)

- သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ - တီဗွီ နှင့် ရေဒီယို
- *အများပြည်သူဘေးကင်းလုံခြုံရေး - မှုခင်းဆိုင်ရာတရားစီရင်မှု (အောင်လက်မှတ် - 911 Dispatch, Jailer)
- အများပြည်သူဘေးကင်းလုံခြုံရေး - မီးသတ်သိပ္ပံပညာ (အောင်လက်မှတ်များ - Firefighter I, Firefighter II)
- ဂဟေဆော်ခြင်း (အောင်လက်မှတ် - Multiple AWS)

စာရိတ္တပညာနှင့် တစ်ဦးချင်းစီအလိုက်သင်ကြားပို့ချခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ Pyramid for Success ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအနေဖြင့် သင်ယူရန် အဆင်သင့်ဖြစ်ခြင်းစနစ်မှတစ်ဆင့် စာရိတ္တပညာကို ကမ်းလှမ်းပါသည်။ ဤစနစ်သည် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့သော အမျိုးသားအဆင့် အသိအ မှတ်ပြုထားသည့် အောက်ပါ မူဘောင်များ ပါဝင်နေသည့် သုတေသနအခြေပြုမှုတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

- အပြုသဘောဆောင်သော အပြုအမူဆိုင်ရာ ဖျန်ဖြေပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများ (PBIS)
- ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာလက်တွေ့လုပ်ဆောင်ချက်များ
- ဆိုးရွားသောကလေးဘဝအတွေ့အကြုံများကို လေ့လာခြင်း
- အာရုံကြောသိပ္ပံပညာ - ဆယ်ကျော်သက်အရွယ်ဦးနှောက်ဆိုင်ရာသုတေသနလုပ်ခြင်း
- Chicago Consortium တက္ကသိုလ်မှ Chicago ကျောင်းရှိ သုတေသနအဖွဲ့မှ အရွယ်ရောက်ပြီးသူများအောင်မြင်မှု ရရှိစေရေးဆိုင်ရာ သုသေတနအတွက် ဖောင်ဒေးရှင်းများ

ကျောင်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်

✎ ပရိုဂရမ်များ

မူကြို

A FWCS မူလတန်းကျောင်းတော်တော်များများသည် အသက် 3 နှစ်နှင့် 4 နှစ်သားများအတွက် မူကြိုအတန်းများကို ဖွင့်လှစ်ပေးပါသည်။ အရည်အချင်းပြည့်မီသောကျောင်းသားများအတွက် အထူးပညာရေးပရိုဂရမ်များကို Brentwood၊ Fairfield၊ Forest Park၊ Haley၊ Harrison Hill၊ Holland၊ Northcrest၊ Price နှင့် Whitney Young ကျောင်းများနှင့် ရပ်ရွာနေရာ အများအပြားရှိ ပရိုဂရမ်များနှင့်အတူ ဖွင့်လှစ်ထားပါသည်။ Abbett၊ Adams၊ Bloomingdale၊ Brentwood၊ Fairfield၊ Forest Park၊ Franke Park၊ Harrison Hill၊ Indian Village၊ Lindley၊ Maplewood၊ Northcrest၊Scott၊ South Wayne၊ Study၊ Washington နှင့် Waynedale မူလတန်းကျောင်းများကို တက်ရောက်နေသည့်နေရာများတွင် နေထိုင်သော ကလေးများအတွက် Federal Title I ထောက်ပံ့ငွေပေးခြင်း အောက်တွင် အသက် 4 နှစ် အရွယ်ကလေးများအတွက် ပရိုဂရမ်များ ရှိနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါကျောင်းများတွင် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင် မူကြိုပရိုဂရမ်များရှိပါသည်။ ထို့အပြင် Brentwood/Haley နှင့် Price/Washington မူလတန်းကျောင်းများကို တက်နေသည့် နေရာများတွင် နေထိုင်သော ကလေးများအတွက်လည်း မူကြို အတန်းကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါကျောင်းများအတွက် ပရိုဂရမ်ကို ကျောင်းတွင် အတိအလင်း ဖွင့်လှစ်ထားသော်လည်း အဆိုပါကျောင်းနှစ်ခုတွင် တက်နေသည့်ကျောင်းသားများကို သာ ဝန်ဆောင်မှုပေးပါသည်။ အသက် 4 နှစ်အရွယ် မူကြိုပရိုဂရမ်အတွက် ကလေးသည် ဩဂုတ်လ 1 ရက်နေ့၊ 2025 ခုနှစ် မတိုင်မီ အသက် 4 နှစ်ရှိရပါမည်။

နေရာလွတ်ရှိသည်ထက် လျှောက်ထားသူ ပိုများနေပါက FWCS သည် ကျောင်းသားများကို ဝင်ခွင့်ပေးနိုင်ရန်အတွက် ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းအပါအဝင် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေး ဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ရွေးချယ်ရေးလမ်းညွှန်ချက်များကို အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

မူကြိုပရိုဂရမ်များကို Bunche နှင့် Whitney Young အစောပိုင်း ကလေးဘဝစင်တာများရှိ magnet ကျောင်းပရိုဂရမ်များ၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့်လည်း ကမ်းလှမ်းထားပါသည်။

တစ်နေကုန်တက်ရသည့်သူငယ်တန်း

ကလေးများသည် ဩဂုတ် 1 ရက် သို့မဟုတ် ဩဂုတ် 1 ရက်မတိုင်မီတွင် အသက် 5 နှစ်ရှိရမည်။ သင့်ကလေးသည် ဩဂုတ် 2 ရက်နှင့် အောက်တိုဘာ 1 ရက်မတိုင်မီ 5 နှစ်ပြည့်ပါက၊ ၎င်းတို့သည် အစောပိုင်း-သူငယ်တန်းစာမေးပွဲတွင် ပါဝင်ဖြေဆိုနိုင်ပါသည်။ စာမေးပွဲရက်များကို ရက်ချိန်းယူထားမှသာလျှင် ပါဝင်ဖြေဆိုနိုင်ပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ လျှောက်လွှာဖြည့်ရန်အတွက် 230 E. Douglas Ave., Fort Wayne, IN 46802 တွင် ရှိသော Wendy Y. Robinson မိသားစုနှင့်ရပ်ရွာလူထု ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုစင်တာ (Family and Community Engagement Center, FACE) သို့ သွားရောက်ပါ။ စာမေးပွဲဖြေရန်အတွက် ရက်ချိန်းတစ်ရက်ကိုမစီစဉ်မီ မိဘများတွင် ဖြည့်ထားသည့် လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ကျောင်းသားမွေးစာရင်း၊ မိဘမှတ်ပုံတင်နှင့် အနည်းဆုံး နေထိုင်ခွင့်အထောက်အထားတစ်ခု ရှိရပါမည်။

Magnet ကျောင်းများ

မိသားစုနေထိုင်မှုတည်နေရာအပေါ်အခြေခံ၍ ကျောင်းသားအားလုံးတွင်သတ်မှတ်ထားသောကျောင်းတစ်ကျောင်းရှိပါသည်။ FWCS သည် magnet မူလတန်းကျောင်း ခြောက်ကျောင်းနှင့် magnet အလယ်တန်းကျောင်းနှစ်ကျောင်းကို လည်း ကမ်းလှမ်းပေးထားပါသည်။ Magnet ကျောင်းများတွင် တက်ရောက်ခွင့်နှင့်ပတ်သက်၍ ကန့်သတ်ချက်များ မရှိပါ၊ ကျောင်းသားများသည် အဆိုပါကျောင်းများတွင် စာရင်းသွင်းရန်အတွက် FWCS School Choice လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရမည်ဖြစ် သည်။ နေရာရရှိနိုင်မှုပေါ်မူတည်၍ ကျောင်းသားများကို လက်ခံပါသည်။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းတွင် ရနိုင်သော နေရာထက် လျှောက်လွှာများ ပိုများနေပါက အမည်များကို မဲနှိုက်ခြင်း (ကွန်ပြူတာမှထုတ်ပေးသော စာရင်းများနှင့်အတူ) ဖြင့် ရွေးချယ်မည်ဖြစ်သည်။ ရွေးချယ်ခံရသည်နှင့် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ magnet ကျောင်းအုပ်ကြီးထံမှ စာရင်းသွင်းအချက်အလက်များကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။

မဲနှိုက်ခြင်းတွင် အရွေးမခံရသော ကျောင်းသားများကို စောင့်ဆိုင်းစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းထားသည်။ ၎င်းတို့ သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းမှလွဲ၍ အခြားကျောင်း သို့မဟုတ် magnet ကျောင်းတစ်ကျောင်းသို့ တက်ရောက်ရန်အတွက် လက်ခံရရှိထားသည့် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့အား ခရိုင်အတွင်းရှိကျောင်းများသို့လွှဲပြောင်းခြင်းကို ချိုးဖျက်နိုင်ပြီး ၎င်းတို့အနေဖြင့် တက်ရောက်နိုင်သော ဧရိယာအတွင်းရှိကျောင်း

တွင်သာ စာရင်းသွင်းနိုင်သည်။ လက်ခံပြီးသည်နှင့် မိဘများ ထပ်မံလျှောက်ထားရန် မလိုအပ်ပါ။

အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပညာ

Anthis ရှိ FWCS Career Academy သည် အထက်တန်းကျောင်းသူကျောင်းသားများအား အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနယ်ပယ်များကို စူးစမ်းလေ့လာရန်နှင့် မော်တော်ယာဉ်၊ သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ၊ အစောပိုင်းပညာရေး၊ ဆောက်လုပ်ရေး၊ အချက်အပြုတ်အနုပညာနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာနှင့် သွားဘက်ဆိုင်ရာ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများ၊ အလှအပရေးရာ၊ လေကြောင်းစက်ပြင်၊ အများပြည်သူဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ဂဟေဆက်နည်းပညာနှင့် စက်ကိရိယာနည်းပညာ နယ်ပယ်များတွင် လုပ်ငန်းခွင်ကျွမ်းကျင်မှုများကို သင်ယူရန် အခွင့်အရေးပေးပါသည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏အငယ်တန်းပညာသင်နှစ်ကို ပြီး မြောက်သောအခါ ၎င်းတို့အနေဖြင့် ရပ်ရွာတွင်း ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်၍ လေ့လာသင်ယူထားသည့် အခြေအနေများအလိုက် ၎င်းတို့ရရှိထားသော ကျွမ်းကျင်မှုများကို အလုပ်တွင် အသုံးပြုနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများသည် ဘာသာရပ်အတန်းများကိုသင်ယူရန်နှင့် သမားရိုး ကျစာသင်ခန်းပြင်ပတွင်ပြုလုပ်သည့် လှုပ်ရှားမှုများကိုလုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ၎င်းတို့၏နေရပ်ကျောင်းတွင် နေ့တစ်ဝက်တက်ကြပြီး Career Academy တွင် နေ့တစ်ဝက်တက်ကြသည်။ မနက်ပိုင်းသင်တန်းချိန်သည် မနက် 7:40 နာရီ မှ 10:30 နာရီ အထိဖြစ်ပြီး နေ့လည်ပိုင်းသင်တန်းချိန်မှာ မနက် 11:10 နာရီ မှ နေ့လည် 2 နာရီ အထိ ဖြစ်ပါသည်။အချက်အလက်များကိုသိရှိနိုင်ရန်အတွက် သင့်ကျောင်း၏ လမ်းညွှန်ရုံး သို့မဟုတ် Career Academy၊ 467-1010၊ www.fwcscareeracademy.fwcs.k12.in.us သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

ပညာဆက်လက်သင်ကြားခြင်း

FWCS သည် Allen ကောင်တီတွင်နေထိုင်သူအားလုံးကို ဘဝတစ်သက်တာသင်ယူခွင့်များ ပေးပါသည်။ ပရိုဂရမ်များတွင် ဘာသာရပ်အတန်းများ၊ HSE (ယခင် GED ဟု လူသိများသည်) ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု၊ အင်္ဂလိပ်လူမျိုးမဟုတ်သည့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားပြောသူများအတွက် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား (ELL) နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းအောင်လက်မှတ်များ ပေးသည့်အတန်းများ ပါဝင်သည်။ Anthis ရှိ FWCS Career Academy၊ ဘုရားကျောင်းများ၊ စာကြည့်တိုက်ခွဲများနှင့် မြို့အနှံ့ FWCS ရှိသည့်နေရာများတွင် အတန်းများဖွင့်လှစ်ထားပါသည်။

FWCS သည် အထက်တန်းကျောင်းအောင်မြင်ကြောင်းဂုဏ်ပြုမှတ်တမ်း၊ အောင်မြင်ကြောင်းဂုဏ်ပြုမှတ်တမ်းပြန်လည်ရရှိရေး၊ သာတူညီမျှရှိသည့် ပရိုဂရမ်များ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားသင်ယူမှုနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းအောင်လက်မှတ်ပေးသည့်အတန်းများကို ကမ်းလှမ်းခြင်းဖြင့် အသက် 17 နှစ်နှင့် 17 နှစ် အထက်ရှိသော ရပ်ရွာအဖွဲ့ဝင်များကို ကူညီပေးပါသည်။ သင်တန်းများကို နေ့အချိန်အတွင်း တစ်ပတ်လျှင် ငါးရက်နှင့် ညနေပိုင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသော နေ့များတွင် သင်ကြားပေးပါသည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို သိရှိလိုပါက fwcsadulteducation.us သို့သွားပါ သို့မဟုတ် 467-1060 သို့ ခေါ်ဆိုပါ။

အခြားရွေးချယ်စရာ ပရိုဂရမ်များ

FWCS သည် မအောင်မြင်သော ကျောင်းသားများအတွက် စာသင်ခန်းတွင်းသမရိုးကျသင်ကြားရေးအစီအစဉ်ဖြင့် ပရိုဂရမ်များစွာကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ပရိုဂရမ်များကို ခရိုင်တစ်လျှောက်ရှိ မူလတန်း၊ အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်းအဆင့်များတွင် ကမ်းလှမ်းထားပြီး ကျောင်းနေရာများတွင် သို့မဟုတ် ကျောင်းမဟုတ်သောနေရာများတွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ ကိစ္စရပ်အများစုတွင် ကျောင်းသားများအား ပရိုဂရမ်များကိုတက်ရောက် နိုင်ရန်အတွက် ၎င်းတို့၏ နေရပ်ကျောင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးပါသည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များကိုသိရှိလိုပါက သင့်ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ ဆက်သွယ်ပါ။

- ***Nebraska၊ Anthis နှင့် Alternative Virtual ရှိ Academic Success for Center***

  Nebraska သည် ဆဋ္ဌမတန်းမှ ဒသမတန်းအထိ ကျောင်းသားများအတွက် ခရိုင်၏ အစားထိုးပရိုဂရမ်ကို ပေးပါသည်။ စာသင်ကျောင်းအဆောက်အဦးအတွင်း ကျောင်းသားများရှိနေသည့်အချိန်အတွင်း ကျောင်းသားတိုင်း၏ ပညာရေး၊ လူမှုရေးနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် ရပ်ရွာအရင်းအမြစ်များနှင့် သမရိုးကျနှင့် သမားရိုးကျမဟုတ်သော နည်းလမ်းများကို စာသင်ကျောင်းအနေဖြင့် အများဆုံးအသုံးပြုပါသည်။ Center for Academic Success တွင် နေရာချထားခြင်းသည် ယာယီဖြစ်သောကြောင့် နေရာချထားစဉ်အတွင်း ကျောင်းသားများ ပြီးမြောက်ရမည့် အဆင့်များပါဝင်သည့် စနစ်အတိုင်း ကျောင်းအနေဖြင့် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် သီးခြားပညာရေး၊ အပြုအမူ၊ လူမှုရေးနှင့် အတန်းတက်ရောက်မှုဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်

များကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်သည်။ အဆိုပါစနစ်သည် ကျောင်းသားများအား အောင်မြင်စေရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားသော သင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်ကို ပံ့ပိုးပေးပြီး အတန်းမအောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းထွက်နိုင်သည့် အန္တရာယ်အများဆုံးရှိသော ကျောင်းသားများကို ပညာသင်ပေးပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏နေရပ်ကျောင်းများသို့ မပြန်မီ သီးခြားလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရမည်ဖြစ်သောကြောင့် အဆိုပါစနစ်သည် တာဝန်ရှိမှုအဆင့်ကို တိုးမြင့်စေပြီး ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်တိုးတက်မှုအတွက် ၎င်းတို့ကို တာဝန်ယူစေသည်။ အပြစ်များကိုလျှော့ပေါ့ပေးခြင်းအနေဖြင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား အခြားအွန်လိုင်းသင်ကြားရေးအစီအစဉ်တစ်ခုတွင် နေရာချထားပေးရန် လိုအပ်နိုင်သည်။

- ***Youth Life Skills***

Youth Life Skills ကို အထက်တန်းကျောင်း ဒီပလိုမာ သို့မဟုတ် HSE မရရှိသေးသော အသက် 16 နှစ် မှ 21 နှစ်ကြား အရွယ်ရောက်ပြီးသူ လူငယ်လူရွယ်များအတွက် 1995 ခုနှစ်တွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ Youth Life Skills သည် ကျောင်းသားများအား တစ်ဦးချင်းစီအလိုက်အာရုံစိုက်ကာ လမ်းမှားသို့ရောက်နေသူများအား တည့်မတ်ပေးကာ ပညာရေးအတွက် သမားရိုးကျမဟုတ်သော ချဉ်းကပ်နည်းကို ကမ်းလှမ်းပေးပါသည်။ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုနှင့်ဆက်နွယ်နေသည့်ပြနာများ၊ ကျောင်းသားအများစုကျရောက်နေသည့်အနေအထားတစ်ခု နှင့် ကောင်းမွန်သည့်ပညာရေးနှင့် အလုပ်အကိုင်သင်တန်းများကို မရရှိဘဲ နေနေကြမည့် ကျောင်းသားများစွာကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးနိုင်ရန်အတွက် ပရိုဂရမ်အနေဖြင့် ပြီးပြည့်စုံသည့်ချဉ်းကပ်နည်းတစ်ခုကို ကမ်းလှမ်းထားပါသည်။ ကျောင်းသားအများအပြားသည် အထက်တန်းကျောင်းအောင်မြင်ကြောင်းဂုဏ်ပြုမှတ်တမ်းများ ရယူနိုင်ရန်၊ ၎င်းတို့သည် မိဘအဖြစ် ကလေးထိန်းနေရသောကြောင့် ပို၍အဆင်ပြေသည့်အချိန်များရှိသည့် ကျောင်းတစ်ကျောင်းကို တက်နိုင်ရန် သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းရင်းကြောင့် သမရိုးကျအထက်တန်းကျောင်းပရိုဂရမ်တစ်ခုသည် ၎င်းတို့အတွက် မကိုက်ညီသော ကြောင့် ကျောင်းမှထွက်၍အခြားရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့် Youth Life Skills သို့ ရောက်လာကြသည်။ ကျောင်းသားများသည် မနက်ပိုင်း၊ နေ့ခင်းပိုင်း၊ ညနေပိုင်း သို့မဟုတ် ရက်ပြည့်သင်တန်းများကို တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

- ***မူလတန်းအစားထိုးပရိုဂရမ်***

မူလတန်းအစားထိုးပရိုဂရမ်သည် Shambaugh မူလတန်းကျောင်းတွင်ရှိသော သူငယ်တန်းမှ 5 တန်း အထိတက်နေသည့်ကျောင်းသားများအတွက်ရွေးချယ်စရာဖြစ်သည်။ ပညာရေးအောင်မြင်မှုဆိုင်ရာအခွင့်အလမ်းများအပေါ် အပျက်သဘောဆောင်သောဆိုးကျိုးသက်ရောက်မှုကိုဖြစ်စေပြီး အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ချို့ယွင်းချက်များရှိနေသည့် ကျောင်းသားများအား ပံ့ပိုးကူညီရန် ပရိုဂရမ်ကို ရေးဆွဲထားပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများ အားကောင်းလာချိန်တွင် လူမှုရေး၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ပံ့ပိုးပေးမည့် စွမ်းရည်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် မူလတန်းအစားထိုးပရိုဂရမ်တက်ရန်သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသားများအား ကူညီပေးရန်ဖြစ်သည်။ သင်္ချာတွက်တတ်ရန်နှင့် စာဖတ်တတ်စေရန်အတွက် သင်ယူခြင်းသည် တာဝန်သိတတ်ခြင်းနှင့် လေးစားမှုရှိရန် သင်ယူခြင်းကဲ့သို့သော အပြုသဘောဆောင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များဖြစ်သည်။ FWCS သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် ရွေးချယ်ထားသည့် စာရိတ္တပညာပရိုဂရမ်ကို အသုံးပြု၍ အုပ်စုတစ်စုလုံး၊ အုပ်စုငယ်နှင့် တစ်ဦးချင်းပညာရေးနှင့် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများကို ကျောင်းသားများရရှိကြသည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ရွေးချယ်မှုများနှင့် ၎င်းတို့၏ တစ်ကိုယ်ရည်သုခချမ်းသာတို့ အကြားတွင် ဆက်စပ်မှုရှိသည်ကို နားလည်သဘောပေါက်လာစေရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့ကို အာရုံစိုက်မည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ယင်းသို့နားလည်သဘောပေါက်နိုင်စွမ်း ဖွံ့ဖြိုးလာသည်နှင့်အမျှ မိသားစု၊ ကျောင်းနှင့် ရပ်ရွာကို အပြုသဘောဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများလုပ်ဆောင်နိုင်လာမည်ဖြစ်သည်။

- ***K-12 ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ အသင့်ဖြစ်မှု***

K-12 ကောလိပ် နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ အသင့်ဖြစ်မှု ပရိုဂရမ်သည် FWCS ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် အားပေးကူညီရန်နှင့် ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကောလိပ်တက်ခြင်းသည် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် နောက်ဆုံးပန်းတိုင်မဟုတ်သော်လည်း FWCS K-12 ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ အသင့်ဖြစ်မှုပရိုဂရမ်သည် ကောလိပ်ပညာရေးလက်လှမ်းမီမှုကို မြှင့်တင်ပေးပြီး ကျောင်းသားများအား ရည်မှန်းချက်မြင့်မားစေရန်နှင့် ၎င်းတို့၏မျှော်မှန်းထားသည့်အခြေအနေများသို့ အပြည့်အဝရောက်ရှိစေရန် တွန်းအားပေးပါသည်။ ကောလိပ်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာပရိုဂရမ်များအကြောင်း နှင့် ပတ်သက်၍ နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို သိရှိလိုပါက 467-2120 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

- ***Fort Wayne Virtual Academy***

Fort Wayne Virtual Academy သည် 5 တန်း မှ 12 တန်း အထိတက်နေသည့် ကျောင်းသားများအား အွန်လိုင်းပညာရေးဆိုင်ရာရွေးချယ်ခွင့်တစ်ခုဖြင့် ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် ဆန်းသစ်သော၊ ခရေစေ့တွင်းကျပြီး ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဆောင်ကြဉ်းပေးပါသည်။

- ***Amp Lab***

Electric Works ရှိ Amp Lab သည် FWCS အထက်တန်းကျောင်းသားများအား လူစည်ကားသော ပတ်ဝန်းကျင်ဗဟိုချက်မတွင်တည်ရှိသောကျောင်းဝန်းတွင် စွန့်ဦးတီထွင်တွေးခေါ်မှု၊ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုနှင့်ဒီဇိုင်းကို စူးစမ်းလေ့လာရန် အခွင့်အရေးပေးပါသည်။ Amp Lab သည် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် စွမ်းရည်လမ်းကြောင်းကို အသွင်ပြောင်းရန် အာရုံစိုက်သည့် မျှော်တွေးရှေးရှုတတ်သည့် လျင်မြန်သွက်လက်သည့်ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုဖြစ်သည်။ စာသင်နှစ် 1 နှစ် ပြည့်တွင်မူ ကျောင်းသားများသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လက်တွေ့လောကတွင် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ကြပြီး စွန့်ဦးလုပ်ငန်းအသစ်များကို တီထွင်ဖန်တီးကာ ရပ်ရွာလူထုအပေါ် ကောင်းကျိုးသက်ရောက်မှုရှိအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ကြပါသည်။ စာသင်နှစ် 2 နှစ် ပြည့်တွင်မူ ကျောင်းသားများသည် အလုပ်အခြေခံသဘောတရားများကို သင်ယူခြင်း၊ အလုပ်သင်ဆင်းခြင်းများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတစ်ခု လည်ပတ်ခြင်းများမှတစ်ဆင့် အတွေ့အကြုံအစစ်အမှန်ကို ရရှိနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ နေရပ်ကျောင်းကို နေ့တစ်ဝက်နှင့် Amp Lab တွင် နေ့တစ်ဝက် တက်ရပါမည်။ မနက်ပိုင်းသင်တန်းချိန်များမှာ မနက် 7:40 နာရီ မှ 10:30 နာရီ အထိဖြစ်ပြီး နေ့လည်ပိုင်းသင်တန်းချိန်မှာ 11:10 နာရီမှ နေ့လည် 2 နာရီ အထိ ဖြစ်ပါသည်။ အချက်အလက်များကို သိရှိနိုင်ရန်အတွက် သင့်ကျောင်း၏ လမ်းညွှန်ရုံး သို့မဟုတ် Electric Works ရှိ Amp Lab၊ 467-7360၊ www.amplabfwcs.com သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

- ***3DE***

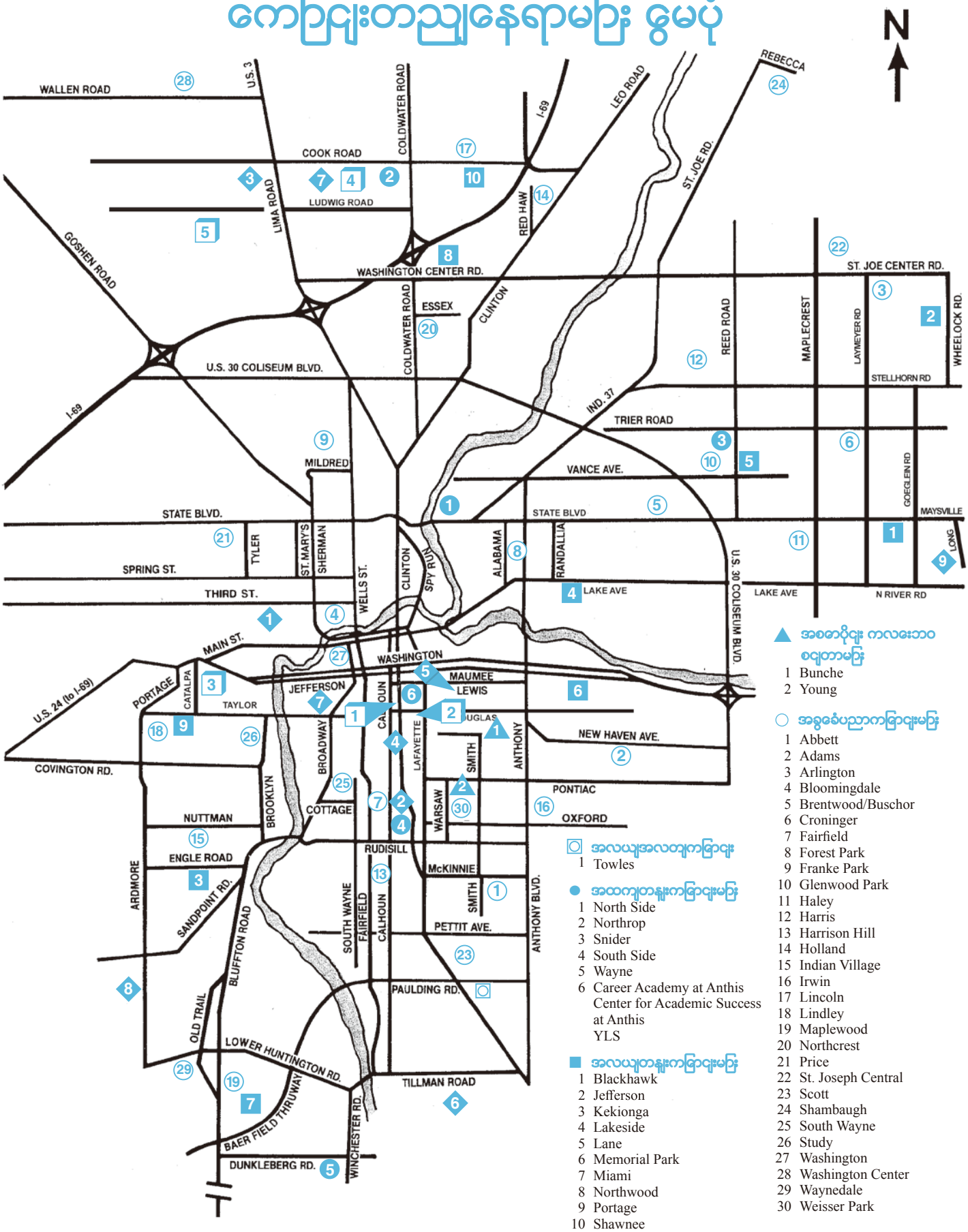
ကျွန်ုပ်တို့နေထိုင်သည့် လက်တွေ့လောကကို ရောင်ပြန်ဟပ်စေမည့် ထိတွေ့ဆက်ဆံလေ့လာသင်ယူနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်များကို ဖန်တီးပေးရန်နှင့် ပို၍ ကြီးမားသော စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းများကိုလမ်းဖွင့်ပေးနိုင်ရန်အတွက် ကျောင်း သားများအား အသိပညာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် မိမိကိုယ်ကိုယ်မိမိယုံကြည်မှုရှိခြင်းတို့ကို အားကောင်းစေသည့် အင်ဂျင်နီယာဘာသာရပ်များကို ပြန်လည်ဆန်းသစ်ပေးသော 3DE ပညာရေး သင်ကြားရေးနည်းဗျူဟာများ၊ အလုပ်သင်ဆင်းခြင်းများနှင့် ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်လေ့လာမှုများပြုလုပ်သည့်နေရာတဝိုက်တွင် ရပ်ရွာစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် အဆိုပါ 3DE ပညာရေးကို လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်သည်။ 3DE သည် လက်ရှိတွင် North Side နှင့် Snider အထက်တန်းကျောင်းများတွင် ရှိပါသည်။

- ***Schools of Success***

ကျောင်းသားများအနေဖြင့် အဆင့်မြင့်ပညာရေးတွင် စာရင်းသွင်းထားသည်ဖြစ်စေ၊ မသွင်းထားသည်ဖြစ်စေ၊ စစ်မှုထမ်းရန်အတွက် စာရင်းပေးထားသည်ဖြစ်စေ၊ မပေးထားသည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် စွန့်ဦးတီထွင်သူအဖြစ် လုပ်ငန်းခွင်သို့ဝင်သည်ဖြစ်စေ၊ မဝင်သည်ဖြစ်စေ ၎င်းကျောင်းသားများ ဘွဲ့ရပြီးနောက် ဘဝတစ်သက်တာအတွက် အဆင်သင့်ဖြစ်နေစေရန်အတွက် FWCS အနေဖြင့် ပညာရေးကိုပြောင်းလဲရန် ကတိပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ Schools of Success မှတဆင့် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အဓိကဘာသာရပ်ဆိုင်ရာလေ့လာမှုများကို လက်တွေ့လောကနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် အတွေ့အကြုံ

များ ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် FWCS သို့ ဝင်ရောက်သည့်အချိန်မှစ၍ စူးစမ်းလေ့လာသူတစ်ဦး၏ပုံတူ ပန်းချီ (မူလတန်း)၊ ချိတ်ဆက်ကိရိယာတစ်ခု၏ပုံတူပန်းချီ (အလယ်တန်းကျောင်း) နှင့် ဘွဲ့ရတစ်ဦး၏ပုံတူပန်းချီ (အထက်တန်းကျောင်း) တို့တွင် ၎င်းတို့ကိုယ်၎င်းတို့ မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။ FWCS သည် 2024 ခုနှစ်ဆောင်းဦး ရာသီတွင် ခရိုင်၏အထက်တန်း ကျောင်းတစ်ခုစီတွင် Freshman Schools of Success ကို စတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည်။

ကျောင်းတည်ရှိနေရာများ မြေပုံ



▲ အစောပိုင်း ကလေးဘဝ စျေးဘာမြင်း
1 Bunche
2 Young

○ အခွဲခံပညာကြောင်းများ
1 Abbett
2 Adams
3 Arlington
4 Bloomingdale
5 Brentwood/Buschor
6 Croninger
7 Fairfield
8 Forest Park
9 Franke Park
10 Glenwood Park
11 Haley
12 Harris
13 Harrison Hill
14 Holland
15 Indian Village
16 Irwin
17 Lincoln
18 Lindley
19 Maplewood
20 Northcrest
21 Price
22 St. Joseph Central
23 Scott
24 Shambaugh
25 South Wayne
26 Study
27 Washington
28 Washington Center
29 Waynedale
30 Weisser Park

◯ အလယ်အလတ်ကြောင်း
1 Towles

● အထက်တန်းကြောင်းများ
1 North Side
2 Northrop
3 Snider
4 South Side
5 Wayne
6 Career Academy at Anthis
Center for Academic Success at Anthis
YLS

■ အလယ်တန်းကြောင်းများ
1 Blackhawk
2 Jefferson
3 Kekionga
4 Lakeside
5 Lane
6 Memorial Park
7 Miami
8 Northwood
9 Portage
10 Shawnee

◆ အခွားကြောင်းများနှင့် ပရိုဂရမ်များ
1 Center for Academic Success at Nebraska
2 Natatorium
3 Parkview Education Center
4 Construction Trades
5 Automotive Center
6 Public Safety Academy of Northeast Indiana
7 Amp Lab
8 South Side Athletic Annex
9 Snider Baseball

❒ စီမံခန့်ခွဲရေး/လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ
1 Grile Administration Center
2 Wendy Y. Robinson Family and Community Engagment Center
3 Facilities/Printing Services/Media Services/ Maintenance & Operations/Warehouse
4 Transportation
5 Nutrition Services

ကျောင်းသားနှင့် မိဘ အရင်းအမြစ်များ

ကြာချိန်ပွက်ခဒိန်

ပထမ စာသင်နှစ်ဝက်

2024 ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ 8 ရက် – 2024 ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ 20 ရက်
ပထမမြောက်သုံးလပတ် - 2024 ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ 8 ရက် - 2024 ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ 10 ရက်
ဒုတိယမြောက်သုံးလပတ် - 2024 ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ 15 ရက် - 2024 ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ 20 ရက်

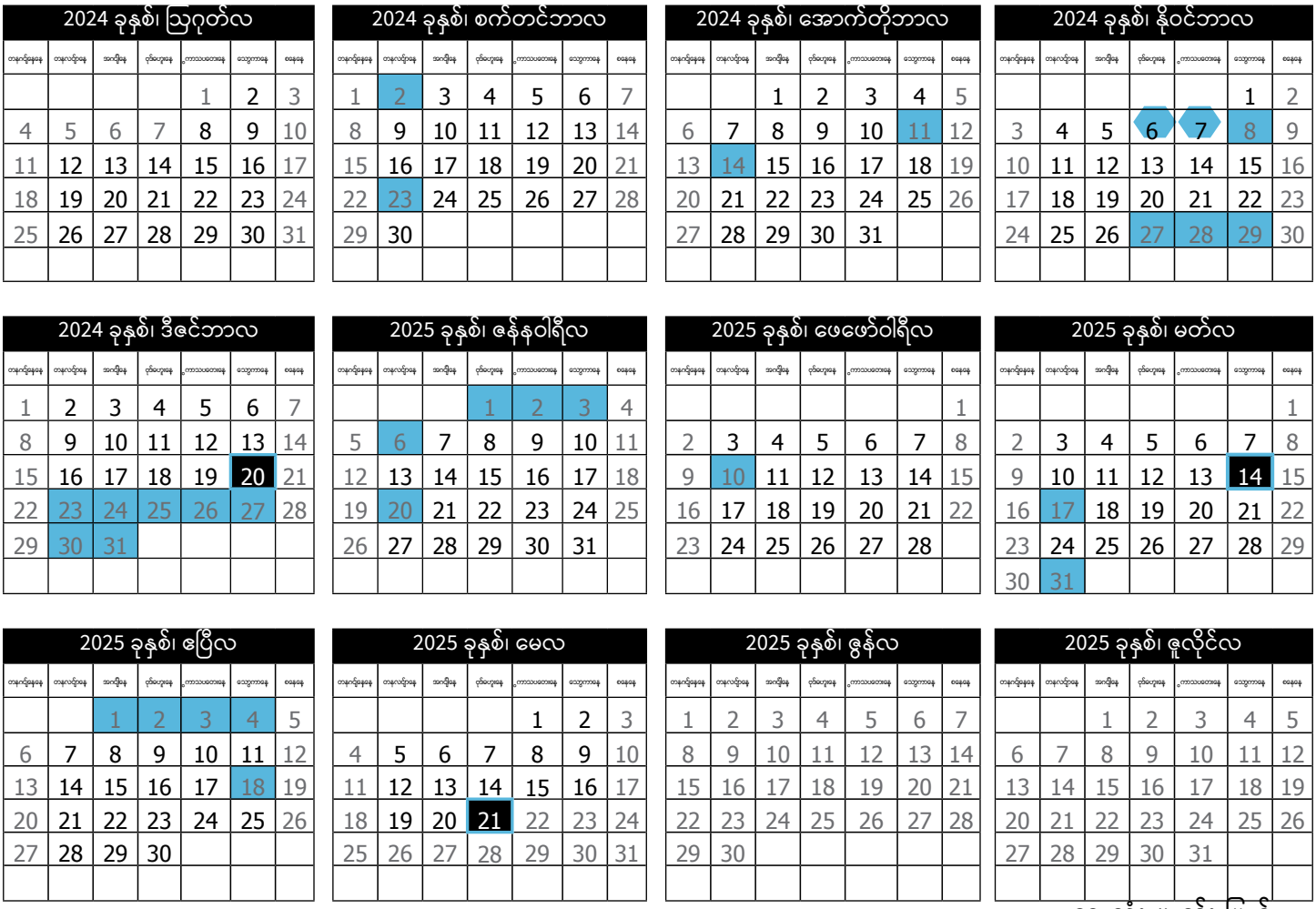
ဒုတိယ စာသင်နှစ်ဝက်

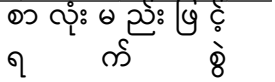
2024 ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ 7 ရက် - 2024 ခုနှစ်၊ မေလ 22 ရက်
တတိယမြောက်သုံးလပတ် - 2024 ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ 7 ရက် - 2025 ခုနှစ်၊ မတ်လ 13 ရက်
စတုတ္ထမြောက်သုံးလပတ် - 2025 ခုနှစ်၊ မတ်လ 17 ရက် - 2025 ခုနှစ်၊ မေလ 22 ရက်

ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ယခင်နစ်က ကျောင်းတက်ခဲ့သော်လည်း ၎င်းတို့အားလုံးသည် ၎င်းတို့တက်ရောက်မည့်ကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ ခရိုင်သို့ လာတက်သည့် ကျောင်းသားအသစ်များအနေဖြင့် Wendy Y. Robinson Family and Community Engagement Center, 230 E. Douglas Ave., Fort Wayne တွင် စာရင်းသွင်းသင့်ပါသည်။ အချက်အလက်များကိုသိရှိနိုင်ရန်အတွက် သင့်ကျောင်း သို့မဟုတ် 467-2120 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

ကျောင်းချိန်များ

မူလတန်းကျောင်းများ - မနက် 8:50 နာရီ မှ ညနေ 3:30 နာရီ အထိ
Bunche မူကြို 3 – မနက် 8:50 နာရီ မှ 11:30 နာရီ အထိ
Bunche မူကြို 4 – မနက် 8:50 နာရီ မှ နေ့လည် 3:30 နာရီ အထိ
Bunche သူငယ်တန်း – မနက် 8:50 နာရီ မှ နေ့လည် 3:30 နာရီ အထိ
Whitney Young သူငယ်တန်း - မနက် 8:50 နာရီ မှ နေ့လည် 3:30 နာရီ အထိ
Whitney Young မနက် သူငယ်တန်း - နံနက် 8:50 နာရီ မှ နေ့လည် 3:30 နာရီ အထိ
Title I မနက် မူကြို မနက် 8:50 နာရီ မှ 11:30 နာရီ အထိ
Title I မနက် မူကြို နေ့လည် 12:50 နာရီ မှ ညနေ 3:30 နာရီ အထိ
Towles Intermediate – မနက် 7:20 နာရီ - နေ့လည် 2:25 နာရီ အထိ
အလယ်တန်းကျောင်းများ – မနက် 7:20 နာရီ - နေ့လည် 2:25 နာရီ အထိ
အထက်တန်းကျောင်းများ – မနက် 7:20 နာရီ - နေ့လည် 2:25 နာရီ အထိ
Virtual Academy - မနက် 7:20 နာရီ - ညနေ 2:25 နာရီ အထိ
Anthis ရှေ့ FWCS Career Academy – မနက် 7:40 နာရီ - 10:30 နာရီ နှင့် မနက် 11:10 နာရီ - နေ့လည် 2:00 နာရီ အထိ
Amp Lab - မနက် 7:40 နာရီ - 10:30 နာရီ အထိ နှင့် နေ့လည် 11:10 နာရီ - နေ့လည် 2:00 နာရီ အထိ





ကြာချိန်ပွက်ခဒိန်

အတန်းများ သည် (K-12 တန်း).....2024 ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ 8 ရက်တွင် စတင်သည်။

အတန်းများ.....သည် မေလ 21 ရက် 2025* တွင် ပြီးဆုံးသည်။

ကျောင်းသားများအတွက် ကျောင်းပိတ်ရက်များ

အလုပ်သမားနေ့ .....2024 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ 2 ရက်

ဆောင်းရာသီ အားလပ်ရက်.....2024 ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ 11*14 ရက်

Pre-K–12 အတွက် လွှတ်သည့်ရက် ဆောင်းရာသီ ဆွေးနွေးပွဲ နေ့ရက်များ.....2024 ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ 8 ရက်

ကျေးဇူးတော်နေ့.....2024 ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ 27 ရက် 28 ရက်နှင့် 29 ရက်

ဆောင်းရာသီ အားလပ်ရက်.....ဒ2024 ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ 23 ရက် - 2025 ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ 3 ရက်

ဆရာ အလုပ်နေ့ရက်.....2025 ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ 6 ရက်

MLK Jr. ရက်.....2025 ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ 20 ရက်

ကောင်းမွန်သော သောကြာနေ့.....2025 ခုနှစ်၊ ဧပြီလ 18 ရက်

နွေဦးရာသီ အားလပ်ရက် .....2025 ခုနှစ်၊ မတ်လ 31 ရက် - ဧပြီလ 4 ရက်

မိဘ-ဆရာ အစည်းအဝေးများ

2024-25 အတွက် အသစ်၊ ဆောင်းရာသီ မိဘ ဆရာ ဆွေးနွေးပွဲများသာ ရှိပါမည်။ Pre-K–12 သည် ဗုဒ္ဓဟူးနေ့နှင့် ကြာသပတေးနေ့ ကျသည့် ပုံမှန် ကျောင်းဖွင့်ရက်များကို တက်ရောက်ကြရပါမည်။ သောကြာနေ့ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအတွက် ကျောင်းမဖွင့်ပါ။ 2024 ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ 6 ရက်နှင့် 7 ရက်တွင် ဆွေးနွေးပွဲများကို ကျင်းပပါမည်။ ကျောင်းသားများအတွက် ကျောင်းမဖွင့်ပါ၊ 2024 ခုနှစ်၊ သောကြာနေ့ နိုဝင်ဘာလ 8 ရက်

ပညာရည်တိုးတက်မှု မှတ်တမ်းပေးပို့ခြင်း

2024 ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ 25 ရက်နှင့် 2025 ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ 17 ရက် မတ်လ 28 ရက်နှင့် ဇွန်လ 6 ရက်

2025 ခုနှစ် အထက်တန်းကျောင်းစည်းဝေးပွဲနေ့ရက်များ

မေလ 30 ရက် - North Side, Wayne • မေလ 31 ရက် - South Side, Northrop, Snider, Virtual Academy

** အရေးပေါ် သို့မဟုတ် ရာသီဥတုနှင့် သက်ဆိုင်သော ပျက်ကွက်ရက်အစားထိုးနေ့များသည် ပြောင်းလဲကောင်း ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ ရာသီဥတု အလွန်ဆိုးရွားသောနှစ်များတွင် ကျောင်းပိတ်ရက် အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသော နေ့များကိုအစားထိုးနေ့များအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။*

Fort Wayne Community Schools သည် Facebook၊ Instagram၊ Twitter နှင့် YouTube ပေါ်တွင် ရှိပါသည်။ ကျောင်းနှင့် ခရိုင်တို့ရှိဖြစ်ရပ်များ အကြောင်းအချက်အလက်များ၊ ကျောင်းပွဲများ၏ ဓာတ်ပုံများနှင့် ရာသီဥတုကြောင့် ကျောင်းချိန်ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းနှင့် ကျောင်းတက်ချိန် ဖျက်သိမ်းခြင်းတို့အကြောင်း အသေးစိတ်ကို ရှာဖွေဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။ Facebook သုံးစွဲသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့ကို @FWCommSchools ဖြင့် ရာနိုင်ပါသည်။ Instagram သုံးစွဲသူများသည် @fort_wayne_community_schools ဖြင့် ရာနိုင်ပါသည်။ Twitter အသုံးပြုသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့အား @FWCommSchools ဖြင့်ရှာနိုင်သည်။ YouTube သုံးစွဲသူများသည် @FWCommunitySchools ဖြင့် ရာနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းတက်ခြင်း

ဖို့ထိုဝိန်းလူမှုရေးကျောင်းများသည် ပညာရေးအောင်မြင်မှုအွတက် ကျောင်းတက်မှန်ခြင်းသည် အရေးပါသည်ဟု သတ်မှတ်ထားသည်။ လေ့လာချက်များအရ ကျောင်းသားများသည် အတန်းထွဲတင် မရှိလျှင် သင်ယူရန်အခက်ခဲရှိပေသည်။ ကျောင်းတက်ခြင်းသည် ပညာရေးထူးချွန်မှုအွတက် တိုက်ရိုက်ပတ်သက်ကြောင်း သက်သေရှိပေသည်။ ကျောင်းပျက်သော ကျောင်းသားသည် ပညာရေးအွေတ့အကြုံများကို လတ်ပြီး ထိရောက်သောပညာရေးကို ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။

အင်ဒီယာနာ ဥပေဒ 20-33-2-3.2 ကို လိုက်နာဆောင်ရက်ခြင်း။ ကျောင်းတက်ခြင်းဆိုသည်မှာ လူကိုယ်တိုင်ရှိရပါမည် - (1) ကျောင်ွးတင်၊ သို့မဟုတ် (2) လူတစ်ဦး စာရင်ွးသင်းထားသည့် ကျောင်း၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်ကို ဆောင်ွရက်နေသည့် အခြားနေရာ- ပညာရေးအစီအစဉ်ကို စာရင်ွးသင်းခြင်း သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းပေးသည့်နွေ့တင် ပုံမှန်ကျောင်းချိန်အွတင်း။

မိဘများသည် မိမိတို့ကေလးများကို အသက် 7 နှစ်အွရယ်မှစ၍ အောက်ဖော်ပြပါ အချိန်တိုင်အောင် ပြည်သူ့ပိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ကျောင်ွးတင် ကျောင်းထားပေးရန် အင်ဒီယာနာ ဥပေဒက သတ်မှတ်ထားပါသည် -

1. အထက်တန်းကျောင်း အောင်မြင်ပြီးသူများ။
2. အနည်းဆုံး အသက် 16 နှစ်ပြည့်ပြီး ဖြစ်ရမည်၊ သို့ဇေသာ် အသက် 18 နှစ်ထက်ငယ်ရမည်၊
   a. ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသားမိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူနှင့်တွက ကျောင်းအုပ်တို့သည် နွေ့တ်ထက်ခြင်းကို သေဘာတူပြီး၊
   b. ကျောင်ွးထက် ဖွတ့ဆုံမေးမြန်းခန်းက ကျောင်းသားသည် နွေ့တ်ထက်ကြောင်းစာရေး အသိအမှတ်ပြုပြီး ကျောင်းသား၏မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းအုပ်တို့ တစ်ဦးချင်း ကျောင်းသားနွေ့တ်ထက်ရန် သေဘာတူကြောင်း စာရေး သေဘာတူညီချက် ပေးရပါမည်။ ကေဘြားထုကျွှခဲ့ချားသည့ အခကျအခဲတစျခုခုဖွေကာ၍ မဟုတျပါက ကေဘြားသား၏ ယာဉ့ျမောချား လိုဟျစဟျသည့ ကေဘြားသားအသကျ 18 နှစ်မရောကျမီအထိ တရားမဝငျပါ။
3. အသက် 18 နှစ်ပြည့်သည်အထိ။

ကေလးကျောင်းပျက်သည့်ရွက်တင် နံနက် 9 နာရီမတိုင်မီ ကျောင်းသို့ဖုန်းဆက်ရန်မှာ မိဘ၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ မိဘကဖုန်းမဆက်ပါက ကျောင်းပျက်မှုကို သက်သေယူရန် ထိုနွေ့တင်ပင် မိဘထံ ကျောင်းက ဖုန်းဆက်ရန် ကြိုးစားပါလိမ့်မည်။ ဆရာဝန်များ့ သားဆရာဝန်များ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေး ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု ပံ့ပိုးသူများထံမှ မှတ်ချက်များကို ကျောင်းသား ကျောင်းပြန်တက်ပြီး ကျောင်ွးဖင့်ရက်သုံးရက်အွတင်း ကျောင်းတက်မှုရုံးက လက်ခံရရှိရပါမည်။ သုံးရက်အွတင်း မရသည့်မှတ်တမ်းများကို လက်မခံပါ။

အကယ်၍ ကျောင်းပညာသင်နှစ်အွတင်း စုစုပေါင်း ကျောင်ငါးရက် ပျက်ပြီးပါက ကျောင်းသားထွဲတင် ဆရာဝန်ထံမှ မှတ်ချက်ရှိရပါမည် သို့မဟုတ်ပါက နောက်ထပ်ကျောင်းပျက်မှုများကို့ ခင့်မ့ဲကျောင်းပျက်မှုများဟု သတ်မှတ်ပါမည်။ သို့ဇေသာ်လည်း ကြာရှည်ဖျားနာပါက လိုအပ်ချက်အွတက် တစ်ရက်သာပျက်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။

နာတာရှည်ရောဂါ ဖြစ်နေသော သား/သမီးရှိသည့် မိဘသည် ဆရာဝန်ကို ပုံစံတစ်စောင်ဖြည့်စေပြီး ကျောင်းသို့တင်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းရှိ ကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းများက ယင်းပုံစံကို စစ်ဆေးပြီးသည့်အခါ မိဘ/ကျောင်းသားသည် ပညာသင်နှစ်တစ်ခုအွတင်း ကျောင်းပျက်သည့် အခါတိုင်း ဆရာဝန်ထံမှ စာတောင်းရန် ကင်ွးလတ်စေပါသည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသာ့ွတင် အတည်ပြုပြီးဖြစ်သော နာတာရှည်ရောဂါ ပုံစံတစ်စောင် ရှိပါက ကျောင်းသား၏ ပျ့ကက်မှုကို ကျောင်းသို့ အကြောင်းကြားရန် မိဘွတင် နေ့စဉ်နှင့်အမျှ တာဝန်ရှိပါသည်။

ကျောင်းနောက်ကျခြင်း/ကျောင်းမှ စောပြန်ခြင်း

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အတန်း/ကျောင်း စွဖင့်သည့် အချိန်တင်ေမရောက်ရှိသေးပါက ကျောင်းနောက်ကျသည်ဟု ယူဆပါသည်။ အကယ်၍ ဘတ်စ်ကား နောက်ကျပါက ယင်းကျောင်းသားကို ကျောင်းနောက်ကျသည်ဟု မယူဆပါ။ ကျောင်းမှေစာပြန်ခြင်းဆိုသည်မှာ ကျောင်းသားသည် တစ်နေ့တာ စာသင်မှု ပြီးဆုံးချိန် မတိုင်မီ အတန်း/ကျောင်းမှ့ ထွက်ခာ သားခြင်း ဖြစ်သည်။ ယင်းကို ကျောင်းနောက်ကျသည်ဟု ယူဆမည်။

ကျောင်းသားတစ်ယောက်သည် အတည်ပြုထားသော့ ခင့်ပြုချက် မရှိဘဲ ကျောင်းသို့ တစ်နာရီ နောက်ေကျရောက်သော်လည်း နေ့ဝက်အချိန်ထက် ပိုနည်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် တစ်နာရီ ကျောင်းမှေစွတ်ထွက်ခာသော်လည်း နေ့ဝက်အချိန်ထက် ပိုနည်းခြင်းကို့ ၎်လန်မင်ွးစာ ကျောင်းနောက်ကျမှု/စောစီးစွတ်ထက်

ို့ဆွသားမှ' အဖြစ် ယူဆပါမည်။

ကျောင်းချိန်မပြီးခင် ကျောင်းမှထွက်ခာရန်လိုသည်ဟု ယူဆသည့် ကျောင်းသားများသည် သက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းအာဏာပိုင်ထံမှ ခင့်ပြုချက်ရယူပြီး ကျောင်းရုံးခန်းတင် လက်မှတ်ထိုးကာ ထွက်ခာရပါမည်။ ခင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းမှ စောစီးစာ ို့ထွက်ခာသည့် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပိုင်နက်မှ ချက်ချင်း ထွက်ခာရပါမည်။

ကျောင်းတက်နေသည်ဟု ယူဆသည့် ကျောင်းပျက်မှုများ

1. အေဂေထွထ စုရုံးမှုတင် အကူအဖြစ် ဆောင်ရက်ပေးခြင်း။
2. ဂွေးကော့ဂ်ပဲနွေ့တင် မဲ.ရုံများက ဆောင်ရက်ပေးခြင်း (6 တန်းမှ 12 တန်းအထိ)။
3. စောင့်ကြည့်သူအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရုံး အရာရှိက မှတ်တမ်းတင်ထားသော တရားရုံးသို့ သားရခြင်း။
4. ဘာသာရေးဆိုင်ရာ (ဥပုသ်၊သီလ)စောင့်ထိန်းခြင်း သို့မဟုတ် သင်ကြားခြင်း။
5. ကန့်သတ်ချက်ကြောင့် အိမ်မက်နထိုင်၍ သင်ကြားခြင်း။
6. စာသင်ပေးသည့် ဆေးရုံ သို့မဟုတ် အခြားလူငယ်များထားသည့် နေရာတင် နေရခြင်း။
7. ဆရာဝန် သို့မဟုတ် ို့သားဆရာဝန်က မှန်ကန်သည်ဟု အတည်ပြုထားပြီး ဆရာဝန် သို့မဟုတ် ို့သားဆရာဝန်နှင့် နှစ်နာရီထက်မကျော်သည့် ချိန်းဆိုခြင်း။
8. ကျောင်းအုပ်၏ခင့်ပြုချက်ဖြင့် ို့ကင်းဆင်းလေ့လာခြင်းများ။
9. ကျောင်းအုပ်၏ ကြိုတွင်ခင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် သတိပေးချက်ဖြင့် တတိယနှစ်နှင့် နောက်ဆုံးနှစ် ကျောင်းသားများသည် ကောလိပ်သို့ သားရောက်လည်ပတ်ခြင်းများ (တစ်နှစ်တင် နှစ်ကြိမ်တည်းသာဟု သတ်မှတ်ထားသည်)။
10. တစ်ဦးချင်း ပညာရေးအစီအစဉ် (IEP) ကသတ်မှတ်ထားသည့်အချိတင် အထူးပညာရေးကျောင်းသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများရပ်စဲခြင်း။
11. ကျောင်းစာသင်နှစ် တစ်နှစ်အတွင်း 10 ရက်ထက် မကျော်လွန်သည့် နိုင်ငံတော်စောင့်ရှောက်ရေး တာဝန်ထမ်းဆောင်ရခြင်း
12. ခန့်အပ်ခံရသည့်အခါနှင့် ဥပေဒပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ခင့်ပြုပျသည့်အခါ ပြည်နယ်အဆင့် လုပ်ဆောင်ရေးတပ်များတင် အမှုထမ်းရခြင်း
13. အခြားအစီအစဉ် တစ်ခွတင် နေရာချထားရန် စောင့်ဆိုင်းနေခြင်း
14. ညွှန်ကြားမှု အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်စေသော အွတင်း လူနာကုသမှုအစီအစဉ်တင် ယာယီနေရာချထားခြင်း

ို့ခင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်မှုများ

ခရိုဂျက ခှဲချတိုဂျပကြောကှကျမှုမကြားအတှကျ မိဘခေါ်ဆိုမှုကို စာသတျှနစျ တစျှနစျတှဂျ ငါးရကျအထိ လကျခံလိမျှမညျ။ နေထိုင်မကာင်းမှုကြောင့် ထပ်ဆောင်း ကျောင်းပျက်မှုများ အွတက်ကိုမှ ို့ခင့်ပြုချက်ပေးရမည့် ရက်များအွတက် ဆရာဝန်လက်မှတ် လိုအပ်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ကြာရှည်ဖျားနာပါက လိုအပ်ချက်အွတက် တစ်ရက်သာပျက်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ နာတာရှည်ရောဂါ ဖြစ်နေသော သား/သမီးရှိသည့် မိဘသည် ဆရာဝန်ကို ပုံစံတစ်စောင်ဖြည့်စေပြီး ကျောင်းသို့တင်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းရှိ ကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းများက ယင်းပုံစံကို စစ်ဆေးပြီးသည့်အခါ မိဘ/ကျောင်းသားသည် ပညာသင်နှစ်တစ်ခုအွတင်း ကျောင်းပျက်သည့် အခါတိုင်း ဆရာဝန်ထံမှ စာတောင်းရန် ကင်းလတ်စေပါသည်။ ကျောင်းသားတင် နာတာရှည်ရောဂါရှိသည်ဟု အတည်ပြုပါကလည်း မိဘသည် ကျောင်းသား၏ပျက်ကက်မှုကို ကျောင်းသို့ အေ ို့ကာင်းကြားရန် တာဝန်ရှိသေးသည်။

ို့ခင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်မှုများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

1. ဆရာဝန္ယထံမ စွာဖလ္ယ တိုဂ္ယကားသော ဖကြားနမှု ကို မိဘ/အုပျထိနျးသူ တိုဂ္ယကားသော ပကြျကှကျ ို့ကြား၏ တစျစိတျတစျပိုဂျးအွဖစျ ရေတှကျမညျ့ မဟုတျပါ။ ကျောင်းစာသင်နှစ် တစ်နှစ်အွတင်း ဆရာဝန်ထံမှ စာမပါဘဲ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ို့ခင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းငါးကြိမ်ပျက်ခြင်းထက် ကျော်လွန်သည့် ပျ ို့ကက်မှုများကို ို့ခင့်မဲ့ပျက်ကက်မှုဟု ယူဆပါမည်။ ကျောင်းသား ကျောင်းပြန်တက်သည့်အခါ ကျောင်းသို့ မှတ်ချက်စာ ပေးရပါမည်။ ကျောင်းသား ကျောင်းပြန်တက်သည့် သုံးရက်အွတင်း ဆရာဝန်ထဲမှစာကို ကျောင်းသိုပ့ေးအပ်ရမည်။
2. မိသားစုဝင် သေဆုံးမှု(မိဘ၊ ို့မေးစားမိဘ၊ မောင်နှမ၊ အဖိုးအွဖား တို့အွတက် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တင် အ

များ၊ဆုံး ငါးရက်၊ မောင်နှမ ဝမ်းကဲများ၊ အေဒါ်များနှင့် ဦးလေးများအတွက် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တင် အများဆုံး သုံးရက်)။

3. (မိဘများ စိတ်အထင်)ဆိုးရားသည့် ရာသီဥတု။
4. ခေါင်းတင် သန်းရှိခြင်း (ပထမဆုံး တစ်ရက်သာလျှင်)။
5. ကေလးတင် ထိုးထားရမည့် ကာကယ်ဆေးများ မထိုးရေသးလျှင် (တစ်ရက်သာလျှင်)။
6. ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်းများ (ခေတၱရပ်နားခြင်းခံရသော ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ကျောင်းပျက်ခြင်းပြုဖစ်သော်လည်း အစီရင်ခံခြင်း သတ်မှတ်ချက်များကြောင့် ခင့်ပြုချက်ဖြင့်ကျောင်းပျက်ခြင်းဟု ယူဆပါသည်။)
7. အေဆာင်ကျောင်းအုပ်သည် အေရးပေါ်အေခြအေနတစ်ရှပ်တင် စစ်မှုထမ်းနေသောမိဘများ ရှေ့တန်းထက်ခြင်းနှင့် ရှေ့တန်းမှ ပြန်လာခြင်းတို့ကြောင့် ပျက်ကွက်ခြင်းများကဲ့သို့ ပျက်ကက်မှုတစ်ခုကို ခင့်ပြုနိုင်ပါသည်။
8. ကိုတရုခ္ခပုထားသော ကောလိပ် လည်ပတ်မှုများ (ကောလိပ်ထံမှ အတည်ပြုမှုဖြင့် အများဆုံးနေ့ရေကိမ်)။
9. ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ကိုတရုခ္ခပုခြင်းဖြင့် မိဘ(များ)နှင့် မိသားစု အားလပ်ရက်များ (တစ်နေ့ထက်မပြု ငါးရက် ကန့်သတ်သည်။)

ခင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်မှုများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်

1. ပထမဆုံးနေ့ပြီးနောက် ခေါင်းတုံ့ပြန်သည့်ရှိခြင်း သို့မဟုတ် သင်္ချာတောင်သော ကာကွယ်ဆေးမထိုးရခြင်း
2. ဘတ်စကားစီးခင့် ဆုံးရှုံးသားခြင်းကြောင့် ကျောင်းပျက်ခြင်း။
3. ကျောင်းဖင့်ထားသော ကာလအတွင်း အပန်းဖြေခရီးသွားခြင်းများအား ခင့်မပြုပါ။ ကျောင်းပိတ်ထားသော ကာလတွင် မိသားစုဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုများ စီစဉ်ရန် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို အကြံပြုပါသည်။
4. ခင့်ပြုချက်မရရှိထားဘဲ ကျောင်းတင် နှင့်/သို့မဟုတ် အတန်းတင် မရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦး။
5. စာသင်နှစ် တစ်နှစ်တွင် ခုနှစ်ရက်နှင့် ထို့ထက်ပို၍ ခွင့်မတိုင်သော ကျောင်းသားများကို YMCA ၏ ချိုးဖောက်သူတစ်ဖန်လျှောက်လဲနိုင်မှုအစီအစဉ် (Status Offender Court Alternative Program, SOCAP) သို့ လွှဲပြောင်းပါမည်။
6. ခင့်မပြုပဲ ဆယ်ရက်ကျောင်းပျက်လျှင်- ကျောင်းသည် ကေလးသူငယ်ဝန်ဆောင်မှုဌာနသို့ ပညာရေးလျစ်လျူရှုမှုအတွက် မှတ်တမ်းပြုလုပ်တွင်သင်းမည်ဖြစ်သည်။ ထပ်တိုး 5 ရက်တိုင်းအတွက် ကျောင်းသည် DCS ကို မှတ်တမ်းပို့နေမည်ဖြစ်သည်။
7. အွှားအဂြောကျားရရှားမြင်းကို တိုင်ကြားမှုဟု မသတ်မှတ်ပါ။

ကျောင်းပြေးခြင်း

ကေဂြားပဂြိုလ်ခရားနေ့ ကေဂြားဂွေးခရားသည့် ကေဂြားသားများ၏ ပညာရေးအတ္ကာ အဓိက အတားအဆီးများ ဖရှကသည့်။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းသည် ဘုတ္ကအဖဲ့ မူဝါဒ 5215၊ အလေ့အထွဖရှလာသော ပဂြိုဂ္ကာ့ကျမှုနေ့ Indiana ဥပဒေ၏ သတ်မှတ်ချက်များနေ့အညီ ကေဂြားမဂွေးအောရှ တားဆီးရန်ကိုးပမ်းပါသည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

1. ပဂြိုဂ္ကာ့ကျခရား သတိပေးခဂြိ ကေဂြားသား၏ မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝရှ အုပ်ထိန်းသူ (နောကျိုဂျားတ္ကရှ မိဘဟု ခေါ်ဆိုပါမည်) က မူလတန်းအတ္ကာ နံနက် 9:30 မတိုရှမီနေ့ အလယ်တန်းအတ္ကာ နံနက် 9:00 နာရီ မတိုရှမီ ကေဂြားသို့ မဆက်သွယ်ပါက၊ ကလေးသည် နေ့စဉ် ကေဂြားပဂြိုပါကမတ်ထားသည့် ဖုန်းနံပါတ်သို့ အလိုအလေဂြာ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုနေ့ အီးမေးလ်၊ စာတိုမက်ဆေ့ခ်ျနေ့ Parent Squareမတစ်ဆင့် လက်ခြောက်လှမ်း သတိပေးခဂြိကို မိဘက လက်ခံရရှိပါမည်။ မက်ဆေ့ခ်ျမြင်းသည် မိဘကို ၎င်းတို့ ကေဂြားသား၏ ကေဂြားထံ ဆက်သွယ်ရန် ညွှန်ကြားပါမည်။ သို့မဟုတ် ၎င်းသည် PowerSchool တ္ကရှ ကေဂြားသား၏ ပဂြိုဂ္ကာ့ကျရသည့် အွှောကျားအရှားကို မတ်တမ်းတရှထားမည်ဖရှပြီး မနှုတ်ကန်ရှစ္ကာ ရေးသုံးထားနိုရှပါမည်။

   ၎င်းတို့၏ ကေဂြားသားမြင်း ကေဂြားပဂြိုသည့် နေ့ရက်တိုရှး အလိုအလေဂြာ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုနေ့ Parent Square သတိပေးခဂြိမြင်းကို မိဘမြင်းက လက်ခံရရှိမည်ဖရှသော်လည်း ဖြင်းနှာ့မှုအပေါ် မူတည်၍ မိဘမြင်းသည် ခုရှတိုရှသည့်အခါ FWCS သည် ဖြင်းနှာနေစဉ်အတ္ကာရှး မိဘမြင်းထံ ထပ်မံ

ဆက္ဆံသုယျမည္ မဟုတ္ပါ။

2. K-6 ေက်ာင္းေပး သတိေပးခ်က္ K-6 ေက်ာင္းသား သည္ ဆယ္ (10) ပတ္ ကာလအတြင္း အေကာင္းေပ ခ်က္ ၏ရွိဘဲ ငါး (5)ကိမ္ ပင္ပြားကၾကသည့္အခါ ေက်ာင္း၌ အစည္အေဝးတက္ရန္အတြက္ အခ်ိန္ စီစဥ္ရန္ ေက်ာင္းက မိဘ(မြန္)ထံ ဖုန္းဆက္ပါ မည္။ ေက်ာင္းသည္ အီးေမးလ္ ေပးပို့မည္ျဖစ္ ပီး မိဘက ေပးထားသည့္ လိပ္စာ(မြန္) သို့ K-6 ေက်ာင္းေပး သတိေပးခ်က္ကို စာပို့ေပးပါမည္။ K-6 ေက်ာင္းေပး သတိေပးခ်က္တြင္ ေအာက္ပါ အခ်က္အလက္မြန္ ပါဝင္မည္။

a. ေက်ာင္းသား၏ ေက်ာင္းတက္ေရာက္ျမဲအပ္ေ အၾခခံ၍ I.C. 20-33-2.5-1 တြင္ သတ္မွတ္ ထားသည့္အတိုင္း ေက်ာင္းသားသည္ ေက်ာင္းပင္ပြားသူျဖစ္ေကာင္း။
b. မိဘသည္ ေအာက္ပါတို့အတြက္ တာဝန္ရွိ ေကာင္း -
   i. ပင္ပြားကၾက ေက်ာင္းသား၏ ေက်ာင္း တက္ေရာက္ျမဲကို ေစာင့္ၾကည့္ရၾကန္ရ
   ii. ပင္ပြားကၾက ေက်ာင္းသားကို မတက္မေနရ ဥပေဒျပ၊နၾကသည့္ ေက်ာင္းတက္ေစခ်င္း။
c. ပင္ပြားကၾကေက်ာင္းသား၊နၾကရ ပတ္သက္၍ ေက်ာင္းမေပးေအာင္ တားဆီးကာကြယ္ရန္ အစီအမံမြန္ကို ေက်ာင္းအေနျဖင့ စတင္ ေဆာင္ရြက္ျမည္ျဖစ္ေကာင္း။
d. ပင္ပြားကၾကေက်ာင္းသားအတြက္ ေက်ာင္းက အကၾာင္းအထည့္ေဖာ္ ေဆာင္ရြက္ေပးမည့္ ေက်ာင္းမေပးေအာင္ တားဆီးကာကြယ္ရန္ အစီအမံမြန္၊နၾကရ ပတ္သက္၍ မိဘအေနျဖင့ ေက်ာင္းတက္/ပင္ပြားကၾက အစည္းအေဝး တက္ေရာက္ရန္ လိုအပ္ေကာင္း။
e. ေက်ာင္းသားသည္ ေက်ာင္းေပးလ့ၾရွိသူ ျဖစ္လာခင္း သတ္မွတ္ခ်က္မြန္၊နၾကရ ကိုက္ညီ ပါက ေအာက္ပါတို့ကို ျပဳလုပ္မည့္ျဖစ္ေကာင္း-
   i. ကိုးကားပါသူ သို့မဟုတ္ ေက်ာင္းသား စာရင္း ကၾကၾခံသူ အရာ၌ရွိသည့္ I.C. 20-33-2-25၊နၾကသည့္ လူငယ္တရားရုံး အရာ၌ရွိ သို့မဟုတ္ ကလေးသူငယ် ဝန္ေဆာင္မွုမြန္ ဌာန (DCS) သို့ ေက်ာင္းသားကို အစီရင္ခံတင္ျပရန္ လိုအပ္သည့္။
   ii. ေက်ာင္းသားသည့္ I.C. 31-37-2-3 အရ ေဖာ္ျပထားသည့္အတိုင္း ဆိုးသြမ္းေသာ လုပ္ရပ္ကို ျပဳလုပ္ေနၾကၾကား လူငယ် တရားရုံးက ဆုံးျဖတ္ရန္ရွိသည့္။
   iii. ေက်ာင္းသား၏ မိဘသည့္ I.C. 35-46-1-4 အရ တရားစီရင္ျမဲကို လိုက္နာရ နိုင္သည့္။

   အခ်ိန္ျပည့္စီစဥ္ျပီးျဖစ္ပါက K-6 ေက်ာင္းေပး သတိေပးခ်က္တြင္ အစည္းအေဝးတက္ရန္ ေန ရက္ သို့မဟုတ္ မိဘအေနျဖင့ ေက်ာင္းတက္/ ပင္ပြားကၾက အစည္းအေဝးအတြက္ အခ်ိန္ျပည့္ စီစဥ္ ရန္အလို့ငွာ ေက်ာင္းကို အၾမန္ဆုံးဆက္သြယ္ရန္ ေတာင္းဆိုခ်က္တစ္ခုလည္း ပါဝင္ပါမည့္။

3. K-6 ေက်ာင္းတက္/ပင္ပြားကၾက အစည္းအေဝးမြန္ အတြက္ အခ်ိန္ျပည့္စီစဥ္ခင္း I.C. 20-33-2.5-5 အရ မိဘသည့္ တက္ေရာက္နိုင္ျခင္း မတက္ေရာက္နိုင္ ျခင္းကို ထည့္သြင္းမစဥ္းစားဘဲ K-6 ေက်ာင္းသား က အေကာင္းေပ၊ခ်ိန္ ၏ရွိ ငါးကိမ္ေမာကၾ ပင္ပြားကၾကျ ပီးေနာကၾ ငါး (5) ရက္ မေက်ြဘဲ ေက်ာင္းက ေက်ာင္းတက္/ပင္ပြားကၾက အစည္းအေဝးပဲ့ကို ျပဳလုပ္ရမည့္။ သို့ေသာ္ မိဘ၏ အခ်ိန္ျစာရင္ၾကၾ ကိုကၾညီေသာ ေနရက္ၾကၾ အခ်ိန္ျတြင္ ေက်ာင္း တက္/ပင္ပြားကၾက အစည္းအေဝးပဲ့ကို ျပဳလုပ္ရန္ ေက်ာင္းက ကိုးကြားကၾကားဆီလ၊ေသာ အားထုတ္ မြန္ ျပဳလုပ္ရမည့္။ မိဘသည့္ လူကိုယ္တိုင္ မ တက္ေရာက္နိုင္ပါက ေက်ာင္းသည့္ အ့ၾကိုင္ျမ ေ တစ္ဆင့္ တက္ေရာက္ရန္ လ၊ခ်ယ္တစ္ခု ေပးရမည့္။

4. K-6 ေက်ာင္းတက္/ပင္ပြားကၾက အစည္းအေဝးမြန္ I.C. 20-33-2.5-4 အရ ေက်ာင္းသား၏ ပင္ပြားကၾက ျမဲမြန္ကို ေဆးနားရန္ၾကၾ ေနာ္ျတြင္ ပင္ပြားကၾက ျမဲမြန္ မွတ္စုအေနျ တက္ယ္ျရန္ ေက်ာင္းသား အတြက္ အစီအစဥ္တစ္ရပ္ ခ၊ၾြတ္ျရန္ အနည္းဆုံး ေအာက္ပါပုဂ္ဂိုလ္ျမြန္ျဖင့ ေက်ာင္းတက္/ ပင္ပြားကၾက အစည္းအေဝးကို ေက်ာင္းကၾ ျပဳလုပ္ရ မည့္-
   a. ေက်ာင္း၏ ကိုယ္စားလ့ယ္တစ္ဦး
   b. ေက်ာင္းသား၏ ဆရာတစ္ဦး
   c. မိဘ
   d. ေက်ာင္းသား၏မိဘသည့ ေအာက္ပါတို့ ပ္ြ၊လုပ်

ပါက ကျောင်းသား၏ ကျောင်းပျက်မှုအတွက် အသေးစိတ်ရှင်းပြပေးနိုင်သည့် မိဘက ရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး

i. ကိုယ်စားလှယ် တက်ရောက်ရန် ကျောင်းထံ တောင်းဆိုမှု ပြုလုပ်ပါက၊ နှင့်

ii. ကျောင်းတက်/ပျက်ကွက် အစည်းအဝေး မတိုင်မီ အနည်းဆုံး လေးဆယ့်ရှစ် (48) နာရီအလိုတွင် ကိုယ်စားလှယ်၏ အထောက်အထားနှင့် ပတ်သက်၍ ကျောင်းထံ သတိပေးချက်ပေးပါa.

အစည်းအဝေးတွင် ကေဘြားသည် နောင်ပြဋ္ဌာန်းမှုများကို တားဆီးကာကွယ်ရန်၊ အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်သည့် ကေဘြားမဖွေးအောင် ကာကွယ်ချက်များ အစီအစဉ်ကို ပီးဖွောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်-

a. ကေဘြားပြဋ္ဌာန်းသည့် ကေဘြားသား ထပ်မံပြဋ္ဌာန်းစေရန်အတွက် ကေဘြားက ပံ့ပိုးနိုင်သည့် လိုအပ်ချက်ရှိဖြည့်ဆည်းပေးသော ဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုခု။

b. ပြဋ္ဌာန်းချက် ကေဘြားသားအတွက် လိုအပ်သော သို့မဟုတ် တားမြစ်ထားသော အပုံအမှုဆိုင်ရာ အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်။

c. အစီအစဉ် ချမြှင့်ပြီးနောက်ပိုင်း ပညာပေးကာလ လေးဆယ့်ငါး (45) ရက်ထက် မကေဘြ လှန်ဘဲ အစီအစဉ် စတင်အကြံပြုသက်ရောက်မည့် ကာလ။

d. ပြဋ္ဌာန်းချက်ကေဘြားသားသည့် အစီအစဉ်ကို မလိုက်နာပါက ကေဘြားက အရေးယူဆောင်ရွက်မည့် ထပ်ဆောင်း စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခု။

e. ကေဘြားသားအတွက် ဆေးနေးအွက်ပုံ့ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ပသွင်ခြင်း သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းဝန်ဆောင်မှုများကို ရပ်ဆိုင်းပြုခြင်း။

f. ကမ်းလှမ်းခဲ့ပါက ဆေးနေးအွက်ပုံ့ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ပသွင်ခြင်း သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းဝန်ဆောင်မှုများကို မိဘသည့် ကေဘြားသားနှင့် အတူ ရယူသည့်ဖြစ်စေ၊ မရယူသည့်ဖြစ်စေ။

တက်ရောက်လာပါက မိဘက အစီအစဉ်ကို လက်မှတ်ထိုးရမည်။

5. 7-12 ကေဘြားတက်/ပြဋ္ဌာန်းချက် အစည်းအဝေးများ ခုနစ်တန်းမှ ဆယ့်နှစ်တန်း ကေဘြားသားသည့် စာသင်နှစ် တစ်နှစ်တည်းတွင် အွန်လိုင်းပခြင်းမရှိဘဲ ခုနစ် (7) ကိမ် ပြဋ္ဌာန်းချက်သည့်အခါ ကေဘြားသား၏ ကေဘြားရေ စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်ပြုမှုဆိုင်ရာ လက်ထောက်အကူ ကိုယ်တိုင် မိဘထံ ဖုန်းခေါ်ကာ PowerSchool တွင် အဝင်မတ်တမ်းအနေဖြင့် ဆက်သွယ်မှုကိုမတ်တမ်းတင်ပြီး ကေဘြားသားနှင့် တွေ့ဆုံမည့်အခြေအနေ FWCS ၏ မူဝါဒအရဖြစ်ပါသည်။

အစည်းအဝေးတွင် ကေဘြားသည် အွန်လိုင်းပခြင်းမရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတွက် အွန်လိုင်းရေးကို အကွဲဖတ်စိစစ်ခြင်း၊ နောင်ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အသိပေးခြင်းနှင့် ပနာကို ပြန်ဆင်ရန် အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်းတို့ ပုံလုပ်ရမည်။

6. ထပ်ဆောင်းရင်းမစ်မှတ်များ ကေဘြားသား၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည့် အောက်ပါတို့ထဲမှ တစ်ခုခုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ဟု ကေဘြားက ဆုံးဖြတ်ပါက ထပ်ဆောင်း ဆေးနေးအွက်ပုံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကေဘြားက ပေးအပ်ရမည်။

a. ကေဘြားသား၏ ကိုယ်ဝန်ရှိခြင်း

b. ကေဘြားသားသည့် မှားစားစောင့်ရှောက်မှု အောက်တွင်ရှိနေခြင်း

c. ကေဘြားသားသည့် အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ဖစ်ခြင်း

d. ကေဘြားသားသည့် ပြင်းထန်သည့် သို့မဟုတ် အသက်အန္တရာယ်ရှိသော ဖြစ်နေမှု သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့် ကုသမှု ခံနေရခြင်း

7. ကေဘြားဖွေးသည့် အလေ့အကျင့် I.C. 20-18-2-6.5 အရ စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တည်းတွင် အွန်လိုင်းပခြင်းမရှိဘဲ ဆယ့် (10) ကိမ် ပြဋ္ဌာန်းချက်သည့် အခါ ကေဘြားသားသည့် "ကေဘြားဖွေးသည့် အလေ့အကျင့်"ရှိသည်။ FWCS သည် လူငယ်တရားရုံး အရေးရှိ – Allen အထက်တရားရုံး ကေဘြားမဖွေးအောင်မြင်တတ်မှု အစီအစဉ် (TIP) – သို့မဟုတ် ကလေးသူငယ် ဝန်ဆောင်မှုများ ဌာန (DCS) ထံ ကေဘြားသားကို အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။ ဖစ်ရပ်၏ အကွဲဖတ်စိစစ်ခြင်းကို စီမံခန့်ခွဲမည့် TIP နှင့်အတူ ကေဘြားဖွေးသည့် ထုက်ဆိုခြင်းကို FWCS က တင်သွင်းရမည်။ ကေဘြားသားသည့် အွန်လိုင်းပခြင်းမ

ရှိသဲ့ ပြဿနာကျသည့်အခြေအနေ ဆယ္လကိမ္မျိုးပည့်သ့ားသည့်နေ့တ့ျ FACE ရှိ ကေ့ဂြ်းသ့ားရေးရာ ဝန်ထမ်းတို့မှ မန်နေဂျာတ်ဝန်ထမ်းတ့ျ ဖည့်စ့ျကျထ့ားသော ထ့ကျဆိုခ့ကြ့ကို ကေ့ဂြ်းတိုင်းက အီးမေးလ့ျပေးပို့ရမည့်။ ကေ့ဂြ်းမ့ပေးရေး ထပ့ျဆောင်း တ့ားဆီးကာကွယ့်မှုမ့ား၊ လိုအပ့ျသလို အကောင်အထည့်ဖော့ျ ဆောင်ရွက်ကျမည့် TIP သို့ ကေ့ဂြ်းသ့ားရေးရာ ဝန်ထမ်းတို့မှ မန်နေဂျာက ထ့ကျဆိုခ့ကြ့ကို တင်ပြသ့ားရမည့်။

8. ကေ့ဂြ်းဆရာ့ပီးနောက့ျ တ့ဲဖကျသင်ကြားရေးညွှန်းတမ့ား နှင့် အားကစား လုပ်ငန်းမ့ား ပြဿနာကျသည့် အလေ့အကျင့်ရှိသည့် (စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တည့်း တ့ျ အဓိကာရ့ေးပခ့ကြ့ ယခင်သော ပြဿနာကျမှု ဆယ္လကိမ့ျ) ကေ့ဂြ်းသ့ားမ့ားသည့် ကေ့ဂြ်းဆရာ့ပီးနောက့ျ တ့ဲဖကျသင်ကြားရေးညွှန်းတမ့ား သို့မဟုတ့ျ အားကစား လုပ်ငန်းမ့ားတ့ျ မပါဝင်နိုင့ျ သော့ျလည့်း ကေ့ဂြ်းမန်နေဂျာတယ့ျပီး ကေ့ဂြ်းအုပ့ျကီး၏ ခွင့်ပြုခ့ကြ့ဖြင့် ကေ့ဂြ်းသို့ ပန်းလာသည့်အခါ ပန်းလည့်ပါဝင်နိုင့ျပါမည့်။

ပျက်ကွက်သ့ားသည့်ကျောင်းစာကို လုပ်ဆောင်ခြင်း

ပြဿနာကျသော ကေ့ဂြ်းသ့ားမ့ားကို ပြဿနာကျမှုအတ့ျ အဆိုင်းမန်းမ့ားကို ရှင်းရှင်းနိုင့ျမည့် အခွင့်အရေးပေးထ့ားပီး ဖြစ်နိုင့ျပါက ၎င်းတို့ ကေ့ဂြ်းပန်းတကျသည့်နှင့် စာလုပ်နိုင့ျ ခွင့် ပေးထ့ားပါမည့်။ ပျက်ကွက်သ့ားသည့်အလုပ်ကို လုပ်ဆောင်ခင့်ပြုရန်အတက် တောင်းဆိုရန်မှာ ကျောင်းသ့ား၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ပျက်ကွက်သ့ားသော အလုပ်မ့ားကို လုပ်ဆောင်ရန် ပေးသောအချိန်သည် ပျက်ကက်ရက်စုစုပေါင်း အေရအတက်ကို အပိုတစ်ရက်ပေါင်းပေးခြင်းဖြစ်သည်။ ဆကျလကျဖြစ်နေမှုမ့ားကို တစ့ျယောကျခြ့ားစီ ကိုင့ျတ့ယ့ျပါမည့်။

ကျောင်းမှ နွတ်ထက်ခြင်း

အသက် 16 နှင့် 18 အကြ့ား ရှိသော ကျောင်းသ့ားကို မဖြစ်မနေ ကျောင်းတက်ရောက်မှု သတ်မှတ်ချက်မ့ားဖြင့် ကန့်သတ်ထ့ားပီး အောက်ပါအခြေအနေမ့ားတင် ဘွဲ့မရမီ ကျောင်းထွက်၍ မရနိုင်ပါ။ (က) ကျောင်းသ့ား၊ ကျောင်းသ့ား၏မိဘနှင့် ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကျောင်းထွက်ခြင်းကို သဘောတူလက်ခံခြင်း မရှိပါက၊ (ခ) ကျောင်းထွက် လူတွေ့မေးမြန်းရာ၌ ကျောင်းသ့ားသည် သီးခြ့ားသတ်မှတ်ထ့ားသော သတ်မှတ်ချက်မ့ားနှင့် ကိုက်ညီသည့် အသိအမှတ်ပြု ကျောင်းထွက်စာကို မပေးဘဲ ကျောင်းသ့ား၏မိဘနှင့် ကျောင်းအုပ်ကြီး တစ်ဦးချင်းသည် ကျောင်းထွက်ရန် ကျောင်းသ့ားအတွက် စာဖြင့် ရေးသ့ားထ့ားသော သဘောတူညီချက်ကို မပေးပါက၊ (ဂ) ကျောင်းထွက်ခြင်းသည် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခက်အခဲကြောင့် မဟုတ်ပါက၊ မိသ့ားစု သို့မဟုတ် မိခိုသူ၊ ဖျ့ားနာမှုကြောင့် တစ်ဦးချင်းစီ အလုပ်လုပ်ရမည် မဟုတ်ပါက သို့မဟုတ် ကျောင်းသ့ားအပေါ် တရ့ားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် တရ့ားရုံး၏ ညွှန်ကြ့ားချက်ကို လိုက်နာရခြင်း မဟုတ်ပါ။ ကျောင်ကြီးထက်ကြောင်း ဝန်ခံဂတိပြုလွှာတင် အကဲ့သို့ နွတ်ထက်ခြင်းကြောင့် ရှေ့ရှေ့တင် ကျောင်းသ့ား၏ ဝင်ငွေငလျှ့နည့်း စေနိုင်ပီး အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ရန် အလ့ားအလ့ာ မ့ားစေကြောင်းကို ကျောင်းသ့ားနှင့်မိဘ နှစ်ဘက်လုံးက နာ့လည်ကြောင်း ရေးသ့ားထ့ားမှု ပါရှိရမည့်။ ကျောင်းထွက်ခြင်းသည် အခက်အခဲတစ်ခုခုကြောင့် မဟုတ်ပါက ကျောင်းသ့ား၏ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်သည် ကျောင်းသ့ားအသက် 18 နှစ်မရောက်မီအထိ တရ့ားမဝင်ပါ။

✎ မူကြို့တက်ရောက်မှု လမ်းစဉ်မ့ား

Fort Wayne Community စာသင်ကေ့ဂြ်းမ့ားသည့် ပုံမှန်သင်ရိုးညွှန်းတမ်း အပြည့်အ0ရှိသော ခရီ့ငယ်မ့ား၏ pre-K အပိုင်းကို ထည့်သ့ငယ်းစဉ်းစားပါသည့်။ နေရာအကန့်အသတ် ရှိနေခြင်းကြောင့်၊ အကြို့မူကြို့အ့ား ပုံမှန်တက်ရောက်နိုင်ရန် ခက်ခဲမည်ဖြစ်ပီး ၎င်းသည် ပြန်လည်အစ့ားထိုးခြင်းကို ဆုံ့ရှုံ့နိုင်သည့် ရလဒ်သို့ ဦ့းတည်စေနိုင်သည်။ Fort Wayne လူမှုအဝန်းကျောင်းမျ့ားအ့ားလုံ့းသည် အကြို့မူကြို့၏ ကျောင်းတက်မှတ်တမ်း မူဝါဒအ့ား အောက်ပါတို့ကို အာရုံစိုက်နိုင်မည့် လိုအပ်ချက်မ့ားအရ ကျင့်သုံ့းဆောင်ရွက်သ့ားမည့်။ အဆိုပါ တက်ရောက်သူမူဝါဒမ့ားစာမျက်နှာ 8 တင် ဖွတ့်နိုင်ပါသည့်။

- ရက့ျအ့ပည့် pre-K တ့ျ စာရင်ကျသ့ငယ်းထ့ားသော ကေ့ဂြ်းသ့ားမ့ားသည့် တစ့ျနေ့လုံ့း တက့ျရမည့်။ ခင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်မှုအတွက် မိဘမ့ားမှ ဖုန်းဆက်အောကြောင်းကြ့ားခြင်းကို ငါ့းရက်အထိ ခရီ့ငယ်မှ လက်ခံပါသည့်။ နေထိုင်မကောင်းမှုကြောင့် ထပ်ဆောင်း ကျောင်းပျက်မှုမ့ားအတွက်ကိုမူ ခင့်ပြုချက်ပေးရမည့် ရက်မ့ားအတွက် ဆရာဝန်လက်မှတ် လိုအပ်ပါသည့်။
- အဓိကာရ့ေးပခ့ကြ့ ယခင်သော ပြဿနာကျမှုအတ့ျ မိဘသို့မဟုတ့ျ အုပ့ျထိန်းသူကို တယ့ျလီဖုန်း ခေါ့ဆိုမှု၊ စာ

သို့မဟုတ္ မိဘအစည္းအေဝးဖၿ ဆက္သြယ္ရမည္။

- အဂၢကာၾကားပခြဲ ၊ရီသော သံုးကိမ္ ပခြဲကၾကၾမုအတၱက္ အဂၢကာၾကားပခြဲ၊ရီဘဲ ခုနစ္ၾကိမ္ဂၢမာက္ ပခြဲကၾကၾ ပါက နရာဆုံးရိုးမ္ဂ ဖစ္နိုင္ဂၢကားၾး ဖၾ္ပသည္ၿ ကၾားၾး တက္/ပခြဲကၾကၾ္ခၾးဆိုၾရာ ကၾားၾ။ တရားဝၾ အသိပးခခြဲ (pre-K) ကို ပးပို့ခၾးဖၿ မိဘ သို့မဟုတ္ အုပ္ထိန္းသူထံ ဆက္သြယ္ရမည္။
- အဂၢကာၾကားပခြဲ ၊ရီသော ခုနစ္ၾကိမ္ဂၢမာက္ ပခြဲကၾကၾ ၊ုသည္ နရာဆုံးရိုးမ္ဂ ဖစ္နိုင္ၾသည္။
- ဆယ္ၾငါးကိမ္ နာက္ကၾခၾး သို့မဟုတ္ စာထုကၾခၾး သည္ နရာ ဆုံးရိုးမ္ဂ ဖစ္နိုင္ၾသည္။
- နဲ့တစ္ဝက္ pre-K တ့ၾ စာရၾးသ့ၾးထားသော ကၾားသားမၾားသည္ ရာသီဥတုဂၢကာၾ၊ နစ္နာရီ နာက္ကပါ၊ပါက ပခြဲကၾကၾ၊ုကိုခ့ၾ၊ လ့ၾတ္ပါမည္။
- Bunche၊ မလ့ဲ၍ မနက္ပိုၾး pre-K ကၾားသားမၾားသည္ K-5 တန္းမၾား၊ နၿ္ခၾအတ္ ကၾားသို့ရၾကၾ၊ ရီ၍ နံနက္ 8:50၊ မ 11:30 အထိ တက္ၾရၾကၾရပါမည္။
- Bunche pre-K ကၾားသားမၾားသည္ မနက္ 8:50၊ မ 11:30 အထိ တက္ၾရၾကၾပါမည္။ နဲ့လယ္ 12:50၊ မ 3:30 အထိ တက္ၾရၾကၾရမည္ၿ pre-K ကၾားသားမၾား ၊ နၿ္ခၾအတ္ ၎င္းၾးတို့သည္ တစ္နာရီ၊ကၾပီးနာက္ ကၾားၾး ကားပၿါသို့ တက္ၾရပါမည္။

ကၾာင္းပိတ္ခြင့္မ်ားနင့္ ၊ ကၾာင္းခ်ိန္ရ၊ ဆိုင္းခြင့္မ်ား

ကၾာင္းပိတ္ရန္ဆုံးၾ့ဖတ္ခ်က္ကို ထိုရက္တစ္တစ္ရက္စီတ ၎ ခ်ၾမ့တ္ပါသည္။ ဆိုၾးရားသော ရာသီဥတုၾ့ကၾာင့္ သို့မဟုတ္ ကၾာင္းသားမ်ားၾ၏ အန္တရာယ္ကင္းရၾင္းရးအ့ၾတက္ ၊ ကၾာင္းကၾီးကၾပ္ရးမ္ဂၢးသည္ ကၾာင္းမ်ားပိတ္ရန္ ဆုံးၾ့ဖတ္၊ ကာင္းဆုံးၾ့ဖတ္နိုင္သည္။ ၾ့ဖစ္ခဲသော့၊လည္း တစ္ခါတစ္ရံ၊ ၊ ကၾာင္းတစ္ကၾာင္းသည္ လ္ၾပ္စစ္မီး ပ့ၾတ္ေတာက္မ္ဂၢကၾာ ၎ လည္းကၾာင္း၊ ရးကၾီးခြင့္းၾ့ကၾာင့္လည္းကၾာင္း သို့မဟုတ္ ကၾာင္းသားမ်ားအတန္းတက္ရန္ မ၊ၾ့စ္နိုင္သော အခြား အးခြအးန တ့ၾ့ကၾာင့္လည္းကၾာင္း၊ စာစီ့ၾစာ ကၾာင္းလ့ၾ တ္ခြင့္း သို့မဟုတ္ ကၾာင္းပိတ္ခြင့္း လုပ္ကၾာင္းလုပ္နိုင္ပါ သည္။ သို့သၾ့ ၊ ကၾာင္းပိတ္ၾသည္ၿ အ့ၾခအနအမၾားစုမ၊ ဆိုးရားသော ရာသီဥတုၾ့ကၾာင့္ ဖစ္ၾသည္ၿ။

✎ သင့္ကလးအား အ့ၾမ်ိတင္ၾနစ္ခြင့္း

မိဘမၾားသည္ၿ ၎င္းၾးတို့၏ကလးမၾားအတ္ၾ တာဝန္ၾ၊ ရီ ဆုံးၾ့ဖစ္ၾသည္။ ရာသီဥတုဆိုးရားသောရက္မ်ားတင္ ၊ ကၾာင္း မ်ားပိတ္ထားခြင့္း မရ၊ၾစကာမ္ မိဘမ်ားသည္ မိမိတို့၏ကၾ လးမ်ား ၊ ကၾာင္းသို့သားရာလမ္ဂ်ားတင္ အန္တရာယ္ကင္းရၾင္း မ္ဂ အးခြအးနကို မိမိတို့ကိုယ္တိုင္ ဆုံးၾ့ဖတ္ရမည္။ ၊ ၏အးခြ ခအးနမ်ားၾတင္ အးၾကၾင္းပၿ၊ၾ၊ကၾ၊ ပ္ဂ်ၾ၊ကၾ၊ခင့္ပးထားသော့၊လည္း ပ္ဂ်ၾ၊ကၾ၊မ္ဂၢအ့ၾတက္ မိဘကိုယ္တိုင္ ၾ့နဲ့ၾ ၾ့ဖင့္ ဆ၊ၾ၊သယ္ပးရပါမည္။ မိဘက္ခ ခင့္တိုင္ပြီးပါက၊ ၊ ကလးကို အ၊ၾ့ပါ၊ၾ့ၾတင္ ၊ ကၾာင္းပၾ၊ၾ၊သည္ပၾ မ့တ္သားထားမည္။ ၊ ကၾာင္းသားအား မည္သည့္ ၊ ကၾာင္းစာကိုမ၊ၾ့ အစားထိုး လ့ၾပ္ခင့္ပ့ၾသည္။ အမ့နဲ့တကယ္ ရာသီဥတု အ့ၾလ နဲ့ဆိုးရားနၾ့ပါက FWCS သည္ ရာသီဥတုဆိုးရားၾ၊ ကၾာင္း သ တ္မ့တ္ပးပါသည္။ ဥပမာအးနၾ့ခင့္ သားလာရခ၊ၾ့ခဲသည့္ အးခြအးနအထိ နင္းၾ့ခြင့္း သို့မဟုတ္ ရ၊ခဲခြင့္း၊ ၊ လ၊ဆ ၎ ၊ ၊ ၊

Instagram တို့တွင် ဖော်လိုလုပ်ထားပါ၊ ရေဒီယို သို့မဟုတ် တီဗီ ထုတ်လွှင့်မှုများကို နားထောင်ပါ၊ FWCS ဝက်ဘ်ဆိုက်ကို စစ်ဆေးပါ။ 6 တန်းမှ 12 တန်းအထိ သက်ဆိုင်သော ဝန်ထမ်း၊ မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများသည် ချက်ချင်းအသိပေးချက်ရရှိရန် ParentSquare မှတစ်ဆင့် စာရင်းသွင်းနိုင်ပါသည်။ သင့်အကောင့်ကို အသက်မသွင်းရသေးပါက ParentSquare ဝက်ဘ်ဆိုက်သို့သွားပါ သို့မဟုတ် စာရင်းသွင်းရန် ParentSquare မိုဘိုင်းအက်ပ်ကို ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ပါ။ မက်ဆေ့ချ်များ ချက်ချင်းရရှိကြောင်းသေချာစေရန် အသိပေးချက်ဆက်တင်များကို လည်း စစ်ဆေးနိုင်သည်။

✎ လျှပ်စစ်မီးပြတ်တောက်ခြင်း

လျှပ်စစ်မီး ပြတ်တောက်သောအချိန်တင် ကျောင်းများအွတင်းရှိ သဘာဝအလင်းရောင် လုံလောက်စာရနိုင်သော နေရာများတင် အတန်းများဆက်လက် သင်ကြားစေပါမည်။ လျှပ်စစ်မီးပြတ်တောက်သောကြောင့် ကေလးများကို ကျောင်းမှ စာစီးစာ လွှတ်လိုက်ပါက ကေလးမိဘများကို အသိပေးပါလိမ့်မည်။

✎ ဘာကိုဆိုလိုပါသလဲ

နေ့စဉ်နာရီ နောက်ကျခြင်း

ယေးက ရာသီဥတုအခွေခအနေမြင့် ဌဟာများ၏မှုကို စောင့်ကည့်ရန်အတွက် ခရိုင်ကို အခါခြုံရစေသည်။ အကယ်၍ ရာသီဥတုဆိုးရားလာပါက ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် အဆိုပါနေ့တင် ကျောင်းပိတ်ရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ကျောင်းချိန်ရှေ့ဆိုင်းရာမှ ကျောင်းပွိတ်သားပါက မိဘများအေနဖြင့် မိမိတို့၏ ကေလးများအွတက် အစီအစဉ်တစ်ခု ရှိထားသင့်ပါသည်။

- Anthis ရှိ FWCS အလုပ်အကိုင်အကယ်ဒမီတွင် မနက်ခင်း အတန်းများကို မနက် 9:40 မှ 11:25 အထိ၊ နေ့လည်ခင်း အတန်းများကို 12:15 မှ 2 နာရီအထိ ပြုလုပ်ပါမည်။
- ကျောင်းသားများကို နံနက်စာ ကျွေးမည်မဟုတ်ပါ။
- Bunche မှလွဲ၍ မနက်ပိုင်း မူကြိုကျောင်းသားများသည် K-5 ကျောင်းသားများနှင့် အတူ ကျောင်းသို့ မနက် 10:50 မှ 12:30 အထိ တက်ရောက်ရမည်။ Bunche မှ 3 နှစ်မူကြိုတန်းသည် 10:50 မှ 12:30 အထိ တက်ရောက်ရမည်။ နေ့လယ်ခင်း မူကြိုကျောင်းသားများ နေ့လယ် 1:50 မှ 3:30 အထိ တက်ရောက်ပါမည်။ ကားစီးမည့်သူများသည် သူတို့ ပုံမှန် ကားစစီးချိန်ထက် တစ်နာရီနောက်ကျပြီး ကားစီးပါမည်။

ကျောင်းပိတ်ခြင်း

စာသင်ခန်းဌေတ့ဆုံမှုများ မရှိပါ၊ ကျောင်းသားများအွတက် ကျောင်းမွဖင့်ပါ။

E-သင်ယူလေ့လာခြင်းရက်များ

လူကိုယျတိုဗျ သဗျယူမှုကို ရာသီဥတုဆိုးရှားမှု သို့မဟုတျ မခနျ့ဖြနျးနိုဗျသော အခွေခအနေမြင့်ကောငျ့ မလုပျဆောဗျ နိုဗျပါက နေ့စဉျနာရီ နောကျဆုတျ၍ အှနျ့လိုဗျမှ လေ့လာရပါမညျ။ ကေဗြျးသားမြင့်သညျ အကောငျ့ထဲသို့ ဝဗျရောကျကာ အိမျတှဗျ ၎င်းတို့၏ ကေဗြျးတကျရကျကို အှနျ့လိုဗျးမှ တကျရောကျရမညျ။

ကျောင်းစောစီးစာ ဆင်းခြင်း

နေ့ဘွက်တင် ရာသီဥတုဆိုးရားပြီး ပုံမှန်ကျောင်းဆင်းချိန် မတိုင်မီ စောစီးစာ ကျောင်းဆင်းရေသာ အကြိမ်များလည်း ရှားရှားပါးပါး ရှိတတ်ပါသည်။

- ဘတ်စ်ကားယာဉ်မောင်းများအား ကျောင်းသားများကို ကျောင်းကြိုနိုင်ရန် ကျောင်းမှစောလွှတ်သည့် ကြေညာချက်များကို 12:35 မတိုင်မီ ကြေညာပေးပါမည်။ မိဘမ်ားသည့် ကျောင်းဆင်းမည့်အကြောင်းသိနိုင်ရန် ရေဒီယိုနှင့် ရုပ်မြင်သံကြားများကို့ ဖင့်ထားသင့်ပါသည်။
- အလယ်တန်းကျောင်းသားများကို အတန်းအရင်ဆုံး လွှတ်ပေးသည်၊ 45 မိနစ်အကြာတွင် မူလတန်းကျောင်းသားများကို လွှတ်ပေးပြီး ထို့နောက် အထက်တန်းကျောင်းသားများကို လွှတ်ပေးသည်။

ကျောင်းကား တစ်စီးချင်း မွထက်ခြင်းနှင့် အချိန်ရှေ့ဆိုင်းခြင်းများ

အကြိုအပို့ဌာနွတင် ဒေသဆိုင်ရာ အေခြအေနများပေါ်တင် မူတည်၍ ကျောင်းကားဂိတ်များအား ယာယီ ရပ်စဲပွိုင်ခင့် ရှိသည်။ ဘတ်စ်ကားတစ်စီး နှောင့်နှေးနေချိန် သို့မဟုတ် လမ်းကြောင်းပြောင်းလဲခြင်းများ ပြုလုပ်သည့်အခါ FWCS ၏ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာနသည် ParentSquare မှတစ်ဆင့် မိဘများအား အေကြာင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ တတ်နိုင်သမျှ အချိန်နှင့်ဝိတပြေးညီ အေကြာင်းကြားပေးပါမည်။ ကျောင်းကားများတင် မြန်ဆွန်စာ ဆွက်သယ်နိုင်ရန် နှစ်ဖက်စလုံးမှ အပြန်အလှန် ခေါ်နိုင်သော ရေဒီယိုများ တပ်ဆင်ထားပြီး ယာဉ်မောင်းများကလည်း ကြိုးစား၍ အချိန်ဇယားနှင့်အညီ မောင်းကြပါသည်။ သို့သော် ယာဉ်ကြောပိတ်ဆို့မှု၊ ရာသီဥတု၊ ယာဉ်မောင်းမရှိခြင်း သို့မဟုတ် အခြားမေမျှော်လင့်ထားသော အေခြအေ

နများကြောင့် ဘတ်စ်ကားများ နောက်ကျနိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့သော အေခြအေနများတင် ကျေးဇူးပြုပြီး သည်းခံပေးပါ။

အားကစားအွဖဲ့များနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအရ လှုပ်ရှားမှုများ

ကျောင်းပိတ်ရက်များတင် ပုံမှန်ကျောင်းချိန်အွတင်း အားကစားလေ့ကျင့်မှုများ မရှိပါ။ အေခြအေနများတိုးတက်လာပါက အထက်တန်းကျောင်းများတင် လေ့ကျင့်ခြင်းများနှင့် ကစားပွဲများကို ညေနပိုင်းများတင် ပြုလုပ်ကောင်းပြုလုပ်ပါမည်။ အားကစားနည်းပြများနှင့် အကြံပေးသူများသည် ပုံမှန်အားဖြင့် တယ်လီဖုန်းကော်မတီဖွဲ့ပြီး ကျောင်းသားများအား အချိန်ဇယား အေပြောင်းအလဲကို အသိပေးပါသည်။ သို့သော်လည်း အလယ်တန်းနှင့် မူလတန်းကျောင်းများ၏ ညေနပိုင်း လှုပ်ရှားမှုများကိုဖျက်သိမ်းပါမည်။

WENDY Y. ROBINSON
မိသားစုနှင့် အဖွဲ့အစည်း ခိုင်ကြာဆက်ဆံရေးစင်တာ

Fort Wayne ကျောင်းအွဲ့ မိသားစုနှင့် အွဲ့အစည်း ရိုက်ဆက်မှုစင်တာ (FACE ဟုလည်းခေါ်ဆို) သည် 2016 နွေဦးတင့်ဖင့် လုပ်ပါသည်။ စင်တာသည် ဖို့ထ်ဝိန်း မြို့လယ်ခေါင်ရှိ 230 East Douglas Avenue တင် တည်ရှိပါသည်။ FACE အား ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့် လူမှုအွဲ့အစည်း၏ အမြဲလုပ်ရှားပြောင်းလဲကာ တိုးမြင့်လာသောလိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ စင်တာက ကျောင်းသားအားလုံးသည် မြင့်မားသည့်စံနှုန်းများဖြင့် ပညာသင်ကြားပြီး အောင်မြင်မှုအွတက် ညီမျှသာအွခင့်အရေးများ ရရှိကြောကြောင်း သေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများနှင့် မိသားစုများ၏ လိုအပ်ချက်များဖြစ်ပြေ မာက်စေရန် ကူညီပံ့ပိုးပေးပါသည်။

FACE တှဲ့ ပံ့ပိုးပေးသည့ကေဘြားမိသားစု ပံ့ပိုးရေး ဝန်ဆောင်ခြုမှုမြားတှဲ့ စာရင်းသှင်းခြုခဲ့ရန်ရှိ့ပြီတှဲ့ပုံတင်ခဲ့ခြား၊ အိုးမဲ့အိမျမဲ့ အထောကျအပံ့၊ ရပျရှာလူထု အစီအစဉ်မြား၊ လူသစျစုဆောင်ခြုခဲ့ရန်ရှိ့ ထိန်းသိမ်ခြုခဲ့ခြား၊ အွပုသဘောဆောင်ခြသော အမှုအကဲ့ကားဝင်ဆောင်ရှက်ခြုရန်ရှိ့ ကူညီပံ့ပိုးမှုမြား၊ တစ်ဦးခဲ့ခြားစီတှဲ့ကိုကျ ပညာရေးနှင့် K-12 မှ ကိုးနှင့် အသက်မှေးဝမ်းကောင်းရေး စီမံခန့်ခွဲရေးဆွဲခဲ့ခြားတို့ ပါဝင်ကြသည့်။ စင်တာက FWCS ကျောင်းသားများအွတက် အမြင်အာရုံ စစ်ဆေးမှုများ၊ အကြားအာရုံ စစ်ဆေးမှုများ၊ ခဲဓာတ် စစ်ဆေးမှု၊ ကွဲကယ်ဆေး ထိုးနှံရေး ပြန်လည်သုံးသပ်ကာ ထိုးနှံပေးခြင်းတို့ ပေးဆောင်သော ပို့ခ်ဗျူးကျန်းမာရေးဆေးခန်းကိုပါ ထည့်သွင်းထားပါသည်။

ဆွက်သယ်ရန် အချက်အလက်

230 E. Douglas Ave. Fort Wayne, IN 46802
မိသားစုနှင့် လူမှုအွဲ့အစည်း ရိုက်ဆက်ရေးစင်တာ
ဖုန်း 260-467-2120
ဖက်စ် 260-467-7299

အလုပ်ချိန်သတ်မှတ်ချက်

တနလင်္ဂနေ့မှ သောကြာနေ့အထိ မနက် 7 နာရီမှမှ ညနေ 4:30 အထိ

ယ။ Faye Williams-Robbins၊ J.D., Ed.S.

ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူ

✎ သင့်ဧကလေးကို ကျောင်းအပ်ခြင်း

ကေဘြူးတှဲ့ကျ ကလေးကို စာရင်းသွင်းရန်၊ မိဘ သို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူက ကေဘြူးသား/ကလေးမှေးစာရင်း၊ ကလေးနောက်ဆုံး တက္ကခဲ့သည့် ကေဘြူးအမည်နှင့် လိပ်စာ၊ မြို့ပါက၊ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ဓာတ်ပုံ သက္ကသေခံကတ်ကဲ့သို့ နေထိုင်ကြောင်း သက္ကသေအထောက်အထားနှစ်ခုတို့ ပေးရမည်။ ယင်းအချက်အလက်များကို ကျောင်းအပ်ပြီး ရက်ပေါင်း 30 အတွင်းပေးရမည်။ FWCS ကျောင်းတွင် သင့်ကျောင်းသားကို ကျောင်းအပ်နိုင်သော်လည်း FACE တွင် ကျောင်းအပ်လျှင် တစ်နေရာထဲတွင် အကုန်ရနိုင်သည့် ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးခြင်း၊ ကွာကယ်ဆေးထိုးခြင်းနှင့် တစ်ဦးချင်း ဂရုစိုက်သင်ကြားပေးမှု စသည်တို့အပါအဝင် အကျိုးကျေးဇူး အများအပြား ရှိပါသည်။ ကလေး၏ ကွာကယ်ဆေးထိုး ရာဇဝင်မှတ်တမ်းကိုလည်း ပေးရမည်။ ယင်းမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ကလေးအွတက် ကွာကယ်ဆေးထိုးရန် တရားဝင် အချိန်ဇယား မေပးအပ်နိုင်သေးပါက ကလေးကို ကျောင်း မအပ်နိုင်ပါ။

✎ သင့်အွတက် ဖွေးချယ်စရာနည်းလမ်းများကို ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်း

ကျောင်းသားတိုင်းတွင် ၎င်းတို့၏မိသားစု နေထိုင်သည့်နေရာ အလိုက် သတ်မှတ်ထားသောကျောင်း တစ်ကျောင်း ရှိသော်လည်း နေရာရရှိနိုင်မှုအပေါ်မူတည်ပြီး FWCS သည် ခရိုင်အတွင်းရှိ မည်သည့်ကျောင်းတွင်မဆို ကျောင်းသားများကို တက်ရောက်ခင့်ပြုသည်။ ကျောင်းများသည် ကျောင်းသားတို့၏ စိတ်ဝင်စားမှုများ၊ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရန် များပြားသောအစီအစဉ် အမျိုးမျိုးကို ပေးပါသည်။ မိဘများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ကလေး ပုံမှန်တက်ရောက်နေသော ဇရိယာ ပြင်ပ ရှိကျောင်း တစ်ကျောင်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။ လျှောက်ထားသူအေရအွတက်က နေရာရှိနေသည်ထက် ပိုများနေသော ကျောင်းများသည် မည်သည့်ကျောင်းသားများအား ကျောင်းဝင်ခင့်ပြုမည်၊ ကျန်သည့်ကျောင်းသားများကို စောင့်ဆိုင်းစာရင်းတွင် သင်းထားမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် အများပြည်သူ ကံစမ်းမဲဖြင့် ဖွေးချယ်ခြင်းအစီအစဉ်တင် ပါဝင်ရပါသည်။

အကယ်၍ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ၎င်းတက်ရောက်နေသော ဇရိယာ ပြင်ပသို့ ပြောင်းရွှေ့သားပါက အဝါရောင်ကျောင်းကား ကြိုပို့ခြင်းကို ဆောင်ရက်ပေးမည် မဟုတ်ကြောင်း သတိပြုသင့်သည်။ ကေဘြူးသားသည် 2024 အထိ ပို့ဆောင်ရေးမရှိသည့်နေရာ့ပဌာပတှဲ့ကျ နေထိုင်ပါက မူလတန်း Magnet ကေဘြူးမြား (Bunche, Croninger, Irwin, Weisser Park and Young), Towles အလယ်တန်းကေဘြူး၊ Memorial Park အလယ်တန်းကေဘြူးနှင့် အထက်တန်းကေဘြူး လေ့လာရေးအစီအစဉ်မြားအတှက် ခရိုင်အနှဲ့ ဖန့်ကဂြုထားသည့် ကားမတ်တိုကျ အမိုးမှိုးမြ ဘတ်ဈကား သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကို ဆက်လက်ပံ့ပိုးသွားပါမည်။

FWSC တွင် ကျောင်းအပ်ရန် စိတ်ဝင်စားပြီး FWCS နယ်နိမိတ်များ၏ ပြင်ပတွင် နေထိုင်သော ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းမည်သို့အပ်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်များကို သိရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်ဖြစ်သော www.fortwayneschools.org သို့ သားရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

✎ သင်ပြောင်းရွှေ့ပါက

မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် မည်သည့် လိပ်စာအပြောင်းအလဲကိုမဆို ကျောင်းသို့ မဖြစ်မမန အောကြောင်းကြားရမည်။ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် နေထိုင်ရာအရပ်အောထက်အထား နှစ်စုံနှင့် ဓါတ်ပုံတစ်ပုံတို့ကို ပေးရန်လိုအပ်ပြီး လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်းပုံစံ (Address Change Form) တစ်စောင်ကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။ ကျောင်းတက်ရောက်ရမည့် နယ်ပယ် သို့မဟုတ် FWCS ခရိုင်ပြင်ပသို့ ပြောင်းရွှေ့သားသော ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ လက်ရှိကျောင်းနှင့် ၎င်း၏ ပေးစမ်းသောပုံစံအတိုင်း ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ နယ်မြေသစ် သို့မဟုတ် ခရိုင်သစ်အွတင်းရှိ ကျောင်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ တက်ရောက်ရသည့် ကျောင်းသားများတွင် ကျောင်းခေါ်ကြေမ် နှင့်/သို့မဟုတ် အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများရှိလာနိုင်သည်။ ထိုအခြေအနေများတွင် အကြိုအပို့ စီစဉ်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ နောက်ထပ် အချက်အလက်များအတွက် FACE ရှိ ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ထောက်ပံ့ရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ကို 467-2120 တွင် ဆွက်သယ်ပါ။

✎ FWCS အဝတ်အထည်ဘဏ်

နွမ်းပါးသောကျောင်းသားများအွတက် FWCS သည် အဝတ်အထည် ဘဏ်တစ်ခုကိုလည်း လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ သတင်း

အချက်အလက်များ ပိုမိုရယူရန် သင့်ကျောင်း၏ အမှုတွဲမန်နေဂျာ (Case Manager) သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်ထံ ဆက်သယ်ပါ။ အဝတ်အထည်ဘဏ် လှူဒါန်းမှုများကို 230 E Douglas, Fort Wayne, Indiana 46802 တွင် လက်ခံပေးပါသည်။

✎ အိမ်ရာမဲ့များအား အကူညီပေးခြင်း/ မိသားစုများဖွဲ့ရေးပြောင်းခြင်း

FWCS အိုးမဲ့အိမ်မဲ့များအား ကူညီထောက်ပံ့မှု အစီအစဉ်သည် မူလတန်းကြိုမှ 12 တန်းအထိ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ ကျောင်းသားများ ရင်ဆိုင်ကြရသော အတားအဆီးများကို ပေပျောက်စေရေး လိုအပ်သော အရင်းအမြစ်များကို ကူညီထောက်ပံ့ပေးသည်။ အချိန်မှန်မှန်နှင့် တစ်သမတ်တည်းဖြစ်သော အကြို အပို၊ ကျောင်းသုံး ပစ္စည်းများ၊ အစားအသောက်နှင့် ကျောင်းသုံးဖတ်စာအုပ်များ၊ နည်းပြအကူအညီများနှင့် မိဘများအွတက် ပံ့ပိုးမှု အစီအစဉ်များ ကဲ့သို့သော အရင်းအမြစ်များမှ တဆင့် ကျန်ပ်တို့၏ အစီအစဉ်သည် ကျွန်ပ်တို့ လူမှုအဖွဲ့အစည်း၏ လိုအပ်ချက်များကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသည်။ အချက်အလက်များကို ထပ်မံသိရှိလိုပါက၊ ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုအား ပံ့ပိုးပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှု ဖြစ်သည့် FACE 467-2113 သို့ ဆွက်သယ်ခေါ်ဆိုကြပါရန်။

✎ အဝတ်အစားဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း

ကျောင်းဝတ်စုံများကို အချို့ကျောင်းများတွင် ဝတ်ဆင်ရန် သတ်မှတ်ထားသည်။ ကျောင်းဝတ်စုံများ ဝတ်ဆင်ရန် လိုအပ်သောကျောင်းများတွင် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းဝတ်စုံကို ဝတ်ဆင်ရမည်။ ကျောင်းဝတ်စုံသတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝတ်စုံများ ရယူခြင်းတို့နှင့်ပတ်သက်၍ သိလိုသည်များရှိပါက၊ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်းကို ဆွက်သယ်သင့်သည်။

စာသင်ခန်းကို အေနာင့်အယှက် ဖြစ်စေမည့် မေတာ်တရော် အဝတ်အစားများ သို့မဟုတ် အခြားအဝတ်အစားများကို ဝတ်ဆွင်ခင့်မပြုပါ။ ဥပမာများတွင် ဤအရာများသာဖြစ်သည်ဟု ကန့်သတ်မထားသော်လည်း အရက်သေစာ၊ တရားမဝင် အရာဝတ္ထုများကဲ့သို့သော လှုံ့ဆော်ရေး ဆောင်ပုဒ်ပါသော အဝတ်အစားများ၊ မြှုဆယ်တောင်းခံသော၊ ဘုရားတရားကို မခန့်မညားပြုသော သို့မဟုတ် ကြောက်ငြာများ၊ ဂိုဏ်းဂနကို ဖော်ကျူးသော အဝတ်အစားများ၊ နိမ့်ကျယုတ်ညံ့ရိုင်းစိုင်းသော သို့မဟုတ် လူမျိုးရေးအရ စိတ်ဆိုးတတ်စေသော၊ ပြဿနာတစ်စုံတစ်ခုကို ပြန်လည်အမှတ်ရစေသော အဝတ်အစားများ၊ ဘာသာရေး ဆောင်ပုဒ်များ သို့မဟုတ် လက္ခဏာများ သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်မှုပြရုပ်များစသည်တို့ အနည်းဆုံးအေနဖြင့် ပါဝင်ပါသည်။

တစ်စားဆင်ယင်ကုဒ်ရှိခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်မှာကျန်တော်တို့ရဲ့ကျောင်းသားဖွတအားလုံးအွတက် လေးနက်သော ပတ်ဝန်းကျင်ကို အေထာက်အကူပြုသော အပြုသေဘာနှင့်ဘေးကင်းလုံခြုံကျောင်းကေလထုကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဝတ်စားဆင်ယင်ကုဒ် အေဖွထွထ ဝတ်စားဆင်ယင်ကုဒ် သတ်မှတ်ချက်များကို သတ်မှတ်ရန် အောက်ပါစည်းမျဉ်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည်-

- လက်နှစ်ဖက်စလုံးကို ဦးခေါင်းအထက်သို့ အပြည့်အဝ ပြေမှာက်လိုက်သောအခါ ဘောင်းဘီများ သို့မဟုတ် စကတ်များ၏ ခါးအထက်သို့ ရှပ်အင်္ကျီများနှင့် ဘေလာက်အင်္ကျီများ ရောက်လာမည် မဟုတ်ပါ။
- ကြိုးသိုင်းများပါသည့် ရှပ်အင်္ကျီများ နှင့် ဘေလာက်အင်္ကျီများ၊ ကြိုးတစ်ချောင်းသာပါသည့် အင်္ကျီများအား ကျောင်းတွင် ဝတ်ဆွင်ခင့်မပြုပါ။
- ခါးပွတ်ကင်းပါသည့် ဘောင်းဘီများကို အကုန်အစင်ချည်ထားသည့် ခါးပတ်ဖြင့် ဝတ်ရမည်။ ခါးပတ်ကို ခါးအောက်တွင် မဟုတ်ဘဲ ခါးတွင် ဝတ်ထားရန် ဘောင်းဘီများကို ခါးတွင် ဝတ်ထားရမည်။ အောက်ခံအဝတ် ပေါ်မေနရပါ။
- စကတ်များ၊ စကာ့များ၊ ဘောင်းဘီတိုများနှင့် အဝတ်များသည် အရှည် ပေါင်ဝက်ထက် ပိုမတိုရပါ
- သင်ယူရေး ပတ်ဝန်းကျင်ကို အေနာင့်အယှက်ဖြစ်စေမည့် မိတ်ကပ်ကို မလိမ်းရပါ။
- ဖိနပ်သည် ကေလး၏ ခြေဆထက်တစ်ခုလုံးကို ဖုံးအုပ်ရမည်။ ခြေချောင်း သို့မဟုတ် ခြေထက်၏ အပိုင်းအကြီး ပေါ်ထက်နေသည့် ဖိနပ်များကို ခင့်မပြုပါ။

✎ ဝန်ဆောင်မှုများ

YMCA ကျောင်းနေအွရယ်ကလေး ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး

ကျောင်းစာသင်နှစ်အွတက် ကေလးပြုစု စောင့်ရှောက်ရေးအစီအစဉ်ကိုတိုးချဲ့ခဲ့သော FWCS ပံ့ပိုးသူမှာ YMCA ကျောင်းနေအွရယ် ကေလးပြုစု စောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် (YMCA School-Age Childcare Program) ဖြစ်သည်။ YMCA ၏ ဦးတည်ချက်နှင့်အညီ ၎င်းသည် ကေလးအားလုံး၏ ဘဝများကိုတန်ဖိုးထားပြီး အွခင့်အလမ်းတိုင်းတွင် ကေလးများ၏ အွေတ့အကြံကောင်းများ ရရှိစေရန် ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်ပါသည်။ YMCA တွင် အိမ်နှင့်ကျောင်းအပြင်ဘက် လောကကြီး အေကြောင်း လေ့လာဆည်းပူးနိုင်ရန် အသက် 12 နှစ်အွရယ်အထိ ကေလးများအွတက် အန္တရာယ်ကင်းပြီး အရည်အချင်းကို အကဲစမ်းသော၊ ပျော်စရာကောင်းသည့် အစီအစဉ်များ ရှိပါသည်။ YMCA ကျောင်းနေအွရယ် ကေလးပြုစု စောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် ရိုဒ္ဒသာ နေရွှတင် မိဘများနှင့် ကေလးများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဖွေးချယ်စရာ အများအပြား ပေးထားပါသည်။

ကျောင်းမစတင်မီ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် - မနက် 6:30 နာရီ - ကျောင်းစွဖင့်ချိန်

ကျောင်းအပြီး ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် - ကျောင်းဖင့်ရက်အပြီး- ညေန 6 နာရီ

အစီအစဉ်နေရာ .....ဝန်ဆောင်မှုပေးသောကျောင်း(များ)

Arlington ..... Arlington

Brentwood (ဘရင့်ဝုဒ်)..... Brentwood (ဘရင့်ဝုဒ်)

Bunche..... Bunche

Forest Park (ဖောရက်(စ်)ပတ်ခ်) .....Adams (အဒမ်စ်)၊ Forest Park (ဖောရက်(စ်)ပတ်ခ်)

Franke Park (ဖရဲန့်ခ်ပတ်ခ်) .....Bloomingdale (ဘွလန်းမင်းဒေးလ်)၊ Franke Park (ဖရဲန့်ခ်ပတ်ခ်)

Glenwood Park (Glenwood ပန္ဒေါ်) .....Glenwood (Glenwood ပန္ဒေါ်)

Haley (ဟေလီ)..... Haley (ဟေလီ)

Harris..... Harris, Croninger

Harrison Hill (ဟဲရစ်ဆန်ဟေးလ်).....Fairfield (ဖဲဖီးလ်ဒ်)၊ Harrison Hill (ဟဲရစ်ဆန်ဟေးလ်)၊ South Wayne (ဆောက်သ်ဝိန်း)

Holland..... Holland

Indian Village (အင်ဒီးယန်း ဗီးလေ့ချ်)..... Indian Village (အင်ဒီးယန်း ဗီးလေ့ချ်)

Irwin (အာဝင်)..... Irwin (အာဝင်)

Lincoln (လင်ကွန်း).....Lincoln (လင်ကွန်း)၊ Northcrest (နော့ဝ်သ်ခရက်စ်)

Maplewood (မေပယ်လ်ဝုဒ်) .....Maplewood (မေပယ်လ်ဝုဒ်)၊ Waynedale (ဝိန်းဒေးလ်)

Price (ပရိုက်စ်) .....Price (ပရိုက်စ်)၊ Study (စတယ်ဒီ)၊ Washington (ဝါရှင်တန်)

Shambaugh (ရှမ်းဘော့)..... Shambaugh (ရှမ်းဘော့)

St. Joseph Central (စိန့် ဂျိုးဇက် စင်ထရယ်) .....St. Joseph Central (စိန့် ဂျိုးဇက် စင်ထရယ်)

Towles..... Towles (PM သာ)

Washington Center (ဝါရှင်တန်စင်တာ)..... Washington Center (ဝါရှင်တန်စင်တာ)

Weisser Park (ဝိုင်ဇာပတ်ခ်) ..... Abbett (အက်ဘက်)၊ Scott (စကော့)၊ Weisser Park (ဝိုင်ဇာပတ်ခ်)

Whitney Young..... Whitney Young

ကျောင်းမတက်သေးသောကေလး ပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်း -

- ထက်ရှိထားသော ကျောင်းမတက်သေးသောကေလး ပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်းအစီအစဉ် မွေ့ကဲများစာ ရှိသည့် အွတက် သင်၏ ဌေးချယ်နိုင်မှုနည်းလမ်း အချို့အေ ကာင်းဌေးနွေးရန် ရေဗက်ကာ ဟာ့တ်မန်း 'Rebecca Hartman' ဖုန်းနံပါတ် 449-8464 လိုင်းခဲ 2 ထံ ဆက်သယ်ပေးပါ
- တက်ရှောက်ခင့်ရရှိနိုင်ရန် ကျောင်းမတက်သေးသော ကေလးတိုင်းအား FWCS P-K ရှိအစီအစဉ်နှစ်ခုလုံးတင် ကျောင်းအပ်ထားရပါမည်။
- နေ့ခင်းပိုင်းတင် မူကြို့အတန်းများကို ကျောင်းဆင်းချိန်တင် အတန်းလွှတ်သည်။

နေ့လယ်ခင်း မူကြို့

Fairfield .....Abbett, Fairfield, Harrison Hill, Maplewood, Waynedale

Holland.....Brentwood, Franke Park, Forest Park, Holland, Northcrest

နေ့လယ်ခင်း မူကြို့သာ

Bunche (P3 သာ) .....Bunche

သူငယ်တန်းကြို့ကျောင်းသားများအွတက် ကျောင်းချိန်မတိုင်မီနှင့် ကျောင်းချိန်အပြီး ပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်းအား Bunche (ဘန်ချီ)၊ Holland (ဟော်လန်) နှင့် Whitney Young (ဝစ်တနီယန်း) တို့တင်သာ ရရှိနိုင်ပါသည်။

✎ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း အွဖဲ့အစည်းများ

ကျောင်းများအွတက် အခမ့ဲ့အန်လိုင်းဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်သော 'Peachjar' မှတဆင့် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ အွတက် ပညာရေးဆိုင်ရာ/ဖုံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ စွရက်စာတမ်းများကို အီလက်ထရာနစ်နည်းဖြင့် ဖြန့်ဝေပေးခြင်းအားဖြင့် ဖို့ထ်ဝိန်း လူမှုအွဖဲ့အစည်း ကျောင်းများသည် လူမှု

အွဖဲ့အစည်းရှိ အသင်းအွဖဲ့များနှင့် အွဖဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရက်ပါသည်။ ကျောင်းမှ ကမကထပြုခြင်းမရှိသည့် ထိုလှုပ်ရှားမှုများအား FWCS အေနဖြင့် ကြီးကြပ်ခြင်းမရှိ၍ ကာင်း၊ အကြိုအပို့လည်းလုပ်မပးကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ FWCS သည် အထူးလှုပ်ရှားမှုများနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကိုသာ ဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုအေနဖြင့်သာ မိသားစုများနှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်း အေဂျင်စီများ ဆီသို့ ဖြန့်ဝေပးသည်။

သင်၏ကေလးကို အဆိုပါလှုပ်ရှားမှုများတင်ပါဝင်ရန် သွင်ခင့်မပြုမီ သင်၏ ကေလးသည် မည်သို့ ကြီးကြပ်ခြင်းခံရမည်၊ အကြိုအပို့အစီအစဉ်များကို မည်သို့ ပြုလုပ်ထားသည်ကို ဆရာ့စာ စစ်ဆေးကြည့်ရှုပါ။

✎ အင်္ဂလိပ်ဘာသာ လေ့လာသူများ (English language learners, ELL)

ပြည်နယ်နှင့် ပြည်ထောင်စု ညွှန်ကြားချက်များအရ ကျောင်းသားတိုင်း၏ မိခင်ဘာသာစကားဆိုင်ရာ စစ်တမ်းတင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အင်္ဂလိပ်ဘာသာမလွဲ၍ အခြားဘာသာစကားတစ်မျိုးမျိုးကို ပြောဆိုသော ကျောင်းသားတိုင်း၏ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်မှု အဆင့်အတန်းကို ဆုံးဖြတ်ရန် စစ်ဆေးခြင်းခံရမည်။ ELL အစီအစဉ်အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအွတက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် ကျောင်းသားများသည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုနှင့် ထောက်ပံ့မှုတို့ကို FWCS ကျောင်းတိုင်းတင် လက်ခံရရှိမည်။ သတင်း အချက်အလက်များအွတက် သင်၏ကျောင်း သို့မဟုတ် ELL ဌာန 467-2105 သို့ ဆက်သယ်ပါ။

✎ ဘာသာပန္နအကူအညီ ရရှိနိုင်ပါသည်

အကြိုအပို

ကျောင်းတက်သည့်ရက်တိုင်းတင် ကျောင်းသားများကို ကျောင်းအကြိုအပို့လုပ်ခြင်းသည် ကြီးမားသောတာဝန်ဖြစ်ပြီး အရှုပ်ဖွထားဆုံးတာဝန်များကြားတင် ဖို့ထိပိန်း အသိုက်အဝန်းကျောင်းများကို ယုံကြည်မှုပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကျန်ပ်တို့သည် ကျောင်းသား 16 000 အား နေ့စဉ် FWCS အေဆာက်အအုံသို့ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးနေသည့်အပြင်၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအစီအစဉ်များ၊ ကျောင်းပြီး လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ကုသေရေးအစီအစဉ်များအွတက်ပါ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးသည့် လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရက်နေသည်။

ကျန်ပ်တို့၏ဘတ်စ်ကားယာဉ်များကြားတင် အဝါရောင်ဘတ်စ်ကား 254 စီးနှင့် အထူးသုံးဘတ်စ်ကား 47 စီး (လှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာဘတ်စ်ကားများ) ပါဝင်ပါသည်။ ကျွန်ပ်တို့၏ အဝါရောင်ဘတ်စ်ကားများသည် 145 စတုရန်းမိုင်အထွိသားလာပြီး ကျောင်းသားများကို အကြိုအပို့လုပ်ခြင်းဖြင့် တစ်နှစ်လျှင်မိုင်ပေါင်း 3 မီလီယံကျော်သားလာပါသည်။

✎ အကျုံးဝင်မှု

အင်ဒီယားနား ပြည်နယ်၌ ကျောင်းကားစီးခြင်းကို အွခင့်အေရးတစ်ရပ်ဟု သတ်မှတ်ကြသည်။ အကျုံးဝင်သည့် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းကားများကို အခမဲ့ စီးနင်း နိုင်ပါသည်။

ဖို့ထိပိန်း လူမှုရေးရာ ကျောင်းများ၏ နယ်နိမိတ်များအွတင်းတင် နေထိုင်သော သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသည့်ကျောင်းသားများအွတက် ကျောင်ဒ့ သားလာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးစမ်းပါသည်။ ၎င်းတို့၏ သတ်မှတ်ထားသောကျောင်း၏ အချင်းဝက်ဖြင့် တိုင်းတာသည့်အခါ ကျောင်းသား၏အိမ်နှင့် တက်ရောက်သည့်ကျောင်း၏ကြားရှိ အွကာအေဝးသည် မူလတန်းကျောင်းသားတစ်ဦးအွတက် အနည်းဆုံး 1 မိုင်၊ အလယ်တန်းကျောင်းသားများအွတက် အနည်းဆုံး တစ်မိုင်နှင့် တစ်မိုင်ခဲ၊ နှင့် အထက်တန်းကျောင်းသားများအွတက် အနည်းဆုံး နှစ်မိုင် ဖြစ်နေပါက၊ ကျောင်းသားသည် ဘတ်စ်ကားဖြင့် အကြိုအပို့လုပ်ခြင်းအွတက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

မိမိတို့တက်ရောက်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းမဟုတ်သည့် အခြားကျောင်းတစ်ကျောင်းသို့ ရွှေ့ပြောင်းသည့် ကျောင်းသားများကို အကြိုအပို့ဝန်ဆောင်မှုများ မပးတော့ပါ။ သယျယူပို့ဆောဂျရေး ဝန်ရှိသည့်ဆေနရာ (NTZ)

၏ ပဗျပတ္တရ နေထိုင်ရသော ကေဘြားသားမြားအတွက် ပို့ဆောင်ရေး ဌာနက ရေးဆဲ့သည့် ကိုပို့ရေးမတျတိုင်ရမြား၌ magnet ကေဘြားမြားအတွက် ပို့ဆောင်ရေး ပံ့ပိုးပါမည်။ အထကျတနျးကေဘြား လေ့လာရေးအစီအစဉ်မြားအတွက် 2024-25 စာသင်နှစ်စတိုင်မီ ပန်ကြားပြီး ပညာသင်ကြားခရေး အစီအစဉ်မြားတွင် ဝင်ရောက်ခဲ့သည့် ကေဘြားသားမြားနှင့် NTZ ပဗျပတ္တရ နေထိုင်ရသော ကေဘြားသားမြားကိုသာ သယျယူပို့ဆောင်ရေးဌာနက သတျမတျပေးသော့ ကိုပို့ရေးမတျတိုင်ရမြားတွင် ကေဘြားကား အွကိုအပို့ကို စီစဉ်ပေးပါမည်။

✎ မျှော်လင့်ချက်များ

ဘတ်စ်ကားသည် ကျောင်း၏ တိုးချဲ့အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသားများ ဘတ်စ်ကားပေါ်တင် ယဉ်ကျေးသိမ်မွေ့စွာ ပြုမူလုပ်ဆောင်စေပြီး ဘတ်စ်ကားခရီးစဉ်တလျှောက် အန္တရာယ်ကင်းစေရန်တို့အွတက် ဖြစ်ပါသည်။ ဘတ်စ်ကားပေါ်နှင့် ဘတ်စ်ကားဂိတ်များတွင် ဖွစ်ဟားသည့် အဖြစ်အပျက်များကို စည်းကမ်းပေး ကျွင်တယ်ရန် တာဝန်နှင့် အွခင့်အာဏာသည် ယာဉ်မောင်းများ၊ မိဘများနှင့် အခြား သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများနှင့် အတူအလုပ်လုပ်နေသည့် ကျောင်းအုပ်များ/တာဝန်ခံများွတင် ရှိပါသည်။

ကျောင်းသားများ လိုက်နာရမည့်အချက်များ

ထိုအွခင့်အရေးကို ရရှိလိုသည့် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းကား အကြိုအပို့မှာအန္တရာယ်ကင်းရှင်းပြီး စနစ်တကျခြင်းရှိဇစ်ို့ သေချာစေရန် အချို့ေသာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မဖြစ်မနလိုက်နာကြရမည်။

- ကျောင်းကား မရောက်မီ ငါး (5) မိနစ်စောပြီး ကျောင်းကားမှတ်တိုင်သို့ ရောက်နေရမည်။
- လူများနှင့် ပစ္စည်းများအားလုံးကို လေးစားရမည်။
- ၎င်းတို့အွတက် သတ်မှတ်ထားသောခုံများွတင် ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း ထိုင်နေရမည်။
- လက်များနှင့် ခြေထက်များကို ငြိမ်ငြိမ်ထားရမည်။
- ကျောင်းကားပေါ်တင် အော်ဟစ်ခြင်းနှင့် ကျယ်လောင်စာစကားပြောခြင်းကို ရှောင်ရမည်။
- ပြတင်းပေါက်များနှင့် တံခါးများကို ယာဉ်မောင်းမွှဖင့်ရန်ွ ခ ၎င်မပးမချင်း အမြဲတမ်း ပိတ်ထားရမည်။
- ယဉ်ကျေးသော ဘာသာစကားကို ပြောဆိုရမည်။
- ဘတ်စ်ကားယာဉ်မောင်း၏ ဆုံးဖြတ်ခစ်ွတင် နည်းပညာ စက်ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုရမည်။ ကျောင်းကားပေါ်တင် ဓာတ်ပုံများရိုက်ခြင်းကို တားမြစ်ထားရမည်။
- ယာဉ်မောင်း၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- အချိန်တိုင်းတင် ထိုင်ခုံခါးပတ်များ ပတ်ထားရမည်။

မိဘများလိုက်နာရမည့်အချက်

- ကျောင်းကားစီးနေစဉ် သင့်ကလေးတင် ဖြစ်ကောင်းဖြစ်နိုင်သည့် ကျန်းမာရေး ပြဿနာများကို အကြိုအပို့ဌာနအား အသိပေးထားပါ။
- ၎ယ်ရယ်သောကေလးများ၏ အေရးပေါ်ဆွက်သယ်နိုင်မည့် အချက်အလက်များ အပါအဝင် အမည်များ၊ လိပ်စာများနှင့် ဖုန်းနံပါတ်များကို သူတို့၏အဝတ်အစားပေါ် သို့မဟုတ် စာအုပ်ထည့်သည့်အိတ်များပေါ်တင် ရေးထားပါ။
- ကျောင်းကား မရောက်မီ ငါး (5) မိနစ်စောပြီး ကျောင်းကားမှတ်တိုင်သို့ ရောက်နေရမည်။
- ကေလးများ လမ်းဖြတ်ကူးချိန်တင် ယာဉ်ကြောကို စောင့်ကည့်ရန် ကေလးများအား သတိပေးပြီး ဘတ်စ်ကားလမ်းကြောင်းထံ အွသားအပြန်အွတက် ဘေးကင်းသောလမ်းကြောင်းကို စီစဉ်ထားပါ။
- အကယ်၍ သင့်ကလေး ကျောင်းကားစီးခြင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး စိုးရိမ်မှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက သင့်ကလေး၏ကျောင်းသို့မဟုတ် အကြိုအပို့ဌာန 467-1900 သို့ ဆွက်သယ်ပါ။
- ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း၏ ခင့်ပြုချက်မရဘဲ ကျောင်းကားပေါ်တင် မိဘများ အပါအဝင် ခင့်ပြုမထားသော မည်သူမဆို လိုက်ပါခြင်းသည် တရားဥပေဒ နှင့်မညီကြောင်း (ကြီးလေးသော ပြစ်မှုအဆင့် ကို မိဘများအား သတိပေးထားပြီး ဖြစ်သည်။

သားလာရေး မျှော်မှန်းချက်များ

- ဘတ်စ်ကားလမ်းကြောင်းများ ဖန်တီးပါ။
- စီးရမည့် ဘတ်စ်ကား၊ ရပ်ရမည့်နေရာနှင့် စောင့်ရမည့်နေရာတို့အား အချိန်အလိုက် မိဘများမှ သတိပြုပါ။
- ကျောင်းသို့လာသည့်နေရာ၊ ကျောင်းမှ ပြန်သည့်နေရာတို့အား လုံခြုံမှုရှိပြီး သင့်တော်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ရပ်ဖြစ်အောင် ပံ့ပိုးလုပ်ဆောင်ပါ။
- ကျောင်းသားများနှင့်ပတ်သက်၍ စီမံခန့်ခွဲရမည့်အရေးကိစ္စများအား ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးအွဖဲ့နှင့်အတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရက်ပါ။
- ကျောင်းကားစီးကြမည့် ကျောင်းသားများအား ဘတ်စ်ကားနှင့်ပတ်သက်သည့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့်အန္တရာယ်ကင်းရေးအွတက်အသုံးပြုရမည့် ကိရိယာများနှင့် ပတ်သက်ပြီး လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် လုပ်ဆောင်ရမည့်အချက်များအား သင်ကြားပေးထားပါ။

ကျန်းမာရေးကောင်းမန်မှု

ဖျားနာမှုနှင့် ကူးစက်တတ်သောရောဂါ

FWCS is ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ပျော်ရွှင်မှုကို ကာကွယ်ရန်အတွက် Indiana State Department of Health နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဒေသန္တရ Allen County Health Department ၏ အကြံကို လိုက်နာရန် ကတိကဝတ်ပြု ပါသည်။

ဖျားနာသည့် လက္ခဏာများ (အဖျား 100.4 အထက်၊ ရောဂါမသိရသေးသော အဖုအပိန့်ထခြင်း၊ ချောင်းဆက်တိုက်ဆိုးခြင်း၊ အန်ခြင်း၊ ဝမ်းလျှံခြင်း စသည်)ရှိပါက သင့်ကလေးကို အိမ်တွင်ထားပါ။ ယင်းလက္ခဏာများ တိုးလာသော ကျောင်းသားများကို အိမ်သို့ပြန်ပို့မည်ဖြစ်ပြီး အချို့အခြေအနေများတွင် ကျောင်းလာကြိုမည်ကို ၎င်းတို့စောင့်နေစဉ် နာခေါင်းစည်းတပ်ထားရန် ပြောပါ မည်။

နေကောင်းပြီးနောက် ကျောင်းတက်ခြင်း - ကလေးများသည် အဖျားကျဆေးမသောက်ဘဲ 24 နာရီကြာ အဖျားမရှိရပါ။ လည်ချောင်းနာခြင်း သို့မဟုတ် မျက်စိနီခြင်းကဲ့သို့ ပဋိဇီဝဆေးများလိုအပ်သော အခြေအနေများသည် ကလေးများသည် ကျောင်းတက်ရလောက်အောင် ကျန်းမာရန် 24 နာရီ ဆေးဝါးတိုက်ကျွေးမှု လိုအပ်သည်။ ကျောင်းတက်ရောက်မှုအတွက် သင့်ဆရာဝန်နှင့် ဆေးစာရေးသည့် အခါ စစ်ဆေးပြီး ကျောင်းသို့ စာဖြင့်ထောက်ခံချက်ပေးပါက အကူအညီဖြစ်ပါမည်။

. ကာကြယ်ဝေဆေးထိုးဗျာခင့်ဝး

အင်ဒီယားနား ဥပေဒ 20-34-4 အရ စိုးရိမ်ရှေသာ ေရာဂါအမ်ိးမ်ိးမွကာကြယ္ေးုိ ုိ ရန္အတြက္ ကေလးတိုင္ေးကာကြယ္ေဆး ထိုးရပါ မည္။ ကျောင်းသားကို ပထမဆုံးကျောင်းတက်ရက်ပြီးနောက် အပြည့်အဝကာကွယ်ဆေးထိုးမှုမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ကာကွယ်ဆေး ထိုးနေသည့် စာဖြင့်သက်သေခံချက် မပေးပါက ကျောင်းတက်ရန် ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

အင်ဒီယားနာ 2020-21 လိုအပ္ေသာ အမ္ၾကံဳျပဳထားေသာ ကာကြယ္ေဆးထိုးဗျာခင့်ဝး-

မွန်ကိုတန်း

လိုအပ်သည်

- အသည်းရောင်ရောဂါ B ဆေး 3 ကြိမ်
- ဆုံဆို့နာ-မးခိုင်-ကြက်ညှာချောင်းဆိုး (DTP သို့မဟုတ် DTaP) 5 ကြိမ်၊
- ပိုလီယိုကာကွယ်ဆေး 3 ကြိမ်
- Varicella (ရေကျောက်) 1ကြိမ်
- MMR (measles, mumps & rubella) 1 ကြိမ်
- 2 ကြိမ် အသည်းရောင်ရောဂါ A

အကြံပြုထားသည်

- ရာသီတုပျကေး
- COVID-19

ငါးတန်း

လိုအပ်သည်

- အသည်းရောင်ရောဂါ B ဆေး 3 ကြိမ်
- ဆုံဆို့နာ-မးခိုင်-ကြက်ညှာချောင်းဆိုး (DTP သို့မဟုတ် DTaP) 5 ကြိမ်၊
- ပိုလီယိုကာကွယ်ဆေး 4 ကြိမ်
- Varicella (ရေကျောက်) 2 ကြိမ်
- 2 ကြိမ် MMR (measles, mumps & rubella)
- 2 ကြိမ် အသည်းရောင်ရောဂါ A

အကြံပြုထားသည်

- ရာသီတုပျကေး
- COVID-19

အဆင့် 6-11

လိုအပ်သည်

- အသည်းရောင်ရောဂါ B ဆေး 3 ကြိမ်
- ဆုံဆို့နာ-မးခိုင်-ကြက်ညှာချောင်းဆိုး (DTP သို့မဟုတ် DTaP) 5 ကြိမ်၊
- ပိုလီယိုကာကွယ်ဆေး 4 ကြိမ်
- Varicella (ရေကျောက်) 2 ကြိမ်
- 2 ကြိမ် MMR (measles, mumps & rubella)
- 2 ကြိမ် အသည်းရောင်ရောဂါ A
- 2 ကြိမ် MCV4 (meningococcal)
- 1 ကြိမ် Tdap (tetanus, diphtheria & pertussis)

ဆကျလကျ၌ 6 တန်းမ 11 တန်းအထိ

အကြံပြုထားသည်

- ရာသီတုပျကေး
- COVID-19
- 2 ကြိမ် HPV (human papillomavirus)

အဆင့် ဆယ်တန်းစု

လိုအပ်သည့်

- အသည်းရောင်ရောဂါ B ဆေး 3 ကြိမ်
- ဆုံဆို့နာ-မးခိုင်-ကြက်သွေးချောင်းဆိုး (DTP သို့မဟုတ် DTaP) 5 ကြိမ်၊
- ပိုလီယိုကာကယ်ဆေး 4 ကြိမ်
- Varicella (ရေရောဂါ) 2 ကြိမ်
- 2 ကြိမ် MMR (measles, mumps & rubella)
- 2 ကြိမ် အသည်းရောင်ရောဂါ A
- 2 ကြိမ် MCV4 (meningococcal)
- 1 ကြိမ် Tdap (tetanus, diphtheria & pertussis)

အကြံပြုထားသည်

- ရာသီတုပျက်ကွေး
- COVID-19
- Men B ဆေး2ကိမျ (ဦးနှောက်အမြှေးပါးရောင်ရောဂါ)
- HPV ဆေး 3 ပုံ 2 ပုံ (လွှမ်းကျနိုရောဂါ, human papillomavirus)

အဂျီယားနား ဥပညနယျကန္တြားမာရေးဌာနအရ ကေဘြားခရိုဂျ မြားသည့် ကလေးမိဘမြားအား ၎င်းတို့ကလေးမြားကို HPV ကာကှယျဆေးထိုးပေးရေး အဓိကာဗျူးကားရန်လည်း လိုအပျပါသည်။ •သားအိမ်ခေါင်းကင်ဆာ (HPV) ကူးစက်ခြင်းသည် လိင်အင်္ဂါမှ အများဆုံးကူးစက်တတ်သော ရောဂါများအနက် တစ်မျိုးဖြစ်ပါသည်။ အသက် 11 နှစ်မှ 12 နှစ် အွရယ် မိန်းကေလးနှင့် ယောကျ်ားလေးများ အားလုံးအွတက် ကာကယ်ဆေးထိုးရန် အကြံပြုထားပါသည်။ နောကျထပျ အခကြျအလကျမြားကို ISDH ဝကျဘျဆိုကျ https://www.in.gov/isdh/25465.htm ပေါ်ရှိ FWCS ကန္တြားမာပေါ်ရှိလုမ်ကို ရတစျဆငျ့ ရရှိနိုငျပါသည်။

ကာကယ်ဆေးကို သင့်ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်သူထံမှရရှိနိုင်ပြီး အချို့အေခြအေနများတင် သင့်ထံ ကျန်းမာရေးအာမခံရှိပါက ဒေသတင်းဆေးဆိုင်များတင် ရရှိနိုင်သည်။

အာမခံလ္ဘမ်းခြံမှုရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ အောက်ပါတည်နေရာများတင် သင့်အားကာကွယ်ဆေးကို အခမဲ့ သို့မဟုတ် အဖိုးနည်းစာဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ပါသည်။

- FACE ကျန်းမာရေးစင်တာ (FACE Health Center)၊ 230 E. Douglas Ave. ကြိုတင်ချိန်းဆိုမှုဖြင့်သာ။ 467-7260 သို့ ဖုန်းခေါ်ပါ။
- Super Shot Inc./ကြိုတင်ချိန်းဆိုရန် တွိက်တန်းပါသည်။ 424-SHOT (7468)သို့ ခေါ်ဆိုပါ။ Super Shot ချိန်းဆိုမှုကို့ အန်လိုင်းပေါ်ရှိ https://supershot.org/clinic-times-locations/တင် ဖွတ့နိုင်ပါသည်။
- Tကျန်းမာရေးဌာန ၊ 4813 နယူးဟဲဗင်ရိပ်သာ ကြို တင်ချိန်းဆိုမှုဖြင့်သာ။ 449-7504 သို့ ဖုန်းခေါ်ပါ။

နေရာများအားလုံးတင် ကေလးကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက အေဖာ်ပြုပေးရပါမည်။ သင့်ကေလး၏ ကာကယ်ဆေးထိုးခြင်းမှတ်တမ်းမိတ္တူတစ်ခုနှင့် ရှိခဲ့လျှင် ကျန်းမာရေးအာမခံကတ်တို့၏ မိတ္တူကို ရယူရပါမည်။

သိရှိလိုသည့်မြားရှိပါက သငျ၏ ကေဘြားသူနှဝှပုကို ဆကျသှယျပါ သို့မဟုတျ FWCS ကန္တြားမာပေါ်ရှိလုမ်ကို 467-1080ဖငျ့ ခေါ်ဆိုပါ။

✎ ရောဂါကြိုတင်စစ်ဆေးသည့် အစီအစဉ်များ

- ကေဘြားသူနှဝှပုသည့် အဂျီယားနားဥပဒေကုဒ် 20-34-3-12 အရ ဥပညနယျကွပ်ဌာနျးထားသော အွမငျ့ဖငျ့ စစျဆေးခငျးကို ဆောငျရှကျပေးပါသည်။ အတနျး 1၊ 3၊ 5၊ 8မ ကေဘြားသားမြားအားလုံးနှငျ့ တောငျးဆိုခငြျအရ အွခားအတနျးမြားမ ကေဘြားသားမြား ပါဝငျရမည်။ သငျသည့် သငျ့ကလေး စစျဆေးခံရှုခငျး မနစျသကျပါက စာသငျ့နှစျစတှငျ ကေဘြားသူနှဝှပုထံ ဆကျသှယျပါ။ သိုဲ့သော်လည်း အဆိုပါ စမ်းသပ်မှုက မျက်စိရောဂါများ သို့မဟုတ် ချွတ်ယင်းချက်များကို ရှာမွေတ့နိုင်ပါ။ ထို့ပြင် ၎င်းသည် ပြည့်စုံသော မျက်စိစမ်းသပ် စစ်ဆေးခြင်းတစ်ခုနှင့် အတူတူ မဟုတ်ပါ။ FWCS သို့ အသစျဝငျလာသော ကေဘြားသားမြားကို စာရငျးသှငျးစဉ်တှငျ FACE ၌ စစျဆေးပါမည်။
- အဂျီယားနား ဥပဒေကုဒ် 20-34-3-13 အရ လိုအပ်သော အွကာားအာရုံစစျဆေးမှုကို အတနျး 1၊ 4၊ 7၊ 10 မြားနှငျ့ တောငျးဆိုခငြျအရ အွခားအတနျးမြားရှိ ကေဘြားသားမြားကိုပါနှစျစဉ်လုပျဆောငျပါသည်။ အကြားအာရုံချို့တဲ့သော ကေလး၏မိဘများသည် တစ်ဦးချင်း အကြံပေးမှုများ ရနိုင်ပါသည်။
- ့အန်လိုင်း အကယ်ဒမီကျောင်းသားများကို အမြင်နှင့် အကြားအာရုံများ စစ်ဆေးရန် ကျောင်းသို့ ဖိတ်ခေါ်မည်ဖြစ်သည်။ စာသင်နှစ်အွတင်ဲ့ အန်လိုင်း အကယ်ဒမီမှ မိဘများအား အချိန်နှင့် နေရာကို အကြောင်းကြားပေးပါမည်။
- သှားနှငျ့ခံတှငျး စစျဆေးမှုနှငျ့ သှားဖွဲ့ခငျးမြားကို မူလတနျးကေဘြားမြားအားလုံးရှိ အတနျး 2၊ 3နှငျ့ အလယျတနျးကေဘြား အွမောကျအမြားရှိ အတနျး 6နှငျ့ 7မ ကေဘြားသားမြားကို ဆောငျရှကျပေးသည်။ အစီအစ

ွ၌တင် ပါဝင်ခြင်းသည် အခမဲ့ဖြစ်သည်။ မိဘွခင့်ပြုချက်လို အပ်ပါသည်။ သဗျ၏ စာရရေးသုပ်ရေးရမည့်အထုပ်တှဗျ သှားနေ့ချခံတှဗျား ဖာထေးမှုခ့ချပုခကြှ ပုံစံဖောဗျမကြားကိုရောပါ။

✎ အေရးပေါ်စာင့်ရှောက်ကုသမှုနှင့် တုံ့ပြန်မှု

သဗျကလေးသည့် အရေးပေါ်ဖြစ်ပါက မိဘမကြားကို နောကျထပ်ညှိနှိုင်းကာမှုမကြားအတှကျ ဆကျသှယျနေစဉ် ရေးဦးသူနှဗုမှ လုပျဆောဗျရနျမှာ FWCS ၏ မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။ မိဘများနှင့် ဆွက်သယ်ရန် ထိုက်သင့်သောကြီးစားမှု မေအောင်မြင်မှသှ့ ကျန်ပ်တို့မှဆရာဝန်ကို ခေါ်ပါမည်။ အွလန်စိုးရိမ်ရသာကိစ္စမှသာလျှင် သင့်ဂ်ကလးကို ဆေးရုံသို့ ခေါ့်သားပါမည် သို့မဟုတ် 911 သို့ ဆွက်သယ်ပါမည်။ မိဘများသည် ၎င်းတို့လက်ရှိနေထိုင်ရာ အိမ်၊ အလုပ်နှင့် အေရးပေါ် ဆွက်သယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်များကို ပေးထားရပါမည်။ မြို့နယ်၏အမိန့်အရ အေရးပေါ်အေခြအေနများတင် FWCS ဝန်ထမ်းများသည် လူမှုအဖွဲ့အစည်း၊ ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှု အသင်းအဖွဲ့များ၊ ရဲဌာန၊ မီးသတ်ဌာနတို့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရက်မည် ဖြစ်သည်။ အေရးပေါ်အေခြအေနများတင် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ စိတ်ခံစားမှုပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် အထူးဂရုပြု ဆောင်ရက်ပါမည်။ မေးခှနျးမကြားကို့ ပညျသူ့ရေးရာဌာန ၊ 467-2020 သို့ ပေးပို့ပါ။

✎ ကျောင်းတင် ဆေးဝါးအသုံးပြုခြင်း

ကေဗြားသူနှဗုပုမကြားမှာ နေ့စဉျရကျဆကျ ကေဗြားမကြား အားလုံးတှဗျ ဆေးမကြားပေးဝေရနျ မွဖစျနိုဗျပါ။ သူနာပြုမရှိသည့်အခါ သူနာပြုကိုယ်စား ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်း မဟုတ်သော်လည်း လေ့ကျင့်ပေးထားသူတစ်ဦးကို ဆေးပေးရန်အွတက် ထားပေးပါသည်။ ထိုအေကြောင်းကြောင့် မိဘများသည် ဆေးပေးမှုလမ်းညွှန်ချက်ကို လိုက်နာရန် အထူးအေရး ကြီးပါသည်။ ပြည်နယ်ဥပေဒအရ ဆရာဝန်ညွှန်ကြားချက်ဖြင့် ဝယ်ယူနိုင်သော ဆေးနှင့် ညွှန်ကြားချက်မပါဘဲ ဝယ်ယူနိုင်သောဆေးတို့ကို မူရင်းဆေးဘူးထဲတင် ထည့်ထားပြီး မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ညွှန်ကြားချက်နှင့် ခင့်ပြုချက်တို့ကို ရေးထားပေးရမည်။ ကျောင်းတိုင်းရှိရုံးနှင့် FWCS ဝက်ဘ်ဆိုဒ်၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ကြံ့ခိုင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု စာမျက်နှာပေါ်တင် ဆေးခင့်ပြုချက်ပုံစံများ ရနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းချိန်အွတင်းသောက်ရမည့် ဆေးဝါးအမည်များကိုသာ ပေးပို့ပါ။ ဆေးများကို တစ်ကြိမ်လျှင် သီတင်းတစ်ပတ်စာသာ ထည့်ပေးပါ။ ဆေးများကျောင်းသို့ လုံခြုံစွာထည့်ပေးရန်မှာ မိဘများ၏တာဝန်သာ ဖြစ်ပါသည်။ အင်ဒီယားနားဥပေဒအရ မိဘများသည် မေသာက်ထားသောဆေးများကို ကျောင်းမှပြန်ယူရမည် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားသော်လည်းကောင်း၊ တာဝန်ပေးထားသောအသက် 18 နှစ်အထက် လူကြီးတစ်ဦး ကိုသော်လည်းကောင်း ပြန်ယူရန်ခင့်ပြုစာရေးပေးပါမည်။.

✎ ခေါင်းမှသန်းများ

ရံဖနျရံခါ ခေါဗျးတှဗျသနျးရှိခဗျးသည့် အစောပိုဗျးမှုလတနျး အရှယျကလေးမကြားတှဗျ ဖစျပှားတတျသည့်။ ကေလးများ သန်းကင်းစင်စေရန်မှာ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံတင် အဓိကတာဝန်ရှိပါသည်။ အွိမ်တင် ကေလး၏ခေါင်းအား အပတ်စဉ် စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် သန်းများ အတန်းဖော်များဆီသို့ ကူးစက်ခြင်းကို ကာကယ်နိုင်ပါသည်။ 2015 ဖေဗြီလွတင် အေမရိကန် ကေလးရောဂါကုဆေးပညာသိပ္ပံက ခေါင်းတင် သန်းတယ်သည့်အွတက် ကျောင်းမတက်ခိုင်းခြင်းမှာ ရှားရှားပါးပါးဖြစ်ရပ်သာ ဖြစ်သင့်သည်ဟု အကြံပြုထားသည်။ ကေဗြားသူနှဗုပုမကြားသည့် ပဗျားထနျသော အခွေအနေမကြားအောကျတှဗျသာ ကေဗြားသားမကြားကို ဖယျထုတျပါမည့်။ ဦးခေါဗျားသနျး ကုသမှုအတှကျ တစျရကျပကြှခဗျားကို ခှဗျ့ပြုတျပေးပါမည့်။ ကျောင်းသို့ပြန်လာသည့်အခါ မိဘများသည် ကေလးနှင့်အတူ လိုက်ပါလာရပါမည်။ အပိုဆောဗျးသတဗျးအခကြှအလကျ အဘို့, သဗျကေဗြားသူနှဗုပုဆကျသှယျနိုဗျပါသည့်။

✎ ဌေးမှတဆင့် ကူးစက်သည့် ရောဂါ (HIV နှင့် အသည်းရောင် အသားဝါ ဘီ)

ကနြှားမာပေါ့ကြှဗျရေးဝနျဆောဗျမှုမကြားဆိုဗျရာ ဝနျထမျးက ပညျနယျဥပဒေက လိုအပျသည့်အတိုဗျး သှေးထုကျသံယိုမတှေ့ကတဆမှုမကြားကို စီမံခဗျးကို ဝနျထမျးမကြားအား နှစျစဉ် လေ့ကဗြှေးပေးပါသည့်။ လမျးညှိနျခကြှမကြားကို လွှဲခုံသော ထိနျးသိမျးစောဗျရေကျမှု လုပျထုံးလုပျနညျးမကြား နှဗျအညီ ရေးဆှဲထားသည့်။

✎ FACE ရှိ ကျန်းမာရေးစင်တာ

FWCS က ကနြှားမာသောကလေးမကြားသည့် ပိုမိုသဗျယူနိုဗျသည့်ဟု ယူဆသည့်။ အသစ်နှင့် ပြန်ဝင်သော ကျောင်းသားများသည် FACE ရှိကျန်းမာရေးစင်တာကို့ သားရောက်ခြင်းဖြင့် ကျန်းမာ့စာဖြင့် စာသင်နှစ် အသစ် ကိုအစပြုပါနိုင်သည်။ အောကျပါဝနျဆောဗျမှုမကြားကို သဗျအတှကျ ကုနျကစြရိတျမရှိစေဘဲ (အခမဲ့) ကှနြှျပျတို့၏ မိတျဖကျ့ဖစျသော Parkview သူနှဗုပုအဖှဲ့က ပံ့ပိုးပေးပါသည့်။

- ကျောင်းသား(များ)၏ တစ်ကိုယ်ရေကျန်းမာရေးမှတ်တမ်း ပြန်လည်သုံးသပ်မှု
- ရူပါရုံကို စိစစ်ခြင်း
- ကားနာ စိစစ်ခြင်း
- ခဲစိစစ်ခြင်း (သာကေဘြဲ့သားများကို 3-6နှစ်)
- ခရီးသွားနေ့ဖြစ်ကာကုယျဆေးထိုးနှံ့ဆောင်ရွက်မှုများ. 467-7260 သို့ ဖုန်းခေါ်ပါ။
- လိုအပ်ချိန်ခဲ့လျှင်ပြုပေးအဝန်းအရင်းအမြစ်များနှင့်ရှာရှာဖွေဖွေ
- ဆေးခန်းအချိန်များ - တနလင်္ဂနေ့မှ သောကြာနေ့၊ မနက် 8 နာရီမှ ညနေ 4:30.

✎ ကျောင်းသားအာမခံ

ကေဘြဲ့တက္ကရက္ကအတွင်းဖြစ်ပွားသော အားကစားနှင့် မတော်တဆမှုများ၊ ကေဘြဲ့မ ထောက်ပံ့သော ပဲ့များနှင့် အားကစားပဲ့များ လုပ်ဆောင်ချခြင်းတို့အတွက် ကေဘြဲ့သားများအားလုံးကို ကန္တြီးမာရေးအာမခံကို ပေးထားသည်။ ဤပံ့ပိုးမှုသည် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အခမဲ့ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားများတင် ရိုက်ကောင်းရှိနိုင်သော အခြားမည်သည့် ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခင့်အတွက်မဆို ဒုတိယပံ့ပိုးမှုလည်း ဖြစ်ပါသည်။ ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခင့်သည်ကေတင်းဆိုမှုများအားလုံး အတွက် လုံလောက်မှုရှိချင်မှရှိမည်။

မိဘများသည် အလုံးစုံအန္တရာယ်အတွက် အာမခံ တစ်ခုခုမှ တဆင့်ဖြည့်စက် 24 နာရီကျောင်းသားမေတာ်တဆမှု ဆိုင်ရာ အာမခံဝယ်ယူကောင်း ဝယ်ယူနိုင်သည်။ ရှေးခပြုနိုင်သော ကေဘြဲ့သားမတော်တဆမှု စေတနာ့အာမခံ အကြောင်း နောက်ထပ်အခြေခံအလက္ခဏာများကို ရယူရန် https://www.fwcs.k12.in.us/parents သို့ သွားပါ။

ဘေးကင်းမှုနှင့် လုံခြုံရေး

✎ ရာဇဝတ်ရေး & ဖမ်းဆီးရမိ

ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများသည် ကျောင်းသားအားလည်းကောင်း၊ ကျောင်းသား၏ အဝတ်အစားများနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများအားလည်းကောင်း၊ ကျောင်းပစ္စည်းများနှင့် ကျောင်းပုရဝဏ်အတွင်းတင် ရပ်ထားသော ယာဉ်များအားလည်းကောင်း ရှာဖွေခင့်ရှိသည်။ အဆိုပါရာဇဝတ်မှုများသည် ကေဘြဲ့သားများ အားလုံးအတွက် FWCS အထောက်အပံ့များ အားလုံးတွင် ဘေးကင်းသည့် သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သည်။

ကိုယ်ပိုင်လတ်လွပ်ခင့်ဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များ

ထိုခြေကြောင့် ကျောင်းလော့ကာများ သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်နက်တင် ရပ်ထားသော ကားတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုယ်ပိုင်လတ်လွပ်ခင့် ရှိမှုအတွက် မျှော်လင့်ချက် ထားနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

ရှာဖွေခြင်းများ

ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများသည် စာသင်ခုံ၊ လော့ကာ၊ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ပစ္စည်းများဖြစ်သော ပိုက်ဆံအိတ်၊ လယ်အိတ်၊ သို့မဟုတ် အခြားထည့်ရာအိတ်တစ်ခုခုစသည်တို့အပါအဝင်တို့ကို ကျောင်း၏ စည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်သည်ဟု သံသယရှိလျှင် ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ ရှာဖွေမှုပြုရန် ကြိုးကြောင်းညီညွတ်သော သံသယ ဆိုသည်မှာ ဆင်ခြင်သုံးသပ်နိုင်သော လူတစ်ဦးသည် တစ်စုံတစ်ဦးသောလူတစ်ယောက်၊ နေရာတစ်ခု သို့မဟုတ် အရာတစ်ခုကို ရှာဖွေရွေတင် အောက်ပါတို့ကို ရှေ့ဖွတ့ရှိနိုင်သည်ဟု ယုံကြည်ဖေလာက်သော အခြေအနေများကို ဆိုလိုသည် -

- အပြုအမူဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း သို့မဟုတ် အင်ဒီယာနာဥပဒေကို ချိုးဖောက်ကြောင်း သက်သေရှိခြင်း
- ကျောင်းပိုင်နေရွှေတင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းကတာဝန်ယူ ထောက်ပံ့သော သို့မဟုတ် ကျောင်းက ကြီးမှူးကျင်းပသော ပဲတင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြား တစ်မျိုးမျိုးတင် ဖြစ်စေ ကျောင်းသားများ၊ ဆရာများ၊ လက်ထောက်များ နှင့် အခြားသူများကို ထိခိုက်အနာတရ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေသော မည်သည့်အရာမဆို။
- ကျောင်းသားအား ရှာဖွေသည်ဟု ဆိုရွှေတင် တရားဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချိုးဖောက်ခြင်း၊ ပြစ်မှုကျူးလန်သည်ဟု သံသယရှိခြင်းကို ခိုင်လုံစေသည့်သက်သေပခေါ်စရန် လိုအပ်သည်ထက် ပို၍ လန်ကျူးခြင်းမဖြစ်စေရ။

ကျောင်းသားအား ရှာဖွေခြင်း

တာဝန်ရှိကျောင်းဝန်ထမ်းသည် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အဝတ်အစားတင် မူးယစ်ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် လက်နက်များ ဝှက်ထားသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက ဝန်ထမ်းသည် ကျောင်းသား၏ အေပါ်ထပ်အဝတ်များ(ကုတ်အင်္ကျီ သို့မဟုတ် ဂျာကင် စသည်) အပြင် အခြားအဝတ်အစားများပါ ဖယ်ရှားရန် လိုအပ်သော ကိုယ်ခန္ဓာအနှံ့ရှာဖွေခြင်းကို ပြုနိုင်သည်။ ဤသို့ ကျောင်းသားကို ရွှေဖမ်းပြုလုပ်ရွှေတင် သီးသန့်အခန်းကလင်ကူပုဂ္ဂိုလ်က ရှာဖွေမည်ဖြစ်ပြီး အခြား အွရယ်ရောက် လို

င်တူပုဂ္ဂိုလ် အနည်းဆုံး တစ်ဦးသည် ရှာဖွေမှုက မပါဝင်သော်လည်း မျက်မြင်သက်သေအဖြစ် အတူပါရှိမည် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအရာရှိများ သည် သင့်လျော်ပြီး ဖြစ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး အချိန်အတွင်း မိဘများနှင့် ကြိုးစားဆွေးနွေးသယ်၍ အသို့ရှာဖွေမှု ပြုသည့်အကြောင်း အေကြောင်းကြားပါမည်။

လက္ခဏာရေးဖော်သည့်စကျက အခကြေးပေးပါက FWCS သည် ကေဂြိုးသားများအား စကျမ ထပျမံမွမ်းဖတျလ်ခြောကျမီ စကျကို အခကြေးပေးစေသည့် ပစ်စည်းတစျစုံတစျလာ သယျဆောငျလာသည်ကို ဖယျထုတျရန် ဖွယာပါလိမ့်မည်။ သယျဆောငျလာသော ပစ်စည်းများကို ကေဂြိုးသားထံမ သိမျးဆည်းရမိသော ပစ်စည်းအဖြစ် ယူထားပါမည်။ ကေဂြိုးသားသည် နောကျတစ်ကြိမ် လကျနကျ ရေးဖော်သည့်စနစ်ကို ဖတျကေဂြိုရပါမည်။ စနစ်က ဆကျ၍ အခကြေးပပါက FWCS သည် အထကျတှငျ ဆိုခဲ့ပီးသော မူဝါဒအရ ကေဂြိုးသားကို ရေးဖော်ပါမည်။

ကားအား ရှာဖွေခြင်းများ

ကျောင်းပုရဝုဏ်အတွင်းတင် ယာဉ်/ကားကို ရပ်နားခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်နားခင့် ရရန်တောင်းဆိုခြင်းများသည် ကားကို ရှာဖွေခင့်ပြုသည်ဟု သေဘာတူညီချက်ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းစည်းမျဉ်းဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခဲ့သည် သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်သည်ဟု သံသယရှိပါက ကျောင်းတာဝန်ရှိသူသည် ကျောင်းပုရဝုဏ်အတွင်းတင် ရပ်ထားသော ယာဉ်အားရှာဖွေခြင်းပြုနိုင်ပါသည်။ တစျဦးဦးအား အကိုးကြသဘျအဖွကောငျးသဘျ (ဥပဒေ သို့မဟုတျ စညျးမဉြီးဖောကျဖကြမှုနဘျ ပကျသကျ၍) ပစ်စည်းရှာဖွေရမည်ဆိုပါက အရာရှိများက ၎င်းတို့၏ စကျဖတျရှာဖွေမှုကို ကန့်သတျလိုကျမည်ဖြစျသည်။

လက်နက်များနှင့် မှောင်ခွဲသင်းပစ္စည်းများ

လကျတှေ့စစျဆေးရာတှငျ ကေဂြိုးအရာရှိများက လွှဲခုံရေးဌာနဝန်ကြီးထမျးများ (တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးအရာရှိများလညျး ပါဝငျနိုငျသည်) ကို လကျနကျများ ရှာဖွေမှုလုပျရန် တောငျးဆိုနိုငျသည်။ ၎င်းတို့မှာ လေဂြိုကန့်သော ရှာဖွေမှုနညျးစနစျများကို လေ့ကငြှေပေးပီးဖစျကာ လကျနကျ ရှာဖွေမှုများပုလုပျစေခငျးက အွကမျးဖကျမှုအန်တရာယျကို လျှော့ခြေပေးပါလိမ့်မည်။

မူးယစ်ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် မူးယစ်ဆေးသုံးရွတင် အသုံးပြုပသော ကိရိယာများ အပါအဝင် လက်နက်များ သို့မဟုတ် မှောင်ခွဲသင်းသော ပစ္စည်းများအား တရားဥပေဒစိုးမိုးရေးဌာန (ရဲဌာန)သို့ အပ်နှံပါမည်။ လက်နက် သို့မဟုတ် မှောင်ခွဲသင်းသော ပစ္စည်းများရှာဖွေတှေ့ရှိပါက ကျောင်းအုပ်ကြီးကို ချက်ခြင်းအေကြောင်းကြားရပါမည်။ အကယ်၍ တရားဥပေဒစိုးမိုးရေးဌာန (ရဲဌာန) အေနဖြင့် လက်နက်များ လာရောက်သိမ်းဆည်းခြင်းကို ချက်ခြင်းပြုလုပ်ရန် အေခြအေန မေပးပါက လုံခြုံရေးဌာနသို့ အေကြောင်းကြားပြီး မည်သို့ပြုလုပ်ရမည်လဲကို စုံစမ်းရပါမည်။

✎ လကျနကျစစျဆေးသည့်စနစျများ

2024-25 စာသငျနှစျအတှငျး FWCS သည် အလယျတနျး ကေဂြိုးများတှငျ လကျနကျ ဆနျးစစျရှာဖွေ စစျဆေးရေး စနစျများကို အကောငျအထည်ဖော်ကျ ဆောငျရှကျပါမည်။ အကောငျအထည်ဖော်ကျ ဆောငျရှကျခငျးသည် ပထမနှစျဝကျစာသငျကာတှငျ စတငျဖော်ပါမည်။ သို့မသော ကေဂြိုးသားများသည် အကောငျအထည်မဖော်မီ လေ့ကငြှေ သငျ့ကားမှုကို လကျခံရရှိနိုငျသည်။ မူလတနျးကေဂြိုးများတှငျ ကေဂြိုးသားများသည် လကျနကျ ဆနျးစစျရှာဖွေရေး ကိရိယာများကို ဖတျရမည် မဟုတျသော်လညျး မူလတနျးကေဂြိုး အဆောကျအအုံများသို့ လာရောကျသော ဧည့်သည်များအားလုံးကို လကျနကျ ဆနျးစစျရှာဖွေရေး ကိရိယာများဖွငျ့ စစျဆေးပါမည်။

စစျဆေးသည့် လုပျငနျးစဉ် ပိုမိုအကြီးဖြစျထှနျးစေရန် လကျနကျ ဆနျးစစျရှာဖွေရေး ကိရိယာများကို လည်ပတျသည့် ဝနျထမျးများအတှကျ ကေဂြိုးသားများက တငျပရမည့် ကေဂြိုးအိတျများမှ ပစ်စည်းအခွဲကြို ဖယျရှားရနျ လိုအပျပါမည်။

- လကျပျတော့ပျများ/iPads
- ထီးများ
- သတ်တုသောကျရေဘူးများ
- ဆနျးစစျရှာဖွေရေး ကိရိယာများကို အဂွေဟငျးအလဲမရှိ သတိပေးသည့် အွဆားသတ်တုပစ်စည်းများ

✎ အန္တရာယ်ကင်းရေး

လုံခြုံရေးကင်မရာများ

ကျောင်းအားလုံးသည် ယင်းတို့၏ ကျောင်းဝင်းအွတင်း လုံခြုံရေးကင်မရာများ တပ်ဆင်ထားကြပါသည်။ ထိုသို့ တပ်ဆင်ထားခြင်းမှာ ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဧည့်သည်များနှင့် ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများ လုံခြုံရေးရှိစေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ကငျမရာများကို စောငျ့ကည့်ပီး ဗီဒီယိုကို အခိုနြှကာလတစျခွကာအောငျသာ သိမျးဆည်းထားပီး ကငြှေ့ဝတျစည်းမဉြီးများ ချိုးဖောကျမှုများကို စီမံဆောငျရှကျရနျ ပနျလည်စစျဆေးနိုငျသည်။ FWCS သည် ၎င်းတို့၏ ကေဂြိုးသား ပညာရေးမတျတမျး၏ တစျစိတျတစျပိုငျးအနေဖငျ့ ဗီဒီယို မထိနျးသိမျး

ပါက မိဘမြေးတာ့ဗျ ဗီဒီယို စောင့်ကည့်ခြင်းကို ကည့်ရှု
ခွင့်မပြုပါ။ FWCS မူဝါဒသည် ကေဘာ်ကြိုးသားဖြင့် ပညာရေး
ဝန်ထမ်းများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း မဟုတ်သော ဗီဒီယိုကို မ
ကည့်ရှုအောင် မိဘမြေးကို တားမစ်သည်။

ထို့အပြင် ဗီဒီယို ကင်မရာများကိုလည်း အကြိုအပို့ဌာန ညွှ
နကြားရေးမှူးဖြင့်ခင့်ပြုချက်ဖြင့် FWCS ကျောင်းကားများတွင်
ထားရှိနိုင်ပါသည်။ ကင်မရာများသည် ကျောင်းကားများ စည်း
ကမ်းလိုက်နာမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကူညီကြည့်ရှုပေးခြင်းသာ
ဖစ်၍ စာဖြင့်ရေးထားသော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ မှ
တ်တမ်းများကို အစားထိုးခြင်း မဟုတ်ပါ။ ဗီဒီယိုတိပ်များကို
အလုပ်လုပ်ရက် 10 ရက်အတွင်း ပြန်လည်စစ်ဆေးပါသည်။
စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အရေးယူမှု လိုအပ်ပါက FWCS
ကဘ္ဍဝတျစည်းမျဉ်းတာ့ဗျ စာရင်းဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပုံ
မန်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းမြေးကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရပါမည်။

အေဆာက်အဦများသို့ ခြိမ်းခြောက်မှုများ

တစ်ခါတစ်ရံ ကျန်ပျတို့ကေဘာ်ကြိုးမြေးသည် ကေဘာ်ကြိုးဆောင်
မြေးအနီးတာ့ဗျ ဖစ်ပွားသော ခိမ်းခြောက်ခြင်းမှ သို့မဟုတ်ဗျ ဖစ်
တောင်ပြီးဖစ်ခဲ့ အခြေအနေမြေးတာ့ဗျ ကေဘာ်ကြိုးဆောင်ရေး
အတွင်းခိမ်းခြောက်ခြင်းမြေးကောင်ပြီ အဆင်ပြေမပြေလွှဲခုံရေး
အစီအမံမြေးကို လိုက်နာရန်၊ လိုအပ်သည်။ FWCS
သည်ခိမ်းခြောက်ခြင်းဖြစ်ပေါ်ဖစ်နိုင်ချေခြေအပေါ် အခြေခံ၍ လွှဲခုံရေး
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းမြေးကို ညှိနှိုင်းဆိုရာတာ့ဗျ အောက်ပါ စကား
မြေးကို အသုံးပြုသည် -

- ပိတ်ထားခြင်း – ကေဘာ်ကြိုးအဆောက်အအုံပေါ်တာ့ဗျ
  ခိမ်းခြောက်ခြင်းမှ သို့မဟုတ် ဘေးအန္တရာယ်ရှိသည့်အခါ
  ပိတ်ထားခြင်းကို ခေါ်ပါသည်။ ဤအခြေအနေဖြစ်ပေါ်သည့်
  အခါ ပြတင်းပေါက်များနှင့် တံခါးများအားလုံးကိုပိတ်၍ ကိစ
  ရပ်များအားလုံး ရှင်းလင်းသည်အထိ ကျောင်းအွတင်းဝင်ခ
  ရောက်ခြင်းကို တားမြစ်ထားသည်။ ပြင်ပွတင်ရှိနေသော မည
  သည့် ကျောင်းသားများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများကိုမဆို အေ
  ဆာက်အဦ၏ လုံခြုံရာနေရာသို့ ပြန်လာရန် ချက်ချင်းအေ
  ကာင်းကြားပါမည်။ စာသင်ခန်းဆရာ, ဆရာမကေဘာ်ကြိုးသား
  အားလုံးပစ်စုပ်ပန်ကဏ္ဍပြောဆိုဖတ်ရန်လိပ်ကို ယူ. ၎င်းတို
  ့၏တံခါးကိုနှိပ်ခြင်းအတူ ညှိနှိုင်းကားခဏ်ကိုဆက်လက်သင်
  ကယ်သော့ခတ်ခြင်းနှိပ်ခြင်းပေါက်လိုက်ကာကိုပိတ်
  လိုက်တယ်။ လုံခြုံရေးပုဂ္ဂိုလ်များကသင်၏အေဆာက်အဦ
  မှတာဝန်ပေးအပ်နေသည်ဆိုပါက ဤအချက်အလက်များ
  ကို ၎င်းတို့အား ချက်ခြင်းအေကြောင်းကြားသင့်ပြီး 911 ဆက်
  သယ်ရေးဦးစီးဌာနနှင့်လုံခြုံရေးဦးစီးဌာနများမှတဆင့်အပြင်
  ခိမ်းခြောက်မှုစောင့်ကြည့်သင့်ပါသည်။

- အဝင်အွထက်ပိတ်ထားခြင်း - ကျောင်းအွတင်း ခြိမ်းခြော
  ကမ်မှု သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ အဝင်အွထ
  ကမ်များအားလုံးကို ပိတ်ထားပါမည်။ ဤကဲ့သို့သော ပိတ်
  ဆို့မှုအခြေအနေမှာ ကျောင်းအွတင်းအကြမ်းဖက်မှု၊ မ
  လိုလားအပ်သူတစ်ဦးရှိနေမှု သို့မဟုတ် လက်နက်ကိုင်တစ်
  ဦး ကျူးကျော်ဝင်ရောက်မှု စသည့် အေရးကြီးသော ခြိမ်းခြ
  ောက်မှု အခြေအနေများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ လက်
  နက်ကိုင်ထားသော ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူ ရှိလာသည့်ပြ
  ဖစ်စဉ်တင်၊ ရှောင်ဖယ်-ငြင်းဆန်-ကာကယ် နည်းလမ်းများ
  ကို အသုံးပြုသင့်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် အစဉ်အတိုင်းလု
  ပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သော နည်းဗျူဟာများမဟုတ်သောကြ
  ောင့် ၎င်းတို့ကို မည်သည့်အစဉ်အတိုင်းမဆို အသုံးပြုနိုင်
  ပါသည်။ အများနှင့်ဆိုင်သော ပြန်ကြားချက်စနစ်၊ နှစ်မျိုး
  သုံး ရေဒီယိုများ၊ သို့မဟုတ် အသံကျယ်ကျယ်ဖြင့် အေရးခ
  ေါ်ကိစ္စရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ရရှိနိုင်သည့်အချက်အလက်များ
  ကို ဖော်ပြပေးသော ကြေညာချက်ကို ထုတ်ပြန်သင့်ပါသည်။
  ၎င်းတို့၏ လိပ်၊ ခန့်မှန်းအသက်အွရယ်၊ အရပ်အမြင့်၊ ကို
  ယေအလေးချိန်၊ ဆံပင်အရောင်၊ မုတ်ဆိတ်မွေးပါးသိုင်းမွေး၊
  အဝတ်အစား ဖော်ပြချက်၊ ၎င်းတို့၏တည်နေရာနှင့် သား
  လာသည့်ဦးတည်ရာ၊ နှင့် ၎င်းတို့ ပိုင်ဆိုင်ထားနိုင်သော လ
  က်နက်တို့အပါအဝင် သံသယရှိသူအေကြောင်း ဖော်ပြချက်
  ကို ထုတ်ပြန်သင့်ပါသည်။ 911 ထံ ချက်ခြင်း ဖုန်းခေါ်ဆို
  ကာ အထက်ပါ တူညီသောအချက်အလက်များကို ပြောပြ
  သင့်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသားများသည် ပြောပြထားသော
ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူ၏ တည်နေရာနှင့် ၎င်းတို့၏တ
ည်နေရာကြားတင့်စန့်ခွာထက်ပြေးရန် ဖွေးချယ်နိုင်မှုမျိုးရှိ
ပါက၊ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူနှ
င့် ရှောင်ကြဉ်သင့်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ဘေးကင်းကင်းဖြ
င့်စန့်ခွာနိုင်ခြင်းမရှိပါက၊ အနီးဆုံးအခန်းထံ ပြွန်သားကာ
တံခါးကို လော့ခ်ချထားပြီး လေးလံသောပစ္စည်းများဖြင့် ခု
ကာထားရပါမည်။ မီးများကိုပိတ်ထားကာ ကျူးကျော်ဝင်ရ
ောက်သူ ဝင်လာနိုင်ခြင်းအွတက် ခုခံကာကယ်ရန် ပြင်ဆင်
ထားသင့်ပါသည်။ ပြတင်းလိုက်ကာများကို ဖင့်ထားသင့်ပါ
သည်။ အားလုံးအလယျတန်းထုကျပေါ်ကျစဉ်းစားပါ။ သ
ငြှာညှိုရှိ့ခွေဟာဗျားနိုင်ခ္ဍခ္ဍားဖစ်ခွေကောဗျားနှိုခ္ဍစာသခ္ဍခန်းထဲ
ကပ်ပါတ်ဆို့ထားဆွဲဖစ်ခ္ဍပြီးလဏ်ပြ, သခ္ဍစာသခ္ဍခန်းတံခါးကိုဖ
ခ္ဍကိုဘယျတော့ကသခ္ဍပါတယျ။ ဦးဆုံးတုံ့ပြန်လုပ်ဆောင်
သူက တံခါးကို မွှဖင့်မချင်း အခန်းတင်း၌ လူရှိကြောင်း ညွှ
နပြချက်မျိုးကို မပြုလုပ်သင့်ပါ။

- စန္ဒာခြင်း - ကျောင်းသားများကို တစ်နေရာမှ အခြား တစ်နေရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းပေးရန် လိုအပ်သည့်အခါ ဘေးကင်းရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းပေးပါမည်။ ဤအခြေအနေမှာ မီးလောင်ခြင်း၊ ဓါတ်ငွေ့ယိုစိမ့်ခြင်း၊ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုကို ခြိမ်းခြောက်နိုင်သည့် ကျူးကျော်ဝင်ရောက်သူရှိခြင်း သို့မဟုတ် အေဆာက်အဦးအတွင်း ဆက်လက်နေထိုင်ပါက လုံခြုံမှုမရှိဖြစ်စေသည့် အခြားသော တိုက်ရိုက်ခြိမ်းခြောက်မှုများကြောင့် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။
- ခိုလှုံမှု - ပုဂ္ဂိုလ်ရေးကွာကယ်မှုကို လိုအပ်သည့်အခါ အကာအွကယ်ဖြစ်စေရန် ခိုလှုံမှုပြုလုပ်ပေးပါမည်။ ခိုလှုံမှုကို အလိုအပ်နိုင်ဆုံးသော အေခြေအနေများမှာ - လေပြင်းတိုက်ခြင်း၊ လေဆင်နှာမောင်းတိုက်ခတ်ခြင်း သတိပေးချက်များ၊ ရေကြီးခြင်းနှင့် ငလျင်လှုပ်ခြင်းတို့ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ အကာအွကယ်ရရန်ခိုလှုံမှုမှာ မိမိတို့၏ စာရေးခုံများအောက်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အွတင်းပိုင်းစင်္ကြံ ရှိ ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသော ခိုလှုံရန်နေရာ သို့မဟုတ် အေဆာက်အဦး၏ အောက်ဆုံးအထပ်တင်ရှိသော အခန်းငယ်များသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း စသည်ဖြင့် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

  နှစ်တိုင်းတင် အမျိုးမျိုးသော ဖြစ်နိုင်ခြေများအွတက် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများက ကြိုတင်လေ့ကျင့်ခြင်းများ ဆောင်ရက်ထားကြပါသည်။ ယေဘုယျထုံးမြန်တှ၊ ငလျှ၊ ဘေးကရေးရာသိုရှေ့ဖွေဟေးခရး၊ မီးလောမှ၊ အဆောပိတျထားခရး/အွပရမထှကျခိုးခရးနှ၊ လေဆရှနာမောရေးတို့ ပါဝင်ကြသည်။

ရှောင်ဖယ်-ငြင်းဆန်-ကာကွယ်

လုပျဆောရှပြီးသော လုပျထုံးမြန်အွပရ လွှဲခုံရေးကှမြှုးကပြု သူများက ယခုအခါ ကေဘြုးသားမြန်အား ကေဘြုးတှ၊ သို့မဟုတျ အွခားသော အမြန်ပိုရ၊ ပုဂ်ဂလိကပိုရနေရာ တစျခုခုတှ၊ လကျနကျကိုရကှုးမြကေပြု သူကို ရရဆိုရ၊ သောအခါ သူတို့ကိုယျသူတို့ ကာကှယျနိုရမည့ျ နောကျထပျ နည်းလမ်းများကို သင်ကြားပေးရန် အွကွံပုလွှကသည်။ လက်နက်ကိုင် ကျူးကျော်ဝင်ရောက်လာသူတစ်ဦးနှင့် ကြုံတွေ့ရပါက ရိုးရှင်းသော အယူအဆသုံးချက်ကို သတိရကြရန် FWCS ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား ညွှန်ကြားထားပါသည် - ယင်းက ရှောင်ဖယ်-ငြင်းဆန်-ကာကွယ် ဖြစ်သည်။ ကျူးကျော်ဝင်ရောက်လာသူ အနာ့ားတင်ရှိပါက ထိုနေရာကို့ စန္ဒာခဖို့ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် (ရှောင်ဖယ်)၊ စီးနင်းဝင်ရောက်သူက ဝင်ရောက်ရန်ကြိုးစားလျှင် အခန်းတင်းဝင်ရောက်နိုင်မှုအား ပိတ်ဆို့ထားရန် (ငြင်းဆန်)၊ ထို့အပြင် စီးနင်းဝင်ရောက်သူနှင့် တိုက်ရိုက်ဖွေတှ့ဆုံမှု ဖြစ်ပေါ်ပါက မည်ကဲ့သို့သော ဖြစ်နိုင်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မဆို မိမိကိုယ်ကို ကာကယ်ရန် (ကာကွယ်) တစ်ဦးချင်းစီတင် ထိုကဲ့သို့လုပ်ဆောင်နိုင်စမ်း ရှိနေရမည်။ ယေဘုယျပြောမြန်းကို မည်သည့်အစီအစဉ်ဖြင့် မဆို အသုံးပုနိုရပြီး ကေဘြုးဆောရတဲတှ၊ သာမက မည်သည့်နေရာတှ၊ မဆို အသုံးပုနိုရသည့် ဘေးအန်တရာယျ လှတျဖွေမာကျခပြုစိတျကို အားပေးပါသည်။

✎ ကျောင်းပရိဝုဏ်အွတင်းမှ သေနတ်များ

ကေဘြုးပရဝဏျအတှ၊ သေနတျယူဆောရထားသည့် မည်သူမဆို (ကိုယျတိုရကာကှယျရန့် ခှဲပြုပုထားသော သေနတျကိုရဆောရသူမြန်အပါအဝရ) သည့် ဥပဒေကို ဆန့်ကပြုသူဖစျသည်။ ခှဲပြုခကြျမြန်မှာ တာဝန့်ခံနှုထမျး ဆောရနေသော ရဲအရာရှိမြန်၊ လွှဲခုံရေးအတှ၊ကျ ကေဘြုးမှ အလုပျနှုထားသူမြန် သို့မဟုတျ မျောတောျဆိုရ၊ကယျ ဝိုကျထဲတှ၊ သော့ခတျထည့်ထားသော၊ သော့ခတျ ထားသော မျောတောျဆိုရ၊ကယျပစ်စည်းထည့်ခန့်းတှ၊ သိမျးထားသော သို့မဟုတျ သော့ခတျထားသော မျောတောျဆိုရ၊ကယျ၏ အလှယျတကူမှမရနိုရ၊သော နေရာတှ၊ သိမျးထားသော သေနတျတစျလကျလကျကို တရားဝရ၊ပိုရ၊ဆိုရ၊သူ တို့ဖစျသည်။

✎ ကျောင်းဆောင်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး စီမံကိန်းများ

FWCS သည့် ကေဘြုးသားမြန်နှ၊ ဝန့်ထမျးမြန်းကို လွှဲခုံသော ပတျဝန့်းကပြုတစျခုပေးရန့် ကတွိပုပါသည်။ ကျောင်းဆောင်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး စီမံကိန်းများ အများအပြားကို 1517 ကတ်တယ်ပါလမ်း (1517 Catalpa Street) တွင် တည်ရှိသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေး ပံ့ပိုးမှုအဂါရပ်များ (Maintenance and Operations Facility) တွင် ပြန်လည်ဆန်းစစ်နိုင်ရန်အွတက် ထားရှိပါသည်။ ဤစီမံကိန်းများတင် မီးခံကျောက်ပြားစီမံခန့်ခဲခြင်း၊ ဘက်ပေါင်းစုံ ပေါင်းစည်းထားသည့် ပိုးမွှားတိရစ္ဆာန် နှိမ်နင်းရေး၊ ယာဉ်အင်ဂျင်နှိုးပြီးအွလတ်လည်စေမှု မူဝါဒနှင့် အခန်းတင်းလေ သန့်စင်ကောင်းမန်စေရေး မူဝါဒများ ပါဝင်သည်။ IAQ ညီညီနှီ၊ရေ၊ရေ့ကို 467-2075 တွင် ဆကျသှယျနိုရ၊ပါသည်။

ကျောင်းအစားအစာနှင့် အခြား စရိတ်များ

✎ ကျောင်းအစားအစာများ

အာဟာရပညာအစားအသောက်များကို အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု စိုက်ပျိုးရေးဌာန (U.S. Department of Agriculture, USDA) ကလေးငယ်များ အာဟာရပညာဝေးအစီအစဉ်များ၏ တစ်စိတ်တစ်တစ်ပိုင်းအရ ကျောင်းတက်ရက်တိုင်း ကျွေးမွေးပါသည်။ အစားအစာများအားလုံးသည် USDA မှ သတ်မှတ်ထားသည့် အာဟာရအဆင့်အတန်း ပြည့်မီရပါမည်။ ကျန်းမာပျိုတို့၏ ခရီးရောကောင်းများအားလုံးသည် ကျန်းမာပျိုတို့၏ ကောင်းသားများအားလုံးကို လေးစားကျေးဇူးတင်စရာမလိုဘဲ အစားအသောက်များကို အခမဲ့ရရှိနိုင်စေသည့် အရပျာဘကျလကျလေးမျိုးမီသောပံ့ပိုးမှု (Community Eligibility Provision, CEP) တွင် ပါဝင်ပျက်ကပါသည်။

- နံနက်စာ.....အခမဲ့
- နေ့လယ်စာ .....အခမဲ့
- အိမ်မှထုပ်ပိုးပေးလိုက်သည့် အပိုနွားနို့ သို့မဟုတ် နေ့လယ်စာများအတွက်နွားနို့50 ဆင့်.....၅၀ ဆင့်
- ကျသင့်ငွေဖော်ပြထားသော ပစ္စည်းများ (မူလတန်းမွေ့လဲ၍) စျေးနှုန်းအမျိုးမျိုးရှိပါသည်

အပိုနွားနို့ သို့မဟုတ် ကျသင့်ငွေဖော်ပြထားသော ရောင်းချပစ္စည်းများအတွက် သင့်ဂကလေး၏ ငွေစာရင်းဖြင့် အန်လိုင်းမှ ကြိုတင်ပေးချေနိုင်ပါသည်။
အောကာင့်ဖင့်ရန်နှင့် နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် https://family.titank12.com/?identifier=P9SNGT သို့သားရောက်ပါ။

✎ ကျသင့်ငွေကောက်ခံမှု မူဝါဒ

FWCS ခရီးရောတစ္ဆေမျးတွင် အစားအသောကျများကို ကောင်းသားအား ကုန်ကစ္ကရိတျမရှိစေဘဲ CEP မတစျဆင့် ပံ့ပိုးပေးသည်။ ကျသင့်ငွေဖော်ပြထားသော ရောင်းချပစ္စည်းများအတွက်မူ ကျောင်းသား၏ စာရင်းတင် ပိုက်ဆံရှိမှ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူချိန်တင် ပိုက်ဆံရှိမှသာ ဝယ်ယူမှုများကို ခင့်ပြုပါသည်။ အမယျတစျမျိုးစီ စျေးလေ့ရောရောချခြင်းများ အတွက် ငှေကောကျခံသည့် မူဝါဒမရှိပါ။

✎ ဖတျစာအုပျများအတွက် k12 သင်ကြားထောကျကူပစ်စည်းဖိုးများ

2023-2024 ခုနှစ်မှ စာသင်နှစ်မှစတင်၍ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်သည် ကျောင်းများအား ဖတ်စာအုပ်များအတွက် K – 12 သင်ထောက်ကူပစ္စည်းဖိုးများကို မိဘများအား ကောက်ခံရန် ထပ်မံခွင့်မပြုတော့ပါ။
ယခင်နှစ်များတွင် ကောက်ခံခဲ့မှု တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ထိုကောက်ခံမှုများကို စုဆောင်းမှုများထဲသို့ ပို့ထားပြီးဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။

✎ စားကြည့်တိုက်/မီဒီယာစင်တာ အခကြေးငွေများ

ကောင်းသားများအားလုံးသည် ပေါ်ကျဆုံး၊ ပကြျစီးသားသော စွကည့ျတိုကျစာအုပျများနှင့ျ အွခားမီဒီယာစျတာ ပစ်စည်းများအတွက် လေကြွေးကေးပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ အခကြေးငွေများကို အချိန်မီမေပးနိုင်ပါက မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများအား အခကြေးငွေပေးရန် တောင်းခံသည့် အကြောင်းကြားခြင်းကို စာဖြင့်ပေးပို့လိမ့်မည်။ ဒဏ်ငှေကို သင့ျ ကောင်းသား၏ ကောင်းတှငျ ပေးခရြပါမညျ။

ပြစ်မှုငယ်များ ကျူးလန်ခြင်းအွတက် အခကြေးငွေများမှာ ငွေကြေးကောက်ခံသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည်။ ပျောက်ဆုံးသားသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးသားသော စာကြည့်တိုက် ပစ္စည်းများ အွတက် ဒဏ်ကြေးများ အပါအဝင် ငွေကြေးကောက်ခံသည့် အေဂျင်စီသို့ ပေးပို့ခဲ့သော မေပးဆပ်ရသေးသည့် မည်သည့် ကျန်ငွေကိုမဆို FWCS အနေဖြင့် $15 ထပ်ဆောင်း ကောက်ခံလိမ့်မည်။ ဌပစာကို စုဆောင်းမှုမြားသို့ ပေးပို့လိုကျသညျနှင့ျ ပိုကျဆွံပနျအမျးနိုငျ မညျမဟုတျပါ။

✎ ကုန်ကျစရိတ်များ/ လှုပ်ရှားမှုများအွတက် အခကြေးငွေပေးခြင်း

အဖိုးအခ သို့မဟုတ် သင်ရိုးလုပ်ရှားမှုများအတွက် ငှေပေးချေမြားကို ငှေသားဖလ့ျ ပေးခနြိုငျသညျ၊ ဖတျစာအုပျဖိုးများအတွက် www.fortwayneschools.org ၌ FWCS ဝကျဘျဆိုကျပေါ့ရှိ လင့ျခမ်းတစျဆင့ျ ခကြှဖလ့ျ သို့မဟုတျ အငြှားဝယျကတျှဖလ့ျ ပေးခနြိုငျသညျ။ ချက်လက်မှတ်ကို တစ်ဦးတစ်ယောက် နာမည်ဖြင့် မည်သည့်အခါမှ မေပးပါနှင့်။ ထိုသို့ပေးမည့်အစား ကျောင်းနာမည်ဖြင့် လည်းကောင်း၊ မြှင့်တင်ပေးသောအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် PTA အစရှိသည့် စပ်ဆိုင်သည့် အမည်တစ်ခုခုဖြင့်လည်းကောင်း ပေးနိုင်ပါသည်။

ငွေသားဖြင့်ပေးပါက ငွေလက်ခံပြေစာကို အမြဲတမ်း လက်ခံ ရသင့်ပါသည်။ အခေကြေးငွေပေးခြင်း စီစဉ်မှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး မေးမြန်းလိုပါက ကျောင်းဘဏ္ဍာရေးမှူးကို ဆွက်သယ်ပါ။ မပေးခေဒြေသာ အဖိုးအခမြန်းနှင့် ဒဏ္ဍငွေများကို စုဆောင်းမှု လုပျငန်းစဉ်အွဖစ် သတ္မတ်တျပါသည်။

✎ ပြန်လာသော ချက်လက်မှတ်များ/ မလုံလောက်သော ငွေကြေးများ

FWCS သည် မရိုးသားသော မည်သည့် ချက်လက်မှတ် ရေးသူကိုမဆို အောကြောင်း ကြားပြီးလျှင် ဒဏ်ငွေ $15 ကို ကောက်ခံပါလိမ့်မည်။

အုန္ဓလိုချေးအရချေးအွမစျမြှုကို

ရရှိနိုင်ပါသည်

https://fortwayneschools.org

- Clever
- Destiny
- FWCS အတန်းစာအုပ်
- စကားပြောရအောင်
- LINQ Connect (အစားအသောကျ ကိုပေးခေရ သည်။)
- myFWCS
- ParentSquare
- Peachjar
- ကေဘြုးပညာ

တရားဥပဒေကြောင်းအရ ပြောဆိုခြင်း

✎ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း

တရားဝတ္တစောရှေ့ရောကျခ္ပကာ မိဘမြား သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများအား ၎င်းတို့၏ ကေဘြုးသားများအတှကျ ၎င်းတို့ကလေး တကျရောကျမည့ကေဘြုးနှင့ ၎င်းတို့၏ ကလေးများကို မည့ကသူထံသို့ FWCS ကွပန်ကြားတျ မည့ စသည့်ဖခ့ပညာရေးဆုံးဖတျခကြျမြား ချမြတျနိုင်ျ မည့ လုပ်ပိုင်ခ့ကို ပေးပါသည်။ ဥပဒေအရ အုပ်ထိန်းမှုမရှိ သည့် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများသည် ကေဘြုးခြင်း အတှငျး ၎င်းတို့၏ ကလေးများကို လွှကိုရန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ကလေးများထံ လာရောကျရန် တရားဝတ္တ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်သူထံမ ခ့ပ်ပုခကြျ ရယူရမည်။ ရုပျပိုင်းဆိုင်ရာ ထိန်းသိမ်ုမှ၊ အုပ်ထိန်းခြင်း သို့မဟုတ် လည်ပတ်သည့် အမိန့်များသည် ပညာရေး ဆုံးဖတျခကြျ မြား ခရန် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ တရားဝတ္တ အခ့ပ်အာဏာကို မသတ္မတျပါ။

✎ ကျောင်းသား မှတ်တမ်းများနှင့် ဂုတ.ဆုံပဲများ

တရားရုံးအမိန့်ဖခ့ တဘ့ကပျထားမှုမရှိသော်ကလေးတစ် ဦး၏ မိဘမြား သို့မဟုတ် တရားဝတ္တအုပ်ထိန်းသူများသည် စောရှေ့ရောကျခ့ပ်အွခေအနေနှင့်မဆိုျသော် ၎င်းတို့ ကလေး၏ ပညာရေးမတျတမ်းများကို့ ကည့်ရှုပိုင်ခ့ပ်ရှိ ပီး စည်းဝေးပဲ့မြားနှင့ ကေဘြုးလုပ်ရောမှုများတှငျ ပါဝတ္ခ ခ့ပ်ရှိသည်။ နစ်စျစည့် စာရင်းသှင်းရာ၌ FERPA နှင့ ခရိုင်၏ လမ်းညွှန်အခကြျအလကျ မူဝါဒအရ အသက် ဆယ့်ရှစ်နှစ် သို့မဟုတ် ထိုအထကျ့ရှိသော ကေဘြုးသားများအား မိဘ မြား/အုပ်ထိန်းသူများကို ၎င်းတို့၏ အခ့ပ်အရေးကို FWCS က အွကောင့်ကားပါသည်။ ကျောင်းများနှင့် ခရိုင်ရုံးနှစ်ခုစ လုံးတင် ကျောင်းသားများ၏ ရာသက်ပန် မှတ်တမ်းများ သိမ်းထားပါသည်။ အထူးပညာသင်ကြားရေး ရယူထားသည့် ကျောင်းသားအားလုံးအွတက် အထူးပညာရေးဌာနက မှတ်တမ်းများကို သိမ်းဆည်းပါသည်။ FWCS သည် ကေဘြုးသား ကေဘြုးထုကျ့ပီးနောကျ ငါးနှစ်တှငျ ကေဘြုးသားမတျတမ်း မြားအားလုံး (ကိုယျပိုင် ကန့်သတ်မှုရေး အခကြျအလကျ မြား၊ မိသားစု အခကြျအလကျမြား၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်း ုကားနာရေးမတျတမ်းမြားနှင့ ပရောဖက်ရှင်ပြုနယျ သို့မဟုတ် ဆေးခန်း အကွဲဖတျခကြျမြား) ကို ဖကြျဆီးပစ် ပါမည်။ မိဘများအေနနှင့် FWCS တောင်းဆိုမှုလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ 45 ရက်အွတင်း ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပို့ခင်ခင့်ရှိသည်။ မိဘများ သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့စစ်ဆေးလိုသည့် မှတ်တမ်းများကို ဖော်ထုတ်ပေးသည့် စာဖြင့် တောင်းဆိုချက်ကို ကျောင်းအုပ်ထံ တင်ပြသင့်သည်။ ကျောင်းမှ တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးသည် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် စီစဉ်မှုများ ပြုလုပ်ပြီး မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးနိုင်သည့် အချိန်နှင့် နေရာကို မိဘ သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသားအား အောကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။ လက်ရှိ ကျောင်းသားနှင့် ၎င်းတို့၏မိဘများသည် ပညာရေးမှတ်တမ်း

မိတ္တူများကို အခမဲ့ရရှိနိုင်ပါသည်။ သို့သော်လည်း FWCS သည် မိတ်တူတောင်းဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားဟောင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော တောင်းဆိုမှုများအတွက် $15 ကောက်ခံပါမည်။

✎ လမ်းညွှန်အချက်အလက်

FWCS သည် မိဘတစ်ဦးမှ စာဖြင့်ကန့်ကက်ခြင်းမရှိပါက သင့်လျော်သည့်သတ်မှတ်ထားသော "လမ်းညွှန်အချက်အလက်" ကို ခင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထုတ်ဖော်နိုင်ပါသည်။ လမ်းညွှန်အချက်အလက်သည် ယေဘူယျအားဖြင့် အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည်ဟု ယူဆခြင်းမဟုတ်သော သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေလျှင် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို ချိုးဖောက်မှုဖြစ်စေသော အချက်အလက်မဟုတ်ပဲ ကျောင်းဖြန့်ချိမှုများတင် မကြာခဏအသုံးပြုသည့် အချက်အလက်ဖြစ်သည်။ FWCS သည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို လမ်းညွှန်အချက်အလက်အဖြစ် သတ်မှတ်သည်-

- ကျောင်းသားအမည်
- ဖွားနေ
- တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုထားသော လူပ်ရှားမှုများနှင့် အားကစားများတင် ပါဝင်ခြင်း။
- ပြေးခုန်ပစ်အသင်းဝင်များ၏ ကိုယ်အလေးချိန်နှင့် အရပ်
- တက္ကရောက္ကသည့် ရက္ကစ္ပိန်ရှေ့ ကျောင်း
- ဂုဏ်ထူးဆောင်ဆုများ
- ကျောင်းသားတက်ရောက်ခဲ့သည့် လတော်တလာပညာရေးအေဂျင်စီ သို့မဟုတ် အွဖဲ့အစည်း

✎ ပျောက်ဆုံး၊ ခိုးယူ သို့မဟုတ် ပျက်စီးနေသော အရာများ

FWCS သည် ဆဲလ်ဖုန်း သို့မဟုတ် အခြား အီလက်ထရွန်နစ်စက်ပစ္စည်းများအပါအဝင် ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာသော ပျောက်ဆုံး၊ ခိုးယူ သို့မဟုတ် ပျက်စီးသားသော ပစ္စည်းများအတွက် တာဝန်မရှိပါ။

✎ အနိုင်ကျင့်မှု

ကျောင်းသားများအား သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများက အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ ခိမ်းခြောက်ချခြင်းနှင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်း အွပုအမှုများကို တားမစျထားပါသည်။ သင်ကြားနိုင်ရန် သေးကင်း၍ ရှည်မန်သော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ကျောင်းသားများ လိုအပ်သလို အနိုင်ကျင့်မှုက ကျောင်းသားများအား အဆင့်အတန်းမြင့်မားစေရန် ခရိုင်၏ ပညာသင်ကြားနိုင်မှုအား အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေပါသည်။ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ရှည်မွန်စာနှင့် လေးစားစာ ဆက်ဆံရပါမည်။

အောက်ပါတို့ဖစျွကောင့် ပစ္စည်းတျခံရသော ကျောင်းသားအတွက် ဓမ်မဓိဋ္ဌာန်ကကြာ်ရန်လိုသော ကျောင်းပတျဝန်းကငြ် ဖန်တီးပေးပီး ပစ္စည်းတျခံရသော ကျောင်းသားကို အနှောင့်အယှက်ပေးရန်၊ လှောင်ချွေဟောချရန်၊ အရေကျရစေရန် သို့မဟုတ် ထိခိုကျစေရန် ရည်ရွယျခကြွဖလ့ အွခား ကျောင်းသားအပေါ် ကျောင်းသားတစျဦး သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအုပျစု တစျစုက ကျူးလှနျသည့် ရုပျပိုင်းဆိုငျရာ ဆောငျရှကျမှုများ၊ ကျူးကြောကငြ်ရန်စမှု သို့မဟုတ် ကျူးလှနျသည့် အွခားအမှုအကငြ်တစျခုခု မညျသည့် အွပုအမှုမဆိုနှတျဖလ့ သို့မဟုတ် စာရေးသားသည့် ဆကျသှယျမှုများ သို့မဟုတ် ထုတျလှငျသော ရုပျပုံများ (ဒစျဂစြ်တယျနညျးစနစျ သို့မဟုတ် အီလကျထရှနျးနစျစနစျအရ အပါအဝငျ) အပါအဝငျ မဖုံးကှယျဘဲ၊ မလိုလားအပျသော၊ <u>အွကိမျကိမျအခါခါ</u> လုပျရပျများ သို့မဟုတ် အမှုအရာများကို အငျဒီယားနားဥပဒေက အနိုငျကငြ်သည့်ဟု သတျမတျသည်။

1. ပစ္စည်းတျထားခံရသည့် ကျောင်းသား၏ လူပုဂ်ိုလျ သို့မဟုတ် ပိုငျဆိုငျမှုကို အန်တရာယျမပြုမည်ဟု ကိုးကွောငျးဆီလေငြ်သော ဂွောကျနှိုမ်ရီအောငျ ပစ္စည်းတျထားခံရသည့် ကျောင်းသားကို ထားရှိခငျး၊
2. ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား၏ ခန္ဓာကိုယ် သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေးအေပါ် ထိခိုက်နစ်နာစေသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေခြင်း၊
3. ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား၏ ပညာသင်ကြားမှုစွမ်းဆောင်ရည်တင် သိသာစွာ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေခြင်း၊
4. ကျောင်းက ထောက်ပံ့ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများ၊ လူပ်ရှားဆော့ဂင်ရက်မှုများနှင့် အွခင့်အရေးများကို ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား၏ ပါဝင်နိုင်စမ်းအား သိသာစွာ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေခြင်း။

အနိုင်ကျင့်မှု အမျိုးအစားများ -

1. ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနိုင်ကျင့်မှု - ထိုးနှက်ခြင်း၊ ကန်ကျောက်ခြင်း၊ ထိုးခြင်း၊ တံတွေးတွေထေးခြင်း၊ ခြေထိုးခံခြင်း၊ တန်းထိုးခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ဦးပိုင် ပစ္စည်းများကို ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်းနှင့် ဆိုးသမ်းသော သို့မဟုတ် ရိုင်းစိုင်းသော လက်ဟန်ပြုလုပ်ခြင်း အပါအဝင် တစ်စုံတစ်ဦး၏ ခန္ဓာကိုယ် သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်း
2. နှုတ်ဖြင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်း - စေနောက်ခြင်း၊ အမည်ခေါ်ခြင်း၊ မသင့်လျော်သော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ မှတ်ချက်ပြုခြင်း၊ မခံချိမခံသာဖြစ်အောင် ပြောဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်အောင် ပြုလုပ်မည်ဟု ခြိမ်းခြောက်ခြင်း စသည်တို့ အပါအဝင် ဆိုးသမ်းသောအရာများကို ပြောဆိုခြင်း
3. လူမှုရေး/ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးတင် အနိုင်ကျင့်ခြင်း - အခြားကလေးများကို တစ်စုံတစ်ဦးနှင့် ပေါင်းသင်ခြင်းမပြုရန် ပြောဆိုခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ဦးကို ရွှည်ရယ်ချက်ဖြင့် စန္ဒီခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ဦးအေကြာင်း မမှန်ကန်သည်များ ပြောဆိုခြင်း သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦးအား လူပုံအလွယ်တင် အရှက်ရစေခြင်း စသည်တို့ကဲ့သို့ တစ်စုံတစ်ဦး၏ ဂုဏ်သတင်း သို့မဟုတ် ပေါင်းသင်းဆက်ဆံမှုကို ထိခိုက်စေခြင်း
4. အီလက်ထရန်နစ်/စာဖြင့် ဆွက်သယ်ခြင်း - ဆိုင်ဘာအနိုင်ကျင့်မှု၊ စုပေါင်း၍ သို့မဟုတ် အုပ်စုလိုက် မှတ်ချက်ရေးသားခြင်း၊ အီလက်ထရန်နစ်ပစ္စည်းများ (ကန်ပျူတာ၊ ဆဲလ်ဖုန်း စသည်ဖြင့်) အသုံးပြုခြင်းမှတဆင့် အနိုင်ကျင့်မှု ပြုလုပ်ခြင်း

FWCS ဝန်ထမ်းတစျဦးဦးထံ သို့မဟုတျ Let's Talk ၏တဆင့ျ အှနျလိုကျးတှျ အနိုကျကဋ္ဌခကျးကို တိုကျ္ကားနိုကျသညျ။ အနျလိုင်းမှပြုလုပ်သော တိုင်ကြားမှုများကို ကျောင်းသားတက်ရောက်နေသည့် ကျောင်း နှင့်/သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်မှုဖြစ်ပေါ်သော ကျောင်းအေပါ်အခြခံ၍ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ တိုက်ရိုက် လွှဲပြောင်းပေးပါမည်။ အနိုင်ကျင့်မှုကို အမည်ဖော်ပြခင်းမပြုဘဲ တိုင်ကြားနိုင်သည်။ ဖြစ်နိုင်လျှင် အနိုင်ကျင့်ခံရသော ကလေး၏ အေထာက်အထားအား ၎င်း၏ တောင်းဆိုမှုဖြစ်ခဲ့လျှင် လျှို့ဝှက်ထားရန် ဂရုစိုက် ဆောင်ရက်ပေးရပါမည်။ တစျခါတစျရံ FWCS သညျ အမညျလှိုကြျထားခကျးအာမခံနိုကျမညျမဟုတျပါ။

✎ မသန်စွမ်းသော ကျောင်းသားနှင့် ကလေးက တော့ရှိသည်။

ကျောင်းသားမြား အားလုံးသည် ကန့်သတ်မှု အနည်းဆုံး ပတျဝနျးကငြေတှျ သငျယူရသငျသညျ။ မသွန်စမ်းမှုများရှိသော လူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ (IDEA)နှင့် 1973 ခုနှစ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ အပိုင်း 504 တို့ကို လိုက်နာသည့်အနေဖြင့် FWCS သည် ကျောင်းတက်သည့် နယ်မြေအတွင်း ကျောင်းတက်ရန်အွရယ် မရောက်သေးသော၊ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတက်နေသော၊ အိမ်မှာပင် ကျောင်းစာသင်ကြောသော သို့မဟုတ် အိမ်ခြေယာခြေမရှိသော မသွန်စမ်းသည့် ကလေးများအားလုံးကို ရှာဖွေ၊ ဖွေးထုတ်ကာ ဆန်းစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ မသန်စမ်းသော ကလေးများအား ရှာဖွေခြင်း၊ ဖွေးထုတ်ခြင်းနှင့် ဆန်းစစ်ခြင်း စသည့် ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကလေးရှာဖွေခြင်းဟု ခေါ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင့်ဧကလေးသည် တစ်စုံတစ်ရာ မသွန်စမ်းမှု ဖြစ်နေသည်ဟု ယူဆပါက သင့်ရွှေ့ပ်ကွက်တင်းရှိ ကျောင်း၊ အထူးပညာရေးဌာန သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုထောက်ပံ့ရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများဌာနသို့ ဆက်သယ်ပါ။

အထူးပညာရေး.....(260) 467-1110
ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုထောက်ပံ့ရေး
ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ .....(260) 467-2120

✎ ကိုးမဲ့ ဆက္သြယ္ေရး စက္ျပစ္စည္း မူဝါဒနဲ့ လုပ္ထုံးလုပ္နည္း

ဇူလိုင်လ 23 ရက် 2024 တွင် အစိုးရအဖွဲ့က အတည်ပြုခဲ့သည်။

ဆဲလ်ဖုန်းများနှင့် အခြားကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများကို အသုံးပြုခြင်းသည် ကျောင်းသားများ၏ ကျန်းမာပျော်ရွှင်မှုနှင့် စာသင်ခန်းများ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အခြေအနေကို ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါစက်ပစ္စည်းများသည် သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေနိုင်ပြီး တန်ဖိုးရှိသည့် စာသင်ကြားချိန်ကို ယုတ်လျော့စေပါသည်။

I.C. 20-26-5-40.7 အရ ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများသည် ဆယ်လူလာဖုန်းများ၊ တက်ဘလက်နှင့် လက်ပ်တော့ ကွန်ပျူတာများနှင့် ဂိမ်းစက်များ အစရှိသဖြင့် အကန့်အသတ်မရှိ အပါအဝင် လူနှစ် (2) ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသူများအကြား အသံ၊ စာတိုပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအချက်အလက် ဆက်သွယ်ရေးကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်စွမ်းရှိသည့် သယ်ရလွယ်သော ကြိုးမဲ့စက်ပစ္စည်းများ ဖြစ်ကြသည်။ ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများတွင် စမတ်နာရီများ၊ ကြိုးမဲ့ နားကြပ်များနှင့် ဘလူးတူသ် ပစ္စည်းများကဲ့သို့ ထိုစက်ပစ္စည်းများအတွက် အပိုပစ္စည်းများ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ကျောင်းချိန်အတွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းကားများပေါ်တွင် ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်းကို FWCS စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ ခွင့်မပြုပါ။ FWCS သည် ခွင့်ပြုထားသည့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မဟုတ်ပါက သင်ကြားချိန်အတွင်း ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်းကို ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းသားများ ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာသည့် ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် အခြားအီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်း တစ်ခုခု ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ခိုးယူခံရခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်ပျက်စီးခြင်းအတွက် FWCS တွင် တာဝန်မရှိပါ။ ကျောင်းသားများသည် အရေးပေါ်အခြေအနေများအတွင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုကို စီမံခန့်ခွဲရန် ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ၎င်းတို့၏ IEP များ၊ IHP များ သို့မဟုတ် 504 အစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်သော စက်ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုပါက ကျောင်းသားများကို ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်းမှ တားမြစ်မည်မဟုတ်ပါ။

Yondr အိတ်များ

အလယ်တန်း ကျောင်းသားများအားလုံးသည် ကျောင်းဖွင့်ရက် အချိန်အတွင်း ကျောင်းသို့ ၎င်းတို့ ယူဆောင်လာသည့် ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်း တစ်ခုခုကို Yondr အိတ်ထဲတွင် ထည့်ရန်လိုအပ်ပါမည်။ သို့မဟုတ်ပါက ၎င်းတို့သည် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များကို ရင်ဆိုင်ရပါမည်။

- ကျောင်းထဲဝင်လာချိန်တွင် ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ အားလုံးကို ပိတ်ထား၍ Yondr အိတ်ထဲ ထည့်ထားရမည်။ ဤစက်ပစ္စည်းများနှင့်အတူ တွေ့ရှိသည့် ကျောင်းသားသည် ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်း ချိုးဖောက်သူ ဖြစ်သွားပါမည်။ သင်ကြားရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးထံမှ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းသားများသည် ကြိုးတပ် နားကြပ်များကို အသုံးပြုနိုင်သည်။
- ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းကို နာရီအဖြစ် အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းသည် "ကျွန်တော့် အိတ်ကပ်/ပိုက်ဆံအိတ်/အိတ်ထဲကနေ ပြုတ်ကျခဲ့တာ" ဟု ဆိုခြင်းသည် ထိုစက်ပစ္စည်းများထဲမှ တစ်ခုခုကို ဖွင့်ထားသည့် သို့မဟုတ် မြင်နိုင်စေသည့် အကြောင်းပြချက် မဟုတ်ပါ။
- ကျောင်းသား၏ IEP၊ IHP သို့မဟုတ် 504 အစီအစဉ်တွင် စက်ပစ္စည်း အသုံးပြုခြင်းကို ခွင့်ပြုထားပါက ကျောင်းဖွင့်ရက်အတွင်း ၎င်းတို့၏ စက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြုရန် အထူး Yondr အိတ်ကို ကျောင်းသားက လက်ခံရရှိနိုင်သည်။
- ကျောင်းသားများသည် အကြောင်းရင်းများစွာ အထောက်အထား စိစစ်ခြင်းအတွက် ၎င်းတို့၏ ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်နိုင်သည်ကို FWCS က လက်ခံပါသည်။ ထိုအခြေအနေမျိုးတွင် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ စက်ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။
- သန့်စင်ခန်း သွားသည့်အခါ Yondr အိတ်များကို စာသင်ခန်း၊ လော်ကာ သို့မဟုတ် ကျောပိုးအိတ်အတွင်း သိမ်းဆည်းရမည်။
- ကျောင်းချိန် ပြီးဆုံးပြီး ကျောင်းလွတ်ခေါင်းလောင်း ထိုးပြီးနောက် ကျောင်းသားများသည် ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

ကျောင်းများက ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းကို ကိုယ်ပိုင် Yondr အိတ်တစ်လုံး ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားများက အိတ်ကို ထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိပါမည်။ နေ့စဉ် အိမ်ပြန်ရသည့် ကျောင်းများအတွက် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းသို့ အိတ်ကို နေ့စဉ် ယူလာရန် တာဝန်ရှိပါမည်။ ကျောင်းသားသည် ကျောင်းချိန်အတွင်း မည်သည့်အကြောင်းရင်းကြောင့်ဖြစ်စေ ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏ လုပ်ဆောင်ချက် တစ်ခုခုကို အသုံးပြုပါက FWCS က အောက်ပါ အကျိုးဆက်များကို ချမှတ်ပါမည်-

ပထမအကြိမ် ပြစ်မှု- စက်ပစ္စည်းကို တစ်နေကုန်သည်အထိ သိမ်းယူထားမည်ဖြစ်ပြီး တစ်နေကုန်မှ ကျောင်းသားထံ ပြန်ပေးပါမည် သို့မဟုတ် ကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်ရေး/ရွေးချယ်ခံရသူသည် ကျောင်းသား၏ Yondr အိတ်ထဲတွင် စက်ပစ္စည်းကို ထည့်ခိုင်းထားပါမည်။ ကျောင်းအမှုထမ်းက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူထံ ဆက်သွယ်၍ ဖြစ်ရပ်အကြောင်းနှင့် နောက်ပိုင်း ချိုးဖောက်မှုများအတွက် အဆင့်များကို အသိပေးပါမည်။
ဒုတိယအကြိမ် ပြစ်မှု- စက်ပစ္စည်းကို တစ်နေကုန်သည်အထိ သိမ်းယူထားမည်ဖြစ်ပြီး တစ်နေကုန်မှ ကျောင်းသားထံ ပြန်ပေးပါမည်။ ကျောင်းအမှုထမ်းက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူထံ ဆက်သွယ်၍ ဖြစ်ရပ်အကြောင်းနှင့် နောက်ပိုင်း ချိုးဖောက်မှုများအတွက် အဆင့်များကို အသိပေးပါမည်။
တတိယအကြိမ် ပြစ်မှု- စက်ပစ္စည်းကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက လာမယူမချင်း လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားပါမည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက ကျောင်းချိန်အတွင်း ဆဲလ်ဖုန်း/အီလက်ထရွန်းနစ် ပစ္စည်းကို လာယူရမည်။
စတုတ္ထအကြိမ် ပြစ်မှု- စက်ပစ္စည်းကို သိမ်းယူထားပြီး မနက်ခင်းမှ တစ်နေကုန်သည်အထိ နောက် 5 ရက်ကြာ ရုံးတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်။
ပဉ္စမအကြိမ် ပြစ်မှု- ကျောင်းသားအတွက် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ် တစ်ရပ်ကို ရေးဆွဲမည်ဖြစ်ပြီး အစီအစဉ်ပေါ် မူတည်၍ ကျောင်းသားသည် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ နေ့စဉ်သွားရောက်ရပါမည်။
လိုက်နာရန် ငြင်းဆန်ခြင်း- ကျောင်းသားသည် ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ပြီး ၎င်း၏ အီလက်ထရွန်းနစ် ပစ္စည်းကို အပ်ရန် ငြင်းဆန်ပါက နောက်ထပ် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှု ပြုလုပ်ပါမည်။
အိတ်ပျက်စီးခြင်း - အိတ်ကို တမင်ရည်ရွယ်၍ ဖျက်ဆီးခြင်းဖြစ်ပါက နောက်ထပ် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှု ပြုလုပ်ပါမည်။

အိတ်မေ့ခြင်း ကျောင်းသားသည် အိတ်ကို မေ့လာပါက ၎င်း၏ ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်း(များ)ကို ကောက်ခံထားပါမည်။ ကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်ရေးမှူးက ဤမူဝါဒအကြောင်း မိဘ/အုပ်ထိန်းသူကို သတိပေးရန် နေအိမ်သို့ ဖုန်းဆက်ပါမည်။ ကျောင်းက ကျောင်းလွှတ်ချိန်၌ ကျောင်းသားထံသို့ စက်ပစ္စည်း(များ)ကို ပြန်ပေးပါမည်။ ကျောင်းသားသည် နှုစ်ရက်ဆက်တိုက် သို့မဟုတ် ထိုထက်ပို၍ အိတ်ကို မေ့လာပါက အိတ်ကို ပျောက်ဆုံးသည်ဟု မှတ်ယူပါသည်။ ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်များအတွက် FWCS အိတ်ပျောက်ဆုံး/ပျက်စီးခြင်း အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

ရှောင်တိမ်းခြင်း မူဝါဒ အောက်ပါတို့ ဖြစ်ပွားသည့်အခါ မူဝါဒကို လိုက်နာရာတွင် ကျောင်းသားကို ကူညီပံ့ပိုးရန်အတွက် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ် ရေးဆွဲရန် ကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်သူများက ကျောင်းသားများ၊ မိဘများနှင့်အတူ လုပ်ကိုင်ပါမည်-

- ကျောင်းဖွင့်ရက်တွင် ကျောင်းသားသည် ၎င်းတွင် ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်း မရှိကြောင်း ပြောကြားပြီးနောက် ထိုရက်၌ပင် စက်ပစ္စည်းကို ရှာဖွေတွေ့ရှိသည်။
- ကျောင်းသားသည် Yondr အိတ်တွင် ၎င်း၏ စက်ပစ္စည်းမှလွဲ၍ တစ်ခုခုကို ထည့်ထားသည်။

အိတ်ပျောက်ဆုံး/ပျက်စီးခြင်း Yondr အိတ်များသည် FWCS ပိုင်ပစ္စည်း ဖြစ်သည်။ Yondr အိတ်ကို မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို ပျက်စီးအောင်လုပ်ခြင်းမှ ကျောင်းသားများကို တားမြစ်ထားပါသည်။ ပျက်စီးမှုတွင် အနက်ရောင်အလုံး သို့မဟုတ် အစိမ်းရောင်ကွင်းတွင် ထင်ရှားသည့် ခြစ်ရာများ၊ အိတ်ထဲတွင် တမင်ရည်ရွယ်၍ ပြုလုပ်ထားသည့် ဘောပင် အမှတ်အသားများ၊ ပင်ကွေးခြင်းနှင့် ပင်ပျက်စီးမှုကြောင့် ပင်နှင့် ခလုတ်သည် အံဝင်ခွင်ကျ မရှိခြင်း အစရှိသဖြင့် ကန့်သတ်ချက်မရှိဘဲ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားသည် Yondr အိတ်ကို ပျက်စီးစေပါက FWCS က အောက်ပါ အကျိုးဆက်များ ချမှတ်ပါမည်-

ပထမအကြိမ် ပြစ်မှု - • အိတ်အစားထိုးရန် ကျောင်းသား၏ မိသားစုထံ $30 တောင်းခံပါမည်။ • ကျောင်းသား ပြုလုပ်သည့် ပျက်စီးမှုနှင့် နောက်ပိုင်း ချိုးဖောက်မှုများအတွက် လုပ်ဆောင်မည့် အဆင့်များအကြောင်း ကျောင်းသား၏ မိသားစုထံ ဖုန်းဆက်ပြောပါမည်။
ဒုတိယအကြိမ် ပြစ်မှု - • ကျောင်းသား ပြုလုပ်သည့် ပျက်စီးမှုအကြောင်း ကျောင်းသား၏မိသားစုထံ ဖုန်းဆက်ပြောပါမည်။ • အိတ်အစားထိုးရန် ကျောင်းသား၏ မိသားစုထံ $30 တောင်းခံပါမည်။ • 3 ရက်ကြာအောင် ကျောင်းသားသည် တစ်နေ့တာ အစမှ အဆုံးအထိ ရုံးခန်းတွင် ၎င်း၏ အီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်း(များ)ကို သိမ်းဆည်းရမည်။
တတိယအကြိမ် ပြစ်မှု - • ကျောင်းသား ပြုလုပ်သည့် ပျက်စီးမှုအကြောင်း ကျောင်းသား၏မိသားစုထံ ဖုန်းဆက်ပြောပါမည်။ • အိတ်အစားထိုးရန် ကျောင်းသား၏ မိသားစုထံ $30 တောင်းခံပါမည်။ • 5 ရက်ကြာအောင် ကျောင်းသားသည် တစ်နေ့တာ အစမှ တစ်နေ့တာ အဆုံးအထိ ရုံးခန်းတွင် ၎င်း၏ အီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်း(များ)ကို သိမ်းဆည်းရန် လိုအပ်ပါမည်။
စတုတ္ထအကြိမ် ပြစ်မှု - • အိတ်အစားထိုးရန် ကျောင်းသား၏ မိသားစုထံ $30 တောင်းခံပါမည်။ • တစ်နေ့တာ အစမှ တစ်နေ့တာ အဆုံးအထိ ရုံးခန်းတွင် ကျောင်းသား၏ အီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်း(များ)ကို နေ့စဉ် သိမ်းဆည်းထားပါမည်။ ကျောင်း၊ မိသားစုနှင့် ကျောင်းသား သုံးပွင့်ဆိုင်ကာ ကျောင်းသား၏ အမူအကျင့်ကို တွေ့ဆုံဆွေးနွေးသည်အထိ ကျောင်းသားက ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို လိုက်နာရပါမည်။

အတည်မပြုထားသော သံလိုက်

Yondr အိတ်များတွင် သေဘ့ဖွင့်ရန် သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော သံလိုက် လိုအပ်သည်။ Yondr သည် ဤသံလိုက်ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် တစ်ဦးတည်းသောသူ ဖြစ်သည်။ FWCS သည် Yondr သံလိုက် မဟုတ်သော အခြားသံလိုက်ကို သုံးနေသည့် ကျောင်းသားများကို တွေ့ရှိပါက သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများသည် အိတ်များတွင် ထိုသံလိုက်ကို အသုံးပြုနေကြောင်း တွေ့ရှိပါက အောက်ပါ အကျိုးဆက်များ ချမှတ်ပါမည်။

- စက်ပစ္စည်းများတွင် ပျက်စီးမှု တစ်ခုခုအတွက် ကျောင်းသား၏ မိသားစုတွင် ငွေကြေးအရ တာဝန်ရှိပါမည်။
- ကျန်စာသင်နှစ်အတွက် တစ်နေ့တာ အစမှ တစ်နေ့တာ အဆုံးအထိ ရုံးခန်းတွင် ကျောင်းသား၏ အီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်း(များ)ကို နေ့စဉ် သိမ်းဆည်းထားပါမည်။

အရေးပေါ် အခြေအနေများ

အချို့သော အရေးပေါ် အခြေအနေများအတွင်း ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်းသည် အခြေအနေများကို ပိုမိုရှုပ်ထွေးစေနိုင်ပါသည်။ FWCS သည် အရေးပေါ် အခြေအနေများအတွင်း ကျောင်းသားများနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ကျောင်း၏ public address (PA) စနစ်နှင့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆက်သွယ်ရန် Crisis Go ကို အသုံးပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် အရေးပေါ် အခြေအနေများအတွင်း ကျောင်းအမှုထမ်းများ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို ဂရုတစိုက် လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး FWCS သည် ParentSquare မှတစ်ဆင့် မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများကို နောက်ဆုံးရ အခြေအနေများ သတင်းပေးနေမည် ဖြစ်ပါသည်။ မိသားစု အရေးပေါ် အခြေအနေများအတွက် မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများက ကျောင်းသို့ ဖုန်းဆက်သင့်သည်။

✎ အင်တာနက် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု/ နည်းပညာအား လက်ခံနှိုင်ဖယ် အသုံးပြုခြင်း

အခကြေးအလကျမြင့် ရရှိရေးသည့် သင်္ချာကားရေးအတွက်၊ အရွေးကြီးပြီး လှတျလပျသော လူအဖွဲ့အစည်း၏ အရွေးကြီးသော အစိတျအပိုငျးတစျခု ဖစျကောငျး FWCS စာသငျကေါငျး အုပျထိနျးရေး ဘုတျအဖှဲ့က ယုံကညျသည်။ တစျခါမြတညျးတှငျ အငျတာနကျ ရရှိမှုတှငျ လွှံခုံရှေ့ပနာမငြး၊ သုံးစှဲသူ အထူးခံစားခှငျမြားနှငျ့ အခကြေးအလကျ အမိုးအစား အခြေခံ၏ သငျ္ဂလေကြမှု နှငျ့ စပျလဉျးသည့် မေးခှနျးမငြး ပါဝငျသည်။ FWCS သည် ကျောငျးသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား အင်တာနက် အသုံးပြုရွတ်ခြင်း လုံလောက်ပြီး အမိပ္ပါယ်ရှိကာ အန္တရာယ်ကင်းသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးရန် ခံယူထားပါသည်။

ဝန်ထမ်းနှင့် မိသားစုများအေနဖြင့် အင်တာနက်မှတစ်ဆင့်ရယူသော အချို့အရာများသည် ဥပေဒနှင့်ဆန့်ကျင်ခြင်း၊ အသေရဖျက်ခြင်း၊ မမှန်ကန်ခြင်း သို့မဟုတ် တိုက်ခိုက်စော်ကားသည့် အလားအလာရှိခြင်းတို့ ဖြစ်နိုင်ကြောင်းကို သိနားလည်သင့်သည်။ ထို့အပြင်၊ ကျောင်းသား၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအွတက် မလိုလားအပ်သော ဂြေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်များဖြစ်နိုင်စေသည့် အချို့သော ကုန်စည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အင်တာနက်မှတစ်ဆင့် ဝယ်ယူရန် အလားအလာရှိသည်။ ခရိုင်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ နောက်ထပ် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပန်းတိုင်များနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များအွတက် အင်တာနက် အသုံးပြုနိုင်စေရေး ဖြစ်သော်လည်း ကျောင်းသားများသည် အခြားသော အေကြောင်းအရာများကို ရယူရန်အွတက်လည်း နည်းလမ်းများ ဖွတ့ရှိနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများ၏ အင်တာနက်အသုံးပြုမှုကို ထိန်းချုပ်ရန် နည်းစနစ်များ သို့မဟုတ် စနစ်များပင်လျှင် ခရိုင်၏ လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒကို လိုက်နာမည်ဟု အာမမခံပါ။

ကျောင်းသားများသည် အင်တာနက်ရှိ မီဒြမ်းစရာရင်းမြစ်များကို ဝန်ထမ်းများ၏ လမ်းညွှန်မှုဖြင့် အသုံးပြုသင့်သည်။ ကျောင်းသားများသည် စီစဉ်ထားသောသင်ခန်းစာများ၏ အတိုင်းအတာကိုကျော်လွန်သည့် ပမာဏကို အသုံးပြုခင့်ဝင်ရနိုင်ပြီး၊ ၎င်းတို့ကို သီးခြားအားဖြင့် သင်ယူလေ့လာခြင်း ရွည်ရယ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ရင်းမြစ်များစာရင်းကို ပေးထားနိုင်ပါသည်။ စာသင်ခန်းတင်း သင်ကြားပို့ချမှုတင် အင်တာနက်ကို အန္တရာယ်ကင်းစွာ အသုံးပြုနည်းများနှင့် အန်လိုင်းအပြုအမူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အေကြောင်းအရာများ ထည့်သင်းပါရှိမည်။ ယင်းတို့တင် လူမှုရွေးကန်ယက် ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များနှင့် စကားပြောခန်းများတင် အခြားသူများနှင့် အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်းနှင့် ဆိုင်ဘာ-အနိုင်ကျင့်ခြင်းဆိုင်ရာ သိပ္ပြဖယ်များနှင့် တုံ့ပြန်မှုတို့ ပါဝင်ပါသည်။

1. ခရိုင်ပံ့ပိုးသည့် အငျတာနကျကို အသုံးပုသော ကေါငျးသားမငြးတှငျ ပထမဆုံး ခှငျ့ပုခကြေရှိမည့်ဖစ်ပြီး FWCS ဝန်ထမျးက့ ကြီးကပျရမည်။ ကျောင်းက ထောက်ပံ့ပေးထားသော အင်တာနက်ဆွက်သယ်မှုကို အသုံးပြုသော ကျောင်းသားများသည် ယင်းတို့၏ စာသင်ခန်းထဲတင် သို့မဟုတ် ကျောင်း၏အခြားဧရိယာတင် ကောင်းစားပြုမှုသကဲ့သို့ အန်လိုင်းတင်လည်း ကောင်းစားပြုမှုရန် တာဝန်ရှိသည်။ အပြုအမှုနှင့် ဆွက်သယ်ဆက်ဆံရေးများအွတက် တူညီသော ယေဘုယျစည်းကမ်းများ သက်ရောက်ပါသည်။
2. ခရိုင်က ထောက်ပံ့ပေးထားသော အင်တာနက်ဆွက်သယ်မှု၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ သုတေသနနှင့် သင်ယူမှုတင် အေထောက်အကူပြုသော ဆွက်သယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ့ လယ်ကူချောမောစေရန်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများ အင်တာနက် အသုံးပြုရာတင် FWCS ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပြီး အေထောက်အကူ ဖြစ်စေရမည်။ အင်တာနက်အသုံးပြုမှုသည် အွခင့်အရေးဖြစ်ပြီး ရပ္ခိုင်ခင့်မဟုတ်ပါ။ အသုံးပြုမှုတင် တာဝန်ယူမှု လိုအပ်သည်။
3. FWCS မှ အသုံးပြုခင့်ပေးသော အင်တာနက်နှင့် ကန်ယက်ချိတ်ဆက်အသုံးပြုမှုတို့သည် ပညာရေးရည်ရယ်ချက်အွတက်သာ ဖြစ်သည့်အွတက် FWCS အေနဖြင့် သင်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုအသုံးပြုသော အင်တာနက်ပေါ်မှ အရာများအွတက် သဘာဝကျသာ လိုအပ်သော ကန့်သတ်မှုများလုပ်ဆောင်ခင့်ရှိသည်။
4. အသုံးပြုသူများသည် ကျောင်းအေခြေပြု ကန်ပျူတာများနှင့် ကန်ယက်ဆာဗာများတင် သိမ်းဆည်းထားသော သို့မဟုတ် ပေးပို့သော ဖိုင်များ၊ အီးမေး(လ်)များနှင့် အခြား အီလက်ထွရန်နစ် ဆွက်သယ်မှုများမှာ ပုဂ္ဂလိကသီးသန့်ဖြစ်သည်ဟု မယူဆသင့်ပါ။ ကျောင်းအေခြေပြု ကန်ပျူတာများနှင့် ကန်ယက်ဆာဗာများတင် သိမ်းဆည်းထားသော အီလက်ထွရန်နစ် ဆွက်သယ်မှုများနှင့် ဖိုင်များကို ကျောင်းလော့ကာများနည်းတူ သေဘာထားနိုင်သည်။ အသုံးပြုသူများမှာ တာဝန်သိသိ လု

ပ်ဆောင်ဖြောက်ကြောင်း သေချာစေရန်နှင့် စနစ်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုကို ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် စီမံအုပ်ချုပ်သူများနှင့် ဆရာများသည် ဖိုင်များနှင့် ဆွက်သယ်မှုများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

5. ကျောင်းက ပံ့ပိုးသည့် အချိတ်အဆက် သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းပတ်ဝန်းကျင်ထဲရှိနေစဉ် ကာကွယ်ရေးအား အောက်ပါ သီးခံသတ်မှတ်ထားသော အသုံးပြုမှုများကို ခွင့်မပြုပါ။
   a. အပြာ၊ ညစ်ညမ်းသော သို့မဟုတ် လိင်နှင့်စပ်ဆိုင်သော ဖော်ပြထားမှုများကို ရယူခြင်း၊ လွှင့်တင်ခြင်း၊ ဆဲချကူးယူခြင်း။
   b. ထိခိုက်နစ်နာစေသော သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ဆဲသော တိုက်ခိုက်ခြင်းများအပါအဝင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးတိုက်ခိုက်ခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်ခြင်း/ဆိုင်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်း သို့မဟုတ် စော်ကားခြင်းတို့တွင် ပါဝင်ခြင်း၊
   c. မည်သည့် ဒေသဆိုင်ရာ၊ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခြင်း၊
   d. ဂွေကြေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ်အွတက် အသုံးပြုခြင်း၊
   e. အခြားလူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အွဖဲ့အစည်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ပျက်စီးစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် အသုံးမပြုနိုင်အောင်လုပ်ဆောင်ခြင်း၊
   f. ခင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားလူတစ်ဦး၏ ပစ္စည်းများ၊ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဖိုင်များကို ရယူခြင်း၊
   g. မူပိုင်ခင့်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားလူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အွဖဲ့အစည်း၏ ဉာဏ်ပစ္စည်းကို အသုံးပြုခြင်း။
6. ခရိုင်မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများမှ တစ်ခုခုကို ချိုးဖောက်ပါက ခရိုင်မှ ထောက်ပံ့ပေးထားသော အင်တာနက် ဆက်သွယ်အသုံးပြုမှုကို ဆုံးရှုံးသားနိုင်သည်။ သက်ဆိုင်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် ဥပဒေတည်ဆေးရေးအေဂျင်စီများ ပါဝင်ပတ်သက်နိုင်သည်။

FWCS သည် ပေးထားသော အင်တာနက် အသုံးပြုမှုအွတက် တိကျပြတ်သားစာဖြစ်စေ့ သယ်ပိုက်၍ဖြစ်စေ မည်သည့်အာမခံမျိုးကိုမှ မေပးပါ။ ခရိုင်သည် အင်တာနက်အသုံးပြုသူများ ဂွတ့ကြံ့ရသည့် မည်သည့် ပျက်စီးမှုများကိုမဆိုအွတက် တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။ ပျက်စီးမှုများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သော်လည်း ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ-

1. အသုံးပြုနေစဉ် နှောင့်နှေးခြင်းများ သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်မှုများကြောင့် ဒေတာများ ဆုံးရှုံးခြင်း၊
2. မည်သည့် အီလက်ထရန်နစ် မီဒီယာ၊ ဟာ့ဒ်ဒစ်က်များ သို့မဟုတ် ဆာဗာများတွင် သိုမှီးထားသော သတင်းအချက်အလက်များ၏ မှန်ကန်တိကျမှု၊ သေဘာသဘာဝ သို့မဟုတ် အရည်အွသး၊
3. ခရိုင်က ပံ့ပိုးပေးထားသော အင်တာနက် ဆွက်သယ်မှုမှတစ်ဆင့် စုဆောင်းထားသော သတင်းအချက်အလက်များ၏ မှန်ကန်တိကျမှု၊ သေဘာသဘာဝ သို့မဟုတ် အရည်အွသး၊
4. ခရိုင်က ပံ့ပိုးပေးထားသော အင်တာနက် ဆွက်သယ်မှုအွတက် ခရိုင်တင်းရှိ့ကန်ပျူတာများ သို့မဟုတ့်ကန်ယက်များသို့ ဆွက်သယ်ရန် အသုံးပြုသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ၊
5. ခရိုင်က ပံ့ပိုးပေးထားသော အင်တာနက် ဆွက်သယ်မှု၏ အကျိုးဆက်ဖြစ်သော့ ခင်ပြုချက်မရှိသည့် ဂွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန်များ။

FWCS မူဝါဒ တစျခုခုကို ခိုးဖြောကျပါက ခရိုဝမ် ထောကျပံ့ပေးထားသော အချိတ်အဆက် ဆကျသှယျအသုံးပုမှုကို ဆုံးရှုံးသှားနိုငျသညျ သို့မဟုတျ ထပျဆောငျး အရေးယူဆောငျရှကျမှု ခံရနိုငျသညျ။

✎ FWCS ဖိနိုပ်မှု မဖြစ်စေရေး မူဝါဒနှင့် နစ်သိမ့်ရေး လမ်းစဉ်များ

မည်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ် လူအုပ်စု မဆိုဏ၏ လူမျိုး၊ အသားအေရ သို့မဟုတ် လူမျိုးစု၊ ကိုးကယ်သည့်ဘာသာ သို့မဟုတ် ဘာသာရေးအေလ့အထ၊ မူရင်းနိုင်ငံသားဖြစ်မှု၊ ကျား/မ၊ လွှင်ကဲပြားမှု လက္ခဏာရပ်၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ နိုင်ငံရေးယုံကြည်ချက်၊ အသက်၊ လက်ထပ်ထားမှုအခြေအေန၊ စစ်မှုထမ်းမှု အခြေအေန၊ စစ်မှုထမ်းဟောင်း အခြေအေန၊ မသွန်စမ်းမှု သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုဥပေဒအရ တားမြစ်ထားခြင်းများပေါ် အခြေခံ၍ မေတာ်မတရား သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာစေမှုကိုမဆို FWCS က လုံးဝ လက်မခံပါ။ ခဲခြားဆက်ဆံသည့်လုပ်ရပ်ကို အဆုံးသတ်ရန်၊ တစ်ဦးချင်းကို သာတူညီမျှဆက်ဆံရန်၊ နှင့် တတ်နိုင်သမျှ လက်ငွေတ့ကျကျဖြင့် ခဲခြားဆက်ဆံမှု၏ သက်ရောက်မှုများကို အမြစ်ပြတ်သုတ်သင်ရှင်းလင်းရန်၊ ကုစားရေးလုပ်ဆောင်ချက်ကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ သင့်လျော်သည့်နေရွှေတင် စည်းကမ်းချက် ချမှတ်ထားသင့်ပါသည်။

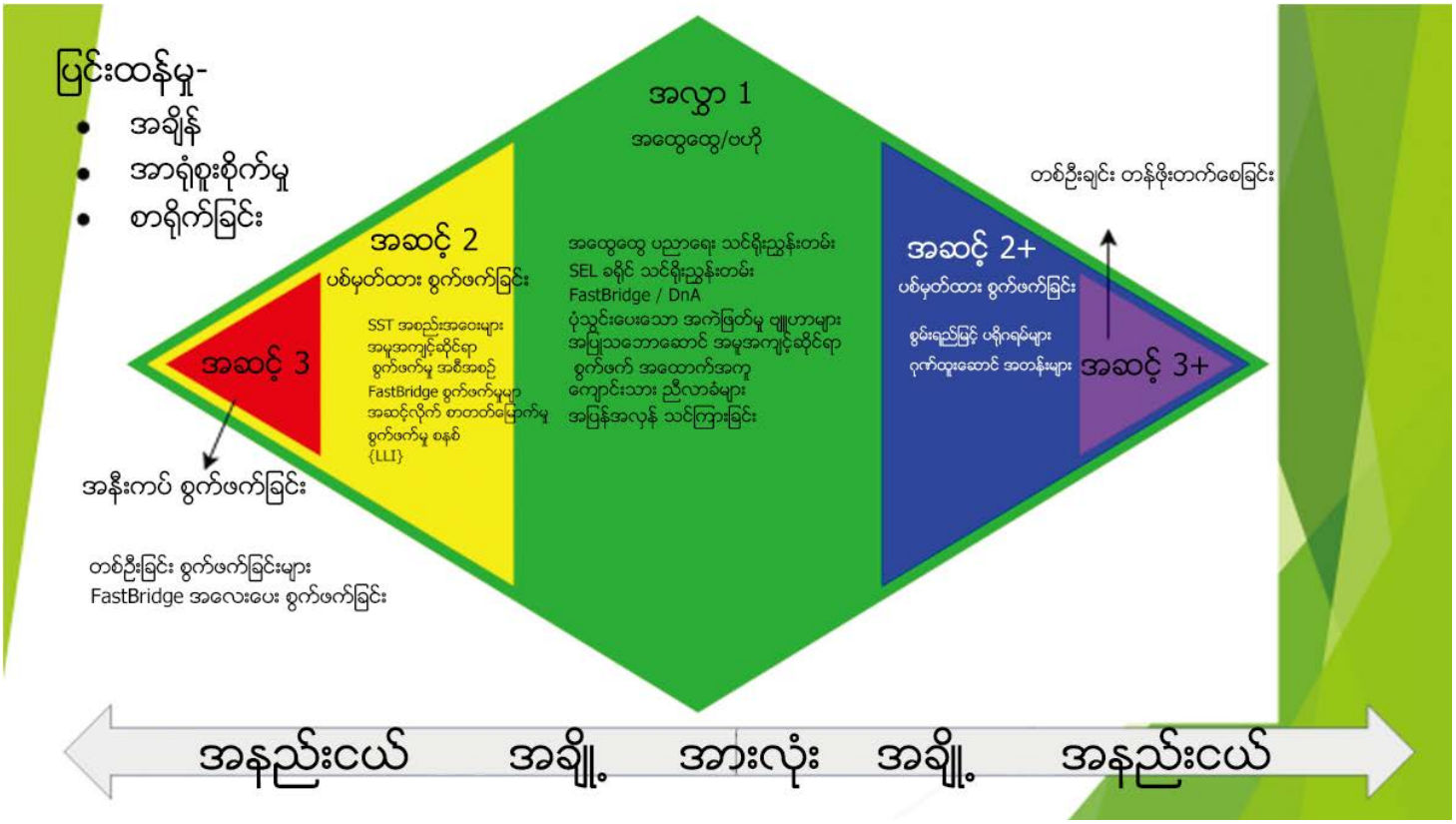
Aမည်သည့် ကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအွဖဲ့ဝင်များအားလုံးသည့် ခဲခြားဆက်ဆံခံခြင်း သို့မဟုတ် ဖုန်းဖြင့်ပါ နှောက်ယှက်ခံရသည့် ကိစ္စများအား အီးမေးလ်ပို့၍ ၎င်း၊ Let's Talkွ အန်လိုင်းသို့ ၎င်း သို့မဟုတ် အေပြာ သို့မဟုတ် စာဖြင့်ပါ ပေးပို့တိုင်ကြားနိုင်သည်။ နစ်နာမှုများအွတက် လုပ်ဆောင်ရမည့် အရာများကို ရယူရန် https://www.fwcs.k12.in.us/discrimination. သို့ သွားပါ။

သင်ယူရန်အွတက် အဆင်သင့်ရှိခြင်း
PYRAMID FOR SUCCESS™

ဖို့ထိ၀ိန်း လူမှုအွဖဲ့အစည်းကျောင်းများ (FWCS) ကျောင်းများသည် ကျောင်းသားအားလုံးကို နိုင်ငံအွတက် အကျိုးရှိသော၊ တာ၀န်သိတတ်သော နိုင်ငံသားများဖြစ်လာစေရန် အဆင့်အတန်း မြင့်မြင့်မားမားဖြင့် ပညာသင်ကြားပါသည်။ ဌတ့ရှိထားသော ကျောင်းသားများ၏ လိုအပ်ချက်များအေပါ် အေခြခံ၍ သတ်မှတ်ထားသော တိုး၍ အင်အားကြီးမားလာသည့် ပံ့ပိုးမှုများ သို့မဟုတ် မြှင့်တင်မှုများ၏ အလ္ဘာများအွတက်ွ ဖဲ့စည်းမှု အေခြခံတစ်ခုအဖြစ် ကျောင်းသားအေထာက်အကူစနစ်၊ အောင်မြင်မှုအွတက် FWCS Pyramid for Success™ ကို ဖန်တီးထားပါသည်။

ပိရမ္မစ်တင် ဖော်ပြထားသော လေ့လာသင်ယူရန် လိုလားမှု ရပ်တည်ချက်ကို ဘ၀၏ အဆင့်မြင့်မားသော ဖြစ်ထန်းမှုများနှင့် အောင်မြင်မှုများကို အားပေးမြှင့်တင်ပေးသော တစ်ဦးချင်းစီ၏ လူမှုရေး၊ စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ပင်ကိုယ်လက္ခဏာများ ွ ဖံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအွတက် ရည်စူးသတ်မှတ်ထားပါသည်။ အပြုအမူဆိုင်ရာ အေရးကိစ္စများကို သင်ကြားပို့ချမှုနှင့် ကြီးထွားဖံ့ြ ဖိုးမှုအွတက် အွခင့်အလမ်းများအဖြစ်သာ သတ်မှတ်ပါသည်။ ထိုအေရးကိစ္စများကို လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်ချက်များွတင် အပြုအမူဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် နှင့်/သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့် အပြုအမူအွတက် သင်ကြားမှုတို့ဖြင့် ေပါင်းစပ်ထားသော ပံ့ပိုးမှုများနှင့် အကျိုးဆက်များ ပါ၀င်ပါသည်။ ယင်းကျွမ်းကျင်မှုများကို ဘ၀အေခြအေနများအဖြစ် ပြောင်းလဲရန် ရည်မှန်းချက်ဖြင့်၊ လေ့လာသင်ယူမှု ပတ်၀နန်းကျွင်တင် ပြန်လည်အသုံးချနိုင်စေရန် ကျောင်းသားများအား အတိအလင်း သင်ြ ကားပေးပါသည်။

Pyramid for Success™ ၏ လေ့လာသင်ယူရန် အဆင်သင့်ဖြစ်မှု



ကျောင်းမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ

အလွှာ 1	ကျောင်းမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ	မိဘများမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ
• တစ်ကျောင်းလုံး (ကျောင်းသားများ၏ 80-90%) • ကျောင်းတင်ရှိသည့် ကျောင်းသားများအားလုံးအား ပံ့ပိုးခြင်း	• အားသစ်လောင်းပေးမည့် လက်ဝတ်လုပ်ဆောင်မှုများ • ဦးနှောက်ဖျံဖြိုးစေမည့် မဟာဗျူဟာများ • ကျောင်းသားများနှင့် ဖွတ်ဆုံဆက်ဆံခြင်း • မိဘများနှင့်ဖွတ်ဆုံ ဖွဲ့ဆက်ခြင်း • သင်ကြားခြင်း/ ပြန်သင်ခြင်းတို့နှင့် ဆက်နွယ်သည့် ကျမ်းကျင်များ	• ဆရာများအားခေါ်ဆိုခြင်း • ကျောင်းနှင့် အဆက်အွယ်ပြုလုပ်ခြင်း • မိဘ/ဆရာများမှ ဆုပေးသည့်စနစ်ကို ပြုလုပ်ခြင်း • ရွှေ့ပြောင်းပံ့ပိုးနိုင်သည့်ရင်းမြစ်များကို ရှာဖွေခြင်း • မေးခန်းများကို မေးမြန်းခြင်း • အိမ်သို့ ရောက်လာသည့် စာများ အားလုံးကို ဖတ်ပါ။

အလွှာ 2	ကျောင်းမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ	မိဘများမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ
• ရည်မှန်းထားသည့် (5-10% သော ကျောင်းသားများ) • အကူအညီပိုမိုလိုအပ်သည့် ကျောင်းသားအစုငယ်များအား အပိုဆောင်းပံ့ပိုးမှုများ ပေးအပ်နိုင်ရန်	• သင်ကြားခြင်း/ ပြန်လည်သင်ကြားခြင်းနှ ကျမ်းကျင်မှုများ • ယုံကြည်ရသည့် အွရယ်ရောက်ပြီးသူများနှင့် ကျောင်းအား နေ့စဉ်စစ်ဆေးခြင်း • ကျောင်းသားအား ကျောင်းသားပံ့ပိုးကူညီသည့်အွဖဲ့သို့ လွှဲအပ်ခြင် ;(SST) • ဝန်ဆောင်မှုများအား သင်ကြားခြင်း • စာဖြင့် ရေးသား၍ မိဘများအား အေကြာင်းကြားခြင်း • မိဘများနှင့်ဖွတ်ဆုံ ဖွဲ့ဆက်ခြင်း • မိဘများနှင့် အစည်းအေဝေးထိုင်ရန် တောင်းဆိုတင်ပြခြင်း	• ဆရာ/ ကျောင်းအုပ်နှင့် အတူ ကေလးနှင့် ပတ်သက်သည့် ထင်မြင်ချက်များကို ဖွဲ့ဆက်ခြင်း • စာသင်ခန်းများအား ကြည့်ရှုရန် စေတနာဝန်ထမ်း ပြုလုပ်ခြင်း • ပညာရေးဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များအား သင်ယူခြင်း • ကေလးများ၏ သူငယ်ချင်းများနှင့် မိဘများအား သိရှိနားလည်ရန် ပြုပျလုပ်ခြင်း

အလွှာ 3	ကျောင်းမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ	မိဘများမှ ကြားဝင်နိုင်ခြေများ
• ပြင်းထန်သည့် အေခြေအေန (ကျောင်းသားများ၏ 1-5%) • ကြားဖြတ် စစ်ဆေးခြင်း 1 နှင့် 2 များတင် မေအောင်မြင်သည့် ကျောင်းသားများအား အထူးပံ့ပိုးမှုများ တစ်ဦးစီအလိုက် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း	• စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအတွက် အေဖွဲ့မန်စီစဉ်ခြင်းများပါဝင်သည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ၏ သီးခြားလိုအပ်ချက်များအား ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန်အွတက် မဟာဗျူဟာ ချမှတ်၍ ပုံစံထုတ်ခြင်း	• အစည်းအေဝေးအားလုံးသို့ တက်ရောက်ခြင်း • လဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ချိန်းဆိုခြင်းအားလုံးအား စောင့်ကြည့်ခြင်း • ကျောင်းနှင့် အဆက်အွယ်ပြုလုပ်ခြင်း • SST နှင့် အတူ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခြင်း

အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း

ကျောင်းသားများအားလုံး၏ ပညာသင်ကြားရေးကို အဆုံးစွန်အထိ မြှင့်တင်ရန်အတွက် အေနာင့်အယှက် အနည်းပါးဆုံးသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို စာသင်ခန်းများနှင့် ကျောင်းများက ဖန်တီးပေးရပါမည်။ FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများတင် အကျိုးဖြစ်ထန်းသော ပညာရေးဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ထိန်းသိမ်းထားရန်၊ ကျောင်းသား ထောက်ကူစနစ်သည် အပြုအမူဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် တစ်ဦးချင်း လိုအပ်ချက်များကို အာရုံစူးစိုက် လုပ်ဆောင်ရန် စီစဉ်ဖန်တီးထားခြင်းဖြစ်ပြီး၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ၊ စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ့ ဖံ့ဖြိုးမှုကို မြှင့်တင်ပေးပါသည်။ ဤဟန်ချက်ညီမျှသာ ချဉ်းကပ်မှုသည် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျွင်တင် ဆီလျော်စွာ လည်ပတ် လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အွတက် ကျောင်းသားများကို လမ်းပြရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ တွစ်ဖဲ့တည်း အတူတွကေသာ်လည်းကောင်း၊ လူမှုအွဖဲ့အစည်း၏ နိုင်ငံသားများအဖြစ်လည်းကောင်း အတူတွက လုပ်ဆောင်သောအခါ ထိရောက်မှုအရှိဆုံး ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသားများသည် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများအား ကျောင်းမတက်ခင်၊ ကျောင်းတက်နေစဉ်အွတင်းနှင့် ကျောင်းပြီးဆုံးသားသည့်အခွါတင်လည်း လိုက်နာရမည်။ စည်းကမ်းမလိုက်နာသည့် ပြုမူမှုများမဖြစ်ပေါ်စေရန်အွတက် ကျောင်းသားများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိဘများ အုပ်ထိန်းသူများသည် စည်းကမ်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များအား ဖတ်မှတ်ထားပြီး၊ နားလည်ထားသင့်သည်။ သို့မှသာ ကေလးများ၏ အပြုအမူများ ကောင်းမန်၍၊ အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုများမှ ကာကွယ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

✎ အကယ်၍ကျောင်းသားမှ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခဲ့သော်၊ မည်သို့ဖြစ်မည်နည်း။

အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် အပြုအမူများ့ လန်ကျူးသည်ရှိခဲ့ပါက အုပ်ချုပ်ရေးအွဖဲ့ဝင်များမှ ၎င်းဖြစ်ရပ်အား စုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်။ အပြုအမူများနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားနှင့် အစည်းအေဝေးပြုလုပ် ဌေးနွေးရမည်။ သင့်တော်မှန်ကန်သည့် ဗျူဟာအား အသုံးပြုခဲ့ပါက၊ မိသားစုဝင်များအား အသိပေးရမည်။

✎ ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်းများ

ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်း ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါက၊ ကျောင်းသားသည် မိမိအေပါ့ စဲဆိုချက်ကို ကြားနာ့ခင့်နှင့် မိမိဘက်မှ အေခြအေနကို တင်ပြေပြောဆိုပို့ခင့် ရှိသည်။ ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ဌေးနွေးရန် မိဘများကို ဌတ့ဆွဲခင့်ပေးပါမည်။ ကျောင်းခေတ္တရပ်နားခြင်းနှင့် ပတ်သတ်၍ မိဘများအား ဌတ့ဆုံဌေးနွေးရန် အွခင့်အရေးပေးပါသည်။

✎ အခြားသော စည်းကမ်းပေးမှု အကျိုးဆက်/အဆင့် 4 ခံဝန်ချုပ်ဖြင့်လွှတ်ခြင်း သေဘာတူညီချက်

ကျောင်းအုပ်သည် ကျောင်းအွတင်း စည်းကမ်းပေးမှုဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ၏ အခြားသော ဌရေးချယ်စရာနည်းလမ်းကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ ယင်းကို ကျောင်းသား၊ မိဘနှင့် ဆရာများတို့နှင့် သင့်လျော်သည့်အတိုင်း စာဖြင့်ရေးသားထားသော စာချုပ်တစ်ခွတင် မှတ်တမ်းတင်ထားမည်ဖြစ်သည်။ ခံဝန်ချုပ်ဖြင့်လွှတ်ထားခြင်း၏ ရွည်ရယ်ချက်မှာ မျှော်လင့်ထားသည့် အပူအကျင့်များပြန်လည်ကောင်းမန်လာစေရန်နှင့် အပူအကျင့်ကို ပိုမိုတိုးတက်လာစေရန် စောင့်ကြည့်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

✎ ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အစားထိုးမှုအွတက် တောင်းဆိုချက်

အမျိုးအစား/အဆင့် 4 တွင် ကျေရာက်သည့်အရာများအတိုင်း ပြုမူသောကျောင်းသားများကို ထုတ်ပယ်ခြင်း/အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အစားထိုးမှုဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်းအွတက် ညွှန်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ဤအစည်းအေဝေးအေတာအွတင်း၊ ကျောင်းသည် တောင်းဆိုချက်ကို ထောက်ကူပေးရန် သက်သေကို တင်ပြပြီး ကျောင်းသားနှင့် မိဘတို့ကို သက်သေနှင့်ပတ်သက်၍ တို့ပြန်ပြောဆိုရန် အွခင့်အေရးပေးပါသည်။

ကြားနာမှုစစ်ဆေးသူသည် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အစားထိုးမှု၊ ထုတ်ပယ်မှု၊ ကျောင်းပြန်တက်ခြင်း၊ ပြဋ္ဌာန်းကန့်သတ်ချက်များဖြင့် ကျောင်းပြန်တက်ခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သော ကြားနာခြင်း၏ရလဒ်ကို ဆုံးဖြတ်ပါလိမ့်မည်။

✎ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် တဲဖက်ထားသော လှုပ်ရှားမှုများတင် ပါဝင်သူများ

ကျောင်း၏ လှုပ်ရှားမှုများတင် ပါဝင်ခြင်းသည် အထူးအွှခင့်ဓိအရေးတစ်ရပ်ဖြစ်ပြီး အမျိုးမျိုးသော တာဝန်ယူမှု၊ အသိအမှတ်ပြုမှုနှင့် ဆုများ ရှိုးမြှင့်ခြင်းတို့ပါဝင်ပါသည်။ ပါဝင်သော ကျောင်းသားများသည် မိမိ ကျောင်းနှင့် အခြားကျောင်းသား အဖွဲ့အစည်းဝင်များ အား ကိုယ်စားပြုပြီး မိမိကိုယ်မိမိ၊ မိမိတို့၏ မိသားစု၊ ကျောင်းနှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်း တို့အွှတက် ကောင်းကျိုးရှိမည့်ပုံစံနှင့် ပြုမူရန် မှာ ယင်းကျောင်းသားတို့၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

ကျောင်း၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုများတင် ပါဝင်သူများသည်ဒေသ နှင့် ပြည်နယ်ဥပေ ဒများ၊ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်အဖွဲ့အစည်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ စည်းကမ်းကျင့်ဝတ်၊ ကျောင်းအပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်နှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် တွဲဖက်ကျင့်ဝတ် စည်းကမ်းတို့အရ ပြုမူရပါမည်။ ထို့အပြင် ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် တာဝန်ခံသူ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အားကစားနည်းပြ၊ ကလပ်ကို ထောက်ပံ့သူ၊ သို့မဟုတ် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုး ညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုအွှတက် အကြံပေးဆရာက တက်ရောက်ရန် သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်ပြီး အကျိုးဝင်သည့် စည်းကမ်းများ ဖော်ဆောင်သတ်မှတ် နိုင်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် FWCS စည်းကမ်းကျင့်ဝတ်၊ ကျောင်းတစ်ခုစီ၏ အပြုအမူ ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ် သို့မဟုတ် ဤသင်ရိုးညွှန်းတမ်း ပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတို့၏ အေဂျင်္ဂဏ်ထအပြုအမူ လို အပ်ချက်များအပြင် ထပ်တိုးထားခြင်းလည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လှုပ်ရှားမှုတစ်ခု မစမီ ၎င်းလှုပ်ရှားမှု ွတင် ပါဝင်သူများအားလုံးထံ သင့်တင့်လျောက်ပွတ်စာ ဖြန့်ဝေပြီး ယင်းပါဝင်သူများက ကြည်ရှုစစ်ဆေးရပါမည်။

အထက်တန်းကျောင်း အားကစားအစီအစဉ်များမှအွှဖဲ့ဝင်များကိုလည်း ပြိုင်ပဲဝင်များနှင့် သက်ဆိုင်သောကျင့်ထုံး နှင့်ပတ်သက်ပြီး IHSAA စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သတိပေးထားပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ ကျောင့်ွတင်းကျောင်းပြင် (IHSAA ဥပေဒ 8၊ အပိုင်း 1) နှင့် ပညာရေး အရည်အချင်းပြည့်မှု (IHSAA ဥပေဒ 18၊ အပိုင်း 1) ဖြစ်ပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်သည် ကျောင်းက ကြီးမှူးကျင်းပသည့် သို့မဟုတ် ကျောင်းကွခင့်ပြုသည့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုခုနှင့် ဆက်စပ်နေသော ကျောင်းသားများ အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤလှုပ်ရှားမှုတင် အမျိုးမျိုးနေ သော အားကစားကလပ်အသင်းများနှင့် အားကစားအစီအစဉ်များ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြိုင်ပွဲများ၊ စကားပြောပြိုင်ပဲနှင့် စကားရည်လု ပွဲ အသင်းများကဲ့သို့ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအစီအစဉ် တိုးချဲ့မှုများဖြစ်သော ယှဉ်ပြိုင်ရေးအဖွဲ့များ၊ VICA ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ကျွမ်းကျ င်သူများ၊ COE နှင့် DECA ပြိုင်ပွဲများ၊ ဂျုံဇီတီးဝိုင်းအွှဖဲ့၊ ပြဇာတ်အဖွဲ့၊ ရီတက် ဘင်ခရာ အဖွဲ့၊ တစ်ဦးချင်းနှင့် အစုအဖွဲ့လိုက် ပြိုင်ပွဲ များကဲ့သို့ ဂီတပြိုင်ပွဲများ စသည်ဖြင့် ပါဝင်ပါသည်။ ဤစာရင်းတင် အားလုံးပါသည်ဟု မယူဆေစချင်ပါ။

✎ အပြုအမူဆိုင်ရာ စံချိန်စံနှုန်း

သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တဲဖက် လှုပ်ရှားမှုများတင်ပါဝင်သော ကျောင်းသားများသည်ကျောင်းသားများ အားလုံး လိုက်နာရန် မျှော်လင့်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စ ည်းကမ်း၊ ကျောင်းအပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ၊ အသင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုချင်း၏ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများတင် သတ်မှတ်ထားသည့် တားမြစ်ထားသော ကျောင်းသား အပြုအမူများကို ရှောင်ရှားရပါမည်။ ထို့အပြင် ကျော င်းသားတစ်ဦးသည် ယာဉ်စည်းကမ်း ချိုးဖောက်ခြင်းမွှလဲ၍ အခြား ကျူးလန်မှုတစ်ခုကြောင့် အေရးယူဖမ်းဆီးခံရပါက ၎င်းဖမ်းဆီး ခံရခြင်းကို မြို့ပြအာဏာပိုင် နှင့် ကျောင်းအာဏာပိုင်တို့က စုံစမ်းစစ်ဆေးနေဆဲွတင် ယင်းကျောင်းသားသည် မည်သည့်လှုပ်ရှားမှု မဆို့ွတင် ပါဝင်ခြင်းမှ ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခံရပြီး အပြစ်ရှိကြောင်းဖွေတ့ွရှိပါက ပါဝင်ခြင်းကို ငြင်းဆိုခံရပါမည်။

အပြုအမူတစ်ချို့ကို တားမြစ်ထားသည့် ဤကျင့်ဝတ်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် ကျောင်းပိုင်နက်နှင့် ကျောင်းပိုင်နက် မဟု တ်သော နေရာများ၌တင်ပါ သက်ရောက်မှုရှိပြီး ကျောင်းပိတ်ချိန် အပါအဝင် တစ်နှစ်တာလုံးအွှတက် သက်ရောက်စေသည်ကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တဲဖက် လှုပ်ရှားမှုများတင် ပါဝင်သူများကို သတိပေးထားပါသည်။ မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် မူးယစ်ဆေးဝါးဟု ယူဆနိုင်သော အရာများ လက်ဝယ်ထားရှိမှု၊ အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် အရက်နှင့် ဆေးရက်ကြီးထက် ပစ္စည်းများ အသုံးပြုမှုနှင့် အားကစားပွဲများတင့ွစမ်းဆောင်ရည်ပိုမို ကောင်းမန် စေသည့် ပစ္စည်းများသုံးစွဲမှုတို့နှင့် ပတ်သက်သည့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း ပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှု စည်းကမ်းများကို အများဆုံးချမှတ်လေ့ရှိသည်ကိုလည်း ကျောင်း သားများကို သတိပေးထားပါသည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ပြဿနာ တစ်စုံတစ်ခုကြောင့် အကူအညီရရန် ကျောင်းဝန်ထမ်း တစ်ယောက်ယောက်ထံ ချဉ်းကပ်လာပါက ၎င်းဝန်ခံခြင်းအွတက် ကျောင်းသား/ကျောင်းသူကို အပြစ်မယူပါ။ ယင်းကျင့်ဝတ်ချိုးဖောက်ခြင်းကို မေဖော်ထုတ်ခင် ကျောင်းသားက ဦးစားဝန်ခံရပါမည်။ ဤကိစ္စမျိုးတင် ကျောင်းသားက အကူအညီရယူရွှေ့တင် ကျောင်းက အေထာက်အကူပေးပါမည်။

✎ စည်းကမ်းလိုက်နာစေခြင်း

ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှုများ ကို ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ယင်း၏ တာဝန်ခံက စုံစမ်းစစ်ဆေးပါမည်။ ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းအရ အပြစ်မပးမီ ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ တာဝန်ခံ၊ ကျောင်းသားနှင့် မိဘတို့ ပါဝင်သော အစည်းအေဝးတစ်ခု ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး သင့်တော်ပါက ၎င်းအစည်းအေဝးတင် စနစ်တကျ မဟုတ်သော အချက်အလက် ရှာဖွေမှု ပြုလုပ်ပြီး ဖွေဆေးနွေးပါမည်။

စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု တစ်ခုဖြစ်ခဲ့ပြီး သင့်တော်သည့် ပြုပြင်မှုမှာ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုတင်ပါဝင်သည်ဟု ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ယင်း၏တာဝန်ခံက ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါက သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် တွဲဖက် လှုပ်ရှားမှုတင်ပါဝင်ခြင်းမှ ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို အောက်ပါ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် အညီလုပ်ရပါမည်-

ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်မှု

ချိုးဖောက်မှုတစ်ခု ဖြစ်ခဲ့ပြီး ကျောင်းသားသည် FWCS ကွ၀ခင့်ပြုသည့် စစ်ဆေးမှုတင် ပါဝင်ရန် ကျောင်းသား၏ ကုန်ကျစရိတ် သို့မဟုတ် လက်ရှိ FWCS ကျောင်းသား ထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ်၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် နောက်ပိုင်း ဆက်လက်ကုစားမှု ပြုလုပ်ရန် လိုလားပါက ကျောင်းသားကို အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတင် 25 ရာခိုင်နှုန်း ပါဝင်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားက စစ်ဆေးမှု/ကုစားမှု အဆင့်တင် ပါဝင်ခြင်း မပြုရန် ဖွေးချယ်လျှင် အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတင် 50 ရာခိုင်နှုန်း ပါဝင်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ပါသည်။ အား ကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှု၏ 25 ရာခိုင်နှုန်း အောက်သာ ကျန်ရှိပါက သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုသည် အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများ ကြားကာလတင် ဖြစ်ပါက နောက်ရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုကျမှသာ အပြစ်ပေးပြီး ကျောင်းသားက စုစုပေါင်း ကျန်ရှိသည့် တားမြစ်ချက်မှ 25 ရာခိုင်နှုန်း ဖြစ်စေ 50 ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်စေ သင့်တော်သလို တားမြစ်ပါမည်။

ချိုးဖောက်မှုနှင့် ပေးခံရသော ပြစ်ဒဏ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး လက်ထောက်ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်း၏တာဝန်ခံ၏ရုံးခန်းတင် သိမ်းထားပြီး မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်သူနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရေးအရာရှိတို့ထံ တွင်သင်းပါမည်။

ဒုတိယ အကြိမ်ချိုးဖောက်မှု

ကျောင်းသားသည် ဒုတိယအကြိမ် စည်းကမ်း ချိုးဖောက်သည့် ရက်မှစပြီး ပြက္ခဒိန် တစ်နှစ်အွတင်း တားမြစ်ထားသည့် အားကစားရာသီ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုနှင့် ပတ်သက်သော ဂုဏ်ပြုမှု သို့မဟုတ် ဆုများ ရယူနိုင်မှုကို လက်လွှတ်ဆုံးရှုံး ပါလိမ့်မည်။

ချိုးဖောက်မှုနှင့် ပေးခံရသော ပြစ်ဒဏ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး လက်ထောက်ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်း၏တာဝန်ခံ၏ရုံးခန်းတင် သိမ်းထားပြီး မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်သူနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရေးအရာရှိတို့ထံ တွင်သင်းပါမည်။

ဆက်လက်ချိုးဖောက်မှုများ

အထက်တန်းတင် ကျန်ရှိနေသမျှ ကာလပတ်လုံး ကျောင်းသားအား အားကစားနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ အားလုံးတင် ပါဝင်မှုကို သင့်တော်သလို တားမြစ်ပြီး အပြစ်ပေးပါမည်။

ချိုးဖောက်မှုနှင့် ပေးခံရသော ပြစ်ဒဏ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး လက်ထောက်ကျောင်းကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်း၏တာဝန်ခံ၏ရုံးခန်းတင် သိမ်းထားပြီး မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်သူနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရေးအရာရှိတို့ထံ တွင်သင်းပါမည်။

အွခင့်အရေးနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

ကျောင်းသားများ၏ ရပ္စိုင်ခင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

အောက်ဖော်ပြပါကြေညာချက်များတင် ကျောင်းသား ရပ္စိုင်ခင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို အနှစ်ချုပ်ဖော်ပြထားသည်။ ၎င်းတို့၏ရပ္စိုင်ခင့်များကို အသုံးချရာတင် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပညာရေးစနစ်ကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများက ၎င်းတို့၏ ရပ္စိုင်ခင့်များအေပါ် တန်းအားပေးခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုခြင်း မပြုရပါ။

ကျောင်းသားများတင် အောက်ပါရပ္စိုင်ခင့်များ ရှိပါသည် -

1. ကျားမဖြစ်မှု၊ လူမျိုး၊ ကိုးကယ်သည့်ဘာသာ၊ မူရင်းနိုင်ငံ၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်ခြင်း၊ မသွန်စမ်းမှု၊ မိဘဖြစ်ခြင်း၊ အိမ်ထောင်ရေးအေခြအေန၊ စီးပွားရေး အေခြအေန၊ မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ လက္ခဏာများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ တစ်ဦးချင်း စွမ်းဆောင်နိုင်မှုများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် မည်သည့် အေကြောင်းရင်းကြောင့်မျှ ကျောင်းသားအွတက် အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော ပညာရေးကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိပါ။
2. ကျောင်းသားများအားလုံး၏ ပညာသင်ကြားရေးကို အေထာက်အကူပြုသည့် စနစ်ကျသာ ကျောင်းနှင့်စာသင်ခန်း ပတ်ဝန်းကျင်ရပ္စိုင်ခင့်။
3. ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းစနစ်၏ ဥပေဒနှင့်မူဝါဒများ၏ ဘောင်အွတင်း နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ရေးသား၍ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် သေက်ံတပြခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ မိမိကိုယ်ကို ဖော်ပြွခင့်။
4. ဥပေဒနှင့် ဘုတ်အွဖဲ့ မူဝါဒများအွတင်းရှိ သတင်းစာများ၊ မဂ္ဂဇင်းများ၊ လက်ကမ်းစာစောင်များနှင့် ကြော်ငြာစာရွက်များ ပါဝင်ပြီး ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားသော စာပေအမျိုးမျိုးကို ပိုင်ဆိုင်ခင့်နှင့် ဖြန့်ဝေခင့်။
5. မိမိတို့ကိုယ်ပိုင် ဘာသာရေးယုံကြည်ခင့်။
6. ငြိမ်းချမ်းစာစုဝေးခင့်။
7. ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းရင်းမရှိဘဲ ကျောင်းသားတို့ပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်း(များ) သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ခန္ဓာကိုယ်အား တရားမဝင်ရှာဖွေခြင်းနှင့် သိမ်းဆည်းခြင်းတို့ကို အကာအွကယ်ပေးခြင်း။
8. ကျောင်းစနစ်၏ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လမ်းညွှန်ချက်ဘောင်အွတင်းမှ ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းလုပ်ရှားမှုတစ်ခုသို့ အွသားအပြန် လုံခြုံ၍ စနစ်ကျသာ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဖြင့် ပံ့ပိုး ပေးခြင်း။

ကျောင်းသားများတင် အောက်ပါတာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိပါသည် -

1. အမည်တပ်၍ ခေါ်သောအခါ မိမိတို့ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြခြင်း။
2. တစ်စုံတစ်ယောက်၏ အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော ပညာရေးဆိုင်ရာ ရပ္စိုင်ခင့်များကို အေနှာင့်အယှက် ဖြစ်စေသည့် အပြုအမူများ သို့မဟုတ် လုပ်ရှားမှုများကို တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ အွဖဲ့နှင့်ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်ခြင်းမှ ရှောင်ရှားခြင်း။
3. ၎င်းတို့၏ အပြုအမူများသည် စာသင်ခန်းပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကျောင်းလုပ်ရှားမှုများကို အေနှာင့်အယှက် မဖြစ်စေရန် ဂရုတစိုက် ဆောင်ွရက်ခြင်း။
4. FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဖတ်ရှု၍ အကျွမ်းတဝင်ရှိအောင်လုပ်ခြင်း။
5. FWCS ဝန်ထမ်းများမှ ညွှန်ကြားခြင်းမရှိပါက စက်များတင် မည်သည့်အရာကိုမျှ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းမပြုရ။
6. အန္တရာယ်ရှိသောနှင့်/သို့မဟုတ် အေရးပေါ်အေခြအေနများတင် အွရယ်ရောက်ပြီးသူထံမှ ချက်ချင်းအကူအညီရယူပါ။
7. ခိုက်ရန်ဖြွစ်ဟားခြင်းကို လှုံ့ဆော်ရန်/ အရှိန်မြှင့်ရန် မလုပ်ရ။
8. သတ်မှတ်ထားသောနေရာ၌သာနေပါ။

9. ဆွက်သယ်ရေးများ/ထုတ်ဖော် ပြသမှုများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အေနာင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ လက်ရှိ ကျန်းမာရေးအန္တရာယ် သို့မဟုတ် ဘေးအန္တရာယ်များကို ရင်ဆိုင်ရစခြင်း၊ ပြည်သူပိုင်ပစ္စည်းများကို ပျက်စီးစေခြင်း၊ အခြားသူများ၏ ရပ်စွင့်ခင့်များကို ထိပါးခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခြင်းသို့မဟုတ် FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် အခြား ဘုတ်အွဖဲ့၏ မူဝါဒ သတ်မှတ်ချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းတို့ မရှိစေရန် ဂရုတစိုက် ဆောင်ရက်ခြင်း။

10. စာပေများကိုဖြန့်ဝေခြင်း(သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခြင်း)သည် ကျောင်းလူပ်ရှားမှုများအေပါ်ကဲပြားဆန့်ကျင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိပါးခြင်း၊ အခြားသူများ၏ ရပ်စွင့်ခင့်များကို ထိပါးခြင်း ရှိလိမ့်မည်မဟုတ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ၊ လူမျိုးရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လူမျိုးစုဆိုင်ရာ မဟုတ်မတရား ပြောဆိုချက်များ ပါလိမ့်မည်မဟုတ်ကြောင်း ဂရုတစိုက် ဆောင်ရက်ခြင်း။ စာပေများသည် ညစ်ညမ်းခြင်းနှင့် ထိပါးနှောင့်ယှက်ခြင်းတို့ကို တားမြစ်သည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အချိန်၊ နေရာနှင့် ဖြန့်ဝေခြင်းဆိုင်ရာ ဆောင်ရက်မှုတို့ကို ကျောင်းအုပ်က ဆုံးဖြတ်ပေးပါမည်။

11. ကျောင်းသားများသည် မိမိတို့၏လတ်လွပ်စာကိုးကွယ်ခင့်ကို ကျင့်သုံးရာတင် အခြားကျောင်းသားများ၏ ဘာသာရေးဆိုင်ရာ့လတ်လွပ်ခင့်နှင့် ပတ်သက်သည့် ဖဲ့စည်းပုံအေခြခံဥပဒေပါ အွခင့်ဓိအရေး ရပ်စွင့်ခင့်များကို မချိုးဖောက်ရန် ဂရုတစိုက် ဆောင်ရက်ခြင်း။

12. စုဝေးရန်အွတက် ကျောင်းရှိ အခန်း၊ ပစ္စည်းပစ္စယများအသုံးပြုရာတင့် ခင့်ပြုချက် ကြိုတင်တောင်းခံရန်။ ထိုအခန်း၊ ပစည်းပစ္စယများကို အသုံးပြုရာတင် သင့်လျော်ခြင်း ရှိမရှိကို စီမံခန့်ခဲရေးမှူးနှင့် တိုင်ပင်ရန်။ ယင်းသို့ဆောင်ရက်ရာတင် ပညာရေးလုပ်ဆောင်ချက်များအား ထိခိုက်မှုမရှိသည်မှာ သေချာအောင် ပြုလုပ်ရန်။ လုံလောက်သော ကြီးကြပ်မှု မရှိခြင်းသည် ဤသို့စုဝေးမှုကို့ ခင့်မပြုရခြင်း၏ အေကြောင်းရင်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

13. နိုင်ငံတော်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများအရေသာ် လည်းကောင်း၊ FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများပါ သတ်မှတ်ချက်များ အရေသာ် လည်းကောင်း တားမြစ်ထားပြီး /သို့မဟုတ် အန္တရာယ် ဖြစ်စေနိုင်သော ပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းဖြင့် မိမိကိုယ်မိမိသော် လည်းကောင်း၊ အခြားကျောင်းသားများအား လည်းကောင်း၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အများပြည်သူအား လည်းကောင်း အန္တရာယ် ကျေရာက်စေခြင်း မဖြစ်စေရန်။

14. မိမိကိုယ်ကို၊ မိမိလို ဘဝတူ အခြားကျောင်းသူကျောင်းသားများ၊ အများပြည်သူလူထုနှင့် အွန္တရာယ်ဖြစ်စေမည့် ကိစ္စများ ဆောင်ရက်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံတော်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေဒသများ သို့မဟုတ် ခရီးွသားလာခြင်း လမ်းညွှန်များ၏ လိုအပ်ချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းများမှ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။

မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများ၏ ရပ်စွင့်ခင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

<u>မိဘများနှင့် အုပ်ချုပ်သူများတင် အောက်ပါ ရပ်စွင့်ခင့်များ ရှိပါသည် -</u>

1. မိမိတို့ကေလးများ၏ ပညာရွေးတင်တက်ကြွစာပါဝင်ခြင်း။
2. ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းအုပ်များအားလုံးက ရွည်မွန်စာ၊ တရားမျှတွစာ၊ လေးစားွစာ ဆက်ဆံမှုခံရခြင်း။
3. ဘုတ်အွဖဲ့၏ မူဝါဒများနှင့် မိမိတို့ကေလးများ၏ ပညာရေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအေကြောင်း အချက်အလက်များကို ရယူခြင်း။
4. မိမိတို့ကေလးများ၏ ပညာရေးတိုးတက်မှု သို့မဟုတ် အပြုအမူတို့နှင့် ပတ်သက်၍ ပညာရည်တိုးတက်မှုမှတ်တမ်း၊ အပြုအမူများတိုးတက်မှု မှတ်တမ်းများနှင့် ဌေးနွေးပဲများ အပါအဝင်ဖြစ်သော ကျောင်းဝန်ထမ်းများထံမှ စာဖြင့် သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် ဖြစ်သော ပုံမှန်အစီရင်ခံစာ မှတ်တမ်းများ ရယူခြင်း၊ သို့ဇော် ယင်းအစီရင်ခံစာများသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ။
5. မိမိတို့ကေလးများ၏ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များ ချိုးဖောက်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များနှင့် ချက်ချင်း အေကြောင်းကြားချက်များ၊ ကျောင်းအုပ်များနှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများက အေရးယူ ဆောင်ရက်သော စည်းကမ်းထိန်းသိ

မ်ားရေးဆိုင်ရာ အရေးယူမှုများကို လက်ခံရယူခြင်း။

6. မိမိတို့ကေလးများနှင့် ပတ်သက်သော ဌေးနွေးပဲများနှင့် အယူခံဝင်ခြင်းများအပါအဝင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများအတွက် စီစဉ်ထားရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များအောက်ခြင်း လက်ခံရယူခြင်း။
7. မိမိတို့ကေလးများ၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် အပြုအမူများ တိုးတက်စေရန် နည်းလမ်းများအောက်ခြင်း သတင်းအချက်အလက်များကို ကျောင်းဝန်ထမ်းများထံမှ ရယူခြင်း။
8. ကျောင်းဝန်ထမ်းရေးရာဌာနသို့ သားရောက်ရန် အွခင့်ရှိခြင်း။

မိဘများနှင့် အုပ်ချုပ်သူများတင် အောက်ပါ တာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိပါသည် -

1. မိမိကေလးများ ကျောင်းသို့ ပုံမှန်တက်ရန်နှင့် အချိန်မီတက်ရန်၊ ကေလးများ ကျောင်းပျက်သောအခါ အဘယ်ကြောင့် ပျက်ကက်ရသည်ကို ကျောင်းအား အသိပေးရန် ဆေသချာချာလုပ်ဆောင်ခြင်း။
2. စိုးရိမ်ပူပန်စရာ သို့မဟုတ် မေကျနပ်ချက် တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ကျောင်းရှိအရာရှိများကို အေလးထားသော၊ အချိန်မီသော ပြုမူပြောဆိုပုံနည်းလမ်းဖြင့် ပြောကြားခြင်း။
3. မိမိကေလးများ ဌတ့ကြုံခံစားရှုဖယ်ရှိသော ပညာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာအား ရည်ညွှန်းပြောဆိုရန်အွတက် ကျောင်းအုပ်များ၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် အတူတွကလုပ်ဆောင်ခြင်း။
4. ကျောင်းအောက်ခြင်းနှင့် မျှော်လင့်ထားသော အပြုအမူများအောက်ခြင်း မိမိတို့ကေလးများနှင့် စကားပြော၍ မိမိတို့ကေလးများအွတက် အတုယူစံနမူနာ ထားထိုက်သူတစ်ဦး ဖြစ်စေခြင်းဖြင့် FWCS ကိုကူညီခြင်း။
5. FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဖတ်ရှု၍ အကျွမ်းတဝင်ရှိအောင်လုပ်ခြင်း။
6. မိမိတို့ကေလးများ၏ ကျောင်းအသီးသီးထံသို့ ဆွက်သယ်ရန် နောက်ဆုံးအေခြအေန အချက်အလက်များကို ပေးခြင်း။
7. ကျောင်းပရဝုဏ်အွတင်း ရှိနေစဉ် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ အခြားမိဘများ၊ အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ကျောင်းသားများကို လေးစားရှည်မွန်စာ ဆက်ဆံခြင်း။
8. သင့်လျော်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အသုံးပြု၍ ကျောင်းဝန်ထမ်းရေးရာဌာနမှ ဝင်ရန် -
9. ကျောင်းရုံးခန်းမှတဆင့် စာရင်းသင်းဝင်ရောက်ရန်။
10. ဆီလျော်သည့်ဝန်ထမ်းနှင့် ကြိုတင် ချိန်းဆိုချက်ယူရန်။

ဝန်ထမ်းများ၏ ရပ္စိုင်ခင့်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

ဝန်ထမ်းများတင် အောက်ပါရပ္စိုင်ခင့်များ ရှိပါသည် -

1. ကျောင်းသားများ၊ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် အခြားဝန်ထမ်းများက ရှည်မွန်စာ၊ တရားမျှတွစာ၊ လေးစားစာ ဆက်ဆံမှုခံရခြင်း။
2. မိဘများ/လူမှုအွဖဲ့အစည်း အွဖဲ့ဝင်များနှင့် ချိန်းဆိုချက်များ၊ အစည်းအေဝေးပဲများ နှင့်/သို့မဟုတ် ဌေးနွေးပဲများနှင့်ပတ်သက်သော အသိပေးစာတို့ကို လက်ခံရရှိခြင်း။
3. သင်ကြားပို့ချေနချိန်အွတင်း မိဘများ/လူမှုအွဖဲ့အစည်း အွဖဲ့ဝင်များ၏ နှောင့်ယှက်ခြင်းကို မခံရခြင်း။
4. ဘေးအန္တရာယ်ကင်းသော၊ စနစ်ကျသာ ပတ်ဝန်းကျင်တင် အလုပ်လုပ်ရခြင်း။

ဝန်ထမ်းများတင် အောက်ပါ တာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိပါသည် -

1. လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအွတင်းရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံး - ကျောင်းသားများ၊ မိဘများနှင့် အခြား ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို လေးစားမှုနှင့် လောကဝတ်ကို လက်ငွေတ့ပြရန်။
2. ကောင်းစာ စီစဉ်ထားသော၊ ထိရောက်သော၊ စိတ်ပါဝင်စားဖယ် ဖြစ်သော သင်ကြားရေး အစီအစဉ်များဖြင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားသော ကျောင်း/အတန်းတို့ကို နေ့စဉ်၊ အချိန်မှန်စတင်ခြင်း။
3. ကျောင်းသားများ၏ အောင်မြင်မှုနှင့် အပြုအမူများအွတက် ရှင်းလင်းသော၊ မြင့်မားသော မျှော်လင့်ချက်များ ချမှတ်ထားခြင်း။
4. ကျောင်းသားများ သိနားလည်ရန်၊ လုပ်ဆောင်ရန် မျှော်လင့်ထားသကဲ့သို့ သင်ကြားပေးခြင်း။
5. FWCS အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့် မူဝါဒများ/ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအေကြာင်း နှံ့စပ်သိမြင်ခြင်း။ ဝန်ထမ်းများသည် စံနမူနာ ယူထိုက်သူများဖြစ်ရန် တာဝန်ရှိပြီး၊ ကျောင်းသားများအား ယင်းကဲ့သို့ မူဝါဒများ/ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အေကြာင်း သင်ကြားပေးကာ ယင်းတို့အေကြာင်း မိဘများကို ရှင်လင်းစွာ ပြောဆိုနိုင်ရမည်။
6. ကျောင်းသား၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုနှင့် အပြုအမူအေကြာင်း မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများအား သတင်းပို့ခြင်းအား မပျက်မွကက် ဆောင်ရက်ခြင်း၊ မိဘများ ပါဝင်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အဓိပ္ပါယ်ရှိသော အွခင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးခြင်းနှင့် ၎င်းတို့နားလည်သော ဘာသာစကားကို အသုံးပြု၍ ပုံမှန်ဆွက်သယ်ရေးကို စီစဉ်ပေးခြင်း။
7. ့ခင့်တိုင်ကြားသော ကျောင်းပျွက်ကက်မှုများနှင့် ကျောင်းတက်ခြင်း ဆိုင်းငံ့ခံရမှုများ ရှိသော ကျောင်းသားများအွတက် အစားထိုး ကျောင်းစာများ စီစဉ်ပေးခြင်း။
8. ကြီးကြပ်သတ်မှတ်ထားသော နေရာများတင် တက်ရွကြစာနေပါ။
9. အန္တရာယ်ရှိသော နှင့်/သို့မဟုတ် အေရးပေါ်အေခြအေနများတင် အကူအညီတောင်းရန် ရုံးကို ချက်ချင်းဖုန်းဆက်ပါ။
10. ကျောင်းသားများကိုလုံခြုံစွာ ထားပါ။

လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်မှုများ၏ တိုးတက်မှုအဆင့်များ

လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်မှုများ

လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသောတုံ့ပြန်မှုများကို Pyramid for Success™ အလွှာသုံးလွှာ တည်ဆောက်ပုံဖြင့် ဖွဲ့စည်းစီစဉ်ထားပြီး ကျောင်းသားများ၏ အပြုအမူဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ တိုးမြင့်လာသည်နှင့်အမျှ တိုးချဲ့ပြင်းထန်လာပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု များသည် ကျောင်းသားများအား "လုပ်ဆောင်ရန်" မည်သည့်အရာကို ကျွန်ုပ်တို့ လိုလားပါသနည်းဟူသော အချက်နှင့်ပတ်သက်၍ နက်နဲသိမ်မွေ့သော အေးပေးမှု တစ်ခုကို စီစဉ်ပေးပါသည်။ ယင်းတို့တင် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော အပြုအမှု၊ ယဉ်ကျေးမှုအရ အလိုက်သင့် တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့် ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း တို့ကိုပါ ကျောင်းသားတစ်ဦး ချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် ထည့်သွင်းထားပါသည်။ မှန်ကန်အောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများတွင် ဖော်ထုတ်ဖွေတွေ့ရှိရသော ကျောင်းသား လိုအပ်ချက်များအေပါ် ပြောင်းလယ်ပြောင်လွယ်စာ အသုံးချသာအလွှာ 1 ပံ့ပိုးမှုများပါဝင်သည်။ စဉ်ဆက်မပြတ် အမျိုးမျိုး သော အေခြအေနများနှင့် အချိန်များရှိ အပြုအမူဆိုင်ရာ အေးထားစရာများ၏ အကြောင်းရင်းများအကြောင်း ပြောရန် မှန်ကန်အောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများကို အလွှာ 2 လက်ဖွေတွေ့ကျသာ အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ခြင်းများ (FBAs)နှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကြားဖြတ်စက်ဖက်မှု စီမံကိန်းများ (BIPs) ဖြင့်လည်း စီစဉ်နိုင်ပါသည်။ ရေရှည်အလွှာ 3 ကြပ်ကြပ်မတ်မတ် တစ်ဦးချင်းအလိုက်စီမံထားသော စီမံကိန်းများတွင် လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအမျိုးမျိုးပေါင်းစပ် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ဆရာနှင့်/စီမံခန့်ခဲသူတစ်ဦးသည် ကျောင်းသား၏ အပြုအမူကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲပေးရန် ကြိုးစားရာတွင် ကျောင်းသားအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ ကျောင်းဆင်းချိန်တင် မဆင်းခိုင်းဘဲ ပြစ်ဒဏ်ပေးထားခြင်း၊ မိဘများနှင့် ဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်းများ၊ အပိုတာဝန်များပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင့်ွတင် အပိုအချိန်များပေးခြင်း၊ ကျောင်းသားကို "ခေတ္တရပ်ခြင်း" အခန်း သို့မဟုတ် ကျောင့်ွတင်းရှိ ဆိုင်းငံ့အခန့်ွတင် ထားခြင်း၊ လူမှုအွဖဲ့အစည်း ဝန်ဆောင်မှု စီမံကိန်းများွတင် တာဝန်ပေးခြင်း၊ ကျောင်းသားပံ့ပိုးရေးအွဖဲ့ (SST) သို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ရက်ဆိုင်းငံ့ထားသော အေခြအေန သုံးသပ်ချက်အွတက် ကေလးတစ်ယောက်ကို အတန်းထဲမှ ဖယ်ရှားထားခြင်းတို့ အပါအဝင် မှန်ကန်အောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုအဆင့်အမျိုးမျိုးကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ယင်း၏အကျိုးဆက်မှာ ပြဿနာကို ဖြေရှင်းရာွတင် အကျိုးပြုနိုင်ပါက ကျောင်းအုပ်/ခန့်အပ်ထားသူနှင့် ဆရာတို့ အတူပူးပေါင်း၍ ကျောင်းသားအား စာသင်ခန်းမှ တစ်ရက်ထက်ပိုပြီး ဖယ်ရှားထားနိုင်ပါသည်။ သင့်လျော်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ပြီးနောက် ကျောင်းစီမံခန့်ခဲသူသည် ကေလးတစ်ယောက်အား ငါးရက်ကြာသည်အထိ ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်ပါသည်။ အချို့ကိစ္စများွတင် ကျောင်းအုပ်တစ်ယောက်သည် ကျောင်းသားအား အခြားွရေးချယ်စရာ အစီအစဉ်တစ်ခုအွောက်တင် ထားနိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ပစ်နိုင်ပါသည်။ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည် တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များွတင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါသည်။

အဆင့် 1 ကျောင်းစာသင်ခန်းနှင့် ကျောင်းအေဆောက်အအုံကို အေခြပြုသော လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ

အဆင့် 1 အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ကူညီပံ့ပိုးသည့် ပုဂ္ဂလိက ဆရာက စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ဖြစ်ရပ်များအတွက် လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲသင့်ပြီး စည်းကမ်းလွဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် အတန်းမှ ဖယ်ထုတ်ခြင်းကို အများအားဖြင့် အာမ မခံပါ။ ဤဖြေရှင်းသည့် အမူအကျင့်များသည် အဆင့်နိမ့်၍ ပြင်းထန်သော သဘာဝတွင် မတုန်လှုပ်ဘဲနှင့်/သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်မှုမရှိသော အမူအကျင့်များ ဖြစ်သည်။ အဆင့် 1 လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများတွင် အများအားဖြင့် ညွှန်ကြားချက်မှ ဖယ်ရှားခြင်း ပါဝင်မည်မဟုတ်ပါ။ အဆင့် 1 ဘတ်စ်ကား အမူအကျင့်များ ပါဝင်သည့် ဖြစ်ရပ်ကို ဘတ်စ်ကား ယာဉ်မောင်းက ကိုင်တွယ်နိုင်သော်လည်း အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်း ရည်ရွယ်ချက်များ နှင့်/သို့မဟုတ် နောက်ဆက်တွဲ ဖြစ်နိုင်သည့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာအတွက် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးထံ တင်ပြသင့်သည်။

အဆင့် 2 - အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ

အဆင့် 2 လိမ်မာရွေးခာဏီအောင်ပွဲ ပွတ်ပတည့်မတ်ပေးသည့် တွဲပန်းမှုများသည် အုပ်ချုပ်ရေးထဲမှ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ဖစ်ရပ်များအတွက် သင်္ချာလေ့ကျင့်ပါသည်။ ကေဂြဏီမှ ဖယ်ရှားခြင်း ထည့်သွင်းမည် မဟုတ်သော်လည်း ကေဂြဏီတွင် ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည့် လိမ်မာရွေးခာဏီအောင်ပွဲ ပွတ်ပတည့်မတ်ပေးသည့် တွဲပန်းမှုဖြင့် ဤခိုင်ဖြောက်မှုများကို ဖွဲ့ရေးပါမည်။

အဆင့် 3 - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် တစ်ဦးချင်းသီးသန့် ကြပ်ကြပ်မတ်မတ် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော တုံ့ပြန်မှုများ

အဆင့် 3 လိမ်မာရွေးခာဏီအောင်ပွဲ ပွတ်ပတည့်မတ်ပေးသည့် တွဲပန်းမှုများသည် အွန်လိုင်းပေါ်ရှိ ဘေးကင်းရေးနှင့် သင်ယူမှုကို သိသာထင်ရှားစွာ ကာကွယ်နေရမည်ဖြစ်သည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ဖစ်ရပ်များအတွက် သင်္ချာလေ့ကျင့်ပြီး ပိုမိုအဆင့်မြင့်သည့် အုပ်ချုပ်ရေးအဆင့် ပါဝင်မှုကို အာမခံသည့် ခိမ်းခွေခာကျသော သို့မဟုတ် အန်တရာယ်ရှိသော သဘာဝနှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေ ခိုင်ဖြောက်မှုများ ဖစ်သည်။ အဆင့် 3 ခိုင်ဖြောက်မှုကို ကျူးလွန်ခြင်းသည် ပထမအွက်မျ ခိုင်ဖြောက်မှုတွင် ကေဂြဏီတွင် သို့မဟုတ် ကေဂြဏီပေါ် ထုတ်ပယ်ခြင်း ခံရနိုင်သည်။

အဆင့် 4 - ပြင်းထန်သည့် ချိုးဖောက်မှုအတွက် လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ

အဆင့် 4 လိမ်မာရွေးခာဏီအောင်ပွဲ ပွတ်ပတည့်မတ်ပေးသည့် တွဲပန်းမှုများသည် သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ကေဂြဏီ ကေဂြဏီသားများနှင့်/သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းပေါ်ရှိ ဘေးကင်းရေးကို ပြင်းထန်စွာ အကျိုးသက်ရောက်စေသည့် ခိုင်ဖြောက်မှုများအတွက် သင်္ချာလေ့ကျင့်ပါသည်။ ဤအဆင့်၌ လိမ်မာရွေးခာဏီအောင်ပွဲ ပွတ်ပတည့်မတ်ပေးသည့် တွဲပန်းမှုများတွင် တိုးခဲ့ခြင်းသာ ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

တို့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။	**အဆင့် ၃**- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။	**အဆင့် ၄**- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းမျဉ်း ၁- တက်ရောက်မှု					
၁.၁ ကျောင်းနောက်ကျခြင်း - ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် စာသင်နေ့၏ ပထမနေ့တစ်ဝက်အတွင်း ကျောင်းသို့နောက်ကျပြီး ရောက်ရှိခြင်းကို ကျောင်းနောက်ကျသည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် နေ့တစ်ဝက် ကျောင်းတက်ချိန်ကျော်လွန်ပြီး တစ်ချိန်ချိန်တွင်မှ ရောက်ရှိလာပါက နေ့တစ်ဝက် ကျောင်းပျက်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။	■	■			
၁.၂ အလွန်အကျွံ ကျောင်းပျက်ခြင်း - မကြာခဏ သို့မဟုတ် တာရှည်စွာ ကျောင်းပျက်ခြင်းသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေးကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသည်ဟု ယူဆပါသည်။	■	■			
၁.၃ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း - အတည်ပြုလက်ခံသော ခွင့်ပန်ခြင်းတစ်ခု သို့မဟုတ် မိဘ၏ ဖုန်းဆက်မှု မပါဘဲ ကျောင်းသို့ အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■			
၁.၄ အတန်းလစ်ခြင်း - အတန်း/ကျောင်းသို့ သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့် အတည်ပြု လက်ခံထားသော ခွင့်တိုင်ကြားမှု မရှိခြင်း။ ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးရုံးမှ ထွက်ခွာခွင့်မပေးလျှင် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အချိန်ဇယားအတိုင်း လိုက်နာရပါမည်။	■	■			
စည်းကမ်း ၂ - ကျောင်းဝတ်စုံ					
စာမျက်နှာ ၁၃ - ဝတ်စုံကုဒ်ပေါ်လစီ ကိုကြည့်ပါ။	■	■	■ ကျောင်းတွင်း ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားခြင်း (ISS) ကို ကလေးက အဝတ်အစား မလဲနိုင်သောအခါတွင်သာ သုံးပါသည်		
စည်းကမ်း ၃ - ပညာရေးဆိုင်ရာ မရိုးသားမှု					
၃.၁ ပြောင်းလဲခြင်း အစီရင်ခံစာကတ်များ သို့မဟုတ် မှတ်စုများ- ရိုးပို့ကတ်များ သို့မဟုတ် ပညာရည်တိုးတက်မှု မှတ်တမ်းများ၊ တရားဝင် ခွင့်ပြုလက်မှတ်များ၊ ကျောင်းဖောင်ပုံစံများနှင့် မှတ်ချက်များအပေါ် အဆင့်များ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်တိုင်ကြားခြင်းများအတွက် အမည် လိမ်ရေးခြင်းအပါအဝင် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပြောင်းလဲခြင်း။	■	■	■		

၃.၂ လိမ်လည်ခြင်း: အခြားကျောင်းသားတစ်ဦး၏ စာမေးပွဲအဖြေ၊ သတ်မှတ်ပေးလိုက်သော ကျောင်းစာအလုပ်၊ စသည်တို့ကို ကူးယူခြင်းကဲ့သို့ ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေသများကို ချိုးဖောက်ခြင်း။ (ကျောင်းသားသည် ထိုသို့ကူးချထားသော ကျောင်းစာအလုပ်အတွက် ကျရှုံးသည့်အဆင့်ကို ရနိုင်ပါသည်) ယင်းတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ အကျိုးအမြတ်အတွက် ခွင့်ပြုချက်ပေးမထားသည့် နည်းပညာ စက်ကိရိယာများ အသုံးပြုမှု ပါဝင်သည်။	■	■			
၃.၃ ခိုးယူမှု- အခြားသူများ၏အလုပ် သို့မဟုတ် ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေထားသော အလုပ်များကို အသုံးပြုခြင်း။ (ကျောင်းသားသည် ထိုသို့ကူးချထားသော ကျောင်းစာအလုပ်အတွက် ကျရှုံးသည့်အဆင့်ကို ရနိုင်ပါသည်)	■	■			
စည်းကမ်း ၄ - ကျောင်း၏ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာများအား မလျော်မကန် အသုံးပြုခြင်း					
၄.၁ မူပိုင်ခွင့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်း-	■	■			
၄.၂ ပျက်စီးစေသောနည်းပညာ၊ ဟာ့ဒ်ဝဲ သို့မဟုတ် ဆော့ဖ်ဝဲ					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၄.၃ ညစ်ညမ်းရုပ်ပုံပစ္စည်းကို ထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရယူခြင်း၊ မသင့်လျော်သော စာသား/ဖိုင်များ- အောက်ပါ အန္တရာယ်ဖြစ်စေသော ပြုလုပ်ချက်များကို တားမြစ်ပါသည်။ ဖန်တီးခြင်း သို့မဟုတ် ကွန်ပြူတာဗိုင်းရပ်စ်များအား ပရိုဂရမ်ရေးခြင်း၊ မရိုးမသား ခိုးယူဖောက်ထွင်းခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများအား နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ဖိုင်များအား ဖျက်ဆီးခြင်း၊ စက်ကိရိယာများ ဆော့ဝဲများအား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပျက်စီးစေခြင်း သို့မဟုတ် FWCS ကျောင်း၏ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် အလားတူများအား ပျက်စီးစေခြင်းများပါဝင်သည်။	■				
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၄.၄ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းမှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦး၏ အချက်အလက် သို့မဟုတ် ဖိုင်များကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်း- ကျောင်းသားများသည် အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးဦး၏ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး၏ အထူးအခွင့်အရေးများနှင့်/သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်များအား အသုံးပြုခြင်း၊ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းမှ တားမြစ်သည်။ ကျောင်းသားများသည် တရားမဝင် အသုံးပြုမည့်သူများ အသုံးပြုနိုင်စေရန်အတွက် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကွန်ပြူတာပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဆော့ဝဲများအား ပြုပြင်ခြင်း၊ လည်ပတ်စေခြင်းများမှ တားမြစ်သည်။					

တို့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။

အဆင့် ၄- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၄ - ကျောင်းမှနည်းပညာတို့ကို မမှန်မကန် အသုံးပြုခြင်း (အဆက်)					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁ ၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
4.5 လုံခြုံရေးကို ဖြတ်ကျော်ရန် ကြိုးပမ်းမှုများ ကျောင်းသားများသည် FWCS ကျောင်း၏ ကွန်ပြူတာနှင့် ကွန်ရက်စနစ်တွင် ရှိနေသော လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ တားဆီးချက်များအား ကျော်လွှားစေရန်အလို့ငှာ ကြိုးပမ်းချက်များဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်သည်။ မည်သည့် ကွန်ပြူတာ ပရိုဂရမ်အား အသုံးပြုခြင်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်နံပါတ်များအား ဖောက်ထွင်းခြင်း၊ ကျော်လွှားခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူ ကြိုးပမ်းမှုများအား တားမြစ်သည်။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁ ၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
စည်းကမ်း ၅ - ရိုင်းပြသော အမူအကျင့်					
5.1 ထွက်ပြေးခြင်း- ကျောင်းသားအား ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူ လူကြီးတစ်ဦးမှ စကားပြောနေစဉ် အနားမှ လှည့်ထွက်သွားခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၂ ပြန်ပြောခြင်း- ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူ လူကြီးတစ်ဦးကို ဆဲရေးစော်ကားသော စကားများ သို့မဟုတ် နာမ်နှိမ်သည့် စကားများ သို့မဟုတ် ရိုင်းပျသော စကားဖြင့် တို့ပြန်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		

၅.၃ မှားယွင်းသော အချက်အလက်-					
၅.၃က မှားယွင်းသော သို့မဟုတ် လမ်းလွဲစေသော သတင်းအချက်အလက်များကို စာဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ နှုတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း ပေးခြင်း **(အနိုင်ကျင့်ခြင်း မပါဝင်ပါ)။**	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျော်င်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၄ကျိန်ဆဲခြင်း/ မရိုသေစကားပြောခြင်း - စော်ကားသော သို့မဟုတ် ညစ်ညမ်းသော စကားတစ်စုံတစ်ရာကို ပြောဆိုခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျော်င်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၅ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှ အရှယ်ရောက်ပြီးသူအား ဆဲဆိုခြင်း၊ ဆဲဆိုခြင်း၊		■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျော်င်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၆ အမှုအကျင့်များ စော်ကားသော/ညစ်ညမ်းသော သတင်းစကားကိုသယ်ဆောင်သည့် အမှတ်အသားတစ်ခုခုကို လုပ်ပြခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျော်င်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၇ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှ အရှယ်ရောက်ပြီးသူအား ညွှန်ကြားသည့် အမှုအရာများ-		■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျော်င်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
5.8 ယုတ်ညံ့ရိုင်းစိုင်းစွာ ရေးထားသော စာများ စော်ကားသော/ညစ်ညမ်းသော သတင်းစကားကို သယ်ဆောင်သည့် အီလက်ထရွန်နစ်စနစ်ဖြင့် ထုတ်လုပ်ထားသည့် ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံများ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျော်င်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၅.၉ ညစ်ညမ်းပစ္စည်း- FWCS ၏ စံနှုန်းများအရ စော်ကား ပုတ်ခတ်သည်ဟု ယူဆသည့် ရိုင်းပြသောစကားများ သို့မဟုတ် မရိုသေစကားများပါရှိသည့် ညစ်ညမ်းရုပ်ပုံ ပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ထားရှိခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း။		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျော်င်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတုံ့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။

အဆင့် ၃- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။

အဆင့် ၄- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း 5 - ရိုင်းပြသော အမူအကျင့် (အဆက်)					
5.10 လိင်မှုစာများရေးခြင်း- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာလှုပ်ရှားမှုများ နှင့်/သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏ လိင်အင်္ဂါ၊ **ပေါင်ခြံ၊ ရင်သား စသည့် ခေတ်ပုံများကို မှတ်တမ်းအဖြစ်သိမ်းဆည်းထားခြင်း သို့မဟုတ် ပေးပို့ခြင်း။**					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှု မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည်		
၅ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှု မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည်	■	■
၅.၁၁ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူ- မသင့်လျော်သော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူကို လုပ်ဆောင်ခြင်း- ကျောင်းပရဝုဏ်၊ ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများ၊ ကျောင်းပွဲများ အသွားအပြန်၊ သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို ထိခိုက်သည့် အပြုအမူကို လုပ်ဆောင်သည့် မည်သည့်အချိန်မဆိုတို့တွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူများ သို့မဟုတ် အများရှေ့တွင် မတော်တရော်ပြုမူခြင်းတို့ ပါဝင်သော်လည်း ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှု မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည်		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှု မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည်	■	■

စည်းကမ်း ၆ - သူတပါးပိုင်ပစ္စည်းများအား ယူထားခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားပြုခြင်း					
၆.၁ အရှုပ်များ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မည်သည့် ကစားစရာအရှုပ်များ၊ ကစားနည်းများ၊ စသည်တို့ကိုမဆို အသုံးပြုခြင်း (ကစားစရာ လက်နက်များမှာ ပိုမိုကြီးလေးသော အကျိုးဆက်များ ရရှိနိုင်ပါသည်။ စည်းမျဉ်း 19 တွင်လည်းကြည့်ပါ)။	■	■			
၆.၂ နားထောင်ခြင်း၊ အသံသွင်းခြင်းနှင့် အီလက်ထရွန်နစ်ကိရိယာများ- ဒစ်ဂျစ်တယ်မီဒီယာဖွင့်စက် သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများကို စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အသုံးပြုခြင်း။ အပိုင်း ၆ - အီလက်ထရွန်နစ်စက်များ/ ဆယ်လူလာဖုန်းများ/ အခြားပစ္စည်းများ တွင်ကြည့်ပါ။	■	■			
၆.၃ ဆယ်လူလာ စက်များ- ဆယ်လူလာ (ဆဲလ်) ဖုန်းများ၊ နားကျပ်များ သို့မဟုတ် လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများကို ကျောင်းချိန်များ သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် FWCS ဝန်ထမ်းများ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဲ့ အသုံးပြုခွင့်မရှိပါ။ ပျောက်ဆုံးသွားသော၊ ခိုးယူခြင်းခံရသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားသော အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများအတွက် ကျောင်းတွင် တာဝန်မရှိပါ။	**မူလတန်း** *နှစ်တက်စာသင်ကာလ အလျောက်* ကျောင်းသားအနေနှင့်သတိ ပေးခံရပါမည်	ဆဲလ်ဖုန်းကို ထိုနေ့ ကျောင်းနောက်ဆုံးအချိန်အထိ သိမ်းယူထားရမည်ဖြစ်ပြီး ထို့နောက်တွင် ကျောင်းသားအားပြန်လည် ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဖုန်းသိမ်းခဲ့သော ဝန်ထမ်းမှ ရှေ့ဆက် လိမ္မာရေးခြားရှိအောင်ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုအကြောင်းကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအား ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။	ဆဲလ်ဖုန်းကို သိမ်းယူလိုက်မည်ဖြစ်ပြီး မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ လာယူရမည်		
	အလယ်တန်း *နှစ်တက်စာသင်ကာလ အလျောက်* ကျောင်းသားအနေနှင့်သတိ ပေးခံရပါမည်	ဆဲလ်ဖုန်းကို ထိုစာသင်ချိန်ပြီးဆုံးသည်အထိ သိမ်းယူထားမည်ဖြစ်ပြီး ထို့နောက်တွင် ကျောင်းသားအားပြန်လည် ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။	ဆဲလ်ဖုန်းကို သိမ်းယူထားမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားအားပြန်လည်ပေးအပ်မည်။ ဖုန်းသိမ်းခဲ့သော ဝန်ထမ်းမှ လိမ္မာရေးခြားရှိအောင်ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုအကြောင်းကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအား ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။	ကျောင်းသားတစ်ဦးတည်းမှ တစ်ပတ်တည်းတွင် နှစ်ကြိမ်တိုင် သိမ်းယူထားသည့် ဖုန်းများကို ရုံးခန်းသို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်ပြီး မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ ဖုန်းကို လာယူရမည်။ အဆောက်အဦ စီမံသူမှ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအား ဆက်သွယ်ရမည်။	
၆.၄ အခြား - ကျောင်း၏ ပုံမှန်အစီအစဉ်ကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်နိုင်သော မည်သည့် အရာဝတ္ထုကိုမဆို အသုံးပြုခြင်းတွင် ကိုယ်ပိုင်လုံခြုံရေး သတိပေး တပ်လှန့်သံများ၊ ဒစ်ဂျစ်တယ် ကင်မရာများ၊ လေဆာ အလင်းရောင်များ သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် အီလက်ထရွန်နစ် စက်ကိရိယာများ/ ကစားစရာများမဆို ပါဝင်သည်။ သို့သော် ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ။ စက်ပစ္စည်းအား သိမ်းဆည်းပြီး နေ့ကုန်တွင် ကျောင်းသားထံ ပြန်လည်ပေးအပ်ပါမည်။ အပိုင်း ၆ - အီလက်ထရွန်နစ်စက်များ/ ဆယ်လူလာဖုန်းများ/ အခြားပစ္စည်းများ တွင်ကြည့်ပါ။	■	■			
စည်းကမ်း ၇ - ညွှန်ကြားချက်မလိုက်နာသော					
7.1 အတန်းထဲတွင် အလုပ်လုပ်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- အတန်းထဲတွင်လုပ်ရန် ပေးထားသော ကျောင်းစာကို လုပ်ရန် သို့မဟုတ် အိမ်စာပြီးအောင်လုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■			
၇.၂ ချုပ်နှောင်ခြင်းကို ထမ်းဆောင်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း ပြစ်ဒဏ်ကိုခံယူရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■			

တို့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရိုအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။

အဆင့် ၄- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၇ - ညွှန်ကြားချက်မလိုက်နာခြင်း (ဆက်ရန်)					
၇.၃ ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မိမိကိုယ်ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသို့မဟုတ် ကြီးကြပ်သူ လူကြီးတစ်ဦးမှ တောင်းဆိုလာသောအခါတွင် မိမိကိုယ်မိမိ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ပြောဆိုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■			
၇.၄ ကျောင်းတွင်း အခြားရွေးချယ်စရာများ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များတွင် ပါဝင်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- ကျောင်းတွင်း အခြား ရွေးချယ်စရာများ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များတွင် အဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး 1 ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၇.၅ ရုံးသို့ သတင်းပို့ရန် ငြင်းဆိုခြင်း- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးမှ ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း စီမံခန့်ခွဲရေးရုံးသို့ သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။		■	■ အများဆုံး 1 ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
7.6 ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှ အရှယ်ရောက်ပြီးသူ၏ ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသို့မဟုတ် တာဝန်ရှိ လူကြီးတစ်ဦးမှပေးသည့် သင့်မြတ်သည့် လမ်းညွှန်ချက် တစ်စုံတစ်ရာကို လိုက်နာရန် ငြင်းဆန်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၇.၇ ခွင့်မပြုဘဲ ထွက်ခွာခြင်း- ဆရာ နှင့်/သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲသူ၏ အတည်ပြုချက် မရယူဘဲ စာသင်ခန်း၊ အဆောက်အဦး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော နေရာမှ ထွက်ခွာခြင်း။		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
စည်းကမ်း ၈ - ဖျက်လိုဖျက်ဆီး/စည်းမဲ့ကမ်းမဲ အပြုအမူ (အဆက်)					
၈.၁ ကြာရှည်စွာစကားပြောခြင်း- စာသင်ခန်းထဲတွင် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထပ်ကာထပ်ကာ စကားပြောနေခြင်း။	■	■			
၈.၂ရိုင်းစိုင်းသော ဆူညံသံများ မလိုလားအပ်သော ဆူညံသံတစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ခြင်း။	■	■			
၈.၃ထိုင်ရန်ငြင်းဆန်ခြင်း-	■	■			

ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထိုင်ခုံမှထခြင်း သို့မဟုတ် ထိုင်ခုံကိုရွှေ့ခြင်း။					
၈.၄ ကျီစယ်ခြင်း ကြမ်းတမ်းစွာ သို့မဟုတ် ဆူညံစွာကစားခြင်း သို့မဟုတ် နောက်ပြောင် ကျီစယ်ခြင်းများ။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၈.၅ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော အပြုအမူ- ပညာရေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ပေးသော သို့မဟုတ် စွက်ဖက်သော မည်သည့် အခြား လုပ်ဆောင်မှုမဆို။	■	■	■		
8.6 မှားယွင်းသော သတိပေးချက်များ- လိမ်ညာပြီး မီးလှန့် သတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်ညာပြီး အရေးပေါ် ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်းများ။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ		■	■	■	■
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ			■	■	■
8.7 မတရားသဖြင့် ပြုမူခြင်း- ပြင်းထန်သော ခန္ဓာကိုယ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း သို့မဟုတ် ကြီးမားသော ပစ္စည်းဥစ္စာများ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုမရှိသော ဆူညံသံများ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုသောအခါတွင် အနှောင့်အယှက်ကို ရပ်တန့်ရန် ငြင်းဆန်သည့် အပြုအမူများ ပြုလုပ်ခြင်း။ ထိရောက်သော သင်ကြားရေး အတွက် လိုအပ်သော ကျောင်းတွင်း စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ကို ကြီးမားသော အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေပြီး အခြားသူများကို ထိခိုက်မှု အန္တရာယ် ဖြစ်စေနိုင်သည်။			■	■	■
စည်းကမ်း 9 - ကြောက်လန့်စေခြင်း/ချိန်းခြောက်ခြင်း/အနိုင်ကျင့်ခြင်း					
9.1 ကဲ့ရဲ့ခြင်း- တစ်စုံတစ်ဦးအား ပျော်စရာအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ စနောက်ခြင်း အဖြစ်သော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		

တို့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။

အဆင့် ၄- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၉ - ကြောက်လန့်စေခြင်း/ခြိမ်းခြောက်ခြင်း/အနိုင်ကျင့်ခြင်း (အဆက်)					
၉.၂ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း/သွေးထိုးလှုံ့ဆော်ခြင်း- အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း သို့မဟုတ် အင်ဒီယာနာ ဥပဒေကို ချိုးဖောက်စေရန် တစ်စုံတစ်ဦးအား လှုံ့ဆော်ခြင်း သူတစ်ပါးအားအနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် တရားမဝင် လှုပ်ရှားမှုများအား မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် ဆဲလ်ဖုန်းကိုအသုံးပြုခြင်း					
၉.၂က ခြိမ်းခြောက်မှု အပြုအမူ	■	■			
၉.၂ခ ဝန်ထမ်းများအား ညွှန်ကြားသည့် ခြိမ်းခြောက်မှု အပြုအမူ	■	■			
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■			
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၉.၃ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှ အရှယ်ရောက်ပြီးသူအား ခြိမ်းခြောက်သည့် အပြုအမူ- ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိ လူကြီးတစ်ဦးကို စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နူတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ကိုယ်ထိလက်ရောက်ကျူးလွန်ရန်၊ တိုက်ခိုက်ရန် သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာစေရန် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	

9.4 ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်းအပါအဝင် အနိုင်ကျင့်ခြင်း- ဒစ်ဂျစ်တယ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် စာသားမက်ဆေ့ချ်ပေးပို့ခြင်းအပါအဝင် နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်မှု သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံများအပါအဝင် အပြောအဆို၊ **ထပ်ခါတလဲလဲ** အနုပညာ သို့မဟုတ် လက်ဟန်များ ကာယဝိဒ္ဓာ၊ သို့မဟုတ် ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသားအား ထိခိုက်နစ်နာစေရန် ရည်ရွယ်၍ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအုပ်စုမှ အခြားကျောင်းသားအား နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ လှောင်ပြောင်ခြင်း၊ အရှက်ရစေခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ပြုရန်နှင့် ပစ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသားအား ဓမ္မဓိဋ္ဌာန်ကျကျ ရန်လိုသော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအုပ်စုမှ ကျူးလွန်သည့် အခြားအပြုအမူများ။ **ဥပမာများမှာ လူမျိုးရေးပေါ်မူတည်၍ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ကျားမဆိုင်ရာ၊ လိင်ဆိုင်ရာ တိမ်းညွတ်မှု၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် ဘာသာရေးနှင့် ဆိုင်ဘာ နှောင့်ယှက်မှုများနှင့် ကျောင်းအဖွဲ့ဝင်များအား နှောင့်ယှက်ခြင်းတို့ပါဝင်ပါသည်။ ကြီးနိုင်ငယ်ညှဉ်း အစီရင်ခံစာကို ပြီးအောင်လုပ်ရမယ်။**					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	
9.41 မသန်စွမ်းသူကို နှောင့်ယှက်ခြင်း - မသန်မစွမ်းမှုအပေါ် အခြေခံ၍ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို နှောင့်ယှက်ခြင်း။ နှောင့်ယှက်သည့် အပြုအမူမှာ နှုတ်ဖြင့် ပြောဆိုခြင်းများနှင့် အမည်ပေးခေါ်ဆိုခြင်း အပြင် ကိုယ်ထိလက်ရောက် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အရှက်ခွဲခြင်းတို့ ပါဝင်သော ရုပ်ပုံ သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသားခြင်း သို့မဟုတ် ပြုမူခြင်းတို့ ကဲ့သို့သော စကားဖြင့်ပြောဆိုခြင်း မဟုတ်သည့် အပြုအမူများအပါအဝင် ပုံစံအမျိုးမျိုး ရှိနိုင်ပါသည်။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ	■	■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ	■	■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	
၉.၄၂ လူမျိုးရေးနှောင့်ယှက်မှု- လူမျိုး၊ အသားအရောင် သို့မဟုတ် အမျိုးသားဇာတိအပေါ်အခြေခံ၍ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်း။ နှောင့်ယှက်သည့် အပြုအမူမှာ နှုတ်ဖြင့် ပြောဆိုခြင်းများနှင့် အမည်ပေးခေါ်ဆိုခြင်း အပြင် ကိုယ်ထိလက်ရောက် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အရှက်ခွဲခြင်းတို့ ပါဝင်သော ရုပ်ပုံ သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသားခြင်း သို့မဟုတ် ပြုမူခြင်းတို့ ကဲ့သို့သော စကားဖြင့်ပြောဆိုခြင်း မဟုတ်သည့် အပြုအမူများအပါအဝင် ပုံစံအမျိုးမျိုး ရှိနိုင်ပါသည်။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	

တို့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည်	**အဆင့် ၃**- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည်	**အဆင့် ၄**- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ်
အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စိမ်အုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။	**အဆင့် ၃**- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။	**အဆင့် ၄**- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	**အဆင့် ၁**	**အဆင့် ၂**	**အဆင့် ၃**	**အဆင့် ၄**	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၉ - ကြောက်လန့်စေခြင်း/ခြိမ်းခြောက်ခြင်း/အနိုင်ကျင့်ခြင်း (အဆက်)					
၉.၄၃ လိင်အပေါ်အခြေခံ၍ နှောင့်ယှက်မှု- ကျောင်းသားတစ်ဦးကို လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်မှုသည် လက်သင့်မခံသော အပြုအမူ သို့မဟုတ် လိင်သဘောသဘာဝ ဖြစ်ပါသည်၊ ဥပမာ လက်သင့်မခံသော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချင်းကပ်နှောင့်ယှက်မှုများ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းခံများအတွက် တောင်းဆိုခြင်းများနှင့် အခြား လိင်သဘောနှင့်ပတ်သက်သော စကား၊ စကားဖြင့်မဟုတ်ဘဲ အခြားနည်းလမ်း၊ အပြုအမူ။ ကျားမရေးရာရှုထောင့်အပေါ် အရင်းခံမှု အပါအဝင် လိင်အမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ ဘက်လိုက်ကာ အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်း၊ လိင်ဆိုင်ရာ မဟုတ်သော နှောင့်ယှက်မှု၊ ဥပမာ ကျားမ ပုံစံခွက်သတ်မှတ်မှုအပေါ် အခြေခံသည့် အနှောင့်အယှက်ပေးမှု။	■	■	■	■	
9.44 FWCS ပိုင်ဆိုင်မှုတွင် သို့မဟုတ် FWCS ပွဲများတွင် ကျောင်းဆရာ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် အခြား FWCS မဟုတ်သော ကျောင်းသားများအပေါ် နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း	■	
၉.၄၅ အခြား	■	■	■	■	
9.5 အုပ်စု သို့မဟုတ် အုပ်စုဖွဲ့ပါဝင်မှု- အုပ်စုလိုက် သို့မဟုတ် ဂိုဏ်းဂဏဖွဲ့၍ အကြပ်ကိုင်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အုပ်စု၏ ပုံများ သို့မဟုတ် ဂိုဏ်းဂနအရောင်များ၊ ပစ္စည်းပစ္စယများပြသခြင်း၊ လူအများသိသော အုပ်စု သို့မဟုတ် ဂိုဏ်းဂဏ သင်္ကေတလက္ခဏာများ အသုံးပြုခြင်း၊ ဂိုဏ်းဂဏ၏ ပစ္စည်းပစ္စယ ပုံများကို နံရံများတွင် လက်ဆော့ ဆေးရေးခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် တိုင်းရင်းသားလူမျိုးတို့အား လှုံ့ဆော်သော မည်သည့် လှုပ်ရှားမှုမျိုးမဆို ပါဝင်သည်။			■	■	■
9.6 ခြိမ်းခြောက်ခြင်း (ဥပဒေချိုးဖောက်မှု)- အခြားသူတစ်ဦး၏ဆန္ဒကို ဆန့်ကျင်ကာ ၎င်းအား တစ်စုံတစ်ခုကို လုပ်ဆောင်စေလိုသော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် စိုးရိမ်ဖွယ်ရာ ခြိမ်းခြောက်မှု ပြုသောသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ယခင်ပြုခဲ့သော တရား ဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် လက်တို့ပြန်ပြုခံရရန် အခြားသူတစ်ဦးအား ကြောက်ရွံ့စေခြင်း။				■	■

မီးရှူးမီးပန်းများ နှင့်/သို့မဟုတ် ခဲယမ်းမီးကျောက်များ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း					
ပေါက်ကွဲစေတတ်သော စက်ကိရိယာတစ်စုံတစ်ရာကို အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။		■	■	■	■
စည်းကမ်း ၁၁ - လောင်းကစားလုပ်ခြင်း					
ငွေကြေးသို့မဟုတ် တန်ဖိုးရှိသော ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာအတွက် ကျွမ်းကျင်မှုပါသော သို့မဟုတ် အခွင့်အလမ်းပါသော ကစားနည်းတစ်ခုကို ကစားခြင်း။		■	■ အများဆုံး ၂ ရက် ကျောင်းခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း		
စည်းကမ်း ၁၂ - ယာဉ်များအား မဆင်မခြင် အသုံးပြုခြင်း					
မဆင်မခြင်ပုံစံဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေးနှင့် အန္တရာယ်ကင်းဝေးရေးကို ခြိမ်းခြောက်သကဲ့သို့ဖြစ်စေ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အနှောင့်အယှက်ပေးသည့် ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ စက်ပါသော သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်မောင်းနှင်သော မည်သည့် ယာဉ်မျိုးကိုမဆိုအား ကျောင်းမြေပေါ်တွင် သို့မဟုတ် အနီးတွင် အသုံးပြုခြင်း။			■	■	■
စည်းကမ်း ၁၃ - ပိုင်နက်ကျူးကျော်စည်းဖောက်ခြင်း					
သင့်လျော်သည့်ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းပိုင်နက် သို့မဟုတ် ကျောင်းအဆောက်အအုံများအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း။ ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံထားစဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်းထုတ်ခံထားစဉ် အချိန်အတွင်းတွင် ကျောင်းအဆောက်အအုံများ အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း၊ ကျောင်းနယ်မြေ သို့မဟုတ် ကျောင်းလူပ်ရှားမှုများသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းအပါအဝင်။ ၎င်းတွင် ကျောင်းသက်ဆိုင်ရာ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မဟုတ်ပဲ ကျောင်းတံခါးများအား ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိဖြင့် ဖွင့်ထားပြီး ကျောင်းတွင်းသို့ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဝင်စေခြင်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။			■	■	■
စည်းကမ်း 14 - ခိုးမှု/အခိုးခံရသောပစ္စည်းဥစ္စာ/လက်သရမ်းဖျက်ဆီးခြင်း					
၁၄.၁က လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း/အသေးစား ခိုးယူမှု - ပိုင်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရရှိသော ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ယေဘုယျအားဖြင့် ဒေါ်လာ ၂ ၅၀ အောက်တန်ဖိုး သို့မဟုတ် အကြိမ်ကြိမ် ခိုးယူခြင်းမျိုးဖြစ်သည်။	■	■	■	■	
၁၄.၁ ခ ပိုင်ရှင်၏ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရရှိသောပိုင်ဆိုင်မှုကို ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ယေဘုယျအားဖြင့် ဒက်ဘစ်/ခရက်ဒစ်ကတ်များအပါအဝင် $250 ကျော်တန်ဖိုးရှိသည်။ SRO သို့ အကြောင်းကြားမည်။		■	■	■	■
၁၄.၂ ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက် ပေးနိုင်သည့် ပျက်စီးမှုဖြစ်စေခြင်း၊ ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် သူတစ်ပါးတို့၏ ပစ္စည်းများကို လက်သရမ်းဖျက်ဆီးခြင်း - အပျက်အစီးများအတွက် ငွေကြေးအရ တာဝန်ယူမှုကို မိသားစုက ဆောင်ရွက်ရပါမည်။	■	■	■	■	■

တို့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။

အဆင့် ၄- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း 15 - မီးရှို့ ဖျက်ဆီးခြင်း					
ကျောင်းအဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအား မီးရှို့ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးက ဤစည်းမျဉ်းကို ချိုးဖောက်ရန် ရည်ရွယ်နေခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ခြင်းအား သိလျှက်နှင့် ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် ဆရာတစ်ဦးကို တိုင်ကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။				■	■
စည်းကမ်း 16 - တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှုများ၏ ချိန်းခြောက်မှု					
သူတပါးတို့၏ လုံခြုံရေးကို အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် မည်သည့် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုကိုမဆို လုပ်ဆောင်ရန် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း ယင်းကို ထိုက်သင့်သည့် ထင်မြင်ယူဆချက် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းတို့ဖြင့် သက်သေပြရပါမည်။				■	■
စည်းကမ်း 17 - တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှု					
ကျောင်းပိုင်နက်အတွင်း ကျင်းပသော ကျောင်းလူပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ကျောင်းပွဲတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်း လူပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ကျောင်းပွဲ ကျင်းပစဉ်အတွင်း ကျောင်းပိုင်နက်အတွင်းသို့ အသွားအပြန် လမ်းခရီးတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းသို့ သို့မဟုတ် ကျောင်းက ကမကထပြုထားသော ကျောင်းပွဲသို့ အသွားအပြန် လမ်းခရီးတွင် ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် မည်သည့်နေရာ၊ မည်သည့်အချိန်တွင် ဖြစ်ပွားသည် ဖြစ်စေ၊ မိမိဒေသ၊ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုဥပဒေကို ချိုးဖောက်သော အပြုအမူများသည် ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဧည့်သည်များ၏ ကျန်းမာရေး၊ ကောင်းကျိုးချမ်းသာ သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးကို အန္တရာယ်ပြုသော သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အနှောင့်အယှက် ပေးသော မည်သည့် အပြုအမူကိုမဆို။				■	■
စည်းကမ်း 18 - တားမြစ်ထားသည့်ဒြပ်ဝတ္ထုပစ္စည်းများ					
18.1 ဆေးရွက်ကြီး ပါဝင်သော ပစ္စည်းများ - vape pens၊ စီးကရက်၊ ဆေးပြင်းလိပ်၊ ပိုက်ဆေးလိပ်၊ ဇွန်မ်းသတ်မှု၊ ဝါးစားဆေးလိပ်၊ အီး-စီးကရက် သို့မဟုတ် မီးခိုးမထွက်သော ဆေးလိပ်များကို ဆေးရွက်ကြီး ထုတ်ကုန်များအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည်။ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဘတ်စ်ကားများ သို့မဟုတ် FWCS ကျောင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် မည်သည့် လူပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ပွဲအစီအစဉ်တွင်မဆို ဆေးရွက်ကြီးထွက်ပစ္စည်းကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းတွင် အဆင့် ၁ မှစတင်၍ မှန်ကန်သောတို့ပြန်မှုများကို လက်ခံရရှိသော်လည်း ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၃ ထက် မပိုစေရပါ။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၁ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ • ပထမပြစ်မှု- ဆိုင်းငံ့ခြင်း၏အခြားရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့်၊ စီမံခန့်ခွဲရေးသည် ကျောင်းသားအား ကျောင်းနေ့အတွင်း ပြီးဆုံးသည့် အွန်လိုင်းသင်တန်းတစ်ခု ပြီးမြောက်ရန် တာဝန်ပေးနိုင်သည်။ သင်တန်းသည် ကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်ပြီး အောင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးပါသည်။ သင်တန်းပြီးဆုံးကြောင်း အတည်ပြုရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ကို အသုံးပြုပါမည်။* • ဒုတိယပြစ်မှု- ဆိုင်းငံ့ခြင်း၏အခြားရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့် FACE သူနာပြုများ၊ Parkview Community Nursing သို့မဟုတ် Tobacco Free Indiana အဖွဲ့မှ ပံ့ပိုးပေးသော ၂ နာရီကြာ ပကတိအထောက်ကူပြုအဖွဲ့တွင် ပါဝင်ရန်	

ဆေးလိပ်ဖြတ်လိုသော ကျောင်းသားတိုင်းအတွက် အခမဲ့ဆေးလိပ်ဖြတ်သည့်ပစ္စည်းများကို ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ https://ou itnowindiana.com/	ကျောင်းသားအား တာဝန်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ စာသင်နေ့တွင် လစဉ် တစ်ကြိမ် စာသင်ပေးမည်။ သင်တန်းပြီးဆုံးကြောင်း အထောက်အကူပြုသူများက အဆောက်အဦးစီမံခန့်ခွဲသူကို အကြောင်းကြားပါမည်။* • တတိယပြစ်မှု- ဆိုင်းငံ့ခြင်း၏အခြားရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့်၊ FACE သူနာပြုများ၊ Parkview Community Nursing သို့မဟုတ် Tobacco Free Indiana အဖွဲ့မှ ပံ့ပိုးပေးသော 4 နာရီ အထူးကြပ်မတ်သင်တန်းကို ပြီးမြောက်ရန် ကျောင်းသားအား တာဝန်ပေးနိုင်ပါသည်။ စာသင်ချိန်ကို အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ်/နှစ်ကြိမ် သို့မဟုတ် လိုအပ်သလို သင်ကြားပေးပါမည်။* * အထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ဆောင်မှုများအပြင် အွန်လိုင်းမှ ပေးဆောင်ထားသော ပစ္စည်းများ တစ်စုံတစ်ရာအတွက် မိဘများအား အကြောင်းကြားပါမည်။	
၁၈.၂ အရက်၊ မူးယစ်ဆေးဝါး၊ မူးယစ်ဆေးဝါးများ၏ လွှမ်းမိုးမှုအောက်တွင်- ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဘတ်စ်ကား၊ သို့မဟုတ် FWCs ကျောင်းများပါဝင်သည့် လှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ပွဲအစီအစဉ်တစ်ခုခုတွင် အရက်၊ မူးယစ်ဆေးဝါး၊ မူးယစ်ဆေးဝါးကို အသုံးပြုထားသော ကျောင်းသားများအနေနှင့်-	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် အဆင့် ၁ မှစတင်ပြီး အဆင့် ၄ အထိတိုးတက်သည်။ ၎င်းတွင် THC ၏ vaping ပါဝင်သည်။	
၁၈.၃ ဆရာဝန်ဆေးညွှန်းမပါဘဲ ဝယ်နိုင်သော ဆေးများ အပါအဝင် အရက်/စိတ်ကိုပြောင်းလဲစေသော ဆေးဝါးများ/မူးယစ်ဆေးဝါးများ - လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း - FWCS ကျောင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော မည်သည့်လှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် မည်သည့်ပွဲအစီအစဉ်များတွင်မဆို ကျောင်းပရိဝုဏ်၊ ဘတ်စ်ကား ပေါ်တို့တွင် အရက်/မူးယစ်ဆေးဝါးများ လက်ဝယ်ထားရှိသော ကျောင်းသားများ။ ၎င်းတွင် THC ပါသော vape များလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း ပါဝင်သည်။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။	■
18.4 အရက်/မူးယစ်/ဆေးဝါးများ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးရောင်းချသည့် ကောင်တာတွင် အပါအဝင်၊ ဆရာဝန်ဆေးညွှန်းမပါဘဲ ဝယ်နိုင်သော ဆေးများ အပါအဝင် အရက်/မူးယစ်ဆေးဝါးများ/ဆေးဝါးများ - ဖြန့်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း- FWCS ကျောင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် မည်သည့်လှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ပွဲအစီအစဉ်တစ်ခုခုတွင်မဆို ကျောင်းသား ကိုယ်ပေါ်တွင် (သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုအတွင်း ၎င်းတို့၏လက်ဝယ်ရှိ) သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင် အင်္ဂေ့ထွက်ပစ္စည်း အသုံးပြုခြင်းကို အင်္ဂေ့ထွက်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သတ်မှတ်ရမည်။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။	■
18.5 တားမြစ်ထားသော ပစ္စည်းများ ဖြန့်ဖြူးခြင်း။ ဤကျင့်ဝတ်မှ တားမြစ်ထားသည့် မည်သည့် အရာဝတ္ထုကို မဆို သိလျက်နှင့် သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိဖြင့် ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ကမကထပြုလုပ်သည့် ပွဲများတွင် အခြားသူများနှင့် အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ပေးကမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားပုံစံဖြင့် ဖြန့်ဝေခြင်းများကို တားမြစ်ထားသော အရာဝတ္ထုများကို ဖြန့်ချိခြင်းဟု သတ်မှတ်သည်။ ဤပြစ်မှုတွင် အခိုးအင်္ဂေ့ ကိရိယာတစ်ခု မျှဝေခြင်း သို့မဟုတ် အရက်ပုံးတစ်ပုံးကို လက်ဆင့်ကမ်းခြင်း (လက်ဝယ်သုံးခြင်း) မပါဝင်ပါ။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။	■
18.6 အီလက်ထရွန်းနစ်စီးကရက်များ- ဆက်စပ်အစိတ်အပိုင်းများနှင့် ခေါင်းတောင့်များ လက်ဝယ်အပါအဝင် အင်္ဂေ့ပြန်သောအရည်ကို ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ရှူရှိုက်နိုင်သော နီကိုတင်းပမာဏကို ပေးဆောင်နိုင်သည့် ကိရိယာကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၁ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။	

တို့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ပ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။	**အဆင့် ၃**- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အနှောရာယ်ဖြစ်စေခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။	**အဆင့် ၄**- ကျောင်း၏ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
18.7 THC Vape သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်များ- ဆက်စပ်အစိတ်အပိုင်းများနှင့် ခေါင်းတောင့်များ လက်ဝယ်အပါအဝင် အင္ဂေ့ပြန်သောအရည်ကို ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ရှူရှိုက်နိုင်သော THC ပမာဏကို ပေးဆောင်နိုင်သည့် ကိရိယာကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းတွင် THC အင္ဂေ့ထုတ်ကုန်ပစ္စည်း အသုံးပြုထားပြီး ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ကမကထပြုသည့်ပွဲတစ်ခုသို့ရောက်ရှိလာခြင်း ပါဝင်သည်။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။				
18.8 အခြားအင္ဂေ့ထွက်ပစ္စည်းများ- ဆက်စပ်အစိတ်အပိုင်းများနှင့် ခေါင်းတောင့်များ လက်ဝယ်အပါအဝင် အင္ဂေ့ပြန်သောအရည်ကို ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ရှူရှိုက်နိုင်သော အခြား မည်သည့် e-liquid မဆို၏ ဆေးပမာဏကို ပေးဆောင်နိုင်သည့် ကိရိယာကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။ e-liquid ဆိုသည်မှာ (၁) နီကိုတင်းပါဝင်နိုင် သို့မဟုတ် မပါဝင်နိုင်သော အရာဝတ္ထုကိုဆိုလိုသည်၊ (၂) အင္ဂေ့ထွက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြု၍ အင္ဂေ့ရှူရန် ရည်ရွယ်သည်။	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ - ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၁ မှစတင်ပြီး ပထမပြစ်မှုအတွက် အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို အသုံးပြု၍ အဆင့် ၄ မှတစ်ဆင့် အဆင့်တက်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။				
စည်းကမ်း ၁၉- လက်နက်ကိုင်ဆောင်ခြင်း လက်နက်များအား သိမ်းယူပါက ယင်းတို့ကို ပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ ၎င်းတို့အား တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် စွန့်ပစ်ရန် အပ်နှံမည်။					
၁၉.၁- သေနတ်မှလွဲ၍ အခြားလက်နက်များကိုင်ဆောင်ခြင်း လက်နက်ဆိုသည်မှာ ဓားအမျိုးမျိုး၊ (ဗျောက်အိုးများ သို့မဟုတ် ခဲယမ်းမီးကျောက်များမှလွဲ၍ - စည်းကမ်း ၁ ဝ ကို ကြည့်ပါ) ပေါက်ကွဲပစ္စည်းများ၊ (ဂရုတ်ရည် သို့မဟုတ် ဂရုတ်ရည်စပေရေး အပါအဝင်) ဓာတုပစ္စည်း၊ သို့မဟုတ် လက်နက်အဖြစ်အသုံးပြုနိုင်သော အခြားပစ္စည်းများ	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။				■

၁၉.၁ (က) ဓား	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။	■
၁၉.၁ (ခ) ဖောက်ခွဲရေးပစ္စည်း (ဗုံး၊ လက်ပစ်ဗုံး)၊	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။	■
၁၉.၁ (ဂ) ဓာတုပစ္စည်း	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။	■
၁၉.၁(ဃ) လက်နက်အဖြစ် အသုံးပြုသည့် အခြားပစ္စည်း	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှုများ- ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှုများကို အဆင့် ၁ မှ စတင်ပြီး (ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဓာတုပစ္စည်းတစ်ခု လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော်လည်း အသုံးပြုရန် မရည်ရွယ်ခြင်း) အဆင့် ၄ အထိ ရှိသည်၊ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ပထမဦးဆုံး ပြစ်မှုအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှု - ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ လက်နက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်သို့ ယူဆောင်လာချိန်တိုင်း ဝန်ထမ်းမှ ထိုလက်နက်ကို ကျောင်းသားများထံမှ သိမ်းယူရမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တံမြက်မှု - စီမံသူများအနေနှင့် လက်နက်ကိုင်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဖြစ်စဉ်မှန်သမျှအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုရမည်။ *ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခြားသူတစ်ဦးအား လက်နက်အသုံးပြုသောအခါ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းမျဉ်း ၂၀ ကို အသုံးပြုသင့်သည်။	■

တို့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ပ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။	**အဆင့် ၃**- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။	**အဆင့် ၄**- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	အဆင့် ၁	အဆင့် ၂	အဆင့် ၃	အဆင့် ၄	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
၁၉.၂ သေနတ် သို့မဟုတ် တောဆာ လက်ဝယ်ရှိခြင်း ပေါက်ကွဲစေခြင်းဖြင့် ကျည်ဆံ ပစ်လွှတ်သည့် လက်နက်အားလုံး သို့မဟုတ် သေနတ် သို့မဟုတ် တောဆာ အလားတူလက်နက်များ အပါအဝင် အီလက်ထရောနစ် တောဆာ၊ အချက်ပေးသေနတ်၊ စတန် သေတန်၊ ရိုင်ဖယ် သို့မဟုတ် ပြောင်းချောသေနတ်တို့ကို သေနတ် သို့မဟုတ် တောဆာဟု သတ်မှတ်ထားသည်။	ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှုများအားလုံးသည့် အဆင့် ၄ ဖြစ်သည် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု- တွင် တိုးချဲ့ဆိုင်ငံခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သေနတ် သို့မဟုတ် တောဆာရှိနေခြင်းအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို သိလျက်နှင့် ထိမ်ချန်ထားသည့် ကျောင်းသားများအနေနှင့် လက်နက်လက်ဝယ်ရှိသူမှ ရရှိသည့် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်ချက်အထိ အပါအဝင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်ချက်ကို ရရှိနိုင်သည်။		■	■
၁၉.၂(က) လွှမ်းမိုးေတာဆာ သို/မဟုတ် စတန္ေသနတ်	မှန်ကန်သောတို့ပြန်မှု- ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သေနတ် သို့မဟုတ် တောဆာရှိနေခြင်းအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို သိလျက်နှင့် ထိမ်ချန်ထားသည့် ကျောင်းသားများအနေနှင့် လက်နက်လက်ဝယ်ရှိသူမှ ရရှိသည့် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်ချက်အထိ အပါအဝင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်ချက်ကို ရရှိနိုင်သည်။			■	■
စည်းကမ်း ၁၉- လက်နက်ကိုင်ဆောင်ခြင်း လက်နက်များအား သိမ်းယူပါက ယင်းတို့ကို ပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ ၎င်းတို့အား တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် စွန့်ပစ်ရန် အပ်နှံမည်။					
၁၉.၂(ခ) လက်လုပ် သေနတ်	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု- တွင် တိုးချဲ့ဆိုင်ငံခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သေနတ် သို့မဟုတ် တောဆာရှိနေခြင်းအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို သိလျက်နှင့် ထိမ်ချန်ထားသည့် ကျောင်းသားများအနေနှင့် လက်နက်လက်ဝယ်ရှိသူမှ ရရှိသည့် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်ချက်အထိ အပါအဝင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်ချက်ကို ရရှိနိုင်သည်။			■	■
၁၉.၂(ဂ) ရိုင်ဖယ် သို့မဟုတ် သေနတ်	ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တို့ပြန်မှု- တွင် တိုးချဲ့ဆိုင်ငံခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း			■	■

	နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *ကျောင်းပရိဝုဏ် သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် သေနတ် သို့မဟုတ် တေဆာရှိနေခြင်းအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်ကို သိလျက်နှင့် ထိမ်ချန်ထားသည့် ကျောင်းသားများအနေနှင့် လက်နက်လက်ဝယ်ရှိသူမှ ရရှိသည့် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်အထိ အပါအဝင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်ချက်ကို ရရှိနိုင်သည်။			
၁၉.၃ သေနတ်အဖြစ် ကိုယ်စားပြုသည့် အရာဝတ္ထုကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း။ ဘီဘီ/ကျည်စေ့ သေနတ်၊ ဂတ်စ် သို့မဟုတ် စပရိန်ဖြင့် မောင်းတင်သော (လေသေနတ်)ပစ္စည်း၊ အခြား သေနတ်အလားတူပစ္စည်းများကို သေနတ်နှင့် အလားတူပစ္စည်းများဟု သတ်မှတ်သည်။	ဤပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများမှာ အဆင့် ၃ တွင်စပြီး အဆင့် ၄ အထိ တက်သွားသည်။ ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု- တွင် တိုးချဲ့ဆိုင်ငံခြင်း၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ ပါဝင်နိုင်သည်။ *စီမံသူများအနေနှင့် PowerSchool ရှိ ဖြစ်စဉ်ရေးသွင်းချက်၏ ဇာတ်ကြောင်းကဏ္ဍတွင် လက်နက်အမျိုးအစားများအကြောင်းကို ဖြစ်နိုင်သမျှ အသေးစိတ်ပြောပြထားသင့်သည်။ *ဝန်ထမ်းများအနေနှင့် လက်နက် သံသယရှိလျှင် စီမံသူတစ်ဦးထံသို့ ချက်ခြင်းတိုင်ကြားသင့်သည်၊ ထို့နောက် စီမံသူမှ ရှာဖွေရန် သင့်လျော်သည့် သံသယရှိ/မရှိ ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။	■	■
စည်းကမ်း ၂၀- အခြားသူများအား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေခြင်း				
၂၀.၁ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ရန်စခြင်း - အခြားလူတစ်ဦးအား ပစ္စည်းတစ်ခုခုဖြင့် ပစ်ပေါက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခန္ဓာကိုယ်ထွက် အရည် သို့မဟုတ် အညစ်အကြေးဖြင့် ပစ်ခြင်း အခြားလူတစ်ဦးအား သိလျက်နှင့် သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ရိုင်းဆိုင်း၊ မိုက်ရိုင်း၊ ဒေါသထွက်သည့် အပြုအမူဖြင့် တို့ထိခြင်း ကိုယ်ထိလက်ရောက် ရန်လိုမှုဟု သတ်မှတ်သည်။					
ကျောင်းသားချင်း	**မူလတန်း မှ အတန်း ၂ အထိ**- ကျောင်းသား 1 ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကျောင်းသားများအကြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရန်လိုမှုများရှိလာသောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် 1 ဖြစ်သင့်သည်၊ အခြေအနေများကို ငြိမ်းသတ်ခြင်းမရှိပါက၊				
	အတန်း ၃-၁၂- ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကျောင်းသားများအကြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရန်လိုမှုရှိလာသောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၃ တွင် စတင်သင့်သည်၊ သို့သော် အခြေအနေများကို မငြိမ်းသတ်ပါက အဆင့် ၂ ထက် မပိုသင့်ပါ။				
ကျောင်းသားမှ လူကြီးအား	**မူလတန်း မှ အတန်း ၂ အထိ**- ကျောင်းသား 1 ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကျောင်းသားများအကြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရန်လိုမှုများရှိလာသောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် 1 ဖြစ်သင့်သည်၊ အခြေအနေများကို ငြိမ်းသတ်ခြင်းမရှိပါက၊				
	အတန်း ၃-၁၂:ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကျောင်းသားများအကြား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရန်လိုမှုရှိလာသောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၁ တွင် စတင်သင့်သည်၊ သို့သော် အခြေအနေများကို မငြိမ်းသတ်ပါက အဆင့် ၂ ထက် မပိုသင့်ပါ။				

၂၀.၂ ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားခြင်း - လူ ၂ ဦး သို့မဟုတ် အများကြားတွင် ကိုယ်ထိလက်ရောက် ထိုးကြိတ်ခြင်းကို ရန်ဖြစ်ခြင်းဟု သတ်မှတ်သည်။					
ကျောင်းသားချင်း	**မူလ တန်း အတန်း၂**: ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ရန်ပွဲဖြစ်သောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၂ တွင် စတင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အခြေအနေများကို မဇြိမ်းသတ်ပါက အဆင့် ၄ ထက် မပိုစေရပါ။				
	အတန်း ၃-၁၂: ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ရန်ပွဲဖြစ်သောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၂ မှစတင်ပြီး အဆင့် ၄ သို့တိုးတက်နိုင်သည်.				
ကျောင်းသားမှ လူကြီးအား	**မူလ တန်း အတန်း၂**: ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ရန်ပွဲဖြစ်သောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၂ တွင် စတင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အခြေအနေများကို မဇြိမ်းသတ်ပါက အဆင့် ၄ ထက် မပိုစေရပါ။				
	အတန်း ၃-၁၂: ကျောင်းသား ၁ ဦး သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ရန်ပွဲဖြစ်သောအခါ မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၂ မှစတင်ပြီး အဆင့် ၄ သို့တိုးတက်နိုင်သည်.				

တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ

အဓိက - လိမ္မာရေးခြားရှိအောင် ပြုပြင် တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှု အမျိုးမျိုးကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပထမဦးစွာ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်ကို ညွှန်ပြကာ စတင်ခြင်းဖြင့် အဆင့်ဆင့်တိုးမြှင့်၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ပ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး စီမံအုပ်ချုပ်သူ၏ အကူအညီဖြင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများဖြင့် ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတုံ့ပြန်မှုများတွင် ကျောင်းထုတ်မှု မပါဝင်သော်လည်း ကျောင်းမှ ယာယီရပ်နားခြင်း ပါဝင်နိုင်သည်။	**အဆင့် ၃**- ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများသည် စည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သော ဖြစ်ရပ်များအတွက် သင့်လျော်ပြီး ၎င်းဖြစ်ရပ်များသည် အခြားသူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် လေ့လာမှုကို သိသိသာသာ နှောင့်ယှက်ကာ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုများ ဖြစ်လာပါက အဆင့်မြင့်သော အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုကို ခံရပါမည်။ အဆင့် ၃ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု ပြုလုပ်ပါက ပထမအကြိမ် ချိုးဖောက်သည့်အခါ ကျောင်းမှ ယာယီထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြီးထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။	**အဆင့် ၄**- ကျောင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ သင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ပြင်းပြင်းထန်ထန် ထိခိုက်စေသော ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများက သင့်လျော်သည်။ ဤအဆင့်တွင် ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့် တုံ့ပြန်မှုများ၌ အချိန်တိုးထားသော ယာယီဆိုင်းငံ့မှု၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှု	**အဆင့် ၁**	**အဆင့် ၂**	**အဆင့် ၃**	**အဆင့် ၄**	ကျောင်းဥပဒေရေးရာအရာရှိထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်
စည်းကမ်း ၂၀- အခြားသူများအား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေခြင်း					
၂၀.၃ အရာဝတ္ထုများဖြင့် ပစ်ပေါက်ခြင်း - ကျောင်းနယ်မြေအတွင်းရှိ တစ်နေရာရာ၊ ကျောင်းပွဲများ သို့မဟုတ် ကျောင်းယာဉ်များပေါ်တွင် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရစေနိုင်သည့် အရာဝတ္ထုတစ်ခုခုဖြင့် ပစ်ပေါက်ခြင်း။					
မူကြိုမှ ၂ တန်းအထိ		■	■		
၃ တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ		■	■	■	
၂၀.၄ ဘတ်ထရီ - ၎င်းကို ပြင်းထန်သော အခြေအနေများတွင်သာ အသုံးပြုသင့်သည်။ ဘက်ထရီအား ဥပဒေမဲ့ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု ရာဇဝတ်မှုအဖြစ်	**မူလတန်း - ၁၂ တန်း**- မှန်ကန်သောတုံ့ပြန်မှုသည် အဆင့် ၄ ဖြစ်ပြီး ကျောင်းအရင်းအမြစ်အရာရှိထံ ရည်ညွှန်းရမည်ဖြစ်သည်။			■	■

သတ်မှတ်ရမည်။ များသောအားဖြင့် ရိုက်နှက်မှုကို ရာဇဝတ်မှုအဖြစ် တရားစွဲဆိုကြသည်။ တရားခံသို့ ကြီးလေးသော ရာဇဝတ်မှု ဖြစ်စေသည့် အမှုများတွင်သာ။ *ဒဏ်ရာကို တစ်နာရီထက် ပိုကြာသော နာကျင်မှု သို့မဟုတ် ဒဏ်ရာဟု သတ်မှတ်ရမည်။ စီမံသူများက ထိခိုက်ဒဏ်ရာကို လက်မှတ်နှင့် အတည်ပြုသတ်မှတ်					
စည်းကမ်း ၂၁ - အစမ်းသဘောတူစာချုပ် ပျက်သွားသည်။					
အဆင့် ၄ ခံဝန်ချုပ်ဖြင့်လွှတ်ခြင်း သဘောတူညီချက်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း။				■ ကျောင်းထုတ် ပစ်ခြင်းသာ	
စည်းကမ်း ၂၂ - စည်းကမ်းကို အကြိမ်ကြိမ် ချိုးဖောက်ခြင်းများ					
ကျောင်းခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားခြင်းကို ကျောင်းထုတ်ခြင်းအတွက် တောင်းဆိုမှုနှင့် S.S.T. လုပ်ငန်းစဉ် မှတ်တမ်းတင်ခြင်းတို့ ပေါင်းစပ်ခြင်းဖြင့်သာ လုပ်ကောင်းလုပ်နိုင်ပါသည်။				■ ကျောင်းထုတ် ပစ်ခြင်းသာ	
စည်းကမ်း ၂၃ - သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး					
၂၃.၁ အန္တရာယ်မကင်းသော လုပ်ဆောင်မှုများ - မတ်တပ်ရပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှောက်သွားနေခြင်း၊ ခေါင်းနှင့်လက်များ ကားအပြင်သို့ ထုတ်ခြင်း၊ တံခါးများ သို့မဟုတ် ပြတင်းပေါက်များကို ဖွင့်ခြင်း။ ဘတ်စကားပေါ်တွင် အစားအသောက်များစားခြင်း သို့မဟုတ် သောက်ခြင်း။	■				
၂၃.၂ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော အပြုအမူ- ကားမောင်းသူကို ကူညီလိုသောစိတ် မရှိခြင်း၊ ကျယ်လောင်ဆူညံခြင်းနှင့် မြူးထူးသောင်းကျန်းခြင်း။ သတ်မှတ်ပေးထားသော ထိုင်ခုံနေရာတွင် မရှိခြင်း သို့မဟုတ် မဆီလျော်သောကားကိုစီးခြင်း။ အရာဝတ္ထုများဖြင့် ပစ်ပေါက်ခြင်း။	■	■	■ အများဆုံး ၃ ရက် ကျောင်းကားစီးခွင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်း		
၂၃.၃ အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းရေးနှင့် ရပိုင်ခွင့်များကိုချိုးဖောက်ခြင်း - အခြားသူများ၏ ဘေးကင်းရေးကို စွက်ဖက်နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ကားမောင်းသူကို အာရုံပျက်စေခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းကားကို လက်ဆော့ပြီး ရမ်းကားဖျက်ဆီးခြင်း။		■	■ အများဆုံး ၅ ရက် ကျောင်းကားစီးခွင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်း		
၂၃.၄ အခြား ကျောင်းစည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း - ကျောင်းကားစီးနေစဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်းကားဂိတ်တွင် စောင့်ဆိုင်းနေစဉ်။ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း စည်းကမ်းချက်နံပါတ် ၁– ၂၃ တို့ကို ရည်ညွှန်းပါ။	■	■	■	■	■

ဝေါဟာရများ၏ ခက်ဆစ်အဘိဓာန်

ပညာရေးဆိုင်ရာ မရိုးသားမှု - လေ့ကျင့်ခန်းများ / မေးခန်းများ / အစမ်းစာမေးပဲများအား အေဖြေပးခြင်း၊ လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ကည့်ခြင်းနှင့် ခင့်ပြုချက်မပါပဲ စာမေးပဲခန်းထဲသို့ စာအုပ်များ၊ မှတ်စု၊ မှတ်စုစာအုပ်များ ယူဆောင်လာခြင်း။

ရိုက်နက်ခြင်း - အခြားတစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်နစ်နာအောင် တမင်လုပ်ခြင်း

အပြုအမူဆိုင်ရာကြားဝင်ဆောင်ရက်ပေးသည့်အစီအစဉ် (BIP) - အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို အောင်မြင်စာ စီမံဆောင်ရက်ရာတင် ကျောင်းသားများ/ဝန်ထမ်းကို ကူညီရန် နည်းဗျူဟာများ အေထာက်အပံ့များ ပါဝင်သော စီမံကိန်းတစ်ခု

ဗုံးအန္တရာယ် - အေကြာင်းရင်းခံမရှိဘဲ စာသားသတင်းပို့ခြင်းအပါအဝင် စာဖြင့်ရေးသား၍ဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ ကျောင်းပိုင်အဆောက်အဦးတင် ပေါ်ကက်ကဲစေတတ်သောပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ကိရိယာများ ရှိသည်ဟု သတင်းမှားများ ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း

အနိုင်ကျင့်ခြင်း – အဓိပ္ပာယ်ဖင့်ဆိုချက်အား စာမျက်နှာ 22 တွင် ကြည့်ပါ

လူမှုအွဖဲ့အစည်းကိုအေခြပြုသော အွဖဲ့အစည်းများနှင့် စိတ်ကျန်းမာရေးအေဂျင်စီများ - လူမှုအွဖဲ့အစည်းအေခြပြု အွဖဲ့အစည်းနှင့်/သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေး အေဂျင်စီများသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း

လူမှုအွဖဲ့အစည်းဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု - ဥပေဒစည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ (သို့မဟုတ် အားလုံး) အေနဖြင့် ဆောင်ရက်ပေးသော ပြည်သူ့အကျိုးပြု အခမဲ့ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခု

ကန်ပျူတာ အွလဲသုံးစားပြုခြင်း - အင်တာနက်၊ အချို့ေ့သာပရိုဂရမ်များ သို့မဟုတ် မိမိနှင့်မသက်ဆိုင်သော အခြားကန်ပျူတာများမှ အချက်အလက်များကို ရယူခြင်းနှောင့်ယှက်ခြင်းတို့အပါအဝင် ခင့်ပြုမထားသည့် သို့မဟုတ် မသင့်လျော်သည့် မည်သည့် ကန်ပျူတာသုံးစွဲမှုမဆို

ညှိနှိုင်းဖွဲ့ဆေးနေ့ပဲ - မျက်နှာချင်းဆိုင် သို့မဟုတ် တယ်လီဖုန်းဖြင့် ဆွေးနွေးပြောဆိုခြင်းတစ်ခု

ပဋိပက္ခဖြေရှင်းရေး - ပြဿနာများကိုဖြေရှင်းရန်၊ သေဘာတူညီချက်များ တည်ဆောက်ရန်နှင့် အခြားသူများအကြား ရန်လိုမှုများကိုလျော့ချရန် ကြားနေအွဖဲ့တစ်ခုကိုအသုံးပြုသော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု

အကျိုးဆက် - လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခု သို့မဟုတ် အေခြအေနတစ်ခု၏ နောက်ဆွက်တဲရလဒ်

လိမ္မာရေးခြားရှိအောင်ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့်တုံ့ပြန်မှုများ - မသင့်လျော်သော အပြုအမူများအွတက် သင့်တင့်လျောက်ပတ်ပြီး အစားထိုးရန် အပြုအမူကို သင်ကြားပေးရန်နှင့် ယင်းကဲ့သို့အပြုအမူတို့ဟားလာစေရန် ရည်ရွယ်သည့် တုံ့ပြန်မှုများ

ဥပေဒနှင့်ဆန့်ကျင်သောအပြုအမူ - ဥပေဒကိုဆန့်ကျင်ပြီးချိုးဖောက်သည်ဟု ယူဆသည့် မည်သည့် အပြုအမူတစ်စုံတစ်ရာမဆို

အကဲဖြတ်နှိုင်းချိန်တတ်သော အွေတားအခေါ်ကျွမ်းကျင်မှု အေထာက်အကူ - ကျောင်းသားများအား အပြုသေဘာဆောင်စာနှင့် အကျိုးရှိစာ တုံ့ပြန်တတ်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စသည့် ဌေးခေါ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်ဖဲ့ဖြိုးတိုးတက်လာခြင်း

အတန်းလစ်ခြင်း - ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ကျောင်းဝန်းအွတင်း ရောက်ရှိသည်နှင့်တပြိုင်နက် သတ်မှတ်ထားသော အတန်းများနှင့်/လှုပ်ရှားမှုများသို့ တက်ရောက်ရန် မျှော်လင့်ထားပါသည်။ ကြိုတွင်ခင့်ပြုချက် မရယူထားဘဲ ယင်းသို့လုပ်ဆောင်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်းကို အတန်းလစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါမည်။

ဆိုင်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်း - ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရဖြစ်စေ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရဖြစ်စေ အခြားသူများအား ခြိမ်းခြောက်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အုပ်စုတစ်စုက လုပ်ဆောင်သည့် တမင်ရည်ရွယ်သော၊ ထပ်ကာတလဲလဲဖြစ်သော၊ ရန်လိုသောအပြုအမူကို ထောက်ခံအားပေးရန် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆွေးနွေးရေးဆိုင်ရာ နည်းပညာများကို အသုံးပြုခြင်း (အပိုင်း 8 ကျောင်းဘုတ်အွဖဲ့ မူဝါဒ 5163 တွင်ကြည့်ပါ)

အေဆာက်အအုံ ပစ္စည်းများကို ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် လက်သရမ်းဖျက်ဆီးခြင်း - ကျောင်းသို့မဟုတ် အခြားသူများပိုင်ဆိုင်သည့် အေဆာက်အအုံပစ္စည်းများအား ပျက်စီးစေခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ဆင်းသဏ္ဌာန်ပျက်စေခြင်း

အခြားသူများအား မေလးမစားပြုခြင်း - အခြားသူများအား မသင့်လျော်သော မှတ်ချက်များပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်အမှုအရာများလုပ်ပြခြင်း

လက်တွေ့ကျသာအပြုအမူဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ချက် (FBA) - အပြုအမူဆိုင်ရာ စီမံကိန်းတစ်ခုအား ဖန်တီးရန်အတွက် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို စုဆောင်း အသုံးပြုသော အကဲဖြတ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု

တစ်ဦးချင်းအလိုက် ပညာရေးအစီအစဉ် (IEP) - ချမှတ်ထားသောပန်းတိုင်များ၊ ထောက်ပံ့မှုများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ပန်းတိုင်များ အားတိုင်းတာသော စံနှုန်းများနှင့်၊ ပန်းတိုင်များသို့ ချီတက်ရွှေတင် တိုးတက်မှု အဆင့်ဆင့်ကို အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ပါဝင်သည့် အထူးပညာရေး ကျောင်းသားများအွတက် လိုအပ်သော စီမံကိန်းတစ်ခု

အမိန့်နာခံမှုမရှိခြင်း - တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးတစ်ယောက်ထံမှ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရန် ငြင်းဆန်ခြင်း

ဥပေဒချိုးဖောက်မှုများ - ဥပေဒများကို လိုက်နာမှုမရှိသောအခါ ဖြစ်ဟားမှုများ

အထူးအွခင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်း - FWCS ၏ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက်အဖြစ်၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည့် ဘဲ့အပ်နှင်းခြင်းနှင့် အတန်းကြီးများ၏ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်းအပါအဝင် ကျောင်းပဲများနှင့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန်အွခင့်အရေး ဆုံးရှုံးနိုင်ပါသည်။ (အပြုအမူသည် ဤအကျိုးဆက် ဖြစ်ပေါ်စေရန် လုံလောက်သောအကြောင်း ဖြစ်ပါက အတန်းကြီးများအဖြစ့် လွတ်သားမည့် လှုပ်ရှားမှုအွတက် ပေးထားသော ဌေးကြေးများအွတက်သာ ဌေးပြန်အမ်းပါမည်။)

ပျက်ကွက်သားသောကျောင်းစာများပြန်လုပ်ခြင်း - အပြုအမူဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်ချိုးဖောက်မှုကြောင့် အတန်းထဲမှ ကျောင်းသားကိုဖယ်ရှားသောအခါ၊ ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းမရှိဘဲ ကျောင်းဝန်ထမ်းသည် ထိုကျောင်းသားများအား့ လွတ်သားသောကျောင်းစာများကို ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုကျောင်းစာများကို ပြန်လည် လုပ်ဆောင်ခင့်ပေးရပါမည်။

ကောင်းရာညွှန်ပြခြင်း - အချိန်အတိုင်းအတာ တစ်ခုအွတင်း အခြားသူတစ်ဦးအား လမ်းညွှန်ပြသခြင်း၊ အကြံပေးခြင်း၊ နားထောင်ပေးခြင်းနှင့် စံပြအဖြစ်ပြုမှုလုပ်ဆောင်ခြင်း

အပြုသေဘာဆောင်သော အပြုအမူအွတက် ကြားဝင်ဆောင်ရက်ပေးခြင်းများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများ - အလွှာသုံးလွှာပုံစံ တားမြစ်ခြင်းနှင့် ကြားဝင်စက်ဖက်ခြင်း ပါဝင်သည့် ကျောင်းတစ်ကျောင်းလုံးအသုံးပြုသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခဲမှု အေခြခံဖဲ့စည်းပုံတစ်ခု

ရဲသို့သတင်းပို့ရန် လိုအပ်သော - ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုသည် တရားဥပေဒနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိပါက သို့မဟုတ် လူများအား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရေစေပါက ရဲသို့သတင်းပို့ရန် လိုအပ်ပါသည်

လျော်ကြေး - အခိုးခံရသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးသားသော ပစ္စည်း(များ)အား ပြန်လည်အစားပေးခြင်း သို့မဟုတ် အေလျှာ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော နည်းလမ်းဖြင့် မျှတေသာစျေးကက်တန်ဖိုးကို ပေးခြင်း

ကျောင်းတရားရေးအရာရှိ (SRO) - ကျောင်ကွေးတင်း Fort Wayne ရဲဌာနက ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်တင် လုပ်ငန်းဆောင်ရက်ပါသည်

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာလှုပ်ရှားမှုများ နှင့်/သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏ လိင်အင်္ဂါ၊ ပေါင်ခြံ၊ ရင်သား စသည့် ဓာတ်ပုံများကို မှတ်တမ်းအဖြစ် သိမ်းဆည်းထားခြင်း သို့မဟုတ် ပေးပို့ခြင်း။

လိင်စိတ်တိမ်းညွှတ်မှုဆိုင်ရာ အေနှင့်အယှက်ပေးမှု - ဆန့်ကျင်ဘက်လိင် သို့မဟုတ် လိင်တူများအေပါ် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက် သို့မဟုတ် အုပ်စုတစ်စု၏ လိင်စွဲတ်ဆဲဆောင်မှု သို့မဟုတ် တုံ့ပြန်မှုအေပါ်အေခြခံသည့် အပျက်သဘာဆောင်သော အွေတားအမြင် သို့မဟုတ် သေဘာထား

ခိုးယူခြင်း/ခိုးမှု - ပိုင်ရှင်အသုံးမပြုစေလိုသော ရည်ရယ်ချက်ဖြင့် ပိုင်ရှင်၏ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုချက် မပါရှိဘဲ အခြားသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အွဖဲ့အစည်းတစ်ခု ပိုင်ဆိုင်သောပစ္စည်းကို ယူခြင်းသို့မဟုတ် ယူရန်ကြိုးစားခြင်း

ကျောင်းသားပံ့ပိုးမှုအွဖဲ့ (SST) - ကျောင်းသား၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် သင်ယူရန် အဆင်သင့်ဖြစ်မှုနှင့် ဆိုင်သော ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန်အွတက် ဌေးတဲ့ဆုံကြပြီး နည်းလမ်းတကျဖြစ်သော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုကို အသုံးပြုသော ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ မိဘ

များနှင့် အခြားသူများပါဝင်သည့် အွဖဲ့တစ်ခု

ကျောင်းနောက်ကျခြင်း - ကျောင်း သို့မဟုတ် အတန်းသို့ နောက်ကျမှ ရောက်လာခြင်း

ဆေးရက်ကြီးထက်ကုန်ပစ္စည်းများ - စီးကရက်များ၊ အီး-စီးကရက်၊ ဆေးပြင်းလိပ်များ၊ ဆေးတံများ၊ နာရှူဗူးများ၊ ဆေးရက်ကြီးဝါးခြင်း သို့မဟုတ် ဆေးရက်ကြီးရှူခြင်းတို့ အပါအဝင်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားသော ဆေးရက်ကြီးသို့မဟုတ် ဆေးရက်ကြီးနှင့် ထက်ကုန်ပစ္စည်းများအား လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ချိခြင်း။

ပိုင်နက်ကျူးလန်မှု - ကျောင်းခေတ္တ ဆိုင်းငံ့ထားစဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်းထုတ်ထားစဉ် အချိန်များအပါအဝင် ကျောင်းပိုင်နက်ထွဲတင် ခင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရှိနေခြင်း။

ကျောင်းပြေးခြင်း - ကျောင်းမှခင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းပျက်ခြင်း

အန္တရာယ်ရှိသောလုပ်ဆောင်မှု - ယာဉ်တစ်စီးအား မဆင်မခြင်မောင်းနှင်ခြင်းအပါအဝင် မိမိကိုယ်မိမိသော်လည်းကောင်း၊ သူတပါးအားလည်းကောင်း ဘေးအန္တရာယ် သို့မဟုတ် ခန္ဓာကိုယ်ထိခိုက်မှု ဖြစ်စေနိုင်သည့် လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုခု

ကျန်ရှိပျက်စီးသည့်သင်ကြားမှုဖစ်သည့်

Non-Profit Org.
U.S. Postage
PAID
Fort Wayne, IN
Permit No. 441

Fort Wayne ကြောင်း သည့် ဆရာများ၊ သင်္ကာကြောင်းနှင့် ခရိုင်ကို တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်နိုင်စေမည့် ဆက်သွယ်ရေးကိရိယာဖွဲ့စည်းသည့် ParentSquare ကို အသုံးပွန်သေသည်။ စတင်ရန် QR ကုဒ်ကို စကင်ဖတ်ခွင်းဖွင့် အကျပ်ကို ဒေါင်းလုဒ်ချလုပ်ပါ။

ParentSquare

Fort Wayne ကြောင်းသည့် Instagram၊ Facebook၊ Twitter နှင့် YouTube တို့ရှိသည်။ ကြောင်းနှင့် ခရိုင်၏ အတိုး ဖွဲ့ပြကြမှုများ၊ ရာသီဥတုနောင်ချနေးမှုနှင့် ဖကြားသိမ်းမှုများအပွင့် ကြောင်းတိုးဖွဲ့ရေးပျက်များ၏ ဓာတ်ပုံ နှင့် ဗီဒီယိုများအကွာအား အခြေခံအလက်များအတိုက် ကျန်ရှိပျက်စီးကို လိုက်ကွည့်ထားပါ

ကြောင်း FWCS ယုံကွည့်ရသော ဘုတ်အဖွဲ့

Maria Norman - ဥက်ကဋ္ဌ
Noah Smith - ဒုဥက်ကဋ္ဌ
Jennifer Matthias - အတိုးရေးမှူး
Steve Corona, Anne Duff, Julie Hollingsworth, Antonette Payne

FWCS ကိုးကွပ်ရေးမှူး

Dr. Mark Daniel