

### **Distrito Escolar Black Hawk**

El Distrito Escolar Black Hawk no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, edad, sexo o discapacidad en programas o actividades educativas o en el empleo.

### octubre 2024

www.blackhawk.k12.wi.us



STUDENT COUNCIL

Homecoming dance- October 5th from 7pm-10:30pm, Grand March at 8pm, \$3 per person & \$5 per couple

Parade- October 5th, line up at 11am-- there will be a google form on Facebook for entries & they need to be to Mrs. Wolff by October 4th

Pep Rally- October 4th @ Black Hawk High Gymnasium

Homecoming Theme this Year is Super Heroes

Dress Up Days: Monday- Crazy Socks & Hat, Tuesday-Dress like a Superhero, Wednesday- Beach/Hawaiian, Thursday- Favorite Color, Friday- Spirit



## Homecoming 2024

### Court

### Freshman Reps

Max Fox

Katilyn Stegall

### Sophomore Reps

Brandon McCoy Sadie Brown

### **Junior Reps**

Matthew Hagen Riley Corley

### Senior Reps

Eli Schliem Hailey Wellnitz

### King and Queen

Griffin Komprood Maddy Lange

### MS/HS Dress Up Days

Monday-Pajama Day

Tuesday-Dress as your Hero

Wednesday-Beach/Hawaiian

Thursday-Jersey Day

Friday-Spirit Day

## #WarriorNation

### Theme for Homecoming...



**SUPERHEROS** 

Freshman-HULK

Sophomores-SPIDERMAN



Juniors-SUPERMAN Seniors-BATMAN



### **Elementary Dress Up Days**

Monday-Crazy Socks & Hat Day

Tuesday-Favorite Sport/Jersey

Wednesday-Beach/Hawaiian

Thursday-Favorite Color

Friday-Warrior Spirit (Wear Red & Black)



### Back-to-School Potluck

On Friday the 13th the FFA had a Back-to-School Potluck! We had many members join in the classroom to eat and visit!

We had a great time seeing everyone again while talking,

laughing, and enjoying our time!

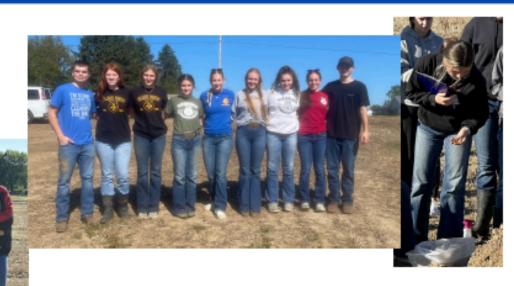
### **Green County Soils Contest**

On Wednesday the 25th we took two teams and one individual to the Green County Soils Contest!

Team 1 consisted of Keira Brunner, Payton Stietz, Alyvia Ruegsegger, and Jaci Kammes! Team 2 consisted of Alyssa Broge, Emily Figi, Ritchie Hagen, and Cooper Hagen!

Our Individual was Molly Edler! Everyone did a great job and were excited to get back into the pits!

Next up, STATE SOILS!



### feliz cosecha 🗑 Los acres felices de Heidi Sábado 5 de octubre de 2024 9:00 am-4:00 pm

¡DISFRUTA DE UN DÍA LLENO DE DIVERSIÓN PARA TODOS!

- Zona infantil con juegos, castillo inflable, pista de obstáculos, pintura facial y mucho más (\$)
- Huerto para recoger calabazas y laberinto de maíz de 5 acres (\$)
- Camiones de bomberos Juda y G.C. Ambulancia EMS
- Zoológico de mascotas gratuito y animales de la Sociedad Protectora de Animales del Condado de Green
- Calabazas, crisantemos y calabazas (\$)
- Algodón de azúcar, donas recién hechas, variedad de camiones de comida y café y hielo Kona (\$)

Lanzaderas que funcionan durante todo el día desde y hacia los vehículos.

### 024 ELECCIÓN POR UNA CAUSA 4-H DEL CONDADO DE GR

Al apoyarnos, también estás apoyando nuestra iniciativa "Pickin' for a Cause". Una parte de nuestras ventas de calabazas de temporada se destina directamente a nuestro beneficiario elegido, lo que ayuda a generar un impacto positivo en nuestra comunidad.



Por favor, deje a sus mascotas en casa para la comodidad y seguridad de todos nuestros huéspedes. ¡Gracias por su comprensión!

Traiga este folleto y obtenga \$1 de descuento en la entrada a la zona infantil (1 folleto por persona):

> W4341 Montgomery Rd Monroe, Wisconsin WWW.HEIDISHAPPYACRES.COM

Gracias a nuestro patrocinador de Happ

SCAN ME

¡Más de 45

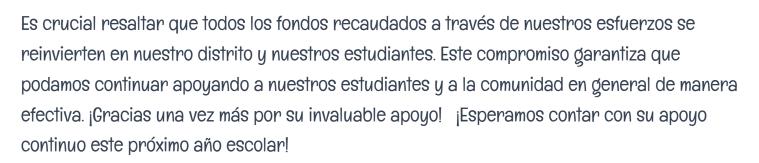
vendedores!



### Gracias por apoyar a Booster Club en 2023-2024

El Black Hawk Booster Club agradece su apoyo durante el año escolar 2023-2024. Apreciamos mucho su participación en nuestras diversas actividades de recaudación de fondos, como los boletos de medio tiempo 50/50, concesiones de fútbol, boletos para March Madness y tiro de medio tiempo de baloncesto. Gracias a su generosidad, pudimos contribuir con recursos esenciales al Distrito Escolar Black Hawk y sus estudiantes. Algunas de nuestras donaciones para el año escolar 23-24 incluyeron:

- Micrófonos y parlantes inalámbricos vueltos a montar
- Licencia Hudl, trabajo de cámara, conexión y soporte.
- Parrilla para uso escolar y de concesión.
- Tres becas para estudiantes
- Comprar micrófono para gimnasio.
- Donaciones para los fuegos artificiales de bienvenida
- Bicicleta estática para sala de pesas.
- Donaciones a programas deportivos y musicales previa solicitud.



¡Le animamos a unirse a nosotros para marcar la diferencia! Su apoyo es invaluable y necesitamos voluntarios durante todo el año. Las reuniones se llevan a cabo el primer miércoles de cada mes. Ser voluntario en concesiones de fútbol o ayudar con la rifa 50/50 es una manera fantástica de contribuir al Black Hawk Booster Club, ¡y también de ver algunas competencias divertidas! Si tiene alguna idea para recaudar fondos, ¡nos encantaría escucharla! Siempre estamos buscando nuevas ideas para respaldar nuestros programas. ¡Gracias por ayudarnos a crear una experiencia increíble para nuestros estudiantes!







El Black Hawk Booster Club, en colaboración con el Departamento Atlético de Black Hawk, se ha asociado con HUDL para proporcionar una transmisión en vivo de cada juego universitario local celebrado en el gimnasio o en el campo, lo que fue posible gracias al generoso apoyo de numerosos patrocinadores locales para el año escolar 2024-2025. A medida que la tecnología continúa avanzando, anticipamos la capacidad de transmitir en vivo una variedad de eventos que ocurren dentro del gimnasio o en el campo de fútbol, incluidas graduaciones, conciertos, asambleas y más. Estamos encantados de presentar esta oportunidad a la comunidad del Distrito Escolar Black Hawk.

Le recomendamos encarecidamente que asista a nuestros juegos en persona cuando sea posible. Nuestro servicio de transmisión en vivo tiene como objetivo permitir que aquellos que no pueden asistir físicamente apoyen el atletismo de Black Hawk desde lejos. Esto incluye padres que trabajan, familiares lejanos, ex alumnos y cualquier persona interesada en animar a nuestros atletas.

Puedes acceder a la transmisión en vivo a través del siguiente enlace: Transmisión en vivo de la escuela secundaria Black Hawk. Alternativamente, visite HUDL, busque Black Hawk High School en South Wayne, WI y seleccione Black Hawk High School. Recomendamos guardar este enlace como favorito para recibir notificaciones sobre próximas transmisiones en vivo.

Al embarcarnos en esta nueva empresa, apreciamos su comprensión y flexibilidad. Esta transición implica una curva de aprendizaje para todos en Black Hawk, que abarca tecnología, operaciones de cámara, instalación y uso de software. Le pedimos amablemente paciencia mientras abordamos los posibles desafíos tecnológicos y relacionados con las cámaras que puedan surgir. Gracias por su apoyo mientras mejoramos el compromiso de nuestra comunidad con el atletismo de Black Hawk.

Thank you for your support

Transmisión en vivo de la escuela secundaria Black Hawk: <a href="https://fan.hudl.com/usa/wi/south-wayne/organization/17759/black-hawk-high-school">https://fan.hudl.com/usa/wi/south-wayne/organization/17759/black-hawk-high-school</a>

El Black Hawk Booster Club y el departamento deportivo queremos extender nuestro más sincero agradecimiento a las increíbles personas y organizaciones que nos han apoyado durante nuestro año inaugural con Hudl. Su generoso patrocinio nos ha hecho

posible ofrecer nuestros servicios de transmisión en vivo GRATIS a nuestros espectadores. Sin su apoyo inquebrantable, esta iniciativa no habría sido viable. ¡Gracias por ser una parte esencial de nuestro viaje!

A BIG Thanks to our Spoulors!

PLATINUM MEMBERS \$1000 +	GOLD MEMBERS \$500-\$999	<u>Silver Members</u> \$250-\$499
Linda Meythaler & Family	Pinnacle Lawn- Owen Huschitt	Meyer Insurance-
Village Inn/South Wayne Mart/Pecatonica 0il	Community Bank	Woodford Bank
Black Hawk Booster Club	PDC	Pat Baumgartner & Family
		The Vault

FRIENDS OF THE BOOSTER CLUB				
Monroe Truck				
PLACE FARMS				
CAM CAL KAR DAIRY, LLC				
FINANCIAL PARTNERS OF WI (RICHARD HAFFELE)				
B & M AUCTIONS OF WISCONSIN, LLC				
Monson Septic Pumping & Portable Restrooms, LLC				
GARY & JOAN PICKETT				



Si desea convertirse en patrocinador para el año 24-25, comuníquese con Eric Erickson, director atlético de Black Hawk en <u>erieri@blackhawk.k12.wi.us</u> o un Oficial del Club Booster. Oficiales del Booster Club 24-25: Val Dunlavey, Presidenta (608-558-5400), Joni Marty, Tesorera (608-558-1215), o Linda Cifra, Secretaria (608-558-9225). ¡Apreciamos su apoyo!

Un último "GRACIAS" a todos los que participan en "Buy-a-Yard-line", una recaudación de fondos "antiqua" pero nueva para la temporada de fútbol... todas las

yardas están ocupadas para esta temporada de fútbol... pero asegúrese de estar atento. ¡¡¡Más ideas divertidas para recaudar fondos del Booster Club!!!! ¡El dinero recaudado ayuda a compensar la tarifa de instalación inicial de hudl y el soporte de hudl!

### GANADORES DE "BUY-A-YARD" SÓLO PARA JUEGOS EN CASA:

BH vs.Southwestern (23 de agosto)

1er cuarto: yarda 5-Erica Wand

3er cuarto: yarda 8-Kerrie Bidlingmaier BH frente a pie grande (30 de agosto)

1er cuarto: Línea de 23 yardas-Kevin Dunlavey 3er cuarto: Línea de 45 yardas: Andrew Miller

(donado de vuelta)

BH vs River Ridge (6 de septiembre)

1er cuarto: yarda 35-Lisa Bourquin
3er cuarto: yarda 38-RJ Paulson



¡Felicitaciones! ¡Y gracias de nuevo por vuestro apoyo! Quedan 2 juegos más en casa... si no estás en el juego... ¡te enviaremos el cheque por correo la semana siquiente!



Gracias a toda la concesión. pararse ¡Y 50/50 trabajadores por el Fútbol! ¡¡¡Te lo apreciamos!!! Si desea ayudarnos con el puesto de venta de fútbol restante o con las ventas 50/50 de fútbol, comuníquese con Val Dunlavey, Joni Marty o Linda. Cifra!!! ¡Nos encantaría tu ayuda! ¡Gracias!

La próxima reunión del Booster Club será el miércoles 2 de octubre a las 6:00 p.m. en La Bóveda en South Wayne, WI.

¡Ven y únete a nosotros para ver de qué se trata Booster Club!



Club de padres

El Club de Padres se reúne en los espacios comunes superiores a las 6:00 pm el día 1. calle Jueves del mes (NO nos reunimos todos los meses), nuestro calendario de reuniones 2024-2025 es el siguiente:

2 de octubre

(este es el miércoles, debido a otras obligaciones de los miembros del Club de Padres)

6 de febrero

3 de abril

1 de mayo

\*sujeto a cambios\*

Algunas cosas que puede hacer para apoyar al Club de Padres durante todo el año:

- -Escanea tus box tops... si no has descargado la APLICACIÓN, hazlo, ies una manera súper fácil de ayudar!
- El programa de vales, obtenga algunas tarjetas de regalo para cumpleaños, bodas, despedidas de soltera o simplemente para usted, es una gran oportunidad para apoyar el Club de padres (esté atento, iestas hojas llegarán a casa en la mochila de su hijo)!
- iEsté atento a futuras actividades y recaudaciones de fondos! Una excelente manera de hacerlo es seguir nuestra página de Facebook (Black Hawk Parent's Club)

### NOTICIAS DE RECAUDACIÓN DE FONDOS:

iNuestras hojas de recaudación de fondos de otoño ya están disponibles! Esta recaudación de fondos finaliza el 3 de octubre. iAsegúrese de encontrar un estudiante que esté vendiendo y de recibir sus pedidos! iEsta recaudación de fondos siempre es un gran éxito!

### ALERTA DE EVENTO DIVERTIDO:

iiiregreso a casa!!!..... iiven a encontrarnos al partido de fútbol!! .. iivendremos nuestros conos de nieve otra vez!! (nuevo este año... iivasos reutilizables de guerrero!!).. iiy algunas otras cosas divertidas!! ... iitambién manténgenos buscados en el desfile!!

Como siempre, igracias por su apoyo! iNo podemos hacer nuestra parte para brindar lo que hacemos a nuestros profesores y estudiantes si no es por su apoyo!

Haley Larse, presidenta Courtney Grossen, vicepresidenta Nicole Lewis, Tesorera Chris Ruegsegger, Secretario

## ATTENDANCE

Missing a day of school here and there may not seem like much, but absences add up!

## When a student misses days a month...

They will miss **20 DAYS** a year.

They will miss 30 HOURS of math over the school year.

They will miss
60 HOURS of reading & writing over the school year.

They will miss over 1 YEAR of school by graduation.

## When a student misses days a month...

They will miss 40 DAYS a year.

They will miss 60 HOURS of math over the school year.

They will miss

120 HOURS of reading & writing over the school year.

They will miss over 2 YEARS of school by graduation.

### Noche de ayuda financiera



23 de octubre tercero, 2024 6 p.m. Comunes inferiores

### **Distrito Escolar Black Hawk**

Un representante de Southwest Technical College compartirá información con los estudiantes y padres de Black Hawk para ayudarlos a completar el formulario FAFSA. La FAFSA (<u>F</u>ree <u>A</u>solicitud para <u>F</u>ederal <u>S</u>alumno <u>A</u>id) es utilizado por todas las instituciones de cuatro y dos años para otorgar subvenciones y préstamos de ayuda financiera.

### **BLACK HAWK SCHOOLS**

### School Pictures are available

Elementary Code: FE179224

Middle School Code: FE179324

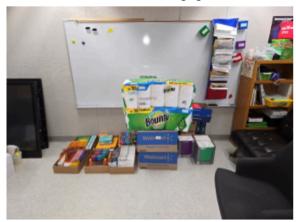
High School Code: FE179424

Retakes Thursday, November 12th, 2024



### tienda.jostenspix.com/login

### **Student Supplies**



Thank you to Dan and Deb Powers for donating a substantial amount of supplies for the students.

The support they provide the school

We have Elementary & MS Yearbooks left from 2023/2024 if you would like one.



Elementary Yearbooks are \$6.00 each.

MS Yearbooks are \$10.00 each.

Please email <a href="mailto:schjen@blackhawk.k12.wi.us">schjen@blackhawk.k12.wi.us</a> if you are interested.

### High School Yearbooks for Sale...

Mr. Behlke has 2022 & 2023 Yearbooks available for \$25.00 each. He also has some 2024 Yearbooks available for \$50.00 each. Please email behbra@blackhawk.kl2.wi.us to purchase.

Please send any Pens and Pencils you don't want to Mr. Petitjean.

Thank You!

### Viajar en el autobús escolar

Si depende del Distrito Escolar Black Hawk para el transporte hacia y desde la escuela, es imperativo que comprenda las expectativas y reglas que conlleva viajar en nuestros autobuses escolares. El incumplimiento de las siguientes directivas RESULTARÁ en la expulsión de la ruta del autobús. El transporte desde la escuela no es un hecho y un distrito escolar no tiene que proporcionar transporte a los estudiantes. Es muy importante que repase estas reglas del autobús con sus hijos antes del primer día de clases. Tenemos cámaras en funcionamiento en cada uno de nuestros autobuses.

- 1. Estar a tiempo en la parada de autobús designada. Es responsabilidad de la familia estar listos para subir al autobús. Nuestros conductores no pueden sentarse y esperar. Tenga a su estudiante listo para abordar el autobús 10 minutos antes de la hora prevista de recogida. Los estudiantes deben ser visibles para los conductores cuando se acerquen al lugar de recogida.
- 2. NO se permitirán alimentos ni bebidas en el autobús escolar.
- 3. Los estudiantes son asignados a un asiento específico por nivel de grado. Si se desea que un hermano mayor se siente con un estudiante de 4K o 5K, los padres deben notificar a la escuela al recibir el plano de asientos de su autobús. Los estudiantes deben permanecer absolutamente sentados durante el viaje en autobús. No se permitirá cambiar ni saltar de asiento en el autobús escolar.
- 4. Durante el viaje, cada estudiante deberá:
  - Permanecer sentado mientras el autobús esté en movimiento;
  - Mantener la cabeza, manos, brazos y piernas dentro del autobús en todo momento;
  - No tirar basura en el autobús ni tirar ningún objeto desde el autobús;
  - Sea cortés con el conductor y otros pasajeros adultos.
  - No comer ni beber bebidas en el autobús.
  - No alterar el autobús, los asientos ni ninguno de sus equipos.

Los estudiantes están sujetos al Código de Conducta y al Sistema de Pasos de las Escuelas Black Hawk. Los actos de acoso, intimidación, lenguaje vulgar y abuso darán lugar a que los estudiantes sean remitidos al director del edificio para conocer las consecuencias y los planes de conducta. Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados de las rutas de autobús por mala conducta constante.

**1er aviso** - Contacto familiar, revisión de expectativas. Sistema de disciplina progresiva si ocurren infracciones escolares en el autobús.

**2do aviso** - Suspensión temporal de la ruta del autobús por hasta 2 días escolares.

**3er aviso** - Suspensión temporal de la ruta del autobús por hasta 5 días lectivos.

**4to aviso** - Suspensión temporal de la ruta del autobús por hasta 10 días lectivos.



5to aviso - Eliminación de la ruta del autobús.



President: Josslyn Lewis Vice President: Ellie Gee Secretary:Ryan Curran

Treasurer: Elliott Hagen

### Class Representatives:

Brooklyn Street
Jake Fox
Adelayne Williams
Leah Mosley
Makena McCauley
Zoey Brooker
Alexa Ruegsegger
Dalia Williams
Andria Lancaster



### PRUEBAS ESTATALES

ACTO-11 de marzo de 2025-Todos los jóvenes

Pre-ACT-1 de abril de 2025-Todos los estudiantes de primer y segundo año

Adelante-*Por determinar* (Período de pruebas estatales del 17 de marzo al 25 de abril)

Todos los estudios sociales de 3.º a 8.º grado y 10.º grado

### Se acerca la Feria del Libro de Black Hawk......



Cuándo: del 14 al 18 de octubre

Dónde: Biblioteca Escolar

Visita nuestro <u>Feria del Libro</u> sitio web para más información

http://bit.ly/3TSIVu8



No olvide configurar la cuenta eWallet de su estudiante para realizar compras sin efectivo y sin estrés. Amigos y familiares pueden ¡Incluso aporta fondos! Ir al Feria del Libro sitio web para más información. ¿Quieres más Feria del Libro? ¡Ningún problema! Continúa la fiesta en nuestra Feria del Libro en línea. ¡Todas las compras de libros superiores a \$25 se envían gratis y cada compra beneficia a nuestra escuela!

Ir a Libro Justo sitio web para más información.







### Queridos familiares y amigos:

Nos complace informarle que estamos participando en un increíble programa que nos permite ganar **GRATIS** ¡equipos y útiles escolares!

### ¡Así es como puedes ayudar!

- · Compre en la IGA de Hartzell desde septiembre de 2024 hasta abril de 2025
- · Afeite sus recibos y envíelos a la escuela con su hijo
- ·¡Sus recibos nos harán ganar puntos por equipos de aula gratuitos donados por la tienda!

Por favor envíe sus recibos a la escuela antes de **abril 2025** en un sobre marcado

Atención señora. Pickett. ¡Gracias!

### Reciclaje y otros contenedores de basura

(Los contenedores de basura están ubicados al lado de Riechers Meats)

Como siempre, el personal y la junta directiva agradecen a todos los que han donado al metal/lata de aluminio para conducir. Los fondos han demostrado ser beneficiosos para el personal y los estudiantes del distrito escolar. El distrito aprecia enormemente los esfuerzos de Powers Auction Service para brindar esta oportunidad.

Un par de notas que nos gustaría hacer:

- No coloque artículos con freón/refrigerante en el contenedor de reciclaje.
- No coloque televisores ni computadoras/tecnología relacionada en el contenedor de basura.
- Por favor no coloque basura en el contenedor de reciclaje.
- Los otros contenedores de basura (atendidos por Faherty) son solo para uso escolar.

Apreciamos las donaciones. El uso inadecuado de los contenedores de basura le cuesta al distrito y puede resultar en una pérdida neta.

Atentamente,

Willy Cámaras



### Departamento de Salud

729 Calle Arcilla Darlington, Wisconsin 53530 608-776-4895 F.608-292-7009

### Estimado padre o tutor:

El Departamento de Salud del Condado de Lafayette está trabajando con la escuela de su hijo para administrar la vacuna contra la gripe estacional a los niños en la escuela. Se proporcionarán vacunas contra la gripe, GRATUITAS, a los niños en edad escolar (de 3 a 18 años). La vacuna contra la gripe requiere el permiso de los padres o tutores.

Estaremos en la escuela de su hijo el: 15 de octubre de 2024.

Para obtener declaraciones informativas sobre la vacuna contra la gripe estacional, visite las páginas web sobre la gripe de los CDC en: <a href="https://www.cdc.gov/vaccines/hcp/vis/vis-statements/flu.html">https://www.cdc.gov/vaccines/hcp/vis/vis-statements/flu.html</a>

Si tiene alguna pregunta sobre la vacuna o las clínicas de vacunación, comuníquese con nosotros al 608-776-4895 entre las 7:30 a. m. y las 4:30 p. m.

\*\*Si desea que su estudiante sea vacunado, complete el formulario de permiso y regresar a la escuela por 14 de octubre de 2024. Si no desea que su hijo sea vacunado no devuelva el formulario a la escuela.

Atentamente,

Departamento de Salud del Condado de Lafayette



## Lafayette County Health Department

# \*\* NO DEVUELVA este formulario si no desea que su hijo reciba una vacuna en la clínica de la escuela.

Vacunación de Wisconsin (WIR) con otros proveedores de atención de salud directamente involucrados con el cuidado de su hijo. La información recogida en este formulario será utilizada para documentar el permiso para que su hijo reciba la vacuna contra la influenza estacional en la escuela de su hijo. Registro de esta inmunización se puede compartir a través del Registro de

BLACKHAWK

ESCUELA:

El nombre del estudiante (Apellido, Nombre, la inicial del medio)	icial del medio)			Sexo Hombre	Mujer		
La fecha de nacimiento del estudiante Mes Día	Año	Edad	Grado escolar	Numero teléfono del padre ( )			
Dirección	P.O. Box	Ciudad		Condado	Estado	Código Postal	
El nombre del padre/tutor	¿Esta bien comparti (WIR) ?	r información de inmu	nización con el Regis	¿Esta bien compartir información de inmunización con el Registro de Inmunización de Wisconsin (WIR) ?	consin		
Por favor conteste las siguientes preguntas (dibuje un circulo alrededor de Si o No):	ntas (dibuje un cir	rculo alrededor de	Si o No):				
1.,Su hijo tiene una alergia seria de huevos?						SÍ	Q.
<ol><li>¿Su hijo tiene algunas otras alergias serias? Lístalos por favor</li></ol>	los por favor:					Sí	ON.
3. ¿Su hijo ha tenido una reacción alergia seria o una responsa alergia a una vacunación de gripe en el pasado?	a responsa alergia a una	a vacunación de gripe el	n el pasado?			Sí	ON.
. Su hijo ha tenido el sindrome Guillian Barré (un tipo de debliidad muscular temporal grave) dentro de las 6 semanas después de recibir un vacunación de la gripe?	po de debilidad muscula	ar temporal grave) dentr	ro de las 6 semanas de	sspués de recibir un vacunaci	ón de la gripe?	S	Q.
* Si respondió SÍ a cu	ualquiera de las pi	reguntas anteriore	es, comuniquese	con su médico para re	* Si respondió Sí a cualquiera de las preguntas anteriores, comuníquese con su médico para recibir la vacuna contra la gripe.	la gripe.	
PERMISO PARA LA VACUNACIÓN DE SU HIJO:	O HIJO:	1	** NO DEVUELVA esi clínica de la escuela.	/A este formulario si n uela.	NO DEVUELVA este formulario si no desea que su hilo reciba una vacuna en la nica de la escuela.	ciba una vacui	na en la
He leido o he me han explicado, la Declaración Informaciónal de la Vacuna para la vacuna contra la gripe estacional. He tenido el oportunidad para preguntar preguntas que eran contestadas a mi satisfacción. Entiendo los beneficios y riesgos de la vacuna solicitada y pido que la vacuna fuere dado al estudiante de arriba para quien estoy autorizado para hacer esta solicitud.	maciónal de la Vacuna p o que la vacuna fuere da	para la vacuna contra la ado al estudiante de arri	gripe estacional. He te ba para quien estoy au	nido el oportunidad para preg Itorizado para hacer esta solic	guntar preguntas que eran con citud.	ntestadas a mi satis	sfacción. Entiendo
Firma: X				Fecha:			
PARA LA USA DE LA OFICINA						SIA	VIS date: 08.06.2021
Route = IM		Body site (circle one) = RD or LD / RV or LV	RD or LD / RV or LV			O	Dose (circle one): 1
Manufacturer: Sanofi Pasteur	ur Lot No.		UT8415KA		Date vaccine administered:		10/15/2024
Signature and title of person administering vaccine:	je:						
						Ř	Revised 10.19.2021

Cambios en la financiación del programa comunitario del distrito escolar de Black Hawk 2024-2025

comunidad de halcón negro,

Como usted sabe, nuestras escuelas tienen una larga tradición de ofrecer programas y actividades enriquecedores más allá del plan de estudios básico. Estos programas, como nuestro programa 4K de día completo y el atletismo en la escuela secundaria, están abiertos a toda nuestra comunidad y contribuyen a un ambiente de aprendizaje vibrante.

Sin embargo, con la fórmula actual de financiación escolar, mantener estos programas dentro de nuestro presupuesto general se está volviendo cada vez más difícil. Por lo tanto, la Junta Escolar de Black Hawk está explorando un método de financiación comunitario llamado **Fondo 80**.

### ¿Qué es el Fondo 80?

El Fondo 80 permite a los distritos escolares ofrecer programas y servicios más allá del plan de estudios básico, financiados con impuestos locales a la propiedad. Esto significa **Usted, la comunidad, tiene voz y voto directo para apoyar estos valiosos programas.**.

Así es como el Fondo 80 podría beneficiar a nuestra comunidad:

- Mantener los programas existentes: Fund 80 puede ayudarnos a mantener programas populares como nuestro Programa 4K de día completo con Community Play School y atletismo en la escuela secundaria.
- **Abierto a todos:** Estos programas están abiertos a todos los residentes del distrito que tengan la edad apropiada para las actividades.
- **Centro comunitario:** Financiar 80 programas fomenta el aprendizaje permanente, promueve la participación familiar y crea un espacio comunitario vibrante.

### ¿Qué sigue?

La junta escolar buscará comentarios y aprobación de la comunidad para el Fondo 80 en la reunión anual de octubre de 2024. Mientras tanto, ¡lo alentamos a obtener más información!

### Formas de participar:

- Lea nuestro artículo informativo sobre el Fondo 80: [Enlace al artículo "Fondo 80: Ampliar las oportunidades para todos"]
- Asista a una reunión de la junta escolar: el segundo miércoles de cada mes.
- Comuníquese con el administrador del distrito Willy Chambers: chawil@blackhawk.k12.wi.us

¡Juntos, podemos garantizar que las escuelas Black Hawk continúen brindando oportunidades enriquecedoras para todos!

**Programa de asistencia de energía para el hogar de Wisconsin (WHEAP)** comenzará el 1 de octubre de 2024 hasta el 15 de mayo de 2025. A partir del 1 de octubre<sup>calle</sup>, puede solicitar en línea asistencia con sus facturas de calefacción y electricidad. Aquí está el enlace:

### https://energybenefit.wi.gov/OnlineApps/OnlineApp/Default#!

Si no se siente cómodo presentando la solicitud en línea, puede comunicarse con la oficina que maneja el programa de su condado.

Condado de Green – Servicios de energía, 608.328.1111. Para climatización – Project Home, 608.246.3737. Condado de Iowa – Servicios Humanos del Condado de Iowa, 608.930.9801. Para climatización: SWCAP, 608.943.6909.

Condado de Lafayette – Servicios Humanos del Condado de Lafayette, 608.776.4800. Para climatización, SWCAP, 608.943.6909.

Condado de Rock – Servicios de energía, 800.506.5596. Para climatización, Programas de acción comunitaria de Rock/Walworth, 608.755.2464.

Si se enfrenta a una emergencia eléctrica o de calefacción, llame al número de teléfono de la oficina de su condado para ver si pueden ser de ayuda.

Si es elegible para el programa de asistencia energética y su hogar nunca ha sido climatizado, comuníquese con la oficina de climatización de su condado.

Aquí están las pautas de ingresos para el próximo programa.

AÑO DEL PROGRAMA HOME ENERGY PLUS (01/10/2024 al 30/9/2025)

60 POR CIENTO DE LAS PAUTAS DE INGRESOS MEDIOS ESTATALES

TAMAÑO DEL HOGAR	UN MES DE RENTA	INGRESOS ANUALES
1	\$ 3.061,08	\$36,733
2	\$ 4.002,92	\$48,035
3	\$ 4.944,83	\$59,338
4	\$ 5.886,75	\$70,641
5	\$ 6.828,58	\$81,943
6	\$ 7.770,50	\$93,246
7	\$ 7.947,08	\$95,365
8	\$ 8.123,67	\$97,484

### DISTRITO ESCOLAR NOTIFICACIÓN ANUAL DE ASBESTO AÑO ESCOLAR 2024-2025

Según la AHERA (Ley de Respuesta a Emergencias por Peligros de Asbesto), todas las escuelas primarias y secundarias deben desarrollar e implementar un plan para gestionar todos los materiales de construcción que contengan asbesto. La Ley AHERA incluye el requisito de notificar anualmente a todos los trabajadores y ocupantes del edificio (o sus tutores) sobre las actividades relacionadas con el asbesto.

A partir de 1988, todos los edificios de propiedad, arrendados o "bajo el control" del Distrito Escolar fueron inspeccionados por inspectores acreditados por la EPA, y un laboratorio independiente analizó muestras de materiales de construcción. Con base en la inspección, el Distrito Escolar preparó y el estado aprobó un plan de manejo integral para el manejo del asbesto.

Donde se encuentran materiales que contienen asbesto, el Distrito cuenta con un programa de Operaciones y Mantenimiento.

El Distrito ha cumplido los siguientes mandatos de cumplimiento con respecto a la administración de asbesto en los edificios escolares:

- Se contrató a Environmental Management Consulting, Inc. (EMC) para que fuera el consultor de la escuela en materia de asbesto durante el año escolar.
- El Distrito continúa con el Programa de Operaciones y Mantenimiento diseñado para el Distrito Escolar. Esto garantiza que todos los materiales con amianto se mantengan en buenas condiciones.
- Nuestro consultor realiza una "vigilancia" periódica cada seis meses en cada zona que contiene amianto. Además, los edificios son nuevamente inspeccionados por un inspector acreditado cada tres años.

El año pasado, el distrito llevó a cabo las siguientes actividades de eliminación de asbesto:

- Eliminación de amianto de los sistemas de pisos en el edificio de 1921 antes de la demolición del edificio.
- Eliminación de asbesto: losetas de 9" en el corredor principal este/oeste y en el corredor norte-sur de la parte del edificio de 1956
- Eliminación de asbesto: baldosas de 9" en los salones 14, 15 y 18 en la parte del edificio de 1956
- Eliminación de asbesto en la base del sistema de pisos en el nivel inferior del edificio de 1938 que incluye las salas 35, 36 y 37 y el pasillo adyacente.

Una copia del Plan de Manejo de Asbesto está disponible para su revisión comunicándose con la Oficina del Distrito. Las preguntas relacionadas con este plan o cualquier otra inquietud sobre el asbesto deben dirigirse a RJ Paulson al paurob@blackhawk.k12.wi.us

### Información de contacto de la administración

A lo largo del año, los miembros de la comunidad tienen ideas que les gustaría compartir con la administración. Agradecemos tanto los comentarios positivos como las inquietudes. Preferiblemente, nos gustaría saber de usted durante el horario comercial, pero nos comunicaremos con usted en otros momentos si es necesario. Nuestra información de contacto es:

Cory Bazo
milcor@blackhawk.k12.wi.us

Trabajo: 608 439-5400 x103 Celular: 608 426-0415 Willy Cámaras chawil@blackhawk.k12.wi.us

Trabajo: 608 439-5400 x108 Móvil: 608 426-2090

### Distrito escolar de Black Hawk

### Reunión Ordinaria

### 14 de agosto de 2024



La reunión fue iniciada a las 6:10 pm en el Tech Ed Room por el vicepresidente Jim Baumgartner. Los siguientes miembros estaban presentes jim Baumgartner, Clayton Ruegsegger, Cali Schliem, Mindy Stauffacher, Val Dunlavey, Jason Cifra, ausente- Dee Paulson, Cory Milz. También estuvieron presentes Willy Chambers, Tammy Zimmerman, Melissa Pickett, Carol Ruegsegger, Benda Peterson.

Moción presentada por Dunlavey y apoyada por Cifra dar consentimiento dar consentimiento a la agenda. La moción fue aprobada por votación oral.

Informe de administración:

**Cámaras:** Quiero agradecer a todo el personal que hizo posible la celebración de la escuela de verano en el período de julio a agosto de este año. Se agradece mucho. La escuela de verano pareció transcurrir sin problemas.

Como habrá notado en el recorrido, el piso epoxi más reciente no se instaló, se retrasó hasta la próxima semana. Les pregunté si podían incluirnos esta semana para hacerlo.

Agradezco a los conserjes por sus esfuerzos para manejar el estrés de este verano y continuar haciendo un excelente trabajo.

Todavía estamos esperando una solución alternativa para calentar el cobertizo de autobuses, ya que la solución original parecía un poco cara: \$8580,76. (Ver Orden de Cambio Propuesta 26 que se adjunta).

Se suponía que el trabajo de asfalto comenzaría hoy (ojalá así sea).

El plan actual es vender entradas para los partidos de fútbol en ambas entradas del estacionamiento. Esperamos que esto agilice la entrada de fans y evite que demasiadas personas entren gratis.

El nuevo asta de la bandera está en orden, lo cual es parte del proyecto. Eric está haciendo planes para colocar una bandera en el partido del día 23.

Se han vertido los delantales alrededor del cobertizo. El cuadro eléctrico del cobertizo aún no está instalado: es una de las últimas prioridades de los electricistas del proyecto.

Algunos miembros del personal se han acercado para entrar a sus habitaciones. Agradezco su paciencia y comprensión a lo largo de este proceso.

El edificio estará listo para los estudiantes. Será a última hora con algunos elementos que no deberían afectar al alumno aún en curso. Esto incluirá la finalización de la obra donde se encontraba el antiguo edificio y el alcantarillado pluvial a través de esa área. También incluye trabajos sobre el alcance añadido de los fondos de contingencia.

El Booster Club ha aceptado pagar la mitad del coste del punto a punto de la torre deportiva. El costo total es \$1945.83. El sistema ya está instalado. Consulte el presupuesto adjunto.

### Erickson:

- · Al salir del verano nos dirigimos a nuestras temporadas de otoño. Nuestros entrenadores principales de baloncesto ofrecen oportunidades de campamentos de verano para niños de dos niveles. Es fantástico verlos trabajar para desarrollar sus programas.
- · La práctica de fútbol comenzó aquí con el primer partido en 10 días. He trabajado con el Sr. Chambers para analizar el

tráfico y el flujo de espectadores. Es una evaluación del día a día.

- · Pasé 10 horas a la semana durante el verano comunicándome con funcionarios y otros AD para asegurar nuestros horarios, comunicarme con los entrenadores, crear documentación y actualizar registros. Me estoy acostumbrando cada vez más a la escuela y a los horarios.
- · El entrenador Breadon ha conseguido un dispositivo DEA portátil que se puede utilizar en el campo de práctica y juego. Todos los entrenadores recibirán capacitación en RCP y el uso del DEA la próxima semana.
- El entrenador Behlke está creando un calendario de carteles que debería estar disponible la noche inaugural de la temporada de fútbol.
- · Hudl sigue siendo un trabajo en progreso... ¡Ojalá hubiera más avances! Ha habido algunos inconvenientes y espero que todo esté en funcionamiento para las noches de apertura de las temporadas.
- · Han surgido algunos problemas con el transporte. Gracias al Sr. Milz por considerar obtener su licencia de autobús para ayudar potencialmente en esta área. No está relacionado específicamente con él, es un tema sobre el que se preguntó con MS Football. Creo que el Sr. Chambers puede iluminar a la junta sobre esta conversación.

Informe de la Junta de Educación: Se tuvo la preocupación de que la gente no pagara y mirara el juego desde el estacionamiento, pero parecía funcionar bien y no había muchas personas en el estacionamiento que lo monitorearan para juegos futuros, pero lo mantendrán igual por ahora. También se señaló que el nuevo puesto de concesión aún no está listo. Se discutió sobre mantener el puesto de concesión para los juegos de fútbol en la ubicación actual en el futuro, ya que todas las personas están de un lado y alentarían a las personas a permanecer en ese lado. Se discutió acerca de subir las impresoras por las escaleras, lo que requeriría que las personas subieran cajas de papel que pesan 20 libras. Esto plantea un problema de seguridad y se pidió mantener las impresoras en el nivel principal para que no haya un problema de cargar artículos innecesarios por las escaleras. También se hizo una pregunta sobre tener todos los formularios en el sitio web para que los padres puedan completarlos y enviarlos y Chambers dijo que está configurado de esa manera en el sitio web. Las cámaras verificarán el envío de formularios en el sitio web.

Práctica de fútbol americano en la escuela secundaria de Bussing: Los padres de fútbol de la escuela secundaria se habían comunicado con Davis Bus Lines para llevar a sus hijos a Nora para jugar fútbol americano en la escuela secundaria. La discusión fue que los miembros de la Junta deben enviar correos electrónicos a las Cámaras con sus opiniones y luego las Cámaras tomarán una decisión basada en los correos electrónicos. Se señaló que esta es una función escolar y el transporte en autobús debe manejarse como cualquier otro deporte de secundaria o deporte de secundaria que cooperemos.

Se solicitó una reunión especial el 28 de agosto de 2024 a las 6:00 pm para discutir cualquier problema que surja de la construcción o el retraso en la apertura de la escuela. (Tenga en cuenta que se solicitó que esta reunión se trasladara al 26 de agosto de 2024 debido a la preocupación de que no estaría lista para verano2escuela días.)

Dunlavey asistió a la reunión anual de CESA 3 y habló sobre los aspectos más destacados de la reunión.

Se solicitó comentario público: Carol Ruegsegger cuestionó acerca de tener una reunión el 28 de agosto, pero los niños ya estarán en la escuela.

Pickett comentó acerca de ser coherente con el transporte en autobús, como la lucha libre de la escuela secundaria, que trata el fútbol americano de la escuela secundaria de la misma manera.

La reunión conjunta de la junta será el 6 de noviembre de 2024 a las 6:00 p.m. en Broadhead

Fondo 80 Gastos Fondo de Servicio Comunitario. Podría usar dinero para financiar 4K, pero necesitaría ser votado en la reunión anual. También podría usar dinero para deportes de escuela intermedia, incluso si lo administra la escuela.

Se discutió sobre los teléfonos celulares, ya que los maestros deben rendir cuentas si permiten que los estudiantes usen sus teléfonos celulares.

Proyección de números de inscripción abierta de 29 más a medida que se abre. El año pasado tuvimos más niños con inscripción

abierta que los que ingresaron, por lo que estamos pagando más dinero por la inscripción abierta. Límites en educación especial. Se puede negar niños si una disciplina acciones como audiencias de expulsión o no cuentan con un programa.

Habrá un maestro para conocer y saludar la jornada de puertas abiertas el 27 de agosto.

Las cámaras se comunicaron con APEX para obtener información sobre los techos a los que vinieron, pero aún no han devuelto la llamada. El agujero en el techo fue causado por la caída de un andamio y el contratista de la construcción lo arreglará.

Moción de Ruegsegger apoyada por Stauffacher para brindar orientación sobre el día de la publicación y tendremos eficiencia operativa. La moción falló.

Moción de Dunlavey apoyada por Stauffacher para aprobar el calendario de reconocimiento/junta en la reunión ordinaria del próximo mes. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Dunlavey y apoyada por Schliem para aprobar a Brody Milz y Chris Pickett como entrenadores de fútbol voluntarios para la temporada 2024-25. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Ruegsegger apoyada por Cifra aceptar la renuncia de Heidi Tuescher como asistente docente. La moción pasó a votación oral.

Moción de Dunlavey apoyada por Stauffacher para aceptar la renuncia de Travis Signer como entrenador de niñas de secundaria. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Figi apoyada por Dunlavey para apoyar un programa extracurricular a un costo de aproximadamente \$10,000 al año. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Dunlavey y apoyada por Stauffacher para aprobar un contrato de mantenimiento con Lamers para el mantenimiento de autobuses del 1 de agosto de 2025 al 30 de julio de 2026. La moción se aprobó mediante votación oral.

Moción de Figi y apoyada por Dunlavey para presentar fondos de contingencia para la construcción. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Figi apoyada por Stauffacher para aprobar los cambios al manual del personal presentados para 2024-25. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Dunlavey y apoyada por Ruegsegger para contratar a Casey Berget como entrenador de béisbol según lo recomendado por la Administración. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción presentada por Dunlavey y apoyada por Stauffacher Bev Seffrood como asistente docente según lo recomendado por la Administración. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Dunlavey y apoyada por Schliem para contratar a Pagie Strunz como asistente docente según lo recomendado por la Administración. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Dunlavey apoyada por Cifra contratar a Chelsse Stauffacher como asistente docente según lo recomendado por la Administración. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción presentada por Dunlavey y apoyada por Stauffacher para contratar a Angel Bennett como asistente docente según lo recomendado por la Administración. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Dunlavey apoyada por Schliem para contratar a Kaylee Meyers como entrenadora de baloncesto femenino de secundaria según lo recomendado por la Administración. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción presentada por Dunlavey y apoyada por Cifra para aprobar ChromeBooks para estudiantes a un costo de 75 Asus ChromeBooks de Bluum con las licencias, el costo total del paquete es de \$17,007.50 según lo recomendado por Chambers usando dinero de Esser. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Figi apoyada por Ruegsegger para aprobar la compra de nuevas computadoras portátiles para el personal de Bluum por \$20,522.00. Se adjunta la cotización. Estos son un par de modelos de un año. La cotización incluye una garantía extendida de 4 años. Según lo recomendado por Chambers. La moción fue aprobada por votación oral.

No se toman medidas en los días de escuela de verano. Chambers confía en que estaremos listos para celebrar estos días en este momento.

Moción presentada por Stauffacher y apoyada por Cifra para entrar en sesión ejecutiva a las 8:30 pm. El vicepresidente Jim Baumgartner anunció el propósito de la sesión ejecutiva según 19.85(1) puntos b, cyf, personal de los Estatutos del Estado de Wisconsin. Moción aprobada en votación nominal Sí: Schliem, Dunlavey, Stauffacher, Baumgartner, Ruegsegger y Cifra, AUSENTE-Paulson

La junta volvió a la sesión abierta a las 9:05 p.m.

Actuar sobre los asuntos deliberados en sesión cerrada. Ninguno

Moción presentada por Dunlavey y apoyada por Cifra para levantar la sesión a las 9:06 pm, la moción se aprobó mediante votación oral.

Reunión Extraordinaria 28 de agosto de 2024 a las 6:00 pm (trasladada al 26 de agosto de 2024) Próxima reunión ordinaria 11 de septiembre de 2024.

Enviado por, Jason Cifra, Oficinista

### Distrito escolar de Black Hawk

### Reunión especial

### 26 de agosto de 2024



La reunión fue iniciada a las 6:00 pm por el presidente Dee Paulson y también estuvieron presentes Clayton Ruegsegger, Jim Baumgartner, Val Dunlavey, Cali Schliem, Mindy Stauffacher y Jason. Cifra También estuvo presente la Administración de Willy Chambers y 3 invitados.

Movimiento por Cifra y apoyado por Baumgartner para dar su consentimiento a la agenda. La moción fue aprobada por votación oral.

Informe de administración: ninguno

Informe de la Junta de Educación: Ninguno

Se solicitó comentario público: los padres expresaron su preocupación por todo el polvo que parece haber en el edificio y por la falta de buena calidad del aire y todas las rejillas de ventilación deben limpiarse antes del inicio de clases. Según Chambers, un equipo de limpieza vendrá y hará la limpieza antes del comienzo de clases. No estoy seguro de que se limpie el sistema de tratamiento de aire.

La Junta y el Invitado recorrieron el edificio para entablar una mejor conversación sobre el inicio de clases. Las oficinas administrativas no estarán terminadas para el inicio de clases, pero la entrada para los estudiantes en el área de oficinas estará lista. Todavía no hay ningún sistema de alarma contra incendios que funcione. Hay mucho trabajo por hacer y no estará terminado al comienzo de clases.

Chambers le dijo a la Junta que tenemos \$2608 en la Cuenta de Actividades Estudiantiles y que hacer los fuegos artificiales costó \$2500. Moción de Baumgartner y apoyada por Dunlavey para aprobar los fuegos artificiales para el baile de bienvenida. La moción fue aprobada por votación oral.

Movimiento por Cifra y apoyado por Paulson para eliminar el verano2escuela días para 2024-25. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción presentada por Dunlavey y apoyada por Ruegsegger para mantener el inicio de clases el 3 de septiembre de 2024. La moción fracasó.

Moción presentada por Baumgartner y apoyada por Cifra aprobar el inicio de clases el 6 de septiembre de 2024 utilizando los 3 días de nieve que están incluidos en el calendario y manteniendo el último día según lo programado. La moción fue aprobada por votación oral. Se discutió si los días de nieve se deben usar virtuales o ajustar los días de servicio o vacaciones para compensar.

Moción presentada por Ruegsegger y apoyada por Dunlavey para utilizar fondos de contingencia para hacer películas para ventanas a un costo de \$4390. La moción fue aprobada por votación oral.

Movimiento por Cifra y secundado por Stauffacher para aprobar la adquisición de nuevas unidades de aire acondicionado para primaria, el costo cotizado fue de \$21475, se solicitó recibir un par de ofertas más y las analizaremos en la próxima reunión de edificios y terrenos. La moción fue

aprobada por votación oral.

Movimiento por Cifra y secundado por Stauffacher para aprobar la obtención de 6 nuevas divisiones de aire acondicionado de la sección de 1938 de la escuela, la cotización que se recibió fue de \$45600 y se solicitó recibir un par de ofertas más y se revisará en la próxima reunión de construcción y terrenos. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción de Dunlavey y apoyada por Stauffacher para aprobar la obtención de casilleros para los asistentes. El costo actual era de \$7847.48 y no iba a ser suficiente ya que 2 asistentes tendrían que compartirlo. Se decidió comprar casilleros, pero obtener lo suficiente para satisfacer las necesidades sin nadie. intercambio. Buscará mejores opciones. La moción fue aprobada por votación oral.

Moción presentada por Dunlavey y apoyada por Stauffacher para levantar la sesión a las 8:03 pm. La moción fue aprobada por votación oral. Próxima reunión ordinaria 11 de septiembre de 2024

Enviado por,

jason Cifra, Oficinista

### Junta Escolar de Educación



La Junta celebra reuniones ordinarias de la Junta Escolar el segundo miércoles de cada mes.

Las reuniones comienzan a las 6:00 pm Las reuniones se llevan a cabo en South Wayne. Todas las reuniones de la junta son reuniones públicas abiertas a menos que se indique lo contrario. Se anima a los residentes a asistir y pueden llamar al (608) 439-5400 para obtener información. Las agendas se publican en el sitio web y la página de Facebook del Distrito Escolar Black Hawk.

Presidente-Dee Paulson
vicepresidente-Jim Baumgartner
Tesorero-Val Dunlavey
Oficinista-Jason Cifra
Miembro-Clayton Ruegsegger
Miembro-Mindy Stauffacher
Miembro-Cali Schlim

### Retraer



¡Pague tarifas en línea! Puedes pagar tus tarifas en línea. Visita Pista de revoluciones <a href="https://blackhawk-k12.revtrak.net/">https://blackhawk-k12.revtrak.net/</a>
para pagar el dinero del almuerzo, matrículas escolares, cuotas deportivas, alquiler de instrumentos y más. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina de la escuela al 608-439-5371.

### octubre 2024

HAUNT	ENINGS	Día de reconocimiento de los trabajadores de conserjería escolar	3 430p MS FB (H) BSMS 6p VB (H) Argyle	4 4-7p Casa Abierta Rally de Pep 7p 9p fuegos artificiales (después de la reunión de ánimo)	5 11a Desfile 2p FB (H) Pec/Argyle 7-1030p Danza 8p Gran Marcha
7 530p JV FB @ Pec/Argyle	8 530p MS FB @ Galena 6p VB @ Albany	9 6p reunión de la junta escolar	10	11 Lanzamiento anticipado de 130p  7p FB (H) Riverdale (Adornar)	12
14 530p JV FB (H) Riverdale	Clínica de vacunación contra la gripe para estudiantes 6p VB @ Barneveld	16	17 6p VB (H) Muy (Noche de último año)  5p MS BBB (H) Gratiot con Barneveld  5p MS GBB @ Albany-Monticello  5-8p Conferencias de padres y maestros	18 No hay escuela  9-12 p.m. Conferencias de padres y maestros  7p FB @ Potosí/Cassville	19
21 530p JV FB (H) Potosí/Cassville 5p MS GBB @ Barneveld	22 5p MS BBB (H) Gratiot con Pec	23 6p Noche de ayuda financiera	24	25	26
28	29 5p MS GBB @ Argyle/Pec	30	31 5p MS BBB @ Juda 5p MS GBB @ Judá Fin del primer trimestre		

### Menú de desayuno

Leche a elección 1% blanca, chocolate sin grasa o fresa Mantequilla de maní integral y jalea servida diariamente WG-Whole Grain "Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades."

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
WAPP!	1 Pizza para el desayuno Coba Leche	2 Waffle de arándanos melocotones Leche	3 Tostada francesa con chispas de chocolate Frutas Mixtas Leche	4 gofres Bocaditos de granola Manzana Leche
7 Cereal Yogur Jugo Leche	8 Rollo de canela Coba Leche	9 Bagel de desayuno con salchicha melocotones Leche	10 Envoltura de panqueques Cóctel de frutas Leche	11 Tostada Francesa De Bayas Coba Leche
14 Pan de plátano palito de queso Naranja peras Leche	15 Palitos de tostadas francesas Bocaditos de granola Frutas Mixtas Leche	16 Waffles De Canela peras Leche	17 Empanada De Salchicha Ronda de huevos panecillo inglés Manzana Leche	No Escuela
21 Mollete Bocaditos de granola Manzana Leche	gofres Bocaditos de granola peras Leche	23 Mini panqueques de arce Frutas Mixtas Leche	24 Milhojas De Cereza Yogur Manzana Leche	25 Tostada francesa con canela melocotones Leche
28 Tartas pop Bocaditos de granola Manzana Leche	29 panqueques peras Leche	30 Envoltura de panqueques Cóctel de frutas Leche	31 Rosquilla Jugo Leche	

### Menú Almuerzo

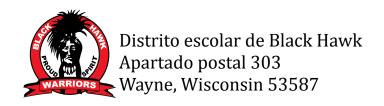
Leche a elección 1% blanca, chocolate sin grasa o fresa Mantequilla de maní integral y jalea servida diariamente WG-Whole Grain "Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades"

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	1 Ravioles de ternera Doritos WG Zanahorias Manzana Leche	2 Pizza de pan francés palitos de queso Brócoli Coba Leche	3 Hamburguesa/pan Rebanada de queso batatas Frutas Mixtas Leche	4 Sándwich De Bacalao palito de queso Maíz Naranja Leche
7 Nuggets De Pollo Bocaditos de granola Brócoli melocotones Leche	8 tostada francesa Empanada De Salchicha palito de queso papas fritas Jugo Leche	9 Sándwich De Jamón Caliente Yogur Coliflor Bocadillos de piña Leche	10 Camarones Palomitas De Maíz Yogur Mezcla Chex Brócoli melocotones Leche	11 Brazo/Bueno Judías verdes Manzana Leche
14 Cerdo desmenuzado/pan Cheetos al horno Brócoli Copa Fresa Leche	15 Tiras De Pollo Bocaditos de granola Judías verdes Jugo Leche	16 Hamburguesa/pan Rebanada de queso Papas fritas Coba Leche	17 Perro caliente/pan Frijoles Horneados Frutas Mixtas Leche	No Escuela
21 Mini perros de maíz Doritos WG Judías verdes Jugo Leche	22 Macarrones con queso palito de queso Zanahorias Manzana Leche	23 Cucharas/salsa para pizza Cheezits Brócoli melocotones Leche	24 Espaguetis albóndigas Tostadas De Ajo Maíz Frutas Mixtas Leche	25 Joe descuidado/bollo palito de queso Coliflor peras Leche
28 Empanada/pan de cerdo empanizado Judías verdes Frutas Mixtas Leche	29 Carne para tacos con cáscara blanda Cucharadas al horno Brócoli Manzana Leche	30 Perro de maíz Cucharadas al horno Coliflor Naranja Leche	31 También Patatas gratinadas Yogur Palillo de pan WG Bocaditos de granola Coba Leche	

SPECIAL EI	DUCATION FUND		
	Actual	Actual	Budget
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Balance Sheet 200000 Ausets	****		
700000 Assets 800000 Unbillies	\$78,422.54 \$78,422.54	\$47,631.26 \$47,631.26	\$0.00
900000 Fund Balance	\$0.00	\$47,651.26	\$0.00
Secretary Full In the little for	- Jane	- January	-
TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES:	\$864,364.47	\$846,058.26	\$908,643.00
EXPENSES:			
100000 Instruction	\$634,296.00	\$575,815.80	\$677,174.0
210000 Pupil Services	\$134,195.02	\$75,448.90	\$73,748.0
220000 Instructional Staff Services 250000 Business Administration (Busine)	\$863.56 \$31,623.81	\$8,076.67 \$23,485.67	\$4,208.00 \$27,982.00
20000 Debt Service	\$24,401.05	\$23,465.07	\$27,982.00
430000 General Tultion Payments	\$26,767.43	\$165,231,22	\$125,531.0
491000 Revenue Transited to Others	\$12,217.60	\$0.00	\$0.0
492000 Adjustments and Refunds	\$0.00	\$0.00	\$0.0
TOTAL EXPENSES	\$864,364.47	\$846,058.26	\$908,643.0
DEBT SERVICE	E FUNDS (38 & 3)	P)	
	Actual	Actual	Budget
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Salance Sheet			
700000 Assets	\$43,476.13	\$183,398.12	\$177,896.13
800000 Liabilities 900000 Fund Balance	\$0.00 \$43,476,13	\$183,398,12	\$0.0 \$177,898.13
ANNUAL FUNG DEBITOR	\$40,475.13	\$460,396.12	\$477,896.E
TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES:	\$279,744.00	\$1,412,558,52	\$658,056.0
EXPENSES:	12.10[1.1.101	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	***************************************
280000 Long Term Capital Debt	\$279,743.07	\$1,454,503.04	\$663,556.0
Capital Proje	cts Fund (Fund 4:	1)	
	Actual	Actual	Budget
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Balance Sheet			
700000 Assets	\$0.00	\$5,389,765.73	\$0.0
500000 Liabilities	\$0.00	\$0.00	\$0.0
900000 Fund Belance	\$0.00	\$5,389,765.73	\$0.0
TOTAL REVENUES & OTHER SHARKSHIP SOURCES.	for on	65 166 227 57	£100,000,00
TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES:	\$0.00	\$1,168,227.17	\$100,000.0
	\$0.00	\$1,166,227.17	\$100,000.0
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling			
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling	\$0.00		\$5,469,765.7
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling	\$0.00 ERVICE FUND	\$4,945,389.22	
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling	\$0.00 ERVICE FUND Actual	\$4,945,389.22 Actual	\$5,469,765.7 Budget
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD : Balance Sheet 700000 Assets	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69	\$4,945,389.22 Actual 2023-2024 \$179,329.59	\$5,469,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.5
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD: Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32	\$4,945,389.22 Actual 2023-2024 \$179,329.59 \$6,783.19	\$5,469,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,763.1:
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD : Balance Sheet 700000 Assets	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69	\$4,945,389.22 Actual 2023-2024 \$179,329.59	\$5,469,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,763.1:
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD: Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities 900000 Fund Balance	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37	\$4,945,389.22 Actual 2023-2024 \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40	\$5,469,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,763.1: \$39,503.4
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD: Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32	\$4,945,389.22 Actual 2023-2024 \$179,329.59 \$6,783.19	\$5,469,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,763.1: \$39,503.4
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD: Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities 900000 Fund Balance	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37	\$4,945,389.22 Actual 2023-2024 \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40	\$5,469,765.7 Budget
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD :  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES:	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05	\$4,945,389.22 Actual 2023-2024 \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40 \$241,507.26	\$3,489,763.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,763.1: \$39,503.4 \$291,518.0
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD S  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05	\$4,945,389.22  Actual 2023-2004  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00	\$3,489,763.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,763.1: \$39,503.4 \$291,518.0
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD S  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2004  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00	\$3,489,763.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,763.1: \$39,503.4 \$291,518.0
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD : FOOD : Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Services of the Community Services of	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund	\$4,945,389.22  Actual 2023-2004 \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40 \$241,507.26 \$243,842.97 \$0.00 80)	\$3,489,763.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,763.1: \$39,503.4  \$291,518.0 \$100,000.0
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  FOOD:  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  Community Services of the	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2025	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024	\$3,489,703.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,783.1: \$39,503.4  \$291,518.0  \$100,000.0  Budget 2024-2025
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  FOOD:  Balance Sheet 700000 Assets 500000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  Community Ser  *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,379.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024 \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40 \$241,507.26 \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024 \$3,000.00	\$5,489,705.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.5 \$6,763.1: \$529,503.4  \$221,518.0  \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  POOD 9  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Ulabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 200000 Facilities Acquisition & Remodeling  Community Services of the Community Services of th	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$0.00	\$5,489,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.5 \$6,763.1: \$324,561.0 \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below""
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  FOOD:  Balance Sheet 700000 Assets 500000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  Community Ser  *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,379.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$0.00	\$5,489,705.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.5 \$6,763.1: \$529,503.4  \$221,518.0  \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD : FOOD : Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 2000000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Services Servic	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023 \$0.00 \$0.00 \$0.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26 \$243,842.97 \$0.00  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$3,000.00	\$3,489,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,783.1: \$39,503.4  \$291,518.0  \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" "see note below""
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD : FOOD : Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 2000000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Services Services Services Series Services	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26 \$243,842.97 \$0.00  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$3,000.00	\$5,489,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.5 \$6,763.1: \$324,561.0 \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below""
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD : FOOD : Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 2000000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Services Servic	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023 \$0.00 \$0.00 \$0.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00	\$3,489,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,783.1: \$39,503.4  \$291,518.0  \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" "see note below""
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD S FOOD S Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Ser *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Ulabilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES:	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,579.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023 \$0.00 \$0.00 \$0.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$0.00 \$3,000.00	\$3,469,765.7  Budget 2024-2025  \$46,286.5 \$46,783.1: \$39,503.4 \$291,518.0 \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" "see note below"" "see note below"" "see note below""
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD S FOOD S Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Ser *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Assets 800000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 310000 - Community Services **390000 - Proposed levy requested of the board will be	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,579.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023 \$0.00 \$0.00 \$0.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$0.00 \$3,000.00	\$3,489,703.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$46,783.1: \$30,503.4 \$291,518.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" "see note below"" "see note below"" "see note below""
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD S FOOD S Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Ser *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Assets 800000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 310000 - Community Services **390000 - Proposed levy requested of the board will be	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$0.00 \$3,000.00	\$3,489,703.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$46,783.1: \$30,503.4 \$291,518.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" "see note below"" "see note below"" "see note below""
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD S FOOD S Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Ser *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Assets 800000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 310000 - Community Services **390000 - Proposed levy requested of the board will be	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37 \$339,979.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,942.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00  \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00 \$50,00	\$3,489,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9: \$6,783.1: \$39,503.4: \$291,518.0  \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" "see note below"" "see note below"" "tee note below"" "150 note below"
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD S FOOD S Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Ser *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbillities 900000 Assets 800000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 310000 - Community Services **390000 - Proposed levy requested of the board will be	\$0.00 ERVICE FUND Actual 2022-2023 \$147,338.69 \$8,336.32 \$139,202.37 \$339,579.05 \$246,632.87 \$0.00 rvices Fund (Fund Actual 2022-2023 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$19,023.50 for MS RTY TAX LEVY Actual	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  \$0.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$5,000.00	\$3,469,765.7  Budget 2024-2025  \$46,286.5 \$46,783.1: \$39,503.4 \$291,518.0 \$304,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" "see note below"" "tee note below"" "tee note below"" "tee note below"" "12 for partial 4K asp
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  FOOD:  Balance Sheet  700000 Assets 800000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  Community Ser  "to be voted on and approved by school board"  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 310000 - Community Services  "350000 - Proposed levy requested of the board will be PROPE  General Fund Debt Service Fund	\$0.00  ERVICE FUND  Actual  2022-2023  \$147,336.69 \$8,136.32 \$139,202.37  \$339,979.05  \$246,632.87 \$0.00  vices Fund (Fund  Actual  2022-2023  \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$19,023.50 for MS  RTY TAX LEVY  Actual  2022-2023  \$1,125,927.00 \$78,285.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024 \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40 \$241,507.26 \$243,842.97 \$0.00  80)  Actual 2023-2024 \$3,000.00 \$3,000.00 \$5,000 \$5,	\$2,469,765.7  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$46,286.9 \$46,286.9 \$532,503.4 \$5291,518.0 \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" ""see note below"" ""see note below"" "15ee note below"" "15ee note below"
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  FOOD:  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  Community Ser  *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 3100000 - Community Services  **350000 - Proposed levy requested of the board will be  PROPE  General Fund Debt Service Fund Referendum Approved Debt	\$0.00  ERVICE FUND  Actual  2022-2023  \$147,336.69 \$8,136.32 \$139,202.37  \$339,979.05  \$246,632.87 \$0.00  rvices Fund (Fund  Actual  2022-2023  \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$19,023.50 for MS:  RTY TAX LEVY  Actual  2022-2023  \$1,125,927.00 \$78,285.00 \$201,459.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$5,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26 \$243,842.97 \$0.00  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$489,575.00 \$489,575.00	\$3,489,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.5. \$46,763.1. \$30,503.4.  \$221,518.0  \$324,561.0  \$100,000.0  Budget 2024-2025  "see note below"  \$204-2025  \$550,468.0  \$575,950.0  \$575,950.0
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD : FOOD : Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Services Servic	\$0,00  ERVICE FUND  Actual  2022-2023  \$147,338,69 \$8,136,32 \$139,202,37  \$339,979,05  \$246,632,87 \$0,00  rvices Fund (Fund  Actual  2022-2023  \$0,00 \$0,00 \$0,00 \$0,00 \$0,000 \$19,023,50 for MS:  RTY TAX LEVY  Actual  2022-2023  \$1,125,927,00 \$78,285,00 \$201,459,00 \$0,000	\$4,945,389.22  Actual  2023-2024  \$179,329.59  \$6,783.19  \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97  \$0.00  Actual  2023-2024  \$3,000.00  \$3,000.00  \$3,000.00  \$3,000.00  \$3,000.00  \$489,575.00  \$489,575.00  \$3,000.00	\$5,489,765.7.  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$6,783.1: \$39,503.4  \$291,518.0 \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" ""see note below"" ""see note below"" ""see note below"" ""see note below"
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  FOOD:  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling  Community Ser  *to be voted on and approved by school board*  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Uabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 3100000 - Community Services  **350000 - Proposed levy requested of the board will be  PROPE  General Fund Debt Service Fund Referendum Approved Debt	\$0.00  ERVICE FUND  Actual  2022-2023  \$147,336.69 \$8,136.32 \$139,202.37  \$339,979.05  \$246,632.87 \$0.00  rvices Fund (Fund  Actual  2022-2023  \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$19,023.50 for MS:  RTY TAX LEVY  Actual  2022-2023  \$1,125,927.00 \$78,285.00 \$201,459.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$5,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26 \$243,842.97 \$0.00  Actual 2023-2024  \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$489,575.00 \$489,575.00	\$5,469,765.7  Budget 2024-2025  \$46,266.9 \$6,763.1 \$39,503.4  \$291,518.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  ""see note below"" "see note below"" ""see note below"" ""see note below"" ""see note below"" ""see note below"
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD : FOOD : Balance Sheet 700000 Assets 800000 Liabilities 900000 Fund Balance  TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Services Servic	\$0.00  ERVICE FUND  Actual  2022-2023  \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37  \$339,579.05  \$246,632.87 \$0.00  rvices Fund (Fund  Actual  2022-2023  \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$19,023.50 for MS  ETY TAX LEVY  Actual  2022-2025 \$1,125,627.00 \$78,285.00 \$201,459.00 \$0.00 \$1,405,671.00	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024  \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40  \$241,507.26  \$243,842.97 \$0.00  \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$3,000.00  \$3,000.00  \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$1,244,498.00 \$489,575.00 \$3,000.00 \$1,796,762.00	\$3,469,765.7  Budget 2024-2025  \$46,286.9 \$46,763.1 \$39,503.4 \$324,561.0 \$324,561.0 \$100,000.0  Budget 2024-2025  "see note below" "see note below" "see note below" "tee note below"
EXPENSES: 255000 Facilities Acquisition & Remodeling FOOD S  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 200000 Support Services/Food (excludes 255000 series) 255000 Facilities Acquisition & Remodeling Community Ser  "to be voted on and approved by school board"  Balance Sheet 700000 Assets 800000 Usbilities 900000 Fund Balance TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES: EXPENSES: 310000 - Community Services **350000 - Proposed levy requested of the board will be PROPE General Fund General Fund General Fund Referendum Approved Debt Community Services Levy " Total School Levy	\$0.00  ERVICE FUND  Actual  2022-2023  \$147,338.69 \$8,136.32 \$139,202.37  \$339,979.05  \$246,632.87 \$0.00  rvices Fund (Fund  Actual  2022-2023  \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$19,023.50 for MS:  ETY TAX LEVY  Actual  2022-2023  \$1,125,927.00 \$78,285.00 \$201,459.00 \$1,405,671.00  programs (\$50,365	\$4,945,389.22  Actual 2023-2024 \$179,329.59 \$6,783.19 \$172,546.40 \$241,507.26 \$243,842.97 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$3,000.00 \$3,000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$1,000.00 \$0.00 \$1,000.00 \$1,000.00 \$1,000.00 \$1,000.00 \$1,796,752.00 \$1,796,752.00	\$2,469,765.7  Budget 2024-2025  \$46,286.5 \$6,763.1: \$30,503.4 \$291,518.0 \$310,000.0  Budget 2024-2025  "bee note below" "bee note below" "bee note below" "tee note below" "tee note below" "see note below" 12 for partial 4K exp  Budget 2024-2025 \$5575,950.0 \$575,950.0 \$1,506,544.0 \$1,600,910.6

### GENERAL FUND

GENERAL FUN			
	Actual	Actual	Budget
_	2022-2023	2023-2024	2024-225
Balance Sheet			
Assets	\$1,464,398.79	\$1,369,816.12	\$735,191.12
Liabilities	\$373,952.03	\$338,845.86	\$338,845.86
Fund Balance June 30 Reserved	\$1,090,446.76	\$1,030,970.26	\$396,345.26
REVENUE & OTHER FINANCING SOURCES	Actual 2022-2023	Actual 2023-2024	Budget 2024-225
Local Sources	2022-2023	2023-2024	2024-223
210 Taxes	\$1,075,092.00	\$1,244,498.00	\$850,488.00
240 Payments for Services	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00
260 Non-Capital Sales	\$9.00	\$204.50	\$100.00
270 School Activity Income	\$23,823.51	\$23,353.78	\$23,000.00
280 Interest on Investments	\$8,423.18	\$43,888.07	\$25,000.00
290 Other Revenue	\$67,750.95	\$34,224.60	\$18,843.00
Interdistrict Payments Within Wisconsin	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,
340 Payments for Services	\$445,175.00	\$489,280.00	\$508,729.00
Interdistrict Payments Outside Wisconsin			
443 Charges for Co-Curricular Activities to Non-WI School Districts	\$0.00	\$1,300.69	\$0.00
Intermediate Sources			
510 Transit of Aids	\$17,668.98	\$5,677.63	\$3,200.00
541 Revenue from CESA	\$0.00	\$0.00	\$0.00
State Sources			
610 State Aid-Categorical	\$54,161.79	\$44,001.59	\$38,500.00
620 State Aid-General	\$2,991,364.00	\$2,857,905.00	\$3,275,605.00
630 Special Projects	\$3,404.00	\$22,128.99	\$3,533.00
650 SAGE	\$108,527.20	\$123,945.92	\$115,000.00
690 Computer Aid/Sparsity Aid/Safety Grant	\$456,396.76	\$438,669.34	\$427,823.00
Federal Sources	6220 204 10	506 207 60	560 202 00
730 Special Project Grants 750 ECIA-Chapter 1	\$328,384.10 \$111,994.39	\$96,207.60 \$82,910.50	\$60,302.00 \$131,055.00
780 Education Jobs Grant	\$68,138.63	\$28,723.82	\$25,000.00
790 Other Revenue	\$32,460.00	\$31,461.29	\$35,653.00
860 Compensation for Loss	\$2,560.80	\$7,553.68	\$1,000.00
870 Long Term Debt Payment	\$5,770.00	\$0.00	\$0.00
960 Adjustments	\$450.00	\$150.00	\$150.00
970 Refund of Disbursements	\$79,578.20	\$60,389.12	\$25,000.00
990 Miscellaneous	\$1,568.83	\$4,324.00	\$2,000.00
TOTAL REVENUES & OTHER FINANCING SOURCES	\$5,886,201.32	\$5,640,798.12	\$5,569,981.00
EXPENSES:	Actual	Actual	Budget
EAFENSES:	2022 2022	2022 2024	
_	2022-2023	2023-2024	2024-225
Instruction			2024-225
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum	\$1,172,796.37	\$1,092,341.49	2024-225 \$1,119,807.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum 130000 Vocational Curriculum	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73	2024-225 \$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum 130000 Vocational Curriculum 140000 Physical Curriculum	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89	2024-225 \$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum 130000 Vocational Curriculum 140000 Physical Curriculum 160000 Co-Curricular Activities 170000 G & T/Homebound	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum 130000 Vocational Curriculum 140000 Physical Curriculum 160000 Co-Curricular Activities	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16	2024-225 \$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum 130000 Vocational Curriculum 140000 Physical Curriculum 160000 Co-Curricular Activities 170000 G & T/Homebound Support Services	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89	2024-225 \$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum 130000 Vocational Curriculum 140000 Physical Curriculum 160000 Co-Curricular Activities 170000 G & T/Homebound Support Services 210000 Pupil Services	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68	2024-225 \$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00
Instruction 110000 Undifferentiated Curriculum 120000 Regular Curriculum 130000 Vocational Curriculum 140000 Physical Curriculum 160000 Co-Curricular Activities 170000 G & T/Homebound Support Services 210000 Pupil Services 220000 Instructional Staff Services	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$137,385.00 \$133,709.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Adminstration	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$137,385.00 \$133,709.00 \$251,429.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.31	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$137,385.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$866,071.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.31 \$766,127.23	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$137,385.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$866,071.00 \$12,566.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70 \$1,960.00	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.31 \$766,127.23 \$9,321.34 \$101,651.25 \$0.00	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$866,071.00 \$12,566.00 \$124,799.00 \$500.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service  290000 Other Support Services	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.31 \$766,127.23 \$9,321.34 \$101,651.25	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$866,071.00 \$12,566.00 \$124,799.00 \$500.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service  290000 Other Support Services  Non-Program Transactions	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70 \$1,960.00 \$5,377.13	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.31 \$766,127.23 \$9,321.34 \$101,651.25 \$0.00 \$6,933.01	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$124,799.00 \$124,799.00 \$500.00 \$0.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service  290000 Other Support Services  Non-Program Transactions  410000 Interfund Operating Transfers	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70 \$1,960.00 \$5,377.13	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.7 \$319,672.31 \$766,127.23 \$9,321.34 \$101,651.25 \$0.00 \$6,933.01 \$483,470.56	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$866,071.00 \$124,799.00 \$500.00 \$0.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service  290000 Other Support Services  Non-Program Transactions  410000 Interfund Operating Transfers  430000 Gen Tuition Payments	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70 \$1,960.00 \$5,377.13	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.87 \$319,672.23 \$9,321.34 \$101,651.25 \$0.00 \$6,933.01 \$483,470.56 \$721,792.37	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579,00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$866,071.00 \$12,566.00 \$124,799.00 \$500.00 \$519,007.00 \$788,692.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service  290000 Other Support Services  Non-Program Transactions  410000 Interfund Operating Transfers  430000 Gen Tuition Payments  490000 Adjustments and Refunds	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70 \$1,960.00 \$5,377.13 \$477,412.29 \$582,694.34 \$118.14	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.87 \$319,672.87 \$101,651.25 \$0.00 \$6,933.01 \$483,470.56 \$721,792.37 \$0.00	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$866,071.00 \$124,799.00 \$500.00 \$500.00 \$519,007.00 \$788,692.00 \$5,000.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service  290000 Other Support Services  Non-Program Transactions  410000 Interfund Operating Transfers  430000 Gen Tuition Payments	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70 \$1,960.00 \$5,377.13	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.87 \$319,672.23 \$9,321.34 \$101,651.25 \$0.00 \$6,933.01 \$483,470.56 \$721,792.37	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$124,799.00 \$124,799.00 \$500.00 \$519,007.00 \$788,692.00 \$5,000.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service  290000 Other Support Services  Non-Program Transactions  410000 Interfund Operating Transfers  430000 Gen Tuition Payments  490000 Adjustments and Refunds	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70 \$1,960.00 \$5,377.13 \$477,412.29 \$582,694.34 \$118.14 \$5,873,091.53	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.31 \$766,127.23 \$9,321.34 \$101,651.25 \$0.00 \$6,933.01 \$483,470.56 \$721,792.37 \$0.00 \$5,700,274.62	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$124,799.00 \$124,799.00 \$124,799.00 \$500.00 \$519,007.00 \$788,692.00 \$5,000.00
Instruction  110000 Undifferentiated Curriculum  120000 Regular Curriculum  130000 Vocational Curriculum  140000 Physical Curriculum  160000 Co-Curricular Activities  170000 G & T/Homebound  Support Services  210000 Pupil Services  220000 Instructional Staff Services  230000 General Administration  240000 School Building Administration  250000 Business Administration/Building Operations  260000 Central Services  270000 Insurance & Judgements  280000 Debt Service  290000 Other Support Services  Non-Program Transactions  410000 Interfund Operating Transfers  430000 Gen Tuition Payments  490000 Adjustments and Refunds	\$1,172,796.37 \$1,260,495.39 \$289,827.14 \$129,382.47 \$133,988.20 \$2,261.86 \$108,240.73 \$192,833.37 \$224,726.76 \$303,367.57 \$899,089.26 \$12,218.81 \$76,301.70 \$1,960.00 \$5,377.13 \$477,412.29 \$582,694.34 \$118.14	\$1,092,341.49 \$1,201,255.40 \$227,532.73 \$147,499.37 \$135,261.89 \$2,268.16 \$105,247.68 \$146,375.96 \$233,523.87 \$319,672.87 \$319,672.87 \$101,651.25 \$0.00 \$6,933.01 \$483,470.56 \$721,792.37 \$0.00	\$1,119,807.00 \$1,382,964.00 \$242,693.00 \$124,765.00 \$157,579.00 \$3,269.00 \$133,709.00 \$251,429.00 \$334,371.00 \$124,799.00 \$124,799.00 \$500.00 \$519,007.00



### DISTRITO ESCOLAR DE BLACK HAWK

Por la presente se notifica al Distrito Escolar de Black Hawk, los Pueblos de Gratiot y South Wayne, los Pueblos de Gratiot, Monticello, Wayne, Darlington y Wiota del Condado de Lafayette, y los Pueblos de Cádiz y Jordan, el Condado de Green, que la audiencia presupuestaria de dicho El distrito se llevará a cabo en los Lower Commons de la escuela Black Hawk en South Wayne el miércoles 23 de octubre de 2024 a las 6:00 p. m., seguido de la reunión anual. Una copia detallada del presupuesto está disponible en la Oficina del Distrito.

