

# STINE

**ELEMENTARY SCHOOL**

*Developing future leaders. One goal, one community, every student!*



## **MANUAL DE ESTUDIANTE Y PADRE 2024 - 2025**

4300 Wilson Road  
Bakersfield, California 93309  
Teléfono (661) 831-1022  
Fax (661) 831-6610

# TABLA DE CONTENIDOS

DESCRIPCIÓN	PÁG.
Tabla de Contenidos	1
Carta de Bienvenida	2
Junta Directiva / Administración Distrital / Administración del Plantel y Liderazgo Instructivo	3
Misión / Visión / Pilares / A la Manera de Stine	4
Horario de Campanas	5
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	6
Hora de Llegada y Salida (Salida / Esperar por Hermanos/as)	6
Artículos Traídos de Casa	6
Asistencia y Ausencias de los Estudiantes (ausencias justificadas / sin justificación / ausencias habituales / E.I.)	6
Programa de Desayuno y Almuerzo (Desayuno / Almuerzo)	7
Transporte en Autobús	7
Teléfonos Celulares / Dispositivos Electrónicos	8
Fiestas en el Salón de Clases (durante las horas escolares)	8
Colocación en el Salón de Clases	8
Campus Cerrado	8
Entrega Temprana a un Padre	9
Emergencias y Contactos de Emergencia	9
Tarjetas de Inscripción	9
Retrasos por Neblina	9
Pruebas de Audición y Visión	9
Biblioteca	9
Perdido y Encontrado	10
Medicamento en la Escuela	10
Lote de Estacionamiento	10
Mascotas	10
Antojitos y Comida Extra en la Escuela	10
Día de Espíritu	11
Programas de Deportes	11
Gobierno Estudiantil	11
Uso del Teléfono Escolar	11

DESCRIPCIÓN	PÁG.
Juguetes y Artículos Personales	11
Traslados	11
Visitantes	12
<b>INFORMACIÓN ACADÉMICA</b>	12
Tarea	12
Maestro/a en Casa	12
Cuadro de Honor y Lista de la Directora	12
Letras y Estrellas	12
Música (Vocal e Instrumental)	13
Habla	13
Equipo de Éxito Estudiantil (conocido en inglés como SST)	13
Vikingo Muy Importante (conocido en inglés como VIV)	13
<b>PARTICIPACIÓN DE PADRES</b>	13
Noche de Regreso a la Escuela / Casa Abierta	13
ELAC / SSC / Título I	13
Visitas a los Salones de Clases	14
Club de Padres	14
Comunicación de Padres	14
Conferencias de Padres	14
<b>INFORMACIÓN DE SEGURIDAD</b>	15
Estándares de Comportamiento	15
Bicicletas, Patinetes y Monopatines	15
Código de Vestimenta	15
Armas / Objetos Peligrosos	16
Matriz de Comportamiento de Stine	17
Procedimiento Uniforme de Quejas	18
Procedimientos de Visitas a los Salones de Clases	21
Forma de Permiso para Bicicletas, Patinetes, Monopatines, Patines con Ruedas	22
Forma de Teléfono Celular y Otros Dispositivos Electrónicos	23
Forma de Acuso de Recibo del Manual	24

# ESCUELA PRIMARIA STINE

4300 Wilson Road | Bakersfield, CA 93309 | (661) 831-1022

*“Desarrollando líderes futuros: Una meta, Una comunidad, Cada estudiante!”*

Monica Hicks-Stout  
Directora

Katie Russell  
Superintendente

Estimados Padres, Tutores Legales y Estudiantes,

¡Como directora de la Escuela Primaria Stine, es un placer darle la bienvenida al año escolar 2024-2025! Aquí, nosotros trabajamos juntos como una familia para desarrollar líderes futuros y construir una cultura de excelencia. Estamos comprometidos a ayudar a que cada estudiante alcance su máximo potencial. En Stine, cada niño/a es valorizado y merecedor/a de nuestro mejor esfuerzo.

Las investigaciones demuestran que la participación de los padres es un mayor factor contribuyendo al éxito del estudiante. Yo le invito a convertirse en un/a socio/a pleno/a en la educación de su hijo/a participando en los programas y actividades que hemos planeado este año. Nosotros también le invitamos a unirse al club de padres de Stine que trabaja en colaboración con el plantel para proporcionar maravillosas oportunidades para todos nuestros estudiantes.

Éste manual fue desarrollado para proporcionar información útil sobre la Primaria Stine. Éste contiene información valiosa referente a las normas y procedimientos escolares y distritales. Por favor léalo cuidadosamente y mantengalo a la mano a lo largo del año. Por favor lea, repase, y firme la página de acuso de recibo del manual aparte de cualquier otras formas de autorización que sean relevantes a su hijo/a y regréselas a el/la maestro/a de su hijo/a.

Sepan que siempre tomaremos decisiones que estén a favor de todos nuestros jóvenes estudiantes. Si usted tiene cualquier pregunta, preocupación, o sugerencias, por favor siéntase libre de llamarnos. Nuestra oficina de la escuela está abierta de lunes a viernes de 7:00 AM a 3:30 PM y puede ser contactada llamando al (661) 831-1022.

¡Bienvenidos a la familia de los Vikingos!

Atentamente,



Monica Hicks-Stout  
Directora



# **Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista**

4200 Ashe Road  
Bakersfield, California 93313  
TELÉFONO (661) 831-8331 FAX (661) 398-2141

## **Junta Directiva**

Brian Easter, Presidente

Paula Van Auken, Vice Presidenta

Keith Wolaridge, Fideicomisario

Linda Garcia, Fideicomisaria

Tom Webster, Fideicomisario

## **Administración del Distrito**

Katie Russell, Superintendente

Jennifer Irvin, Asistente de la Superintendente / Servicios Educativos

Katie Gonzalez, Asistente de la Superintendente / Servicios de Negocios

Brandie Dye, Asistente de la Superintendente / Plan de Estudios e Instrucción

Denita Maughan, Asistente de la Superintendente / Servicios Especiales

Darryl Johnson, Asistente de la Superintendente / Recursos Humanos

## **Administración de Stine y Liderazgo Instructivo**

Monica Hicks-Stout, Directora

Marcos Heredia, Sub Director

Sabrina Reimert, Capacitadora Académica

Martha Rodriguez, Maestra de Intervención Instruccional

Nicholas Flores, Secretario

# MANUAL DE ESTUDIANTE / PADRE

## VISIÓN

Para desarrollar líderes futuros proporcionando un entorno de aprendizaje seguro, alentador y académicamente sólido.

## MISIÓN

Establecer una atmósfera académica, social, y excelencia conductual para TODOS los estudiantes, maestros, y miembros del personal. Estructuramos nuestros sistemas actuales para crear un entorno de aprendizaje más eficaz, basado en datos y en la colaboración, que resulta en el éxito de los estudiantes.

## CINCO PILARES

### **1. DAR PRIORIDAD A LOS ESTUDIANTES**

Stine está comprometido a dar prioridad a los estudiantes y hacer lo que más convenga a los estudiantes apoyándolos en su aprendizaje académico, social, físico y emocional. Todos los estudiantes son proporcionados con un plan de estudios básico aprobado por el estado y basado en las normas del estado de California adoptado por el Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista. También proporcionamos a todos los estudiantes con aprendizaje socio-emocional utilizando el acercamiento de bienvenida al salón de clases y el proyecto de positividad.

### **2. ALTAS EXPECTATIVAS**

Stine mantiene altas expectativas en las áreas académicas y conducta estudiantil asegurándose que las expectativas están claramente definidas y recompensadas. Stine utiliza múltiples estrategias para apoyar y reunir las necesidades de todos los estudiantes. Nuestros maestros y miembros del personal mantienen una cultura de éxito utilizando sistemas de premios, reconocimiento y consecuencias.

### **3. VALORAR LA COLABORACIÓN Y ASOCIACIONES**

Stine valora las relaciones que ha establecido con todos los socios educativos y trabaja duro para fortalecer esas relaciones cada año. Los maestros trabajan colaborativamente con sus equipos de nivel de grado y personal de apoyo para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Los padres son motivados a participar en el campus, asistir a talleres, y proporcionar aporte a lo largo del año.

### **4. CENTRARSE EN LOS RESULTADOS Y EN LO QUE FUNCIONA**

Stine se enfoca en los resultados de rendimiento estudiantil para determinar donde están sobresaliendo los estudiantes y si hay algunas brechas en el aprendizaje. Esta información también es utilizada cuando se toman decisiones educativas. Investigamos y seleccionamos las mejores estrategias de eficacia probada. Celebramos los patrimonios y puntos fuertes de nuestros estudiantes.

### **5. CIUDADANÍA Y LIDERAZGO**

Stine alienta a los estudiantes a ser ciudadanos modelos y proporciona oportunidades para que los estudiantes sean líderes y participen en el campus a lo largo del año.

## LA MANERA STINE - VIKINGO FUERTE

- Siempre **S**eguro
- Siempre (**T**rustedworthy) Fiable
- Siempre **R**espetuoso
- Siempre (**O**n Task) Atento a las Tareas
- Siempre (**N**ice to Others) Amable con los Demás
- Adultos **G**uían con Cuidado

# HORARIO DE CAMPANAS DE STINE

## 2024-2025

*\*Las puertas abren de lunes - viernes a las 7:15 am para el desayuno y la supervisión por la mañana.\*  
Los estudiantes están en sus asientos listos para aprender a las 7:38 am.*

### Lunes, martes, jueves, viernes

Nivel de Grado	Comienza el Aprendizaje	Recreo de la Mañana	Minutos de Recreo	Almuerzo	Minutos de Almuerzo	Salida
TK	7:38am	8:45-9:00	15 min	10:00-10:45	45 min	2:00pm
Kindergarten	7:38am	8:25-8:40	15 min	10:00-10:45	45 min	2:00pm
1er Grado	7:38am	9:05-9:20	15 min	10:45-11:30	45 min	2:00pm
2ndo Grado	7:38am	9:05-9:20	15 min	10:45-11:30	45 min	2:00pm
3er Grado	7:38am	9:25-9:40	15 min	11:35-12:10	45 min	2:00pm
4to Grado	7:38am	9:25-9:40	15 min	11:35-12:10	45 min	2:10pm
5to Grado	7:38am	9:45-10:00	15 min	12:15-1:00	45 min	2:10pm
6to Grado	7:38am	9:45-10:00	15 min	12:15-1:00	45 min	2:10pm

### Miércoles (Salida de 90 Minutos Temprano)

Nivel de Grado	Comienza el Aprendizaje	Recreo de la Mañana	Minutos de Recreo	Almuerzo	Minutos de Almuerzo	Salida
TK	7:38	8:45-9:00	15 min	10:00-10:45	45 min	12:30
Kindergarten	7:38	8:25-8:40	15 min	10:00-10:45	45 min	12:30
1er Grado	7:38	9:05-9:20	15 min	10:25-11:10	45 min	12:30
2ndo Grado	7:38	9:05-9:20	15 min	10:25-11:10	45 min	12:30
3er Grado	7:38	9:25-9:40	15 min	11:10-11:55	45 min	12:30
4to Grado	7:38	9:25-9:40	15 min	11:10-11:55	45 min	12:40
5to Grado	7:38	9:45-10:00	15 min	11:55-12:40	45 min	12:40
6to Grado	7:38	9:45-10:00	15 min	11:55-12:40	45 min	12:40

# INFORMACIÓN GENERAL

## HORA DE LLEGADA Y SALIDA

Los estudiantes son bienvenidos al campus a las 7:15 am. El personal para la supervisión y el desayuno comienza una vez que abren las puertas a las 7:15am. Los estudiantes no serán permitidos en el campus antes de que comience la supervisión. Por favor tome en cuenta que la escuela no tomará responsabilidad por la supervisión de estudiantes que lleguen antes de que comience la supervisión.

### **Salida**

Los lunes, martes, jueves, y viernes, la salida regular es a las 2pm para estudiantes en TK-3er grado y a las 2:10pm para estudiantes en 4to-6to grado . Los miércoles, la salida es a las 12:30pm para estudiantes en TK-3er grado y 12:40pm para los estudiantes en 4to-6to grado. Los estudiantes en TK y Kindergarten deben ser recogidos de su clase. Todos los otros estudiantes serán despedidos por sus puertas asignadas. Todos los estudiantes deben partir a casa en cuanto sean despedidos de la escuela a menos que ellos tengan permiso escrito de sus padres para participar en actividades después de escuela (p.ej., deportes, tutoría) o que estén inscritos en programas después de escuela tales como ELOP. Se insta a los estudiantes a utilizar las rutas más seguras para ir y regresar de la escuela y cruzar Wilson Road solo cuando el guardia de cruce está presente.

### **Esperando por hermanos**

Hermanos/as pequeños esperando para caminar a casa con hermanos/as más grandes serán detenidos en la cafetería por 10 minutos. Los estudiantes mayores se reunirán con sus hermanos/as pequeños/as en la cafetería una vez que hayan salido. Los estudiantes participando en actividades después de escuela o programas que van más allá de la hora habitual de salida no pueden esperar por sus hermanos/as después de escuela. En este caso, los padres necesitarán hacer otros arreglos.

## ARTÍCULOS DE CASA

Toda la propiedad personal (mochilas, chaquetas, loncheras) deben ser etiquetadas con el nombre de su hijo/a. Los juguetes, electrónicos u otros artículos personales no son permitidos, a menos que estén específicamente designados. La escuela no es responsable por cualquier pérdida de artículo personal traído de casa por los estudiantes. Los artículos retirados de estudiantes pueden ser regresados a los padres/tutores legales después que se haya hecho contacto con los padres.

## ASISTENCIA Y AUSENCIAS ESTUDIANTILES

La asistencia diaria es un factor importante en el rendimiento estudiantil. Un día perdido de escuela es una oportunidad perdida para aprender. Una ausencia puede ser justificada. Cuando su hijo/a esté ausente de la escuela por **cualquier** razón, por favor llame a la escuela al (661) 831-1022 para reportar la ausencia y la razón por no asistir. En el caso que usted no pueda llamar, por favor envíe una nota referente a la ausencia con su hijo/a cuando el/ella regrese a la escuela.

**Ausencias justificadas**, incluye pero no son limitadas a enfermedad, citas del doctor (médica, dental, optométrica, etc.), o muerte en la familia.

**Ausencias injustificadas**, incluye paseos familiares por placer/recreación y propósitos de negocio o el no proporcionar verificación apropiada por una ausencia por más de 10 días consecutivos puede resultar en que el estudiante sea dado de baja de la clase y corre el riesgo de que el estudiante no regrese a la misma clase o escuela.

Ausencias que no son justificadas dentro de 48 horas automáticamente se convertirán “injustificadas.” Después de 10 ausencias justificadas a lo largo del año, se requerirá una nota del doctor para justificar

las ausencias. Si su hijo/a llega tarde debido a una cita médica o dental, por favor traiga una nota del doctor o del dentista.

La calificación de un estudiante no debe ser reducida por cualquier ausencia(s) justificada(s) si los trabajos y pruebas perdidos pueden ser proporcionados razonablemente y son satisfactoriamente completados en un tiempo razonable. Si su hijo/a está ausente y a usted le gustaría que le proporcionaran tarea, por favor llame a la oficina de la escuela y permita 24 horas para que el/la maestro/a recopile el trabajo. El trabajo puede ser recogido en la oficina.

### ***Ausencias Habituales***

La ley de California requiere que los niños/as asistan a la escuela y que lleguen a tiempo cada día. Las ausencias de la escuela por tres días o más por año por razones sin justificación resultará en que un/a niño/a sea declarado legalmente ausente habitual de la escuela. Los estudiantes ausentes habituales son reportados a la Junta de Revisión de la Asistencia Escolar y/o agencias apropiadas tales como Servicios de Protección de Niños.

### ***Estudio Independiente***

Si su hijo/a va a estar ausente por lo menos 3 días consecutivos pero no más de 14 días, usted puede solicitar un contrato de Estudio Independiente. Una forma de solicitud de contrato de Estudio Independiente puede ser obtenido en la oficina de enfrente. Las peticiones serán aprobadas por el subdirector o por la directora. Ambas firmas, del padre y del estudiante serán requeridas para significar que ambos entienden que el/la estudiante completará todo el trabajo enviado a casa por el/la maestro/a como es definido en la Hoja de Trabajos de Estudio Independiente. El trabajo debe entregarse a el/la maestro/a el día que el/la estudiante regrese. El/la maestro/a determinará si el trabajo completado recibirá crédito basado en su calidad. Si el crédito es otorgado, el/la estudiante recibirá asistencia completa por los días perdidos. El estudio independiente sólo puede ser solicitado dos veces durante un año escolar, y la duración total no puede exceder de 14 días.

### **PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO**

***El desayuno*** es ofrecido a los estudiantes de Stine y es servido en la cafetería. Nosotros comenzamos a servir a las 7:15 A.M. y dejamos de servir a las 7:35 A.M. para asegurarnos que los estudiantes estén a tiempo para la instrucción a las 7:38 am. El desayuno y el almuerzo es gratis para todos los estudiantes. El precio de adulto es de \$6.00. Ayúdenos asegurándose de que su hijo/a llegue a Stine a tiempo para terminar el desayuno antes de la campana.

### ***Almuerzo***

Todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes de kindergarten, comen su almuerzo en el salón multiusos. La leche puede ser comprada separadamente por \$0.50. El precio del almuerzo para adultos es de \$6.00. Menús mensuales, los cuales incluyen ambos, desayuno y almuerzo, serán enviados a casa con cada niño/a y los menús semanales son publicados en el periódico local. Los padres/tutores legales o hermanos no son permitidos comer comida de la bandeja de desayuno o almuerzo de su niño/a. Por favor compre una bandeja de desayuno o almuerzo adicional si es necesario. A menos que tengamos una nota del padre que indique lo contrario, todos los niños en grados K hasta 6to deben comer almuerzo cada día.

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

Nuestros conductores de autobuses son responsables de transportar a los estudiantes de Stine a y de la escuela lo más seguro posible. Ellos solo lo pueden hacer si dedican toda su atención a la operación del autobús. En consecuencia, los estudiantes que crean distracción por ser revoltosos o poco cooperativos mientras están en el autobús serán proporcionados con una referencia y pueden ser sujetos a acción disciplinaria. Múltiples ofensas pueden resultar en perder su privilegio de viajar en autobús por un periodo de tiempo específico.

## **TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Un acuerdo de Teléfono Celular del Distrito (página 81 del Manual del Distrito) debe estar en archivo antes de que un estudiante traiga un teléfono celular a la escuela. Para evitar la interrupción del proceso educativo, los estudiantes no deben exhibir, utilizar, activar, o permitir dispositivos de señalización electrónica ser activados durante el día escolar. Por propósitos de esta póliza y procedimiento, el “día escolar” es definido como el momento que un estudiante entra a los terrenos escolares hasta que el estudiante sale de los terrenos escolares siguiendo la campana final de despedido.

Es responsabilidad del estudiante asegurarse que su teléfono celular/dispositivo electrónico esté apagado y guardado en todo momento. Los teléfonos deben estar en las mochilas y apagados mientras estén en el campus. Tomar fotos o videos mientras estén en el campus, accediendo a medios sociales, jugando, texteadando, y haciendo llamadas durante el día escolar está prohibido y puede resultar en acción disciplinaria. Los estudiantes deben seguir la Política de Uso Aceptable del Distrito y procedimientos del salón de clases cuando utilicen cualquier tecnología en el campus. Los estudiantes que violen las reglas y regulaciones referente a dispositivos electrónicos de comunicación están sujetos a que se les confisque el dispositivo y a acción disciplinaria. (Board Policy 5131)

Los estudiantes no pueden escuchar música en las computadoras de la escuela. Los estudiantes no pueden acceder a YouTube en la escuela sin el permiso de el/la maestro/a y la supervisión directa para cada uso. Los estudiantes no pueden utilizar la función de “chat”, aunque esté activada. Los estudiantes solo pueden utilizar la tecnología escolar para propósitos de aprendizaje. El no cumplir con esto resultará en acción disciplinaria y la posible suspensión del uso tecnológico.

## **FIESTAS DE CLASE (durante las horas escolares)**

A lo largo del año, los maestros pueden tener celebraciones o fiestas como un premio para su clase. Todas las actividades de celebración son llevadas a cabo durante la última hora del día. Todas las comidas que sean traídas a la escuela para celebraciones/fiestas deben ser preparadas y empaquetadas comercialmente. La comida preparada en una casa no es permitida. Artículos tales como globos, flores, pastelitos individuales, pasteles, y tartas están prohibidos. El comportamiento de un estudiante puede afectar negativamente su habilidad para participar.

Las celebraciones de cumpleaños individuales no son permitidas. Usted puede reconocer el cumpleaños de su estudiante con un anuncio de “Felicitación por la Mañana” durante los anuncios de la mañana o donando un libro u otros materiales escolares al salón.

## **COLOCACIÓN DE CLASE**

Las listas de clase son desarrolladas durante la primavera para el siguiente año escolar. Los padres pueden entregar solicitudes de colocación de clases por escrito a la directora. Las peticiones serán aceptadas hasta el 31 de mayo del año anterior. Con el apoyo de los maestros y administradores, se hace cada esfuerzo para balancear todas las clases considerando el tamaño de la clase, número de niños y niñas, rendimiento académico, y necesidades conductuales. Por esta razón, no siempre es posible cumplir la petición de un padre.

## **CAMPUS CERRADO**

Para aumentar la seguridad y protección de todos los estudiantes, hemos adoptado las siguientes políticas. ¡Gracias de antemano por su cooperación y apoyo en crear un ambiente seguro para todos los estudiantes!

- Los padres son permitidos acompañar a su(s) estudiante(s) a clase en su primer día de escuela. Después del primer día de escuela, los estudiantes en TK y Kindergarten serán acompañados a clase por un miembro del personal. Después del primer día de escuela, los estudiantes en grados 1ero-6to caminarán a clase ellos solos. Miembros del personal estarán disponibles para acompañar a cualquier estudiante que necesite ayuda para llegar a su clase.
- Los padres no están permitidos comer desayuno o almuerzo con los estudiantes en el campus.

- Los baños no están disponibles para el público.
- Todos los visitantes necesitarán una identificación válida para ser permitidos en el campus o para recoger a cualquier estudiante.

### **ENTREGA TEMPRANA A UN PADRE**

Los estudiantes deben ser permitidos salir durante el día escolar a la custodia de un adulto solo si:

1. El adulto es el padre/tutor legal del estudiante con custodia.
2. El adulto tiene una **identificación apropiada** y la autorización es verificada por el padre/tutor legal del estudiante con custodia.

Por la seguridad y bienestar de todos los estudiantes, los estudiantes no son permitidos salir de los terrenos escolares durante el día escolar sin ser firmados por el padre o la persona designada por el padre en la tarjeta de emergencia y que tenga una identificación apropiada.

Solicitamos que las citas sean programadas para DESPUÉS del día escolar para prevenir que los estudiantes pierdan tiempo de aprendizaje valioso. Salir de la escuela temprano puede ser perturbador y tan perjudicial como las llegadas tardes. Múltiples salidas temprano serán registradas y tratadas como un ausentismo habitual.

### **EMERGENCIAS Y CONTACTOS DE EMERGENCIA**

En el evento de accidentes serios o lesiones en la escuela, los estudiantes reciben primeros auxilios y se hace cada esfuerzo para llamar a los padres inmediatamente. Es extremadamente importante que tengamos números de teléfono actualizados de casa, trabajo, y de emergencia en archivo. Por favor llame a la escuela inmediatamente si cualquiera de esta información cambia o necesita ser actualizada.

### **TARJETAS DE INSCRIPCIÓN**

Información de contacto actualizada es esencial. Los cambios pueden ser hechos en la oficina y con la identificación apropiada. Los cambios no pueden ser hechos por teléfono. Por favor asegúrese que nuestra oficina tenga información de contacto actualizada.

### **RETRASOS POR NEBLINA**

Durante los meses de invierno, la neblina espesa puede requerir que el distrito retrase el transporte en autobús. Solamente aquellos estudiantes que viajen en autobús serán afectados por el retraso; las clases comenzarán a la hora regular para los estudiantes que caminen o que sean transportados a la escuela en vehículos privados. Los retrasos por neblina son normalmente de dos horas, por lo tanto los niños/as que viajen en autobús serán recogidos exactamente 2 horas más tarde de lo normal.

Retrasos por neblina son anunciados virtualmente en todas las estaciones locales de radio y televisión tan temprano como a las 6:30 A.M. El nombre del distrito siendo retrasado será reportado. Por favor escuche por el Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista o PBVUSD, no el nombre de las escuelas individuales. Usted también puede recibir un mensaje de Parent Square con la información de retraso por neblina o llame a la oficina del distrito al (661) 831-8331 o revise el sitio web del distrito en [www.pbUSD.k12.ca.us](http://www.pbUSD.k12.ca.us) para más información. Por favor no llame a la escuela.

### **PRUEBAS DE AUDICIÓN Y VISIÓN**

Los niños/as en grados K, 2 y 5 son examinados cada año por posibles problemas de audición. Los niños/as en grados K, 3 y 6 son examinados cada año por posibles problemas de visión. Los padres serán notificados si los exámenes revelan cualquier anomalía o irregularidad.

### **BIBLIOTECA**

Nuestros estudiantes tienen una excelente biblioteca escolar a su disposición. Nuestra bibliotecaria ayuda a cada clase en su visita semanal sobre las técnicas adecuadas para utilizar la biblioteca. Los estudiantes también pueden visitar la biblioteca durante el recreo. Los estudiantes son responsables por libros perdidos o dañados. Los padres serán notificados de la cantidad que se debe. Los pagos deben

ser recibidos antes de que se distribuyan las boletas de calificaciones finales. La celebración de fin de año puede estar en riesgo si el dinero no se paga.

### **PERDIDO Y ENCONTRADO**

Consultas referente a artículos perdidos pueden ser hechas por nuestros estudiantes durante los recreos y antes y después de escuela. La ropa que pueda ser removida durante el día tal como abrigos, suéteres, gorras, etc., al igual que loncheras, deben ser claramente marcadas con el primer nombre y apellido de su hijo/a. La escuela no es responsable por cualquier artículo perdido traído a la escuela. La ropa que no sea reclamada es donada a una organización benéfica, como sea necesario. Al final de cada semestre (diciembre y mayo).

### **MEDICAMENTO EN LA ESCUELA**

Hay leyes estatales y políticas del distrito que gobiernan la toma de medicamentos por estudiantes mientras están en la escuela. **Antes que podamos administrar CUALQUIER medicamento, incluyendo medicamento sin receta, debemos tener en archivo un formulario completo, “Autorización del Médico para Tomar Medicamentos en la Escuela”, que nos proporcionará instrucciones específicas referente al medicamento de su hijo/a. La forma debe ser firmada por los padres y el médico del niño/a.**

Cualquier medicamento administrado por el personal de la escuela debe estar en su envase original con la etiqueta adjunta del farmacéutico describiendo el tipo de medicamento, dosis, que tan seguido se debe tomar el medicamento junto con el nombre del doctor que lo receta. Por la seguridad de todos, los estudiantes no pueden traer consigo o automedicarse medicamentos tales como pastillas para la tos o aspirina.

### **LOTE DE ESTACIONAMIENTO**

Colocamos rótulos y dirigimos el tráfico en el estacionamiento de enfrente como esfuerzo para promover la seguridad estudiantil. Nosotros también utilizamos a estudiantes para ayudar por medio de nuestro programa de valet estudiantil. Los siguientes son artículos importantes para recordar:

- Los padres se deben estacionar y caminar a la acera para recoger a los estudiantes.
- **Ningún estudiante puede entrar al lote de estacionamiento sin un acompañante adulto.**  
**¡NO HAY EXCEPCIONES!**
- Los autos deben estar estacionados en los espacios designados.
- Los estudiantes que estén esperando para ser recogidos deben esperar dentro de la cerca por la cafetería.
- **Los autos pueden utilizar la zona de autobuses para subir y bajar, pero NUNCA deben dejar el auto desatendido.**
- Le pedimos que se recorra hacia adelante lo más posible cada vez.
- Por favor sea cortés hacia nuestro personal y estudiantes que están lidiando con el tráfico enfrente.

### **MASCOTAS**

Las mascotas no son permitidas en la escuela.

### **ANTOJITOS Y COMIDA ADICIONAL EN LA ESCUELA**

Los estudiantes pueden traer antojitos para comer durante el recreo y una pequeña cantidad de comida para suplementar el almuerzo de la cafetería. Los estudiantes sólo están permitidos a traer un artículo extra para ellos mismos. La comida no puede ser compartida, regalada, o vendida a otros estudiantes. Se espera que los estudiantes se coman cualquier comida adicional que sea intencionada a suplementar su almuerzo en la cafetería. Las porciones de comida deben ser reflexionadas sobre lo que los estudiantes pueden comer en una sentada. Por razones de seguridad y sanidad, los artículos de comida no serán permitidos en el patio.

Excepciones médicas deben ser verificadas por un médico, y tales cosas serán mantenidas en la oficina o el salón como sea especificado por las órdenes del médico.

### DÍA DE ESPÍRITU

Para poder promover y mantener el espíritu escolar, el último viernes de cada mes es designado como "Día de Espíritu" y todos los estudiantes de la escuela Stine son motivados a vestirse con ropa que es exclusivamente de color verde y blanco, nuestros colores escolares. Reconocimiento especial será dado a aquellas clases con 100% participación en el Día de Color. Las ventas al medio día suceden múltiples veces a lo largo del año. Se enviarán a casa avisos sobre el Día de Ventas al Medio Día. Se necesitan padres voluntarios. Por favor llame a nuestro club de padres si usted puede ayudar.

### PROGRAMAS DE DEPORTES

Todos los estudiantes en grados 3-6 son elegibles para participar en nuestro programa de deportes intramurales el cual es conducido durante el periodo de almuerzo cuando los maestros/entrenadores están disponibles. Horarios y fechas para anotarse son anunciados al principio de cada temporada. Los mejores equipos son reconocidos con listones.

La Escuela Stine también participa en un programa de deportes después de escuela que es patrocinado por el distrito. La competencia en este programa es entre equipos de varias escuelas dentro del distrito y está limitado a estudiantes en grados 5to y 6to. Información referente a los equipos después de escuela serán anunciados por los entrenadores después que comience la escuela.

### GOBIERNO ESTUDIANTIL

La Escuela Stine tiene un programa de gobierno estudiantil en el cual los participantes aprenden elementos del proceso democrático participando en el consejo estudiantil. El concilio escolar está compuesto de oficiales seleccionados y representantes de cada una de las clases en grados cuarto hasta sexto. Los oficiales elegidos son Presidente/a, Vice-Presidente/a, Secretaria/o, Tesorero/a, Director/a de Deportes, Director/a de Seguridad, y Superintendente de Terrenos. Las elecciones son llevadas a cabo al principio del año escolar. Los estudiantes deben tener una excelente conducta y ciudadanía para participar y dar servicio. La mala conducta resultará en eliminar al estudiante de ser un oficial elegido.

### USO DEL TELÉFONO ESCOLAR

Nuestros teléfonos escolares deben mantenerse libres para realizar asuntos escolares. Los estudiantes serán permitidos utilizar el teléfono solo para emergencias o situaciones inesperadas o extraordinarias. Los estudiantes no serán permitidos utilizar el teléfono para llamar referente a tarea olvidada, permisos para paseos no entregados, instrumentos musicales olvidados, o permiso para ir a casa con un/a amigo/a.

### JUGUETES Y ARTÍCULOS PERSONALES

Juguetes/artículos personales (incluyendo juegos, radios, iPods, juegos MP3, intercambiando cartas, spinner inquieto, etc.) son una distracción innecesaria en el entorno escolar y los estudiantes no son permitidos a traerlos a la escuela. Artículos traídos a la escuela serán confiscados del estudiante y regresados en el momento apropiado. La única excepción sería por un artículo intencionado para utilizarse durante un "periodo para compartir" y que requiere permiso por avanzado del maestro/a.

**La Escuela Stine no es responsable por artículos traídos a la escuela por los estudiantes.**

### TRASLADOS

Si usted tiene planes de trasladar a su hijo/a a otra escuela, ya sea en nuestro distrito u otro distrito, por favor notifique a la oficina antes del traslado. Los archivos del estudiante serán enviados a su debido tiempo.

## **VISITANTES**

Todos los visitantes, incluyendo padres, son requeridos a reportarse a la oficina, mostrar una identificación válida, y firmar antes de visitar el salón de clases de su hijo/a. Después de firmar, los visitantes recibirán un pase de visitante para traerlo puesto mientras estén en el campus. Los pases de visitantes deben estar bien visibles. Si usted está en el campus sin un pase de visitante, se le pedirá que regrese a la oficina para firmar. Para proteger a nuestros estudiantes, los visitantes no autorizados o perturbadores serán inmediatamente referidos al Departamento de Policía de Bakersfield para que sean retirados y arrestados.

# **INFORMACIÓN ACADÉMICA**

## **TAREA**

La tarea ofrece una valiosa oportunidad para que el/la maestro/a satisfaga las necesidades individuales de su hijo/a. Los trabajos varían de grado a grado y de clase a clase según los intereses, habilidades y niveles de madurez. Algún trabajo es asignado en grados uno y dos. En tercer grado los trabajos son dados como temas principales unas dos veces por semana y frecuentemente aumenta a medida que el/la niño/a se mueve hacia grados superiores. Los hábitos de estudio, esperemos que sean buenos, son formados durante los años escolares en la primaria de su hijo/a. Los estudiantes que desarrollen buenos hábitos de trabajo tendrán una ventaja distinta a medida que se van moviendo hacia la secundaria y preparatoria. Como padre usted puede ayudar a su hijo/a en este sentido haciendo lo siguiente:

1. Proporcionando una hora regular para estudiar en los días que se de tarea.
2. Proporcionando un lugar tranquilo para estudiar, uno que sea libre de interrupciones o distracciones tales como la televisión, hermanos que hagan ruido fuerte, o teléfonos celulares.
3. Orientando, motivando y clarificando sin hacer el trabajo por el/la niño/a.

## **MAESTRO EN CASA**

Los padres pueden solicitar un maestro en casa si ha sido determinado por un médico que un/a niño/a estará fuera de la escuela por un periodo de tiempo de más de dos semanas como resultado de una enfermedad seria o accidente. Se requiere una nota del médico a tal efecto. La instrucción en casa es limitada a 5 horas por semana.

## **CUADRO DE HONOR ROLL Y LISTA DE LA DIRECTORA**

Los estudiantes en grados 4-6 son elegibles para el Cuadro de Honor. Los estudiantes que han obtenido un promedio de una "B" (3.0) en todas las materias académicas para el trimestre serán reconocidos con un certificado en la asamblea del Cuadro de Honor. Una calificación debajo de "C" en cualquier materia, o dos "N's", impedirá que un estudiante participe en el Cuadro de Honor.

Los estudiantes que reciban todas sus calificaciones de "A" o "A-" por un periodo de calificaciones son colocados en la Lista de la Directora. Estos estudiantes reciben un certificado de "Premio de la Directora". Las condiciones descalificantes que aplican para el Cuadro de Honor también aplican para la Lista de la Directora.

## **LETRAS Y ESTRELLAS**

Todos los estudiantes en grados 4-6 tienen la oportunidad de ganarse una letra de la escuela participando en varias actividades escolares. Los puntos son acumulados desde el cuarto grado y son dados por rendimiento escolar y por la participación en actividades tales como gobierno estudiantil, deportes, música, lenguaje oral, etc. Las letras son premiadas tan pronto como un/a niño/a alcance 250 puntos y una estrella es premiada por cada 250 puntos adicionales. Los estudiantes de quinto grado

trasladándose de otro distrito son requeridos a ganar 200 puntos para su letra. Estudiantes de sexto grado trasladándose a Stine de otro distrito pueden ganarse una letra después de haberse ganado solo 150 puntos. Las letras y estrellas son dadas al final del semestre.

### MÚSICA (Vocal e Instrumental)

La música vocal e instrumental es una parte integral de nuestro currículum. En los grados primarios la música es enseñada por el/la maestro/a de la clase. Los grados tercero hasta sexto son suplementados por visitas regulares con el/la especialista de música de la clase. Además, los estudiantes en grados quinto y sexto que estén interesados también pueden participar en actividades de coro y/o banda. Los estudiantes de cuarto grado serán presentados a la grabadora como parte de su currículum de nivel de grado. Nuestro programa instrumental consiste de ambos, banda y cuerdas principiante y avanzado. Los estudiantes recibirán información sobre banda/cuerdas y tienen la oportunidad de firmar para esa actividad inmediatamente después que comience la escuela.

### HABLA

Algunos niños tienen dificultades del habla que requieren de ayuda especial, tal como la articulación deficiente, tartamudeo y desórdenes de la voz. Los estudiantes que muestren tener desórdenes del habla serán examinados por nuestra terapeuta del habla y posiblemente programados para terapia del habla. Usted será contactado si su hijo/a es un/a candidato/a para el habla ya que se requiere su permiso antes de que la terapia pueda comenzar.

### EQUIPOS DE ÉXITO ESTUDIANTIL (conocido en inglés como SST)

La Escuela Stine tiene dos equipos de Éxito Estudiantil, normalmente referido como “SST”. Los Equipos de Éxito Estudiantil están compuestos de maestros voluntarios que se reúnen regularmente para repasar preocupaciones que han sido expresadas sobre el progreso de un estudiante o ajuste al entorno escolar. El SST planea estrategias y organiza recursos para dirigir esas preocupaciones. El padre forma parte del SST y tiene una oportunidad de participar en desarrollar estas estrategias. Usted puede llamar a la oficina de la escuela para más información sobre los Equipos de Éxito Estudiantil.

### VIKINGO MUY IMPORTANTE (conocido en inglés como VIV) (Estudiante del Mes)

Los estudiantes en grados TK-6to tienen la oportunidad de ganarse el premio de Personaje Vikingo Muy Importante (VIV) por ser un Vikingo Fuerte (Seguro, Fiable, Respetuoso, A la Obra, Amable con los Demás, y Guiado con Cuidado). Este premio es determinado por el/la maestro/a y dado al final de cada mes durante una asamblea por la mañana. Los padres serán notificados con al menos 48 horas de anticipación si su estudiante va a recibir este premio. La hora de la asamblea puede cambiar durante los meses de invierno debido al clima extremadamente frío.

## PARTICIPACIÓN DE PADRES

### NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA / CASA ABIERTA

**La Noche de Regreso a la Escuela**, llevada a cabo en septiembre, está diseñada para que los padres conozcan a el/la maestro/a de su hijo/a y aprendan los procedimientos de la clase y expectativas de nivel de grado académicamente y conductual. Las presentaciones de los maestros son para los padres solamente.

**La Casa Abierta**, llevada a cabo en mayo, es una oportunidad para que las familias celebren el crecimiento académico a lo largo del año.

### ELAC (Comité Asesor del Idioma Inglés / SSC (Consejo Escolar) / TÍTULO 1

**El ELAC** es un comité asesor que hace recomendaciones referente a programas para estudiantes con necesidades en un segundo idioma. Los padres aprenden sobre el proceso de la reclasificación, apoyo

EL, y tienen la oportunidad de expresar sus preocupaciones e ideas a la escuela con la posibilidad de traer un cambio. El comité se reúne por lo menos cuatro veces al año para presentar consejos y recursos a los padres para ayudar a que sus hijos tengan éxito en la escuela.

**El SSC** es un consejo de maestros, padres, administradores y miembros de la comunidad interesados que trabajan juntos para desarrollar y monitorear el plan escolar para el rendimiento estudiantil. Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil. Esta es una decisión legal requerida para que las escuelas reciban financiación de Título 1. Este consejo se reúne por lo menos cinco a seis veces por año.

Programas de **Título 1**, tal como Stine, reciben fondos federales para apoyar a los estudiantes desfavorecidos a cumplir las normas estatales de contenido y rendimiento académico. Los padres son motivados a proporcionar aporte y sugerencias en reforzar la relación entre el hogar y la escuela, al igual que programas deseados.

### **VISITAS A LA CLASE**

El padre, tutor legal o padre de crianza de un/a niño/a puede visitar la clase del niño/a durante el día de instrucción siempre y cuando no interrumpa la instrucción valiosa. Para las observaciones, por favor llene un formulario de solicitud de observación en la oficina o póngase en contacto con el/la maestro/a para programar una hora y fecha que sea conveniente para ambos, el padre y el/la maestro/a. Las observaciones son limitadas a dos visitas por mes por estudiante y no deben exceder de una hora por visita de acuerdo a la Política 1250 de la Junta del Distrito. Una copia de esta política está detrás de este manual. Arreglos pueden ser hechos para más tiempo adicional en la clase y visitas a la discreción del maestro/a.

### **CLUB DE PADRES**

La Escuela Stine tiene una organización de padres activa. El Club de Padres patrocina varias recaudaciones de fondos y otras actividades durante el año escolar. Todas las ganancias que sean generadas como resultado de sus esfuerzos permanecen aquí en Stine y benefician directamente a nuestros estudiantes. Las reuniones mensuales son llevadas a cabo en el salón de conferencias. Si a usted le gustaría participar activamente en el club de padres, por favor llame a la oficina de la escuela al (661) 831-1022 para más información. Apoyo con las actividades tales como ventas al medio día, Pumpkin Patch, ferias de libros, festivales de otoño/primavera, recaudaciones de fondos para paseos, ventas de palomitas, bailes y mucho más siempre es bienvenido.

### **COMUNICACIÓN DE PADRES (ParentSquare / ParentVUE)**

#### ***ParentSquare***

Motivamos a todas las familias a descargar la aplicación de ParentSquare. La aplicación permite a los padres, maestros, y administradores la habilidad de enviar y recibir mensajes al número de celular o correo electrónico anotado en nuestro sistema de información estudiantil. Esta es la mejor manera para comunicarse con el/la maestro/a de su hijo/a o administrador escolar. Los padres también recibirán actualizaciones de las actividades sucediendo en el campus por medio de la aplicación de ParentSquare.

#### ***ParentVUE***

También motivamos a todas las familias a descargar la aplicación de ParentVUE. Esta aplicación permite a los padres tener acceso a información relacionada con las calificaciones, trabajos, y asistencia de su estudiante.

### **CONFERENCIAS DE PADRES**

Las conferencias son una parte esencial de la educación de cada niño/a. Los grados TK hasta 6to tienen conferencias de padres obligatorias después del primer periodo de reporte de calificaciones. Por favor llame al maestro/a de su hijo/a si le gustaría programar una conferencia en cualquier momento a lo largo del año escolar.

# INFORMACIÓN SE SEGURIDAD

## ESTÁNDARES DE COMPORTAMIENTO

Todos los estudiantes serán motivados a maximizar su oportunidad educativa por medio del comportamiento apropiado e interacción social positiva. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera amable y respetuosa con sus compañeros y todos los adultos que trabajan en nuestro campus. Los estudiantes, al igual, serán tratados con cortesía y respeto por todos los miembros del personal.

Los padres serán notificados cuando un estudiante exhiba comportamiento inaceptable para que se haga un esfuerzo cooperativo para dirigir el problema. Esto puede incluir comportamientos que sean considerados peligrosos, perturbadores, irrespetuosos o vulgar en el proceso de aprendizaje. Los padres pueden ver u obtener una copia del **Manual de Padres del PBVUSD** visitando el sitio web del Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista. Por favor tome tiempo para repasar estas directrices y discutir las con su estudiante.

## BICICLETAS, MONOPATINES, PATINETES, Y PATINES CON RUEDAS

Los estudiantes en 3er - 6to grado pueden comenzar a viajar en sus bicicletas, monopatines, patinetes y patines con ruedas. Todos los estudiantes de Stine que elijan hacerlo deben tener una forma de permiso para viajar en bicicleta, monopatín, patinete y patines con ruedas completada y firmada en archivo con su maestro/a. Los ciclistas deben estacionar sus bicicletas en el porta bicicletas. Se les sugiere asegurarlas con una cadena fuerte o cable y un buen candado antes de retirarse del área de las portabicicletas. Los estudiantes deben tener permiso de su maestro/a para guardar sus monopatines, patinetes, y patines con ruedas en la clase. De otra manera, éstos artículos deben ser asegurados en el área del porta bicicletas.

## La ley estatal requiere que todos los ciclistas menores de 18 años usen un casco de protección.

Se les pide a los estudiantes a caminar sus bicicletas cuando se estén moviendo entre la calle y el porta bicicletas, en ambas veces, antes y después de escuela. Los estudiantes no son permitidos a asegurar sus bicicletas junto con otras. Los estudiantes que constantemente no cumplan utilizando buen juicio cuando estén viajando en su bicicleta, monopatín, patineta o patines con rueda, pueden perder su privilegio ya sea temporalmente o permanentemente.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA (C. E. sección 35183(d))

El propósito del código de vestimenta es para ayudar a generar una situación de aprendizaje positivo y para garantizar la salud y seguridad de todos los estudiantes. Se espera que los estudiantes que asisten a la Escuela Stine se vistan de manera apropiada para la promoción de un programa educativo efectivo. No es la intención del distrito oponer los derechos de los estudiantes referente a la vestimenta, sino de asegurar los derechos de todos los estudiantes sea considerado y mantenido. Es responsabilidad de la escuela proporcionar una atmósfera donde todos los niños puedan aprender. Es responsabilidad de los estudiantes y sus padres ayudar a crear y mantener dicha atmósfera.

Las condiciones de vestimenta y apariencia son:

1. Los pantalones y overoles excesivamente grandes no pueden ser usados. Todos los pantalones deben ser usados a la cintura. Las puntas de los cinturones no pueden estar colgando. Los overoles deben ser usados con los tirantes sobre los hombros, no colgando sueltos.
2. La rotulación o impresión comercial será permitida en camisetas o sudaderas siempre y cuando sea apropiado para la escuela. No se puede personalizar ninguna prenda que no sea con el nombre de pila. Cualquier imprenta personalizada o escritura en ropa, mochilas, carpetas, etc.

no es aceptable, ni tampoco escritura en las manos u otras partes del cuerpo.

3. Los pantalones, shorts, o faldas con hoyos o muy deshilachados arriba de la rodilla no son aceptados.
4. La ropa que es excesivamente reveladora no es aceptable. Esto incluye:
  - a. Blusas o vestidos sin espalda; blusas de tubo; blusas muy escotadas en las axilas o pecho.
  - b. Ropa que muestre el estómago.
  - c. Shorts y faldas cuya longitud sea inferior a la mitad del muslo.
  - d. Ropa que es transparente o reveladora.
5. No se podrán llevar prendas u objetos sugestivos, difamatorios, obscenos o que representen actividades ilegales o relacionadas con las pandillas. Esto incluye botones, brazaletes, camisetas, insignias, etc. Ropa con impresiones o imágenes groseras o vulgares que representen tabaco, drogas, bebidas alcohólicas o ropa que sea sexualmente sugestiva o perturbadora no es aceptable.
6. Los zapatos deben ser usados en todo momento.
  - a. En los sitios escolares de primarias, los estudiantes pueden ser restringidos a usar calzado que tenga una correa o que estén completamente cerrados. Durante la educación física (conocido en inglés como P.E.), los intramuros, o cualquier otra actividad física designada, zapatos atléticos o completamente cerrados deben ser usados a menos que otros arreglos se hayan hecho.
  - b. En los sitios de escuelas secundarias, los estudiantes pueden usar zapatos o sandalias sin correas en los talones que no presenten una preocupación de seguridad. Durante P.E., intramuros, o cualquier otra actividad física designada, los zapatos atléticos o completamente cerrados deben ser usados a menos que otros arreglos se hayan hecho.
  - c. Las modificaciones serán a discreción de la directora o designado/a de la escuela.
7. Los cosméticos en la cara y cabello que distraigan del proceso educativo son inaceptables.

La Junta y administración se reservan el derecho de declarar inaceptable cualquier modo de vestir que, a su juicio, inhiba el proceso educativo o amenace la seguridad y protección de todos los estudiantes. Si los estudiantes están vestidos de una manera inaceptable, los padres serán notificados y medidas correctivas deben ser tomadas antes de que un estudiante sea permitido regresar a la clase.

Capacitadores y maestros pueden imponer más requisitos de vestimenta estrictos para adaptar las necesidades especiales de ciertos deportes y/o clases.

Ninguna calificación de un estudiante participando en una clase de educación física debe ser afectada negativamente si el estudiante no se viste con ropa estandarizada de educación física debido a circunstancias más allá del control del estudiante. (C.E. sección 49066)

La directora, personal, estudiantes y padres/tutores legales en cada escuela pueden establecer regulaciones razonables de vestimenta y aseo para las veces cuando los estudiantes están comprometidos en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.

### **ARMAS / OBJETOS PELIGROSOS EN LA ESCUELA**

Nuestro distrito mantiene una posición de cero-tolerancia hacia cualquier tipo de armas/objetos peligrosos en la escuela. Esto incluye pistolas, cuchillos, réplicas de pistolas, al igual que cualquier otro artículo peligroso. Los estudiantes que traigan armas a la escuela serán suspendidos y pueden ser referidos para ser expulsados. Esta política aplica a estudiantes de todas las edades. Además, si cualquier artículo es utilizado como un arma y/o es blandida hacia otra persona, la política aplicará. Los padres y/o otros adultos también son prohibidos por ley traer CUALQUIER tipo de armas (pistolas, cuchillos, objetos peligrosos, etc.) al campus. Los adultos con armas están sujetos a un arresto inmediato.

# ESCUELA PRIMARIA STINE - *Matriz de Comportamiento*

	SALÓN	OFICINA	CAFETERÍA	BIBLIOTECA	PATIO	BAÑOS	PASILLOS
<p><b>S</b></p> <p>Safe (Seguro)</p>	<p>Mantener las manos, pies, y objetos a ti mismo/a</p> <p>Sentarse y moverse de una manera segura</p>	<p>Obten un pase</p> <p>Utiliza buenos modales</p>	<p>Caminar a y de mi asiento</p> <p>Comer solamente mi comida</p>	<p>Utilizar los muebles correctamente</p> <p>Mantener un ambiente tranquilo</p>	<p>Caminar hacia mis filas</p> <p>Mantener mis manos, pies, y objetos a mi mismo/a</p>	<p>Lavar y secar mis manos</p> <p>Entrar de cuatro a la vez</p>	<p>Caminar con mis manos atrás de mi o en mis bolsillos</p>
<p><b>T</b></p> <p>Trustworthy (Fiable)</p>	<p>Utilizar materiales y tecnología correctamente</p> <p>Mi trabajo es mío</p> <p>Escucha y sigue direcciones</p>	<p>Dí la verdad</p> <p>Tomar responsabilidad de mis errores</p>	<p>Tener mi tarjeta de almuerzo / recordar mi número de almuerzo</p> <p>Solamente tomar lo que me como</p>	<p>Regresar los libros de la biblioteca a tiempo</p> <p>Alcanzar tus metas de AR</p>	<p>Estarme quieto/a cuando suene el silbato</p> <p>Regresar todo el equipo</p>	<p>Firmar la hoja del baño</p> <p>Ir al baño y de regreso a clase</p> <p>Reportar los problemas de inmediato</p>	<p>Tener un pase de pasillo</p>
<p><b>R</b></p> <p>Respectful (Respetuoso)</p>	<p>Utilizar un nivel de voz apropiado dentro</p> <p>Respetar la opinión y diferencias de otros</p>	<p>Entrar caminando silenciosamente</p> <p>Respetar la privacidad de otros</p>	<p>Usar voces bajas</p> <p>Levantar mi mano si necesito ayuda</p> <p>Seguir las direcciones de los adultos</p>	<p>Tratar los libros de la biblioteca con cuidado</p> <p>Mantener los estantes ordenados</p>	<p>Respetar el espacio personal de otros</p> <p>Tirar la basura</p>	<p>Mantener las paredes, sanitarios y piso limpio</p> <p>Respetar la privacidad de otros</p>	<p>Caminar en silencio porque otros están aprendiendo</p>
<p><b>O</b></p> <p>On Task (Concentrarse en la tarea)</p>	<p>Estar comprometido en el aprendizaje</p> <p>Preguntar antes de salir de tu asiento</p> <p>Da tu mejor esfuerzo</p>	<p>Esperar pacientemente mientras estoy sentado/a o parado/a</p> <p>Utilizar voz baja</p>	<p>Limpiar lo que ensucio</p> <p>Reciclar mi basura</p> <p>Esperar a ser excusado/a</p>	<p>Seleccionar cuidadosamente un libro de interés o en mi nivel de lectura</p> <p>Tomar una prueba AR cuando termine de leer un libro</p>	<p>Seguir las reglas del juego</p> <p>Asegurarme de utilizar el baño y beber agua</p>	<p>Ocuparse rápidamente de sus asuntos</p> <p>Usar, baje al baño, lavarse y secarse las manos e irse</p>	<p>Ir directamente a mi destino</p>
<p><b>N</b></p> <p>Nice to Others (Amable con los demás)</p>	<p>Utiliza palabras amables</p> <p>Sé motivador/a</p> <p>Apoya el aprendizaje de otros</p>	<p>Usar por favor, gracias, y compermisio</p> <p>Acogedor, paciente y amable con los estudiantes, los visitantes y el personal</p>	<p>Decir por favor y gracias</p> <p>Pacientemente esperar mi turno</p>	<p>Recomendar un libro a otros</p>	<p>Mostrar buen espíritu deportivo</p> <p>Incluir a otros</p> <p>Jugar limpio</p>	<p>Esperar por un sanitario abierto para entrar</p>	<p>Saludar a otros con un hola, buenos días, o buenas tardes</p> <p>Tener una actitud positiva</p>
<p><b>G</b></p> <p>Guide with Care (All Adults) (Guiar con cuidado) (Todos los adultos)</p>	<p>Reglas de la clase y expectativas están claramente y enseñadas frecuentemente</p> <p>Valorar el elogio, la elección y la colaboración</p>	<p>Comunicarme frecuentemente</p>	<p>Presentar a tiempo el número de almuerzos</p> <p>Permitir a los estudiantes a terminar de comer en la mesa de al lado</p>	<p>Recordar a los estudiantes las reglas cuando entren</p> <p>Proporcionar ayuda encontrando el libro correcto en mi nivel de lectura</p>	<p>Dejar y recoger a tiempo</p> <p>Redirigir a los estudiantes con delicadeza y en privado</p> <p>Responder a problemas</p>	<p>Los estudiantes pueden ir al baño sin meterse en problemas</p> <p>Mantener una hoja de firmas para ir al baño</p>	<p>Saludar a los estudiantes con un hola, buenos días, o buenas tardes</p> <p>Dirigir a los estudiantes hacia la dirección correcta si están perdidos</p>

## **Aviso Anual de Procedimientos Uniformes de Quejas para 2024/25**

*Para los interesados, incluyendo estudiantes, empleados, padres/tutores legales de sus estudiantes, comités asesores del distrito, comités asesores de la escuela, funcionarios o representantes escolares privados y otros interesados.*

El Distrito Escolar Unificado Panamá-Buena Vista tiene la responsabilidad primordial de cumplir con las leyes y reglamentos federales y estatales. El Distrito ha establecido Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) para abordar las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación, y hostigamiento, y las quejas que alegan la violación de las leyes estatales o federales que rigen los programas educativos, el cobro de cuotas ilegales de los estudiantes y el incumplimiento de nuestro Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP).

El Distrito investigará todas las acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación u hostigamiento contra cualquier grupo protegido como se identifica en el Código de Educación sección 200 y 220 y el Código de Gobierno sección 11135, incluyendo cualquier característica real o percibida como se establece en el Código Penal sección 422.55 o sobre la base o la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad llevada a cabo por el Distrito, que es financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de cualquier ayuda financiera del estado. El distrito requiere que el personal escolar tome medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo cuando él o ella sea testigo de un acto de discriminación, acoso o intimidación.

El UCP debe ser usado cuando se dirigen quejas alegando incumplimiento con las leyes estatales y/o federales en:

- Programas Educativos y Servicios Cubiertos por el UCP:
- Educación y Seguridad Después de Escuela (ACES)
- Guardería y Desarrollo (incluyendo preescolar del estado)
- Nutrición Infantil
- Discriminación, acoso, intimidación, hostigamiento, adaptaciones para la lactancia de los estudiantes, y recursos para lesbianas, gays, bisexuales, transexuales y personas que se cuestionan su orientación sexual (LGBTQ)
- Requisitos relacionados a los derechos educativos de estudiantes de crianza y sin hogar
- Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF) y Planes de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)
- Programa de la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás (2001) (Títulos I-VII) incluida la mejora del rendimiento académico, la educación compensatoria, los programas para estudiantes que están aprendiendo inglés y la educación de migrantes (para ser sustituida por la Ley Cada Estudiante Triunfa [conocido en inglés como ESSA] comenzando en 2016-17)
- Minutos de instrucción de educación física
- Instrucción de los Estudiantes: Periodos lectivos sin contenido educativo o cursos ya finalizados
- Educación Especial
- Educación de Prevención de Uso de Tabaco
- Tasas ilegales para estudiantes

Una queja sobre cuotas de estudiantes y/o LCAP puede presentarse de forma anónima si el denunciante aporta pruebas o información que conduzcan a pruebas que respalden la queja.

No se exigirá a un estudiante inscrito en una escuela pública el pago de una cuota por participar en una actividad educativa.

La tarifa de estudiante incluye, pero se limita a, todo lo siguiente:

1. Una tarifa cobrada a un estudiante como condición para inscribirse en una escuela o en clases, o como condición para participar en una clase o en una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o si es para obtener créditos.
2. Un depósito de seguridad, u otro pago, que un estudiante es requerido a hacer para obtener un candado, armario, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa, u otros materiales o equipo.
3. Una compra que un estudiante es requerido a hacer para obtener materiales, suministros, equipo, o ropa asociada con una actividad educativa.

Las quejas por cuotas de los estudiantes deberán presentarse a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta infracción. Los jóvenes de crianza recibirán información sobre los derechos educativos relacionados con su colocación educativa, inscripción y salida de la escuela, así como las responsabilidades del Enlace del Distrito para Jóvenes de Crianza y Sin Hogar para ayudar al estudiante a garantizar la transferencia adecuada de créditos, registros y calificaciones cuando se produzcan transferencias entre escuelas o entre distritos.

Las quejas que no se refieran a cuestiones relacionadas con las tasas de estudiantes deben presentarse por escrito a las siguientes personas designadas para recibir quejas: Asistente de la Superintendente de Servicios Educativos 4200 Ashe Road, Bakersfield, CA 661.831.8331

- Se presenta una queja sobre cuotas de estudiantes ante el distrito y/o el director del centro escolar.
- Las quejas que aleguen represalias o discriminación ilegal, acoso, intimidación u hostigamiento deben presentarse en un plazo de seis (6) meses a partir de la fecha en que se produjo la supuesta discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento, o de la fecha en que el denunciante tuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la supuesta discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, a menos que el plazo de presentación sea extendido por la superintendente o su designado/a.
- Las quejas se investigarán y se enviará al denunciante una decisión o informe por escrito en un plazo de sesenta (60) días a partir de la recepción de la queja. Este plazo de sesenta (60) días podrá prorrogarse por acuerdo escrito del denunciante. La persona del Distrito responsable de investigar la queja llevará a cabo y completará la investigación de conformidad con las secciones 4680-4687 y de acuerdo con los procedimientos locales adoptados en virtud de la sección 4621.
- El denunciante tiene el derecho de apelar la decisión referente a programas específicos, cuotas de estudiantes y el LCAP al Departamento de Educación de California (conocido en inglés como CDE) presentando una apelación escrita dentro de 15 días de haber recibido la decisión.
- La apelación debe ser acompañada por una copia de la queja original archivada y una copia de la decisión.
- El denunciante es informado sobre recursos de derechos civiles, incluyendo, pero no limitado a, injurias, órdenes de alejamiento, u otros remedios u órdenes que puedan estar disponibles bajo en

virtud de las leyes estatales o federales sobre discriminación, acoso, intimidación o acoso moral, si aplica.

- Una copia de la política y procedimientos del UCP del distrito está disponible sin costo en la oficina del distrito o en el sitio web del distrito: [www.pbvUSD.k12.ca.us](http://www.pbvUSD.k12.ca.us).

# ESCUELA PRIMARIA STINE

## PROCEDIMIENTOS DE VISITAS A LA CLASE

Quién puede visitar: El derecho de observar el programa de instrucción de un niño durante el horario en clase reside solamente con el padre, tutor legal o padre de crianza y no se extiende a los abuelos, otros parientes cercanos, o proveedor de cuidado como lo definen las Secciones del Código de Familia 6550-6552. Un abuelo, familiar cercano o persona que cuida puede programar una visita a la clase si el padre ha proporcionado un permiso escrito y el/la maestro/a de la clase da su consentimiento. Las visitas hechas por los abuelos, familiares cercanos o personas que cuidan deben ser programadas por medio de la directora en lugar del maestro/a de la clase.

Programación: Las visitas deben programarse por el maestro de clase a una hora y fecha conveniente para ambos, el padre y el maestro. La fecha de observación de padres debe programarse dentro de un horario razonable al recibir la primera solicitud. Una petición para una fecha específica debe ser hecha con no menos de 48 horas de anticipación.

Frecuencia y Duración: Para reducir las interrupciones y distracciones durante el tiempo valioso de clase, las observaciones de clase están limitadas a dos visitas por mes por estudiante con una duración máxima de una hora por visita. Si el padre necesita más tiempo de observación, las visitas adicionales pueden ser programadas por medio de la directora.

Conducta de los padres durante la visita a clase: Los padres pueden entrar y salir solamente una vez durante cada visita. Los padres deben permanecer hacia el fondo de la clase y no pueden relacionarse con estudiantes a menos que el maestro de clase inicie la interacción. El ruido innecesario y/o movimientos deben mantenerse a un mínimo. El maestro de clase puede dirigir al padre abandonar el salón si la presencia o conducta de un padre interfiere excesivamente con el programa de instrucción, y el padre debe abandonar la clase si se le dirige. Cualquier preocupación o queja puede ser dirigida directamente al maestro de clase después del horario escolar o al director.

Violación de las normas de visita a clase: El maestro de clase puede resolver una violación a las normas de visita a clase mediante consejería privada al padre ofensivo. Si esta forma de corrección no es efectiva, la directora puede, conforme sea necesario, temporalmente prohibirle a un padre visitar la clase de su hijo/a durante el horario escolar regular por un periodo de tiempo a no exceder 14 días continuos. Cuando la directora le ha prohibido a un padre la visita a la clase de su hijo/a, el padre puede apelar esa decisión con la Superintendente Auxiliar a cargo de Servicios Educativos quien investigará y considerará el tema a tiempo oportuno.

Notificación de los procedimientos de visitas a las clases: Los padres deben recibir notificación de los procedimientos de visitas a la clase. La notificación utilizada debe ser sustancialmente como a continuación:

“Se alienta a los padres a visitar el salón de clases de sus hijos y observar el programa de instrucción. Las visitas deben programarse directamente con el/la maestro/a del salón de clases y, en general, con al menos 48 horas de anticipación.”

“Las distracciones e interrupciones perjudican gravemente el proceso educativo. Para minimizar las distracciones durante el valioso tiempo en el aula, las visitas de los padres se limitan a dos veces al mes durante un máximo de una hora por visita. Se pueden programar visitas adicionales a través de la directora si se necesita más tiempo de observación.”

“Durante la visita, generalmente se requiere que los padres permanezcan callados y en la parte de atrás del salón para minimizar la interrupción en el salón de clases que generalmente causa la presencia de un visitante.”

“Las copias de los procedimientos de observación de clase de la escuela están disponibles a petición.”

### REFERENCIAS:

Secciones del Código de Educación 32212, 35160, 49091.10, 51101  
Política de la Junta de PBVUSD 1250

# ESCUELA PRIMARIA STINE

## FORMA DE PERMISO PARA BICICLETAS, PATINES , MONOPATINES, Y PATINES CON RUEDAS Grados 3-6

### Reglas de Seguridad

1. Viajar en bicicleta, patín, monopatín o patines con ruedas a la escuela es un privilegio.
2. Solo los estudiantes en grados 3-6 pueden viajar en bicicleta, patín, monopatín, o patines con ruedas a la escuela.
3. El permiso escrito por los padres es requerido antes de que los estudiantes viajen en estos.
4. Los estudiantes deben usar un casco y ser responsables por su almacenamiento durante el día escolar.
5. Las bicicletas y patines deben ser aseguradas en el portabicicletas con el propio candado de los estudiantes. No se permite el doble cierre.
6. Se deben cumplir con todas las normas de tráfico en todo momento.
7. El no cumplir con las normas de seguridad en bicicleta resultará en que el privilegio de viajar en bicicleta sea anulado.
8. En el área de las portabicicletas, los estudiantes deben asegurar sus bicicletas en el portabicicletas (no en la cerca) y salir del área inmediatamente.
9. Las bicicletas, patines, monopatines, o patines con ruedas no deben ser utilizadas en el lote de estacionamiento en cualquier momento.



(Corte y Regrese a la Oficina)

Yo doy permiso para que mi hijo/a \_\_\_\_\_ monte su bicicleta a la escuela. Yo también he leído las normas de Seguridad en Bicicleta de Stine y me aseguraré que sean cumplidas por mi hijo/a.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre

\_\_\_\_\_  
Fecha

# ESCUELA PRIMARIA STINE

## TELÉFONO CELULAR Y OTROS DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN ELECTRÓNICA

Los estudiantes tendrán uso limitado de dispositivos de señalización electrónica, incluyendo, pero no limitado a, teléfonos celulares, localizadores y beepers. Para evitar la interrupción del proceso instructivo, los estudiantes no deben exhibir, utilizar, activar o permitir dispositivos de señalización electrónica a estar activada durante el día escolar. Para propósitos de esta política y procedimiento, el "día escolar" es definido como el momento en que un estudiante entra a los terrenos escolares hasta que el estudiante sale de los terrenos escolares después de la campana final de salida. El "día escolar" también incluye, pero no está limitado a, salón de estudio, descanso para almorzar, cambios de clase y cualquier otra actividad instruccional estructurada o no estructurada que ocurre durante el día normal de escuela.

Es responsabilidad del estudiante asegurar que sus dispositivos de comunicación de señalización electrónica estén apagados y asegurados en todo momento. Los estudiantes que violen las reglas y regulaciones referente a los dispositivos de comunicación de señalización electrónica son sujetos a que se les confisque el dispositivo y a acción disciplinaria. (*Política de la Junta 5131*)

De acuerdo a la política de la Junta y procedimiento administrativo en registro y confiscación, un funcionario escolar puede revisar el dispositivo móvil de comunicación de un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, repasar mensajes o ver fotos.

El distrito no es responsable por recuperar, reemplazar o por cualquier cargo debido al resultado de dispositivos de comunicación electrónica perdidos, robados o dañados.

A ningún estudiante se le debe prohibir poseer o utilizar un dispositivo de señalización electrónica que sea determinado por un médico o cirujano titulado ser esencial para la salud del estudiante y el uso el cual es limitado a propósitos relacionados con la salud. (C.E. §4801.5) Si un estudiante desea utilizar un dispositivo de comunicación electrónica en un momento no autorizado por razones médicas, su padre o tutor legal debe entregar una petición escrita de permiso para la directora de la escuela o su designado/a para determinar la validez de esta petición.



### **Autorización para el Uso de Teléfonos Móviles/Dispositivos Electrónicos de Señalización por parte de los Estudiantes**

Al firmar a continuación, usted reconoce que usted ha leído y tiene un entendimiento claro de la política y procedimiento relacionado a teléfonos celulares y otros dispositivos de señalización electrónica mencionada anteriormente. Su firma autoriza que su hijo/a tenga un teléfono celular u otro dispositivo de señalización electrónica mientras está en la escuela.

**Por favor regrese esto a el/la maestro/a de su hijo/a.**

**Nombre del Estudiante en Letra de Molde** \_\_\_\_\_

**Nombre del Padre en Letra de Molde** \_\_\_\_\_

**Firma del Padre** \_\_\_\_\_

# ESCUELA PRIMARIA STINE

## FORMA DE ACUSO DE RECIBO DEL MANUAL DE PADRE / ESTUDIANTE

Por favor firme y regrese los siguientes documentos para el/la maestro/a de su hijo/a.

1. Aplicación de la Tarjeta de la Biblioteca - *amarilla*
2. Tarjeta de Inscripción (parte de enfrente y atrás) - *blanca*
3. Tarjeta de Información de Emergencia - *verde*
4. Forma de Beneficio de Educación - *conocida previamente como la forma de aplicación del almuerzo*
5. Formulario de Acuerdo de Usuario del Estudiante de Servicios Electrónicos en Línea/Internet
6. Acuerdo de Estudiantes/Padres/Tutores Legales en Relación con la Tecnología Suministrada por el Distrito
7. Teléfonos Celulares y Otros Dispositivos de Señalización Electrónica (si aplica) - *incluido en el MP*
8. Forma de Acuso del Manual de Padre/Estudiante - ¡Esta página! - *incluido en el MP*

Por favor marque las cajas a continuación como reconocimiento de los siguiente:

- Yo he recibido y leído el Manual de Padre/Estudiante de Stine referente a las reglas y expectativas en la Primaria Stine que fue distribuida por medio de Parent Square.
- Yo he recibido y leído la Política de Participación de Padres de Título 1 y el Acuerdo de Padre/Escuela incluido en el Manual de Padre/Estudiante de Stine.
- Yo entiendo que el Manual del Distrito Escolar Unificado Panamá Buena Vista está disponible en el sitio web del distrito en [www.pbvUSD.k12.ca.us](http://www.pbvUSD.k12.ca.us) y el Manual de Padre/Estudiante de Stine está disponible en el sitio web del distrito.
- Yo entiendo que yo puedo solicitar una copia de cualquier manual en la oficina de la escuela.

**Por favor firme y regrese esto a el/la maestro/a de su hijo/a.**

### **Información del Padre**

Nombre del Padre (letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del Padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### **Información del Estudiante**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_