

FRANKLIN COUNTY SCHOOLS
P.O. BOX 610
RUSSELLVILLE, ALABAMA 35653
Phone: (256) 332-1360 Fax: (256) 331-0069

BOARD OF EDUCATION

Terry Welborn, President
Shannon Oliver, Vice President
Ralton Baker, Board Member
Pat Cochran, Board Member
Kacey Johnston, Board Member

ADMINISTRATION

Greg Hamilton, Superintendent
Johnny Cleveland, Assistant Superintendent

CENTRAL OFFICE & ANNEX **PHONE**

Attendance and Homebound Services.....Barry Laster.....332-8432
Child Nutrition Program Director.....Robynn Bragwell.....331-2136
Community Education Coordinator.....Lisa Gann.....332-1360
Counseling and Testing Coordinator.....Luanne Vickery.....331-2150
Elementary Curriculum Director.....Jennifer Warhurst.....332-1360
Federal Programs Director.....Lori Hardin.....332-1360
Mental Health Coordinator.....Jennifer West.....331-0005
Lead School Nurse.....Dianne Baker.....332-1360
Special Education Director/504.....Jennifer Whitfield.....332-8814
Technology Coordinator.....Sandra Guinn.....331-2139
Transportation Director.....Johnny Cleveland.....331-1360

SCHOOLS **PHONE**

Belgreen High School.....332-1376
Career Technical Center.....332-2127
East Franklin Jr. High School.....331-2140
Phil Campbell Elementary School.....331-2170
Phil Campbell High School.....331-2150
Red Bay Elementary School.....331-2270
Red Bay High School.....331-2270
Tharptown Elementary School.....332-3404
Tharptown High School.....332-6485
Vina High School.....331-2260

TABLE OF CONTENTS

STUDENT CODE OF CONDUCT 5

I. ENTRANCE REQUIREMENTS 27

II. ABSENCES/EXCUSES & 29

 HOMEBOUND SERVICES

III. DUE PROCESS 33

IV. SUSPENSION/EXPULSION/CORPORAL 34

 PUNISHMENT

V. SEARCHES 37

VI. QUESTIONING BY POLICE 38

VII. TOBACCO 38

VIII. VAPING 39

IX. SUBSTANCE ABUSE/USE POLICY 40

X. SEXUAL HARRASSMENT 42

XI. CELL PHONES/COMMUNICATION DEVICES 47

XII. WORTHLESS CHECK POLICY 49

XIII. EARLY WARNING PROGRAM 50

XIV. ACADEMICS 52

XV. DUAL ENROLLMENT	62
XVI. DISTANCE/VIRTUAL LEARNING	63
XVII. AFTER SCHOOL, COMMUNITY EDUCATION	63
XVIII. COUNSELELING SERVICES/MENTAL HEALTH	64
XIX. COVID-19	65
XX. HEALTH	65
XXI. EMERGENCY SITUATIONS	70
XXII. TRANSPORTATION	72
XXIII. CHILD NUTRITION PROGRAM	76
XXIV. SPECIAL/GIFTED EDUCATION/504	79
XXV. STUDENT ACTIVITIES AND CLUBS	80
XXVI. DRESS CODE	82
XXVII. PRIVILEGES	84
XXVIII. POLICY ON INTERNET, ELECTRONIC MAIL, & ETHICAL USE OF SOFTWARE	85
XXIX. TEXTBOOKS	89
XXX. POLICY/EXTRACURRICULUAR ACTIVITIES	90
XXXI. GENERAL INFORMATION	94
XXXII. GENERAL FORMS	96

INTRODUCTION

The Franklin County Board of Education believes that an orderly and safe atmosphere must be maintained at all times for students to be receptive to academic learning. They also believe that it is the responsibility of the students to adhere to self-discipline and base his or her conduct on the respect and consideration for the rights of others. The intent of this Code of Conduct/Handbook and the enforcement of its rules are to ensure that each student be given the best environment conducive to learning.

The Franklin County board of Education abides by and incorporates within its policy all new laws as passed by the Legislature of the State of Alabama. New laws passed as of this printing are listed and referred to in abbreviated form due to limitations of space. The actual law may be further reference as desired to verify the foundations for the policy.

As a student progresses in our school system, it is reasonable to assume that an increase in age and maturity will result in the students assuming greater responsibility for their actions. It is recognized that differences in age and maturity require different types of disciplinary action; **HOWEVER, THE PROCEDURES DESCRIBED FOR VIOLATIONS OF ESTABLISHED STANDARDS SHALL APPLY TO STUDENTS IN GRADES K-12.**

Student Code of Conduct

ARTICLE ONE: Student Responsibilities and Rights.

The Policies are in the Appendix that relate to these student responsibilities and rights.

ATTENDANCE

Student Responsibilities Are:

To abide by laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding attendance.
To be punctual and regular in attendance.
To promptly request and complete make-up assignments for excused absences or tardies.

Student Rights Are:

To be informed of The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding school attendance, including policies and rules regarding absences, tardies truancies, and related programs checkouts, make-up work, and school sponsored activities.

RESPECT FOR PERSON, PRIVACY, AND PROPERTY

Student Responsibilities Are:

To abide by laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding respect for person, privacy, and property.
To respect the recognized privacy rights of others.
To attend school and related activities without bringing items prohibited by law or the Franklin County Board of Education policy or which detract from the educational process.

To respect the property rights of those at school and the general public.

Student Rights Are:

To be informed of laws and the Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding respect for person, privacy, and property.

To retain privacy of personal possessions on his/her person, in lockers, or in vehicles, unless school personnel have reasonable suspicion to believe the student possesses any item which is prohibited by law or The Franklin County Board of Education policy.

KNOWLEDGE AND OBSERVATION OF RULES OF CONDUCT

Student Responsibilities Are:

To abide by laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding rules of conduct.
To document receipt of the code of student conduct with his/her signature.

Student Rights Are:

To be informed of laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding rules of conduct.

To be informed as to the specific grounds of the violation(s) of the Franklin County Board of Education's code of student conduct.

THE RIGHT TO LEARN

Student Responsibilities Are:

To abide by laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding the right to learn.

To take advantage of appropriate opportunities provided for learning.

To avoid hindering the teaching process.

To seek assistance, if needed, to aid learning.

To obey rules regarding attendance, conduct, free speech, student publications, assembly, privacy, and participation in school programs and activities.

Student Rights Are:

To be informed of laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding the right to learn.

To be provided a safe school environment free of illegal drugs, alcohol, or weapons.

To be provided appropriate instructors, instructions, materials, and equipment to take advantage of the opportunity to learn.

To be provided with the opportunity to express concerns regarding the operation of the school.

FREE SPEECH

Student Responsibilities Are:

To abide by laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding free speech. To be courteous of the views of others.

Student Rights Are:

To be informed of laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding free speech.

To express disagreement in a constructive manner, taking into account, the rights of others, while being consistent with the established education process.

STUDENT PUBLICATION

Student Responsibilities Are:

To abide by laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding student publications.

To communicate in a respectful manner consistent with good education practices.

To seek accurate and complete information on the topics approved for publication.

To observe the accepted rules for responsible journalism under the guidance of faculty members.

Student Rights Are:

To be informed of laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding student publications.

To participate, as part of the educational process, in the development and/or distribution of student or school publication consistent with that educational process.

ASSEMBLY

Student Responsibilities Are:

To abide by laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding assembly.
To seek approval, plan, and conduct meetings consistent with The Franklin County Board of Education rules.

Student Rights Are:

To be informed of laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding assembly.
To assemble in a lawful manner for a lawful purpose with prior approval by local school officials.

PARTICIPATION IN SCHOOL PROGRAMS/ACTIVITIES

Student Responsibilities Are:

To abide by laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding school programs and activities.
To be courteous and responsible at all school programs and activities.
To complete assignments related to his/her participation in school programs and activities.

Student Rights Are:

To be informed of laws and The Franklin County Board of Education and individual school rules and policies regarding school programs and activities.
To develop or participate in student programs and activities consistent with the Franklin County Board of Education and individual school policies.
To seek office in any student organization.

ARTICLE TWO: Jurisdiction of the School Board

Students enrolled in the Franklin County School System are subject to the policies of the Franklin County Board of Education and to the rules and regulations of the schools. This applies to all school sponsored activities including but not limited to the following:

- Functions of the school day
- Field Trips
- Club or organization meetings
- School-sponsored social events
- Athletic events

ARTICLE THREE: Administrative Authority Over Academic and Non-Academic Due Process

The administrator designated by the school principal will be responsible for coordinating and distributing policies for the hearing process which are consistent with the Student Code. Decisions made by this designated administrator are final. Appeals will be allowed only in cases where the administrator is satisfied either that there is substantial new evidence to be presented, or that there was not sufficient substantive or procedural due process given. Appeals are not legally mandated in the Eleventh Appellate Circuit, but may be provided at the discretion of the School. (Nash v. Auburn University, 1985).

ARTICLE FOUR: Code of Student Conduct

Violation of Federal, State, or Local Law

If a student is involved in misconduct which is a violation of the Code of Student Conduct, as well as a violation of federal, state, and/or local law, the School disciplinary proceedings will commence without consideration to the pendency of civil litigation in court or criminal arrest and prosecution. However, such an instance may require that the school allow the student to retain a

lawyer for disciplinary proceedings. Proceedings resulting from violations of the Student Code of Conduct may be instituted prior to, simultaneous with, or following criminal proceedings off campus.

“Classification of Violations and Sanctions”

It is fundamental that an orderly school has clearly defined behaviors to which students must conform. Non-conformity to these behaviors becomes violations of the code of student conduct. Violations are grouped into three classes (Class I, Class II, and Class III), which range from the least to the most serious. Appropriate school personnel shall investigate, verify, and take the necessary action to resolve student misconduct. After determining a violation and the classification of the violation, the principal or designee should implement the appropriate sanction. Violations apply to student conduct on a school campus, at school-related events, or while being transported to or from school or school-related events.

Below is a listing of each class of violations and possible sanctions. As the violations increase in seriousness, the severity of the possible sanctions increases. Other violations and sanctions may be adopted by the local board of education in addition to those contained in this document.

Class I Violations

1. Violations/Offenses

1.01 Excessive distraction of other students

Any conduct and/or behavior which is disruptive to the orderly educational process in the classroom or any other instructional setting; for example, talking excessively, interrupting class functions, chewing gum, moving without authorization, provoking other students, writing notes, and taking others' property, etc.

1.02 Illegal organization

Any on-campus participation in fraternities, sororities, secret societies, or non-affiliated clubs.

1.03 Minor intimidation of a student

The intentional, unlawful threat by word or act to do harm to another student, coupled with an apparent ability to do so, and the performance of some act, which creates well-founded fear.

1.04 Participation in games of chance for money and/or for other things of value.

1.05 Excessive tardiness and repeatedly reporting late to school or class.

1.06 Unintentional and/or non-directed use of profanity or obscene language.

1.07 Nonconformity to dress code (see Dress Code).

1.08 Minor disruption on a school bus.

1.09 Inappropriate public display or affection including, but not limited to, embracing and kissing.

1.10 Unknowingly possessing stolen property.

1.11 Unauthorized absence from class.

1.12 Continued refusal to complete class assignments.

1.13 Failure to follow instructions. Examples: Failure to carry correspondence home, failure to obey direction in the hallways, in classrooms, on a bus, etc.

1.14 Littering of school property.

1.15 Cheating.

1.16 Any other violation, which the principal or his/her designee may deem reasonable to fall within this category after consideration of extenuating circumstances if any exist. It is the responsibility of the teacher to handle Class I offenses. Repeated offenses may be considered as a Class II offense.

2. Disciplinary Actions – Class I

a. Students in grades K-4

1) First Offense for grades K-4

In-school conference and parental contact when warranted. Special circumstances may warrant disciplinary action as outlined under subsequent offenses.

2) Subsequent Offenses for grades K-4

In-school disciplinary action such as probation, detention, completion of extra academic assignments, work assignments before or after school, corporal punishment, or suspension at the discretion of the principal or his/her designated person(s). Special circumstances may warrant a recommendation to the School Board's hearing officer for an alternative educational program apart from the normal setting.

b. Students in grades 5-12

1) First Offense for grades 5-12

In-school conference and parental contact when warranted. Special circumstances may warrant disciplinary action as outlined under subsequent offenses.

2) Subsequent Offenses for grades 5-12

In-school disciplinary action, such as probation,

detention, completion of extra academic assignments, work assignments before or after school, corporal punishment, or suspension at the discretion of the principal or his/her designated person(s). Special circumstances may warrant a recommendation to the School Board's hearing officer for an alternative educational program apart from the normal setting.

Class II Violations

1. Violations/Offenses

- 2.01 Defiance of School Board employee's authority.
Any verbal or nonverbal refusal to comply with a reasonable directive.
- 2.02 Intentionally providing false information to a School Board employee; including, but not limited to, student information data and the concealment of information directly related to school business.
- 2.03 Unauthorized use of school or personal property.
- 2.04 Battery upon students. Intentionally touching or striking another student against his/her will, or intentionally causing bodily harm to an individual.
- 2.05 Simple assault on a School Board employee.
Intentional, unlawful threat by word or act to do violence to the person of another, coupled with an apparent ability to do so, and the performance of some act, which creates a well-founded fear in the person that such violence, is imminent.
- 2.06 Fight Assault, menacing and reckless endangerment, or Criminal coercion (Refer to Title 12A of the Code of Alabama, 1975).

- 2.07 Vandalism; intentional and deliberate action resulting in injury or damage of less than \$100 to public property or to the real or personal property of another.
- 2.08 Stealing-larceny-petty theft; intentional, unlawful taking and/or carrying away property valued at less than \$100 belonging to or in the lawful possession or custody of another.
- 2.09 Gambling; Intentional, unlawful participation in gambling activities involving amounts of more than \$1.00 and less than \$100.
- 2.10 Possession of stolen property with the knowledge it is stolen.
- 2.11 Use of obscene manifestations (verbal, written, gesture) directed toward another student, School Board employee, or visitor.
- 2.12 Leaving campus without permission.
- 2.13 Threats or extortion. Verbally or by written or printed communication, maliciously threatening an injury to the person, property, or reputation of another, with the intent to extort money or obtain any pecuniary advantage whatsoever, or with the intent to compel the person so threatened, or another person, to do any act or refrain from doing any act against his/her will.
- 2.14 Trespassing. Willfully entering or remaining in any structure, conveyance, or property without being authorized, licensed, or invited; or having been authorized, licensed, or invited, is warned by authorized person to depart and refuses to do so.

2.15 Written or verbal propositions to engage in a sexual act.

2.16 Offensive touching of another person.

2.17 Any other offense which the principal may deem reasonable to fall within this category after consideration of extenuating circumstances, if any.

2.18 Possession and/or use of tobacco products.
Possession on the person, in the locker, or in other effects of a student(s); holding of a lighted cigarette (cigar, etc.); inhaling or exhaling of the smoke of tobacco.

2.19 Vaping. See Section VIII page 39.

2.19 Fake sneezing or coughing, intentionally sneezing or coughing directly on another person, or intentionally attempting to transfer bodily fluid onto another person to infect them or cause concern of probable infection.

2. Disciplinary Actions – Class II

a. Elementary students in grades K-4.

- 1) First Offense for grades K-4
Parental contact if warranted and disciplinary action if deemed necessary.
- 2) Subsequent Offenses for grades K-4
Suspension from one to five days, corporal punishment, contact with appropriate legal or governmental agencies. Special circumstances may warrant a recommendation for expulsion. If so recommended, the procedures herein included will be followed.

b. Secondary students in grades 5-12

1) First Offense for grades 5-12

Corporal punishment, ISS and/or extended work assignments, before, during and after school; see page 38 for 1st, 2nd, 3rd, and subsequent offenses.

2) Subsequent Offenses for grades 5-12

Corporal punishment, ISS, suspension from three to five days; contact with appropriate legal or governmental agencies. Special circumstances may warrant a recommendation for expulsion. If so recommended, the procedures herein included will be followed.

Class III Violations

3.01 Drugs.

Unauthorized possession, transfer, use, or sale of drugs, drug paraphernalia or alcoholic beverages.

3.02 Arson.

The willful and malicious burning of any part of school property.

3.03 Battery upon School Board employee.

The unlawful and intentional touching or striking of a School Board employee against his or her will, or the intentional causing of bodily harm to a School Board employee.

3.04 Robbery.

The taking of money or other property from the person or custody of another by force, violence, assault, or instilling the fear of same.

3.05 Stealing-larceny-grand theft.

The intentional, unlawful taking and/or carrying away of property valued at \$100 or more, belonging to or in the lawful possession or custody of another.

3.06 Gambling.

The intentional, unlawful participation in gambling activities involving an amount of more than \$100.

3.07 Burglary of school property.

Entering or remaining in a structure or conveyance with the intent to commit an offense therein during the hours the premises are closed to the public.

3.08 Criminal mischief.

Willful and malicious injury or damages in excess of \$100 to public property or to real or personal property belonging to another.

3.09 Possession of firearms on person or in vehicles.

Any firearm (including a starter gun) which will, or is designed to, or may readily be converted to expel a projectile by action of any explosives; the frame or receiver of any such weapon; any firearm muffler or firearm silencer; any destructive device.

3.10 Discharge of any pistol, rifle, shotgun, air gun, or any other device.

3.11 Possession of weapons.

A knife, metallic knuckles, tear gas gun; chemical weapon or device, or any other weapon, instrument, or object with the intent to be armed.

3.12 Bomb threats.

Any such communication(s) concerning School Board property which has the effect of interrupting the educational environment.

3.13 Explosions.

Preparing, possessing, or igniting explosives on School Board property.

3.14 Sexual acts.

Acts of sexual nature including, but not limited to, battery, intercourse, attempted rape, or rape.

3.15 Aggravated battery.

Intentionally causing great bodily harm, disability, permanent disfigurement and use of deadly weapon.

3.16 Possession of and/or igniting fireworks, firecrackers, or smoke bombs.

3.17 Unjustified activation of a fire alarm system.

3.18 Inviting or participating in a major student disorder which leads to, encourages, or assists in causing a (major) disruption which results in destruction or damage of private or public property or personal injury to participants or others.

3.19 Any other offense which the principal may deem reasonable to fall within this category after consideration of extenuating circumstances if any.

3.20 Terroristic Threat.

Any willful act through verbal or written comments, social media, text message or other means of communication to cause fear or terror at school or at a school event; or causes groups of students to be fearful for their safety at school or at a school event.

Class III Sanctions

1. Disciplinary actions or suspension and recommendation

for expulsion in the procedures above. Pending final determination of the matter by the Board, the student will remain suspended from school.

2. Other disciplinary measures as prescribed under Class II Offenses; or approved by the Superintendent.

STUDENT HARASSMENT/BULLYING PREVENTION

- I. No student shall be engaged in or be subjected to harassment, violence, threats of violence, or intimidation by any other student that is based on any of the specified characteristics that have been identified by the Franklin County Board of Education in this policy. Students who violate this policy are subject to disciplinary sanctions.
- II. Definitions
 - A. The term “harassment” is used in this policy means a continuous pattern of intentional behavior that takes place on school property, on a school bus, or at a school sponsored function including but not limited to, written, electronic, verbal, or physical acts that are reasonably perceived as being motivated by any characteristic of a student, or by the association of a student with an individual who has a particular characteristic, if the characteristic falls into one of the characteristics set forth in Section III B below. To constitute harassment, a pattern of behavior may do any of the following:
 - Place a student in reasonable fear of harm to his or her person to damage to his or her property.
 - Have the effect of substantially interfering with the educational performance, opportunities, or benefits of a student.
 - Have the effect of substantially disrupting or interfering

with the orderly operation of the school.

- Have the effect of creating a hostile environment in the school-sponsored function.
- Have the effect of being sufficiently severe, persistent or pervasive enough to create an intimidating threatening, or abusive educational environment for a student.

- B. The term “violence” as used in this policy means the infliction of physical force by a student with the intent to cause injury to another student or damage to the property of another student.
- C. The term “threat of violence” as used in this policy means an expression of intention to inflict injury or damage that is made by a student and directed to another student.
- D. The term “intimidation” as used in this policy means a threat or other action that is intended to cause fear or apprehension in student, especially for the purpose of coercing or deterring the student from participating in or taking advantage of any school program, benefits, activity or opportunity for which the student is or would be eligible.
- E. The term “student” as used in this policy means a student who is enrolled in the Franklin County School System.

III. Description of Behavior Expected by Children

A. Students are expected to treat other students with the courtesy, respect and dignity and comply with the rules governing student behavior. Students are expected and required (1) to comply with the requirements of law, policy, regulation, and rules prohibiting harassment, violence or intimidation. (2) to refrain from inflicting or threatening to inflict violence, injury, or damage to the person or property of another student; and (3) to refrain from placing another student in fear of being subjected to violence, injury, or damage when such actions or threats are reasonably perceived as being motivated by any personal characteristic of the student that is identified in this policy.

B. Threats of violence, harassment, and intimidation are prohibited and will be subject to disciplinary consequences and sanctions if the perpetrator of such action is found to have based the prohibited action on one or more of the following personal characteristics of the victim of such conduct:

- The student's race;
- The student's sex;
- The student's religion;
- The student's national origin; or
- The student's disability

IV. A series of graduated consequences for any violation of this policy will be those outlined in the rules governing student behavior or any rule or standard in the rules under authority of this policy.

V. Reporting, Investigation, and Complaint Resolution Procedures.

A. Complaints alleging violations of this policy must be made on board-approved complaint forms

available at the principal's and or counselor's office. The complaint must be signed by the student alleging the violation or by the principal or the principal's designee either by mail or personal delivery. At the request of the complaining student or the student's parent or legal guardian, incidental or minor violations of the policy may be presented and resolved informally.

- B. Upon receipt of the complaint, the principal or the principal's designee will, in his/her sole discretion, determine if the complaint alleges a serious violation of this policy. If the principal or the principal's designee determines that the complaint alleges a serious violation, the principal or the designee will undertake an investigation of the complaint. The investigation shall be conducted in a reasonable time period based on the circumstances of the complaint. If the investigation establishes a violation, appropriate disciplinary sanctions will be imposed on the offending student(s). Other measures that are reasonable calculated in preventing a recurrence of the violation(s) may also be imposed by the principal or the school system.
- C. Acts of reprisal or retaliation against any student who has reported a violation of this policy or sought relief provided by this policy are prohibited, and are themselves a violation of this policy. Any confirmed acts of reprisal or retaliation will be subject to the disciplinary sanctions that may include any sanction, penalty or consequence that is available to school officials under the rules governing student behavior. A student who deliberately, recklessly, and falsely accuses another student of a violation of this

policy is subject to disciplinary sanctions as outlined in the rules of governing student behavior.

D. The complaint form developed to report violations of this policy will include a provision for reporting a threat of suicide by a student. If a threat of suicide is reported the principal or the principal's designee will inform the student's parent or guardian of the report.

VI. This policy and any procedures, rules and forms developed and approved in implement the policy will be published disseminated, and made available to students, parents and legal guardians, and employees by such means and methods as are customarily used for such purposes, including publication on the Franklin County School System web site.

REFERENCE(S): CODE OF ALABAMA 16-11-9; LEGISLATIVE ACT 2009-571

STATE LAWS

The following acts have recently passed the Legislature and have been signed into law:

A. Act 94-784 requires that the principal shall notify appropriate law enforcement officials when any person threatens physical harm to a person. If any criminal charge is warranted arising from the conduct, the principal is authorized to sign the appropriate warrant. If that person is a student enrolled in any public school in the state of Alabama, the local school system shall immediately suspend that person from attending regular classes and schedule a hearing at the earliest possible date, which shall not be later than five (5) school days. A person may be readmitted upon such conditions, as the Franklin County Board of Education shall prescribe.

- B. Act 94-820 requires the Alabama Department of Public Safety to deny or suspend a driver's license for 180 days to persons over fourteen (14) convicted of a crime involving a pistol on school premises or school transportation.
- C. Act 94-817 forbids the possession of a deadly weapon on public school premises. If the violation has intent to do bodily harm, the violation shall be a Class C felony. The term deadly weapon; means a firearm or anything manifestly designed, made or adapted for the purposes of inflicting death or serious physical injury and such term includes but is not limited to, a bazooka, hand grenade, missile, or explosive or incendiary device; a pistol, rifle or shotgun; or a switch-blade knife, gravity knife, stiletto, sword, or dagger; or any club, baton, Billy, blackjack, bludgeon, or metal knuckle. Each student found guilty of the possession of a gun in a school zone will be expelled for not less than one calendar year. (Certain exceptions apply to the expulsion requirements).
- D. Act 94-819 makes the parent or parents, guardian or other person having care or control of any minor liable for any damages, plus court costs, resulting from an action of the minor who willfully damages school and/or private property.
- E. Act 94-794 makes the crime of assault on a teacher or employee of a public educational institution a Class C felony.
- F. Act 94-783 says that a person who unlawfully sells, furnished or gives a controlled substance as defined in Section 20-2-2, Code of Alabama 1975, to a minor may be liable for injury or damage or both suffered by a third person caused by or resulting from the use of

the controlled substance by the minor, if the sale, furnishing, or giving of the controlled substance is the proximate cause of the injury or damage.

**AFTER READING AND SHARING THIS BOOKLET
WITH YOUR CHILD, SIGN THE
ACKNOWLEDGEMENT FORM ON THE LAST PAGE
AND RETURN IT TO SCHOOL WITHIN THREE (3) DAYS.**

Section 1. Section 16-28-12, Code of Alabama 1975, is amended to read as follows:

Section 16-28-12.

“(a) Each parent, guardian, or other person having control or custody of any child required to attend school or receive regular instruction by a private tutor who fails to have the child enrolled in school or who fails to send the child during the time the child is required to attend a public school, private school, church school, denominational school, or parochial school, or be instructed by a private tutor, or fails to require the child to regularly attend the school or tutor, or fails to compel the child to properly conduct himself, or herself as a pupil in any public school in accordance with the written policy on school behavior adopted by the local board of education pursuant to this section and documented by the appropriate school official which conduct may result in the suspension of the pupil, shall be guilty of a misdemeanor and, upon conviction, shall be fined not more than one hundred dollars (\$100) and may also be sentenced to hard labor for the county for not more than 90 days. The absence of a child without consent of the principal, teacher of the public school he or she attends or should attend, or of the tutor who instructs or should instruct the child, shall be prima facie evidence of the violation of this section.”

“(b) Each local public board of education shall adopt a written policy for its standards on school behavior. Each local public school superintendent shall provide at the commencement of each academic year a copy of the written policy on school behavior to

each parent, guardian, or other person having care, or control of a child who is enrolled. Included in the written policy shall be a copy of this section. The signature of the student and the parent, guardian, or other person having control or custody of the child shall document receipt of the policy.”

“(c) Any parent, guardian, or other person having control or custody of any child enrolled in public school who fails to require the child to regularly attend the school or tutor, or fails to compel the child to properly conduct himself or herself as a pupil in accordance with the written policy on school behavior adopted by the local board of education and documented by the appropriate school official which conduct may result in the suspension of the pupil, shall be reported by the principal to the superintendent of education of the school system in which the suspected violation occurred. The superintendent of education or his or her designee shall report suspected violations to the district attorney within 10 days. Any principal or superintendent of education or his or her designee intentionally failing to report a suspected violation shall be guilty of a Class C misdemeanor. The district attorney shall vigorously enforce this section to ensure proper conduct and required attendance by any child enrolled in public school.”

SCHOOL VISITORS

IT IS THE POLICY OF THE FRANKLIN COUNTY BOARD OF EDUCATION THAT ALL VISITORS IN ANY SCHOOL BUILDING OR ON ANY PART OF THE SCHOOL CAMPUS MUST REPORT DIRECTLY TO THE SCHOOL OFFICE. ANY PERSON IN VIOLATION OF THIS POLICY SHALL BE CONSIDERED AS TRESPASSING AND SHALL BE SUBJECT TO PROSECUTION.

I. ENTRANCE REQUIREMENTS

- A. A child, who is five (5) years of age on or before September 1, shall be entitled to register for kindergarten in the schools of the Franklin County School System for that school year. A child,

who is six (6) years of age on or before September 1, shall be entitled to admission to first grade in the school of the Franklin County School System, except that an underage child who transfers from the first grade of a school in another state may be admitted upon approval of the Franklin County Board of Education. The Alabama Compulsory School Attendance Law requires all children between the ages of six and 17 to be enrolled in school.

Each child entering kindergarten or first grade for the first time must present a birth certificate at the time of registration. In addition, a current valid Alabama Immunization Certificate is required. This also applies to each child entering the first grade or other grades when said child transfers into the system in a grade other than grade one, unless otherwise exempted by law, i.e. medical exemption or religious exemption. Medical exemptions for immunization must be granted by the Alabama Department of Public Health.

B. Assignment of Students to Classes

It is the responsibility of the local school principal and the local professional staff to assign students to classes.

- C. Transfers and Withdrawals-Record Acceptance** Students who apply for admittance to a school in the Franklin County School System via transfer from another school will have a conference with the principal of gaining school and student's parent or legal guardian before student is officially enrolled in school. Students transferring from any school in the Franklin County School System may provide information relative to attendance to the new school principal. Such information shall be placed on the appropriate form and a copy given to the student by the principal of the school the child is leaving. This form shall include the original health immunization form if student is transferring within the local school system.

At the time of entry into a school of the Franklin County School System, the student should provide a transfer slip, scholastic

information, and other pertinent data to assist in proper classification. In the absence of such data, school officials shall “conditionally accept the oral statements of the student and/or his/her parent or legal guardian pending receipt of record data from the school last attended by said student”. A “permanent” classification shall be based on acceptance of said information.

Requirements for withdrawal of students shall be the following:

- (1) Conference with the principal or his/her designee with the student’s parent or legal guardian,
- (2) Completion of official withdrawal form from the school office,
- (3) Book card showing that all books have been returned and/or all fines paid,
- (4) A release form from the library.

II. ABSENCES/EXCUSES/HOMEBOUND SERVICES

Pupil absences in the Franklin County School System shall be designated as excused or unexcused.

A. Excused absences

Absences will be excused for the following reasons:

1. DEATH – in the immediate family, but no further removed than first cousin. (This must be verified.)
2. SICKNESS - verified by a doctor’s or dentist’s excuse.
3. INCLEMENT WEATHER – verified by the local principal.
4. EMERGENCY – as determined by school administration.

5. PRIOR PERMISSION – of the principal for good cause.

B. Unexcused absences

Absences for reasons other than those defined above shall be considered as unexcused. Unexcused reasons include, but are not limited to:

1. Work
2. Poverty
3. Truancy
4. Parental Neglect

C. Tardiness

Tardiness to school or to classes is prohibited, and is an infraction of school rules. Students who are tardy will be subject to disciplinary procedures as outlined under Franklin County Board Policy. Tardy is defined as not being in class by the second bell.

D. Excuses

It will be the student's responsibility to provide the designated local school official with the proper data to verify that an absence should be excused, by fax or hand delivery. THIS MUST BE DONE NO LATER THAN THREE (3) DAYS AFTER RETURNING TO SCHOOL PER SEMESTER.

NOTE: Only five (5) handwritten excuses per semester will be accepted from parents unless there are extenuating circumstances beyond the student's control that are approved by the principal.

E. Make-up Work

When a student is absent from school for any reason, it is his or her responsibility to contact the teacher of the class missed concerning make-up work. Students will be allowed to make up work missed for any excused absence and for the first five (5) unexcused absences, other than out of school suspensions. Thereafter, no make-up work is permitted for unexcused absences. Students must make up missed work within five (5) days upon returning to school, except in extenuating circumstances.

F. Student Check-Out Procedure

Students will not be permitted to leave school campus unless a phone call and/or written permission from parent or guardian is presented and approved by the local principal or his/her designated representative for legitimate reasons only. Under unusual circumstances the local principal may use his or her judgment regarding the early release of the student.

After the 5th check-out per semester, phone calls or written permission will not be accepted. The parent will have to come to the school to check the student out.

Any student violating this policy shall be subject to disciplinary action by the local school principal.

G. School Participation Absences

Students who are away from classes because of participation in school-sponsored activities approved by the principal shall be marked present and permitted to make up school work missed. It is the responsibility of the student to notify the teacher and arrange for make-up work.

H. Truancy

Truancy is the habitual and unlawful absence from school. In accordance with Alabama School Law, the parent or legal guardian is responsible for requiring any student under his/her control or charge between the ages of six and seventeen years of age to attend school regularly except for legal absences as defined by Alabama School Law and Alabama State Board of Education rules and regulations. Provided a student between the ages of six and seventeen years of age becomes truant, the parent or legal guardian of said student might be guilty of a misdemeanor and subject to punishment by law. Provided the parent or legal guardian files a written statement stating that he or she is not in control of such student, the student may then be subjected to action of the juvenile court.

Homebound Services

The Franklin County Board of Education provides services for homebound students. The homebound student must be enrolled in the Franklin County School District with his/her permanent records filed in the counselor's office of that school. Eligibility for Homebound Services are as follows:

1. A Franklin County Schools form for Homebound Services must be completed. This form is available from the counselor at each local school.
2. This form must be completed by a licensed physician and faxed from the doctor's office to the local school counselor.
3. A specific medical diagnosis and recommended duration of homebound services from a licensed physician is required.
4. Homebound Services will be considered for illnesses/disabilities for durations of two weeks or more. If a student is out of school less than two weeks, it will be the responsibility of the school, teachers and parent/guardian to provide and obtain make-up work. Referrals will not be accepted with less than two weeks left in the school year.

5. An adult is required to be at residence when homebound teacher visits. The time of visit is dependent upon the homebound teacher's schedule.
6. Pregnancy is not a disability under IDEA or Section 504 and will not warrant homebound services until after delivery unless specific medical problems associated with the pregnancy occurs. Homebound Services may be provided after delivery if needed for a duration of 4-6 weeks as determined by the licensed physician.

III. DUE PROCESS

- A. Students will be afforded procedural and substantive Due Process relative to disciplinary measures as required by law. The character of the due process procedure afforded will vary according to the severity of the infraction and the contemplated penalty. Adequate notice of any special rules and regulations in existence at the local schools will be provided for each student.
- B. Additionally, the local school authorities should endeavor to give wide dissemination of rules and regulations through a variety of means, i.e., oral reviews, explanations to parent groups, publication in student newspapers. The board of education will also attempt to disseminate any special rules and regulations in a similar manner. The discrimination grievance procedure is on file in the principal's office.
- C. Policy Against Discrimination
 1. The Franklin County School System does not discriminate on the basis of age, handicap, race, sex, creed, color, or national origin in admissions, counseling, employment, or in the operation of any educational program of activity. This non-discrimination is in compliance with Title VI of the

Civil Rights Act of 1964, with Title IX of the Education Amendments of 1972, and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973.

2. The Franklin County School System shall provide services for limited English proficient students (ESL) that need assistance in order to have access to all instructional programs.

3. The system also provides special education services to eligible student's ages 3-21 with the district. It is our goal that all special needs students receive the individualized instruction needed to meet his/her academic and transitional goals.

4. Persons desiring more information or who feel that they have been denied equal treatment may call (256) 332-1360 or may file a written complaint with the Superintendent of the Franklin County Schools, P.O. Box 610, Russellville, Alabama 35653.

IV. SUSPENSION/ EXPULSION/ CORPORAL PUNISHMENT

A. Suspension

The principal of each school is delegated the authority to suspend students for a maximum of ten days for violations of school rules and regulations or for disruptive or insubordinate behavior. Before suspending the student, the principal will give the student oral or written notice of the charges against him. If the student denies the charges, the principal will explain the evidence he has supporting the charges. The student will then be given an opportunity to present his/her side of the story. The principal may then impose a suspension up to ten (10) days. The principal shall send a letter by U.S. mail to the parents of the student explaining the action taken.

Students whose presence poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disrupting the academic process may be immediately removed from school. In such cases, the necessary notice and rudimentary hearing should follow as soon as practical. The principal is entitled to reduce the suspension at any time during the term of the suspension if he determines it will be in the best interest of the school and the student. If a principal decides to recommend a suspension in excess of ten (10) days or expulsion, he will provide the student with the same notice, opportunity to respond, and explanation of the evidence as set out above. Additionally, he will give the student written notice that he/she is recommending to the superintendent that he/she be suspended for a longer period or expelled.

A copy of the notice will also be mailed to the parent or guardian of the student. The notice will briefly explain the reasons for the disciplinary action and the right to a hearing by the board of education on the proposed disciplinary action. If parent or guardian feels a hearing is necessary, said hearing must be requested in writing, addressed to the superintendent.

In the case of suspensions of ten (10) days or less, the student or his/her parents may appeal to the superintendent. The superintendent will schedule a conference with the persons appealing, at which time the principal will present the reasons and the evidence supporting the suspension. The appealing party will be allowed an opportunity to present the reasons and evidence supporting the impropriety of the suspension. The superintendent is empowered to overrule or modify the suspension if he determines that the principal acted arbitrarily or capriciously. If no hearing is requested the recommendation of the principal will be final.

If the student wishes to contest the proposed action, he/she must request, within five school days, a hearing in writing

and present it to the superintendent. The board of education will hold a hearing on the recommendation within five school days of the receipt of the notice or the ten-day suspension period, whichever is later. If the notice is received later than five (5) days after the principal initially suspended the student and the superintendent determines a legitimate excuse exists for the failure to timely request the hearing, then the student shall remain suspended until the board holds a meeting. If no notice of appeal is given within five days after the initial suspension or if legitimate excuse exists for having failed an appeal after five days then the recommendation of the principal becomes binding.

B. Expulsion (total removal from a student's current education service)

A student with disabilities may not be expelled from school for any misbehavior that has a direct and significant relationship to that student's area of disability. If the IEP Committee determines that the behavior in question does not have a direct and significant relationship to the student's area of disability, the education agency may expel the student; however, a complete cessation of education services is not permissible.

Expulsion constitutes a change in placement, which requires due process through IEP Committee action.

C. Corporal Punishment

The board of education endorses the reasonable and restrained use of corporal punishment. A teacher or principal only in the presence of another professional employee who has not been involved in the matters leading to the corporal punishment may administer corporal punishment. The corporal punishment is to be done outside the presence of other students. The student

will be told the reasons for the punishment. If the student denies the reasons given, the evidence supporting the reasons will be given and the student will be afforded a chance to present his/her side of the story. The teacher and the witness will make a brief report stating the reason for the punishment and the amount and character of the punishment.

V. SEARCHES

A. Searches of students

When a principal or teacher has a reasonable suspicion that a student possesses contraband or materials disruptive to the educational process, a search of the student may be made. The principal or teacher will explain to the student his/her suspicion and the reasons supporting it. The principal or teacher does not have to reveal the name of his/her source. The student will then be allowed to present his/ her side of the story. If a search is to be made which requires touching the student, two persons of the same sex as the student will conduct the search.

B. Searches of School Property

Lockers and desks are the property of the Franklin County Board of Education. School officials retain the right to inspect and search lockers at their discretion. The Franklin County Board of Education will also allow law enforcement agencies to make periodic, unannounced visits to any of its local school centers for the purpose of detecting the presence of illegal drugs. If an individual student's locker is to be searched, the principal or teacher conducting the search should attempt to have the student present if possible. If possible, a third person should also be present during the search.

Items prohibited by law, board policy, or local school regulations will be impounded and the student will be given a receipt for the same. The parents or legal guardians of the child will be notified of any items impounded.

VI. QUESTIONING BY POLICE

If law enforcement officers request to interview a student while at school, the principal will have the student come to his/her office. At that time, the principal and the student will call the parents or the legal guardians of the student to inform them of the request. The student will be told that he/she has the following options:

1. He/she may converse with his/her parent, guardian or attorney in private; or
2. He/she may decline to talk with the officers; or
3. He/she may decline to talk with the officers until his/her parent, guardian or attorney arrives; or
4. He/she may talk with the officers in the presence of school officials; or
5. He/she may talk with the officers outside the presence of school officials.

If an arrest warrant is presented for a student while at school, the school officials will make reasonable attempts to contact the student's parents or guardians before his/her removal by the officers or as soon as possible thereafter.

VII. TOBACCO

The use of and/or possession of tobacco, in any form is hereby prohibited on, or in, all school property at all times, including extracurricular activities. Extracurricular activities are those activities that occur at any time and place that are school related

and/or supervised. They include, but are not limited to, all athletic events, proms, field trips, class trips, academic competitions, riding of school buses for any purpose or reason, etc.

By signing the Student Code/Conduct Handbook, students agree to abide by the terms of this policy. If a student is found to have violated this policy, the following disciplinary action will be taken:

1st Offense of Use and/or Possession: See page 16 Section 2 for details (Determined by Administrator).

2nd Offense of Use and/or Possession: Corporal Punishment or 1 day Out of School Suspension or 2 days In School Suspension (Determined by Administrator).

3rd Offense of Use and/or Possession: 3 days In School Suspension or 2 days Out of School Suspension (Determined by Administrator).

*Subsequent Offenses – (Determined by Administrator).

VIII. VAPING

Vapes/E-Cigarettes

Students in possession of or using Vapes must complete the VAPE EDUCATE PROGRAM on the FIRST Offense.

Failure to complete this course will result in immediate suspension.

Possession

1st Offense – 2 days of In-school suspension (ISS)

Complete Vape Educate Program

2nd Offense – 2 day Suspension (OSS)

3rd Offense – 3 day Suspension (OSS)

Subsequent Offenses may result in alternative placement.

Use

1st Offense – 5 days of In-school Suspension (ISS)

Complete Vape Educate Program

2nd Offense – 3 day Suspension (OSS)

3rd Offense - 5 day Suspension (OSS)

Subsequent Offenses may result in alternative placement.

IX. SUBSTANCE USE/ABUSE POLICY

The Franklin County Board of Education recognizes the need to educate students regarding the physical, social and legal implication of substance abuse. Therefore, drug and alcohol education shall be an integral part of the school curriculum in grades K-12. The following policies shall be enforced:

Possession, use, transfer or sale of illegal drugs, drug paraphernalia, or alcoholic beverages is prohibited on or in all school properties at all times. "Illegal drugs" shall be defined as the use, possession of, or sale of substances, which are prohibited by the Alabama Uniform Controlled Substances Act. For example, no student shall use or have in possession any alcoholic beverage while he/she is on the school premises, under the jurisdiction of school activities or on the way to school or a school activity.

Students found using illegal drugs and/or alcohol, in possession of, and/or involved in the sale or transfer of illegal drugs or alcohol on school properties shall immediately be suspended, pending a complete investigation by local law authorities.

Note: The abuse or sale of prescription drugs will be considered illegal.

Students found guilty may be expelled. Local school principals shall immediately report all instances of possession and /or use of same drugs or alcohol to the local sheriff or police department, without exception.

Local community agencies that provide assistance with substance abuse are as follows:

Riverbend – (Substance Abuse Services) 256-332-3971 or 256-764-3431

Bradford Health Services - 800-879-7272 or
www.Bradfordhealth.com

Hill Crest Behavioral Health Services: in Birmingham – 800-292-8553

Bridge Treatment Center – 256-546-6324
Franklin County Juvenile Probation Officer – 256-332-8877
The Cart House – 662-324-9612
Decatur General West Behavioral Center – 256-306-4000

Drug Screening for Extra Curricular Students

For violations of this policy regarding alcohol and/or other drugs that can be detected by a drug test, the following penalties which will be cumulative from Grade 7 through Grade 12 shall be administered.

a. First Offense

Upon the first violation for alcohol and/or other drugs, the student shall be suspended from participation for thirty days.

If the violation relates to the consumption or use of any prohibited substance, the student cannot be reinstated to the team or squad until he/she test negative for any prohibited substance as a result of an approved drug test and has approval to be reinstated by the director of the extracurricular activity and the Administration.

b. Second Offense

Penalty will be determined by the director of the extracurricular activity and the Administration

The substance use/abuse policy can and will be observed for all offenses.

X. SEXUAL HARASSMENT

- A. Sexual harassment consists of unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, sexually motivated physical conduct, or other verbal or physical conduct or communication of a sexual nature when:
1. Submission to that conduct or communication is made a term or condition, either explicitly or implicitly, of obtaining an education, or other benefits provided by the school system; or
 2. Submission to or rejection of that conduct or communication by an individual is used as a factor in decisions affecting an individual's education or other benefits provided by the school system; or
 3. Such conduct or communication has the purpose or effect of substantially or unreasonably interfering with an individual's education or creating an intimidating, hostile or offensive educational environment.

Actionable sexual harassment is generally established when an individual is exposed to a pattern of objectionable behaviors or when a single, serious act is committed. Any sexual harassment as defined herein and perpetrated against or by a student in the school system shall be treated a sexual harassment under this policy. Sexual harassment may include but is not limited to:

1. Verbal harassment or abuse of a sexual nature;
2. Offensive or unwelcome sexual advances or proposition;

3. Unwelcome intentional touching of intimate body parts;
4. Graphic or degrading verbal comments about an individual or his/ her physical attributes;
5. Display of sexually suggestive objects, pictures, cards, or letters;
6. Lewd or suggestive comments or gestures; Off-color language or jokes of a sexual nature; demanding sexual favors accompanied by implied or overt threats concerning an individual's education;
7. Demanding sexual favors accompanied by implied or overt promises of preferential treatment with regard to an individual's education;
8. Sexual violence, a physical act of aggression that includes a sexual act or sexual purpose.

Sexual harassment involving students can occur in many settings and may involve a variety of individuals. The circumstances may involve but are not limited to:

1. Student to student harassment;
2. Harassment of a student by an employee or other representative of the school system;
3. Harassment of an employee or other representative of the school system by a student;

4. Harassment caused by exposure to offensive conduct or communication even though the affected individual was not the direct recipient of the offensive conduct or communication or harassment involving individuals of the same gender.

B. Complaint Resolution Procedures

All principals and other supervisory personnel have an active obligation to prevent and eliminate sexual harassment. Individuals who have knowledge of the occurrence of sexual harassment involving students; within the buildings for which he/she has responsibility or within his/her chain of command shall immediately take reasonable and efficient action to protect the alleged victim and to curtail sexual harassment. These measures shall be taken independent of receipt of a complaint and shall include but not be limited to:

1. Discussing the circumstances with the alleged victim.
2. Maintaining the anonymity of the alleged victim, if requested or deemed to be in the best interest of the involved parties.
3. Conducting an informal investigation to determine the validity of the allegations.
4. Advising the alleged offender of the complaint and directing him/her to cease the alleged objectionable behaviors and any other behaviors that may constitute sexual harassment.
5. Restricting contact between the alleged victim and the alleged offender.

6. Reporting the allegations or offenses to the Equal Educational Opportunities Coordinator (EEO).

Any Student who believes that he/she is or has been the victim of sexual harassment or has knowledge of such action perpetrated against or by another student should immediately report the alleged acts to the principal of his/her school.

The principal shall immediately investigate the allegations and take appropriate action in accordance with the procedures set forth in the document entitled "Sexual Harassment Involving Students in the Franklin County Public School System-Complaint Procedures."

The EEO Coordinator shall be consulted in all cases of alleged sexual harassment. The principal shall submit a written summary of his/her investigation, inclusive of the allegation(s) and action(s) taken, to the EEO Coordinator, who shall investigate as appropriate, and forward a comprehensive report to the Superintendent. Upon receipt of a final determination in the case from the Superintendent, the EEO Coordinator shall provide a Dispositional summary to the principal, and the School Board Attorney.

If the allegation of sexual harassment is directed against the principal, the complaint should be reported to the EEO Coordinator, who shall intervene in accordance with the procedures set forth in the paragraph above.

C. Sanctions

Sexual harassment violates the fiduciary relationships established by the school system with students, their parents, and all other relevant publics. The strictest appropriate disciplinary actions will be taken against school system employees found to have violated this policy. These actions shall include sanctions designated under

school board policy, as well as other measures designed to end sexual harassment and prevent its recurrence.

The Superintendent shall recommend that the School Board terminate the employment of all personnel found to have sexually harassed students. Due process rights shall be afforded to all affected employees, where appropriate.

Sexual harassment by student perpetrators will not be tolerated in the Franklin County Public School System. Appropriate progressive disciplinary actions will be taken to resolve the problem and to eliminate the possibility of its recurrence. Disciplinary actions may include but are not limited to:

1. Referral of student for counseling.
2. Referral of family for counseling.
3. Referral for sexual harassment training.
4. Referral to outside agencies (e.g., mental health centers).
5. Detention.
6. In-school and/or out-of-school suspension.
7. Expulsion

Due process rights shall be afforded to students found to have sexually harassed other students enrolled in the Franklin County Public School System.

C. Prohibitions

1. Retaliation

Retaliation against individuals who file sexual harassment complaints or assisting the

investigation of sexual harassment complaints is expressly prohibited. Retaliation includes, but is not limited to, any form of intimidation, reprisal or harassment. Disciplinary action imposed for acts of retaliation shall include sanctions up to and including expulsion or termination, as appropriate.

2. Intentional False Reporting

Students who knowingly fabricate allegations of sexual harassment shall be subject to disciplinary action up to and including expulsion.

3. Hindering an Investigation

Individuals, who withhold information, purposely provide inaccurate facts, or otherwise hinder an investigation of sexual harassment, shall be subject to disciplinary action up to and including expulsion, as appropriate.

D. Confidentiality of Proceedings

In all cases, a high degree of confidentiality will be maintained by school system authorities to protect parties involved in sexual harassment investigations. Only those persons who have a need to know for purposes of the investigation or resolution of the complaint shall be informed of the case. Any individual who releases information relative to the complaint or the investigation shall be subject to disciplinary action.

XI. CELL PHONES/COMMUNICATION DEVICES

The Franklin County Board of Education, in compliance with state law, will allow students the privilege to carry cell

phones/pagers in school, on school buses, field trips, sporting events and other school activities.

1. Students will be allowed to talk/text only during breaktime, lunchtime, and while riding school buses. Cell phones should be off and not visible or in use during class unless approved by the teacher. This includes the use of wired or wireless earbuds.
2. Students may be directed by the teacher to use cell phones as a calculator, camera, or notebook for academic work. Teachers may direct students to put cell phone in a specified location for the duration of the class.
3. Video and audio recording will not be allowed without permission. This also includes posting videos of fights and other disciplinary violations to any social media site. (Violation of this may result in a disciplinary action equal to the same disciplinary action as the person(s) committing the violation, such as fighting.
4. Students may not use cell phones for Internet access to circumvent filters.
5. Students will be disciplined for personal phone use during class time or other times designated by the principal or during any assemblies, including pep rallies, programs, awards programs, PE or library time, etc.
6. Students MAY NOT use or alter in any way an electronic device without permission of a school official while the school official is discussing the unauthorized use of the electronic device with the student.
7. Cell phones or other electronic devices are subject to being Searched, if it is believed to contain evidence of a violation of board policy or school rules.
8. Elementary students will be allowed the same privilege on the

bus and before and after school. Elementary students that violate this policy will be dealt with on a case by case basis but may face the same consequences as students in grades 7-12.

9. Devices that are misused may be confiscated and retrieved only by a parent/legal guardian.
10. Circumstances arising from the unauthorized use of a wireless device may result in a Class I, Class II, or Class III offense.

The Franklin County Board of Education will not be responsible for any lost, damaged, or stolen electronic devices brought to school or unauthorized calls made on a cell phone.

Administrators/teachers will not take time out of their schedule to search for lost devices.

XII. WORTHLESS CHECK POLICY

The writing of worthless checks will not be tolerated by the Franklin County Board of Education. Unless the student wrote the check, the school will not involve the student in collecting worthless checks. Appropriate action will be taken in prosecuting worthless check writers. If a worthless check is accepted, the check writer will be notified by certified mail and has 10 days to pay the amount plus a service charge of \$30.00 as prescribed by law. If the worthless check amount is not paid within ten (10) days of the confirmation of receipt of the letter, all documents will be sent to the Franklin County District Attorney's Worthless Check Unit for collection and/or prosecution.

Occasionally, checks are returned as a direct result of bank error. When this occurs, the worthless check writer must furnish a written explanation from the bank, which clearly documents a bank error. When this documentation is provided, the service charge may be waived.

XIII. EARLY WARNING PROGRAM (Grades K-12)

The Alabama Compulsory School Attendance Law, Code of Alabama, Section 16-28-03, (1975) requires children between the ages of six and seventeen to enroll and attend school.

Additionally, the Code of Alabama, Section 16-28-12 (1975) as amended May 17, 1993, requires that any parent/guardian who enrolls a student in school be responsible for the child's regular attendance in school and proper conduct while there.

To implement the requirements of the Code of Alabama, Section 16-28-03, et seq (1975) your school system, district attorney and juvenile court have implemented an Early Warning Program. Please be advised that all students in grades kindergarten through twelve are subject to the provisions of this program.

The following procedures for handling truancy and/or conduct problems shall be administered throughout the Franklin County School System.

1. FIRST TRUANCY/UNEXCUSED ABSENCE OR FIFTH UNEXCUSED TARDY PER YEAR (WARNING)
 - a. Parent/Guardian shall be notified by the school principal or his/her designee that the student was truant and the date of the truancy.
 - b. Parent/guardian shall also be provided with a copy of Alabama's compulsory school attendance laws and advised of the penalties that can be applied and the procedures that shall be followed in the event that other unexcused absences occur.
2. NO EARLIER THAN THE FIFTH UNEXCUSED ABSENCE, SEVENTH UNEXCUSED TARDY, OR TENTH EXCUSED ABSENCE PER YEAR (CONFERENCE)

- a. The parent, guardian, or person having control of the child shall (1) attend a conference with the attendance officer and principal or his/her designee and/or (2) participate in the early warning program provided by the juvenile court.
 - b. Attendance at one of these conferences shall be mandatory except where prior arrangements have been made or an emergency exists.
 - c. Failure to appear at the school conference and/or to appear at the early warning program shall result in the filing of a complaint/petition against the parent under Code of Alabama (1975), Section 16-28-12(c) (failure to cooperate), or a truancy against the child, whichever is appropriate.
3. NO EARLIER THAN SEVENTH UNEXCUSED ABSENCE, OR TENTH UNEXCUSED TARDY PER YEAR, BUT WITHIN (10) SCHOOL DAYS (COURT):
 - a. File complaint/petition against the child and/or parent/guardian, if appropriate.
 - b. Parent and children can also be assigned to the Early Warning Program if student has had three suspensions and/or office referrals for discipline or behavioral problems, and for excessive checkouts as deemed necessary by the principal or his designee.
4. CHILD UNDER PROBATION
 - a. The school attendance officer should be notified by the juvenile probation officer of all children in the school system under probation supervision by the juvenile court as consistent with the state statute, Code of Alabama (1975), Section 12-15-100 and 105.

- b. Where a child under probation is truant, the school attendance officer should immediately notify the juvenile probation officer.

XIV. ACADEMICS

A. Homework

1. Homework shall be required (in a reasonable amount and where appropriate) in each subject area whose content is prescribed by the State Course of Study.
2. Homework shall reinforce classroom instruction.
3. The difficulty, the availability of the resources needed and time required to complete homework assignments shall be reasonable.
4. Homework assignments shall be coordinated in order to prevent students from being overburdened with too much homework at any given time.
5. All homework shall be evaluated.
6. Homework is not to be used as punishment.
7. The principal shall meet with the faculty to discuss the homework policy.
8. Each classroom teacher has the responsibility for fostering the development of good study habits in all students.
9. Each classroom teacher shall be left with the authority to determine actual homework

assignments consistent with the local board of education policy.

10. Students will be responsible for completing assigned tasks.

B. Examinations

Students are expected to be present to take semester examinations as announced. Those who are absent at the time of scheduled examinations may be permitted to take an examination at some other time provided the absence is an excused absence.

No students in grades 7-12 will be exempt from mid-term tests. (Refer to the county exemption policy for more detailed information.)

Exemption for Exams - (total absences are counted by the year from the first day of school). Students can exempt:

- (1) With an "A" average and no more than 6 absences in the class;
- (2) With a "B" average and no more than 4 absences in the class;
- (3) With a "C" average and no more than 2 absences in the class.
- (4) Students who transfer schools will not be allowed to exempt final exams, unless otherwise approved by the principal.

NOTE: The criteria used to arrive at the average will be: (the average of the 1st and 2nd nine weeks the mid-term exam, and the 3rd and 4th nine weeks grades.)

C. Report Cards

Report cards are for the purpose of transmitting an evaluation of student's progress to the student and his or her parents or legal guardian. Report cards shall be issued at the end of each six- or nine-week grading period during the scholastic year to all students enrolled in the schools of the Franklin County School System. The Franklin County Board of Education shall approve all report cards used by the schools of the Franklin County School System. Any change in report card forms used by the Franklin County School System shall be preceded by a cooperative study and evaluation by students, teachers, principals, and parents. Schools may issue computer-generated report cards if approved by the superintendent.

Individual schools may make additional reports to the parent or legal guardian of the student or group of students, when in the opinion of the principal and his/her professional staff members, the situation warrants such reports.

Grading Scale

90-100 = A

80-89 = B

70-79 = C

60-69 = D

59 and below = F

D. Promotions and Retention

The guiding philosophy for promotion and retention of students within the Franklin County School System shall be what is in the best interest of the student based on performance, test, attendance, and other appropriate evaluation. The decision to promote or retain a student rests with the combined views of the teacher, principal, and appropriate supportive school personnel. Credits are

awarded on a semester basis; however, a full credit may be awarded if the average of two (2) semesters is above sixty (60). Students may not fail Math & ELA courses in the 7th & 8th grades in consecutive years and be promoted without summer school or retention.

E. *Conferences*

Parent-teacher communications and conferences are a vital factor in a student's success in school and are encouraged. Parent-school personnel conferences should be scheduled in such a way as not to interfere with personnel's teaching responsibilities.

F. *Graduation*

The senior high schools of the Franklin county School System shall plan appropriate graduation programs for schools on a date approved by the Superintendent of the Franklin County Schools.

G. *Graduation Requirements*

Graduation requirements shall be imposed in compliance with standards approved by the Alabama State Department of Education. As of January 2013, the ALSDE approved the "New Alabama High School Diploma" as the only diploma. Course flexibility is allowed to foster individual student interests and academic/career goals. In addition to the state approved diploma model, the Franklin County School System requires 24 credit hours to graduate and offers advanced and career technical endorsements.

This one approach to the New Alabama High School Diploma allows for locally approved endorsements and provides pathways for students with disabilities. The focus will be on coursework taken that necessitates a clearly articulated and individualized four-year high school plan built for each student based on the results

from state required assessments and other college and career readiness evaluations and coursework.

Requirements for the Alabama High School Diploma include:

English Language Arts- 4 credits (English 9, 10, 11, 12 or equivalent)

Mathematics- 4 credits (Geometry with data analysis, Algebra I with probability, Algebra II with statistics, and one of the following options: (1) Applications of Finite Mathematics, (2) Mathematical Modeling, (3) Precalculus, or (4) Computer Science may be substituted as one of these options.

Science- 4 credits (Biology, a physical science, 2 other science electives chosen from AL COS). Two (2) computer science classes may be substituted for one (1) elective science class.

Social Studies- 4 credits (World History, US History x 2, Gov/Economics or equivalent elective)

Physical Education- 1 credit (Life-Personal Fitness)

Health Education- .5 credit

Career Preparedness- 1 (Career and Academic Planning, Computer Application, Financial Literacy)

CTE and/or Foreign Language and/or Arts Education- 3 Electives- 4.5

A student wishing to receive the Alabama High School Diploma with Advanced Endorsement is required to complete the coursework above including 2 Sequential Foreign Language credits and 1 Higher Level Math.

The State of Alabama does not recognize an Advanced Diploma.

A student wishing to receive the Alabama High School Diploma with Career Tech Endorsement is required to

complete the coursework above, including 3 Career Tech credits resulting in Career Tech completion.

All diplomas issued by the School System shall comply with the following state requirements:

1. High school diplomas shall be issued only upon the authority of the Board and shall be on forms prescribed or approved by the Board. Diplomas shall bear the signature of the Board, Superintendent, and the principal of the School.
2. All state public secondary schools shall have the “Great Seal of Alabama” on the face of the diploma issued by the school.
3. High schools are not authorized to issue a diploma based on GED tests or any other tests.

**The ALSDE adopted a New Math Course of Study to be implemented beginning with the 2020-2021 school year.*

H. Graduation Ceremony Participation

The Board authorizes local high school principals and appropriate staff members to design and implement graduation ceremony exercises for their respective school. In all cases, eligibility criteria for participation in graduation exercises (marching) shall encompass the following provisions:

1. A diploma can be awarded only if a student has passed the Carnegie Units requirement established by the Board.
2. Students who have met the Carnegie Units requirement established by the Board WILL be

eligible to participate in the graduation ceremony (marching).

3. Students who have not met the Carnegie Units requirement established by the Board WILL be eligible to participate in the graduation ceremony (marching), but will receive a Graduation Certificate until requirements for a diploma have been successfully completed by the student.

4. Special education students who have not met the minimum requirements for a diploma shall participate in the graduation ceremony and be awarded an Alternate Standards Certificate provided their IEP Committee determines that the student will not work toward a high school diploma. Individual exit options shall be fully documented in the student's IEP.

5. Students must have no outstanding indebtedness owed to the school or class.

GUIDELINES FOR CALCULATING SENIOR GPA AND RANKING

All Courses in which students enroll in grades nine through first semester of grade twelve will be used to calculate Rank and GPA, with the following exceptions:

Only 1 credit for Physical Education/Beginning Kinesiology will be calculated.

Only 1 credit for Band and or Chorus will be calculated.

Non-Academic courses will not be calculated. (Examples, office aides, teacher aides remediation classes, enrichment classes, yearbook, etc.)

The Franklin County Board of Education has approved a diploma with **Advanced Academic Endorsement**. Students wishing to pursue this diploma will be required to earn credits in the courses listed below.

Minimum requirements for **Advanced Diploma**

The State of Alabama does not recognize an Advanced Diploma.

- 2 Credits of the same **Foreign Language***
- 4 Credits of English
- 4 Credits of History
- 4 Credits of Math (Geometry with data analysis, Algebra I with probability, Algebra II with statistics, and one of the following options): (1) Applications of Finite Mathematics, (2) Mathematical Modeling, (3) **Precalculus**, or (4) Computer Science may be substituted as one of these options.
- 4 Credits of Science (Biology, **Anatomy, Physics, Chemistry**, and two (2) other science electives chosen from AL COS). Two (2) computer science classes may be substituted for one (1) elective science class.
- 1 Credit of Physical Education
- ½ Credit of Health
- ½ Elective Credit
- 1 Credit of Career Preparedness
- 3 Credits of Career/Tech courses and /or Foreign Language and /or Arts Education

***The advanced classes listed above in BOLD print will also be weighted classes, receiving a multiplier of 1.1, for the purpose of calculating GPA for official Rank of Senior Class. All dual enrollment classes will also receive a 1.1 multiplier when determining senior class ranking and weighted GPA.**

CREDIT RECOVERY GUIDELINES

Franklin County Schools offers students who have been unsuccessful in mastering content or skills required to receive course credit or earn promotion the opportunity to apply for Credit Recovery. Credit Recovery study is based on deficiencies rather than a repeat of the entire course. Students who have not achieved a baseline average of 40 or above (on a 100 point scale) or its equivalent on a locally adopted grading scale must repeat the entire course.

ADMISSION AND REMOVAL

Student Eligibility

Eligible students must meet all the following criteria:

- Currently enrolled in Franklin County Schools
- Must be classified in grades 9-12

Must have failed a course with no less than forty (40) as a final grade.

Application Procedures

In order to participate in the Credit Recovery (CR) Program, students must complete a CR application in full. A portion of the application must be completed by the student's guardian. Both the student and guardian must agree to abide by all rules of the program in order to regain lost credits.

A plan of study will be designed with input from teachers, guidance, and the principal. Both the student and guardian will sign off on the plan of study prior to the child's admission into the program.

Removal Policies

Students are expected to abide by all school rules in the Credit Recovery Program. Students may be dismissed from the program for lack of attendance (Four or more absences and/or tardies in a semester), disruptive behavior, lack of effort, or any other circumstance that prevents the student from successfully mastering the required course content. Guardians will be contacted by the principal regarding any issues that may lead to removal of the student from the program. The final decision for removal will be made by the principal.

INSTRUCTION

The Credit Recovery Program will be monitored through the school principals. Approved certified personnel trained in the credit recovery software (APEX) will serve as program instructors at each location. This instructor will be responsible for training students on the credit recovery software, collaborating with teachers and guidance, monitoring student success, aiding students, and compiling pertinent information on student progress and scoring. In addition to the certified instructor, students will have access to Highly Qualified, certified teachers in the content area of the course they are attempting to recover throughout the school day.

CONTENT AND CURRICULUM

FCS will use a state approved program to offer credit recovery to students, grades 9-12. The program will provide an online learning environment containing self-paced, semester-long courses to allow students to recover lost credits in any of the four core academic areas: English, Math, Science, and Social Studies. The curriculum will be aligned with national standards, Alabama course of study, and the AHSGE competencies.

GRADES AND CREDITS

Only students who are currently enrolled in Franklin County Schools with a failing grade of forty (40) or above in a core academic course are eligible to enroll in the credit recovery program. Once a student in the credit recovery program demonstrates seventy percent (70) competency for the course objectives, as measured by the program, credit will be awarded for the course. The final grade for the course will be recorded as a seventy (70) with reflection on the student's transcript that this was earned in Credit recovery.

LIMITATIONS

The National Collegiate Athletic Association (NCAA) does not recognize Credit Recovery for course credit. Athletes should be aware of this limitation.

SUMMER SCHOOL

APEX will also be the track for any students that attend summer school during the month of June. If slots are available, students from other districts may be accepted. There will be a fee for students that attend summer school.

XV. DUAL ENROLLMENT POLICY

Students enrolled in the Franklin County School System may participate in a dual enrollment in a post-secondary institution or college program provided they meet the following requirements and they receive permission from the principal, parents, and postsecondary institution and provided this endeavor does not interfere with their attendance and performance at their high school. The dual enrollment program is open to all students meeting the following requirements:

1. Pay normal tuition as required by the postsecondary institution.

2. Have a minimum of a “B” average, as defined by local board of education policy, in completed high school courses.
3. Enrollment will be based upon GPA when class size is over capacity.
4. Work out a satisfactory schedule with the high school approved by the counselor and principal.
5. Parents and principal must sign permission and travel forms for courses offered off the high school campus during the normal school day.
6. Ten quarter/six semester credit hours satisfactorily completed at the postsecondary level shall equal one credit at the high school level in the same or related subject. Partial credit agreements shall be developed between the local board of education and participating postsecondary institutions.
7. Student must submit parental permission form and a letter from the postsecondary institution stating the student has been approved for admission into the college program before permission for dual enrollment will be granted.
8. All dual enrollment classes will receive a 1.1 multiplier when determining senior class rank and weighted GPA.

XVI. DISTANCE/VIRTUAL LEARNING

Franklin County utilizes the Alabama ACCESS Virtual Learning Classroom to provide high-quality videoconferencing and web-based instruction to high school students across the district. Virtual learning provides students with additional course offerings and supplemental resources. Fees may be charged for some courses.

XVII. AFTER SCHOOL PROGRAMS, SUMMER CAMPS, AND COMMUNITY EDUCATION

The Franklin County School System provides a community learning center to provide after school and summer programs. The

TRACKS (The Right Approach Creates Knowledge & Success) program meets the needs of families by providing a safe and secure environment in which the children receive instruction and support from highly qualified educators and aides. Through the community learning center students will improve their basic core curriculum knowledge, gain computer skills, develop positive character traits, learn how to work cooperatively in groups, improve self-esteem, and participate in fine arts, cultural, and recreational activities, explore future career choices, learn about job related skills, visit businesses and education institutions, and become involved in community service projects.

Community education classes are offered to help individuals learn new skills. The courses will be based on community interest and need. A schedule for each semester will be published. Fees for courses will be based on number of hours and content of the course.

XVIII. COUNSELING SERVICES/MENTAL HEALTH

- A. School Guidance and Counseling services are available for students in grades K-12 and for those who desire assistance with career guidance and placement, academic planning, and related matters. Counselors and teachers provide career awareness information, information about postsecondary education, and assistance in planning for careers following graduation.
- B. Student Conferences. The Franklin County Board of Education encourages professional school personnel to engage in conferences with students concerning the student's academic achievement. Insight and understanding into the cause or causes of unsatisfactory academic achievement can often be gained through student-personnel conferences.
- C. Alabama's renewed effort to address mental health challenges reflects a growing consensus among experts that

many children's social emotional health can be more efficiently handled by professionals in schools. All of Alabama's schools have a role to play in helping struggling students, and we are already doing just that. Many children are facing heightened mental health struggles during the pandemic due to school closures and increased stress on families. Franklin County Schools strives to offer more direct, preventative and therapeutic treatment for behavioral and mental health issues and works directly with the Riverbend Center for Mental Health to offer a model for helping students, teachers, parents and counselors work through a child's mental health issues in a safe and understanding environment. In addition to providing access to Riverbend's professional therapists, Franklin County now has a Mental Health Coordinator and a social worker on staff to help students and facilitate Riverbend's access to students.

Professional school personnel and students should always attempt to create an atmosphere that will allow and encourage student-personnel conferences.

XIX. COVID-19

Due to the COVID-19 Pandemic...Please be advised the Superintendent will have the discretion to review/change any policies as needed.

XX. HEALTH

A. Student Insurance Programs

Student accident insurance is offered each year as a convenience to parents and students. The role of the schools is simply to make the application forms available to the students and to provide claim forms. The schools do not in any way assume responsibility for the

administration of the insurance or for the payment of benefits.

The Franklin County Board of Education shall require a student in certain curricular or extracurricular activities areas including junior high and senior high athletic participants, vocational school students, agribusiness students, driver education participants, cheerleaders, band and other groups to participate in the school accident insurance program or file with the school principal a statement from the student's parent or legal guardian that said student is adequately protected against accidents that may occur while participating in said activities.

B. Communicable Diseases

Recommended guidelines for students with communicable diseases in order to return to school.

*Return to school determination is made on a case-by-case basis and may differ somewhat from these guidelines:

Students will remain out of school until they are no longer contagious. This determination will be made by the school nurse, the student's physician, or the Alabama Department of Public Health. The school nurse has the authority to request a physician note for the student to return to school. Contact your school nurse or your child's physician if you have any questions.

General Guidelines for school return:

1. Fever free for the last 24 hours, without the aid of Medication.
2. No vomiting or diarrhea for the last 24 hours.

Absences due to communicable diseases

Excused absences are made on a case-by-case basis and may differ from these guidelines:

1. The day the student is sent home by the school nurse is an excused checkout. The school nurse has the authority to excuse the following day also if needed to accommodate for a fever or other illness if indicated.
2. Additional consecutive absences require a doctor note or a parent note.

C. Chronic Conditions

Students with potential life-threatening illnesses or conditions such as asthma, seizures, severe allergies, hemophilia, diabetes, cardiac conditions, or any other condition recognized by a physician as life-threatening, should have an emergency health care plan on file at the school. **Parents** should notify the school nurse if an emergency plan is needed. The school nurse will meet with the parent to develop the emergency action plan.

D. Medication at school

1. All medications to be administrated at school will be brought to the school office by the parent or guardian.
2. The Alabama State Department of Education School Medication Prescriber/Parent Authorization form (PPA) must be completed for any medication administered in the school setting. No medication will be administered at school until this authorization form has been properly completed and signed by the physician and the parent or guardian.
3. The parent/guardian or a designated responsible adult shall deliver all medication to be administered during the school day to the school nurse or personnel designated by the school nurse. Students cannot transport medications.
4. Prescriptions must be in the original container with a current pharmacy prescription label attached.

5. Non-prescription medications must be provided by the parent in a new, unopened, sealed container identifying the medication name, dosage, and manufacturer's labeling. The Prescriber/Parent Authorization form (PPA) must be completed and signed by the parent or guardian. Manufacturer's dosing guidelines will be followed.
6. Non-prescription medication prescribed in excess of the manufacturer's recommended dosage will require completion of the Prescriber/Parent Authorization form (PPA) signed by the physician and the parent or guardian.
7. The parent or guardian shall give the first dose of a new medication at home in case of a possible allergic reaction.
8. The parent/guardian must provide the school with a new Prescriber/Parent Authorization form (PPA) if the medication orders or dosage are changed during the school year. Only the prescriber (MD, NP, PA) can change a medication order (dose, frequency, time, etc.). Changes to the medication orders by a parent or guardian will not be accepted.
9. The parent/guardian shall pick up a student's medication at the end of the school year. Medications left at school, after the course of administration, or at the end of the school year, will be disposed of by the school nurse. No medications will be kept at school over the summer months.
10. The Franklin County School System follows the Alabama Board of Nursing and the State Department of Education guidelines for the administration of medications to students.

E. Meningococcal Disease

The Jessica Elkins Act (SB0075, Act # 2014-274) requires local school systems to provide meningococcal disease and vaccine information to parents of sixth through twelfth grade students. Meningococcal Disease is any

illness caused by the bacteria *Neisseria meningitidis*. It is the leading cause of bacterial meningitis. All 11 and 12 year olds should be vaccinated with the meningococcal vaccine. A booster dose is recommended at age 16. Visit the Franklin County Schools website at www.franklin.k12.al.us (Health Services/Documents and Forms) to view the Meningococcal Disease and Vaccine Flyer. Additional information regarding vaccines is available from the Alabama Department of Public Health.

F. Head Lice

Students found to have live lice will be sent home from school as soon as possible. Students with nits (eggs) only may remain in school for the remainder of the school day according to the Alabama Department of Public Health and CDC. Students with live lice and/or nits should be treated with appropriate lice treatment before returning to school. The parent/guardian should bring the child to school and await completion of an examination by school personnel to determine if re-entry will be allowed. Students with live head lice will be sent back home. It is the responsibility of the parent or guardian to remove all nits to prevent re-infestation. For more information regarding head lice, visit www.cdc.gov/parasites/lice/head.

G. Backpack Information

The State of Alabama Legislative Act #2017-19 states that all school administrators, teachers, parents, and students receive education about the potential health impact of heavy backpacks and take proactive measures to avoid injury.

Backpacks should:

- Weigh no more than a maximum of 10 percent of a student's body weight
- Have wide, padded adjustable straps that fit the student's body

- Be ergonomic with individualized compartments to efficiently hold books and equipment

Students should be encouraged to wear both shoulder straps and not sling the backpack over one shoulder.

H. Sunscreen Information

The Franklin County Schools allows for students to possess and use FDA regulated over the counter sunscreen at school and school-based events. If a parent request for a school board employee to apply the sunscreen, the parent will need to complete the Parent/Prescriber Authorization Form (PPA), sign the form, and present it to the school nurse.

A physician signature or physician order is not required.

XXI. EMERGENCY SITUATIONS

A. *Suicide Prevention Hotline*

Call 911 or the National Suicide Prevention Lifeline – 1-800-273-TALK (8255)

B. *Virtual Alabama (VAS3)*

Each school must have and maintain the required Virtual Alabama online School Safety System (VAS3) that includes the school campus maps and Emergency Operations Plan (EOP). The VAS3 must be updated annually by each local school principal or his/her designee. All school personnel will be trained annually by each local school principal or his/her designee to assure each staff member knows the procedures to follow in an emergency situation.

C. Required Annual Training

Annual training to all local school personnel and volunteers will be provided at an employee in-service and/or be provided by the local school principal or his/her designee regarding the School Emergency Operations Plan, Reporting Child Abuse/Neglect, Student Harassment/Intimidation/Bullying Prevention, How to Recognize Child Sexual Abuse (Erin's Law), and Jason-Flatt Act Suicide Awareness/Prevention.

D. Drills

The following monthly drills are required at each school to meet compliance requirements from the State of Alabama, the Alabama Department of Education and the Franklin County Board of Education District Timeline:

Code Red Lockdown-within the first 20 days of August and January.

Fire Drills-September, October, December, March, April, May and Summer.

Tornado Drills-November and February
Afterschool Programs and Summer School sites are also required to perform drills.

E. Accidents

Students should report all school-related accidents in which they are involved to designated school officials. Failure to report such accidents could result in loss of privilege to make a claim on the student accident insurance program.

F. Dismissal Precautions

Each school principal and staff may develop a plan for the orderly and safe dismissal of all students. The plan shall encompass the following:

1. The provisions for proper supervision of students who must remain in the building after normal school hours.
2. Provisions for safe loading of students who utilize school transportation.
3. Provisions for safety of students when school buses are departing from the school campus.
4. Provisions for the safety of students when automobiles and other motorized vehicles are departing the school campus.
5. Provisions for safety of students when school is dismissed early and/or closed for emergency reasons. Parents or guardians are required to sign and return an emergency school closing form to the school.

G. School Closing for Severe Weather

In cases of severe weather, students are to listen to the local radio and television stations each morning after 6:00 a.m. to find out if school will be in session.

Please do not call school officials.

XXII. TRANSPORTATION

A. Students operating motorized vehicles on school premises shall do so in accordance with Alabama traffic

laws and such rules and local school officials may formulate regulations as needed.

Violation of this policy may result in arrest and prosecution in accordance with Alabama law and/or independent disciplinary action by local school officials.

At no time may students sit in cars or school buses parked on campus. All cars must be parked in the student parking areas designated by the principal. Students arriving at school by automobile must, upon arrival, park their automobiles in the designated area and proceed immediately to the building.

No student may go to his/her car during school hours without a pass from the principal or his/her designee, and may not move his vehicle or leave the campus during the school day without permission from the principal or his/her designee.

Students must have a valid driver's license to operate an automobile on campus.

B. Student Bus Transportation

The Franklin County Board of Education shall provide transportation to and from school to eligible students of the Franklin County School System. The transportation program shall be operated in accordance with the provisions of the Code of Alabama and State Board of Education rules and regulations. The primary consideration of the transportation program shall be the safety and welfare of students.

Policies pertaining to student safety and the transportation program are as follows:

1. Students or drivers will not use tobacco or vaping products/devices while being transported by school system vehicles.
2. Students or driver will not eat or drink while being transported by school system vehicles.
3. Students who stand because of lack of seating space shall stand as far back in the bus as possible.
4. Students shall not attempt to talk to the bus driver while the bus is in motion.
5. Students or driver shall not throw or discharge items/articles from the bus at any time, including dispersing litter on campus.
6. Students shall not get off the bus at any point of departure until they reach their destination except in case of emergency. All requests to change the location of a stop or to add a new stop on a route MUST be approved by the Transportation Supervisor.
7. Students shall not extend arms or any portion of the body out of the school bus windows at any time.
8. Any student with a band instrument on the bus must hold their instrument at all times. Band instruments will not be placed with the driver or take up a seat on the bus.
9. Students shall remain seated until the bus comes to a full stop. There shall be no moving permitted while the bus is in motion.

7. The bus driver is in charge of the students while they are on the bus.
8. The driver has the right to assign seats, if necessary, to promote order on the bus.
9. Students who persist in creating discipline Problems, present a hazard to the safety of others. If initial corrective measures fail to bring about the desired behavior modification, said students shall be referred to the school principal for possible suspension for a set period of time or for other corrective measures.
10. Promptness is a vital ingredient to efficiency. Both drivers and students are expected to be on time. Students who are tardy cannot expect the driver to delay the entire route to wait for them. Students may be left if they are tardy.
11. Students who deface seats or other equipment on the bus and are proven guilty of such vandalism will be required to pay for the damages or face other corrective measures.
12. Students will not bring balloons or glass items on the bus.
13. Students must have written permission from a parent and a school official in order to ride another bus.
14. Any student who continuously engages in disruptive behavior, while being transported on a school bus, may be suspended from the bus by the school principal or his/her designee. The length of suspension is

dependent upon the type of disruptive behavior displayed and the number of previous infractions of the student.

15. Images recorded by video cameras on school buses may be used to substantiate disruptive behavior by students or professional conduct of employees. Video footage is the property of the Franklin County Board of Education.
16. Students with disabilities who exhibit disruptive behavior while riding a school bus must have said behavior addressed through an IEP or Section 504 process.
17. Should students, by their behavior, show unwillingness to abide by the above policies, the Franklin County Board of Education reserves the right to deny said students the privilege of being transported at public expense, the authority to maintain discipline on all school-operated vehicles is delegated to the local school principals.

XXIII. CHILD NUTRITION PROGRAM

- A. Franklin County Child Nutrition Program participates in the Provision Two Eligibility Program. This program provides ALL students a free breakfast and lunch. All schools will serve breakfast in the classroom. During lunch service, a la carte items are available to purchase. The Franklin County Board of Education prohibits the charging of these items. All students will be given a lunch number and will be required to put their number in the key pad to receive their free lunch.

A list of a la carte prices and a cycle menu for the current school year will be sent home on the first day of school and can be found on the Franklin County Schools website. All beverages brought into the cafeteria must meet the SMART SNACKS guidelines. Copies of these guidelines are found on the Franklin County Schools website under Child Nutrition. Please note this is a federal USDA regulation that we MUST follow because of our participation in the National School lunch Program (NSLP).

- B. All students will go to the cafeteria at the scheduled time accompanied by and under the supervision of their respective teachers. Students who do not eat, or who bring their lunch, will go to the cafeteria with their group. Board policy forbids students leaving campus for lunch.
- C. Students will be issued a number by the CNP operating system and this number will remain the same from grades K-12.
- D. At the end of the serving line each student will key in their number using a key pad. Students and parents may deposit money in their account in person or online. Students should inform their 1st period or homeroom teacher if they want a regular tray, grab and go or salad box.
 - 1. Students will be allowed to purchase a la carte items after receiving a lunch. They must have money with them or in their account. Students ARE NOT allowed to charge a la carte items.
 - 2. Franklin County faculty and/or staff must pay for meals as they are taken. No FCS Board

employee will be allowed to charge meals and/or other items in the cafeteria. Cash and checks are accepted.

3. Students, faculty and staff are assigned an individual meal account number and will be able to deposit money into that account at any time. All school cafeterias possess computerized point of sale/cash register systems that maintain records of monies deposited and spent for each person and said records are available by contacting the cafeteria manager at your school.
4. Drinks or other food items are not to be sold in any area outside the cafeteria during lunch hours. Carbonated bottled or canned drinks are not permitted in the cafeteria. All drinks or snacks must meet the Smart Snacks Guidelines.

OFFER VS. SERVE & THE NEW MEAL PATTERN

National School Lunch Program -

- Must offer 5 food components-1 serving of each - **Milk, fruits, Vegetables, Grains, Meat/Meat Alt.**
- **Students MUST take ½ cup of fruit or vegetables at lunch.**
-All other components must be selected in the planned quantity.
- Students may decline 2 of 5 food components.

National School Breakfast Program -

- Must offer a minimum of 1 cup of fruit daily for breakfast. **Students MUST take ½ cup of fruit or fruit juice at breakfast.**

**XXIV. SPECIAL EDUCATION/GIFTED EDUCATION/
SECTION 504 SERVICES**

Special Education Services

The Franklin County School System provides appropriate educational opportunities to children with disabilities ages 3 to 21 that are eligible for services within the district. The school system ensures that a free, appropriate public education, consistent with the standards established by the local special education plan and by state and federal regulations, is being provided to all children with disabilities ages 3 to 21.

Gifted Services

Intellectually gifted children and youth are those who perform at or have demonstrated the potential to perform at high levels in academic or creative fields when compared to others of their age, experience, or environment. These children and youth require services not ordinarily provided by the regular school program. Children and youth possessing these abilities can be found in all populations, across all economic strata, and in all areas of human endeavor. Gifted students may be found within any race, ethnicity, gender, economic class, or nationality.

Additionally, all second grade students will be observed as potential gifted referrals using a gifted behavior checklist. For each student referred, information is gathered in the areas of Aptitude, Characteristics, and performance. The information is entered on a matrix where points are assigned according to established criteria. The total number of points earned determines if the student qualifies for gifted services.

Teachers, counselors, administrators, parents or guardians, peers, self, or any other individuals with knowledge of the student's abilities may refer a student. Contact the Special Education Coordinator at 256-332-8814 for further information.

Section 504 Services

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504) broadens the definition of a disabled individual and prohibits discrimination/harassment on the basis of a disability in any program or activity that receives federal funding assistance. The identification of students eligible under Section 504 will be conducted at the local school level. The Section 504 Committee under the direction of the building administrator/assistant administrator and local 504 Coordinator shall process referrals for students suspected of having a disability under this section. The System 504 Coordinator may be contacted for further details at the Franklin County Board of Education Central Office.

XXV. STUDENT ACTIVITIES, CLUBS AND ORGANIZATIONS

A. School sponsored activities.

These are a vital part of students' lives and of the total school program. Therefore, the Franklin County Board of Education encourages the professional staff and students of the schools within the Franklin County School System to cooperatively plan and implement appropriate student activities to meet the needs of all students.

All school-sponsored activities must have prior approval by the superintendent, the local school principal, or his/her designated representative.

A member of members of the school professional staff shall adequately supervise all school-sponsored activities.

B. Activity Funds Management

All student activity funds shall be under the control of the local school principal. Such funds shall be accounted for in accordance with financial bookkeeping procedures approved for use by the State Board of Education. The

local school principal and activity sponsor shall approve expenditures of such funds.

1. Fees may be charged by the local schools for use in the purchase, repair, and upkeep of equipment and supplies needed in some classes.
2. Rental fees may also be set for student lockers.
3. All fees to support student activities shall be approved by the local school principal and the activity sponsor.
4. Student participation in club activities shall be on a voluntary basis.

C. Student Social Events

All student social events sponsored by the school shall be under the control of the local school principal and/or his/her designated representative. The local school principal shall approve all such events. All such events shall be held in accordance with such rules and local school officials may develop regulations as the Superintendent of the Franklin County School System and the Franklin County Board of Education deems necessary. A member of the school's professional staff shall supervise and be in attendance throughout the duration of the activity.

D. Elections

During the school year various elections are necessary in school activities and organizations. The principal is responsible for setting the time for all school elections and establishing procedural rules. The principal shall be

responsible for establishing qualification criteria for student candidates.

E. Student Publications

Local schools may permit student publications, provided the local school principal approves said publication establishment. A professional staff member shall serve as advisor and consultant to students in the preparation of student publications.

XXVI. DRESS CODE

- A. All students are expected to come to school clean and dressed appropriately. If any student does not dress appropriately in the opinion of the principal or his designee, the student will be called to the office and may be sent home to change.
- B. The following dress code guidelines have been adopted by the Franklin County Board of Education:
 - 1. Students in grades 5-12 will be permitted to wear shorts provided they are within six (6) inches above the knee, which would be just below mid-thigh. PK-4 will be at the discretion of the principal and/or designee. Skirts and dresses including slits, and all pants with tears or holes must meet same length requirement as shorts.
 - 2. The following items are NOT permitted as proper clothing attire:
 - a. Tube or tank tops (fish net covers do not make these permissible);
 - b. Strapless tops;

- c. Spaghetti strap shirts without cover-ups;
- d. Any shirt, which shows any skin around the midriff front or back and shirts/blouses with large armholes;
- e. Shirts with inappropriate words, graphics or pictures, including, but not limited to, beer advertising, tobacco promotions, etc.;
- f. Cutoff shirts or transparent (see through) shirts;
- g. Sagging pants (long shirts worn outside the pants do not make these permissible), pants are to be worn at or above the hips with no undergarments visible;
- h. The fringe on shorts does not count toward being acceptable in length;
- i. No caps, hats, hoods, bandanas should be worn in the building;
- j. Any form of body piercing with the exception of pierced ears. Pierced earrings must be of a type, which cannot easily be pulled out;
- k. Pajama pants of any kind will not be allowed.
- l. Leggings or yoga pants must be covered with an appropriate top that meets criteria.

- 3. Principals shall have the authority to determine appropriate dress and may add to these guidelines as needed.

C. Dress for Physical Education

Students, who for religious reasons, do not choose to dress in prescribed physical education attire shall be

given the opportunity to choose appropriate alternate attire in keeping with the religious belief and the goals and objectives of said classes.

XXVII. PRIVILEGES

A. *Use of Office Telephone*

The office telephone is to be used for school business only. Students are not to request to use the office telephone except in cases of sickness or an emergency. Students will be allowed to come to the office to use the telephone only if an incoming call is of an urgent or emergency nature. Otherwise, the caller will be asked to leave a message or a phone number and the student may return the call at his/her recess break.

B. *Use of Library*

Keeping in mind that the use of the library is a privilege, students are to follow these rules:

1. Return all books promptly on the date they are due.
2. Do not cut, tear articles out or otherwise deface or damage magazines or any other library resource.
3. Students are expected to work quietly at all times and remain seated unless searching for a book at the shelves.
4. Familiarize yourself with the library computer system.

5. The rules for care of library books are the same as the rules for textbooks.
6. Library books lost or mutilated must be paid for at replacement cost.
7. A fine is charged for overdue books.
8. Students will observe the posted library rules.

XXVIII. POLICY ON INTERNET, ELECTRONIC MAIL, AND ETHICAL USE OF SOFTWARE

We are pleased to offer students and employees of the Franklin County Schools access to the system computer network for electronic mail and the Internet. To gain access to e-mail and the Internet, all users under the age of 18 must obtain parental permission and must sign and return this form to school officials. Users 18 and over may sign their own forms.

Access to e-mail and the Internet will enable students and employees to explore thousands of libraries, databases, and other resources while exchanging messages with Internet users throughout the world. Families should be warned that some material accessible via the Internet may contain items that are illegal, defamatory, inaccurate or potentially offensive to some people. While our intent is to make Internet access available to further educational goals and objectives, users may find ways to access other materials as well. We believe that the benefits to users from access to the Internet, in the form of information resources and opportunities for collaboration, exceed any disadvantages. But ultimately, parents and guardians of minors are responsible for setting and conveying the standards that their children should follow when using media and information sources. To that end, the Franklin County Schools support and respect each family's right to decide whether or not to apply for access.

INTERNET AND E-MAIL RULES

- A. Users are responsible for good behavior on school computer networks just as they are in a classroom or a school hallway. Communications on the network are often public in nature. General school rules for behavior and communications apply.
- B. The network is provided for users to conduct research and communicate with others. Access to network services is given to users who agree to act in a considerate and responsible manner. Parent permission for student use is required. Access is a privilege—not a right. Access entails responsibility. Franklin County provides a firewall utilizing policy and proxy rules that filters and restricts harmful materials and inappropriate matter.
- C. Individual users of the system computer networks are responsible for their behavior and communications over those networks. It is presumed that users will comply with system standards and will honor the agreements they have signed.
- D. Network storage and electronic communications may be treated like school lockers. Network administrators may review files and communications to maintain system integrity and ensure that users are using the system responsibly. Users should not expect files stored on system or outside servers using the Franklin County domain will be private. An individual search will be conducted if there is suspicion that a user has violated this policy or the law. The investigation will be reasonable and related to the suspected violation. Parents of students have the right at any time to request to see the contents of their child's e-mail files.

E. Within reason, freedom of speech and access to information will be honored. This also applies to your communication on the Internet. Use of the Internet and electronic mail are considered a limited forum, similar to the school newspaper, and therefore the system may restrict a user's speech for valid educational reasons. During school, teachers of students will guide them toward appropriate materials including but not limited to safe social networking, cyber bullying awareness, acceptable online behavior and utilizing reputable sources. In addition, all use of the Internet and digital transmissions by students is to be supervised by the teacher or other school official. Outside of school, families bear the same responsibility for such guidance as they exercise with information sources such as television, telephones, movies, radio and other potentially offensive media.

F. The following are not permitted:

1. Accessing, uploading/downloading or distributing offensive or obscene messages or pictures.
2. Using obscene, sexually explicit or threatening language.
3. Harassing, insulting or attacking others.
4. Damaging computers, computer systems or computer networks.
5. Violating copyright laws.
6. Using another's password or private information.
7. Trespassing in another's folders, work or files.

8. Intentionally wasting limited resources.
9. Employing the network for commercial purposes.
10. The unauthorized disclosure, use, and dissemination of personal identification.
11. Gaining unauthorized access (hacking) to resources or entities.

The school system will cooperate fully with local, state, or federal officials in an investigation related to any illegal activities conducted through the system computer network. In the event there is a claim that a user has violated this policy, the user will be provided with a written notice of the suspected violation and an opportunity to present an explanation to school officials. Violations will result in additional restrictions being placed on an individual's use of the Internet/email account, a loss of access, and/or other disciplinary or legal action.

ETHICAL USE OF SOFTWARE

Students and employees of the Franklin County School System shall abide by the provisions of the licensing agreements provided by the software manufacturers. Software may normally be installed in only one computer unless otherwise specified in the licensing agreement with the software manufacturer. It may be necessary to purchase site licenses for certain software programs. Students and employees shall be expected to use computers and software in an ethical manner under these provisions. Network administrators may periodically check any selected computer located in the school system to see that these provisions are being adhered to. Local

school or Board of Education funds will not be used to defend a student or employee who violates copyright laws.

Adopted by Franklin County Board of Education,
February 26, 1998.

XXIX. TEXTBOOKS

- A. Textbooks are furnished by the State of Alabama and administered by the Franklin County School System.
- B. Textbooks are issued to each student free of charge. A student, however, is responsible for these books until they are returned to the teacher.
- C. Each textbook is numbered for identification. These numbers are not to be erased or changed by the student. A record is kept of the book numbers issued to each student.
- D. Parents or guardians of the student are held responsible in case of loss or damage of a book.

The fines will be assessed by the following guidelines

- 1. Full price if the book is new when issued
 - 2. 75% of full price for books up to two (2) years old
 - 3. 50% of price for books three (3) years and older.
- E. The student and/or his/her parents assumes Responsibility, for returning these books at the end of the year, or upon withdrawal from school. The student and/or his/her parents are responsible for the cost of books lost or damaged (normal wear expected).

XXX. POLICY ON EXTRACURRICULAR ACTIVITY PARTICIPATION ACADEMICS FIRST

The Franklin County Board of Education recognizes the value of all extracurricular activities as they relate to the total education of students. The Franklin County Board of Education also recognizes and supports high academic standards and the necessity of developing a framework to annually assess each student involved in extracurricular activities and his/her progress toward graduating from high school on schedule with his/her class. This Board of Education also recognizes that the Class of 2000 and subsequent classes will be required by State Board of Education resolution and the Alabama Administrative Code to earn a minimum of 24 credits in Grades 9-12, with four (4) credits each in science, mathematics, social studies, and English.

The Franklin County Board of Education prescribes the following regulations for eligibility by students in this school system to participate in all extracurricular activities:

1. Student entering grades 10-12 must, for the immediately preceding school year, have a passing grade and earn the appropriate number of credits in each of six (6) subjects that total six (6) Carnegie units of credit, including four (4) credits from the four (4) core subjects composed of English, science, social studies, and mathematics.
2. Physical education may count as only one (1) unit per year for eligibility determination.
3. No more than two (2) Carnegie units may be made up during summer school. If a unit(s) or subject is repeated in summer school the higher numerical grade for the unit(s) or subject(s) may be used to compute the composite grade average.

4. Eligibility shall be determined on the first day of the local school year and shall remain in effect for one (1) complete school year. A student may not become eligible after school begins (after the first day of school). Bona fide transfers may be dealt with according to rules of the Alabama High School Athletic Association for sports and rules to be developed by this Board of Education as they pertain to other extracurricular activities.
5. Each eligible student must have a minimum composite numerical average of 70 on the six (6) Carnegie units from the preceding year, including summer school. Summer school work passed may substitute for regular schoolwork repeated in computing the 70 average.
6. Each eligible student involved in athletics must meet the definition of a regular student as defined by the Alabama High School Athletic Association.

Any student who earns more than four (4) credits in the core curriculum in any given year or who accumulates a total in excess of the required four (4) per year may exempt from earning the four (4) core courses in the succeeding year as long as that students remains on schedule for graduation with his/her class.

Students entering grades 8 and 9 must, for the immediately preceding school year, have a passing grade in five (5) subjects with a composite numerical average of 70 with all other rules applying the same as to students in grades 9-12.

Students promoted to the seventh grade for the first time are eligible.

Extracurricular activities associated with athletics are defined as those recognized and sanctioned by the Alabama High School Athletic Association, and other extracurricular activities are defined as those that are sanctioned by a public school, which are

not related to a student's academic requirements or success in a course(s). Regular curricular activities are defined as those that are required for satisfactory course completion. School sponsors are required to submit a request for each curricular activity that occurs outside the regular school day and/or school to the principal, superintendent, and the local Board of Education for approval. Each request for full participation by all students, regardless of academic standing, in a curricular activity shall be granted if the principal, superintendent, and the local Board of Education approve participation in the activity as an extension of a course(s) requirement(s) and it is an event sanctioned by a state/national subject matter association. Notwithstanding anything to the contrary in this policy, student participation in extracurricular activities offered by the school through math, science, band, choral music, and other courses at events such as athletic events (pre-game, game, halftime, or other breaks), club conventions, parades, amusement park trips and competitions, trips by tour companies, performances at various meetings, etc., are extracurricular, and students academically ineligible under this policy shall not be allowed to participate.

The local Board of Education shall implement this policy as a minimum for all students in grades 7-12 under its control. Each local Board of Education shall notify the State Superintendent of Education within 30 days of receipt of notice of adoption of this rule by the State Board of Education that it is in effect in all applicable schools within its jurisdiction

A. School Spirit

School spirit is something more than enthusiasm that prompts us to yell at athletic contests or stimulates us to defend our school when it is being attacked. School spirit is that atmosphere that is present every day in every phase of the school program.

School spirit should represent honesty, courtesy, genuine pride, good sportsmanship, and a sense of fair play among students, faculty, parents and school supporters.

B. Athletic Sportsmanship

The Franklin County Schools are members of the Alabama High School Athletic Association and strive to have the sports program to be an integral part of the school program. It is hoped that students and spectators will practice the sportsmanship code, which is as follows:

1. Keep in mind that a student spectator represents his school just as do the athletes.
2. Realize that the good name of the school is more valuable than any game won by unfair means.
3. Lead other spectators to respect officials by setting a good example and by accepting decisions of officials without question.
4. Respond to the calls of the cheerleaders, especially when the team is losing.
5. Be courteous to the visiting team both on and off the field of play and to visiting spectators.
6. Impress upon the community the responsibility for control and fair play.
7. Suggest that any spectator who continually practices poor sportsmanship be requested to not attend future games.

8. Give fair, courteous and truthful accounts of athletic contests in local and school papers and to radio stations.
9. Commend and applaud good sportsmanship by the visiting team.
10. Express disapproval of abusive remarks or disrespectful gestures from the sidelines.
11. Be familiar with the state high school athletic rules and support their enforcement.
12. Encourage the discussion of fair play, sportsmanship, and school spirit through class work, auditorium programs, and school programs.

XXXI. GENERAL INFORMATION

- A. It would be impossible to specify every individual action, which would be detrimental to the learning process within a school. However, there are certain standards of conduct accepted by society in general which are essential to the operation of a school system. Examples include such things as mutual respect and courtesy among teachers and students, respect for private and public property and freedom from physical and verbal abuse, and a drug free environment.
- B. Situations occurring that are not addressed in this handbook will be handled by the

principals on an individual basis. All students are requested and encouraged to conduct themselves in such a manner as to avoid interference in the education and well-being of other students.

*Please note beginning on the next page “GENERAL FORMS”: The following forms require a parent/guardian signature & date and must be returned to the homeroom teacher at the school:

- ✓ FRANKLIN COUNTY SCHOOLS
ACKNOWLEDGEMENT
- ✓ FRANKLIN COUNTY SCHOOL SYSTEM
USER AGREEMENT AND PARENT PERMISSION
FORM
- ✓ edTPA Alabama
- ✓ FRANKLIN COUNTY BOARD OF EDUCATION
STUDENT PARKING PRIVILEGES SUBSTANCE
ABUSE CONSENT/RELEASE FORM AND
ACKNOWLEDGMENT CONCERNING USE OF
STUDENT PARKING LOTS
- ✓ FRANKLIN COUNTY BOARD OF EDUCATION
VOLUNTARY DRUG POLICY CONSENT FORM
- ✓ FRANKLIN COUNTY BOARD OF EDUCATION
DRUG POLICY CONSENT/RELEASE FORM

XXXII. GENERAL FORMS

FRANKLIN COUNTY SCHOOLS ACKNOWLEDGEMENT

I, _____ enrolled in _____
(Name of Student) (Name of School)

school and my parent(s) / guardian(s) hereby acknowledge, by our signature, that we have received, read, or had read to us, and understand the CODE OF CONDUCT HANDBOOK.

SIGNED: _____
(Student)

SIGNED: _____
(Parent/Guardian)

DATE: _____

NOTE: After signing, please have student return to the homeroom teacher. This acknowledgement will become a part of the student's cumulative file.

**House Bill 123 passed in the 2022 Legislative Session
Requires schools to provide parents of school children under the age
of 14 the choice to opt-in for Mental Health Services. If you want
your child to have Mental Health Services available at school,
please check and sign the opt-in section below:**

() Opt-in for Mental Health Services

SIGNED: _____
Parent/Guardian

Date: _____

PLEASE RETURN THIS FORM TO THE SCHOOL

**FRANKLIN COUNTY SCHOOL SYSTEM
USER AGREEMENT AND PARENT PERMISSION FORM**

As a user of the Franklin County Schools computer network, I hereby agree to comply with the above stated rules for using and communicating over the network in a reliable fashion while honoring all relevant laws and restrictions.

User Signature _____

School _____ Grade _____ Birth Date _____

As the parent or legal guardian of the minor students signing above, I grant permission for my son/daughter to access networked computer services such as electronic mail and the Internet. I understand that individuals and families may be held liable for violations. I understand that some materials on the Internet may be objectionable, but I accept responsibility for guidance of Internet use. I will set and convey standards for my daughter/son to follow when selecting, sharing or exploring information and media.

Parent Signature _____ Date _____

Address _____

Telephone (Home) _____ (Work) _____

I understand that the school may wish to publish photographs of students and/or student projects that will be Internet accessible:

___ My child's photograph and/or projects may be published on the Internet.

___ My child's photograph and/or projects may not be published on the Internet.

*Failure to select one (1) of the choices above indicates your willingness to allow your child's photograph to be used or published on the Internet for school-related purposes.

Parent Signature _____ Date: _____

PLEASE RETURN THIS FORM TO THE SCHOOL



Teaching candidates enrolled in an initial teacher preparation program that is implementing **edTPA** (Teacher Performance Assessment), a national performance assessment for prospective teachers, may be in your child's school as part of their teacher training. Successful completion of this assessment is a requirement for teacher certification in Alabama, beginning September 1, 2018.

The **edTPA** project includes submission of short video recording of a teaching candidate's abilities in your child's class. Although the video recordings involve both the teaching candidate and various students, the primary focus is upon the candidate's instruction not on the students within the class. In the course of taping, your child may appear on the video recordings. The videotaped lesson will be used for the teaching candidate to reflect on their teaching practice as part of the **edTPA** and will be loaded in a secure, password-protected electronic course management system. Also, the teaching candidate may submit samples of student work as evidence of their teaching practice, and that work may include some of your child's work. Student names will not appear on any materials that are submitted.

Faculty, cooperating teachers, and/or teacher candidates associated with the program at the respected institution and faculty associated with **edTPA** may see the teaching video and student work samples. These materials will be viewed under secure, password-protected conditions, never posted on publicly accessible websites, and will never reveal identities of children, schools, or districts.

The form below will be used to document your permission for your child's participation in these activities.

edTPA Permission Form

Preservice teachers participating in **edTPA**, a national performance assessment, may record short video recordings of their teaching abilities. As a result:

- Students may be featured in a video used for education purposes and evaluated by third party sources.
- A student's work may be blindly submitted as part of this review.
- No student's name will appear on any material submitted by the preservice teacher.

Do you give permission for your child's image to be included on video recordings they have participated in as part of **edTPA** activities?

___ Yes

___ No

Parent/Guardian Signature

Date

PLEASE RETURN THIS FORM TO THE SCHOOL

FRANKLIN COUNTY BOARD OF EDUCATION
STUDENT PARKING PRIVILEGES SUBSTANCE ABUSE CONSENT/RELEASE FORM AND
ACKNOWLEDGMENT CONCERNING USE OF STUDENT PARKING LOTS

Student Information

Student Name: _____

Grade: 7 8 9 10 11 12

Please Circle

Birth Date: _____ SS# or School Identification # _____

I understand that it is a privilege, not a right, to participate in the Parking Privileges Program offered by the Franklin county Board of Education, and that I must comply with the Parking Privileges Program Substance Abuse Policy in order to be given the privilege to participate in the program.. I have read and understand the Franklin County Parking Privileges Substance Abuse Program policy procedures and penalties and agree to abide by these rules regarding the possession and use of prohibited substances. I agree to submit to prohibited substance screenings, as outlined in the Franklin County Parking Privileges Substance Abuse Program Policy and Procedures, as a condition for my initial or continued participation in parking privileges. I specifically consent to allow urine, breath, saliva, and/or hair to be taken in accordance with the Board's policy and procedures and consent to allowing those samples to be forwarded to the Board's Drug Testing agency for testing to determine the existence of prohibited substances. I authorize any laboratory or medical provider to release test results to the Board, the Medical Review Officer, the Drug Program Coordinator, and to local school Administrators.

I also expressly authorize the Board and/or the MRO to release any test-related information, including positive results (a) as directed by my specific, written consent authorizing release of the information to an identified person, (b) to the finder of fact in any lawsuit, grievance, or other proceeding initiated by or on behalf of myself, and/or (c) under compulsion of law.

I understand that the refusal to submit to testing for the use of prohibited substances will prohibit me from my initial and continued participation in the parking privileges offered by the Franklin County School System. I also understand that: The Franklin County School System retains authority to conduct routine patrols of student parking lots and inspections of the exteriors of student automobiles on school property, The Franklin County School System may inspect the interiors of student automobiles whenever a school official has reasonable suspicion to believe illegal, unauthorized, and/or contraband materials are contained inside the automobiles; Such patrols and inspections may be conducted without notice, without student consent, and without a search warrant; and if a student fails to provide access to the interior of his/her car upon request by a school official, the student will be subject to school disciplinary action.

This document will remain in effect and serve as my continued consent and release while I am a student in the Franklin County School System, unless and until revoked by me in writing.

Student Signature

Date

Parent/Guardian Signature

Date

VEHICLE INFORMATION

Tag No. _____

Year of Vehicle _____

Make of Vehicle _____

Color of Vehicle _____

Owner of Vehicle _____

Owner's Phone _____

Student's Driver's License No. _____

Insurance Co. for
Vehicle _____

Vehicle VIN# _____

Car Decal Number _____

*Keep a copy of this on file at your school.

PLEASE RETURN THIS FORM TO THE SCHOOL

*Please return this form to the Drug Program Coordinator

Franklin County Board of Education Voluntary Drug Policy Consent Form

Student Information

Student Name: _____ Grade: 7 8 9 10 11 12 (Please Circle)

Birth Date: _____ SS# or School Identification # _____

I have read and understand the Franklin County Competitive Extracurricular Substance Abuse Program policy procedure and penalties and am requesting that my name be placed in the drug testing pool along with the competitive extracurricular students. I agree to abide by these rules regarding the possession and use of prohibited substances. I agree to submit to prohibited substance screenings as outlined in the Franklin County Competitive Extracurricular Substance Abuse Program Policy and Procedures. I specifically consent to allow urine, breath, saliva, and/or hair samples to be taken in accordance with the Board's Drug Testing Agency for testing to determine the existence of prohibited substances. I authorize any laboratory or medical provider to release test results to the Board and its Medical Review Officer (MRO). I authorize the MRO to release final test results to the parent/guardian and the Franklin County Board and Drug Testing Coordinator.

I also expressly authorize the Franklin County Board or its MRO to release any test-related information, including positive results:

- A. As directed by my specific, written consent authorizing release of the information to an identified person.
- B. To my decision maker in a lawsuit, grievance, or other proceeding initiated by or on behalf of myself.

I understand that unless my parent or guardian contacts the Drug Testing Coordinator after the first year, and makes a formal request to remove my name and social security number from the testing pool, my name will automatically be re-entered into the testing pool each year.

Student Signature

Home Telephone

Date

Parent Signature

Parent's Work Telephone

Date

PLEASE RETURN THIS FORM TO THE SCHOOL

Franklin County Board of Education
Drug Policy Consent/Release Form

Student Information

Student Name: _____ Grade: 7 8 9 10 11 12 (*please circle*)

Birth Date: _____ SS# or School Identification #: _____

Extracurricular Activity: Football Basketball Baseball Softball Track Clubs _____

Student Driver on Campus Yes or No

I have read and understand the Franklin County Competitive Extracurricular Substance Abuse Program policy procedure and penalties and agree to abide by these rules regarding the possession and use of prohibited substances. I agree to submit to prohibited substance screenings as outlined in the Franklin County Competitive Extracurricular Substance Abuse Program Policy and Procedures as a condition for my initial or continued participation in competitive extracurricular activities. I specifically consent to allow urine, breath, saliva, and/or hair samples to be taken in accordance with the Board's Drug Testing Agency for testing to determine the existence of prohibited substances. I authorize any laboratory or medical provider to release test results to the Board, its Medical Review Officer (MRO). I authorize the MRO to release final test results to my parent/guardian and the Franklin County Board and Drug Testing Coordinator.

I also expressly authorize the Franklin County Board or its MRO to release any test-related information, including positive results:

- A. As directed by my specific, written consent authorizing release of the information to an identified person.
- B. To my decision maker in a lawsuit, grievance, or other proceeding initiated by or on behalf of myself.

I understand that this agreement in no way limits my right to terminate or to be terminated from student activity participation.

I understand that unless my parent or guardian contacts the Drug Testing Coordinator after the first year, and makes a formal request to remove my name and social security number from the testing pool, my name will automatically be re-entered into the testing pool each year.

Student Signature

Home Telephone

Date _____

Parent Signature

Parent's Work Telephone

Date _____

I hereby refuse to undergo screenings for alcohol and other drugs. With my refusal, I understand that I will not be permitted to participate in extracurricular activities or to have the privilege of participating in Extracurricular Activities during the school year.

Student Signature

Date

Parent/Guardian Signature

Date

PLEASE RETURN THIS FORM TO THE SCHOOL

“PARENT’S RIGHT TO KNOW” REQUEST

FRANKLIN COUNTY SCHOOLS

Dear Parents:

According to ESEA, 2001 Section 1111 (h)(6), parents may request and school systems must provide (in a timely manner) information about the professional qualifications of the student’s classroom teacher(s) and/or paraprofessional(s).

Information that must be provided:

- Whether the teacher has met State qualifications and licensing providing instruction.
- Whether the teacher is teaching under emergency or other professional status through which the State qualification Or licensing criteria have been waived.
- The degree/major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline.
- Whether the student is provided services by paraprofessionals and if so, their qualifications.

Parents wishing to obtain this information may submit a request in writing to the principal of the respective school.

Form for Updating Emergency Student Contact Information

“DO NOT REMOVE THIS PAGE

UNLESS A CONTACT CHANGE IS BEING MADE”

The school should be notified immediately if any of the following occurs:

- Change of address
- Phone number change
- Addition/Removal of Emergency contacts

Use this form or go to the school website to make the necessary changes.

Student Name: _____

Grade: _____

Address: _____

Parent/Guardian: _____

Contact Number: _____

Parent/Guardian: _____

Contact Number: _____

Additional Emergency Contacts:

Name: _____

Phone Number: _____

Name: _____

Phone Number: _____

Name: _____

Phone Number: _____

Franklin County Schools Calendar 2022-2023

First Semester

Certified & Support Personnel Institute Day @ Belgreen.....	Mon., August 1, 2022
Certified Personnel Institute Day @ Red Bay.....	Tues., August 2, 2022
Bus Drivers Annual In-Service @ Belgreen HS (7:30 a.m.....)	Wed., August 3, 2022
Teacher Work Days (Local Schools).....	Wed., Thurs., Fri., August 3, 4, 5, 2022
First Day of School for Students	Mon., August 8, 2022
Students ½ Day (Dismiss @ 11:30).....	Fri., August 26, 2022
Teacher Professional Development.....	Fri., August 26, 2022
Labor Day Holiday	Mon., September 5, 2022
Mid Nine Weeks Report.....	Wed., September 7, 2022
Students ½ Day (Dismiss @ 11:30).....	Fri., September 23, 2022
Teacher Professional Development.....	Fri., September 23, 2022
End of First Nine Week Grading Period.....	Thurs., October 6, 2022
Students ½ Day (Dismiss @ 11:30).....	Fri., October 14, 2022
Parent/Teacher Conferences (1 PM-4 PM).....	Fri., October 14, 2022
Fall Break	Mon. and Tues., October 17 & 18, 2022
Mid Nine Weeks Report.....	Thurs., November 10, 2022
Veteran’s Day Holiday.....	Fri., November 11, 2022
Students ½ Day (Dismiss @ 11:30).....	Fri., November 18, 2022
Teacher Professional Development.....	Fri., November 18, 2022
Thanksgiving Holidays	Mon.– Fri., November 21-25, 2022
End of Second Nine Week Grading Period.....	Fri., December 16, 2022
Students and Teachers ½ Day (All Dismiss @ 11:30).....	Fri., December 16, 2022

Franklin County Schools Calendar 2022-2023

Second Semester

Teacher Workdays Monday – Wednesday, January 9 - 11, 2023

Students Return to School..... Thursday, January 12, 2023

Martin Luther King, Jr. Day Holi Monday, January 16, 2023

Teacher Professional Development
Students ½ Day (Dismiss @ 11:30).....Friday, January 27, 2023

Mid Nine Weeks Report.....Wednesday, February 8, 2023

Teacher Professional Development
Students ½ Day (Dismiss @ 11:30).....Friday, February 17, 2023

Presidents’ Day Holiday Monday, February 20, 2023

End of Nine Week Grading Period.....Thursday, March 16, 2023

Teacher Professional Development
Students ½ Day (Dismiss @ 11:30).....Friday, March 17, 2023

Spring Break.....Monday-Friday April 3-7, 2023

Teacher Professional Development
Students ½ Day (Dismiss @ 11:30).....Friday, April 21, 2023

Mid Nine Weeks Report.....Wednesday, April 26, 2023

Last Day of School (Students Dismiss @ 11:30)..... Friday, May 26, 2023

Senior High Graduations.....Thursday, May 25 or Friday May 26, 2023

Memorial Day Holiday.....Monday, May 29, 2023

Juneteenth Holiday.....Monday, June 19, 2023

Teacher Workdays.....Tuesday, May 30, Wednesday, May 31 & Thursday June 1, 2023

Calendario para las Escuelas del Condado de Franklin 2022-2023

Segundo Semestre

Días de Trabajo para Maestros Lunes - Miércoles, 9 a 11 de enero de 2023

Regreso de los Estudiantes a la Escuela.....Jueves, 12 de enero de 2023

Día de Martin Luther King Jr. - Feriado Lunes, 16 de enero de 2023

Desarrollo profesional para maestros ½ Día para Estudiantes (Salida a las 11:30).....Vier., 27 de enero de 2023

Reporte de mitad del ciclo de calificaciones de nueve semanas.....Miér., 8 de febrero de 2023

Desarrollo profesional para maestros ½ Día para Estudiantes (Salida a las 11:30)..... Vier., 17 de febrero de 2023

Día del Presidente - Feriado Lunes, 20 de febrero de 2023

Fin del ciclo de calificaciones de nueve semanas.....Jueves, 16 de marzo de 2023

Desarrollo profesional para maestros ½ Día para Estudiantes (Salida a las 11:30)..... Vier., 17 de marzo de 2023

Vacaciones de primaveraLunes a Viernes, 3 a 7 de abril de 2023

Desarrollo profesional para maestros ½ Día para Estudiantes (Salida a las 11:30).....Viernes, 21 de abril de 2023

Reporte de mitad del ciclo de calificaciones de nueve semanas.....Miércoles, 26 de abril de 2023

Último Día de Escuela (Salida de los estudiantes a las 11:30)..... Viernes, 26 de mayo de 2023

Graduación de los estudiantes sénior de escuela preparatoria.....Jueves, 25 de mayo o Viernes 26 de mayo de 2023

Día de Commemoración de los Caídos en Guerra - Feriado..... Lunes, 29 de mayo de 2023

Juneteenth - Feriado.....Lunes, 19 de junio de 2023

Días de trabajo para maestros Martes, 30 de mayo, Miércoles, 31 de mayo, y Jueves, 1.º de junio de 2023

2023
Calendario para las Escuelas del Condado de Franklin 2022-
Primer Semestre

Día de Instituto para Personal Certificado y de Apoyo, en Belgreen.....Lun., 1.º de agosto de 2022

Día del Instituto para Personal Certificado y de Apoyo, en Red Bay.....Mar., 2 de agosto de 2022

Capacitación Anual para los Choferes de Autobús, en la Preparatoria Belgreen 7:30 a.m.....Miérc., 3 de agosto de 2022

Días de Trabajo de los Maestros (escuelas locales).....Miérc., Juev., Vier., 3, 4, y 5 de agosto de 2022

Primer día de escuela para los estudiantes Lun., 8 de agosto de 2022

½ Día para Estudiantes (Salida a las 11:30).....Vier., 26 de agosto de 2022

Desarrollo profesional para maestros.....Vier., 26 de agosto de 2022

Día del Trabajo - Feriado Lun., 5 de septiembre de 2022

Reporte de calificaciones de mitad del ciclo de nueve semanas.....Miérc., 7 de septiembre de 2022

½ Día para Estudiantes (Salida a las 11:30).....Vier., 23 de septiembre de 2022

Desarrollo profesional para maestros.....Vier., 23 de septiembre de 2022

Fin del primer ciclo de calificaciones de nueve semanas.....Juev., 6 de octubre de 2022

½ Día para Estudiantes (Salida a las 11:30).....Vier., 14 de octubre de 2022

Conferencias de padres/maestros (1 P. M. - 4 P. M.).....Vier., 14 de octubre de 2022

Descanso de otoño Lun. y Mar., 17 y 18 de octubre de 2022

Reporte de mitad del ciclo de calificaciones de nueve semanas.....Juev., 10 de noviembre de 2022

Día de los Veteranos - Feriado.....Vier., 11 de noviembre de 2022

½ Día para Estudiantes (Salida a las 11:30).....Vier., 18 de noviembre de 2022

Desarrollo profesional para maestros.....Vier., 18 de noviembre de 2022

Vacaciones por el Día de Acción de Gracias..... Lun. - Vier., 21 a 25 de noviembre de 2022

Fin del segundo ciclo de calificaciones de nueve semanas.....Vier., 16 de diciembre de 2022

½ Día para Estudiantes y Maestros (Salida para todos a las 11:30).....Vier., 16 de diciembre de 2022

Formulario para actualizar la Información de Contacto de Emergencia del Estudiante

“NO REMUEVA ESTA PÁGINA A MENOS QUE SE HAGA UN CAMBIO EN EL CONTACTO”

La escuela debe ser notificada inmediatamente si cualquiera de lo siguiente ocurre:

- Cambio de dirección
- Cambio de número de teléfono
- Adición/eliminación de contactos de emergencia

Use este formulario o visite el sitio web de la escuela para hacer los cambios necesarios.

Nombre del estudiante: _____

Grado: _____

Dirección: _____

Padre/Madre/Tutor: _____

Número de contacto: _____

Padre/Madre/Tutor: _____

Número de contacto: _____

Contatos de Emergencia Adicionales:

Nombre: _____

Número de Teléfono: _____

Nombre: _____

Número de Teléfono: _____

Nombre: _____

Número de Teléfono: _____

CPI Proof

This is a *LOW-RES PDF proof for your review.

---YOU MUST RETURN AN "APPROVED" or "OK" RESPONSE FOR US TO PROCEED ANY FURTHER---

PLEASE REVIEW PROOFS CAREFULLY > AFTER YOUR APPROVAL OF THIS PROOF, ANY ERRORS WILL BE YOUR RESPONSIBILITY.

--- PLEASE NOTE THIS "MONITOR PROOF" IS SENT FOR CONTENT APPROVAL ONLY.

*LOW-RES MEANS ITEMS MAY APPEAR FUZZY & COLORS ARE SIMULATED AND NOT GUARANTEED

CPI Proof

Los padres que deseen obtener esta información pueden presentar una solicitud por escrito al director de la escuela respectiva.

- Si el estudiante recibe servicios de paraprofesionales y, si es el caso, sus calificaciones.
- El grado/título profesional del maestro y otra certificación de grado o diploma que tenga el maestro y el área de especialización.
- Si el maestro está enseñando bajo un estatus de emergencia u otro estatus profesional bajo el cual la certificación estatal o criterio de licenciamiento ha sido dispensado.
- Si el maestro ha cumplido con las calificaciones estatales y tiene licencia para enseñar.

La información que debe entregarse:

En conformidad con ESEA, 2001 Sección 1111 (h)(6), los padres pueden solicitar, y los sistemas escolares deben otorgar (de forma oportuna) información sobre las calificaciones profesionales del maestro (o maestros) y paraprofesionales del salón de clases de sus hijos.

Queridos padres:

SOLICITUD DE “DERECHO DE SABER DE LOS PADRES”
ESCUELAS DEL CONDADO DE FRANKLIN

POR FAVOR, DEVUELVA ESTE FORMULARIO A LA ESCUELA

Firma del padre/madre o tutor _____
Fecha _____

POR FAVOR, DEVUELVA ESTE FORMULARIO A LA ESCUELA

Consejo de Educación del Condado de Franklin

Formulario de Autorización/Divulgación de la Política de Droga

Información del Estudiante

Nombre del estudiante: Grado: 7 8 9 10 11 12 (Por favor, circule una opción)

Fecha de nacimiento: SS # o # de identificación de la escuela

Actividad Extracurricular: Fútbol Basquetbol Béisbol Softball Atletismo Clubes

Estudiante mancha en el campus Si o No

He leído y entiendo los procedimientos y sanciones de la Política de Abuso de Sustancias del Programa de Competencias Extracurriculares del Condado de Franklin y estoy de acuerdo con apegarme a estas reglas respecto a la posesión y su de sustancias prohibidas. Estoy de acuerdo en sometirme a evaluaciones de sustancias prohibidas, como se describe en la Política de Abuso de Sustancias del Programa de Competencias Extracurriculares del Condado de Franklin, como una condición para mi participación inicial y continua en actividades extracurriculares. Específicamente autorizo a permitir que se tomen muestras de orina, aliento, saliva y/o cabello, en conformidad con la agencia de Pruebas para Drogas del Consejo para determinar la existencia de sustancias prohibidas. Autorizo que cualquier laboratorio o proveedor médico divulgue los resultados del examen al Consejo o al Funcionario de Revisión Médica (MRO, por sus siglas en inglés). Autorizo al MRO a divulgar los resultados finales de las pruebas al padre o madre/tutor y al Coordinador de Pruebas de Drogas y al Consejo del Condado de Franklin. También expresamente autorizo al Consejo del Condado de Franklin o a su MRO a divulgar cualquier información relacionada con las pruebas, incluyendo los resultados positivos de las pruebas.

A. Como lo indica mi autorización escrita y específica autorizando la divulgación de información a una persona identificada.

B. A la persona a cargo de la decisión en una demanda, querrela u otro procedimiento iniciado por, o en nombre de, mi mismo/a.

Entiendo que este acuerdo no limita de ninguna forma mi derecho a terminar o a que se me elimine de la participación de la actividad estudiantil.

Entiendo que a menos que mi padre o madre o tutor contacte al Coordinador de Pruebas de Drogas después del primer año, y haga una solicitud formal para eliminar mi nombre o número de seguro social del grupo de pruebas, mi nombre será reintegrado al grupo de pruebas cada año.

Firma del estudiante

Teléfono de casa

Fecha

Firma del padre o madre

Teléfono del trabajo del padre o madre

Fecha

Por la presente me niego a sometirme a pruebas de alcohol o de otras drogas. Con mi negativa, entiendo que no se me permitirá participar en actividades extracurriculares o tener el privilegio de participar en Actividades Extracurriculares durante el año escolar.

Firma del estudiante

Fecha

POR FAVOR, DEVUELVA ESTE FORMULARIO A LA ESCUELA

Consejo de Educación del Condado de Franklin
Formulario de Autorización Voluntaria de la Política de Drogas

Información del Estudiante: _____
Nombre del estudiante: _____
Grado: 7 8 9 10 11 12 (Por favor, circule una opción)
Fecha de nacimiento: _____
SS# o # de identificación de la escuela _____

He leído y entiendo el procedimiento de las políticas y sanciones Programa de Abuso de Sustancias en Competencias Extracurriculares del Condado de Franklin y solicito que mi nombre se agregado en el grupo de pruebas junto con el de estudiantes en competencias extracurriculares. Estoy de acuerdo de someterme a estas reglas relacionadas con la posesión y uso de sustancias prohibidas. Esto describe en la Política y Procedimientos del Programa de Abuso de Sustancias en Competencias Extracurriculares del Condado de Franklin. Específicamente autorizo a permitir que se tomen muestras de orina, aliento, saliva y/o cabello, en conformidad con la agencia de Pruebas para Drogas del Consejo para determinar la existencia de sustancias prohibidas. Autorizo que cualquier laboratorio o proveedor médico divulgue los resultados del examen al Consejo o al Funcionario de Revisión Médica (MRO, por sus siglas en inglés). Autorizo al MRO a divulgar los resultados finales de las pruebas al padre o madre/tutor y al Coordinador de Pruebas de Drogas y al Consejo del Condado de Franklin.

También expresamente autorizo al Consejo del Condado de Franklin o a su MRO a divulgar cualquier información relacionada con las pruebas, incluyendo los resultados positivos de las pruebas.

A. Como lo indica mi autorización escrita y específica autorizando la divulgación de información a una persona identificada.

B. A la persona a cargo de la decisión en una demanda, querrela u otro procedimiento iniciado por, o en nombre de, mi mismo/a.

Entiendo que a menos que mi padre o madre o tutor contacte al Coordinador de Pruebas de Drogas después del primer año, y haga una solicitud formal para eliminar mi nombre o número de seguro social del grupo de pruebas, mi nombre será reingresado al grupo de pruebas cada año.

Firma del estudiante

Teléfono de casa

Fecha

Firma del padre o madre

Teléfono del trabajo del padre o madre

Fecha

INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO

Etiqueta No. _____
Marca del vehículo _____
Propietario del vehículo _____
No. de la licencia de manejar del estudiante _____
No. de VIN del vehículo _____
*Guarde una copia de este documento en el expediente de su escuela.
Año del vehículo _____
Color del vehículo _____
Teléfono del propietario _____
Aseguradora del vehículo _____
Número de la calcomanía del vehículo _____

CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE FRANKLIN
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN/DIVULGACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA POLÍTICA ABUSO DE
SUSTANCIAS CON RESPECTO AL USO DEL ESTACIONAMIENTO POR PARTE DE ESTUDIANTES

Información del Estudiante

Nombre del estudiante: _____

Grado: 7 8 9 10 11 12
Por Favor, circule una opción

Fecha de nacimiento: SS# o # de identificación de la escuela

Entiendo que es un privilegio, no un derecho, participar en el Programa de Privilegios de Estacionamiento, ofrecido por el Consejo de Educación del Condado de Franklin, y que debo cumplir con la Política de Abuso de Sustancias del Programa de Privilegios de Estacionamiento del Condado de Franklin y estoy de acuerdo con apegarme a estas reglas respecto a la posesión y su de sustancias prohibidas. Estoy de acuerdo en someterme a evaluaciones de sustancias prohibidas, como se describe en la Política y Procedimientos de Abuso de Sustancias para el Programa de Privilegios de Estacionamiento del Condado de Franklin, como una condición para mi participación inicial y continua en los privilegios de estacionamiento. Específicamente autorizo a permitir que se tomen muestras de orina, aliento, saliva y/o cabello, en conformidad con la política y procedimientos del Consejo, y autorizo que dichas muestras sean enviadas a la agencia de Pruebas para Drogas del Consejo para que sean evaluados para determinar la existencia de sustancias prohibidas. Autorizo que cualquier laboratorio o proveedor médico divulgue los resultados del examen al Consejo o al Funcionario de Revisión Médica, al Coordinador del Programa de Drogas, y a los Administradores de la escuela local.

Y también autorizo expresamente al Consejo y/o al Funcionario de Revisión Médica a divulgar cualquier información relacionada con la prueba, incluyendo resultados positivos (a) como lo indica mi autorización escrita y específica de divulgación de información a una persona identificada, (b) a la persona que determine los hechos en una demanda, querrela, u otro procedimiento iniciado por, o a nombre de, mi mismo/a y/o (c) por apremio de la ley.

Entiendo que negarme a las pruebas para el uso de sustancias prohibidas resultará en la prohibición de mi participación inicial y continua en los privilegios de estacionamiento ofrecidos por el Sistema Escolar del Condado de Franklin. Y también entiendo que: El Sistema Escolar del Condado de Franklin mantiene la autoridad de realizar patrullajes de los estacionamientos de los estudiantes e inspecciones de los exteriores de los automóviles de los estudiantes en propiedad de la escuela, el Sistema Escolar del Condado de Franklin puede inspeccionar los interiores de los automóviles de los estudiantes cuando un funcionario escolar tenga una sospecha razonable para creer que materiales ilegales, no autorizados y/o de contrabando están dentro de dichos automóviles; dichos patrullajes e inspecciones pueden realizarse sin aviso, sin el consentimiento del estudiante u sin una orden judicial de registro; si un estudiante se niega a dar acceso al interior de su carro luego de la solicitud de un funcionario de la escuela, el estudiante será sujeto a acción disciplinaria.

Este documento permanecerá en pleno vigor y efecto y servirá con mi autorización y divulgación de información continuas mientras soy estudiante del Sistema Escolar del Condado de Franklin, a menos, y hasta que, lo revoque por escrito.

Firma de estudiante

Firma Firma del padre/madre o tutor

Fecha



Los candidatos para maestros registrados en el programa inicial para preparación de maestros que está implementando el **edTPA** (Evaluación de Desempeño de Maestros), una evaluación nacional de desempeño para maestros prospecto, pueden estar presentes en la escuela de su hijo/a como parte de su entrenamiento de maestros. La compleción exitosa de esta evaluación es un requisito para la certificación en Alabama, a partir del 1.º de septiembre de 2018.

El proyecto **edTPA** incluye una grabación corta en video de las habilidades de enseñanza del candidato en la clase de su hijo/a. A pesar de que las grabaciones de video incluyen tanto al candidato para maestro y a varios estudiantes, el enfoque principal es en la enseñanza por parte del candidato y no en los estudiantes en la clase. En el curso de la grabación su hijo puede aparecer en las grabaciones en video. La clase grabada en video será usada por el candidato a maestro para reflexionar sobre su práctica de la enseñanza como parte del **edTPA** y será cargada en un sistema de administración de cursos electrónico, seguro y protegido con contraseña. También, el candidato a maestro puede presentar muestras del trabajo del estudiante como evidencia de su práctica en la enseñanza, y dicho trabajo puede incluir algunos de los trabajos de su hijo/a. Los nombres de los estudiantes no aparecerá en ningún material que se presente.

Los docentes, los maestros en cooperación y/o los candidatos a maestros asociados con el programa en la institución respectiva y los docentes asociados con el **edTPA** pueden ver el video de enseñanza y las muestras de los estudiantes. Estos materiales serán vistos bajo condiciones seguras, protegidas con contraseña y nunca serán publicados en sitios web de acceso público, y nunca se revelarán las identidades de los niños, escuelas o distritos.

El formulario siguiente se usará para documentar su permiso para la participación de su hijo/a en estas actividades.

Formulario de autorización de edTPA

Los maestros que están realizando servicio previo y participando en **edTPA**, una evaluación nacional de desempeño, pueden grabar un video corto de sus habilidades de enseñanza. Como resultado:

- Los estudiantes pueden aparecer en un video usado para propósitos educativos y evaluado por terceros.
- El trabajo de un estudiante puede presentarse sin identificación como parte de esta revisión.
- Ningún nombre de los estudiantes aparecerá en ningún material presentado por el maestro en servicio previo.

¿Da usted permiso para que la imagen de su hijo/a sea incluida en las grabaciones de video en las que participen por parte de las actividades de **edTPA**?

Si _____

No _____

Firma del padre/madre o tutor

Fecha

POR FAVOR, DEVUELVA ESTE FORMULARIO A LA ESCUELA

FORMULARIO DE ACUERDO DEL USUARIO Y AUTORIZACIÓN DEL PADRE Y/O LA MADRE DEL SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE FRANKLIN

Como usuario de la red de computadoras de las Escuelas del Condado de Franklin, por el presente acuerdo cumplir con las reglas indicadas anteriormente para usar y comunicarme a través de la red de una forma confiable y, al mismo tiempo, honrar todas las leyes y restricciones relevantes.

Firma del usuario _____

Escuela _____ Grado _____ Fecha de nacimiento _____

Como padre, madre o tutor legal de los estudiantes menores de edad que firmaron anteriormente, otorgo mi permiso para que mi hijo/a tenga acceso a servicios de computadoras en red, como correo electrónico e Internet. Entiendo que los individuos y las familias pueden ser legalmente responsables por infracciones. Entiendo que algunos materiales en Internet pueden ser objetables, pero acepto la responsabilidad para la orientación del uso del Internet. Yo estableceré y comunicaré estándares para que mi hijo/a los siga cuando seleccione, comparta o explore información y medios de comunicación.

Firma del padre o de la madre _____ Fecha _____

Dirección _____

Teléfono (Casa) _____ (Trabajo) _____

Entiendo que la escuela podrá querer publicar fotografías de estudiantes y/o proyectos de estudiantes que serán accesibles a través del Internet:

____ La fotografía de mi hijo/a y/o de sus proyectos puede ser publicada en el Internet.

*Al no seleccionar una (1) de las opciones anteriores, indica su disposición de permitir que la fotografía

de su hijo/a sea usada o publicada en el Internet para propósitos relacionados con la escuela.

Firma del padre o de la madre _____ Fecha: _____

POR FAVOR, DEVUELVA ESTE FORMULARIO A LA ESCUELA

XXXII. FORMULARIOS GENERALES

ACUSE DE RECIBO DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE FRANKLIN

Yo, _____ matriculado/a en la escuela _____ (Nombre del/la estudiante) _____ (Nombre de la escuela) y mi padre y/o madre/tutor(es) por el presente reconozco, con nuestra firma, que he recibido, leído o se nos ha leído, y entendemos el MANUAL DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

FIRMADO POR: _____ (Estudiante)

FIRMADO POR: _____ (Padre/Madre/Tutor)

FECHA: _____

TOME EN CUENTA: Después de firmar, pida al estudiante que devuelva el formulario al maestro de su salón hogar (*homeroom*). Este reconocimiento será parte del expediente acumulativo del estudiante.

La Iniciativa de Ley de la Cámara de Representantes 123 aprobada en la Sesión Legislativa de 2022 requiere que las escuelas otorguen a los padres de niños en edad escolar menores de 14 años la opción de elegir inclusión voluntaria en Servicios de Salud Mental. Si quiere que su hijo/a tenga acceso a los servicios de salud mental disponibles en la escuela, por favor, marque y firme la sección de inclusión voluntaria a continuación:

() Inclusión voluntaria para Servicios de Salud Mental

FIRMADO POR: _____ Padre/Madre/Tutor

Fecha: _____

- *Por favor, revise el inicio de la siguiente página "FORMULARIOS GENERALES": Los siguientes formularios requieren la firma del padre o la madre/el tutor y la fecha, y deben ser devueltos al maestro del salón hogar (*homeroom*) de su hijo en la escuela:
- ✓ ACUSE DE RECIBO DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE FRANKLIN
- ✓ FORMULARIO DE ACUERDO DEL USUARIO Y AUTORIZACIÓN DEL PADRE Y/O LA MADRE DEL SISTEMA ESCOLAR DEL CONDADO DE FRANKLIN
- ✓ edTPA Alabama
- ✓ FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN/EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE FRANKLIN PARA PRIVILEGIOS DE ESTACIONAMIENTO PARA EL ESTUDIANTE, ABUSO DE SUSTANCIAS Y ACUSE DE RECIBO RELACIONADO CON EL USO DE LOS ESTACIONAMIENTOS
- ✓ FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN VOLUNTARIO DE LA POLÍTICA DE DROGAS DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE FRANKLIN
- ✓ FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN/EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LA POLÍTICA DE DROGAS DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE FRANKLIN

- A. Sería imposible identificar todas las acciones individuales que serían detrimental del proceso de aprendizaje en una escuela. Sin embargo, hay ciertos estándares de conducta aceptados por la sociedad en general que son esenciales para la operación de un sistema escolar. Los ejemplos incluyen cosas como el respeto y la cortesía mutuos entre los maestros y estudiantes, el respeto a la propiedad pública y privada, estar libres de cualquier abuso físico o verbal, y tener un entorno libre de drogas.
- B. Situaciones que ocurren que no estén mencionadas en este manual serán atendidas por los directores con base en cada caso. Se solicita y se motiva a todos los estudiantes a que se comporten de tal forma que eviten la interferencia en la educación y el bienestar de otros estudiantes.

XXXXI. INFORMACIÓN GENERAL

8. Dar recuentos justos, corteses y verdaderos de las competencias atléticas a los periódicos locales y estatales, y a las estaciones de radio.
9. Reconocer y aplaudir el buen espíritu deportivo por parte del equipo visitante.
10. Expresar desaprobación a comentarios abusivos y gestos irrespetuosos desde fuera de la cancha.
11. Familiarizarse con las reglas atléticas de las preparatorias estatales y respaldar su aplicación.
12. Motivar la discusión de juego justo, el espíritu deportivo y el espíritu escolar en trabajos de clase, programas de auditorio y programas escolares.

- El espíritu escolar debe representar honestidad, cortesía, orgullo genuino, buen espíritu deportivo y un sentido de juego justo entre los estudiantes, los docentes, los padres y aquellos que apoyan a la escuela.
- B. *Espritu Deportivo*
- Las Escuelas del Condado de Franklin son miembros de la Asociación Atlética de Escuelas Preparatorias de Alabama y se esfuerzan por tener programas deportivos como una parte integral del programa escolar. Se espera que los estudiantes y espectadores participen en el código de espíritu deportivo, que es el siguiente:
1. Tener en mente que un estudiante espectador representa a su escuela, así como lo hacen los atletas.
 2. Darse cuenta de que el buen nombre de la escuela es más valioso que cualquier juego ganado de manera injusta.
 3. Dirigir a otros espectadores a que respeten a los oficiales al poner un buen ejemplo y al aceptar las decisiones de los oficiales sin preguntas.
 4. Responder a las llamadas de los portistas, especialmente cuando el equipo esté perdiendo.
 5. Ser cortés con el equipo que visita dentro y fuera de la cancha y con los espectadores visitantes.
 6. Imprimir en la comunidad la responsabilidad de control y juego justo.
 7. Sugerir que cualquier espectador que continuamente practique un mal espíritu deportivo no asista a los juegos en el futuro.

El espíritu escolar es algo más que solo entusiasmo que nos motiva a gritar en los concursos atléticos o nos estimula para defender nuestra escuela cuando es atacada. El espíritu escolar es la atmósfera que se presenta todos los días en cada fase del programa escolar.

A. *Espritu Escolar*

El Consejo de Educación local implementará esta política como un mínimo para todos los estudiantes en los grados 7 a 12 bajo su control. Cada Consejo de Educación local deberá notificar al Superintendente de Educación del Estado en un plazo de 30 días a partir del recibo de este aviso, sobre la adopción de esta regla por parte del Consejo de Educación del Estado que esta en efecto y es aplicable en todas las escuelas dentro de su jurisdicción.

Las actividades extracurriculares asociadas con actividades atléticas se definen como aquellas reconocidas y sancionadas por la Asociación Atlética de Escuelas Preparatorias de Alabama, y otras actividades extracurriculares se definen como aquellas que son autorizadas por una escuela pública, que no están directamente relacionadas con los requisitos académicos del estudiante o con su éxito en una clase. Las actividades curriculares regulares se definen como aquellas que requieren completar un curso satisfactoriamente. Los patrocinadores de la escuela tienen el derecho de presentar al director, superintendente y al Consejo de Educación local una solicitud para la aprobación de cada actividad curricular que tenga lugar fuera de un día escolar regular y/o de la escuela. Cada solicitud para la completa participación de los estudiantes, sin importar su situación académica, en una actividad curricular será otorgada si el director, superintendente y por el Consejo de Educación local aprueban la participación en la actividad como una extensión del/de los requisitos del curso, y es un evento autorizado por una asociación estatal o nacional de dicha materia. A pesar de cualquier estipulación que indique lo contrario en esta política, la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares ofrecidas por la escuela a través de matemáticas, ciencia, banda, música coral y otros cursos en eventos como eventos atléticos (antes del juego, en el juego, el medio tiempo u otros descansos), convenciones de clubes, desfiles, viajes a parques temáticos y competencias, excursiones con compañías de viajes, presentaciones en varias reuniones, etc., son extracurriculares, y los estudiantes académicamente no elegibles bajo esta política no tendrán permitido participar.

- Los estudiantes promovidos al séptimo grado por primera vez son elegibles.
- Los estudiantes que entren a los grados 8 y 9 deben tener, para el año inmediatamente anterior, una calificación aprobatoria en cinco (5) materias con un promedio numérico compuesto de 70, con todas las otras reglas aplicando a los mismos estudiantes en los grados 9 a 12.
- Cualquier estudiante que obtenga más de cuatro (4) créditos en el plan de estudios principal en cualquier año o que acumule un total mayor a los requeridos cuatro (4) por año, puede exentarse para graduarse con su generación.
- Escuelas Preparatorias de Alabama.
- definición de un estudiante regular como lo define la Asociación Atlética de
- La elegibilidad debe determinarse en el primer día del año escolar local y permanecerá en efecto por un (1) año escolar completo. Un estudiante no puede ser elegible después de que la escuela inicie (después del primer día de escuela). Las transferencias de buena fe se tratarán de acuerdo con las reglas para deportes de la Asociación Atlética de Escuelas Preparatorias de Alabama y las reglas que serán desarrolladas por este Consejo de Educación con referencia a otras actividades extracurriculares.
 - Cada estudiante elegible debe tener un promedio numérico compuesto mínimo de 70 en las seis (6) unidades Carnegie del año anterior, incluyendo la escuela de verano. El trabajo de la escuela de verano aprobado puede sustituir el trabajo escolar regular repetido para calcular el promedio de 70.
 - Cada estudiante involucrado en actividades atléticas debe cumplir con la

XXXX. POLÍTICA SOBRE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES, PRIMERO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

El Consejo de Educación del Condado de Franklin reconoce el valor de las actividades extracurriculares en la medida que se relacionan con la educación total de los estudiantes. El Consejo de Educación del Condado de Franklin también reconoce y respalda altos estándares académicos y la necesidad de desarrollar un marco de trabajo para evaluar anualmente a cada estudiante involucrado en actividades extracurriculares y su progreso hacia la meta de graduarse de la preparatoria al mismo tiempo que su generación de estudiantes. Este Consejo de Educación también reconoce que la Generación de 2000 y las generaciones subsiguientes tienen requerido por resolución del Consejo de Educación del Estado y el Código Administrativo, ganar un mínimo de 24 créditos en los grados 9 a 12, con cuatro (4) créditos en cada una de las siguientes materias: ciencia, matemáticas, estudios sociales e inglés.

El Consejo de Educación del Condado de Franklin prescribe las siguientes normas para la elegibilidad de estudiantes en el sistema escolar para que participen en actividades extracurriculares:

1. Los estudiantes que entren a los grados de 10 a 12 deben tener, por el año escolar inmediatamente anterior, una calificación aprobatoria y ganar el número de créditos apropiados para cada una de las seis (6) materias, que resulten en un total de (6) unidades de crédito Carnegie, incluyendo cuatro (4) créditos de las cuatro materias principales compuestas por inglés, ciencia, estudios sociales y matemáticas.
2. La educación física puede contar solo como una (1) unidad por año para la determinación de elegibilidad.
3. No pueden recuperarse más de dos (2) unidades Carnegie durante la escuela de verano. Si una unidad (o unidades) o materia se repite en la escuela de verano la calificación numérica más alta para la(s) unidad(es) o materia(s) puede ser usada para calcular el promedio compuesto de calificación.

- 1. El precio completo si el libro es nuevo en el momento en que se entrega
- 2. El 75 % del precio para libros de dos (2) años.
- 3. El 50 % del precio para libros de tres (3) años o más.
- E. El estudiante y/o su padre o madre asume la responsabilidad de devolver estos libros al final del año o cuando salgan de la escuela. El estudiante o sus padres son responsables por el costo de los libros extraviados o dañados (se espera el uso y desgaste normal).

Las multas se evalúan con las siguientes directrices

- A. Los libros de texto son otorgados por el Estado de Alabama y administrados por el Sistema Escolar del Condado de Franklin.
- B. Los libros de texto se otorgan a cada estudiante, sin cargo. Sin embargo, el estudiante es responsable por estos libros hasta que sean devueltos a su maestro.
- C. Cada libro de texto está numerado para su identificación. Estos números no deben ser borrados o cambiados por el estudiante. Se mantiene un registro de los números de los libros que se dan a cada estudiante.
- D. Los padres o tutores del estudiante son responsables en caso de pérdida o daño a un libro.

XXIX. LIBROS DE TEXTO

Adoptado por el Consejo de Educación del Condado de Franklin, 26 de febrero de 1998.

Los estudiantes y empleados del Sistema Escolar del Condado de Franklin se apegarán a las disposiciones de los acuerdos de licenciamiento otorgados por los fabricantes del software. El software normalmente se instalará solo en una computadora a menos que se especifique lo contrario en el acuerdo de licenciamiento con el fabricante del software. Podría ser necesario comprar licencias para el sitio para ciertos programas de software. Se esperará que los estudiantes y los empleados usen las computadoras y el software de una forma ética, en conformidad con estas disposiciones. Los administradores de la red podrían verificar periódicamente cualquier computadora seleccionada ubicada en el sistema escolar, para comprobar que se estén siguiendo las disposiciones. Los fondos de las escuelas locales o el Consejo de Educación no se usarán para defender a un estudiante o a un empleado que viole leyes de derechos de autor.

USO ETICO DEL SOFTWARE

El sistema escolar cooperará completamente con oficiales locales, estatales o federales en una investigación relacionada con cualquier actividad ilegal realizada a través de la red del sistema de computadoras. En el caso de que exista un reclamo de que un usuario ha violado esta política, el usuario recibirá un aviso por escrito sobre la presunta infracción y tendrá la oportunidad de presentar una explicación a los funcionarios escolares. Las violaciones resultarán en restricciones adicionales impuestas al uso del Internet/cuenta de correo electrónico del individuo, pérdida de acceso y/u otras acciones disciplinarias o legales.

- 11. Obtener acceso no autorizado (hacking) a recursos o entidades.
- 10. La divulgación, uso y diseminación no autorizada de identificaciones personales.
- 9. Emplear la red para propósitos comerciales.
- 8. Intencionalmente desperdiciar recursos limitados.

- F. Lo siguiente no se permite:
1. Acceder a, subir/descargar o distribuir mensajes o imágenes ofensivos u obscenos.
 2. Usar lenguaje obsceno, sexualmente explícito, o amenazador.
 3. Acosar, insultar o atacar a otros.
 4. Dañar computadoras, sistemas de computadoras y redes de computadoras.
 5. Violar leyes de derechos de autor.
 6. Usar la contraseña o la información privada de otra persona.
 7. Invasión de la privacidad de las carpetas, trabajo o archivos de otra persona.
- E. Dentro de lo razonable, se honrará la libertad de expresión y el acceso a la información. Esto también aplica a su comunicación en el Internet. El uso de Internet y del correo electrónico se considera un foro limitado, similar al del periódico estudiantil y, por lo tanto, el sistema puede restringir la expresión del usuario por razones educativas válidas. Durante la escuela, los maestros de estudiantes los orientarán hacia materiales apropiados que incluyen, entre otros, interacciones seguras en las redes sociales, concientización del ciber hostigamiento, comportamiento en línea aceptable y uso de fuentes con buena reputación. Además, todo el uso del Internet y de las transmisiones por parte de estudiantes debe ser supervisado por el maestro u otro funcionario de la escuela. Fuera de la escuela, las familias tienen la misma responsabilidad para dicha orientación que la que ejercen con fuentes de información como la televisión, teléfonos, películas, radio y otros medios de comunicación potencialmente ofensivos.

- A. Los usuarios son responsables del buen comportamiento en la red de computadoras de la escuela, al igual que lo son en el salón de clases y en los pasillos. Las comunicaciones en las redes a menudo son de naturaleza pública. Aplican las reglas generales de comportamiento y comunicaciones de la escuela.
- B. La red es otorgada para que los usuarios hagan investigaciones y se comuniquen con otros. El acceso a los servicios de red se otorga para los usuarios que acuerdan actuar de forma considerada y responsable. Se requiere el permiso del padre y/o la madre para el uso del estudiante. El acceso es un privilegio — no un derecho. El acceso conlleva responsabilidad. El Condado de Franklin ofrece un firewall utilizando políticas y reglas proxy que filtran y restringen materiales perjudiciales y de naturaleza inapropiada.
- C. Los usuarios individuales de las redes de computadoras del distrito son responsables de su comportamiento y comunicaciones en dichas redes. Se presume que los usuarios cumplirán con los estándares del sistema y honrarán los acuerdos que han firmado.
- D. El almacenamiento de la red y de las comunicaciones electrónicas puede ser tratado como los casilleros de la escuela. Los administradores de la red pueden revisar los archivos y comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios usen el sistema de forma responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos almacenados en el sistema o en servidores independientes usando el dominio del Condado de Franklin sean privados. Se realizará un registro individual si hay sospecha de que el usuario ha violado esta política o la ley. La investigación será razonable y relacionada con la infracción sospechada. Los padres y estudiantes tienen el derecho en cualquier momento de solicitar ver el contenido de los archivos de correo electrónico de sus hijos.

REGLAS PARA EL INTERNET Y EL CORREO ELECTRÓNICO

Nos complace ofrecer a los estudiantes y empleados de las Escuelas del Condado de Franklin acceso al sistema de red de computadoras para correo electrónico e Internet. Para obtener acceso a correo electrónico e Internet, todos los usuarios menores de 18 años deben obtener permiso de sus padres y deben firmar y devolver este formulario a los funcionarios de la escuela. Los usuarios de 18 años y mayores pueden firmar sus propios formularios.

El acceso a correo electrónico e Internet permite a los estudiantes y a los empleados explorar miles de bibliotecas, bases de datos y otros recursos, al mismo tiempo que pueden intercambiar mensajes en Internet con usuarios en todo el mundo. Las familias deberían advertir que algunos materiales accesibles a través del Internet pueden contener cosas que son ilegales, difamatorias, falsas o potencialmente ofensivas para algunas personas. Aunque nuestro intento es hacer el Internet accesible para avanzar las metas y objetivos educativos, los usuarios podrían encontrar formas de acceder a la Internet, en la forma también. Creemos que los beneficios a los usuarios por el acceso a la Internet, en la forma de recursos informativos y oportunidades de colaboración, exceden cualquier desventaja. Sin embargo, al final de cuentas, los padres y tutores de menores de edad son los responsables de establecer y comunicar los estándares que sus hijos deben seguir al usar los medios y recursos de información. Con ese fin, las Escuelas del Condado de Franklin respetan y respaldan el derecho de cada familia a decidir si solicitarán el acceso o no.

XXVIII. POLÍTICA SOBRE INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO Y USO ÉTICO DE SOFTWARE

- 8. Los estudiantes seguirán las reglas publicadas de la biblioteca.
- 7. Se cobra una multa por la entrega retrasada de libros.
- 6. Los libros de la biblioteca extraviados o mutilados deben pagarse al costo de reemplazo.
- 5. Las reglas para cuidar los libros de la biblioteca son las mismas reglas para los libros de texto.

XXVII. PRIVILEGIOS

A. *Uso del Teléfono de la Oficina*

El teléfono de la oficina es solo para el uso de asuntos de la escuela. Los estudiantes no deben pedir usar el teléfono de la oficina, salvo en el caso de enfermedad o emergencia. Los estudiantes tienen permitido venir a la oficina para usar el teléfono solo si una llamada entrante es de naturaleza urgente o una emergencia. De lo contrario, se pedirá a la persona llamada que deje un mensaje o un número de teléfono y el estudiante devolverá la llamada a la hora de su receso.

B. *Uso de la Biblioteca*

Teniendo en mente que el uso de la biblioteca es un privilegio, los estudiantes deben seguir estas reglas:

1. Devolver todos los libros oportunamente en la fecha que deben devolverse.
2. No cortar, arrancar artículos o dañar de otra forma las revistas u otros recursos de la biblioteca.
3. Se espera que los estudiantes trabajen en silencio en todo momento y que permanezcan sentados a menos que estén buscando un libro en los estantes.
4. Familiarizarse con el sistema de computadoras de la biblioteca.

C. Vestimenta para educación física

Los estudiantes que, por razones religiosas, elijan no usar la vestimenta indicada para la educación física tendrán la oportunidad de elegir una vestimenta alternativa que se adecue a sus creencias religiosas y a las metas y objetivos de dichas clases.

3. Los directores deben tener la autoridad de determinar la vestimenta apropiada y pueden agregar a estas directrices, conforme sea necesario.
- i. Las mallas o pantalones de yoga deben estar cubiertos con una camisa apropiada que cumpla con el criterio.
 - j. No se permiten los pantalones de pijama de ningún tipo.
 - k. Los aretes deben ser de un tipo que no puedan jalarse fácilmente; Cualquier forma de arete corporal, con excepción de los aretes en las orejas.
 - l. No se deben usar gorras, sombreros, capuchas o bandanas en el plantel; de la longitud;
 - m. Los flecos en los pantalonesillos cortos no cuentan para la permisibilidad altura de las caderas o más arriba, sin que muestren la ropa interior; pantalones, no los hace permisibles), los pantalones deben usarse a la altura de las caderas o más arriba, sin que muestren la ropa interior;
 - n. Pantalones demasiado holgados (las camisas largas usadas por fuera de los Camisas cortas o transparentes (que dejen ver a través de la tela); tabaco, etc.;
 - o. Incluye, pero no se limita a, publicidad de cerveza, promociones de blusas o camisas con palabras, gráficas, o imágenes inapropiadas, lo que blusas/camisas con agujeros grandes en los brazos;
 - p. Cualquier blusa que muestre la piel del abdomen o la espalda. y
 - q. Camisas con tirantes delgados sin cobertura;

- 2. Los siguientes artículos NO se permiten como vestimenta apropiada:
 - a. Camisetas tipo tubo o sin mangas o de tirantes (las coberturas tipo red no las hace permisibles);
 - b. Blusas sin tirantes;

- 1. Los estudiantes en los grados 5 a 12 tendrán permitido usar pantaloncillos cortos siempre que estén a menos de seis (6) pulgadas sobre la rodilla, lo que sería solo por encima de la mitad del muslo. La vestimenta para los grados PK a 4 será a criterio del director y/o de su persona designada. Las faldas y vestidos que tengan aberturas, y todos los pantalones con rajaduras u hoyos, deben tener la misma longitud requerida para los pantaloncillos cortos.
- B. Las siguientes directrices del código de vestimenta han sido adoptadas por el Consejo de Educación del Condado de Franklin:

- A. Se espera que todos los estudiantes vengan a la escuela limpios y vestidos de manera apropiada. Si el estudiante no se viste de forma apropiada en la opinión del director o de su persona designada, serán llamados a la oficina y podrían ser enviados a la casa a cambiarse.

XXVI. CÓDIGO DE VESTIMENTA

Las escuelas locales pueden permitir publicaciones estudiantiles, siempre que el director de la escuela local apruebe el establecimiento de dicha publicación. Los miembros profesionales del personal fungirán como asesores y consultores para los estudiantes en la preparación de las publicaciones estudiantiles.

E. *Publicaciones Estudiantiles*

Durante el año escolar varias elecciones son necesarias en las actividades y organizaciones de la escuela. El director es responsable de establecer la hora para todas las elecciones escolares y de establecer las reglas de procedimiento. El director será responsable de establecer los criterios de calificación para los candidatos estudiantes.

D. Elecciones

Todos los eventos sociales de los estudiantes patrocinados por la escuela serán bajo el control del director de la escuela local y/o de su representante designado. El director de la escuela local aprobará todos esos eventos. Todos esos eventos se realizarán en conformidad con las reglas y normas que los funcionarios escolares puedan desarrollar, conforme lo consideren necesario el Superintendente del Sistema Escolar del Condado de Franklin y el Consejo de Educación del Condado de Franklin. Un miembro del personal profesional de la escuela supervisará y estará presente durante la duración de la actividad.

C. Eventos Sociales de los Estudiantes

1. Las cuotas pueden ser cobradas por las escuelas locales para su uso en la compra, reparación y mantenimiento de equipo y suministros necesarios en algunas clases.
2. También podrían establecerse cuotas de alquiler para los casilleros de los estudiantes.
3. Todas las cuotas para financiar las actividades de los estudiantes serán aprobadas por el director de la escuela local y el patrocinador de la actividad.
4. La participación de los estudiantes en las actividades de clubes será voluntaria.

Todos los fondos para actividades estudiantiles estarán bajo el control del director de la escuela local. Se rendirán cuentas sobre dichos fondos en conformidad con los procedimientos de contabilidad financiera aprobados para uso por el Consejo de Educación Estatal. El director de la escuela local y el patrocinador de la actividad aprobarán los gastos de dichos fondos.

B. *Administración de los Fondos para Actividades*

Un miembro o miembros del personal profesional de la escuela supervisará(n) adecuadamente todas las actividades patrocinadas por la escuela. Todas las actividades patrocinadas por la escuela deben tener la aprobación previa del superintendente, del director de la escuela local o su representante designado. Estas actividades son una parte vital de la vida de los estudiantes y del programa escolar en su totalidad. Por lo tanto, el Consejo de Educación del Condado de Franklin motiva al personal profesional y a los estudiantes de las escuelas dentro del Sistema Escolar del Condado de Franklin a planear e implementar de forma cooperativa actividades estudiantiles apropiadas para cubrir las necesidades de todos los estudiantes.

A. *Actividades patrocinadas por la escuela.*

XXV. ACTIVIDADES PARA ESTUDIANTES, CLUBES Y ORGANIZACIONES

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) expande la definición de un individuo con discapacidad y prohíbe la discriminación/acoso con base en la discapacidad en cualquier programa o actividad que reciba asistencia de financiamiento federal. La identificación de los estudiantes elegibles bajo la Sección 504 se realizará a nivel de la escuela local. El Comité de la Sección 504 bajo la dirección de administrador del plantel/asistente del administrador y el Coordinador local de 504 procesarán las remisiones para estudiantes que se sospecha tienen una discapacidad, en conformidad con esta sección. El Coordinador del Sistema 504 puede ser contactado para obtener más detalles en la Oficina Central del Consejo de Educación del Condado de Franklin.

XXIV. EDUCACIÓN ESPECIAL/EDUCACIÓN PARA DOTADOS/SERVICIOS DE LA SECCIÓN 504

Servicios de Educación Especial

El Sistema Escolar del Condado de Franklin ofrece oportunidades educativas adecuadas para niños con discapacidades entre las edades de 3 y 21 años que sean elegibles para servicios dentro del distrito. El sistema escolar garantiza que se otorgue a todos los niños con discapacidades entre las edades de 3 y 21 una educación gratuita, apropiada y pública con los estándares establecidos por el plan de educación especial local y por las reglas estatales y federales.

Servicios para Estudiantes Dotados

Los niños y jóvenes dotados intelectualmente son aquellos que se desempeñan en altos niveles, o que han demostrado el potencial de desempeñarse en altos niveles en los campos académicos y creativos cuando se les compara con otros de su edad, experiencia o entorno. Estos niños y jóvenes requieren servicios que ordinariamente no se proporcionarían por el programa escolar regular. Los niños y jóvenes que poseen estas habilidades pueden encontrarse en todas las poblaciones, a través de todos los estratos económicos y en todas las áreas de las actividades humanas. Los estudiantes dotados pueden encontrarse dentro de cualquier raza, origen étnico, género, clase económica o nacionalidad.

Además, todos los estudiantes de segundo grado serán observados como potenciales remisiones para servicios para estudiantes dotados, usando la lista de verificación del comportamiento de estudiantes dotados. Para cada estudiante remitido, se recopila información en áreas de Aptitud, Características y Desempeño. La información se ingresa en una matriz en donde se asignan puntos de acuerdo con el criterio establecido. El número total de puntos ganado determina si el estudiante califica para los servicios para estudiantes dotados.

Maestros, consejeros, administradores, padres o tutores, compañeros de clase, el mismo estudiante u otros individuos con conocimiento de las habilidades del estudiante pueden remitir al estudiante. Contacte al Coordinador de Educación Especial al 256-332-8814 para obtener más información.

Programa Nacional de Desayuno Escolar -
□ Debe ofrecerse a diario un mínimo de 1 taza de fruta para el desayuno. Los estudiantes DEBEN consumir ½ taza de fruta o jugo de fruta en el desayuno.

- Los estudiantes pueden rechazar 2 de los 5 componentes de comida.
- Todos los otros componentes deben seleccionarse en la cantidad planeada.
- almuerzo.
- Los estudiantes DEBEN consumir ½ taza de fruta o vegetales en el siguientes — leche, frutas, vegetales, granos, carne/alternativa de carne.
- Debe ofrecer 5 componentes de alimentos - 1 porción de cada uno de los

Programa Nacional de Almuerzo Escolar -

OFERTA VS. SERVICIO Y EL NUEVO PATRÓN DE ALIMENTOS

- las Directrices de Refrigerios Inteligentes.
4. Las bebidas y otros alimentos no deben venderse fuera de la cafetería durante las horas del almuerzo. Las bebidas embotelladas carbonatadas no están permitidas en la cafetería. Todas las bebidas y refrigerios deben cumplir con las Directrices de Refrigerios Inteligentes.
3. Los estudiantes, los maestros y el personal tienen asignado un número de cuenta individual para alimentos y pueden depositar dinero en esa cuenta en cualquier momento. Todas las cafeterías de las escuelas cuentan con un punto de venta computarizado/sistema de registradora para efectivo, que mantiene todo el dinero depositado y gastado por cada persona y dichos registros están disponibles al contactar al gerente de la cafetería en su escuela.

- Una lista de precios del menú y un menú para el ciclo para el año escolar vigente, serán enviados a la casa el primer día de la escuela y pueden encontrarse en el sitio web de las Escuelas del Condado de Franklin. Todas las bebidas que se sirvan a la cafetería deben cumplir con las directrices de REFRIGERIOS INTELIGENTES. Las copias de estas directrices se encuentran en el sitio web de las Escuelas del Condado de Franklin bajo Nutrición Infantil ("Child Nutrition"). Por favor, tome en cuenta que esta es una regla del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) que DEBE seguirse, debido a nuestra participación en el Programa Nacional del Almuerzo Escolar (NSLP, por sus siglas en inglés).
- B. Todos los estudiantes irán a la cafetería a la hora programada acompañados por, y bajo la supervisión de, sus respectivos maestros. Los estudiantes que no coman o que traigan su propio almuerzo irán a la cafetería con su grupo. El Consejo prohíbe que los estudiantes salgan del campus para el almuerzo.
- C. Se dará un número a los estudiantes emitido por el sistema operativo del CNP y este número seguirá siendo el mismo para los grados K-12.
- D. Al final de la línea para servir el almuerzo, cada estudiante ingresará su número usando el teclado de números. Los estudiantes pueden depositar dinero en su cuenta en persona o en línea. Los estudiantes deben informar al maestro de su 1.^{er} periodo o salón hogar (*homeroom*) si quieren una bandeja regular, alimentos preempacados o una caja de ensalada.
1. Se permitirá que los estudiantes compren artículos del menú después de recibir el almuerzo. Deben tener dinero con ellos o en sus cuentas. Los estudiantes NO PUEDEN agregar a sus cuentas de la escuela los artículos del menú.
2. Los docentes del Condado de Franklin y/o el personal deben pagar por los alimentos que consuman. Ningún empleado de FCS tendrá permitido cargar a la cuenta de la escuela los alimentos y/u otros artículos de la cafetería. Se aceptan efectivo y cheques.

A. El Programa de Nutrición Infantil (CNP, por sus siglas en inglés) del Condado de Franklin participa en el Programa de Elegibilidad Disposición Dos. Este programa ofrece a TODOS los estudiantes desayunos y almuerzos gratuitos. Todas las escuelas sirven desayuno en el salón de clases. Durante el almuerzo, hay opciones disponibles en el menú que se pueden adquirir. El Consejo de Educación del Condado de Franklin prohíbe que estas opciones se carguen a la cuenta de la escuela. Todos los estudiantes recibirán un número para el almuerzo y se requerirá que pongan su número en un teclado de números para recibir su almuerzo gratuito.

XXIII. PROGRAMA DE NUTRICIÓN INFANTIL

- de las escuelas locales.
- en todos los vehículos operados por la escuela está delegada a los directores ser transportados a costo del público, la autoridad de mantener la disciplina Franklin se reserva el derecho de negar a dichos estudiantes el privilegio de apagarase a las políticas anteriores, el Consejo de Educación del Condado de
17. Si los estudiantes, con su comportamiento, no muestran la disposición de dicho comportamiento a través de un proceso de IEP o de la Sección 504.
16. Los estudiantes con discapacidades que muestren un comportamiento perturbador mientras viajan en el autobús escolar deben ser corregidos por
15. Las imágenes grabadas en cámaras de video en los autobuses escolares pueden ser usadas para probar el comportamiento perturbador por parte de estudiantes o la conducta profesional de los empleados. Las imágenes de video son propiedad del Consejo de Educación del Condado de Franklin.

7. El conductor del autobús está a cargo de los estudiantes mientras estos están dentro del autobús.
8. El conductor tiene el derecho de asignar asientos, si es necesario, para promover el orden en el autobús.
9. Los estudiantes que persisten en crear problemas de disciplina presentan un riesgo para la seguridad del resto. Si las medidas correctivas iniciales no logran crear la modificación deseada en el comportamiento, dichos estudiantes serán referidos al director de la escuela para posible suspensión por un periodo de tiempo determinado o para otras medidas correctivas. 10. La puntualidad es un ingrediente vital para la eficiencia. Se espera que tanto los conductores como los estudiantes lleguen a tiempo. Los estudiantes que lleguen tarde no pueden esperar que el conductor retrase toda su ruta para esperarlos. Se puede dejar a los estudiantes si llegan tarde.
11. Los estudiantes que vandalicen los asientos u otro equipo del autobús y que sean encontrados culpables de dicho vandalismo tendrán requerido pagar por los daños o enfrentar otras medidas correctivas.
12. Los estudiantes no traerán globos ni artículos de vidrio a bordo del autobús.
13. Los estudiantes deben tener permisos por escrito de uno de los padres y de un funcionario escolar para poder viajar en otro autobús.
14. Cualquier estudiante que se involucre en comportamiento perturbador, mientras es transportado en un autobús escolar, puede ser suspendido del autobús por el director de la escuela o su persona designada. La duración de la suspensión depende del tipo de comportamiento perturbador que ocurra y del número de infracciones previas del estudiante.

1. Los estudiantes o conductores no usarán productos/dispositivos de tabaco o vapeo mientras sean transportados en los vehículos del sistema escolar.
2. Los estudiantes o el conductor no comerán ni beberán mientras sean transportados en los vehículos del sistema escolar.
3. Los estudiantes que vayan parados debido a la falta de asientos estarán en la parte más trasera posible del autobús.
4. Los estudiantes no tratarán de hablar con el conductor del autobús mientras el autobús está en movimiento.
5. Ni los estudiantes ni el conductor pueden tirar o eliminar cosas/artículos desde al autobús en ningún momento, lo que incluye tirar basura en el campus.
6. Los estudiantes no pueden bajarse del autobús en ningún momento desde la salida hasta que lleguen a su destino, salvo en casos de emergencia. Todas las solicitudes para cambiar las ubicaciones de una parada o agregar una parada en la ruta DEBEN ser aprobadas por el Supervisor de Transporte.
7. Los estudiantes no sacarán los brazos ni ninguna parte de su cuerpo por las ventanas del autobús, en ningún momento.
8. Cualquier estudiante con un instrumento de banda en el autobús debe sostener su instrumento en todo momento. Los instrumentos de banda no se colocarán con el conductor ni deberán tomar un asiento del autobús.
9. Los estudiantes deberán permanecer sentados hasta que el autobús haya hecho una parada total. No se permitirá el movimiento dentro del autobús mientras este esté en movimiento.

Las políticas relacionadas con la seguridad de los estudiantes y el programa de transporte, son las siguientes:

El Consejo de Educación del Condado de Franklin debe ofrecer transporte desde y hacia la escuela a estudiantes elegibles del Sistema Escolar del Condado de Franklin. El programa de transporte debe operarse en conformidad con las disposiciones del Código de Alabama y de las reglas y normas del Consejo de Educación Estatal. La principal consideración del programa de transporte será la seguridad y el bienestar de los estudiantes.

B. Transporte en Autobús para Estudiantes

Los estudiantes deben tener una licencia de conducir válida para operar un automóvil en el campus.

Ningún estudiante puede ir a su carro durante el horario escolar sin un pase del director o de su persona designada, y no puede mover su vehículo ni salir del campus durante la jornada escolar sin el permiso del director o de su persona designada.

En ningún momento los estudiantes pueden quedarse dentro de los carros o autobuses escolares estacionados en el campus. Todos los carros deben estar estacionados en las áreas de estacionamiento de los estudiantes designadas por el director. Los estudiantes que lleguen a la escuela en automóvil deben, a su llegada, estacionar los automóviles en áreas designadas y proceder inmediatamente al edificio.

La violación a esta política puede resultar en el arresto o proceso legal, en conformidad con la ley de Alabama y/o en una acción disciplinaria independiente por parte de los funcionarios de las escuelas locales.

A. Los estudiantes que operen vehículos motorizados en propiedad de la escuela, deben hacerlo en conformidad con las leyes de tráfico de Alabama y sus reglas, y los funcionarios de las escuelas locales pueden formular normas conforme sea necesario.

XXII. TRANSPORTE

Por favor, no llame a los funcionarios de las escuelas.
estar en sesión.
radio y televisión cada mañana después de las 6:00 a. m. para saber si la escuela

G. Cierre de la Escuela por Clima Severo

- de la escuela por emergencia.
- los padres o tutores firmen y devuelvan a la escuela un formulario de cierre una salida temprana y/o cierre por razones de emergencia. Se requiere que
5. Disposiciones para la seguridad de los estudiantes cuando la escuela indique otros vehículos motorizados estén saliendo del campus escolar.
4. Disposiciones para la seguridad de los estudiantes cuando automóviles y escolares salgan del campus escolar.
3. Disposiciones para seguridad de los estudiantes cuando los autobuses transporte escolar.
2. Disposiciones para poner a bordo de forma segura a estudiantes que utilicen permanecer en el plantel después del horario escolar normal.
1. Las disposiciones para supervisión apropiada de los estudiantes que deben

Cada director y personal de las escuelas pueden desarrollar un plan para enviar a casa a todos los estudiantes de forma ordenada y segura.
El plan debe cubrir lo siguiente:

F. Precauciones para la Salida de Estudiantes

Los estudiantes deben reportar a los funcionarios de la escuela todos los accidentes relacionados con la escuela en los que estén involucrados.
El no reportar dichos accidentes puede resultar en la pérdida del privilegio de hacer un reclamo en contra del programa de seguro contra accidentes del estudiante.

E. *Accidentes*

Simulacros de Tornado — noviembre y febrero.
Se requiere también que los sitios para programas después de la escuela y escuela de verano realicen los simulacros.

Simulacros de Incendios — septiembre, octubre, diciembre, marzo, abril, mayo y en el verano.

Cierre Código Rojo — dentro de los primeros 20 días de agosto y enero.
Los siguientes simulacros mensuales son requeridos en cada escuela para cumplir con los requisitos del calendario del Estado de Alabama, del Departamento de Educación de Alabama, y del Distrito del Consejo de Educación del Condado de Franklin:

D. *Simulacros*

Se otorgará entrenamiento anual a todo el personal y voluntarios de las escuelas locales en una sesión de capacitación de empleados y/o será otorgado por el director de la escuela local o su persona designada en relación con el Plan de Operaciones de Emergencia de la Escuela, Reporte de Abuso/Negligencia Infantil, Prevención de Acoso/Intimidación/Hostigamiento a Estudiantes, Como Reconocer el Abuso Sexual (Ley Erin) y Concientización/Prevención del Suicidio de la Ley Jason-Flatt.

C. *Entrenamiento Anual Requerido*

Cada escuela debe mantener el Sistema de Seguridad Escolar en línea Virtual Alabama (VAS3, por sus siglas en inglés) que incluye los mapas del campus escolar y el Plan de Operaciones de Emergencia (EOP, por sus siglas en inglés). El VAS3 debe ser actualizado anualmente por cada director de la escuela será entrenado anualmente por cada designada. Todo el personal de la escuela será entrenado para asegurar que los miembros del personal conozcan los procedimientos a seguir en caso de una situación de emergencia.

B. Virtual Alabama (VAS3)

Llame al 911 o a la Línea Salvavidas Nacional para la Prevención del Suicidio – 1-800-273-TALK (8255)

A. Línea de crisis para prevención del suicidio

XXI. SITUACIONES DE EMERGENCIA

No se requiere una firma de un médico ni una orden de un médico.

Las Escuelas del Condado de Franklin permiten que los estudiantes posean y usen filtro solar de venta libre regulada por la FDA en la escuela y en eventos basados en la escuela.

Si un padre o madre solicita que un empleado escolar aplique el filtro solar, el padre o la madre necesitará completar el formulario de Persona que Receta el Medicamento/Autorización del Padre o Madre (PPA), firmar el formulario y presentarlo a la enfermera de la escuela.

H. Información de Filtro Solar

- Ser ergonómicas con compartimientos individualizados para cargar libros y equipos de manera eficiente
- Se debe motivar a los estudiantes a que usen ambas correas para los hombros y que no cuelguen la mochila solo de un hombro.

La Ley Legislativa del Estado de Alabama #2017-19 indica que todos los administradores escolares, maestros, padres y estudiantes reciben educación sobre los posibles efectos a la salud debido a las mochilas pesadas y que tomen medidas para evitar lesiones.

Las mochilas deben:

- No pesar más de un máximo equivalente al 10 por ciento del peso corporal del estudiante
- Tener correas anchas y acolchadas que se ajusten al cuerpo del estudiante

G. Información sobre Mochilas

La Ley Legislativa del Estado de Alabama #2017-19 indica que todos los administradores escolares, maestros, padres y estudiantes reciben educación sobre los posibles efectos a la salud debido a las mochilas pesadas y que tomen medidas para evitar lesiones.

La Ley Legislativa del Estado de Alabama #2017-19 indica que todos los administradores escolares, maestros, padres y estudiantes reciben educación sobre los posibles efectos a la salud debido a las mochilas pesadas y que tomen medidas para evitar lesiones.

La Ley Legislativa del Estado de Alabama #2017-19 indica que todos los administradores escolares, maestros, padres y estudiantes reciben educación sobre los posibles efectos a la salud debido a las mochilas pesadas y que tomen medidas para evitar lesiones.

F. Piojos

La Ley Jessica Elkins (SB0075, Ley # 2014-274) requiere que los sistemas escolares locales otorguen a los padres de estudiantes entre los grados sexto y decimosegundo información sobre el trastorno meningocócico y sobre la vacuna. El Trastorno Meningocócico es una enfermedad causada por la bacteria *Neisseria meningitidis*. Es la causa principal de meningitis bacteriana. Todos los estudiantes de 11 y 12 años deben estar vacunados con la vacuna meningocócica. Se recomienda una dosis de refuerzo a la edad de 16 años. Visite el sitio web de las Escuelas del Condado de Franklin www.franklin.k12.al.us (Servicios de Salud/Documents y Formularios) para ver el Volante sobre el Trastorno Meningocócico y la Vacuna. Hay información adicional sobre las vacunas en el Departamento de Salud Pública de Alabama.

E. Trastorno Meningocócico

- administración de los medicamentos a estudiantes.
- Enfermería de Alabama y del Departamento de Educación del estado para la
10. El Sistema Escolar del Condado de Franklin sigue las directrices del Consejo de escuela. No se mantendrán medicamentos en la escuela durante los meses de verano. administración, o al final del año escolar, serán desechados por la enfermera de la año escolar. Los medicamentos dejados en la escuela después del curso de su
9. El padre o la madre/el tutor debe recoger el medicamento del estudiante al final del medicamento hechos por el padre, la madre o el tutor no se aceptarán. medicamento (dosis, frecuencia, hora, etc.). Los cambios a las órdenes de los (médico, enfermero practicante, asistente médico) puede cambiar la orden del dosis del medicamento cambian durante el año escolar. Solo la persona que receta que Receta el Medicamento/Autorización del Padre o la Madre (PPA) si las órdenes o
8. El padre o la madre/el tutor debe otorgar a la escuela un nuevo formulario de Persona en casa, en caso de una posible reacción alérgica.
7. El padre o la madre o el tutor deben dar la primera dosis de un nuevo medicamento padre o la madre o el tutor.
- Medicamento/Autorización del Padre o la Madre (PPA) firmado por el médico y el el fabricante requirir un formulario de Persona que Receta el
6. Los medicamentos de venta libre indicados por encima de la dosis recomendada por por el padre o la madre o el tutor. Se seguirán las directrices de dosis del fabricante. Medicamento/Autorización del Padre o la Madre (PPA) debe completarse y firmarse etiqueta del fabricante. El formulario de Persona que Receta el
5. Los medicamentos de venta libre deben ser otorgados por un padre en un contenedor nuevo, no abierto y sellado, identificando el nombre del medicamento, la dosis y la

1. Todos los medicamentos que deben ser administrados en la escuela serán traídos a la oficina de la escuela por el padre o la madre o el tutor.
2. El formulario de Persona que Receta el Medicamento/Autorización del Padre o la Madre (PPA, por sus siglas en inglés) del Departamento de Educación de Alabama, debe completarse para cualquier medicamento administrado en la escuela. No se administrará ningún medicamento en la escuela hasta que este formulario de autorización se haya completado de forma apropiada y haya sido firmado por el médico, el padre o la madre o el tutor.
3. El padre o la madre/el tutor o un adulto responsable designado, debe entregar todos los medicamentos que se administrarán durante la jornada escolar a la enfermera de la escuela o al personal designado por la enfermera de la escuela. Los estudiantes no pueden transportar los medicamentos.
4. Los medicamentos recetados deben estar en el frasco original con una etiqueta pegada vigente de la farmacia.

D. Medicamentos en la escuela

Los estudiantes con enfermedades o condiciones que potencialmente puedan poner en riesgo la vida, como asma, convulsiones, alergias severas, hemofilia, diabetes, condiciones cardíacas, o cualquier otro trastorno reconocido por un médico como un riesgo para la vida deben tener un plan de atención de salud de emergencia en el expediente de la escuela. **Los padres** deben notificar a la enfermera de la escuela si se necesita un plan de emergencia. La enfermera de la escuela se reunirá con los padres para desarrollar un plan de acción de emergencia.

C. Condiciones Crónicas

2. Ausencias consecutivas adicionales requirieren la nota de un médico o de uno de los padres.
1. El día que el estudiante sea enviado a casa por la enfermera de la escuela es una salida con excusa. La enfermera de la escuela tiene la autoridad de excusar el día siguiente si es necesario, para atender la fiebre u otras enfermedades, si se indica.

Ausencias debido a enfermedades contagiosas
Las ausencias con excusas se hacen con base en cada caso y pueden diferir de estas directrices:

- 2. No haber tenido vómito ni diarrea en las últimas 24 horas.
 - 1. No haber tenido fiebre en las últimas 24 horas, sin la ayuda de medicamentos.
- Directrices Generales para el regreso a la escuela:

Los estudiantes permanecerán fuera de la escuela hasta que ya no sean contagiosos. Esta determinación se realizará por la enfermera de la escuela, el médico del estudiante o el Departamento de Salud Pública de Alabama. La enfermera de la escuela tiene la autoridad de solicitar una nota del médico para que el estudiante regrese a la escuela. Contacte a la enfermera de la escuela o al médico de su hijo/a si tiene alguna pregunta.

*La determinación para el regreso a la escuela se tomará con base en cada caso y puede diferir un poco de estas directrices:

Directrices recomendadas para estudiantes con enfermedades contagiosas para poder regresar a la escuela.

B. Enfermedades Contagiosas

El Consejo de Educación del Condado de Franklin requerirá que un estudiante en ciertas actividades curriculares o extraacurriculares, incluyendo a los participantes de actividades atléticas en secundaria y preparatoria, estudiantes de escuelas vocacionales, estudiantes de negocios agrícolas, participantes en educación para conducir, portistas, bandas y otros grupos, participen en el programa de seguro contra accidentes de la escuela, o presenten ante el director de la escuela una declaración del padre, la madre o el tutor legal del estudiante, indicando que dicho estudiante tiene una protección adecuada en contra de accidentes que puedan ocurrir al participar en dichas actividades.

Cada año se ofrece seguro contra accidentes para estudiantes, como una conveniencia para padres y estudiantes. El rol de las escuelas es simplemente hacer que los formularios de solicitud estén disponibles para los estudiantes y otorguen los formularios para reclamos. Las escuelas de ninguna manera asumen la responsabilidad por la administración del seguro o por los pagos de los beneficios.

A. *Programas de Seguro para Estudiantes*

XX. SALUD

Debido a la Pandemia de COVID-19,... Por favor, tenga en cuenta que el Superintendente puede revisar/cambiar cualquier política a su propio criterio.

XIX. COVID-19

El personal profesional de la escuela y los estudiantes siempre deben tratar de crear una atmósfera que permita y motive las conferencias entre los estudiantes y el personal.

ayudar a los estudiantes a facilitar acceso a los estudiantes a Riverbend.

Coordinadora de Salud Mental y una trabajadora social como parte del personal para

terapeutas profesionales de Riverbend, el Condado de Franklin ahora tiene una

mental de un menor, en un entorno seguro y comprensivo. Además de ofrecer acceso a

para estudiantes, maestros, padres y consejeros para trabajar en los problemas de salud

preventivos y terapéuticos para problemas de salud de la conducta y mental, y trabajan

Escuelas del Condado de Franklin se esfuerzan en ofrecer tratamientos más directos,

pandemia debido al cierre de las escuelas y el incremento en el estrés de la familia. Las

haciendo. Muchos niños enfrentaron fuertes dificultades de salud mental durante la

escuelas de Alabama tienen un rol en ayudar a estudiantes en dificultades, y ya lo están

puede ser manejada de forma más eficiente por profesionales en las escuelas. Todas las

- A. Los Servicios de Orientación y Consejería están disponibles para los estudiantes en los grados K-12 y para aquellos que deseen asistencia con orientación y colocación para carreras, planeación académica y asuntos relacionados. Los consejeros y maestros ofrecen información de concientización de carreras, información sobre educación superior, y asistencia en la planeación de carreras después de la graduación.
- B. Conferencias estudiantiles. El Consejo de Educación del Condado de Franklin motiva al personal profesional de la escuela a que participe en conferencias con estudiantes relacionadas con los logros académicos de los estudiantes. El conocimiento y entendimiento de la causa o causas de logros académicos no satisfactorios pueden obtenerse a través de las conferencias entre los estudiantes y el personal.
- C. El renovado esfuerzo de Alabama para atender los desafíos de salud mental refleja el creciente consenso entre expertos de que la salud social y emocional de muchos niños

XVIII. SERVICIOS DE CONSEJERÍA/SALUD MENTAL

El programa La Estrategia Correcta Crea Conocimiento y Éxito (TRACKS, por sus siglas en inglés) cubre las necesidades de las familias al ofrecer un entorno seguro y protegido para que los niños reciban educación y respaldo de educadores y asistentes altamente calificados. A través del centro de educación comunitaria, los estudiantes mejorarán su conocimiento sobre el plan de estudios principal, obtendrán habilidades para computación, desarrollarán rasgos positivos en su carácter, aprenderán a trabajar de forma cooperativa en grupos, mejorarán su autoestima, participarán en actividades artísticas, culturales y recreativas, explorarán opciones de carreras, aprenderán habilidades para empleos, visitarán negocios e instituciones educativas, y se involucrarán en proyectos de servicios comunitarios.

Las clases de educación comunitaria se ofrecen para ayudar a los individuos a aprender nuevas habilidades. Los cursos se basarán en el interés y en la necesidad de la comunidad. Se publicará un horario para cada semestre. Las cuotas para los cursos se basarán en el número de horas y contenido del curso.

El Sistema Escolar del Condado de Franklin ofrece un centro de educación comunitaria para otorgar programas para después de la escuela y de verano.

XVII. PROGRAMAS PARA DESPUÉS DE LA ESCUELA, CAMPAMENTOS DE VERANO Y EDUCACIÓN COMUNITARIA

El Condado de Franklin utiliza el Salón de Clases para Educación Virtual ACCESS de Alabama para ofrecer videoconferencias y educación basada en la web de alta calidad a los estudiantes de preparatoria en todo el distrito. La enseñanza virtual ofrece a los estudiantes ofertas de cursos adicionales y recursos suplementarios. Pueden aplicar cuotas para algunos cursos.

XVI. EDUCACIÓN A DISTANCIA/VIRTUAL

2. Contar con un promedio mínimo de "B", como lo define la política del consejo de educación local, en los cursos completados de preparatoria.
3. La matriculación se basará en el GPA cuando el tamaño de la clase supere la capacidad.
4. Arreglar un horario satisfactorio para la preparatoria aprobado por el consejero o el director.
5. Los padres y el director deben firmar los formularios de autorización y viaje para los cursos ofrecidos fuera del campus de la preparatoria durante la jornada escolar normal.
6. Las horas crédito de diez trimestres/seis semestres completadas satisfactoriamente en el nivel de educación superior serán equivalentes a un crédito en el nivel de preparatoria en la misma materia o una relacionada. Deben desarrollarse acuerdos de crédito parcial entre el consejo de educación local y las instituciones de educación superior.
7. Los estudiantes deben presentar un formulario de autorización parental y una carta de la institución de educación superior indicando que el estudiante ha sido aprobado para admisión al programa universitario antes de que se otorgue la autorización para la matriculación doble.
8. Todas las clases de matriculación doble también recibirán un multiplicador de 1.1 cuando se determine el rango de la generación sénior y el GPA ponderado.

Los estudiantes inscritos en el Sistema Escolar del Condado de Franklin pueden participar en una matriculación doble en una institución de educación superior o en un programa universitario, siempre que cumplan con los siguientes requisitos y reciban permiso del director, de los padres y de la institución de educación superior, y siempre que este esfuerzo no interfiera con su asistencia y desempeño en la escuela preparatoria. El programa de matriculación doble está abierto a todos los estudiantes que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Pagar la matrícula tal y como lo requiere la institución de educación superior.

XV. POLÍTICA DE MATRICULACIÓN DOBLE

APEx también será el trayecto para cualquier estudiante que asista a la escuela de verano durante el mes de junio. Si hay plazas disponibles, los estudiantes de otros distritos pueden ser aceptados. Habrá una cuota para los estudiantes que asistan a la escuela de verano.

ESCUELA DE VERANO

La Asociación Nacional de Deportistas Universitarios (NCAA, por sus siglas en inglés) no reconoce la Recuperación de créditos por crédito de cursos. Los atletas deben estar al tanto de este limitante.

LIMITANTES

Solo los estudiantes que están actualmente matriculados en las Escuelas del Condado de Franklin con una calificación reprobatoria de cuarenta (40) o superior en un curso académico principal, son elegibles para matricularse en un programa de recuperación de créditos. Una vez que un estudiante en el programa de recuperación de créditos demuestre setenta por ciento (70) de dominio para los objetivos del curso, como se miden en el programa, el crédito se otorgará para dicho curso. La calificación final para el curso se registrará como setenta (70) y se reflejará en el certificado de estudios del estudiante que esta se obtuvo en Recuperación de créditos.

CALIFICACIONES Y CRÉDITOS

Las Escuelas del Condado de Franklin usan un programa aprobado por el estado para ofrecer recuperación de créditos a estudiantes de los grados 9 a 12. El programa ofrecerá un entorno de aprendizaje en línea, que contiene cursos que avanzan al ritmo de los estudiantes por todo el semestre y permite a los estudiantes recuperar los créditos perdidos en cualquiera de las cuatro áreas académicas principales. Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. El plan de estudios se alineará con los estándares nacionales, el curso de estudios de Alabama y las competencias del Examen de Graduación de Preparatoria de Alabama (AHSGE, por sus siglas en inglés).

CONTENIDO Y PLAN DE ESTUDIOS

El Programa de Recuperación de Créditos será monitorizado por los directores de las escuelas. Un miembro del Personal certificado aprobado y entrenado en el software de recuperación de créditos (APEX) servirá como educador en cada lugar. Este educador será responsable de entrenar a estudiantes en el software de recuperación de créditos, colaborar con los maestros y las guías, monitorizar el éxito de los estudiantes, ayudar a los estudiantes, y recopilar la información pertinente sobre el progreso y calificaciones de los estudiantes. Además del educador certificado, los estudiantes contarán con maestros certificados altamente calificados en el área de contenido del curso que tratan de recuperar a lo largo de la jornada escolar.

EDUCACIÓN

Se espera que los estudiantes se apeguen a todas las reglas de la escuela en el Programa de Recuperación de Créditos. Los estudiantes pueden ser removidos del programa por falta de asistencia (cuatro o más ausencias y/o llegadas tarde en un semestre), comportamiento perturbador, falta de esfuerzo, o por otra circunstancia que prevenga que el estudiante domine de forma exitosa el contenido del curso requerido. Los tutores serán contactados por el director con respecto a cualquier problema que pueda llevar a la remoción del estudiante del programa. La decisión final de remoción será tomada por el director.

Políticas de remoción

Se diseñará un plan de estudios con comentarios de los maestros, los guías y el director. Tanto el estudiante como el tutor firmarán en aprobación del plan de estudios antes de la admisión del menor en el programa.

Para participar en el Programa de Recuperación de Créditos (CR, por sus siglas en inglés), los estudiantes deben completar totalmente una solicitud de CR. Una porción de la solicitud debe completarse por el tutor del estudiante. Tanto el estudiante como el tutor deben acordar apegar a todas las reglas del programa para recuperar los créditos perdidos.

Procedimientos de solicitud

No deben haber reprobado un curso con menos de cuarenta (40) como calificación final.

-Deben estar clasificados en los grados 9-12

-Estar actualmente matriculados en las Escuelas del Condado de Franklin

Los estudiantes elegibles deben cumplir con los siguientes criterios:

Elegibilidad del Estudiante

ADMISIÓN Y REMOCIÓN

Las Escuelas del Condado de Franklin ofrecen a estudiantes que no hayan logrado dominar el contenido o las habilidades requeridas para recibir crédito de cursos o ganar promoción, la oportunidad de solicitar la Recuperación de créditos. El estudio de Recuperación de créditos se basa en las deficiencias en lugar de repetir el curso completo. Los estudiantes que no hayan logrado la línea base de 40 o superior (en una escala de 100 puntos) o su equivalente en una escala de calificación adoptada localmente, deben repetir todo el curso.

DIRECTRICES DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS

*Las clases avanzadas listadas anteriormente en NEGRTAS también serán clases ponderadas, que recibirán un multiplicador de 1.1, para el propósito de calcular GPA para el Rango oficial de Promoción Senior. Todas las clases de matriculación doble también recibirán un multiplicador de 1.1 cuando se determine el rango de la generación senior y el GPA ponderado.

El Consejo de Educación del Condado de Franklin ha aprobado el diploma con Endoso Académico Avanzado . Se requerirá que los estudiantes que deseen obtener este diploma obtengan créditos en los cursos listados a continuación.	
Requisitos mínimos para el Diploma Avanzado . El Estado de Alabama no reconoce el Diploma Avanzado.	
2 Créditos de la misma Lengua extranjera*	
4 Créditos de inglés	
4 Créditos de historia	
4 Créditos de matemáticas (Geometría con análisis de datos, Álgebra I con probabilidad, Álgebra II con estadística, y una de las siguientes opciones): (1) Aplicaciones de matemáticas finitas, (2) Modelo matemático, (3) Precálculo , o (4) Ciencias de la computación puede sustituirse como una de estas opciones.	
4 Créditos de ciencia (Biología, Anatomía, Física, Química , y otras 2 otras electivas de ciencias seleccionadas de AL COS). Dos (2) clases de ciencias de la computación pueden sustituirse por una (1) clase electiva de ciencia.	
1 Crédito de Educación física	
½ Crédito de Salud	
½ Crédito Electivo	
1 Crédito de Preparación para la carrera	
2 Créditos de Carrera/Cursos técnicos y/o Lenguas extranjera y/o Educación Artística	

Los cursos no académicos no se calcularán. (Por ejemplo, ayudantes de oficina, clases compensatorias como ayudantes de maestros, clases de enriquecimiento, anuario, etc.) Se calculará solo 1 crédito por Banda o Coro.

Se calculará solo 1 crédito por Educación Física/Kinesiólogía Nivel Principiante. Todos los cursos en que los estudiantes se matriculen en los grados del nueve hasta el primer semestre del doce serán usados para calcular el Rango y Promedio de Calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés), con las siguientes excepciones:

DIRECTRICES PARA CALCULAR EL GPA SÉNIOR Y EL RANGO

- 5. Los estudiantes no deben tener deudas pendientes con la escuela o con su generación de estudiantes.
- 4. Los estudiantes de educación especial que no hayan cumplido con los requisitos mínimos para el diploma participarán en la ceremonia de graduación y recibirán un Certificado de Estándares Alternativos siempre que su Comité de IEP determine que el estudiante no trabajará hacia obtener un diploma de preparatoria. Las opciones individuales de salida se documentarán completamente en el IEP del estudiante.
- 3. Los estudiantes que no hayan cumplido con el requisito de las Unidades Carnegie establecido por el Consejo SERÁN elegibles para participar en la ceremonia de graduación (marcha de graduación), pero recibirán un Certificado de Graduación hasta que los estudiantes hayan completado de forma exitosa los requisitos para el diploma.

1. Sólo puede obtenerse un diploma si el estudiante ha aprobado el requisito de las Unidades Carnegie establecido por el Consejo SEBÁN elegibles para participar en la ceremonia de graduación (marcha de graduación).
2. Los estudiantes que hayan cumplido con el requisito de las Unidades Carnegie establecido por el Consejo SEBÁN elegibles para participar en la

El Consejo autoriza a los directores de las preparatorias locales y a los miembros apropiados del personal a que designen e implementen ejercicios de ceremonia de graduación para sus respectivas escuelas. En todos los casos, el criterio de elegibilidad para la participación en los ejercicios de graduación (marcha de graduación) incluirá las siguientes disposiciones:

H. Participación en la Ceremonia de Graduación

**El ALSDE adoptó un Nuevo Curso de Estudios de Matemáticas que será implementado a partir del año escolar 2020-2021.*

3. Las preparatorias no tienen autorizado emitir un diploma con base en exámenes de GED o cualquier otro examen.
2. Todas las escuelas de educación media superior del estado tienen el "Gran Sello de Alabama" en el frente del diploma emitido por la escuela.
1. Los diplomas de preparatoria se otorgarán solo con la autoridad del Consejo y serán en formas indicadas o aprobadas por el Consejo. Los diplomas portarán la firma del Consejo, del Superintendente y del director de la escuela.

Todos los diplomas emitidos por el Sistema Escolar deberán cumplir con los siguientes requisitos estatales:

Los requisitos para el Diploma de Preparatoria de Alabama, incluyen:

Inglés (ELA) — 4 créditos (inglés 9, 10, 11, 12 o equivalente)

Matemáticas — 4 créditos (Geometría con análisis de datos, Álgebra I con probabilidad, Álgebra II con estadística, y una de las siguientes opciones: (1) Aplicaciones de matemáticas finitas, (2) Modelo matemático, (3) Precálculo, o (4) Ciencias de la computación puede sustituirse como una de estas opciones.

Ciencia — 4 créditos (Biología, una ciencia física, 2 otras electivas de ciencias seleccionadas de AL COS). Dos (2) clases de ciencias de la computación pueden sustituirse por una (1) clase electiva de ciencias.

Estudios sociales — 4 créditos (Historia mundial, historia de Estados Unidos x 2, gobierno/economía, o electiva equivalente)

Educación física — 1 crédito (Vida-Aptitud física personal)

Educación de salud — 0.5 crédito

Preparación para la carrera — 1 (Planación de carrera y académica, programas de computación, educación financiera)

Educación Técnica y de Carreras (CTE, por sus siglas en inglés) y/o Lengua extranjera y/o Educación artística — 3

Electivas — 4.5

Un estudiante que desee recibir el Diploma de Preparatoria de Alabama con un Endoso Avanzado debe completar los cursos académicos previamente mencionados incluyendo 2 créditos secuenciales de Lengua extranjera y 1 de Matemáticas de alto nivel.

El Estado de Alabama no reconoce un Diploma Avanzado.

Un estudiante que desee recibir un Diploma de Preparatoria de Alabama con un Endoso de Carrera Técnica debe completar los cursos académicos previamente mencionados incluyendo 3 créditos de Carrera técnica, que resulten en la compleción de la Carrera Técnica.

Los requisitos de graduación serán impuestos en conformidad con los estándares aprobados por el Departamento de Educación del Estado de Alabama (ALSDE, por sus siglas en inglés). A partir de enero de 2013, el ALSDE aprobó el "Nuevo Diploma de Preparatoria de Alabama" como el único diploma. Se permitirá flexibilidad en los cursos para promover los intereses y metas académicas/de carrera individuales de cada estudiante. Además del modelo del diploma aprobado por el estado, el Sistema Escolar del Condado de Franklin requiere 24 horas crédito para la graduación y ofrece endosos avanzados o para carreras técnicas. Esta estrategia para el Nuevo Diploma de Preparatoria de Alabama permite endosos aprobados localmente y trayectos para estudiantes con discapacidades. El enfoque será en cursos académicos que necesiten un plan claramente articulado e individualizado de preparatoria de cuatro años, contruidos para cada estudiante con base en los resultados de las evaluaciones requeridas por el estado, y otras evaluaciones y estudios de preparación para la universidad y las carreras profesionales.

G. *Requisitos de Graduación*

Las preparatorias del Sistema Escolar del Condado de Franklin deberán planear programas apropiados de graduación para las escuelas en la fecha aprobada por el Superintendente de las Escuelas del Condado de Franklin.

F. *Graduación*

Las comunicaciones entre el padre o la madre y los maestros son un factor vital para el éxito de los estudiantes en la escuela, y los motivamos a que las tengan. Las conferencias entre los padres y el personal de la escuela deben programarse de tal forma que no interfieran con las responsabilidades de enseñanza del personal.

E. *Conferencias*

La filosofía que orienta la promoción y retención de estudiantes dentro del Sistema Escolar del Condado de Franklin será lo que sea en el mejor interés del estudiante con base en el desempeño, los exámenes, la asistencia y otras evaluaciones apropiadas. La decisión de promover o retener a los estudiantes recae en las opiniones combinadas del maestro, director y del personal escolar de respaldo apropiado. Los créditos se otorgan con base en cada semestre; sin embargo, puede otorgarse un crédito completo si el promedio de dos (2) semestres es por encima de sesenta (60). Los estudiantes no pueden reprobar los cursos de matemáticas y de inglés (ELA, por sus siglas en inglés) en los grados 7 y 8 en años consecutivos y ser promovidos sin escuela de verano o retención.

D. *Promociones y retención*

Escala de calificaciones
90-100 = A
80-89 = B
70-79 = C
60-69 = D
59 y menos = F

Las boletas de calificaciones se usarán para el propósito de transmitir una evaluación del progreso del estudiante, al estudiante y a sus padres o tutor legal. Las boletas de calificaciones se entregarán al final de cada período de calificación de seis o nueve semanas durante el año escolar a todos los estudiantes matriculados en el Sistema Escolar del Condado de Franklin. El Consejo de Educación del Condado de Franklin aprobará todas las boletas de calificaciones usadas por las escuelas en el Sistema Escolar del Condado de Franklin. Cualquier cambio en los formularios de boletas de calificación usadas con el Sistema Escolar del Condado de Franklin deberá ser precedido por un estudio cooperativo y evaluación por los estudiantes, maestros, directores y padres. Las escuelas pueden usar boletas de calificación generadas por computadora si son aprobadas por el superintendente. Las escuelas individuales pueden hacer reportes adicionales al padre, la madre o el tutor legal sobre el estudiante o grupo de estudiantes, cuando en la opinión del director y de los miembros profesionales del personal, la situación justifique dichos reportes.

C. *Boletas de calificaciones*

TOME EN CUENTA: El criterio usado para llegar al promedio será: (el promedio de las calificaciones del 1.º y 2.º periodo de 9 semanas, el examen de mitad del periodo, y el promedio de las calificaciones del 3.º y 4.º periodo de nueve semanas).

Exención de exámenes - (el total de ausencias se cuenta por año a partir del primer día de escuela). Los estudiantes pueden exentar:

- (1) Con un promedio de "A" y no más de 6 ausencias a la clase;
- (2) Con un promedio de "B" y no más de 4 ausencias a la clase;
- (3) Con un promedio de "C" y no más de 2 ausencias a la clase;
- (4) Los estudiantes que se transfirieron de escuelas no tendrán permitido exentar los exámenes finales, a menos que sea aprobado por el director.

Ningún estudiante en los grados 7 a 12 estará exento de los exámenes de mitad del periodo. (Consulte la política de exención del condado para obtener información más detallada).

Se espera que los estudiantes estén presentes para tomar los exámenes del semestre conforme se anuncien. Todos los que estén ausentes al momento de los exámenes programados tendrán permitido tomar el examen en otro momento, siempre que su ausencia sea una ausencia con excusa.

B. Exámenes

10. Los estudiantes serán responsables de completar las tareas asignadas.

- 9. El maestro de cada salón de clases tendrá la autoridad de determinar tareas en casa que sean consistentes con la política del consejo de educación local.
- 8. El maestro de cada salón de clases tiene la responsabilidad de promover el desarrollo de buenos hábitos de estudio en todos los estudiantes.
- 7. El director se reunirá con los docentes para hablar sobre la política de tareas en casa.
- 6. Las tareas en casa no se utilizarán como castigo.
- 5. Se evaluarán todas las tareas en casa.
- 4. Las tareas en casa deben coordinarse para prevenir que los estudiantes estén sobrecargados con demasiada tarea en casa en un mismo momento.
- 3. La dificultad, la disponibilidad de los recursos necesarios y el tiempo requerido para completar las tareas en casa deben ser razonables.
- 2. Las tareas en casa reforzarán la educación en el salón de clases.
- 1. Se requerirán tareas en casa (en una cantidad razonable y cuando sea apropiado) en cada materia cuyo contenido esté indicado por el Curso de Estudio Estatal.

A. Tareas en casa

XIV. ASUNTOS ACADÉMICOS

- b. Cuando un menor bajo supervisión probatoria tenga absentismo, el funcionario de asistencia de la escuela debe notificar inmediatamente al

- a. El funcionario de asistencia de la escuela debe notificar al funcionario de supervisión para menores sobre todos los menores en el sistema escolar bajo supervisión probatoria por parte del tribunal para menores, en conformidad con el estatuto estatal, Código de Alabama (1975), sección 12-15-100 y 105.

4. MENOR BAJO PERIODO PROBATORIO

- b. El padre o la madre y el menor también serán asignados al Programa de Advertencia Temprana si el estudiante tiene tres suspensiones y/o remisiones de la oficina para disciplina o problemas de comportamiento, y por salidas tempranas excesivas, conforme se determine necesario por el director o su persona designada.
- a. Presentar una queja/petición en contra del menor y/o su padre o madre/tutor, si es apropiado.

3. NO ANTES DE LA SÉPTIMA AUSENCIA SIN EXCUSA, O DÉCIMA LLEGADA TARDE SIN EXCUSA, POR AÑO, PERO EN UN PERIODO DE (10) DÍAS ESCOLARES (TRIBUNAL):

- a. El padre o la madre, el tutor, o la persona que esté a cargo del menor deberá (1) asistir a una conferencia con el funcionario de asistencia y el director o su persona designada y/o (2) participar en el programa de advertencia temprana otorgado por el tribunal para menores.
- b. La asistencia a una de estas conferencias deberá ser obligatoria salvo cuando se hayan hecho arreglos previos o cuando exista una emergencia.
- c. El no presentarse a la conferencia escolar y/o no presentarse al programa de advertencia temprana resultará en la presentación de una queja/petición en contra del padre o la madre bajo el Código de Alabama (1975), Sección 16-28-12(c) (falta de cooperación), o un cargo de absentismo en contra del menor, lo que sea apropiado.

XIII. PROGRAMA DE ADVERTENCIA TEMPORAL (Grados K-12)

La Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Alabama, Código de Alabama, Sección 16-28-03, (1975) requiere que los niños entre las edades de seis y diecisiete años estén matriculados en, y asistan a, la escuela. Además, el Código de Alabama, Sección 16-28-12 (1975) y sus enmiendas del 17 de mayo de 1993, requieren que cualquier padre o madre/tutor que matricule a un estudiante en una escuela sea responsable por la asistencia regular del menor a una escuela, y de la conducta apropiada mientras el menor está ahí.

Para implementar los requisitos del Código de Alabama, Sección 16-28-03, y las siguientes (1975) su sistema escolar, el fiscal de distrito y el tribunal para menores han implementado un Programa de Advertencia Temprana. Por favor, tome en cuenta que todos los estudiantes desde kindergarten hasta el grado doce, están sujetos a las disposiciones de este programa.

Los siguientes procedimientos para manejar el absentismo escolar y/o problemas de conducta, deben ser administrados a través del Sistema Escolar del Condado de Franklin.

1. PRIMER(A) ABSENTISMO/AUSENCIA NO JUSTIFICADA O QUINTA LLEGADA TARDE SIN JUSTIFICACIÓN AL AÑO (ADVERTENCIA)

a. El padre o la madre/el tutor será notificado por el director de la escuela o su persona designada que el estudiante estuvo ausente y la fecha del absentismo.

b. El padre o la madre/el tutor también recibirá una copia de las leyes de asistencia escolar obligatoria de Alabama y se le informará sobre las sanciones que pueden aplicarse y los procedimientos que deberán seguirse en el caso de que otras ausencias sin excusa ocurran.

2. NO ANTES DE LA QUINTA AUSENCIA SIN EXCUSA, LA SÉPTIMA LLEGADA TARDE SIN EXCUSA, O LA DÉCIMA AUSENCIA CON EXCUSA, POR AÑO (CONFERENCIA)

Ocasionalmente, los cheques rebotian como un resultado directo de un error del banco. Cuando esto ocurre, la persona que escribió el cheque debe proporcionar una explicación por escrito del banco, que documente claramente un error del banco. Cuando esta documentación se entregue, el cargo por servicio puede dispensarse.

Franklin. A menos que el estudiante haya escrito el cheque, la escuela no involucrará al estudiante en el cobro de cheques sin fondos. Se tomará una acción apropiada para procesar a las personas que escriban cheques sin fondos. Si se acepta un cheque sin fondos, la persona que escribió el cheque será notificada por correo postal certificado y tendrá 10 días para pagar el monto más un cargo de servicio de \$30.00, como lo indica la ley. Si la cantidad del cheque sin fondos no se paga en un plazo de diez (10) días a partir de la confirmación del recibo de la carta, todos los documentos serán enviados a la Unidad de Cheques Sin Fondos del Fiscal de Distrito del Condado de Franklin para cobro y/o proceso penal.

XII. POLITICA DE CHEQUES SIN FONDOS

El Consejo de Educación del Condado de Franklin no será responsable de cualquier dispositivo electrónico extraviado, dañado o robado que haya sido traído a la escuela o de las llamadas no autorizadas hechas en un teléfono celular.

Los administradores/maestros no tomarán tiempo libre de sus horarios para buscar los dispositivos extraviados.

9. Los dispositivos de los cuales se haya hecho mal uso serán confiscados y podrán ser recogidos solo por el padre o la madre/el tutor legal.
10. Las circunstancias que surjan del uso no autorizado de un dispositivo inalámbrico pueden resultar en violaciones Clase I, Clase II o Clase III.

1. Se permitirá a los estudiantes que hablen/envíen mensajes de texto solo durante los tiempos de receso, hora del almuerzo y mientras viajen en autobuses escolares. Los teléfonos celulares deben estar apagados y no estar visibles o en uso durante las clases, a menos que esto sea aprobado por el maestro. Esto incluye el uso de audífonos inalámbricos o inalámbricos.
2. Los estudiantes pueden ser dirigidos por un maestro para usar sus teléfonos celulares como calculadoras, cámaras o libretas para el trabajo académico. Los maestros pueden indicar a los estudiantes que pongan sus teléfonos celulares en un lugar específico durante la clase.
3. La grabación de video o audio no se permitirá sin permiso. Esto también incluye publicar videos de pelcas o de otras infracciones disciplinarias en cualquier sitio de redes sociales. (La violación de esto puede resultar en una acción disciplinaria igual a la misma acción disciplinaria como la recibida por la persona que comete la infracción, como las pelcas).
4. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares para obtener acceso a Internet y evadir filtros. Los estudiantes pueden ser disciplinados por el uso del teléfono personal durante el tiempo de clase u otros tiempos designados por el director, o durante cualquier asamblea, reunión de motivación, programas, programas para entregas de reconocimientos, educación física o tiempo en la biblioteca, etc.
6. Los estudiantes NO PUEDEN usar ni alterar ningún dispositivo electrónico sin permiso de un funcionario escolar mientras el funcionario escolar está hablando sobre el uso no autorizado del dispositivo electrónico con el estudiante.
7. Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos son sujetos a Registro, si se cree que contienen evidencia de una violación a las reglas de la política del consejo o de la escuela.
8. Los estudiantes de primaria tendrán el mismo privilegio en el autobús, y antes y después de la escuela. Los estudiantes de primaria que violen esta política serán disciplinados con base en cada caso, pero podrían enfrentar las mismas consecuencias que los estudiantes en los grados 7-12.

XI. TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN
El Consejo de Educación del Condado de Franklin, en conformidad con la ley estatal, permitirá a los estudiantes el privilegio de portar teléfonos celulares/localizadores en la escuela, autobuses escolares, viajes de campo, eventos deportivos, y otras actividades escolares.

D. Confidencialidad de los procedimientos
En todos los casos se mantendrá un alto grado de confidencialidad por parte de las autoridades del sistema escolar para proteger a las partes involucradas en las investigaciones de acoso sexual. Solo aquellas personas que tengan la necesidad de saber, para propósitos de investigación o resolución de la queja, serán informadas sobre el caso. Cualquier individuo que divulgue información relativa a la queja o a la investigación será sujeto de acción disciplinaria.

2. Falso reporte intencional
- Los estudiantes que con conocimiento fabriquen alegatos de acoso sexual serán sujetos a acción disciplinaria que puede incluir la expulsión.
3. Entorpecer una investigación
- Los individuos que retengan información, que a propósito otorguen relatos incorrectos, o que de otra forma entorpezcan una investigación de acoso sexual serán sujetos a acción disciplinaria que puede incluir la expulsión, si es apropiado.
- D. Confidencialidad de los procedimientos

Las represalias contra individuos que presenten quejas de acoso sexual o que asistan en la investigación de quejas de acoso sexual están expresamente prohibidas. Las represalias incluyen, pero no se limitan a, cualquier forma de intimidación, venganza o acoso. La acción disciplinaria impuesta por actos de represalias incluyen sanciones que pueden incluir la expulsión o despido, conforme sea apropiado.

1. Represalias

C. Prohibiciones

Los derechos de debido proceso se otorgarán a los estudiantes que se haya determinado que han acosado a otros estudiantes matriculados en el Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Franklin.

7. Expulsión.

6. Suspensión dentro y/o fuera de la escuela.

5. Detención.

4. Remisión a agencias externas (por ejemplo, centros de salud mental).

3. Remisión para entrenamiento de acoso sexual.

2. Remisión a la familia para consejería.

1. Remisión al estudiante para consejería.

El acoso sexual por parte de estudiantes agresores no será tolerado en el Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Franklin. Se tomarán acciones disciplinarias progresivas para resolver el problema y eliminar la posibilidad de su recurrencia. Las acciones disciplinarias pueden incluir, pero no se limitan a:

Se otorgarán derechos de proceso debido a todos los empleados, cuando sea apropiado.

El superintendente recomendará al Consejo Escolar que termine el empleo de todo el personal que se haya determinado que ha acosado sexualmente a estudiantes.

El acoso sexual viola las relaciones fiduciarias establecidas por el sistema escolar con los estudiantes, sus padres y otro público relevante. Se tomarán las acciones disciplinarias más estrictas en contra de los empleados del sistema escolar que se determine hayan violado esta política. Estas acciones deben incluir sanciones diseñadas bajo la política del consejo escolar, así como otras medidas diseñadas para terminar el acoso sexual y prevenir su recurrencia.

C. Sanciones

6. Reportar los alegatos o infracciones al Coordinador de Oportunidades Educativas Igualitarias (EEO, por sus siglas en inglés).
- Cualquier estudiante que crea que es, o que ha sido, víctima de acoso sexual o que tenga conocimiento de dicha acción perpetrada en contra de, o por parte de, otro estudiante, debe inmediatamente reportar los presuntos actos al director de su escuela. El director debe investigar inmediatamente los alegatos y tomar la acción apropiada en conformidad con los procedimientos establecidos en este documento, titulado "Acoso sexual involucrando a estudiantes en el Sistema de Educación Pública del Condado de Franklin—Procedimientos de quejas".
- El Coordinador de EEO debe ser consultado en todos los casos de presunto acoso sexual.
- El director debe presentar un resumen por escrito de su investigación, que incluya el(los) alegato(s) y la(s) acción (acciones) tomadas ante el Coordinador del EEO, quien investigará conforme sea apropiado y enviará un reporte completo al superintendente.
- Al recibir de la determinación final en el caso por parte del superintendente, el Coordinador de EEO otorgará un resumen de determinación al director y al abogado del Consejo Escolar.
- Si el alegato de acoso sexual es dirigido en contra del director, la queja debe reportarse al Coordinador de EEO, quien deberá intervenir en conformidad con los procedimientos indicados en el párrafo anterior.

5. Restringir el contacto entre la presunta víctima y el presunto agresor.
4. Informar al presunto agresor sobre la queja e indicarle que cese los presuntos comportamientos objetables y cualquier otro comportamiento que pueda constituir acoso sexual.
3. Realizar una investigación informal para determinar la validez de los alegatos.
2. Mantener el anonimato de la presunta víctima, si se solicita o si se considera que es lo mejor para las partes involucradas.
1. Hablar de las circunstancias con la presunta víctima.
- Todos los directores y personal de supervisión tienen una obligación activa de prevenir y eliminar el acoso sexual. Los individuos que tengan conocimiento de la ocurrencia de un acoso sexual que involucre a estudiantes, dentro de los edificios de los cuales son responsables o dentro de su cadena de mando, deben inmediatamente tomar una acción razonable y eficiente para proteger a la presunta víctima y detener el acoso sexual. Estas medidas deben tomarse independientemente del recibo de una queja y deben incluir, entre otras cosas:
- B. Procedimientos de Resolución de Quejas
4. Acoso causado por la exposición a una conducta o comunicación ofensiva, incluso si el individuo afectado no era el receptor directo de la conducta o comunicación ofensiva o acoso que involucre a individuos del mismo género.

- El acoso sexual que involucre a estudiantes puede ocurrir en varios entornos y puede incluir a una variedad de individuos. Las circunstancias pueden involucrar, entre otras cosas:
1. Acoso de estudiante a estudiante;
 2. Acoso de un estudiante por parte de un empleado u otro representante del sistema escolar;
 3. El acoso a un empleado u otro representante del sistema escolar por parte de un estudiante;
 3. Toqueos intencionales no deseados de partes íntimas del cuerpo;
 4. Comentarios verbales o degradantes sobre un individuo o sus atributos físicos;
 5. Demostración de objetos, imágenes, tarjetas o cartas sexualmente sugerentes;
 6. Comentarios o gestos lascivos o sugestivos; lenguaje subido de tono o bromas de naturaleza sexual; demandar favores sexuales acompañados por amenazas implícitas o abiertas relacionadas con la educación del individuo;
 7. Demandar favores sexuales junto con promesas implícitas o abiertas de trato preferencial respecto a la educación del individuo;
 8. Violencia sexual, un acto de agresión física que incluya un acto sexual o un propósito sexual.

X. ACOSO SEXUAL

- A. El acoso sexual consiste en avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales, conducta física motivada sexualmente, u otra conducta o comunicación verbal o física de naturaleza sexual, cuando:
1. La sumisión a esa conducta o comunicación sea un término o condición, ya sea explícita o implícitamente, para obtener educación, u otros beneficios otorgados por el sistema escolar; o
 2. La sumisión o el rechazo a esa conducta o comunicación por parte de un individuo sean usados como un factor en decisiones que afectan la educación del individuo u otros beneficios otorgados por el sistema escolar;
 3. Dicha conducta o comunicación tenga el propósito o efecto de forma sustancial y no razonable de interferir con la educación del individuo o crear un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo.
- El acoso sexual sujeto a proceso generalmente se establece cuando un individuo es expuesto a un patrón de comportamientos objetables o cuando se comete un acto único y serio. Cualquier acoso sexual, como se define en el presente, y perpetrado en contra de, o por, un estudiante en el sistema escolar, será tratado como acoso sexual bajo esta política. El acoso sexual puede incluir, entre otras cosas:
1. Acoso verbal o abuso de naturaleza sexual;
 2. Avances o proposiciones ofensivos o sexuales no deseados;

La sanción se determinará por el director de la actividad extracurricular y la Administración

La política de uso/abuso de sustancias puede ser y será seguida para todas las infracciones.

b. Segunda Infracción

Si la infracción tiene que ver con el consumo o uso de cualquier sustancia prohibida, el estudiante no podrá reincorporarse al equipo o grupo hasta que el examen de drogas aprobado y tenga la aprobación de reincorporación por parte del director de la actividad extracurricular y la Administración.

Al momento de la primera infracción por alcohol y/u otras drogas, el estudiante será suspendido de la participación por treinta días.

a. Primera Infracción

Para infracciones a esta política relacionada con alcohol y/o otras drogas que puedan detectarse con un examen de drogas, se administrarán las siguientes sanciones que son acumulativas desde el grado 7 hasta el grado 12.

Pruebas de Drogas para Estudiantes Extracurriculares

Bridge Treatment Center – 256-546-6324
Official de Libertad Condicional para Menores del Condado de Franklin – 256-332-8877
The Cart House – 662-324-9612
Decatur General West Behavioral Center – 256-306-4000

IX. POLÍTICA SOBRE USO/ABUSO DE SUSTANCIAS

El Consejo de Educación del Condado de Franklin reconoce la necesidad de educar a los estudiantes en cuanto a las consecuencias físicas, sociales y legales del abuso de sustancias. Por lo tanto, la educación sobre las drogas y el alcohol debe ser una parte integral del plan de estudios de la escuela en los grados K-12. Las siguientes políticas se harán cumplir:

La posesión, uso, transferencia, o venta de drogas ilegales, parafernalia de drogas, o bebidas alcohólicas, están prohibidos en, o dentro de, la propiedad de la escuela en todo momento. Las “Drogas ilegales” se definirán como el uso, posesión, o venta de sustancias que están prohibidas por la Ley Uniforme de Sustancias Controladas de Alabama. Por ejemplo, ningún estudiante deberá usar o tener una bebida alcohólica mientras él o ella esté en propiedad de la escuela, bajo la jurisdicción de actividades escolares, o en camino a la escuela o a una actividad escolar.

Los estudiantes que se encuentren usando drogas ilegales y/o alcohol, en posesión de, y/o involucrados en la venta o transferencia de drogas ilegales o alcohol en la propiedad de la escuela, serán suspendidos inmediatamente, mientras se completa una investigación por parte de las autoridades legales locales.

Nota: El abuso o venta de medicamentos de venta por receta médica se considerará ilegal.

Los estudiantes que sean encontrados culpables podrían ser expulsados. Los directores de las escuelas locales reportarán inmediatamente todas las instancias de posesión y/o uso de drogas o alcohol a la oficina local del alguacil o al departamento de policía, sin excepciones.

Las agencias comunitarias locales que ofrecen asistencia para el abuso de sustancias, son las siguientes:

Riverbend – (Servicios de Abuso de Sustancias) 256-332-3971 o 256-764-3431
Bradford Health Services - 800-879-7272 o
www.Bradfordhealth.com
Hill Crest Behavioral Health Services: en Birmingham – 800-292-8553

Dispositivos de vapeo/Cigarrillos electrónicos
Los estudiantes en posesión de, o usando dispositivos de vapeo deben completar el PROGRAMA EDUCATIVO DE VAPEO en la PRIMERA infracción.
No completar este curso resultará en una suspensión inmediata.

Posesión
1.ª Infracción — 2 días de suspensión dentro de la escuela (ISS)
Completar el programa de Educación sobre Vapeo.
2.a Infracción — 2 días de suspensión fuera de la escuela (OSS)
3.a Infracción — 3 días de suspensión fuera de la escuela (OSS)
Las infracciones subsecuentes pueden resultar en colocación alternativa.

Uso
1.ª Infracción — 5 días de suspensión dentro de la escuela (ISS)
Completar el programa de Educación sobre Vapeo.
2.ª Infracción — 3 días de suspensión fuera de la escuela (OSS)
3.ª Infracción — 5 días de suspensión fuera de la escuela (OSS)
Las infracciones subsecuentes pueden resultar en colocación alternativa.

VIII. VAPEO

Al firmar el Código del Estudiante/Manual de Conducta, los estudiantes acuerdan apegarse a los términos de esta política. Si se encuentra que un estudiante ha violado esta política, se tomarán las siguientes acciones disciplinarias:

1.ª Infracción de Uso y/o Posesión: Consulte la página 16, sección 2 para obtener detalles (determinados por el administrador).
2.ª Infracción de Uso y/o Posesión: Castigo corporal o 1 día de suspensión fuera de la escuela (determinados por el administrador).
3.ª Infracción de Uso y/o Posesión: 3 días de suspensión dentro de la escuela o 2 días de suspensión fuera de la escuela (determinados por el administrador).
*Infracciones Subsecuentes — (determinadas por el administrador).

El uso de y/o posesión de tabaco, en cualquier forma, está prohibido por la presente en o dentro de la propiedad de la escuela, en todo momento, incluso durante las actividades extracurriculares. Las actividades extracurriculares son aquellas actividades que ocurren en cualquier momento y lugar, y que están relacionadas con y/o supervisadas por la escuela. Estas incluyen, pero no están limitadas a, todos los eventos atléticos, bailes de graduación, viajes de campo, viajes de la clase, competencias académicas, transporte en autobuses escolares para cualquier propósito o por cualquier razón, etc.

VII. TABACO

Si se presenta una orden de arresto para un estudiante mientras él o ella está en la escuela, los funcionarios escolares harán los intentos razonables para contactar a los padres o tutores del estudiante antes de que sea removido por los oficiales, o lo más pronto posible después de que esto suceda.

- 5. El/Ella puede hablar con los oficiales fuera de la presencia de los funcionarios escolares.
- 4. El/Ella puede hablar con los oficiales en presencia de los funcionarios escolares; o
- 3. El/Ella puede negarse a hablar con los oficiales hasta que su padre, madre, tutor o abogado llegue; o
- 2. El/Ella puede negarse a hablar con los oficiales; o
- 1. El/Ella puede conversar con su padre, madre, tutor o abogado en privado; o

Si los oficiales del orden público solicitan entrevistar a un estudiante en la escuela, el director hará que dicho estudiante venga a la oficina. En ese momento, el director y el estudiante llamarán a los padres o tutores del estudiante para informarles sobre la solicitud. Se le informará al estudiante que tiene las siguientes opciones:

VI. INTERROGACIÓN POR PARTE DE LA POLICÍA

Los artículos prohibidos por ley, por la política del consejo o por las normas de la escuela local, serán confiscados y el estudiante recibirá un recibo para estos. Los padres o tutores del menor serán notificados sobre cualquier artículo confiscado.

Si el casillero individual de un estudiante va a ser registrado, el director o el maestro que realice el registro debe tratar de tener al estudiante presente si es posible. Si es posible, una tercera persona debe estar también presente durante el registro.

Los casilleros y pupitres son propiedad del Consejo de Educación del Condado de Franklin. Los funcionarios de la escuela mantienen el derecho de inspeccionar y registrar los casilleros a su criterio. El Consejo de Educación del Condado de Franklin también permitirá que las agencias del orden público hagan vistas periódicas, sin aviso previo, a cualquierera de los centros escolares locales con el propósito de detectar la presencia de drogas ilegales.

B. Registro de la propiedad de la escuela

Cuando un director o maestro tenga una sospecha razonable de que un estudiante posee contrabando o material perturbador al proceso educativo, se puede hacer un registro del estudiante. El director o maestro explicará al estudiante su sospecha y las razones que la respaldan. El director o maestro no tiene que revelar el nombre de su fuente. Después, el estudiante tendrá permitido presentar su lado de la historia. Si se realiza un registro que requiera tocar al estudiante, dos personas del mismo sexo del estudiante realizarán el registro.

A. Registro a estudiantes

V. REGISTROS

El consejo de educación respalda el uso razonable y restringido de castigos corporales. Un maestro o director, solo en la presencia de otro empleado profesional no involucrado en los asuntos que dieron pie al castigo corporal, puede administrar un castigo corporal. El castigo corporal se debe administrar fuera de la presencia de otros estudiantes. El estudiante será informado sobre las razones del castigo. Si un estudiante niega las razones explicadas, se dará evidencia respaldando las razones y el estudiante tendrá una oportunidad de presentar su lado de la historia. El maestro y el testigo harán un reporte breve indicando la razón para el castigo, y la cantidad y tipo de castigo.

C. Castigo corporal

La expulsión constituye un cambio de colocación, lo que requiere un proceso debido a través de la acción del comité del IEP.

Un estudiante con discapacidades no puede ser expulsado de la escuela debido a cualquier falta de conducta que tenga una relación directa o importante con el área de discapacidad de dicho individuo. Si el Comité del IEP determina que el comportamiento en cuestión no tiene una relación directa o importante con el área de discapacidad, la agencia educativa puede expulsar al estudiante; sin embargo, un cese total y completo de los servicios educativos no es permisible.

B. Expulsión (remoción completa del actual servicio educativo del estudiante)

Si el estudiante desea disputar la acción propuesta, debe solicitar en un plazo de cinco días escolares una audiencia por escrito y presentarla al superintendente. El consejo de educación realizará una audiencia sobre la recomendación en un plazo de cinco días escolares a partir del recibo del aviso o del período de suspensión de diez días, lo que ocurra después. Si el aviso se recibe después de cinco (5) días después de que el director inicialmente suspendió al estudiante, y el superintendente determina que existe una legítima excusa para no haber solicitado la audiencia de manera oportuna, el estudiante continuará suspendido hasta que el consejo realice una reunión. Si no se entrega un aviso de apelación en un período de cinco días después de la suspensión inicial o si existe una excusa legítima para no haber presentado una apelación luego de cinco días, la recomendación del director será vinculante.

Los estudiantes cuya presencia presente un peligro continuo a personas o propiedad, o una amenaza continua de perturbar el proceso académico, pueden ser removidos inmediatamente de la escuela. En dichos casos, el aviso necesario y una audiencia rudimentaria deben proceder tan pronto como sea práctico. El director tiene el derecho de reducir la suspensión en cualquier momento durante el término de la suspensión si determina que es lo mejor para la escuela y el estudiante. Si el director decide recomendar una suspensión de más de diez (10) días, o expulsión, le entregará al estudiante el mismo aviso, la oportunidad para responder, y la explicación de la evidencia, como se indica anteriormente. Además, le dará al estudiante un aviso por escrito de que que recomienda al superintendente que el estudiante sea suspendido por un periodo de tiempo más largo, o expulsado. Una copia del aviso también se enviará por correo al padre o madre o tutor del estudiante. La notificación brevemente explicará las razones de la acción disciplinaria y el derecho a una audiencia con el consejo de educación sobre la acción disciplinaria propuesta. Si el padre, madre o tutor siente que la audiencia es necesaria, dicha audiencia debe solicitarse por escrito y dirigirse al superintendente. En el caso de suspensiones de diez (10) días o menos, el estudiante o sus padres pueden apelarlas al superintendente. El superintendente programará una conferencia con las personas que hicieron la apelación y, en dicho momento, el director presentará las razones y la evidencia respaldando la suspensión. Se le otorgará a la parte que apela la oportunidad de presentar las razones y evidencias que respalden las razones por las cuales la suspensión es inapropiada. El superintendente tiene el poder de denegar o modificar la suspensión si determina que el director actuó de manera arbitraria o caprichosa. Si no se solicita una audiencia, la recomendación del director será final.

El director de cada escuela tiene la autoridad delegada para suspender a estudiantes por un máximo de diez días por infracciones a las reglas y normas de la escuela, o por comportamiento perturbador o insubordinado. Antes de suspender a un estudiante, el director le dará al estudiante un aviso oral o escrito de los cargos en contra de él o ella. Si el estudiante niega los cargos, el director le explicará la evidencia con la que cuenta para respaldar los cargos. El estudiante luego contará con una oportunidad para presentar su lado de la historia. El director puede entonces imponer una suspensión de hasta diez (10) días. El principal enviará una carta por correo postal estadounidense a los padres del estudiante explicando la acción tomada.

A. Suspensión

IV. SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN/SANCIÓN CORPORAL

4. Las personas que deseen más información o que sientan que se les ha denegado un trato igualitario, pueden llamar al (256) 332-1360 o presentar una queja por escrito al Superintendente de las Escuelas del Condado de Franklin, a Superintendent of the Franklin County Schools, P.O. Box 610, Russellville, Alabama 35653.
3. El sistema también ofrece servicios de educación especial para estudiantes elegibles entre las edades de 3 y 21 años en el distrito. Es nuestra meta que los estudiantes con necesidades especiales reciban la educación individualizada para alcanzar sus metas académicas y de transición.
2. El Sistema Escolar del Condado de Franklin ofrecerá servicios para estudiantes con conocimiento limitado del inglés (ESL, por sus siglas en inglés) que necesiten asistencia para poder tener acceso a todos los programas educativos.

I. El Sistema Escolar del Condado de Franklin no discrimina con base en la edad, discapacidad, raza, sexo, credo, color o nacionalidad en las admisiones, consejería, empleo o en el funcionamiento de cualquier programa de alguna actividad educativa. Esta política de no discriminación cumple con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973.

C. Política en Contra de la Discriminación

B. Además, las autoridades de la escuela local deben hacer el esfuerzo de cinco divulgaciones amplias de las reglas y normas a través de una variedad de medios, por ejemplo, informes verbales, explicaciones a grupos de padres, publicación en periódicos estudiantiles. El consejo de educación también tratará de divulgar cualquier regla o normal especial de maneras similares. El procedimiento para las quejas de discriminación está en el expediente en la oficina del director.

A. A los estudiantes se les otorgará el Proceso Debido procesal y sustantivo relativo a las medidas disciplinarias, tal y como lo requiere la ley. El carácter del procedimiento del proceso debido disponible variará de acuerdo con la severidad de la infracción y la sanción contemplada. Se otorgará a cada estudiante un aviso especial sobre cualquier regla y norma especial en existencia en las escuelas locales.

III. DEBIDO PROCESO

5. Se requiere que un adulto esté en la residencia cuando vaya el maestro para los servicios basados en casa. La hora de la visita dependerá del horario del maestro para los servicios basados en casa.
6. En embarazo no es una discapacidad bajo la ley IDEA o la Sección 504 y no justifica los servicios basados en casa hasta el parto, a menos de que ocurran problemas médicos asociados con el embarazo. Los Servicios Basados en Casa pueden otorgarse después del embarazo, si son necesarios, por una duración de 4 a 6 semanas, conforme lo determine un médico con licencia.

H. Absentismo escolar

Absentismo escolar es la ausencia habitual e ilegal a la escuela. En conformidad con la Ley Escolar de Alabama, el padre, madre o tutor legal, es responsable de requerir que cualquier estudiante bajo su cargo o cuidado, entre las edades de seis y diecisiete años, asista a la escuela regularmente, salvo por ausencias legales, como se definen en la Ley Escolar de Alabama y en las reglas y normas del Consejo de Educación del Estado de Alabama. Si un estudiante entre las edades de seis y diecisiete años está involucrado en absentismo escolar, el padre, madre o tutor legal de dicho estudiante puede ser encontrado culpable de un delito menor sancionado por la ley. Si el padre, madre o tutor legal presenta una declaración escrita de que no está a cargo de ese estudiante, el estudiante puede ser sujeto a un proceso en el tribunal para menores.

Servicios Basados en Casa

El Consejo de Educación del Condado de Franklin ofrece servicios para estudiantes confinados en casa. Los estudiantes confinados en casa deben estar inscritos en el Distrito Escolar del Condado de Franklin y sus expedientes permanentes deben ser archivados en la oficina del consejero de dicha escuela. La elegibilidad para los Servicios Basados en Casa son las siguientes:

1. Debe completarse un formulario de las Escuelas del Condado de Franklin para Servicios Basados en Casa. Este formulario está disponible con el consejero de cada escuela local.
2. Este formulario debe ser llenado por un médico con licencia y enviado por fax desde el consultorio del médico al consejero de la escuela local.
3. Se requiere un diagnóstico médico específico y una duración recomendada para los servicios basados en casa por parte de un médico con licencia.
4. Los Servicios Basados en Casa se considerarán para enfermedades/discapacidades con duración de dos semanas o más. Si un estudiante está fuera de la escuela por menos de dos semanas, será la responsabilidad de la escuela, los maestros, el padre, la madre o el tutor, proporcionar y obtener el trabajo pendiente. No se aceptarán remisiones con menos de dos semanas restantes en el año escolar.

Los estudiantes que estén fuera de clases debido a que participen en actividades patrocinadas por la escuela aprobadas por el director, serán registrados como presentes y se les permitirá que completen el trabajo de las clases que perdieron. Es responsabilidad del estudiante notificar al maestro y hacer arreglos para completar el trabajo pendiente.

G. Ausencias por participación escolar

Cualquier estudiante que viole esta política será sometido a acción disciplinaria por parte del director de la escuela local.

Después del 5.º registro de salida por semestre, los permisos por llamadas telefónicas y por escrito no se aceptarán. El padre o madre tendrá que venir a la escuela para registrar la salida del estudiante.

Los estudiantes no tendrán permitido salir del campus a menos que tengan un permiso otorgado por llamada telefónica/por escrito de un padre o madre o tutor y aprobado por el director local o su representante designado, solo por razones legítimas. Bajo circunstancias inusuales, el director local puede usar su criterio en cuanto a la salida temprana del estudiante.

F. Procedimiento del registro de salida de los estudiantes

Cuando un estudiante esté ausente de la escuela por cualquier razón, es su responsabilidad contactar al maestro de la clase que perdió con relación al trabajo pendiente. Se permitirá que los estudiantes completen el trabajo pendiente por cualquier ausencia con excusa y por las primeras cinco (5) ausencias sin excusa, a menos de que estén fuera de la escuela debido a una suspensión. De allí en adelante, no se permitirá la compleción del trabajo pendiente por las ausencias sin excusa. Los estudiantes deben completar el trabajo pendiente en un plazo de cinco (5) días a partir de su regreso a la escuela, salvo en circunstancias extenuantes.

E. Compleción de trabajos pendientes

TOME EN CUENTA: Solo se aceptará cinco (5) excusas escritas a mano por semestre por parte de los padres, a menos que existan circunstancias extenuantes fuera del control del estudiante que sean aprobadas por el director.

Será responsabilidad del estudiante entregar, por fax o en persona, al funcionario escolar local designado la información apropiada para verificar que una ausencia debe ser con excusa. ESTO DEBE HACERSE A MÁS TARDAR TRES (3) DÍAS DESPUÉS DE SU REGRESO A LA ESCUELA POR SEMESTRE.

D. Excusas

Las llegadas tarde a la escuela o a las clases están prohibidas, y son una infracción de las reglas de la escuela. Los estudiantes que lleguen tarde serán sujetos a procedimientos disciplinarios, como se define en la Política del Consejo del Condado de Franklin. Las llegadas tarde se definen como no estar en la clase al momento de la segunda campana.

C. Llegadas tarde

Las ausencias por razones que no sean las indicadas anteriormente, se considerarán ausencias sin excusa. Las razones sin excusa, incluyen, entre otras:

- 1. Trabajo
- 2. Pobreza
- 3. Absentismo escolar
- 4. Negligencia por parte de los padres

B. Ausencias sin excusa

5. PERMISO PREVIO – de parte del director, por buena causa.

- 1. MUERTE – en la familia inmediata, pero no más allá del primo hermano. (Esto debe ser verificado).
- 2. ENFERMEDAD - verificada por la excusa de un doctor o dentista.
- 3. CLIMA INCLEMENTE – verificado por el director de la escuela local.
- 4. EMERGENCIA – como la determine la administración de la escuela.

Las ausencias serán con excusa por las siguientes razones:

- A. Ausencias con excusa como con excusa o sin excusa.
- Las ausencias de los estudiantes en el Sistema Escolar del Condado de Franklin se designarán

II. AUSENCIAS/EXCUSAS/SERVICIOS BASADOS EN CASA

- (1) Conferencia con el director y/o su persona designada, con los padres o tutor legal del estudiante.
- (2) Completación del formulario oficial de retiro por parte de la oficina escolar.
- (3) Tarjeta de libros que muestre que todos los libros han sido devueltos y/o las multas han sido pagadas,
- (4) Un formulario de liberación de responsabilidades de la biblioteca.

Los requisitos para el retiro de estudiantes serán los siguientes:

En el momento de la entrada a la escuela en el Sistema Escolar del Condado de Franklin, el estudiante debe otorgar su talón de transferencia, información escolar y otra información pertinente para asistir en la clasificación apropiada. En ausencia de dichos datos, los funcionarios escolares "condicionalmente aceptarán declaraciones verbales del estudiante y/o de su padre, madre o tutor legal, mientras se recibe el expediente de información de la última escuela a la que asistió el estudiante". Una clasificación "permanente" se basará en la aceptación de dicha información.

- C. Transferencias y Retiros - Aceptación de Expedientes. Los estudiantes que soliciten la admisión en una escuela del Sistema Escolar del Condado de Franklin a través de la transferencia de otra escuela tendrán una conferencia con el director de la nueva escuela y con el padre, madre o tutor legal del estudiante, antes de que el estudiante sea oficialmente matriculado en la escuela. Estudiantes que se transfieran de cualquier escuela en el Sistema Escolar del Condado de Franklin pueden otorgar información se colocará en un formulario apropiado y el director de la escuela que el niño está dejando entregará una copia al estudiante. Este formulario incluirá el formulario original de inmunizaciones si el estudiante se transfiere de un sistema escolar local.
- B. Asignación de Estudiantes a Clases
- Es responsabilidad del director de la escuela local y del personal profesional local asignar a los estudiantes a las clases.
- Cada niño que ingrese a kindergarten o al primer grado por primera vez debe presentar su certificado de Inmunización de Alabama al corriente y válido. Esto también aplica a cada niño que ingrese al primer grado o a otros grados, cuando dicho niño se transfiera al sistema en un grado que no sea el primero, o que de otra forma esté exento por la ley, por ejemplo, por una exención médica o exención religiosa. Las exenciones médicas para inmunizaciones deben ser otorgadas por el Departamento de Salud Pública de Alabama.

A. Un niño que tenga cinco (5) años para el 1.º de septiembre o antes debe tener el derecho de registrarse para el kindergarten en las escuelas del Sistema Escolar del Condado de Franklin para dicho año escolar. Un niño que tenga seis (6) años para el 1.º de septiembre o antes debe tener el derecho de registrarse para el primer grado en la escuela del Sistema Escolar del Condado de Franklin, salvo un niño menor que se transfiera desde el primer grado de una escuela en otro estado, que puede ser admitido con la aprobación previa del Consejo de Educación del Condado de Franklin. La Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Alabama requiere que todos los niños entre seis y 17 años estén matriculados en la escuela.

I. REQUISITOS DE ENTRADA

ES LA POLÍTICA DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE FRANKLIN QUE TODOS LOS VISITANTES EN CUALQUIER PLANTEL ESCOLAR O EN CUALQUIER PARTE DEL CAMPUS DEBEN REPORTARSE DIRECTAMENTE A LA OFICINA DE LA ESCUELA. SE CONSIDERARÁ QUE CUALQUIER PERSONA EN VIOLACIÓN DE ESTA POLÍTICA ESTÁ COMETIENDO INVASIÓN DE LA PROPIEDAD CON FINES ILÍCITOS Y SERÁ SUJETA A PROCESO LEGAL.

VISITANTES EN LAS ESCUELAS

“(c) Cualquier padre, tutor u otra persona que esté a cargo o tenga la custodia de cualquier niño matriculado en una escuela pública que no exija que el niño asista regularmente a la escuela o al tutor, o que no oblique al niño a comportarse adecuadamente como alumno de acuerdo con la política escrita sobre comportamiento escolar adoptada por la junta local de educación y documentada por el funcionario escolar correspondiente, cuya conducta pueda resultar en la suspensión del alumno, será reportada por el director al superintendente de educación del sistema escolar en el cual ocurrió la presunta violación. El superintendente o la persona que éste designe deberá reportar las sospechas de violaciones al fiscal de distrito dentro de 10 días. Cualquier director o superintendente o su designado que intencionalmente no reporte una sospecha de violación será culpable de un delito menor de Clase C. El fiscal de distrito hará cumplir vigorosamente esta sección para asegurar la conducta apropiada y la asistencia requerida de cualquier niño matriculado en una escuela pública”.

Sección 16-28-12.

“(a) Cada padre, tutor u otra persona que esté a cargo o tenga la custodia de cualquier niño que deba asistir a la escuela o deba recibir instrucción regular por parte de un tutor privado que no matricule al niño en la escuela o que no lo envíe a la escuela durante el tiempo en que el niño deba asistir a una escuela pública, privada, eclesástica, confesional o parroquial, o que sea instruido por un tutor privado, o que no exija que el niño asista regularmente a la escuela o al tutor, o que no obligue al niño a comportarse apropiadamente como alumno en cualquier escuela pública de acuerdo con la política escrita sobre el comportamiento escolar adoptada por la junta local de educación de acuerdo con esta sección y documentada por el funcionario de escolar apropiado, cuya conducta puede resultar en la suspensión del alumno, será culpable de un delito menor y, al ser condenado, será multado con no más de cien dólares (\$100) y también podrá ser sentenciado a trabajos forzados por el condado por no más de 90 días. La ausencia de un niño sin el consentimiento del director, del maestro de la escuela pública a la que asiste o debería asistir, o del tutor que instruye o debería instruir al niño, será evidencia fehaciente de la violación de esta sección”.

“(b) Cada junta pública local de educación adoptará una política escrita para sus normas de comportamiento escolar. Cada superintendente de escuela pública local proporcionará al comienzo de cada año académico una copia de la política escrita sobre el comportamiento escolar a cada padre, tutor u otra persona que cuide o tenga a su cargo a un niño que esté inscrito. En la política escrita se incluirá una copia de esta sección. La firma del estudiante y del padre, tutor u otra persona que esté a cargo o tenga la custodia del niño deberá documentar el recibo de la política”.

Sección 1. Sección 16-28-12, Código de Alabama 1975, está enmendada para leerse de la siguiente forma:

DESPUES DE LEER Y COMPARTIR ESTE FOLLETO CON SU HIJO O HIJA, DEVUELVALO A LA ESCUELA EN UN PLAZO DE TRES (3) DIAS.
FIRME EL FORMULARIO DE ACUSE DE RECIBO EN LA ULTIMA PAGINA Y

- F. La Ley 94-783 indica que una persona que de manera ilegal venda, proporcione o entregue una sustancia controlada, como se define en la Sección 20-2-2, del Código de Alabama 1975, a un menor, puede ser legalmente responsable por la lesión o daño, o ambos, sufridos por un tercero causados por, o que hayan resultado de, el uso de una sustancia controlada por parte de un menor, si la venta, la facilitación o la entrega de la sustancia controlada es la causa próxima de la lesión o el daño.
- E. La Ley 94-794 hace al delito de agresión en contra de un maestro o empleado de una institución de educación pública, un delito grave Clase C.
- D. La Ley 94-819 hace al padre o la madre, o a ambos, o al tutor legal o a cualquier otra persona que tenga a su cuidado o esté a cargo de un menor, responsable legalmente de cualquier daño, más costos de tribunal, que resulte de las acciones de un menor que voluntariamente dañe la propiedad de la escuela y/o privada.
- C. La Ley 94-817 prohíbe la posesión de armas mortales en instalaciones de las escuelas públicas. Si la infracción tiene la intención de realizar daño corporal, la infracción será un delito grave Clase C. El término arma mortal, significa un arma de fuego o cualquier cosa que sea específicamente diseñada, hecha o adaptada para el propósito de infligir muerte o una lesión física grave, y dicho término incluye, pero no se limita a, una bazuca, granada de mano, misil o dispositivo explosivo o incendiario; una pistola, rifle o escopeta; una navaja, un cuchillo de gravedad, puñal, espada o daga; o cualquier palo, macana, porta, cachiporra, mazo o nudillera de metal. Cada estudiante encontrado culpable de posesión de una pistola en la zona escolar será expulsado por lo menos por un año de calendario. (Ciertas excepciones aplican a los requisitos de expulsión).
- B. La Ley 94-820 requiere que el Departamento de Seguridad Pública de Alabama deniegue o suspenda una licencia de conducir por 180 días para las personas mayores de catorce (14) años condenadas por un delito que involucre una pistola en instalaciones escolares o en transporte escolar.

D. El formulario de quejas desarrollado para reportar infracciones a esta política incluirá una estipulación para reportar una amenaza de suicidio por parte de un estudiante. Si la amenaza de suicidio se reporta, el director o la persona designada por el director informará al padre, madre o tutor legal del estudiante sobre el reporte.

VI. Esta política y todos los procedimientos, reglas y formularios desarrollados y aprobados en la implementación de esta política se publicarán, diseminarán y estarán disponibles para los estudiantes, padres y tutores legales y empleados en las maneras y métodos que normalmente se usan para dichos propósitos, incluyendo su publicación en el sitio web del Sistema Escolar del Condado de Franklin.

REFERENCIA(S): CÓDIGO DE ALABAMA 16-11-9; LEY LEGISLATIVA 2009-571

LEYES ESTATALES

Las siguientes leyes recientemente fueron aprobadas por la Legislatura y han sido promulgadas como leyes:

A. La Ley 94-784 requiere que el director notifique a los funcionarios del orden público apropiados cuando cualquier persona amenace físicamente a otra persona. Si cualquier cargo penal es justificado a partir de la conducta, el director está autorizado para firmar la orden judicial apropiada. Si dicha persona es un estudiante matriculado en cualquier escuela pública en el estado de Alabama, dicho sistema escolar debe inmediatamente suspender a dicha persona de las clases regulares y programar una audiencia en la fecha más próxima posible, que no debe exceder los cinco (5) días escolares. Una persona puede ser readmitida ante dichas condiciones, conforme lo indique el Consejo de Educación del Condado de Franklin.

- B. Al recibir la queja, el director o la persona designada por el director, a su criterio exclusivo, determinará si la queja alega una violación seria a esta política. Si el director o la persona designada por el director determina que la queja alega una infracción seria, el director o la persona designada por el director realizará una investigación por la queja. La investigación se realizará en un período de tiempo razonable con base en las circunstancias de la queja. Si la investigación establece una infracción, se impondrán las sanciones disciplinarias apropiadas al estudiante infractor (o estudiantes infractores). Otras medidas que son razonablemente calculadas para prevenir la recurrencia de la infracción (o infracciones) podrían también imponerse por el director o el sistema escolar.
- C. Los actos de represalias o venganzas en contra de cualquier estudiante que haya reportado una infracción a esta política o haya buscado un remedio otorgado por esta política, están prohibidos y son en sí mismos una infracción a esta política. Cualquier acto confirmado de represalia o venganza será sujeto a sanciones disciplinarias que pueden incluir cualquier sanción, castigo o consecuencia que esté disponible para los funcionarios escolares bajos las reglas que rigen el comportamiento de los estudiantes. Un estudiante que de forma deliberada, imprudente y falsa acuse a otro estudiante de una infracción a esta política está sujeto a sanciones disciplinarias como se describe en las reglas que rigen el comportamiento del estudiante.

- III. Descripción del comportamiento esperado por parte de los niños
- A. Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes con cortesía, respeto y dignidad, y que cumplan con las reglas que gobiernan el comportamiento de los estudiantes. Se espera y se requiere que los estudiantes (1) cumplan con los requisitos de la ley, la política, las normas y las reglas que prohíben el acoso, la violencia o la intimidación; (2) se abstengan de infligir o amenazar con infligir violencia, lesiones o daño a la persona o propiedad de otro estudiante; y (3) se abstengan de causar miedo a otro estudiante de que puede ser sometido a violencia, lesión o daño cuando dichas acciones o amenazas razonablemente se perciban como motivadas por cualquierra de las características personales del estudiante que se identifican en esta política.
- B. Las amenazas de violencia, acoso e intimidación están prohibidas y serán sujetas a consecuencias y sanciones disciplinarias si se determina que el perpetrador de dicha acción basó la acción prohibida en una o más de las siguientes características personales de la víctima de dicha conducta:
- La raza del estudiante;
 - El sexo del estudiante;
 - La religión del estudiante;
 - El origen nacional del estudiante;
 - Una discapacidad del estudiante
- IV. Una serie de consecuencias escaladas para cualquier infracción de esta política serán aquellas descritas en las reglas que gobiernan el comportamiento de los estudiantes, o cualquier regla o estándar en las reglas bajo la autoridad de esta política.
- V. Procedimientos de reporte, investigación y resolución de quejas.
- A. Las quejas que alegan infracciones a esta política deben hacerse en los formularios de quejas aprobados por el consejo, disponibles en las oficinas del director y del consejero. La queja debe estar firmada por el estudiante que alega la infracción o por el director o la persona designada por el director, y entregada por correo o en persona. A solicitud del estudiante que presenta la queja o del padre, la madre o el tutor legal del estudiante, las infracciones incidentales o menores de la política pueden presentarse y resolverse de manera informal.

- Tener el efecto de crear un entorno hostil en los eventos patrocinados por la escuela.
- Tener el efecto de ser suficientemente severo, persistente o generalizado para crear un entorno educativo intimidante, amenazador o abusivo para el estudiante.
- B. El término "violencia", como se utiliza en esta política, significa la imposición de fuerza física por parte de un estudiante con la intención de causar una lesión a otro estudiante o dañar la propiedad de otro estudiante.
- C. El término "amenaza de violencia" como se utiliza en esta política, significa una expresión de intención de causar lesiones o daño por parte de un estudiante hacia otro estudiante.
- D. El término "intimidación", como se utiliza en esta política, significa una amenaza u otra acción que tenga la intención de causar miedo o aprehensión en un estudiante, especialmente con el propósito de obligar a, o evitar que, un estudiante participe o tome ventaja de cualquier programa, beneficios, actividad u oportunidad escolares, para los cuales el estudiante es elegible.
- E. El término "estudiante", como se utiliza en esta política, significa un estudiante matriculado en el Sistema Escolar del Condado de Franklin.

- Provocar en el estudiante miedo razonable de daño a su persona o a su propiedad.
- Tener el efecto de interferir sustancialmente con el desempeño, oportunidades o beneficios educativos de un estudiante.
- Tener el efecto de sustancialmente perturbar o interferir en el funcionamiento ordenado de la escuela.

A. El término "acoso" que se usa en esta política significa un patrón continuo de comportamiento intencional que ocurre en la propiedad de la escuela, o en un autobús escolar, o en un evento patrocinado por la escuela, que incluye, pero no se limita a, acciones escritas, electrónicas, verbales o físicas que razonablemente se perciban como motivadas por cualquier característica de un estudiante, o por la asociación de un individuo que tiene una característica particular, si la característica cae dentro de una de las características establecidas en la Sección III B siguiente. Para constituir acoso, un patrón de comportamiento puede hacer cualquiera de lo siguiente:

II. Definiciones

- I. Ningún estudiante se involucrará en, ni será sujeto a, acoso, violencia, amenazas de violencia o intimidación por parte de otro estudiante, que estén basados en cualquier característica específica que haya sido identificada por el Consejo de Educación del Condado de Franklin en esta política. Los estudiantes que violen esta política están sujetos a sanciones disciplinarias.

PREVENCIÓN DE ACOSO/HOSTIGAMIENTO DE ESTUDIANTES

- 1. Acciones disciplinarias o suspensión y recomendación de expulsión en los procedimientos anteriores. Mientras esté pendiente la determinación final del asunto por parte del Consejo, el estudiante permanecerá expulsado de la escuela.
- 2. Otras medidas disciplinarias como se indican bajo las Infraacciones Clase II; o que sean aprobadas por el superintendente.

Sancciones Clase III

- 3.20 Amenaza terrorista.
Cualquier acto voluntario a través de comentarios verbales o escritos, redes sociales, mensajes de texto u otros medios de comunicación, para causar miedo o terror en la escuela o en un evento escolar; o que cause que grupos de estudiantes teman por su seguridad en la escuela o en un evento escolar.
- 3.19 Cualquiera otra infracción que el director pueda determinar que razonablemente cae en esta categoría después de la consideración de las circunstancias extenuantes, si es que existen.
- 3.18 Invitar o participar en desórdenes estudiantiles grandes, que den pie a, motiven o ayuden a causar una interrupción (grave) que resulte en la destrucción o daño de la propiedad privada o pública o lesiones personales a los participantes o a otros.
- 3.17 Activación no justificada del sistema de alarma en contra de incendios.
- 3.16 Poseer y/o encender juegos pirotécnicos, petardos, o bombas de humo.
- 3.15 Agresión con agravantes.
Intencionalmente causar daño corporal grave, discapacidad, desfiguración permanente y el uso de un arma mortal.
- 3.14 Actos sexuales.
Actos de naturaleza sexual, los cuales incluyen, pero no se limitan a, agresión, coito, intento de violación, o violación.
- 3.13 Explosiones.
Preparar, poseer o encender explosivos en la propiedad del Consejo Escolar.

- Tomar, de forma intencional e ilegal y/o llevarse propiedad valuada en \$100 o más, que pertenezca o que esté en la posesión o custodia legal de otro.
- 3.06 Juegos con apuestas.
- Participar de forma intencional e ilegal en actividades de juegos de apuestas que involucren una cantidad de más de \$100.
- 3.07 Invasión a la propiedad escolar.
- Ingresar o permanecer en una estructura o medio de transporte con la intención de cometer un delito dentro del mismo durante las horas que dichos lugares están cerrados para el público.
- 3.08 Daño intencional a la propiedad ajena.
- Dañar, de forma intencional y maliciosa, la propiedad pública o los inmuebles o la propiedad personal de otro individuo, por más de \$100.
- 3.09 Posesión de armas de fuego en la persona o en vehículos.
- Cualquier arma de fuego (incluyendo una pistola de salva) que pueda, o esté diseñada para, o que pueda ser convertida fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de cualquier explosivo; el marco o receptor de un arma de ese tipo; cualquier silenciador o amortiguador de un arma de fuego; cualquier dispositivo destructivo.
- 3.10 Disparar cualquier pistola, rifle, escopeta, pistola de aire o cualquier otro dispositivo.
- 3.11 Posesión de armas.
- Un cuchillo, nudillera metálica, pistola de gas pimienta; arma o dispositivo químicos, o cualquier otra arma, instrumento u objeto con la intención de estar armado.
- 3.12 Amenazas de bomba.
- Cualquier comunicación que tenga que ver con la propiedad del Consejo Escolar que tenga el efecto de interrumpir el entorno educativo.

- 3.05 Robo o hurto de mayor cuantía.
- 3.04 Robo violento.
Tomar dinero u otra propiedad de una persona o bajo la custodia de otra, por fuerza, violencia, agresión o al provocar miedo sobre lo anterior.
- 3.03 Agresión hacia un empleado del Consejo Escolar.
Tocar o golpear de forma ilegal e intencional a un empleado del Consejo Escolar en contra de su voluntad o causar intencionalmente daño corporal a un empleado del Consejo Escolar.
- 3.02 Incendios.
Quemar de forma voluntaria y maliciosa cualquier parte de la propiedad de la escuela.
- 3.01 Drogas.
Posesión, transferencia, uso o venta no autorizados de drogas, parafernalia de drogas o bebidas alcohólicas.

Infraacciones Clase III

- 2) Infraacciones subsecuentes para los grados 5-12
Castigo corporal, suspensión dentro de la escuela (ISS), suspensión de tres a cinco días; contacto con las agencias legales o gubernamentales apropiadas. Circunstancias especiales podrían justificar una recomendación para expulsión. Si se recomienda, se seguirán los procedimientos incluidos en el presente.
- b. Estudiantes de secundaria en los grados 5-12
 - 1) Primera infracción para los grados 5-12
Castigo corporal, suspensión dentro de la escuela (ISS), por sus siglas en inglés) y/o asignaciones de trabajo extendidas, antes, durante y después de la escuela; consulte la página 38 para la 1.ª, 2.ª y 3.ª infracción, y las infraacciones subsecuentes.

- 2) Infracciones subsecuentes para los grados K-4
- Suspensión de uno a cinco días, castigo corporal, contacto con las agencias legales o gubernamentales apropiadas. Circunstancias especiales podrían justificar una recomendación para expulsión. Si se recomienda, se seguirán los procedimientos incluidos en el presente.
- a. Estudiantes de primaria en los grados K-4.
- 1) Primera infracción para los grados K-4
- Contacto con los padres si es justificado y acción disciplinaria si se determina necesaria.
2. Acciones Disciplinarias - Clase II
- 2.15 Proposiciones escritas o verbales para involucrarse en un acto sexual.
- 2.16 Tocamiento ofensivo de otra persona.
- 2.17 Cualquier otra infracción que el director pueda determinar que razonablemente cae en esta categoría después de la consideración de las circunstancias extenuantes, si es que existen.
- 2.18 Posesión y/o uso de productos de tabaco.
- Posesión en la persona, en el castillero, o en otros artículos del estudiante; sostener un cigarrillo (puro, etc.); inhalar o exhalar humo de tabaco.
- 2.19 Vapear. Consultar la Sección VIII página 39.
- 2.20 Fingir un estornudo o tos, estornudar o toser intencionalmente sobre otra persona, o intencionalmente tratar de transferir fluidos corporales hacia otra persona, con la intención de infectarlos o de causar preocupación de una probable infección.

- 2.07 Vandalismo; acción intencional y deliberada que resulta en una lesión o daño de menos de \$100 a la propiedad pública, o a la vivienda o propiedad personal de otra persona.
- 2.08 Robo o hurto en menor cuantía; tomar o llevarse de manera intencional e ilegal propiedad con un valor de menos de \$100 que pertenezca a, o esté en posesión legal o bajo la custodia de otro.
- 2.09 Juegos con apuestas; participar de forma intencional e ilegal en actividades de juegos de apuestas que involucren más de \$1.00 y menos de \$100.
- 2.10 Posesión de propiedad robada con conocimiento de que es robada.
- 2.11 Uso de manifestaciones obscenas (verbales, escritas y con gestos) dirigidas hacia otro estudiante, hacia un empleado del Consejo Escolar o hacia un visitante.
- 2.12 Salir del campus sin permiso.
- 2.13 Amenazas o extorsión. Comunicación verbal, escrita o impresa, que amenace maliciosamente con dañar a una persona, propiedad o la reputación de otra persona, con la intención de extorsionar dinero u obtener cualquier ventaja monetaria de cualquier tipo, o con la intención de convencer a la persona amenazada, o a otra persona, de realizar una acción o abstenerse de hacer una acción en contra de su voluntad.
- 2.14 Invasión a la propiedad privada. Entrar de manera voluntaria o permanecer en una estructura, medio de transporte o propiedad, sin haber recibido la autorización, licencia o invitación; o sin haber sido autorizado, licenciado o invitado, recibir la advertencia de la persona autorizada para abandonar el lugar y negarse a hacerlo.

1. Infracciones/Transgresiones
- 2.01 Desafío a la autoridad del empleado del Consejo Escolar.
Cualquier negativa verbal o no verbal de cumplir con una indicación razonable.
- 2.02 Intencionalmente otorgar información falsa a un empleado del Consejo Escolar;
lo que incluye, pero no se limita a, datos de información del estudiante y
ocultamiento de información directamente relacionada con asuntos de la escuela.
- 2.03 Uso no autorizado de propiedad de la escuela o personal.
- 2.04 Agresión hacia estudiantes. Intencionalmente tocar o golpear a otro estudiante en
contra de su voluntad, o intencionalmente causar un daño corporal a un
individuo.
- 2.05 Agresión simple en contra de un empleado del Consejo Escolar. Amenaza
intencional e ilegal, de palabra o acción, de ejercer violencia hacia otra persona,
junto con la habilidad aparente de poder llevarla a cabo, y llevar a cabo alguna
acción que cree el miedo fundamentado en la persona de que dicha violencia es
inminente.
- 2.06 Agresión con pelea, poner en peligro con amenazas o imprudencias, o coerción
criminal (Consulte el Título 12A del Código de Alabama, 1975).

Infracciones Clase II

- 1.15 Hacer trampa.
- 1.16 Cualquier otra infracción, que el director o su persona designada puedan determinar que razonablemente cae en esta categoría después de la consideración de las circunstancias extenuantes, si es que existen. Es responsabilidad del maestro hacerse cargo de las infracciones Clase I. Las infracciones recurrentes pueden considerarse una infracción Clase II.

2. Acciones Disciplinarias - Clase I

- a. Estudiantes en grados K-4
- 1) Primera infracción para los grados K-4
- Una conferencia en la escuela y contacto con los padres cuando se determine necesario. Circunstancias especiales pueden justificar acción disciplinaria como se describe en las infracciones subsecuentes.
- 2) Infracciones subsecuentes para los grados K-4
- Acción disciplinaria en la escuela, como período probatorio, detención, completar tareas académicas adicionales, asignaciones de trabajo antes o después de la escuela, castigo corporal o suspensión a criterio del director o de su persona (o personas) designada(s). Circunstancias especiales pueden justificar una recomendación al Funcionario de audiencias del Consejo Escolar para un programa educativo alternativo, aparte del programa normal.

- b. Estudiantes en grados 5-12
- 1) Primera infracción para los grados 5-12
- Una conferencia en la escuela y contacto con los padres cuando se determine necesario. Circunstancias especiales pueden justificar acción disciplinaria como se describe en las infracciones subsecuentes.
- 2) Infracciones subsecuentes para los grados 5-12
- Acción disciplinaria en la escuela, como período probatorio, detención, completar tareas académicas extra, asignaciones de trabajo antes o después de la escuela, castigo corporal o suspensión a criterio del director o de su persona (o personas) designada.
- Circunstancias especiales pueden justificar una recomendación al Funcionario de audiencias del Consejo Escolar para un programa educativo alternativo, aparte del programa normal.

1.02 Organización ilegal
Cualquier participación en el campus en fraternidades, sororidades, sociedades secretas y clubes no afiliados.

1.03 Intimidación menor de un estudiante.
Amenazas intencionales e ilegales, de palabra o acción, de dañar a otro estudiante, junto con la habilidad aparente de poder llevarlas a cabo, y llevar a cabo alguna acción que cree miedo fundamentado.

1.04 Participación en juegos de azar para obtener dinero y/o por otras cosas de valor.

1.05 Llegadas tarde en exceso y reportarse tarde repetidamente a la escuela o a las clases.
1.06 Uso no intencional y/o no dirigido de lenguaje profano u obsceno.

1.07 No cumplir con el código de vestimenta (consulte Código de Vestimenta).

1.08 Perturbaciones menores en el autobús escolar.
1.09 Demostraciones o afecto públicos inapropiados, lo que incluye, pero no se limita a, abrazos y besos.

1.10 Poseer, sin conocimiento, propiedad robada.

1.11 Ausencia no autorizada de la clase.

1.12 Negarse continuamente a completar trabajos de clase.

1.13 No seguir instrucciones. Ejemplos: No llevar la correspondencia a casa, no obedecer las instrucciones en los pasillos, en los salones de clases, en el autobús, etc.

1.14 Tirar basura en la propiedad de la escuela.

1.01 Distraición excesiva de otros estudiantes
Cualquier conducta y/o comportamiento que sea perturbador al proceso educativo ordenado en el salón de clases o cualquier otro lugar para instrucción; por ejemplo, hablar excesivamente, interrumpir las funciones de la clase, mastigar chicle, moverse sin autorización, provocar a otros estudiantes, escribir notas y tomar la propiedad de otros, etc.

1. Infracciones/Transgresiones

Infracciones Clase I

“Clasificación de Infracciones y Sanciones”
Es fundamental que una escuela ordenada tenga comportamientos claramente definidos que deban ser cumplidos por los estudiantes. No cumplir con estos comportamientos constituye infracciones al código de conducta del estudiante. Las infracciones se agrupan en tres clases (Clase I, Clase II y Clase III), que van desde menos hasta más serias. El personal apropiado de la escuela investigará, verificará y tomará las acciones necesarias para resolver las faltas de conducta de los estudiantes. Después de determinar una infracción y la clasificación de la infracción, el director o persona designada deberá implementar la sanción apropiada. Las infracciones aplican a la conducta del estudiante en un campus escolar, en eventos relacionados con la escuela, o al ser transportado hacia o desde la escuela o eventos relacionados con la escuela. A continuación, hay una lista de cada clase de infracciones y las posibles sanciones. Conforme incrementa la seriedad de las infracciones, la severidad de las posibles sanciones se incrementa. Otras infracciones y sanciones pueden ser adoptadas por el consejo de educación local, adicionales a aquellas contenidas en este documento.

Si un estudiante está involucrado en una falta de conducta que constituya una infracción al Código de Conducta del Estudiante, así como una violación a las leyes federales, estatales y/o locales, los procedimientos disciplinarios de la escuela comenzarán sin consideración al litigio civil pendiente en el tribunal o al arresto y proceso penal. Sin embargo, dicha situación podría requerir que la escuela permita que el estudiante contrate a un abogado para los procedimientos disciplinarios. Los procedimientos que resulten de infracciones al Código de Conducta del Estudiante pueden instituirse antes de, o de forma simultánea con, o después de los procedimientos penales fuera del campus.

Violación de la Ley Federal, Estatal o Local

ARTÍCULO CUATRO: Código de Conducta del Estudiante

(Nash vs. Auburn University, 1985).
El administrador designado por el director de la escuela será responsable de coordinar y distribuir las políticas para el proceso de audiencias, que sean consistentes con el Código del Estudiante. Las decisiones tomadas por este administrador designado son definitivas. Las apelaciones solo se permitirán en casos en los que el administrador esté satisfecho con que hay nueva evidencia sustancial para ser presentada, o que no hubo un debido proceso suficientemente sustancial o de procedimiento. Las apelaciones no son legalmente ordenadas en el Decimoprimer Circuito de Apelaciones, pero pueden otorgarse a criterio de la escuela.

ARTÍCULO TRES: Autoridad administrativa sobre los procesos debidos académicos y no académicos

Los estudiantes inscritos en el Sistema Escolar del Condado de Franklin están sujetos a las políticas del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y normas de las escuelas. Esto aplica a todas las actividades patrocinadas por las escuelas, incluidas pero no limitadas a las siguientes:
Eventos durante la jornada escolar
Viajes de campo
Reuniones de clubes u organizaciones
Eventos sociales patrocinados por la escuela
Eventos atléticos

ARTÍCULO DOS: Jurisdicción del Consejo Escolar

Ser informado sobre las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a los programas y actividades escolares. Desarrollar o participar en programas y actividades estudiantiles de manera consistente con las políticas del Consejo de Educación del Condado de Franklin y de las escuelas individuales. Aspirar a posiciones de liderazgo en cualquier organización estudiantil.

Los Derechos del Estudiante Son:

Apegarse a las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a los programas y actividades escolares. Ser cortés y responsable en todos los programas y actividades escolares. Completar las tareas relacionadas con su participación en los programas y actividades escolares.

Las Responsabilidades del Estudiante Son:

PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS/ACTIVIDADES ESCOLARES

Ser informado sobre las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a las asambleas. Reunirse de una manera legal para un propósito legal con aprobación previa de los funcionarios escolares.

Los Derechos del Estudiante Son:

Apegarse a las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a las asambleas. Buscar aprobación para reuniones, planearlas y realizarlas de forma consistente con las reglas del Consejo de Educación del Condado de Franklin.

Las Responsabilidades del Estudiante Son:

ASAMBLEA

Ser informado sobre las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a las publicaciones estudiantiles. Participar, como parte del proceso educativo, en el desarrollo y/o distribución de publicaciones estudiantiles o escolares consistentes con dicho proceso escolar.

Los Derechos del Estudiante Son:

Apegarse a las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y políticas de las escuelas individuales, con respecto a las publicaciones estudiantiles. Comunicarse de una forma respetuosa consistente con las buenas prácticas educativas. Buscar información correcta y completa sobre los temas aprobados para publicación. Cumplir las reglas aceptadas para el periodismo responsable bajo la guía de los miembros docentes.

Las Responsabilidades del Estudiante Son:

PUBLICACIÓN ESTUDIANTEL

Ser informado sobre las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a la libertad de expresión. Expresar el desacuerdo de una forma constructiva, tomar en cuenta los derechos de otros, al mismo tiempo que se es consistente con el proceso educativo establecido.

Los Derechos del Estudiante Son:

Apegarse a las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a la libertad de expresión. Ser cortés con los puntos de vista de los demás.

Las Responsabilidades del Estudiante Son:

LIBERTAD DE EXPRESION

Ser informado sobre las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto al derecho a aprender. Tener un entorno escolar seguro, libre de drogas ilegales, alcohol o armas. Tener instructores, instrucciones, materiales y equipo apropiado para tomar ventaja de la oportunidad de aprender. Tener la oportunidad de expresar inquietudes relacionadas con el funcionamiento de la escuela.

Los Derechos del Estudiante Son:

Apegarse a las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto al derecho a aprender. Tomar ventaja de las oportunidades otorgadas para el aprendizaje. Evitar interrumpir el proceso de enseñanza. Buscar asistencia, si es necesario, para apoyar el aprendizaje. Obedecer las reglas relacionadas con la asistencia, la conducta, la libertad de expresión, las publicaciones estudiantiles, la asamblea, la privacidad y la participación en los programas y actividades escolares.

Las Responsabilidades del Estudiante Son:

EL DERECHO A APRENDER

Los Derechos del Estudiante Son:

Ser informado sobre las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a las reglas de conducta.

Ser informado sobre las bases específicas de la infracción (o infracciones) al código de conducta del estudiante del Consejo de Educación del Condado de Franklin.

Las Responsabilidades del Estudiante Son:

Apegarse a las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y recibir el código de conducta del estudiante con su firma.

CONOCIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS REGLAS DE CONDUCTA

Los Derechos del Estudiante Son:

Respetar los derechos de propiedad de las personas en la escuela y del público en general.

Ser informado sobre las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a las personas, la privacidad y la propiedad.

Mantener la privacidad de sus posesiones personales en su persona, en casilleros o en vehículos, a menos que el personal de la escuela tenga una sospecha razonable para creer que el estudiante posee un artículo que está prohibido por la ley o por la política del Consejo de Educación del Condado de Franklin.

Código de Conducta del Estudiante

ARTÍCULO UNO: Responsabilidades y derechos del estudiante.

Las Políticas están en el Anexo relacionado con estas responsabilidades y derechos del estudiante.

ASISTENCIA

Las Responsabilidades del Estudiante Son:

Apegarse a las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y políticas de las escuelas individuales con respecto a la asistencia.
Ser puntual y asistir regularmente.
Solicitar y completar oportunamente los trabajos pendientes por ausencias y llegadas tarde con excusa.

Los Derechos del Estudiante Son:

Ser informado sobre las reglas y políticas del Consejo de Educación del Condado de Franklin y de las escuelas individuales en cuanto a la asistencia escolar, incluyendo las políticas y reglas relacionadas con ausencias y llegadas tarde sin excusa, salidas de programas relacionados, compleción de trabajos pendientes y actividades patrocinadas por la escuela.

RESPECTO A LAS PERSONAS, LA PRIVACIDAD Y LA PROPIEDAD

Las Responsabilidades del Estudiante Son:

Apegarse a las leyes del Consejo de Educación del Condado de Franklin y a las reglas y políticas de las escuelas individuales con relación al respeto a las personas, la privacidad y la propiedad.
Respetar los derechos reconocidos a la privacidad de otros.
Asistir a la escuela y a actividades relacionadas sin traer artículos prohibidos por la ley o por la política del Consejo de Educación del Condado de Franklin o que desvían la atención del proceso educativo.

El Consejo de Educación del Condado de Franklin cree que debe mantenerse una atmósfera ordenada y segura en todo momento para que los estudiantes estén receptivos al aprendizaje académico. También cree que es responsabilidad de los estudiantes apegar-se a la autodisciplina y basar su conducta en el respeto y la consideración hacia los derechos de otros. La intención de este Código de Conducta/Manual y el cumplimiento de sus reglas es asegurar que cada estudiante tenga el mejor entorno para promover el aprendizaje.

El Consejo de Educación del Condado de Franklin se rige por, e incorpora en su política, todas las nuevas leyes aprobadas por la Legislatura del Estado de Alabama. Las nuevas leyes aprobadas al momento de esta impresión se incluyen y se hace referencia a las mismas de forma abreviada debido a las limitaciones de espacio. Se puede hacer referencia a la ley completa, si se desea, para verificar las bases de esta política.

Conforme un estudiante progresa en nuestro sistema escolar, es razonable asumir que un incremento en la edad y la madurez resultará en que los estudiantes tomen mayor responsabilidad por sus acciones. Se reconoce que las diferencias en edad y madurez requieren diferentes tipos de acción disciplinaria; SIN EMBARGO, LOS PROCEDIMIENTOS DESCRITOS POR INFRACCIONES A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS APLICARÁN A ESTUDIANTES EN LOS GRADOS K-12.

INTRODUCCIÓN

96	XXXXII. FORMULARIOS GENERALES
94	XXXI. INFORMACIÓN GENERAL
90	XXX. POLÍTICA/ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES
89	XXIX. LIBROS DE TEXTO
85	ELECTRÓNICO Y USO ÉTICO DE SOFTWARE
	XXVIII. POLÍTICA SOBRE INTERNET, CORREO
84	XXVII. PRIVILEGIOS
82	XXVI. CÓDIGO DE VESTIMENTA
80	XXV. ACTIVIDADES Y CLUBES PARA ESTUDIANTES
79	DOTADOS/504
	XXIV. EDUCACIÓN ESPECIAL/PARA ESTUDIANTES
76	XXIII. PROGRAMA DE NUTRICIÓN INFANTIL
72	XXII. TRANSPORTE
70	XXI. SITUACIONES DE EMERGENCIA
65	XX. SALUD
65	XIX. COVID-19

64	XVIII. SERVICIOS DE CONSEJERÍA/SALUD MENTAL
63	COMUNITARIA
	XVII. EDUCACIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA,
63	XVI. APRENDIZAJE A DISTANCIA/VIRTUAL
62	XV. MATRICULACIÓN DOBLE
52	XIV. ASUNTOS ACADÉMICOS
50	XIII. PROGRAMA DE ADVERTENCIA TEMPRANA
49	XII. POLÍTICA DE CHEQUES SIN FONDOS
47	DE COMUNICACIÓN
	XI. TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS
42	X. ACOSO SEXUAL
40	IX. POLÍTICA DE USO/ABUSO DE SUSTANCIAS
39	VIII. VAPEO
38	VII. TABACO
38	VI. INTERROGACIÓN POR PARTE DE LA POLICÍA
37	V. REGISTROS
34	CORPORALES
	IV. SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN/CASTIGOS
33	III. PROCESO DEBIDO
	Y SERVICIOS BASADOS EN CASA
29	II. AUSENCIAS/EXCUSAS
27	I. REQUISITOS DE ENTRADA
5	CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

ÍNDICE

Escuela Preparatoria Vma	331-2260
Escuela Preparatoria Thaplow	332-6485
Escuela Primaria Thaplow	332-3404
Escuela Preparatoria Red Bay	331-2270
Escuela Primaria Red Bay	331-2270
Escuela Preparatoria Phil Campbell	331-2150
Escuela Primaria Phil Campbell	331-2170
Escuela Preparatoria East Franklin Jr.	331-2140
Centro de Carreras Técnicas	332-2127
Escuela Preparatoria Belgren	332-1376
TELÉFONO	
Director de Transporte	331-1360
Coordinadora de Tecnología	331-2139
Directora de Educación Especial/504	332-8814
Enfermera Escolar Principal	332-1360
Coordinadora de Salud Mental	331-0005
Directora de Programas Federales	332-1360
Directora del Plan de Estudios de Primaria	332-1360
Coordinadora de Consejería y Pruebas	331-2150
Coordinadora de Educación Comunitaria	332-1360
Directora del Programa de Nutrición Infantil	331-2136
Asistencia y Servicios Basados en Casa	332-8432
TELÉFONO	
OFICINA CENTRAL Y ANEXO	

Greg Hamilton, Superintendente
Johnny Cleveland, Superintendente Asistente

ADMINISTRACIÓN

Terry Welborn, Presidenta
Shannon Oliver, Vicepresidenta
Kallon Baker, Miembro del Consejo
Pat Cochran, Miembro del Consejo
Kacey Johnston, Miembro del Consejo

CONSEJO DE EDUCACIÓN

P.O. BOX 610
RUSSELLVILLE, ALABAMA 35653
Teléfono: (256) 332-1360 Fax: (256) 331-0069

ESCUELAS DEL CONDADO DE FRANKLIN