



Important Information 2024-2025

"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."



"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

July 01, 2024

Dear Frontier High School Students and Families,

As the principal of Frontier High School, it is with excitement that I welcome you to the 2024-2025 school year! I am honored to serve a school with amazing students, an extremely dedicated staff, and a supportive school community. I feel fortunate to be starting my 28th year in education in the amazing Oxnard Union High School District.

All of us at FHS are eager and thrilled to begin what promises to be another fantastic year. We will continue to offer unique academic experiences for our students that are rigorous and relevant as we help students build social-emotional skills while making real-world connections. It is important that everyone who steps through our doors feels welcomed and is treated with respect. These goals will enable us to meet our academic challenges in a positive, fun, and caring environment.

The incredible team at Frontier High School is committed to our mission statement and will "provide a positive alternative educational environment designed to foster a sense of community, personal responsibility, and academic success."

By working with our students' families and the entire school community, we will give the support needed for all students to be successful. We are all looking forward to starting the new school year on **Wednesday, August 14th 2024.**

I look forward to serving you all!

Sincerely,

Ron K Briggs Jr.

Ron Briggs
Principal
Frontier High School
ron.briggs@oxnardunion.org
Follow us on Instagram: fhs_rockets



"An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures."

1 de julio de 2024

Estimados estudiantes y familias de la Escuela Secundaria Frontier,

Como director de la Escuela Secundaria Frontier ¡Con gran emoción les doy la bienvenida al año escolar 2024-2025! Me siento honrado de servir a una escuela con estudiantes increíbles, un personal extremadamente dedicado y una comunidad escolar solidaria. Me siento afortunado de comenzar mi año 28 en el increíble Distrito Unificado de las Escuelas Secundarias de Oxnard.

Nosotros, en FHS, estamos ansiosos y emocionados de comenzar lo que promete ser otro año fantástico. Continuaremos ofreciendo experiencias académicas únicas para nuestros estudiantes que sean rigurosas y relevantes a medida que ayudamos a los estudiantes a desarrollar habilidades socioemocionales mientras hacen conexiones con el mundo real. Es importante que todos los que cruzan nuestras puertas se sientan bienvenidos y tratados con respeto. Estos objetivos nos permitirán cumplir con nuestros desafíos académicos en un ambiente positivo, divertido y afectuoso.

El increíble equipo de la Escuela Secundaria Frontier está comprometido con la declaración de nuestra misión y "brindará un entorno educativo alternativo positivo diseñado para fomentar un sentido de comunidad, responsabilidad personal y éxito académico".

Al trabajar con las familias de nuestros estudiantes y toda la comunidad escolar, brindaremos el apoyo necesario para que todos los estudiantes tengan éxito. Nosotros estamos ansiosos por comenzar el nuevo año escolar el **miércoles, 14 de agosto del 2024**.

¡Espero y deseo poder servirles a todos!

Sinceramente,

Ron K Briggs Jr.

Ron Briggs, Jr.
Director de Frontier High School
ron.briggs@oxnardunion.org
Síguenos en Instagram: fhs_rockets



IMPORTANT PHONE NUMBERS

Números de Teléfono Importantes
Main Number / # de escuela
805-389-6450

	PHONE NUMBER NÚMERO TELEFÓNICO	TITLE CARGO o TÍTULO
Briggs, Ron	389-6458	Principal – <i>Director</i>
Robles, Monica	389-6483	Assistant Principal – <i>Subdirectora</i>
Ipatzi, Maribel	389-6454	Administrative Assistant – <i>Asistente Administrativa</i>
Deputy Lemus	389-6468	School Resource Officer - <i>Oficial de Recursos Escolares</i>
Roney, Kathleen	394-4760	School Nurse - <i>Enfermera de la escuela</i>
Guerra, Alicia	389-6455	Counselor – <i>Consejera Escolar</i>
Lawrence, Becky	389-6456	Registrar/Site Secretary – <i>Secretaria de Records</i>
Kozin, Ivan	385-2754	Counselor – <i>Consejera Escolar</i>
Felix, Mayra	385-5909	Guidance Tech – <i>Asistente de la Consejera</i>
Tobias, Elizabeth	385-2623	Student Wellness Specialist
Sacchetto, Jorge	389-6452	School Psychologist – <i>Sicólogo Escolar</i>
Toledo, Maria	389-6462	Attendance Advisor - <i>Asesora de Asistencia</i>
Varde-Gonzales, Julie	389-6484	College & Career/Library/Textbook - <i>Bibliotecaria</i>
Villagomez, Elena	389-6464	EDP Attendance - <i>Registro de Asistencia</i>

to email the teacher/enviar un correo electrónico al profesor
<https://www.frontierhigh.us>

Briers, Trae - Video and Film / Vídeo y cine

Bryan, Erin - Math/English / Matemáticas/Inglés

Chancer, Joshua - Social Science / Ciencias Sociales

Dawson, Clint - Science / Ciencias

Emard, Michael - Math/Social Science / Matemáticas/Ciencias Sociales

Estrada, Mayra - ELD

Euan, Julie - Special Education / Educación Especial

Hill, Carie –On-line/ Estudios en Computadora

Jackson, Aaron - Social Science / Ciencias Sociales

Jackson, Jeremy - Special Education / Educación Especial

Leon, Carmen - Special Education / Educación Especial

Lewis, Gabriela - Spanish / Español

Martinez, Roberto – Math / Matemáticas

Mascorro, Brandon - Criminal Justice / Justicia penal

Montelongo, Sal – Physical Education / Educación Física

Ryan, Kevin - English / Inglés

Sanchez, Ricardo - Social Science / Ciencias Sociales

S'gro, Thomas – Science / Ciencias /Math / Matemáticas

Synegal, Gerald - Physical Education / Educación Física

Tchiprout, Alain - Visual Art, Art / Artes Visuales, Artes

Valles, Rocky - Student Gov't / Gobierno Estudiantil

Vicuna, Nichole - Special Education / Educación Especial

Yount, Will - Student Success Academy / Éxito Superior

FRONTIER HIGH SCHOOL BUS SCHEDULES

2024 - 2025

ROUTE/F-1 BUS # 29 DRIVER: EDDIE MAGANA EL RIO, NORTH OXNARD, NYLAND ACRES

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
3402 EAST VINEYARD AVE (76 STATION)	8:25 AM	3:13 PM
STROUBE ST/JOURDAN ST	8:30 AM	3:08 PM
VINEYARD AVE/ EDELWEISS ST (TIMBER APTS)	8:35AM	NO PM
H ST/ VINEYARD AVE	NO AM	2:58 PM
GONZALES RD/H ST	8:40 AM	2:55 PM
SNOW AVE/SABRINA ST	8:45 AM	2:50 PM
NYELAND AVE/VENTURA BLVD	8:55 AM	2:46 PM
4070 E VENTURA BLVD	9:05 AM	2:36 PM
ARRIVE FRONTIER	9:20 AM	NO PM

ROUTE /F-2 BUS#24 JOE BETANCOURT BEACHES

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
VICTORIA AVE/GUMM TREE RD (CITY BUS STOP)	8:25 AM	3:12 PM
SOUTH HARBOR BLVD/WOOLEY RD	8:35 AM	3:10 PM
SOUTH HARBOR BLVD/COSTA DE ORO	8:40 AM	3:08 PM
W. CHANNEL ISLANDS / PENINSULA	8:43 AM	3:04 PM
W. HEMLOCK RD/S. VICTORIA AVE	8:47 AM	3:01 PM
HEMLOCK RD/PATTERSON RD	8:50 AM	2:56 PM
E. CHANNEL ISLANDS BLVD/VENTURA RD	8:55 AM	3:01 PM
E. CHANNEL ISLANDS BLVD/SAMUEL AVE (BEHIND BANK)	8:59 AM	NO PM
E. CHANNEL ISLANDS BLVD/GISLER AVE	NO AM	2:46 PM
E. CHANNEL ISLANDS BLVD/DUPONT ST	9:05 AM	2:41 PM
ARRIVE FHS	9:20 AM	NO PM

ROUTE/F-3 BUS # 31 KEVIN WORKMAN CAMARILLO

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
1765 PANCHO RD	8:45 AM	3:10 PM
ADOLFO RD/MISSION OAKS BLVD	8:55 AM	2:58 PM
ADOLFO RD/ GRACIA ST	8:59 AM	2:54 PM
ADOLFO RD / PONDEROSA DR	9:01 AM	2:52 PM
E. PONDEROSA DR/TEMPLE AVE	9:03 AM	2:48 PM
PONDEROSA DR/ARNEILL RD	9:05 AM	2:45 PM
PONDEROSA DR/CARMEN DR	9:07 AM	2:42 PM
PONDEROSA DR/ROSEWOOD AVE	9:08 AM	2:39 PM
PONDEROSA DR/CALLE LA RODA	9:10 AM	2:36 PM
ARRIVE FHS	9:20 AM	NO PM

ROUTE/F-4 BUS # 26: ARTURO LICEA SOUTH OXNARD

LEAVE FHS	NO AM	2:26 PM
VENTURA RD/SUNKIST ST (CBC BASE)	8:54 AM	3:00 PM
VENTURA RD/BARD RD (CBC BASE)	NO AM	2:58 PM
PLEASANT VALLEY RD/N. VENTURA RD	8:57 AM	2:56 PM
PLEASANT VALLEY RD/ "J" ST	9:00 AM	2:53 PM
W.PLEASANT VALLEY RD/ C ST	9:02 AM	2:51 PM
PLEASANT VALLEY RD/SQUIRES DR	9:07 AM	2:46 PM
PLEASANT VALLEY RD/BARD RD 3976	9:10 AM	2:42 PM
LAGUNA RD	9:15 AM	2:37 PM
ARRIVE FHS	9:20 AM	NO PM

ROUTE/F-5 BUS # 301 ANDRES FERNANDEZ COLONIA, CENTRAL OXNARD, COMMUNITY CENTER

LEAVE FHS	NO AM		2:26 PM
HILL ST / G ST	8:53 AM	(At the Durley Park parking lot entrance)	2:58 PM
HOBSON WAY (COMM. CENTER)	8:58 AM	(At the SCAT bus stop between 7th St & 9th St)	2:53 PM
S."H" ST / THIRD ST	9:00 AM	(In front of corner house on 3rd St; side of church)	2:50 PM
CAMINO DEL SOL / SARA DR (Library Parking Lot)	9:10 AM		2:40 PM
ARRIVE AT FHS	9:20 AM		NO PM

Transportation Office
385-2543

Students should be at bus stops 10 minutes before arrival time.



FHS Daily Bell Schedule

Period	Start Time	End Time	Minutes
1	9:38 AM	10:43 AM	65 Minutes
2	10:46 AM	11:46 AM	60 Minutes
Lunch	11:46 AM	12:15 PM	29 Minutes
3	12:18 PM	1:18 PM	60 Minutes
4	1:21 PM	2:21 PM	60 Minutes

Minimum Day Bell Schedule

Period	Start Time	End Time	Minutes
1	9:38 AM	10:28 AM	50 Minutes
2	10:31 AM	11:16 AM	45 Minutes
Lunch	11:19 AM	11:46 AM	27 Minutes
3	11:49 AM	12:34 PM	45 Minutes
4	12:37 PM	1:22 PM	45 Minutes

Finals Bell Schedule

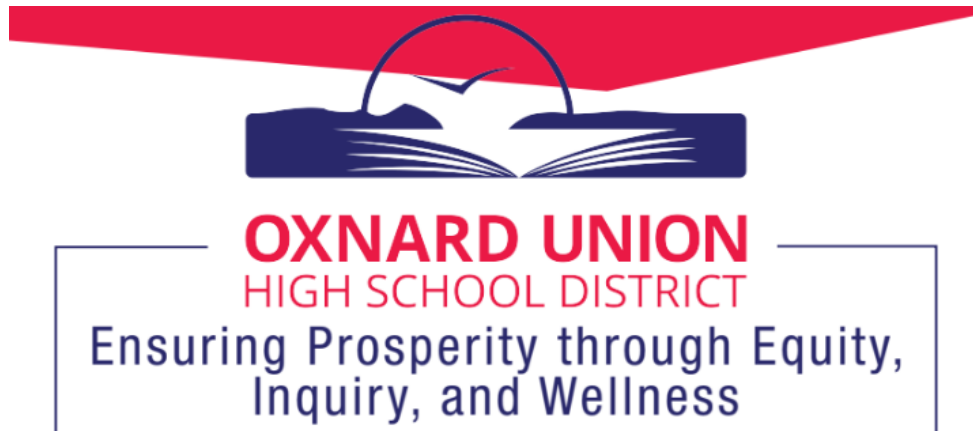
Period Day 1 / Day 2	Start Time	End Time	Minutes
Per 1 / Per 3	9:38 AM	11:23 AM	115 Minutes
Lunch / Lunch	11:23 AM	11:58 AM	35 Minutes
Per 2 / Per 4	12:01 PM	1:46 PM	115 Minutes

This Page Intentionally Left Blank

GRADUATION REQUIREMENTS

EC 51225.3

All students enrolled in grades 9-12 are required to earn a total of 230 credits to qualify for graduation from any of the district's high school. See the chart below for more information on how many credits are required for each of the subjects in order to meet current graduation requirements. For more information on Graduation Requirements, please contact school site counselor and/or review school site web page. The Oxnard Union High School District's Board Policy 6146.1 is also located on the district's website. Some students may qualify for a graduation waiver (e.g. foster youth, McKinney-Vento youth, military youth, migrant youth, 602 wards of the court). Please see special programs counselor at your school site.



District Graduation Requirements:	
History / Social Science	35
10 World History	
10 US History	
5 Government	
5 Economics	
5 Ethnic Studies	
English	40
Mathematics	30
Math 1 (second term) or Math 1B (second term) or Higher Level Math	
Science	30
10 Life	
10 Physical	
10 Other	
World Language	20
or CTE Pathway Completion	
VAPA	10
Electives	40
Health	5
P.E.	20
	230


UC/CSU A-G Requirements	
To qualify for UC/ CSU admissions, students must take courses that have been approved by the Regents of the UC as meeting their requirements and must be passed with a grade of C or better. For an official list of the UC approved courses for your high school, please visit the UC Doorways website.	
A History/ Social Science 2 Years Required	1 2
B English 4 Years Required	1 2 3 4
C Mathematics 3 Years Required 4 Years Recommended	1 2 3 4
D Science 2 Years Required 3 Years Recommended	1 2 3
E World Language 2 Years Required 3 Years Recommended	1 2 3
F Visual and Performing Arts 1 Year Required	1
G College Prep Electives 1 Year Required	1
<small>*Grades of C or better required</small>	

Any student interested in returning to their home school should be credit appropriate and must have a conference with administration. This conference is to include the student, the student's parent or guardian, and the principal.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

CE 51225.3 Todos los estudiantes matriculados en los grados 9-12 deben obtener un total de 230 créditos para poder graduarse en cualquiera de las escuelas secundarias del distrito. Véase el cuadro que figura a continuación para obtener más información sobre el número de créditos necesarios para cada una de las asignaturas a fin de cumplir los requisitos de graduación actuales.

Para más información sobre los Requisitos de Graduación, por favor contacte al consejero de la escuela y/o revise la página web de la escuela. La Política 6146.1 de la Junta Directiva del Distrito de Escuelas Secundarias de Oxnard también se encuentra en el sitio web del distrito. Algunos estudiantes pueden calificar para una exención de graduación (por ejemplo, los jóvenes de crianza, los jóvenes McKinney-Vento, los jóvenes militares, los jóvenes migrantes, 602 pupilos de la corte). Por favor vea al consejero de programas especiales en su escuela.



OXNARD UNION
HIGH SCHOOL DISTRICT

Garantizar la prosperidad a través
de la equidad, la investigación y el bienestar

Requisitos de graduación del distrito:	
Historia / Ciencias sociales	35
10 Historia del mundo	
10 Historia de EEUU	
5 Gobierno	
5 Economía	
5 Estudios Étnicos	
Inglés	40
Matemáticas	30
Matemáticas 1 (segundo término)	
o Matemáticas 1B (segundo término)	
o Matemáticas de nivel superior	
Ciencia	30
10 Vida	
10 Físicas	
10 Otra	
Lenguajes del Mundo	20
o Finalizar Ruta CTE	
VAPA	10
Electivas	40
Salud	5
Educación Física	20
	230

Requisitos UC/CSU A-G	
Para calificar para la admisión a UC/CSU, los estudiantes deben tomar cursos que hayan sido aprobados por los Regentes de la UC como que cumplen con sus requisitos y deben aprobarse con una calificación de C o mejor. Para obtener una lista oficial de los cursos aprobados por la UC para su escuela preparatoria, visite el sitio web de UC Doorways.	
A Historia / Ciencias Soc. 2 Años requeridos	1 2
B Inglés 4 años requeridos	1 2 3 4
C Matemáticas 3 Años requeridos 4 Años recomendados	1 2 3 4
D Ciencia 2 Años requeridos 3 Años recomendados	1 2 3
E Lenguajes del mundo 2 Años requeridos 3 Años recomendados	1 2 3
F Artes Visuales y Escénicas 1 Año requerido	1
G Electivas CP 1 Año requerido	1
* Se requiere calificación de C o mejor	

Cualquier estudiante interesado en regresar a su escuela de origen debe tener crédito apropiado y debe tener una conferencia con la administración. Esta conferencia debe incluir al estudiante, al padre o tutor del estudiante y al director.



VISION STATEMENT:

“An exceptional alternative school preparing ALL students for powerful futures.”

MISSION STATEMENT:

“Our mission is to provide a positive alternative educational environment designed to foster a sense of community, personal responsibility and academic success.”

SCHOOLWIDE LEARNER OUTCOMES:

Gain literacy and communication skills in all disciplines

Reach for higher education and training for today’s rapidly changing global economy

Apply mathematical concepts, science and technology to solve real life problems

Develop personal and civic responsibility

.....
Declaración de Enfoque:

“Una escuela excepcional alternativa preparando a todos los estudiantes para futuros poderosos”

Declaración de Función:

“Nuestra misión es proporcionar un ambiente educativo alternativo positivo diseñado para formentar un sentido de la comunidad, la responsabilidad personal y el éxito académico”

Declaración Escolar del Estudiante:

Adquirir destrezas de alfabetización y comunicación en todas las disciplinas

Alcanzar una Educación Superior y la formación de hoy para una economía global rápidamente cambiante **Aplicar** conceptos de Matemáticas, Ciencias y Tecnología para resolver problemas de la vida real **Desarrollo** Personal y Responsabilidad Cívica

This Page Intentionally Left Blank



FHS Dress Code

Our Dress for Success goal is to create a healthy and safe learning environment where ALL students can be their best in mind, body, and spirit. The FHS dress code and its enforcement is a key ingredient to achieving our goal. Specifically, our goal is to:

1. Support Student Safety
2. Prepare Students for their Future, and
3. Establish a Learning Environment Focused on Education

Frontier High School believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. Students are expected to wear clothing that is suitable for the school activities in which they participate. **Students shall not wear clothing that presents a health or safety hazard or causes a substantial disruption to the educational program.** (OUHSD Board Policy 5132)

Apparel Expectations:

1. Articles of clothing which display gang symbols, profanity or products or slogans which promote tobacco, alcohol, drugs or sex; materially interfere with schoolwork; or create disorder or disrupt the educational process **are not allowed**.
2. Any clothing or apparel that a student or group of students wear to identify themselves for the purpose of harassing, threatening, or intimidating others will **not be allowed**.
3. Dallas Cowboys (including anything with a "C" or a STAR), Las Vegas Raiders, San Diego Padres, and Chicago White Sox emblems and gear **are not permitted**.
4. Clothing with "R.I.P." or "In memory of..." references **are not permitted**.
5. Clothing, jewelry, and personal items shall be free of writing, pictures, or any other insignia which are crude, vulgar, profane, or sexually suggestive; shall not bear drug, alcohol, or tobacco company advertising, promotions, or likenesses; illegal activity, or relate to gang affiliation or activity; and shall not advocate discrimination or harassment of race, religion, or sexual orientation.

The dress code shall not be enforced in a manner that discriminates against a particular viewpoint or results in a disproportionate application of the dress code based on students' gender, sexual orientation, race, ethnicity, household income, or body type or size. When practical, students shall not be directed to correct a dress code violation during instructional time or in front of other students. Repeated violations or refusal to comply with the dress code may result in disciplinary action.



El Código de Vestir en FHS

Nuestro objetivo de Vestirse para tener Éxito es crear un ambiente de aprendizaje saludable y seguro donde TODOS los estudiantes puedan tener en mente de ser lo mejor, en cuerpo y espíritu. El código de vestimenta de FHS y su aplicación es un ingrediente clave para lograr nuestro objetivo. Específicamente, nuestro objetivo es:

1. Apoyar la seguridad de los estudiantes
2. Preparar a los estudiantes para su futuro, y
3. Establecer un entorno de aprendizaje centrado en la educación

La Escuela Secundaria Frontier cree que la vestimenta y el aseo adecuados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. Se espera que los estudiantes usen ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las que participan. **Los estudiantes no deben usar ropa que presente un peligro para la salud o la seguridad o que cause una interrupción sustancial en el programa educativo.** (Póliza 5132 de la Junta Directiva de OUHSD.)

Expectativas de la ropa:

1. **No están permitidas** las prendas de vestir que muestren símbolos de pandillas, blasfemias o productos o eslóganes que promuevan el tabaco, el alcohol, las drogas o el sexo; interferir materialmente con el trabajo escolar; o crear desorden o interrumpir el proceso educativo.
2. **No se permitirá** Ninguna ropa o vestimenta que un estudiante o grupo de estudiantes use para identificarse con el propósito de acosar, amenazar o intimidar a otros.
3. **No se permiten** Dallas Cowboys (incluyendo cualquier cosa con una "C" o una ESTRELLA), Las Vegas Raiders, San Diego Padres y Chicago White Sox emblemas y equipo.
4. **No se permiten** referencias Ropa con "R.I.P." o "En memoria de..."
5. **No se permite** La ropa, las joyas y los artículos personales estarán libres de escritura, imágenes cualquier otra insignia que sea cruda, vulgar, profana o sexualmente sugerente; no llevará publicidad, promociones o semejanzas de compañías de drogas, alcohol o tabaco; actividad ilegal, relacionada con afiliación o actividad de pandillas; y no abogará por la discriminación o el acoso de raza, religión u orientación sexual.

El código de vestimenta no se aplicará de una manera que discrimine contra un punto de vista particular o resulte en una aplicación desproporcionada del código de vestimenta basado en el género, la orientación sexual, la raza, el origen étnico, los ingresos del hogar o el tipo o tamaño corporal de los estudiantes. Cuando sea práctico, no se indicará a los estudiantes que corrijan una violación del código de vestimenta durante el tiempo de instrucción o frente a otros estudiantes. Las violaciones repetidas o la negativa a cumplir con el código de vestimenta pueden resultar en medidas disciplinarias.



FHS STUDENT EXPECTATIONS

It is the parent's (guardian's) responsibility to monitor their son's/daughter's behavior, dress and their academic progress in school. In order to remain enrolled at Frontier High School, a student must adhere to the following expectations:

- I will attend school regularly. I will arrive at each class on time, prepared and ready to work
- I will respect staff and students as well as school property
- I will follow the electronics policy
- I will honor the dress code
- I understand that possession of any type of weapon at school, on the school bus, at the bus stop, or any school related activity may result in a student expulsion recommendation
- **I understand that students are subject to both random metal detector screenings and K-9 classroom safety checks**
- I understand that if I am found to be under the influence of any controlled substance, that I will be suspended and referred to the Student Wellness Specialist
- I understand that if am found to be in possession of alcohol or a controlled substance on campus, the school bus, at the bus stop, or any school related activity, that I will be suspended and may be recommended for expulsion



EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE DE FHS

Es responsabilidad de los padres (tutores) supervisor el comportamiento, la vestimenta y el progreso académico de su hijo / a en la escuela. Para permanecer inscrito en Frontier High School, un estudiante debe cumplir con las siguientes expectativas:

- Asistiré a la escuela regularmente. Llegaré a cada clase a tiempo, preparado y listo para trabajar
- Respetaré al personal y a los estudiantes, así como a la propiedad de la escuela
- Seguiré la política electrónica
- Respetaré el código de vestimenta
- Entiendo que la posesión de cualquier tipo de arma en la escuela, en el autobús escolar, en la parada de autobús o en cualquier actividad relacionada con la escuela resultará en una recomendación de expulsión del estudiante
- **Entiendo ue los estudiantes están su etos a detectores de metales aleatorios exámenes y controles de seguridad en el aula K-9**
- Entiendo que si se descubre que estoy bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, seré suspendido y referido al Especialista en Bienestar Estudiantil
- Entiendo que si se descubre que estoy en posesión de alcohol o una sustancia controlada en el campus, el autobús escolar, en la parada de autobús o cualquier actividad relacionada con la escuela, seré suspendido y se me puede recomendar su expulsión

**OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT FRONTIER HIGH
SCHOOL/ACADEMIC YEAR 2024-25
HOME-SCHOOL COMPACT**

The goal of Frontier High School is to develop each student's potential for the intellectual, physical, and emotional growth that will prepare him or her for success in college, career, and life.

Parent/Guardian Agreement:

I want to see my child succeed; therefore, I will do the following:

- Make sure that my child is at school and on time every day. Ensure my child is prepared for class and that their Chromebook is fully charged the night before school.
- Send my child to school dressed according to the FHS dress code policy.
- Hold my child accountable, set high expectations and achievable goals for their work and behavior verbally and with appropriate rewards and punishments. Set high educational expectations and achievable goals with my child and discuss them regularly.
- Communicate regularly with FHS teachers and staff and attend teacher conferences with my child.
- Negotiate healthy life choices with my child (for example: less TV and video games, healthy food choices, staying physically active, and maintaining a reasonable bedtime).
- Be invested, positive and praise my child for their success and encourage them to do better when they fail.

Student Agreement:

It is important that I work to the best of my ability; therefore, I will strive to do the following:

- Come to school on time, every day, with my fully charged Chromebook ready to learn.
- Set high expectations for myself (good grades, graduate from high school, set post-secondary goals).
- Follow the Frontier High School campus rules and model FHS PRIDE.
- Complete all my assignments on time.
- Work to improve basic math and reading skills.
- Make good choices (for example: less TV & video games, more exercise, healthy foods, and a responsible bedtime).
- I will ask for help when needed in person or via email.

Teacher Agreement:

It is important that students achieve; therefore, I will strive to do the following:

- Demonstrate a belief in all students' ability to learn and succeed by setting high expectations and encouraging student achievement.
- Promote an environment that recognizes student achievement and character development.
- Analyze data to drive my instruction and share results with students and parents.
- Provide necessary assistance to parents so they can help their children with schoolwork.
- Communicate regularly with the family regarding the student's progress, successes and concerns.
- Maintain a positive school environment for parents/families, students and staff.
- Participate in Professional Development opportunities to improve my practice and stay current with new research.

Principal Agreement:

I want to see all students succeed therefore, I will strive to do the following:

- Work to create a safe school so that ALL students feel supported and can learn in a positive learning environment.
- Create opportunities for ALL students to be successful and to graduate from high school with a post secondary plan.
- Provide college and career experiences for ALL students.
- Promote an environment that recognizes student achievement and provides social emotional support for ALL students.
- Work to build home-school partnerships that improve student achievement.
- Participate in Professional Development opportunities to improve my practice and stay current with new research.

DISTRITO DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE OXNARD UNION
ESCUELA SECUNDARIA FRONTIER / AÑO ACADÉMICO
2024-25 PACTO HOGAR-ESCUELA

El objetivo de Frontier High School es desarrollar el potencial de cada estudiante para el crecimiento intelectual, físico y emocional que lo preparará para el éxito en la universidad, una carrera y la vida.

Acuerdo de padre / tutor:

Quiero que mi hijo tenga éxito; por lo tanto, haré lo siguiente:

- Me aseguraré de que mi hijo esté en la escuela y a tiempo todos los días. Y me aseguraré que mi hijo esté preparado para la clase y que su Chromebook esté completamente cargado la noche antes de la escuela.
- Enviaré a mi hijo a la escuela vestido de acuerdo con la póliza del código de vestimenta de FHS.
- Haré responsable a mi hijo, estableceré altas expectativas y metas alcanzables para su trabajo y comportamiento verbalmente y con recompensas y castigos apropiados. Establecer altas expectativas educativas y metas alcanzables con mi hijo y discutir las con regularidad.
- Comunicarme regularmente con los maestros y el personal de FHS y asistir a las conferencias de maestros con mi hijo.
- Negociar opciones de vida saludables con mi hijo (por ejemplo: menos televisión y videojuegos, opciones de alimentos saludables, mantenerse físicamente activo y mantener una hora de dormir razonable).
- Ser comprometido, positivo y elogiar a mi hijo por su éxito y animar para que haga mejor cuando fracasen.

Acuerdo del estudiante:

Es importante que trabaje lo mejor que pueda; por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

- Venir a la escuela a tiempo, todos los días, con mi Chromebook completamente cargada y lista para aprender.
- Establecer altas expectativas para mí (buenas calificaciones, graduarme de la escuela secundaria, establecer metas postsecundarias).
- Seguir las reglas del campus de Frontier High School y el modelo FHS PRIDE.
- Completar todas mis asignaciones a tiempo.
- Trabajar para mejorar las habilidades básicas de lectura y matemáticas.
- Tomar buenas decisiones (por ejemplo: menos televisión y videojuegos, más ejercicio, alimentos saludables y una hora de dormir responsable).
- Pedir ayuda cuando sea necesario en persona o por correo electrónico.

Acuerdo del maestro:

Es importante que los estudiantes alcancen sus metas; por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

- Demostrar una creencia en la capacidad de todos los estudiantes para aprender y tener éxito estableciendo altas expectativas y alentando el rendimiento de los estudiantes.
- Promover un ambiente que reconozca los logros de los estudiantes y el desarrollo del carácter.
- Analizar datos para impulsar mi instrucción y compartir resultados con estudiantes y padres.
- Brindar la asistencia necesaria a los padres para que puedan ayudar a sus hijos con las tareas escolares.
- Comunicar regularmente con la familia sobre el progreso, los éxitos y las preocupaciones del estudiante.
- Mantener un ambiente escolar positivo para los padres / familias, estudiantes y personal.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional para mejorar mi práctica y estar al día con las nuevas investigaciones.

Acuerdo de el/la director/a:

Quiero que todos los estudiantes tengan éxito, por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

- Trabajar para crear una escuela segura para que TODOS los estudiantes se sientan apoyados y puedan aprender en un ambiente de aprendizaje positivo.
- Crear oportunidades para que TODOS los estudiantes tengan éxito y se gradúen de la escuela secundaria con un plan postsecundario.
- Brindar experiencias universitarias y profesionales para TODOS los estudiantes.
- Promover un entorno que reconozca los logros de los estudiantes y proporcione apoyo socioemocional a TODOS los estudiantes.
- Trabajar para construir una asociación entre el hogar y la escuela que mejore el rendimiento de los estudiantes.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional para mejorar mi práctica y estar al día con las nuevas investigaciones.



FHS ELECTRONICS POLICY

- Ear phones may **not** be used or worn during class or in the office unless instructed by the teacher/staff.
- **NO** music played aloud on campus at any time of the day.
- Portable/wireless speakers are **prohibited** from campus.

Students are not allowed to text (receive/send) or make/receive phone calls during class time. Students are not allowed to use their personal electronic devices for any reason during class time, unless instructed by their teacher.

FHS Póliza de Electrónicos

- Los teléfonos de oído **no pueden ser** utilizados o usados durante la clase en la oficina, a menos que así haya sido instruido por el maestro/personal
- **NO** música alta puede ser tocada en el campo escolar en cualquier momento del día
- Bocinas portátiles/inalámbricas están **prohibidas** en el campo escolar

No se permite a los estudiantes textear (enviar/recibir) o efectuar/recibir llamadas telefónicas durante horas de clase. No se permite a los estudiantes usar sus aparatos electrónicos personales por cualquier motivo durante el tiempo de clase, a menos que así haya sido instruido por su maestro.

This Page Intentionally Left Blank



Top 10 Frequently Asked Questions about ATTENDANCE

To help you understand our attendance policies and procedures, please see below for answers to some of the most frequently asked questions about attendance and use this as a reference throughout the year:

1) What do I do if my child is absent from school?

Please call the FHS Attendance Advisor at **(805) 389-6462** to leave a message with your child's name and ID number, date and reason for the absence, and your name as the parent/guardian. Or you may leave a note with the same information in the box on the counter in the front office. By State Law and Board Policy, you must verify each absence within 72 hours of the absence. After 72 hours, unverified absences are considered unexcused. These messages are logged on the Hotline computer and used to code absences properly. All notes received are stored in your student's attendance folder. Please do not leave messages on any other phone line or leave notes in any other location on campus. You can monitor your child's attendance on ParentVUE.

2) What is considered an Excused Absence?

By law [EC 48205], valid or excused absences are: illness, medical/dental appointments, funerals, specific religious activities, court orders, quarantines, and limited visits with immediate family members called to or returning from military combat duty.

3) How many Excused Absences can my child have in one year?

The average number of days missed due to illness is 3 per school year. After reaching 14 days of excused absences, all future absences due to illness must be verified by a physician for each day of absence. As an alternative, a student may have an illness verified by visiting our school nurse. **Excessive Excused Absence Letters** are generated to alert the parent/guardian of the student's accrued excused absences. Letter is sent at **8 and 12 excused absences. At 14 ill/medical appointment absences**, any additional absences for illness/medical appointment must be verified by a physician to be considered excused (**Board Policy 5113**).

4) What if my child's absences do not fall under any of the Excused Absence categories?

State law [EC 48260-48273] is very specific about these types of absences. A student who is absent without one of the specific valid excuses will be marked "unexcused" for the day. These types of absences are also called "truancies."

5) Doesn't "truancy" mean skipping or ditching school? Why would my child be considered "truant" if I called in his or her absences?

By law [EC 48260-48273], any pupil who misses 30 minutes or more of three or more school days without a valid excuse, whether it's one period each day or three whole days, is considered truant. **Unexcused absences include but are not limited to:** Skipping class, Vacations, Family Events, Going out of town, FMC appointments, Car trouble, Traffic, Missed bus/ride, Caring for a family member, Non-school sports or other activities, improperly leaving campus early, Late and/or incomplete attendance notes, and **any other reason not included in [E.C. 48205].**

6) What about coming in late or leaving early for an appointment?

Compulsory Education Law requires that students attend FULL days every day, so coming in more than 30 minute late or leaving more than 30 minutes early without a valid excuse is also considered truancy. Make sure that you send your student to school on the day of an appointment with a note to excuse the absence and to get a pass to class or a pass to be excused from class at the right time.

7) What happens when students have more than 3 unexcused absences?

Letters are automatically generated approximately every 2 weeks alerting you to this. You will receive a "First Notification of Truancy" after your child's third unexcused absence of 30 minutes or more of a school day. You will receive a "Second Notification of Truancy" after your child's fifth unexcused absence of 30 minutes or more of a school day. At that point, you will be asked to schedule a conference with our Attendance Advisor at **805.389.6462** to discuss how to improve your child's attendance. If your child's attendance doesn't improve after the conference, you will receive a "Third Notification of Truancy" after your child's tenth unexcused absence of 30 minutes or more of a school day and may be scheduled for a School Attendance Review Team meeting, where a team of educators and members of the community, including the District Attorney, will review your child's attendance record and situation and provide further intervention or possibly even issue penalties in order to improve his or her attendance.

8) What can I do if my child has a chronic illness that prevents him or her from being at school regularly?

OUHSD offers alternative educational options for students with special circumstances that have been verified by a physician. Please contact your student's counselor if you are in this situation.

9) What if my child needs to be out of school for an extended period of time?

If your child must go out of town for 5 or more days, you may request that your child be signed up for an Independent Study Agreement by his or her counselor. Please note that teachers will need at least one week in advance to prepare materials.

10) Why is attendance such a big issue?

Attendance is vital to a student's success in school, and it is a key predictor of dropouts, job sustainability, and criminal activity. In addition, the primary funding source for school in California is Average Daily Attendance (ADA). The State of California funds schools by attendance, not enrollment, and, since 1998, schools have not received funding for days that students are absent, even if the absence is excused.

Thank you for taking the time to understand our attendance policies and for your ongoing support.



Las 10 preguntas más frecuentes sobre asistencia

Para ayudarle comprender nuestras políticas de asistencia y procedimientos, por favor ver abajo para respuestas de algunas de las más frecuentes preguntas sobre asistencia y utiliza esto como una referencia durante todo el año:

1) ¿Qué hago si mi hijo/hija está ausente de la escuela?

Por favor llame a **FHS Asesor de Asistencia al (805) 389-6462** para dejar un mensaje con el nombre de su estudiante y el número de su ID, fecha y razón de la ausencia, y su nombre como el padre o tutor. También puede dejar una nota con la misma información en la caja de color rosa que está en el mostrador en la oficina frente de la oficina de registros. Por ley del estado y de la mesa directiva, se debe comprobar cada ausencia no más de 72 horas del día de la ausencia. Después de 72 horas, ausencias se consideran injustificadas. Estos mensajes se ponen en la computadora y se usan para marcar las ausencias correctamente. Todas las notas recibidas se guardan en el archivo de asistencia de su estudiante. Por favor no dejar mensajes en cualquier otra línea de teléfono, o dejar notas en cualquier otro lugar en la escuela. Usted puede ver la asistencia de su hijo/hija en ParentVUE.

2) ¿Qué es lo que se considera una ausencia excusada?

Por ley [EC 48205], válidas o justificadas ausencias son: enfermedad, citas médicas/dentales, funerales, actividades religiosas específicas, órdenes judiciales, cuarentenas y limitadas visitas con miembros de la familia inmediata que van, o regresaron del servicio de combate militar.

3) ¿Cuántas ausencias justificadas puede tener mi hijo/hija en un año?

El número de la media de días perdidos por enfermedad es 3 por año escolar. Después de llegar a 14 días de ausencias, todas las ausencias futuras de la enfermedad deben ser verificadas por un médico por cada día de ausencia. Como alternativo, un estudiante puede tener una enfermedad verificado por visitando nuestra enfermera de la escuela. Las Cartas de Ausencias Justificadas Excesivas se generan para alertar al padre/tutor sobre las ausencias justificadas acumuladas del estudiante. Se envía carta a las 8 y 12 ausencias justificadas. A las 14 ausencias por enfermedad/cita médica, cualquier ausencia adicional por enfermedad/cita médica debe ser verificada por un médico para que se considere justificada (Política de la Junta 5113).

4) ¿Qué pasa si las ausencias de mi hijo no caen bajo ninguna de las categorías de ausencia excusada?

La ley del estado [EC 48260-48273] es muy específica sobre estos tipos de ausencias. Un estudiante que está ausente sin una de las excusas válidas específicas se marcará "sin excusa" para el día. Estos tipos de ausencias también se llaman "truancies" (faltas).

¿5) ¿Qué no "truancies" (faltas) significan saltar la escuela? ¿Por qué mi hijo se consideraría "truant" (estar ausente sin una excusa válida) si yo llamo a la escuela sobre su ausencia?

Por ley [EC 48260-48273], cualquier estudiante que falta 30 minutos o más de tres o más días de escuela sin una excusa válida, aunque sea un período cada día o tres días enteros, se considera ausente. Las ausencias injustificadas incluyen, entre otras: clases de habilidades, vacaciones, eventos familiares, salidas de la ciudad, citas de FMC, problemas con el automóvil, tráfico, pérdida de autobús/viaje, cuidado de un miembro de la familia, deportes u otras actividades no escolares, salida inadecuada del campus, notas de asistencia anticipadas, tardías y/o incompletas, y cualquier otro motivo no incluido en [E.C. 48205].

6) ¿Qué pasa con llegar tarde o salir temprano para una cita?

Ley de educación obligatoria requiere que los estudiantes asistan los días completos cada día, así que en llegar más de 30 minutos tarde o saliendo más de 30 minutos temprano sin una excusa válida también se considera como un "truancy" (falta). Asegúrese de mandar su hijo a la escuela el día de una cita con una nota para excusar la ausencia y para obtener un pase a clase, o un pase para ser excusado de la clase al tiempo correcto.

7) ¿Qué sucede cuando los estudiantes tienen más de 3 ausencias injustificadas?

Cartas se generan automáticamente aproximadamente cada 2 semanas para darle noticia. Usted recibirá una primera notificación de ausentismo después de la tercera falta injustificada de 30 minutos o más de un día de escuela. Usted recibirá una segunda notificación de ausentismo después de la quinta ausencia sin excusa de su hijo de 30 minutos o más de un día de escuela. En este tiempo, se le pedirá para hacer una conferencia con nuestro asesor de asistencia al **805.389.6462** para discutir cómo mejorar la asistencia de su hijo. Si la asistencia de su hijo no mejora después de la conferencia, usted recibirá una tercera notificación de ausentismo escolar después de 10 ausencias de 30 minutos o más de un día de escuela. Puede ser que le hagan una junta con el equipo de revisión de asistencia de escuela, donde un equipo de educadores y miembros de la comunidad, incluyendo el fiscal del distrito, revisará la asistencia y la situación de su estudiante y proporcionar intervención adicional o incluir penalidades para mejorar su asistencia.

8) ¿Qué puedo hacer si mi hijo/hija tiene una enfermedad crónica que impide que él o ella esté en la escuela con regularidad?

Nuestro distrito, OUHSD, ofrece alternativas opciones para estudiantes con circunstancias especiales que han sido verificados por un médico. Póngase en contacto con el consejero de su estudiante si está en esta situación.

9) ¿Qué pasa si mi hijo necesita estar fuera de la escuela por un gran período de tiempo?

Si su hijo debe ir fuera de la ciudad por 5 o más días, usted puede preguntar que su hijo sea inscrito en un acuerdo de estudio independiente por su consejero. Tenga en cuenta que los maestros necesitan al menos de una semana para preparar materiales.

10) ¿Por qué es la asistencia algo tan serio?

Asistencia es importante para el éxito de un estudiante en la escuela, y es un predictor clave de abandonos, la sostenibilidad del trabajo y actividad criminal. Además, la financiación primaria para las escuelas en California es el promedio de asistencia diaria (ADA). El estado de California recibe fondos para las escuelas por la asistencia, no por inscripción. Desde 1998, las escuelas no han recibido fondos por días que faltan los estudiantes, incluso si la ausencia es excusada.

Gracias por tomar el tiempo para entender las políticas de asistencia y por su constante apoyo.



2024-2025 Calendar

July 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

July						
4	Independence Day Holiday					

August 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

August						
12	Professional Development					
13	Teacher Prep Day					
14	First Day of School 1st Quarter					

September 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

September						
2	Labor Day Holiday					
5	Back to School Night					
6	Minimum Day Schedule					

October 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

October						
11	End 1st Quarter					
14	Professional Development					
15	Begin 2nd Quarter					

November 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

November						
11	Veterans Day Holiday					
25-29	Thanksgiving Break					
28-29	Thanksgiving Holidays					

December 2024						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

December						
20	End 2nd Quarter					
23-31	Winter Break					
25	Winter Holiday					

January 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

January						
1-3	Winter Holidays/Winter Break					
6	Teacher Prep Day					
7	Begin 3rd Quarter					
16	Open House 5:30pm					
17	Minimum Day Schedule					
20	Martin Luther King Jr. Day Holiday					

February 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

February						
4-6	ELPAC Testing					
17-21	February Break Week					
17&21	President's Day Holidays					

March 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

March						
21	End 3rd Quarter					
24	Start 4th Quarter					

April 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

April						
8-10	CAASPP Testing					
14-18	Spring Break					
18	Spring Holiday					

May 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

May						
26	Memorial Day Holiday					

June 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

June						
2	Graduation 2:00pm @ OC Stadium					
4	End 4th Quarter / Last Day of School					
19	Juneteenth Holiday					

This Page Intentionally Left Blank



2024-2025
Dates to Remember

No School the following dates:

Monday, September 2, 2024	Labor Day
Monday, November 11, 2024	Veteran's Day (Observed)
November 25-29, 2024	Thanksgiving Break
December 23, 2024 - January 6, 2025	Winter Break
Monday, January 20, 2025	MLK Holiday (Observed)
February 17-21, 2025	District Recess
April 14-18, 2025	Spring Break
Monday, May 26, 2025	Memorial Day Holiday

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Tuesday, October 22 nd	4PM - 5PM
Tuesday, December 10 th	4PM - 5PM
Tuesday, February 11 th	4PM - 5PM
Tuesday, April 23 rd	4PM - 5PM
Tuesday, May 13 th	4PM - 5PM

School Site Council (SSC)

Wednesday, September 25 th	5PM - 6PM
Wednesday, November 20 th	5PM - 6PM
Wednesday, January 22 nd	5PM - 6PM
Wednesday, March 19 th	5PM - 6PM
Wednesday, May 21 st	5PM - 6PM

Back to School Night

Thursday, September 5th 5:30PM – 7PM

Open House

Thursday, January 16th 5:30PM – 7PM

Graduation

Monday June 2nd, 2025 2PM
(at Oxnard College Stadium)



2024-2025
Fechas para Recordar

NO HAY CLASES en las siguientes fechas:

Lunes 2 de septiembre, 2024	Día del Trabajo
Lunes 11 de noviembre, 2024	Día de los Veteranos
25-29 de noviembre, 2024	Vacaciones de Acción de Gracias
23 de diciembre, 2024 al 6 de enero, 2025	Vacaciones de invierno
Lunes, 20 de enero, 2025	MLK Holiday
17-21 de febrero, 2025	receso del distrito
14-18 de abril, 2025	Vacaciones de primavera
Lunes 26 de mayo, 2025	Día festivo del Memorial Day

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)

Martes 22 de octubre	4PM – 5PM
Martes 10 de diciembre	4PM – 5PM
Martes 11 de febrero	4PM – 5PM
Martes 23 de abril	4PM – 5PM
Martes 13 de mayo	4PM – 5PM

Consejo Escolar (SSC)

Miércoles 25 de septiembre	5PM – 6PM
Miércoles 20 de noviembre	5PM – 6PM
Miércoles 22 de enero	5PM – 6PM
Miércoles 19 de marzo	5PM – 6PM
Miércoles 21 de mayo	5PM – 6PM

Noche de regreso a la escuela

Jueves, 5 de septiembre 5:30PM – 7PM

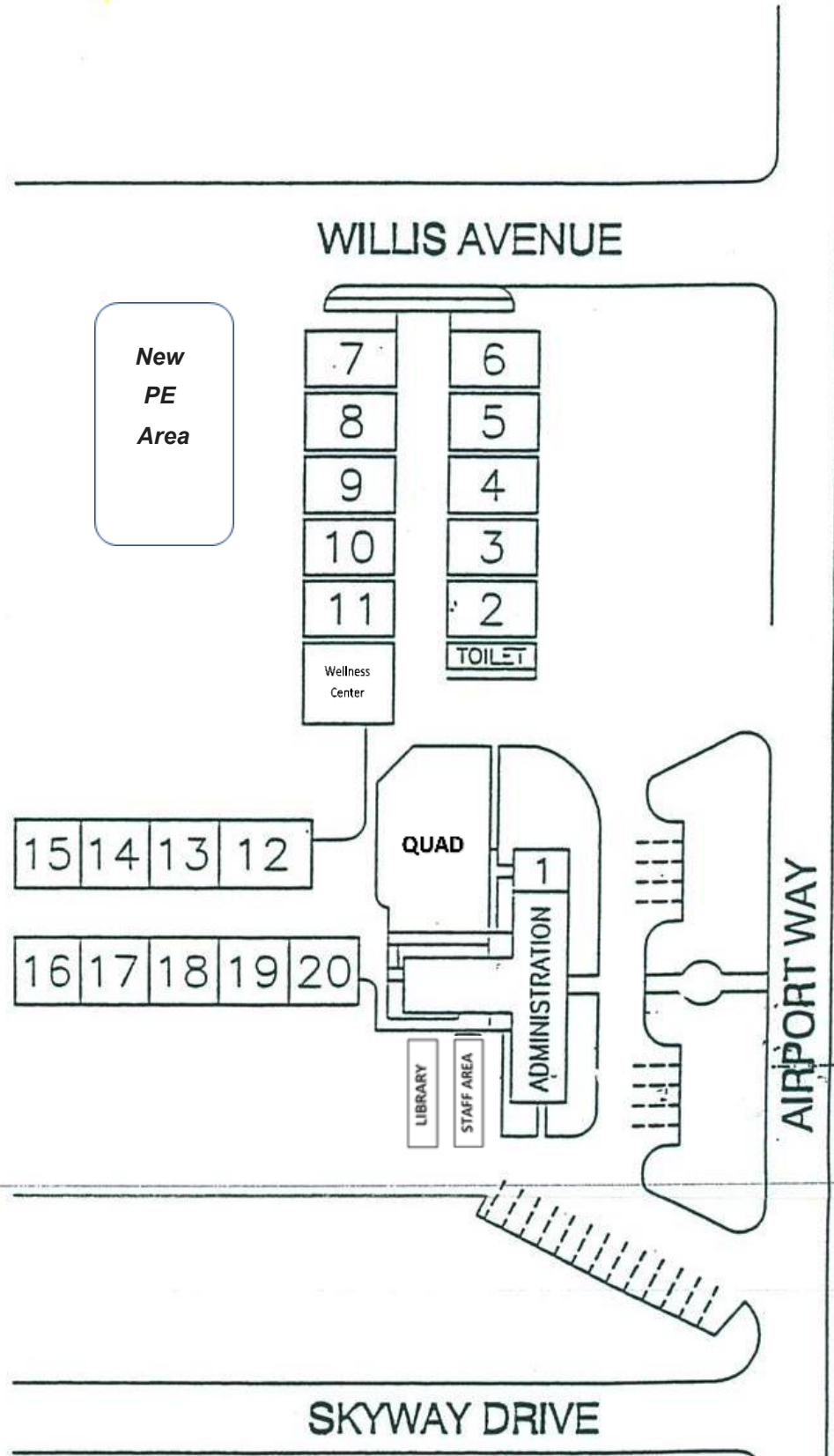
Casa abierta

Jueves, 16 de enero 5:30PM – 7PM

Graduación

Lunes 2 de junio de 2025 2PM
(en el estadio universitario de Oxnard)

STEARMAN STREET



This Page Intentionally Left Blank



OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

A Quick Guide for Parents & Students



PARENT & STUDENT HANDBOOK

The Parent & Student Handbook is very important as it outlines information for parents as well as various procedures. To access the Parent & Student Handbook visit <https://www.oxnardunion.org/parents/parent-handbook>



PARENT VUE/STUDENT VUE

Parent Vue and Student Vue are apps which allow for parents/guardians and students to check class schedules, assignments, grades, and demographic information. If you need assistance setting up your Parent Square account, please refer to the handouts in your summer mailer for help or submit a ticket at <https://ticket.oxnardunion.org/>



PARENT SQUARE/STUDENT SQUARE

Parent Square is our two way communication tool which allows parents to communicate with school administration as well as your students' teachers. Parent/Student Square can be downloaded as an app or accessed from a computer. If you need assistance setting up your Parent/Student Square account, please refer to the handouts in your summer mailer for help or submit a ticket at <https://ticket.oxnardunion.org/>



PARENT/STUDENT RESOURCES

Resources are available to students and parents/guardians to assist students in submitting a ticket for issues with their Chromebook, view videos as well as "how to's" on the various programs we utilize in our district. To access student resources visit <https://www.oxnardunion.org/parents/parent-resources>



OXNARD UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Una guía rápida para padres, tutores y estudiantes



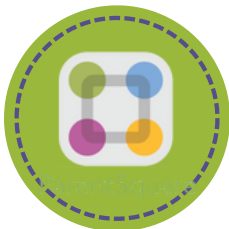
MANUAL PARA PADRES, TUTORES Y ESTUDIANTES

El Manual para padres y estudiantes es muy importante ya que describe información para padres y varios procedimientos. Para acceder al Manual para padres y estudiantes, visite <https://www.oxnardunion.org/parents/parent-handbook>



PARENT VUE/STUDENT VUE

Parent Vue y Student Vue son aplicaciones que permiten a los padres/tutores y estudiantes verificar sus horarios, tareas, calificaciones e información demográfica. Si necesita ayuda para configurar su cuenta de Parent Square, consulte los folletos en su correo de verano o envíe un boleto para obtener ayuda a <https://ticket.oxnardunion.org/>



PARENT SQUARE/STUDENT SQUARE

Parent Square es nuestra herramienta de comunicación la cual permite a los padres o tutores comunicarse con la administración de la escuela y con los maestros de su estudiante. Parent / Student Square se puede descargar como una aplicación o acceder desde una computadora. Si necesita ayuda para configurar su cuenta de Parent / Student Square, consulte los folletos en su correo de verano para obtener ayuda o envíe un boleto electrónico pidiendo ayuda a <https://ticket.oxnardunion.org/>



RECURSOS ESTUDIANTILES

Hay recursos disponibles para estudiantes y padres/tutores para ayudar a los estudiantes enviar un boleto de ayuda cuando hay un problema con su Chromebook/computadora. Hay videos y "cómo hacerlo" instrucciones en los diversos programas que utilizamos en nuestro distrito. Para acceder a los recursos, visite <https://www.oxnardunion.org/parents/parent-resources>

Getting Started with ParentVUE and StudentVUE 2.0

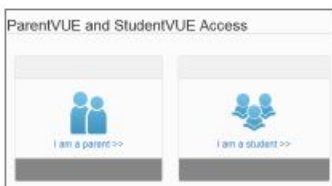
ParentVUE and StudentVUE are websites that offer secure, private access to school and student information, including assignments, grades, attendance, school calendar, and teacher contact details. You can see the information for all of your students in ParentVUE.



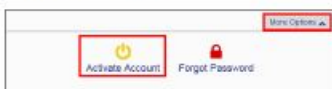
You need the activation key provided by the school district to create an account.

New Users: Create an Account

1. Go to the address provided by the school district in your web browser or open the mobile application.
2. Click **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate.



3. Click **More Options**.
4. Click **Activate Account**.



5. Read the Privacy Statement and click **I Accept**.



6. Enter your name and activation key *exactly as they appear in your letter from the school* and click **Continue to Step 3**.

7. Choose a user name and password (at least 6 characters), provide an email address, and click **Complete Account Activation**.

Existing Users: Log In

1. Go to the address provided by the school district in your web browser or open the mobile application.
2. Click **I am a parent** or **I am a student**, as appropriate.



3. Enter your user name and password and click **Login**.

Mobile Apps

Download the ParentVUE and StudentVUE iPhone apps from the iTunes Store.

- <https://itunes.apple.com/us/app/parentvue/id412054615>
- <https://itunes.apple.com/us/app/studentvue/id412050327>

Compatible with iPhone and iPad.
Check the Apple App Store for hardware and software requirements.

Download the ParentVUE and StudentVUE Android apps from Google Play.

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.ParentVUE>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.StudentVUE>

Compatible with Android phones and tablets.
Check the Google Play Store for hardware and software requirements.

Comenzando con ParentVUE y StudentVUE 2.0

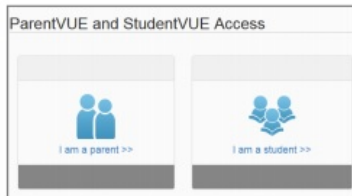
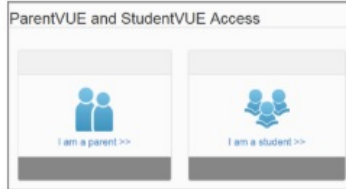
ParentVUE y StudentVUE son sitios web que ofrecen acceso privado y seguro a la información de la escuela y los estudiantes, incluidas las tareas, calificaciones, asistencia, calendario escolar y detalles de contacto del maestro. Puede ver la información de todos sus estudiantes en ParentVUE.



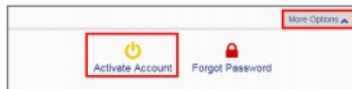
Necesita la clave de activación provista por el distrito escolar para crear una cuenta.

New Users: Create an Account

1. Vaya a la dirección proporcionada por el distrito escolar en su navegador web o abra la aplicación móvil.
2. Haga clic en Soy padre o Soy estudiante, según corresponda.



3. Haga clic en Más opciones.
4. Haga clic en Activar cuenta.



5. Lea la Declaración de privacidad y haga clic en Acepto.



6. Ingrese su nombre y clave de activación exactamente como aparecen en su carta de la escuela y haga clic en Continuar al paso 3.

7. Elija un nombre de usuario y contraseña (al menos 6 caracteres), proporcione una dirección de correo electrónico y haga clic en Completar activación de cuenta.

Existing Users: Log In

1. Vaya a la dirección proporcionada por el distrito escolar en su navegador web o abra la aplicación móvil.
2. Haga clic en Soy padre o Soy estudiante, según corresponda.



3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y haga clic en Iniciar sesión.

Mobile Apps

Descargue las aplicaciones para iPhone ParentVUE y StudentVUE de iTunes Store

- <https://itunes.apple.com/us/app/parentvue/id412054615>
- <https://itunes.apple.com/us/app/studentvue/id412050327>

Compatible con iPhone y iPad.

Visite Apple App Store para conocer los requisitos de hardware y software.

Descargue las aplicaciones Android ParentVUE y StudentVUE de Google Play.

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.ParentVUE>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.FreeLance.StudentVUE>

Compatible con teléfonos y tabletas Android.

Visite Google Play Store para conocer los requisitos de hardware y software.



Our school is using ParentSquare!

Dear Parents,

We are excited to let you know that this year we'll be using ParentSquare to communicate with you at the school, and in your classrooms and groups. ParentSquare provides a simple and safe way for everyone at school to connect. With ParentSquare you'll be able to

- Receive all school and classroom communication via email, text or app
- View and download photos
- View the school and classroom calendar and RSVP for events
- Easily sign up to volunteer and/or bring items

Activate your Account

You will soon receive an invitation email or text to join ParentSquare. Please click the link to activate your account. It takes less than a minute.

You can use ParentSquare on any device. You can **download the free mobile app for Android or iOS** and you can also use it from a computer at:
www.parentsquare.com

Our goal is for every family to join ParentSquare. Please feel free to ask me any questions.

Thank you so much!



Nuestra escuela está usando ParentSquare!

Queridos padres,

Estamos muy contentos de dejarlos saber que este año vamos a utilizar ParentSquare para comunicarnos con ustedes en la escuela, y en sus aulas y grupos. ParentSquare proporciona una manera simple y seguro para que todos en la escuela se comuniquen. Con ParentSquare usted podrá

- Recibir todas las comunicaciones de la escuela y el aula a través de correo electrónico, texto o aplicación móvil
- Ver y descargar fotos
- Ver el calendario escolar y del el aula y confirmar asistencia a eventos
- Registrarse fácilmente para ser voluntario y / o traer artículos

Active Su Cuenta

Pronto recibirá una invitación por correo electrónico o de texto para unirse a ParentSquare. Por favor haga click el enlace para activar su cuenta. Se tarda menos de un minuto.

Puede utilizar ParentSquare en cualquier dispositivo. **Puede descargar la aplicación móvil gratis para Android o iOS**, y también se puede utilizar desde una computadora en: **www.parentsquare.com**

Nuestro objetivo es que toda familia se una a ParentSquare. Por favor no dude en hacerme cualquier pregunta.

Muchas gracias!

ParentSquare Tips for Parents

1 Activate Account

Click the link in your invitation email/text or sign up on ParentSquare.com or via the ParentSquare app.

3 Set Preferences

Click your name in the top right to visit your account page and set your notification and language preferences.

5 Appreciate Posts

Click 'Appreciate' in your email/ app or website to thank a teacher or staff for a post. Teachers love the appreciation.

7 Participate

Click 'Sign Ups & RSVPs' in the sidebar to see available opportunities. Click bell on top to check your commitments.

9 Find People

Click 'Directory' in the sidebar to find contact information for teachers and parents (not available at all schools).

2 Download App

It's easy to stay in the loop with the ParentSquare app. Download it now from the App store or Google Play.

4 Get Photos & Files

Click 'Photos & Files' in sidebar to easily access pictures, forms and documents that have been shared with you.

6 Comment or Reply

Click 'Comment' in app or website to privately ask a question about the post that your teacher or school sent.

8 Join a Group

Click 'Groups' in the sidebar to join a group or committee at your school to participate or to stay up-to-date.

10 Get in Touch

Click 'Messages' in the sidebar to privately get in touch with staff, teachers and parent leaders.

Consejos Para Los Padres De ParentSquare

1 Activar Su Cuenta

Haga clic en el enlace de invitación en su correo electrónico / texto o insíbrase en ParentSquare.com o a través de la aplicación ParentSquare.

2 Descargar la Aplicación

Es fácil mantenerse al tanto con la aplicación ParentSquare. Descargue la aplicación ahora desde la App Store o Google Play.

3 Establecer Preferencias

Haga clic en su nombre en la parte superior a la derecha para visitar su página de cuenta y configurar las preferencias para las notificaciones y el idioma.

4 Obtener Fotos y Archivos

Haga clic en "Fotos y Archivos" en la barra lateral para acceder fácilmente a las imágenes, formularios y documentos que han compartido con usted.

5 Apreciar Noticias

Haga clic en "Apreciar" en su correo electrónico / aplicación o sitio de web para agradecer a un maestro/a o personal por su noticias.

6 Comentar o Responder

Haga clic en "Responder" en la aplicación o sitio de web para enviar una pregunta privada sobre el mensaje que su maestro/a o escuela envió.

7 Participar

Haga clic en "Inscripciones y RSVP" para ver las oportunidades disponibles. Haga clic en la campana en la parte superior para revisar sus compromisos.

8 Únase a un Grupo

Haga clic en "Grupos" en la barra lateral para unirse a un grupo o comité en su escuela para participar o para estar al día.

9 Encontrar Personas

Haga clic en "Directorio" en la barra lateral para encontrar información de contacto para profesores y padres (no disponible en todas las escuelas).

10 Estar en Contacto

Haga clic en "Mensajes" en la barra lateral para enviar una nota privada para al personal, maestros/as y líderes de los padres.

Register for ParentSquare from the App

ParentSquare makes it easy to register for ParentSquare from the app. Follow the steps below:

1) Open up the ParentSquare App. Enter your email or cell phone number. The email and/or cell phone number should match what is in your school's information system or database.

Note: If your email or phone number is not recognized by ParentSquare, you can 'Request Access' or call your school office and ask them to update your contact information.

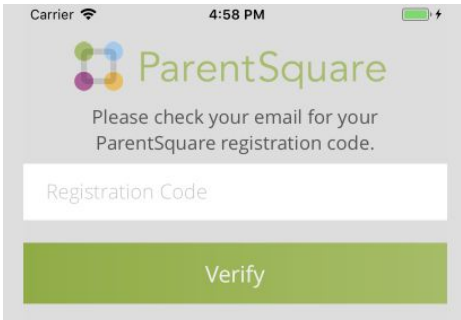


2) Next, create your password and confirm your password. Click Continue.



3) You will receive a registration code via email or text. Enter your registration code and click 'Verify'. This will take you to your ParentSquare home feed!

Note: If your registration link has expired, a new one will need to be sent to you. Please contact your school's admin or send us an email to support@parentsquare.com and ask for a new link to be sent to you

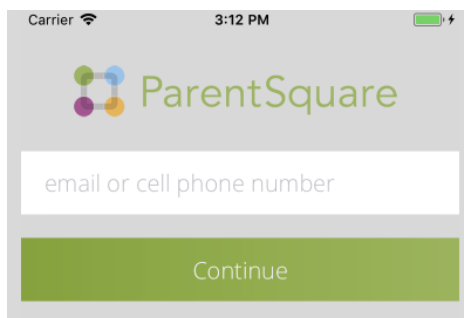


Regístrese para ParentSquare desde la aplicación

ParentSquare hace que sea fácil registrarse en ParentSquare desde la aplicación. Siga los pasos a continuación:

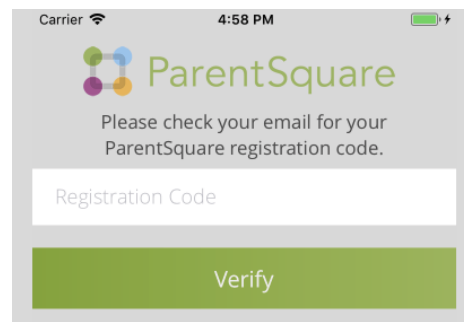
1) Abra la aplicación ParentSquare. Ingrese su correo electrónico o número de teléfono celular. El correo electrónico y / o el número de teléfono celular deben coincidir con lo que está en el sistema de información o base de datos de su escuela.

Nota: Si ParentSquare no reconoce su correo electrónico o número de teléfono, puede 'Solicitar acceso' o llamar a la oficina de su escuela y pedirles que actualicen su información de contacto.



3) Recibirá un código de registro por correo electrónico o mensaje de texto. Ingrese su código de registro y haga clic en 'Verificar'. ¡Esto lo llevará a su pantalla principal de ParentSquare!

Nota: Si su enlace de registro ha expirado, se le enviará uno nuevo. Comuníquese con el administrador de su escuela o envíenos un correo electrónico a support@parentsquare.com y solicite que se le envíe un nuevo enlace.



2) A continuación, cree su contraseña y confírmela. Haga clic en continuar.

