

Attendance Priority Prioridad a la asistencia

The Enlarged City School District of Middletown

El Distrito Escolar Ampliado de la Ciudad de Middletown



ECSDM District Attendance Mission/ Vision



- ★ The goal of the Enlarged City School District of Middletown is to ensure that each scholar attends school at a minimum attendance rate of **95% in order to afford the opportunity to meet each scholar's potential.**

ECSDM Misión/ Visión de la Asistencia Distrital



- ★ El objetivo del Distrito Escolar de la Ciudad Ampliada de Middletown es asegurar que cada estudiante asista a la escuela con una tasa de asistencia mínima del **95%, con el fin de ofrecer la oportunidad de alcanzar el potencial de cada estudiante.**

Attendance

Before this school year, this priority objective had a prior attendance committee that worked on attendance letters, alignment and outlined attendance monitoring and interventions.

At the end of the 23-24 school year, this priority had an approved new [Attendance Policy 7110](#) and a detailed supporting [Attendance Procedure 7110R](#).

MILESTONES:

- Approval of a revamped comprehensive ECSDM Attendance Policy 7110 and Attendance Procedure 7110 R
- Inclusive involvement and multiple opportunities with varied stakeholders (community, families, Board of Education, and staff etc.) in the development and adoption of the Attendance Policy and Procedure.
- Streamlined and simplified family attendance communications by creating an easily accessible attendance email for each building.
- Deepened family support through increased use of home visits, phone calls, updated attendance letters and logging communications in Infinite Campus.



Asistencia

Antes de este curso escolar, este objetivo prioritario contaba con un comité de asistencia previo que trabajaba en las cartas de asistencia, la alineación y describía el seguimiento y las intervenciones en relación con la asistencia.

Al final del curso escolar 23-24, esta prioridad contaba con una nueva [Política de Asistencia 7110](#) aprobada y un detallado Procedimiento de [Asistencia 7110R de apoyo](#).

HITOS:

- Aprobación de una Política de Asistencia de ECSDM 7110 y un Procedimiento de Asistencia 7110 R renovados.
- Participación inclusiva y múltiples oportunidades con diversas partes interesadas (comunidad, familias, Junta de Educación y personal, etc.) en el desarrollo y adopción de la Política y Procedimiento de Asistencia.
- Se optimizaron y simplificaron las comunicaciones de asistencia familiar mediante la creación de un correo electrónico de asistencia de fácil acceso para cada edificio.
- Se profundizó el apoyo familiar mediante un mayor uso de visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, cartas de asistencia actualizadas y el registro de las comunicaciones en Infinite Campus.



Attendance

GOALS FOR 2023-2024 SCHOOL YEAR

1. We will ensure each scholar attends school at a minimum attendance of 95% in order to afford the opportunity to meet each scholar's potential.
2. We will define specific protocols that align to the district's attendance policy.
3. Educators and Staff will understand their role in encouraging and monitoring scholar attendance through consistent communication with families.



GOALS FOR 2024-2025 SCHOOL YEAR

1. Before Sept. 6, train the **Attendance Procedure 7110R** to staff/administration.
2. Progress monitor the data and process for improved attendance.
3. Continue to work towards the 95% attendance rate.



Atsistencia

OBJETIVOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024

1. Nos aseguraremos de que cada estudiante asista a la escuela con una asistencia mínima del 95% para permitir la oportunidad de alcanzar el potencial de cada estudiante.
2. Definiremos protocolos específicos que se alineen con la política de asistencia del distrito..
3. Los educadores y el personal entenderan su papel en fomentar y monitorear la asistencia de los estudiantes a través de una comunicación consistente con las familias.



OBJETIVOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-2025

1. **Antes del 6 de septiembre, entrenar el [Procedimiento de Asistencia 7110R](#) al personal/administración.**
2. **Monitorear el progreso de los datos y el proceso para mejorar la asistencia.**
3. **Continuar trabajando hacia la tasa de asistencia del 95%.**



Attendance

OUR IMPACT BY THE NUMBERS

- SY 2022-23 District attendance was 89% and in **SY 2023-24 it was 93%**.
- The average attendance increase, from the previous year, in the different grade levels was:
 - Elementary level **+3%**
 - Middle level **+1%**
 - High School level **+1%**

The 2023-24 EOY attendance rates were:

MHS 92%	Twin 93%	Monhagen 94%
PPE 93%	MH/ANNEX 92%	Carter 94%

Asistencia

NUESTRO IMPACTO EN CIFRAS

- SY 2022-23 La asistencia en el distrito fue del 89% y en **SY 2023-24 fue del 93%.**
- El aumento promedio de asistencia, con respecto al año anterior, en los diferentes niveles de grado fue::
 - Nivel Primario **+3%**
 - Nivel Intermedio **+1%**
 - Nivel Superior **+1%**

Los índices de asistencia de 2023-24 EOY fueron:

MHS 92%	Twin 93%	Monhagen 94%
PPE 93%	MH/ANNEX 92%	Carter 94%

Attendance- **Highlights**



Attendance Procedure 7110R to support **95%** student attendance goal with:

- **Definitions** clarified for: absence, excused and unexcused absence, early departure, tardiness, truancy/cut and chronic absenteeism.
- **A 9 step attendance monitoring and protocol guideline** was established.
- **Family communications** were set at contact increments of:
 - ❖ *First Day Absent*
 - ❖ *Three Consecutive Days Absent*
 - ❖ *Five Cumulative Days Absent*
 - ❖ *Ten Days Absent*
 - ❖ *Fifteen Days Absent*
 - ❖ *Twenty Days Absent*
 - ❖ *Over Twenty Days Absent*
 - ❖ *Twenty Consecutive Days Absent*
 - ❖ *Thirty Days Absent*

Asistencia- Aspectos destacados



Procedimiento de Asistencia 7110R para apoyar el objetivo del 95% de asistencia de los estudiantes con:

- Se han aclarado las definiciones de: ausencia, ausencia justificada e injustificada, salida anticipada, retraso, absentismo escolar y absentismo crónico.
- **Se estableció una pauta de protocolo y control de asistencia de 9 pasos.**
- Las comunicaciones familiares se establecieron en incrementos de contacto de:
 - ❖ *Primer día de ausencia*
 - ❖ *Tres días consecutivos de ausencia*
 - ❖ *Cinco días consecutivos de ausencia*
 - ❖ *Diez días de ausencia*
 - ❖ *Quince días de ausencia*
 - ❖ *Veinte Días de ausencia*
 - ❖ *Más de veinte días de ausencia*
 - ❖ *Veinte días consecutivos de ausencia*
 - ❖ *Treinta Días de ausencia*

Attendance- **Highlights** *continued...*



Attendance Procedure 7110R to support **95%** student attendance goal with:

- For faster and easier family communications, **building attendance emails were created** and embedded on the District website, in attendance texts and letters to families.
- **Parents/Guardians were allowed 5 days** to provide a written communication to the building regarding the child's absence upon their return to school.
- **Student Support Facilitators and Home School Liaisons, located within every building,** continue to play an integral supportive role in reaching out to families for student absences.
- Best practice **attendance record keeping guidelines** and **updated attendance codes** were established for clerical staff.
- **Best practice attendance monitoring reports** were recommended for Administration.
- **Staff training** was rolled out starting in June, continued over the summer and into September 2024.

Asistencia- *Aspectos destacados continued...*



Procedimiento de Asistencia 7110R para apoyar el objetivo del 95% de asistencia de los estudiantes con:

- Para agilizar y facilitar las comunicaciones con las familias, se crearon correos electrónicos de asistencia del edificio y se incluyeron en el sitio web del Distrito, en los textos de asistencia y en las cartas a las familias.
- **A los padres/tutores se les permitió 5 días para proporcionar una comunicación por escrito al edificio con respecto a la ausencia del niño a su regreso a la escuela.**
- Los Facilitadores de Apoyo Estudiantil y los Enlaces Hogar-Escuela, ubicados dentro de cada edificio, continúan desempeñando un papel de apoyo integral para llegar a las familias por las ausencias de los estudiantes.
- Se establecieron directrices sobre las mejores prácticas de registro de asistencia y códigos de asistencia actualizados para el personal administrativo.
- Se recomendaron a la Administración informes de seguimiento de las mejores prácticas en materia de asistencia.
- **La formación del personal comenzó en junio, continuó durante el verano y en septiembre de 2024.**

Attendance 7110R- Connections for Families

- Attendance Information Slides for Families

Attendance Information Slides for Families

Susanne Driscoll, Holly Lawrence, Janet Ferreira and Linda Rivera Bradt



- Translations + Interpretations- Updated Materials



Translation & Interpretation
Processes & Procedures
ECSDM Guide 2024



TRANSLATION



INTERPRETATION

Asistencia 7110R- Conexiones para familias

Attendance Information Slides for Families

Susanne Driscoll, Holly Lawrence, Janet Ferreira and Linda Rivera Bradt



■ Diapositivas informativas sobre la asistencia para las familias

■ Traducciones + Interpretaciones- Materiales actualizados



TRANSLATION

Translation & Interpretation
Processes & Procedures
ECSDM Guide 2024



INTERPRETATION

Attendance Asistencia

Questions?
¿Preguntas?

