



FORMULARIO DE SOLICITUD DENTRO DEL DISTRITO

Distrito Escolar Franklin-McKinley

645 Wool Creek Drive, San José, CA 95111

Teléfono: (408)283-6149 Fax: (408)283-6141

Este formulario es solo para los residentes de Franklin-McKinley. Este formulario no es un formulario de registro escolar; se utiliza para solicitar la asistencia a un sitio escolar que no sea la escuela de origen del alumno. Las solicitudes de cambio por cuestiones relacionadas con la seguridad/el acoso, la adaptación social, el comportamiento de los alumnos y la insatisfacción con el personal de la escuela deben comenzar con el director de la escuela.

Escuela solicitada: _____ Escuela del vecindario: _____

Nombre del alumno: _____ Año escolar solicitado: _____

Fecha de nacimiento: _____ Número de identidad del alumno: _____ Grado: _____
(El año que solicita)

Nombre del padre/tutor: _____ Email: _____

Domicilio: _____ San José, CA Código postal: _____

Teléfono de casa: _____ Celular: _____ Trabajo: _____

¿Recibe el alumno servicios especiales? ☐ No ☐ Si ☐ RSP ☐ Habla ☐ SDC
(Circule la respuesta) (Circule todo lo que corresponda)

***Nuestro Departamento de Servicios Especiales colocará o cambiará a los alumnos de la Clase Especial Diurna.**

Razón de la solicitud (Marque todo lo que corresponda):

☐ **Saturado:** Al alumno se le asignó a la escuela solicitada como saturada, porque la escuela de su vecindario estaba llena y le gustaría que continuara matriculado ahí.

☐ **TK:** Asistió a transición al kínder en la escuela solicitada y prefiere continuar inscribiéndose allí.

☐ **Cambio de domicilio:** Recientemente se mudó fuera de los límites de la escuela que está solicitando.

☐ **¿Es usted empleado de FMSD?** ☐ No ☐ Si Si la respuesta es sí, por favor indique la ubicación? _____

☐ **Hermanos:** El alumno tiene un hermano matriculado actualmente en la escuela solicitada.

(Nombre del hermano).

☐ **Cuidado de niños:** para el cuidado de niños se debe presentar una declaración jurada con esta solicitud. El cuidado de niños debe estar dentro de los límites escolares de la escuela solicitada.

☐ **Empleo:** con esta solicitud debe presentarse la verificación del empleo. El empleo debe estar dentro de los límites escolares de la escuela solicitada.

☐ **Otro:** Por favor, adjunte la razón de la solicitud.

Importante: En caso de que las solicitudes excedan el número de vacantes, su solicitud se colocará en una lista de espera. A los alumnos con solicitudes en lista de espera se les notificará por teléfono si hay espacio disponible.

Firma del padre/tutor

Fecha

(Para uso del Distrito solamente)

☐ APROBADO ☐ RECHAZADO _____ FECHA: _____

INSTRUCCIONES PARA EL PADRE O TUTOR

Complete todas las secciones de la solicitud del permiso de cambio dentro del distrito y regrésela a su escuela del vecindario o al Centro de Inscripción del Distrito.

Razón de la solicitud	Documentación requerida
Cuidado de niños ☐	▪ Carta del adulto, centro u organización que ofrece el cuidado de niños - Nombre, domicilio e información del contacto del adulto, centro u organización - Número de licencia del cuidado de niños y tarifas, si corresponde - Horas de funcionamiento del centro u organización, u horas que el alumno está bajo cuidado - Tiempo que el alumno ha estado bajo el cuidado del adulto, centro u organización
Empleo del padre (Allen Bill EC 48204) ☐	▪ Prueba de empleo de los padres/tutores que están involucrados en la vida del alumno en el día a día. - Copia del talonario de pago reciente. - Carta membretada del empleador que verifique el horario (horas y días) y la ubicación del empleo. - Si trabaja por cuenta propia, carta que indique el horario (horas y días) y el lugar de empleo ▪ Carta del padre/tutor explicando las circunstancias en que es necesario un permiso dentro del distrito por razones de empleo de los padres.
Hermano ☐	▪ Nombre, grado y escuela a la que asiste el hermano.
Cambio de domicilio ☐	▪ Prueba del nuevo domicilio. ○ Recibo de servicios públicos ○ Recibo del teléfono celular ○ Escritura o contrato de alquiler
Inscripción continua ☐	▪ Una vez colocado en un cambio dentro del distrito aprobado, esa escuela se convierte en su escuela de residencia hasta el nivel de grado más alto.

TERMINOS Y CONDICIONES

- Las solicitudes completas se envían a la escuela de residencia o al Centro de inscripción del distrito. Las solicitudes pueden entregarse personalmente o enviarse por fax.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad del espacio.
- El domicilio en su solicitud debe ser donde reside actualmente, y su hijo debe estar inscrito en su escuela de residencia antes de presentar una solicitud de cambio dentro del distrito.
- El padre o tutor DEBE completar y firmar una solicitud de Permiso de Cambio dentro del Distrito por separado para cada niño que solicite un cambio dentro del distrito. A los padres/tutores se les notificará por correo/correo electrónico.
- Una vez colocado como cambio dentro del distrito aprobado, **esa escuela se convierte en su escuela de residencia hasta el nivel de grado más alto.**
- Entiendo que si se aprueba este cambio, debo proporcionar transporte seguro y oportuno para mi hijo (hacia y desde la escuela).
- Los Permisos de Cambio Dentro del Distrito pueden ser cancelados, revocados o negados en cualquier momento por las siguientes razones: 1) Emitidos por error; información o documentación falsificada; 2) El alumno no mantiene estándares aceptables de asistencia y/o comportamiento como lo define el Código de Conducta Estudiantil y/o no mantiene niveles aceptables de rendimiento académico; 3) Dejar o recoger excesivamente más allá del horario escolar regular; 4) Cambios en el Programa de Educación Individualizado (IEP), que el FMSD no puede proporcionar.
- A los alumnos que son elegibles para los Servicios de Educación Especial se les puede pedir que obtengan un Acuerdo Inter/Intra-SELPA para Individuos con Necesidades Excepcionales, además del permiso dentro del distrito.
- El distrito de residencia no incurrirá en ninguna obligación financiera por los servicios prestados en virtud de este acuerdo.
- Solicitar un cambio dentro del distrito no garantiza la ubicación en la escuela solicitada.
- Tenga en cuenta que, de conformidad con la ley de educación obligatoria, su hijo debe estar inscrito en su escuela de residencia hasta que se le notifique que su solicitud de cambio ha sido aprobada. No podemos ser responsables de ninguna decisión por parte de los padres de mantener a sus hijos fuera de la escuela en espera de la aprobación de un cambio.

Entiendo y acepto los términos y las condiciones arriba mencionados*

☐

Inicial: _____

DISTRITO ESCOLAR FRANKLIN-MCKINLEY

SOLICITUD DE CAMBIO DENTRO DEL DISTRITO DECLARACIÓN JURADA DE CUIDADO DE NIÑOS

(Complete solo si el cuidado de niños es el motivo de la solicitud)

Esto es para certificar que yo, _____
(Apellido) (Nombre)

Proveo cuidado de niños para : _____
(Apellido del alumno) (Nombre del alumno)

Quien asiste a: _____
(Nombre de la escuela) (Grado)

1. Nombre de la instalación de cuidado infantil: _____

2. Domicilio: _____
(Calle) (Ciudad) (Código postal)

3. Número telefónico del proveedor/instalación: _____

4. El cuidado de niños se brinda los siguiente días: L M M J V
☐ ☐ ☐ ☐ ☐
(Marque todo lo que corresponda)

5. Se proporciona cuidado de niños durante las siguientes horas: _____

6. ¿Durante cuánto tiempo ha brindado cuidado infantil a este alumno? _____
(Años/Meses)

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de California que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

La tergiversación de los hechos dará lugar a la revocación de la solicitud de cambio.

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

Firma del proveedor de cuidado de niños _____ Fecha _____

Para uso del Distrito solamente

Verificación hecha por: _____