

Año escolar solicitado 20 ____ - 20 ____ Grado: _____ Marque uno: Nueva ☐ Renovación ☐

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL

(SALIDA)

Franklin-McKinley School District
645 Wool Creek Drive, San Jose, CA 95112
(408)283-6092 Fax: (408)283-6097

1 por estudiante

Escuela actual: _____ Distrito escolar solicitado: _____
Escuela de residencia: _____ Escuela(s) solicitada(s): _____
Apellido del estudiante: _____ Nombre: _____ Fecha de Nacimiento: _____
Padre/Tutor: _____ (Apellido) (Nombre) (Apellido) (Nombre)
Domicilio: _____ Apt/espacio: _____ Ciudad: _____
Número de contacto: _____ Correo electrónico: _____

¿Cuáles son los servicios que recibe el estudiante actualmente? Marque todos los que apliquen:

☐ Gifted (GATE) ☐ Sección 504 ☐ Lenguaje y habla ☐ Educación especial (debe incluir copia del IEP)

Hijo adoptivo: Sí ☐ No ☐

¿El estudiante está esperando acción disciplinaria o ha sido expulsado? Sí ☐ No ☐ EC48915.1(a))

Razón de la solicitud: _____

RELACIONADA A LA GUARDERÍA INFANTIL

Nombre de la agencia/proveedor

Domicilio de la agencia/proveedor

Ciudad/Código postal

Teléfono de la agencia/proveedor Horarios de la agencia/proveedor

Declaración de la guardería: La agencia/proveedor de servicios de guardería está ubicado dentro de los límites de asistencia del distrito escolar solicitado y está prestando sus servicios al estudiante nombrado posteriormente.

Firma del proveedor de guardería

Fecha

He leído los términos y condiciones presentes en este documento y comprendo las regulaciones y políticas que gobiernan los permisos de asistencia interdistrital y por la presente entrego mi solicitud. ESTA SOLICITUD ESTÁ SUJETA A APROBACIÓN POR AMBOS DISTRITOS Y ES VALIDA ÚNICAMENTE HASTA EL FINAL DEL AÑO ESCOLAR EN CURSO. Para completar el proceso de la solicitud DEBERÁ imprimir la solicitud, firmarla por el padre o tutor y entregarla en el departamento de bienestar infantil y asistencia (CWA por sus siglas en inglés) en las oficinas del distrito.

RELACIONADA AL EMPLEO

Nombre del empleador

Domicilio del empleador

Ciudad/Código postal

Teléfono del empleador Horas trabajadas por semana

Favor de incluir una carta del empleador con membrete de la compañía en la que se verifique que trabaja mínimo 20 horas semanales dentro de los límites del distrito escolar solicitado

EL TRANSPORTE SERÁ RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

Firma del padre/tutor legal: _____ Fecha: _____

SOLAMENTE PARA USO DEL DISTRITO

FRANKLIN-MCKINLEY SCHOOL DISTRICT

____ Aprobado ____ Denegado Representante autorizado: _____ Fecha: _____

____ Aprobado ____ Denegado Razones: _____
____ Aprobado ____ Denegado Director de educación especial: _____ Fecha: _____
Razones: _____ #

DISTRITO SOLICITADO

Aprobado Denegado Representante autorizado: _____ Fecha: _____

Razones: _____

INSTRUCCIONES PARA EL PADRE O TUTOR

Llene todas las secciones de la solicitud del permiso de transferencia interdistrital y entréguelo en las oficinas de Child Welfare and Attendance (Bienestar infantil y asistencia)

Ambos distritos deben de aprobar la solicitud de transferencia interdistrital en el siguiente orden:

- 1ero por el distrito de residencia (enviando) y
- 2do por el distrito solicitado para la asistencia (recibiendo).

Si el distrito que solicitó aprueba la transferencia, deberá de seguir los lineamientos de inscripción de la escuela solicitada.

Todas las solicitudes deben de incluir la documentación que compruebe sus razones (ver tabla a continuación). **Las solicitudes incompletas no serán procesadas.**

Las solicitudes serán consideradas en base a las políticas de la mesa directiva local y méritos individuales.

Razón de la solicitud	Documentos requeridos
Guardería ☐	- Carta del adulto, centro u organización que provee los servicios de guardería - Nombre, domicilio e información de contacto del adulto, centro u organización. - Número de licencia de guardería y cuotas, si aplica. - Horarios de operación del centro u organización, u horario de cuidado del estudiante - El tiempo que el estudiante ha estado bajo el cuidado del adulto, centro u organización.
Empleo de los padres: ☐ (Allen Bill EC 48204)	- Comprobante de empleo de todos los padres/tutores involucrados en la vida del estudiante a diario. - Copia del recibo de pago más reciente - Carta con membrete del empleador verificando los horarios (horas y días) y ubicación del empleo. - Si es trabajador independiente debe de redactar una carta con su horario (horas y días) y ubicación del empleo. - Carta del padre/tutor explicando las circunstancias por las que es necesaria la transferencia interdistrito para el empleo de los padres.
Hermanos ☐	- Nombre, grado y escuela de asistencia de los hermanos/Copia de la boleta más reciente de los hermanos. - Copia del permiso de liberación del distrito de residencia del hermano(a).
Salud y seguridad ☐	- Carta o reporte del doctor, psicólogo u otra persona adecuada para verificar los problemas de salud. - Reporte escolar o de policía que compruebe las razones de seguridad (si aplica) - Acoso escolar E.C 48900 (r)
Programa especializado ☐	- Copia del volante, folleto u otro material informativo detallando el programa especializado en el que el estudiante está interesado. - Carta del padre/tutor expresando el nivel del interés del estudiante en el programa especializado y como el programa no está disponible o no hay un programa comparable en el distrito de residencia.
Reinscripción ☐	- Copia de la última boleta de calificaciones del estudiante. - Carta del padre/tutor indicando el historial de inscripciones (grados y escuela/distrito) del estudiante desde el preescolar
Último año ☐	Copia de la última boleta de calificaciones del estudiante.
Cambio de residencia/ mudanza dentro del distrito ☐	- Copia de los documentos del depósito en garantía/contrato de arrendamiento. - Evidencia escrita sobre la mudanza de la familia al distrito en el futuro cercano y que les gustaría que el estudiante comience el año escolar dentro del distrito.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Los permisos de transferencias interdistritales se otorgan o niegan según los términos y condiciones estipulado en las políticas de la mesa directiva (BP 51116.1)
- Las solicitudes de permisos de transferencia interdistritales se aceptarán a partir del 1ero de febrero.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacios en el distrito solicitado y es posible que no sea en la escuela solicitada.
- El acuerdo del permiso de transferencia interdistrital será válido únicamente durante el año escolar aprobado y **deberá de renovarse anualmente.**
- Entiendo que, si se aprueba la transferencia, debo proveer un transporte seguro y puntual (hacia y de la escuela) para el estudiante.
- Si la solicitud de transferencia es denegada, el padre o tutor tiene la oportunidad de apelar la decisión con Servicios Educativos, el asistente del superintendente. El formato de apelación, junto con los documentos suplementales, deberá de estar fechado por el correo dentro de 14 días de la fecha de negación. Se podrá hacer una apelación a la junta de educación del condado dentro de 30 días y solo se aceptará si se comprueba que ha agotado todas las medidas de apelación disponibles en el distrito.
- Los permisos de transferencia interdistrital podrán ser cancelados, revocados o negados en cualquier momento por las siguientes razones: 1)Errores en la aplicación, información o documentos falsificados; 2)el estudiante no mantiene los estándares de asistencia o conducta establecidos en el código de educación del estudiante o no mantiene niveles aceptables de desempeño académico; 3) exceso de tardanzas en la llegada o salida de la escuela fuera del horario regular; 4) Cambios en el programa de educación individualizado (IEP por sus siglas en inglés) que el distrito no puede proveer.
- Se podrá solicitar a los estudiantes elegibles para servicios de educación especial que obtengan un acuerdo Inter/Intra SELPA para individuos con necesidades excepcionales, además del permiso de transferencia interdistrital.
- El distrito de residencia tendrá ninguna obligación fiscal por los servicios que se presten bajo este acuerdo.
- Favor de tomar en cuenta, que de acuerdo con las leyes de educación, su estudiante debe de estar inscrito en su escuela de residencia hasta que se le notifique la aprobación de su solicitud. No nos hacemos responsables por ninguna decisión de los padres de mantener a sus hijos fuera de la escuela en espera de la aprobación de la transferencia.

Entiendo y acepto los términos y condiciones ☐