

СПРАВОЧНИК ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НА 2024 – 2025 гг.



Средняя школа Graham-Karowsin

22100 108th Avenue East
Graham, WA 98338
Телефон (253) 800-6100
Факс (253) 800-6198

Мэтт Ярковский
ДИРЕКТОР

Джейк Дорн
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА/ДИРЕКТОР ПО СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ

Алиса Фритц
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

Мишель Гилберт
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

Конор Коллинз
ПОМОЩНИК АДМИНИСТРАТОРА

Линетт Мадсен
ПОМОЩНИК АДМИНИСТРАТОРА

ОБРАЩЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

Сотрудники средней школы Graham-Karowsin High School приветствуют вас. В этом справочнике вы узнаете о правилах нашей школы. **Мы оставляем за собой право добавлять или изменять школьные правила в течение года по мере необходимости, чтобы обеспечить безопасную среду в средней школе Graham-Karowsin High School.** Учитывая стандартную образовательную практику, законодательство штата Вашингтон, политику Совета школьного округа Bethel и наш опыт работы в качестве сотрудников, мы сформулировали правила, изложенные в этом справочнике, как основу успешного обучения в нашей школе. Наши правила основаны на убеждении, что все учащиеся должны быть нацелены на получение знаний и достижение высоких результатов, что все учащиеся должны нести ответственность за свое поведение и успеваемость, и что учащиеся, родители, сотрудники и общественность должны работать вместе ради всеобщего успеха. В конечном итоге наша цель — подготовить всех учащихся к обучению после школы и повысить число выпускников, которые продолжают образование в колледжах, технических вузах и строят успешную карьеру!

◆ НАША МИССИЯ

Миссия средней школы Graham-Karowsin High School заключается в подготовке ответственных граждан, готовых к успеху в колледже и профессиональной деятельности.

◆ В ШКОЛЕ GKHS МЫ ВЕРИМ, ЧТО:

- Мы есть то, во что мы верим, и наша вера объединяет нас.
- У всех учащихся есть будущее.
- Достичь успеха без учителя невозможно.
- Все учащиеся способны добиться успеха.
- Оранжевый и Синий начинается с ВАС
 - Y – Ваши ежедневные усилия.
 - O – Ваше будущее в ваших руках.
 - U – Понимание, что мы – ОДНО ЦЕЛОЕ.

◆ ЦЕЛИ ШКОЛЫ GKHS

В соответствии с идеалами, изложенными в нашей миссии, в школе GK мы уверены, что образование — это одновременно и право, и привилегия, дарованная каждому гражданину нашей страны. Исходя из этой концепции, мы определили следующие цели, которые обеспечивают, поощряют и содействуют предоставлению качественных образовательных возможностей:

- Предоставлять четкие, комплексные и разнообразные программы профессионального и общего образования с акцентом на технологии, профессиональную осведомленность и высокие требования для всех учащихся.
- Предлагать множество подготовительных курсов к поступлению в высшее учебное заведение, которые способствуют интеллектуальному развитию и помогают добиться успеха после окончания школы.
- Помогать учащимся развивать личные качества, такие как трудовая этика, постановка целей, ответственность, подотчетность, уверенность в собственных силах и самодисциплина, как в школе, так и во взрослой жизни.
- Поддерживать участие всех учащихся хотя бы в одной внеурочной или внеклассной деятельности.
- Создавать атмосферу, в которой каждого учащегося хорошо знает хотя бы один взрослый в школе.

◆ ЦЕЛИ УЧАЩИХСЯ

- Каждый учащийся пройдет как минимум один курс с углубленным изучением или сложный учебный предмет до окончания школы.
- Каждый учащийся составит план обучения после школы и подготовит себя к успешной учебе с помощью учебных курсов и других занятий.
- Каждый учащийся будет принимать участие хотя бы в одной внеурочной или внешкольной деятельности.
- Каждый учащийся будет общаться хотя бы с одним взрослым в школе.
- Каждый ученик будет проявлять высокую уверенность в собственных силах, что будет отражаться в их способности контролировать свою мотивацию, поведение и окружение, а также позволит им защищать собственные потребности и искать необходимую поддержку.

[Права и обязанности учащихся школьного округа Bethel School District](#)

ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК

Главный офис.....	253-800-6100
Офис ASB (ученического самоуправления).....	253-800-6182
Спортивный офис.....	253-800-6173
Офис учета посещаемости.....	253-800-6192
Услуги питания.....	253-800-6194
Консультационный центр.....	253-800-6176
Медицинский кабинет.....	253-800-6193
Библиотека.....	253-800-6195
Офис регистрации.....	253-800-6184
Центр профориентации.....	253-800-6120

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

Цвета школы: Королевский синий, оранжевый и белый

Талисман школы: Орел

Зачисление учащихся: около 2100

Участник Лиги 4A South Puget Sound

Основана в 2005 году

Школьный календарь на 2024 - 2025 гг.

Календарь округа

Может изменяться *Указывает на отсутствие занятий

28 августа	Первый учебный день	20 января*	День Мартина Лютера Кинга
18 сентября	День открытых дверей	14 февраля	«Снежный» день или школа не работает
27 сентября*	День профессионального развития персонала	17 февраля*	Президентский день
27 сентября	Школьный бал	18 февраля*	Свободный день №2
18 октября*	Свободный день №1	12 марта	Конец второго триместра
23 – 25 октября	Конференции/Уроки заканчиваются раньше	2 – 4 апреля	Конференции/Уроки заканчиваются раньше
11 ноября*	Празднование Дня ветеранов	7 – 11 апреля*	Весенние каникулы
26 ноября	Конец первого триместра	23 мая	«Снежный» день или школа не работает
27-29 ноября*	Выходные на День благодарения	26 мая*	День поминовения
23 декабря – 3 января*	Зимние каникулы	12 июня	Конец триместра / Последний учебный день

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ

Версия 1.0. Актуальную версию смотрите на сайте www.bethelsd.org/gkhs

◆ ЗАНЯТИЯ

Все учащиеся поощряются к участию в музыкальных, театральных постановках, школьных изданиях, спортивных секциях, ученическом самоуправлении и различных внеклассных и внешкольных мероприятиях и клубах, одобренных школой. В GKHS разрешены ученические группы, не входящие в состав ASB (школьного самоуправления), и учащиеся, заинтересованные в создании таких групп, должны обратиться к администратору за информацией. Учащиеся, участвующие в клубах, мероприятиях и/или спортивных секциях ASB, должны приобрести карту ASB до начала участия в них.

Занятия являются предметом школьного контроля и дисциплинарных мер: в любое время на территории школьного округа; на транспортных средствах, которые принадлежат или управляются округом, или арендуются; во время любого мероприятия, организованного школой, независимо от того, проходит ли оно на территории школьного округа Bethel или в другом месте, за пределами школьной территории, если мероприятие может напрямую повлиять на порядок, эффективность, управление и/или благополучие сотрудников, или учащихся школы. (Правило 3240)

Поощрительные мероприятия

Поощрительные мероприятия (например, все танцы, экскурсии, собрания, пропуски по уважительной причине и т.д.) являются привилегией. Поэтому учащиеся, имеющие задолженности, неуспевающие по предметам (согласно последнему отчету об успеваемости, размещенному на Student/ParentVue) или отсутствующие без уважительной причины в день мероприятия не будут допущены к участию. Учащиеся, не успевающие по двум или более предметам, могут составить план по улучшению оценок с учителем и получить разрешение администратора.

◆ ОФИС ASB (253-800-6182)

Ученическое самоуправление ASB школы Graham-Kapowsin предоставляет множество возможностей для учащихся. Внеурочные мероприятия, клубы и спортивные секции финансируются через ASB. Выписывая чеки на оплату школьных мероприятий, пожалуйста, **оплачивайте их по адресу: средняя школа Graham-Kapowsin High School.**

Обратитесь в офис ASB или оплачивайте онлайн, чтобы:

- Оплатить свою карту ASB.
- Оплатить взносы и сборы.
- Купить билеты на танцы.
- Приобрести ежегодник.
- Оплатить участие в спортивных секциях.
- Оплатить разрешение на парковку.

◆ СПОРТ (253-800-6188)

Школа GKHS участвует в соревнованиях Лиги South Puget Sound и соблюдает правила Лиги и Вашингтонской ассоциации межшкольной деятельности (W.I.A.A.) в отношении спортивного поведения, допуска к участию и соревнований. Для участия в спортивных мероприятиях учащиеся должны соответствовать следующим требованиям: успешно сдать четыре из пяти предметов и пройти консультацию; приобрести карточку ASB; оплатить все взносы и штрафы; иметь действующее медицинское обследование; получить разрешение родителей на участие; иметь хорошую репутацию в отношении кодекса поведения учащегося. Кроме того, взнос за участие должен быть уплачен после отбора в команду **до первого соревнования.**

Участие в спортивных мероприятиях — прекрасный способ приобщиться к жизни школы GKHS. Наши тренеры, учащиеся спортсмены и команды были отмечены за спортивные достижения, спортивное мастерство и отличные успехи в учебе.

◆ ПОСЕЩАЕМОСТЬ (253-800-6192)

Согласно правилу 3122 школьного округа Bethel School District, все учащиеся школ школьного округа Bethel должны регулярно посещать занятия. Ежедневное присутствие — один из залогов успеха учащегося. Каждый предмет, изучаемый в школьной системе, требует от учащегося активного и постоянного участия в учебном процессе для развития навыков и знаний по предмету. Большинство уроков невозможно полностью воспроизвести индивидуально; отсутствующий учащийся навсегда теряет опыт участия в лекциях, обсуждениях и других занятиях. Кроме того, в соответствии с Политикой школьного совета, учащиеся с большим количеством пропусков (20+) не могут быть допущены к участию в церемонии вручения аттестатов.

Разработка и применение процедур посещаемости регулируются следующими принципами:

По уважительной причине	Без уважительной причины
Болезнь/Травма/Недомогание*	Проспал
Чрезвычайная ситуация в семье*	Опаздывал родитель
Визит к врачу*	Опоздал на автобус
Религиозное обрядовое действие	Проблемы с машиной/пробки
Отстранение от занятий	Поздно лег спать
Личные причины *	Транспорт опоздал или его не было
Тяжелая утрата*	Семейный отпуск
Разрешенные школой занятия	
Судебное/Юридическое заседание	

**В случае чрезмерного количества пропусков по этим причинам может потребоваться документальное подтверждение*

Чрезмерное количество пропусков, как по уважительным причинам, так и без них, может иметь следующие последствия:

- Пропуск на парковку может быть отозван без возмещения.
- Прогрессивные дисциплинарные меры.
- Общественные работы.
- Ограничения на участие в школьных мероприятиях: (танцах, собраниях, спортивных мероприятиях и т.д.).
- Невозможность участвовать в экскурсиях.
- **Старшеклассники с 20 или более пропусками могут не быть допущены к участию в выпускной церемонии.**

По закону, родителей будут уведомлять о посещаемости их ребенка. Учащиеся могут вернуть себе некоторые привилегии, заключив договор и встретившись с администратором. Ответственность за присутствие на уроках и своевременное прибытие лежит на учащемся. Уведомления отправляются через систему доступа для семьи и/или автоматизированные телефонные звонки. Родители обязаны уведомить школу о смене адреса/электронной почты/телефона, чтобы обеспечить своевременное уведомление.

В школе Graham-Karowsin мы видим прямую зависимость между посещаемостью учащегося и его оценками. Ученики, которые регулярно посещают школу, показывают более высокие результаты в учебе. Мы прилагаем все усилия, чтобы мотивировать наших учеников поддерживать высокую посещаемость для их успешного обучения. Благодарим вас за помощь и поддержку, которая помогает нашим ученикам получать самое качественное образование.

**ПОЖАЛУЙСТА, СВЯЖИТЕСЬ С ОФИСОМ ПОСЕЩАЕМОСТИ,
ЕСЛИ ВАШ РЕБЕНОК НЕ МОЖЕТ ПОСЕТИТЬ ЗАНЯТИЯ.**

Родители должны указать имя ученика, даты и контактный номер. Офис посещаемости можно уведомить через:

- ParentVue;
- Звонок/голосовое сообщение по телефону 253-800-6192;
- Электронное письмо на mlandron@bethelsd.org или comcdonal@bethelsd.org;
- Личное посещение;
- Записку или справку от врача/стоматолога ;
- Когда родитель забирает ученика.

РАННИЙ УХОД: Учащиеся, которым нужно уйти из школы раньше, должны отметить в офисе посещаемости перед тем, как покинуть территорию школы. Процесс раннего ухода можно ускорить, если учащийся принесет записку в офис посещаемости или будет внесена информация в ParentVue до начала занятий для получения пропуска на ранний уход. Пожалуйста, укажите, разрешено ли учащемуся самостоятельно уехать, или уточните, кто его заберет.

Родители/опекуны/попечители должны связаться с офисом посещаемости не позднее, чем за час до ухода. Это необходимо для того, чтобы офис посещаемости имел достаточно времени найти учащегося, передать пропуск и завершить процесс оформления ухода из школы.

В дни собраний родители/опекуны/попечители должны связаться с офисом посещаемости за час до ухода ученика на собрание.

В соответствии с правилом 3126 ученик не может быть отпущен к кому-либо, включая родителя, не проживающего с ним, в учебное время без разрешения родителя, с которым он проживает, или соответствующего государственного органа.

ТОЛЬКО РОДИТЕЛИ, ОПЕКУНЫ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА МОГУТ ЗАБИРАТЬ УЧАЩИХСЯ. ЛЮБОЙ, КТО ЗАБИРАЕТ УЧАЩЕГОСЯ, ДОЛЖЕН ПРЕДЪЯВИТЬ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ С ФОТОГРАФИЕЙ ПЕРЕД ТЕМ, КАК ЕГО ЗАБРАТЬ.

Требования к посещаемости для учащихся, участвующих в любых **спортивных или других мероприятиях** в школе GKHS:

- Учащиеся должны присутствовать и участвовать во **ВСЕХ** занятиях в день запланированного мероприятия.
- В любой учебный день учащиеся должны присутствовать, по крайней мере, половину дня для участия в тренировках.
- В случае, если спортивные мероприятия запланированы на выходные дни, необходимо присутствовать на всех занятиях в пятницу. Если соревнования проводятся в пятницу, понедельник, или запланированные выходные, или каникулы, то учащийся должен присутствовать на занятиях в предыдущий и следующий запланированные учебные дни, чтобы получить допуск к соревнованиям.
- **Тренировки:** Чтобы быть допущенным к тренировкам, необходимо посещать минимум полдня занятий до и после них. Любые пропущенные занятия должны быть по уважительной причине, чтобы получить право на участие.
- Несоблюдение этих правил посещаемости может привести к тому, что учащийся будет признан не допущенным и не сможет участвовать в следующем запланированном спортивном мероприятии.

Опоздания

Чтобы максимально использовать учебное время, учащиеся должны занимать свои места до звонка. Если учащиеся приходят на занятия после звонка, они будут считаться опоздавшими, и это будет зафиксировано в системе Synergy. Многократные опоздания в течение триместра приведут к дисциплинарным последствиям. **Прospать – это не уважительная причина опоздания и она не будет приниматься.**

ПРИМЕЧАНИЕ: Учащийся сам несет ответственность за выполнение дисциплинарного наказания. Кроме задержаний, к учащимся, которые не отбывают назначенное время, также будет применяться прогрессивная дисциплина.

Несоответствия в посещаемости

Несоответствия в посещаемости легче всего разрешить между учащимся и учителем. Ошибки могут быть легко исправлены на основе записки от учителя в офис по учету посещаемости.

Выполнение пропущенных заданий

Если учащийся пропустил задание из-за отсутствия, он должен подойти к учителю и попросить отработать пропущенное задание в день возвращения. Учащиеся должны согласовать с учителями сроки сдачи работы, пропущенной из-за отсутствия. Просьбы о домашнем задании будут удовлетворяться учителями, если учащийся отсутствовал более трех дней. Домашнее задание может не собираться школой по следующим причинам: если учащийся отсутствовал менее трёх дней, отсутствовал по личному выбору или по причине прогула. В любой из этих ситуаций учащиеся несут личную ответственность за получение домашнего задания.

◆ АВТОМОБИЛИ И ПАРКОВКА

Парковка и вождение на территории кампуса — это привилегия, а не право. Нарушители могут быть лишены права парковки, оштрафованы или отбуксированы за счет владельца. Разрешения на парковку на стоянке для учащихся будут продаваться в порядке живой очереди. Каждый учащийся, который придерживается изложенных ниже процедур и требований, получит одно разрешение.

Все автомобили, припаркованные на территории школы, необходимо зарегистрировать в главном офисе и оплатить регистрационный взнос в размере 40 долларов в пользу GKHS. Разрешения на парковку не подлежат передаче и возврату. Ложные сведения (то есть, учащиеся не могут продать, одолжить или передать разрешения на парковку), или подделка могут привести к потере права на парковку и другим дисциплинарным мерам, включая, в том числе, отстранение от занятий. Чтобы зарегистрировать любое транспортное средство, которое регулярно или время от времени используется для поездок в школу, необходимо:

- Быть на хорошем счету (без отстранений).
- Иметь общий средний балл не ниже 2,5.
- Учащийся должен получить форму регистрации транспортного средства, доступную онлайн.
- Автомобиль должен соответствовать определению «безопасный и законный» согласно законодательству штата Вашингтон.
- Учащийся должен представить доказательство страховки и текущей регистрации.
- Учащийся должен иметь действующие водительские права штата Вашингтон.
- Учащийся должен вернуть заполненную форму и заплатить 40 долларов, чтобы получить разрешение на парковку.

Учащиеся, не соответствующие вышеуказанным критериям, могут попросить администрацию об исключении из правил. Исключения рассматриваются и предоставляются в индивидуальном порядке.

Учащиеся могут ездить в школу на собственных автомобилях, если они приобрели разрешение на парковку и соблюдают все правила школьного округа и школы.

Правила и требования к автомобилям

1) Пользование парковкой:

- Все автомобили, припаркованные на территории школы, должны иметь действующее разрешение на парковку. Никто из учащихся не может приезжать в школу на транспортном средстве без разрешения директора или уполномоченного лица.
- Учащиеся должны парковать свои автомобили на **СТОЯНКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ GK** (перед входом) и **НЕ МОГУТ садиться в свои автомобили в течение учебного дня без разрешения администратора или уполномоченного лица**. Специальное разрешение на ранний уход должно быть одобрено директором или уполномоченным лицом.
- Запрещается парковать транспортные средства в местах загрузки автобусов, местах для инвалидов, аварийных полосах или блокировать их.
- Учащимся запрещается парковаться на парковке для сотрудников или на специально отведенных местах для посетителей перед школой GKHS. Также запрещено парковаться возле начальной школы Nelson Elementary, школы Frontier Middle School или в районах, прилегающих к GKHS. Учащиеся, которые оставляют свои автомобили в этих местах, могут столкнуться с их эвакуацией.
- Учащиеся должны покинуть парковку в конце учебного дня или по окончании спортивных тренировок, мероприятий и занятий. Оставаться на парковке без надобности запрещено.

2) Все автомобили учащихся должны быть застрахованы в соответствии с законом о финансовой ответственности.

3) Запрещено парковать транспортные средства на территории школы, если водитель угрожает жизни или имуществу, либо у автомобиля есть технические неисправности. Администратор может отказать учащемуся в разрешении на парковку на территории школы из-за нарушения (нарушений) правил вождения, установленных школой.

4) Ограничение скорости на **ВСЕЙ** территории школы составляет **15 миль в час в любое время**.

Если учащиеся ездят небезопасно, превышают скорость, управляют автомобилем или участвуют в действиях с участием автомобиля, которые школа сочтет нарушающими порядок или опасными, могут быть переданы в полицию и подвергнуты дисциплинарным взысканиям со стороны школы и/или лишены права на парковку.

5) Транспортные средства паркуются на территории GKHS на свой страх и риск и подлежат досмотру.

6) Учащимся запрещается парковаться на парковке для сотрудников школы.

Меры по устранению нарушений правил парковки/вождения

1-е нарушение – Предупреждение.

2-е нарушение – Предупреждение и штраф*. Уведомление о штрафе в размере 25 долларов* в виде квитанции на автомобиле и уведомление родителей.

3-е нарушение – Предупреждение и штраф*. Владельцу отправляется письмо с уведомлением о принятых мерах и лишении учащегося права на парковку. Разрешение изымается, и учащийся не сможет приобрести новое разрешение на протяжении обучения в GKHS. Дисциплинарное взыскание и/или уведомление полиции.

Блокировка колес – Блокировка колеса может применяться для обездвиживания автомобиля, который нельзя идентифицировать, или имеющего 3 и более нарушений. За снятие блокировки колеса взимается плата в размере 25 долларов*. Школа не несет ответственности за повреждения автомобиля в результате попыток снять блокировку или передвигаться с установленной блокировкой.

*Штрафы не отменяются по истечении 60 дней. Плата за снятие блокировки колеса не отменяется.

ПРИМЕЧАНИЕ: Серьезные нарушения, создающие опасные или угрожающие ситуации, могут привести к немедленной утрате права на парковку по усмотрению администратора.

◆ ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ, НАДПИСИ И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Все надписи и другие объявления, которые размещаются в школе, должны быть одобрены администратором, отвечающим за школьные мероприятия. Запрещается прикреплять надписи или объявления к стенам, окнам, дверям или другим местам, не предназначенным для этого, если на это нет специального разрешения.

◆ ПОВЕДЕНИЕ В АВТОБУСЕ

Школьные автобусные перевозки предоставляются учащимся для их удобства и безопасности. Учащиеся, которые нарушают порядок или ставят под угрозу безопасность автобусных перевозок, подлежат дисциплинарному взысканию и/или лишению прав на проезд в автобусе. Кроме того, места погрузки автобусов, автобусные остановки и прилегающие к ним территории находятся под юрисдикцией школы, и нарушение порядка или ненадлежащее поведение учащихся в этих местах могут привести к вмешательству школы. Дисциплинарные взыскания, назначаемые транспортным отделом, являются исключительной прерогативой и полномочиями транспортного отдела. С вопросами относительно дисциплины следует обращаться в транспортный отдел.

◆ ПОКУПКА/ПРОДАЖА ТОВАРОВ В ШКОЛЕ

Не приносите в школу предметы для продажи. Это касается еды, напитков, конфет, других личных вещей, товаров и услуг. Продажа предметов учащимися в школе строго запрещена. Покупка предметов у других учащихся в школе также не разрешается. Продажа или покупка предметов может привести к дисциплинарным взысканиям. Кроме того, учащиеся не должны носить с собой в школу крупные суммы денег, так как это представляет потенциальную опасность.

◆ КОНСУЛЬТАЦИИ/Ученические конференции

За каждым учеником закрепляется куратор, и он остается с ним в течение всего периода обучения в старших классах. Консультации проводятся еженедельно в течение учебного дня. Кроме того, учащиеся обязаны участвовать в ученической конференции весной каждого года. Все учащиеся обязаны пройти консультации и ученическую конференцию. Успешное прохождение ежегодной ученической конференции является необходимым условием для получения аттестата.

◆ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ (253-800-6120)

Центр профориентации содержит информацию о карьерных путях, колледжах, профессионально-технических училищах, стажировке, стипендиях, военной карьере и финансовой помощи. Посетите центр профориентации и поговорите с нашим специалистом, чтобы узнать больше о других невероятных возможностях для получения практического опыта.

◆ СПИСЫВАНИЕ

Списывание — это преднамеренное действие, совершенное учащимся: выполнение работы за другого ученика; сдача работы, выполненной другим учеником; использование работы другого ученика; использование работы, которая не является собственной; копирование информации из Интернета без указания источника; сознательное предоставление/разрешение другому ученику использовать или извлекать выгоду из своей личной работы, кроме случаев, когда предполагается совместное или групповое обучение. Решение учителя или сотрудника, обнаружившего списывание, является окончательным. Списывание или плагиат повлекут за собой дисциплинарное взыскание, а повторные случаи списывания или плагиата будут подвергаться прогрессивному дисциплинарному взысканию вплоть до отстранения от занятий. Учащиеся должны будут переделать задание или выполнить другое задание, чтобы продемонстрировать свой уровень знаний.

◆ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПИСАНИИ

Все учащиеся должны посещать пять занятий. Не разрешается иметь пропуски в расписании (например, присутствовать на 1, 2, 4, 5 уроках и отсутствовать на 3). Учащиеся, посещающие курсы в других школах или по программе Running Start, должны согласовать свое расписание с директором.

Изменения в расписание вносятся только в случае проблем с распределением. Предметы могут назначаться в соответствии со способностями ученика/потребностями школы (например, лабораторные занятия или предметы с углубленным изучением). Учащиеся также должны придерживаться выбора расписания, указанного в их регистрационных листах. Если учащийся желает изменить расписание, он должен получить форму запроса на изменение расписания в Консультационном центре. Эту форму необходимо заполнить, поставить подпись родителя и вернуть в Консультационный центр. Директор школы должен утвердить все изменения в расписании. Если ученик желает изменить расписание по другим причинам, кроме неправильного распределения, он должен встретиться с директором, своим родителем и учителем предмета, который он хочет изменить. Перед тем как утвердить изменение расписания, учитель проведет комплекс мероприятий и разработает стратегии для достижения успеха. После зачисления учащемуся не разрешается переходить из класса с углубленным изучением предмета. Все учащиеся должны придерживаться предоставленного им расписания до тех пор, пока не будут внесены какие-либо изменения. Учащиеся, бросившие предмет после первых десяти учебных дней семестра, могут получить неудовлетворительную оценку по предмету.

◆ ЗАКРЫТЫЙ КАМПУС

Школа GKHS — это закрытый кампус. Закрытый кампус означает, что учащиеся могут находиться ТОЛЬКО в разрешенных местах в течение учебного дня. Разрешенные места означают, что учащиеся находятся в разрешенных местах в разрешенные периоды времени (например, в классе во время уроков, в обеденном зале во время обеда, по разрешению взрослого в другом месте и т.д.) **Парковка не является разрешенным местом в течение учебного дня.** Учащиеся, находящиеся вне разрешенного места в течение учебного дня, **будут подвергаться проверкам и дисциплинарному взысканию.**

После прибытия в школу учащиеся должны оставаться на территории кампуса до официального окончания учебного дня. Все учащиеся **обязаны** отмечаться в Офисе посещаемости, когда они приходят или уходят из школы в другое время, кроме официального времени начала и окончания учебного дня. Родители или опекуны должны подтвердить уход учащегося. Нарушение правил закрытого кампуса повлечет за собой дисциплинарные взыскания. Исключения могут быть сделаны только директорами корпусов.

◆ ТАНЦЫ

К традиционным танцам относятся вечер встречи выпускников и выпускной бал (официальный). Дополнительные танцы могут организовываться классами или школьными организациями с целью сбора средств. ВСЕ танцы считаются поощрительными мероприятиями, поэтому для участия в них **учащиеся должны иметь положительные оценки по своим предметам** (согласно последнему отчету об успеваемости, размещенному на Parent/StudentVue). Ученики, не сдавшие предмет, могут составить план с учителем для улучшения оценки и получить одобрение администратора.

За неделю до начала танцев учащиеся должны подать пропуск для приглашенных лиц, которые не учатся в школе GKHS, для административного одобрения. Приглашенные должны быть не старше 20 лет. Учащиеся, отсутствующие в школе в день танцев, допускаться на танцы не будут.

Требования к танцам

- Для входа учащиеся **обязаны** иметь при себе ученический билет.
- Все сумки подлежат проверке администрацией/службой безопасности кампуса.
- После входа учащимся запрещается покидать зал и возвращаться по любой причине.
- Во время школьных танцев действуют все правила школы и округа.
- Школьный дресс-код обязателен, снимать одежду запрещается.
- Запрещается прижиматься к тазу, приставать или имитировать половые акты.
- Учащимся запрещается наклоняться или танцевать в непристойных или неприемлемых позах.
- Нарушение правил школы, и/или округа влечет за собой дисциплинарные взыскания.

Учащимся, которых не допустили на танцы, или удалили с танцев из-за несоответствия дресс-коду или стандартам поведения, деньги возвращаться не будут.

◆ ДОСТАВКА

Школа Graham-Karowsin не принимает еду, воздушные шары, цветы и другие предметы для передачи учащимся, и будет хранить их в офисе до конца учебного дня. Это касается и всех служб доставки еды (UberEats, Door Dash и т.д.). К ученикам, пытающимся принять еду, будут применены прогрессивные дисциплинарные взыскания, а доставленная еда будет храниться в офисе до окончания занятий.

◆ ДИСЦИПЛИНА

Все учащиеся отвечают за свое личное поведение и поступки в школе и несут ответственность за соблюдение правил и требований, изложенные в этом документе, правилах Совета школьного округа Bethel № 3240 и брошюре [«Права и обязанности учащихся»](#). Учащиеся будут привлекаться к ответственности за нарушение указанных правил; заявление о незнании какого-либо правила не освобождает учащегося от ответственности. Нарушение школьных правил в школе, на мероприятиях, организованных школой, или на территории, находящихся под юрисдикцией школы, повлечет за собой дисциплинарные взыскания.

Прогрессивная дисциплина

Прогрессивная дисциплина — это термин, используемый для описания процедур, в соответствии с которыми учащийся, допустивший повторные нарушения в школе, подвергается более строгому дисциплинарному взысканию за каждый новый проступок. Соответственно, прогрессивная дисциплина означает, что учащийся, нарушивший правила в одной категории, может подвергаться дисциплинарному взысканию следующего уровня, если совершит проступок в другой категории.

Огнестрельное и другое оружие

Законодательством запрещается ношение огнестрельного оружия и/или другого оружия на территории школы, в школьном транспорте или в помещениях, используемых исключительно государственными школами. Учащиеся, нарушившие правила ношения оружия, будут исключаться из школы на срок не менее одного календарного года в соответствии с RCW 28A.600.420.

Наркотики/Алкоголь

Учащиеся, находящиеся под воздействием наркотиков или алкоголя или обоснованно подозреваемые в наличии у них наркотиков или алкоголя, будут подвергаться проверке (Правило 3230). Учащиеся, находящиеся рядом с другими учащимися, употребляющими или владеющими

наркотиками, алкоголем и/или принадлежностями для их употребления, подвергаются тем же взысканиям, что и лица, употребляющие или владеющие указанными веществами.

Никотин/Табак/Электронные сигареты

Учащиеся, обнаруженные с табаком, электронными сигаретами, никотином, вейпами, джулами или подобными вещами, будут подвергаться дисциплинарным взысканиям. Учащиеся, находящиеся рядом с другими учащимися, использующими или имеющими эти вещи и принадлежности, понесут такие же наказания, как и те, кто непосредственно использует или хранит их.

- 1-е нарушение: отстранение от занятий, беседа по отказу от употребления табака с социальным работником и/или специалистом по вмешательству
- 2-е нарушение: повторное отстранение от занятий и требование провести презентацию для специалиста по вмешательству и администрации.
- 3-е нарушение: дальнейшее отстранение от занятий и беседа с участием учащегося, родителя/опекуна, администратора и специалиста по вмешательству с целью разработки плана коррекции поведения.

Невыполнение требований

Невыполнение просьб/указаний сотрудников считается неповиновением и является недопустимым. Это может создавать угрозу для управления повседневной деятельностью школы. Учащиеся должны выполнять просьбы взрослых. К взрослым относятся все лица, уполномоченные школьным округом Bethel работать/быть волонтером в школе. От учащихся требуется приходить в школу готовыми к учебе и каждый день прилагать максимум усилий. Учителя в школе Graham-Karowsin серьезно относятся к обучению, и учащиеся, не выполняющие просьбы взрослых, будут подвергаться дисциплинарным взысканиям.

Невыполнение требований также касается невыполнения заданий на уроке и может повлечь за собой назначение академического вмешательства.

Заговор/подстрекательство

Заговор/подстрекательство влечет за собой дисциплинарные взыскания. Примерами заговора/подстрекательства являются: поощрение кого-либо к нарушению правил, предупреждение другого учащегося, что ученик А хочет его избить, знание о запланированной драке (или другом противоправном поведении), и игнорирование этого, наблюдение за дракой и нежелание сразу же уйти или принять меры, или запись драки на телефон. Учащимся рекомендуется найти взрослого, который разнял бы драку, а не пытаться разнять ее самостоятельно.

Беседы с учащимися

Сотрудники школы имеют право проводить беседы с учащимися по поводу их поведения и/или поведения других без предварительного уведомления родителей. Сотрудники школы осуществляют физическую опеку над учащимися в течение дня и в часы проведения разрешенных школьных мероприятий. Они действуют в роли опекунов (*en loco parentis*) и несут ответственность за условия, при которых разрешается общение с учащимися.

Вмешательство в расследование

Вмешательство в расследование влечет за собой дисциплинарное взыскание. Вмешательство в расследование означает сознательное сокрытие информации или предоставление ложной информации при опросе сотрудниками школы. ***Мобильные телефоны будут находиться в недоступном для учащегося месте, и возвращаться родителям или ученику по окончании расследования.***

Разнообразие дисциплинарных взысканий

В школе Graham-Karowsin High School мы уверены, что дисциплинарная политика должна быть позитивной и направленной на развитие самодисциплины. Основное внимание уделяется преимуществам хорошей самодисциплины, как для группы, так и для отдельного человека.

Дисциплинарные стратегии помогают воспитать ответственных учащихся и взрослых, уважающих права других людей. Мы стремимся относиться друг к другу как к личностям, которые находятся в процессе изменений и роста, и ценят образование как непрерывный жизненный процесс.

Каждый сотрудник школы несет ответственность за привлечение учащихся к ответственности за неподобающее поведение. Наказания, налагаемые сотрудником за незначительные нарушения школьных или классовых правил, должны быть своевременными и соответствующими. Дисциплина является прогрессивной, и любые из указанных мер наказания могут применяться по отдельности или в комбинации, в зависимости от серьезности проступка.

◆ ПРОЯВЛЕНИЯ ПРИВЯЗАННОСТИ

Школа — не место для чрезмерных, открытых проявлений интимных чувств. Такие проявления запрещены и влекут за собой дисциплинарные взыскания. Золотое правило заключается в том, что поведение в школе должно соответствовать тому, как ведут себя на профессиональном рабочем месте. **Проявление привязанности** также может расцениваться как **домогательство**.

◆ ОДЕЖДА И НАРЯДЫ

Сохранение благоприятной учебной среды и обеспечение безопасности и благополучия всех учеников — основные задачи Совета директоров округа Bethel.

Учащиеся должны выбирать одежду после консультации с его родителем (родителями), опекуном (опекунами) и попечителем (попечителями). Согласно политике школьного совета округа Bethel, основная ответственность за определение личного внешнего вида учащегося (одежда, прическа, украшения и личные вещи) лежит на ученике и его родителях/опекунах/попечителях. Школы отвечают за то, чтобы одежда, прическа, украшения и личные вещи учащихся не представляли угрозы для здоровья или безопасности других учащихся и не создавали враждебную или запугивающую обстановку, препятствующую обучению учащихся.

Что касается одежды учащихся, то ценности округа заключаются в следующем:

- учащиеся должны иметь возможность одеваться и укладывать волосы в школу таким образом, чтобы это выражало их индивидуальность, без страха ненужных дисциплинарных взысканий или стыда за тело;
- учащиеся имеют право на равное обращение. Соблюдение дресс-кода не должно создавать различий, усиливать или увеличивать маргинализацию какой-либо группы, и не должно применяться строже к учащимся на основе расовой принадлежности, этнического происхождения, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, гендерного несоответствия, сексуальной ориентации, культурной или религиозной принадлежности, уровня дохода семьи, размера/типа или зрелости тела;
- учащиеся и сотрудники несут ответственность за отвлечение от учебы; и
- учащиеся не должны сталкиваться с ненужными препятствиями при посещении школы.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДРЕСС-КОД

Учащиеся должны быть одеты:

- верх (рубашка, блузка, свитер, свитшот, футболка, и т.д.) Верхняя одежда должна иметь бретельки;
- низ (брюки, шорты, юбка, платье и т.д.); и
- обувь.

Эти правила допускают дополнительные требования к одежде учащихся, когда это необходимо для обеспечения безопасности в некоторых учебных помещениях (*например, на занятиях по физкультуре*,

науке или курсах профессионально-технического образования). Кроме того, эти правила допускают разумные изменения к требованиям к одежде учащихся во время таких занятий, как плавание или гимнастика.

Учащимся **не разрешается носить** одежду, украшения или личные вещи, которые:

- содержат неприличные или сексуальные слова, изображения, сообщения, намеки и т.д.;
- содержат слова, изображения, сообщения, намеки и т.д., связанные с наркотиками или алкоголем;
- содержат угрозы, проявления насилия, оружие и т.д.;
- вызывают ассоциации с группами ненависти и/или используют язык ненависти к группам по признаку расы, этнической принадлежности, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, религиозной принадлежности, других защищенных групп, или вызывают ассоциации с бандами и т.д.;
- показывают интимные части тела (*одежда должна закрывать интимные части тела непрозрачным и не просвечивающим насквозь материалом*);
- закрывают лицо учащегося до такой степени, что его невозможно идентифицировать (*за исключением одежды/головного убора, надеваемого с религиозной или медицинской целью*);
- эти правила не касаются одежды, которая предусмотрена религией учащегося.

Кроме того:

- Халаты, флаги и одеяла не являются допустимой одеждой для школы.
- В помещении не разрешается носить солнцезащитные очки.

◆ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОБАК ДЛЯ КОНТРОЛЯ НАРКОТИКОВ

В соответствии с правилами 3420 и 3243 школьного округа Bethel School District к досмотру имущества, шкафчиков и транспортных средств учащихся могут привлекаться обученные собаки для обнаружения запрещенных наркотиков или контрабанды.

◆ УЧАЩИЕСЯ СТАРШЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ

Все учащиеся, посещающие школу GKHS и проживающие с родителями/опекунами/воспитателями, считаются находящимися под их присмотром. Учащиеся старше восемнадцати лет, которые все еще проживают дома, должны следовать обычным процедурам получения справок при отсутствии. Восемнадцатилетние, которые не живут с опекунами и хотят быть эмансипированными, могут получить соответствующие формы в офисе регистрации.

◆ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Школьный округ Bethel School District предоставляет всем учащимся средних классов учебные цифровые устройства (iPad) в рамках своей стратегии цифрового обучения. Однако пользоваться личными электронными устройствами, такими как мобильные телефоны, электронные игрушки/игры и другими личными электронными устройствами не в целях обучения **во время уроков запрещается**.

- **Учащимся школы GKHS запрещено пользоваться мобильными телефонами или другими личными электронными устройствами (PED) в учебное время, за исключением времени до или после уроков, во время обеда или перемены.**
- Учащиеся не должны делать, хранить, распространять или публиковать фотографии, видео или аудио сотрудников, или учащихся без их разрешения. Распространение подразумевает отправку по электронной почте, текстовым сообщением или просмотр другими лицами. Публикация подразумевает размещение изображений, видео или аудиозаписей в Интернете или в печатном виде.
- Для защиты приватности учащихся запрещается пользоваться мобильными телефонами или другими личными устройствами (PED) в раздевалках, туалетах и других местах, где предполагается приватность.
- Мобильный телефон или другие устройства, замеченные, услышанные или используемые во время занятий, могут быть изъяты. За этим последуют соответствующие дисциплинарные взыскания. Школа не несет ответственности за повреждение, потерю или кражу электронных устройств.

- Учащимся не разрешается пользоваться PED во время нахождения на перемене в коридорах. Все PED должны быть оставлены в классе перед выходом.
- Если учащийся не оставит PED в классе, сотрудники могут вызвать администрацию/службу безопасности для изъятия устройства у учащегося и передачи его в офис.
- Повторные нарушения правил пользования PED могут привести к следующим последствиям:

1-е нарушение: Учащемуся разрешат забрать устройство в офисе после окончания учебного дня.

2-е нарушение: Уведомление родителей/опекунов: учащемуся разрешат забрать устройство в офисе после окончания учебного дня. На следующий учебный день учащийся может быть обязан оставить устройство дома или в сейфе офиса.

3-е нарушение: Устройство должны забрать родители/опекуны, и с родителями и учащимся будет составлен план.

4-е нарушение: Учащиеся могут быть отстранены от занятий на 2 дня за неповиновение вместо того, чтобы устройство осталось в школе до конца учебного года. Устройство все равно должны забрать родители.

В любое время, когда в школе используются устройства, сотрудники имеют право поинтересоваться целью их использования. Отказ передать электронное устройство повлечет за собой дальнейшее дисциплинарное взыскание.

С разрешения сотрудников офиса учащиеся смогут воспользоваться своими мобильными телефонами в офисе, чтобы связаться с родителями/опекунами/воспитателями во время занятий.

Требования к использованию iPad:

Ответственность:

- Я буду ответственно относиться к своему iPad: всегда буду знать, где он находится, ежедневно заряжать аккумулятор, никогда не оставлять его без присмотра и не забывать приносить его в школу.
- Я буду принимать меры для правильного сохранения и/или отправки ученических работ, выполненных на iPad, и убеждаться, что они доступны, когда это необходимо на уроке.
- Я буду пользоваться iPad на столе или парте, а не на коленях, и буду хранить его в специально отведенном месте, когда не буду пользоваться.
- Я загрузу все приложения, необходимые для работы в классе, и знаю, что все личные приложения будут удалены, если возникнут проблемы с памятью и потребуется больше места для образовательных приложений.
- Я буду работать над заданием в приложении, а не пользоваться iPad для связи во время занятий или для общения с кем-то за пределами школы в течение учебного дня.
- Я обязуюсь вернуть iPad и чехол в исправном состоянии.
- Я немедленно сообщу о краже моего устройства кому-то из взрослых в школе.

Уважение:

- Я буду с уважением пользоваться камерой iPad, спрашивать разрешение перед тем, как сделать или поделиться фотографиями, аудио или видео, и буду соблюдать правила и требования школьного округа BSD.
- Я не буду пытаться обойти настройки безопасности, разбирать iPad, удалять наклейки или маркировку школьного округа, а также самостоятельно модифицировать или ремонтировать iPad.
- Я буду правильно пользоваться iPad в образовательных целях, соблюдая требования округа BSD и соглашение об использовании Интернета как во время учебного дня, так и дома.

Безопасность:

- Я буду беречь свой iPad и признаю, что несу ответственность за все повреждения или его потерю, вызванные небрежным обращением, несчастным случаем или неаккуратным обращением.
- Я не буду никому одалживать свой iPad.
- Я буду беречь свой iPad, хранить его в защитном чехле и не допускать попадания на него пищи и жидкости.

- Я буду хранить все коды доступа и пароли к своему устройству в тайне, и никогда не буду делиться личной информацией.
- Я понимаю, что мой iPad может быть проверен в любое время без предупреждения и остается собственностью школьного округа Bethel School District.

Нарушение требований касательно пользования iPad приведет к применению мер прогрессивной дисциплины.

Записывающие устройства

Учащимся не разрешается пользоваться электронными устройствами для записи учителей и других учащихся без их разрешения. Устройства учащиеся, которые записали какое-либо событие в школе, могут подвергаться проверке во время школьного расследования. Кроме того, без разрешения на территории школы запрещается делать фотографии или публиковать их. **Это касается ВСЕХ социальных сетей.**

Кроме того, в школе запрещены лазерные указки, которые будут изыматься с применением мер прогрессивной дисциплины.

◆ ЭКСТРЕННОЕ ЗАКРЫТИЕ ШКОЛЫ

В дни, когда погода вызывает сомнения или возникает другая причина, по которой школа может быть закрыта, школьный округ Bethel School District будет использовать автоматические телефонные звонки/электронную почту для уведомления семей о чрезвычайной ситуации (обновляйте контактную информацию для получения этих уведомлений). В такие дни учащимся и родителям также следует проверять [веб-сайт округа BSD](#) и слушать местные радиостанции и телеканалы для получения информации о возможном закрытии школ. Если школа закрыта, сотрудников в здании не будет, поэтому все мероприятия, в том числе спортивные тренировки и соревнования, отменяются, и учащимся не следует приходить на кампус. Как правило, в дни экстренного закрытия телефоны школы не отвечают.

◆ УЧЕБНЫЕ ЭВАКУАЦИИ

Противопожарные тренировки/эвакуации из здания проводятся раз в месяц, как того требует законодательство. Дважды в год проводятся тренировки по аварийной блокировке и землетрясению. Пути эвакуации и инструкции размещаются в каждом классе и рабочей зоне, и все сотрудники и учащиеся обязаны соблюдать порядок проведения таких учений. Любой учащийся, который отказывается покинуть здание, следовать инструкциям или иным образом отказывается сотрудничать во время эвакуации или аварийных учений, подвергается дисциплинарному взысканию.

◆ ПРОПУСК FAST PASS

Учителям выдают два пропуска Fast Pass в начале каждого учебного года, которые учащиеся могут использовать для выхода в коридор. В коридоре учащиеся должны иметь при себе пропуск или записку с указанием даты/времени и подписью учителя. Учащиеся, находящиеся в коридорах без пропуска, могут считаться прогуливающими и подвергнуться прогрессивным дисциплинарным мерам. **Если у учащегося с пропуском во время нахождения вне класса обнаружены личные электронные устройства, то эти устройства могут быть изъяты.**

◆ ВЗНОСЫ И ШТРАФЫ

В некоторых классах и на различных мероприятиях в школе GKHS может потребоваться дополнительная плата. Для получения информации о конкретных взносах обратитесь в офис ASB и к учителю. Штрафы или стоимость замены начисляются за потерянные школьные вещи, поврежденное школьное имущество, просроченные книги из библиотеки, неоплаченные взносы, не возвращенные предметы из школьных фондов, украденное школьное имущество и по другим причинам, которые определяются в каждом конкретном случае. Учащиеся, утверждающие, что они оплатили взнос или штраф, а он всё ещё числится в школьных записях, должны предъявить квитанцию об оплате, чтобы задолженность была снята. **Учащиеся с неоплаченными штрафами не смогут приобрести билеты на танцы и/или участвовать в спортивных мероприятиях до полного погашения штрафов.**

◆ ДРАКИ

Под дракой понимается любое противостояние, прикосновение, удар или физический контакт с целью запугивания, подчинения или причинения вреда другому человеку. Кроме того, любые шалости, имитация драки, подстрекательство, запись, наблюдение за дракой или поощрение драки могут привести к отстранению от занятий. Позирование или словесное столкновение считаются поведением, похожим на драку, поэтому также подлежат дисциплинарному взысканию. В школе GKHS каждый учащийся, участвующий в драке или поведении, похожем на драку, по какой бы причине это ни происходило, будет отстранен от занятий **на срок от 1 до 10 дней или более в зависимости от прогрессивной дисциплины. Учащиеся, которые записывают драки, также будут подвергнуты дисциплинарным взысканиям.**

Ответные действия

Ответные действия неприемлемы. В школе GKHS взрослый всегда находится в пределах 10 метров от вас. В случае конфликта вы должны отойти и найти взрослого, который поможет решить проблему. Драки не допускаются, даже если не вы начинали драку. Споры или ответные удары наказываются так же, как и провоцирование или поощрение драки.

◆ ПРОГРАММА ПИТАНИЯ И КАФЕТЕРИЙ (253-800-6194)

Цены на завтраки и обеды

В этом году все услуги по питанию предоставляются учащимся GKHS бесплатно.

Кафетерий/Места общего пользования и еда

Учащиеся могут принимать пищу и напитки только в местах общего пользования. В коридорах и классах принимать пищу и напитки не разрешается.

Правила поведения во время обеденного перерыва

Пожалуйста, уважайте себя и окружающих во время обеденного перерыва. Учащиеся должны убирать за собой мусор и терпеливо ждать в очереди за едой, не нарушая порядок. GKHS — это закрытый кампус. Во время обеда учащиеся могут находиться только в общих залах, во внутреннем дворе или в библиотеке. Во время обеда туалеты открыты только в главном коридоре. **Заказ еды через службы доставки, такие как UberEats или Door Dash, не разрешается.**

Бесплатные и льготные обеды

[Заявки на бесплатные и льготные обеды](#) можно подать онлайн. Формы необходимо заполнить и передать в Офис по детскому питанию для обработки, прежде чем услуги будут предоставлены. Обычно ожидание составляет 48 часов после сдачи формы в офис.

◆ ГЕНДЕРНО ИНКЛЮЗИВНЫЕ ШКОЛЫ

Совет считает важным создание образовательной среды, безопасной и свободной от дискриминации для всех учащихся, независимо от их гендерного самовыражения, гендерной идентичности или пола. В связи с этим совет признает важность инклюзивного подхода к трансгендерным и гендерно разнообразным учащимся в вопросах ключевых терминов, общения, а также использования имен и местоимений, ведения записей об учащемся, конфиденциальной информации о здоровье и образовании, доступа к туалетам и раздевалкам, занятиям спортом и физкультурой, дресс-кода и другим школьным мероприятиям. Целью такой политики является предоставление этим учащимся равных возможностей для обучения и достижения успехов. Данная политика и соответствующие правила поддержат это стремление, обеспечивая соблюдение школьным округом местных, государственных и федеральных законов, касающихся преследований, запугивания, травли и дискриминации.

Эта политика является одним из компонентов ответственности школьного округа за создание и поддержку безопасного, гражданского, уважительного и инклюзивного учебного сообщества. Она будет внедряться в сочетании с комплексным обучением сотрудников и волонтеров. Конкретные требования к обучению указаны в сопроводительной процедуре. Инспектор назначит контактное лицо, которое будет получать копии всех официальных и неофициальных жалоб и обеспечивать выполнение политики. Имя и контактная информация ответственного за соблюдение политики будут доведены до сведения каждого в округе. Ответственный округа за соблюдение политики примет участие как минимум в одном обязательном обучении, предлагаемом OSPI (Управлением инспектора общественного образования).

◆ ВЫПУСК

Для участия в выпускной церемонии и получения аттестата школы GKHS все учащиеся должны выполнить следующие требования:

- набрать 26 кредитов (для выпускников, начиная с 2024 года и далее);
- сдать все обязательные предметы к сроку, установленному школой (это касается и онлайн курсов, по которым оценки могут выставляться дольше);
- полностью оплатить все штрафы/взносы, начисленные школой или округом;
- иметь в расписании как минимум 4 предмета (не включая консультаций) в каждом триместре последнего года обучения в школе GKHS. Курсы программы Running Start засчитываются;
- иметь суммарно менее 20 пропусков (как по уважительной причине, так и без нее);
- выполнить все требования к оцениванию, установленные штатом и округом (для получения дополнительной информации посетите сайт <http://www.k12.wa.us/GraduationRequirements>);
- пройти консультацию и выполнить выпускной проект;
- не иметь отстранений от занятий в последний месяц обучения.

Согласно политике Совета 2410, школа оставляет за собой право ограничить участие учащегося в церемонии вручения аттестатов, если он не находится на хорошем счету (посещаемость, успеваемость и дисциплина) или, по мнению сотрудников, представляет собой возможную угрозу или может помешать проведению церемонии. В частности, к участию в выпускной церемонии могут быть не допущены старшеклассники, отстраненные от занятий в течение последнего месяца обучения, участвующие в розыгрышах старших, уличенные в списывании при выполнении выпускного консультативного проекта или пойманные на списывании на выпускном экзамене.

Каждому выпускнику, который будет участвовать в церемонии вручения аттестатов, будет выдано пять билетов. Дополнительные пять билетов можно получить, если сдать все части итогового проекта вовремя. Старшеклассники, не являющиеся выпускниками, могут получить один билет. Дополнительные билеты можно приобрести в офисе ASB.

Обратитесь к своему консультанту, чтобы получить более подробную информацию о требованиях к выпуску для вашего года обучения, так как существуют некоторые различия.

◆ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР (253-800-6176)

Наши профессионально подготовленные консультанты предоставляют комплексную программу поддержки всех учащихся школы GKHS в академическом, социальном и эмоциональном плане. Консультанты помогают в таких областях, как понимание сильных и слабых сторон, выявление индивидуальных способностей с помощью тестов на интерес, склонности и достижения. Консультанты GKHS готовы помочь учащимся в поиске и достижении личных, профессиональных, образовательных и военных целей. Они действуют как посредники для установления эффективного общения между администрацией, учителями, родителями и учащимися. Консультанты поддерживают миссию и цели школы GKHS, помогая учащимся развивать соответствующее личное поведение и позитивный психологический настрой.

Учащиеся могут записаться на встречу со своим консультантом онлайн, до или после школы, во время обеда или между занятиями. Для посещения консультационного центра во время уроков учащиеся должны иметь пропуск от учителя.

◆ ПРЕСЛЕДОВАНИЕ, ЗАПУГИВАНИЕ И ТРАВЛЯ

Под *преследованием, запугиванием и травлей* подразумеваются нежелательное унижение, приставание, насмешки, прикосновения, слежка, неуместные шутки, взгляды или другие действия, заставляющие другого человека чувствовать себя под угрозой или некомфортно, и которые настолько серьезны, постоянны или повсеместны, что создают запугивающую или угрожающую образовательную среду. Многие виды поведения, такие как отдельные инциденты, которые не достигли уровня преследования, запугивания или травли, все равно могут подвергаться дисциплинарным взысканиям как нарушающее порядок поведения в школе.

Под *хейзингом* подразумеваются действия по отношению к другому человеку, которые совершаются или заставляют его совершать в рамках ритуала посвящения, с целью заставить его выглядеть глупо или тупо, выделить его или иным образом подвергнуть насмешкам или унижению со стороны других.

Жесты, взгляды и интонация голоса, которые направлены на нарушение порядка, унижение, проявление агрессии или преследование, не допускаются. На территории школы запрещается демонстрировать уничижительные знаки, символы или высказывания, которые унижают или пропагандируют определенную расу/этническую группу/пол. Флаг Конфедерации и другие расистские оскорбления и/или символы также не допускаются.

Примеры преследований, запугивания и травли

ФИЗИЧЕСКАЯ АГРЕССИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пихание ▪ Толкание ▪ Удары ▪ Пинание ▪ Порча имущества ▪ Кража 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Физические действия, которые унижают, но не наносят телесного вреда (например, снятие штанов, постукивание карандашом и т. д.) ▪ Физическое насилие в отношении семьи или друзей ▪ Угрозы оружием ▪ Нанесение телесных повреждений
СОЦИАЛЬНОЕ ОТЧУЖДЕНИЕ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сплетни ▪ Ставить других в неловкое положение ▪ Распространение слухов 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Публичное унижение ▪ Исключение из группы ▪ Социальное отвержение
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставление других в глупом свете ▪ Этнические оскорбления ▪ Грязные взгляды 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Настрой на взятие вины на себя ▪ Угроза полной изоляции со стороны группы сверстников ▪ Отправка сообщений со слухами и/или с ненавистью
СЛОВЕСНАЯ АГРЕССИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дразнилки ▪ Насмешки ▪ Обзывания ▪ Запугивающие телефонные звонки 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дразнение по поводу одежды или вещей ▪ Дразнение по поводу внешности ▪ Вербальные агрессивные угрозы касаясь имущества или нанесения телесных повреждений
ЗАПУГИВАНИЕ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Граффити ▪ Вымогательство ▪ Завладение имуществом ▪ Разыгрывание ▪ Принуждение ▪ Порча имущества или одежды 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Публичное требование сделать что-то ▪ Угрозы с применением принуждения в отношении семьи или друзей ▪ Угроза раскрыть личную информацию ▪ Угроза оружием
РАСОВЫЕ И ЭТНИЧЕСКИЕ ПРИТЕСНЕНИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Расовые или этнические оскорбления ▪ Словесные обвинения, унижения ▪ Публичное унижение ▪ Исключение (по этническому или культурному признаку) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Уничтожение или порча имущества из-за этнической или культурной принадлежности ▪ Физические или словесные нападки из-за принадлежности к группе ▪ Шутки, направленные на расовую или этническую группу
СЕКСУАЛЬНОЕ ПРЕСЛЕДОВАНИЕ	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сексуальные или «грязные» шутки ▪ Слишком личные разговоры ▪ Завывания, кошачьи призывы, свист ▪ Похотливые и пристальные взгляды ▪ Подтягивание нижнего белья ▪ Снятие брюк ▪ Изнасилование 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Распространение сексуальных слухов ▪ Принуждение к сексуальным отношениям ▪ Удары/похлопывания по интимным местам ▪ Зажимание в углу, блокирование, слишком близкое нахождение, слежка ▪ Сексуальное насилие и попытка сексуального насилия ▪ Повторное приглашение кого-либо на свидание, когда ему/ей это не интересно
ТРАВЛЯ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Злостные сплетни ▪ Отправка сообщений со злонамеренными слухами 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ См. раздел о преследовании и запугивании выше для более детальной информации

В соответствии с Политикой Совета школьного округа Bethel School District № 3207, любой учащийся, участвующий в преследовании, травле, запугивании или хейзинге по любой причине, будет подвергнут прогрессивному дисциплинарному взысканию и/или направлен на оценку вмешательства. Пожалуйста, сообщайте о любых подозрениях в преследовании, травле, запугивании или хейзинге сотруднику школы, в службу безопасности кампуса (253-800-6107) или на сайт <http://gkhs.bethelsd.org>

◆ МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ (253-800-6193)

Медицинский кабинет предназначен для всех учащихся, которым требуется первая помощь, принятие лекарств или консультация по вопросам здоровья. Обо всех травмах, какими бы незначительными они ни были, следует немедленно сообщать и они должны быть обработаны. Родители и/или опекуны несут главную ответственность за здоровье своих детей. Совет по здравоохранению штата требует, чтобы учащиеся были полностью привиты. В школе должна храниться заполненная справка о состоянии иммунизации или подтверждение того, что ученик освобожден от прививок по медицинским, религиозным или личным причинам. Правила штата запрещают учащимся посещать школу до выполнения этих требований. При наличии серьезной проблемы со здоровьем, которая может потребовать неотложной медицинской помощи, повлиять на способности к обучению или участие в школьных мероприятиях, родители должны уведомить медсестру в письменном виде.

Если вы почувствовали себя плохо в школе:

Получите пропуск из класса у своего учителя и немедленно отправляйтесь в медицинский кабинет. Медицинский работник регистрирует вас и позвонит вашему родителю/опекуну, если вам нужно уйти домой. Оставайтесь дома, если вы чувствуете себя плохо до начала школьного дня.

Экстренные ситуации и первая помощь

Первая помощь будет оказана в пределах, установленных законодательством штата. В случае травм или заболеваний, требующих более сложной медицинской помощи, будет вызвана скорая помощь. Очень важно, чтобы в медицинском кабинете были ваши актуальные контакты и номера телефонов для экстренной помощи.

Забирание больных учащихся

Если ваш ребенок заболел в школе и ему нужно уйти домой, его должны отпустить через медицинский кабинет. Ребенок может уйти из школы только с кем-то, кто указан в его карточке экстренной связи, которая находится в медицинском кабинете. Учащегося необходимо забрать через офис.

Лекарства

Как рецептурные, так и безрецептурные лекарства должны быть переданы медицинскому работнику по прибытии в школу. Учащимся не разрешается носить лекарства с собой в школе. Чтобы принимать в школе лекарства, как рецептурные, так и безрецептурные, по закону штата необходимо:

- Письменные инструкции от врача и от родителя.
- Лекарства должны поступать в школу в **оригинальной** упаковке с четко указанным именем учащегося.
- Разрешение и инструкции действительны в течение одного учебного года.
- **Врач должен специально назначить лекарства, которые учащийся должен носить с собой, например, ингалятор или Epi-Pen (автоинъектор эпинефрина).**

◆ ЧАСЫ РАБОТЫ

Школа GKHS открыта для родителей каждый учебный день с 7:00 до 15:00. В остальное время в здании может находиться технический персонал и другие сотрудники, но официальное посещение здания должно быть согласовано с администратором. Учащиеся не должны находиться в здании во внеурочное время, если они не находятся под присмотром сотрудников.

◆ ID КАРТЫ/КАРТЫ ASB

Всех учащихся фотографируют и выдают им бесплатную ID карту, которая используется как библиотечная карта и требуется для входа в здание через главный вход. После оплаты карты ASB, она активируется, что позволяет учащемуся участвовать в мероприятиях/клубах/спортивных секциях ASB, и пользоваться различными скидками или бесплатным входом на мероприятия в GKHS. Учащиеся обязаны приобрести карты ASB для участия в мероприятиях/клубах/спортивных секциях. По требованию сотрудников школы все учащиеся должны предъявить ID карту/карту ASB и назвать свое имя. **Учащиеся должны постоянно иметь при себе ASB/ID карты.**

◆ ИММУНИЗАЦИЯ

Все учащиеся должны иметь актуальные записи о прививках. Ученики, не соблюдающие закон штата об иммунизации, будут исключены из школы. Ученики, имеющие освобождение от требований иммунизации, могут быть исключены из школы в случае заражения инфекционным заболеванием.

◆ ГРАМОТЫ

В школе GKHS ученики могут получить грамоты за участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях и общественной работе. Грамоты зарабатываются на основе критериев, разработанных каждым тренером, советником по мероприятиям и ASB. Чтобы иметь право на получение грамоты, учащиеся должны приобрести карточку A.S.B. Учащиеся получают грамоты, когда заслуживают.

◆ БИБЛИОТЕКА

Библиотека открыта с 7:25 до 14:45. Учащиеся могут свободно пользоваться библиотекой до/после школы и во время обеда, в противном случае они должны иметь письменный пропуск, подписанный учителем. Для получения книг или пользования компьютерами требуется ID GKHS/ASB карта. Книги должны возвращаться каждые две недели; за поврежденные или не возвращенные книги взимается штраф.

◆ ШКАФЧИКИ

Учащиеся школы GKHS могут получить шкафчик для хранения своих вещей. Следующие рекомендации помогут учащимся избежать проблем со шкафчиками:

- Запомните свою комбинацию и никому ее не сообщайте. Вы несете ответственность за содержимое своего шкафчика постоянно и можете столкнуться с дисциплинарными взысканиями/вмешательством полиции, если в вашем шкафчике будут находиться запрещенные/нелегальные предметы.
- Не сообщайте никому свою комбинацию. Если вы считаете, что ваш замок мог быть взломан, вы должны немедленно сообщить об этом в главный офис. Вы и ваш совладелец по шкафчику несете ответственность за его содержимое. Регулярно проверяйте свой шкафчик на наличие запрещенных в школе предметов. Если вы решите не пользоваться шкафчиком, вам нужно отказаться от него и удалить свое имя из списка пользователей, чтобы снять с себя ответственность за содержимое шкафчика.
- Не храните в шкафчике деньги или ценные вещи. Школа не несет ответственности за потерянные, украденные или поврежденные вещи, принадлежащие учащимся.
- Не храните вещи в шкафчике, который не был закреплен за вами.
- Убедитесь, что ваш шкафчик закрыт, когда вы закончили им пользоваться.
- Сообщайте о любых проблемах с вашим шкафчиком в службу безопасности кампуса.
- Не вешайте на шкафчики картинки, наклейки или флажки. Писать на шкафчиках не разрешается. Ученики несут ответственность за уход за закрепленным за ними шкафчиком.
- Шкафчики являются школьной собственностью и могут проверяться в любое время. Досмотр шкафчиков разрешается в соответствии с *RCW 28.600.210-240*. Если безопасность и благополучие школьников находятся под угрозой, обыск школьных шкафчиков и их содержимого является разумным и необходимым средством для защиты интересов всех учащихся в целом.

◆ ПОТЕРЯННЫЕ И НАЙДЕННЫЕ ВЕЩИ

Школа не несет ответственности за вещи, принесенные учениками в школу; однако школа приложит все усилия, чтобы помочь в случае потери или кражи вещей. О краже следует сообщить сотруднику службы безопасности кампуса. Место для потерянных и найденных вещей находится в главном офисе.

◆ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ НА УРОКЕ

Школа GKHS подчеркивает важность обучения. Улучшение успеваемости требует усилий и сотрудничества на всех уровнях. Учащийся может получить дисциплинарное взыскание за неуспеваемость на уроке, которая может проявляться в следующем:

- Отсутствие постоянной концентрации на выполнении задания.
- Приложение недостаточных усилий для прогресса в изучении предмета.
- Нерегулярная сдача ежедневных заданий.
- Нерегулярное посещение школы.
- Отсутствие усилий на протяжении всего учебного времени.

◆ ЗАПРЕЩЕННЫЕ ЗОНЫ

В учебное время ученикам не разрешается находиться в рабочих зонах сотрудников, в комнате отдыха персонала, на парковках, на частной территории, прилегающей к кампусу, в классных комнатах без присмотра, в офисах, кроме приемных (если это не разрешено сотрудником школы), на соседних улицах, а также на территориях в пределах двадцати футов по периметру от ограждений. Учащиеся, находящиеся в запрещенных местах без разрешения, подлежат допросу, досмотру и дисциплинарным взысканиям. Кампусы школ Frontier Middle School и Nelson Elementary закрыты для посещения в течение учебного дня. Ученики, посещающие школу после учебного дня, должны пройти через главный офис перед входом в любой класс.

◆ ПЛАГИАТ / АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

Мы очень серьезно относимся к честности и подлинности работ учащихся. Наша цель — создать среду, в которой учащиеся сначала изучают, что такое академическая честность, а затем придерживаются высоких стандартов справедливости и требуют того же от других. Ниже приводим определения различных форм академической нечестности:

1. Списывание: акт обмана, при котором учащийся представляет, что он овладел информацией по учебному заданию, хотя на самом деле она не была усвоена. Это может касаться использования искусственного интеллекта.
2. Плагиат: использование чужих слов, идей или данных в работе как собственных. Если учащийся представляет работу для получения оценки, в которой использованы чужие слова, идеи или данные, источник этой информации должен быть указан с помощью полных, точных и конкретных ссылок, а если используются дословные цитаты, то они должны выделяться кавычками.
3. Фабрикация: намеренное использование вымышленной информации или фальсификация результатов исследований или других результатов с целью обмана. Это касается также использование искусственного интеллекта без разрешения/ сокрытие факта его использования.
4. Неправомерное поведение: намеренное нарушение правил школы GKHS, например, подделка оценок, участие в получении или распространении не сданного теста/контрольной работы, подкуп любого лица за предыдущую работу, изменение или соучастие в изменении/подмене оценок.

◆ НЕНОРМАТИВНАЯ ЛЕКСИКА /НЕЦЕНЗУРНАЯ ЛЕКСИКА

В школе GKHS использование нецензурной лексики недопустимо. Также не допускаются расистские, оскорбительные, подстрекательские и унижительные высказывания. Учащиеся, использующие такие выражения, будут подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

◆ ОТКАЗ ПРЕДСТАВИТЬСЯ

Когда взрослые (или другие учащиеся) спрашивают у учеников их имя или класс на территории школы GKHS или округа, они должны назвать свое имя в целях безопасности. Учащиеся, которые не подчиняются или отказываются назвать себя, будут подвергаться дисциплинарным взысканиям.

◆ ТАБЕЛИ УСПЕВАЕМОСТИ

Академическая успеваемость официально отражается примерно раз в шесть недель в форме промежуточного отчета об успеваемости или оценки за триместр. *Оценки за успеваемость* выставляются учащимся в середине каждого триместра. Табели успеваемости за триместр рассылаются домой по почте. Родителям настоятельно рекомендуется посещать ParentVue, чтобы в любой момент узнать об успеваемости своего ребенка.

◆ ТУАЛЕТЫ

Мы хотим, чтобы наши туалеты были безопасными, чистыми и доступными для всех учащихся. В кабинке туалета должен находиться только один ученик; если в одной кабинке будет обнаружено несколько учеников, ОБА/ВСЕ ученики могут быть подвергнуты досмотру и одинаковым дисциплинарным взысканиям. Если обнаружится, что учащиеся проводят время в туалете, курят, едят, дерутся или занимаются вандализмом, они будут подвергнуты дисциплинарным взысканиям. Повторные нарушения в туалетах могут привести к применению прогрессивной дисциплины.

◆ ПОЛИТИКА ПОВТОРНОЙ СДАЧИ

Политика повторной сдачи нацелена на то, чтобы дать учащимся возможность продемонстрировать освоение материала, поэтому своевременность имеет большое значение. Учителя могут не принимать или не планировать повторные сдачи в последние пять дней периода оценивания. Кроме того, учителя могут ограничить сроки для повторной сдачи до двух недель после первоначальной оценки.

- Учащиеся с учителями запланируют время для повторной сдачи итоговых оценочных работ.
- Учащиеся должны продемонстрировать достаточную дополнительную подготовку перед тем, как будет назначена повторная сдача.
- Ознакомьтесь также с политикой повторной сдачи, указанной в программе учителя.

◆ СВЯЗЬ СО ШКОЛОЙ, СОТРУДНИКАМИ И УЧАЩИМИСЯ

Связь с персоналом

В учебное время с сотрудниками можно связаться непосредственно через главный офис. Звонки будут направлены в кабинет или на внутренний номер учителя. Учителя не будут отвлекаться во время уроков.

Связь с учащимися

Родители/опекуны могут оставить сообщения для учащихся через главный офис. Ученики не будут вызываться с занятий, если только это не сочтут чрезвычайной ситуацией. **Просим не звонить и не отправлять текстовые сообщения на мобильные телефоны учащихся во время уроков, и не ожидать, что они ответят. Учащиеся, которые решат ответить на текстовое сообщение или звонок от родителей во время уроков, будут считаться нарушителями политики школы в отношении электронных устройств и к ним могут применяться дисциплинарные взыскания.**

◆ СКЕЙТБОРДЫ, САМОКАТЫ, ВЕЛОСИПЕДЫ И ИГРУШКИ

Учащимся не разрешается кататься на скейтбордах, самокатах, велосипедах и пользоваться игрушками в школе или на прилегающих к ней территориях, в том числе во внутренних дворах и на тротуарах. Все устройства с колесами должны переноситься или вестись вручную при нахождении на территории школы. Обувь с колесиками в подошве запрещена.

◆ ЛЕСТНИЦЫ И ДВЕРИ

За исключением обычного движения, лестницы и двери закрыты для учащихся. Ученикам не разрешается сидеть или стоять в этих местах, перегибаться через перила лестниц, находиться на лестницах или в дверных проемах с едой или напитками, или любым способом препятствовать свободному движению по лестницам и через двери. Все наружные двери должны быть постоянно закрыты и заперты.

◆ ОБЫСКИ УЧАЩИХСЯ

Все учащиеся имеют конституционное право на неприкосновенность своей личности, документов и имущества от необоснованных обысков и изъятий. Сотрудники должны проявлять особую осторожность и уважение к частной жизни учащихся.

Согласно политике 3230 Совета школы, обыск разрешается, если есть обоснованные основания подозревать, что у учащегося есть запрещенные наркотики, оружие или контрабанда на территории школы, в транспорте или на школьных мероприятиях. В рамках данной политики под «контрабандой» понимаются предметы, материалы или вещества, обладание которыми запрещено законом, политикой школы или округа. Это касается, кроме остального, контролируемых веществ, алкогольных напитков, табачных/никотиновых изделий или любых предметов, которые могут обоснованно считаться огнестрельным или холодным оружием.

Любой обыск учащегося, проводимый сотрудником школьного округа, должен быть обоснованно связан с обнаружением контрабанды или других доказательств нарушения учеником закона или школьных правил.

Транспортные средства, припаркованные на школьной территории, подлежат обыску, если у сотрудников школы есть достаточные основания полагать, что в них находятся алкоголь, наркотики, контролируемые вещества, оружие, украденное имущество или другая контрабанда, запрещенная на территории школы.

Шкафчики, столы и места для хранения являются собственностью школьного округа. Таким образом, администрация может проводить обыски имущества округа без предварительного уведомления учащихся и без обоснованного подозрения, что обыск приведет к обнаружению доказательств нарушения закона или школьных правил конкретным учащимся.

◆ ПОДДЕРЖКА В ОБУЧЕНИИ

Мы хотим, чтобы все учащиеся школы GK успешно справлялись с учебой, поэтому у нас есть время для учебной поддержки Study Support Time (SST) по вторникам и четвергам после первого урока, длительностью примерно 35 минут. Это время предназначено для того, чтобы ученики могли встретиться с учителями, получить дополнительную помощь, улучшить оценки, пересдать тесты или поработать над заданиями. Во время SST ученики могут оставаться в классе первого урока и работать самостоятельно или заранее получить пропуск от другого учителя и пойти в его класс в начале времени учебной поддержки для получения помощи. После начала SST учащиеся не должны переходить из класса в класс, находиться в коридорах, местах общего пользования или других запрещенных местах. В школе GK также есть Центр письма и Центр математики, куда учащиеся могут обращаться за дополнительной помощью во время SST и обеденных перерывов.

Во время занятий SST пользоваться мобильными телефонами запрещается.

◆ ТЕХНОЛОГИИ

Школа GKHS предоставляет учащимся доступ к компьютерам и другим технологиям по всему зданию. Политика округа Bethel №2022 регулирует использование школьных компьютеров и доступ к сети. В информационной системе ученика по умолчанию стоит «Я разрешаю», что означает, что ваш ребенок имеет доступ к интернету. Если семья не хочет предоставлять эту возможность, ознакомьтесь с онлайн формами, касающимися Политики надлежащего пользования учениками. (См. также правила использования iPad в разделе «Электроника»)

Правила поведения в Интернете:

- Все использование Интернета должно поддерживать образовательные и исследовательские цели и соответствовать задачам школьного округа Bethel School District.
- Функции чатов и социальные сети, такие как Snapchat, Instagram и TikTok, запрещены.
- Чрезмерное использование сети в личных и частных целях запрещается.
- Сетевые аккаунты должны использоваться только авторизованными владельцами. Передача этой информации другим лицам является основанием для удаления пользователя из системы.
- Пользователи не должны намеренно искать информацию, получать копии или изменять файлы, данные или пароли других пользователей, а также выдавать себя за других пользователей в сети.
- Использование сети не должно мешать другим пользователям; оборудование или программное обеспечение не должны уничтожаться, модифицироваться или использоваться не по назначению.
- Злонамеренное использование сети для разработки программ, которые преследуют других пользователей, проникают в компьютер или компьютерные системы и/или повреждают программные компоненты компьютера или компьютерные системы, запрещается.
- Рассылка писем, содержащих ненависть, преследование, дискриминационные высказывания, а также отправка контента, не связанного с учебой, или другие антисоциальные действия запрещаются.
- Незаконная установка программного обеспечения, защищенного авторским правом, строго запрещается.
- Использование сети для доступа или обработки порнографических материалов, неуместных текстовых файлов или файлов, представляющих угрозу для целостности локальной сети школьного округа, запрещается. Нарушение повлечет за собой дисциплинарные взыскания и лишение прав доступа к компьютеру.
- Администрация округа и школы будет определять, соответствует ли конкретное использование сети правилам приемлемого использования. Мы оставляем за собой право следить за использованием и удалить учетную запись пользователя в любое время. Учащиеся, нарушающие Правила поведения в Интернете, будут подвергаться дисциплинарным взысканиям.

◆ УЧЕБНИКИ

Учащиеся получают учебники через книгохранилище в библиотеке. При получении учебника учащиеся должны осмотреть его, сообщить о любых повреждениях и подписать предоставленную форму, подтверждающую, что учебник находится в приемлемом состоянии и что они обязуются вернуть его без повреждений. Штрафы за утерянные или поврежденные учебники взимаются в соответствии с Политикой Совета школы № 2034, в которой перечислены повреждения книг и стоимость их замены.

◆ ЛУЧШИЙ ВЫПУСКНИК (VALEDICTORIAN)

Лучший выпускник будет определяться на основе суммарного среднего балла (GPA) учащихся по результатам всех оценок, полученных во втором триместре выпускного класса.

◆ ПОСЕТИТЕЛИ

Посетители не допускаются во время учебного дня, в том числе во время обедов, а также до и после уроков. Ученики не могут приводить посетителей в класс без предварительного разрешения администрации. Приглашенные гости на танцах и других школьных мероприятиях допускаются с разрешения ответственного администратора, и должны быть одобрены за семь (7) дней до мероприятия. Посетители в возрасте учащихся (до 21 года) должны обратиться к директору или его заместителю для получения предварительного разрешения перед посещением любых мероприятий в школе GKHS. Учащимся с младенцами или маленькими детьми не разрешается приводить их в школу; если у учащегося с ребенком нет няни, он должен остаться дома с ребенком. Домашние животные в школу не допускаются.

Родители, желающие посетить учебные классы, должны получить предварительное разрешение от администрации не менее чем за 24 часа.

◆ ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ШКОЛЫ И ОТКАЗ ОТ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТОВ

Учащиеся, которые покидают школу GKHS для перевода в другую школу, обязаны вернуть все учебники и школьное имущество, оплатить все штрафы и оформить уход через Консультационный офис. Никто из учащихся не может отказаться от изучения предмета без одобрения Консультационного офиса. Любой учащийся, который пытается бросить предмет, просто не посещая его, может подвергаться дисциплинарному взысканию за прогулы.