Renaissance High School
School Site Council (SSC) Meeting Minutes

Meeting Date: September 18, 2024	Meeting Location: RHS Conference Room
Starting Time: 3:00 PM	Proposed Ending Time: 4:00 PM

1) Call Meeting to Order (Chairperson):
    a) Meeting was called to order at 3:13
2) SSC Member Roll Call (Secretary):
    a) Present: Lydia Olivo, Jose Ruiz, Gabrielle Geraldizo, Geoff Kida, Juan Garcia, Judy Alvarez, Jaime Lapper, Monique Vargas (quorum verified)
    b) Absent: Diego Hernandez, Stephanie Velasquez, Dustin Magdaleno
3) Changes to the Agenda (Chairperson):
    a) No changes were made.
4) Public Comments (Chairperson):
    a) No public comments were made.
5) Reading & Approval of 5-10-24 SSC Minutes (Chairperson & Secretary)
    a) The minutes from the 5-10-24 SSC meeting were read and approved. Jaime Lapper moved to approve the minutes. Juan Garcia seconded the motion. Motion passes 8-0.
6) Old Business (Principal)
    a) Committee Reports: Olivo will hold an ELAC meeting to see if they would like to have their own committee or they will allow SSC to represent them.
7) New Business (Principal)
    a) Title 1 Budget Revision: Action Item
        i) In May 2024, SSC allocated $16,907. In July 2024, the Title 1 Budget was decreased to $13,363 which is $3,544 less than originally budgeted. We receive these allocations from the district office. SSC will need to reallocate funds approved on 5/10/24 that supported study trips

($7,907), staff extra duty ($8,000) and parent involvement ($1,000). Staff extra duty supports Knight Success Academy, Parent University Nights and additional hours to provide student support. Dr. Olivo shared that this year's study trips could be paid for using Equity Multiplier funds available this school year. The team discussed continuing funding staff extra duty hours for Knight Success Academy that is well attended by our students and other parent events. The team had a discussion about allocating the remaining funds for professional services that would fund a guest speaker, assemblies or presentations by an outside vendor. The newly proposed budget is as follows: Staff Extra Duty: $8,000, Parent Involvement: $1,000, Guest Speakers:: $3,544

Motion to Approve: Jaime Lapper

Second: Monique Vargas

All in Favor: 8 Oppose: 0

b) 24-25 SSC Members: Information Item

i) 24-25 Elections: We are still in need of 2 additional parents and are in the process of electing 1 student representative. Monique Vargas asked if we can have community members serve on the committee. Dr. Olivo shared that community members are an option, and she will send out another Parent Square message asking for parents or community Member volunteers. The newly elected SSC team will have their first meeting in October 2024.

ii) 24-25 SSC Meeting Dates: Dr. Olivo presented tentative meeting dates for the 24-25 school year. All meetings proposed had a start time of 3:00. Jose Ruiz suggested having some later meetings to accommodate working parents. The team discussed having

alternating meetings with start times of 3:00 and 5:00. The 5:00 meetings will be held both via Zoom and in-person to allow more flexibility for all team members. The meeting date schedule will be updated.

c) Proposition 28: Information Item
    i) Discussed how to utilize $21,900 Prop. 28 funds that are intended to support Arts and Music in schools. To be in compliance, $17,535 must be spent on SPUSD personnel and $4,165 may be spent on materials/supplies. We will get approximately the same amount for 3 school years (23-24, 24-25, 25-26). This year, we have the ability to spend funds from 23-24 and 24-25. The team discussed the potential of utilizing the funds allocated for materials to purchase instruments for a music club or canvas & paint supplies for a school wide painting event to build school community (Paint & Snack).
    ii) Suggested purchase materials: Buy instruments (guitars, piano, etc.)
    iii) Suggested SPUSD Staff: Art Teachers, Sub Art Teacher

d) WASC: Information Item
    i) Dr. Olivo provided a general overview of the WASC process. She reviewed the need to have parent and student focus groups to gather information for the plan and during the WASC visit in January.

8) Meeting Adjournment (Chairperson)
    a) Announcements - None
    b) Next Meeting will be on 10-16-24 at 5:00 p.m both in-person and via Zoom. This will be the first meeting for the new 24-25 SSC team members.
    c) Meeting adjourned at 3:44 p.m.

Renaissance High School
Minutos de la Reunión del Consejo Escolar (SSC)

Fecha de la reunión: 18 de septiembre de 2024	Lugar de la reunión: Sala de conferencias de RHS
Hora de inicio: 3:00	Hora de finalización propuesta: 4:00

1) Convocar la reunión al orden (Presidente):
    a) La reunión fue declarada abierta a las 3:13
2) Lista de miembros del SSC (Secretario):
    a) Present: Lydia Olivo, Jose Ruiz, Gabrielle Geraldizo, Geoff Kida, Juan Garcia, Judy Alvarez, Jaime Lapper, Monique Vargas (quorum verified)
    b) Ausentes: Diego Hernández, Stephanie Velásquez, Dustin Magdaleno
3) Cambios a la Agenda (Presidente):
    a) No se realizaron cambios.
4) Comentarios públicos (presidente):
    a) No se hicieron comentarios públicos..
5) Lectura y aprobación del Acta del SSC del 5-10-24 (Presidente y Secretario)
    a) Se leyeron y aprobaron las actas de la reunión del SSC del 5-10-24. Jaime Lapper hizo la moción de aprobar el acta. Juan García secundó la moción. La moción pasa 8-0.
6) Negocios antiguos (principal)
    a) Informes del comité: Olivo llevará a cabo una reunión de ELAC para ver si les gustaría tener su propio comité o permitirán que el SSC los represente.
7) Nuevo negocio (principal)
    a) Título 1 Revisión del presupuesto: Elemento de acción
        i) En mayo de 2024, la SSC asignó $16,907. En julio de 2024, el presupuesto del Título 1 se redujo a $13,363, que es $3,544 menos de lo presupuestado originalmente. Recibimos estas asignaciones de la oficina del distrito. El SSC necesitará reasignar los fondos

aprobados el 10/05/24 que apoyaron los viajes de estudio ($7,907), las tareas adicionales del personal ($8,000) y la participación de los padres ($1,000). El trabajo adicional del personal apoya a Knight Success Academy, las Noches Universitarias para Padres y horas adicionales para brindar apoyo a los estudiantes. El Dr. Olivo compartió que los viajes de estudio de este año se podrían pagar con los fondos Equity Multiplier disponibles este año escolar. El equipo discutió la continuación de la financiación de horas de trabajo adicionales para el personal para Knight Success Academy, que cuenta con una gran asistencia de nuestros estudiantes y otros eventos para padres. El equipo tuvo una discusión sobre la asignación de los fondos restantes para servicios profesionales que financiarían un orador invitado, asambleas o presentaciones de un proveedor externo. El presupuesto recientemente propuesto es el siguiente: Trabajo adicional del personal: $8,000, Participación de los padres: $1,000, Oradores invitados:: $3,544

Moción para aprobar: Jaime Lapper Segunda: Monique Vargas Todos a favor: 8 En contra: 0

b) 24-25 miembros del SSC: elemento de información

i) Elecciones 24-25: Todavía necesitamos 2 padres adicionales y estamos en el proceso de elegir 1 representante estudiantil. Monique Vargas preguntó si podemos tener miembros de la comunidad en el comité. La Dra. Olivo compartió que los miembros de la comunidad son una opción y enviará otro mensaje de Parent Square preguntando por padres o miembros voluntarios de la comunidad. El equipo SSC recién elegido tendrá su primera reunión en octubre de 2024.

ii) Fechas de las reuniones del SSC 24-25: El Dr. Olivo presentó fechas tentativas de las reuniones para el año escolar 24-25. Todas las reuniones propuestas tuvieron como hora de inicio las 3:00 horas. José Ruiz sugirió tener algunas reuniones posteriores para dar cabida a los padres que trabajan. El equipo discutió tener reuniones alternas con horas de inicio a las 3:00 y 5:00. Las reuniones de las 5:00 se llevarán a cabo tanto a través de Zoom como en persona para permitir una mayor flexibilidad para todos los miembros del equipo. Se actualizará el calendario de fechas de la reunión.

c) Proposición 28: Elemento de información

i) Se discutió cómo utilizar los fondos de la Proposición 28 de $21,900 que están destinados a apoyar las artes y la música en las escuelas. Para cumplir, se deben gastar $17,535 en personal de SPUSD y se pueden gastar $4,165 en materiales/suministros. Obtendremos aproximadamente la misma cantidad durante 3 años escolares (23-24, 24-25, 25-26). Este año, tenemos la capacidad de gastar fondos del 23 al 24 y del 24 al 25. El equipo discutió el potencial de utilizar los fondos asignados para materiales para comprar instrumentos para un club de música o lienzos y suministros de pintura para un evento de pintura en toda la escuela para construir una comunidad escolar (Paint & Snack).

ii) Materiales de compra sugeridos: Comprar instrumentos (guitarras, piano, etc.)

iii) Personal sugerido de SPUSD: maestros de arte, submaestros de arte

d) WASC: elemento de información

i) El Dr. Olivo brindó una descripción general del proceso WASC. Ella revisó la necesidad de tener grupos focales de padres y estudiantes para recopilar información para el plan y durante la visita de WASC

en enero.

8) Clausura de la reunión (Presidente)
    a) Anuncios - Ninguno
    b) La próxima reunión será el 16-10-24 a las 17:00 horas tanto presencial como vía Zoom. Esta será la primera reunión de los nuevos 24-25 miembros del equipo del SSC.
    c) Se levantó la sesión a las 15:44 horas.