

Annual Notification of Uniform Complaint Procedures (UCP) 2024-2025

ATTENTION: EMPLOYEES, PUPILS, PARENTS/GUARDIANS, ADVISORY COMMITTEE MEMBERS, OTHER INTERESTED PARTIES

The San Diego County Superintendent of Schools has the primary responsibility for compliance with federal and state laws and regulations. We have established Uniform Complaint Procedures (UCP) to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging of unlawful pupil fees and the non-compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

The County Superintendent of Schools shall investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group as identified in Education Code section 200 and 220 and Government Code section 11135, including any actual or perceived characteristics as set forth in Penal Code section 422.55, or on the basis or a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity conducted by the LEA, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in the programs below, along with any other state or federal education program the State Superintendent of Public Instruction of the California Department of Education or designee deems appropriate:

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Vocational Education
- Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training (state)
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aide Programs
- Course Periods without Educational Content
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing
- Regional Occupational Centers and Programs
- School site Councils
- Education and Graduation Requirements of Pupils in Foster Care and Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district
- Every Student Succeeds Act
- Local Control Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- School Plans for Student Achievement
- School Safety Plans

Responsibilities of the San Diego County Office of Education

A standardized notice, in addition to this notice, will be posted with educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district.

Copies of the UCP policy, administrative regulation, and annual notification are available free of charge. A complaint form may be obtained at the school office, district office, or downloaded from the San Diego County Office of Education website at <https://www.sdcoe.net/uniform-complaint-procedures>.

The complainant is advised of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation, or bullying laws, if applicable.

For UCP Complaints Regarding State Preschool Health and Safety Issues Pursuant to Section 1596.7925 of the California *Health and Safety Code* (HSC)

In order to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues pursuant to Section 1596.7925 of the California *Health and Safety Code* (HSC), a notice shall be posted in each California state preschool classroom in each in our agency.

This notice is in addition to this UCP annual notice and addresses parents, guardians, pupils, and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the California *Code of Regulations* (5 CCR) that apply to California state preschool programs pursuant to HSC Section 1596.7925, and (2) the location at which to obtain a form to file a complaint.

Pupil Fees

A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

A pupil fees complaint may be filed with the principal, who shall resolve the complaint or ensure that it is forwarded in a timely manner to the Lead Compliance Officer.

A pupil fee or LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of non-compliance.

Complaints other than issues relating to pupil fees must be filed in writing with the Lead Compliance Officer who is designated to receive complaints:

Josue Diaz, Jr.
Director, Human Resources
Lead Compliance Officer
San Diego County Office of Education
6401 Linda Vista Road
San Diego, CA 92111-7399
858-295-8803
uniform.complaint.procedure@sdcoe.net

The above contact is knowledgeable about the laws and programs that they are assigned to investigate in the San Diego County Office of Education.

Complaints alleging discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed within one year from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, unless the time for filing is extended by the Compliance Officer.

Complaints will be investigated, and a written decision or report will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This sixty (60) day time period may be extended by written agreement of the complainant. The Compliance Officer shall conduct and complete the investigation in accordance with local procedures adopted under section 4621.

The complainant has a right to appeal the decision on complaints regarding specific programs, pupil fees, and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving the decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of the decision.

Notificación Anual del Procedimiento Uniforme Para Presentar Una Queja (UCP) 2024-2025
ATENCIÓN: EMPLEADOS, ALUMNOS, PADRES/TUTORES,
MIEMBROS DEL COMITÉ DE ASESORIA, OTRAS PARTES INTERESADAS

El Superintendente de Escuelas del Condado de San Diego tiene la responsabilidad principal de asegurar el cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales. Para este fin, se ha establecido un Procedimiento Uniforme para Presentar una Queja (UCP por sus siglas en inglés) para dirigir acusaciones de discriminación, acoso, intimidación, u hostigamiento ilegales; quejas que aleguen la violación de leyes federales o estatales que gobiernan programas educativos; el cobro de cuotas estudiantiles ilegales; e incumplimiento con nuestro Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas (LCAP por sus siglas en inglés).

El Superintendente de Escuelas del Condado investigará todas las acusaciones de acciones ilegales de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento en contra de cualquier grupo identificado como protegido en el Código de Educación secciones 200 y 220 y el Código Gubernamental sección 11135, incluyendo cualquier característica actual o percibida contenida en el Código Penal sección 422.55, o en base a la asociación de una persona con un individuo o grupo con una o más de las características actuales o percibidas en cualquier programa o actividad conducido por la agencia de educación local (LEA por sus siglas en inglés), conforme es definido en la sección 210.3, que esté fundada directamente por o recibiendo o beneficiándose de asistencia financiera estatal.

El UCP también se usará para abordar quejas en cuanto al incumplimiento de las leyes estatales y/o federales en los siguientes programas, junto con cualquier otro programa estatal o federal de educación que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública del Departamento de Educación de California o su persona designada considere apropiado:

- Adaptaciones para alumnas embarazadas/ alumnos con hijos
- Educación de adultos
- Educación y seguridad para después de escuela
- Educación vocacional agrícola
- Educación técnica profesional y educación técnica y entrenamiento técnico profesional (estatal)
- Programas de cuidado y desarrollo de niños
- Educación compensatoria
- Ayuda Financiera a Programas Categóricos Consolidados
- Periodos de cursos sin contenido educativo
- Programa preescolar estatal
- Asuntos de salud y bienestar del programa preescolar estatal para LEA exentas de licencia
- Centros y programas ocupacionales regionales
- Consejos del sitio escolar
- Educación y requisitos de graduación de estudiantes en hogares de crianza y estudiantes sin hogar, alumnos antiguos del tribunal juvenil ahora inscritos en un distrito escolar
- Ley Todo Estudiante Triunfa
- Plan de control local y rendimiento de cuentas (LCAP)
- Educación para migrantes
- Minutos de instrucción de educación física
- Cuotas estudiantiles
- Adaptaciones razonables para estudiantes lactantes
- Plan escolar para el logro estudiantil
- Planes para la seguridad escolar

UCP

Set. 25, 2023

Pág. 2 de 3

Responsabilidades de la Oficina de Educación del Condado de San Diego

Se colocará un aviso estándar, además de este aviso, con los requisitos de educación y graduación para estudiantes en hogares temporales/de crianza, estudiantes sin hogar, alumnos de familias militares, y ex alumnos de la corte juvenil ahora inscritos en un distrito escolar.

Copias de la política del UCP, los reglamentos administrativos, y la notificación anual están disponibles de forma gratuita. Se puede obtener un formulario para presentar una queja en la oficina de la escuela o la oficina del distrito, o bien se puede descargar una copia por medio del sitio web de la Oficina de Educación del Condado de San Diego en <https://www.sdcoe.net/human-resources/Pages/uniform-complaint-procedures.aspx>.

Se informa al denunciante sobre los recursos del derecho civil, incluyendo, pero sin limitarse a, mandatos judiciales, órdenes de restricción, u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles bajo las leyes estatales o federales de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso, si corresponde.

Para las quejas de UCP relativas a temas de salud y seguridad en preescolares estatales, de conformidad con la sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC)

Para poder identificar los temas apropiados de cuestiones de salud y seguridad de los preescolares estatales de conformidad con la Sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC), se publicará un aviso en cada aula de preescolar estatal de California en nuestra agencia.

Este aviso es adicional a este aviso anual de UCP y se dirige a los padres, tutores, alumnos y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad bajo el Título 5 del Código de Reglamentos de California (5 CCR) que se aplican a los programas preescolares estatales de California de conformidad con la Sección 1596.7925 del HSC, y (2) el lugar en el que se puede obtener un formulario para presentar una queja.

Cuotas Estudiantiles

A un estudiante matriculado en una escuela pública no se le exigirá pagar alguna cuota estudiantil para participar en una actividad educativa.

Una cuota estudiantil incluye, sin estar limitada a, lo siguiente:

1. Una cuota cobrada a un estudiante como condición para inscribirse a una escuela o a clases, o como condición para participar en una clase o actividad después del horario escolar, sin importar si la clase o actividad es optativa u obligatoria o si es para obtener crédito
2. Un depósito de seguridad o garantía, u otro pago, exigido de un estudiante para obtener un candado, casillero, libro, aparato para el salón de clases, instrumento musical, prenda de vestir, u otro tipo de material o equipo
3. Una compra exigida de un estudiante para obtener materiales, útiles, equipo, o prendas de vestir asociadas con una actividad educativa

Una queja de cuota estudiantil debe ser sometida no más de un año a partir de la fecha en la que ocurrió la presunta violación.

Las quejas relacionadas con cuotas estudiantiles pueden ser presentadas con el director de la escuela, que resolverá la queja o la remitirá de una manera puntual al funcionario de cumplimiento.

UCP

Set. 25, 2023

Pág. 3 de 3

Una queja relacionada con cuotas estudiantiles o el LCAP puede ser sometida anónimamente, es decir, sin una firma de identificación, si el denunciante proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento.

A excepción de quejas relacionadas con cuotas estudiantiles, las quejas deben presentarse por escrito ante el siguiente funcionario de cumplimiento que ha sido designado para recibir quejas:

Josue Diaz, Jr.
Director, Human Resources
Lead Compliance Officer
San Diego County Office of Education
6401 Linda Vista Road
San Diego, CA 92111-7399
858-295-8803
uniform.complaint.procedure@sdcoe.net

El funcionario indicado anteriormente tiene conocimiento sobre las leyes y programas a los cuales está asignado a investigar en la Oficina de Educación del Condado de San Diego.

Las quejas relacionadas con discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento deberán registrarse dentro de un año de la fecha en que ocurrió la presunta discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento o la fecha cuando el denunciante obtuvo su primer conocimiento de los factores de la presunta discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento a menos que el tiempo para registrarla sea extendido por el funcionario de cumplimiento.

Las quejas serán investigadas y una decisión o reporte por escrito se enviará al denunciante dentro de 60 días de haber recibido la queja. Este periodo de 60 días puede extenderse por medio de un acuerdo escrito por parte del denunciante. El funcionario de cumplimiento deberá conducir y terminar la investigación de acuerdo con los procedimientos locales adoptados bajo la sección 4621.

El denunciante tiene el derecho de apelar la decisión tomada en cuanto a quejas relacionadas a ciertos programas, cuotas estudiantiles, y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (CDE por sus siglas en inglés), entregando una apelación por escrito dentro de los 15 días de haber recibido la decisión. La apelación deberá incluir una copia de la queja original registrada y una copia de la decisión tomada.