NOCHE INTERNACIONAL DE PADRES

CHATTAHOOCHEE HIGH 24-25

AGENDA

- Términos de uso común
- Estructura

- Currículo
- Créditos

- Enfoque Escolar/Filosofía
- Priorizar

- Roles (Consejero/Maestro/Administrador/Persona de Apoyo)

- Comunicación
- Viajes/Vacaciones

TÉRMINOS COMUNES

Crédito (Carnegie Units): Un premio que se otorga por aprobar un curso.

Grade: - Puede ser el "El año" en que un estudiante está en la escuela:
(9° grado, 10° grado, 11° grado, 12° grado)
- O la nota obtenida en una tarea, evaluación, proyecto o al final de un curso (95, 84, 71, etc.)

Freshman: Estudiante de primer año de escuela.
Sophmore: Estudiante de segundo año de escuela.
Junior: Estudiante de tercer año de escuela.
Senior: Estudiante de cuarto año de escuela.
Super Senior o 5th Yr. Senior: Un término no oficial utilizado para indicar que el estudiante está más allá de sus cuatro años de escuela.

Upperclassmen: Estudiante de tercer o cuarto año en la escuela secundaria o la universidad.
Underclassmen: Estudiantes de primer o segundo año en la escuela secundaria o la universidad.

"Clase de" o "Año de graduación" (a veces escrito como C/O o Año de graduado)
Cuando los estudiantes comienzan la escuela secundaria, se convierten en parte de una cohorte.
Cuatro años después de ese momento es su "Año de Graduación"
(Los estudiantes actuales de primer año son C/O 2028, La clase del 2028.
Su año de graduación es 2028)

Promoción/Retención: el ascenso al siguiente grado se determina por crédito. 10° grado = 5 créditos, 11° grado =11 créditos y 12° grado = 17 créditos. Aquellos que no tienen suficientes créditos para ser promovidos son retenidos en el mismo grado. Esta determinación solo se hace en agosto para 10-12. La edad no es un factor en la ubicación del grado. (Consulte la diapositiva 11 para obtener más detalles sobre los créditos)

TÉRMINOS COMUNES CONTINUACIÓN...

Transcript– El registro permanente de los cursos tomados, las calificaciones obtenidas y los créditos recibidos. Todos los registros de escuelas anteriores se transcriben y se convierten en cursos y créditos similares en nuestro sistema.

Numeric Average – La puntuación obtenida de 100 puntos para una calificación

Cumulative Numeric Average – Es el promedio de las calificaciones numéricas dividido por el número total de cursos tomados.

GPA (Grade Point Average) – Se trata de una conversión de la media numérica a una escala de 4,0 o 5,0. (A=4,0; B=3,0; C=2,0; F=0) *Las universidades usan esto.

Report Card (También llamado Progress Report) – Cada 4.5 semanas, se le pedirá que revise el progreso de su estudiante en Infinite Campus para sus clases programadas. La calificación reportada antes de ese período de tiempo se registra en una "boleta de calificaciones". Es una calificación en evolución, pero representa qué tan bien el estudiante estaba progresando a través del curso hasta ese punto.

TÉRMINOS COMUNES CONTINUACIÓN…

Niveles del curso

On-level – Todas las clases son cursos de preparación para la universidad. Los cursos de nivel son nuestro nivel básico de clases de preparación para la universidad.

Honors – Es el siguiente nivel de los cursos de preparación para la universidad. La expectativa aumenta, el ritmo es más rápido y lo que los niños deberían ser capaces de producir aumenta. Siete puntos extra añadidos a la nota final cada semestre.

Advanced Placement – Este es un currículo nacional desarrollado y propiedad del CollegeBoard. La escuela secundaria imparte el curso y se espera que los estudiantes tomen el examen AP al final del año, lo que podría otorgar créditos universitarios al estudiante. Este es un curso de escuela secundaria, pero el rigor de estos cursos replica un curso de nivel universitario. Siete puntos extra añadidos a la nota final cada semestre.

Dual Enrollment – A partir del 10º grado, los estudiantes pueden solicitar ser estudiantes universitarios mientras aún están en la escuela secundaria bajo el programa de inscripción doble. El Estado cubrirá cualquier clase aprobada hasta 30 horas de crédito tomadas a través de este programa. Los estudiantes deben ser admitidos en la universidad seleccionada y deben registrarse con éxito por su cuenta para los cursos de interés / requeridos. El consejero tiene que aprobar los cursos firmando la solicitud de financiación para la clase. Esta es una clase universitaria y de ninguna manera está controlada por la escuela secundaria una vez tomada. Siete puntos extra añadidos a la nota final cada semestre.

ESTRUCTURA GENERAL DE LA ESCUELA

4 años (High School) Obtener un diploma de escuela secundaria

2 años (Universidad de 2 años) Obtener un título de asociado

4 años (Universidad) Obtener un doctorado Postgrado

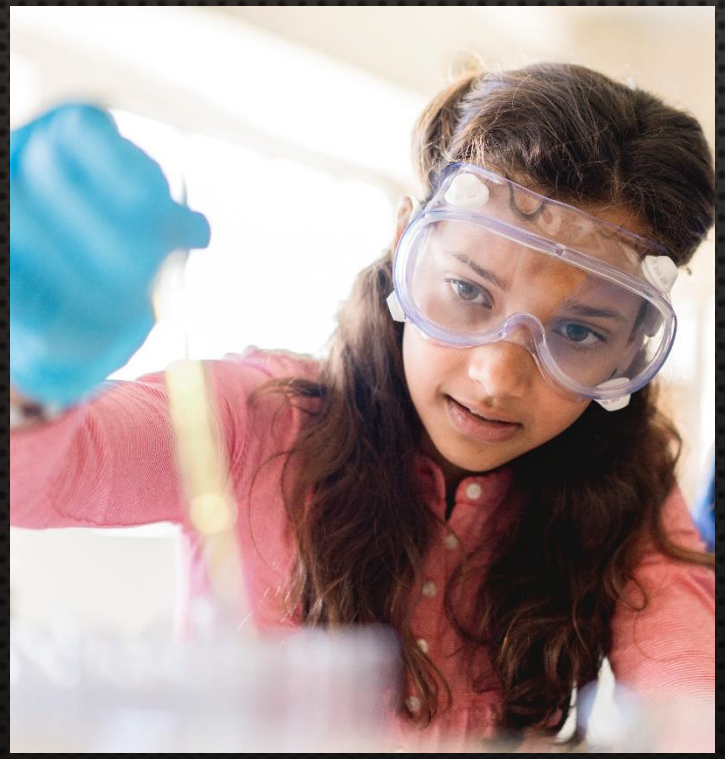
O

Horarios variables (Universidad) Título Profesional (Facultad de Derecho, Facultad de Medicina, Odontología, etc.)

4 años (Universidad de 4 años) Obtener el título de bachiller Licenciatura

2 años (Universidad) Obtener un título de maestría Postgrado

2 años (Universidad) Obtener un título de especialista Postgrado



ESTRUCTURA ESPECÍFICA DE LA ESCUELA SECUNDARIA

El año escolar es desde agosto hasta finales de mayo

El año escolar se divide en dos trimestres llamados semestres (trimestre de otoño y de primavera), los notamos como S1 y S2.

Cada semestre es independiente del otro (no hay un promedio entre ellos), esto lo diferencia del Middle School.

A cada estudiante se le asignan seis segmentos para los cursos (No pueden tomar menos, ni pueden tener más. Los Seniors son la excepción. Pueden bajar a cinco si tienen los créditos requeridos)

Todos los estudiantes pueden asistir a la escuela de verano para acelerar (tomar un curso que nunca han tomado, al costo) o para remediar (repetir un curso que reprobaron, sin costo)

CURRÍCULO

La Junta Estatal de Educación (GADOE) determina qué cursos deben incluirse para obtener un diploma en este Estado. Nuestro sistema escolar alinea su currículo para garantizar que se cumplan los estándares estatales en todas las áreas.

CURSOS OBLIGATORIOS

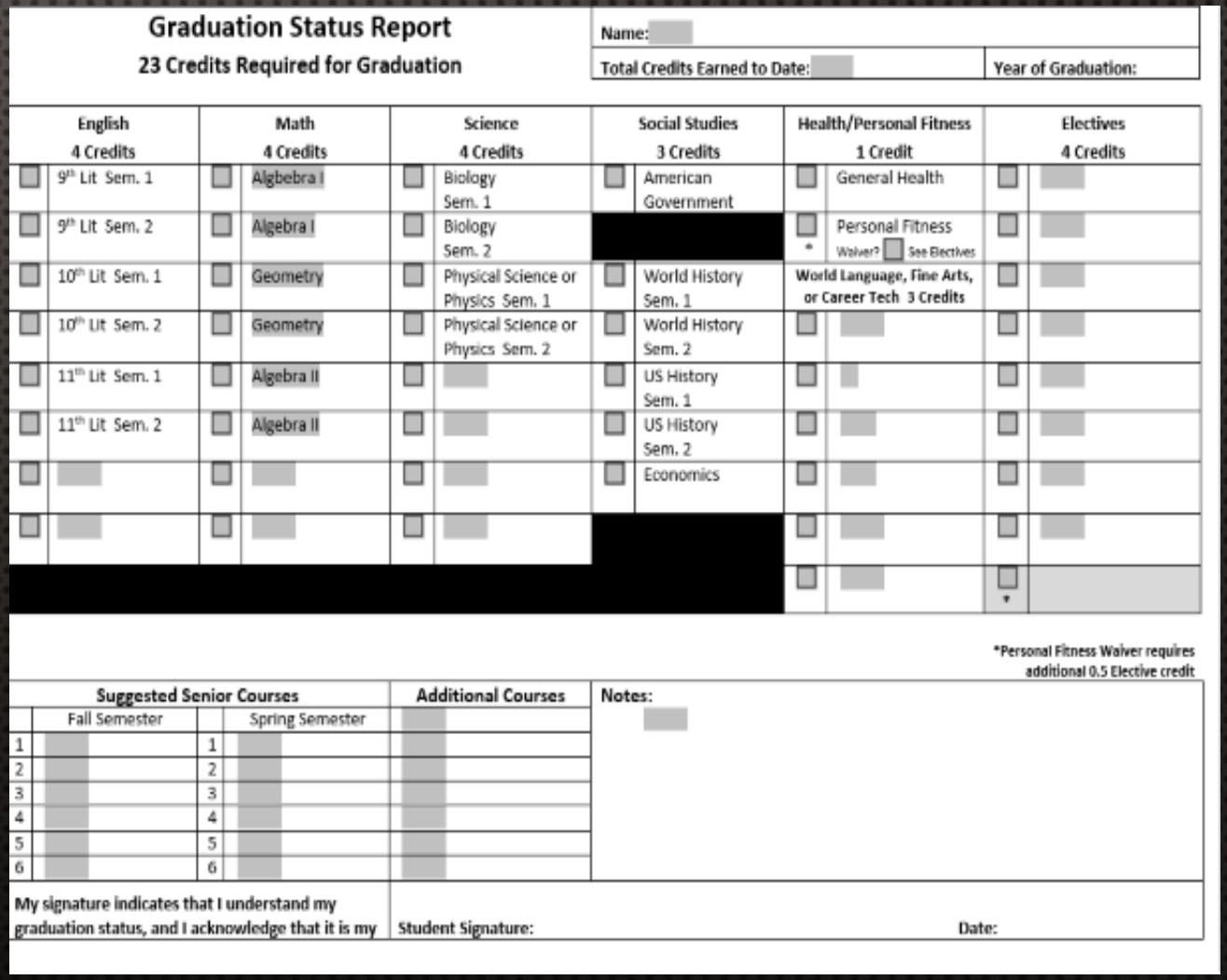
Math (4 créditos)	English (4 créditos)	Science (4 créditos)	Social Studies (3 créditos)	World Lang/FA/CT (3 créditos)	P. Fit/Health (1 crédito)	Elective (4 créditos)
Algebra: C&C (1.0)	9th Lit/Comp (1.0)	Biology (1.0)	Amer Govt/Civics (0.5)	Spanish 1 (1.0) or CT/FA	Health (0.5)	Cualquier curso que no cumpla con un requisito (1.0)
Geometry: C&C (1.0)	10th Lit/Comp (1.0)	Chemistry (1.0) or Environ Sci (1.0)	World History (1.0)	Spanish 2 (1.0) or CT/FA		Cualquier curso que no cumpla con un requisito (1.0)
Advanced Algebra: C&C (1.0)	11th Am Lit/Comp (1.0)	Physics (1.0) or Earth Systems (1.0) or Chemistry (1.0)	US History (1.0)	Spanish 3 (1.0) or CT/FA		Cualquier curso que no cumpla con un requisito (1.0)
Precalculus (1.0) or AMDM (1.0)	Multicul Lit/Comp (1.0)	4th Science (1.0) or Physics (1.0)	Personal Finance & Economics (0.5)		Personal Fitness (0.5) *Los estudiantes pueden renunciar a este requisito si califican	Cualquier curso que no cumpla con un requisito (1.0)

- El resaltado amarillo debajo de Ciencia muestra otro camino aceptable para la ciencia.
- World Language no se requiere específicamente para graduarse de la escuela secundaria, pero se requiere para la mayoría de las universidades de 4 años. El español es solo una opción en CHS. El latín y el francés también están disponibles.
- Las exenciones para el acondicionamiento físico personal se pueden encontrar en la página web de CHS.
- Los cursos se enumeran en orden de secuencia.

CONTINUACIÓN DE CURSOS OBLIGATORIOS

Tener en cuenta:

- Los cursos se tomarán en secuencia.
- Honores, AP o inscripción doble son niveles. En la mayoría de los casos, cumplen con el mismo requisito del curso de preparación universitaria de nivel.
- Los estudiantes deben considerar usar las sesiones de verano para hacer espacio para otros cursos de interés. Sin embargo, esto debe hacerse antes de que se programe el curso. FVS y GVS son al costo (la inscripción doble también se puede usar de esta manera, es una opción gratuita para los estudiantes elegibles)
- El Planificador Académico ayuda a las familias a realizar un seguimiento de los requisitos de graduación. Se puede encontrar en el portal de IC.
- Asegúrese de revisar el expediente académico de su estudiante cada semestre.
- Los cursos obligatorios se priorizarán en el horario sobre los cursos optativos o no obligatorios de interés.



Graduation Status Report

23 Credits Required for Graduation

Name:

Total Credits Earned to Date:

Year of Graduation:

English 4 Credits	Math 4 Credits	Science 4 Credits	Social Studies 3 Credits	Health/Personal Fitness 1 Credit	Electives 4 Credits
9th Lit Sem. 1	Algebra I	Biology Sem. 1	American Government	General Health	
9th Lit Sem. 2	Algebra I	Biology Sem. 2		Personal Fitness * Waiver? See Electives	
10th Lit Sem. 1	Geometry	Physical Science or Physics Sem. 1	World History Sem. 1	World Language, Fine Arts, or Career Tech 3 Credits	
10th Lit Sem. 2	Geometry	Physical Science or Physics Sem. 2	World History Sem. 2		
11th Lit Sem. 1	Algebra II		US History Sem. 1		
11th Lit Sem. 2	Algebra II		US History Sem. 2		
			Economics		
					*

*Personal Fitness Waiver requires additional 0.5 Elective credit

Suggested Senior Courses				Additional Courses	Notes:
	Fall Semester		Spring Semester		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			

My signature indicates that I understand my graduation status, and I acknowledge that it is my

Student Signature:

Date:

CRÉDITOS

Horario	Crédito
Math	0.5
English	0.5
Science	0.5
Social Studies	0.5
WL/FA/FL	0.5
Elective	0.5
total	3.0

- El crédito se otorga cuando un estudiante obtiene una calificación aprobatoria (70% o más)
- Todos los cursos de la escuela secundaria (sin importar la clase) reciben 0.5 por semestre.
- La mayoría de los cursos de inscripción doble reciben 1.0 por curso semestral.
- Dado que los estudiantes toman 6 clases por semestre, tienen la oportunidad de obtener 3.0 créditos por trimestre.
- El crédito total necesario para la graduación es de 23 créditos.
- Si un estudiante reprueba un curso, se pierde el crédito. La calificación obtenida cuando se perdió el crédito es permanente (y se tendrá en cuenta en el GPA). Sin embargo, el estudiante debe volver a tomar el curso para eventualmente obtener el crédito perdido si es un requisito de graduación. Ambas calificaciones se reflejarán en el expediente académico. El consejero puede ayudarle con sus opciones (escuela de verano, recuperación de créditos o reprogramación).
- Crédito de fuentes externas (programas de verano o durante el año escolar, deben ser aprobados de antemano).

Term	9th	10th	11th	12th	Total
S1	3.0	3.0	3.0	3.0	
S2	3.0	3.0	3.0	3.0	
Total	6.0	6.0	6.0	6.0	24.0

ENFOQUE ESCOLAR/FILOSOFÍA DE CONSEJERÍA

- Nuestra prioridad es que los estudiantes se gradúen con su cohorte.
- Alentamos a los estudiantes a tomar el curso más desafiante que puedan manejar bien.
- En la consejería, creemos que la escuela secundaria es un momento para explorar (los caminos son una buena manera de hacerlo si el estudiante lo sabe, pero si no lo sabe, debe considerar todas las opciones que ofrecemos)
- Si bien el 90% de nuestros estudiantes asisten a la universidad, siempre depende de la universidad a quién aceptan. Creemos que si los estudiantes se enfocan en sus fortalezas y avanzan donde son fuertes, naturalmente crearán opciones para sí mismos con la universidad.

PRIORIZAR

- Las calificaciones son lo primero (es importante que los estudiantes obtengan las calificaciones más altas que puedan)
- El rigor debe seguir a las calificaciones (los estudiantes deben avanzar donde sean fuertes sin comprometer las calificaciones)
- Puntajes de exámenes (La importancia de esto varía según la universidad. Cuanto más competitiva sea la universidad, más altos deben ser los puntajes). Nota: los exámenes de ingreso son pruebas privadas. La inscripción no es coordinada por la escuela secundaria, aquí ofrecemos algunas pruebas de práctica.
- Sé consciente...

  -Se puede solicitar información disciplinaria (especialmente el código de honor)

  -Sepa que los maestros y consejeros pueden tener que escribir cartas de apoyo para algunas universidades.

ROLES (CONSEJERO/MAESTRO/ADMINISTRADOR/PERSONAL DE APOYO)

Consejeros	Trabajar con los estudiantes para asuntos sociales/emocionales/universitarios/profesionales relacionados (programación, reuniones grupales, de clase e individuales) Programación/seguimiento de los requisitos de graduación Establecer reuniones completas de padres y maestros Proveer asistencia en circunstancias que sea necesario.
Maestro	Proporciona instrucción del curso y apoya el aprendizaje de los estudiantes. Puede reunirse directamente con los padres si surgen inquietudes con el trabajo de clase o el rendimiento del estudiante. Proporciona una calificación para el rendimiento de los trabajos de clase
Administrador	Maneja la disciplina de los estudiantes Gestiona algunas tareas administrativas en el campus (pruebas, estacionamiento, casilleros, etc.) Gestiona los departamentos de enseñanza en el campus
Personal de apoyo (Coordinador 504, Entrenadores de graduación, BCL, Trabajador social)	El departamento de consejería cuenta con muchos especialistas que ofrecen apoyo adicional para los padres y los estudiantes. Nuestra página web muestra detalles sobre estos profesionales y cómo pueden ayudar.
Asistencia	La asistencia es un departamento aparte. Asegúrese de enviar a su estudiante de regreso a la escuela con una nota. Enviar un correo electrónico a los maestros les hará saber por qué el estudiante no está en clase, pero la oficina de asistencia debe recibir una nota por la ausencia.

COMUNICACIÓN/ORGANIZACIÓN

Las escuelas secundarias son lugares grandes (1,700+ estudiantes en Chattahoochee)

- El correo electrónico es el método preferido de comunicación. Asegúrese de tener un correo electrónico actualizado en el portal de IC.
- Llamaremos sobre temas delicados o solicitaremos una reunión para inquietudes importantes.
- La programación intencional nos ayuda a responder más preguntas para más personas a la vez. Por favor, no tenga miedo de preguntarnos sobre la próxima programación o sobre temas de interés.
- Es más fácil para su estudiante ponerse en contacto con nosotros. Están aquí todos los días.

Consejos para mantenerse informado:

- Configure su portal de IC (registro) y su cuenta de Canvas (administración de aula).
- Activa la notificación en la configuración.
- Lea los "Hooch Happenings", nuestro correo, (Ahí puede ver los próximos eventos de consejería)

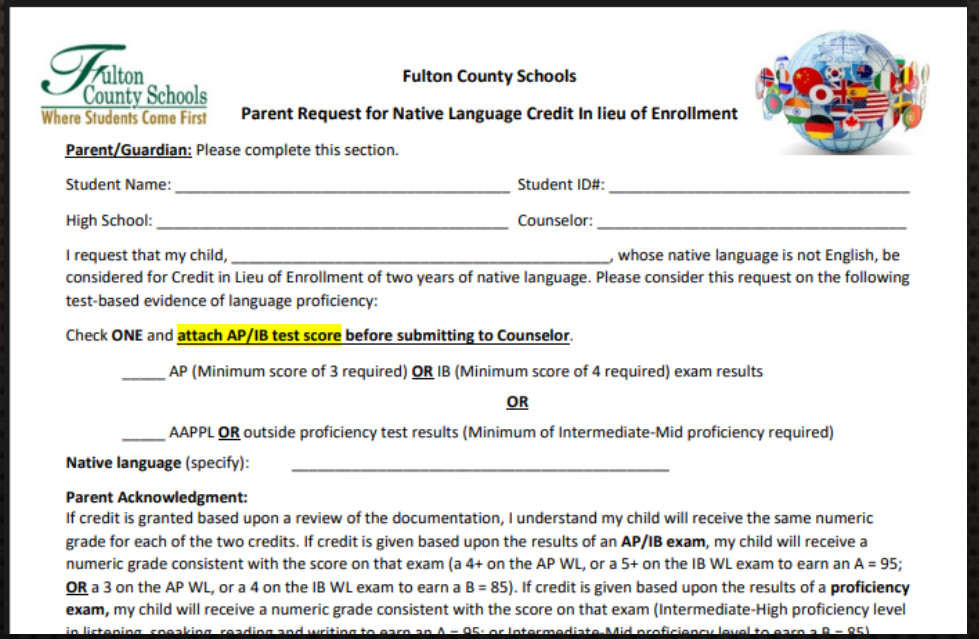
CALENDARIO ESCOLAR/VIAJES

- El calendario escolar se publica en el sitio web de la FCS. Por lo general, está disponible con dos años de anticipación.
- Por favor, evite programar viajes durante los días escolares. Los estudiantes que estén ausentes 10 días o más serán retirados de la escuela, incluso si se nos informa con anticipación. (Vemos esto con mayor frecuencia al comienzo de la escuela, al final del semestre y al final de la escuela)
- Los estudiantes solo pueden recibir hasta 6 ausencias preaprobadas por año. Se les permite solicitar 5 días de aprendizaje remoto por semestre. Esto excluye el período de exámenes finales. La aprobación proviene del director.
- -Nota: los estudiantes deben estar físicamente presentes para permanecer inscritos al comienzo del año escolar.

IDIOMA NATIVO EN LUGAR DE INSCRIPCIÓN

SOLO DISPONIBLE PARA ESTUDIANTES NACIDOS FUERA DE LOS ESTADOS UNIDOS

- DESTINADO A ESTUDIANTES QUE PLANEAN ASISTIR A LA UNIVERSIDAD PARA AYUDAR A CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE IDIOMA MUNDIAL SIN TENER QUE TOMAR UN CURSO DE IDIOMA MUNDIAL (WL).
- LA DECISIÓN FINAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO (WL) DEPENDE DE LA UNIVERSIDAD.
  - ESTA OPCIÓN SOLO PROPORCIONARÁ DOS CRÉDITOS.
  - ALGUNAS UNIVERSIDADES REQUIEREN TRES CRÉDITOS.
  - ALGUNAS UNIVERSIDADES RECOMENDARÁN CUATRO CRÉDITOS.



Fulton County Schools
Where Students Come First

Fulton County Schools

Parent Request for Native Language Credit In lieu of Enrollment

Parent/Guardian: Please complete this section.

Student Name: _____ Student ID#: _____

High School: _____ Counselor: _____

I request that my child, _____, whose native language is not English, be considered for Credit in Lieu of Enrollment of two years of native language. Please consider this request on the following test-based evidence of language proficiency:

Check **ONE** and **attach AP/IB test score before submitting to Counselor**.

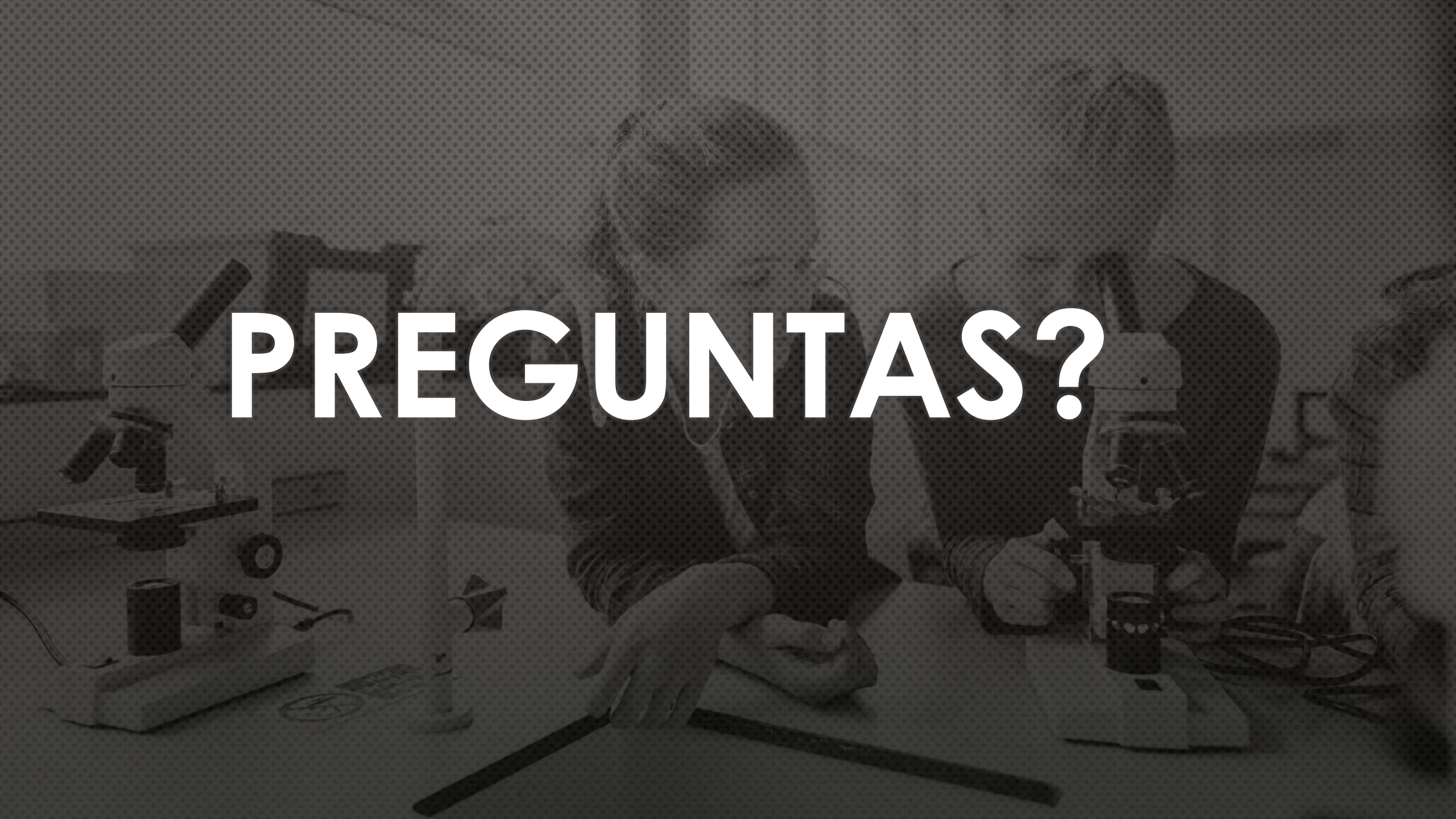
_____ AP (Minimum score of 3 required) **OR** IB (Minimum score of 4 required) exam results

OR

_____ AAPPL **OR** outside proficiency test results (Minimum of Intermediate-Mid proficiency required)

Native language (specify): _____

Parent Acknowledgment:
If credit is granted based upon a review of the documentation, I understand my child will receive the same numeric grade for each of the two credits. If credit is given based upon the results of an **AP/IB exam**, my child will receive a numeric grade consistent with the score on that exam (a 4+ on the AP WL, or a 5+ on the IB WL exam to earn an A = 95; **OR** a 3 on the AP WL, or a 4 on the IB WL exam to earn a B = 85). If credit is given based upon the results of a **proficiency exam,** my child will receive a numeric grade consistent with the score on that exam (Intermediate-High proficiency level in listening, speaking, reading and writing to earn an A = 95; or Intermediate-Mid proficiency level to earn a B = 85)


PREGUNTAS?