

I *Believe* In Henry



I *Belong* in Henry

मुझे हेंरी पर विश्वास है। मैं हेंरी में अंतर्भूत हूँ।



अवसर

पहुँच

परिणाम

SCHOOL YEAR **2023-2024**

छात्र और
अभिभावक पुस्तिका

एकत्र, हम अपने बच्चों के लिए परिणामों में सुधार कर रहे हैं।

जानें कि हम क्या कर रहे हैं!

एच.सी.एस २०२१-२०२६ रणनीतिक योजना को जानिए
हमारे समुदाय से प्रेरित और हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन द्वारा
विकसित। हमारे काम में शामिल हों!



In Pursuit of
Exceptional.com



www.henry.k12.ga.us

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

Dr. Pam Nutt
District 1

Sophe Pope
District 4, Vice Chair

Annette Edwards
District 2, Chair

Holly Cobb
District 3

Makenzie McDaniel
District 5



समुदाय-प्रेरित २०२१-२०२६ रणनीतिक योजना

उत्कृष्टता की खोज में अधीक्षक का संदेश

2023-2024 स्कूल वर्ष में आपका स्वागत है। आपको हमारे समुदाय के एक महत्वपूर्ण सदस्य के रूप में पाकर हमारे स्कूल ज़िले को गर्व है। चाहे आप हेनरी काउंटी स्कूलों में नए हों या हमारे साथ अपनी शिक्षा जारी रख रहे हों, हमें विश्वास है कि सीखने के लिए हेनरी काउंटी स्कूलों से बेहतर कोई जगह नहीं है। आप ४३,००० से अधिक छात्रों और ६,००० कर्मचारियों के हमारे विस्तारित परिवार का एक महत्वपूर्ण हिस्सा हैं, जो हमें जॉर्जिया राज्य के शीर्ष १० सबसे बड़े जिलों में से एक बनाते हैं। कोई चर्के नहीं पड़ना कि हमारी प्रगती कितनी बड़ी जगह सकती है, हम अपने छात्रों, कर्मचारियों और उनके परिवारों के साथ व्यक्तिगत संबंधों के लिए प्रतिबद्ध हैं जो एक असाधारण सीखने का अनुभव सुनिश्चित करते हैं।

यह स्कूल वर्ष समुदाय-प्रेरित रणनीतिक योजना द्वारा निर्दिष्ट असाधारण की हमारी खोज के दूसरे वर्ष का प्रतीक है। हमारे छात्रों के लिए अवसरों और पहुंच को आगे बढ़ाने के लिए बहुत कुछ पूरा किया गया है, लेकिन हम अभी तक नहीं किए गए हैं। अभी बहुत कुछ किया जाना चाहिए है, और हम आपके इस सामूहिक प्रयास के दिनों के रूप में पाकर उत्साहित हैं।

एक समुदाय और शिक्षा बोर्ड के साथ, पूरे जिले के नेताओं और कर्मचारियों के साथ, छात्रों और परिवारों के लिए सबसे असाधारण शिक्षा प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध, हम इस स्कूल वर्ष में और भी अधिक उपलब्धियों को प्राप्त करने के लिए तैयार हैं। हमारे लिए यह महत्वपूर्ण है कि आप जानते हैं कि आप कितने हैं और हमारे स्कूल जिले में आपके विनाया महत्व दिया जाता है। हमारे पास सांख्यिक शिक्षा में सबसे उत्कृष्ट पेशेवर हैं, और वे सभी आपके कल्याण और आपकी शैक्षणिक सफलता पर केंद्रित हैं।

मैं सांख्यिक शिक्षा में विश्वास करता हूं, और इनमें कोई संदेह नहीं है कि आप समझेंगे कि क्यों, साथ ही साथ, हेनरी काउंटी स्कूलों में। यहां आपके और आपके परिवार के लिए सीखने का एक और सफल वर्ष है।

अधिकांश के लिए धार्मिक मान्यता

अवसर | पहुंच | परिणाम



Mary Elizabeth Davis

समुदाय-प्रेरित खोज की खोज में

* हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन के लिए कार्यवाही जिला सीनरों को औपचारिक रूप से १ जनवरी, २०२३ को अप्रैटोरसमयिक शिक्षा प्रदान, जब २०२३ की सहायक दस्ता परिचालनों को मंजूरी दी गई थी। परिधिधिय में समूही शिक्षा बदलाव होने, और जिला २ और ५ जवों की अलग-अलग करने। सीनरों एनेट एडवार्ड्स उरी शीर्ष का परिधिधिय करने, लेकिन जिला २ के नाम से, जबकि सिस्टर मैकेनी मैकडैनियल उरी शीर्ष का परिधिधिय करने, लेकिन जिला ५ के नाम से।

No exceptions... just *Exceptional*

स्कूल वर्ष कैलेंडर / पंचांग

July 2023					August 2023					September 2023					October 2023				
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F
3	4	5	6	7	1	2	3	4					1	2	3	4	5	6	
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
31					28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31				

November 2023					December 2023					January 2024					February 2024					
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	
		1	2	3					1	1	2	3	4	5				1	2	
6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	11	12	12	14	15	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	25	26	27	28	29	29	30	31	26	27	28	29					

March 2024					April 2024					May 2024					June 2024				
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F
				1	1	2	3	4	5			1	2	3	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	29	30				27	28	29	30	31					

IMPORTANT DATES

Aug. 2
1st Day of School
Sept. 18-22
Fall Break
Nov. 20-24
Thanksgiving Break
Dec. 21 - Jan. 5
Semester Break

Jan. 8
2nd Semester Starts
Feb. 20-23
Winter Break
Apr. 1-5
Spring Break
May 24
Last Day of School

IMPORTANT STAFF DATES

District-Based Professional Learning Days
July 28, Nov. 7, Jan. 5
School-Based Professional Learning Days
July 26-27, July 31, Jan. 4^(1/2), May 28
Teacher Workdays
Aug. 1, Oct. 13^(1/2), Dec. 20^(1/2), Jan. 4^(1/2), Mar. 8^(1/2), May 24^(1/2), May 29

1st/Last Day of Semester	Early Release	School System Closed	Students/Teachers Out	Students Out Only
--------------------------	---------------	----------------------	-----------------------	-------------------

हमारी कालेंडर शिक्षा बोर्ड से स्कूल बोर्ड की नीतियों और राज्य कानूनों के अनुसार इस पुस्तिका के प्रकाशन को अधिकृत किया है। इसमें गलत-पिच, छात्रों, स्कूल कर्मियों, आमंत्रितों और निवासियों के लिए महत्वपूर्ण जानकारी है। एक अच्छा स्कूल वर्ष हो।



HENRY COUNTY SCHOOLS DIRECTORY

 <p>Dutchtown Cluster Dutchtown Elementary 770.471.0844 Pate's Creek Elementary 770.389.8819 Red Oak Elementary 770.389.1464 Dutchtown Middle 770.515.7500 Dutchtown High 770.515.7510</p>	 <p>Eagle's Landing Cluster Flippen Elementary 770.954.3522 Oakland Elementary 770.954.1901 Eagle's Landing Middle 770.914.8189 Eagle's Landing High 770.954.9515</p>	 <p>Hampton Cluster Hampton Elementary 770.946.4345 Mt. Carmel Elementary 770.897.9799 Rocky Creek Elementary 770.707.1469 Hampton Middle 770.707.2130 Hamton High 770.946.7461</p>		
 <p>Locust Grove Cluster Locust Grove Elementary 770.957.5416 Unity Grove Elementary 770.898.8886 Locust Grove Middle 770.957.6055 Locust Grove High 770.898.1452</p>	 <p>Luella Cluster Bethlehem Elementary 770.288.8571 Luella Elementary 770.288.2035 Luella Middle 678.583.8919 Luella High 770.898.9822</p>	 <p>McDonough Cluster Tussahaw Elementary 770.957.0164 Walnut Creek Elementary 770.288.8561 Wesley Lakes Elementary 770.914.1889 McDonough Middle 470.615.3460 McDonough High 470.615.3450</p>		
 <p>Ola Cluster New Hope Elementary 770.898.7362 Ola Elementary 770.957.5777 Rock Spring Elementary 770.957.6851 Ola Middle 770.288.2108 Ola High 770.288.3222</p>	 <p>Stockbridge Cluster Austin Road Elementary 770.389.6556 Cotton Indian Elementary 770.474.9983 Fairview Elementary 770.474.8265 Smith-Barnes Elementary 770.474.4066 Stockbridge Elementary 770.474.8743 Austin Road Middle 770.507.5407 Stockbridge Middle 770.474.5710 Stockbridge High 770.474.8747</p>	 <p>Union Grove Cluster East Lake Elementary 678.583.8947 Hickory Flat Elementary 770.898.0107 Timber Ridge Elementary 770.288.3237 Union Grove Middle 678.583.8978 Union Grove High 678.583.8502</p>		
 <p>Woodland Cluster Pleasant Grove Elementary 770.898.0176 Woodland Elementary 770.506.6391 Woodland Middle 770.389.2774 Woodland High 770.389.2784</p>	 <p>Academy for Advanced Studies 770.320.7997</p>	 <p>EXCEL Academy 770.957.4101</p>	 <p>Impact Academy 770.954.3744</p>	 <p>JBHC JB Henderson Center 678.432.2310</p>

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

District Offices | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253 | 770.957.6601 | www.henry.k12.ga.us
Performing Arts Center - McDonough 770.914.7477 | Performing Arts Center - Fairview 470.491.6899

हेनरी काउंटी के स्कूल में आपका स्वागत है

K-12 छात्र और अभिभावक हैंडबुक में हेनरी काउंटी स्कूल जिले ("हेनरी काउंटी स्कूल") की नीतियों, प्रक्रियाओं और कार्यक्रमों के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी है। छात्रों और अभिभावकों को स्कूल वर्ष की शुरुआत में हैंडबुक पढ़नी चाहिए और भविष्य के संदर्भ के लिए हैंडबुक रखनी चाहिए। आम तौर पर, हैंडबुक में बताई गई नीतियां और प्रथाएं 2 अगस्त, 2023 से 2024-25 स्कूल वर्ष की शुरुआत तक प्रभावी रहेंगी।

शिक्षा बोर्ड की नीतियों और स्कूल प्रणाली की सेवाओं को हेनरी काउंटी स्कूलों में छात्रों की भलाई और छात्रों के अधिकारों की गुणवत्तापूर्ण शिक्षा की रक्षा के लिए डिज़ाइन किया गया है। हैंडबुक में सूचीबद्ध जानकारी को इस प्रकाशन के समय हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड और/या अधीक्षक द्वारा अनुमोदित किया गया था। समय-समय पर, शिक्षा बोर्ड किसी भी नीति को संशोधित या निरस्त कर सकता है और उचित सार्वजनिक सूचना के बाद ऐसा करेगा। हेनरी काउंटी स्कूल किसी भी लागू संघीय और/या राज्य की नीति, विनियम, या विधायी आवश्यकता का पालन करेंगे जो स्कूल वर्ष के दौरान उत्पन्न हो सकती है। हैंडबुक के किसी भी अपडेट के लिए या सभी बोर्ड नीतियों की पूरी सूची देखने के लिए कृपया स्कूल सिस्टम वेबसाइट देखें www.henry.k12.ga.us (शिक्षा बोर्ड/नीति पर क्लिक करें)।

Notice of Language Assistance: If you need a Handbook or other meaningful document(s) related to your child's education, in another language other than English, including but not limited to registration, enrollment, and disciplinary proceedings, please request one from the school office. If you have difficulty understanding English, you may, free of charge, request language assistance services from your student's school or the Family Services Department at the Henry County Schools Learning and Support Center by calling 770-957-3945.

Haitian Creole - Avi Asistans Lang

Avi pou Asistans Lang: Si w bezwen w Manyèl oswa yon dokiman ki gen pou wè ak edikasyon pitit ou nan yon lang ki pa anglè, si manyèl ou bezwen an gen pou wè avèk, men pa sèlman sa, enskripsyon, anwolman, ak pwosedi disiplinè, tanpri pase pran youn nan biwo lekòl la. Si w gen difikilte konprann anglè, ou ka mande pou ede w, gratis tichèri, ak sèvis asistans lang nan lekòl pitit ou an, oswa Depatman Sèvis pou "Family Services Department" nan "Henry County Schools Learning and Support Center" rele 770-957-3945.

Hindi - भाषा सहायता की सूचना:

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हैंडबुक या अन्य अर्थपूर्ण दस्तावेजों को आप अंग्रेजी से अलावा किसी दूसरी भाषा में चाहते हैं जिसमें पंजीकरण, प्रवेश और अनुशासनिक प्रक्रियाएं शामिल हैं लेकिन यह उन तक ही सीमित नहीं है, तो कृपया स्कूल कार्यालय में अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में समस्या हो तो आप छात्र के स्कूल या 770-957-3945 पर केंद्रीय कार्यालय में कॉल करके प्रशासनिक सेवाएं विभाग से निःशुल्क भाषा सहायता सेवाओं के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

Simplified Chinese - 语言协助通知

如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册, 或其它任何与孩子教育相关的文件, 包括但不限于登记、注册以及纪律程序文件, 请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流, 您可以向您孩子就读的学校或亨利郡学校提出要求或通过拨打 770-957-3945 联系本学区家庭服务部, 申请免费语言援助服务

Spanish - Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma

Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma: Si usted necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de sus hijos, en cualquier otro idioma aparte del inglés lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, de inscripción y de disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad al entender inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o comunicándose con *Family Services Department* (Departamento de Servicios Para Familias) en *Henry County Schools Learning and Support Center* (Centro de Aprendizaje y Apoyo de las Escuelas del Condado de Henry) al 770-957- 3945.

Vietnamese - Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ

Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc các tài liệu quan trọng khác liên quan đến sự giáo dục của con em, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn đến sự đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để được cung cấp sự hỗ trợ này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí từ nhà trường của con em hoặc Cơ Quan Dịch vụ Gia đình tại những Trường Học Quận Henry bằng cách gọi điện thoại 770-957-3945.

STUDENT & PARENT HANDBOOK छात्र और अभिभावक पुस्तिका

सामग्री जोड़ने, हटाने और संशोधित करने के उद्देश्य से इस K-12 छात्र और अभिभावक हैंडबुक की आचार संहिता के साथ जनवरी और मई के बीच सालाना समीक्षा की जाती है। माता-पिता, छात्रों और कर्मचारियों को इस पुस्तिका के संबंध में टिप्पणी और सुझाव अधीक्षक कार्यालय को प्रस्तुत करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड हर महीने नियमित रूप से निर्धारित सार्वजनिक बैठकें आयोजित करता है। कृपया इन बैठकों के समय और स्थान के लिए स्कूल प्रणाली की वेबसाइट देखें। हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन की नीति है कि एक सीखने का माहौल बनाए रखा जाए जो नस्ल, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग और विकलांगता के आधार पर सभी प्रकार के भेदभाव और उत्पीड़न से मुक्त हो।

ACCREDITATION प्रत्यायन

हेनरी काउंटी स्कूल सिस्टम के सभी स्कूल कॉगनिया द्वारा मान्यता प्राप्त हैं।

NOTICE OF EQUAL OPPORTUNITY समान अवसर की सूचना

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन समान शैक्षिक, एथलेटिक और रोजगार के अवसर की नीति रखता है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड अपने कार्यक्रमों और गतिविधियों में नस्ल, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग, विकलांगता, धर्म, वयोवृद्ध स्थिति, आनुवंशिक जानकारी, या उम्र के आधार पर भेदभाव नहीं करता है और स्काउट्स बीएसए और अन्य नामितों को समान पहुंच प्रदान करता है। युवा समूह। शिक्षा बोर्ड उन व्यक्तियों के खिलाफ प्रतिशोध को प्रतिबंधित करता है जो शिकायत दर्ज करते हैं या जो शिकायत की जांच में सहायता करते हैं, जो जाति, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग, विकलांगता, धर्म, वयोवृद्ध स्थिति, आनुवंशिक जानकारी या उम्र के आधार पर भेदभाव का आरोप लगाते हैं। प्रतिशोध में किसी भी प्रकार की धमकी, प्रतिशोध या उत्पीड़न शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। प्रतिशोध के सत्यापित कृत्यों के लिए उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें प्रमाणित स्टाफ सदस्यों के लिए व्यावसायिक मानक आयोग को रिपोर्ट करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। बोर्ड का मानना है कि शिकायतों का सबसे अच्छा समाधान तब किया जाता है जब उन्हें उनके मूल के जितना संभव हो सके संभाला जाता है। यदि छात्रों और/या माता-पिता को चिंता है, तो उन्हें लिखित रूप में प्रधानाचार्य के ध्यान में चिंताओं को लाना चाहिए।

जिले की गैर-भेदभाव नीतियों के संबंध में पूछताछ और चिंताओं को संभालने के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों को नामित किया गया है:

Dr. Duke Bradley, III

Title VI and Title IX

(For a list of all persons identified as Title IX Coordinators, see Federal Laws section of this Handbook.)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601
Duke.Bradley@henry.k12.ga.us

Chief of Family & Student Services

IDEA, Section 504, Title II, and ADA (Students)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601

Dr. Carl Knowlton

Title II and ADA (Employees)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601
Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us

Mrs. Mary Ann Suddeth

Sports Equity Coordinator

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, Georgia 30253
770-957-7189
MaryAnn.Suddeth@henry.k12.ga.us

यदि कर्मचारियों को कोई चिंता है, तो उन्हें लिखित रूप में अपने तत्काल पर्यवेक्षक के ध्यान में अपनी चिंताओं को प्रस्तुत करना चाहिए और कर्मचारी पुस्तिका में निर्धारित प्रावधानों का उल्लेख करना चाहिए। सभी कर्मचारियों को समान रोजगार अवसर नीति का पालन करना आवश्यक है। प्रशासकों और पर्यवेक्षकों से समान अवसर के उद्देश्यों को पूरा करने में पूरा सहयोग करने की अपेक्षा की जाती है और इस नीति के अनुपालन की बारीकी से निगरानी की जाएगी। अतिरिक्त जानकारी के लिए, स्थानीय बोर्ड नीतियां देखें: [GAA – Equal Opportunity Employment](#), [GAE – Complaints and Grievances](#), [GAEB – Harassment](#), [IDFA – Gender Equity in Sports](#), [JAA – Equal Educational Opportunities](#), [JCAC – Harassment](#), and [KN – Complaints](#).

Table of Contents

REGISTRATION पंजीकरण	4	Honor Roll सम्मान सूची मान्यता	22	Gender Equity in Sports खेलों में लैंगिक समानता	40
Age Requirements आयु की आवश्यकता	4	Assessment System जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली	22	परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम	40
Attendance Zones उपस्थिति क्षेत्र	4	Exam Schedule परीक्षा अनुसूची	22	Research and Student अनुसंधान और छात्र सर्वेक्षण	41
Custody निगरानी	4	पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण	22	बच्चों का ऑनलाइन गोपनीयता सुरक्षण अधिनियम	42
Non-Enrolling Parent गैर-नामांकन अभिभावक	5	पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण-मध्य विद्यालय	22	छात्र डेटा गोपनीयता अभिगम्यता और पारदर्शिता	43
Guardianship अभिभावकता	5	पदोन्नति और वर्गीकरण - हाई स्कूल	23	Sexual Harassment Policy यौन उत्पीड़न नीति	43
Supporting/Strengthening Families Act परिवार समर्थन और सुदृढीकरण अधिनियम; पावर ऑफ अटॉर्नी	6	GRADUATION ग्रेजुएशन / स्नातकता	24	Title IX Coordinators शैक्षिक IX समन्वयक	44
Emergency Contact Information आपातकालीन संपर्क जानकारी	6	General Requirements सामान्य आवश्यकताएँ	24	CODE OF CONDUCT आचार संहिता	48
Proof of Residence निवास का प्रमाण/सबूत	6	हाई स्कूल स्नातक आवश्यकताएँ	24	Expectations अपेक्षाएँ	48
Physical Examination/Immunization शारीरिक परीक्षा और टीकाकरण	7	College Admission Requirements कॉलेज प्रवेश आवश्यकताएँ	24	Additional Behavior Requirements अतिरिक्त व्यवहार आवश्यकताएँ	49
Grade Placement ग्रेड प्लेसमेंट	7	Diplomas/Certifications डिप्लोमा/प्रमाणपत्र	24	Information Regarding Disciplinary अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं के संबंध में सूचना	49
Social Security Number सामाजिक सुरक्षा संख्या	7	Graduation Ceremonies स्नातक समारोह	25	Levels of Discipline अनुशासन के स्तर	49
Transfer Students बाहर से स्थानांतरित छात्र	7	PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES कार्यक्रम एवं शैक्षणिक सेवाएँ	26	Disciplinary Definitions अनुशासनात्मक परिभाषाएँ	50
Withdrawal from School स्कूल से निकासी	8	स्कूल के बाद संवर्धन कार्यक्रम	26	Suspensions/Expulsions निलंबन/निष्कासन	51
ATTENDANCE पंक्ति	9	Building Resourceful Individuals साधन संपन्न व्यक्तियों का निर्माण	26	Strategies and Alternative Resolutions रणनीतियाँ और वैकल्पिक समाधान	51
School Attendance विद्यालय उपस्थिति	9	Child Find/IDEA विकलांग छात्रों की खोज	26	Electronic Resources इलेक्ट्रॉनिक संसाधन	51
Arrival and Dismissal Times आगमन और बखोस्तगी का समय	9	Early Intervention प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम	27	Criminal Violations आपराधिक उल्लंघन	52
Absences-Tardies-Check Outs अनुपस्थिति-टाइज-चेक आउट	9	Gifted Education प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाएँ	27	Excel Academy एक्सल अकादमी	52
Excused Absences अनुपस्थिति की क्षमा	10	Learning Options सीखने के विकल्प	27	Off-Campus Behavior ऑफ-कैम्पस व्यवहार	53
Unexcused Absences अकारण अनुपस्थिति	10	Dual Enrollment दोहरा नामांकन	28	Personal Belongings निजी सामान	53
Truancy Intervention Meeting अकारण अनुपस्थिति की बैठक	10	School Counselors स्कूल काउंसलर	28	Report Crim Conduct अपराधिक आचरण की रिपोर्टिंग	53
Extracurricular Activities पाठ्यतर गतिविधियों में भागीदारों	10	School Psychologists स्कूल मनोवैज्ञानिक	29	School Resource Officers स्कूल संसाधन अधिकारी	53
Absences due to Pregnancy गर्भावस्था के कारण अनुपस्थिति	11	Social Worker स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता सेवाएँ	29	School Safety Zone स्कूल सुरक्षा क्षेत्र	53
Making Up Missed Assignments छूटे कार्य/परीक्षण की तैयारी	11	Exceptional Student असाधारण छात्र शिक्षा	29	Allegations छात्र पर कर्मचारी के दुरुव्यवहार का आरोप	53
Supervision of Students at School विद्यार्थियों का पर्यवेक्षण	11	Multi-Tiered Support समर्थन की बहु-स्तरीय प्रणाली	29	Student Questioning अधिकारियों द्वारा छात्र पूछताछ	53
SCHOOL CLOSURES स्कूल बंद	12	Student Support Team छात्र सहायता टीम	30	Student Searches छात्र तलाशी	53
Delayed Start of School Day दिवस की विलंबित शुरुआत	12	Seclusion and Restraint एकांत और संयम	30	Student Vehicle Searches छात्र वाहन तलाशी	54
Early Release from School स्कूल से जल्द रिहाई	12	Section 504 धारा 504 पुनर्वास अधिनियम	30	Student Conduct Violations छात्र आचरण उल्लंघन	54
Cancellation of/Modification दिवस का रद्द या संशोधन	12	State Funded Instructional Extension Program राज्य-वित्त-पोषित निर्देशात्मक विस्तार कार्यक्रम	32	Jurisdiction of Disciplinary Action अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का क्षेत्राधिकार	75
Remote Learning/Academic/Operational Continuity Plan रिमोट लर्निंग/अकादमिक/परिचालन निरंतरता योजना	12	Title I Program टाइटल/शैक्षिक एक कार्यक्रम	32	Charge/Commission of a Felony एक अपराध के आरोप या आयोग की अधिसूचना	75
Emergency Management Plan/Drills आपातकालीन प्रबंधन योजना / आपातकालीन अभ्यास	13	GENERAL INFORMATION सामान्य जानकारी	33	Authority of Teacher/Administrator शिक्षकों और प्रशासकों का अनुशासनात्मक प्राधिकरण	76
HEALTH & MEDICAL स्वास्थ्य एवं चिकित्सा	14	Asbestos Plan अश्वक/अदह/अजबेस्टो योजना	33	Disciplinary Hearings अनुशासनात्मक सुनवाई	76
Accidents/Medical Services दुर्घटनाएँ/चिकित्सा सेवाएँ	14	Athletics एथलेटिक्स / खेलकूद	33	Academic Honesty शैक्षिक ईमानदारी	78
Child Abuse बाल शोषण	14	Birthdays जन्मदिन	33	ATHLETIC CODE OF CONDUCT एथलेटिक आचार संहिता	79
Clinic Aides क्लिनिक सहयोगी	15	Book Bags, Sports Bags, Instruments, Other Bags बुक बैग, स्पोर्ट्स बैग, इंस्ट्रुमेंट्स और अन्य बैग	33	LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की नीतियों की सूची	81
Cluster Nurses क्लस्टर नर्स	15	Bus Transportation बस परिवहन और सुरक्षा	33		
Foster Care पालक देखभाल	15	Clubs and Organizations क्लब और संगठन	34		
Head Lice सिर की जु	15	ड्राइविंग लाइसेंस / नामांकन का प्रमाण पत्र	35		
Homeless Children and Youth बेघर बच्चे और युवा	15	Driving/Parking स्कूल परिसर में ड्राइविंग/पार्किंग	35		
Hospitalization अस्पताल में भर्ती	16	Extracurricular Activities पाठ्यतर गतिविधियाँ	35		
Hospital/Homebound Services अस्पताल/घर-प्रतिबंधित सेवाएँ	16	Field Trips क्षेत्र यात्राएँ	35		
Illness बीमारी	16	JROTC जे.आर.ओ.टी.सी.	35		
Insurance बीमा	16	Lockers लॉकर्स	36		
Kids in Transition संक्रमण टीम में बच्चे	17	Lost and Found खोया और पाया	36		
Medicine दवा	17	Lunch with Students छात्रों के साथ भोजन	36		
Auto-injectable EPINEPHRINE ऑटो-इजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीन	17	Parties/Outside Food पार्टियाँ/बाहरी खादय नीति	36		
LEVABUTEROL Sulfate लेवलब्यूटेरोल सल्फेट	18	Notice of Pictures छात्रों के चित्रों की सूचना	36		
Medical Cannabis चिकित्सा भाग	18	Parent-Teacher मातापिता-शिक्षक सम्मेलन	36		
Diabetes Medical Management Plan मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना	18	Pets पालतू जानवर	36		
School Nutrition Services विद्यालय पोषण सेवाएँ	19	Pledge of Allegiance निष्ठा की शपथ	37		
Scoliosis Screening पाश्वकब्जता जांच कार्यक्रम	19	Silent Reflection मौन प्रतिबिंब	37		
Suicide Intervention, Prevention, and Postvention आत्महत्या बीच-बचाव, रोकथाम तथा रोकथाम के बाद	19	Solicitation of Funds from Students छात्रों से धन की मांग	37		
LEARNING – TEACHING – ASSESSMENT सीखना, सिखाना और मूल्यांकन	20	Student Learning Devices छात्र-सीखने के उपकरण	37		
ELEMENTARY प्रारंभिक	20	Waiver for Chromebooks क्रोमबुक को छूट	37		
Course Study पाठ्यक्रम	20	छात्र रिकॉर्ड/अभिलेख और शैक्षणिक जानकारी	37		
Instructional Materials शिक्षण सामग्री	20	शिक्षक और पैराप्रोफेशनल योग्यता	38		
Media Center मीडिया केंद्र	20	Textbook and Instructional Orders पाठ्यपुस्तक और निर्देशात्मक आदेश और सूची	38		
Homework गृहकार्य	20	Transportation Change परिवहन परिवर्तन	38		
Grading System श्रेणीकरण प्रणाली	21	Video and Audio वीडियो या ऑडियो रिकॉर्ड	38		
Georgia Assessment System जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली	21	Visitors and Volunteers आगतक या स्वयंसेवक	38		
Promotion, Placement & Retention- Elementary प्रारंभिक विद्यालय में पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण	21	FEDERAL LAWS AND GUIDELINES सचौय/फेडरल कानून और दिशानिर्देश	40		
SECONDARY माध्यमिक	22	Health Education स्वास्थ्य शिक्षा	40		
Grading System श्रेणीकरण प्रणाली	22				

REGISTRATION



पंजीकरण

Age Requirements for Registration पंजीकरण के लिए आयु की आवश्यकता

Elementary Schools प्राथमिक विद्यालय

हेनरी काउंटी पब्लिक स्कूल में नामांकन के लिए एक बच्चा पात्र प्रवेश आयु का है या नहीं, यह निर्धारित करने के लिए नीचे दिए गए मानदंड लागू होंगे। किंडरगार्टन में नामांकन के लिए पात्र बच्चे होने चाहिए:

1. जिस स्कूल वर्ष में छात्र का नामांकन किया जाना है, उसके 1 सितंबर तक पांच वर्ष की आयु, या
2. जिस स्कूल वर्ष में छात्र को नामांकित किया जाना है, उसके 31 दिसंबर तक पांच वर्ष की आयु:
 - a. इस राज्य में जाने से ठीक पहले दो साल की अवधि के लिए एक या अधिक राज्यों या देशों में कानूनी निवासी, और
 - b. किसी राज्य या क्षेत्रीय एजेंसी द्वारा मान्यता प्राप्त सार्वजनिक किंडरगार्टन या किंडरगार्टन में कानूनी रूप से नामांकित, या उसके समकक्ष, और
 - c. बच्चा अन्यथा नामांकन के लिए पात्र है जैसा कि O.C.G.A. § 20-2-150 में निर्धारित है।

Middle and High Schools मिडिल और हाई स्कूल

सभी छात्र जिन्होंने 1 सितंबर तक 21 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है, वे उपयुक्त शिक्षा कार्यक्रमों में नामांकन के लिए पात्र हैं, जब तक कि उन्होंने हाई स्कूल डिप्लोमा या समकक्ष प्राप्त नहीं किया है। जो छात्र एक तिमाही या उससे अधिक के लिए स्कूल छोड़ चुके हैं, वे 1 सितंबर तक 20 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक पुनः नामांकन के लिए पात्र हैं। विशेष शिक्षा सेवाएं प्राप्त करने वाले छात्र 22 वर्ष की आयु तक या जब तक वे उपयुक्त शैक्षिक कार्यक्रमों में नामांकन के लिए पात्र नहीं हैं। एक हाई स्कूल डिप्लोमा प्राप्त करें।

Attendance Zones उपस्थिति क्षेत्र, [Policy JBCCA: Student Assignment to Schools](#)

छात्रों को उनके निर्धारित उपस्थिति क्षेत्र में स्कूल में उपस्थित होना चाहिए जहां उनके संरक्षक माता-पिता/कानूनी अभिभावक ("माता-पिता") रहते हैं। हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन की पूर्व लिखित अनुमति के बिना छात्र अपने नियत उपस्थिति क्षेत्र के बाहर के स्कूलों में नहीं जा सकते हैं। यदि, वर्तमान शैक्षणिक वर्ष के दौरान, माता-पिता हेनरी काउंटी के भीतर एक नए निवास में चले जाते हैं, और नया निवास एक अलग उपस्थिति क्षेत्र में है, तो माता-पिता को अपने छात्र (छात्रों) को उनके नए उपस्थिति क्षेत्र के भीतर उपयुक्त स्कूल में 30 दिनों के भीतर स्थानांतरित करना होगा। चलती।

माता-पिता स्कूल जाने के 30 दिनों के भीतर शिक्षा बोर्ड को आवेदन कर सकते हैं, शेष स्कूल वर्ष के लिए अपने वर्तमान स्कूल में बने रहने के लिए। हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन के प्रतिनिधि के रूप में, परिवार सेवा विभाग के पास अनुरोध को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार है। यदि परिवार सेवा विभाग माता-पिता के अनुरोध को स्वीकार करता है, तो यह लिखित रूप में होगा और यदि स्कूल नियत उपस्थिति क्षेत्र से बाहर है तो बच्चे को स्कूल से लाने और ले जाने के लिए माता-पिता जिम्मेदार होंगे। अगले स्कूल वर्ष की शुरुआत में, माता-पिता को अपने बच्चे को उस स्कूल में नामांकित करने की आवश्यकता होती है, जिसमें उन्हें भाग लेने के लिए ज़ोन किया जाता है। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया परिवार सेवा विभाग से संपर्क करें। उपस्थिति लाइनों को पार करने के लिए आवेदन प्रत्येक व्यक्तिगत स्कूल में स्थित हैं या परिवार सेवा विभाग से प्राप्त किए जा सकते हैं। उपस्थिति लाइनों को पार करने के लिए आवेदन करते समय, माता-पिता को निवास साबित करने की आवश्यकता होती है। यदि छात्र के पास अत्यधिक (जैसा कि 10 या अधिक के रूप में परिभाषित किया गया है) बिना किसी छूट, चेक-आउट, अनुपस्थिति, या अत्यधिक अनुशासन रेफरल (जैसा कि 4 या अधिक रेफरल और / या 1 या अधिक स्कूल निलंबन)।

स्कूल की पसंद के माध्यम से, माता-पिता अपने बच्चे (बच्चों) को अपने उपस्थिति क्षेत्र के बाहर के स्कूल में नामांकित करने का चुनाव कर सकते हैं, यदि ऐसे स्कूल में कक्षा में जगह उपलब्ध है, तो उसके असाइन किए गए छात्रों का नामांकन हो गया है। स्कूल पसंद के लिए आवेदन करने के लिए समय की खिड़की की घोषणा पिछले स्कूल वर्ष के दौरान की जाएगी जिसके लिए माता-पिता/अभिभावक स्थानांतरण की मांग कर रहे हैं। आवेदन और प्रासंगिक जानकारी स्कूल जिले की वेबसाइट पर पोस्ट की जाती है।

यदि माता-पिता अपने बच्चे (बच्चों) को उनकी उपस्थिति क्षेत्र के बाहर किसी स्कूल में नामांकित करने का चुनाव करते हैं, तो माता-पिता अपने बच्चे (बच्चों) को स्कूल से लाने और ले जाने के लिए जिम्मेदार होते हैं। एक छात्र जिसे स्कूल पसंद प्रावधान के तहत दूसरे स्कूल में स्थानांतरित करने की अनुमति है, वह ऐसे स्कूल में तब तक उपस्थित रह सकता है जब तक कि छात्र हेनरी काउंटी के निवासी रहने तक स्कूल के सभी ग्रेड पूरा नहीं कर लेता। स्कूल की पसंद की मंजूरी और स्कूल की पसंद के साथ जारी नामांकन अत्यधिक अस्पष्टीकृत विलंब, चेक-आउट, अनुपस्थिति, या अनुशासन रेफरल से प्रभावित हो सकते हैं। जिला स्कूल पसंद के लिए माता-पिता के अनुरोध को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि उनके छात्र के पास अत्यधिक (जैसा कि कुल 10 या अधिक के रूप में परिभाषित किया गया है) बिना किसी छूट, चेक-आउट, अनुपस्थिति, या अत्यधिक अनुशासन रेफरल (जैसा कि 4 या अधिक रेफरल के रूप में परिभाषित किया गया है) / या 1 या अधिक स्कूल से बाहर निलंबन)।

Custody निगरानी

माता-पिता बच्चे की कस्टडी के संबंध में किसी भी और सभी न्यायालय के आदेश (आदेशों) की प्रमाणित प्रति स्कूल को प्रदान करेंगे। O.C.G.A. § 20-

2-780 के तहत, किसी भी व्यक्ति के लिए स्कूल में बच्चे को नामांकित करने वाले व्यक्ति की अनुमति के बिना बच्चे को स्कूल से हटाकर नाबालिग बच्चे की कस्टडी में बदलाव करना या बदलने का प्रयास करना अपराध है, भले ही वह व्यक्ति बच्चे को निकालने का प्रयास करने पर उस व्यक्ति को हिरासत में देने का न्यायालय आदेश होता है। न्यायालय के आदेश जो विशेष रूप से स्कूल या जिले की हिरासत की रिहाई को अधिकृत या निर्देशित करते हैं, का पालन किया जाएगा। माता-पिता के बीच हिरासत या मुलाकात के विवादों में स्कूल खुद को हस्तक्षेप नहीं करेगा। हेनरी काउंटी स्कूल सभी माता-पिता को अपने छात्र के संबंध में शैक्षिक परिवर्तनों के जिले को सूचित करने से पहले एक दूसरे के साथ शैक्षिक निर्णयों पर चर्चा करने के लिए प्रोत्साहित करता है।

स्कूल गैर-संरक्षक माता-पिता को, अनुरोध पर, राज्य और संघीय कानूनों के तहत आवश्यक सभी जानकारी देगा, जब तक कि स्कूल को ऐसी जानकारी प्रकट न करने का निर्देश देने वाला कोई वैध न्यायालय आदेश न हो। छात्र रिकॉर्ड एक्सेस के बारे में अधिक जानकारी के लिए, इस हेंडबुक के भीतर "छात्र रिकॉर्ड और शैक्षणिक जानकारी" अनुभाग देखें, इस हेंडबुक के भीतर पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) का वर्णन करने वाला संघीय कानून अनुभाग, और नीति JR: छात्र रिकॉर्ड। ([Policy JR: Student Records](#))

छात्र नामांकन फॉर्म, साथ ही साथ स्कूल के अन्य आधिकारिक दस्तावेजों पर उस प्राकृतिक माता-पिता या कानूनी अभिभावक द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए जिनके साथ बच्चा रहता है। बच्चे से संबंधित शैक्षिक निर्णय नामांकित माता-पिता के लिए आरक्षित हैं। यदि माता-पिता के बीच असहमति है, तो नामांकन करने वाले माता-पिता का शैक्षिक निर्णय किसी भी गैर-नामांकन माता-पिता के शैक्षिक निर्णय का स्थान लेगा। यदि कोई असहमति है और माता-पिता दोनों ने बच्चे को नामांकित किया है, तो प्राथमिक शारीरिक हिरासत वाले माता-पिता के पास शैक्षिक निर्णय लेने का अधिकार होगा, जब तक कि पार्टियों के पास अदालत का आदेश न हो जो अन्यथा निर्देश देता हो।

- **Enrolling Parent नामांकन अभिभावक:** कोई भी माता-पिता, अभिभावक, या अन्य व्यक्ति जो जॉर्जिया राज्य के भीतर रहता है और अनिवार्य उपस्थिति की उम्र के दौरान किसी भी बच्चे या बच्चों का नियंत्रण या प्रभार रखता है और जो हेनरी काउंटी स्कूलों में ऐसे बच्चे के नामांकन की प्रक्रिया को पूरा करता है या जिसे "नामांकन" के रूप में नामित किया गया है माता-पिता "नामांकन प्रक्रिया के परिणामस्वरूप।
- **Non-Enrolling Parent गैर-नामांकन अभिभावक:** कोई भी माता-पिता, चाहे वह जैविक हो या दत्तक, या कानूनी अभिभावक जो हेनरी काउंटी स्कूलों में ऐसे बच्चे के नामांकन की प्रक्रिया को पूरा नहीं करता है, या जिसे नामांकन प्रक्रिया के परिणामस्वरूप "माता-पिता का नामांकन" के रूप में नामित नहीं किया गया है।

Non-Enrolling Parent गैर-नामांकन अभिभावक

जिला नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता दोनों के साथ संबंध रखना चाहता है और जब तक अदालत के आदेश या कानूनी रूप से बाध्यकारी दस्तावेज द्वारा संशोधित या प्रतिबंधित नहीं किया जाता है, तब तक नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन माता-पिता दोनों के लिए जिम्मेदारियां होती हैं।

ऐसे मामलों में जहां एक सक्रिय न्यायालय आदेश या कानूनी रूप से बाध्यकारी दस्तावेज मौजूद है, यह माता-पिता की जिम्मेदारी होगी कि वे प्रधानाध्यापक या नामिती को आदेश या दस्तावेज की एक वास्तविक प्रति प्रदान करें। यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो जिला हिरासत के दस्तावेजों की प्रतियों का अनुरोध करने और समीक्षा करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता दोनों को निम्नलिखित सुविधाएं दी जाएंगी:

1. **Student Records छात्र रिकॉर्ड:** एक नामांकित माता-पिता या गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता संघीय परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) के अनुसार अपने बच्चे के लिए स्कूल के रिकॉर्ड की एक प्रति का अनुरोध कर सकते हैं।
2. **Other Academic Records अन्य शैक्षिक रिकॉर्ड:** नामांकित माता-पिता या गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता लिखित रूप में O.C.G.A. § 20-2-786 के तहत प्रदान की गई किसी भी जानकारी का अनुरोध कर सकते हैं। अनुरोध स्कूल के प्रिंसिपल या कानूनी अनुपालन कार्यालय के माध्यम से किया जा सकता है।
3. **Teacher Conferences शिक्षक सम्मेलन:** एक अदालत के आदेश या अन्य कानूनी रूप से बाध्यकारी दस्तावेज अनुपस्थित है, जो अन्यथा प्रदान करता है, नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन माता-पिता को छात्र रिकॉर्ड के स्पष्टीकरण और व्याख्या के उद्देश्य से संयुक्त सम्मेलनों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। यदि एक संयुक्त सम्मेलन पर सहमति नहीं है, तो गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता स्वयं एक सम्मेलन का समय निर्धारित कर सकते हैं।
4. **School Activities स्कूल गतिविधियाँ:** एक अदालत के आदेश या अन्य कानूनी रूप से बाध्यकारी दस्तावेज अनुपस्थित है जो विशेष रूप से अन्यथा प्रदान करता है, नामांकन करने वाले माता-पिता या गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता: (1) स्कूल अवधि की शुरुआत में उस समय माता-पिता को दी गई स्कूल की जानकारी की प्रतियों का अनुरोध कर सकते हैं, (2) उपस्थित हो सकते हैं कोई भी सार्वजनिक या दर्शक गतिविधि जिसमें उसका बच्चा शामिल हो, (3) अपने बच्चे के साथ दोपहर का भोजन करें, (4) फील्ड ट्रिप में भाग लें, और (5) प्रिंसिपल या डिजाइनी द्वारा अनुमोदित कक्षा के दौरों में भाग लें।

Guardianship अभिभावकता

यदि कोई छात्र प्राकृतिक माता-पिता के अलावा किसी अन्य व्यक्ति के साथ रहता है, तो नामांकन के समय कानूनी संरक्षकता स्थापित करने वाले अदालती दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति की आवश्यकता होगी। कोई भी व्यक्ति जिसने बच्चे की देखभाल और अभिरक्षा की जिम्मेदारी संभाली है, उससे बच्चे के नामांकन से पहले कानूनी संरक्षकता प्राप्त करने की प्रक्रिया शुरू करने की अपेक्षा की जाएगी, और एक अनुमानित समापन तिथि दी जानी चाहिए। स्कूल केवल छात्र के कानूनी अभिभावक से ही संपर्क करेगा और मुलाकात करेगा जब तक कि नामांकन करने वाले अभिभावक की लिखित सहमति नहीं दी जाती है। यदि नामांकन

के समय प्रदान नहीं किया जाता है, तो नामांकन के 30 दिनों के भीतर संरक्षकता के लिए अंतिम न्यायालय डिक्री की प्रमाणित प्रति की आवश्यकता होती है।

यहां माता-पिता/अभिभावक के संदर्भ में नाबालिगों की देखभाल के लिए रिश्तेदारी देखभाल करने वाले और पावर ऑफ अटॉर्नी वाले व्यक्ति शामिल होंगे। स्कूल डिस्ट्रिक्ट अटेंडेंस के लिए रेजीडेंसी स्थापित करने के उद्देश्य से धोखाधड़ी से बनाई गई कोई भी कानूनी संरक्षकता हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन द्वारा मान्यता प्राप्त नहीं होगी। अस्थायी संरक्षकता के लिए याचिकाओं के बारे में जानकारी के लिए, कृपया 770-288-7600 पर हेनरी काउंटी के प्रोबेट कोर्ट से संपर्क करें।

Pursuant to the Supporting and Strengthening Families Act, O.C.G.A. §19-9-120, et seq. and Power of Attorney परिवार का समर्थन और सुदृढ़ीकरण अधिनियम, O.C.G.A. §19-9-120, et seq के अनुसार और पावर ऑफ अटॉर्नी

हेनरी काउंटी स्कूल परिवार सहायक और सुदृढ़ीकरण परिवार अधिनियम, O.C.G.A. § 19-9- 120, et seq., पावर ऑफ अटॉर्नी का उपयोग करने के इच्छुक लोगों को अनुरोध को पूरा करने के लिए जिले के परिवार सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करना चाहिए। इस पुस्तिका में माता-पिता/अभिभावक के संदर्भ में ऐसे व्यक्ति शामिल होंगे जिनके पास परिवार के समर्थन और सशक्तिकरण के लिए मुख्तारनामा है।

Emergency Contact Information आपातकालीन संपर्क जानकारी

स्कूल के लिए यह महत्वपूर्ण है कि वह अपने बच्चे के स्कूल में किसी भी समय माता-पिता से संपर्क करने में सक्षम हो। स्कूल में माता-पिता का वर्तमान पता और घर, सेलुलर और व्यावसायिक टेलीफोन नंबर होना चाहिए। यदि माता-पिता तक नहीं पहुंचा जा सकता है तो आपातकालीन संपर्क व्यक्तियों और उनके टेलीफोन नंबरों की आवश्यकता होती है। यह जानकारी पंजीकरण के समय और जब भी माता-पिता के पते, टेलीफोन, या आपातकालीन संपर्क जानकारी में कोई परिवर्तन होता है, तो इसकी आवश्यकता होती है। नामांकन करने वाले अभिभावक छात्र रिकॉर्ड (अनंत परिसर) अभिभावक पोर्टल के माध्यम से आपातकालीन संपर्क जानकारी अपडेट कर सकते हैं।

Proof of Residence निवास का प्रमाण/सबूत, **Policy JBCA: Resident Students and Regulation JBCA-R(1): Resident Students-Procedures**

हेनरी काउंटी स्कूलों में नामांकन के लिए, एक छात्र को हेनरी काउंटी में एक प्राकृतिक माता-पिता या कानूनी अभिभावक, रिश्तेदारी देखभालकर्ता के साथ रहना चाहिए, या छात्र को हेनरी काउंटी में नियुक्ति के साथ एक राज्य एजेंसी की देखरेख में होना चाहिए। निवास के प्रमाण की आवश्यकता तब होती है जब कोई छात्र शुरू में स्कूल में दाखिला लेता है, जब भी निवास में परिवर्तन होता है, या किसी भी समय स्कूल के अधिकारी द्वारा निवास के प्रमाण का अनुरोध किया जाता है। प्रिंसिपल या उनके नामिती निवास के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित रिकॉर्ड स्वीकार करेंगे:

1. एक पट्टा या किराये का समझौता जिसमें लिखित साक्ष्य होता है कि समझौता वैध और चालू है, और एक वर्तमान उपयोगिता (बिजली, गैस, पानी, केबल, या स्वच्छता शामिल करने के लिए) बिल या उक्त कंपनी से सेवा का पत्र (उपयोगिता बिल से अलग होना चाहिए) रेंटल एग्रीमेंट। उपयोगिता बिल या सेवा पत्र पिछले 60 दिनों के भीतर दिनांकित होना चाहिए। लीज या रेंटल एग्रीमेंट को छात्र के माता-पिता को किरायेदार के रूप में पहचानना चाहिए और लीज के भुगतान के लिए वित्तीय रूप से जिम्मेदार है। एक निर्दिष्ट निवास के मात्र रहने वालों के रूप में सूचीबद्ध माता-पिता को नामांकन के प्रयोजनों के लिए संपत्ति के किरायेदार नहीं माना जाता है। सभी अभिलेखों में माता-पिता का नाम और सड़क का पता और सेवा के पते शामिल होने चाहिए जो उपयोगिता बिल, प्रमाण के रूप में प्रदान किए गए सेवा पत्र पर स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए; या
2. एक वर्तमान आवासीय संपत्ति कर विवरण, निपटान विवरण, या समापन प्रकटीकरण, और एक वर्तमान उपयोगिता (बिजली, गैस, पानी, केबल, या स्वच्छता शामिल करने के लिए) बिल या उक्त कंपनी से सेवा का पत्र। उपयोगिता बिल या सेवा पत्र पिछले 60 दिनों के भीतर दिनांकित होना चाहिए। माता-पिता जो स्वामित्व दस्तावेजों में सूचीबद्ध नहीं हैं, जो संपत्ति के मालिक को अपने कानूनी संबंधों का प्रमाण प्रदान करने के इच्छुक हैं, वे शीर्षक धारक के अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में विचार के लिए कानूनी दस्तावेज प्रस्तुत कर सकते हैं। सभी अभिलेखों में माता-पिता का नाम और सड़क का पता शामिल होना चाहिए, और सेवा का पता उपयोगिता बिल या प्रमाण के रूप में प्रदान किए गए सेवा पत्र पर स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए; या
3. एक हेनरी काउंटी स्कूल रेजीडेंसी का हलफनामा। एक माता-पिता जो हेनरी काउंटी में पूर्णकालिक रहते हैं, लेकिन ऊपर सूचीबद्ध सुसंगत रिकॉर्ड प्रदान करने में असमर्थ हैं, वे हेनरी काउंटी स्कूल रेजीडेंसी की शपथ पत्र को पूरा कर सकते हैं। हलफनामा स्कूल प्रणाली कर्मियों की उपस्थिति में पूरा किया जाएगा और एक नोटरी पब्लिक की उपस्थिति में माता-पिता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा। इसके अलावा, संपत्ति के कानूनी मालिक या अधिकृत किरायेदार जहां छात्र और माता-पिता रहते हैं, स्कूल सिस्टम कर्मियों के साथ हलफनामे को पूरा कर सकते हैं और हस्ताक्षर कर सकते हैं और दस्तावेजों को निवास के आवश्यक प्रमाण प्रदान कर सकते हैं जैसा कि ऊपर (ए) और (बी) में उल्लेख किया गया है। संपत्ति के कानूनी मालिक या अधिकृत किरायेदार भी हलफनामा पूरा कर सकते हैं और किसी अन्य स्थान पर नोटरीकरण प्राप्त कर सकते हैं, लेकिन मूल कागजी कार्यवाही और निवास के आवश्यक प्रमाण को वितरित करना माता-पिता की जिम्मेदारी है, जैसा कि ऊपर अनुभाग (ए) और (बी) में उल्लेख किया गया है।) स्कूल सिस्टम कर्मियों को उनके दस्तावेज के साथ। हलफनामा तब तक प्रभावी रहेगा जब तक निवास में कोई बदलाव नहीं होता है, छात्र एक नए स्कूल में दाखिला लेता है, या जब भी स्कूल के अधिकारी द्वारा अनुरोध किया जाता है।
4. ऐसे सभी दस्तावेज छात्र के माता-पिता के नाम पर होने चाहिए और उस व्यक्ति की निवास की संपत्ति के पते के साथ लगातार पहचान करनी चाहिए।

कोई भी अनिवासी छात्र जिसे परिवार सेवा विभाग द्वारा अनुमोदित नहीं किया गया है, उसे हेनरी काउंटी स्कूलों से माता-पिता/कानूनी अभिभावक को नोटिस देकर वापस ले लिया जाएगा, और उसे छात्र के निवास स्थान के लिए संदर्भित किया जाएगा। जॉर्जिया कानून हेनरी काउंटी स्कूलों को एक अनिवासी छात्र को शिक्षित करने की लागत और कानूनी कार्यवाही आवश्यक होने पर वकील की फीस के लिए माता-पिता/अभिभावक से प्रतिपूर्ति लेने के लिए अधिकृत करता है।

निवास का प्रमाण जांच के अधीन है। स्कूल प्रणाली द्वारा नामित एक अधिकारी निवास को सत्यापित करने के लिए किसी भी माता-पिता द्वारा दिए गए पते पर जा सकता है। यदि यह निर्धारित किया जाता है कि किसी छात्र का नामांकन बोर्ड की नीति का उल्लंघन है या किसी छात्र को गलत सूचना के तहत अवैध नामांकन के लिए नामांकित किया गया है, तो छात्र को पांच (5) व्यावसायिक दिनों के भीतर स्कूल से वापस ले लिया जाएगा। माता-पिता/अभिभावकों से उस अवधि के लिए ट्यूशन लिया जा सकता है जब उनके बच्चे का अवैध रूप से नामांकन हुआ है। जानबूझकर और जानबूझकर निवास के प्रमाण के बारे में गलत जानकारी प्रदान करना राज्य के कानून का उल्लंघन करता है और किसी को आपराधिक जुमाना और/या कारावास के अधीन किया जा सकता है। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया परिवार सेवा

विभाग से (770) 957-3945 पर संपर्क करें और नीति JBCA: निवासी छात्र, विनियमन JBCA-R(1): निवासी छात्र-प्रक्रियाएं, और नीति JBCB: अनिवासी छात्र देखें। ([Policy JBCA: Resident Students](#), [Regulation JBCA-R\(1\): Resident Students-Procedures](#), and [Policy JBCB: Nonresident Students](#))

Physical Examination and Immunization शारीरिक परीक्षा और टीकाकरण

जॉर्जिया पब्लिक स्कूल में प्रारंभिक नामांकन पर, माता-पिता को एक प्रमाण पत्र प्रदान करना होगा कि उनके बच्चे ने पोषण परीक्षा और एक आंख, कान और दंत परीक्षण (जॉर्जिया फॉर्म 3300) पूरा कर लिया है।

हेनरी काउंटी स्कूलों (प्रीके-12) में दाखिला लेने वाले सभी नए छात्रों को जॉर्जिया सर्टिफिकेट ऑफ इम्यूनाइजेशन फॉर्म 3231 प्रदान करना होगा, जिस पर छात्र जिस ग्रेड में प्रवेश कर रहा है, या जिसकी भविष्य में समाप्ति तिथि है, उसके लिए "स्कूल उपस्थिति के लिए पूर्ण" चिह्नित होना चाहिए। जॉर्जिया के कानून के अनुसार 1 जनवरी, 2002 को या उसके बाद पैदा हुए और 7वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले या स्थानांतरित होने वाले बच्चों और 8वीं से 12वीं कक्षा के जॉर्जिया स्कूल में नए प्रवेश करने वाले बच्चों को टीडीएपी (टेटनस, डिप्थीरिया, पर्टुसिस) (TDAP) वैक्सीन की एक खुराक प्राप्त होनी चाहिए। माता-पिता/अभिभावक किसी चिकित्सक या किसी काउंटी स्वास्थ्य विभाग से जॉर्जिया टीकाकरण प्रमाणपत्र (जॉर्जिया फॉर्म 3231) प्राप्त कर सकते हैं। माता-पिता को फॉर्म 3231 समाप्त होने के 30 दिनों के भीतर एक नया फॉर्म 3231 जमा करना होगा। अनुपालन न करने वाले छात्रों को स्कूल से निकाला जा सकता है।

जॉर्जिया कानून चिकित्सा कारणों और/या धार्मिक कारणों के आधार पर टीकाकरण आवश्यकताओं की छूट की अनुमति देता है। चिकित्सा कारणों के आधार पर अस्थायी छूट का अनुरोध करने वाले माता-पिता/अभिभावकों को स्कूल जिले को स्थानीय स्वास्थ्य बोर्ड या इलाज करने वाले चिकित्सक से जॉर्जिया टीकाकरण प्रमाण पत्र (जॉर्जिया फॉर्म 3231) प्रदान करना होगा जो प्रमाणित करता है कि टीकाकरण अवांछनीय है। चिकित्सा छूट को वार्षिक रूप से नवीनीकृत किया जाना चाहिए। धार्मिक कारणों से अस्थायी छूट का अनुरोध करने वाले माता-पिता/अभिभावकों को स्कूल जिले को टीकाकरण आवश्यकताओं के साथ धार्मिक संघर्ष का शपथ पत्र (जॉर्जिया डीपीएच फॉर्म 2208) प्रदान करना होगा। प्रदर्शनी देखें [जेजीसीबी-ई\(2\): छात्र टीकाकरण](#)। ये शपथ पत्र प्रत्येक व्यक्तिगत स्कूल से उपलब्ध हैं। ([JGCB-E\(2\): Student Immunizations](#))

Grade Placement ग्रेड प्लेसमेंट

यदि छात्रों के नामांकन के समय ग्रेड प्लेसमेंट के निर्धारण के लिए स्वीकार्य दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं, तो छात्रों को अस्थायी रूप से एक ग्रेड में तब तक सौंपा जाएगा जब तक कि अंतिम ग्रेड प्लेसमेंट के रूप में निर्धारण नहीं किया जा सकता है। अधिक जानकारी के लिए, हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन पॉलिसी IHE: प्रमोशन एंड रिटेंशन, रेगुलेशन IHE-R(1): प्रमोशन एंड रिटेंशन - प्रोसीजर, और पॉलिसी JBCD: ट्रांसफर एंड विड्रॉल देखें। ([Policy IHE: Promotion and Retention](#), [Regulation IHE-R\(1\): Promotion and Retention – Procedures](#), and [Policy JBCD: Transfers and Withdrawals](#).)

Social Security Number सामाजिक सुरक्षा संख्या

हेनरी काउंटी स्कूलों में नामांकन के समय, माता-पिता को बच्चे के सामाजिक सुरक्षा कार्ड की एक प्रति प्रदान करने के लिए कहा जाता है। हालांकि, किसी भी छात्र को हेनरी काउंटी स्कूलों में सामाजिक सुरक्षा संख्या प्रदान करने से इनकार करने या ऐसी संख्या के लिए आवेदन करने से इनकार करने के लिए नामांकन से वंचित नहीं किया जाएगा। छात्र के सामाजिक सुरक्षा कार्ड की एक प्रति के बदले में माता-पिता/अभिभावक आपत्ति का विवरण (छूट) प्रस्तुत कर सकते हैं। सामाजिक सुरक्षा कार्ड या आपत्ति का बयान (छूट) प्रदान करने में विफलता स्कूल में बच्चे के नामांकन पर रोक या देरी नहीं करेगी; हालांकि, माता-पिता को स्कूल प्रणाली के भीतर सामाजिक सुरक्षा संख्या के उपयोगों को पढ़ने और सामाजिक सुरक्षा कार्ड प्रदान करने या न करने के बारे में शिक्षित निर्णय लेने के लिए दृढ़ता से प्रोत्साहित किया जाता है। सामाजिक सुरक्षा संख्या और आपत्ति के विवरण (छूट) के उपयोग की एक सूची स्कूल में प्राप्त की जा सकती है। अतिरिक्त जानकारी के लिए कृपया नीति JBC(3): सामाजिक सुरक्षा नंबर देखें। ([Policy JBC\(3\): Social Security Numbers](#))

Transfer Students बाहर से स्थानांतरित छात्र, [Policy JBCD: Transfers and Withdrawals](#)

प्रवेश से पहले, स्कूल को पहले भाग लेने वाले स्कूल से छात्र के अकादमिक प्रतिलेख और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड की प्रमाणित प्रति प्राप्त करनी होगी। एक छात्र को अनंतिम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है यदि स्कूल का नाम और पता पिछली बार उपस्थित हुआ हो और स्कूल को सभी शैक्षणिक और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड जारी करने का अधिकार प्रदान किया गया हो।

स्थानांतरण की मांग के समय माता-पिता को खुलासा करना चाहिए कि क्या छात्र वर्तमान में विशेष शिक्षा सेवाएं, धारा 504 सेवाएं, या उपहार में दी गई सेवाएं प्राप्त करता है; क्या छात्र वर्तमान में स्कूल से निलंबन या निष्कासन की सेवा कर रहा है; क्या छात्र पिछले जिले से वापस ले लिया गया है, जो एक वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम के लिए निलंबन, निष्कासन, या असाइनमेंट की अवधि की सेवा करने का आदेश देने के बदले में भाग लिया था; और, क्या छात्र को कभी किसी अपराध का दोषी ठहराया गया है।

कोई भी छात्र जिसे वर्तमान में किसी अन्य स्कूल प्रणाली में निलंबन या निष्कासन सौंपा गया है, उसे हेनरी काउंटी स्कूलों में उनके नामांकन के लिए किसी भी विचार से पहले निलंबन/निष्कासन की अवधि स्पष्ट होने तक पूरी और/या प्रतीक्षा करनी होगी। आपराधिक आरोप, दोषसिद्धि, या न्यायनिर्णय के साथ नामांकन का प्रयास करने वाले छात्रों के बारे में जानकारी के लिए कृपया इस पुस्तिका में आचार संहिता देखें।

Withdrawal from School स्कूल से निकासी

वापसी के समय, छात्रों को सभी पाठ्यपुस्तकें, पुस्तकालय की किताबें, छात्र सीखने के उपकरण (जैसे, क्रोमबुक, आईपैड, लैपटॉप), और स्कूल के स्वामित्व वाली अन्य वस्तुओं को वापस करना होगा। ऐसी कोई भी वस्तु वापस नहीं की गई है, और स्कूल से संबंधित कोई भी अन्य खर्च जिसके लिए छात्र जिम्मेदार है (जैसे दोपहर के भोजन के शुल्क), निकासी के समय भुगतान किया जाना चाहिए। स्कूल ग्रेड रिपोर्ट, डिप्लोमा, और/या प्रगति के प्रमाणपत्रों को तब तक रोक सकता है जब तक कि खोई या क्षतिग्रस्त पाठ्यपुस्तकों, छात्र सीखने के उपकरणों, और/या मीडिया सामग्री के लिए क्षतिपूर्ति नहीं की जाती है।

ऐसी स्थितियों में जहां एक संरक्षक माता-पिता एक बच्चे को स्कूल में नामांकित करते हैं, वही माता-पिता वह व्यक्ति होना चाहिए जो बच्चे को स्कूल से वापस ले लेता है। हालांकि, जिस अभिभावक ने बच्चे को स्कूल में नामांकित किया है, वह स्कूल को नोटरीकृत लिखित अनुमति दे सकता है ताकि गैर-संरक्षक माता-पिता को निकासी प्रक्रियाओं को पूरा करने की अनुमति मिल सके।

एक अवयस्क जो मुक्त नहीं है, वह अपने माता-पिता/अभिभावक की लिखित अनुमति के बिना स्कूल नहीं छोड़ सकता है। ऐसी अनुमति को स्वीकार करने से पहले, स्कूल छात्र और माता-पिता/अभिभावक के साथ एक सम्मेलन का आयोजन करेगा ताकि छात्र के लिए उपलब्ध शैक्षिक विकल्पों और हाई स्कूल डिप्लोमा अर्जित न करने के परिणामों पर चर्चा की जा सके।

ATTENDANCE



उप स्तथि

School Attendance वी यालडपस स्तथि

यदि छारि सथकूल में सफल होना चाहते हैं तो नियतिम रूप से सथकूल जाना बहुत महथिवपूरु है। जॉर्जिया कानून की आवशथयतका है कर क छह (6) और सोलह (16)

की उमर केबीच केसभी बचथचे सथकूल में उपतिस थहों, जब तक कर क उनकेपास अनुपतिस थरहने का कोई वैध कारण न हो। इसकेअलावा, (6) से कम उमर के

छारि जो बीस (20) या उससे अधिक दिनों से रोल पर हैं, जॉर्जिया अनिवार्य उपसिथयतकानून (Georgia Mandatory Attendance Law), O.C.G.A. § 20-

2-150(c) केपर िवधान केतहत आते हैं।

जिन छारि ों के पास सथकूल वर्थ के दौरान पांच (5) दिनों से अधिक की अनुपसिथयत है, उनथहें अनुपतिस थमाना जाएगा। अनुपसिथयतके लिए कानूनी दंड में छारि ोंको कर कशोर नथयायालय में रेफर करना और माता-तिपा को राथिय नथयायालय में रेफर करना शामिल है। जॉर्जिया का कोई भी निवासी जिसके पास अनिवार्य सथकूलउपसिथयत आवशथयतकाओं का उलथलंघन करने के लिए दोरथी ठहराए गए बचथचे का नियंरि ण या आरोप है, उस पर कम से कम \$25.00 का जुर्माना और \$100.00 से अधिक का जुर्माना, 30 दिनों से अधिक की कैद, सामुदायिक सेवा, या कर कसी भी संयोजन के अधीन होगा। पर तभिनपसिथयतइस तरह के दंड का।

Arrival and Dismissal Times आगमन और बर स्तिगक्रीा समय

पर िथमिक विदथयालय के लिए पर िरंभिक समय 7:35 पूर्वाहन है, मथिय विदथयालय के लिए पर िरंभ समय 9:00 पूर्वाहन है, और हाई सथकूल के लिए पर िरंभ समय 8:15 पूर्वाहन है। छारि ों से संबंधित पर िरंभ समय तक सथकूल को रिपोर्ट करने की अपेकथ क्री जाती है और सथकूल के अधिकारियों दथवारा अधिकृत कर कए जाने तक पूरे निर्धातिर दिन के लिए बने रहें पर िथमिक विदथयालय का समापन समय दोपहर 2:15 बजे, मथिय विदथयालय के लिए दोपहर 4:00 बजे और हाई सथकूल के लिखेपहर 3:15 बजे है।

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन सथकूल के दिन की शुरुआत से पहले या सथकूल के दिन की समापिथत के बाद छारि ों की देखरेख और सुरकथ क्रे लिए जिमथमेदारनहीं है। हेनरी काउंटी शिकथ बोर्ड अपने कर्मचारियों से उन छारि ों पर नियंरि ण करने की अपेकथ क्री नहीं कतरा है जो सथकूल-सथवीकृत गताविधि का हिंसथसा नहीं है और सथकूल के दिन की शुरुआत से पहले सथकूल परिसर में छोड़ दिए जाते हैं या जिनथहें सथकूल के बाद नहीं उठाया जाता है। समय पर िसंग

Absences – Tardies - Check Outs अनुपस स्थिति टा रीज - चेक आउट

छारि ों से अपेकथ क्री जाती है कर क वे सभी निर्धातिर ककथ िअभें समय पर और पर थियेक दिन उपतिस थहों।

- अनुपसिथयतको एक अनुमोतिद नियतिम रूप से निर्धातिर ककथ िकार्यक्रम, या गताविधि में एक छारि दथवारा गैर-उपसिथयतके रूप में परिभारिथत ककथा गया है। इस तरह की गैर-उपसिथयतके कारण की परवाह कर कए बिना। एक अपवाद तब होता है जब कोई छारि कर कसी सथवीकृत कार्यक्रम या गताविधि में भाग लेता है जैसे, लेकर कन इन तक सीतिम नहीं: नीति िFCB दथवारा शातिस कथ थि यारि िएं: फीलथड यारि िएं और रि मण, शैकथ करि रूप तभीतिगा या सथवीकृत एथलेटिक घटना), उसे सथकूल से छूट दी जा सुतकी है। वर्तमान में गिना जाएगा, और सथकूल से दूर रहने के दौरान छूटे हुकर कसी भी काम के लिए जिमथमेदार होगा। कथ मम की गई अनुपसिथयतबिनाम कथ मम की गई अनुपसिथयतके रूप में कया माना जा सुतका है, इसके लिए नीचे विवरण दे खें। [\(Policy IFCB: Field Trips and Excursions\)](#)
- टार्डी को एक छारि दथवारा नितय समय पर निर्धातिर ककथ िनिर्देशाथिमिक सथथान में होने में विफतला के रूप में परिभारिथत कर कया गया है।
- चेक आउट को एक ऐसे छारि के रूप में परिभारिथत कर कया गया है जो ककथ िसथकूल, या ऐसी ककथ िसथकूल दिवस, या अनुमोतिद गताविधि की समापिथके लिए नितय समय से पहले कर कसी सथवीकृत गताविधि को छोड़ क्रे लिए सथकूल उपसिथयतकायालय को रिपोर्ट कतरा है।

पहले दिन छात्र अनुपस्थिति से स्कूल (या कक्षाओं) में लौटते हैं / रिपोर्ट करते हैं, माता-पिता को अनुपस्थिति का कारण बताते हुए स्कूल को एक लिखित नोट प्रदान करना चाहिए। नोट में अनुपस्थिति की तारीख, अनुपस्थिति का कारण और माता-पिता या छात्र का इलाज करने वाले डॉक्टर के हस्ताक्षर शामिल होने चाहिए। माता-पिता को अतिरिक्त दस्तावेज प्रदान करने के लिए कहा जा सकता है, जैसे कि चिकित्सा दस्तावेज, प्रिंसिपल या उनके नामिती द्वारा अनुपस्थिति, टारडीज और चेक आउट के लिए। उन स्थितियों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया इस हैंडबुक में "इएन्सी इंटरवेंशन मीटिंग" शीर्षक वाला अनुभाग देखें, जहां एक छात्र के पास बहुत अधिक अनुपस्थित अनुपस्थिति, टारडीज या चेकआउट है।

प्रारंभिक छात्र जो मंद हैं या जो चेक आउट करते हैं उन्हें उपस्थिति लेनदेन का लिखित स्पष्टीकरण प्रदान करने के लिए माता-पिता के साथ फ्रंट ऑफिस में होना चाहिए। मिडिल और हाई स्कूल के छात्र जो धीमे हैं या जो जल्दी चेक आउट करते हैं, उन्हें स्कूल कार्यालय को रिपोर्ट करना चाहिए और माता-पिता के हस्ताक्षर या चिकित्सा दस्तावेज को शामिल करने के लिए उपस्थिति लेनदेन का लिखित विवरण प्रस्तुत करना चाहिए। सुरक्षित और व्यवस्थित स्कूल-व्यापी बर्खास्तगी सुनिश्चित करने के लिए प्रधानाचार्य चेकआउट के लिए कट-ऑफ समय लागू कर सकते हैं। नामांकन या अधिकृत माता-पिता द्वारा आपातकालीन कार्ड पर सूचीबद्ध केवल नामित वयस्क को ही छात्र की जांच करने की अनुमति होगी। नामित वयस्क को सरकार द्वारा जारी एक वैध फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा।

माता-पिता को स्कूल के घंटों के बाहर डॉक्टर और दंत चिकित्सा नियुक्तियों को निर्धारित करने के लिए हर संभव प्रयास करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। माता-पिता को कार सवार यातायात से बचने के उद्देश्य से छात्रों की जांच नहीं करनी चाहिए। जिन छात्रों को माफ नहीं किया जा सकता है, उनके लिए पूरे स्कूल के दिन उपस्थिति नहीं रखने वाले छात्रों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। नीति देखें जेबीडी: अनुपस्थिति और बहाने।

[\(Policy JBD: Absences and Excuses\)](#)

Excused Absences अनुपस्थिति की क्षमा, [Policy JBD: Absences and Excuses](#)

अनुपस्थिति को क्षमा के रूप में माना जाएगा यदि वे निम्नलिखित में से किसी भी कारण से होती हैं (अतिरिक्त दस्तावेज, जैसे कि चिकित्सा दस्तावेज, प्रिंसिपल या नामिती द्वारा आवश्यक हो सकते हैं):

1. व्यक्तिगत बीमारी या जब स्कूल में उपस्थिति छात्र के स्वास्थ्य या दूसरों के स्वास्थ्य को खतरे में डालती है।
2. एक गंभीर बीमारी या छात्र की तत्काल परिवार में मौत के कारण स्कूल से अनुपस्थिति की आवश्यकता होती है।
3. एक अदालती आदेश या एक सरकारी एजेंसी द्वारा आदेश, जिसमें सशस्त्र बलों में सेवा के लिए पूर्व-प्रेरण शारीरिक परीक्षाएं शामिल हैं, स्कूल से अनुपस्थिति अनिवार्य है।
4. धार्मिक अवकाश का पालन, विद्यालय से अनुपस्थिति अनिवार्य। नीति देखें जेबीएफए: धार्मिक अवकाश
5. उपस्थिति को असंभव या छात्र के स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरनाक बनाने वाली स्थितियां।
6. एक छात्र जिसके माता-पिता या कानूनी अभिभावक संयुक्त राज्य या नेशनल गार्ड के सशस्त्र बलों में सैन्य सेवा में हैं, और ऐसे माता-पिता या कानूनी अभिभावक को सक्रिय ड्यूटी पर बुलाया गया है या एक युद्ध क्षेत्र में विदेशी तैनाती से छुट्टी पर है या मुकाबला समर्थन पोस्टिंग, एक छात्र को ऐसे माता-पिता या कानूनी अभिभावक से मिलने से पहले स्कूल से छूटे हुए दिन या दिनों के लिए, प्रति स्कूल वर्ष में अधिकतम पांच (5) स्कूल दिनों तक, अनुपस्थित अनुपस्थिति की अनुमति दी जाएगी। या कानूनी अभिभावक की तैनाती या ऐसे माता-पिता या कानूनी अभिभावक की छुट्टी के दौरान।
7. छात्र की एक अनुसूचित चिकित्सा, दंत चिकित्सा, या आंखों की जांच।
8. महत्वपूर्ण शैक्षिक मूल्य वाली यात्रा या कार्यक्रम में उपस्थिति, बशर्ते (1) स्कूल प्रशासक को अनुपस्थिति के बारे में पहले से सूचित किया जाए और (2) स्कूल प्रशासक यह निर्धारित करता है कि यात्रा या कार्यक्रम का महत्वपूर्ण शैक्षिक मूल्य है या नहीं।
9. असामान्य या अत्यावश्यक परिस्थितियों में छात्र के माता-पिता या कानूनी अभिभावक को रात भर हेनरी काउंटी के बाहर रहने की आवश्यकता होती है और जहां माता-पिता/कानूनी अभिभावक द्वारा यह निर्धारित किया जाता है कि छात्र के माता-पिता/कानूनी अभिभावक के साथ जाना छात्र के सर्वोत्तम हित में होगा। जहां संभव हो, छात्र के अनुपस्थित रहने से पहले माता-पिता/कानूनी अभिभावक द्वारा लिखित स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए; यदि पूर्व सूचना नहीं दी जा सकती है, तो लिखित स्पष्टीकरण छात्र के अनुपस्थिति के बाद स्कूल लौटने के पहले दिन के बाद नहीं दिया जाना चाहिए।
10. अपने बच्चे को कार्य दिवस पर ले जाएं। इस आयोजन में भाग लेने वाले छात्रों को माफ कर दिया जाएगा लेकिन उन्हें अनुपस्थित माना जाएगा।

एक छात्र जो स्कूल वर्ष के दौरान महासभा के एक पृष्ठ के रूप में कार्य करता है, उसे स्कूल में उसी तरह से माना जाएगा जैसे कि एक शैक्षिक क्षेत्र की यात्रा।

जेसी का नियम (Jessie's Law) (O.C.G.A. 20-2-692.2) कहता है कि एक पालक देखभाल छात्र (DFCS द्वारा सेवित) जो छात्र की पालक देखभाल से संबंधित अदालती कार्यवाही में भाग लेता है, उसे स्कूल द्वारा वर्तमान के रूप में श्रेय दिया जाएगा और उसे अनुपस्थिति के रूप में नहीं गिना जाएगा, या तो बहाना या बिना माफी के, किसी भी दिन, एक दिन के हिस्से के लिए, या स्कूल से छूटे हुए दिनों के लिए।

Unexcused Absences अकारण अनुपस्थिति

एक अनुपस्थिति जो बहाने के रूप में योग्य नहीं है, वह एक अक्षम्य अनुपस्थिति है। माता-पिता को प्रोत्साहित किया जाता है कि वे इनफिनिट कैंपस पॉर्टल के माध्यम से छात्र की उपस्थिति की सावधानीपूर्वक और बार-बार निगरानी करें और उपस्थिति रिकॉर्ड के बारे में किसी भी प्रश्न के लिए तुरंत स्कूल से संपर्क करें। बिना छूट वाली अनुपस्थिति उपस्थिति जांच के अधीन होगी और इसके परिणामस्वरूप जॉर्जिया के अनिवार्य उपस्थिति कानून द्वारा लगाए गए दंड का परिणाम हो सकता है। अत्यधिक अनुपस्थिति किसी विशेष परिस्थितियों में हेनरी काउंटी स्कूलों में सेमेस्टर या वर्ष और/या नामांकन स्थिति के लिए पाठ्यक्रम क्रेडिट अर्जित करने की छात्र की क्षमता को खतरे में डाल सकती है। इसके अलावा, स्नातक होने से पहले स्कूल से वापसी एक छात्र की ड्राइविंग परमिट या लाइसेंस प्राप्त करने या रखने की योग्यता को खतरे में डाल सकती है। नीति देखें जेबीडी: अनुपस्थिति और बहाने और नीति जेबीसीडी: स्थानांतरण और निकासी। ([Policy JBD: Absences and Excuses](#))([Policy JBCD: Transfer and Withdrawals](#))

Truancy Intervention Meeting ड्रुएंसी इंटरवेंशन मीटिंग / अकारण अनुपस्थिति की बैठक

जैसा कि कानून द्वारा आवश्यक है, हेनरी काउंटी स्कूल्स स्टूडेंट अटेंडेंस प्रोटोकॉल छात्रों और/या माता-पिता को किशोर या अधिकार क्षेत्र वाले अन्य न्यायालयों में संदर्भित करने से पहले एक प्रगतिशील अनुशासन, माता-पिता की अधिसूचना और अनुपस्थित छात्रों के लिए माता-पिता की भागीदारी प्रक्रिया प्रदान करता है। उसी प्रक्रिया के माध्यम से अत्यधिक अप्रयुक्त टारडीज/शुरुआती चेकआउट को भी संबोधित किया जा सकता है। छात्र उपस्थिति प्रोटोकॉल के लिए दिशानिर्देशों में शामिल हैं, लेकिन पांच (5) और आठ (8) बिना छूट के माता-पिता को मेल या फोन द्वारा संपर्क करने तक सीमित नहीं हैं। जो छात्र देर से स्कूल पहुंचते हैं और चेक आउट (बिना छूटे) करते हैं, वे अपने कार्यों के संभावित परिणामों के बारे में स्कूल से लिखित सूचना प्राप्त कर सकते हैं। दस (10) गैर-क्षमा-रहित अनुपस्थिति या बीस बिना माफी मांगे/शुरुआती चेकआउट पर, माता-पिता को एक ड्रुएंसी इंटरवेंशन मीटिंग ("टीआईएम") में भाग लेने की आवश्यकता हो सकती है।

Participation in Extracurricular Activities पाठ्येतर गतिविधियों में भागीदारी

यदि किसी छात्र को स्कूल के दिन के लिए बिना किसी कारण के अनुपस्थिति के रूप में चिह्नित किया जाता है, तो छात्र को भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी या उसी दिन के लिए निर्धारित पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लें जिस दिन छात्र अनुपस्थित रहता है।

Dexter Mosely Act/Homeschool Students डेक्सटर मोस्ली एक्ट/होमस्कूल छात्र

गृह अध्ययन के छात्रों को अतिरिक्त या अंतर-शैक्षिक गतिविधि में भागीदारी के प्रत्येक सेमेस्टर के लिए राज्य कानून में परिभाषित एक योग्यता पाठ्यक्रम में नामांकन करना होगा और पूरा करने का प्रयास करना होगा। (O.C.G.A. §20-2-319.6) माता-पिता/अभिभावक को निवासी प्रिंसिपल और अधीक्षक को होम स्टडी छात्र की सबसे हालिया वार्षिक प्रगति रिपोर्ट की एक प्रति प्रदान करनी होगी, जिसमें होम स्टडी प्रोग्राम प्रशिक्षक द्वारा लिखित सत्यापन हो कि छात्र वर्तमान में प्रत्येक होम स्टडी कार्यक्रम पाठ्यक्रम में उतीर्ण ग्रेड प्राप्त कर रहा है, उन्नति की दिशा में संतोषजनक प्रगति कर रहा है, और निर्दिष्ट पाठ्येतर या अंतर-शैक्षिक गतिविधि में भागीदारी के लिए शैक्षणिक आवश्यकताओं को पूरा करता है।

Absences Due to Pregnancy गर्भावस्था के कारण अनुपस्थिति

कोई भी छात्र जो किसी स्कूल सेमेस्टर के दौरान गर्भवती है या गर्भवती हो जाती है, उसे तब तक स्कूल जाने से छूट नहीं दी जाएगी जब तक कि छात्र का इलाज करने वाला चिकित्सक लिखित रूप में यह नहीं कहता कि छात्र स्कूल नहीं जा सकता है। गर्भावस्था या गर्भावस्था से संबंधित स्थिति के कारण अनुपस्थित अनुपस्थिति को उसी नियम और आवश्यकताओं के तहत बनाया जा सकता है जैसे छात्र के स्कूल लौटने पर कोई अन्य बहाना अनुपस्थिति।

Making up Missed Assignments or Tests छूटे कार्य या परीक्षण की तैयारी

मेकअप के काम की व्यवस्था करना शिक्षक की नहीं, बल्कि छात्र और माता-पिता की जिम्मेदारी है। छात्रों को स्कूल लौटने के पहले दिन अपने शिक्षक से किसी भी छूटे हुए असाइनमेंट के लिए पूछना चाहिए। मेकअप कार्य को पूरा करने के लिए अनुमत दिनों की संख्या प्रिंसिपल या उनके नामिती द्वारा निर्धारित की जाएगी। मेकअप कार्य के लिए अनुमत दिनों की संख्या प्रधानाध्यापक या उनके नामिती द्वारा अनुमोदित आकस्मिक परिस्थितियों को छोड़कर अनुपस्थित दिनों की संख्या से अधिक नहीं होगी।

स्कूल से बाहर निलंबन (ओएसएस) सौंपे गए छात्रों को स्कूल लौटने पर काम करने की अनुमति दी जाएगी। मेकअप कार्य को पूरा करने के लिए दिनों की संख्या OSS के दिनों की संख्या के अनुरूप है (अर्थात, स्कूल से बाहर निलंबन के 3 दिन = 3 दिन छूटे हुए काम को पूरा करने के लिए)।

Supervision of Students at School विद्यालय में विद्यार्थियों का पर्यवेक्षण

स्कूल के दिनों में छात्र स्कूल स्टाफ की देखरेख में होते हैं। स्कूल के दिन के अलावा किसी भी समय या स्कूल के दिन के बाद स्कूल द्वारा प्रायोजित कार्यक्रमों के दौरान स्कूल के मैदान पर छात्रों के लिए स्कूल जिम्मेदार नहीं है। प्रत्येक सुबह पहली बस के आने से पहले छात्रों की निगरानी के लिए स्कूल जिम्मेदार नहीं हैं।

SCHOOL CLOSURES



स्कूल बंद

Delayed Start of the School Day स्कूल दिवस की विलंबित शुरुआत

इस घटना में कि जिले के लिए स्कूल के दिन की शुरुआत में देरी करना आवश्यक हो जाता है, स्कूलों के प्रारंभ समय में दो (2) घंटे की देरी हो सकती है। चूंकि परिवहन बसें एक समुदाय के भीतर सभी जिला स्कूलों की सेवा करती हैं, दो (2) घंटे की देरी अनुसूची के लिए घंटी का समय इस प्रकार होगा: प्राथमिक विद्यालय सुबह 9:45 बजे शुरू होंगे, हाई स्कूल सुबह 10:15 बजे शुरू होंगे, और मध्य स्कूल सुबह 11 बजे शुरू होंगे। स्कूल के बस आने का समय भी दो (2) घंटे की देरी का दर्शन के लिए बदल जाएगा। उदाहरण के लिए, यदि किसी छात्र का स्कूल बस स्टॉप सामान्य रूप से सुबह 7:35 बजे है, तो समय दो घंटे की देरी से 9:35 बजे समायोजित किया जाएगा। देरी से शुरू होने से उस दिन स्कूल खत्म होने का समय नहीं बदलेगा, जिसमें बस परिवहन भी शामिल है।

Early Release from School स्कूल से जल्द रिहाई

निर्धारित प्रारंभिक रिलीज दिनों के दौरान, छात्रों को निम्नलिखित समय पर बर्खास्त कर दिया जाएगा:

- प्राथमिक विद्यालय पूर्वाह्न 11:25 बजे बर्खास्त कर दिए जाएंगे।
- हाई स्कूल दोपहर 12:15 बजे बर्खास्त कर दिए जाएंगे।
- मध्य विद्यालय दोपहर 12:55 बजे बर्खास्त कर दिए जाएंगे।

Cancellation of School / Modification of School Day स्कूल दिवस का रद्द या संशोधन

गंभीर मौसम या अन्य आपात स्थितियों की स्थिति में, स्कूल बंद होने या स्कूल के प्रारंभ या समाप्ति समय में संशोधन के बारे में आधिकारिक जानकारी अटलांटा क्षेत्र के रेडियो और टेलीविजन स्टेशनों पर प्रसारित की जाएगी और हेनरी काउंटी स्कूल की वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। माता-पिता को पता होना चाहिए कि खराब मौसम या अन्य आपात स्थिति के कारण स्कूल का दिन शुरू होने के बाद स्कूल रद्द हो सकता है। माता-पिता को उसी के अनुसार योजना बनानी चाहिए। यदि स्कूल के दिन की शुरुआत या समाप्ति को संशोधित करना आवश्यक हो जाता है, तो समायोजित प्रारंभ या समाप्ति समय के बारे में एक संचार साझा किया जाएगा। समायोजन के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए, इस पुस्तिका में "स्कूल दिवस की विलंबित शुरुआत" अनुभाग देखें।

Remote Learning / Academic and Operational Continuity Plan रिमोट लर्निंग / अकादमिक और परिचालन निरंतरता योजना

किसी भी अप्रत्याशित रुकावट की स्थिति में, जिसके परिणामस्वरूप विस्तारित स्कूल भवन बंद हो जाता है, समुदाय को स्कूल की वेबसाइट, समाचार या मीडिया आउटलेट, और/या हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा प्रबंधित किसी भी आधिकारिक मंच या सोशल मीडिया खातों के माध्यम से सूचित किया जाएगा। विस्तारित समय के लिए दूरस्थ रूप से कक्षाएं और निर्देश जारी रहेंगे। इस उदाहरण में, छात्र और परिवार उम्मीद कर सकते हैं:

- जिला वेबसाइट पर नियमित अपडेट, मार्गदर्शन और संचार उपलब्ध होना और अनंत कैंपस मैसेंजर सिस्टम के माध्यम से संचार करना। (अनंत परिसर में अपनी संपर्क जानकारी दर्ज करने के लिए, कृपया अपने स्थानीय स्कूल व्यवस्थापक से संपर्क करें।)
- शिक्षक उपलब्ध तकनीकी उपकरणों का उपयोग करके निर्देश और स्कूलवर्क प्रदान करना जारी रखेंगे।
- छात्रों को निर्धारित दूरस्थ निर्देश में संलग्न रहने और शिक्षक द्वारा प्रदान किए गए असाइनमेंट को पूरा करने की योजना बनानी चाहिए।
- जिन छात्रों के पास सीमित वायरलेस एक्सेस या तकनीक है, एक टूटा हुआ या गलत छात्र सीखने वाला उपकरण है, (उदा. क्रोमबुक Chromebook), या स्कूल के दिनों में विरोध होता है, उन्हें वैकल्पिक योजना के लिए अपने शिक्षक, परामर्शदाता या स्कूल व्यवस्थापक को सूचित करना चाहिए।
- दूरस्थ निर्देश के दौरान कदाचार को आचार संहिता के अनुरूप आवश्यक रूप से संबोधित किया जाएगा।
- दूरस्थ निर्देश से कई अनुपस्थिति के परिणामस्वरूप शिक्षक, प्रशासक, या कर्मचारी अनुवर्ती कार्रवाई करेंगे (जब तक कि अनुपस्थिति को सूचित नहीं किया जाता है और छात्र/परिवार द्वारा पूर्व-व्यवस्थित नहीं किया जाता है)।
- जब तक शिक्षा बोर्ड द्वारा छूट नहीं दी जाती, ग्रेड रिपोर्टिंग हेनरी काउंटी स्कूलों की ग्रेड रिपोर्टिंग नीति का पालन करेगी (जब तक कि अनुपस्थिति या छूटे हुए असाइनमेंट को सूचित नहीं किया जाता है और छात्र/परिवार द्वारा पूर्व-व्यवस्थित नहीं किया जाता है)। नीति आईएचए: ग्रेडिंग सिस्टम; प्रशासनिक विनियमन IHA-R(1): ग्रेडिंग सिस्टम - 9वीं कक्षा 2018-2019 या उससे पहले; प्रशासनिक विनियमन IHA-R(2): ग्रेडिंग सिस्टम - 2019-2020 (पहली बार) और उससे आगे। ([Policy IHA: Grading Systems](#); [Administrative Regulation IHA-R\(1\): Grading Systems – 9th Grade 2018-2019 or before](#); [Administrative Regulation IHA-R\(2\): Grading Systems – 2019-2020 \(first time\) and beyond](#))

इस बात से अवगत रहें कि जब तक हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन, अधीक्षक (या नामिती), या अन्य कानूनी प्राधिकरण द्वारा विशेष रूप से माफ नहीं किया जाता है, इस हैंडबुक में कहीं और निहित कई स्कूल, छात्र और माता-पिता के दायित्व दूरस्थ शिक्षण वातावरण में मौजूद रह सकते हैं, लेकिन नहीं अनुपस्थिति और बाल शोषण की अनिवार्य रिपोर्टिंग तक सीमित। इस तरह के किसी भी अप्रत्याशित रुकावट के दौरान, कृपया जिलाव्यापी संचार के प्रति सतर्क रहें और शिक्षा बोर्ड द्वारा अस्थायी या आपातकालीन प्रस्तावों और अधीक्षक के प्रशासनिक नियमों या प्रक्रियाओं से परामर्श लें।

Emergency Management Plan / Emergency Drills आपातकालीन प्रबंधन योजना / आपातकालीन अभ्यास

जॉर्जिया आपातकालीन प्रबंधन एजेंसी (जीईएमए) (Georgia Emergency Management Agency (GEMA)) स्कूल प्रणाली की व्यापक स्कूल सुरक्षा योजनाओं (School Safety Plans) और प्रत्येक स्कूल की आपातकालीन प्रबंधन योजना (Emergency Management Plan) की समीक्षा और अनुमोदन करती है। इन गोपनीय योजनाओं की एक प्रति प्राचार्य या छात्र आचरण और सुरक्षा विभाग द्वारा रखी जाती है। संचालन विभाग, सुरक्षा कार्यालय (Department of Operations, Office of Security) द्वारा GEMA के संयोजन में जिले के प्रत्येक स्कूल का वार्षिक सुरक्षित स्कूल ऑडिट किया जाएगा। जब गंभीर मौसम होता है, तो जिला O.C.G.A द्वारा आवश्यक गोपनीय स्कूल सुरक्षित योजना का पालन करेगा। §20-2-1185.

आग/निकासी अभ्यास मासिक आधार पर आयोजित किया जाएगा। खराब मौसम, स्कूल में तालाबंदी और बस निकासी के लिए हर साल कम से कम दो बार अभ्यास किया जाएगा। माता-पिता को अपने बच्चे (बच्चों) को याद दिलाना चाहिए कि आपातकालीन अभ्यास के दौरान छात्रों को चुपचाप और जल्दी से जवाब देना चाहिए और शिक्षकों और प्रशासकों द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए। आग/निकासी ड्रिल के दौरान दिए गए निर्देशों का पालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। जो माता-पिता नियोजित अभ्यास का विकल्प चुनना चाहते हैं, उन्हें स्कूल वर्ष के पहले तीन (3) सप्ताह के भीतर, या अपने बच्चे के नामांकन की पहली तारीख से स्कूल प्रिंसिपल को लिखित रूप में ऐसा अनुरोध प्रस्तुत करना होगा।



स्वास्थ्य एवं चिकित्सा

Accidents/Medical Services दुर्घटनाएं/चिकित्सा सेवाएं

यदि कोई छात्र स्कूल में घायल हो जाता है या बीमार हो जाता है, तो माता-पिता/अभिभावक से संपर्क करने और नीति के तहत माता-पिता/अभिभावक के निर्देश पर कार्रवाई करने का हर संभव प्रयास किया जाएगा। यदि माता-पिता/अभिभावक से संपर्क नहीं किया जा सकता है, तो स्कूल अधिकारी बच्चे के स्वास्थ्य को सुरक्षित रखने के लिए उचित कार्रवाई करेंगे। हेनरी काउंटी स्कूल के कर्मियों के पास कथित चिकित्सा आपातकाल की स्थिति में 911 पर कॉल करने का अधिकार है। ऐसी स्थिति में जब 911 पर कॉल किया जाता है और चिकित्सा प्रदाता किसी छात्र को अस्पताल ले जाने की सलाह देते हैं, यदि माता-पिता/अभिभावक छात्र को अस्पताल ले जाने के लिए ईएमएस परिवहन से इनकार करते हैं, तो माता-पिता/अभिभावक को तुरंत छात्र को हेनरी काउंटी स्कूल परिसर से हटा देना चाहिए। यदि माता-पिता/अभिभावक बच्चे को परिसर से निकालने से इनकार करते हैं, तो बच्चे को माता-पिता/अभिभावक के खर्च पर 911 प्रदाताओं को छोड़ दिया जाएगा।

इस हैंडबुक के पावती फॉर्म (डिजिटल पंजीकरण या हार्ड कॉपी फॉर्म के माध्यम से) पर आपके हस्ताक्षर से, आप स्वीकार करते हैं कि आपको प्रक्रियाओं की एक प्रति प्राप्त हुई है, आपको प्रक्रियाओं की समीक्षा करने और प्रश्न पूछने का अवसर मिला है, यदि आप चाहें तो वीडियो की समीक्षा करने का अवसर मिला है, और उचित अधिकारियों को संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार/उपेक्षा की रिपोर्ट करने के अपने दायित्व के बारे में पता है।

Child Abuse बाल शोषण, [Policy JGI: Child Abuse or Neglect](#)

जॉर्जिया कानून के लिए आवश्यक है कि सभी स्कूल कर्मचारी स्थानीय परिवार और बाल सेवा विभाग (Department of Family and Children Services (DFCS)) को यह मानने के लिए किसी भी उचित कारण की रिपोर्ट करें कि बाल दुर्व्यवहार या उपेक्षा के संदिग्ध मामले हुए हैं (O.C.G.A. 19-7-5(c)(1)) . इस अनिवार्य रिपोर्टिंग आवश्यकता का अनुपालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप कर्मचारी पर मुकदमा चलाया जा सकता है। एक बार रिपोर्ट आने के बाद, डीएफसीएस (DFCS) के आधिकारिक प्रतिनिधियों को बच्चे का साक्षात्कार करने के लिए स्कूल आने का अधिकार है। बच्चे का साक्षात्कार आयोजित करने के लिए DFCS या स्कूल द्वारा माता-पिता की अनुमति प्राप्त करने की आवश्यकता नहीं है।

यदि हेनरी काउंटी स्कूल के किसी कर्मचारी के पास यह मानने का उचित कारण है कि स्कूल के किसी कर्मचारी या स्वयंसेवी को शामिल करते हुए संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार हुआ है, तो कर्मचारी को दुर्व्यवहार के संदेह की रिपोर्ट DFCS और स्कूल के प्रधानाध्यापक या प्रधानाचार्य के नामिती को करनी चाहिए। संदिग्ध बाल शोषण की रिपोर्ट तुरंत की जानी चाहिए, जब से यह मानने का उचित कारण हो कि संदिग्ध बाल शोषण हुआ है। रिपोर्ट मौखिक रूप से, टेलीफोन द्वारा (1-855-GA-CHILD), या अन्य मौखिक संचार द्वारा की जा सकती है, या एक लिखित रिपोर्ट इलेक्ट्रॉनिक सबमिशन या फैक्स द्वारा DFCS और स्कूल के प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के नामिती को दी जा सकती है। जॉर्जिया कानून के अनुसार, O.C.G.A. § 19-7-5, हेनरी काउंटी स्कूलों को उन व्यक्तियों को सूचित करना चाहिए जो स्कूल जिले में स्वेच्छा से अपने दायित्वों के बारे में संदिग्ध बाल शोषण के लिए अनिवार्य पत्रकारों के रूप में हैं। इस पुस्तिका का "आगतुक या स्वयंसेवक" अनुभाग देखें।

बाल शोषण में निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- गैर-आकस्मिक तरीकों से माता-पिता या देखभाल करने वाले द्वारा बच्चे को शारीरिक चोट या मृत्यु; जब तक बच्चे को कोई शारीरिक चोट न हो, तब तक अनुशासन के शारीरिक रूपों की कोई गिनती नहीं है;
- माता-पिता या उसके देखभाल करने वाले द्वारा बच्चे की उपेक्षा या शोषण;
- बच्चे को खतरे में डालना;
- परित्याग
- यौन शोषण; या
- बच्चे का यौन शोषण

Georgia law requires that all volunteers जॉर्जिया कानून के लिए आवश्यक है कि सभी स्वयंसेवक:

- बाल शोषण के किसी भी संदेह की रिपोर्ट करें, जांच न करें, जैसा कि ऊपर परिभाषित किया गया है, प्रधानाध्यापक, पर्यवेक्षक, या नामिती को उस सुविधा के बारे में सूचित करें जिसके भीतर वह स्वेच्छा से काम कर रहा है, लेकिन किसी भी मामले में स्कूल के दिन या स्कूल के कार्यक्रम की समाप्ति के बाद नहीं।
- यदि उपरोक्त व्यक्ति उपलब्ध नहीं हैं, तो जॉर्जिया कानून के लिए आवश्यक है कि स्वयंसेवक परिवार और बाल सेवा विभाग (Department of Family and Children Services), उपयुक्त पुलिस प्राधिकरण, या 24 घंटे के भीतर जिला अदालत।
- यदि आपको संदेह है कि बच्चा तत्काल खतरे में है, तो आपको तुरंत 911 पर कॉल करने का निर्देश दिया जाता है।

Guidance मार्गदर्शन:

- बाल शोषण के किसी भी संदेह की मौखिक रिपोर्ट स्कूल के नामिती को या टेलीफोन द्वारा व्यक्तिगत रूप से दी जानी चाहिए और अनुरोध किए जाने पर लिखित रूप में एक रिपोर्ट दी जानी चाहिए। जब परिवार और बाल सेवा विभाग (Department of Family and Children Services) को इलेक्ट्रॉनिक सबमिशन या फैक्स द्वारा रिपोर्ट की जा रही हो, तो इसे डिवीजन द्वारा निर्दिष्ट तरीके से किया जाएगा।

- माता-पिता या अभिभावक से संपर्क न करें।
- बाल कल्याण एजेंसी को रिपोर्ट करने या किसी न्यायिक कार्यवाही या किसी अन्य कार्यवाही में भाग लेने के परिणामस्वरूप, अनिवार्य पत्रकार किसी भी नागरिक या आपराधिक दायित्व से मुक्त होते हैं जो अन्यथा खर्च या लगाया जा सकता है, बशर्ते कि रिपोर्ट की गई हो अच्छे इरादों के साथ।
- संदिग्ध बाल शोषण/उपेक्षा की रिपोर्ट करने के लिए हेनरी काउंटी स्कूलों की प्रक्रियाओं की एक प्रति आपके लिए प्रत्येक स्कूल में उपलब्ध है। इसके अलावा, हेनरी काउंटी स्कूलों की वेबसाइट पर एक वीडियो उपलब्ध कराया गया है जो आपको बाल शोषण/उपेक्षा के लक्षणों और लक्षणों को समझने में मदद करेगा <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/135746>
- यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो कृपया 770- 957-3945 पर प्रिंसिपल, स्कूल पदधारी या छात्र सेवा विभाग (Student Services Department) से संपर्क करें।

Supervision Guidelines पर्यवेक्षण दिशानिर्देश

हेनरी काउंटी स्कूलों को अक्सर इस संबंध में प्रश्न प्राप्त होते हैं कि किस उम्र में बच्चों को माता-पिता या अभिभावकों या देखभाल करने वालों के साथ असुरक्षित छोड़ दिया जा सकता है और स्कूल में नहीं। जबकि बच्चों के पर्यवेक्षण के संबंध में कोई राज्य कानून नहीं है, परिवार और बाल सेवा विभाग (Division of Family and Children Services (DFCS)) निम्नलिखित दिशानिर्देश प्रदान करता है:

- आठ साल या उससे कम उम्र के बच्चों को अकेला नहीं छोड़ा जाना चाहिए।
- नौ साल से बारह साल की उम्र के बच्चों को परिपक्वता के स्तर के आधार पर कुछ समय (दो घंटे से कम) के लिए अकेला छोड़ा जा सकता है।
- तेरह वर्ष और उससे अधिक उम्र के बच्चे, जो परिपक्वता के पर्याप्त स्तर पर हैं, अकेले छोड़े जा सकते हैं और बारह घंटे तक माता-पिता द्वारा अधिकृत दाई की भूमिका निभा सकते हैं।
- अगर माता-पिता के पास इन पर्यवेक्षण दिशानिर्देशों के संबंध में कोई प्रश्न हैं, तो उन्हें स्थानीय DFCS कार्यालय से संपर्क करना चाहिए।

Clinic Aides क्लिनिक सहयोगी

हेनरी काउंटी स्कूलों के क्लिनिकों में क्लिनिक सहायक कार्यरत हैं। क्लिनिक सहयोगी छात्रों के लिए देखभाल प्रदाता के रूप में कार्य करते हैं। वे हेनरी काउंटी स्कूलों की नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुरूप बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा और सीमित स्वास्थ्य सेवाएं प्रदान करते हैं। हेनरी काउंटी स्कूल की नीतियों और प्रक्रियाओं की सीमाओं के भीतर स्कूल में छात्रों की स्वास्थ्य आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए क्लिनिक के सहयोगी माता-पिता/अभिभावकों, स्कूल प्रशासकों, क्लस्टर-नर्सों और स्कूल स्टाफ के साथ सहयोग करते हैं। अतिरिक्त जानकारी के लिए स्कूल के प्रिंसिपल या छात्र सेवा विभाग (Student Services Department) से 770- 957-3945 पर संपर्क करें।

Cluster Nurses क्लस्टर नर्स, [Policy JGC: Student Health Services](#)

क्लस्टर नर्स जॉर्जिया लाइसेंस प्राप्त नर्स हैं जो छात्र स्वास्थ्य और चिकित्सा चिंताओं के प्रबंधन में सहायता के लिए अपने क्षेत्र के कई स्कूलों को कवर करती हैं। क्लस्टर नर्स स्कूल प्रशासकों, क्लिनिक सहयोगियों, स्कूल स्टाफ, माता-पिता/अभिभावकों, स्वास्थ्य सेवा प्रदाताओं, अन्य क्लस्टर नर्सों और असाधारण छात्र शिक्षा नर्सों के सहयोग से, प्रमुख नर्स के साथ समन्वय में और हेनरी काउंटी स्कूल की नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार काम करती हैं। अतिरिक्त जानकारी के लिए छात्र सेवा विभाग (Student Services Department) से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

Foster Care पालक देखभाल

पालक देखभाल अपने माता-पिता या अभिभावकों से दूर रखे गए बच्चों के लिए 24 घंटे की वैकल्पिक देखभाल है। इन स्थितियों में, परिवार और बाल सेवा विभाग (DFCS) की नियुक्ति और देखभाल की जिम्मेदारी होती है। बच्चे समूह के घरों, रिश्तेदारों के घरों, पर्यवेक्षित स्वतंत्र रहने की सेटिंग, या असंबंधित पालक माता-पिता के घरों में रह सकते हैं। यदि आपके पास पालक देखभाल में बच्चों के अधिकारों के बारे में प्रश्न हैं या सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया छात्र सेवा विभाग में फोस्टर केयर सहयोगी (Foster Care Liaison in the Student Services Department) से 770-957-3945 पर संपर्क करें या अपने स्कूल के सामाजिक कार्यकर्ता से संपर्क करें।

Head Lice सिर की जूँ

क्योंकि सिर के जूँ एक छात्र से दूसरे छात्र में इतनी आसानी से फैल जाते हैं, सिर की जूँ (या अंडे, जिसे अक्सर "निट्स" कहा जाता है) वाले छात्र स्कूल में नहीं रह सकते। यदि किसी छात्र के सिर में जुएं हैं, तो उनके माता-पिता या अभिभावकों को उनके बच्चे को लेने के लिए सूचित किया जाएगा। छात्रों को तब तक स्कूल लौटने की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि माता-पिता/अभिभावक द्वारा उपचार पद्धति का वर्णन नहीं किया जाता है और नामित स्कूल स्टाफ द्वारा एक परीक्षा यह इंगित करती है कि छात्र के सिर में जूँ या निट्स नहीं हैं।

Homeless Children and Youth बेघर बच्चे और युवा

मैककिनी-वेंटो बेघर अधिनियम (McKinney-Vento Homeless Act) बेघर बच्चों और युवाओं को उन लोगों के रूप में परिभाषित करता है जिनके पास एक निश्चित, नियमित और पर्याप्त रात के निवास की कमी है। यदि आपके पास इस प्रावधान के तहत अपने विशिष्ट अधिकारों से संबंधित प्रश्न हैं, तो कृपया स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता या परिवार छात्र सेवा विभाग में बेघर सहयोगी (School Social Worker or the Homeless Liaison in the Family Student Services Department) से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

Hospitalizations अस्पताल में भर्ती

यदि आपके बच्चे को मेडिकल/सर्जिकल प्रक्रिया और/या अस्पताल में भर्ती कराया गया है, तो उनके लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदाता से एक नोट प्रदान किया जाना चाहिए, जिसमें यह दर्शाया गया हो कि छात्र स्कूल लौट सकता है। इस नोट में एथलेटिक्स या शारीरिक शिक्षा जैसी शारीरिक गतिविधियों के लिए आवश्यक कोई सीमा या आवास शामिल होना चाहिए, या यदि आहार संबंधी आवश्यकताओं के लिए विशेष विचार हों।

Hospital/Homebound Services अस्पताल/घर-प्रतिबंधित सेवाएं

अस्पताल/होमबाउंड (HHB) सेवाओं को जॉर्जिया पब्लिक स्कूलों में छात्रों के लिए कक्षा और घर या अस्पताल के बीच शैक्षिक सेवाओं की निरंतरता प्रदान करने के लिए डिज़ाइन किया गया है, जिनकी चिकित्सीय जरूरतें, शारीरिक या मानसिक, उन्हें सीमित समय के लिए स्कूल जाने की अनुमति नहीं देती हैं। HHB निर्देश का उपयोग स्वास्थ्य हानि वाले छात्रों के लिए कक्षा कार्यक्रम के पूरक के लिए किया जा सकता है जिनकी स्थितियां नियमित स्कूल उपस्थिति में हस्तक्षेप कर सकती हैं (उदाहरण के लिए, डायलिसिस या विकिरण/कीमोथेरेपी प्राप्त करने वाले छात्र या अन्य गंभीर स्वास्थ्य स्थितियों वाले छात्र)। HHB सेवाएं प्राप्त करने के लिए छात्रों को जॉर्जिया के एक पब्लिक स्कूल में नामांकित होना चाहिए।

हेनरी काउंटी स्कूल छात्रों को अस्पताल/होमबाउंड सेवाएं प्रदान करेंगे, जब कानून की आवश्यकताएं, जिसमें, जॉर्जिया नियम और विनियम (Ga. Rules and Regulations) 160-4-2-31 शामिल हैं, जिन्हें पूरा किया गया है, और स्कूल द्वारा अनुमोदन के बाद प्रदान किया गया है। अधीक्षक द्वारा नामित अधिकारी। HHB सेवाओं का अनुरोध करने के इच्छुक किसी भी छात्र या माता-पिता को हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा प्रदान किए गए सभी रेफरल फॉर्म भरना होगा और हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा अनुरोध किए गए ऐसे मेडिकल रेफरल और रिकॉर्ड जारी करना होगा। कुछ छात्र HHB सेवाओं को प्राप्त करने के लिए पात्र नहीं हो सकते हैं, जिनमें ऐसे छात्र शामिल हैं जो प्रशिक्षक के स्वास्थ्य और सुरक्षा को खतरे में डाल सकते हैं या अन्य छात्र जिनके साथ प्रशिक्षक संपर्क में आ सकता है, वे छात्र जो रासायनिक पदार्थों का दुरुपयोग करते हैं जहां अस्पताल में भर्ती है आवश्यक नहीं है, और अन्य छात्र जो लागू कानून में निर्धारित पात्रता मानकों को पूरा नहीं करते हैं। HHB सेवाएं नियमित स्कूल सेवाओं की जगह लेने के लिए अभिप्रेत नहीं हैं और डिजाइन द्वारा अस्थायी हैं।

एक बार रेफरल फॉर्म प्राप्त होने और स्वीकृत होने के बाद, अस्पताल की होमबाउंड सेवाओं की डिलीवरी के लिए एक शैक्षिक सेवा योजना (Educational Service Plan ("ESP")) विकसित की जा सकती है और सेवाएं ESP के अनुसार प्रदान की जाएंगी। जिन छात्रों को कार्यक्रम में सेवा दी जाती है, उनकी उपस्थिति जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन नियम 160-4-2-31, अस्पताल/होमबाउंड सेवाओं के अनुसार एचएचबी सेवा अवधि के दौरान समायोजित की जाएगी। माता-पिता जो चाहते हैं कि उनके बच्चे को इस कार्यक्रम द्वारा सेवा दी जाए, उन्हें हेनरी काउंटी स्कूल की वेबसाइट का संदर्भ लेना चाहिए या बच्चे की बीमारी का निदान होते ही रेफरल के लिए स्कूल से संपर्क करना चाहिए। एक व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (Individual Education Program (IEP)) वाले छात्रों के लिए, एक बार रेफरल फॉर्म प्राप्त होने और अनुमोदित होने के बाद एक IEP टीम HHB सेवाओं पर विचार करने के लिए बैठक करेगी। सभी एचएचबी छात्रों के स्वास्थ्य और कल्याण की रक्षा के लिए, सभी एचएचबी सेवाएं वस्तुतः प्रदान की जाएंगी जब तक कि सभी पक्ष इस बात पर सहमत न हों कि व्यक्तिगत रूप से एचएचबी सेवाओं से छात्र को लाभ होगा। अतिरिक्त जानकारी के लिए, प्रिंसिपल, पारिवारिक सेवा विभाग (Department of Family Services), या असाधारण छात्र शिक्षा विभाग (केवल विशेष शिक्षा सेवाओं वाले छात्र) से संपर्क करें।

Illness बीमारी

यदि कोई बच्चा कक्षा में रहने के लिए बहुत बीमार हो जाता है, तो उसके माता-पिता से संपर्क किया जाएगा ताकि छात्र को उठाया जा सके। सभी छात्रों और कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए, कृपया अपने बच्चे के बीमार होने पर उसे स्कूल न भेजें। यदि कोई छात्र बीमार स्कूल में आता है, तो बच्चे को लेने के लिए उसके माता-पिता/अभिभावक से संपर्क किया जाएगा। बच्चों को कम से कम 24 घंटे तक बिना दवा के उल्टी, दस्त और/या बुखार से मुक्त होने तक स्कूल नहीं लौटना चाहिए। बुखार के संबंध में, बुखार वाले बच्चे (मौखिक तापमान 99.5 डिग्री या उससे अधिक बीमारी के अन्य लक्षणों के साथ या 100.4 डिग्री या उससे अधिक का तापमान, चाहे अन्य लक्षण मौजूद हों) को तब तक घर में रहना चाहिए जब तक कि बुखार न होने के 24 घंटे हों (बिना उस 24 घंटे में बुखार कम करने वाली दवा का प्रयोग किए)। प्रिंसिपल को लिखित रूप में सूचित किया जाना चाहिए, अगर किसी छात्र को पुरानी विकलांगता या बीमारी है जिसके लिए विशेष या आपातकालीन उपचार की आवश्यकता हो सकती है।

- **सभी दवाएँ (प्रिस्क्रिप्शन और काउंटर पर दोनों) क्लिनिक या स्कूल कार्यालय में रखी जानी चाहिए और प्रिंसिपल या उसके नामित व्यक्ति द्वारा वितरित की जानी चाहिए।** यह माता-पिता के सर्वोत्तम हित में है कि वे फ्रंट ऑफिस स्टाफ को वर्तमान फोन नंबर प्रदान करें ताकि जरूरत पड़ने पर उनसे संपर्क किया जा सके।
- **Contagious Illness** संक्रामक बीमारी: यदि किसी स्कूल को डॉक्टर/लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदाता से एक लिखित रिपोर्ट प्राप्त होती है जिसमें कहा गया है कि एक छात्र को "सूचित बीमारी/स्थिति" है, तो स्कूल प्रणाली हेनरी काउंटी स्वास्थ्य विभाग की सिफारिशों सहित संक्रामक रोग रिपोर्टिंग प्रोटोकॉल का पालन करेगी। माता-पिता/अभिभावक को एक लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदाता द्वारा हस्ताक्षरित स्कूल को एक रिलीज प्रदान करनी चाहिए जिसमें छात्र के स्कूल लौटने की तारीख का संकेत दिया गया हो।

Insurance बीमा

माता-पिता अपने बच्चे (बच्चों) के लिए दुर्घटना या चिकित्सा बीमा कवरेज प्रदान करने के लिए जिम्मेदार हैं। यदि आपका छात्र स्कूल में घायल हो जाता है, तो आप सभी चिकित्सा लागतों के लिए जिम्मेदार हो सकते हैं, भले ही दुर्घटना स्कूल की संपत्ति पर हुई हो। माता-पिता/अभिभावकों की सेवा के रूप में, वैकल्पिक और किफायती छात्र दुर्घटना बीमा के बारे में जानकारी प्रत्येक स्कूल वर्ष की शुरुआत में अनंत कैंपस अभिभावक पोर्टल (Infinite Campus Parent Portal) के माध्यम से भेजी जाएगी। हम अत्यधिक अनुशंसा करते हैं कि आप इस वर्ष अपने छात्र के लिए छात्र दुर्घटना बीमा कवरेज (Student Accident insurance coverage) पर विचार करें ताकि संभावित दुर्घटना के लिए किसी भी तरह की जेब खर्च को कवर करने में मदद मिल सके। छात्रों को किसी भी एथलेटिक गतिविधि के लिए पंजीकरण से पहले बीमा कवरेज का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। यह निर्धारित करने के लिए कृपया प्रिंसिपल से संपर्क करें कि किस वर्ग या गतिविधि के लिए बीमा की आवश्यकता हो सकती है। यदि किसी गतिविधि के लिए आवश्यक है कि एक छात्र बीमा रखता है और छात्र प्रमाण प्रदान नहीं कर सकता है, तो छात्र गतिविधि में भाग लेने के लिए पात्र नहीं होगा।

Kids in Transition Team (KIT) संक्रमण टीम में बच्चे

किड्स इन ट्रांजिशन टीम (Kids in Transition Team) पालक देखभाल (Foster Care) या बेघर होने में Foster Care के माध्यम से संक्रमण का अनुभव करने वाले छात्रों की सेवा करती है।

Medicine दवा, [Policy JGCD: Medication](#) and [Regulation JGCD-R\(1\): Medication-Procedure](#)

जब छात्रों को डॉक्टर के पर्चे या ओवर-द-काउंटर (OTC) द्वारा स्कूल में दवा लेनी चाहिए, तो माता-पिता को सभी दवाएं और संबंधित उपकरण प्रिंसिपल या उनके नामिती के पास लाना होगा और छात्र दवा प्राधिकरण फॉर्म (Student Medication Authorization Form) को पूरा करना होगा। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों द्वारा स्कूल में दवा न भेजें। प्रिस्क्रिप्शन दवा मूल फार्मास्यूटिकल कंटेनर में होनी चाहिए और उस पर वर्तमान फार्मसी लेबल होना चाहिए। ओवर-द-काउंटर (OTC) दवा मूल फार्मास्यूटिकल कंटेनर में होनी चाहिए। स्कूल में, OTC लेबल के अनुसार केवल उम्र या वजन-उपयुक्त खुराक, तब तक प्रशासित किया जाएगा जब तक कि चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अन्यथा निर्देशित न किया जाए। दवा की खुराक घर पर देने के लिए हर संभव प्रयास करना चाहिए।

सभी नुस्खे और ओवर-द-काउंटर दवाएं स्कूल कार्यालय में रखी जाएंगी जब तक कि एक चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत नहीं किया जाता है और प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं, यदि उनके पास प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा है, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग करते हैं वह तरीका जो निर्धारित नहीं है या प्रति लेबल निर्देश (ओवर-द-काउंटर दवाओं के लिए)। दवा से संबंधित विशिष्ट प्रक्रियाओं के लिए, देखें विनियमन जेजीसीडी-आर(1): दवा-प्रक्रिया। [Regulation JGCD-R\(1\): Medication-Procedure](#).

Auto-Injectable Epinephrine ऑटो-इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीन

एचसीएस ऑटो-इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीन की आपूर्ति को बनाए नहीं रखता है। छात्रों को प्रिस्क्रिप्शन ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन ले जाने और स्व-प्रशासित करने के लिए अधिकृत किया जाता है, बशर्ते छात्र के माता-पिता / अभिभावक निम्नलिखित प्रदान करें:

1. एक लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक से एक लिखित बयान जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:
 - a. दवा का नाम, विधि, राशि और समय सारिणी का विवरण देने वाला एक विवरण जिसके द्वारा छात्र को दवा लेनी है; तथा,
 - b. छात्र की पुष्टि करने वाला एक बयान ऑटो-इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीन को स्व-प्रशासन करने में सक्षम है।
2. छात्र के माता-पिता/अभिभावक का लिखित बयान स्पष्ट रूप से स्वीकार करते हुए:
 - a. माता-पिता/अभिभावक छात्र के लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक द्वारा प्रदान किए गए पर्चे ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्राइन को स्वयं प्रशासित करने की अनुमति देते हैं;
 - b. यह कि माता-पिता/अभिभावक ने स्कूल को एक हस्ताक्षरित चिकित्सा विज्ञप्ति प्रदान की है जो स्कूल कर्मियों को दवा के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रश्न के संबंध में छात्र के लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक से परामर्श करने की अनुमति देता है;
 - c. यह कि माता-पिता/अभिभावक ने स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड, और उसके कर्मचारियों और एजेंटों को नागरिक दायित्व से मुक्त करने के लिए एक हस्ताक्षरित प्राधिकरण प्रदान किया है, यदि स्व-प्रशासन छात्र छात्र के स्व-प्रशासन ऑटो के परिणामस्वरूप प्रतिकूल प्रतिक्रिया भुगतता है -इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीन।
3. माता-पिता कम से कम वार्षिक रूप से उपरोक्त विवरण प्रदान करेंगे। हालांकि, अगर छात्र की दवा, खुराक, प्रशासन की आवृत्ति, या प्रशासन में बदलाव का कारण, माता-पिता स्कूल को अद्यतन विवरण प्रदान करेंगे।

* दवा फार्म के स्व-प्रशासन के लिए प्राधिकरण प्रत्येक व्यक्तिगत स्कूल में उपलब्ध है।

स्कूल उन छात्रों की ओर से प्रिस्क्रिप्शन ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन प्राप्त कर सकते हैं और स्टोर कर सकते हैं जो ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन को स्व-प्रशासित करने में सक्षम नहीं हैं, बशर्ते छात्र के माता-पिता / अभिभावक निम्नलिखित प्रदान करें:

1. एक लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक से एक लिखित बयान जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:
 - a. दवा के नाम, विधि, राशि और समय सारिणी का विवरण देने वाला एक विवरण जिसके द्वारा छात्र को दवा लेनी है।
2. छात्र के माता-पिता/अभिभावक का लिखित बयान स्पष्ट रूप से स्वीकार करते हुए:
 - a. यह कि माता-पिता/अभिभावक ने स्कूल को एक हस्ताक्षरित चिकित्सा विज्ञप्ति प्रदान की है जो स्कूल कर्मियों को दवा के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रश्न के संबंध में छात्र के लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक से परामर्श करने की अनुमति देता है;
 - b. यह कि माता-पिता/अभिभावक ने स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड (Board of Education), और उसके कर्मचारियों और एजेंटों

को पर्च ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन के भंडारण और ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन के प्रशासन से संबंधित सभी नागरिक दायित्व से मुक्त करने के लिए एक हस्ताक्षरित प्राधिकरण प्रदान किया है। स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड और उसके कर्मचारियों और एजेंटों द्वारा।

3. माता-पिता कम से कम वार्षिक रूप से उपरोक्त विवरण प्रदान करेंगे। हालांकि, अगर छात्र की दवा, खुराक, प्रशासन की आवृत्ति, या प्रशासन में बदलाव का कारण, माता-पिता स्कूल को अद्यतन विवरण प्रदान करेंगे।

अपने विवेकाधिकार पर, स्कूल प्रणाली और/या शिक्षा बोर्ड के कर्मचारी और एजेंट एक छात्र को एक ऑटो-इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्राइन का प्रशासन कर सकते हैं, यदि उपलब्ध हो और यदि आवश्यक हो, तो ऐसे छात्र के पास एपिनेफ्राइन के लिए एक नुस्खा है या नहीं। स्कूल प्रणाली और/या शिक्षा बोर्ड का कोई भी कर्मचारी या एजेंट, जो अच्छे विश्वास में किसी छात्र को एपिनेफ्रीन का प्रशासन करता है या नहीं करने का विकल्प चुनता है, एपिनेफ्रीन के प्रशासन से संबंधित किसी भी ऐसे कार्य या चूक के लिए नागरिक दायित्व से मुक्त होगा।

Albuterol Sulfate or Levalbuterol Sulfate for Asthma and Respiratory Distress अस्थमा और श्वसन संकट के लिए एल्बुटेरोल सल्फेट या लेवलब्यूटेरोल सल्फेट

हेनरी काउंटी स्कूल लेवलब्यूटेरोल सल्फेट या एल्बुटेरोल सल्फेट की आपूर्ति का रखरखाव नहीं करते हैं। हालांकि, कुछ स्कूल कर्मचारी या एजेंट कथित श्वसन संकट की घटना पर एक छात्र को लेवलब्यूटेरोल सल्फेट या एल्बुटेरोल सल्फेट, यदि उपलब्ध हो, को प्रशासित करने के लिए अधिकृत हैं। कोई भी स्कूल कर्मचारी या एजेंट जिसने प्रशिक्षण पूरा कर लिया है या बोर्ड द्वारा प्रदान की गई जानकारी प्राप्त की है कि श्वसन संकट के लक्षणों को कैसे पहचाना जाए और लेवलब्यूटेरोल सल्फेट या एल्बुटेरोल सल्फेट को प्रशासित करने की सही विधि, किसी भी छात्र को लेवलब्यूटेरोल सल्फेट प्रदान कर सकता है, ऐसा कर्मचारी या एजेंट अच्छे विश्वास में विश्वास करता है तत्काल स्व-प्रशासन के लिए कथित श्वसन संकट का अनुभव करना।

Students who need to carry prescription asthma, diabetic medication, epinephrine injectors, and/or emergency seizure medication are permitted to keep these items in their possession if a completed Henry County Schools **Written Authorization for Self- Administration of Medication Form**, has been provided to, and approved by, the principal of the child's school. A Student Medication Authorization Form must also be filled out. जिन छात्रों को डॉक्टर द्वारा बताई गई अस्थमा, मधुमेह की दवा, एपिनेफ्रीन इंजेक्टर, और/या आपातकालीन दौरे की दवा ले जाने की आवश्यकता होती है, उन्हें इन वस्तुओं को अपने पास रखने की अनुमति है, यदि हेनरी काउंटी स्कूल द्वारा दवा के स्व-प्रशासन के लिए लिखित प्राधिकरण फॉर्म (**Written Authorization for Self- Administration of Medication Form**) पूरा किया गया हो, और बच्चे के स्कूल के प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित किया गया हो। एक छात्र दवा प्राधिकरण फॉर्म (Student Medication Authorization Form) भी भरना होगा।

Medical Cannabis चिकित्सा भांग

हेनरी काउंटी स्कूल बोर्ड O.C.G.A. § 16-12-190 *et. seq.* में निर्धारित नियमों का पालन करेगा, और मेडिकल कैनबिस पर जॉर्जिया आयोग द्वारा निर्धारित नियम जो जॉर्जिया राज्य में कम-THC तेल के कब्जे, बिक्री, निर्माण, वितरण और वितरण को नियंत्रित करते हैं।

***प्रत्येक व्यक्तिगत स्कूल में व्यक्तिगत स्वास्थ्य योजना (Individualized health plan (IHP)) फॉर्म उपलब्ध हैं।**

इनहेलर सहित प्रिस्क्रिप्शन दवा, मूल लेबल वाले कंटेनर में होनी चाहिए। लेबल में छात्र का नाम, दवा का नाम, दवा देने के निर्देश और डॉक्टर का नाम शामिल होना चाहिए। फार्मासिस्ट स्कूल में दी जाने वाली खुराक के साथ डुप्लीकेट लेबल वाला कंटेनर प्रदान कर सकते हैं। ओवर-द-काउंटर दवाएं मूल कंटेनर में होनी चाहिए और छात्र के नाम से चिह्नित होनी चाहिए। नमूना दवाएं केवल तभी दी जा सकती हैं जब एक चिकित्सक के नोट के साथ यह इंगित करता है कि नमूना छात्र के उपयोग के लिए है और प्रशासन के लिए लिखित निर्देश (छात्र का नाम, खुराक, दवा देने का समय)। माता-पिता को अप्रयुक्त दवा को प्रिंसिपल या उसके नामिती से लेना चाहिए। प्रत्येक स्कूल वर्ष के अंत में एपिनेफ्रीन इंजेक्टर और आपातकालीन जब्ती दवाओं सहित कोई भी दवा नहीं उठाई जाएगी। छात्रों के साथ दवा घर नहीं भेजी जाएगी। दवा से संबंधित विशिष्ट प्रक्रियाओं के लिए, देखें विनियमन जेजीसीडी-आर (1): दवा-प्रक्रियाएं, see [Regulation JGCD-R\(1\): Medication-Procedures](#).

Diabetes Medical Management Plan मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना

प्रत्येक स्कूल में मधुमेह प्रबंधन में प्रशिक्षित एक नियुक्त स्टाफ सदस्य होगा। ऐसे कर्मचारियों को स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर होने की आवश्यकता नहीं है। मधुमेह से पीड़ित प्रत्येक छात्र के माता-पिता या अभिभावक स्कूल को वार्षिक रूप से एक मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना (Diabetes Medical Management Plan) प्रस्तुत करेंगे, और जब योजना चिकित्सक द्वारा बदल दी गई हो, और चिकित्सक और माता-पिता द्वारा हस्ताक्षरित हो। स्कूल योजना की समीक्षा और क्रियान्वयन करेगा। एक मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना छात्र के चिकित्सक या अन्य स्वास्थ्य सेवा प्रदाता द्वारा विकसित एक दस्तावेज है जो स्कूल में छात्र द्वारा आवश्यक रक्त शर्करा के स्तर के लिए छात्र की लक्ष्य सीमा सहित स्वास्थ्य सेवाओं को निर्धारित करता है और छात्र के माता-पिता या अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित होता है।

मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना के अनुसार, प्रशिक्षित मधुमेह कर्मी ऐसे कार्य करने में सक्षम होंगे, जिनमें रक्त शर्करा के स्तर का जवाब देना, जो छात्र के लक्ष्य सीमा से बाहर हैं, ग्लूकागन का प्रशासन, इंसुलिन का प्रशासन, शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। या छात्र द्वारा उपयोग की जाने वाली इंसुलिन वितरण प्रणाली के माध्यम से इंसुलिन को प्रशासित करने में एक छात्र की सहायता करना, मौखिक मधुमेह की दवा प्रदान करना, रक्त शर्करा के स्तर और कीटोन के स्तर की जाँच करना और रिकॉर्ड करना, या इस तरह की जाँच और रिकॉर्डिंग के साथ एक छात्र की सहायता करना, और भोजन, नाश्ते, और शारीरिक गतिविधियाँ।

एक छात्र के माता-पिता या अभिभावक के लिखित अनुरोध पर और यदि छात्र की मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना द्वारा अधिकृत किया

जाता है, तो मधुमेह वाले छात्र को रक्त ग्लूकोज जांच करने, छात्र द्वारा उपयोग की जाने वाली इंसुलिन वितरण प्रणाली के माध्यम से इंसुलिन प्रशासित करने, हाइपोग्लाइसीमिया और हाइपरग्लेसेमिया का इलाज करने की अनुमति दी जाएगी, और अन्यथा कक्षा में, स्कूल या स्कूल के मैदान के किसी भी क्षेत्र में, और स्कूल से संबंधित किसी भी गतिविधि में अपने मधुमेह की निगरानी और उपचार में भाग लें, और उसे अपने व्यक्ति पर होने की अनुमति दी जाएगी इस तरह की निगरानी और उपचार कार्यों को करने के लिए सभी आवश्यक आपूर्ति और उपकरण।

जिला मधुमेह से पीड़ित छात्र के परिवहन के लिए जिम्मेदार सभी बस चालकों को मधुमेह से संबंधित आपातकालीन स्थितियों की पहचान में जानकारी प्रदान करेगा।

Seizure Act Plan मिर्गी या दौरों अधिनियम योजना, OCGA § 20-2-779.3

यह योजना मिर्गी या दौरों की बीमारी का इलाज करा रहे छात्र के लिए माता-पिता या अभिभावक द्वारा विकसित एक दस्तावेज है और छात्र के इलाज के लिए जिम्मेदार चिकित्सक है।

School Nutrition Services विद्यालय पोषण सेवाएं

स्कूल भोजन प्रतिदिन परोसा जाता है जो अमेरिकी कृषि विभाग (U.S. Department of Agriculture's (USDA)) की पोषण आवश्यकताओं और स्कूल भोजन पैटर्न के मानकों को पूरा करता है। इन्फिनिट कैम्पस पैरेंट पोर्टल (Infinite Campus Parent Portal) का उपयोग करके मुफ्त और कम कीमत वाले भोजन एप्लिकेशन (Free and Reduced-Price Meal Applications) इलेक्ट्रॉनिक रूप से (ऑनलाइन) उपलब्ध हैं। आप किसी भी समय स्कूल कार्यालय से एक कागजी आवेदन का अनुरोध कर सकते हैं।

स्कूल का भोजन खरीद के लिए उपलब्ध है। नाश्ता \$1.75 की कीमत पर खरीदा जा सकता है। दोपहर का भोजन ग्रेड K-5 के लिए \$2.50 और ग्रेड 6-12 के लिए \$2.60 की कीमत पर खरीदा जा सकता है। अन्य खाद्य पदार्थों उपलब्ध हैं और उनकी कीमत अलग-अलग है।

Scoliosis Screening Program स्कोलियोसिस / पार्श्वकुब्जता जाँच कार्यक्रम (रीढ़ का एक ओर का टेढ़ापन)

सार्वजनिक स्वास्थ्य विभाग (Department of Public Health) के सहयोग से, स्कूल प्रणाली 6वीं और 8वीं कक्षा के छात्रों को स्कोलियोसिस जांच प्रदान करती है। तारीखों, समय और स्क्रीनिंग कैसे आयोजित की जाएगी, इसके बारे में जानकारी माता-पिता/अभिभावकों को प्रदान की जाएगी। अधिक जानकारी के लिए, अपने बच्चे के स्कूल या छात्र सेवा विभाग (Student Services Department) से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

Suicide Intervention, Prevention, and Postvention Program आत्महत्या बीच-बचाव, रोकथाम तथा रोकथाम के बाद का प्रोग्राम, [Policy JGJA: Suicide Prevention](#).

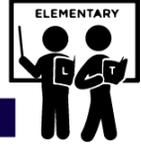
हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन, जेसन फ्लैट एक्ट-जॉर्जिया (Jason Flatt Act-Georgia) के अनुसार जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन (Georgia Board of Education) की नीति द्वारा निर्धारित मानकों और नीतियों का अनुपालन करता है। वर्तमान नीति स्कूल प्रणाली की वेबसाइट पर उपलब्ध है। हेनरी काउंटी स्कूल आत्महत्या हस्तक्षेप, रोकथाम, और पश्चात कार्यक्रम के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया छात्र सेवा विभाग (Student Services Department) (770-957-3945) से संपर्क करें। यदि आपको सहायता की आवश्यकता है या आप किसी ऐसे व्यक्ति को जानते हैं जिसे तत्काल सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया 24/7 सहायता के लिए नीचे दिए गए नंबरों का उपयोग करें।

नेशनल सुसाइड प्रिवेंशन लाइफलाइन (National Suicide Prevention Lifeline) 1-800-273-8255

जॉर्जिया क्राइसिस एंड एक्सेस लाइन (GA Crisis and Access Line) 1-800-715-4225 or 988

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - ELEMENTARY

Grades K-5



सीखना, सिखाना और मूल्यांकन – प्रारंभिक (ग्रेड K-5)

हेनरी काउंटी स्कूल शिक्षण और सीखने की एक संरेखित प्रणाली को अपनाते हैं। हेनरी काउंटी स्कूलों में शिक्षण, सीखने और मूल्यांकन के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया नीति बीएबी देखें: एचएससी बोर्ड नीति नियमावली के "निर्देशात्मक कार्यक्रम" खंड के तहत स्कूल बोर्ड शासन और एचसीएस बोर्ड नीतियां। ([Policy BAB: School Board Governance](#) and [HCS Board Policies under the "Instructional Program" section of the HSC Board Policy Manual](#)).

Course of Study पाठ्यक्रम

प्राथमिक विद्यालय के छात्रों को स्कूल वर्ष के दौरान नीचे सूचीबद्ध विषयों का अध्ययन करना आवश्यक है:

1. साक्षरता: पढ़ना, भाषा कला और लिखित अभिव्यक्ति
2. गणित
3. विज्ञान/स्वास्थ्य
4. सामाजिक अध्ययन
5. कला
6. संगीत
7. शारीरिक शिक्षा
8. प्रौद्योगिकी

Instructional Materials शिक्षण सामग्री

पाठ्यपुस्तकें, छात्र सीखने के उपकरण (जैसे, क्रोमबुक, आईपैड और लैपटॉप), और अन्य निर्देशात्मक सामग्री हेनरी काउंटी स्कूलों की संपत्ति हैं और छात्रों को उनके स्कूलों द्वारा स्कूल वर्ष के दौरान उपयोग के लिए उधार दी जाती हैं। छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे इन सामग्रियों को सावधानीपूर्वक संभालें और उन्हें अच्छी स्थिति में रखें। प्रतिस्थापन पाठ्यपुस्तकें तब तक प्रदान नहीं की जाएंगी जब तक स्कूल को छात्रों द्वारा खोई या क्षतिग्रस्त किसी भी पाठ्यपुस्तक के लिए भुगतान प्राप्त नहीं हो जाता। जब छात्र सीखने के उपकरण और पाठ्यपुस्तकें असाइन की जाती हैं, तो छात्रों को पुस्तक और उपकरण पर एसेट टैग और बारकोड पहचान पत्र चिपका कर रखना चाहिए। डिवाइस को सुरक्षात्मक मामले में रहना चाहिए। जब तक स्कूल को छात्रों द्वारा खोए या क्षतिग्रस्त किसी भी उपकरण के लिए भुगतान प्राप्त नहीं हो जाता, तब तक प्रतिस्थापन उपकरण प्रदान नहीं किए जाएंगे।

Media Center मीडिया केंद्र

छात्र मीडिया केंद्र से किताबें देख सकते हैं और मीडिया केंद्र में मीडिया और अन्य वस्तुओं का भी उपयोग कर सकते हैं। मीडिया सेंटर प्रत्येक स्कूल दिवस के दौरान खुला रहता है। छात्र मीडिया केंद्र से उधार ली गई वस्तुओं के लिए ज़िम्मेदार हैं और उन्हें खोई या क्षतिग्रस्त किसी भी वस्तु के लिए भुगतान करना होगा। नीति देखें IFA: निर्देशात्मक सामग्री और सामग्री ([Policy IFA: Instructional Materials and Content](#))

Homework गृहकार्य / घर का पाठ

हेनरी काउंटी स्कूलों में होमवर्क छात्रों को कक्षा में सीखी गई बातों का अभ्यास करने या पेश की गई जानकारी के बारे में विस्तार से बताने के लिए समय प्रदान करना चाहिए। उल्लिखित कौशल और अवधारणाओं की महारत को बढ़ावा देने में मदद करने के लिए गृहकार्य और अभ्यास को निर्देशात्मक उपकरण के रूप में उपयोग किया जाना चाहिए, और यह छात्रों को पूरे स्कूल वर्ष में पढ़ाए जाने वाले सामग्री के अपने ज्ञान को परिष्कृत और विस्तारित करने के अवसर प्रदान करना चाहिए। यह स्पष्ट है कि किसी भी प्रकार के ज्ञान को सीखने और उसमें महारत हासिल करने के लिए अभ्यास आवश्यक है। इसके लिए, हालांकि कुछ अपवाद हो सकते हैं, स्कूल जिला आपके ग्रेड स्तर के आधार पर आपके बच्चे द्वारा होमवर्क पर खर्च किए जाने वाले अनुमानित समय पर दिशानिर्देश प्रदान करता है।

किंडरगार्टन / बालवाड़ी - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)। असाइनमेंट वे होने चाहिए जिनके लिए माता-पिता की थोड़ी सी सहायता की आवश्यकता होती है

प्रथम कक्षा - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)। असाइनमेंट वे होने चाहिए जिनके लिए माता-पिता की थोड़ी सी सहायता की आवश्यकता होती है

दूसरा कक्षा - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)

तीसरी कक्षा - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)

चौथी कक्षा - लगभग 0-50 मिनट (सामूहिक रूप से)

पांचवीं कक्षा - लगभग 0-50 मिनट (सामूहिक रूप से)

विशेष रूप से, निम्नलिखित तरीकों के सुझाव हैं कि माता-पिता को अपने बच्चे (बच्चों) को सफलतापूर्वक होमवर्क पूरा करने में सहायता करनी चाहिए:

- गृहकार्य करने के लिए एक सुसंगत, संगठित स्थान स्थापित करने में सहायता करें।
- अपने बच्चे को या तो होमवर्क पूरा करने के लिए एक सुसंगत शेड्यूल स्थापित करने में मदद करें या प्रत्येक सप्ताह के अंत में एक शेड्यूल बनाने में उसकी मदद करें जो उस विशेष सप्ताह की गतिविधियों को दर्शाता है।
- अपने बच्चे को स्वतंत्र रूप से काम पूरा करने के लिए प्रोत्साहित करें, प्रेरित करें और प्रेरित करें। होमवर्क का उद्देश्य आपके बच्चे के लिए जो उसने सीखा है उसका अभ्यास और उपयोग करना है। अगर आपका बच्चा लगातार खुद से होमवर्क नहीं कर पाता है, तो कृपया शिक्षक से संपर्क करें।

- यदि आपका बच्चा किसी कौशल का अभ्यास कर रहा है, तो उसे यह बताने के लिए कहें कि उसके लिए कौन से कदम आसान हैं, कौन से कठिन हैं, या वह कैसे सुधार करने जा रहा है। यदि आपका बच्चा कोई प्रोजेक्ट कर रहा है, तो उससे पूछें कि वह प्रोजेक्ट में किस ज्ञान का उपयोग कर रहा है। यदि आपका बच्चा लगातार उस ज्ञान के बारे में बात करने में असमर्थ है जिसका वह अभ्यास कर रहा है या उपयोग कर रहा है, तो कृपया शिक्षक को बुलाएँ।
- गृहकार्य जिसे विशिष्ट कौशल या अवधारणाओं का अभ्यास करने के लिए डिज़ाइन किया गया है, सटीकता के लिए जाँच की जानी चाहिए (उदाहरण के लिए, अतिरिक्त तथ्य: $6 + 5 = 11$; $2 + 4 = 6$)। गलत तरीके से कौशल का अभ्यास करने से आदतन त्रुटियाँ या गलतफहमियाँ पैदा हो सकती हैं।

Grading Systems श्रेणीकरण प्रणाली

ग्रेड रिपोर्टिंग, गणना और संचार सहित ग्रेडिंग से संबंधित जानकारी के लिए, कृपया देखें [Policy IHA: Grading Systems and Regulation IHA-R\(2\): Grading Systems – 9th Grade in 2019-2020 & Beyond for students entering 9th grade for the first time in 2019-2020 or in subsequent years.](#)

Georgia Assessment System जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली

जॉर्जिया के आकलन छात्रों को कानून द्वारा आवश्यक रूप से नीचे दिए गए अनुसार प्रशासित किए जाते हैं:

- किंडरगार्टन / बालवाड़ी: किंडरगार्टन में छात्रों को GKIDS 2.0 (जॉर्जिया किंडरगार्टन इन्वेंटरी ऑफ़ डेवलपमेंटल स्किल्स) और GKIDS रेडीनेस असेसमेंट प्रशासित किया जाता है।
- ग्रेड 3-5: ग्रेड का अंत (End of Grade (EOG)) आकलन जॉर्जिया बोर्ड ऑफ़ एजुकेशन रूल टेस्टिंग प्रोग्राम्स द्वारा निर्धारित ग्रेड 3-8 में प्रशासित किया जाता है- छात्र मूल्यांकन 160-3-1-.07 O.C.G.A. के अनुसार। § 20-2-281(a)
- Students who receive language education services (i.e., ELL students) are administered the ACCESS test annually, and students who receive special education services may be eligible to participate in Georgia Alternative Assessment in lieu of the Georgia Milestones Assessment.
- भाषा शिक्षा सेवाएं प्राप्त करने वाले छात्रों (यानी, ईएलएल छात्रों) (ELL Students) को सालाना एक्सेस टेस्ट (ACCESS test) दिया जाता है, और जो छात्र विशेष शिक्षा सेवाएं प्राप्त करते हैं, वे जॉर्जिया माइलस्टोन्स असेसमेंट (Georgia Milestones Assessment) के बदले जॉर्जिया वैकल्पिक मूल्यांकन (Georgia Alternative Assessment) में भाग लेने के पात्र हो सकते हैं।
- स्कूल में टेस्ट स्कोर वापस आने पर माता-पिता को सूचित किया जाएगा। टेस्ट स्कोर के बारे में प्रश्न प्रिंसिपल को निर्देशित किए जाने चाहिए। परीक्षण और आकलन कैलेंडर (Testing and Assessment Calendar) को हेनरी काउंटी स्कूलों की वेबसाइट www.henry.k12.ga.us पर देखा जा सकता है।

PROMOTION, PLACEMENT, & RETENTION पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधा

[Policy IHE: Promotion and Retention](#)

State Requirements for Promotion, Placement, and Retention पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण के लिए राज्य आवश्यकताएँ

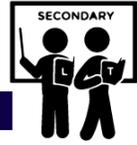
जॉर्जिया कानून की आवश्यकता है कि एक छात्र की ग्रेड, कक्षा या कार्यक्रम में नियुक्ति या पदोन्नति छात्र की शैक्षणिक उपलब्धि के आकलन और शैक्षिक सेटिंग के निर्धारण पर आधारित होनी चाहिए जिसमें छात्र को निर्देश प्राप्त करने की सबसे अधिक संभावना है और शैक्षणिक उपलब्धि के अगले स्तर तक सफल होने और प्रगति के लिए आवश्यक अन्य सेवाएं। संबद्ध राज्य-आवश्यक माइलस्टोन्स एंड ऑफ़ ग्रेड असेसमेंट (Milestones End of Grade Assessment) के साथ ग्रेड स्तरों में नामांकित छात्रों के लिए, पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण निर्धारण करते समय राज्य परीक्षण पर प्रदर्शन पर विचार किया जाएगा।

Promotion, Placement, and Retention in Elementary School (Kindergarten and Grades 1, 2, 3, 4, and 5) प्राथमिक विद्यालय में पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण (बालवाड़ी और कक्षा 1, 2, 3, 4, और 5)

हेनरी काउंटी स्कूल किंडरगार्टन और ग्रेड 1, 2, 3, 4, और 5 में छात्रों के लिए पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण के संबंध में निर्णय लेने के लिए प्रमोशन/प्लेसमेंट/रिटेंशन (पीपीआर) रूब्रिक का उपयोग करते हैं। प्रत्येक ग्रेड-स्तरीय विशिष्ट पीपीआर रूब्रिक विशिष्ट रूपरेखाओं का उपयोग करता है डेटा इंगित करता है कि प्रत्येक स्कूल पदोन्नति, नियुक्ति या प्रतिधारण निर्णयों के लिए मानदंड के रूप में उपयोग करता है। प्रमोशन, प्लेसमेंट और रिटेंशन से संबंधित अधिक जानकारी के लिए, कृपया रेगुलेशन IHE-R(1): प्रमोशन एंड रिटेंशन - प्रक्रियाएँ देखें, जो पॉलिसी IHE: प्रमोशन एंड रिटेंशन के साथ जिले की वेबसाइट पर पाई जा सकती हैं। ([Regulation IHE-R\(1\): Promotion and Retention - Procedures](#)) ([Policy IHE: Promotion and Retention](#))

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - SECONDARY

Grades 6-12



सीखना, सिखाना और मूल्यांकन – माध्यमिक (ग्रेड 6-12)

हेनरी काउंटी स्कूल शिक्षण और सीखने की एक संरेखित प्रणाली को अपनाते हैं। अधिक जानकारी के लिए, देखें [Policy BAB: School Board Governance](#) और [Board of Education Policies under the "Instructional Program" section of the Board Policy Manual](#).

Grading Systems श्रेणीकरण प्रणाली

ग्रेडिंग से संबंधित जानकारी के लिए, कृपया देखें [Regulation IHA-R\(1\) for students who entered 9th grade for the first time in 2018-2019 or prior](#) और [Regulation IHA-R\(2\) for students who entered 9th grade for the time in 2019-2020 or subsequently](#), जो जिले की वेबसाइट पर पाया जा सकता है और [Policy IHA: Grading Systems](#) में स्थित है। इसमें ग्रेड रिपोर्टिंग, ग्रेड कैलकुलेशन (G.P.A. सहित) और ग्रेड कम्युनिकेशन पर जानकारी शामिल है। छात्र जिस वर्ष पहली बार 9वीं कक्षा में प्रवेश कर रहा है, उसके आधार पर नियमों को नियंत्रित करने के लिए दो प्रशासनिक विनियम हैं। कृपया छात्र की पहली बार 9वीं कक्षा में प्रवेश की तारीख के आधार पर उपयुक्त प्रशासनिक विनियमन का संदर्भ लेना सुनिश्चित करें।

Honor Roll Recognition ऑनर रोल / सम्मान सूची मान्यता

ऑनर रोल नियम स्थानीय स्कूल स्तर पर निर्धारित किए जाते हैं।

Georgia Assessment System जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली

जॉर्जिया मूल्यांकन छात्रों को कानून द्वारा आवश्यक रूप से नीचे उल्लिखित के रूप में प्रशासित किया जाता है:

ग्रेड 6-8: ग्रेड का अंत (End of Grade (EOG)) आकलन जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन रूल टेस्टिंग प्रोग्राम्स (Georgia Board of Education Rule Testing Programs) द्वारा निर्धारित ग्रेड 3-8 में प्रशासित किया जाता है- छात्र मूल्यांकन (Student Assessment) 160-3-1-.07, O.C.G.A. § 20-2- 281(a) के अनुसार

ग्रेड 9-12: कोर्स असेसमेंट की समाप्ति (End of Course Assessments (EOC)) तब प्रशासित होती है जब कोई छात्र जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन रूल टेस्टिंग प्रोग्राम्स- स्टूडेंट असेसमेंट (Georgia Board of Education Rule Testing Programs- Student Assessment) 160-3-1-.07 द्वारा O.C.G.A. § 20-2-281 (a) के अनुसार संबंधित EOC के साथ एक कोर्स पूरा करता है

स्कूल में टेस्ट स्कोर वापस आने पर अभिभावकों को सूचित किया जाएगा। टेस्ट स्कोर के बारे में प्रश्न प्रिंसिपल को निर्देशित किए जाने चाहिए। परीक्षण और आकलन कैलेंडर (Testing and Assessment Calendar) को हेनरी काउंटी स्कूल की वेबसाइट पर देखा जा सकता है: www.henry.k12.ga.us.

Exam Schedule परीक्षा अनुसूची / परीक्षा का कार्यक्रम

प्राचार्य एक सेमेस्टर परीक्षा कार्यक्रम की व्यवस्था करेंगे।

PROMOTION, PLACEMENT, & RETENTION पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण [Policy IHE: Promotion and Retention](#)

State Requirements for Promotion, Placement, and Retention पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण के लिए राज्य आवश्यकताएं

जॉर्जिया कानून की आवश्यकता है कि एक छात्र की ग्रेड, कक्षा या कार्यक्रम में नियुक्ति या पदोन्नति छात्र की शैक्षणिक उपलब्धि के आकलन और शैक्षिक सेटिंग के निर्धारण पर आधारित होनी चाहिए जिसमें छात्र को निर्देश प्राप्त करने की सबसे अधिक संभावना है और शैक्षणिक उपलब्धि के अगले स्तर तक सफल होने और प्रगति के लिए आवश्यक अन्य सेवाएं। संबद्ध राज्य-आवश्यक माइलस्टोन्स एंड ऑफ ग्रेड असेसमेंट (Milestones End of Grade Assessment) के साथ ग्रेड स्तरों में नामांकित छात्रों के लिए, पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण निर्धारण करते समय राज्य परीक्षण पर प्रदर्शन पर विचार किया जाएगा।

Promotion, Placement, and Retention in Middle School (Grades 6, 7, and 8) मध्य विद्यालय में पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण (कक्षा 6, 7, और 8)

हेनरी काउंटी स्कूल ग्रेड 6, 7, और 8 में छात्रों के लिए पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण के संबंध में निर्णय लेने के लिए एक प्रमोशन/प्लेसमेंट/रिटेंशन (PPR) रूब्रिक का उपयोग करता है। प्रत्येक ग्रेड-स्तरीय विशिष्ट PPR रूब्रिक विशिष्ट डेटा बिंदुओं की रूपरेखा तैयार करता है जो प्रत्येक स्कूल उपयोग करता है। पदोन्नति, नियुक्ति, या प्रतिधारण निर्णयों के मानदंड के रूप में। पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण से संबंधित अधिक जानकारी के लिए, कृपया नीति आईएचई-आर: पदोन्नति और प्रतिधारण, और किसी भी संबद्ध विनियमों का संदर्भ लें, जो सभी जिले की वेबसाइट पर देखे जा सकते हैं। ([Policy IHE-R: Promotion and Retention, and any associated regulations](#)).

Promotion and Classification in High School (Grades 9 – 12) हाई स्कूल में पदोन्नति और वर्गीकरण (कक्षा 9-12)

हाई स्कूल स्तर पर एक छात्र का ग्रेड-स्तरीय वर्गीकरण, छात्र के पाठ्यक्रम क्रेडिट के संचयी संचय पर आधारित होगा। जिले के हाई स्कूलों में छात्रों को हेनरी काउंटी स्कूलों के हाई स्कूल प्रमोशन मानदंड (High School Promotion Criteria) के आधार पर वर्गीकृत किया जाएगा। हाई स्कूल के छात्रों के लिए ग्रेड-स्तरीय असाइनमेंट निम्नलिखित मानदंडों पर आधारित हैं:

- प्लेसमेंट/रिटेंशन रूब्रिक के आधार पर प्रमोशन या प्लेसमेंट
- 10वीं कक्षा को सौंपे जाने के लिए 5 यूनिट क्रेडिट अर्जित करें
- 11वीं कक्षा को सौंपे जाने के लिए 11 यूनिट क्रेडिट अर्जित करें
- 12वीं कक्षा को सौंपे जाने के लिए 17 यूनिट क्रेडिट अर्जित करें

GRADUATION



ग्रेजुएशन / स्नातकता

General Requirements सामान्य आवश्यकताएँ

जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन और हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन डिप्लोमा या प्रमाण पत्र प्राप्त करने वाले छात्रों के लिए स्नातक आवश्यकताओं की स्थापना करते हैं, जो नीति ([Policy IHF \(6\): Graduation Requirements- Entering Fall 2008- 09 and thereafter](#)) में उपलब्ध हैं। स्नातक स्तर की पढ़ाई के लिए पात्र होने के लिए, निम्नलिखित घटकों में से प्रत्येक में आवश्यकताओं को पूरा किया जाना चाहिए:

1. **यूनिट क्रेडिट:** छात्रों को अपनी स्नातक कक्षा और डिप्लोमा या प्रमाणपत्र कार्यक्रम के लिए आवश्यक न्यूनतम इकाइयों की संख्या अर्जित करनी चाहिए।
2. **आवश्यक पाठ्यक्रम:** छात्रों को हाई स्कूल डिप्लोमा (High School Diploma) या वैकल्पिक डिप्लोमा (Alternate Diploma) प्राप्त करने के लिए आवश्यक विशिष्ट पाठ्यक्रमों को संतोषजनक ढंग से पूरा करना चाहिए। छात्रों को यह भी पता होना चाहिए कि विश्वविद्यालय, कॉलेज या तकनीकी कॉलेज में प्रवेश के लिए विशिष्ट पाठ्यक्रमों की आवश्यकता हो सकती है। किसी भी पाठ्यक्रम को प्रतिस्थापित या छूट नहीं दी जा सकती है। कोई भी पाठ्यक्रम तब तक दोहराया नहीं जा सकता जब तक कि छात्र पाठ्यक्रम में अनुत्तीर्ण न हो जाए।
3. **उपस्थिति:** उपस्थिति आवश्यकताएं वे हैं जो जॉर्जिया अनिवार्य उपस्थिति कानून और इस हैंडबुक में कहीं और निर्धारित की गई हैं।
4. **मूल्यांकन:** छात्रों को हाई स्कूल डिप्लोमा या वैकल्पिक डिप्लोमा के लिए पात्र होने के लिए सभी लागू मूल्यांकन आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए।
5. **रोजगार/शिक्षा/प्रशिक्षण:** उन छात्रों के लिए जो पहली बार 2020-2021 और उसके बाद 9वीं कक्षा में प्रवेश करते हैं, एक वैकल्पिक डिप्लोमा प्राप्त करने के लिए एक रोजगार/शिक्षा/प्रशिक्षण सेटिंग में संक्रमण होना चाहिए जिसमें किसी अन्य संस्था द्वारा आवश्यक सहायता प्रदान की जाती है। स्थानीय स्कूल प्रणाली।

High School Graduation Requirements हाई स्कूल स्नातक आवश्यकताएँ

छात्रों को 9वीं कक्षा में प्रवेश करने के समय प्रभावी रूप से स्नातक आवश्यकताओं को पूरा करना होगा। दूसरे राज्य से नामांकन करने वाले छात्रों को उनके द्वारा दर्ज की जाने वाली स्नातक कक्षा के लिए स्नातक आवश्यकताओं को पूरा करना होगा और जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन रूल (Georgia Board of Education Rule) 160-3-1-.07 टेस्टिंग प्रोग्राम्स- स्टूडेंट असेसमेंट (Testing Programs- Student Assessment) में संदर्भित राज्य मूल्यांकन आवश्यकताओं को पूरा करना होगा। आवश्यकताओं को राज्य शिक्षा बोर्ड नियम IHF(6) और नीति IHF(6) में उल्लिखित किया गया है: स्नातक आवश्यकताएँ। जॉर्जिया शिक्षा बोर्ड ने हाल के वर्षों में स्नातक आवश्यकताओं में महत्वपूर्ण बदलाव किए हैं। विकलांग छात्रों और अंग्रेजी भाषा सीखने वालों (English Language Learners (ELL)) को उनकी जरूरतों और उनके व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (Individualized Education Program), उनकी व्यक्तिगत आवास योजना (Individual Accommodation Plan), या उनकी ईएलएल परीक्षण भागीदारी समिति योजना (ELL Testing Participation Committee Plan) के विनिर्देशों के आधार पर उपयुक्त मानक आवास प्राप्त हो सकते हैं। नियमित मूल्यांकन कार्यक्रम तक पहुंचने में असमर्थ विकलांग छात्रों का मूल्यांकन जॉर्जिया वैकल्पिक आकलन (Georgia Alternate Assessment (GAA)) के साथ किया जाता है। मिडिल स्कूल और हाई स्कूल में GAA के साथ मूल्यांकन किए गए छात्र वैकल्पिक डिप्लोमा (Alternate Diploma) के लिए पात्र हैं। ([State Board of Education Rule IHF\(6\)](#) and [Policy IHF\(6\): Graduation Requirements](#))

विशिष्ट प्रश्न स्कूल परामर्शदाताओं या छात्र सेवा विभाग को संबोधित किए जा सकते हैं। अधिक जानकारी जॉर्जिया शिक्षा विभाग से <http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx> पर उपलब्ध है।

College Admission Requirements कॉलेज प्रवेश आवश्यकताएँ

जॉर्जिया की विश्वविद्यालय प्रणाली (University System of Georgia) राज्य के कॉलेजों और विश्वविद्यालयों को नियंत्रित करती है, और जॉर्जिया की तकनीकी कॉलेज प्रणाली (Technical College Systems of Georgia) राज्य के तकनीकी कॉलेजों को नियंत्रित करती है। प्रवेश के मानदंड कॉलेजों, विश्वविद्यालयों और राज्यों के बीच भिन्न होते हैं। हाई स्कूल डिप्लोमा अर्जित करने के लिए विशिष्ट प्रवेश आवश्यकताएँ आवश्यकताओं से अधिक हो सकती हैं। कैरियर और शैक्षिक लक्ष्यों का समर्थन करने के लिए अध्ययन का एक कार्यक्रम विकसित करने के लिए छात्रों और अभिभावकों को अपने स्कूल परामर्शदाता से मिलने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

Diplomas/Certificates डिप्लोमा/प्रमाणपत्र

हाई स्कूल डिप्लोमा (High School Diploma) प्रमाणित करता है कि छात्रों ने अपनी स्नातक कक्षा के लिए इकाई आवश्यकताओं और राज्य मूल्यांकन आवश्यकताओं को पूरा किया है।

विशेष शिक्षा के महत्वपूर्ण संज्ञानात्मक अक्षमता वाले छात्र जो 2020- 2021 को या उसके बाद पहली बार नौवीं कक्षा में प्रवेश

करते हैं, जो जॉर्जिया वैकल्पिक मूल्यांकन (जीएए 2.0) (Georgia Alternate Assessment (GAA 2.0)) में भाग लेते हैं, वे निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करने पर वैकल्पिक डिप्लोमा (Alternate Diploma) प्राप्त करने के पात्र हो सकते हैं:

- सभी पाठ्यक्रम और इकाई आवश्यकताओं को पूरा करें।
- मिडिल स्कूल और हाई स्कूल में GAA में भाग लेकर मूल्यांकन आवश्यकताओं को पूरा करें।
- 22 वर्ष की आयु तक पहुंचने और रोजगार/शिक्षा/प्रशिक्षण सेटिंग्स में स्थानान्तरण के साथ संक्रमण की आवश्यकता को पूरा करें।

यदि आपके पास अतिरिक्त प्रश्न हैं तो कृपया हेनरी काउंटी स्कूल असाधारण छात्र शिक्षा विभाग (Henry County Schools Exceptional Student Education Department) से 770-957-8086 पर संपर्क करें।

Graduation Ceremonies स्नातक समारोह

स्नातक के लिए सभी आवश्यकताओं को एक छात्र द्वारा डिप्लोमा और स्नातक प्राप्त करने से पहले पूरा किया जाना चाहिए। यदि स्कूल वर्ष के दौरान, खराब मौसम या किसी अन्य आपात स्थिति के कारण नियमित स्कूल दिवस पर स्कूल बंद रहते हैं, तो स्नातक की तारीख बदल सकती है।

स्नातक समारोह में छात्रों की भागीदारी एक विशेषाधिकार है न कि अधिकार। इसलिए, यदि छात्र को आचार संहिता (Code of Conduct) के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन करते पाया जाता है, तो स्कूल बोर्ड को छात्र की भागीदारी को प्रतिबंधित करने का अधिकार है। स्नातक समारोह में भाग लेना स्वैच्छिक है; इसलिए, डिप्लोमा कवर, प्रिंटिंग लागत, हिरासत खर्च, फूलों की व्यवस्था, अतिथि वक्तव्यों आदि जैसी वस्तुओं के लिए लागत को कवर करने के लिए स्नातक शुल्क / वरिष्ठ बकाया शुल्क लिया जा सकता है। छात्रों को स्कूल की शुरुआत में इस शुल्क की लिखित सूचना दी जाएगी। जिस वर्ष उन्हें स्नातक समारोह में भाग लेना है। अधिसूचना में लागत का विवरण शामिल होगा।

स्नातक समारोह और गतिविधियाँ और उनसे जुड़ी पोशाकें अलग-अलग स्कूलों द्वारा निर्धारित की जाती हैं। विशिष्ट प्रश्न स्कूल के प्रिंसिपल को निर्देशित किए जाने चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, नीति IKDB देखें: स्नातक समारोह। ([Policy IKDB: Graduation Ceremonies](#))

PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES



कार्यक्रम एवं शैक्षणिक सेवाएँ

After-School Enrichment Program स्कूल के बाद संवर्धन कार्यक्रम

आफ्टर-स्कूल एनरिचमेंट प्रोग्राम (एएसईपी) (After-School Enrichment Program (ASEP)) सभी प्राथमिक स्कूल के छात्रों को ग्रेड K-5 में पेश किया जाता है, जहां पर्याप्त संख्या में छात्र भाग लेने के लिए पंजीकरण करते हैं। माता-पिता को कार्यक्रम में अपने बच्चे की भागीदारी के लिए साप्ताहिक शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है। पंजीकरण के समय प्रति परिवार \$25.00 का वार्षिक पंजीकरण शुल्क आवश्यक होगा। कार्यक्रम के लिए पंजीकरण आफ्टर-स्कूल वेबसाइट (<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/56>) पर जाकर या जिला कार्यालय को 678-583-1211 पर कॉल करके किया जा सकता है। कार्यक्रम स्कूल के तुरंत बाद शुरू होता है और शाम 6:00 बजे तक उपलब्ध रहता है। शाम 6:00 बजे के बाद पिकअप के लिए विलंब शुल्क का निर्धारण किया जाएगा। कार्यक्रम उन छात्रों के लिए डिज़ाइन किया गया है जो 1:17 प्रशिक्षक / छात्र अनुपात के भीतर आयु-उपयुक्त गतिविधियों में स्वतंत्र रूप से भाग लेने में सक्षम हैं। आफ्टर-स्कूल प्रोग्राम का लक्ष्य सभी छात्रों को सुरक्षित रखना है, उन्हें स्कूल के दिनों से परे सीखने के लिए प्रेरित करना है, और माता-पिता को मानसिक शांति प्रदान करना है कि उनके बच्चे स्कूल के बाद के घंटों के दौरान रचनात्मक रूप से लगे रहें।

Before-School Enrichment Program स्कूल के पहले संवर्धन कार्यक्रम

बिफोर स्कूल एनरिचमेंट प्रोग्राम (बीएसईपी) (Before School Enrichment Program (BSEP)) मिडिल स्कूल के छात्रों को सुबह जल्दी छोड़ने के लिए पेश किया जाता है, जहां पर्याप्त संख्या में छात्र भाग लेने के लिए पंजीकरण कराते हैं। कार्यक्रम में अपने बच्चे की भागीदारी के लिए माता-पिता को \$25.00 का साप्ताहिक शुल्क देना आवश्यक है। कार्यक्रम के लिए पंजीकरण ऑनलाइन या एएसईपी जिला कार्यालय 678-583-1211 पर कॉल करके किया जा सकता है। कार्यक्रम का प्रारंभ समय सुबह 7:30 बजे शुरू होगा और सुबह की घंटी के कार्यक्रम के आधार पर छात्रों की छुट्टी होने तक चलेगा। यह कार्यक्रम एक सुरक्षित और संरचित वातावरण प्रदान करने के लिए डिज़ाइन किया गया है जो छात्रों को स्कूल के दिन की शुरुआत से पहले सीखने के लिए तैयार करता है।

Building Resourceful Individuals (Georgia General Assembly "BRIDGE Bill") साधन संपन्न व्यक्तियों का निर्माण

कानून O.C.G.A § 20-2-325 का उद्देश्य छात्रों को कार्यबल, वैश्विक प्रतिस्पर्धा और कार्यबल की तत्परता में 21वीं सदी की मांगों के लिए तैयार करना है। छात्रों को अपने शैक्षणिक करियर की शुरुआत में अपने भविष्य पर ध्यान देना चाहिए। BRIDGE बिल आवश्यकताओं को हमारी मजबूत प्रबंधन प्रणाली (उदाहरण: नॉवियन्स) (Robust Management System (e.g., Naviance)) में प्रबंधित किया जाएगा। मजबूत प्रबंधन प्रणाली (उदाहरण: नॉवियन्स) एक कॉलेज, करियर और जीवन तैयारी मंच है जो अकादमिक उपलब्धि को उत्तर-माध्यमिक लक्ष्यों से जोड़ता है। इसके व्यापक कॉलेज और करियर नियोजन समाधान छात्र की ताकत और रुचियों को दीर्घकालिक आकांक्षाओं के साथ जोड़ते हैं, छात्र परिणामों में सुधार करते हैं और सीखने को जीवन से जोड़ते हैं। ब्रिज बिल मिडिल स्कूल के वर्षों के दौरान हाई स्कूल और पोस्ट-सेकेंडरी शिक्षा विकल्पों की योजना को बढ़ावा देता है। आठवीं (8वीं) कक्षा के छात्रों और उनके माता-पिता को एक व्यक्तिगत स्नातक योजना (Individual Graduation Plan) को पूरा करना है जिसमें हाई स्कूल और उत्तर-माध्यमिक लक्ष्य, करियर फोकस क्षेत्र, स्नातक के लिए आवश्यक पाठ्यक्रम और ऐच्छिक शामिल हैं जो उनके करियर लक्ष्यों का समर्थन करते हैं। कानून OCGA § 20-2-143 के अनुपालन में, सभी 8वीं और 10वीं कक्षा के छात्र करियर योग्यता सूची को पूरा करेंगे।

छठी (6th), सातवीं (7th) और आठवीं (8th) ग्रेड के छात्रों को उनके शैक्षणिक कौशल और करियर हितों के मूल्यांकन में सहायता करने के लिए परामर्श, सलाह, करियर जागरूकता, करियर रुचि सूची, करियर योग्यता और जानकारी प्रदान की जाएगी। 9वीं-12वीं कक्षा के हाई स्कूल के छात्रों को सालाना पाठ, करियर योग्यता मूल्यांकन, सलाह और परामर्श प्रदान किया जाएगा जो उन्हें अपनी व्यक्तिगत स्नातक योजना पर प्रगति की सफलतापूर्वक निगरानी करने में सक्षम करेगा जो उन्हें हाई स्कूल और पोस्ट-माध्यमिक अध्ययन, आगे के प्रशिक्षण, सशस्त्र बलों या रोजगार में निर्बाध संक्रमण के लिए तैयार करता है।

Child Find चाइल्ड फाइंड / विकलांग छात्रों की खोज

हेनरी काउंटी स्कूलों का विकलांग व्यक्ति शिक्षा अधिनियम (आईडीईए) (Disabilities Education Act (IDEA)) के तहत जिले में रहने वाले सभी विकलांग छात्रों या विकलांगता के संदिग्ध छात्रों की पहचान, पता लगाने और मूल्यांकन करने का दायित्व है, जिन्हें 3 से 21 वर्ष की आयु के बीच विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की आवश्यकता है। इसमें हेनरी काउंटी के सार्वजनिक, निजी या घरेलू स्कूलों में पढ़ने वाले छात्र शामिल हैं। यदि आपका कोई बच्चा है या आप किसी ऐसे बच्चे को जानते हैं, जो विकलांग है या विकलांग होने का संदेह है, तो कृपया असाधारण छात्र शिक्षा विभाग से 770-957-8086 पर संपर्क करें। यदि आप हेनरी काउंटी स्कूल की "बाल खोज" प्रक्रिया के बारे में अधिक जानकारी चाहते हैं, तो कृपया हमारे जिले की वेबसाइट पर जाएं (<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/site/Default.aspx?PageID=37639>)

IDEA - Parent Rights Regarding Special Education आईडिया - विशेष शिक्षा के संबंध में माता-पिता के अधिकार

विकलांग व्यक्ति शिक्षा अधिनियम, 34 सी.एफ.आर. §300 वगैरह. (आईडीईए) (Individuals with Disabilities Education Act, 34 C.F.R. §300 et seq. (IDEA)), विकलांग छात्रों की शिक्षा से संबंधित संघीय कानून, स्कूलों को विकलांग बच्चे के माता-पिता को एक नोटिस प्रदान करने की आवश्यकता है जिसमें आईडीईए और अमेरिकी शिक्षा विभाग के नियमों के तहत उपलब्ध प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों की पूरी व्याख्या शामिल है। अपने माता-पिता के अधिकारों की एक प्रति प्राप्त करने के लिए, कृपया अपने स्कूल में छात्र सहायता सुविधाकर्ता से संपर्क करें या आप जिला वेबसाइट से एक प्रति डाउनलोड कर सकते हैं (<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/site/Default.aspx?PageID=37639>)

ESSA - Parent's Right to Know Notice ईएसएसए - माता-पिता का जानने का अधिकार सूचना

प्रत्येक छात्र सफलता अधिनियम (ईएसएसए) (Every Student Succeeds Act (ESSA)) की आवश्यकताओं के अनुपालन में, हेनरी काउंटी स्कूल आपको सूचित करना चाहेंगे कि आप अपने छात्र के शिक्षकों और/या पैराप्रोफेशनल की व्यावसायिक योग्यताओं के बारे में जानकारी का अनुरोध

कर सकते हैं। निम्नलिखित जानकारी का अनुरोध किया जा सकता है:

क्या छात्र का शिक्षक-

- ग्रेड स्तर और विषय क्षेत्रों के लिए राज्य योग्यता और लाइसेंसिंग मानदंडों को पूरा किया है जिसमें शिक्षक निर्देश प्रदान करता है;
- आपातकालीन या अन्य अर्न्तम स्थिति के तहत पढ़ा रहा है जिसके माध्यम से राज्य योग्यता या लाइसेंसिंग मानदंडों को माफ कर दिया गया है; और
- शिक्षक के प्रमाणीकरण के अनुशासन के क्षेत्र में शिक्षण कर रहा है।
- क्या बच्चे को पैराप्रोफेशनल द्वारा सेवाएं प्रदान की जाती हैं और यदि हां, तो उनकी योग्यताएं।

यदि आप अपने बच्चे के शिक्षक और/या पैराप्रोफेशनल योग्यताओं से संबंधित जानकारी का अनुरोध करना चाहते हैं, तो कृपया अपने बच्चे के प्रिंसिपल से संपर्क करें।

Early Intervention Program प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम

प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम पांचवीं कक्षा के माध्यम से किडरगार्टन में छात्रों की सेवा कर सकता है जो पढ़ने और/या गणित में ग्रेड स्तर से नीचे प्रदर्शन कर रहे हैं। इस कार्यक्रम को कम से कम संभव समय में ग्रेड स्तर की अपेक्षाओं तक पहुंचने के लिए आवश्यक शैक्षणिक कौशल प्राप्त करने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। अधिक जानकारी के लिए प्राचार्य या जिला शिक्षा एवं प्रदर्शन सेवा विभाग (Learning & Performance Services Department) से 770-957-6547 पर संपर्क करें।

Gifted Education Services प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाएं

जॉर्जिया शिक्षा विभाग (Georgia Department of Education) द्वारा निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले छात्रों के लिए सभी स्कूलों में गिफ्टेड एजुकेशन सर्विसेज की पेशकश की जाती है। छात्रों को शिक्षकों, सलाहकारों, प्रशासकों, माता-पिता, या स्वयं छात्रों द्वारा उपहार में दी गई शिक्षा सेवाओं के लिए विचार के लिए भेजा जा सकता है। प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाओं के संबंध में विशिष्ट प्रश्न प्रधानाचार्य को निर्देशित किए जाने चाहिए।

Online and Blended Learning Options ऑनलाइन और मिश्रित सीखने के विकल्प

Blended Learning मिश्रित शिक्षा:

हेनरी काउंटी स्कूल K-12 ग्रेड के छात्रों के लिए इम्पैक्ट अकादमी (Impact Academy) के माध्यम से एक मिश्रित सीखने का माहौल प्रदान करता है। इम्पैक्ट का शैक्षिक अभ्यास छात्रों को सर्वोत्तम ऑनलाइन शिक्षण और सर्वोत्तम आमने-सामने सीखने के साथ संलग्न करना है। इम्पैक्ट एकेडमी एक अनूठा कार्यक्रम है जो K-12 ग्रेड में पूर्णकालिक मिश्रित छात्रों को होम स्कूल और इम्पैक्ट अकादमी में दोहरा नामांकन बनाए रखने की अनुमति देता है, ताकि वे मिश्रित फैशन में अपनी शिक्षा प्राप्त करते हुए पाठ्यतर और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में भाग ले सकें। अधिक जानकारी हमारी वेबसाइट पर पाई जा सकती है: www.henry.k12.ga.us/ia

Virtual Learning वर्चुअल लर्निंग / आभासी शिक्षा:

हेनरी काउंटी स्कूल कक्षा 6-12 के छात्रों के लिए पूर्णकालिक ऑनलाइन वर्चुअल विकल्प प्रदान करता है। जुलाई 2012 में, राज्य सीनेट विधेयक 289 को कानून में पारित किया गया था, जिसमें दिशानिर्देश और अपेक्षाएं निर्धारित की गई थीं कि कैसे जिले ऑनलाइन सीखने के विकल्पों के बारे में छात्रों और अभिभावकों को सूचित करते हैं। इस कानून को स्नातक करने के लिए एक ऑनलाइन पाठ्यक्रम की आवश्यकता नहीं है, लेकिन आपको या आपके छात्र को ऑनलाइन सीखने का विकल्प प्रदान करना चाहिए। ऑनलाइन सीखने के संबंध में आपके शैक्षिक निर्णयों को निर्देशित करने में सहायता के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान की गई है:

- एक छात्र ऑनलाइन पाठ्यक्रम ले सकता है, भले ही वह पाठ्यक्रम स्थानीय जिले में पेश किया गया हो।
- नियमित स्कूल दिवस के दौरान पेश किए गए किसी भी पाठ्यक्रम के बदले ऑनलाइन पाठ्यक्रम लेने पर छात्र या अभिभावक से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा। यदि स्कूल के दिन के सामान्य संचालन घंटों के बाहर एक ऑनलाइन पाठ्यक्रम चुना जाता है, तो छात्र पाठ्यक्रम की लागत के लिए जिम्मेदार होता है।
- स्कूल के दिनों में ऑनलाइन पाठ्यक्रमों की उपलब्धता ऑनलाइन छात्रों की निगरानी के लिए कर्मियों की उपलब्धता और कंप्यूटर पर ऑनलाइन शिक्षार्थियों को समायोजित करने के लिए स्कूल की क्षमता के अधीन है। उपलब्धता के संबंध में विवरण के लिए अपने स्कूल काउंसलर से संपर्क करें।
- ऑनलाइन पाठ्यक्रम लेने के लिए अनुरोध व्यक्तिगत अंकन ग्रेडिंग अवधि में किया जा सकता है जो अवधि के अंत से दो सप्ताह पहले और अंकन ग्रेडिंग अवधि के अंतिम दिन पर समाप्त होता है (ये प्रकाशित इंपैक्ट अकादमी पंजीकरण विंडो का पालन करेंगे)।

मिडिल या हाई स्कूल के छात्रों (पूर्णकालिक से कम कुछ भी) के लिए अंशकालिक नामांकन के सभी मामलों में, पहला कदम स्कूल काउंसलर से संपर्क करना है। कानून के अनुसार स्कूल जिलों को माता-पिता/अभिभावकों और छात्रों को ऑनलाइन सीखने के लिए अंशकालिक और पूर्णकालिक विकल्पों के बारे में सूचित करने की आवश्यकता है।

Options for Full-time and Part-time Blended and Online Learning पूर्णकालिक और अंशकालिक मिश्रित और ऑनलाइन सीखने के विकल्प

	ग्रेड 3-5	ग्रेड 6-8	ग्रेड 9-12
पूर्णकालिक मिश्रित शिक्षण विकल्प	इम्पैक्ट अकादमी (HCS के भीतर)	इम्पैक्ट अकादमी (HCS के भीतर)	-
पूर्णकालिक ऑनलाइन सीखने के विकल्प	-	इम्पैक्ट अकादमी (HCS के भीतर)	इम्पैक्ट अकादमी (HCS के भीतर)
	-	-	इम्पैक्ट अकादमी (HCS के भीतर)
अंशकालिक मिश्रित शिक्षण-विकल्प	-	-	हेनरी काउंटी ऑनलाइन अकादमी (HCS के भीतर) और जॉर्जिया वर्चुअल स्कूल (बाहरी प्रदाता)

अंशकालिक- ऑनलाइन सीखने का विकल्प	-	-	-
----------------------------------------	---	---	---

कृपया ध्यान दें कि हेनरी काउंटी स्कूलों के भीतर ऑनलाइन सीखने के विकल्पों का विस्तार या संशोधन स्कूल बंद होने के कारण संचालन में एक अप्रत्याशित रुकावट के दौरान किया जा सकता है (इस हेंडबुक के भीतर "रिमोट लर्निंग / शैक्षणिक और परिचालन निरंतरता योजना" अनुभाग देखें)। यदि कोई अभिभावक अपने छात्र को जॉर्जिया साइबर अकादमी या कनेक्शन अकादमी में पूर्णकालिक रूप से नामांकित करने का विकल्प चुनता है, तो छात्र अब हेनरी काउंटी स्कूलों का छात्र नहीं होगा। इम्पैक्ट अकादमी के लिए कार्यक्रम संपर्क जानकारी www.henry.k12.ga.us/ia पर और अपने स्कूल काउंसलर से संपर्क करके प्राप्त की जा सकती है।

Dual Enrollment दोहरा नामांकन

दोहरे नामांकन (डीई) कार्यक्रम 11वीं और 12वीं कक्षा में जॉर्जिया हाई स्कूल के छात्रों और 10वीं कक्षा के छात्रों के लिए अवसर प्रदान करते हैं जो कॉलेज स्तर के पाठ्यक्रम लेने के लिए मानदंडों को पूरा करते हैं और हाई स्कूल में रहते हुए हाई स्कूल डिप्लोमा की ओर समवर्ती क्रेडिट अर्जित करते हैं। छात्र को डीई कार्यक्रम के लिए सभी आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए, एक योग्य संस्थान द्वारा स्वीकार किया जाना चाहिए, पाठ्यक्रमों को उनके हाई स्कूल काउंसलर द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए, और पाठ्यक्रमों को GAFutures अनुमोदित पाठ्यक्रम निर्देशिका में सूचीबद्ध किया जाना चाहिए। छात्र जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन और जॉर्जिया स्टूडेंट फाइनेंस कमीशन द्वारा अनुमोदित क्रेडिट-असर कॉलेज-स्तरीय पाठ्यक्रमों में पूर्णकालिक या अंशकालिक नामांकन कर सकते हैं। माध्यमिक और दोहरे नामांकन कार्यक्रमों के बाद अद्यतन जानकारी के लिए कृपया हेनरी काउंटी स्कूल की वेबसाइट देखें। (<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/8984>).

किसी भी दोहरे नामांकन पाठ्यक्रम में नामांकन करने से पहले, दोहरे नामांकन कार्यक्रमों में रुचि रखने वाले छात्रों को दोहरी नामांकन प्रक्रियाओं, पात्र संस्थानों, संपर्क जानकारी, अनुमोदित पाठ्यक्रमों और हस्तांतरणीय क्रेडिट के बारे में वर्तमान जानकारी के लिए स्कूल परामर्श कार्यालय से संपर्क करना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए आप जॉर्जिया छात्र वित्त आयोग की वेबसाइट GAFutures.org या हेनरी काउंटी दोहरी नामांकन वेबसाइट पर भी जा सकते हैं।

नामांकन से पहले, माध्यमिक शिक्षा के बाद के कार्यक्रम में भाग लेने वाले प्रत्येक छात्र और छात्र के माता-पिता/अभिभावक को स्कूल काउंसलर से मिलना होता है और एक भागीदारी समझौते पर हस्ताक्षर करना होता है और अपने हाई स्कूल में एक दस्तावेज पर हस्ताक्षर करना होता है जिसमें कहा जाता है कि उनके पास एक है छात्र की जिम्मेदारियों की स्पष्ट समझ। इन दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करके, छात्र और माता-पिता/अभिभावक स्नातक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए छात्र की योजनाओं, कक्षा में छात्र के रैंक और पाठ्येतर गतिविधियों में छात्र की भागीदारी के संभावित परिणामों को स्वीकार करते हैं। यदि छात्र योजना के अनुसार उत्तर-माध्यमिक संस्थान में नामांकन करने में विफल रहता है, उत्तर-माध्यमिक संस्थान से हट जाता है, उत्तर-माध्यमिक संस्थान छात्र को हटा देता है, या छात्र उत्तर-माध्यमिक संस्थान में पाठ्यक्रम छोड़ देता है, तो छात्र को पाठ्यक्रम को बदलने या फिर से शामिल होने की अनुमति नहीं दी जा सकती है। या अगले सेमेस्टर की शुरुआत तक हाई स्कूल में पाठ्यक्रम। उत्तर-माध्यमिक कार्यक्रम, या दोहरे नामांकन कार्यक्रम की प्रकृति के आधार पर, वित्तीय निहितार्थ भी हो सकते हैं, स्नातक आवश्यकताओं को पूरा करने में असमर्थता, या अगले सेमेस्टर या वर्ष में कार्यक्रम में आगे बढ़ने में असमर्थता।

डीई के छात्रों को सभी लागू पाठ्यक्रम के मूल्यांकन का अंत करना चाहिए। छात्रों को कॉलेज या विश्वविद्यालय से एक प्रतिलेख प्रस्तुत करके माध्यमिक पाठ्यक्रम के बाद के काम के सफल समापन के प्रमाण के साथ अपने घर के हाई स्कूल को प्रदान करना होगा। शैक्षणिक प्रगति पर एक अद्यतन प्रदान करने के लिए भाग लेने वाले छात्रों को अपने हाई स्कूल काउंसलर के साथ बार-बार जांच करनी चाहिए। भाग लेने वाले छात्र हाई स्कूल की गतिविधियों के बारे में जानकारी हासिल करने के लिए जिम्मेदार हैं जैसे कि कक्षा के छल्ले, निमंत्रण, टोपी और गाउन, वार्षिक पुस्तकें और स्नातक समारोह का आदेश देना। जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन रूल 160-5-1-18 के प्रावधानों का पालन करते हुए, किसी भी पोस्ट-सेकेंडरी दोहरे नामांकन कार्यक्रम में भाग लेने वाले छात्र प्रतिस्पर्धी और अन्य पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने के लिए पात्र हैं, जब तक कि उनका कार्यक्रम प्रथाओं, खेलों को समायोजित कर सकता है, आदि माध्यमिक पाठ्यक्रम के बाद की आवश्यकताओं को पूरा करने में हस्तक्षेप किए बिना। हालांकि, संघर्ष हो सकता है जो छात्रों को भाग लेने से रोक सकता है।

School Counselors स्कूल काउंसलर

स्कूल परामर्शदाता व्यापक स्कूल परामर्श कार्यक्रम विकसित और कार्यान्वित करते हैं जो छात्रों की विविध आवश्यकताओं को पूरा करते हैं। एक स्कूल परामर्श कार्यक्रम को लागू करने से परामर्शदाताओं को सभी छात्रों के डेटा-संचालित, मानकों-आधारित शैक्षणिक, करियर और सामाजिक/भावनात्मक विकास पर अपने कौशल और ज्ञान पर ध्यान केंद्रित करने की अनुमति मिलती है। प्रभावी स्कूल परामर्श कार्यक्रम छात्र उपलब्धि को अधिकतम करने वाले वातावरण को बढ़ावा देने के लिए स्कूल के नेताओं, माता-पिता, अन्य शिक्षकों, विभिन्न एजेंसियों, उद्योग भागीदारों, माध्यमिक संस्थानों और सामुदायिक संगठनों के साथ सहयोग करते हैं। स्कूल परामर्शदाताओं द्वारा प्रदान की जाने वाली कुछ सेवाएं सलाह/सलाहकार कार्यक्रम, व्यक्तिगत छात्र शैक्षणिक योजना, छात्र प्रगति निगरानी, सामुदायिक एजेंसियों के लिए रेफरल, छोटे और बड़े समूह परामर्श सेवाएं प्रदान करने, अलग-अलग डेटा का विश्लेषण / परीक्षण स्कोर की व्याख्या करने, पहचान करने और छात्रों के मुद्दों और जरूरतों को हल करना, पाठ्यक्रम पाठ प्रदान करना और सभी छात्रों की वकालत करना। स्कूल काउंसलर छात्रों और परिवारों के लिए चैंपियन हैं। स्कूल काउंसलर का काम अमेरिकन स्कूल काउंसलर एसोसिएशन मॉडल माइंडसेट एंड बिहेवियर स्टैंडर्ड्स के माध्यम से समर्थित है, जो सफल सीखने की रणनीति, स्व-प्रबंधन कौशल और सामाजिक कौशल विकसित करके छात्र विकास को बढ़ावा देता है। स्कूल काउंसलर यह सुनिश्चित करने के लिए काम करते हैं कि विभाग का मिशन और विजन छात्र विकास का समर्थन करता है। स्कूल काउंसलर उन मुद्दों को संबोधित करते हैं जिनका छात्र शैक्षणिक उपलब्धि, सामाजिक और भावनात्मक विकास, और कॉलेज और करियर की तैयारी पर पर्याप्त प्रभाव पड़ता है।

माता-पिता/अभिभावक, शिक्षक और छात्र स्कूल काउंसलर के पास रेफरल शुरू कर सकते हैं। हालांकि, छात्रों को स्कूल परामर्शदाता को देखने या मुख्य पाठ्यक्रम पाठों और गतिविधियों में भाग लेने के लिए माता-पिता की अनुमति की आवश्यकता नहीं है। अक्सर, परामर्श गतिविधि का ध्यान समस्या-समाधान, निर्णय लेने और लक्ष्य-निर्धारण पर केंद्रित होता है क्योंकि छात्र और परामर्शदाता कॉलेज, जीवन और करियर की तैयारी के लिए मिलकर काम

करते हैं।

जबकि स्कूल काउंसलर सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करते हैं, वे एक निजी चिकित्सक के समान भूमिका नहीं निभा सकते हैं। स्कूल काउंसलर बाहरी मानसिक स्वास्थ्य चिकित्सकों को रेफरल प्रदान कर सकते हैं। जॉर्जिया क्राइसिस एंड एक्सेस लाइन, 1-800-715-4225 या 988, व्यवहारिक या मानसिक स्वास्थ्य संकट का सामना करने वाले परिवारों की सहायता के लिए 24/7 उपलब्ध एक निःशुल्क संसाधन है।

School Psychologists स्कूल मनोवैज्ञानिक

स्कूल मनोवैज्ञानिक छात्रों को अकादमिक, सामाजिक, व्यवहारिक और भावनात्मक रूप से सफल होने में मदद करने के लिए मानसिक स्वास्थ्य, सीखने, बचपन की अक्षमता और व्यवहार के अपने ज्ञान को लागू करते हैं। वे सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करते हैं, जिसमें विशेष शिक्षा योग्यता, परामर्श और सहयोग के लिए मनो-शैक्षिक परीक्षण, और अत्यधिक विशिष्ट कार्यक्रम हस्तक्षेपों के स्तर तक सबसे बुनियादी दृष्टिकोण से समर्थन की बहु-स्तरीय प्रणाली (Multi-Tier System of Supports (MTSS)) शामिल हैं।

स्कूल मनोवैज्ञानिक व्यक्तिगत या समूह परामर्श, संकट प्रतिक्रिया टीम और निर्देशात्मक सहायता प्रदान करके सामाजिक-भावनात्मक विकास को बढ़ावा देते हैं। स्कूल मनोवैज्ञानिक एमटीएसएस में सक्रिय भागीदार हैं। वे स्कूल और घर पर एक छात्र की शैक्षणिक उपलब्धि, व्यवहार और सामाजिक-भावनात्मक भलाई को संबोधित करने के लिए साक्ष्य-आधारित हस्तक्षेपों का चयन करने में स्कूल टीमों की सहायता करते हैं।

स्कूल मनोवैज्ञानिकों को डेटा एकत्र करने और विश्लेषण करने में विशेषज्ञता प्राप्त है, जो स्कूलों को डेटा-आधारित निर्णय लेने, प्रगति निगरानी का उपयोग करने और विभिन्न कार्यक्रमों की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने की अनुमति देता है। स्कूल मनोवैज्ञानिक सुरक्षित, स्वस्थ और सहायक शिक्षण वातावरण बनाने के लिए शिक्षकों, अभिभावकों और अन्य पेशेवरों के साथ सहयोग करते हैं।

जबकि स्कूल मनोवैज्ञानिक सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करते हैं, वे एक निजी चिकित्सक के समान भूमिका नहीं निभा सकते हैं। स्कूल मनोवैज्ञानिक बाहरी मानसिक स्वास्थ्य चिकित्सकों को रेफरल प्रदान कर सकते हैं।

School Social Worker Services स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता सेवाएं

स्कूल के सामाजिक कार्यकर्ता स्कूल, घर और समुदाय के बीच संपर्क का काम करते हैं। सामाजिक कार्यकर्ता नैदानिक ज्ञान और पेशेवर प्रशिक्षण का उपयोग उन छात्रों और परिवारों के लिए संलग्न करने, सशक्त बनाने और वकालत करने के लिए करते हैं जिनकी वे सेवा करते हैं। स्कूल के सामाजिक कार्यकर्ता सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करते हैं जिसमें शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं: व्यक्तिगत और समूह परामर्श; अग्रणी स्कूल-व्यापी या लक्षित निवारक गतिविधियाँ; सामुदायिक संसाधनों का प्रभावी ढंग से उपयोग करने के लिए छात्रों या परिवारों की सहायता करना; सामाजिक-भावनात्मक विकास गतिविधियाँ; बेघर के रूप में पहचाने जाने वाले छात्रों का आकलन और सहायता करना; पालक देखभाल में छात्रों की वकालत और समर्थन करना; उपस्थिति के मुद्दों को रोकना और हस्तक्षेप करना; और छात्र मानसिक स्वास्थ्य के मुद्दों के संबंध में स्कूल के कर्मचारियों को परामर्श प्रदान करना। स्कूल के सामाजिक कार्यकर्ता पूरे स्कूल के माहौल और सभी छात्रों के लिए एक सहायक वातावरण में सुधार करने के लिए लगन से काम करते हैं।

जबकि सामाजिक कार्यकर्ता सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करते हैं, वे एक निजी चिकित्सक के समान भूमिका नहीं निभा सकते हैं। सामाजिक कार्यकर्ता बाहरी मानसिक स्वास्थ्य चिकित्सकों को रेफरल प्रदान कर सकते हैं। जॉर्जिया क्राइसिस एंड एक्सेस लाइन, 1-800-715-4225, व्यवहारिक स्वास्थ्य संकट का सामना करने वाले परिवारों की सहायता के लिए 24/7 उपलब्ध एक निःशुल्क संसाधन है।

Exceptional Student Education असाधारण छात्र शिक्षा

विकलांग छात्रों की जरूरतों को पूरा करने के लिए विशेष शिक्षा सेवाएं प्रदान की जाती हैं, नीति आईडीडीएफ देखें: विशेष शिक्षा कार्यक्रम ([Policy IDDF: Special Education Programs](#)), और जॉर्जिया राज्य द्वारा मान्यता प्राप्त सभी विकलांगता क्षेत्रों में छात्रों के लिए प्रदान की जाती हैं। प्रत्येक छात्र की पहचान की गई जरूरतों के आधार पर कार्यक्रम और कक्षाएं प्रदान की जाती हैं। यदि आपके बच्चे को सीखने या व्यवहार की समस्या है, या यदि आपको संदेह है कि आपके बच्चे में कोई विकलांगता है, तो आपको अपने बच्चे के स्कूल में छात्र सहायता टीम (एसएसटी) के लिए जिम्मेदार प्रधानाचार्य या सहायक प्रधानाचार्य से संपर्क करना चाहिए या असाधारण छात्र शिक्षा विभाग से संपर्क करना चाहिए। 770-957-8086 पर।

जॉर्जिया स्पेशल नीड्स स्कॉलरशिप के प्रावधानों के तहत, विशेष शिक्षा सेवाएं प्राप्त करने वाले छात्रों के माता-पिता अपने बच्चों को जॉर्जिया के अन्य सार्वजनिक या निजी स्कूलों में स्थानांतरित करना चुन सकते हैं। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया जॉर्जिया शिक्षा विभाग की वेबसाइट <http://public.doe.k12.ga.us> पर जाएं, या हेनरी काउंटी स्कूल असाधारण छात्र शिक्षा विभाग से 770-957-8086 पर संपर्क करें।

Multi-Tiered System of Supports (MTSS) समर्थन की बहु-स्तरीय प्रणाली (एम.टी.एस.एस.)

बहु-स्तरीय समर्थन प्रणाली (MTSS) छात्र उपलब्धि को अधिकतम करने और व्यवहार संबंधी चिंताओं को कम करने के लिए एक बहु-स्तरीय रोकथाम प्रणाली के भीतर निर्देश, मूल्यांकन और हस्तक्षेप को एकीकृत करती है। यह शिक्षण और सीखने को संबोधित करने के लिए हमारा जानबूझकर ढांचा है जो प्रत्येक दिन उच्च-गुणवत्ता, मानक-आधारित निर्देश के साथ शुरू होता है और छात्रों के साथ हस्तक्षेप करने पर जोर देता है जब वे पहली बार लंबे समय तक शैक्षणिक और / या व्यवहार संबंधी कठिनाइयों से बचने के लिए संघर्ष करना शुरू करते हैं। MTSS एक निर्बाध प्रक्रिया है जिसमें अच्छी तरह से परिभाषित निर्देशात्मक अभ्यास, पुनः जुड़ाव रणनीतियां, और छात्रों की जरूरतों के आधार पर उनके सीखने में तेजी लाने के लिए हस्तक्षेप शामिल हैं।

MTSS में निर्देशात्मक हस्तक्षेप के तीन अलग-अलग स्तर हैं और यह हमारे जिले के सभी छात्रों के लिए उस खाते का समर्थन करता है। प्रत्येक स्तर में हस्तक्षेप या निर्देश का एक स्तर शामिल होता है जो छात्रों की शैक्षणिक, व्यवहारिक और/या सामाजिक-भावनात्मक आवश्यकताओं के प्रति प्रतिक्रिया करता है और इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

स्तर 1: Standards-Based, Core Instruction & Support मानक-आधारित, मूल निर्देश और समर्थन

- सभी छात्रों को निर्देश के संतुलित मॉडल (Balanced Models of Instruction), हेनरी टीचिंग एंड लर्निंग स्टैंडर्ड्स (एचटीएलएस) (Henry Teaching and Learning Standards (HTLS)) तक पहुंच प्रदान करें, और जब महारत स्पष्ट न हो तो जानबूझकर समर्थन करें।
- सभी छात्रों को उच्च उम्मीदें, मानक-आधारित संपूर्ण और छोटे समूह निर्देश, सभी सामग्री क्षेत्रों में कौशल-आधारित और ज्ञान-आधारित समझ का संतुलन, और विभेदित निर्देश प्रदान करें।
- अकादमिक और/या व्यवहार संबंधी अपेक्षाओं को पूरा नहीं करने वाले छात्रों के लिए सहायता प्रदान करने के लिए सक्रिय रूप से जल्दी हस्तक्षेप करें।
- छात्रों को सामग्री मानकों के साथ फिर से जुड़ने के लिए कई अवसर प्रदान करें जिन्हें उन्होंने अभी तक महारत हासिल नहीं किया है।
- रचनात्मक आकलन और छात्र के काम के विश्लेषण के माध्यम से सीखने की प्रगति की निगरानी करें।

स्तर 2: Targeted Intervention लक्षित हस्तक्षेप

- स्तर 1 के अलावा इस उम्मीद के साथ कि लक्षित छात्रों के लिए शिक्षा की स्पष्टता और गहनता में वृद्धि होगी।
- हस्तक्षेप आवश्यकता के एक विशिष्ट क्षेत्र (अकादमिक-पढ़ना, लिखना, गणित-या व्यवहारिक/सामाजिक-भावनात्मक) द्वारा संचालित होते हैं।
- हस्तक्षेप अनुसंधान-आधारित हैं, विशिष्ट कौशल को लक्षित करते हैं, और निष्ठा के साथ कार्यान्वित किए जाते हैं।
- लागू किए जा रहे निर्देश और हस्तक्षेप के प्रति छात्रों की प्रतिक्रिया को निर्धारित करने के लिए कम से कम द्वि-साप्ताहिक अनुसंधान-मान्य उपकरणों के साथ प्रगति की निगरानी की जाती है।

स्तर 3: Intensive Intervention via Student Support Team (SST) छात्र सहायता दल (एसएसटी) के माध्यम से गहन हस्तक्षेप

- स्तर 1 के अलावा इस उम्मीद के साथ कि छात्रों के एक छोटे प्रतिशत के लिए शिक्षा की स्पष्टता और गहनता में वृद्धि होगी।
- हस्तक्षेप अनुसंधान-आधारित होते हैं और छात्र के विशिष्ट घाटे के कौशल (यानी ध्वन्यात्मकता, पढ़ने की प्रवाह, पढ़ने की समझ, संख्या की समझ, गणित की गणना, गणित की समस्या को हल करना, लिखित अभिव्यक्ति या व्यवहार) को लक्षित करते हैं।
- छात्र की अनूठी जरूरतों को पूरा करने के लिए स्कूल और माता-पिता के बीच सहयोगात्मक रूप से एक व्यक्तिगत SST योजना बनाई गई है।
- SST योजना हस्तक्षेप, साथ ही आवृत्ति, अवधि और समूह के आकार का विवरण देती है।
- लागू किए जा रहे निर्देश और हस्तक्षेप के प्रति छात्रों की प्रतिक्रिया को निर्धारित करने के लिए कम से कम साप्ताहिक आवृत्ति पर अनुसंधान-मान्य उपकरणों के साथ प्रगति की निगरानी की जाती है।

Student Support Team छात्र सहायता टीम

स्टूडेंट सपोर्ट टीम (छात्र सहायता टीम) (एसएसटी) (Student Support Team (SST)) अनुभवी शिक्षकों, अन्य शिक्षकों और माता-पिता की एक समिति है जो शिक्षकों और माता-पिता को लागू करने के लिए सुझाव प्रदान करती है, जो अकादमिक और / या व्यवहार संबंधी कठिनाइयों का प्रदर्शन कर रहे छात्रों के साथ हैं। "स्टूडेंट सपोर्ट टीम" शब्द MTSS के भीतर स्तर 3 का पर्याय है।

Seclusion and Restraint एकांत और संयम

हेनरी काउंटी स्कूल और जॉर्जिया शिक्षा विभाग व्यवहार के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण का समर्थन करते हैं। इस दृष्टिकोण में एक सुरक्षित स्कूल माहौल बनाने के लिए सक्रिय रणनीतियां शामिल हैं जो सम्मान को बढ़ावा देती हैं, प्रामाणिक छात्र जुड़ाव बनाती हैं, निर्देशात्मक समय बढ़ाती हैं, और सभी छात्रों के लिए छात्र उपलब्धि में सुधार करती हैं।

छात्रों और कर्मचारियों की सुरक्षा की रक्षा के लिए, जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन ने नियम 160-5-1-.35: सभी छात्रों के लिए एकांत और संयम (Rule 160-5-1-.35: Seclusion and Restraint for All Students), अपनाया है जो एकांत के उपयोग को प्रतिबंधित करता है (जैसा कि उस नियम में परिभाषित किया गया है) और सीमाएं उन स्थितियों के लिए संयम का उपयोग जिसमें छात्र स्वयं या दूसरों के लिए तत्काल/आसन्न खतरा हैं और छात्र मौखिक निर्देशों या अन्य डी-एस्केलेशन तकनीकों सहित कम गहन व्यवहार संबंधी हस्तक्षेपों के प्रति उत्तरदायी नहीं है।

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड ने भी नीति जेजीएफ (2) को अपनाया: छात्रों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए छात्रों का एकांत और संयम। इस नीति में अन्य बातों के अलावा शामिल हैं: ([Policy JGF \(2\): Seclusion and Restraint of Students](#))

- संयम के प्रयोग पर उपयुक्त स्टाफ और फैकल्टी को प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।
- माता-पिता द्वारा लिखित लिखित सूचना कि उनके बच्चे पर संयम का प्रयोग किया गया था, एक उचित समय के भीतर प्रदान किया जाएगा जो संयम के उपयोग से एक (1) स्कूल दिवस से अधिक नहीं होगा।
- प्रत्येक छात्र के लिए संयम में भाग लेने वाले या पर्यवेक्षण करने वाले कर्मचारियों या संकाय द्वारा शारीरिक संयम के उपयोग का दस्तावेजीकरण जिसमें छात्र को रोका जाता है।
- संयम के प्रयोग की आवधिक समीक्षा।

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 धारा 504 पुनर्वास अधिनियम 1973

धारा 504 एक संघीय कानून है जिसे संघीय वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाले कार्यक्रमों और गतिविधियों में विकलांग व्यक्तियों के अधिकारों की रक्षा के लिए बनाया गया है। धारा 504 के विनियमों के लिए एक स्कूल जिले की आवश्यकता होती है कि वह प्रत्येक योग्य विकलांग छात्र को "मुफ्त उपयुक्त

सार्वजनिक शिक्षा" (एफएपीई) ("free appropriate public education" (FAPE)) प्रदान करे, जो स्कूल जिले के अधिकार क्षेत्र में है, विकलांगता की प्रकृति या गंभीरता की परवाह किए बिना। नीति आईडीडीएफ देखें: विशेष शिक्षा कार्यक्रम। ([Policy IDDF: Special Education Programs](#))

हेनरी काउंटी स्कूल पुनर्वास अधिनियम 1973 (Rehabilitation Act of 1973) की धारा 504 और विकलांग अमेरिकियों 1990 (Americans with Disabilities Act of 1990) के अधिनियम की आवश्यकताओं का पालन करता है, साथ ही साथ अमेरिकियों में विकलांग अधिनियम 2008 (संशोधन अधिनियम) (Americans with Disabilities Act Amendments of 2008 (Amendments Act)) में संशोधन 1 जनवरी 2009 से प्रभावी है। माता-पिता जिन लोगों को संदेह है कि उनके बच्चे की विकलांगता हो सकती है जो धारा 504 के तहत कवर की गई है, उन्हें प्रधानाचार्य या स्कूल-स्तरीय धारा 504 संपर्क व्यक्ति से संपर्क करना चाहिए। धारा 504 के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए कृपया <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/125495> पर जाएं। जॉर्जिया विशेष आवश्यकता छात्रवृत्ति के प्रावधानों के तहत, 1973 के पुनर्वास अधिनियम की धारा 504 के तहत सेवाएं प्राप्त करने वाले छात्रों के माता-पिता मानदंडों को पूरा करने पर अपने बच्चों को जॉर्जिया के अन्य सार्वजनिक या निजी स्कूलों में स्थानांतरित करना चुन सकते हैं। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया विशेष आवश्यकता छात्रवृत्ति कार्यक्रम ([gadoe.org](#)) पर जॉर्जिया शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर जाएं या हेनरी काउंटी स्कूल छात्र सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करें या हेनरी काउंटी स्कूल छात्र सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

जॉर्जिया विशेष आवश्यकता छात्रवृत्ति के प्रावधानों के तहत, 1973 के पुनर्वास अधिनियम की धारा 504 के तहत सेवाएं प्राप्त करने वाले छात्रों के माता-पिता मानदंडों को पूरा करने पर अपने बच्चों को जॉर्जिया के अन्य सार्वजनिक या निजी स्कूलों में स्थानांतरित करना चुन सकते हैं। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया विशेष आवश्यकता छात्रवृत्ति कार्यक्रम ([gadoe.org](#)) पर जॉर्जिया शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर जाएं या हेनरी काउंटी स्कूल छात्र सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करें या हेनरी काउंटी स्कूल छात्र सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

Section 504 Procedural Safeguards धारा 504 प्रक्रियात्मक रक्षोपाय

1. **Overview विहंगावलोकन:** कोई भी छात्र या माता-पिता/अभिभावक ("शिकायतकर्ता") धारा 504 के तहत आपके बच्चे की पहचान, मूल्यांकन, या शैक्षिक नियुक्ति के संबंध में स्कूल प्रणाली की कार्यवाही या निष्क्रियता के कारण निष्पक्ष सुनवाई का अनुरोध कर सकते हैं। निष्पक्ष सुनवाई के लिए अनुरोध स्कूल को लिखित रूप में होना चाहिए। सिस्टम की धारा 504 समन्वयक, हालांकि, लिखित में सुनवाई का अनुरोध करने में शिकायतकर्ता की विफलता स्कूल प्रणाली की निष्पक्ष सुनवाई प्रदान करने के दायित्व को कम नहीं करती है यदि शिकायतकर्ता मौखिक रूप से स्कूल प्रणाली की धारा 504 समन्वयक के माध्यम से निष्पक्ष सुनवाई का अनुरोध करता है। स्कूल प्रणाली का धारा 504 समन्वयक सुनवाई के लिए लिखित अनुरोध को पूरा करने में शिकायतकर्ता की सहायता करेगा।
2. **Hearing Request सुनवाई अनुरोध:** सुनवाई के अनुरोध में निम्नलिखित शामिल होने चाहिए::
 - a. छात्र का नाम।
 - b. छात्र के निवास का पता।
 - c. छात्र जिस स्कूल में पढ़ रहा है उसका नाम।
 - d. निर्णय जो सुनवाई का विषय है।
 - e. समीक्षा के लिए अनुरोधित कारण।
 - f. शिकायतकर्ता द्वारा मांगा गया प्रस्तावित उपाय।
 - g. शिकायतकर्ता का नाम और संपर्क जानकारी।

सुनवाई के लिए शिकायतकर्ता का अनुरोध प्राप्त होने के दस (10) व्यावसायिक दिनों के भीतर, अनुभाग 504 समन्वयक लिखित रूप में सुनवाई के अनुरोध को स्वीकार करेगा और सुनवाई के लिए समय और स्थान निर्धारित करेगा। यदि सुनवाई के लिए लिखित अनुरोध में ऊपर उल्लिखित आवश्यक जानकारी शामिल नहीं है, तो अनुभाग 504 समन्वयक शिकायतकर्ता को अनुरोध को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट जानकारी के बारे में सूचित करेगा। सभी समय-सीमाएं और प्रक्रियाएं तब तक रुकी रहेंगी जब तक कि सुनवाई के अनुरोध में ऊपर उल्लिखित आवश्यक जानकारी शामिल नहीं हो जाती।

3. **Mediation मध्यस्थता:** स्कूल प्रणाली शिकायतकर्ता द्वारा अपने सुनवाई के अनुरोध में विस्तृत मुद्दों को हल करने के लिए मध्यस्थता की पेशकश कर सकती है। मध्यस्थता स्वैच्छिक है, और शिकायतकर्ता और स्कूल प्रणाली दोनों को भाग लेने के लिए सहमत होना चाहिए। शिकायतकर्ता किसी भी समय मध्यस्थता समाप्त कर सकता है। यदि मध्यस्थता को बिना किसी समझौते के समाप्त कर दिया जाता है, तो स्कूल प्रणाली सुनवाई के लिए अतिरिक्त अनुरोध के बिना निष्पक्ष सुनवाई आयोजित करने की प्रक्रियाओं का पालन करेगी।
4. **Hearing Procedures सुनवाई प्रक्रिया:**
 - a. धारा 504 समन्वयक एक निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी प्राप्त करेगा जो सुनवाई के लिए शिकायतकर्ता के अनुरोध की प्राप्ति से पैंतालीस (45) कैलेंडर दिनों के भीतर सुनवाई करेगा, जब तक कि शिकायतकर्ता द्वारा अन्यथा सहमति नहीं दी जाती है या जारी रखने की अनुमति नहीं दी जाती है निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन का सदस्य नहीं होगा या हेनरी काउंटी स्कूलों का कर्मचारी नहीं होगा और धारा 504 से संबंधित नियमों और विनियमों से पर्याप्त रूप से परिचित एक वकील या अन्य व्यक्ति होगा।
 - b. शिकायतकर्ता या स्कूल प्रणाली द्वारा अच्छे कारण दिखाने पर, निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी, अपने विवेक पर, एक निरंतरता प्रदान कर सकता है और एक नई सुनवाई तिथि निर्धारित कर सकता है। जारी रखने का अनुरोध लिखित रूप में होना चाहिए और दूसरे पक्ष को कॉपी किया जाना चाहिए।
 - c. सुनवाई से पहले शिकायतकर्ता को बच्चे के शैक्षिक रिकॉर्ड की जांच करने का अवसर मिलेगा।
 - d. शिकायतकर्ता को सुनवाई में अपने खर्च पर कानूनी वकील द्वारा प्रतिनिधित्व करने और सुनवाई में भाग लेने, बोलने, गवाहों की जांच करने और जानकारी पेश करने का अवसर मिलेगा। यदि शिकायतकर्ता को सुनवाई में कानूनी वकील द्वारा प्रतिनिधित्व

किया जाना है, तो उसे सुनवाई से कम से कम दस (10) कैलेंडर दिन पहले उस तथ्य की धारा 504 समन्वयक को लिखित रूप में सूचित करना होगा। कानूनी वकील द्वारा प्रतिनिधित्व के लिखित रूप में धारा 504 समन्वयक को सूचित करने में विफलता सुनवाई जारी रखने के लिए एक अच्छा कारण होगा।

- e. शिकायतकर्ता पर किसी भी दावे को साबित करने का भार होगा जो वह दावा कर सकता है। जब परिस्थितियों या कानून द्वारा वारंट किया जाता है, तो निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी को प्राप्तकर्ता को दावों के संबंध में अपनी स्थिति/निर्णय का बचाव करने की आवश्यकता हो सकती है (उदाहरण के लिए, एक प्राप्तकर्ता एक विकलांग छात्र को प्राप्तकर्ता द्वारा संचालित नियमित शैक्षिक वातावरण में रखेगा जब तक कि यह प्राप्तकर्ता द्वारा प्रदर्शित नहीं किया जाता है। कि पूरक सहायता और सेवाओं के उपयोग से नियमित वातावरण में व्यक्ति की शिक्षा संतोषजनक ढंग से प्राप्त नहीं की जा सकती है। 34 C.F.R. §104.34)। स्कूल प्रणाली के एक या अधिक प्रतिनिधि, जो एक वकील हो सकते हैं, साक्ष्य और गवाहों को पेश करने, शिकायतकर्ता की गवाही का जवाब देने और समीक्षा अधिकारी द्वारा पूछे गए सवालों के जवाब देने के लिए सुनवाई में शामिल होंगे।
 - f. निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के पास गवाहों को सम्मन करने की शक्ति नहीं होगी, और साक्ष्य के सख्त नियम सुनवाई पर लागू नहीं होंगे। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के पास पूर्व-सुनवाई निर्देश जारी करने का अधिकार होगा, जिसमें पार्टियों को दस्तावेजों का आदान-प्रदान करने और गवाहों के नाम उपस्थित होने की आवश्यकता शामिल हो सकती है।
 - g. निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी इसकी विश्वसनीयता और संभावित मूल्य के आधार पर किसी भी सबूत को दिए जाने वाले वजन का निर्धारण करेगा।
 - h. सुनवाई जनता के लिए बंद कर दी जाएगी।
 - i. सुनवाई के मुद्दे सुनवाई के लिए लिखित या मौखिक अनुरोध में उठाए गए मुद्दों तक सीमित होंगे।
 - j. गवाहों से सीधे उस पार्टी द्वारा पूछताछ की जाएगी जो उन्हें बुलाएगी। गवाहों से जिरह की अनुमति होगी। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी, अपने विवेक पर, गवाहों की आगे की परीक्षा की अनुमति दे सकता है या गवाहों से प्रश्न पूछ सकता है।
 - k. गवाही को स्कूल प्रणाली की कीमत पर अदालती रिपोर्टिंग या ऑडियो रिकॉर्डिंग द्वारा रिकॉर्ड किया जाएगा। सुनवाई से संबंधित सभी दस्तावेज प्राप्तकर्ता द्वारा रखे जाएंगे। सुनवाई से संबंधित सभी दस्तावेज राज्य के कानून में निर्धारित प्रतिधारण अवधि के अनुसार स्कूल प्रणाली द्वारा बनाए रखे जाएंगे।
 - l. जब तक कानून द्वारा अन्यथा आवश्यक न हो, निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी स्कूल प्रणाली की कार्रवाई को तब तक कायम रखेगा जब तक कि शिकायतकर्ता यह साबित नहीं कर सकता कि सबूतों की प्रधानता उसके दावे का समर्थन करती है।
 - m. जब तक अनुपस्थिति की पूर्व सूचना प्रदान नहीं की जाती और निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है या उचित कारण नहीं दिखाया जाता है, तब तक एक अनुसूचित सुनवाई में उपस्थित होने में शिकायतकर्ता की विफलता निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के समक्ष व्यक्तिगत उपस्थिति के अधिकार की छूट का गठन करेगी।
5. **Decision फँसला:** निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी सुनवाई समाप्त होने की तारीख से बीस (20) कैलेंडर दिनों के भीतर एक लिखित निर्धारण जारी करेगा। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के निर्धारण में कोई मौखिक क्षति या किसी वकील की फीस का पुरस्कार शामिल नहीं होगा।
 6. **Review समीक्षा:** यदि निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के निर्णय से संतुष्ट नहीं है, तो कोई भी पक्ष कानून या मौजूदा राज्य या संघीय नियमों या विनियमों के तहत उनके लिए उपलब्ध समीक्षा, अपील, कार्रवाई का कारण या दावे के किसी भी अधिकार का पीछा कर सकता है।

State-Funded Instructional Extension Program राज्य-वित्त-पोषित निर्देशात्मक विस्तार कार्यक्रम

राज्य-वित्त-पोषित निर्देशात्मक विस्तार कार्यक्रम (एसआईईपी) (State-Funded Instructional Extension Program (SIEP)) कम प्रदर्शन करने वाले छात्रों को नियमित स्कूल के दिन से परे अतिरिक्त शैक्षणिक सहायता प्रदान करता है। एसआईईपी विभिन्न प्रकार के वितरण मॉडल के माध्यम से योग्य छात्रों को न्यूनतम 120 घंटे अतिरिक्त निर्देश प्रदान करता है। मध्य विद्यालय के मॉडल में स्कूल के बाद की शैक्षणिक सहायता और/या संक्षिप्त ग्रीष्मकालीन सहायता कार्यक्रम शामिल हो सकते हैं। हाई स्कूल मॉडल में स्कूल से पहले और/या स्कूल के बाद के शैक्षणिक सहायता कार्यक्रम शामिल हो सकते हैं। अधिक जानकारी के लिए प्राचार्य या नेतृत्व सेवा विभाग (Leadership Services Department) से संपर्क करें।

Title I Program टाइटल/शीर्षक एक कार्यक्रम

1965 के प्राथमिक और माध्यमिक शिक्षा अधिनियम (Elementary and Secondary Education Act of 1965) के माध्यम से स्थापित शीर्षक I, भाग अ अनुदान का उद्देश्य सभी बच्चों को "निष्पक्ष, न्यायसंगत और उच्च गुणवत्ता वाली शिक्षा प्राप्त करने और शैक्षिक उपलब्धि अंतराल को बंद करने के लिए महत्वपूर्ण अवसर" प्रदान करने के लिए धन समर्पित करना है। " (ईएसएसए, धारा 1001) (ESSA, Section 1001)। शीर्षक I, भाग अ कार्यक्रम छात्रों के नियमित कक्षा निर्देश के पूरक के रूप में निर्देशात्मक सहायता प्रदान करता है। शीर्षक I, भाग अ कार्यक्रम व्यापक आवश्यकताओं के आकलन के माध्यम से पहचाने गए छात्रों की जरूरतों को पूरा करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। निर्देश, माता-पिता और परिवार की भागीदारी और पेशेवर विकास के माध्यम से पहचानी गई जरूरतों को पूरा करने के लिए साक्ष्य-आधारित हस्तक्षेप और रणनीतियों का चयन किया जाता है। शीर्षक I, भाग अ कार्यक्रम के लिए धन सभी स्कूलों में उपलब्ध नहीं है। अतिरिक्त जानकारी के लिए, स्कूल के प्रिंसिपल या परिवार और छात्र सहायता सेवा प्रभाग से 770-957-8086 पर संपर्क करें।

GENERAL INFORMATION



सामान्य जानकारी

Asbestos Plan अभक/अदह/अज़बेस्टो योजना

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड के पास राज्य-अनुमोदित एस्बेस्टस योजना है। इस योजना की एक प्रति प्राचार्य कार्यालय में उपलब्ध है। अभक योजनाओं से संबंधित अधिक जानकारी के लिए, कृपया 770-957-1891 पर सुविधाएं/रखरखाव विभाग (Facilities/Maintenance Department) से संपर्क करें।

Athletics एथलेटिक्स / खेलकूद, Policy IDE(3): Competitive Interscholastic Activities, Grades 6-12.

शैक्षणिक आवश्यकताओं को पूरा करने वाले ग्रेड 7-12 में नामांकित छात्र इंटरकोलास्टिक एथलेटिक स्पर्धाओं में भाग लेने के पात्र होंगे। ग्रेड 7 और 8 में छात्रों को पूरा होने से ठीक पहले सेमेस्टर में चार (4) शैक्षणिक खंडों में से तीन (3) पास होना चाहिए और प्रतियोगिता से तुरंत पहले सेमेस्टर में एक संचयी सेमेस्टर कनेक्शन औसत 70 से ऊपर होना चाहिए। 9-12 ग्रेड के छात्रों को जॉर्जिया हाई स्कूल एसोसिएशन (जीएचएसए) (Georgia High School Association (GHS)) द्वारा परिभाषित पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए। विशिष्टताओं के लिए, कृपया अपने छात्र के स्कूल से संपर्क करें और/या जीएचएसए संविधान और उपनियमों (धारा 1.50) (GHS Constitution and By-Laws (Section 1.50)) की समीक्षा करें जो (www.ghsa.net) पर पाया जा सकता है।

हेनरी काउंटी स्कूल हाई स्कूल स्तर पर इंटरकोलास्टिक एथलेटिक अवसरों (स्कूलों के बीच खेल) की एक विस्तृत विविधता प्रदान करते हैं। GHS के अधीन इंटरकोलास्टिक खेल आयोजनों में भाग लेने वाले हाई स्कूल GHS नियमों का पालन करेंगे। एथलेटिक कार्यक्रम हमारे समुदायों के लिए गर्व का एक बड़ा स्रोत हैं। एथलेटिक्स में शामिल होने से छात्रों को जिम्मेदारी, सहयोग, आत्म-अनुशासन, आत्मविश्वास और खेल भावना की बेहतर समझ विकसित करने में मदद मिलती है जो स्नातक होने के बाद लंबे समय तक उनकी सेवा करेगी। एथलेटिक टीमों में भाग लेकर सीखें और सबक और मूल्य जीवन भर चलते हैं।

विशिष्ट खेलों की परिभाषा के लिए और प्रत्येक हाई स्कूल परिसर में कौन से खेल पेश किए जाते हैं, इसकी सूची के लिए, कृपया (<http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>) पर जिला एथलेटिक्स वेबपेज पर जाएं। छात्रों और अभिभावकों को स्कूल के एथलेटिक वेबपेज के तहत प्रत्येक हाई स्कूल वेबसाइट पर अतिरिक्त एथलेटिक जानकारी मिल सकती है।

Procedures for the Expansion of Interscholastic Athletic Programs इंटरकोलास्टिक एथलेटिक कार्यक्रमों के विस्तार के लिए प्रक्रियाएं

यदि कोई छात्र या माता-पिता/अभिभावक एक मौजूदा खेल के लिए एक नए खेल को जोड़ने या प्रतिस्पर्धा के स्तर (यानी, फ्रेशमैन या जूनियर विश्वविद्यालय) को जोड़ने का अनुरोध करना चाहते हैं, जो वर्तमान में पेश नहीं किया गया है, तो बनाने की प्रक्रिया ऐसा अनुरोध प्रत्येक हाई स्कूल की वेबसाइट के एथलेटिक वेबपेज और जिले के एथलेटिक वेबपेज (<http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>) पर पाया जा सकता है। अधिक जानकारी के लिए, एथलेटिक्स के समन्वयक (Coordinator of Athletics) से 770-957-6601 पर संपर्क करें।

Birthdays जन्मदिन

स्कूल के संकाय और कर्मचारी छात्र के जन्मदिन को पहचान कर खुश हैं। हालांकि, क्योंकि सीखने का समय बहुत महत्वपूर्ण है, स्कूल के दिनों में छात्रों या शिक्षकों के लिए कोई जन्मदिन की पार्टी आयोजित नहीं की जा सकती है।

Book Bags, Sports Bags, Instruments and Other Bags बुक बैग, स्पोर्ट्स बैग, इंस्ट्रूमेंट्स और अन्य बैग

छात्रों को अपनी पाठ्यपुस्तकों और स्कूल की आपूर्ति ले जाने के लिए एक पुस्तक बैग का उपयोग करने की अनुमति है, लेकिन इसकी आवश्यकता नहीं है। हालांकि, छात्रों को रोलिंग बुक बैग का उपयोग करने से हतोत्साहित किया जाता है क्योंकि ऐसे बैग अक्सर ट्रिपिंग खतरे पैदा करते हैं। यदि छात्र रोलिंग बैग का उपयोग करना चुनते हैं, तो उन्हें बस में प्रवेश करते और बाहर निकलते समय बैग ले जाना चाहिए। इसके अलावा, एक सामान-प्रकार का बैग और/या उपकरण जो छात्रों के लिए सुरक्षित रूप से अपनी गोद में रखने के लिए बहुत भारी है, बस में निषिद्ध है। बस में ले जाने वाले किसी भी उपकरण को छात्र की गोद में रखना चाहिए। सुरक्षा कारणों से, बुक बैग और/या उपकरण बस के मध्य गलियारे में नहीं रखे जा सकते हैं। सभी छात्र बैग खोज के अधीन हैं। सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करने के लिए प्रिंसिपल बुक बैग पर अतिरिक्त प्रतिबंध लगा सकते हैं।

Bus Transportation and Safety बस परिवहन और सुरक्षा

Video Cameras on Buses बसों में वीडियो कैमरा: प्रत्येक बस में वीडियो कैमरा हो सकता है। प्रत्येक यात्रा पर छात्रों का वीडियो बनाया जा सकता है। वीडियो बस में छात्र के व्यवहार का रिकॉर्ड प्रदान करते हैं। लिखित अनुरोध पर, यदि अनुशासनात्मक समस्या की पहचान की गई है, तो माता-पिता अपने बच्चे के टेप को देखने के लिए अपॉइंटमेंट ले सकते हैं।

Transportation to and from Designated Bus Stops निर्दिष्ट बस स्टॉप से आने-जाने के लिए परिवहन: छात्रों को उनके निर्दिष्ट बस स्टॉप पर उठाया जाएगा और उनके निर्दिष्ट बस स्टॉप पर वापस कर दिया जाएगा। छात्र केवल अपनी निर्धारित बस की सवारी कर सकते हैं। छात्रों को बस स्टॉप से स्कूल और स्कूल से बस स्टॉप तक ले जाने की जिम्मेदारी हेनरी काउंटी स्कूलों की है। माता-पिता बच्चे के लिए जिम्मेदार होते हैं जब तक कि बच्चा अपने निर्दिष्ट बस स्टॉप पर बस में प्रवेश नहीं करता। छात्र के निर्दिष्ट बस स्टॉप पर लौटने के बाद उसके लिए हेनरी काउंटी स्कूल जिम्मेदार नहीं होंगे।

माता-पिता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि बस आने से पांच मिनट पहले छात्र अपने निर्धारित बस स्टॉप पर हों। बस पिक-अप/ड्रॉप-ऑफ समय और स्थानों के बारे में जानकारी के लिए या बस मार्गों या ड्राइवरोड के संबंध में किसी भी चिंता पर चर्चा करने के लिए परिवहन सेवा विभाग से संपर्क करें। ड्राइवरोड के साथ मुद्दों पर चर्चा करने के लिए माता-पिता को बस मार्गों को बाधित नहीं करना चाहिए या बसों में चढ़ने का प्रयास नहीं करना चाहिए।

माता-पिता या डिज़ाइन को अपने छात्रों के साथ आठ साल और उससे कम उम्र के छात्रों के लिए बस स्टॉप ड्रॉप-ऑफ और पिक-अप में साथ होना चाहिए। आठ साल और उससे कम उम्र के छात्र को दोपहर में उनके स्कूल में वापस लाया जाएगा यदि माता-पिता, अभिभावक या डिज़ाइन उन्हें प्राप्त करने के लिए बस स्टॉप पर मौजूद नहीं हैं या यदि उनके पास कोई उपयुक्त

पर्यवेक्षक नहीं है। एक बस चालक को माता-पिता या नानिती की पहचान करने में सक्षम होना चाहिए। चालक छात्रों को उनके निर्धारित बस स्टॉप पर ही छोड़ेगा। कृपया बस आगमन से 5 मिनट पहले बस स्टॉप पर पहुंचें। यह आवश्यकता विशेष आवश्यकता वाले छात्रों (Special Needs Students) पर भी लागू होती है, जिनके पास ड्राइव-ऑफ के दौरान वयस्क पर्यवेक्षण होना चाहिए। नीचे दिए गए दिशानिर्देश जॉर्जिया के परिवार बाल सेवा विभाग (डीएफसीएस) विभाग (Georgia's Department of Family Children Services (DFCS) division) द्वारा अनिवार्य हैं क्योंकि यह उन छात्रों से संबंधित है जिन्हें वयस्क पर्यवेक्षण की आवश्यकता है। (<http://dfcs.georgia.gov>)।

8 और उससे कम	कभी भी अकेला नहीं छोड़ा जाना चाहिए, यहां तक कि थोड़े समय के लिए भी
9-12 के बीच	परिपक्वता के स्तर के आधार पर, थोड़े समय के लिए घर पर छोड़ा जा सकता है (एक दाई/ बेबीसिटर्स के रूप में कभी नहीं)
13 और उससे अधिक	आम तौर पर, पालक देखभाल में बच्चों के अपवाद के साथ, बेबीसिटर्स के रूप में छोड़ा जा सकता है। हालांकि, यह अनुशंसा नहीं की जाती है कि 13 साल के बच्चे, छोटे बच्चे और बच्चे जिन्हें चिकित्सा स्थितियों के कारण विशेष ध्यान देने की आवश्यकता होती है।

छात्रों को बस स्टॉप पर निम्नलिखित सुरक्षा नियमों का पालन करना चाहिए:

1. जिन छात्रों को बस में चढ़ने के लिए सड़क पार करनी होती है, उन्हें ऐसा तब तक नहीं करना चाहिए जब तक कि बस पूरी तरह से रुक न जाए, उचित चेतावनी संकेत प्रदर्शित नहीं हो जाते हैं, और चालक छात्रों को पार करने के लिए प्रेरित करता है।
2. छात्रों को केवल बस के आगे सड़क पार करनी चाहिए और बस के पीछे सड़क को कभी भी पार नहीं करना चाहिए।
3. छात्रों को हमेशा सड़क से सुरक्षित दूरी (कम से कम बारह फीट) खड़े रहना चाहिए।
4. जिन छात्रों को बस से बाहर निकलने के बाद सड़क पार करनी चाहिए, उन्हें हमेशा यातायात के लिए दोनों दिशाओं में देखने के बाद और छात्रों को पार करने के लिए चालक की गति के बाद बस के सामने कम से कम बारह (12) फीट पार करना चाहिए।
5. छात्रों को कभी भी बस से नहीं भागना चाहिए।
6. छात्र बस के आने से पांच (5) मिनट पहले अपने निर्धारित बस स्टॉप पर पहुंच जाएं।

बस की सवारी करने वाले सभी छात्रों की सुरक्षा के लिए, छात्रों से निम्नलिखित नियमों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है:

1. छात्रों को केवल उन्हें सौंपे गए बस और बस स्टॉप का उपयोग करना चाहिए।
2. छात्र के नियमित बस स्टॉप या स्कूल को छोड़कर किसी भी स्थान पर छात्र बस में प्रवेश या बाहर नहीं जा सकते हैं जब तक कि छात्र के पास घर से एक नोट न हो जिसे प्रिंसिपल या प्रिंसिपल या डिजाइनी द्वारा अनुमोदित किया गया हो।
3. जिन छात्रों को किसी भी स्कूल में बसें बदलनी होंगी, उन्हें उस स्कूल के नियमों का पालन करना होगा। परिवहन परिवर्तन पर नीचे अनुभाग देखें।
4. बस के चलने के दौरान छात्रों को अपनी सीट पर ही रहना चाहिए। छात्र सीट आरक्षित नहीं कर सकते हैं।
5. छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और अपने बस चालक के निर्देशों का पालन करना चाहिए।
6. छात्रों को बस में गुब्बारे, फूल, कांच के कंटेनर, या जानवरों (मृत या जीवित, कीड़े सहित) को ले जाने की अनुमति नहीं है।
7. छात्रों को बस में खाने या पीने की अनुमति नहीं है।
8. छात्रों को बस के अंदर या बाहर कूड़े सहित कुछ भी नहीं फेंकना चाहिए, या बस को नुकसान नहीं पहुंचाना चाहिए।
9. छात्रों को स्कूल बस की सवारी करते समय इस पुस्तिका के आचार संहिता अनुभाग में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए।
10. बस के संचालन के दौरान किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग करना प्रतिबंधित है, जिसमें सेल फोन, पेजर, श्रव्य रेडियो, बिना हेडफोन के टेप या कॉम्पैक्ट डिस्क प्लेयर, या कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण शामिल है, जो बस में हस्तक्षेप कर सकता है। संचार उपकरण या बस के चालक का संचालन।
11. Parent Application: "Here Comes The Bus" माता-पिता का आवेदन: "यहाँ बस आती है"। स्कूल बस की ट्रैकिंग दिखाता है, आपके बस मार्ग के लिए घर और स्कूल में निर्धारित और वास्तविक आगमन समय देता है। बस पास होने पर पुश और ईमेल सूचनाएं प्रदान करता है। **Visit <https://herecomesthebus.com>**

बस नियमों के उल्लंघन को आचार संहिता (Code of Conduct) के माध्यम से अनुशासनात्मक परिणामों के साथ नियंत्रित किया जाएगा।

Clubs & Organizations क्लब और संगठन

जॉर्जिया कानून के अनुसार, स्कूलों को छात्रों के लिए उपलब्ध सभी क्लबों और संगठनों की एक सूची माता-पिता को प्रदान करनी होगी। स्कूल यह जानकारी स्कूल वर्ष की शुरुआत में माता-पिता को भेजेगा। इस सूची के साथ एक फॉर्म शामिल होगा जिसे माता-पिता को स्कूल को सूचित करने के लिए उपयोग करना चाहिए यदि वे अपने बच्चे को किसी क्लब या संगठन में भाग लेने से रोकना चाहते हैं। अगर आपको यह सूची और अधिसूचना फॉर्म नहीं मिला है तो कृपया अपने बच्चे के स्कूल से संपर्क करें। यदि स्कूल वर्ष के दौरान कोई नया क्लब या संगठन बनता है, तो स्कूल माता-पिता को जानकारी भेजेगा, जिसमें छात्र की भागीदारी के लिए माता-पिता की अनुमति फॉर्म भी शामिल है। किसी भी स्कूल गतिविधि समूह की सभी नियमित व्यावसायिक बैठकें एक वयस्क, पेशेवर सलाहकार की देखरेख में आयोजित की जाएंगी। नियमित रूप से निर्धारित क्लब की बैठकों में भाग लेने वाले छात्रों को अपने स्कूल द्वारा स्थापित नियमों का पालन करना चाहिए। क्लब एक निर्धारित आधार पर मिलेंगे ताकि अकादमिक निर्देश के साथ टकराव न हो।

Driver's License / Certificate of Enrollment ड्राइविंग लाइसेंस / नामांकन का प्रमाण पत्र

किशोर और वयस्क चालक उत्तरदायित्व अधिनियम (Teenage and Adult Driver Responsibility Act) की आवश्यकता है कि जॉर्जिया ड्राइवर का परमिट या लाइसेंस प्राप्त करने और बनाए रखने के लिए 14 से 18 वर्ष की आयु के छात्रों को किसी सार्वजनिक या निजी स्कूल से निष्कासन के तहत नामांकित नहीं किया जाना चाहिए। नामांकन का प्रमाण पत्र (Certificate of Enrollment) प्राप्त करने के लिए प्राचार्य या उनके नामिती छात्रों के लिए प्रक्रियाएं स्थापित करेंगे। छात्रों को आवश्यक तिथि से कम से कम दो सप्ताह पहले नामांकन प्रमाणपत्र के लिए अपना अनुरोध प्रस्तुत करना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए स्कूल कार्यालय से संपर्क करें।

Driving and Parking on School Campus स्कूल परिसर में ड्राइविंग और पार्किंग

स्कूल की संपत्ति पर पार्किंग एक विशेषाधिकार है, अधिकार नहीं। जो छात्र स्कूल की संपत्ति पर वाहन पार्क करना चाहते हैं, उन्हें पहले प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के नामिती से पार्किंग परमिट प्राप्त करना होगा। प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के नामिती को अपने विवेक से परमिट देने का अधिकार होगा, लेकिन दायित्व नहीं। छात्रों को दोपहर का भोजन, पाठ्यपुस्तकें, कागज, पेंसिल, या स्कूल के लिए आवश्यक अन्य सामान ले जाना चाहिए, जब वे शुरू में कार पार्क करते हैं और छोड़ते हैं। स्कूल के दिनों में बाद में अपनी कार पर लौटने के इच्छुक छात्रों के साथ प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के डिजाइनर को साथ होना चाहिए। स्कूल परिसर में वाहन चलाने या पार्क करने से संबंधित शिक्षा बोर्ड और/या स्कूल के नियमों, विनियमों और नीतियों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप स्कूल से निलंबन या निष्कासन, पार्किंग विशेषाधिकारों का निरसन, और/या वाहन को दूर ले जाया जा सकता है। चालक के खर्च पर। एक पार्किंग परमिट प्राप्त करने या स्कूल की संपत्ति पर पार्क करने की अनुमति देने की एक स्पष्ट शर्त के रूप में, छात्र और वाहन मालिक, प्रिंसिपल और उनके नामिती को पहले छात्र या मालिक की अनुमति प्राप्त किए बिना वाहन की तलाशी लेने का अधिकार है। वाहन की। इस तरह की तलाशी बिना किसी नोटिस और बिना सर्च वारंट के की जा सकती है।

Extracurricular Activities पाठ्येतर गतिविधियां

प्रिंसिपल, और/या प्रिंसिपल के सुपरवाइजर को फील्ड ट्रिप को मंजूरी देनी चाहिए। पाठ्येतर गतिविधियों या यात्राओं के दौरान स्कूल के नियमों या शिक्षा बोर्ड के नियमों का उल्लंघन करने वाले छात्रों पर उसी तरह अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी जैसे कि स्कूल की संपत्ति पर और स्कूल के घंटों के दौरान उल्लंघन किया गया था।

विद्यालय द्वारा प्रायोजित सभी गतिविधियाँ प्रायोजक शिक्षक (शिक्षकों) के प्रत्यक्ष पर्यवेक्षण में आयोजित की जाएंगी। ऐसी गतिविधियों के संबंध में किसी भी प्रश्न या चिंताओं को प्रायोजक शिक्षक और/या प्रधानाचार्य को संबोधित किया जाना चाहिए।

यदि हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा किसी गतिविधि या कार्यक्रम के लिए परिवहन प्रदान किया जाता है, तो पात्र छात्र और पर्यवेक्षक शिक्षक दोनों ही प्रदान किए गए वाहनों में सवारी करेंगे ताकि पर्यवेक्षण बनाए रखा जा सके। प्रधानाध्यापक की स्वीकृति के आधार पर, एक अपवाद तब किया जा सकता है जब माता-पिता अपने बच्चे के परिवहन के लिए सीधे जिम्मेदारी लेना चाहते हैं।

अधीक्षक (Superintendent) और शिक्षा बोर्ड को किसी भी स्कूल-प्रायोजित भोजन, पार्टी, या परिसर में आयोजित नृत्य को मंजूरी देनी चाहिए, जिसके लिए स्कूल पूरी तरह से जिम्मेदार है। हेनरी काउंटी स्कूल स्कूल प्रणाली से बाहर के संगठनों के लिए कोई जिम्मेदारी या नियंत्रण नहीं लेता है।

कोशिश करने या एक पाठ्येतर गतिविधि में भाग लेने के लिए पात्र होने के लिए, ग्रेड 7 और 8 के छात्रों को पूरा होने से तुरंत पहले सेमेस्टर में चार (4) शैक्षणिक विषयों में से तीन (3) पास करना होगा और एक संचयी सेमेस्टर कनेक्शन औसत 70 से ऊपर होना चाहिए। प्रतियोगिता से ठीक पहले सेमेस्टर में।

गृह अध्ययन छात्रों को O.C.G.A §20-2-319.6(c) की सभी आवश्यकताओं को पूरा करना होगा।

9-12 ग्रेड के छात्रों को जॉर्जिया हार्ड स्कूल एसोसिएशन (GHSA) द्वारा परिभाषित पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए। विशिष्टताओं के लिए, कृपया अपने छात्र के स्कूल से संपर्क करें और/या जीएचएसए संविधान और उपनियमों की समीक्षा करें (धारा 1.50) जो यहां पाई जा सकती है: <https://www.ghsa.net/constitution>.

Water Safety जल सुरक्षा

जल सुरक्षा शिक्षा पाठ्यक्रम और तैराकी पाठ जीवन बचाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। एडना मैई मैकगवर्न अधिनियम (Edna Mae McGovern Act) (O.C.G.A. §20-2-779.3) के अनुसार, जल सुरक्षा शिक्षा जानकारी के लिए, कृपया परिवार और छात्र सहायता सेवाओं से 770-957-8086 पर संपर्क करें।

Field Trips क्षेत्र यात्राएं, Policy IFCB: Field Trips and Excursions

माता-पिता को निर्धारित यात्रा से पहले फील्ड ट्रिप की सूचना प्राप्त होगी और उन्हें फील्ड ट्रिप अनुमति फॉर्म पर हस्ताक्षर करने के लिए कहा जाएगा। परिवहन या सुविधा लागत को चुकाने में मदद के लिए एक छोटे से योगदान का अनुरोध किया जा सकता है। योगदान करने में विफलता के लिए किसी भी छात्र को किसी भी तरह से दंडित नहीं किया जाएगा या फील्ड ट्रिप पर जाने के अवसर से वंचित नहीं किया जाएगा। व्यक्ति या संगठन अक्सर छात्रों को सप्ताहांत या स्कूल के अवकाश के दौरान, या उस समय भी जब स्कूल सत्र में होता है, यात्रा करने का अवसर प्रदान करते हैं। जब तक इन अवसरों को हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है, रुचि या चिंता के मामलों को इन यात्राओं को प्रायोजित करने वाले व्यक्तियों या प्रतिनिधियों को संबोधित किया जाना चाहिए। इस तरह की यात्रा में छात्र की भागीदारी के कारण स्कूल से अनुपस्थिति को तब तक माफ नहीं किया जाएगा जब तक कि प्रधानाचार्य द्वारा अग्रिम रूप से अनुमोदित नहीं किया जाता है।

Gum Chewing गम चबाना

स्कूल और बस में गम चबाना मना है।

JROTC and the 2020 National Defense Authorization Act जे.आर.ओ.टी.सी. और 2020 राष्ट्रीय रक्षा प्राधिकरण अधिनियम

संघीय/फेडरल कानून (Federal law) होम स्कूल के छात्रों को वर्तमान में पब्लिक स्कूल के छात्रों के लिए उपलब्ध जूनियर रिजर्व ऑफिसर्स ट्रेनिंग कॉर्प (जेआरओटीसी) (Junior Reserves Officers' Training Corp (JROTC)) कार्यक्रमों में नामांकन करने का अवसर देता है। हेनरी काउंटी स्कूल ऐसे संघीय कानून के प्रावधानों का पालन करेंगे और किसी भी अधिकृत विनियमों, प्रक्रियाओं, या मार्गदर्शन को स्कूल जिलों को उपलब्ध कराया जाएगा। जेआरओटीसी में अपने छात्र को नामांकित करने के इच्छुक माता-पिता को नामांकन के बारे में पूछताछ के लिए अपने स्कूल से संपर्क करना चाहिए। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया नामांकन कार्यालय से 770-957-6601 पर संपर्क करें।

Lockers लॉकर्स

लॉकर स्कूल की संपत्ति हैं और स्कूल के एक अधिकारी द्वारा व्यक्तिगत छात्र की अनुमति के बिना खोले जा सकते हैं। जिन छात्रों को लॉकर सौंपा गया है, उन पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी और अगर लॉकर में हथियार, ड्रग्स या अन्य अनधिकृत सामग्री है तो उन्हें निलंबित या निष्कासित किया जा सकता है।

Lost and Found खोया और पाया

प्रत्येक स्कूल में "खोया और पाया" क्षेत्र होता है जहां खोई हुई वस्तुओं को चालू किया जाता है और दावा किया जा सकता है। जिन वस्तुओं पर स्कूल द्वारा निर्धारित निर्धारित तिथि तक दावा नहीं किया जाता है, उन्हें त्याग दिया जाएगा। कपड़े के आइटम जिन्हें हटाया जा सकता है, जैसे कोट और स्वेटर, को छात्र के नाम के साथ लेबल किया जाना चाहिए ताकि आइटम को लॉस्ट एंड फाउंड में रखा जा सके।

Lunch with Students/Outside Food Policy छात्रों के साथ दोपहर का भोजन/बाहर की खाद्य नीति

नामांकित माता-पिता (माता-पिता) द्वारा आपातकालीन संपर्कों के रूप में पहचाने जाने वाले अधिकृत वयस्कों और जन्म प्रमाण पत्र पर पहचाने गए जैविक माता-पिता का स्कूल में अपने बच्चों के साथ दोपहर का भोजन करने के लिए स्वागत है। अधिकृत वयस्क को सरकार द्वारा जारी एक वैध फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा। विज़िटर को विज़िटर की अवधि के लिए स्कूल द्वारा जारी विज़िटर बैज को स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करना चाहिए। एक प्रधानाचार्य दोपहर के भोजन के आगंतुकों की संख्या को सीमित कर सकता है, स्कूल वर्ष के कुछ दिनों को प्रतिबंधित कर सकता है, एक सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करने के लिए एक स्थान निर्दिष्ट कर सकता है या दोपहर के भोजन के दौरे के लिए अन्य प्रतिबंध लगा सकता है।

अधिकृत वयस्क आगंतुकों को स्कूल का दोपहर का भोजन खरीदने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, लेकिन उन्हें अपने और अपने बच्चे (बच्चों) द्वारा उपभोग के लिए स्कूल में भोजन लाने की अनुमति दी जाती है। अधिकृत वयस्क आगंतुकों को अपने स्वयं के बच्चे (बच्चों) के अलावा अन्य छात्रों के लिए दोपहर का भोजन लाने की अनुमति नहीं है। प्रधानाध्यापक के पूर्वानुमोदन के बिना व्यावसायिक खाद्य पदार्थ विद्यालय तक नहीं पहुँचाया जा सकता है।

जब अधिकृत वयस्क आगंतुक स्कूल में अपने बच्चे के साथ दोपहर का भोजन करना चाहते हैं, तो स्कूल कार्यालय को सुबह 9:00 बजे तक सूचित किया जाना चाहिए ताकि दोपहर के भोजन की संख्या को समायोजित किया जा सके। भोजन की कीमतों सहित स्कूल पोषण कार्यक्रम (School Nutrition Program) के बारे में जानकारी के लिए, इस पुस्तिका के स्कूल पोषण सेवा अनुभाग देखें या स्कूल पोषण विभाग से संपर्क करें।

यात्रा के दौरान, आगंतुकों को अन्य छात्रों की तस्वीरें लेने या संघर्ष या शिक्षाविदों के बारे में अन्य छात्रों से सवाल करने की अनुमति नहीं है। दोपहर के भोजन के आगंतुकों को स्कूल के किसी अन्य क्षेत्र में जाने की अनुमति नहीं है। आगंतुकों को साइज आउट करने के लिए कार्यालय में रिपोर्ट करना चाहिए और दोपहर के भोजन के तुरंत बाद आगंतुक के बैज को चालू करना चाहिए।

कृपया इस हैंडबुक के अंतर्गत जॉर्जिया कानून की आवश्यकताओं के लिए बाल दुर्व्यवहार अनुभाग (Child Abuse section) देखें, जो स्कूल के स्वयंसेवकों और आगंतुकों की रिपोर्ट करने, जांच नहीं करने, प्रिंसिपल, पर्यवेक्षक, या उस सुविधा के डिजाइनर को बाल दुर्व्यवहार के किसी भी संदेह के बारे में रिपोर्ट करता है, जिस पर व्यक्ति स्वयंसेवा कर रहा है। यह रिपोर्ट तुरंत की जानी चाहिए, लेकिन किसी भी मामले में स्कूल के दिन या स्कूल के कार्यक्रम की समाप्ति के बाद नहीं, जिसके लिए व्यक्ति स्वयंसेवक के रूप में सेवा कर रहा है।

Parties/Outside Food Policy पार्टियां/बाहरी खाद्य नीति

चूंकि पार्टियां कक्षा के समय से दूर ले जाती हैं, इसलिए स्कूल वर्ष के दौरान दो से अधिक पार्टियों की अनुमति नहीं है। शिक्षकों के लिए कोई आश्चर्य या नियोजित पार्टियां नहीं हो सकती हैं। यदि कोई माता-पिता अपने बच्चे की कक्षा में भोजन लाना चाहते हैं, तो उन्हें बच्चे के शिक्षक से पूर्वानुमति लेनी चाहिए। केवल व्यावसायिक रूप से तैयार या स्टोर से खरीदी गई वस्तुओं की अनुमति होगी।

जब माता-पिता अपने बच्चे की कक्षा में भोजन लाते हैं, तो बच्चे के शिक्षक द्वारा अनुमोदित होने के बाद, उनके पास पूरी कक्षा के लिए पर्याप्त मात्रा में होना चाहिए। माता-पिता को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि कुछ छात्रों को खाद्य एलर्जी हो सकती है जो छात्रों के लिए चिकित्सा समस्याओं और माता-पिता के लिए दायित्व का कारण बन सकती है। प्रिंसिपल क्लास पार्टियां और बाहर की खाने की अनुमति पर अतिरिक्त प्रतिबंध लगा सकता है।

Notice of Pictures of Students छात्रों के चित्रों की सूचना

जब तक माता-पिता/अभिभावक अन्यथा अनुरोध नहीं करते हैं, तब तक छात्रों की तस्वीरें और/या रिकॉर्डिंग समाचार मीडिया, व्यक्तिगत स्कूलों, या स्कूल प्रणाली द्वारा स्कूल के दिन या स्कूल के कार्यक्रमों में ली जा सकती हैं। छात्रों की ऐसी तस्वीरें या रिकॉर्डिंग स्कूल और स्कूल सिस्टम वेबसाइटों, या अन्य सार्वजनिक स्थानों पर दिखाई दे सकती हैं। यदि माता-पिता/अभिभावक समाचार मीडिया, स्कूल या स्कूल प्रणाली द्वारा अपने बच्चे की किसी भी तस्वीर या दृश्य-श्रव्य रिकॉर्डिंग को प्रतिबंधित करना चाहते हैं, तो 30 दिनों के भीतर लिखित रूप में स्कूल के प्रधानाचार्य के पास अधिसूचना दर्ज की जानी चाहिए। स्कूल वर्ष की शुरुआत या नामांकन की तारीख। विशेष शिक्षा निर्देश प्राप्त करने वाले छात्रों की पहचान करने वाले चित्र और/या रिकॉर्डिंग सार्वजनिक रूप से प्रदर्शित नहीं किए जाएंगे।

माता-पिता की सहमति या अधिसूचना के बावजूद, स्कूल प्रणाली को सुरक्षा और/या निर्देशात्मक उद्देश्यों और पाठ्यतर गतिविधियों के लिए वीडियो कैमरों के साथ छात्रों को रिकॉर्ड करने का अधिकार है।

Parent-Teacher Conferences मातापिता-शिक्षक सम्मेलन

माता-पिता को माता-पिता-शिक्षक सम्मेलन की व्यवस्था करने के लिए स्कूल कार्यालय या शिक्षक से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जब माता-पिता स्कूल में अपने बच्चे के प्रदर्शन के बारे में अधिक जानकारी चाहते हैं। अभिभावक-शिक्षक सम्मेलन छात्रों को उनके स्कूलवर्क में सुधार करने में मदद करने के प्रभावी तरीके हो सकते हैं। शिक्षक माता-पिता-शिक्षक सम्मेलनों के लिए काम के घंटों के दौरान उपलब्ध होते हैं जब शिक्षकों के पास निर्देशात्मक जिम्मेदारियां नहीं होती हैं (उदाहरण के लिए, स्कूल से पहले या बाद में और योजना अवधि के दौरान)।

Pets पालतू जानवर

स्कूल की अनुमति के बिना स्कूल में पालतू जानवरों की अनुमति नहीं है। प्रधानाचार्य द्वारा अनुमोदित होने पर शिक्षक विशेष प्रदर्शन या गतिविधि के हिस्से के रूप में पालतू जानवरों को स्कूल लाने के लिए विशेष अनुमति दे सकते हैं। किसी भी परिस्थिति में संभावित खतरनाक पालतू जानवर को स्कूल नहीं लाया जाना चाहिए। जब तक कानून द्वारा आवश्यक न हो, जानवरों को स्कूल बस में जाने की अनुमति नहीं है।

Pledge of Allegiance निष्ठा की प्रतिज्ञा / निष्ठा की शपथ, **Policy IKD: School Ceremonies and Observances**

छात्रों को प्रत्येक स्कूल दिवस के दौरान संयुक्त राज्य अमेरिका के ध्वज के प्रति निष्ठा की शपथ सुनाने का अवसर दिया जाएगा। माता-पिता को अपने बच्चे के शिक्षक को लिखित रूप में सूचित करना चाहिए, अगर वे अपने बच्चे को प्रतिज्ञा पढ़ने में भाग लेने के लिए नहीं चाहते हैं। जो छात्र भाग नहीं लेना चाहते हैं वे या तो खड़े हो सकते हैं या प्रतिज्ञा के दौरान बैठे रह सकते हैं।

Silent Reflection मौन प्रतिबिंब, **Policy IKD: School Ceremonies and Observances**

प्रत्येक स्कूल के पास प्रत्येक स्कूल दिवस के लिए एक निर्धारित समय होगा, जिसमें कम से कम 60 सेकंड के लिए शांत प्रतिबिंब की एक संक्षिप्त अवधि आयोजित की जा सकती है। शांत चिंतन के इस क्षण को धार्मिक सेवा या अभ्यास के रूप में आयोजित करने का इरादा नहीं है और इसे मौन प्रतिबिंब के एक क्षण के अवसर के रूप में माना जाएगा।

Commercial Sales to / Soliciting Funds from Students or Employees छात्रों या कर्मचारियों से वाणिज्यिक बिक्री / धन की मांग

किसी उत्पाद, सेवा, या सदस्यता (जैसे, याचना) को बेचने के उद्देश्य से किसी भी व्यवसाय, उद्योग, संगठन या व्यक्ति द्वारा छात्रों या कर्मचारियों से व्यावसायिक बिक्री या धन की मांग करना स्कूल के आधार पर निषिद्ध है। किसी भी लेख या सदस्यता की बिक्री, या किसी स्कूल में या उसके माध्यम से धन जुटाने या धन एकत्र करने के उद्देश्य से की गई कोई भी गतिविधि निषिद्ध है जब तक कि हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन द्वारा विशेष गतिविधि को मंजूरी नहीं दी जाती है, नीति केईबी: सॉलिसिटेशन देखें। कृपया अपने बच्चे को वस्तुओं को बेचने या छात्रों या कर्मचारियों से धन की याचना करने के उद्देश्य से स्कूल में सामान लाने की अनुमति न दें। [Policy KEB: Solicitations](#).

Student Learning Devices छात्र-सीखने के उपकरण

एम्पावर एचसीएस कार्यक्रम (EmpowerHCS program) को डिजिटल संसाधनों और छात्र की सफलता के लिए आवश्यक सहायता प्रदान करके जिले के दृष्टिकोण का समर्थन करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इस कार्यक्रम के एक घटक के रूप में, सभी छात्रों के पास छात्र सीखने के उपकरणों तक पहुंच है।

- **Student Learning Devices** छात्र सीखने के उपकरण: छात्र सीखने के उपकरण लैपटॉप, क्रोमबुक और आईपैड जैसे तकनीकी उपकरणों को संदर्भित करते हैं। जिला छात्रों को उपयोग करने के लिए एक उपकरण उधार देता है और छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने नियत उपकरण को प्रत्येक दिन स्कूल से और स्कूल से ले जाएं। सभी छात्र सीखने के उपकरण और सहायक उपकरण हेनरी काउंटी स्कूलों की संपत्ति हैं। छात्रों को नीति IFBGA: इलेक्ट्रॉनिक संचार ([Policy IFBGA: Electronic Communications](#)), और अन्य सभी स्कूल नीतियों का पालन करना चाहिए जो प्रौद्योगिकी के उचित उपयोग को नियंत्रित करती हैं। एम्पावर एचसीएस ऋणदाता कार्यक्रम के नियमों और शर्तों के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए, जिले की वेबसाइट पर स्थित एचसीएस डिजिटल लर्निंग डिवाइस गाइड (HCS Digital Learning Device Guide) देखें। <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/110625>.
- **Technology Protection Coverage** प्रौद्योगिकी संरक्षण कवरेज: सभी छात्र सीखने के उपकरण एक सीमित दुर्घटना सुरक्षा योजना (एडीपी) (Accidental Protection Plan (ADP)) द्वारा कवर किए जाते हैं, जो सामान्य परिचालन स्थितियों या हैंडलिंग के तहत होने वाली अधिकांश आकस्मिक बूटों, फेंल, धक्कों और संरचनात्मक विफलताओं से बचाने के लिए होते हैं। हालांकि, इस योजना में अनुचित उपयोग/दुर्भावनापूर्ण आशय/जानबूझकर क्षति शामिल नहीं है। अनुचित उपयोग/दुर्भावनापूर्ण इशारे/जानबूझकर नुकसान के उदाहरणों में उपयोगकर्ता द्वारा स्पष्ट जानबूझकर दुस्प्रयोग के परिणामस्वरूप डिवाइस को नुकसान शामिल हो सकता है, एक उपकरण जो तरल में डूबा हुआ है (इसे अप्राप्य बनाना), एक कुचल डिवाइस (इसे अप्राप्य प्रदान करना), या जिले की स्वीकार्य उपयोग नीति (Acceptable Use Policy) के बाहर उपयोग के परिणामस्वरूप अन्यथा क्षतिग्रस्त उपकरण। इसके अलावा, यह प्लान चोरी/खोए हुए उपकरणों को कवर नहीं करता है और न ही यह एक्सेसरीज़ के प्रतिस्थापन को कवर करता है।

Notice of Waiver to Transport Chromebook to and from School क्रोमबुक को स्कूल से आने-जाने में छूट की सूचना

जब तक माता-पिता/अभिभावक अन्यथा अनुरोध नहीं करते हैं, तब तक छात्र अपने असाइन/निर्धारण किए गए क्रोमबुक (Chromebook) को स्कूल से आने-जाने के लिए ट्रांसपोर्ट करते हैं। यदि माता-पिता/अभिभावक क्रोमबुक को स्कूल से लाने और ले जाने के अवसर को छोड़ना चाहते हैं, तो स्कूल वर्ष की शुरुआत या नामांकन की तारीख के 30 दिनों के भीतर स्कूल के प्रिंसिपल को लिखित सूचना प्रस्तुत करनी होगी। माता-पिता की सहमति या अधिसूचना के बावजूद, एक समान सीखने के अनुभव को सुनिश्चित करने के लिए, सभी छात्रों को स्कूल में शैक्षिक सामग्री तक पहुंचने, बनाने और साझा करने के लिए छात्र सीखने के उपकरणों का उपयोग करना आवश्यक है।

Student Records and Academic Information छात्र रिकॉर्ड/अभिलेख और शैक्षणिक जानकारी

माता-पिता को स्कूल द्वारा बनाए गए अपने बच्चे के छात्र रिकॉर्ड का निरीक्षण करने का अधिकार है। माता-पिता के पास अपने बच्चे के लिए बनाए गए छात्र रिकॉर्ड की जानकारी से संबंधित प्रश्न हैं, उन्हें स्कूल के प्रिंसिपल से संपर्क करना चाहिए। एक बार जब कोई छात्र 18 वर्ष की आयु तक पहुंच जाता है, तो वह "योग्य छात्र" बन जाता है और शिक्षा रिकॉर्ड अधिकार पूर्व में माता-पिता को छात्र को हस्तांतरित कर दिया जाता है। छात्र शिक्षा रिकॉर्ड के माता-पिता के अधिकारों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, निर्देशिका जानकारी जिसका खुलासा किया जा सकता है, छात्र शिक्षा रिकॉर्ड के अन्य प्रकटीकरण, और संबंधित शिकायतों के लिए, इस हैंडबुक या नीति जेआर: छात्र रिकॉर्ड के भीतर पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (एफईआरपीए) (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) का वर्णन करने वाला संघीय कानून (Federal Law) अनुभाग देखें। [Policy JR: Student Records](#).

Academic Information शैक्षणिक सूचना

अकादमिक जानकारी में व्यक्तिगत छात्र उपस्थिति और अनुशासन रिकॉर्ड, टेप और परीक्षा परिणाम जैसे आइटम शामिल हैं और छात्र के शैक्षिक रिकॉर्ड में रखे जा सकते हैं। ऐसी जानकारी गोपनीय है, और पहुंच प्रतिबंधित है।

माता-पिता/अभिभावकों को छात्र की शैक्षणिक जानकारी और/या शिक्षा रिकॉर्ड में संशोधन करने का अधिकार है, जिसे माता-पिता/अभिभावक गलत, भ्रामक या छात्र के गोपनीयता अधिकारों का उल्लंघन मानते हैं। इस तरह के अनुरोध प्राचार्य को लिखित रूप में किए जाने चाहिए। छात्र के अठारह वर्ष की आयु तक पहुंचने पर माता-पिता/अभिभावकों को दिए गए अधिकार छात्र को हस्तांतरित हो सकते हैं।

Parents Right to Know-Teacher and Paraprofessional Qualifications माता-पिता को जानने का अधिकार - शिक्षक और पैराप्रोफेशनल योग्यता

प्रत्येक छात्र सफलता अधिनियम की आवश्यकताओं के अनुपालन में, माता-पिता छात्र के कक्षा शिक्षक और पैराप्रोफेशनलों की व्यावसायिक योग्यताओं (professional qualifications) को जानने के अपने 'अधिकार' से संबंधित निम्नलिखित जानकारी का अनुरोध कर सकते हैं। चाहे छात्र का शिक्षक -

- ग्रेड स्तर और विषय क्षेत्रों के लिए राज्य योग्यता और लाइसेंसिंग मानदंडों को पूरा किया है जिसमें शिक्षक निर्देश प्रदान करता है;
- आपातकालीन या अन्य अनंतिम स्थिति के तहत पढ़ा रहा है जिसके माध्यम से राज्य योग्यता या लाइसेंसिंग मानदंडों को माफ कर दिया गया है; और
- शिक्षक के प्रमाणीकरण के अनुशासन के क्षेत्र में शिक्षण कर रहा है।
- क्या बच्चे को पैराप्रोफेशनल्स द्वारा सेवाएं प्रदान की जाती हैं और यदि हां, तो उनकी योग्यताएं।

Textbook and Instructional Orders and Inventories पाठ्यपुस्तक और निर्देशात्मक आदेश और सूची

स्कूलों से अपेक्षा की जाती है कि वे स्कूल प्रणाली की पाठ्यचर्या सामग्री के रूप में अपनाई गई पाठ्यपुस्तकों, निर्देशात्मक संसाधनों और छात्र सीखने के उपकरणों (जैसे क्रोमबुक, आईपैड, लैपटॉप) का उपयोग करें। सूचना सेवा प्रभाग सभी K-12 छात्रों को एक छात्र सीखने का उपकरण प्रदान करेगा। पाठ्यपुस्तकें, छात्र सीखने के उपकरण, और अन्य निर्देशात्मक सामग्री स्कूल की संपत्ति हैं और छात्रों को स्कूल वर्ष के दौरान उपयोग करने के लिए उधार दी जाती हैं। पाठ्यपुस्तकें और/या छात्र सीखने के उपकरण जो खो गए हैं, चोरी हो गए हैं, या क्षतिग्रस्त हो गए हैं, उन्हें छात्र द्वारा वास्तविक प्रतिस्थापन लागत पर भुगतान किया जाना चाहिए।

यदि छात्र पाठ्यपुस्तकों, छात्र सीखने के उपकरणों और/या मीडिया सामग्री को खो देते हैं या क्षतिग्रस्त कर देते हैं, तो माता-पिता से पूरी प्रतिस्थापन लागत वसूल की जाएगी और छात्रों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। प्रतिस्थापन पाठ्यपुस्तकें, छात्र सीखने के उपकरण और मीडिया सामग्री तब तक जारी नहीं की जा सकती जब तक कि बहाली नहीं हो जाती। जॉर्जिया कानून प्रदान करता है कि खोई या क्षतिग्रस्त पाठ्यपुस्तकों, छात्र सीखने के उपकरणों या अन्य निर्देशात्मक सामग्री के लिए भुगतान करने में विफलता के लिए ग्रेड रिपोर्ट, डिप्लोमा, या प्रगति के प्रमाण पत्र रोके जा सकते हैं जिसके लिए छात्र जिम्मेदार हैं।

Transportation Changes परिवहन परिवर्तन

छात्र आमतौर पर अपने घर जाने के तरीके में तब तक बदलाव नहीं कर सकते जब तक कि उनके पास उनके माता-पिता द्वारा हस्ताक्षरित एक नोट न हो। एक नामांकन माता-पिता के हस्ताक्षर के साथ एक छात्र के परिवहन को बदलने का अनुरोध लिखित रूप में प्राप्त किया जाना चाहिए। माता-पिता को अपने बच्चे को घर ले जाने के तरीके में किसी भी बदलाव की व्याख्या करने के लिए विशिष्ट तिथियां और निर्देश देना चाहिए। फोन कॉल, ईमेल, सोशल मीडिया और/या टेक्स्ट संदेश परिवहन अनुरोधों में बदलाव के रूप में स्वीकार नहीं किए जा सकते। प्रिंसिपल या प्रिंसिपल या डिज़ाइन को नोट को मंजूरी देनी होगी।

परिवहन परिवर्तन के लिए अंतिम मिनट या लगातार अनुरोध छात्रों को भ्रमित और परेशान कर सकते हैं। बर्खास्तगी के समय में स्कूल के इस तरह के भ्रम और व्यवधान से बचने के लिए, माता-पिता को स्कूल को जल्द से जल्द सूचित करने के लिए कहा जाता है यदि उनके बच्चे को घर ले जाने के तरीके में अप्रत्याशित परिवर्तन करना आवश्यक हो। छात्रों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए परिवहन परिवर्तन के अनुरोधों को मंजूरी देने के लिए एक प्रिंसिपल के पास अतिरिक्त आवश्यकताएं हो सकती हैं।

Video or Audio Recorders वीडियो या ऑडियो रिकॉर्डर

वीडियो रिकॉर्डर पूरे स्कूल में लगाए जाते हैं और वीडियो/ऑडियो रिकॉर्डर स्कूल बसों में पर्यवेक्षण के लिए उपयोग किए जाते हैं। वीडियो/ऑडियो रिकॉर्डिंग का उपयोग कक्षा में निर्देश में सुधार, छात्र व्यवहार से निपटने के लिए रणनीति विकसित करने या दुर्व्यवहार के सबूत के रूप में किया जा सकता है।

Visitors or Volunteers आगंतुक या स्वयंसेवक

माता-पिता को सम्मेलनों और स्कूल गतिविधियों के लिए स्कूल आने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। जॉर्जिया के कानून के अनुसार, स्कूल के आगंतुकों को स्कूल कार्यालय को रिपोर्ट करना चाहिए और आने पर साइन इन करना चाहिए। आगंतुकों को स्कूल में आगंतुक बैज पहनना चाहिए। केवल नामांकित माता-पिता द्वारा आपातकालीन कार्ड पर सूचीबद्ध नामित वयस्कों और जन्म प्रमाण पत्र पर पहचाने गए जैविक माता-पिता को निर्दिष्ट गतिविधियों के लिए स्कूल जाने की अनुमति होगी। माता-पिता/नामित वयस्क को सरकार द्वारा जारी एक वैध फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा। विज़िटर को विज़िट की अवधि के लिए स्कूल द्वारा जारी विज़िटर बैज का पालन करना चाहिए और स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करना चाहिए।

छात्र अपने रिश्तेदारों या दोस्तों को "दिन व्यतीत करने वाले" आगंतुकों के रूप में स्कूल नहीं ला सकते हैं। किसी भी आगंतुक को कक्षाओं में निरीक्षण करने के लिए प्रिंसिपल या उसके नामिती द्वारा अग्रिम सूचना और अनुमोदन आवश्यक है।

यह हेनरी काउंटी स्कूलों का अभ्यास है कि संरक्षक उम्मीदवारों और माता-पिता स्वयंसेवकों पर आपराधिक पृष्ठभूमि की जानकारी की आवश्यकता होती है, जो रात भर क्षेत्र यात्राओं का पीछा करने की योजना बनाते हैं या जिनकी स्वयंसेवा उन्हें नियमित आधार पर छात्रों के संपर्क में रखेगी। विज़िटिंग या स्वयंसेवा करते समय, आगंतुकों को अन्य छात्रों की तस्वीरें लेने या गोपनीय, निजी या छात्र शिक्षा रिकॉर्ड मामलों के बारे में अन्य छात्रों से सवाल करने की अनुमति नहीं है। आगंतुकों को स्वीकृत स्थान के बाहर स्कूल के किसी अन्य क्षेत्र में जाने की अनुमति नहीं है। आगंतुकों को अनुमोदित गतिविधि के तुरंत बाद साइन-आउट और विज़िटर बैज को चालू करने के लिए कार्यालय को रिपोर्ट करना चाहिए।

विद्यालय पहुंचने पर छात्रों के पास लंच, क्रोमबुक या सीखने के उपकरण, पाठ्यपुस्तकें, गृहकार्य, कागज, पेंसिल या अन्य आवश्यक वस्तुएँ होनी चाहिए। यदि माता-पिता स्कूल का दौरा कर रहे हैं, यहां तक कि स्कूल सामग्री छोड़ने के उद्देश्य से, माता-पिता को फ्रंट ऑफिस को रिपोर्ट करना होगा। माता-पिता या आगंतुक से भ्रूलो हुई वस्तुओं को लेने के लिए एक छात्र को कार्यालय में बुलाकर छात्र के निर्देशात्मक समय को बाधित करना हतोत्साहित किया जाता है, क्योंकि यह अन्य छात्रों को भी बाधित कर सकता है। एक सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करने के लिए एक प्रिंसिपल के पास यात्राओं को मंजूरी देने के लिए अतिरिक्त आवश्यकताएं हो सकती हैं।

कृपया स्कूल स्वयंसेवकों और आगंतुकों के लिए जॉर्जिया कानून की आवश्यकताओं के लिए इस हैंडबुक के "बाल दुर्व्यवहार" अनुभाग ("Child Abuse" section) को देखें, जांच न करें, उस सुविधा के प्रिंसिपल, पर्यवेक्षक या नामित व्यक्ति को बाल शोषण के किसी भी संदेह की रिपोर्ट करें, जिसके भीतर वह स्वयंसेवा कर रहा है तुरंत, लेकिन किसी भी मामले में स्कूल के दिन या स्कूल के कार्यक्रम की समाप्ति के बाद नहीं।



संघीय/फेडरल कानून और दिशानिर्देश

हेनरी काउंटी स्कूल 1964 के नागरिक अधिकार अधिनियम (Civil Rights Act) के शीर्षक छह (Title VI), 1972 के शिक्षा संशोधन (Education Amendments) के शीर्षक नौ (Title IX), 1973 के पुनर्वास अधिनियम (Rehabilitation Act) की धारा 504, विकलांग अधिनियम (Americans with Disabilities Act), परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (Family Educational Rights and Privacy Act), बच्चों के ऑनलाइन गोपनीयता संरक्षण अधिनियम (Children's Online Privacy Protection Act), छात्र डेटा गोपनीयता पहुंच और पारदर्शिता अधिनियम (Student Data Privacy Accessibility and Transparency Act), हैच संशोधन (Hatch Amendment), व्यावसायिक शिक्षा दिशानिर्देश (Vocational Education Guidelines), और खेल अधिनियम में लिंग समानता (Gender Equity in Sports Act), के अनुपालन में हैं। कृपया अपने बच्चे के लिए प्रासंगिक संघीय कानूनों (federal laws) और विनियमों के निम्नलिखित चयन की समीक्षा करें।

Health Education स्वास्थ्य शिक्षा

स्वास्थ्य शिक्षा में कक्षाओं को सेक्स के आधार पर अलग से पेश नहीं किया जा सकता है, सिवाय इसके कि लड़कों और लड़कियों के लिए अलग-अलग सत्रों की अनुमति उस समय होती है जब सामग्री और चर्चा विशेष रूप से मानव कामुकता से संबंधित होती है।

Gender Equity in Sports खेलों में लैंगिक समानता

बोर्ड की नीति अपने माध्यमिक विद्यालय एथलेटिक कार्यक्रमों में लिंग के आधार पर भेदभाव को प्रतिबंधित करती है। जॉर्जिया इक्विटी इन स्पोर्ट्स एक्ट (Georgia Equity in Sports Act) के अनुसार, दोनों लिंगों के सदस्यों के लिए समान एथलेटिक अवसर प्रदान करने के लिए सभी उचित प्रयास करना बोर्ड की नीति होगी।

यह निर्धारित करने के लिए कि दोनों लिंगों के सदस्यों के लिए समान एथलेटिक अवसर हैं या नहीं, यह निर्धारित करने के लिए अपने एथलेटिक कार्यक्रमों का समय-समय पर मूल्यांकन करने के लिए बोर्ड की नीति होगी। किसी भी एथलेटिक कार्यक्रम के लिए बूस्टर क्लब समर्थन सहित सेवाओं या वस्तुओं के सभी दान को स्वीकार या अस्वीकार करते समय, स्कूल के प्रिंसिपल को बोर्ड की नीति DFK: उपहार और वसीयत का पालन करना होगा। [Policy DFK: Gifts and Bequests](#).

सुपरिटेण्डेंट स्पोर्ट्स एक्ट में जॉर्जिया इक्विटी के अनुपालन के समन्वय के लिए स्पोर्ट्स इक्विटी कोऑर्डिनेटर के रूप में जानेवाले व्यक्ति को नामित करेगा। अधीक्षक, अपने विवेक पर, खेल इक्विटी समन्वयक की सहायता के लिए स्कूल स्तर के समन्वयकों को भी नामित कर सकता है। स्पोर्ट्स इक्विटी कोऑर्डिनेटर के बारे में अधिक जानकारी इस हेंडबुक के पेज 2 पर पाई जा सकती है। स्पोर्ट्स इक्विटी कोऑर्डिनेटर जॉर्जिया इक्विटी स्पोर्ट्स एक्ट के गैर-अनुपालन का आरोप लगाते हुए स्कूल सिस्टम द्वारा प्राप्त किसी भी शिकायत की जांच करेगा। इस तरह की जांच नीति प्रदर्शनी जेए-ई (1) की शिकायत प्रक्रियाओं के अनुसार होगी: - खेल में लिंग समानता के संबंध में खेल में लिंग समानता के संबंध में शिकायतों के समाधान के लिए, जैसा कि बोर्ड द्वारा अपनाया गया है। किसी भी अतिरिक्त जानकारी के लिए, पॉलिसी आईडीएफए: स्पोर्ट्स में जेंडर इक्विटी देखें। ([Policy Exhibit JAA-E\(1\): – Gender Equity in Sports](#)) ([Policy IDFA: Gender Equity in Sports](#))

O.C.G.A. § 20-2-315 के तहत आवश्यकतानुसार, छात्रों को एतद्वारा सूचित किया जाता है कि हेनरी काउंटी स्कूलों के लिए खेल इक्विटी समन्वयक श्रीमती मैरी एन सुडेथ, मुख्य विद्यालय नेतृत्व अधिकारी (Mrs. Mary Ann Suddeth, Chief School Leadership Officer) हैं। खेल इक्विटी (न्यायसम्य / Equity) या खेल में कथित लैंगिक भेदभाव से संबंधित पूछताछ या शिकायतों के लिए, कृपया 770-957-7189 पर संपर्क करें। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन पॉलिसी एक्जिबिट JAA-E(1):- स्पोर्ट्स में जेंडर इक्विटी देखें। ([Policy Exhibit JAA-E\(1\): – Gender Equity in Sports](#))

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (एफईआरपीए)

FERPA प्राकृतिक माता-पिता/अभिभावकों, सौतेले माता-पिता (कुछ मामलों में), और 18 वर्ष से अधिक उम्र के छात्रों ("योग्य छात्र") को छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड के संबंध में कुछ अधिकार प्रदान करता है, जो निम्नानुसार हैं:

1. जिला को पहुँच के लिए अनुरोध प्राप्त होने के 45 दिनों के भीतर छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड का निरीक्षण और समीक्षा करने का अधिकार। माता-पिता या पात्र छात्रों को स्कूल के प्रिंसिपल [या उपयुक्त स्कूल अधिकारी] को एक लिखित अनुरोध प्रस्तुत करना चाहिए जो उस रिकॉर्ड की पहचान करता है जिसका वे निरीक्षण करना चाहते हैं। प्राचार्य पहुंच की व्यवस्था करेंगे और माता-पिता या पात्र छात्र को उस समय और स्थान के बारे में सूचित करेंगे जहां अभिलेखों का निरीक्षण किया जा सकता है। कृपया देखें नीति जेआर: अधिक जानकारी के लिए छात्र रिकॉर्ड। [Policy JR: Student Records](#)
2. छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड में संशोधन का अनुरोध करने का अधिकार जिसे माता-पिता या योग्य छात्र मानते हैं कि गलत, भ्रामक या छात्र के निजता के अधिकारों का उल्लंघन है। माता-पिता या अभिभावक को स्कूल के प्रिंसिपल को लिखना चाहिए, रिकॉर्ड के हिस्से की स्पष्ट रूप से पहचान करनी चाहिए, और यह निर्दिष्ट करना चाहिए कि यह गलत, भ्रामक या छात्र के निजता के अधिकारों का उल्लंघन क्यों है। जिला निर्णय के माता-पिता या पात्र छात्र को सूचित करेगा और संशोधन के अनुरोध के संबंध में सुनवाई के उनके अधिकार की सलाह देगा। सुनवाई के अधिकार के बारे में अधिसूचित होने पर माता-पिता या पात्र छात्र को सुनवाई प्रक्रियाओं के बारे में अतिरिक्त जानकारी प्रदान की जाएगी।
3. छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड में निहित व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी के प्रकटीकरण के लिए सहमति का अधिकार, उस सीमा को छोड़कर जब FERPA सहमति के बिना प्रकटीकरण को अधिकृत करता है। FERPA द्वारा सहमति के बिना अनुमत कुछ प्रकटीकरणों की एक सीमित, गैर-विस्तृत सूची निम्नलिखित है।
 - a. FERPA वैध शैक्षिक हितों वाले स्कूल अधिकारियों की सहमति के बिना प्रकटीकरण की अनुमति देता है। एक स्कूल अधिकारी एक प्रशासक, पर्यवेक्षक, प्रशिक्षक या सहायक स्टाफ सदस्य (स्वास्थ्य या चिकित्सा कर्मचारी और कानून प्रवर्तन इकाई कर्मियों सहित) के रूप में जिले द्वारा नियोजित व्यक्ति होता है; स्कूल बोर्ड में सेवारत एक व्यक्ति; एक व्यक्ति या कंपनी जिसके साथ जिले ने एक विशेष कार्य करने के लिए अनुबंध किया है, (जैसे एक वकील, लेखा परीक्षक, चिकित्सा सलाहकार, या चिकित्सक); या, एक आधिकारिक समिति में सेवारत माता-

पिता या छात्र, जैसे अनुशासनात्मक या शिकायत समिति, या किसी अन्य स्कूल अधिकारी को उसके कार्यों को करने में सहायता करना। एक स्कूल अधिकारी का वैध शैक्षिक हित होता है यदि अधिकारी को अपनी व्यावसायिक जिम्मेदारी को पूरा करने के लिए एक शिक्षा रिकॉर्ड की समीक्षा करने की आवश्यकता होती है।

- b. बी। FERPA स्वास्थ्य या सुरक्षा आपात स्थितियों में उपयुक्त अधिकारियों की सहमति के बिना व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी के प्रकटीकरण की भी अनुमति देता है, जब तक कि जानकारी का प्रकटीकरण प्राप्त करने वाले पक्ष के लिए स्थिति की आपातकालीन प्रकृति का जवाब देने के लिए आवश्यक है और स्वास्थ्य या सुरक्षा की रक्षा के लिए बनाया गया है। छात्र या अन्य।
 - c. FERPA कानूनी रूप से जारी न्यायिक आदेश या कानूनी रूप से जारी सम्मन के जवाब में प्रकटीकरण की अनुमति देता है।
 - d. FERPA किसी अन्य स्कूल के अधिकारियों की सहमति के बिना शिक्षा रिकॉर्ड के प्रकटीकरण की अनुमति देता है जिसमें एक छात्र नामांकन चाहता है या करना चाहता है।
 - e. FERPA किसी एजेंसी केसवर्कर या किसी राज्य या स्थानीय बाल कल्याण एजेंसी के अन्य प्रतिनिधि की सहमति के बिना शैक्षिक रिकॉर्ड के प्रकटीकरण की अनुमति देता है, जिसके पास छात्र के मामले की योजना तक पहुंचने का अधिकार है।
- FERPA की आवश्यकताओं का अनुपालन करने के लिए जिले द्वारा कथित विफलताओं के संबंध में यू.एस. शिक्षा विभाग (U.S. Department of Education) के साथ शिकायत दर्ज करने का अधिकार। FERPA का प्रशासन करने वाले कार्यालय का नाम और पता है:

Family Policy Compliance Office परिवार नीति अनुपालन कार्यालय
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave SW
Washington, DC 20202-4605

छात्र रिकॉर्ड की प्रतिबंधित पहुंच के अपवाद कानून में निर्धारित हैं और इसमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

1. यदि किसी न्यायिक आदेश (judicial order) या किसी कानूनी रूप से जारी सम्मन (subpoena) के अनुपालन में किसी छात्र के रिकॉर्ड का हिस्सा या सभी रिकॉर्ड उपलब्ध कराया जा सकता है, तो इस तरह के अनुपालन की अग्रिम सूचना माता-पिता और पात्र छात्रों को दी जाएगी जब तक कि कानून अनुमति नहीं देता या इसकी आवश्यकता नहीं है। नोटिस नहीं दिया जाए।
2. आपात स्थिति की स्थिति में, उपयुक्त व्यक्तियों को एक छात्र के रिकॉर्ड तक पहुंच प्रदान की जाएगी यदि उसमें निहित जानकारी का जान किसी छात्र या अन्य व्यक्तियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा के लिए आवश्यक है।
3. यदि छात्र स्कूल प्रणाली के भीतर किसी अन्य उपस्थिति क्षेत्र में जाते हैं या सिस्टम के बाहर किसी स्कूल में नामांकन करना चाहते हैं, तो छात्रों के रिकॉर्ड उस स्कूल के आधिकारिक अनुरोध पर नए स्कूल को भेजे जाएंगे।

Directory Information डायरेक्टरी / निर्देशिका सूचना

FERPA के तहत, हेनरी काउंटी स्कूल माता-पिता की सहमति के बिना निर्देशिका जानकारी का खुलासा कर सकते हैं। निर्देशिका जानकारी का प्राथमिक उद्देश्य स्कूल जिले को कुछ स्कूल प्रकाशनों में एक छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड को शामिल करने की अनुमति देना है। उदाहरणों में ऑनर रोल, स्नातक कार्यक्रम, खेल भागीदारी/मान्यता, वार्षिक पुस्तक, और नाटक निर्माण से एक प्लेबिल शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

निर्देशिका जानकारी वह है जिसे छात्रों, अभिभावकों या जनता के लिए सामान्य हित में माना जा सकता है। निम्नलिखित जानकारी को निर्देशिका जानकारी के रूप में वर्गीकृत किया गया है:

- छात्र का नाम, पता, ईमेल, और टेलीफोन लिस्टिंग;
- जन्म की तिथि और स्थान;
- उपस्थिति की तिथियां;
- आधिकारिक तौर पर मान्यता प्राप्त गतिविधियां और खेलों में भागीदारी;
- एथलेटिक टीमों के सदस्यों का वजन और ऊंचाई;
- फोटोग्राफ;
- प्राप्त डिप्लोमा, सम्मान और पुरस्कार;
- अध्ययन के प्रमुख क्षेत्र; तथा,
- सबसे हाल की पिछली शैक्षणिक एजेंसी, संस्था, या विद्यालय का नाम जिसमें छात्र ने भाग लिया था

जब तक माता-पिता/अभिभावक या पात्र छात्र अन्यथा अनुरोध न करें, अनुरोध पर निर्देशिका की जानकारी जनता के सामने प्रकट की जा सकती है। 1965 के प्राथमिक और माध्यमिक शिक्षा अधिनियम (Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA)) के अनुसार, जिले को सैन्य भर्ती करने वालों को छात्र निर्देशिका जानकारी प्रदान करनी चाहिए, जब तक कि माता-पिता या अभिभावक निर्देशिका जानकारी से बाहर न हों। स्कूलों को सैन्य भर्ती करने वालों और उच्च शिक्षा के संस्थानों के अनुरोध पर हाई स्कूल के छात्रों के नाम, पते और टेलीफोन नंबरों का खुलासा करना आवश्यक है, जब तक कि 18 वर्ष या उससे अधिक उम्र के व्यक्तिगत छात्र या उनके माता-पिता अनुरोध नहीं करते कि जानकारी जारी नहीं की जाए। कायदे से, सामाजिक सुरक्षा नंबरों को गोपनीय रखा जाना चाहिए, नीति JBC(3) देखें: सामाजिक सुरक्षा नंबर। ([Policy JBC\(3\): Social Security Numbers](#))

माता-पिता/अभिभावक या पात्र छात्र को अपनी किसी भी छात्र जानकारी को निर्देशिका जानकारी के रूप में नामित करने की अनुमति देने से इनकार करने का अधिकार है। इस अधिकार का प्रयोग करने के लिए, नामांकन की तारीख या स्कूल वर्ष की शुरुआत के तीस (30) दिनों के भीतर प्रिंसिपल के पास लिखित अधिसूचना दर्ज की जानी चाहिए।

Research and Student Surveys अनुसंधान और छात्र सर्वेक्षण

विद्यार्थियों के अधिकारों का संरक्षण संशोधन (पीपीआरए) (Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)) माता-पिता को स्कूल के सर्वेक्षण के संचालन, विपणन उद्देश्यों के लिए जानकारी के संग्रह और उपयोग, और कुछ शारीरिक परीक्षाओं के संबंध में कुछ अधिकार प्रदान करता है। ये अधिकार माता-पिता से एक छात्र को हस्तांतरित होते हैं जो 18 वर्ष का है या राज्य के कानून के तहत एक मुक्त नाबालिग है। इनमें का अधिकार शामिल है:

1. यदि सर्वेक्षण को संपूर्ण या आंशिक रूप से यू.एस. शिक्षा विभाग के एक कार्यक्रम द्वारा वित्त पोषित किया जाता है, तो छात्रों को एक सर्वेक्षण में प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है जो निम्नलिखित में से एक या अधिक संरक्षित क्षेत्रों ("संरक्षित सूचना सर्वेक्षण") से संबंधित है:
 - a. छात्र या छात्र के माता-पिता की राजनीतिक संबद्धता या विश्वास;
 - b. छात्र या छात्र के परिवार की मानसिक या मनोवैज्ञानिक समस्याएं;
 - c. यौन व्यवहार या दृष्टिकोण;
 - d. अवैध, असामाजिक, आत्म-दोषपूर्ण, या अपमानजनक व्यवहार;
 - e. दूसरों का आलोचनात्मक मूल्यांकन जिनके साथ उत्तरदाताओं के घनिष्ठ पारिवारिक संबंध हैं; कानूनी रूप से मान्यता प्राप्त विशेषाधिकार प्राप्त संबंध, जैसे वकीलों, डॉक्टरों या मंत्रियों के साथ;
 - f. छात्र, छात्र के माता-पिता की धार्मिक प्रथाएं, संबद्धताएं या विश्वास; या,
 - g. कार्यक्रम की पात्रता निर्धारित करने के लिए कानून द्वारा आवश्यक के अलावा आय
2. नोटिस प्राप्त करें और एक छात्र को बाहर करने का अवसर प्राप्त करें:
 - a. कोई अन्य संरक्षित सूचना सर्वेक्षण, चाहे फंडिंग कुछ भी हो;
 - b. स्कूल या उसके एजेंट द्वारा प्रशासित उपस्थिति की शर्त के रूप में आवश्यक कोई भी गैर-आपातकालीन, आक्रामक शारीरिक परीक्षा या स्क्रीनिंग, और सुनवाई, दृष्टि, या स्कोलियोसिस स्क्रीनिंग को छोड़कर, छात्र के तत्काल स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा के लिए आवश्यक नहीं हैं, या किसी भी शारीरिक परीक्षा या स्क्रीनिंग की अनुमति या राज्य के कानून के तहत आवश्यक; तथा,
 - c. विपणन के लिए छात्रों से प्राप्त व्यक्तिगत जानकारी के संग्रह, प्रकटीकरण, या उपयोग से संबंधित गतिविधियां या दूसरों को जानकारी बेचने या अन्यथा वितरित करने के लिए
3. अनुरोध पर, और प्रशासन या उपयोग से पहले निरीक्षण करें:
 - a. छात्रों के संरक्षित सूचना सर्वेक्षण;
 - b. उपर्युक्त विपणन, बिक्री, या अन्य वितरण उद्देश्यों में से किसी के लिए छात्रों से व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करने के लिए उपयोग किए जाने वाले उपकरण; तथा,
 - c. शैक्षिक पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में उपयोग की जाने वाली निर्देशात्मक सामग्री

हेनरी काउंटी स्कूलों ने संरक्षित सूचना सर्वेक्षणों के प्रशासन और विपणन, बिक्री, या अन्य वितरण उद्देश्यों के लिए संग्रह, प्रकटीकरण, या व्यक्तिगत जानकारी के उपयोग में छात्र की गोपनीयता की रक्षा के लिए नीतियां अपनाई हैं। कृपया नीति देखें केईबीए: छात्रों के अनुरोध और नीति जेआरए: छात्र डेटा गोपनीयता शिकायतें या अधिक जानकारी। ([Policy KEBA: Solicitations of Students](#), [Policy JRA: Student Data Privacy Complaints](#)) हेनरी काउंटी स्कूल प्रत्येक स्कूल वर्ष की शुरुआत में और किसी भी महत्वपूर्ण परिवर्तन के बाद कम से कम वार्षिक रूप से इन नीतियों के माता-पिता को सीधे सूचित करेंगे। स्कूल वर्ष शुरू होने के बाद निर्धारित सर्वेक्षणों और गतिविधियों के लिए, माता-पिता को योजनाबद्ध गतिविधियों और नीचे सूचीबद्ध सर्वेक्षणों की उचित सूचना प्रदान की जाएगी और उन्हें अपने बच्चे को ऐसी गतिविधियों और सर्वेक्षणों से बाहर करने का अवसर प्रदान किया जाएगा। इस आवश्यकता के अंतर्गत आने वाली विशिष्ट गतिविधियों और सर्वेक्षणों की सूची निम्नलिखित है:

- विपणन, बिक्री या अन्य वितरण के लिए व्यक्तिगत जानकारी का संग्रह, प्रकटीकरण या उपयोग
- यू.एस. शिक्षा विभाग (U.S. Department of Education) द्वारा पूर्ण या आंशिक रूप से वित्त पोषित नहीं किए गए किसी भी संरक्षित सूचना सर्वेक्षण का प्रशासन
- ऊपर वर्णित अनुसार कोई भी गैर-आपातकालीन, आक्रामक शारीरिक परीक्षा या स्क्रीनिंग

छात्र या माता-पिता जो मानते हैं कि उनके अधिकारों का उल्लंघन किया गया है, वे शिकायत दर्ज कर सकते हैं:

Family Policy Compliance Office परिवार नीति अनुपालन कार्यालय

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901

छात्रों और अभिभावकों को एतद्वारा सूचित किया जाता है कि हेनरी काउंटी स्कूलों के समन्वयक (Coordinators for Henry County Schools) हैं:

- Dr. Duke Bradley III, Office of the Superintendent (Title VI and Title IX) (डॉ. ड्यूक ब्रेडली III, अधीक्षक का कार्यालय (शीर्षक VI और शीर्षक IX))
- Dr. April Madden, Family and Student Support Services (IDEA, Section 504, Title II, and ADA - Students) (डॉ. अप्रैल मैडेन, परिवार और छात्र सहायता सेवाएं (आइडिया, धारा 504, शीर्षक II, और एडीए - छात्र))
- Dr. Carl Knowlton, Human Resource Services (Title II and ADA - Employees) (डॉ. कार्ल नोल्टन, मानव संसाधन सेवाएं (शीर्षक II और एडीए - कर्मचारी))
- Mrs. Mary Ann Suddeth, Leadership Services (Sports Equity) (श्रीमती मैरी एन सुडेथ, लीडरशिप सर्विसेज (स्पोर्ट्स इक्विटी))
- सभी स्कूल प्रधानाचार्य (शीर्षक IX के लिए साइट-आधारित), जिनकी संपर्क जानकारी इस पुस्तिका के "शीर्षक IX समन्वयक" खंड में दिखाई देती है।

समन्वयकों (Coordinators) से संपर्क किया जा सकता है: Henry County Schools, 33 North Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, 770-957-6601.

Children's Online Privacy Protection Act (COPPA) Notice बच्चों का ऑनलाइन गोपनीयता संरक्षण अधिनियम नोटिस

जिला बच्चों के ऑनलाइन गोपनीयता संरक्षण अधिनियम (COPPA) से संबंधित अनुपालन का पालन करता है। COPPA 13 साल से कम उम्र के बच्चों के लिए निर्देशित वेबसाइटों या ऑनलाइन सेवाओं के संचालकों और अन्य वेबसाइटों या ऑनलाइन सेवाओं के संचालकों पर कुछ आवश्यकताओं को लागू करता है, जिन्हें वास्तविक जान है कि वे 13 वर्ष से कम उम्र के बच्चे से व्यक्तिगत जानकारी ऑनलाइन एकत्र कर रहे हैं।

जिला कई कंप्यूटर सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों और वेब-आधारित सेवाओं का उपयोग करता है, जो हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा संचालित नहीं है, बल्कि तीसरे पक्ष

द्वारा संचालित है। हमारे छात्रों के लिए इन कार्यक्रमों और सेवाओं का उपयोग करने के लिए, कुछ व्यक्तिगत पहचान की जानकारी, आम तौर पर, छात्र का नाम और ईमेल पता वेबसाइट ऑपरेटर को प्रदान किया जाना चाहिए। COPPA के संघीय कानून के तहत, इन वेबसाइटों को 13 साल से कम उम्र के बच्चों से व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करने से पहले माता-पिता की अधिसूचना और माता-पिता की सहमति प्राप्त करनी होगी।

COPPA के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया देखें, <https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

कानून हमारे जैसे स्कूल जिलों को अपने सभी छात्रों की ओर से व्यक्तिगत जानकारी के संग्रह के लिए सहमति देने की अनुमति देता है, जिससे सीधे वेबसाइट ऑपरेटर को दी गई व्यक्तिगत माता-पिता की सहमति की आवश्यकता समाप्त हो जाती है। माता-पिता अपने बच्चे द्वारा वेबसाइटों और अन्य ऑनलाइन शिक्षण सहायता के उपयोग के बारे में प्रश्नों के साथ अपने बच्चे के स्कूल में प्रिंसिपल से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित होते हैं।

Student Data Privacy Accessibility and Transparency छात्र डेटा गोपनीयता अभिगम्यता और पारदर्शिता

जॉर्जिया स्टूडेंट डेटा प्राइवसी, एक्सेसिबिलिटी और ट्रांसपेरेंसी अधिनियम (Georgia Student Data Privacy, Accessibility, and Transparency Act) माता-पिता और छात्रों को प्रदान करता है, जो 18 वर्ष या उससे अधिक उम्र के ("पात्र छात्र") हैं, ओ.सी.जी.ए. § 20-2-667 (O.C.G.A. § 20-2-667) या अन्य संघीय या राज्य छात्र डेटा गोपनीयता और सुरक्षा कानूनों के तहत। अधिक जानकारी के लिए, कृपया नीति देखें जेआरए: छात्र डेटा गोपनीयता शिकायतें ([Policy JRA: Student Data Privacy Complaints](#))। मुख्य सूचना अधिकारी (Chief Information Officer) को ऐसी शिकायतों को संभालने के लिए मुख्य गोपनीयता अधिकारी (Chief Privacy Officer) के रूप में कार्य करने के लिए बोर्ड द्वारा नामित किया गया है, और यहां पहुंचा जा सकता है:

Dr. Brian Blanton डॉ. ब्रायन ब्लैटन
Henry County Schools
Chief Privacy Officer
396 Tomlinson Street
McDonough, GA 30253

माता-पिता के अधिकारों के विधेयक (Parents' Bill of Rights) के अनुसार, O.C.G.A. § 20-2-786, प्रत्येक माता-पिता को आपके बच्चे की कक्षा में उपयोग के लिए अभिप्रेत सभी निर्देशात्मक सामग्रियों की समीक्षा करने का अधिकार है; अपने बच्चे से संबंधित सभी अभिलेखों तक पहुंचने का अधिकार; पदोन्नति और प्रतिधारण नीतियों और हाई स्कूल स्नातक आवश्यकताओं से संबंधित जानकारी तक पहुंचने का अधिकार; लिखित नोटिस देने का अधिकार कि उनके बच्चे की तस्वीरें, वीडियो या वॉयस रिकॉर्डिंग निषिद्ध हैं; और, इस जानकारी में से कोई भी लिखित रूप में अनुरोध करने का अधिकार। प्रत्येक बच्चे के स्कूल में प्रत्येक नौ-सप्ताह की ग्रेडिंग अवधि के पहले दो सप्ताह के दौरान समीक्षा के लिए निर्देशात्मक सामग्री उपलब्ध है। अधिक जानकारी के लिए, या ऊपर सूचीबद्ध किसी भी जानकारी के लिए अनुरोध करने के लिए, कृपया संपर्क करें:

Erica Harrison Arnold, Esq. एरिका हैरिसन अर्नोल्ड, श्रद्धास्पद
Executive Director, Legal Compliance कार्यकारी निदेशक, कानूनी अनुपालन
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253

Sexual Harassment Policy यौन उत्पीड़न नीति, [Policy JCAC: Sexual Harassment of Students and Regulation JCAC: Sexual Harassment of Students Procedures](#)

बोर्ड की नीति है कि वह ऐसा वातावरण बनाए रखे जो सेक्स के आधार पर सभी प्रकार के भेदभाव और उत्पीड़न से मुक्त हो। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड (Henry County Board of Education) ("बोर्ड") शिक्षा कार्यक्रम या उसके द्वारा संचालित गतिविधि में सेक्स के आधार पर भेदभाव नहीं करता है। बोर्ड को 1972 के शिक्षा संशोधन के शीर्षक IX (20 यूएससी 1681, et seq.) और इसके नियमों (34 C.F.R. § 106.8) (Title IX of the Education Amendments of 1972 (20 U.S.C. § 1681, et seq.) and its regulations (34 C.F.R. § 106.8)) द्वारा इस तरह से भेदभाव नहीं करने की आवश्यकता है। शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि में भेदभाव न करने की आवश्यकता प्रवेश और रोजगार तक फैली हुई है। बोर्ड को शीर्षक IX और उसके नियमों के आवेदन के बारे में पूछताछ बोर्ड के शीर्षक IX समन्वयकों (Board's Title IX Coordinators), शिक्षा विभाग के नागरिक अधिकारों के सहायक सचिव (Assistant Secretary for Civil Rights of the Department of Education), या दोनों को संदर्भित की जा सकती है। कथित यौन उत्पीड़न की शिकायत दर्ज करने वाले या कथित यौन उत्पीड़न की शिकायतों की जांच में सहायता करने वालों के खिलाफ प्रतिशोध स्पष्ट रूप से प्रतिबंधित है।

जिले के किसी भी छात्र या कर्मचारी के लिए यौन उत्पीड़न में लिप्त होना इस जेसीएसी नीति (JCAC policy) का उल्लंघन होगा।

यौन उत्पीड़न (Sexual harassment) को सेक्स के आधार पर आचरण के रूप में परिभाषित किया गया है जो निम्नलिखित मानदंडों में से एक या अधिक को पूरा करता है:

- (1) बोर्ड का एक कर्मचारी अवांछित यौन आचरण में किसी व्यक्ति की भागीदारी पर बोर्ड की सहायता, लाभ, या सेवा के प्रावधान की शर्त रखता है;
- (2) एक उचित व्यक्ति द्वारा निर्धारित किया गया अप्रिय आचरण इतना गंभीर, व्यापक और उद्देश्यपूर्ण रूप से आक्रामक है कि यह प्रभावी रूप से बोर्ड के शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि के लिए एक व्यक्ति को समान पहुंच से वंचित करता है; या
- (3) "यौन हमला" ("Sexual assault") 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v) में परिभाषित किया गया है, "डेटिंग हिंसा" ("dating violence") 34 U.S.C. 12291(a)(10) में परिभाषित किया गया है, "घरेलू हिंसा" ("domestic violence") 34 U.S.C. 12291(a)(8) में परिभाषित किया गया है, या "पीछा करना" ("stalking") 34 U.S.C. 12291(a)(30) में परिभाषित किया गया है

कोई भी छात्र या कर्मचारी जो यह मानता है कि उसे बोर्ड के शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि में यौन उत्पीड़न या प्रतिशोध का सामना करना पड़ा है, उसे तुरंत बोर्ड के शीर्षक IX समन्वयकों (Board's Title IX Coordinators) को इसकी सूचना देनी चाहिए। कोई भी कर्मचारी जो यौन उत्पीड़न या प्रतिशोध की वास्तविक सूचना पर है, उसे तुरंत बोर्ड के शीर्षक IX समन्वयकों को अधिनियम की रिपोर्ट करनी चाहिए।

किसी भी छात्र या कर्मचारी को बोर्ड के शीर्षक IX समन्वयकों पर यौन उत्पीड़न या प्रतिशोध का आरोप लगाते हुए औपचारिक शिकायत दर्ज करने का अधिकार है। बोर्ड ने दायर की गई सभी औपचारिक शिकायतों के समाधान के लिए एक शिकायत प्रक्रिया अपनाई है। वह शिकायत प्रक्रिया:

1. शिकायतकर्ताओं और उत्तरदाताओं के साथ समान व्यवहार करता है।
2. सभी प्रासंगिक साक्ष्यों के वस्तुनिष्ठ मूल्यांकन की आवश्यकता है।
3. यह आश्वासन देता है कि सभी शीर्षक IX समन्वयकों, जांचकर्ताओं, निर्णय निर्माताओं, या अनौपचारिक समाधान प्रक्रिया को सुविधाजनक बनाने के लिए नामित किसी भी व्यक्ति के हितों का टकराव या पूर्वाग्रह नहीं है।
4. यह मानता है कि प्रतिवादी कथित आचरण के लिए जिम्मेदार नहीं है।
5. शिकायत प्रक्रिया के समापन के लिए यथोचित शीघ्र समय सीमा प्रदान करता है।
6. जिम्मेदारी के निर्धारण के बाद संभावित अनुशासनात्मक प्रतिबंधों और उपचारों की सीमा का वर्णन करता है।
7. छात्रों और कर्मचारियों दोनों के खिलाफ शिकायतों के लिए साक्ष्य मानक की प्रधानता को अपनाता।
8. अपील प्रक्रिया प्रदान करता है और उसका वर्णन करता है।
9. शिकायतकर्ताओं और उत्तरदाताओं दोनों के लिए उपलब्ध सहायक उपायों की श्रेणी का वर्णन करता है।
10. कानूनी रूप से मान्यता प्राप्त विशेषाधिकार के तहत संरक्षित जानकारी के प्रकटीकरण का गठन या तलाश करने वाले प्रश्नों या सबूतों की आवश्यकता नहीं है, अनुमति नहीं है, भरोसा नहीं है, या अन्यथा इसे माफ नहीं किया गया है।

Title IX Coordinators (शीर्षक IX समन्वयक) under [Policy JCAC: Sexual Harassment of Students](#)

विशेष रूप से, निम्नलिखित स्कूल-आधारित व्यक्तियों को 1972 के शिक्षा संशोधन के शीर्षक IX के तहत शिक्षा कार्यक्रमों या गतिविधियों में लिंग के आधार पर भेदभाव के खिलाफ संचयी सुरक्षा के संबंध में पूछताछ और चिंताओं को संभालने के लिए नामित किया गया है: इस घटना में एक स्कूल में एक प्रिंसिपल सूचीबद्ध नहीं है इस प्रकाशन के समय, कृपया जिला के शीर्षक IX समन्वयक (District's Title IX Coordinator), Duke.Bradley@henry.k12.ga.us पर डॉ. ड्यूक ब्रैडली, III से संपर्क करें।

ELEMENTARY SCHOOLS*

Austin Road (Pre-K; K-5)

Lois Barney, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909
Email: Lois.Barney@henry.k12.ga.us

Bethlehem (K-5)

Dr. Jessalyn Askew, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577
Email: Jessalyn.Askew@henry.k12.ga.us

Cotton Indian (K-5)

Mahogany Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959
Email: Mahogany.Jackson@henry.k12.ga.us

Dutchtown (K-5)

Douglas Fletcher, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066
Email: Fletcher.Douglas@henry.k12.ga.us

East Lake (K-5)

Dana Flowers, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927
Email: Dana.Flowers@henry.k12.ga.us

Fairview (Pre-K; K-5)

Dr. Vaneisa Benjamin, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528
Email: Vaneisa.Benjamin@henry.k12.ga.us

Flippen (K-5)

Victoria Grubbs, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253 Phone: 770-954-3522 Fax: 770-954-3525
Email: Victoria.Grubbs@henry.k12.ga.us

Hampton (Pre-K; K-5)

Dr. Johane St. Aime, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228
Phone: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472
Email: Johanne.Staime@henry.k12.ga.us

Hickory Flat (K-5)

Lindsay Boyle, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
841 Brannan Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-898-0107 Fax: 770-898-0114
Email: Lindsay.Boyle@henry.k12.ga.us

Locust Grove (K-5)

Sparkle Smith, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775
Email: Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us

Luella (K-5)

Twyla Barkley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040
 Email: Twyla.Barkley@henry.k12.ga.us

New Hope (K-5)

Dr. Micki Foster, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370
 Email: Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us

Ola (K-5)

Carrie Edwards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 278 North Ola Road, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031
 Email: Carrie.Edwards@henry.k12.ga.us

Pleasant Grove (K-5)

Andy Pike, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185
 Email: Andy.Pike@henry.k12.ga.us

Rock Spring (K-5)

Julie Mosley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238
 Email: Julie.Mosley@henry.k12.ga.us

Smith-Barnes (4- 5)

Dr. Carolyn Flemister-Bell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039
 Email: Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us

Timber Ridge (K-5)

Holly Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316
 Email: Holly.Williams@henry.k12.ga.us

Unity Grove (K-5)

Dr. Mercedes Durden, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834
 Email: Mercedes.Durden@henry.k12.ga.us

Wesley Lakes (Pre-K; K-5)

Jodye Rowe-Callaway, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955
 Email: Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us

Mt. Carmel (Pre-K; K-5)

Allison Van Tone-Foles, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806
 Email: Allison.VanToneFoles@henry.k12.ga.us

Oakland (Pre-K; K-5)

Andre Johnson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565
 Email: Andre.Johnson@henry.k12.ga.us

Pate's Creek (Pre-K; K-5)

Jennifer McCrary, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558
 Email: Jennifer.McCrary@henry.k12.ga.us

Red Oak (K-5)

Jermaine Ausmore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737
 Email: Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us

Rocky Creek (K-5)

Sonya Ayannuga, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 803 Hampton-Locust Grove Rd., Hampton, GA 30228
 Phone: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385
 Email: Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us

Stockbridge (K-3)

Dr. Cedric Peebles, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357
 Email: Cedric.Peebles@henry.k12.ga.us

Tussahaw (Pre-K; K-5)

Dr. Jocelyn Lakani-Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 225 Coan Drive, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546
 Email: Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us

Walnut Creek (K-5)

Tamika Knighton, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566
 Email: Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us

Woodland (Pre-K; K-5)

Makisha Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396
 Email: Makisha.Williams@henry.k12.ga.us

MIDDLE SCHOOLS*

Austin Road (6-8)

Libra Brittain, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413
Email: Libra.Brittain@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (6-8)

Dr. Malik Douglas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
295 Tunis Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989
Email: Malik.Douglas@henry.k12.ga.us

Locust Grove (6-8)

Melissa Thomas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160
Email: Melissa.Thomas@henry.k12.ga.us

McDonough (6-8)

Dr. Kimberly Kessinger, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
Phone: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461
Email: Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us

Stockbridge (6-8)

Yvette Christian, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406
Email: Yvette.Christian@henry.k12.ga.us

Woodland (6-8)

Michelle Wilkerson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780
Email: Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us

Dutchtown (6-8)

Gabriel Wiley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058
Email: Gabriel.Wiley@henry.k12.ga.us

Hampton (6-8)

Dr. Lydia Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228
Phone: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545
Email: Lydia.Williams@henry.k12.g.a.us

Luella (6-8)

Mary Carol Stanley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 678 -583-8919; Fax: 678-583-8920
Email: MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us

Ola (6-8)

Christine Anderson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
353 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114
Email: Christine.Anderson@henry.k12.ga.us

Union Grove (6-8)

Dwayne Richards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
210 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580
Email: Dwayne.Richards@henry.k12.ga.us

HIGH SCHOOLS*

Dutchtown (9-12)

Nicole Shaw, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518
Email: Nicole.Shaw@henry.k12.ga.us

Hampton (9-12)

Quinton Ward, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468
Email: Quinton.Ward@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (9-12)

Dr. Kesha Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
301 Tunis Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789
Email: Kesha.Jones@henry.k12.ga.us

Locust Grove (9-12)

Tony Townsend, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076
Email: Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us

Luella (9-12)

Brandi Hardnett, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625
Email: Brandi.Hardnett@henry.k12.ga.us

Ola (9-12)

Nicholas Ellis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
357 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230
Email: Nicholas.Ellis@henry.k12.ga.us

Union Grove (9-12)

Dr. Ryan Meeks, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
120 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850
Email: Timothy.Meeks@henry.k12.ga.us

McDonough (9-12)

Monica Blasingame, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253 Phone: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451
Email: Monica.Blasingame@henry.k12.ga.us

Stockbridge (9-12)

Dr. James Thornton, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727
Email: James.Thornton@henry.k12.ga.us

Woodland (9-12)

Purvis Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790
Email: Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us

DISTRICT PROGRAMS**Academy for Advanced Studies (9-12)**

Dr. Douglas Blackwell, CEO and Site-Based Title IX Coordinator
401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853
Email: Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us

EXCEL Academy

Dr. Tylisa Hill, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372
Email: Tylisa.Hill@henry.k12.ga.us

Impact Academy (K-12)

Delphine Patterson, Director and Site-Based Title IX Coordinator
330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-3744
Email: Delphine.Patterson@henry.k12.ga.us

South Metro GNETS / J.B. Henderson Center

Ronda Spencer, ESE GNETS Administrator and Site-Based Title IX Coordinator
354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-432-2310
Fax: 678-432-3190
Email: Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us

** यदि साइट-आधारित शीर्षक IX समन्वयक के रूप में काम करने वाले प्रिंसिपलों में से कोई भी वर्ष भर में बदलता है, तो नया या अंतरिम प्रिंसिपल साइट-आधारित शीर्षक IX समन्वयक के रूप में काम करेगा और उसकी संपर्क जानकारी सार्वजनिक रूप से उपलब्ध कराई जाएगी।*



आचार संहिता

अपने मूल विश्वासों और प्रतिबद्धताओं के अनुरूप (देखें नीति बीएबी: स्कूल बोर्ड गवर्नेंस) (Policy BAB: School Board Governance), हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन ने एक व्यापक आचार संहिता स्थापित की है जो अकादमिक को बढ़ावा देते हुए एक सहायक, सुरक्षित, सुरक्षित और न्यायसंगत सीखने का माहौल बनाने पर केंद्रित है। छात्रों का सामाजिक और भावनात्मक विकास। हेनरी काउंटी स्कूलों का छात्र आचरण के प्रति दृष्टिकोण छात्र व्यवहार के कारणों को समझने और संबोधित करने और सभी छात्रों के लिए एक सुरक्षित और सुरक्षित सीखने का माहौल प्रदान करते हुए छात्रों को उचित व्यवहार सिखाने की हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाता है।

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन की आचार संहिता को O.C.G.A. § 20-2-735 में निर्धारित प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रियाओं का पालन करने के लिए डिज़ाइन और बनाया गया था, जिसमें कहा गया है कि अनुशासन अनुशासन की ओर ले जाने वाले व्यवहार की गंभीरता के अनुपात में होगा, कि वर्तमान स्कूल वर्ष के दौरान छात्र के पिछले अनुशासन इतिहास और अन्य प्रासंगिक कारकों को ध्यान में रखा जाएगा, और कि संघीय और राज्य कानून द्वारा आवश्यक सभी उचित प्रक्रिया प्रक्रियाओं का पालन किया जाएगा।

प्री-किंडरगार्टन से बारहवीं कक्षा (PreK-12) के प्रत्येक छात्र को आचार संहिता की एक प्रति (डिजिटल और/या हार्डकॉपी) प्रतिवर्ष प्रदान की जाती है। स्कूल वर्ष के दौरान हेनरी काउंटी स्कूलों में नामांकन करने वाले छात्रों को नामांकन के समय आचार संहिता प्राप्त होगी।

EXPECTATIONS अपेक्षाएं

प्रत्येक छात्र उम्मीद कर सकता है कि हेनरी काउंटी स्कूल करेंगे:

1. मुफ्त गुणवत्ता वाली सार्वजनिक शिक्षा प्रदान करें।
2. एक सुरक्षित सीखने का माहौल प्रदान करें।
3. सुनिश्चित करें कि सभी छात्रों के साथ शिष्टता, निष्पक्षता और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है।
4. छात्रों को सम्मानपूर्वक अपनी राय, चिंताओं और शिकायतों को व्यक्त करने का अवसर प्रदान करें।
5. स्कूल कर्मियों और स्कूल स्टाफ के ध्यान में लाई गई सभी शिकायतों और चिंताओं का समाधान करें।
6. छात्रों को आचार संहिता और अनुशासनात्मक कार्रवाइयों और/या अपीलों से संबंधित अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं के बारे में सूचित करें।

प्रत्येक छात्र से अपेक्षा की जाती है कि:

1. इस आचार संहिता (Code of Conduct) को पढ़ें और इससे परिचित हों।
2. स्कूल में, स्कूल बसों में, स्कूल बस स्टॉप पर, और परिसर में या बाहर स्कूल से संबंधित सभी कार्यों में एक जिम्मेदार तरीके से व्यवहार करें।
3. दूसरों के प्रति शिष्टाचार और सम्मान प्रदर्शित करें।
4. सभी कक्षाओं में नियमित रूप से और समय पर उपस्थित हों।
5. प्रत्येक कक्षा के लिए तैयारी करें, उपयुक्त सामग्री को कक्षा में ले जाएं और सत्रिय कार्यों को पूरा करें।
6. सभी जिला नियमों का पालन करें और सुरक्षा, व्यवस्था और अनुशासन बनाए रखने में स्कूल के कर्मचारियों और स्वयंसेवकों के साथ सहयोग करें।
7. स्कूल की शैक्षणिक प्रगति के बारे में अपने माता-पिता/अभिभावक के साथ संवाद करें।

प्रत्येक माता-पिता/अभिभावक यह अपेक्षा कर सकते हैं कि हेनरी काउंटी स्कूल करेंगे:

1. सुनिश्चित करें कि स्कूल के प्रधानाध्यापकों, शिक्षकों और अन्य कर्मचारियों द्वारा माता-पिता या अभिभावकों के साथ सम्मानपूर्वक व्यवहार किया जाता है।
2. उनके छात्र और हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट की नीतियों और प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी तक पहुँच प्रदान करें।
3. अपने छात्र की शिक्षा में सक्रिय भागीदारी को बढ़ावा देना और प्रोत्साहित करना।
4. यदि कोई छात्र अनुशासित है तो माता-पिता या अभिभावकों को तुरंत सूचित करें और अनुशासनात्मक कार्रवाइयों और/या अपीलों से संबंधित प्रक्रियाओं के बारे में माता-पिता को सूचित करें।
5. माता-पिता या अभिभावकों को अपने छात्र की शैक्षणिक और व्यावहारिक प्रगति के बारे में सूचित करें।
6. हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट की नीतियों और प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी तक पहुँच प्रदान करें।

प्रत्येक माता-पिता/अभिभावक से अपेक्षा की जाती है कि:

1. इस आचार संहिता (Code of Conduct) को पढ़ें और इससे परिचित हों।
2. सुनिश्चित करें कि उनका छात्र नियमित रूप से, समय पर स्कूल जाता है, और अगर उनका छात्र अनुपस्थित रहने वाला है तो स्कूल के दिन से पहले स्कूल को सूचित करें।
3. स्कूल को सटीक और वर्तमान संपर्क जानकारी दें और संपर्क जानकारी में परिवर्तन होने पर सूचित/अद्यतन करें।
4. स्कूल के अधिकारियों को किसी भी चिंता/शिकायत के बारे में सम्मानजनक और समयबद्ध तरीके से सूचित करें।
5. अपने छात्र के संबंध में किसी भी शैक्षणिक या व्यवहार संबंधी चिंताओं को दूर करने के लिए स्कूल के प्रिंसिपल, शिक्षकों और अन्य कर्मचारियों के साथ काम करें।
6. स्कूल में अपेक्षित व्यवहार के बारे में अपने छात्र से बात करें।
7. उनके छात्र के सीखने और स्कूल की गतिविधियों का समर्थन करें।
8. कर्मचारियों, अन्य माता-पिता, अभिभावकों और छात्रों के प्रति सम्मानजनक और विनम्र रहें।
9. अन्य छात्रों के गोपनीयता अधिकारों का सम्मान करें।
10. छात्र के कल्याण और शिक्षा और संचालन की सुरक्षा में सहायता के लिए स्कूल को कोई भी और सभी जानकारी दें।

जॉर्जिया शिक्षा विभाग (Georgia Department of Education) (GADOE) अनुशासन विसंगति की आवश्यकता के अनुसार - प्रासंगिक अनुशासनात्मक प्रक्रियाएं विकलांग बच्चे पर उसी तरीके से और उसी अवधि के लिए लागू होती हैं, जब तक कि व्यवहार हस्तक्षेप योजना (बीआईपी) (Behavior Intervention Plan (BIP)) के बिना प्रक्रियाओं को विकलांगता के बिना बच्चे पर लागू किया जाएगा। अन्यथा बताया है या अनुशासनात्मक कार्रवाई बच्चे की अक्षमता की अभिव्यक्ति के रूप में पाई जाती है। कृपया एचसीबीओई नीति जेडी: छात्र अनुशासन देखें। (HCSOE [Policy JD: Student Discipline](#))

Additional Behavior Requirements अतिरिक्त व्यवहार आवश्यकताएँ

जिला छात्र पुस्तिका में पाए गए नियमों के अलावा परिसर, कक्षा, या क्लब/संगठन नियम लागू कर सकता है। इन नियमों को छात्र और परिसर हैंडबुक में सूचीबद्ध किया जा सकता है, कक्षाओं में पोस्ट या वितरित किया जा सकता है, या पाठ्येतर हैंडबुक, राज्य या राष्ट्रीय संगठन उपनियमों और/या गठन में प्रकाशित किया जा सकता है। पाठ्येतर गतिविधियों के प्रायोजकों और प्रशिक्षकों को पाठ्येतर गतिविधियों में छात्रों की भागीदारी के लिए आचरण के अतिरिक्त मानकों की आवश्यकता हो सकती है और उन्हें लागू करना चाहिए।

एक पाठ्येतर गतिविधि से संबंधित व्यवहार के संगठनात्मक मानक छात्र आचार संहिता (Student Code of Conduct) से स्वतंत्र हैं। व्यवहार के इन मानकों का उल्लंघन, जो छात्र आचार संहिता का भी उल्लंघन है, के परिणामस्वरूप छात्र के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें छात्र को पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने से हटाया जाना, स्कूल के सम्मान से बहिष्करण, निलंबन और छात्र आचार संहिता के उल्लंघन के लिए निष्कासन।

महामारी या अन्य राष्ट्रीय आपात स्थितियों की प्रतिक्रिया की विशिष्ट आवश्यकताओं के आधार पर आचार संहिता में परिशिष्ट जोड़े जा सकते हैं। इन्हें स्कूलों द्वारा फोन, इंटरनेट और/या दिशानिर्देशों के भौतिक वितरण के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

Information Regarding Disciplinary Procedures अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं के संबंध में सूचना

आचार संहिता (Code of Conduct) एक स्कूल गतिविधि में स्कूल के मैदान और स्कूल के बाहर के मैदान में छात्रों के व्यवहार को नियंत्रित करती है। आचार संहिता एक गैर-विद्यालय गतिविधि में स्कूल के मैदान से बाहर छात्रों के व्यवहार को भी नियंत्रित करती है, लेकिन जहां कदाचार स्कूल, छात्रों और/या कर्मचारियों के लिए एक संभावित खतरा है, या स्कूल संचालन में व्यवधान का कारण बनता है या इसका कारण बनता है। अंत में, आचार संहिता किसी भी छात्र आचरण को भी नियंत्रित करती है जो स्कूल के रास्ते में और स्कूल से किसी भी स्कूल-प्रायोजित गतिविधि के रास्ते में या बस में, और/या रास्ते में छात्र आचार संहिता का उल्लंघन करता है। बस स्टॉप।

अनुशासनात्मक कार्रवाई प्रगतिशील होगी, शिक्षकों और प्रशासकों के पेशेवर निर्णय पर आधारित होगी, और परिस्थितियों के आधार पर, सकारात्मक अनुशासनात्मक तकनीकों सहित अनुशासन प्रबंधन वैकल्पिक प्रस्तावों की एक श्रृंखला शामिल हो सकती है। अनुशासनात्मक कार्रवाई बिना किसी सीमा के उल्लंघन की गंभीरता, छात्र की उम्र और ग्रेड स्तर, छात्र के दुर्व्यवहार की आवृत्ति, छात्र का रवैया, क्या छात्र आत्मरक्षा में काम कर रहा था, दुराचार के प्रभाव को ध्यान में रखेगा। स्कूल के माहौल पर, छात्र के आचरण में लगे समय के इरादे या इरादे की कमी, और कानून की आवश्यकताएं (बिना किसी सीमा के, आईडिया (IDEA) और धारा 504 सहित)। इन कारकों के कारण, किसी विशेष उल्लंघन के लिए अनुशासन (जब तक कि कानून द्वारा अन्यथा निर्दिष्ट नहीं किया गया हो) अलग-अलग वैकल्पिक प्रस्तावों और प्रतिक्रियाओं को ध्यान में रख सकता है। विशिष्ट घटनाओं से संबंधित व्यवहार के आधार पर परिणाम निर्दिष्ट करने का अधिकार प्रधानाध्यापकों या नामितियों के पास होगा। इसमें मामला-दर-मामला आधार पर निर्दिष्ट विभेदित अनुशासन शामिल हो सकता है।

जब किसी आचार संहिता के उल्लंघन की सूचना दी जाती है या संदेह किया जाता है, तो प्रिंसिपल या नामित व्यक्ति यह निर्धारित करेगा कि क्या जांच की आवश्यकता है और यदि ऐसा है, तो उपयुक्त कर्मियों को जांच करने का निर्देश देगा। जांच, जहां संभव हो, में कथित अपराधी(ओं), पहचाने गए गवाहों, शिक्षक(ओं), स्टाफ सदस्यों, और अन्य लोगों के साथ साक्षात्कार शामिल होने चाहिए जिनके पास प्रासंगिक जानकारी हो सकती है। जब संभव हो, साक्षात्कार के लिए सभी व्यक्तियों से लिखित बयानों का अनुरोध किया जा सकता है। वीडियो निगरानी, यदि उपलब्ध हो और प्रासंगिक हो, की समीक्षा और सुरक्षा की जानी चाहिए। स्कूल के सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण को बनाए रखने के उद्देश्य से छात्रों से सवाल करने की जिम्मेदारी और अधिकार प्रधानाचार्यों और सहायक प्रधानाचार्यों के पास है। हालांकि स्कूल जब भी संभव हो माता-पिता को चिंता के मुद्दों के बारे में सूचित करने का प्रयास करेंगे, छात्रों से पूछताछ और/या लिखित बयान प्राप्त करने से पहले माता-पिता की सहमति और अधिसूचना की आवश्यकता नहीं है।

जांच के दौरान उचित समय पर माता-पिता या अभिभावक को सूचित किया जाएगा। यदि घटना में चोट लगती है या तत्काल चिकित्सा देखभाल की आवश्यकता होती है, तो उचित चिकित्सा सहायता प्रदान की जाएगी और माता-पिता या अभिभावक को यथाशीघ्र सूचित किया जाएगा। जब आपातकालीन चिकित्सा या कानून प्रवर्तन कर्मियों द्वारा छात्रों को स्कूल की सेटिंग से हटा दिया जाता है, तो प्रिंसिपल और उनके नामित व्यक्ति को तुरंत माता-पिता/अभिभावकों को सूचित करना चाहिए।

प्रिंसिपल के पास 10 दिन या उससे कम समय के लिए इन-स्कूल सस्पेंशन या आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन देने का अधिकार है। स्कूल में निलंबन या स्कूल से बाहर निलंबन के संबंध में प्रश्न स्कूल प्रशासन को निर्देशित किए जाने चाहिए।

किसी छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है या नहीं, इसका निर्धारण पूरी तरह से सबूतों की प्रधानता पर आधारित होगा, जिसका अर्थ है कि यह सभी उपलब्ध सबूतों पर आधारित नहीं होने की संभावना है कि छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है। एक बार यह निर्धारित हो जाने के बाद कि छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है, प्रशासक प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रिया का पालन करेगा।

LEVELS OF DISCIPLINE अनुशासन के स्तर

आचार संहिता आम तौर पर निषिद्ध व्यवहार के चार (4) स्तरों में व्यवस्थित होती है: स्तर 1 उल्लंघन, स्तर 2 उल्लंघन, स्तर 3 उल्लंघन, और स्तर 4 उल्लंघन। हालांकि, छात्रों और अभिभावकों के लिए यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि विशेष उल्लंघन की परिस्थितियों में पहले उल्लंघन पर भी अधिक गंभीर परिणाम हो सकते हैं। स्कूल जिला प्रशासन के एकमात्र और अनन्य विवेकाधिकार में, अपने छात्रों की सुरक्षा के लिए आवश्यक कोई भी और सभी कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, एक सुरक्षित और सुरक्षित सीखने का माहौल प्रदान करता है, और बिना किसी सीमा के इलाज सहित सभी शैक्षिक सुविधाओं के व्यवस्थित संचालन को सुनिश्चित करता है। उच्च स्तर के उल्लंघन के रूप में उल्लंघन और/या अधिक गंभीर परिणाम प्रदान करना। निषिद्ध व्यवहार और अनुशासनात्मक कार्रवाइयों के बारे में अतिरिक्त जानकारी इन अनुभागों का अनुसरण करती है।

स्तर 1 अनुशासन: स्तर 1 अनुशासन आमतौर पर कदाचार के छोटे कार्यों के लिए उपयोग किया जाता है जो स्कूल के अच्छे आदेश में हस्तक्षेप करते हैं।

स्तर 1 के उल्लंघन आम तौर पर मामूली उल्लंघन होते हैं और सार्वभौमिक रूप से स्वीकृत अपेक्षाओं या सामाजिक कौशल को प्रदर्शित करने में विफलता का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं। यह सभी कर्मचारियों की जिम्मेदारी है कि जिस वातावरण में दुर्व्यवहार हुआ है, उसके भीतर छोटे-मोटे उल्लंघनों को यथाशीघ्र संबोधित करें। उपयुक्त शिक्षक वैकल्पिक प्रस्तावों के बाद, छात्र को एक व्यवस्थापक के पास भेजा जा सकता है। कई स्तर 1 उल्लंघनों के संचय के परिणामस्वरूप अधिक गंभीर परिणाम हो सकते हैं।

एक छात्र को सात (7) या अधिक आचार संहिता उल्लंघनों के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई (Disciplinary Hearing) में ले जाया जा सकता है। इसके परिणामस्वरूप दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन हो सकता है।

स्तर 2 अनुशासन: स्तर 2 अनुशासन उल्लंघन आम तौर पर कदाचार के मध्य-स्तर के कार्य हैं। मध्य-स्तरीय उल्लंघनों का समाधान प्रशासकों द्वारा किया जाता है। किसी भी स्तर 2 के उल्लंघन के बार-बार (दो या अधिक) उल्लंघन के परिणामस्वरूप उस उल्लंघन को स्तर 3 का उल्लंघन माना जा सकता है और अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए भेजा जा सकता है। परिणाम न्यूनतम दीर्घकालिक निलंबन से लेकर निष्कासन और जिले के वैकल्पिक स्कूल (District's alternative school) में भाग लेने के संभावित अवसर तक हो सकते हैं।

स्तर 3 अनुशासन: लेवल 3 अनुशासन उल्लंघन आम तौर पर कदाचार के गंभीर कार्य हैं, जिनमें समान प्रकृति के बार-बार होने वाले दुर्व्यवहार, स्कूल के माहौल में गंभीर व्यवधान, स्वास्थ्य, सुरक्षा या संपत्ति के लिए खतरा और गंभीर कदाचार के अन्य कार्य शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। स्तर 3 के उल्लंघन आम तौर पर बड़े उल्लंघन होते हैं और गंभीर सुरक्षा उल्लंघन होते हैं। घटना के तुरंत बाद बड़े उल्लंघनों की सूचना स्कूल प्रशासक को दी जानी चाहिए और इसके परिणामस्वरूप छात्र को तुरंत स्कूल से हटाया जा सकता है। स्तर 3 के उल्लंघन के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए रेफर किया जा सकता है, जिसके परिणाम दीर्घकालिक निलंबन से लेकर निष्कासन और जिले के वैकल्पिक स्कूल में भाग लेने के संभावित अवसर तक हो सकते हैं। प्रशासक उपयुक्त जिला कर्मियों, स्कूल संसाधन अधिकारियों, और कानून प्रवर्तन या राज्य एजेंसियों को उचित और कानून द्वारा आवश्यक समझे जाने पर सूचित करेंगे।

स्तर 4 अनुशासन: स्तर 4 अनुशासन उल्लंघन कदाचार का सबसे गंभीर कार्य है और आम तौर पर कानून का गंभीर उल्लंघन होता है (उदाहरण के लिए, ऐसा आचरण जिसे छात्र वयस्क होने पर गंभीर घोर आपराधिक कृत्य माना जाएगा), और एक महत्वपूर्ण सुरक्षा जोखिम या परिणाम उत्पन्न करता है गंभीर शारीरिक चोट में। स्तर 4 का उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए रेफर किया जाएगा जिसके परिणामस्वरूप स्थायी निष्कासन तक हो सकता है।

वर्तमान में एक्सेल अकादमी (वैकल्पिक स्कूल) (EXCEL Academy (alternative school)) में नामांकित छात्र जो स्तर 2, 3 या 4 का उल्लंघन करते हैं, उन्हें वैकल्पिक स्कूल में भाग लेने के अवसर के बिना सभी हेनरी काउंटी स्कूलों से दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन मिल सकता है।

उल्लंघन की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों के पास अनुशासनात्मक उल्लंघन के स्तर की परवाह किए बिना किसी भी उल्लंघन के लिए एक छात्र को अनुशासनात्मक सुनवाई में भेजने का अधिकार है।

केवल हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड (Henry County Board of Education) के पास किसी ऐसे छात्र को अनुमति देने का अधिकार है जो किसी भी स्कूल प्रणाली से स्थायी निष्कासन के तहत हेनरी काउंटी स्कूलों में नामांकन के लिए अनुमति देता है।

स्कूल वर्ष के दौरान स्तर 4 के उल्लंघन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी से स्थायी निष्कासन का परिणाम प्राप्त करने वाला छात्र एक्सेल अकादमी (EXCEL Academy) में तब तक नामांकन नहीं कर सकता जब तक कि हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन की अपील के अनुसार छात्र को अनुमति प्राप्त न हो। हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में फिर से नामांकन करने के लिए बोर्ड। बोर्ड पुनः नामांकित छात्र को एक्सेल अकादमी में नामांकन का अवसर प्रदान कर सकता है।

एक छात्र जो अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी से स्तर 4 के उल्लंघन के लिए स्थायी निष्कासन का परिणाम प्राप्त करता है, वह किसी भी अपराध आधारित हस्तक्षेप कार्यक्रम में शामिल नहीं हो सकता है, जब तक कि छात्र, हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन की अपील के अनुसार, बोर्ड से अनुमति प्राप्त नहीं करता है। हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में फिर से नामांकन करें।

DISCIPLINARY DEFINITIONS अनुशासनात्मक परिभाषाएँ

ध्यान दें: नीचे दी गई परिभाषाएं विशेष अनुशासनात्मक कार्रवाइयों को संबोधित करने और परिभाषित करने के लिए हैं। इस पूरी आचार संहिता में, अन्य परिभाषित शर्तें इस हैंडबुक में स्थित परिभाषाओं की शब्दावली (Glossary of Terms) को संदर्भित कर सकती हैं। माता-पिता और छात्रों को सभी परिभाषित शर्तों को पढ़ने और परिचित होने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

कुछ अनुशासनात्मक कार्रवाइयाँ जिनका उपयोग आचार संहिता (Code of Conduct) के छात्र उल्लंघनों के लिए किया जा सकता है, उनमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- *Warning/Reprimand* चेतावनी/फटकार: छात्रों को चेतावनी दी जाएगी कि यदि दुर्व्यवहार जारी रहता है तो उन्हें परिणाम भुगतना पड़ सकता है।
- *Detention* डिटेंशन: डिटेंशन का उपयोग मंदता, सीखने के लिए हानिकारक व्यवहार, और अनुचित समझे जाने वाले छात्रों के बीच शारीरिक संपर्क को संबोधित करने के लिए किया जा सकता है। हिरासत में लिए गए प्रत्येक दिन के लिए, छात्रों को नियत कक्षा कार्य को पूरा करने के लिए, एक पर्यवेक्षित घंटे से अधिक नहीं, समय की अवधि बिताने की आवश्यकता होगी। छात्र सामाजिक और भावनात्मक सीखने, पुनर्स्थापनात्मक प्रथाओं, चरित्र शिक्षा, और अन्य गतिविधियों के आसपास केंद्रित गतिविधियों को पूरा कर सकते हैं जो छात्रों को उनके व्यवहार के मूल कारण को समझने में सहायता करते हैं और वे अपने कार्यों की जिम्मेदारी कैसे लेते हैं। निरोध के दौरान किसी अन्य गतिविधि की अनुमति नहीं दी जाएगी (इसमें कोई शारीरिक श्रम शामिल नहीं है)।
- *In-School Suspension* स्कूल में निलंबन: छात्र को स्थानीय स्कूल में एक निश्चित अवधि के लिए नियमित कक्षाओं से हटा दिया जाता है। इन-स्कूल सस्पेंशन (आईएसएस) (In-School Suspension (ISS)) में रहते हुए शिक्षकों द्वारा कक्षा कार्य असाइनमेंट छात्र

को भेजे जाते हैं। आईएसएस को सौंपे जाने पर, छात्र एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों सहित किसी भी पाठ्येतर गतिविधि में भाग नहीं ले सकते हैं या इसमें भाग नहीं ले सकते हैं। यदि छात्र आईएसएस कार्यक्रम के किसी भी नियम का उल्लंघन करते हैं, तो छात्रों को कार्यक्रम से और उन छात्रों को आईएसएस को सौंपे गए शेष दिनों के लिए स्कूल से निलंबित किया जा सकता है।

- *Short-Term Suspension* अल्पकालिक निलंबन: अल्पकालिक निलंबन के अधीन छात्रों को लगातार दस (10) दिनों से अधिक के लिए स्कूल से निलंबित नहीं किया जाएगा।
- *Long-Term Suspension* दीर्घकालिक निलंबन: लंबे समय तक निलंबन के अधीन छात्रों को लगातार दस (10) दिनों से अधिक के लिए स्कूल से निलंबित किया जाएगा, लेकिन वर्तमान सेमेस्टर के अंत के बाद नहीं। लंबे समय तक निलंबन लागू करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है।
- *Expulsion* निष्कासन: निष्कासन के अधीन छात्रों को वर्तमान सेमेस्टर के अंत के बाद स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा। 10 दिनों से अधिक के निष्कासन को लागू करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है।
- *Permanent Expulsion* स्थायी निष्कासन: स्कूल से स्थायी निष्कासन के अध्यधीन छात्रों को वर्तमान सेमेस्टर के बाद स्थायी निष्कासन की प्रभावी तिथि के बाद हर समय स्कूल से स्थायी रूप से निलंबित कर दिया जाएगा और किसी भी हेनरी काउंटी स्कूल में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। स्थायी निष्कासन लागू करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है।
- *Strategies and Alternative Resolutions* रणनीतियाँ और वैकल्पिक समाधान: जब छात्र स्तर 1 से 3 अनुशासनात्मक उल्लंघन करते हैं, तो अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया के साथ रणनीतियाँ और वैकल्पिक प्रस्तावों के संयोजन का उपयोग किया जा सकता है।
- *Chronic Disciplinary Problem Student* दीर्घकालिक अनुशासनात्मक समस्या वाला छात्र: एक दीर्घकालिक अनुशासनात्मक समस्या वाला छात्र वह छात्र होता है जो व्यवहार संबंधी विशेषताओं का एक पैटर्न प्रदर्शित करता है जो उसके आसपास के छात्रों की सीखने की प्रक्रिया में हस्तक्षेप करता है और जिसके दोबारा होने की संभावना होती है। (O.C.G.A. §20-2-764)
 - चार या अधिक आचार संहिता के उल्लंघन के बाद, स्कूल को माता-पिता/कानूनी अभिभावक को सूचित करना चाहिए, ऐसे माता-पिता या अभिभावक को कक्षा की स्थिति में छात्र का निरीक्षण करने के लिए आमंत्रित करना चाहिए, और कम से कम एक माता-पिता या अभिभावक से प्रिंसिपल या उसके साथ एक सम्मेलन में भाग लेने का अनुरोध करना चाहिए। उसके द्वारा नामित व्यक्ति को एक अनुशासनात्मक और व्यवहारिक सुधार योजना तैयार करनी होगी।
 - जो छात्र सात या अधिक आचार संहिता का उल्लंघन करते हैं, उन्हें अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए ले जाया जा सकता है जिसके परिणामस्वरूप दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन हो सकता है।
- *Option to Attend Alternative School* वैकल्पिक स्कूल में जाने का विकल्प: जिन छात्रों को दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन मिलता है, उन्हें अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय के आधार पर वैकल्पिक स्कूल में जाने का अवसर प्रदान किया जा सकता है। कोई भी छात्र जो वैकल्पिक स्कूल में भाग लेने के दौरान स्तर 2, 3 या 4 का अनुशासनात्मक उल्लंघन करता है, अनुशासनात्मक सुनवाई में उल्लंघन पाए जाने पर उसी स्कूल से हटाया जा सकता है।
 - वैकल्पिक स्कूल में भाग लेने वाले छात्रों को शीघ्र वापसी का अवसर मिल सकता है यदि वे जिला मानदंडों को पूरा करते हैं, जिसमें एक्सेल अकादमी छात्र जवाबदेही रूब्रिक (EXCEL Academy Student Accountability Rubric) को पूरा करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। लेवल 4 का उल्लंघन शीघ्र वापसी के लिए पात्र नहीं है।
 - जब किसी छात्र को निलंबित करने वाली परिस्थितियाँ विशेष रूप से हिंसक, विघटनकारी हों या छात्रों और कर्मचारियों की सुरक्षा और कल्याण के लिए खतरा पैदा कर सकती हों, तो एक सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित कर सकता है कि छात्र का वैकल्पिक कार्यक्रम के लिए रेफरल केवल वर्चुअल सेटिंग में हो सकता है।

Electronic Resources इलेक्ट्रॉनिक संसाधन: इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग करने के लिए नीतियों का उल्लंघन करना।

हेनरी काउंटी स्कूल (HCS) स्कूल प्रणाली स्टाफ और छात्रों (उपयोगकर्ताओं) को इंटरनेट/वर्ल्ड वाइड वेब (Internet/World Wide Web) एक्सेस प्रदान करता है। इस सेवा का उद्देश्य शिक्षकों और छात्रों को इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों तक पहुंच प्रदान करना है जो नौकरी की जिम्मेदारियों और शिक्षण और सीखने की प्रक्रिया का समर्थन करते हैं। इंटरनेट और अन्य कंप्यूटर संसाधनों तक उपयोगकर्ता की पहुंच एक विशेषाधिकार है, अधिकार नहीं। इसलिए, इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग के नियमों का उल्लंघन करने वाले उपयोगकर्ता इन विशेषाधिकारों के निरसन और संभावित अनुशासनात्मक और/या कानूनी कार्रवाइयों के अधीन होंगे। इंटरनेट सुरक्षा नीति (Internet Safety Policy) और स्कूल प्रणाली के उपाय प्रत्यक्ष इलेक्ट्रॉनिक संचार का उपयोग करते समय सुरक्षा और सुरक्षा को संबोधित करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों में इंटरनेट, वर्ल्ड वाइड वेब (WWW), चैट रूम, इलेक्ट्रॉनिक मेल, डेटा, ऑनलाइन संसाधन, ऑनलाइन सेवाएं, पोर्टेबल मीडिया, नेटवर्क जानकारी, लाइसेंस प्राप्त सॉफ्टवेयर, दूरसंचार संसाधन, HCS इंटरनेट, और सभी शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। अन्य स्कूल सिस्टम इलेक्ट्रॉनिक मैसेजिंग सिस्टम और डेटा सिस्टम। जिले के कंप्यूटर नेटवर्क का उपयोग करते समय स्टाफ और छात्रों को निजता का अधिकार नहीं है। स्कूल के अधिकारी सूचना के साथ या बिना सूचना के सभी स्कूल सिस्टम के स्वामित्व वाले कंप्यूटर और नेटवर्क पर संग्रहीत डेटा या ई-मेल खोज सकते हैं और करेंगे।

सभी उपयोगकर्ताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे नीति IFBGA, इलेक्ट्रॉनिक संचार ([Policy IFBGA, Electronic Communications](#)), का पालन करें और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग के लिए स्कूल प्रणाली के नियमों का पालन करें। इस तरह के विनियमों में निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

1. पेशेवर और शैक्षणिक उद्देश्यों के लिए ईमेल खाते प्रदान किए जाते हैं। ईमेल खातों का उपयोग व्यक्तिगत लाभ, व्यक्तिगत व्यावसायिक गतिविधियों, या गैर-विद्यालय प्रणाली व्यवसाय के लिए अनुरोध करने के लिए नहीं किया जाना चाहिए। अवांछित संदेशों का प्रसारण प्रतिबंधित है। जिला कर्मचारियों को इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग गोपनीय कर्मचारियों या छात्र जानकारी को केवल उन लोगों को संप्रेषित करने के लिए करना चाहिए जो प्राप्त करने के लिए अधिकृत हैं और जिन्हें जानने की आवश्यकता है। इसमें छात्र मूल्यांकन डेटा शामिल है।
2. उपयोगकर्ताओं को स्कूल प्रणाली के नियमों का पालन करना आवश्यक है जो इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग से संबंधित हैं (यानी, कंप्यूटर को नुकसान नहीं पहुंचाएगा, उपयोगकर्ताओं की फाइलों की गोपनीयता का उल्लंघन नहीं करेगा, कर्मचारियों या पर्यवेक्षकों के निर्देशों का पालन करेगा, संसाधनों की बर्बादी नहीं होगी)
3. छात्र और स्टाफ लॉगिन के संबंध में नेटवर्क नीतियों का पालन करें, जिसमें डेस्कटॉप सुरक्षा एप्लिकेशन या इंटरनेट फिल्टरिंग डिवाइस को दरकिनार करना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

4. उपयुक्त शैक्षिक संसाधनों के लिए इंटरनेट का उपयोग करें।
5. केवल प्रशासक या नामित कर्मियों की अनुमति से इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग करें।
6. कॉपीराइट कानूनों का पालन करें (सही लेखक को श्रेय देना और संरक्षित सामग्री या सॉफ्टवेयर का वितरण नहीं करना) और गोपनीय या कॉपीराइट की गई जानकारी को डाउनलोड या प्रसारित न करें।
7. सुरक्षा समस्याओं या नीति के उल्लंघन की तत्काल उपयुक्त स्कूल और/या जिला कर्मचारियों को रिपोर्ट करें।
8. इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का इस तरह से उपयोग न करें जो अश्लील, अपमानजनक, जानबूझकर गलत, डराने वाला या जानबूझकर दूसरों के लिए अपमानजनक हो।
9. अनुपयुक्त, अश्लील, या अश्लील सामग्री का उपयोग न करें या दूसरों को यह न दिखाएं कि उन्हें कैसे एक्सेस या उपयोग करना है।
10. कंप्यूटर वायरस या कोई अन्य दुर्भावनापूर्ण प्रोग्राम प्रसारित न करें।
11. इंटरनेट/डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू सेवाओं या इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की डिलीवरी प्रदान करने वाले नेटवर्क/हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर को जानबूझकर क्षति या बाधित न करें।
12. किसी भी कंप्यूटर या सर्वर पर सॉफ्टवेयर स्थापित या निकालें नहीं।
13. यूजर आईडी या पासवर्ड साझा न करें।
14. अनधिकृत यूजर आईडी या पासवर्ड का उपयोग न करें।
15. किसी अन्य उपयोगकर्ता को संदेश या जानकारी और विशेषता पोस्ट न करें।

स्कूल सिस्टम स्टाफ इंटरनेट के उचित उपयोग के निर्धारण और निगरानी में समान पर्यवेक्षण और देखभाल करेगा। स्कूल सिस्टम के इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग को नियंत्रित करने वाली बोर्ड की नीतियाँ और प्रशासनिक प्रक्रियाओं का पालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप सिस्टम एक्सेस का निलंबन या निरसन हो सकता है और इसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

हेनरी काउंटी स्कूलों ने अनुपयुक्त इलेक्ट्रॉनिक सामग्री तक पहुंच को प्रतिबंधित करने के लिए सावधानी बरती है; हालांकि, वैश्विक नेटवर्क पर सभी उपलब्ध सामग्री को नियंत्रित करना असंभव है। एक उपयोगकर्ता गलती से या जानबूझकर अनुचित जानकारी की खोज कर सकता है। इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के माध्यम से प्राप्त किसी भी जानकारी का उपयोग उपयोगकर्ता के जोखिम पर है। हेनरी काउंटी स्कूल जो सेवा प्रदान कर रहा है, उसके लिए किसी भी प्रकार की कोई वारंटी नहीं देता है, चाहे वह व्यक्ति या निहित हो।

हेनरी काउंटी स्कूल किसी उपयोगकर्ता को होने वाली किसी भी क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे, जिसमें डेटा की हानि या वाणिज्यिक सेवा से होने वाली लागत शामिल है। हेनरी काउंटी स्कूल किसी भी दूरसंचार या इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के माध्यम से प्राप्त जानकारी की सटीकता या गुणवत्ता के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे।

यह हेनरी काउंटी स्कूलों की नीति है: (ए) इंटरनेट, इलेक्ट्रॉनिक मेल, या संचार के अन्य रूपों के माध्यम से अपने कंप्यूटर नेटवर्क पर उपयोगकर्ता की पहुंच को रोकना, या अनुचित सामग्री को प्रसारित करना; (बी) अनधिकृत पहुंच और अन्य गैरकानूनी ऑनलाइन गतिविधि को रोकना; (सी) नाबालिगों की व्यक्तिगत पहचान जानकारी के अनधिकृत ऑनलाइन प्रकटीकरण, उपयोग या प्रसार को रोकना; (डी) बच्चों के इंटरनेट संरक्षण अधिनियम [पब। एल नंबर 106-554 और 47 यूएससी 254 (एच)] (Children's Internet Protection Act [Pub. L No. 106-554 and 47 USC 254(h)]); और, (ई) छात्र डेटा गोपनीयता और पारदर्शिता अधिनियम का पालन करें (Student Data Privacy and Transparency Act)।

Criminal Violations आपराधिक उल्लंघन

आचार संहिता में नियमों का उल्लंघन करने वाले छात्र हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा दंड के अधीन हैं। स्थानीय, राज्य या संघीय कानूनों का उल्लंघन करने वाले छात्र कानून प्रवर्तन अधिकारियों द्वारा आरोपों के अधीन हैं।

EXCEL Academy एक्सेल अकादमी

एक्सेल अकादमी एक गैर-पारंपरिक स्कूल है जो एक सकारात्मक सीखने का माहौल प्रदान करता है। छात्र एक्सेल अकादमी से डिप्लोमा प्राप्त करने के लिए पात्र हैं और यह योग्य छात्रों के लिए विशेष शिक्षा / 504, एमटीएसएस, उपहार और एपी सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है।

एक्सेल अकादमी स्कूल के कुछ नियमों का उल्लंघन करने वाले छात्रों को दीर्घकालिक निलंबन/निष्कासन का विकल्प प्रदान करती है। चूंकि एक्सेल अकादमी दीर्घकालिक निलंबन/निष्कासन का एक विकल्प है, किसी भी छात्र ने EXCEL अकादमी में भाग लेने के दौरान दूसरे स्तर 2, स्तर 3, या स्तर 4 का उल्लंघन किया है, उसे स्कूल प्रणाली से निलंबित या निष्कासित किया जा सकता है। कोई हेनरी काउंटी स्कूल। आम तौर पर एक्सेल अकादमी को परिवहन प्रदान नहीं किया जाता है जब तक कि छात्र असाधारण छात्र शिक्षा सेवाएं प्राप्त नहीं करता है और/या धारा 504 के तहत संरक्षित है।

एक छात्र जो अनुशासनात्मक कार्रवाई के परिणामस्वरूप एक्सेल अकादमी में नामांकित है, उसे किसी भी स्कूल गतिविधि, पाठ्येतर गतिविधि, एथलेटिक गतिविधि या अन्य स्कूल कार्यक्रमों के दौरान अन्य स्कूल मैदानों में जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जबकि छात्रों को अनुशासनात्मक सुनवाई तक निलंबित कर दिया गया है, उन्हें निलंबन समय के दौरान स्कूल का काम करने की अनुमति दी जाएगी।

Off-Campus Behavior ऑफ-कैंपस व्यवहार

कोई भी छात्र जिसे गिरफ्तार किया गया है, अभियोग लगाया गया है, या उसके खिलाफ किशोर न्यायालय में शिकायत दर्ज की गई है, जिसमें आरोप लगाया गया है कि छात्र ने एक गुंडागर्दी या एक अपराधी कृत्य किया है जो किसी भी वयस्क द्वारा किए जाने पर घोर अपराध होगा, किसी अन्य छात्र पर हमला, उल्लंघन का उल्लंघन नियंत्रित पदार्थों या यौन दुराचार को प्रतिबंधित करने वाले कानून और जो स्कूल में छात्र की निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए संभावित खतरा बनाते हैं या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करते हैं (O.C.G.A. 20-2-751.5), को तुरंत स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा और सभी अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को मामले को प्रस्तुत करने के साथ स्कूल की गतिविधियाँ।

यदि अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी पाता है कि यह मानने के लिए पर्याप्त सबूत हैं कि बच्चे ने एक गुंडागर्दी की है, एक अपराधी कार्य जो एक वयस्क द्वारा किया गया एक घोर अपराध होगा, किसी अन्य छात्र पर हमला, नियंत्रित पदार्थों या यौन दुराचार को प्रतिबंधित करने वाले कानूनों का उल्लंघन और जो स्कूल में छात्र की निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए एक संभावित खतरा बनाता है या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी स्कूल से एक अल्पकालिक या दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन, या छात्र की नियुक्ति जारी करेगा। अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी द्वारा उपयुक्त समझे जाने वाले वैकल्पिक शैक्षिक कार्यक्रम में।

Personal Belongings निजी सामान

व्यक्तिगत सामान जैसे खिलौने, इलेक्ट्रॉनिक गेम, ताश खेलना, कैमरा, या किसी भी प्रकार की रिकॉर्डिंग डिवाइस को स्कूल या क्लास फील्ड ट्रिप पर तब तक नहीं लाया जा सकता जब तक कि उन्हें क्लास असाइनमेंट के हिस्से के रूप में अनुमोदित नहीं किया गया हो। यदि ऐसी वस्तुएं स्कूल में लाई जाती हैं, तो उन्हें ले जाया जा सकता है और स्कूल कार्यालय में तब तक रखा जा सकता है जब तक कि माता-पिता उन पर दावा करने नहीं आते। साथ ही, स्कूल प्रशासन की सहमति के बिना अनुपयुक्त वस्तुओं को स्कूल में लाने के लिए छात्रों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाती है। स्कूल जिला गुम, चोरी या क्षतिग्रस्त व्यक्तिगत सामान के लिए जिम्मेदार नहीं है।

Reporting Criminal Conduct आपराधिक आचरण की रिपोर्टिंग

किसी छात्र द्वारा की गई कोई भी कार्रवाई या विफलता जो किसी भी कानून का उल्लंघन है या जिसे प्रशासक या शिक्षक मानते हैं कि कानून का उल्लंघन हो सकता है, स्कूल संसाधन अधिकारी (एसआरओ) (School Resource Officer (SRO)) को रिपोर्ट किया जा सकता है।

School Resource Officers स्कूल संसाधन अधिकारी

स्कूल संसाधन इकाई (School Resource Unit) का प्राथमिक लक्ष्य छात्रों और शिक्षकों के लिए एक सुरक्षित शिक्षण वातावरण प्रदान करना है। संविधान, सभी लागू कानूनों को बनाए रखना और नागरिकों की रक्षा करना SRO की जिम्मेदारी है। स्कूल परिसरों और स्कूल प्रायोजित कार्यक्रमों में प्रतिनियुक्तों की उपस्थिति आपराधिक गतिविधि को रोकने में मदद करती है। एसआरओ स्कूल समुदाय के साथ सकारात्मक संबंध स्थापित करना चाहता है, और सुरक्षा, सुरक्षा और आपराधिक कानून के मामलों के संबंध में छात्रों, अभिभावकों और शिक्षकों के लिए एक मूल्यवान संसाधन है। जब भी अपराध की घटनाएं होती हैं या सुरक्षा को खतरा होता है, तो एसआरओ अपनी क्षमता के भीतर जवाब देने में सक्षम होता है।

School Safety Zone स्कूल सुरक्षा क्षेत्र

स्कूल सुरक्षा क्षेत्रों को हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट द्वारा पट्टे पर दी गई, स्वामित्व वाली या कब्जे वाली किसी भी वास्तविक संपत्ति के 1000 फीट के भीतर, चालू या भीतर के रूप में परिभाषित किया गया है। किसी भी व्यक्ति के लिए स्कूल सुरक्षा क्षेत्र के भीतर, स्कूल की इमारत या स्कूल समारोह में, या स्कूल की संपत्ति या स्कूल द्वारा सुसज्जित वाहन पर कोई हथियार या विस्फोटक परिसर ले जाना, रखना या अपने नियंत्रण में रखना गैरकानूनी है। इस कानून का उल्लंघन अपराध है। हालांकि, 21 वर्ष से अधिक आयु का व्यक्ति (छात्रों को छोड़कर) जिसके पास हथियार है और/या उसके पास मोटर वाहन के डिब्बे में बंद हथियार है और उसके पास वैध बंदूक लाइसेंस या परमिट है, एक निर्दिष्ट के माध्यम से पारगमन कर सकता है। एक छात्र को ले जाने या लेने के लिए स्कूल क्षेत्र। हालांकि, किसी भी व्यक्ति के लिए बिना किसी वैध कारण या आवश्यकता के स्कूल सुरक्षा क्षेत्र में रहना गैरकानूनी है। अनुरोध किए जाने पर परिसर छोड़ने में विफलता किसी भी पब्लिक स्कूल के संचालन में व्यवधान या हस्तक्षेप के आरोप का आधार है।

Student Allegations of Employee Misconduct छात्र पर कर्मचारी के दुर्व्यवहार का आरोप

एक शिक्षक, प्रशासक, या अन्य स्कूल कर्मचारी द्वारा किसी छात्र के प्रति कथित अनुचित व्यवहार के मामलों की सूचना प्रिंसिपल या मानव संसाधन सेवा विभाग (Human Resource Services Department) को 770-957-5107 पर दी जानी चाहिए। जैसा कि जॉर्जिया के कानून द्वारा अधिकृत है, यदि यह निर्धारित किया जाता है कि एक छात्र ने कर्मचारी के दुर्व्यवहार का आरोप लगाते हुए जानबूझकर गलत जानकारी दी है या गलत तरीके से प्रस्तुत किया है, तो छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा जिसमें निलंबन या निष्कासन शामिल हो सकता है।

Student Questioning by Officials अधिकारियों द्वारा छात्र पूछताछ

School Administrators स्कूल प्रशासक: स्कूल के सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण को बनाए रखने के उद्देश्य से छात्रों से सवाल करने की जिम्मेदारी और अधिकार प्रधानाचार्यों और सहायक प्रधानाचार्यों के पास है। हालांकि चिंता के मुद्दों के बारे में माता-पिता को सूचित करना महत्वपूर्ण है, छात्रों से पूछताछ करने से पहले माता-पिता की सहमति की आवश्यकता नहीं है।

Department of Family and Child Services (DFCS) परिवार और बाल सेवा विभाग (डीएफसीएस): संदिग्ध बाल शोषण की जांच कर रहे डीएफसीएस अधिकारियों को बच्चों के उचित साक्षात्कार और निरीक्षण करने की अनुमति है। माता-पिता को नोटिस देना न तो आवश्यक है और न ही वांछनीय जब उस जांच का उद्देश्य माता-पिता हो सकते हैं। यदि जांच में बच्चे के घर में रहने वाले लोगों के अलावा अन्य व्यक्तियों द्वारा संदिग्ध बाल शोषण शामिल है, तो माता-पिता को सूचित किया जाएगा कि ऐसे साक्षात्कार का अनुरोध किया जा रहा है, यदि पूर्व सूचना संभव है।

Guardian Ad Litem गार्डियन एंड लाइटम: गार्डियन एंड लाइटम अदालत द्वारा नियुक्त एक प्रशिक्षित पेशेवर है जो अदालती मामलों में नाबालिग बच्चों के सर्वोत्तम हितों का प्रतिनिधित्व करता है। किसी छात्र का साक्षात्कार करने या छात्र के स्कूल रिकॉर्ड का निरीक्षण करने का कोई भी अनुरोध लिखित रूप में, बच्चे के साथ गार्डियन एंड लाइटम संबंध स्थापित करने वाले अदालती दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

Law Enforcement कानून प्रवर्तन: स्कूल संसाधन अधिकारियों (School Resource Officers) के साथ-साथ किशोर न्यायालय के परिवेक्षा अधिकारियों (Probation Officers of the Juvenile Court) को पूर्व माता-पिता की अनुमति और अधिसूचना के बिना स्कूल में छात्रों से सवाल करने की अनुमति है। गैर-विद्यालय संबंधी मामलों की जांच करने वाली अन्य एजेंसियों के कानून प्रवर्तन अधिकारी माता-पिता/अभिभावक की सहमति के बिना छात्रों से पूछताछ कर सकते हैं।

Student Searches छात्र खोजें

स्कूलों में व्यवस्था और अनुशासन बनाए रखने और छात्रों और स्कूल कर्मियों की सुरक्षा और कल्याण की रक्षा के लिए, स्कूल प्रशासक किसी भी समय एक छात्र, छात्र डेस्क, छात्र सीखने के उपकरण और छात्र लॉकर की तलाशी ले सकते हैं। इसके अलावा, किसी छात्र की तलाशी ली जा सकती है यदि प्रशासकों के पास यह विश्वास करने का कारण है कि छात्र के पास कोई ऐसी वस्तु या पदार्थ है जो अवैध है, स्कूल के नियमों द्वारा निषिद्ध है, या खतरनाक है। छात्रों को मांगी गई वस्तु का उत्पादन करने, या स्वेच्छा से अपनी जेब, पर्स या बुक बैग खाली करने का अवसर दिया जाता है। छात्रों को अपनी जैकेट, बनियान, जूते या मोज़े उतारने के लिए कहा जा सकता है। यदि तलाशी में अवैध पदार्थ या अन्य अवैध सामग्री मिलती है तो एक स्कूल संसाधन अधिकारी (School Resource Officer) को बुलाया जाएगा। जो छात्र किसी प्रशासक को अपनी तलाशी लेने की अनुमति देने से इनकार करता है, उसके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें निलंबन और/या अनुशासनात्मक सुनवाई भी शामिल है।

Student Vehicle Searches छात्र वाहन खोजें

स्कूलों में व्यवस्था और अनुशासन बनाए रखने के लिए और छात्रों और स्कूल कर्मियों की सुरक्षा और कल्याण की रक्षा के लिए, स्कूल प्रशासक किसी भी समय छात्र वाहनों की तलाशी ले सकते हैं। हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन के स्वामित्व वाले परिसर में पार्किंग की शर्त के रूप में, छात्र अपने वाहनों की तलाशी के लिए सहमति देते हैं। स्कूल परिसर में पार्क करने के लिए छात्रों के पास फाइल पर स्वीकृत पार्किंग परमिट आवेदन होना चाहिए। ऐसा आवेदन खोज की सहमति को नोटिस प्रदान करता है। यदि स्कूल के अधिकारियों को यह उचित विश्वास है कि एक छात्र के वाहन, जो स्कूल परिसर में पार्क किया गया है, में एक ऐसा लेख या पदार्थ है जो अवैध है, स्कूल के नियमों द्वारा निषिद्ध है, या खतरनाक है, तो स्कूल के अधिकारी वाहन की तलाशी शुरू कर सकते हैं। किसी भी छात्र द्वारा अपने वाहन की स्कूल अधिकारियों की तलाशी का अनुपालन करने में विफल रहने पर छात्र पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

यदि किसी खोज से अवैध या प्रतिबंधित सामग्री प्राप्त होती है, तो उक्त प्रतिबंधित सामग्री को रचनात्मक रूप से उस छात्र के पास माना जाएगा जो हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन के स्वामित्व वाले परिसर में खोजे गए वाहन का मालिक है, उसके पास है और पार्क करता है, और कहा गया है कि छात्र स्कूल के अधीन होगा। आचार संहिता के उल्लंघन के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई एक छात्र वाहन की तलाशी से बरामद अवैध या प्रतिबंधित वस्तुओं को अंतिम निपटान के लिए उचित कानूनी अधिकारियों को सौंप दिया जाएगा। यदि बरामद आइटम अवैध नहीं हैं, लेकिन बोर्ड की नीतियों का उल्लंघन करते हैं, तो छात्र के माता-पिता या अभिभावक द्वारा दावा किए जाने तक आइटम स्कूल के पास रहेंगे।

STUDENT CONDUCT VIOLATIONS छात्र आचरण उल्लंघन

हेनरी काउंटी स्कूल सभी छात्रों के लिए एक सहायक, सुरक्षित, सुरक्षित और समान शिक्षण वातावरण प्रदान करने का प्रयास करता है। छात्र हेनरी काउंटी स्कूलों के निम्नलिखित नियमों में से किसी का भी उल्लंघन नहीं करेंगे।

Progressive Discipline प्रगतिशील अनुशासन

नीचे दिए गए अनुशासनात्मक स्तर अनुशासन के स्तरों के भीतर ऊपर वर्णित प्रगतिशील अनुशासन स्तरों के अनुरूप हैं। हालांकि, गंभीर उल्लंघनों में, स्कूल नेतृत्व और संचालन विभाग (School Leadership and Operations Division) के साथ मिलकर काम कर रहे प्रधानाध्यापक या नामित व्यक्ति उच्च स्तर के प्रगतिशील अनुशासन का उपयोग कर सकते हैं।

आचार संहिता (Code of Conduct) होने वाले उल्लंघनों के उदाहरण और न्यूनतम (MINIMUM) और अधिकतम (MAXIMUM) परिणामों के लिए दिशानिर्देश प्रदान करती है। इस आचार संहिता का उद्देश्य उन सभी उल्लंघनों को शामिल करना नहीं है जिनके लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है क्योंकि सभी व्यवहारों की पहचान करना संभव नहीं है, जिसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक परिणाम हो सकते हैं। इसी प्रकार, इस आचार संहिता का उद्देश्य प्रत्येक उल्लंघन के प्रत्येक परिणाम को सूचीबद्ध करना नहीं है क्योंकि परिस्थितियों के प्रत्येक विशिष्ट समूह का अनुमान लगाना संभव नहीं है जिसके तहत अनुशासनात्मक परिणाम उचित हो सकता है। छात्र को ऐसा परिणाम प्राप्त होगा जो या तो न्यूनतम होगा, अधिकतम होगा, या बीच में उचित परिणाम होगा। छात्रों और माता-पिता/अभिभावकों को उम्मीद करनी चाहिए कि अनुशासन प्रगतिशील होगा, न्यायसंगत होगा, और निष्पक्ष और समान रूप से प्रशासित किया जाएगा। इस आचार संहिता का उद्देश्य एक स्पष्ट और संक्षिप्त संदर्भ मार्गदर्शिका है और छात्रों और माता-पिता/अभिभावकों को अपने छात्र की विशेष स्थिति के बारे में स्कूल प्रशासकों के साथ संवाद करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

LEVEL 1 VIOLATIONS स्तर 1 उल्लंघन

1.1 Behavior Detrimental to Learning व्यवहार सीखने के लिए हानिकारक: इस तरह के व्यवहार में शामिल है, लेकिन यह सीमित नहीं है, ऐसा आचरण जो सीखने के माहौल को बाधित करता है और अपमानजनक संचार जो अपमानजनक है।

1.2 Bullying (1st Violation) धमकाना (पहला उल्लंघन): धमकाना, जैसा कि जॉर्जिया कानून (O.C.G.A. 20-2-751.4) में परिभाषित किया गया है, सख्त वर्जित है। स्कूल प्रणाली के भीतर सभी स्कूलों के लिए छात्र आचार संहिता स्पष्ट रूप से बदमाशी को प्रतिबंधित करती है। बदमाशी तीन स्तर 1 उल्लंघनों में से एक है जिसमें वैकल्पिक प्रगति होती है, कृपया पृष्ठ 56 पर बदमाशी की प्रगति देखें।

1.3 Bus Conduct बस आचरण: छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और छात्र आचार संहिता में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए। बस आचरण तीन स्तर 1 उल्लंघनों में से एक है जिसमें एक वैकल्पिक प्रगति है, कृपया पृष्ठ 58 पर बस आचरण प्रगति देखें।

1.4 Unexcused Tardies to school or class स्कूल या कक्षा के लिए अकारण टार्डीज: जो छात्र कुछ समय के लिए कक्षा से चूक जाते हैं, वे टारडी जमा कर सकते हैं जिसके परिणामस्वरूप एक स्तर 1 उल्लंघन। विस्तारित प्रकृति के वर्ग के लिए टार्डीज के परिणामस्वरूप तत्काल स्तर 1 का उल्लंघन हो सकता है।

1.5 Dress Code ड्रेस कोड: ड्रेस कोड नीति का उल्लंघन। ड्रेस कोड तीन स्तर 1 उल्लंघनों में से एक है जिसमें वैकल्पिक प्रगति होती है, कृपया पृष्ठ 59 पर ड्रेस कोड प्रगति देखें।

1.6 Electronic Resources इलेक्ट्रॉनिक संसाधन: इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग के लिए नीतियों का उल्लंघन। पृष्ठ 51 का संदर्भ लें।

1.7 Misuse of Electronic Communication Devices इलेक्ट्रॉनिक संचार उपकरणों का दुरुपयोग: स्कूल के दिनों में प्रिंसिपल या उनके नामिती की सहमति के बिना सेल फोन, पेजर या अन्य इलेक्ट्रॉनिक संचार उपकरण का अनधिकृत कब्जा, प्रदर्शन या उपयोग करना।

1.8 Encouraging Prohibited Behavior निषिद्ध व्यवहार को प्रोत्साहित करना: के -12 छात्र और अभिभावक पुस्तिका (K-12 Student & Parent Handbook) या जिले की किसी भी नीति का उल्लंघन करने वाले निषिद्ध व्यवहार में शामिल होने के लिए दूसरों को उकसाना, प्रोत्साहित करना, परामर्श देना या सलाह देना। एक छात्र इस नियम का उल्लंघन करता है जब वह मौखिक रूप से या शारीरिक रूप से दूसरों को निषिद्ध व्यवहार में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करता है, जिसमें मौखिक निर्देश शामिल हो सकते हैं या शारीरिक रूप से एक छात्र को निषिद्ध व्यवहार में शामिल होने का तरीका दिखा सकते हैं।

1.9 False Information झूठी जानकारी: जानबूझकर गलत या भ्रामक जानकारी देना, जिसमें जालसाजी, रिकॉर्ड में बदलाव और शैक्षणिक बेईमानी/धोखाधड़ी शामिल है, लेकिन यहीं तक सीमित नहीं है।

1.10 Failure to Report रिपोर्ट करने में विफलता: किसी शिक्षक या व्यवस्थापक को किसी घटना, उपकरण, वस्तु या पदार्थ के बारे में जानकारी देने में विफलता जो स्वयं या दूसरों को नुकसान पहुंचा सकती है।

1.11 Gambling जुआ: कार्ड गेम, पासा गेम, या एथलेटिक प्रतियोगिताओं या अन्य गतिविधियों के परिणाम, और/या जुआ सामग्री या सामग्री के कब्जे में सट्टेबाजी पैसे या अन्य वस्तुओं को शामिल करता है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

1.12 Inappropriate Items and Activities अनुपयुक्त वस्तुएं और गतिविधियां: स्कूल के लिए अनुपयुक्त किसी भी सामग्री, पदार्थ, खाद्य पदार्थ, या व्यक्तिगत सामान को रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, बदलना, या विनिमय करना। लेज़र पाइंटर का कब्ज़ा या गैर-हानिकारक उपयोग।

1.13 Inappropriate Physical Contact Between Students छात्रों के बीच अनुचित शारीरिक संपर्क: अहिंसक, विघटनकारी धक्का, स्नेह का अनुचित प्रदर्शन, या अनुचित स्पर्श शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

1.14 Insubordination अवज्ञा: स्कूल कर्मियों या स्कूल स्वयंसेवकों के प्रति अवज्ञाकारी होना। सभी छात्र सभी अधिकृत जिला और स्कूल कर्मियों या नामितियों के निर्देशों या आदेशों का पालन करेंगे।

1.15 Miscellaneous Violations विविध उल्लंघन: किसी भी अन्य शिक्षा बोर्ड या स्कूल के नियम का उल्लंघन करना, जिसमें स्कूल में निलंबन कार्यक्रम के नियमों का उल्लंघन और/या उल्लंघन करने के लिए रिपोर्ट करने में विफल होना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

1.16 Tobacco Products and Paraphernalia तंबाकू उत्पाद और सामग्री: किसी भी तंबाकू उत्पाद को रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, वस्तु-विनिमय करना, या विनिमय करना, या धूम्रपान सामग्री। *वेपिंग/इलेक्ट्रॉनिक सिगरेट उत्पादों (vaping/electronic cigarette products) के लिए स्तर 2.18 देखें।*

1.17 Over-the-Counter Medication ओवर-द-काउंटर दवा: प्रिंसिपल या उनके नामिती की लिखित सहमति के बिना स्कूल में ओवर-द-काउंटर दवा का उपयोग करना या रखना।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होती है, तो माता-पिता को सभी दवाएं और संबंधित उपकरण प्रिंसिपल या उनके नामिती के पास लाना चाहिए और छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फॉर्म (Student Health and Medication Authorization Form) को पूरा करना चाहिए। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें।

सभी नुस्खे और ओवर-द-काउंटर दवाएं स्कूल क्लिनिक या कार्यालय में रखी जानी चाहिए, जब तक कि किसी चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया गया हो और विनियमन जेजीसीडी-आर (1) के अनुसार प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित न किया गया हो: दवा- प्रक्रियाएं। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, यदि वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग करते हैं वह तरीका जो निर्धारित नहीं है या लेबल निर्देशों के अनुसार नहीं है। ([Regulation JGCD-R\(1\): Medication- Procedures](#))

1.18 Profanity अपवित्रता: अपवित्र, अश्लील, अपमानजनक, भाषा, इशारों, ग्राफिक्स या सामग्री का उपयोग करना, चाहे वह बोला गया हो, लिखा गया हो, इशारा किया गया हो, या व्यक्तिगत रूप से या किसी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण के माध्यम से संचारित किया गया हो।

1.19 Possessing Obscene Materials अश्लील सामग्री रखना: जब इस तरह के आचरण में कोई अन्य छात्र शामिल न हो तो अश्लील या अश्लील सामग्री रखना।

1.20 Skipping School स्कूल छोड़ना: स्कूल छोड़ना, स्कूल छोड़ना या बिना अनुमति के क्लास छोड़ना।

1.21 Unauthorized Areas अनधिकृत क्षेत्र: स्कूल कर्मियों की अनुमति के बिना किसी क्षेत्र में रहना।

LEVEL 1 PROGRESSIONS स्तर 1 प्रगति

सभी पीके-12 स्कूलों को कार्यालय रेफरल से पहले कक्षा स्तर पर सक्रिय, हस्तक्षेप-आधारित और बहु-चरण प्रणाली रखने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

स्तर 1 का उल्लंघन	प्राथमिक Elementary		मध्य और उच्च Middle & High	
	न्यूनतम MINIMUM	अधिकतम MAXIMUM	न्यूनतम MINIMUM	अधिकतम MAXIMUM
1st उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान अभिभावक सूचना	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान अभिभावक सूचना	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान अभिभावक सूचना	एक (1) दिन के लिए स्कूल में निलंबन
2nd उल्लंघन	अभिभावकों से मुलाकात	एक (1) दिन के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	एक (1) दिन के लिए स्कूल में निलंबन	दो (2) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन
3rd उल्लंघन	एक (1) दिन के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	एक (1) दिन के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	दो (2) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन
4th उल्लंघन*	एक (1) दिन के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	दो (2) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन	चार (4) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन
5th उल्लंघन	दो (2) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	चार (4) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल-आउट निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन	दो (2) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन
6th उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन
7th उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने के लिए अनुशासनात्मक सनवाई (यदि दीर्घकालिक अनुशासनात्मक बैठक आयोजित की गई है और योजना लागू की गई है)	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सनवाई (यदि दीर्घकालिक अनुशासनात्मक बैठक आयोजित की गई है और योजना लागू की गई है)

* चार या अधिक आचार संहिता उल्लंघन वाले छात्रों के लिए दीर्घकालिक अनुशासनात्मक दिशानिर्देश (Chronic Disciplinary guidelines) देखें। चार बार आचार संहिता के उल्लंघन के बाद, एक दीर्घकालिक अनुशासन बैठक (Chronic Discipline Meeting) आयोजित की जानी चाहिए, और एक अनुशासनात्मक और व्यावहारिक सुधार योजना तैयार की जानी चाहिए।

पीके-3 ग्रेड: लगातार 5 या संचयी स्कूल दिनों से अधिक के लिए प्री-स्कूल से तीसरी कक्षा के छात्रों के निलंबन के लिए HB740 दिशानिर्देश देखें।
लेवल 1.15 का उल्लंघन (स्कूल में निलंबन कार्यक्रम (ISS) के नियमों का उल्लंघन) करने पर शेष दिनों को स्कूल से बाहर निलंबन (OSS) के रूप में सौंपा जा सकता है।

BULLYING बुलीइंग / बदमाशी / धौंसियाना

बुलीइंग, जैसा कि जॉर्जिया कानून (O.C.G.A. 20-2-751.4) में परिभाषित किया गया है, सख्त वर्जित है। स्कूल प्रणाली के भीतर सभी स्कूलों के लिए छात्र आचार संहिता स्पष्ट रूप से बदमाशी को प्रतिबंधित करती है।

यदि आप या आपके छात्र को लगता है कि किसी छात्र को धमकाया जा रहा है, तो कृपया इसकी सूचना स्कूल के स्टाफ सदस्य या प्रशासक को तुरंत दें।

बुलीइंग को एक ऐसे कार्य के रूप में परिभाषित किया गया है जो है:

1. किसी अन्य व्यक्ति को चोट पहुंचाने का कोई जानबूझकर प्रयास या धमकी, जब ऐसा करने की स्पष्ट वर्तमान क्षमता के साथ; या
2. बल का कोई भी जानबूझकर प्रदर्शन जैसे कि पीड़ित को डरने का कारण देना या तत्काल शारीरिक नुकसान की उम्मीद करना; या
3. कोई भी जानबूझकर लिखित, मौखिक, या शारीरिक कार्य जिसे एक उचित व्यक्ति धमकाने, परेशान करने या डराने के इरादे से समझेगा, कि:
 - किसी अन्य व्यक्ति को पर्याप्त शारीरिक क्षति या दृश्यमान शारीरिक क्षति का कारण बनता है;
 - एक छात्र की शिक्षा में महत्वपूर्ण रूप से हस्तक्षेप करने का प्रभाव पड़ता है;
 - इतना गंभीर, लगातार, या व्यापक है कि यह एक डराने वाला या खतरनाक शैक्षिक वातावरण बनाता है; या,
 - स्कूल के व्यवस्थित संचालन को काफी हद तक बाधित करने का प्रभाव है

शब्द " बुलीइंग" उन कृत्यों पर लागू होता है जो स्कूल की संपत्ति पर, स्कूल के वाहनों पर, निर्दिष्ट स्कूल बस स्टॉप पर, या स्कूल से संबंधित

कार्यो या गतिविधियों पर, या कंप्यूटर, कंप्यूटर सिस्टम, कंप्यूटर के माध्यम से एक्सेस किए गए डेटा या सॉफ्टवेयर के उपयोग से होते हैं। नेटवर्क, या स्थानीय स्कूल प्रणाली की अन्य इलेक्ट्रॉनिक तकनीक।

शब्द "बुलीडिंग" साइबरबुलिंग के कृत्यों पर भी लागू होता है जो इलेक्ट्रॉनिक संचार के उपयोग के माध्यम से होता है, चाहे ऐसा इलेक्ट्रॉनिक कार्य स्कूल की संपत्ति पर या स्कूल के उपकरण के साथ उत्पन्न हुआ हो या नहीं, यदि इलेक्ट्रॉनिक संचार:

1. विशेष रूप से छात्रों या स्कूल कर्मियों पर निर्देशित है;
2. दुर्भावनापूर्ण रूप से निर्दिष्ट लोगों की सुरक्षा को खतरे में डालने या स्कूल के व्यवस्थित संचालन को काफी हद तक बाधित करने के उद्देश्य से किया गया है; तथा
3. छात्रों या स्कूल कर्मियों के व्यक्ति या संपत्ति को नुकसान का उचित भय पैदा करता है या उस उद्देश्य में सफल होने की उच्च संभावना है

इलेक्ट्रॉनिक संचार में तार, रेडियो, इलेक्ट्रोमैग्नेटिक फोटो, इलेक्ट्रॉनिक या फोटो ऑप्टिकल सिस्टम द्वारा पूरी तरह या आंशिक रूप से प्रसारित किसी भी प्रकृति के संकेतों, संकेतों, लेखन, छवियों, ध्वनियों, डेटा या खुफिया के किसी भी हस्तांतरण को शामिल किया गया है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

बुलीडिंग के कृत्यों, बुलीडिंग के शिकार, और बुलीडिंग की रिपोर्ट करने वाले दर्शकों के लिए उचित प्रतिक्रिया कैसे करें, इस पर स्कूल के कर्मचारियों के लिए व्यावसायिक विकास और प्रशिक्षण के अवसर मौजूद होंगे। प्रत्येक स्कूल में एक शिक्षक या अन्य स्कूल कर्मचारी, छात्र, माता-पिता, अभिभावक, या अन्य व्यक्ति को प्रोत्साहित करने के लिए प्रक्रियाएं विकसित की जा सकती हैं, जिनके पास छात्र का नियंत्रण या प्रभार है, या तो गुमनाम रूप से या व्यक्ति के नाम पर, व्यक्ति के विकल्प पर, रिपोर्ट करने के लिए या अन्यथा बुलीडिंग गतिविधि के बारे में जानकारी प्रदान करें। कोई भी शिक्षक या अन्य स्कूल कर्मचारी, जो अपने व्यक्तिगत निर्णय और विवेक का प्रयोग करते हुए, विश्वास करता है कि उसके पास विश्वसनीय जानकारी है जिससे एक उचित व्यक्ति को संदेह हो सकता है कि कोई व्यक्ति बुलीडिंग का लक्ष्य है, उसे तुरंत स्कूल के प्रिंसिपल को इसकी सूचना देनी चाहिए। शिकायत की प्रकृति के आधार पर और समयबद्ध तरीके से यह निर्धारित करने के लिए कि क्या बुलीडिंग हुई है, क्या अवैध उत्पीड़न या भेदभाव से संबंधित अन्य प्रक्रियाएं लागू की जानी चाहिए और अन्य क्या कदम उठाए जाने चाहिए, किसी भी रिपोर्ट की उचित जांच प्रशासन द्वारा शिकायत की प्रकृति के आधार पर की जाएगी। बुलीडिंग की रिपोर्ट करने के लिए प्रतिशोध की किसी भी रिपोर्ट की भी जांच की जाएगी और इस नीति में और स्कूल की प्रक्रियाओं के अनुसार संबंधित किया जाएगा।

जैसा कि आचार संहिता में कहा गया है, धमकाने के कृत्यों को प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रिया के माध्यम से कई तरह के परिणामों से दंडित किया जाएगा। इस तरह के परिणामों में, न्यूनतम और बिना किसी सीमा के, अनुशासनात्मक कार्रवाई या परामर्श, जैसा कि परिस्थितियों में उपयुक्त हो, शामिल होंगे। हालांकि, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी द्वारा यह पता लगाने पर कि कक्षा 6-12 में एक छात्र ने स्कूल वर्ष में तीसरी (तीसरी) बार बुलीडिंग का उल्लंघन किया है, छात्र को वैकल्पिक स्कूल (एक्सेल अकादमी (EXCEL Academy)) को सौंपा जाएगा।

बुलीडिंग के आरोप की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों के पास पहले (पहली) या दूसरी (दूसरी) बुलीडिंग के उल्लंघन के लिए एक छात्र को अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए भेजने का विवेक है, जिसके तहत छात्र, यदि उल्लंघन करते पाया जाता है, तो विषय होगा छात्र और अभिभावक पुस्तिका के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई, जिसमें निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

एक स्कूल प्रशासक द्वारा यह पता चलने पर कि एक छात्र ने बुलीडिंग का कार्य किया है या वह बुलीडिंग का शिकार है, व्यवस्थापक या नामिती माता-पिता, अभिभावक या अन्य व्यक्ति को टेलीफोन कॉल या लिखित माध्यम से सूचित करेगा, जिसके पास छात्र का नियंत्रण या प्रभार है। नोटिस, जो इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया जा सकता है।

छात्रों और अभिभावकों को प्रत्येक स्कूल में जानकारी पोस्ट करके और छात्र/अभिभावक हैंडबुक में ऐसी जानकारी शामिल करके धमकाने के खिलाफ प्रतिबंध और प्रतिबंध का उल्लंघन करने के लिए दंड के बारे में सूचित किया जाएगा।

बुलीडिंग स्तर 1, 2, 3	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
स्तर 1.2 1st उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान	पांच (5) दिनों के लिए स्कूल के बाहर अल्पकालिक निलंबन और वैकल्पिक समाधान	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान	पांच (5) दिनों के लिए स्कूल के बाहर अल्पकालिक निलंबन और वैकल्पिक समाधान
स्तर 2.1 2nd उल्लंघन	दो (2) दिनों के लिए स्कूल के बाहर अल्पकालिक निलंबन और वैकल्पिक समाधान	पांच (5) दिनों के लिए स्कूल के बाहर अल्पकालिक निलंबन और वैकल्पिक समाधान	दस (10) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन या दस (10) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन, और वैकल्पिक समाधान	दस (10) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन या दस (10) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन, और वैकल्पिक समाधान

स्तर 3.1 *3rd उल्लंघन	दस (10) दिनों के लिए स्कूल के बाहर अल्पावधि निलंबन	लंबे समय तक निलंबन या 18 सप्ताह के लिए निष्कासन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	लंबे समय तक निलंबन या 18 सप्ताह के लिए निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
* बुलीइंग के आरोप की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों के पास पहले (पहली) बुलीइंग के अपराध के लिए एक छात्र को अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए भेजने का विवेक है, जिसके तहत छात्र, यदि उल्लंघन में पाया जाता है, तो अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा, जिसमें शामिल हैं, लेकिन स्तर 3.1 (तीसरा उल्लंघन) में उल्लिखित निलंबन या निष्कासन तक सीमित नहीं है।				

SCHOOL SAFETY HOTLINE स्कूल सुरक्षा हॉटलाइन
1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867)
COMPLETELY CONFIDENTIAL - AVAILABLE 24 HOURS A DAY
पूरी तरह से गोपनीय-उपलब्ध 24 घंटे प्रति दिन

BUS CONDUCT बस में आचरण

छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और छात्र आचार संहिता (*Student Code of Conduct*) में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए। इसके अलावा, जॉर्जिया कानून एक बस में निम्नलिखित कृत्यों को प्रतिबंधित करता है:

1. शारीरिक हिंसा के कार्य
2. बुलीइंग
3. शारीरिक हमला या बस में व्यक्तियों की बैटरी।
4. बस में व्यक्तियों का मौखिक हमला।
5. बस चालकों या अन्य व्यक्तियों के प्रति असम्मानजनक आचरण।
6. अनियंत्रित व्यवहार।
7. छात्रों को लोडिंग और अनलोडिंग प्रक्रिया के दौरान हेडफोन या ईयरबड्स के साथ या बिना किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग करने से प्रतिबंधित किया जाएगा। छात्रों को बोर्ड की तैयारी करते समय और बस से उतरते समय इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पैक करके रखना चाहिए। हेडफोन या ईयरबड्स के साथ बस में चढ़ते समय इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के उपयोग की अनुमति तब तक है जब तक यह स्कूल बस के चालक के संचालन में हस्तक्षेप नहीं करता है।
8. दर्पण, लेजर, फ्लैश कैमरा, या किसी अन्य रोशनी या परावर्तक उपकरणों का उपयोग इस तरह से करना जो बस के चालक के संचालन में हस्तक्षेप कर सकते हैं।
9. छात्रों को सभी रेलवे क्रॉसिंगों पर तब तक चुप्पी बनाए रखनी चाहिए जब तक कि ड्राइवर क्रॉस न कर दे और सब कुछ स्पष्ट न कर दे।
10. छात्रों को इस पुस्तिका के बस परिवहन सुरक्षा अनुभाग में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए

किसी भी बस में होने वाली आचार संहिता के किसी भी उल्लंघन के परिणाम आचार संहिता में निर्धारित किसी भी अन्य अनुशासन परिणामों के अलावा बस में सवार होने से निलंबित किए जाने के परिणाम हो सकते हैं।

बस में लड़ना छात्रों द्वारा किए गए सबसे गंभीर उल्लंघनों में से एक है, क्योंकि यह बस में सवार सभी लोगों को खतरे में डालता है, जिससे चालक का ध्यान भटक जाता है। स्कूल बस में लड़ाई के परिणामस्वरूप बिना किसी पूर्व चेतावनी या प्रगतिशील अनुशासनात्मक कार्रवाई के बस और/या स्कूल से तत्काल निलंबन हो सकता है।

बस निलंबन की अवधि के दौरान, माता-पिता/अभिभावक छात्र को स्कूल आने/जाने के लिए परिवहन प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होंगे। बस निलंबन कोई माफीशुदा अनुपस्थिति या देरी नहीं है। यदि कोई छात्र स्कूल बस को नुकसान पहुंचाता है, तो माता-पिता/अभिभावकों को बस को हूए किसी भी नुकसान की लागत चुकानी होगी। प्रिंसिपल के विवेक पर, माता-पिता/अभिभावकों को छात्र के लिए स्कूल बस व्यवहार अनुबंध विकसित करने के लिए स्कूल अधिकारियों से मिलने के लिए कहा जा सकता है।

बस में आचरण स्तर 1.3	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन	सात (7) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन	दस (10) दिनों के लिए बस निलंबन
3 rd उल्लंघन	दस (10) दिनों के लिए बस निलंबन	अनुशासनात्मक सनवाई। बस से निष्कासन संभव	दस (10) दिनों के लिए बस निलंबन	अनुशासनात्मक सनवाई। बस से निष्कासन संभव
बस आचरण के परिणामस्वरूप बस और स्कूल-आधारित दोनों परिणाम हो सकते हैं। बस आचरण के कारण दीर्घकालिक निलंबन या बस से निष्कासन हो सकता है।				

DRESS CODE वेशभूषा संहिता

वेशभूषा संहिता: ड्रेस कोड नीति का उल्लंघन

यह शिक्षा बोर्ड का विश्वास है कि उसके पास बाल और ड्रेस कोड होना चाहिए और उन्हें लागू करना चाहिए जो शैक्षिक वातावरण में व्यवधान को रोकने, स्वास्थ्य या सुरक्षा खतरों को रोकने और अन्य छात्रों के सीखने में हस्तक्षेप को रोकने में सहायता करेगा। ड्रेस कोड के संबंध में निम्नलिखित नियम छात्रों पर स्कूल के मैदान में, दूरस्थ शिक्षा के दौरान, स्कूल एथलेटिक कार्यक्रमों में भाग लेते समय, स्कूल की पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने के दौरान, या शिक्षा बोर्ड के स्वामित्व या उपयोग किए जाने वाले किसी भी परिवहन वाहन पर लागू होते हैं।

1. कपड़ों की चरम शैलियों की अनुमति नहीं है, जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के डिजाइनर की राय में, सीखने में हस्तक्षेप करेंगे, शैक्षिक वातावरण में व्यवधान पैदा करेंगे, या स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरा होंगे। कपड़े साफ सुथरे होने चाहिए और ठीक से पहने जाने चाहिए (कमर में पैंट और स्कर्ट पहनी जानी चाहिए)। कपड़े बहुत तंग, बहुत ढीले, बहुत छोटे, या बहुत लंबे नहीं होने चाहिए और उनमें अनुचित लेखन या चित्र नहीं होने चाहिए, जिसमें शराब, तंबाकू, ड्रग्स, किसी भी निषिद्ध उत्पाद, सेक्स, चित्रण या हिंसा का सुझाव देने वाले कपड़े शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। या जिसमें विचारोत्तेजक लेख, चित्र या प्रतीक हों जो भड़काऊ, अश्लील या भेदभावपूर्ण हों।
2. स्कूल की इमारत के भीतर टोपी, स्कार्फ और अन्य हेडपीस तब तक नहीं पहने जाएंगे जब तक कि प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के नामिती द्वारा विशेष अवसरों के लिए अनुमोदित नहीं किया जाता है। एक सांस्कृतिक या धार्मिक परंपरा/विश्वास के पालन में पहने जाने वाले सिर पर लपेट, स्कार्फ, या पोशाक स्वीकार्य हैं, जब तक कि यह शैक्षिक वातावरण में व्यवधान का कारण नहीं बनता है।
3. ध्यान देने योग्य विभाजन या छेद वाली पैंट और जींस, जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के डिजाइनर की राय में, शैक्षिक वातावरण में व्यवधान पैदा करेगा, स्वास्थ्य के लिए खतरा होगा, या अन्य छात्रों के सीखने में हस्तक्षेप करेगा, निषिद्ध है।
4. शॉर्ट्स, स्कर्ट, क्लोट, स्प्लिट स्कर्ट, या ड्रेस लंबाई में उचित और स्कूल के लिए उपयुक्त होने चाहिए।
5. फालतू के कपड़े वर्जित हैं। देखने के माध्यम से कपड़े, नंगे कंधे, नंगे मिड्रिफ, हाल्टर और टैंक टॉप निषिद्ध हैं। टाइट-फिटिंग कपड़े, जैसे स्पैन्डेक्स या साइकिल प्रकार के कपड़े और/या कोई प्रतिकृति, निषिद्ध है।
6. आभूषण, कपड़े, या अन्य आइटम जिनमें चित्र, लोगो, अक्षर, लेखन, या अन्य प्रतीक हैं जिन्हें प्रधानाचार्य अश्लील, अपवित्र, आपत्तिजनक, विचारोत्तेजक या विघटनकारी मानते हैं, या जो यौन या अश्लील ओवरटोन को दर्शाते हैं, या जो किसी शराब का विज्ञापन करते हैं, तंबाकू, या नियंत्रित पदार्थ प्रतिबंधित हैं। नुकीले गहने, कपड़े, जूते या जंजीर की अनुमति नहीं है।
7. गिरोह की संबद्धता का प्रतीक कोई भी कपड़े, गहने या अन्य वस्तु पहनना प्रतिबंधित है।
8. कक्षा में चीयरलीडर्स और ड्रिल टीम के प्रतिभागियों के लिए वर्दी निषिद्ध है।
9. जूते सुरक्षा और स्वच्छता कारणों से आवश्यक हैं और इन्हें मोजे के साथ या बिना पहना जा सकता है।
10. इस तरह के आकार या शैली के झुमके या अन्य गहने, जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के डिजाइनर की राय में, सीखने में हस्तक्षेप करेंगे, शैक्षिक वातावरण में व्यवधान पैदा करेंगे, या स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरा होंगे, निषिद्ध हैं। कान के अलावा शरीर के किसी भी दृश्य क्षेत्र (जीभ सहित) पर शरीर भेदी गहने (या प्रतिकृति) निषिद्ध हैं।

वेशभूषा संहिता स्तर 1.5	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	ड्रेस कोड नीति के उल्लंघनों को समाधान के लिए व्यवस्थापक के पास भेजा जाएगा।		स्कूल के शेष के लिए स्कूल में निलंबन दिन। ड्रेस कोड उल्लंघन में सुधार के बाद छात्र नियमित कक्षा में लौट सकते हैं।	
2 nd उल्लंघन	ड्रेस कोड नीति के उल्लंघनों को समाधान के लिए व्यवस्थापक के पास भेजा जाएगा।		छात्रों को तीन (3) दिनों के लिए इन-स्कूल सस्पेंशन में रखा जाएगा। यदि तीन (3) दिनों की समाप्ति से पहले उल्लंघन को ठीक किया जाता है, तो छात्र स्कूल के निलंबन में एक पूरा स्कूल दिन पूरा करने के बाद नियमित कक्षा में लौट सकते हैं।	
3 rd उल्लंघन	ड्रेस कोड नीति के उल्लंघनों को समाधान के लिए व्यवस्थापक के पास भेजा जाएगा।		छात्रों को कम से कम 3 दिनों के लिए इन-स्कूल सस्पेंशन में रखा जाएगा और तब तक जब तक उल्लंघन ठीक नहीं हो जाता।	
ड्रेस कोड उल्लंघन का स्पष्टीकरण छात्रों/अभिभावकों को व्यवस्थापक द्वारा प्रदान किया जाएगा, स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

LEVEL 2 VIOLATIONS स्तर 2 उल्लंघन

जिस छात्र ने लेवल 2 के दो या अधिक उल्लंघन किए हैं, उसे अनुशासनात्मक सुनवाई में दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन का परिणाम प्राप्त हो सकता है।

2.1 Bullying (2nd Violation) बदमाशी (दूसरा उल्लंघन): बदमाशी, जैसा कि जॉर्जिया कानून (ओसीजीए §20-2-751.4) में परिभाषित किया गया है, सख्ती से प्रतिबंधित है। स्कूल प्रणाली के भीतर सभी स्कूलों के लिए छात्र आचार संहिता स्पष्ट रूप से बदमाशी को प्रतिबंधित करती है। धमकाना दो लेवल 2 उल्लंघनों में से एक है जिसकी वैकल्पिक प्रगति होती है, कृपया पृष्ठ 12 पर धमकाने की प्रगति देखें।

2.2 Disruption of School स्कूल का विघटन: स्कूल संचालन में व्यवधान और हस्तक्षेप पैदा करना या योगदान देना, लेकिन दूसरों के स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरा पैदा नहीं करना। किसी भी व्यक्ति के लिए पब्लिक स्कूल के संचालन में बाधा डालना या हस्तक्षेप करना गैरकानूनी है। जॉर्जिया कानून किसी भी स्कूल के परिसर में किसी छात्र की उपस्थिति और सुनवाई में किसी भी शिक्षक, प्रशासक या बस चालक को अपमानित करने, अपमानित करने या दुर्व्यवहार करने पर रोक लगाता है। निषिद्ध आचरण के एक उदाहरण में भोजन के लिए लड़ाई, या कोई भी अशांति पैदा करना, उसमें भाग लेना, योगदान देना या प्रोत्साहित करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जो स्कूल के माहौल के सामान्य संचालन को काफी हद तक बाधित करता है।

2.3 Violation of Electronics and Technology Policy इलेक्ट्रॉनिक्स और प्रौद्योगिकी नीति का उल्लंघन: इलेक्ट्रॉनिक या तकनीकी संसाधनों या उपकरणों का दुरुपयोग, जिसमें चित्रित किए जा रहे व्यक्तियों की अनुमति के बिना छवियों को फिल्माना और/या पोस्ट करना, सिस्टम नेटवर्क तक अनधिकृत पहुंच, ईमेल या मैसेजिंग अकाउंट बनाना या उपयोग करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। संचार भेजने की अनुमति के बिना, और एक आभासी कक्षा को बाधित करने वाला दूसरा।

2.4 Giving False Information झूठी जानकारी देना: किसी शिक्षक, प्रशासक या अन्य स्कूल कर्मचारी द्वारा किसी छात्र के प्रति कथित अनुचित व्यवहार या नैतिकता के उल्लंघन के मामलों के संबंध में जानकारी को गलत साबित करना, गलत तरीके से पेश करना, छोड़ना या गलत तरीके से रिपोर्ट करना।

2.5 False Representation of Substances पदार्थों का मिथ्या निरूपण: किसी पदार्थ को दवा के रूप में गलत प्रस्तुत करना जिसके लिए छात्र के पास कोई वैध नुस्खा नहीं है या जॉर्जिया राज्य के कानूनों के तहत परिभाषित अवैध दवा के रूप में किसी पदार्थ का गलत प्रतिनिधित्व।

2.6 Gang Affiliation गिरोह संबद्धता: गिरोह की संबद्धता को प्रदर्शित करना, जैसा कि एक सामान्य पहचान चिन्ह, प्रतीक, टैटू, भित्तिचित्र, पोशाक, या अन्य विशिष्ट विशेषता से प्रमाणित होता है। प्रदर्शन, गिरोह से संबद्धता और/या गिरोह से संबंधित किसी भी गतिविधि में शामिल होने की अनुमति नहीं है। इस पुस्तिका के प्रयोजन के लिए, एक गिरोह को तीन (3) या अधिक व्यक्तियों के किसी समूह या संघ के रूप में परिभाषित किया गया है, चाहे वह औपचारिक हो या अनौपचारिक, जैसा कि एक सामान्य नाम या सामान्य पहचान चिन्ह, प्रतीक, टैटू, भित्तिचित्र, पोशाक, या से प्रमाणित है। अन्य विशिष्ट विशेषता, जो किसी भी अवैध या विघटनकारी गतिविधि को प्रोत्साहित करती है, आग्रह करती है, बढ़ावा देती है, निंदा करती है, कारण बनती है, सहायता करती है या बढ़ावा देती है। छात्र गिरोह से संबंधित किसी भी गतिविधि के हितों को आगे बढ़ाने के लिए किसी भी भाषण का उपयोग नहीं करेंगे या कोई कार्य या चूक नहीं करेंगे, जिसमें शामिल है, लेकिन यहीं तक सीमित नहीं है:

1. किसी गिरोह में सदस्यता के लिए दूसरों से आग्रह करना;
2. किसी व्यक्ति से सुरक्षा के लिए भुगतान करने का अनुरोध करना, धमकाना, या अन्यथा डराना या धमकाना या किसी व्यक्ति को शारीरिक रूप से नुकसान पहुंचाना;
3. अन्य छात्रों को गिरोह से संबंधित किसी भी गतिविधि में शामिल होने के लिए उकसाना; और,
4. किसी भी स्कूल की संपत्ति को किसी भी प्रकार के सामूहिक भित्तिचित्र से विरूपित करना।

2.7 Non-Dangerous Use and/or Possession of Hazardous Objects गैर-खतरनाक उपयोग और/या खतरनाक वस्तुओं का कब्जा: किसी खतरनाक वस्तु को ऐसे तरीके से प्रदर्शित करना, उपयोग करना या अन्यथा उपयोग करने का इरादा प्रदर्शित करना जो छात्र, अन्य छात्रों, कर्मियों या किसी अन्य व्यक्ति के लिए न तो खतरनाक हो और न ही खतरा हो। यदि खतरनाक वस्तु को खतरनाक या धमकी भरे तरीके से प्रदर्शित या उपयोग किया जाता है, या छात्र उस वस्तु का उपयोग करने का इरादा प्रदर्शित करता है, इस तरह से कि वस्तु को एक खतरनाक हथियार माना जा सकता है, तो नीचे स्तर 4 के उल्लंघन का संदर्भ लें। इसमें नुकीली वस्तुएं और काली मिर्च स्प्रे/गदा शामिल हैं जिनका उपयोग खतरनाक न होने पर किया जाता है।

- **Hazardous Object** खतरनाक वस्तु: कोई भी डर्क, बाँवी चाकू, स्विचब्लेड चाकू, दो या अधिक इंच के ब्लेड वाला कोई अन्य चाकू, सीधे किनारे वाला रेजर, रेजर ब्लेड, स्प्रिंग स्टिक, पोर, चाहे धातु, थर्मोप्लास्टिक, लकड़ी या अन्य समान सामग्री से बना हो, ब्लैकजैक, कोई भी बल्ला, क्लब, या अन्य ब्लजियन-प्रकार का हथियार, या कोई लहराता हुआ उपकरण जिसमें दो या दो से अधिक कठोर भाग इस तरह से जुड़े होते हैं कि उन्हें स्वतंत्र रूप से स्विंग करने की अनुमति मिलती है, जिसे नन चक, ननचाकू, शुरिकेन, या लड़ाई के रूप में जाना जा सकता है चैन, या कोई भी डिस्क, किसी भी कॉन्फिगरेशन की, जिसमें कम से कम दो बिंदु या नुकीले ब्लेड हों, जिसे फेंकने या चलाने के लिए डिज़ाइन किया गया हो और जिसे थ्रोइंग स्टार या डार्ट, या इसी तरह के किसी भी उपकरण, किसी भी गैर-घातक बंदूक प्रतिकृति के रूप में जाना जा सकता है, एयर गन, कोई स्टन गन या ट्रेसर, और काली मिर्च स्प्रे, जिसे कैप्साइसिन स्प्रे या कैप्सिकम स्प्रे के रूप में भी जाना जाता है, और आमतौर पर मेस के रूप में जाना जाता है, या कोई अन्य लैक्रेमेटरी एजेंट जो आंखों में जलन, दर्द और अस्थायी अंधापन पैदा करता है।

2.8 Fighting लड़ाई करना: इस उल्लंघन के प्रयोजन के लिए, लड़ाई में परस्पर और/या जानबूझकर मारना, लात मारना, मुक्का मारना, थप्पड़ मारना, जानबूझकर थकना या अन्य शारीरिक तरल पदार्थों का उपयोग, या किसी अन्य छात्र या व्यक्ति के साथ अन्य शारीरिक संपर्क शामिल होगा, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। स्कूल कर्मियों नहीं, और स्तर 3 में परिभाषित अत्यधिक शारीरिक संपर्क के स्तर तक नहीं बढ़ता है। लड़ाई दो स्तर 2 उल्लंघनों में से एक है जिसमें वैकल्पिक प्रगति होती है, कृपया पृष्ठ 19 पर लड़ाई की प्रगति देखें।

2.9 Inappropriate Activity of a Sexual Nature यौन प्रकृति की अनुचित गतिविधि: ऐसा आचरण स्तर 3 के उल्लंघन की गंभीरता के स्तर तक नहीं बढ़ता है और इसमें स्नेह का सार्वजनिक प्रदर्शन शामिल हो सकता है, जिसमें चुंबन या आलिंगन या स्कूल की संपत्ति पर छूना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है; यौन उत्पीड़न जिसमें शारीरिक संपर्क जैसे गंदे इशारे, या मौखिक आचरण या यौन प्रकृति का संचार शामिल नहीं है; अवांछित यौन प्रगति; "सेक्सटिंग" ("sexting"); यौन संबंधों के लिए अनुरोध; लिंग-आधारित उत्पीड़न जो डराने वाला, शत्रुतापूर्ण या आक्रामक शैक्षिक या कार्य वातावरण बनाता है।

ध्यान दें: इसमें यौन उत्पीड़न के तहत एक अलग यौन उत्पीड़न जांच भी शामिल हो सकती है
नीति जेसीएसी: छात्रों का यौन उत्पीड़न (Policy JCAC: Sexual Harassment of Students)

2.10 Unintentional Physical Contact with School Personnel स्कूल कर्मियों के साथ अनजाने में शारीरिक संपर्क: स्कूल कर्मियों के साथ अनजाने, लेकिन अनुचित, शारीरिक संपर्क या कार्रवाई।

2.11 Medical Substance Containing Alcohol शराब युक्त चिकित्सा पदार्थ: अल्कोहल युक्त कोई भी पदार्थ अपने पास रखना, जो आमतौर पर चिकित्सा प्रयोजनों के लिए उपयोग किया जाता है, जिसकी सूचना चिकित्सा नीति के अनुसार उपयुक्त स्कूल अधिकारी को नहीं दी गई है। जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होती है, तो माता-पिता को सभी दवाएं और संबंधित उपकरण प्रिंसिपल या उसके नामित व्यक्ति के पास लाने होंगे और एक छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फॉर्म भरना होगा। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देशों के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया विद्यार्थियों के साथ स्कूल में दवाएँ न भेजें।

- सभी नुस्खे और ओवर-द-काउंटर दवाएँ स्कूल कार्यालय में रखी जानी चाहिए जब तक कि किसी चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया गया हो और प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित न किया गया हो। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, यदि वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग करते हैं वह तरीका जो निर्धारित नहीं है या लेबल निर्देशों के अनुसार नहीं है (ओवर-द-काउंटर दवाओं के लिए)।

2.12 Possession of Prescription Drugs प्रिस्क्रिप्शन ड्रग्स का कब्जा:

एक डॉक्टर द्वारा छात्र को लिखी गई प्रिस्क्रिप्शन दवा का कब्जा, लेकिन दवा नीति के अनुसार उचित स्कूल अधिकारियों को इसकी सूचना नहीं दी गई है।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होती है, तो माता-पिता को प्रिंसिपल या उसके नामित व्यक्ति के पास सभी दवाएं और संबंधित उपकरण लाने होंगे और एक छात्र दवा प्राधिकरण फॉर्म (Student Medication Authorization Form) भरना होगा। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देशों के बिना स्कूल में दवा नहीं दी जा सकती। कृपया विद्यार्थियों के साथ स्कूल में दवाएँ न भेजें।

- सभी प्रिस्क्रिप्शन दवाओं को क्लिनिक या स्कूल कार्यालय में रखा जाना चाहिए जब तक कि किसी चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया गया हो और विनियमन जेजीसीडी-आर (1): दवा-प्रक्रियाएं (JGCD-R (1): Medication-Procedures) के अनुसार प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित न किया गया हो। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग करते हैं वह तरीका जो निर्धारित नहीं है या लेबल निर्देशों के अनुसार नहीं है।

2.13 Viewing Obscene Materials अश्लील सामग्री देखना: अश्लील या अभद्र सामग्री तक पहुँचना या देखना, जब ऐसे आचरण में कोई अन्य व्यक्ति शामिल न हो।

2.14 Entering into Areas Designated for the Opposite Sex विपरीत लिंग के लिए निर्दिष्ट क्षेत्रों में प्रवेश करना: किसी अन्य छात्र को केवल विपरीत लिंग के लिए निर्दिष्ट क्षेत्र में प्रवेश करने के लिए प्रवेश करना, निर्दिष्ट करना या आग्रह करना।

2.15 Theft चोरी: चोरी में चोरी का प्रयास, जबरन वसूली, रिश्वतखोरी, धोखे से चोरी, और/या चोरी की संपत्ति पर कब्जा शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। \$500 से अधिक की चोरी के लिए, स्तर 3.11 देखें।

2.16 Vandalism or Damage to Property बर्बरता या संपत्ति की क्षति: स्कूल या निजी संपत्ति में तोड़फोड़ या क्षति पहुँचाना, भले ही मूल्य की कोई मौद्रिक हानि हो। \$500 से अधिक की बर्बरता के लिए, स्तर 3.12 देखें।

2.17 Verbal Abuse मौखिक दुरुपयोग: मौखिक रूप से दूसरों को गाली देना, जिसमें धमकी या डराना शामिल है, लेकिन यहीं तक सीमित नहीं है, जिसमें दूसरों के प्रति अपवित्रता का उपयोग करना, किसी अन्य व्यक्ति की जाति, जातीयता, राष्ट्रीय मूल, धर्म, उम्र से संबंधित या उसके प्रति निर्देशित गालियों या कट्टरता के कृत्यों का उपयोग शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है। लिंग, लिंग, लैंगिक पहचान, यौन रुझान, शारीरिक विशेषताएं या विकलांगता। इसमें इंटरनेट, या इलेक्ट्रॉनिक संचार के अन्य माध्यमों पर व्यक्तिगत रूप से परेशान करना या ताना मारना शामिल है, लेकिन यह यहीं तक सीमित नहीं है।

2.18 Possession or Vaping Devices/Electronic Cigarettes or Related Products कब्जा या वाष्प उपकरण/इलेक्ट्रॉनिक सिगरेट या संबंधित उत्पाद: उपकरण से वाष्प या एरोसोल के अंतःश्वसन के माध्यम से धूम्रपान का अनुकरण करने के लिए किसी उपकरण का कब्जा, वितरण या उपयोग। इसमें इलेक्ट्रॉनिक सिगरेट के रूप में निर्मित, वितरित, विपणन या बेचे जाने वाले उपकरण शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है (इसमें ई-सिगरेट, ई-सिगरेट, जूल, वेप्स, वेप पेन, वेपिंग कार्ट्रिज, हुक्का डिवाइस, हुक्का लुक शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है) - लाइक्स, उन्नत व्यक्तिगत वेपोराइजर) और संबंधित उत्पाद। छात्र इन उत्पादों को रखने या उपयोग करने के लिए जिम्मेदार हैं, भले ही उन्हें इस बात की जानकारी न हो कि वस्तु में क्या शामिल है। टीएचसी (THC) या अन्य मूड-बदलने वाले पदार्थों वाले उत्पादों के लिए, लेवल 3.10 रूढ़ि देखें।

2.19 Unintentional Physical Contact with Students that Causes Harm छात्रों के साथ अनजाने में शारीरिक संपर्क जो नुकसान पहुंचाता है: छात्रों के साथ अनजाने, लेकिन अनुचित, शारीरिक संपर्क या कार्रवाई जो नुकसान पहुंचाती है।

2.20 Attempting to Make Harmful Contact with Another Student; Attempting to Start a Fight दूसरे छात्र के साथ हानिकारक संपर्क बनाने का प्रयास; लड़ाई शुरू करने का प्रयास: इसमें ऐसी स्थितियाँ शामिल हैं, लेकिन यह यहीं तक सीमित नहीं है, जहां शारीरिक नुकसान पहुंचाने और/या मौखिक तकरार और चिल्लाने के लिए सभावित मुद्रा के साथ लड़ाई वाले शब्दों का आदान-प्रदान किया जाता है।

2.21 Trespassing अतिक्रमण: किसी पब्लिक-स्कूल परिसर या स्कूल बोर्ड सुविधा में बिना अनुमति या आमंत्रण के प्रवेश करना या रहना और प्रवेश का कोई वैध उद्देश्य नहीं होना।

LEVEL 2 PROGRESSIONS स्तर 2 प्रगति

स्तर 2 का उल्लंघन (लड़ाई को छोड़कर)	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	एक (1) दिन के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन
2 nd उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निलंबित या निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए स्कूल के बाहर अल्पावधि निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाओं का संयोजन उपयुक्त हो सकता है। एक शैक्षणिक स्कूल वर्ष में किन्हीं दो (2) या अधिक लेवल 2 उल्लंघनों के जमा होने पर अनुशासनात्मक सुनवाई हो सकती है।				

FIGHTING PROGRESSION लड़ाई की प्रगति

स्कूल में लड़ाई छात्रों द्वारा किए गए सबसे गंभीर उल्लंघनों में से एक है, क्योंकि यह दूसरों की सुरक्षा को खतरे में डालता है और सीखने के माहौल को बाधित करता है।

Fighting लड़ाई: इस उल्लंघन के प्रयोजन के लिए, लड़ाई में परस्पर और/या जानबूझकर मारना, लात मारना, मुक्का मारना, थप्पड़ मारना, जानबूझकर थूकना या अन्य शारीरिक तरल पदार्थों का उपयोग, या किसी अन्य छात्र या व्यक्ति के साथ अन्य शारीरिक संपर्क शामिल होगा, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। वह स्कूल कर्मों नहीं है, और स्तर 3 में परिभाषित अत्यधिक शारीरिक संपर्क (Excessive Physical Contact) के स्तर तक नहीं बढ़ता है।

लड़ाई स्तर 2.8	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	एक (1) दिन के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल-आउट निलंबन.
2 nd उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निलंबित या निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए स्कूल के बाहर अल्पावधि निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाओं का संयोजन उपयुक्त हो सकता है। एक शैक्षणिक स्कूल वर्ष में किन्हीं दो (2) या अधिक लेवल 2 उल्लंघनों के जमा होने पर अनुशासनात्मक सुनवाई हो सकती है।				

LEVEL 3 VIOLATIONS स्तर 3 उल्लंघन

जिस छात्र ने लेवल 3 का उल्लंघन किया है, उसे अनुशासनात्मक सुनवाई में दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन का परिणाम मिल सकता है।

Failure to provide notification of charge, adjudication, or conviction of a felony आरोप, न्यायनिर्णयन, या गुंडागर्दी की सजा की सूचना प्रदान करने में विफलता: स्तर 4, नियम 3, या नियम 4 में परिभाषित किसी भी नामांकित छात्र पर घोर उल्लंघन (felony violation) का आरोप लगाए जाने, न्यायनिर्णयन, या दोषी ठहराए जाने पर, छात्र तुरंत प्रिंसिपल और अधीक्षक को उक्त आरोपों, न्यायनिर्णयन, या दोषसिद्धि के बारे में सूचित करेगा और प्रदान करेगा। प्राचार्य और अधीक्षक को किसी भी परिवीक्षा शर्तों सहित उक्त आरोपों, निर्णय या दोषसिद्धि से संबंधित छात्र द्वारा प्राप्त सभी दस्तावेजों की एक प्रति। इसमें कोई भी उल्लंघन जिसे स्थगित रखा गया हो या प्रथम अपराधी का दर्जा दिया गया हो, शामिल है। आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध कराने में विफलता अनुशासनात्मक कार्रवाई का आधार होगी।

अधिसूचना प्रदान करने में विफलता स्तर 3.2	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	एक (1) दिन के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Gang Related Activity गिरोह से संबंधित गतिविधि: किसी गिरोह-संबंधी गतिविधि में शामिल होना जो किसी भी अवैध या विघटनकारी कार्य को प्रोत्साहित करता है, आग्रह करता है, बढ़ावा देता है, निंदा करता है, कारण बनता है, सहायता करता है या उकसाता है।

गिरोह से संबंधित गतिविधि स्तर 3.3	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Excessive Physical Contact अत्यधिक शारीरिक संपर्क: अत्यधिक शारीरिक बल के प्रयोग के परिणामस्वरूप स्तर 4 में संदर्भित स्कूल कर्मियों के अलावा किसी छात्र या व्यक्ति के साथ हानिकारक संपर्क होता है। इसमें ऐसे झगड़े शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं हैं, जो स्तर 2 की लड़ाई से परे हैं, जो हिंसक हैं और अग्रिम योजना स्पष्ट है, स्कूल संचालन वातावरण या शैक्षणिक प्रक्रिया में बड़ा व्यवधान पैदा करना, तीन (3) या अधिक व्यक्तियों के समूह में झगड़े, और/या ऐसे झगड़े जो नुकसान पहुंचाते हैं। नुकसान में महत्वपूर्ण चोटें शामिल हो सकती हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जैसे सूजन, रक्तस्राव, आघात, टूटी हड्डियां, मोच, और/या जहां किसी महत्वपूर्ण चोट के लिए चिकित्सा की मांग की गई हो।

अत्यधिक शारीरिक संपर्क स्तर 3.4	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल में रेफरल के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निलंबित या निष्कासित करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Sexual Misconduct यौन दुराचार: यौन प्रकृति का कोई भी अनुचित कार्य जिसमें शारीरिक संपर्क शामिल हो या जो स्तर 2 के अपराध से ऊपर हो; अशोभनीय प्रदर्शन का कोई भी कार्य, जिसमें "फ्लैशिंग," (flashing) "मूनिंग," (moonng) या "स्ट्रीकिंग" (streaking) शामिल है, जैसा कि ये शब्द आमतौर पर समझे जाते हैं; छात्र के स्वयं के अंतरंग शरीर के अंगों या दूसरे के अंतरंग शरीर के अंगों को अभद्र तरीके से सहलाने, छूने या छूने का कोई भी कार्य; जॉर्जिया राज्य के कानूनों द्वारा परिभाषित यौन संबंध, मौखिक सेक्स, या सोडोमी का कोई भी कार्य; देखने या रखने का कोई भी कार्य जिसमें कोई अन्य छात्र शामिल हो; स्पष्ट यौन या यौन शोषणकारी सामग्री, या किसी भी ऐसी सामग्री को बेचना, खरीदना या प्रसारित करना जो किसी नाबालिग को यौन तरीके से चित्रित करती हो; शरीर के अंतरंग अंगों की तस्वीरें रिकॉर्ड करने का कोई भी कार्य, चाहे वह स्वयं का हो या किसी अन्य व्यक्ति का।

ध्यान दें: इसमें यौन उत्पीड़न के तहत एक अलग यौन उत्पीड़न जांच भी शामिल हो सकती है ([Policy JCAC: Sexual Harassment of Students](#)).

यौन दुराचार स्तर 3.5	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल में रेफरल के 18 सप्ताह के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
यौन दुराचार की किसी भी घटना की रिपोर्ट कानून प्रवर्तन और राज्य एजेंसियों को कानून के अनुसार की जाएगी। स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Attempting to make inappropriate physical contact or action with school personnel or Physical Violence Against Personnel, No Physical Harm स्कूल कर्मियों के साथ अनुचित शारीरिक संपर्क या कार्रवाई करने का प्रयास या कामिक के खिलाफ शारीरिक हिंसा, कोई शारीरिक नुकसान नहीं: शिक्षकों, स्कूल बस चालकों, या अन्य स्कूल अधिकारियों या कर्मचारियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा का कार्य करना निषिद्ध है। इस नियम के प्रयोजनों के लिए, शारीरिक हिंसा को जानबूझकर किसी अन्य व्यक्ति के साथ अपमानजनक या उत्तेजक प्रकृति का शारीरिक संपर्क बनाने के रूप में परिभाषित किया गया है जिसके परिणामस्वरूप शारीरिक नुकसान नहीं होता है।

अनुचित शारीरिक संपर्क/कार्य करने का प्रयास - स्कूल कामिक। जानबूझकर किया गया संपर्क जिससे नुकसान न हो। स्तर 3.6	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल में रेफरल के लिए 18 सप्ताह के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Alcoholic Beverages मादक पेय: स्कूल में, स्कूल से संबंधित किसी भी गतिविधि में, स्कूल जाने से पहले, या स्कूल से संबंधित गतिविधि से पहले किसी भी मादक पेय को अपने पास रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, प्राप्त करना या उसके प्रभाव में रहना।

मादक पेय स्तर 3.8	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Prescription Medication प्रिस्क्रिप्शन दवा: किसी ऐसी डॉक्टरी दवा को रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, वितरण करना या प्राप्त करना जो छात्र के लिए निर्धारित न हो; छात्र को दी गई किसी भी डॉक्टरी दवा को गलत तरीके से रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, वितरित करना या प्राप्त करना; या स्कूल जाने से पहले या बाद में डॉक्टर द्वारा बताई गई दवा के रूप में दर्शाए जाने वाले किसी भी पदार्थ का उपयोग या स्कूल से संबंधित गतिविधि जो छात्र के लिए निर्धारित नहीं थी।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होती है, तो माता-पिता को प्रिंसिपल या उसके नामित व्यक्ति के पास सभी दवाएं और संबंधित उपकरण लाने होंगे और एक छात्र दवा प्राधिकरण फॉर्म (**Student Medication Authorization Form**) भरना होगा। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देशों के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया विद्यार्थियों के साथ स्कूल में दवाएँ न भेजें।

सभी प्रिस्क्रिप्शन दवाओं को क्लिनिक या स्कूल कार्यालय में रखा जाना चाहिए जब तक कि किसी चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया गया हो और विनियमन जेजीसीडी-आर (1) : दवा-प्रक्रियाएं (**JGCD-R (1): Medication-Procedures**) के अनुसार प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित न किया गया हो। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग करते हैं वह तरीका जो निर्धारित नहीं है या लेबल निर्देशों के अनुसार नहीं है।

प्रिस्क्रिप्शन दवा स्तर 3.9	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Drugs नशीले पदार्थ: किसी ऐसे पदार्थ या रसायन को रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, प्राप्त करना या उसके प्रभाव में होना, जिसे लेने पर मूड बदल जाता है और जिसे छात्र को पदार्थ या रसायन या कोई भी लेने के लिए निर्धारित नहीं किया गया है, जॉर्जिया राज्य के आधिकारिक कोड (Official Code of the State of Georgia) द्वारा परिभाषित अवैध दवा या मादक पदार्थ, मूड बदलने वाले पदार्थ या रसायन शामिल हो सकते हैं, लेकिन गांजा उत्पाद, कैनबिस या कैनबिडिओल (सीबीडी) (CBD) तेल, डेल्टा वेरिएंट, टीएचसी वेरिएंट (THC variants), सिंथेटिक्स और दवाओं के रूप में प्रस्तुत पदार्थ तक सीमित नहीं हैं।

नशीले पदार्थ स्तर 3.10	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Theft Greater than \$500 चोरी \$500 से अधिक: चोरी, जिसमें चोरी का प्रयास, जबरन वसूली, रिश्वतखोरी, धोखे से चोरी, और/या चोरी की संपत्ति पर कब्जा शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जब संपत्ति का मूल्य \$500 से अधिक हो, जैसा कि स्कूल के अधिकारियों द्वारा अनुमान लगाया गया है।

चोरी \$500 से अधिक स्तर 3.11	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Vandalism or damage to property greater than \$500 बर्बरता / तोड़फोड़ \$500 से अधिक का नुकसान: स्कूल या निजी संपत्ति को नुकसान पहुंचाना, जैसा कि स्कूल अधिकारियों का अनुमान है, क्षति की लागत \$500 से अधिक है। इसमें स्कूल भवन या वाहन में गैरकानूनी या

अधिकृत बलपूर्वक प्रवेश (चोरी करने के इरादे से या उसके बिना) शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

बर्बरता / तोड़फोड़ \$500 से अधिक का नुकसान स्तर 3.12	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Damaging or Setting Off a Fire Alarm or attempting to start a fire फायर अलार्म को नुकसान पहुंचाना या बंद करना या आग लगाने का प्रयास करना: स्कूल के फायर अलार्म को जानबूझकर नुकसान पहुंचाना या नष्ट करना; बिना किसी उचित विश्वास के कि स्कूल परिसर में आग लगी है, स्कूल में फायर अलार्म बजाना। इस उल्लंघन में फायर अलार्म बजने पर इमारत खाली करने से इनकार करना या स्कूल को खाली करने का आदेश दिया जाना भी शामिल होगा। स्कूल के मैदान में या स्कूल के कार्यक्रमों में आग लगाने का प्रयास करना।

फायर अलार्म को नुकसान पहुंचाना या शुरू करना स्तर 3.13	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Terroristic Threats आतंकवादी खतरे: आतंकवादी धमकी लिखित या मौखिक भाषा या कार्य के माध्यम से कोई भी धमकी है जो नुकसान का डर पैदा करती है और/या नुकसान पहचानने, हिंसा का कोई कार्य करने या संपत्ति को जलाने या नुकसान पहचानने के इरादे की गंभीर अभिव्यक्ति व्यक्त करती है। आतंकवादी धमकियों में बम की धमकी, 911 पर झूठी कॉल करना, स्कूल भवन को बंद करना, स्कूल भवन को खाली करना या स्कूल भवन की तलाशी लेना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। या स्कूल संसाधन अधिकारी या किसी अन्य सार्वजनिक सुरक्षा अधिकारी या एजेंसी द्वारा स्कूल जिले से संबंधित कोई भी बस, संपत्ति, या इमारत, या पाठ, वीडियो, या छवियों को संप्रेषित करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक संचार का उपयोग जो व्यवधान पैदा करने का प्रभाव रखता है स्कूल।

आतंकवादी खतरे स्तर 3.14	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने की अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

स्तर 3.16 Pepper Spray; Use without Intent to Harm काली मिर्च स्प्रे; नुकसान पहुंचाने के इरादे के बिना उपयोग: किसी भी छात्र द्वारा काली मिर्च स्प्रे का उपयोग या निर्वहन तब निषिद्ध होगा जब नुकसान पहुंचाने या घायल करने का कोई इरादा स्पष्ट न हो। निर्वहन या उपयोग से व्यवधान का स्तर परिणाम की गंभीरता निर्धारित कर सकता है।

काली मिर्च स्प्रे नुकसान पहुंचाने के इरादे के बिना स्तर 3.16	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निलंबित या निष्कासित करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	18 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निलंबित या निष्कासित करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासित करने और वैकल्पिक स्कूल में रेफर करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

इससे पहले कि एक छात्र जो प्रीस्कूल से तीसरी कक्षा तक है, उसे स्कूल से बाहर निलंबन के पांच दिनों से अधिक का समय दिया जाए, चाहे वह लगातार या संचयी हो, छात्र को समर्थन की बहु-स्तरीय प्रणाली (एमटीएसएस) (multi-tiered system of supports (MTSS)) प्राप्त करनी होगी। यदि छात्र के पास शिक्षा अधिनियम में विकलांग व्यक्तियों (Individuals with Disabilities in Education Act) के तहत एक व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (आईईपी) (Individualized Education Program (IEP)) है या पुनर्वास अधिनियम 1973 के तहत धारा 504 योजना (Section 504 Plan under the Rehabilitation Act of 1973) है, तो छात्र की आईईपी या धारा 504 टीम को इसके तहत छात्र को प्रदान किए गए उचित समर्थन की समीक्षा करने के लिए मिलना चाहिए। योजना।

LEVEL 4 VIOLATIONS स्तर 4 उल्लंघन

यदि प्रीस्कूल से तीसरी कक्षा तक का कोई छात्र लेवल 4 का अपराध करता है, विशेष रूप से यदि छात्र के पास हथियार, अवैध ड्रग्स या अन्य खतरनाक उपकरण हैं, या छात्र का व्यवहार अन्य छात्रों या स्कूल कर्मियों की सुरक्षा को खतरे में डालता है, तो स्कूल प्रशासन या सुनवाई अधिकारी ऐसा कर सकता है। छात्र को पहले एमटीएसएस (MTSS) प्रक्रिया का संदर्भ दिए बिना आयु-उपयुक्त परिणाम निर्दिष्ट करें।

जिस छात्र ने लेवल 4 का उल्लंघन किया है, उसे निष्कासन या स्थायी निष्कासन तक का परिणाम प्राप्त हो सकता है।

Possession of a Firearm, Dangerous Weapon, or Explosive Compound एक बन्दूक, खतरनाक हथियार या विस्फोटक यौगिक का कब्जा: किसी भी आग्नेयास्त्र, खतरनाक हथियार, विस्फोटक यौगिक, या किसी ऐसी वस्तु को रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, विनिमय करना या विनिमय करना, जिसे उचित रूप से हथियार के रूप में माना और/या उपयोग किया जा सकता है। O.C.G.A के अनुसूचना में §20-2-751.1, इस नियम का उल्लंघन करने पर न्यूनतम एक वर्ष का निष्कासन अनिवार्य है, लेकिन अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी (Disciplinary Hearing Officer) के विवेक पर स्थायी निष्कासन हो सकता है।

किसी भी व्यक्ति के लिए स्कूल सुरक्षा क्षेत्र के भीतर या जिले द्वारा सुसज्जित बस या अन्य परिवहन में किसी भी खतरनाक हथियार, आग्नेयास्त्र, या विस्फोटक यौगिक को ले जाना, या रखना, या अपने नियंत्रण में रखना गैरकानूनी है। इस नियम का उल्लंघन करने वाले किसी भी व्यक्ति पर मुकदमा चलाने के लिए उपयुक्त अधिकारियों को सूचित किया जाएगा।

- Dangerous Weapon खतरनाक हथियार: इसमें कोई भी हथियार या वस्तु शामिल है जिसका उपयोग उचित तरीके से किया जा सकता है जिससे दूसरे को शारीरिक नुकसान हो सकता है। उदाहरणों में शामिल हैं, लेकिन केवल इन्हीं तक सीमित नहीं हैं, उपयोग की जाने वाली नुकीली वस्तुएं या काली मिर्च का स्प्रे जिसे नुकसान या चोट पहुंचाने के इरादे से छोड़ा या उपयोग किया जाता है, एक रॉकेट लॉन्चर, बज़्रूका, रिकॉइललेस राइफलें, मोर्टार, हैंड ग्रेनेड, या इसी तरह के अन्य हथियार तैयार किए गए हैं। विस्फोट।
- Explosive विस्फोटक: इसमें कोई भी बम, फ़ायरबॉम्ब, मोलोटोव कॉकटेल, पटाखा, आतिशबाजी, बदबूदार बम, गोली, गोला, गन पाउडर, ग्रेनेड, मिसाइल, या किसी अन्य प्रकार के विस्फोटक उपकरण और/या पदार्थ शामिल हैं, जिसमें सेट की गई आग भी शामिल है। ऐसी किसी भी वस्तु के कब्जे में रहने वाले छात्र के खिलाफ आचार संहिता (Code of Conduct) में उल्लिखित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, साथ ही मामले की सूचना कानून प्रवर्तन अधिकारियों को दी जाएगी।

- Firearm आग्नेयास्त्र: इसमें एक हैंडगन, राइफल, बन्दूक या अन्य हथियार शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जो किसी प्रक्षेप्य को बाहर निकालने के लिए परिवर्तित किया जा सकता है या किया जा सकता है।

कब्ज़ा - आग्नेयास्त्र, खतरनाक हथियार, विस्फोटक यौगिक स्तर 4.1	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	प्रीके-तीसरी ग्रेड - दस (10) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन चौथी-पांचवीं कक्षा - अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन	प्रीके-तीसरी ग्रेड - अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन चौथी-पांचवीं कक्षा - अनुशासनात्मक सुनवाई स्थायी निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थायी निष्कासन
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Physical Violence Against Personnel with Physical Harm शारीरिक क्षति के साथ कर्मियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा: किसी भी छात्र के लिए जानबूझकर शारीरिक संपर्क बनाना निषिद्ध है जो शिक्षकों, स्कूल बस चालकों, या अन्य स्कूल अधिकारियों या कर्मचारियों को शारीरिक नुकसान पहुंचाता है। नुकसान में महत्वपूर्ण चोटें शामिल हो सकती हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जैसे सूजन, रक्तस्राव, आघात, टूटी हुई हड्डियां, मोच, या जहां किसी महत्वपूर्ण चोट के लिए चिकित्सा की मांग की गई हो।

शारीरिक क्षति के साथ कर्मियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा स्तर 4.2	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	प्रीके-तीसरी ग्रेड - दस (10) दिनों के लिए अल्पावधि स्कूल से बाहर निलंबन चौथी-पांचवीं कक्षा - अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन	प्रीके-तीसरी ग्रेड - अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन चौथी-पांचवीं कक्षा - अनुशासनात्मक सुनवाई स्थायी निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थायी निष्कासन
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Adjudication or Conviction of Felony (All Others) घोर अपराध का अधिनिर्णय या दोषसिद्धि (अन्य सभी): किसी ऐसे उल्लंघन के लिए किसी छात्र का न्यायनिर्णयन या दोषसिद्धि जिसे जॉर्जिया राज्य के कानूनों के तहत घोर अपराध के रूप में नामित किया गया है, या संयुक्त राज्य अमेरिका के कानूनों के तहत एक घोर अपराध है, और जो स्कूल में उसकी निरंतर उपस्थिति को संभावित बनाता है स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति को खतरा हो या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता हो।

घोर अपराध का अधिनिर्णय या दोषसिद्धि (अन्य सभी) स्तर 4.3	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थायी निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थायी निष्कासन
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

Adjudication or Conviction of a Felony ("Seven Deadly") घोर अपराध का अधिनिर्णय या दोषसिद्धि ("सात घातक"): नामांकित छात्र या नामांकन चाहने वाले छात्र का निर्णय या दोषसिद्धि जिसने उल्लंघन किया है जिसमें निम्नलिखित में से एक या अधिक हिंसक आपराधिक उल्लंघन शामिल हैं, और जो स्कूल में उसकी / उसकी निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए संभावित खतरा बनाता है, या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है: a. Murder हत्या (O.C.G.A. §16-5-1); Voluntary Manslaughter स्वैच्छिक हत्या, (O.C.G.A. §16-5-2); Rapeबलात्कार (O.C.G.A. §16-6-1); Aggravated Sodomy बढ़े हुए सोडोमी (O.C.G.A. §16-6-2); Aggravated Child Molestation बढ़े हुए बाल उत्पीड़न (O.C.G.A. §16-6-4); Aggravated Battery बढ़ी हुई बैटरी (O.C.G.A. §16-5-24); और Aggravated Armed Robbery गंभीर सशस्त्र डकैती (O.C.G.A. §16-8-41)

घोर अपराध का अधिनिर्णय या दोषसिद्धि ("सात घातक") स्तर 4.4	प्राथमिक		मिडिल / हाई	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थायी निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई एक वर्ष के लिए निष्कासन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थायी निष्कासन
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उचित हो सकता है।				

JURISDICTION TO TAKE DISCIPLINARY ACTION अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का क्षेत्राधिकार

स्कूल प्रशासक कदाचार के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई करने के लिए अधिकृत हैं:

1. स्कूल के मैदान पर;
2. स्कूल की गतिविधि, समारोह या कार्यक्रम में स्कूल के मैदान के बाहर;
3. एक गैर-विद्यालय गतिविधि, समारोह या कार्यक्रम में स्कूल के मैदान के बाहर, लेकिन जहां कदाचार से स्कूल में संभावित खतरा या व्यवधान या छात्र आचार संहिता (Student Code of Conduct) का कोई अन्य उल्लंघन होता है; तथा,
4. स्कूल से आने-जाने के रास्ते में या स्कूल से संबंधित कोई भी गतिविधि, बस में और बस स्टॉप पर On school grounds;

अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का अधिकार वर्ष के किसी भी समय छात्रों द्वारा किसी भी ऑफ-कैंपस गैर-विद्यालय से संबंधित कार्यों तक भी विस्तारित होता है, जिसका स्कूल के अनुशासन, स्कूल के शैक्षिक संचालन या कार्य पर प्रत्यक्ष या तत्काल प्रभाव पड़ता है, या छात्रों या कर्मचारियों का कल्याण। इस तरह के कृत्यों में शामिल हो सकते हैं, लेकिन एक गुंडागर्दी तक सीमित नहीं हैं, एक अपराधी कार्य जिसे एक वयस्क द्वारा किया गया एक गुंडागर्दी माना जाएगा, किसी अन्य छात्र पर हमला, नियंत्रित पदार्थों को प्रतिबंधित करने वाले कानूनों का उल्लंघन, या यौन दुराचार और जो स्कूल में छात्र की निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए एक संभावित खतरा बनाता है या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है (OCGA 20-2-751.5)। एक छात्र जिसकी स्कूल की संपत्ति पर उपस्थिति अन्य छात्रों या कर्मचारियों के कल्याण या सुरक्षा को खतरे में डाल सकती है, या जिसकी उपस्थिति स्कूल में पर्याप्त व्यवधान पैदा कर सकती है, वह भी अनुशासन के अधीन हो सकता है।

Notification of Charge or Commission of a Felony एक अपराध के आरोप या आयोग की अधिसूचना

हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में नामांकन चाहने वाला कोई भी छात्र और जिस पर एक घोर अपराध (Felony) का आरोप लगाया गया है, दोषी ठहराया गया है या फैसला सुनाया गया है, या एक ऐसे कार्य के लिए जो एक वयस्क द्वारा किए जाने पर कानून के तहत एक गुंडागर्दी का गठन करेगा, और इसमें कोई भी आरोप, दोषसिद्धि या न्यायनिर्णयन शामिल है। जिसके परिणामस्वरूप हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में छात्र का नामांकन होने से पहले उसे रोक दिया जाता है या पहले अपराधी का दर्जा दिया जाता है, या किसी भी अवधि के लिए कैद किया जाता है, छात्र और छात्र के माता-पिता तुरंत प्रधानाध्यापक और अधीक्षक को उक्त आरोपों के बारे में सूचित करेंगे, दोषसिद्धि या न्यायनिर्णयन, और किसी भी बांड या परिवीक्षा शर्तों सहित उक्त आरोपों, दोषसिद्धि या न्यायनिर्णयन से संबंधित छात्र द्वारा प्राप्त सभी दस्तावेजों की एक प्रति प्रधानाचार्य और अधीक्षक को प्रदान करेगा। हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में छात्र के नामांकन से पहले, अधीक्षक छात्र को उचित स्थान पर रखने का निर्णय करेगा। छात्र की नियुक्ति में जिले के भीतर कहीं भी अनंतिम या दीर्घकालिक स्थिति शामिल हो सकती है। किसी भी नियुक्ति में, अधीक्षक के विवेक पर, एक सुरक्षा या संक्रमण योजना भी शामिल हो

सकती है। नामांकन पर, किसी भी विकसित सुरक्षा या संक्रमण योजना की शर्तों का पालन करने में छात्र की विफलता अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए आधार हो सकती है, जिसमें अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी (Disciplinary Hearing Officer) को रेफरल भी शामिल है।

नामांकन पर किसी भी छात्र द्वारा आवश्यक दस्तावेज (documentation) उपलब्ध कराने में विफलता आचार संहिता का उल्लंघन होगा और इसके परिणामस्वरूप छात्र को अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के पास भेजा जाएगा।

जबकि छात्र की नियुक्ति लंबित है, छात्र को परिसर में अनुमति नहीं दी जाएगी, जब तक कि अधीक्षक द्वारा अधिकृत न किया जाए। छात्र को किसी भी नियमित स्कूल गतिविधियों, पाठ्येतर गतिविधियों, एथलेटिक गतिविधियों, या स्कूल द्वारा प्रायोजित सामाजिक कार्यक्रमों में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

यदि छात्र और माता-पिता अधीक्षक द्वारा छात्र की नियुक्ति से असंतुष्ट हैं, तो उन्हें पांच (5) दिनों के भीतर अधीक्षक (Superintendent) के पास लिखित नोटिस दाखिल करके अधीक्षक के निर्णय के खिलाफ अपील करने का अधिकार होगा। बोर्ड अधीक्षक को छात्र की अपील की लिखित सूचना मिलने के दस (10) स्कूल दिनों के भीतर छात्र की नियुक्ति पर विचार करेगा। यदि अधीक्षक को कोई अपील प्राप्त नहीं होती है, तो अधीक्षक का निर्णय अंतिम होगा।

Disciplinary Authority of Teachers and Administrators शिक्षकों और प्रशासकों का अनुशासनात्मक प्राधिकरण

Teachers शिक्षक: शिक्षक कक्षा में अनुशासन और व्यवस्था बनाए रखेंगे, और मौखिक चेतावनी देने, लिखित फटकार लगाने, छात्रों को हिरासत में लेने, छात्रों को स्कूल कार्यालय में भेजने और अल्पकालिक या दीर्घकालिक को छोड़कर किसी भी अन्य अनुशासन और व्यवहार प्रबंधन तकनीकों को नियोजित करने के लिए अधिकृत हैं। किसी छात्र का कार्यकाल निलंबन या निष्कासन, अनुशासन जो कानून द्वारा निषिद्ध है, या अनुशासन जिसे छात्र पुस्तिका या हेनरी काउंटी नीति के तहत केवल एक प्रशासक या छात्र अनुशासन सुनवाई अधिकारी (Student Disciplinary Hearing Officer) द्वारा प्रशासित करने की अनुमति है।

हिरासत में लिए गए किसी भी दिन के लिए, छात्रों को निर्धारित स्कूलवर्क पूरा करने के लिए, एक (1) पर्यवेक्षित घंटे से अधिक नहीं, समय की अवधि बिताने की आवश्यकता होगी। छात्र सामाजिक-और भावनात्मक सीखने, पुनर्स्थापनात्मक प्रथाओं, चरित्र शिक्षा, और अन्य गतिविधियों के आसपास केंद्रित गतिविधियों को पूरा कर सकते हैं जो छात्रों को उनके व्यवहार के मूल कारण को समझने में सहायता करते हैं और वे अपने कार्यों की जिम्मेदारी कैसे लेते हैं। निरोध के दौरान किसी अन्य गतिविधि की अनुमति नहीं दी जाएगी (इसमें कोई शारीरिक श्रम शामिल नहीं है)। हिरासत में सौंपे गए छात्रों का परिवहन छात्र और उसके माता-पिता की जिम्मेदारी है। छात्रों को उन दिनों के लिए वैकल्पिक परिवहन व्यवस्था करने की अनुमति देने के लिए एक (1) दिन की अग्रिम सूचना दी जाएगी, जब उन्हें हिरासत में लिया जाएगा।

School Administrators स्कूल प्रशासक: इसके विपरीत कुछ भी होते हुए भी, स्कूल प्रशासकों (प्राचार्यों और सहायक प्राचार्यों) के पास किसी भी अनुशासन या व्यवहार प्रबंधन तकनीक का प्रशासन करने का अधिकार है, जिसका उपयोग करने के लिए शिक्षक को अनुमति दी जाती है, छात्रों को स्कूल में निलंबन के लिए असाइन कर सकते हैं, छात्रों को अल्पकालिक निलंबन सौंप सकते हैं, अनुशासनात्मक सुनवाई के समय तक (भले ही अल्पकालिक निलंबन की तुलना में लंबी अवधि के लिए भी हो) छात्रों को स्कूल के बाहर निलंबन सौंप सकता है और अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए किसी अनुशासनात्मक मामले को छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को संदर्भित कर सकता है। कोई भी छात्र जिसे अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए निलंबित कर दिया गया है, उसे स्कूल का काम करने की अनुमति दी जाएगी जो अनुशासनात्मक सुनवाई के लंबित निलंबन के कारण छूट गई है, और स्कूल के आधार पर कार्यालय में कक्षा असाइनमेंट लेने की अनुमति दी जाएगी जब तक कि एक प्रशासक यह निर्धारित नहीं करता है कि अनुमति देना स्कूल कार्यालय में कार्य असाइनमेंट लेने के लिए छात्र अन्य छात्रों या कर्मचारियों के लिए एक खतरा है। हालांकि, जिन छात्रों को अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए निलंबित कर दिया गया है, उन्हें स्कूल के मैदान पर नियमित स्कूल गतिविधियों, पाठ्येतर गतिविधियों, एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों में भाग लेने की अनुमति नहीं है।

हालांकि आमतौर पर प्रकृति में प्रगतिशील, अनुशासन दुर्व्यवहार और छात्र की उम्र के लिए उपयुक्त होना चाहिए। नतीजतन, प्रशासकों के पास दुर्व्यवहार के संबंध में अनुशासन निर्दिष्ट करने का अक्षांश है। उदाहरण के लिए, जो छात्र दुर्व्यवहार के अधिक गंभीर कृत्यों में शामिल हैं, जैसे कि लड़ाई, किसी भी अन्य अनुशासनात्मक कार्रवाई से पहले चेतावनी के हकदार नहीं हैं।

प्रधानाध्यापक स्कूल का नामित नेता होता है और कर्मचारियों के साथ मिलकर, स्कूल के व्यवस्थित संचालन के लिए जिम्मेदार होता है। छात्र पुस्तिका में शामिल नहीं किए गए विघटनकारी, अव्यवस्थित या खतरनाक आचरण के मामलों में, प्रिंसिपल या उनके नामिती सुधारात्मक उपाय कर सकते हैं, जिसे वह छात्र के सर्वोत्तम हित में मानते हैं और स्कूल बशर्ते कि ऐसी कार्रवाई न हो स्कूल बोर्ड की नीतियों या प्रक्रियाओं, या राज्य या संघीय कानूनों का उल्लंघन।

Disciplinary Hearings अनुशासनात्मक सुनवाई

अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी अनुशासनात्मक मामलों की सुनवाई के लिए शिक्षा बोर्ड द्वारा नियुक्त स्वतंत्र निर्णय निर्माता होते हैं। यहां इसके विपरीत कुछ भी होने के बावजूद, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारियों के पास आचार संहिता का उल्लंघन करने वाले किसी भी छात्र को अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन, या निष्कासन जारी करने का अधिकार है। यदि सुनवाई की जाती है, तो छात्र को सुनवाई होने तक स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा। निलंबन की शुरुआत के बाद दस (10) स्कूल दिनों के बाद सुनवाई नहीं होगी जब तक कि माता-पिता और स्कूल पारस्परिक रूप से विस्तार के लिए सहमत न हों या छात्र या माता-पिता के आचरण में उक्त दस (10) -दिन की अवधि से अधिक देरी न हो। सुनवाई से पहले, छात्रों और अभिभावकों

को निम्नलिखित शामिल करने के लिए एक नोटिस प्राप्त होगा:

1. छात्र ने जिन नियमों का कथित रूप से उल्लंघन किया है।
2. छात्र के कृत्यों का विवरण।
3. गवाहों के नाम जो छात्र के खिलाफ गवाही दे सकते हैं (गवाहों को सुनवाई से पहले और उसके दौरान जोड़ा जा सकता है)।
4. अधिकतम परिणाम जो छात्र प्राप्त कर सकता है।
5. सुनवाई का समय और स्थान।
6. यह कि छात्र सुनवाई में उपस्थित होने के लिए गवाहों की आवश्यकता का हकदार है और छात्र को साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा, प्रस्तुत किए गए किसी भी और सभी गवाहों की जांच करनी होगी और छात्र का प्रतिनिधित्व करने के लिए छात्र के खर्च पर एक वकील रखना होगा। यदि अधीक्षक द्वारा सम्मन जारी किया जाना है तो स्कूल प्रशासकों को सुनवाई से पहले सूचित किया जाना चाहिए।

यदि वे नोटिस और सुनवाई से संबंधित अन्य दस्तावेज अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में चाहते हैं तो माता-पिता/अभिभावक स्कूल से संपर्क करें। छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए अनुरोध पर भाषा दुभाषिया सेवाएं भी उपलब्ध हैं।

सुनवाई के दौरान, छात्रों और माता-पिता/अभिभावकों को गवाह और सबूत पेश करने, प्रस्तुत किए गए किसी भी और सभी गवाहों की जांच करने और छात्र का प्रतिनिधित्व करने के लिए माता-पिता/अभिभावक के खर्च पर एक वकील रखने का अधिकार होगा। गवाह के रूप में बुलाए गए किसी भी शिक्षक को सुनवाई से 3 दिन पहले नोटिस नहीं दिया जाएगा। O.C.G.A. § 20-2-754(बी)(4)। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय की अपील की जा सकती है, अपील की एक लिखित सूचना अधीक्षक को अपील करने की तारीख से बीस (20) कैलेंडर दिनों के भीतर प्रस्तुत की जा सकती है।

एक छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई औपचारिक है, हालांकि अदालत में लागू साक्ष्य के सख्त नियम अनुशासनात्मक सुनवाई में लागू नहीं होते हैं, स्कूल को यह साबित करने का बोझ है कि छात्र आचार संहिता का उल्लंघन करने वाले कृत्यों में शामिल छात्र है। छात्र के पास अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के विचार के लिए साक्ष्य और/या गवाह पेश करने का अवसर होगा, लेकिन ऐसा करने की आवश्यकता नहीं है। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी (Disciplinary Hearing Officer) यह निर्धारित करेगा कि छात्र ने स्कूल द्वारा निर्धारित आचार संहिता का उल्लंघन किया है या नहीं।

अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी सुनवाई में मौखिक रूप से प्रस्तुत किसी भी जानकारी का शब्दशः या लिखित रिकॉर्ड बनाएगा। जब तक शिक्षा बोर्ड से अपील नहीं की जाती है, तब तक सुनवाई की प्रतिलेख तैयार नहीं किया जाएगा। अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी के निर्णय की तारीख के बाद बीस (20) दिनों की अवधि के लिए अधीक्षक या नामिती द्वारा रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य फाइल पर रखे जाएंगे। यदि अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी के निर्णय की तारीख के बीस (20) दिनों के भीतर कोई अपील दायर नहीं की जाती है, तो रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य नष्ट हो सकते हैं। यदि कोई अपील दायर की जाती है, तो रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य अपील के अंतिम होने के इकतीस (31) दिन बाद तक रखे जाएंगे, उस समय रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य नष्ट किए जा सकते हैं।

सभी पक्षों को सबूत पेश करने और जवाब देने और छात्र के खिलाफ आरोप के लिए तार्किक रूप से प्रासंगिक किसी भी मामले के बारे में गवाहों की जांच और जिरह करने का अवसर दिया जाएगा। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी अनुत्पादक लंबी या अप्रासंगिक पूछताछ को सीमित कर सकता है।

छात्र के माता-पिता या कानूनी अभिभावक सुनवाई पर गवाही दे सकते हैं और अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी को मामले के उचित निपटान के बारे में उनकी भावनाओं के बारे में और किसी भी प्रश्न का उत्तर देने के लिए एक बयान दे सकते हैं। सुनवाई में छात्र के खर्च पर वकील द्वारा छात्र का प्रतिनिधित्व किया जा सकता है। यदि माता-पिता अनुशासनात्मक सुनवाई में वकील द्वारा प्रतिनिधित्व करने का इरादा रखते हैं, तो माता-पिता को सुनवाई शुरू होने से चौबीस (24) घंटे पहले स्कूल को सूचित करना चाहिए ताकि स्कूल जिला अपने हितों का प्रतिनिधित्व करने के लिए कानूनी सलाहकार को बनाए रखने का चुनाव कर सके। वकील द्वारा प्रतिनिधित्व किए जा रहे एक छात्र के जिले को सूचित करने में विफलता के कारण सुनवाई में देरी या निरंतरता हो सकती है।

छात्र के माता-पिता या कानूनी अभिभावक सुनवाई पर गवाही दे सकते हैं और अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी को मामले के उचित निपटान के बारे में उनकी भावनाओं के बारे में और किसी भी प्रश्न का उत्तर देने के लिए एक बयान दे सकते हैं। सुनवाई में छात्र के खर्च पर वकील द्वारा छात्र का प्रतिनिधित्व किया जा सकता है। यदि माता-पिता अनुशासनात्मक सुनवाई में वकील द्वारा प्रतिनिधित्व करने का इरादा रखते हैं, तो माता-पिता को सुनवाई शुरू होने से चौबीस (24) घंटे पहले स्कूल को सूचित करना चाहिए ताकि स्कूल जिला अपने हितों का प्रतिनिधित्व करने के लिए कानूनी सलाहकार को बनाए रखने का चुनाव कर सके। वकील द्वारा प्रतिनिधित्व किए जा रहे एक छात्र के जिले को सूचित करने में विफलता के कारण सुनवाई में देरी या निरंतरता हो सकती है।

सभी पक्ष सुनवाई के लिए गवाहों को सम्मन करने के हकदार होंगे। एक छात्र या माता-पिता/अभिभावक अनुशासनात्मक सुनवाई के समय से कम से कम तीन (3) दिन पहले छात्र के प्राचार्य को सम्मन के लिए सभी अनुरोध प्रस्तुत करेंगे।

अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी या शिक्षा बोर्ड द्वारा आयोजित सभी छात्र अनुशासनात्मक कार्यवाही और सुनवाई गोपनीय हैं और खुली बैठक कानून के अधीन नहीं हैं। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी द्वारा आयोजित स्कूल अनुशासनात्मक सुनवाई में केवल निम्नलिखित व्यक्तियों को भाग लेने की अनुमति है: आरोपी छात्र, माता-पिता या आरोपी छात्र के कानूनी अभिभावक, कानूनी वकील, व्याख्यात्मक सेवाओं के प्रदाता, स्कूल स्टाफ और गवाह। किसी भी छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई के संचालन के संबंध में कोई लिखित रिकॉर्ड, टेप, प्रदर्शन या अन्य दस्तावेज इकट्ठे या किसी भी तरीके से उपयोग किए जाते हैं, सार्वजनिक रिकॉर्ड नहीं हैं और सार्वजनिक निरीक्षण के अधीन नहीं हैं।

लंबे समय तक निलंबन, निष्कासन या स्थायी निष्कासन प्राप्त करने वाले छात्र हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड में अपील दायर कर सकते हैं। छात्र की अपील लिखित में होनी चाहिए और अधीक्षक को दी जानी चाहिए।

जब एक सुनवाई की अपील की जाती है, तो हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड सुनवाई की प्रतिलिपि की समीक्षा करेगा, पूरी तरह से रिकॉर्ड के आधार पर निर्णय करेगा, और बोर्ड के निर्णय के बारे में लिखित रूप में छात्रों और अभिभावकों को सूचित करेगा। बोर्ड के समक्ष सुनवाई में, छात्रों को एक वकील द्वारा छात्रों और माता-पिता के खर्च पर प्रतिनिधित्व करने का अधिकार है। हालांकि, वकील को अनुशासनात्मक सुनवाई अपील में मौखिक तर्क की अनुमति नहीं दी जाएगी। हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन के निर्णय के तीस (30) दिनों के भीतर अधीक्षक लिखित नोटिस देकर छात्र और माता-पिता जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन को बोर्ड के फैसले की अपील कर सकते हैं।

Academic Honesty शैक्षिक ईमानदारी

किसी छात्र द्वारा प्रस्तुत पाठ्यक्रम कार्य छात्र का अपना, मूल कार्य होना चाहिए। छात्र अनधिकृत सहायता देकर या प्राप्त करके (असाइनमेंट के जवाब उत्पन्न करने के लिए कृत्रिम बुद्धिमत्ता या समान बुद्धिमत्ता-आधारित प्रौद्योगिकियों सहित, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं) किसी भी असाइनमेंट में धोखाधड़ी नहीं करेंगे या साहित्यिक चोरी का कार्य नहीं करेंगे। जो छात्र ऐसे कृत्य करते हैं, उन्हें प्रश्नगत असाइनमेंट पर क्रेडिट नहीं मिलेगा और साथ ही अनुशासनात्मक कार्रवाई भी की जाएगी।



एथलेटिक आचार संहिता

हेनरी काउंटी स्कूलों में पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेना एक विशेषाधिकार है न कि संपत्ति का अधिकार। यह सभी छात्रों, अभिभावकों, अभिभावकों, प्रशिक्षकों और प्रायोजकों द्वारा समझा जाता है कि सर्वोच्च प्राथमिकता शैक्षणिक प्रगति है। इन गतिविधियों में शामिल प्रत्येक व्यक्ति उस अंतिम लक्ष्य में हस्तक्षेप न करने का हर संभव प्रयास करेगा। आचार संहिता का उद्देश्य व्यवहार का न्यूनतम मानक स्थापित करना है। इसलिए, कोच या प्रायोजक ऐसे नियम और परिणाम स्थापित कर सकते हैं जो बताए गए कोड से अधिक गंभीर हैं। संगठन के नियम लिखित रूप में होने चाहिए और प्रत्येक स्कूल के प्रशासन द्वारा अनुमोदित होने चाहिए। हेनरी काउंटी मध्य और उच्च विद्यालयों में एथलेटिक आचार संहिता लागू की जाएगी। हालांकि, छात्र द्वारा हाई स्कूल शुरू करने पर उल्लंघन A से D तक के परिणाम फिर से शुरू हो जाएंगे। नीचे दिए गए "उल्लंघन ई" ("Violation E") के परिणाम मध्य से हाई स्कूल तक होंगे।

ध्यान दें: माता-पिता/अभिभावकों को स्कूल के अवकाश के दौरान भी, गिरफ्तारी के 72 घंटों के भीतर एथलेटिक निदेशक (athletic director) या प्रायोजक (sponsor) को छात्र की किसी भी गिरफ्तारी की सूचना देनी चाहिए। ऐसा करने में विफलता के परिणामस्वरूप छात्र को एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए निलंबित किया जा सकता है, जब सबूत यह साबित करते हैं कि गिरफ्तारी हुई है।

Violations and Consequences उल्लंघन और परिणाम

- A. **उल्लंघन:** स्कूल के नियमों का उल्लंघन जिसके परिणामस्वरूप सीजन के दौरान इन-स्कूल सस्पेंशन (In-School Suspension (ISS)) या आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन (Out-of-School Suspension (OSS)) होता है।
परिणाम: छात्र भागीदारी फिर से शुरू कर सकता है जब –
1. सभी असाइनमेंट पूरे हो गए हैं और आईएसएस से जारी किए गए हैं, और/या
 2. छात्र OSS के पूरा होने पर अगले स्कूल के दिन स्कूल लौटता है
- B. **उल्लंघन:** दीर्घकालिक निलंबन (Long-Term Suspension (LTS)) या निष्कासन (Expulsion (EXP)) को सौंपा गया
परिणाम: LTS या EXP की सेवा करते हुए पाठ्येतर गतिविधियों से बर्खास्त
- C. **उल्लंघन:** यदि कथित कृत्य के स्थान या समय की परवाह किए बिना और चाहे वह स्कूल में हो या बाहर, जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अपराधी के रूप में पहचाने गए एक अपराधी अधिनियम के आरोप में पाया गया हो:
परिणाम:
1. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक दुष्कर्म के रूप में पहचाने जाने वाले अधिनियम का पहला दोष - एथलेटिक निदेशक या प्रिंसिपल, मुख्य कोच या प्रायोजक, माता-पिता और छात्र के साथ बैठक, और एक (1) खेल या गतिविधि निलंबन।
 2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अपराधी के रूप में पहचाने गए अपराधी अधिनियम का दूसरा दोष - सभी पाठ्येतर गतिविधियों से एक (1) कैलेंडर वर्ष निलंबित (शुल्क की तारीख से शुरू होता है)।
 3. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अपराधी के रूप में पहचाने जाने वाले अपराधी अधिनियम का तीसरा दोष - उसकी बाकी 7-8 या 9-12 शिक्षा के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित।
- D. **उल्लंघन:** यदि कथित कृत्य के स्थान या समय की परवाह किए बिना और चाहे वह स्कूल में हो या बाहर, जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अपराध के रूप में पहचाने जाने वाले अधिनियम के आरोप लगाए गए हैं:
परिणाम:
1. मामले का निर्णय होने तक निलंबित।
 2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अपराधी के रूप में पहचाने गए अपराधी अधिनियम की पहली सजा - सभी पाठ्येतर गतिविधियों से एक (1) कैलेंडर वर्ष निलंबित (गिरफ्तारी की तारीख से शुरू होता है)।
 3. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अपराधी के रूप में पहचाने गए अपराधी अधिनियम का दूसरा दोष - उसकी बाकी 7-8 या 9-12 शिक्षा के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित।
- E. **उल्लंघन:** यदि जॉर्जिया के कानूनों के तहत हत्या, बलात्कार, सशस्त्र डकैती, बड़े हुए बाल उत्पीड़न (Aggravated Child Molestation), बड़े हुए यौन शोषण (Aggravated Sodomy), उत्तेजित यौन बैटरी (Aggravated Sexual Battery), और/या स्वैच्छिक हत्या (Voluntary Manslaughter) के रूप में पहचाने गए कार्य के साथ आरोपित या दोषी/निर्णयित पाया जाता है, तो स्थान या समय की परवाह किए बिना कथित कृत्य और चाहे स्कूल में हो या बाहर:
परिणाम:
1. मामले का निर्णय होने तक निलंबित।
 2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत इस तरह के एक अधिनियम की पहली सजा - बाकी 7 वीं -12 वीं कक्षा की शिक्षा के लिए सभी एथलेटिक्स से निलंबित।

ध्यान दें: दुराचार के आरोप/अपराधी दुर्व्यवहार के उल्लंघन के लिए दूसरी या बाद में गिरफ्तारी के परिणामस्वरूप छात्र को मामले का निर्णय होने तक निलंबित कर दिया जाएगा।

एक गुंडागर्दी और एक दुराचार की सजा के संयोजन के परिणामस्वरूप छात्र को एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित कर दिया जाएगा। एक गुंडागर्दी और दो (2) दुष्कर्म की सजा के संयोजन के परिणामस्वरूप छात्र को उसकी बाकी 7-8 या 9-12 शिक्षा के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित कर दिया जाएगा।

Appeal Procedure अपील प्रक्रिया

एथलेटिक निलंबन के खिलाफ अपील करने के इच्छुक किसी भी छात्र को काउंटी एथलेटिक पर्यवेक्षक (County Athletic Supervisor) को लिखित रूप में इसका कारण बताना होगा कि उन्हें अनुशासित क्यों नहीं किया जाना चाहिए। यह अनुरोध फिर समीक्षा समिति के सदस्यों को उनके विचार के लिए भेजा जाएगा। माता-पिता/अभिभावकों को समिति की ओर से निर्णय का लिखित विवरण दिया जाएगा। समीक्षा समिति हेनरी काउंटी स्कूल एथलेटिक पर्यवेक्षक, एक (1) भवन-स्तरीय प्रशासक, और एक (1) सिस्टम-स्तरीय प्रशासक से बनेगी। कोई भी छात्र जो किसी अन्य पाठ्येतर गतिविधि से निलंबन की अपील करना चाहता है, उसे लिखित रूप में प्रधानाध्यापक को इसका कारण बताना होगा कि उन्हें अनुशासित क्यों नहीं किया जाना चाहिए। इस अनुरोध की फिर प्रिंसिपल और संगठन प्रायोजक द्वारा समीक्षा की जाएगी। माता-पिता को प्रायोजक या प्रिंसिपल से निर्णय का लिखित बयान दिया जाएगा।

LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES



हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की नीतियों की सूची

छात्रों और अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड (Henry County Board of Education) की सभी नीतियां हेनरी काउंटी स्कूल बोर्ड नीति मैनुअल (Henry County Schools Board Policy Manual) (<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>) में ऑनलाइन पाई जा सकती हैं। किसी भी पॉलिसी की एक प्रति आपके बच्चे के स्कूल से मुख्य कार्यालय से संपर्क करके या कानूनी अनुपालन कार्यालय (770)957-6601 पर संपर्क करके मांगी जा सकती है।

बोर्ड की नीतियां सीधे छात्रों, अभिभावकों, कर्मचारियों और समुदाय से संबंधित हैं, जिन्हें इस प्रकाशन के समय हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया था। (सभी एचसीबीओई नीतियों की पूरी सूची जिला वेबसाइट पर उपलब्ध है।) समय-समय पर, शिक्षा बोर्ड ऐसी किसी भी नीति को संशोधित या निरस्त कर सकता है और उचित सार्वजनिक सूचना के बाद ऐसा करेगा। ([all HCBOE policies](#))

वेबसाइट से एक्सेस करने के लिए:

- नेविगेशन बार में "हेनरी के बारे में" ("About Henry") शीर्षक पर स्क्रॉल करने के लिए अपने कर्सर का उपयोग करें।
- पुल-डाउन मेनू पर, नीचे की ओर स्क्रॉल करें, फिर "बोर्ड नीतियां" ("Board Policies") पर क्लिक करें। "बोर्ड नीति मैनुअल तक पहुंचने के लिए" ("To access the Board Policy Manual") पर क्लिक करें, यहां क्लिक करें। ([click here.](#))



हेनरी काउंटी स्कूल असाधारण की खोज में है

अग्रिम के लिए कार्रवाई करना
अवसर | पहुँच | परिणाम

उस दिन की कल्पना करें

...जब हर छात्र के पास

समर्थित प्री-के प्रोग्राम तक पहुँच हो;

...जब हर प्राथमिक विद्यालय में टोबोटिक्स और कोडिंग कार्यक्रम और एक एस.टी.ई.एम. प्रयोगशाला हो;

...जब हर छात्र ने एक बैंड, ऑर्केस्ट्रा, या कोरस क्लास सी हो;

...जब हर छात्र को मिडिल स्कूल में प्रवेश करने से पहले एक विश्व भाषा कार्यक्रम का अनुभव हो;

...जब हर मध्य विद्यालय के छात्र के पास कंप्यूटर विज्ञान पाठ्यक्रम या इंजीनियरिंग मार्ग तक पहुँच हो;

...जब हर मध्य विद्यालय के छात्र के पास कंप्यूटर विज्ञान पाठ्यक्रम या इंजीनियरिंग मार्ग तक पहुँच हो;

...जब हर मध्य विद्यालय का छात्र थिएटर में प्रदर्शन करता है या कंप्यूटर सॉफ्टवेयर पर सेंट डिजाइन करना सीखता है;

...जब हाई स्कूल के छात्र एच.सी.एस. को विशेष रूप से कला शिक्षा कार्यक्रम के लिए चुनते हैं

...जब हर छात्र क्लितीय साक्षरता विकसित करता है;

...जब हाई स्कूल उच्च-माध्यमिक शिक्षा और स्थिर रोजगार हासिल करने का एक बड़ा कारण है...

महत्वाकांक्षी लक्ष्यों की खोज में

जब हर छात्र...

...उचित स्तर या उससे ऊपर पढ़ रहा है और जब वे नहीं हैं, तो हमारे पास उन्हें वह प्राप्त करने की स्पष्ट योजना है जो उन्हें चाहिए...कोई अपवाद नहीं, बस असाधारण समर्थन।

...एक पोषण और सहायक वातावरण में सीखता है जो छात्र स्वास्थ्य और कल्याण को बढ़ावा देता है...कोई अपवाद नहीं, बस असाधारण पहुँच।

...कॉलेज क्रेडिट, उद्योग प्रमाणन, या कार्य-आधारित सीखने के अनुभव के साथ स्नातक और एक ठोस स्नातकोत्तर योजना है...कोई अपवाद नहीं, बस असाधारण भविष्य।

...कोई अपवाद नहीं, बस असाधारण

बस असाधारण



HENRY
COUNTY SCHOOLS

समुदाय-प्रेरित २०२१-२०२६ रणनीतिक योजना

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन // हेनरी काउंटी शिक्षा मंडल

InPursuitOfExceptional.com