

I *Believe* In Henry



I *Belong* in Henry

Tôi tin ở Henry. Tôi thuộc về Henry



Những cơ hội | Truy cập | Kết quả

**SCHOOL
YEAR**

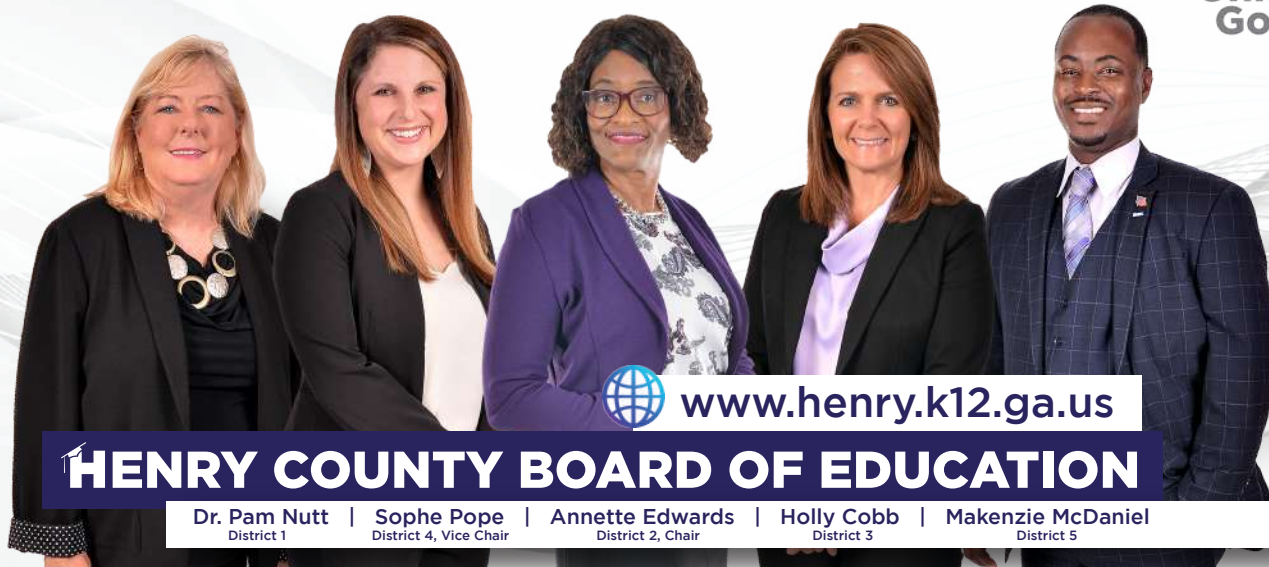
2023-2024

**SỔ TAY HỌC SINH &
PHỤ HUYNH**

Cùng nhau, chúng tôi đang cải thiện kết quả cho con mình. Tìm hiểu những gì chúng tôi đã làm!

Kiểm tra HCS Kế hoạch chiến lược 2021-2026!

Lấy cảm hứng từ cộng đồng của chúng ta và được phát triển bởi Bộ Giáo Dục của quận Henry. Tham gia cùng chúng tôi trong công việc!



Sự theo đuổi của
Exceptional.com



www.henry.k12.ga.us

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

Dr. Pam Nutt
District 1

Sophe Pope
District 4, Vice Chair

Annette Edwards
District 2, Chair

Holly Cobb
District 3

Makenzie McDaniel
District 5



Kế hoạch chiến lược 2021-2026 lấy cảm hứng từ cộng đồng

Sự theo đuổi của *Exceptional* | A message from the Superintendent

Chào mừng đến với Năm học 2023-2024! Khu học chánh của chúng tôi tự hào có bạn là một thành viên quan trọng trong cộng đồng của chúng tôi. Cho dù bạn là người mới đến Trường Quận Henry hay đang tiếp tục học với chúng tôi, chúng tôi cảm thấy tin tưởng rằng không có nơi nào tốt hơn để học hơn Trường Quận Henry.

Bạn là một phần quan trọng trong đại gia đình hơn 43.000 sinh viên và 6.000 nhân viên của chúng tôi, giúp chúng tôi trở thành một trong 10 học khu lớn nhất ở bang Georgia. Cho dù hệ thống của chúng tôi có vẻ lớn như thế nào, chúng tôi cam kết thực hiện các mối quan hệ cá nhân với học sinh, nhân viên và gia đình của họ để đảm bảo trải nghiệm học tập đặc biệt.

Năm học này đánh dấu năm thứ hai chúng tôi theo đuổi mục tiêu đặc biệt được hướng dẫn bởi kế hoạch chiến lược lấy cảm hứng từ cộng đồng. Rất nhiều việc đã được hoàn thành để nâng cao cơ hội và khả năng tiếp cận cho sinh viên của chúng tôi, nhưng chúng tôi vẫn chưa hoàn thành! Vẫn còn nhiều việc phải hoàn thành và chúng tôi rất vui khi có bạn là một phần của nỗ lực tập thể này. Với một cộng đồng và hội đồng giáo dục, cùng với các nhà lãnh đạo và nhân viên trên toàn học khu cam kết cung cấp nền giáo dục đặc biệt nhất cho học sinh và gia đình, chúng tôi sẵn sàng đạt được những đỉnh cao hơn nữa trong năm học này. Điều quan trọng đối với chúng tôi là bạn phải biết bạn thuộc về và được đánh giá cao như thế nào trong khu học chánh của chúng tôi. Chúng tôi có những chuyên gia xuất sắc nhất trong lĩnh vực giáo dục công, và tất cả họ đều tập trung vào sức khỏe của bạn và sự thành công trong học tập của bạn.

Tôi tin tưởng vào giáo dục công, và chắc chắn rằng bạn sẽ hiểu tại sao, năm này qua năm khác, tại các Trường Quận Henry! Chúc bạn và gia đình bạn một năm học thành công nữa!



Mary Elizabeth Davis

THỰC HIỆN HÀNH ĐỘNG ĐỂ PHÁT TRIỂN

Những cơ hội | Truy cập | Kết quả

No exceptions... just *Exceptional*

TRONG VIỆC THEO ĐUỔI các mục tiêu đầy khao khát

LỊCH NĂM HỌC 2023-2024

July 2023 M Tu W Th F 3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 31	August 2023 M Tu W Th F 1 2 3 4 7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30 31	September 2023 M Tu W Th F 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29	October 2023 M Tu W Th F 2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30 31
November 2023 M Tu W Th F 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30	December 2023 M Tu W Th F 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29	January 2024 M Tu W Th F 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30 31	February 2024 M Tu W Th F 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29
March 2024 M Tu W Th F 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29	April 2024 M Tu W Th F 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30	May 2024 M Tu W Th F 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 31	June 2024 M Tu W Th F 3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28

IMPORTANT DATES

Aug. 2
1st Day of School
Sept. 18-22
Fall Break
Nov. 20-24
Thanksgiving Break
Dec. 21 - Jan. 5
Semester Break

Jan. 8
2nd Semester Starts
Feb. 20-23
Winter Break
Apr. 1-5
Spring Break
May 24
Last Day of School

IMPORTANT STAFF DATES

District-Based Professional Learning Days
July 28, Nov. 7, Jan. 5
School-Based Professional Learning Days
July 26-27, July 31, Jan. 4^(1/2), May 28
Teacher Workdays
Aug. 1, Oct. 13^(1/2), Dec. 20^(1/2), Jan. 4^(1/2), Mar. 8^(1/2), May 24^(1/2), May 29

1st/Last Day of Semester

Early Release

School System Closed

Students/Teachers Out

Students Out Only

Hội đồng Giáo dục Quận Henry đã cho phép xuất bản cuốn sổ tay này theo chính sách của Hội đồng Nhà trường và luật hiện hành. Nó chứa thông tin quan trọng cho phụ huynh, học sinh, nhân viên trường học, du khách và người dân. Hãy có một năm học tuyệt vời nhé!



HENRY COUNTY SCHOOLS DIRECTORY



Dutchtown Cluster

Dutchtown Elementary 770.471.0844
Pate's Creek Elementary 770.389.8819
Red Oak Elementary 770.389.1464
Dutchtown Middle 770.515.7500
Dutchtown High 770.515.7510



Eagle's Landing Cluster

Flippen Elementary 770.954.3522
Oakland Elementary 770.954.1901
Eagle's Landing Middle 770.914.8189
Eagle's Landing High 770.954.9515



Hampton Cluster

Hampton Elementary 770.946.4345
Mt. Carmel Elementary 770.897.9799
Rocky Creek Elementary 770.707.1469
Hampton Middle 770.707.2130
Hampton High 770.946.7461



Locust Grove Cluster

Locust Grove Elementary 770.957.5416
Unity Grove Elementary 770.898.8886
Locust Grove Middle 770.957.6055
Locust Grove High 770.898.1452



Luella Cluster

Bethlehem Elementary 770.288.8571
Luella Elementary 770.288.2035
Luella Middle 678.583.8919
Luella High 770.898.9822



McDonough Cluster

Tussahaw Elementary 770.957.0164
Walnut Creek Elementary 770.288.8561
Wesley Lakes Elementary 770.914.1889
McDonough Middle 470.615.3460
McDonough High 470.615.3450



Ola Cluster

New Hope Elementary 770.898.7362
Ola Elementary 770.957.5777
Rock Spring Elementary 770.957.6851
Ola Middle 770.288.2108
Ola High 770.288.3222



Stockbridge Cluster

Austin Road Elementary 770.389.6556
Cotton Indian Elementary 770.474.9983
Fairview Elementary 770.474.8265
Smith-Barnes Elementary 770.474.4066
Stockbridge Elementary 770.474.8743
Austin Road Middle 770.507.5407
Stockbridge Middle 770.474.5710
Stockbridge High 770.474.8747



Union Grove Cluster

East Lake Elementary 678.583.8947
Hickory Flat Elementary 770.898.0107
Timber Ridge Elementary 770.288.3237
Union Grove Middle 678.583.8978
Union Grove High 678.583.8502



Woodland Cluster

Pleasant Grove Elementary 770.898.0176
Woodland Elementary 770.506.6391
Woodland Middle 770.389.2774
Woodland High 770.389.2784



Academy for Advanced Studies
770.320.7997



EXCEL Academy
770.957.4101



Impact Academy
770.954.3744



JB Henderson Center
678.432.2310

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

District Offices | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253 | 770.957.6601 | www.henry.k12.ga.us

Performing Arts Center - McDonough 770.914.7477 | Performing Arts Center - Fairview 470.491.6899

CHÀO MỪNG QUÝ VỊ ĐẾN VỚI HỆ THỐNG TRƯỜNG HỌC QUẬN HENRY

Sổ tay Phụ huynh và Học sinh Bậc học từ Mẫu giáo-12 bao gồm các thông tin quan trọng về quy chế, thủ tục, và các chương trình của học khu Quận Henry ("Hệ thống Trường học Quận Henry"). Học sinh và các phụ huynh nên đọc cuốn sổ tay này vào đầu năm học, và giữ cuốn sổ tay này để tham khảo trong tương lai. Nhìn chung, các nội quy và hoạt động được đưa ra trong cuốn sổ tay này sẽ có hiệu lực từ Ngày 2 Tháng 8 năm 2023, cho đến đầu Năm học 2024-2025.

Nội quy của Hội đồng Giáo dục và các dịch vụ của hệ thống trường học được thiết kế để bảo vệ phúc lợi của học sinh và quyền được hưởng một nền giáo dục chất lượng của học sinh trong Hệ thống Trường học Quận Henry. Những thông tin được đưa ra trong cuốn Sổ tay này đã được phê duyệt bởi Hội đồng Giáo dục Quận Henry và/hoặc Tổng Giám thị tại thời điểm in ấn cuốn sổ tay này. Thị trưởng, Hội đồng Giáo dục có thể sẽ chỉnh sửa hoặc bỏ đi nội quy nào đó và sẽ làm thế sau khi thông báo công khai hợp lý. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ tuân thủ bất cứ chính sách, quy định, hay yêu cầu pháp lý nào có thể áp dụng được của liên bang và/hoặc tiểu bang mà có thể phát sinh trong suốt năm học. Để xem thông tin cập nhật bổ sung vào cuốn Sổ tay hoặc để xem danh sách đầy đủ của tất cả các nội quy của Hội đồng Giáo dục, xin vui lòng truy cập trang mạng của Hệ thống Trường học tại www.henry.k12.ga.us (xin bấm *Board of Education/Policies*).

Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc (các) tài liệu quan trọng khác liên quan đến việc học tập của con em quý vị, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, vui lòng liên lạc với văn phòng nhà trường để yêu cầu được cấp các tài liệu này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí ở nhà trường của con em quý vị hoặc Sở Dịch vụ Gia đình tại Trung tâm Học tập và Hỗ trợ Hệ thống Trường học Quận Henry bằng cách gọi đến số 770-957-3945.

Creole – Haiti - Avì Asistans Lang

Avì pou Asistans Lang: Si w bezwen w Manyèl oswa yon dokiman ki gen pou wè ak edikasyon pitit ou nan yon lang ki pa anglè, si manyèl ou bezwen an gen pou wè avèk, men pa sèlman sa, enskripsyon, anwolman, ak pwosedi disiplinè, tanpri pase pran youn nan biwo lekòl la. Si w gen difikilte konprann anglè, ou ka mande pou ede w, gratis tichè, ak sèvis asistans lang nan lekòl pitit ou an, oswa Depatman Sèvis pou "Family Services Department" nan "Henry County Schools Learning and Support Center" rele 770-957-3945.

Hindi - भाषा सहायता की सूचना:

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हैंडबुक या अन्य अर्थपूर्ण दस्तावेजों को आप अंग्रेजी से अलावा किसी दूसरी भाषा में चाहते हैं जिसमें पंजीकरण, प्रवेश और अनुशासनिक प्रक्रियाएं शामिल हैं लेकिन यह उन तक ही सीमित नहीं है, तो कृपया स्कूल कार्यालय में अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में समस्या हो तो आप छात्र के स्कूल या 770-957-3945 पर केंद्रीय कार्यालय में कॉल करके प्रशासनिक सेवाएं विभाग से निःशुल्क भाषा सहायता सेवाओं के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

Hoa Ngữ - 语言协助通知

如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册, 或其它任何与孩子教育相关的文件, 包括但不限于登记、注册以及纪律程序文件, 请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流, 您可以向您孩子就读的学校或亨利郡学校提出要求或通过拨打 770-957-3945 联系本学区家庭服务部, 申请免费语言援助服务

Tây Ban Nha - Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma

Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma: Si usted necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de sus hijos, en cualquier otro idioma aparte del inglés lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, de inscripción y de disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad al entender inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o comunicándose con *Family Services Department* (Departamento de Servicios Para Familias) en *Henry County Schools Learning and Support Center* (Centro de Aprendizaje y Apoyo de las Escuelas del Condado de Henry) al 770-957- 3945.

Tiếng Việt

Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc các tài liệu quan trọng khác liên quan đến sự giáo dục của con em, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn đến sự đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để được cung cấp sự hỗ trợ này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí từ nhà trường của con em hoặc Cơ Quan Dịch vụ Gia đình tại những Trường Học Quận Henry bằng cách gọi điện thoại 770-957-3945.

SỔ TAY PHỤ HUYNH & HỌC SINH

Sổ tay phụ huynh & học sinh từ Mẫu giáo – lớp 12 này cùng với Bộ Quy tắc Ứng xử được xét hàng năm trong khoảng thời gian từ Tháng Giêng đến Tháng Năm với mục đích bổ sung, xóa, và chỉnh sửa nội dung. Phụ huynh, học sinh và nhân viên được khuyến khích nộp ý kiến phê bình và ý kiến đề nghị liên quan đến cuốn Sổ tay tới Văn phòng Tổng Giám thị.

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry tổ chức các cuộc họp công khai đều đặn vào mỗi tháng. Xin vui lòng truy cập trang mạng của hệ thống trường học để biết thời gian và địa điểm của các cuộc họp này. Chính sách của Hội đồng Giáo dục Quận Henry là duy trì một môi trường học tập không có bất kỳ hình thức phân biệt đối xử và quấy rối nào do chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, và tình trạng khuyết tật.

CÔNG NHẬN

Tất cả các trường học trong Hệ Thống Trường Học Quận Henry được chính thức công nhận bởi Cognia.

THÔNG BÁO VỀ CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry duy trì chính sách cơ hội giáo dục, hoạt động thể thao, và việc làm bình đẳng. Hội Đồng Giáo dục Quận Henry không kỳ thị dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng khuyết tật, tôn giáo, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền, hay tuổi tác trong các chương trình và hoạt động của mình, và cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng đối với tổ chức Hướng đạo sinh BSA và các hội thanh thiếu niên được chỉ định khác. Hội đồng Giáo dục nghiêm cấm việc trả thù đối với những cá nhân khiếu nại hoặc những cá nhân hỗ trợ trong những cuộc điều tra với những khiếu nại cáo buộc kỳ thị trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng khuyết tật, tôn giáo, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền, hoặc tuổi tác. Việc trả thù bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bất kỳ hình thức đe dọa, trả đũa hay quấy rối nào. Những biện pháp kỷ luật thích hợp sẽ được áp dụng đối với những hành động trả thù đã được xác nhận, bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc trình báo lên Ủy ban Tiêu chuẩn Nghề nghiệp đối với những nhân viên có bằng cấp. Hội đồng tin rằng các khiếu nại được giải quyết tốt nhất khi được xử lý gần nhất có thể với nguồn gốc xuất phát khiếu nại. Nếu học sinh và/hoặc phụ huynh có những mối lo ngại, thì họ nên gửi những mối lo ngại đó bằng văn bản cho hiệu trưởng.

Những người sau đây được bổ nhiệm để giải quyết những yêu cầu và các mối lo ngại liên quan đến các chính sách chống kỳ thị của Học Khu:

Dr. Duke Bradley, III

Tiêu đề VI và Tiêu đề IX

(Để xem danh sách tất cả những người được xác định là điều phối viên Tiêu đề IX, xem mục Điều luật Liên bang trong cuốn Sổ tay này.)

Hệ thống Trường học Quận Henry

33 N. Zack Hinton Parkway

McDonough, GA 30253

770-957-6601

Duke.Bradley@henry.k12.ga.us

Trưởng Ban Dịch vụ Gia đình & Học sinh

IDEA, Mục 504, Tiêu đề II, và ADA (Học sinh)

Hệ thống Trường học Quận Henry

33 N. Zack Hinton Parkway

McDonough, GA 30253

770-957-6601

Tiến sĩ Carl Knowlton

Tiêu đề II và ADA (Nhân viên)

Hệ thống Trường học Quận

Henry

33 N. Zack Hinton Parkway

McDonough, GA 30253

770-957-6601

Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us

Bà Mary Ann Suddeth

Điều phối viên Bình đẳng

Thể thao

Hệ thống Trường học Quận

Henry

33 N. Zack Hinton Parkway

McDonough, Georgia 30253

770-957-7189

MaryAnn.Suddeth@henry.k12.ga.us

Nếu nhân viên có mối lo ngại nào, họ nên nộp những mối lo ngại đó bằng văn bản cho người giám sát trực tiếp của mình và tham khảo những điều khoản được quy định trong Cuốn Sổ tay Nhân viên. Tất cả mọi nhân viên phải tuân thủ Chính sách Cơ hội Việc làm Bình đẳng. Thành viên ban giám hiệu và các giám sát viên phải hợp tác đầy đủ trong việc đáp ứng các mục tiêu cơ hội bình đẳng và việc tuân thủ chính sách này của họ sẽ được giám sát chặt chẽ. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các quy chế hội đồng địa phương: [GAAA – Việc làm Cơ hội Bình đẳng](#), [GAE – Khiếu nại và Phàn nàn](#), [GAEB – Quấy rối](#), [IDFA – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#), [JAA – Cơ hội Giáo dục Bình đẳng](#), [JCAC – Quấy rối](#), và [KN – Khiếu nại](#).

Mục lục					
GHI DANH	4	Bảng Danh dự	22	Bình đẳng Giới trong Thể thao	40
Yêu cầu về Tuổi	4	Hệ thống Đánh giá Georgia	22	Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Sự riêng tư	40
Vùng Đi học	4	Lịch Kiểm tra	22	Nghiên cứu và Khảo sát Học sinh	41
Quyền nuôi giữ	4	Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp – Trung học	22	Đạo luật Quyền riêng tư Trực tuyến của Trẻ em (COPPA)	42
Phụ huynh Không Ghi danh	5	Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp – Trung học Cơ sở	22	Quyền riêng tư, Quyền tiếp cận và Tính minh bạch với Dữ liệu Học sinh	43
Quyền giám hộ	5	Cho lên lớp và Phân loại lớp – Trung học	23	Chính sách đối với Quấy rối Tình dục	43
Quyền Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình	6	TỐT NGHIỆP	24	Điều phối viên Tiêu đề IX	44
Thông tin Liên lạc Khẩn cấp	6	Yêu cầu Chung	24	BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ	48
Bảng chứng Cư trú	6	Yêu cầu Tốt nghiệp Trung học	24	Kỷ vụ	48
Khám Sức khỏe/Tiêm chủng	7	Yêu cầu Nhập học Đại học	24	Yêu cầu về Hành vi Bổ sung	49
Xếp lớp	7	Bảng cấp/Chứng chỉ	24	Thông tin Liên quan đến Biện pháp Kỷ luật	49
Số An sinh Xã hội	7	Lễ Tốt nghiệp	25	Các cấp độ Kỷ luật	49
Học sinh Chuyển trường	7	CHƯƠNG TRÌNH & DỊCH VỤ HỌC TẬP	26	Định nghĩa Kỷ luật	50
Rút Khỏi Trường	8	Chương trình Bồi dưỡng Sau giờ học	26	Đình chỉ/Đuổi học khỏi Trường	51
ĐỊ HỌC	9	Xây dựng Cá nhân Thảo vật	26	Chiến lược và Giải pháp Thay thế	51
Việc đi học Tại trường	9	Tim trẻ/IDEA	26	Nguồn Tài nguyên Điện tử	51
Thời gian Đến trường và Tan trường	9	Chương trình Can thiệp Sớm	27	Phạm tội Hình sự	52
Vắng mặt – Muộn học – Về sớm	9	Giáo dục Năng khiếu	27	Học viện Excel	52
Vắng mặt Có Lý do	10	Tuỳ chọn Học tập Trực tuyến và Tổng hợp	27	Hành vi Ngoài Trường học	53
Vắng mặt Không Lý do	10	Ghi danh Song song	28	Đồ dùng Cá nhân	53
Buổi họp Can thiệp Trốn học	10	Cổ văn Nhà trường	29	Báo cáo Hành vi Phạm tội	53
Tham gia Các Hoạt động Ngoại khóa	10	Chuyên gia Tâm lý Nhà trường	29	Cảnh sát Bảo vệ Nhà trường	53
Vắng mặt do Thai nghén	11	Dịch vụ Nhân viên Xã hội Nhà trường	29	Vùng An toàn Trường học	53
Làm Bù Bài tập/Bài kiểm tra Bị bỏ lỡ	11	Giáo dục Học sinh Ngoại lệ	29	Cáo buộc Hành vi Sai trái của Nhân viên	53
Giám sát Học sinh tại Trường	11	Hệ thống Hỗ trợ Đa tầng (MTSS)	30	Viên chức Thẩm vấn Học sinh	53
TRƯỜNG HỌC ĐỒNG CỬA	12	Nhóm Hỗ trợ Học sinh	30	Khám xét Học sinh	53
Bắt đầu Ngày học Muộn	12	Cách ly và Hạn chế	30	Khám xét Xe Học sinh	54
Tan học Sớm	12	Mục 504 Đạo luật Phục hồi Chức năng	31	Hành vi vi phạm của Học sinh (Cấp độ 1-4)	54
Huỷ Ngày học/ Bổ sung Ngày học	12	Chương trình Mở rộng Giảng dạy Do Tiểu bang Tài trợ	32	Phạm vi Quyền hạn của Biện pháp Kỷ luật	75
Học Từ xa/ Chương trình Tiếp tục Học tập và Hoạt động	12	Chương trình Tiêu đề I	32	Cáo buộc/Phạm tội Đại hình	75
Chương trình Quản lý Khẩn cấp/ Tập luyện cho Trường hợp Khẩn cấp	13	THÔNG TIN TỔNG QUÁT	33	Thẩm quyền của Giáo viên/Thành viên Ban giám hiệu	76
SỨC KHỎE & Y TẾ	14	Kế Hoạch Chất A-mi-ăng	33	Điều trần Kỷ luật	77
Tai nạn/Dịch vụ Y tế	14	Thể Thao	33	Trung thực trong Học tập	78
Hành hạ Trẻ em	14	Sinh nhật	33	BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG THỂ THAO	79
Trợ lý Y tế	15	Ba Lô, Túi Thể Thao, Nhạc cụ, Các Loại Túi Khác	33	DANH SÁCH QUY CHẾ BOE QUAN HENRY	81
Y tá Trực	15	Vận Chuyển Xe buýt & An Toàn Xe Buýt	33		
Chăm sóc Nuôi giữ	15	Cầu Lạc Bộ & Tổ chức	34		
Chấy rận Trên đầu	15	Bảng Lái xe/ Giấy chứng nhận Ghi danh	35		
Trẻ em và Thiếu niên Vô gia cư	15	Lái xe và Đồ xe trên Khuôn viên Nhà trường	35		
Nhập viện	16	Hoạt động Ngoại khóa	35		
Dịch vụ Bệnh viện/Hạn chế Tại nhà	16	Chuyến Đi Thực địa	35		
Ôm đầu	16	JROTC	35		
Bảo hiểm	16	Tử khóa	36		
Học sinh Chuyển tiếp	17	Thất lạc và Tìm kiếm	36		
Thuốc	17	An Trưa với Học Sinh	36		
Ông tiêm EPINEPHRINE Tự động	17	Quy chế Bữa tiệc/Đồ ăn Bên ngoài	36		
LEVALBUTEROL Sulfate	18	Thông Báo về Ảnh của Học Sinh	36		
Cần sa dùng làm thuốc	18	Hợp Phụ Huynh - Giáo Viên	36		
Kế hoạch Quản lý Y tế cho Bệnh Tiểu đường	18	Thú Vật Cưng	37		
Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường	19	Tuyển Thệ Trung Thành	37		
Khám sàng lọc Chứng vẹo cột sống	19	Yên Lăng Suy Niệm	37		
Can thiệp, Phòng chống Tự tử, và Can thiệp sau Tự tử	19	Gạ gẫm Tiên từ Học sinh	37		
HỌC TẬP – GIẢNG DẠY – ĐÁNH GIÁ	20	Thiết bị Học tập dành cho Học sinh	37		
TIÊU HỌC	20	Thông báo Từ chối Mượn Chromebook	37		
Học theo Khóa học	20	Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học Tập	37		
Tài liệu Giảng dạy	20	Bảng cấp Giáo viên và Trợ giảng	38		
Trung tâm Truyền thông	20	Danh sách đặt mua và Kho Sách giáo khoa và Tài liệu Giảng dạy	38		
Bài tập về nhà	20	Thay đổi về Vận chuyển	38		
Hệ thống Chấm điểm	21	Ghi hình hoặc Ghi âm	38		
Hệ thống Đánh giá Georgia	21	Khách thăm viếng và Tình nguyện viên	38		
Cho lên lớp, Xếp lớp, & Cho ở lại lớp – Tiểu học	21	ĐIỀU LUẬT VÀ HƯỚNG DẪN LIÊN BANG	40		
CAP HAI	22	Giáo dục Sức khỏe	40		
Hệ thống Chấm điểm	22				

REGISTRATION



GHI DANH

Yêu cầu về Tuổi Ghi danh

Trường Tiểu học

Các tiêu chí dưới đây sẽ được áp dụng để xác định điều kiện đủ tuổi của con em quý vị để ghi danh vào một trường công lập Quận Henry. Trẻ được coi là đủ điều kiện ghi danh vào bậc mẫu giáo phải:

1. Đủ năm tuổi vào ngày 1 tháng 9 của năm học mà trẻ dự kiến được ghi danh học, hoặc
2. Đủ năm tuổi vào ngày 31 tháng 12 của năm học mà trẻ dự kiến được ghi danh học nếu trẻ đã:
 - a. Là cư dân hợp pháp trong một hoặc nhiều tiểu bang hoặc quốc gia trong khoảng thời gian hai năm ngay trước khi chuyển đến tiểu bang này, và
 - b. Hợp pháp ghi danh vào một trường mẫu giáo công lập hoặc trường mẫu giáo được công nhận bởi một cơ quan tiểu bang hoặc cơ quan khu vực, hoặc tương đương, và
 - c. Trẻ đủ điều kiện ghi danh nhập học theo cách khác như mô tả trong O.C.G.A. §20-2-150.

Trường Phổ thông Cơ sở và Phổ thông Trung học

Tất cả những học sinh chưa đủ 21 tuổi vào ngày 1 tháng Chín đủ điều kiện ghi danh vào các chương trình giáo dục phù hợp, trừ phi họ đã nhận bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương. Những học sinh bỏ học đến 3 tháng hoặc hơn đủ điều kiện ghi danh lại trừ phi họ đã đủ 20 tuổi vào ngày 1 tháng Chín. Những học sinh đang theo chương trình giáo dục đặc biệt đủ điều kiện ghi danh vào các chương trình giáo dục phù hợp cho tới khi họ bước sang tuổi 22 hoặc cho tới khi họ nhận được bằng tốt nghiệp trung học.

Vùng Đi học, [Quy chế JBCCA: Việc chỉ định Học sinh vào các Trường](#)

Học sinh phải đi học tại trường trong vùng đi học được chỉ định, nơi phụ huynh nuôi giữ chính thức/người giám hộ hợp pháp ("phụ huynh") cư trú. Học sinh không được đi học tại các trường ngoài vùng đi học được chỉ định nếu không có sự cho phép bằng văn bản từ trước của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry. Nếu trong năm học hiện tại, phụ huynh chuyển đến một nơi ở mới trong Quận Henry và nơi cư trú mới nằm trong vùng đi học khác, phụ huynh phải chuyển con em mình sang trường thích hợp trong vùng đi học mới trong vòng 30 ngày kể từ ngày di chuyển.

Phụ huynh có thể nộp đơn cho Hội Đồng Giáo Dục **trong vòng 30 ngày kể từ ngày di chuyển** để con em mình tiếp tục được học tại trường hiện tại cho đến hết năm học. Với tư cách là đại diện của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, Sở Dịch vụ Gia đình có thẩm quyền phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu đó. Nếu Sở Dịch vụ Gia đình phê duyệt yêu cầu của phụ huynh, việc phê duyệt đó sẽ được ghi lại bằng văn bản và **phụ huynh có trách nhiệm đưa đón con em mình** đến trường, nếu trường học nằm ngoài vùng đi học được chỉ định. Vào đầu năm học tiếp theo, phụ huynh phải ghi danh cho con em mình vào trường nằm trong vùng đi học đúng tuyến. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với Sở Dịch vụ Gia đình. Đơn xin ghi danh chéo khu vực có tại mỗi trường hoặc có thể được lấy tại Sở Dịch vụ Gia đình. Khi nộp đơn xin ghi danh chéo khu vực, phụ huynh được yêu cầu phải chứng minh nơi cư trú. Quận có quyền từ chối yêu cầu xin ghi danh chéo khu vực của phụ huynh nếu con em họ có quá nhiều lần (**được xác định là 10 lần trở lên**) muộn học, về sớm, vắng mặt không lý do hoặc vi phạm kỷ luật quá nhiều (được xác định từ 4 lần vi phạm kỷ luật trở lên và/hoặc 1 lần bị đình chỉ ngoài trường học trở lên).

Thông qua sự lựa chọn trường, phụ huynh có thể chọn ghi danh cho con em mình tại trường nằm ngoài vùng đi học đúng tuyến nếu như trường đó còn chỗ sau khi các học sinh đúng tuyến của trường đó đã được ghi danh. **Khung thời gian để nộp đơn lựa chọn trường** sẽ được thông báo trong năm học trước đó mà phụ huynh/người giám hộ muốn chuyển con em mình. Thông tin nộp đơn và các thông tin thích hợp khác được đăng tải lên trang mạng của học khu.

Nếu phụ huynh chọn ghi danh cho con mình học tại trường bên ngoài vùng đi học đúng tuyến của họ, phụ huynh phải chịu trách nhiệm đưa đón con em mình đến trường sau khi được duyệt. Học sinh được phép chuyển sang trường khác theo điều khoản lựa chọn trường kể trên có thể tiếp tục theo học tại trường đó cho đến khi học sinh đó hoàn tất tất cả các lớp của trường đó với điều kiện họ vẫn là cư dân của Quận Henry. Việc phê duyệt lựa chọn trường và việc tiếp tục được ghi danh vào Trường Lựa chọn có thể bị ảnh hưởng nếu học sinh đó có quá nhiều lần muộn học, về sớm, vắng mặt không lý do hoặc vi phạm kỷ luật. Quận giữ quyền từ chối yêu cầu lựa chọn trường của phụ huynh nếu con em họ có quá nhiều lần (được xác định tổng cộng 10 lần trở lên) muộn học, về sớm, vắng mặt không lý do hoặc vi phạm kỷ luật (được xác định là 4 lần vi phạm kỷ luật trở lên và/hoặc 1 lần bị đình chỉ ngoài trường học trở lên).

Quyền Nuôi giữ

Phụ huynh phải cung cấp cho trường một bản sao công chứng của bất kỳ và tất cả các lệnh của tòa án liên quan đến quyền nuôi giữ đứa trẻ đó. Theo O.C.G.A. § 20-2-780, bất kỳ người nào đưa ra hoặc cố đưa ra một sự thay đổi về quyền nuôi giữ một trẻ vị thành niên bằng cách đưa đứa trẻ ra khỏi trường mà không được phép của người ghi danh đứa trẻ vào trường, được xem là vi phạm pháp luật, ngay cả khi người cố đưa đứa trẻ đi có lệnh của tòa án cấp cho họ quyền

nuôi giữ đứa trẻ đó. Lệnh của tòa án ủy quyền một cách cụ thể hoặc chỉ đạo nhà trường hoặc quyết định trao quyền nuôi dưỡng của Quận sẽ được thi hành. Nhà trường sẽ không xen vào việc tranh chấp về quyền nuôi giữ hoặc quyền thăm viếng giữa phụ huynh. Học Khu Quận Henry khuyến khích tất cả các bậc phụ huynh thảo luận về các quyết định giáo dục với nhau trước khi thông báo cho học khu về những thay đổi giáo dục liên quan đến con em mình.

Nhà trường, tùy theo yêu cầu, sẽ cung cấp cho phụ huynh không có quyền nuôi giữ, tất cả các thông tin được yêu cầu theo các điều luật tiểu bang và liên bang trừ khi có lệnh có hiệu lực của tòa án chỉ đạo nhà trường không tiết lộ những thông tin như vậy. Để biết thêm thông tin về quyền truy cập hồ sơ học sinh, vui lòng tham khảo mục "Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học tập" trong cuốn Sổ tay này, mục Các Điều luật Liên bang mô tả Đạo luật Quyền Giáo dục và Sự riêng tư Gia đình (FERPA) trong cuốn Sổ tay này, và [Quy chế JR: Hồ sơ Học sinh](#).

Biểu mẫu ghi danh học sinh, cũng như các hồ sơ chính thức khác của nhà trường, phải được ký bởi phụ huynh là bố hoặc mẹ đẻ hoặc người giám hộ hợp pháp mà trẻ sinh sống cùng. **Các quyết định giáo dục liên quan đến trẻ được dành riêng cho phụ huynh ghi danh.** Nếu có bất đồng giữa các phụ huynh, quyết định giáo dục của phụ huynh ghi danh sẽ thay thế cho quyết định giáo dục của bất cứ phụ huynh không ghi danh nào. Nếu có bất đồng và cả hai phụ huynh đều cùng ghi danh trẻ, thì phụ huynh có quyền nuôi giữ chính sẽ có quyền đưa ra quyết định giáo dục, trừ phi các bên có lệnh của tòa chỉ đạo khác.

- **Phụ huynh Ghi danh:** Bất cứ phụ huynh, người giám hộ, hay người nào khác sinh sống trong phạm vi tiểu bang Georgia và có quyền kiểm soát hoặc có trách nhiệm với bất cứ đứa trẻ nào trong độ tuổi đi học bắt buộc và hoàn tất quy trình ghi danh trẻ đó vào Hệ thống Trường học Quận Henry hoặc được chỉ định làm "phụ huynh ghi danh" do kết quả của quy trình ghi danh.
- **Phụ huynh Không Ghi danh:** Bất cứ phụ huynh nào, dù là bố mẹ đẻ hay bố mẹ nuôi, hay người giám hộ hợp pháp mà không hoàn tất quy trình ghi danh trẻ đó vào Hệ thống Trường học Quận Henry, hoặc không được chỉ định làm "phụ huynh ghi danh" do kết quả của quy trình ghi danh.

Phụ huynh Không Ghi danh

Học khu mong muốn thiết lập mối quan hệ với cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh và có trách nhiệm với cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh trừ phi được bổ sung hoặc hạn chế bởi lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý.

Ở những trường hợp tồn tại lệnh có hiệu lực của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý, phụ huynh phải có trách nhiệm cung cấp một bản sao xác thực của lệnh hoặc giấy tờ đó cho Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng. Học khu có quyền yêu cầu và xem xét các bản sao giấy tờ nuôi giữ nếu có bất đồng phát sinh.

Cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh, được hưởng những quyền lợi sau:

1. Hồ sơ Học sinh: Phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh không ghi danh có thể yêu cầu một bản hồ sơ nhà trường cho con em họ theo Đạo luật Quyền Giáo dục và Sự riêng tư Gia đình liên bang (FERPA).
2. Hồ sơ Học tập Khác: Phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh được phép yêu cầu, bằng văn bản, bất cứ thông tin nào được cung cấp theo quy định của O.C.G.A. §20-2-786. Yêu cầu đó có thể được đưa ra thông qua hiệu trưởng nhà trường hoặc Văn phòng Tuân thủ Pháp luật.
3. Hội thảo Giáo viên: Trừ trường hợp có lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý khác quy định khác, phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh được khuyến khích tham dự các cuộc hội thảo chung với mục đích làm rõ và diễn giải hồ sơ học sinh. Nếu một cuộc họp chung không được các bên thống nhất, phụ huynh không ghi danh được phép tự sắp xếp một cuộc họp khác.
4. Các Hoạt động Nhà trường: Trừ trường hợp có lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý khác cụ thể quy định khác, phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh được phép: (1) yêu cầu bản sao những thông tin nhà trường được trao cho phụ huynh vào thời điểm đó vào đầu học kỳ, (2) tham dự bất cứ hoạt động công khai hay hoạt động có khán giả liên quan đến con em mình, (3) ăn trưa với con em mình, (4) tham dự các chuyến thực địa, và (5) tham dự các chuyến thăm lớp học được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phê duyệt.

Quyền Giám hộ

Nếu một học sinh cư trú với bất kỳ người nào ngoài cha mẹ đẻ, một bản sao công chứng các hồ sơ tòa án thiết lập sự giám hộ hợp pháp sẽ được yêu cầu vào thời điểm ghi danh. Bất kỳ người nào đã đảm nhận trách nhiệm chăm sóc và nuôi giữ trẻ, sẽ phải bắt đầu quá trình xin quyền giám hộ hợp pháp trước khi ghi danh cho trẻ, và phải cung cấp ngày hoàn tất thủ tục ước chừng. Nhà trường sẽ liên hệ và chỉ gặp người giám hộ hợp pháp của học sinh, trừ khi có sự đồng ý bằng văn bản của người giám hộ ghi danh. Nếu không được cung cấp tại thời điểm ghi danh, một bản sao công chứng của Quyết Định Tòa Án cuối cùng về quyền giám hộ phải được cung cấp trong vòng 30 ngày kể từ ngày ghi danh.

Người chứng nhận cho phụ huynh/người giám hộ trong tài liệu này sẽ bao gồm người chăm sóc là họ hàng và những người có Giấy Ủy quyền chăm sóc trẻ vị thành niên. **Bất kỳ quyền giám hộ hợp pháp nào được hình thành gian dối chỉ với mục đích thiết lập tình trạng cư trú để theo học tại học khu sẽ không được công nhận bởi Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry.** Để biết thông tin liên quan đến các kiến nghị xin quyền giám hộ tạm thời, xin vui lòng liên lạc với

Chiếu theo Đạo luật Hỗ trợ và Củng cố Gia đình, O.C.G.A. §19-9-120, các phần tiếp theo trong sổ tay và Quyền Ủy quyền

Hệ thống Trường học Quận Henry đề cao Quyền Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình với những điều kiện đủ tiêu chuẩn, chiếu theo Đạo luật Hỗ trợ và Củng cố Gia đình, O.C.G.A. §19-9- 120, và các phần tiếp theo trong sổ tay. Những ai muốn tận dụng Quyền Ủy quyền phải liên hệ với Sở Dịch vụ Gia đình tại số điện thoại 770-957-3945 để được duyệt yêu cầu đó. Những người chứng thực cho phụ huynh/người giám hộ xuyên suốt cuốn Sổ tay này sẽ bao gồm những người có Giấy Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình.

Thông Tin Về Liên Lạc Khẩn Cấp

Việc nhà trường có thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ bất cứ lúc nào học sinh ở trường là hết sức quan trọng. Nhà trường phải có địa chỉ hiện tại, số điện thoại nhà, số điện thoại di động, và số điện thoại nơi làm việc của phụ huynh. Người liên lạc khẩn cấp và số điện thoại của họ là cần thiết trong trường hợp không liên lạc được với phụ huynh. Những thông tin này được yêu cầu tại thời điểm ghi danh và bất cứ khi nào có thay đổi về địa chỉ, số điện thoại, hoặc thông tin liên lạc khẩn cấp của phụ huynh. Phụ huynh ghi danh có thể cập nhật thông tin Liên lạc Khẩn cấp thông qua Cổng Phụ huynh Infinite Campus phần Hồ sơ Học sinh.

Bằng chứng Cư trú, Quy chế JBCA: Học sinh là Cư dân Học khu và Quy định JBCA-R(1): Học sinh là Cư dân Học khu-Các Thủ tục

Để được ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry, học sinh phải cư trú tại Quận Henry với cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ hợp pháp, người chăm sóc là họ hàng, hoặc học sinh đó phải dưới sự chăm sóc của một cơ quan tiểu bang có chỗ ở trong Quận Henry. Bằng chứng cư trú được yêu cầu khi học sinh bắt đầu ghi danh vào học tại một trường, bất cứ khi nào có sự thay đổi về nơi cư trú, hoặc bất cứ lúc nào bằng chứng cư trú được yêu cầu bởi viên chức nhà trường. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ chấp nhận các hồ sơ sau đây làm bằng chứng cư trú:

1. Hợp đồng thuê và cho thuê nhà bao gồm bằng chứng bằng văn bản cho thấy hợp đồng có hiệu lực và hiện hành, và hoá đơn tiện ích hiện tại (bao gồm điện, ga, nước, cáp, hoặc vệ sinh) hoặc thư cung cấp dịch vụ từ công ty kể trên (hoá đơn tiện ích phải tách rời hợp đồng thuê nhà). Hoá đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ phải có ghi ngày trong phạm vi 60 ngày gần nhất. Hợp đồng cho thuê hoặc thuê nhà phải xác định phụ huynh của học sinh đó là người thuê và có trách nhiệm tài chính cho việc thanh toán tiền thuê đó. Phụ huynh chỉ là người cư ngụ tại nơi kể trên không được coi là người thuê nhà vì mục đích ghi danh. Tất cả hồ sơ phải bao gồm tên và địa chỉ nhà của phụ huynh và địa chỉ nhận thư phải được in rõ ràng trên hóa đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ được cung cấp làm bằng chứng; **HOẶC**
2. Một bản khai thuế đất cư trú hiện tại, bảng kê phí trước đóng giao dịch, hoặc bản kê chi tiết chốt khoản vay nhà ở, và một hoá đơn tiện ích hiện tại (bao gồm điện, ga, nước, cáp, hoặc vệ sinh) hoặc thư cung cấp dịch vụ từ công ty kể trên. Hoá đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ phải ghi ngày trong phạm vi 60 ngày qua. Phụ huynh không có tên trong hồ sơ sở hữu mà sẵn sàng cung cấp bằng chứng về mối quan hệ pháp lý của họ với người chủ đất có thể nộp hồ sơ pháp lý để được xem xét là đại diện được uỷ quyền của người sở hữu tài sản. Mọi hồ sơ phải bao gồm tên và địa chỉ nơi ở của phụ huynh và địa chỉ nhận thư phải được in rõ ràng trên hóa đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ được cung cấp làm bằng chứng; **HOẶC**
Một Bản khai Chứng thực Nơi cư trú Có tuyên thệ của Hệ thống Trường học Quận Henry. Phụ huynh cư trú toàn thời gian trong Quận Henry, nhưng không thể cung cấp các hồ sơ phù hợp nêu trên, có thể hoàn tất một Bản khai Chứng thực Nơi cư trú Có tuyên thệ của Hệ thống Trường học Quận Henry. Bản khai này sẽ được hoàn tất trước sự hiện diện của nhân viên hệ thống trường học và được phụ huynh ký trước sự hiện diện của một công chứng viên. Ngoài ra, chủ sở hữu nhà hợp pháp hoặc người thuê nhà được ủy quyền của nhà mà học sinh và phụ huynh cư trú có thể hoàn thành và ký bản khai này với nhân viên hệ thống trường học và cung cấp các giấy tờ cần thiết làm bằng chứng cư trú như đã nêu ở trên trong phần (a) và (b). Chủ sở hữu hợp pháp hoặc người thuê nhà được ủy quyền của nhà đó cũng có thể hoàn tất bản khai và công chứng tại một địa điểm khác, nhưng phụ huynh có trách nhiệm nộp giấy tờ gốc và bằng chứng cư trú được yêu cầu như đã nêu ở trên trong phần (a) và (b) cho nhân viên hệ thống trường học cùng với các giấy tờ của họ. Bản khai có tuyên thệ sẽ có hiệu lực cho đến khi có sự thay đổi về nơi cư trú, học sinh ghi danh vào trường mới, hoặc bất cứ khi nào một viên chức nhà trường yêu cầu cung cấp.
3. Tất cả văn bản kể trên phải do phụ huynh học sinh đó đứng tên và phải xác định một cách nhất quán cá nhân đó với địa chỉ cư trú.

Bất cứ học sinh nào không phải cư dân quận và không được chấp thuận bởi Sở Dịch vụ Gia đình sẽ bị rút khỏi Hệ thống Trường học Quận Henry và thông báo sẽ được gửi đến phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, và học sinh đó sẽ được chuyển đến quận mà học sinh đó sinh sống. Luật pháp Georgia cho phép Hệ thống Trường học Quận Henry đòi phụ huynh/người giám hộ hoàn lại chi phí giáo dục học sinh không phải cư dân quận và phí luật sư nếu biện pháp pháp lý là cần thiết.

Bằng chứng về nơi cư trú phải chịu sự điều tra. Một viên chức được chỉ định bởi hệ thống trường học có thể ghé thăm địa chỉ mà bất cứ phụ huynh nào cung cấp để xác nhận tình trạng cư trú. Nếu được xác định là việc ghi danh cho bất cứ học sinh nào vi phạm quy chế Hội đồng hoặc một học sinh được ghi danh với thông tin giả dẫn đến việc ghi danh bất hợp pháp, học sinh đó sẽ bị rút khỏi trường trong vòng năm (5) ngày làm việc. Phụ huynh/người giám hộ có thể phải trả học phí cho khoảng thời gian con em mình theo học bất hợp pháp. Biết và cố ý cung cấp thông tin sai lệch liên quan đến bằng chứng về nơi cư trú là vi phạm pháp luật tiểu bang và có thể bị phạt tiền và/hoặc phạt tù. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với Sở Dịch vụ Gia đình tại số 770-957-3945 và tham khảo [Quy chế JBCA: Học sinh là Cư dân Quân](#), [Quy định JBCA-R\(1\): Học sinh là Cư dân Quân-Các Thủ tục](#), và [Quy chế JBCB: Học sinh Không phải Cư dân Quân](#).

Khám Sức Khỏe và Tiêm Chủng.

Khi bắt đầu ghi danh tại một trường công lập Georgia, phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp giấy chứng nhận rằng con em họ đã hoàn tất khám dinh dưỡng và khám Mắt, Tai, và Nha khoa (Mẫu Đơn Georgia 3300).

Tất cả học sinh mới ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry (Nhà trẻ-Lớp 12) phải cung cấp Giấy chứng nhận Tiêm Chủng Georgia Mẫu đơn 3231, phải được ghi "Đã hoàn tất để Theo học tại Trường" cho cấp lớp mà học sinh chuẩn bị theo học, hoặc có ghi ngày tháng hết hạn trong tương lai. Luật pháp Georgia yêu cầu các trẻ em sinh vào ngày hoặc sau ngày 1 tháng 1 năm 2002, và chuẩn bị nhập học hoặc chuyển vào lớp 7 và các học sinh mới vào một trường Georgia từ lớp 8 đến lớp 12 phải được tiêm một liều vắc xin TDAP trước đó (uốn ván, bệnh bạch hầu, ho gà). Phụ huynh/người giám hộ có thể nhận Giấy Chứng Nhận Tiêm Chủng Georgia (Mẫu Đơn Georgia 3231) từ một bác sĩ hoặc từ bất kỳ Phòng Y Tế nào của Quận. Phụ huynh phải nộp biểu mẫu 3231 mới trong vòng 30 ngày kể từ khi Biểu mẫu 3231 hết hạn. Những học sinh không tuân thủ sẽ bị rút khỏi trường học.

Luật pháp Georgia cho phép miễn trừ yêu cầu tiêm chủng do các lý do y tế và/hoặc các lý do tôn giáo. Phụ huynh/người giám hộ yêu cầu giấy miễn trừ tạm thời do lý do y tế phải cung cấp cho học khu Giấy chứng nhận Tiêm chủng Georgia (Biểu mẫu Georgia 3231) do hội đồng y tế địa phương hoặc bác sĩ điều trị cung cấp chứng nhận rằng việc tiêm chủng là không nên. Việc miễn trừ y tế phải được làm mới mỗi năm. Phụ huynh/người giám hộ yêu cầu một bản miễn trừ tạm thời do lý do tôn giáo phải cung cấp cho học khu biểu mẫu Bản khai có Tuyên thệ về Mâu thuẫn Tôn giáo với các Yêu cầu Tiêm chủng (Biểu mẫu Georgia DPH 2208). Tham khảo Bằng chứng [JGCB-E\(2\): Tiêm chủng với Học sinh](#). Những Bản khai tuyên thệ này có sẵn tại mỗi trường.

Xếp Lớp

Nếu hồ sơ xác định việc xếp lớp chấp nhận được không được nộp vào thời điểm học sinh ghi danh, học sinh sẽ được tạm thời xếp vào một lớp cho đến khi quyết định xếp lớp cuối cùng được đưa ra. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Quy chế IHE: Cho lên lớp và Giữ lại lớp](#), [Quy định IHE-R\(1\): Cho lên lớp và Giữ lại lớp](#) – [Các Thủ tục](#), và [Quy chế JBCD: Chuyển trường và Rút khỏi trường](#) của Hội đồng Giáo dục Quận Henry.

Số An sinh Xã hội

Tại thời điểm ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry, phụ huynh được yêu cầu cung cấp một bản sao thẻ an sinh xã hội của trẻ. Tuy nhiên, sẽ không có học sinh nào bị khước từ ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry nếu từ chối cung cấp số an sinh xã hội hoặc từ chối nộp đơn xin số an sinh xã hội. Phụ huynh/người giám hộ có thể nộp một bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) thay cho một bản sao thẻ an sinh xã hội của học sinh. Không cung cấp Thẻ An Sinh Xã Hội hoặc bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) sẽ không ngăn cản hoặc trì hoãn việc ghi danh của đứa trẻ vào trường; tuy nhiên, phụ huynh rất nên đọc về những tác dụng của số An Sinh Xã Hội trong phạm vi hệ thống trường học và đưa ra quyết định nên hay không nên cung cấp Thẻ An Sinh Xã Hội sau khi đã biết đủ thông tin cần thiết. Quý vị có thể lấy danh sách về những tác dụng của số An Sinh Xã Hội và bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) tại trường. Xin vui lòng xem [Quy chế JBC \(3\) – Số An sinh Xã hội](#) của Hội đồng để biết thêm thông tin.

Học sinh Chuyển trường, [Quy chế JBCD: Chuyển trường và Rút khỏi Trường](#)

Trước khi nhập học, nhà trường phải nhận được một bản sao công chứng bằng điểm học tập của học sinh và hồ sơ kỷ luật từ trường đã học trước đó. Học sinh có thể được nhận tạm thời nếu cung cấp tên và địa chỉ của trường cuối cùng đã học và ủy quyền cung cấp tất cả hồ sơ học tập và kỷ luật cho nhà trường.

Phụ huynh phải khai ngay ở thời điểm muốn chuyển trường học sinh hiện có đang tham gia chương trình giáo dục đặc biệt, các chương trình Mục 504 hoặc các chương trình Năng khiếu hay không; học sinh hiện có đang bị đình chỉ hoặc đuổi khỏi trường hay không; học sinh có rút khỏi học khu theo học vừa qua để tránh một khoảng thời gian đình chỉ, bị đuổi học, hoặc được yêu cầu tham gia một chương trình giáo dục thay thế hay không; và, học sinh đó có từng bị tuyên án phạm tội đại hình hay không.

Bất cứ học sinh nào hiện đang bị đình chỉ hoặc đuổi học ở một hệ thống trường học khác phải thi hành xong và/hoặc chờ thi hành xong khoảng thời gian bị đình chỉ/đuổi học đó trước khi việc ghi danh của học sinh đó được xem xét ở Hệ thống Trường học Quận Henry. Vui lòng xem Bộ quy tắc Ứng xử trong cuốn Sổ tay để biết thông tin liên quan đến việc học sinh cố ghi danh trong khi đang chịu một hoặc nhiều cáo buộc phạm tội, bị kết án, hay bị tuyên án phạm tội đại hình.

Rút khỏi Trường

Tại thời điểm xin rút khỏi trường, học sinh phải hoàn lại tất cả sách giáo khoa, sách thư viện, các dụng cụ học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad, máy tính xách tay), và các đồ dùng khác thuộc sở hữu của nhà trường. Bất kỳ món đồ nào không được hoàn lại, và bất kỳ chi phí nào khác liên quan đến trường mà học sinh phải chịu trách nhiệm (như phí ăn trưa), phải được thanh toán tại thời điểm rút khỏi trường. Nhà trường có thể giữ lại học bạ, văn bằng, và/hoặc giấy chứng nhận tiến bộ cho đến khi sách giáo khoa, các dụng cụ học tập dành cho học sinh và/hoặc các tài liệu truyền thông bị mất hoặc bị hư hỏng được bồi thường.

Trong trường hợp phụ huynh nuôi giữ (phụ huynh ghi danh) là người ghi danh học sinh vào trường, phụ huynh đó phải là người rút con em họ khỏi trường. Tuy nhiên, phụ huynh nuôi giữ (phụ huynh ghi danh) là người ghi danh học sinh đó vào trường có thể cung cấp cho nhà trường giấy cho phép có công chứng, cho phép phụ huynh không nuôi giữ hoàn thành các thủ tục xin rút khỏi trường.

Trẻ vị thành niên chưa đủ khả năng tự chủ không được phép rút khỏi trường mà không có giấy phép bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ của mình. Trước khi chấp nhận sự cho phép đó, nhà trường sẽ xếp lịch họp với học sinh và phụ huynh/người giám hộ để thảo luận các lựa chọn giáo dục có sẵn với học sinh đó và những hậu quả của việc không lấy được bằng tốt nghiệp trung học.

ATTENDANCE



THÔNG TIN VỀ VIỆC ĐI HỌC

Việc Đi học tại Trường

Đi học chuyên cần là rất quan trọng nếu học sinh muốn thành công nơi học đường. Luật Georgia đòi hỏi tất cả trẻ em trong độ tuổi từ sáu (6) đến mười sáu (16) tuổi đi học trừ khi có lý do hợp pháp được vắng mặt. Ngoài ra, học sinh dưới sáu (6) tuổi, chính thức đi học được hai mươi (20) ngày hoặc hơn, phải tuân thủ điều khoản của Luật Đi học Bắt buộc Georgia O.C.G.A. §20-2-150(c).

Học sinh có hơn **năm (5) ngày** vắng mặt không phép trong năm học sẽ bị coi là trốn học. Các hình phạt pháp lý cho việc trốn học bao gồm chuyển học sinh đến Tòa Án Thiếu Niên và chuyển cha mẹ đến Tòa Án Tiểu Bang. Bất cứ cư dân Georgia nào có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về một đứa trẻ bị kết tội vi phạm các yêu cầu đi học bắt buộc, sẽ phải chịu phạt tiền không dưới 25 đô-la và không quá 100 đô-la, phạt tù không quá 30 ngày, phục vụ cộng đồng, hoặc bất kỳ sự kết hợp nào giữa những hình phạt đó cho mỗi lần vắng mặt.

Thời gian Đến trường và Tan trường

Thời gian bắt đầu chung đối với trường tiểu học là 7:35 sáng, thời gian bắt đầu chung đối với trường phổ thông cơ sở là 9:00 sáng, và thời gian bắt đầu chung đối với trường trung học là 8.15 sáng. Học sinh phải có mặt tại trường vào thời gian bắt đầu tương ứng và ở lại cho đến hết ngày học trừ phi được viên chức nhà trường cho phép làm khác. Thời gian tan trường chung đối với trường tiểu học là 2:15 chiều, đối với trường phổ thông cơ sở là 4:00 chiều, và đối với trường trung học là 3:15 chiều.

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry không chịu trách nhiệm giám sát và không chịu trách nhiệm về sự an toàn của học sinh trước thời điểm bắt đầu ngày học hoặc sau giờ tan trường. Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry không yêu cầu nhân viên của mình phải có trách nhiệm trông nom học sinh không tham gia hoạt động mà nhà trường phê chuẩn nào đó và bị bỏ lại ở khuôn viên trường trước khi bắt đầu ngày học hoặc những em không được đón kịp thời sau khi tan học.

Vắng Mặt – Muộn Học - Về Sớm

Học Sinh phải tham dự tất cả các tiết học theo thời khóa biểu đúng giờ mỗi ngày.

- **Vắng Mặt** được định nghĩa là học sinh không đi học như thời khóa biểu tiết học, chương trình hay hoạt động định kỳ đã được phê duyệt, bất kể lý do cho sự không đi học đó là gì. Trường hợp ngoại lệ là khi học sinh tham gia một chương trình hay hoạt động đã được phê duyệt (chẳng hạn, nhưng không giới hạn ở: chuyển đi học thực địa theo quy định của [Quy chế IFCB: Chuyển đi học Thực địa và Tham quan](#), thi học sinh năng khiếu hoặc sự kiện thể thao đã được phê duyệt), học sinh đó có thể được miễn đi học, được tính là có đi học, và sẽ phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ bài tập nào bị bỏ lỡ trong thời gian vắng trường. Xem những mô tả ở bên dưới để biết thể nào được xem là vắng mặt có lý do chính đáng và vắng mặt không lý do chính đáng.
- **Đi học muộn** được định nghĩa là học sinh không có mặt trong lớp học hoặc nơi giảng dạy được chỉ định vào thời điểm được chỉ định.
- **Về sớm** được định nghĩa là học sinh đến văn phòng giám sát việc đi học rời rời lớp học, trường học, hoặc một hoạt động nhà trường được phê duyệt trước thời gian kết thúc dự kiến cho lớp học, trường học, hay hoạt động nhà trường được phê duyệt đó.

Ngay **ngày đầu tiên** học sinh trở lại/có mặt ở trường (hoặc lớp) sau khi vắng mặt, phụ huynh phải cung cấp cho trường một bức thư ngắn giải thích lý do vắng mặt. Thư nên bao gồm (những) ngày vắng mặt, (các) lý do vắng mặt, và chữ ký của phụ huynh hoặc của bác sĩ điều trị cho học sinh. Phụ huynh có thể được yêu cầu cung cấp thêm giấy tờ, chẳng hạn giấy tờ y tế, bởi hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng, vì những lần vắng mặt, đi học muộn, và về sớm. Vui lòng xem phần có tiêu đề “Cuộc họp Can thiệp Trốn học” trong cuốn Sổ tay này để biết thêm thông tin về những tình huống mà học sinh được xem là có quá nhiều lần vắng mặt, đi học muộn, hay về sớm không phép.

Học sinh tiểu học đi học muộn hoặc về sớm phải được phụ huynh đi cùng đến văn phòng hành chính để cung cấp thư giải thích về tình trạng đi học của trẻ. Học sinh phổ thông cơ sở và trung học đi học muộn hoặc về sớm phải đến văn phòng nhà trường và nộp thư giải thích về tình trạng đi học của học sinh đó trong đó có chữ ký của phụ huynh hoặc giấy tờ y tế. Hiệu trưởng có thể áp dụng thời gian ngắt chủ động với các trường hợp về sớm để đảm bảo việc tan học an toàn và trật tự trên toàn trường. Chỉ những người lớn được phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh được ủy quyền chỉ định có trong thẻ liên lạc khẩn cấp mới được phép đón học sinh về sớm. Người lớn được chỉ định phải trình một thẻ can cước có ảnh có giá trị do chính phủ phát hành.

Phụ huynh được khuyến khích cố gắng hết sức để sắp xếp lấy hẹn với bác sĩ và nha sĩ ngoài giờ học tại trường. Phụ huynh không nên cho con em về sớm vì mục đích tránh kẹt xe. Xử lý kỷ luật có thể được áp dụng đối với học sinh không đi học trọn ngày học vì những lý do không chính đáng. Vui lòng tham khảo [Quy chế JBD: Vắng mặt và Lý do Vắng mặt](#).

Vắng mặt Có phép, [Quy chế JBD: Vắng mặt và Lý do Vắng mặt](#)

Vắng mặt sẽ được coi là có phép nếu vắng mặt với những lý do sau đây (giấy tờ bổ sung, chẳng hạn giấy tờ y tế, có thể được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng yêu cầu cung cấp):

1. Ốm đau hoặc khi việc ốm đau của học sinh gây nguy hiểm cho sức khỏe của học sinh đó hoặc sức khỏe của người khác nếu đến trường.
2. Người nhà trong gia đình ruột thịt của học sinh mắc bệnh nghiêm trọng hoặc tử vong, buộc học sinh phải nghỉ học.
3. Lệnh của tòa hoặc lệnh của một cơ quan chính phủ, bao gồm khám sức khỏe bắt buộc trước khi gia nhập quân đội, buộc học sinh phải nghỉ học.
4. Ngày lễ tôn giáo, buộc học sinh phải nghỉ học. Tham khảo [Quy chế JBFA: Ngày Lễ Tôn giáo](#).
5. Những điều kiện khiến cho việc đi học là không thể hoặc nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh.
6. Học sinh có cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đang ở trong quân ngũ thuộc lực lượng vũ trang Hoa Kỳ hoặc Vệ binh Quốc gia, và cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đó đã được triệu tập đi nhập ngũ hoặc đang nghỉ phép khi đang đóng quân ở nước ngoài ở một vùng chiến sự hoặc vùng hậu cần. Học sinh sẽ được xem là nghỉ phép có lý do chính đáng, lên đến tối đa là năm (5) ngày học mỗi năm học, cho ngày hoặc những ngày nghỉ học để thăm cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của mình trước khi cha mẹ hoặc người giám hộ đó được triển quân đi hoặc trong kỳ nghỉ phép của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đó.
7. Khám bác sĩ, nha khoa, hoặc nhãn khoa mà học sinh có hẹn từ trước.
8. Tham gia vào một chuyến đi hoặc sự kiện có giá trị giáo dục lớn, với điều kiện (1) thành viên ban giám hiệu đã được thông báo trước về sự vắng mặt và (2) thành viên ban giám hiệu quyết định chuyến đi hoặc sự kiện đó có giá trị giáo dục lớn.
9. Trường hợp bất thường hoặc khẩn cấp đòi hỏi phụ huynh của học sinh phải đi ra khỏi Quận Henry qua đêm, và phụ huynh/người giám hộ hợp pháp xác định rằng học sinh đi cùng với họ là tốt nhất cho học sinh. Nếu có thể, một bức thư giải thích nên được cha mẹ/người giám hộ hợp pháp nộp trước khi học sinh cần nghỉ học; nếu không thể thông báo trước, thư giải thích phải được cung cấp không quá ngày đầu tiên học sinh trở lại trường sau khi vắng mặt.
10. Ngày Mang Con Đi Làm. Học sinh tham gia sự kiện này sẽ được miễn lỗi, nhưng sẽ bị tính là vắng mặt.

Học sinh đóng vai trò là Người trợ giúp của Đại hội đồng Liên Hiệp Quốc trong năm học sẽ được tính là có mặt tại trường tương tự như một chuyến đi thực địa mang tính giáo dục.

Luật Jessie: (O.C.G.A. § 20-2-692.2) tuyên bố rằng một học sinh diện được chăm sóc nuôi dưỡng (bởi DFCS), tham dự các phiên tòa liên quan đến việc chăm sóc nuôi dưỡng học sinh, sẽ được nhà trường tính là có mặt và sẽ không được tính là vắng mặt dù có phép hay không phép, cho bất kỳ ngày nào, một phần của một ngày, hoặc những ngày không đi học.

Vắng mặt Không phép

Vắng mặt không đủ điều kiện để là vắng mặt có phép được gọi là vắng mặt không phép. Phụ huynh được khuyến khích giám sát kỹ lưỡng và thường xuyên việc đi học chuyên cần của học sinh thông qua hồ sơ học sinh trong Cổng Phụ huynh (Infinite Campus) và liên lạc với nhà trường ngay lập tức với bất kỳ câu hỏi nào về hồ sơ đi học chuyên cần. Vắng mặt không phép sẽ phải chịu sự điều tra về việc đi học chuyên cần và có thể dẫn đến hình phạt do luật đi học bắt buộc của Georgia quy định. Vắng mặt quá nhiều có thể ảnh hưởng đến khả năng giành tín chỉ khóa học cho học kỳ hoặc năm học của học sinh và/hoặc tình trạng ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry trong những hoàn cảnh cụ thể. Ngoài ra, rút khỏi trường học trước khi tốt nghiệp có thể ảnh hưởng đến việc hội đủ điều kiện của học sinh trong việc lấy hoặc giữ giấy phép tập lái xe hoặc bằng lái xe của học sinh. Tham khảo [Quy chế JBD: Vắng mặt và Lý do](#) và [Quy chế JBCD: Chuyển trường và Rút khỏi Trường](#).

Buổi họp Can thiệp Trốn học

Theo yêu cầu của pháp luật, Quy Định Đi học Chuyên cần của Học Sinh Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp quá trình kỷ luật từng bước, thông báo cho phụ huynh, và quá trình tham gia của phụ huynh đối với học sinh trốn học trước khi chuyển học sinh và/hoặc phụ huynh đến tòa án thiếu niên hoặc tòa án khác có thẩm quyền. Muộn học/về sớm không phép quá nhiều cũng có thể được xử lý theo quy trình như thế. Học Sinh đến lớp muộn và về sớm (không lý do) có thể nhận được thư thông báo từ nhà trường về những hậu quả có thể xảy ra do hành động của họ. Nếu đủ mười (10) lần vắng mặt không lý do hoặc hai mươi (20) lần đi học muộn/về sớm không lý do, phụ huynh có thể được yêu cầu tham dự Cuộc Họp Can Thiệp Trốn Học ("TIM").

Tham Gia Các Hoạt Động Ngoại Khóa

Nếu một học sinh bị đánh dấu vắng mặt không phép cho ngày học, học sinh sẽ không được phép tham gia hoặc dự các hoạt động ngoại khóa theo lịch trong cùng ngày mà học sinh vắng mặt.

Đạo luật Dexter Mosely/Học sinh Học tại gia

Học sinh học tại gia phải ghi danh và cố gắng hoàn thành một khoá học để hội đủ điều kiện như được định nghĩa trong luật tiểu bang cho mỗi học kỳ tham gia vào hoạt động ngoại khoá hoặc liên trường. (O.C.G.A. §20-2-319.6) Một phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp cho hiệu trưởng trường trú và Tổng giám thị một bản báo cáo tiến bộ hàng năm gần đây nhất của học sinh học tại gia, kèm theo thư xác nhận của giáo viên chương trình học tại gia mà học sinh hiện đang nhận được điểm đỗ trong từng khoá học chương trình học tại gia, hiện đang duy trì sự tiến bộ thoả đáng tiến tới nâng cao, và đáp ứng những yêu cầu học tập để tham gia vào hoạt động ngoại khoá hoặc liên trường cụ thể.

Vắng Mặt Do Mang Thai

Học sinh đang mang thai hoặc bắt đầu có thai trong bất cứ học kỳ nào sẽ không được miễn trừ đi học trừ khi bác sĩ điều trị cho học sinh đó chứng nhận bằng văn bản rằng học sinh đó không thể đi học được. Những lần vắng mặt có phép vì mang thai hoặc một tình trạng sức khỏe liên quan đến việc mang thai được phép bù lại theo những điều khoản và yêu cầu như áp dụng cho bất cứ việc vắng mặt có phép nào khác khi học sinh đó trở lại trường.

Làm Bù Bài Tập hoặc Bài Kiểm Tra Bị Bỏ Lỡ

Phụ huynh và học sinh, chứ không phải giáo viên, có trách nhiệm sắp xếp việc làm bù bài vở. Học sinh nên hỏi giáo viên của mình về bất kỳ bài tập đã bỏ lỡ trong ngày đầu tiên trở lại trường học. Số ngày được phép để hoàn thành bài làm bù sẽ được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng quyết định. Số ngày được phép làm bù bài tập sẽ không vượt quá số ngày học sinh vắng mặt trừ trường hợp học sinh ở trong hoàn cảnh được giảm nhẹ tội và được hiệu trưởng hay quyền hiệu trưởng chấp thuận.

Học sinh chịu thời gian đình chỉ ngoài trường (OSS) sẽ được phép làm bù bài tập sau khi trở lại trường. Số ngày để hoàn thành bài tập làm bù tương đương với số ngày bị đình chỉ ngoài trường (OSS) (tức là 3 ngày bị đình chỉ ngoài trường = 3 ngày làm bù bài tập bị bỏ lỡ).

Giám sát Học sinh tại Trường

Học sinh chịu sự giám sát của nhân viên nhà trường trong suốt ngày học. Nhà trường không chịu trách nhiệm với những học sinh có mặt ở cơ sở nhà trường trong bất cứ khoảng thời gian nào ngoài ngày học hoặc trong suốt những sự kiện nhà trường tài trợ sau ngày học. Nhà trường không chịu trách nhiệm giám sát học sinh trước thời gian xe buýt đầu tiên đến vào mỗi buổi sáng.

SCHOOL CLOSURES



ĐÓNG CỬA TRƯỜNG HỌC

Bắt đầu Ngày học Muộn

Trong trường hợp Học khu cần phải bắt đầu ngày học muộn, nhà trường có thể lùi giờ bắt đầu học đi hai (2) giờ. Do xe buýt vận chuyển phục vụ tất cả các trường trong Học khu trong phạm vi một cộng đồng, giờ vào lớp đối với lịch học muộn hai (2) giờ sẽ như sau: trường tiểu học sẽ bắt đầu lúc 9:45 sáng, trường trung học sẽ bắt đầu lúc 10:15 sáng, còn trường phổ thông cơ sở sẽ bắt đầu lúc 11:00 sáng. Thời gian đến của xe buýt trường cũng sẽ thay đổi phản ánh hai (2) giờ muộn hơn. Ví dụ, nếu trạm dừng xe buýt trường học của một học sinh thường là 7:35 sáng thì thời gian sẽ được chỉnh thành 9:35 sáng theo lịch học muộn hai giờ. **Việc bắt đầu ngày học muộn sẽ không làm thay đổi giờ tan học vào ngày đó, bao gồm cả việc vận chuyển bằng xe buýt.**

Lịch Tan học Sớm

Vào những ngày có lịch tan học sớm học sinh sẽ được cho về vào những giờ sau:

- Trường tiểu học sẽ ra về lúc 11:25 sáng.
- Trường trung học sẽ ra về lúc 12:15 trưa.
- Trường phổ thông cơ sở sẽ ra về lúc 12:55 trưa.

Hủy Bỏ Ngày Học / Chỉnh sửa Ngày học

Trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp khác, thông tin chính thức về việc đóng cửa trường học hoặc chỉnh sửa giờ bắt đầu hoặc kết thúc ngày học sẽ được phát sóng trên đài phát thanh và truyền hình khu vực Atlanta và sẽ được đăng tải lên trang web của Hệ thống Trường học Quận Henry. Phụ huynh nên biết rằng thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp khác có thể khiến ngày học bị hủy bỏ sau khi ngày học đã bắt đầu. Phụ huynh nên có kế hoạch thích hợp theo đó. Trong trường hợp cần phải chỉnh sửa giờ bắt đầu hoặc giờ kết thúc ngày học, thông tin liên lạc sẽ được chia sẻ về giờ bắt đầu hoặc giờ kết thúc đã được chỉnh sửa đó. Để biết thêm thông tin về việc chỉnh sửa, vui lòng tham khảo mục "Bắt đầu Ngày học Muộn" trong cuốn Sổ tay này.

Học Từ xa / Kế hoạch Tiếp tục Học tập và Hoạt động

Trong trường hợp xảy ra bất kỳ sự cố gây gián đoạn không lường trước được, dẫn đến việc đóng cửa toà nhà trường học kéo dài, cộng đồng sẽ được thông báo thông qua trang web nhà trường, các kênh tin tức và truyền thông, và/hoặc bất cứ diễn đàn chính thức nào hoặc tài khoản mạng xã hội được quản lý bởi Hệ thống Trường học Quận Henry. Các lớp học và việc giảng dạy sẽ tiếp tục từ xa trong khoảng thời gian kéo dài đó. Trong trường hợp này, học sinh và gia đình họ có thể chờ:

- Thông tin cập nhật, hướng dẫn và liên lạc thường xuyên có sẵn trên trang web của học khu và được thông báo thông qua hệ thống nhắn tin Infinite Campus. (Để đăng ký thông tin liên lạc của quý vị trong Infinite Campus, vui lòng liên hệ với thành viên ban giám hiệu nhà trường tại địa phương của quý vị.)
- Các giáo viên sẽ tiếp tục giảng dạy và giao bài tập sử dụng những công cụ công nghệ sẵn có.
- Học sinh phải có kế hoạch tiếp tục tham gia chương trình giảng dạy từ xa trong lịch và hoàn thành bài tập được giáo viên giao.
- Những học sinh ít có quyền truy cập mạng không dây hoặc công nghệ hạn chế, có một dụng cụ học tập dành cho học sinh bị hỏng hoặc thất lạc (chẳng hạn Chromebook), hoặc mâu thuẫn trong ngày học phải thông báo cho giáo viên, cố vấn, hoặc thành viên ban giám hiệu của mình để có kế hoạch thay thế.
- Hành vi sai trái trong quá trình giảng dạy từ xa sẽ được xử lý nếu cần theo Bộ Quy tắc Ứng xử.
- Nhiều lần vắng mặt trong lớp học từ xa sẽ dẫn đến việc giáo viên, thành viên ban giám hiệu, hoặc nhân viên nhà trường theo dõi học sinh sau đó (trừ phi những lần vắng mặt đó đã được thông báo và sắp xếp từ trước bởi học sinh/gia đình).
- Trừ phi được Hội đồng Giáo dục miễn trừ, việc chấm điểm sẽ tuân theo quy chế chấm điểm của Hệ thống Trường học Quận Henry (trừ phi những lần vắng mặt hoặc những bài tập bị bỏ lỡ đó được thông báo và sắp xếp trước bởi học sinh/gia đình.) [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm; Quy định Hành chính IHA-R\(1\): Hệ thống Chấm điểm – Lớp 9 năm học 2018-2019 hoặc trước đó; Quy định Hành chính IHA-R\(2\): Hệ thống Chấm điểm – năm học 2019-2020 \(lần đầu tiên\) và hơn thế nữa.](#)

Hãy nhớ trừ phi được Hội đồng Giáo dục Quận Henry, Tổng giám thị (hoặc quyền tổng giám thị), hoặc cơ quan pháp luật khác miễn trừ riêng, nhiều nghĩa vụ của nhà trường, học sinh, và phụ huynh có trong cuốn Sổ tay này có thể tiếp tục tồn tại trong một môi trường học tập từ xa bao gồm nhưng không giới hạn ở những lần Vắng mặt và báo cáo bắt buộc về Hành hạ Trẻ em. Trong thời gian xảy ra sự cố gây ngắt quãng không lường trước đó, hãy cẩn thận về những thông tin liên lạc toàn học khu và tham khảo những Giải pháp tạm thời hoặc khẩn cấp mà Hội đồng Giáo dục đưa ra và các quy chế hành chính hoặc thủ tục hành chính của Tổng Giám thị.

Chương trình Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp / Tập Luyện cho Trường Hợp Khẩn Cấp

Cơ Quan Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp Georgia (GEMA) đánh giá và phê duyệt Chương trình An Toàn Trường học Toàn Diện của hệ thống trường học và Chương trình Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp của mỗi trường. Một bản những chương trình tuyệt mật này được duy trì bởi hiệu trưởng trường học hoặc Ban An toàn và Kiểm soát Hành vi Học sinh. Một cuộc tổng thanh tra an toàn trường học hàng năm với từng trường trong học khu sẽ được Ban Điều hành và Phòng An ninh thực hiện trong sự phối hợp với GEMA. Khi thời tiết khắc nghiệt xảy ra, học khu sẽ tuân theo Chương trình An toàn Trường học tuyệt mật theo yêu cầu của O.C.G.A. §20-2-1185.

Tập luyện cho trường hợp hỏa hoạn/sơ tán sẽ được tổ chức trên cơ sở hàng tháng. Hoạt động tập luyện để chuẩn bị cho thời tiết khắc nghiệt, lệnh đóng cửa trường học (chẳng hạn do có kẻ đột nhập), và sơ tán xe buýt sẽ được tổ chức ít nhất mỗi năm hai lần. Phụ huynh nên nhắc nhở con em mình rằng trong quá trình tập luyện cho trường hợp khẩn cấp học sinh phải phản ứng lặng lẽ và nhanh chóng, và phải tuân theo các chỉ dẫn của giáo viên và các thành viên ban giám hiệu của mình. Việc không tuân thủ các hướng dẫn được cung cấp trong quá trình tập luyện cho trường hợp hỏa hoạn/sơ tán có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật. Những phụ huynh muốn chọn những chương trình tập luyện dự kiến phải nộp yêu cầu đó bằng văn bản cho hiệu trưởng nhà trường trong vòng ba (3) tuần đầu tiên của năm học, hoặc từ ngày đầu tiên con em họ ghi danh.



SỨC KHOẺ & Y TẾ

Tai nạn/Dịch vụ Y tế

Nếu một học sinh bị thương hoặc bị bệnh ở trường, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ và hành động theo sự hướng dẫn của phụ huynh/người giám hộ trong phạm vi quy chế. Nếu không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ, viên chức nhà trường sẽ có những hành động hợp lý để bảo vệ sức khỏe của học sinh. Nhân viên Học khu Henry có quyền gọi 911 trong trường hợp được cho là y tế khẩn cấp. Trong trường hợp 911 được gọi và nhà cung cấp y tế đề nghị chuyển học sinh đến bệnh viện, nếu phụ huynh/người giám hộ từ chối để xe cứu thương chuyển học sinh đến bệnh viện, thì phụ huynh/người giám hộ phải ngay lập tức đưa học sinh ra khỏi cơ sở trường học Quận Henry. Nếu phụ huynh/người giám hộ từ chối đưa học sinh ra khỏi cơ sở trường học, học sinh sẽ được trả cho trung tâm cấp cứu 911 mà phụ huynh/người giám hộ phải thanh toán chi phí.

Với chữ ký của quý vị trên biểu mẫu đã nhận cuốn Sổ tay này (thông qua việc đăng ký điện tử hoặc bản cứng), quý vị đã đồng ý rằng quý vị đã nhận được một bản về các thủ tục, quý vị đã có cơ hội xem xét các thủ tục và hỏi các câu hỏi, quý vị đã có cơ hội để đánh giá đoạn ghi hình nếu muốn thế, và quý vị hiểu rõ về nghĩa vụ trình báo những vụ việc nghi là hành hạ trẻ em/bỏ bê trẻ em tới các cơ quan có thẩm quyền thích hợp.

Hành hạ Trẻ em, [Quy chế JGI: Hành hạ Trẻ em hoặc Bỏ bê Trẻ em](#)

Pháp luật Georgia yêu cầu tất cả mọi nhân viên nhà trường báo cáo với Sở Dịch Vụ Gia Đình Và Trẻ Em (DFCS) tại địa phương bất kỳ lý do hợp lý nào để nghi ngờ đã xảy ra việc hành hạ hoặc bỏ bê trẻ em. (O.C.G.A. §19-7-5(c)(1)). Không tuân thủ yêu cầu báo cáo bắt buộc này có thể dẫn đến việc truy tố nhân viên đó. Khi một báo cáo đã được thực hiện, đại diện chính thức của DFCS có quyền đến trường để thẩm vấn học sinh. DFCS hoặc nhà trường không cần có sự cho phép của phụ huynh để tiến hành thẩm vấn đứa trẻ đó.

Nếu một nhân viên Hệ thống Trường học Quận Henry có nguyên nhân hợp lý để nghi ngờ việc hành hạ trẻ em đã xảy ra liên quan đến một nhân viên hay tình nguyện viên của trường, nhân viên đó phải báo cáo mối nghi ngờ về việc hành hạ đó đến DFCS và hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng nhà trường. Báo cáo về việc nghi ngờ trẻ em bị hành hạ phải được thực hiện ngay lập tức, kể từ thời điểm họ có lý do chính đáng để tin rằng việc hành hạ trẻ em đó đã xảy ra. Báo cáo có thể được thực hiện bằng lời, qua điện thoại (1-855-GA-CHILD), hoặc hình thức giao tiếp bằng lời khác, hoặc một văn bản báo cáo có thể được gửi qua mạng hoặc qua fax đến DFCS và đến Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng nhà trường. Theo luật pháp Georgia, O.C.G.A. § 19-7-5, Hệ thống Trường học Quận Henry phải thông báo cho các cá nhân là tình nguyện viên trong học khu về nghĩa vụ báo cáo bắt buộc về trường hợp nghi ngờ trẻ em bị hành hạ. Tham khảo phần “Khách đến thăm hoặc Tình nguyện viên” của cuốn sổ tay này.

Hành Hạ trẻ em bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Phụ huynh hoặc người chăm sóc gây thương tích hoặc tử vong cho đứa trẻ bằng các phương tiện không ngẫu nhiên; các hình thức kỷ luật trên thân thể không được tính, miễn là đứa trẻ không có thương tích trên người;
- Phụ huynh hoặc người chăm sóc bỏ bê hoặc bóc lột một đứa trẻ;
- Gây nguy hiểm cho một đứa trẻ;
- Bỏ mặc;
- Lạm dụng tình dục; hoặc
- Bóc lột tình dục một đứa trẻ

Pháp luật Georgia yêu cầu tất cả các tình nguyện viên:

- Ngay lập tức báo cáo, không điều tra, bất kỳ nghi ngờ hành hạ trẻ em nào như định nghĩa ở trên, đến hiệu trưởng, giám sát viên, hoặc người được ủy quyền của cơ sở trong phạm vi mà người đó đang hoạt động tình nguyện, nhưng trong mọi trường hợp không muộn hơn cuối ngày học hoặc sự kiện của trường.
- Nếu những cá nhân trên không thu xếp được, pháp luật Georgia yêu cầu tình nguyện viên đó phải thực hiện một báo cáo bằng miệng hoặc một báo cáo bằng văn bản rồi nộp qua mạng hoặc fax về việc tình nghi hành hạ trẻ em ngay lập tức cho DFS, một cơ quan cảnh sát thích hợp, hoặc một công tố viên quận trong vòng 24 giờ.
- Nếu nghi ngờ đứa trẻ đang gặp nguy hiểm tức thì, quý vị phải gọi 911 ngay lập tức.

Hướng dẫn:

- Báo cáo bằng lời về bất cứ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ phải được thực hiện bằng gặp mặt trực tiếp người được ủy quyền của nhà trường hoặc qua điện thoại và sau đó là một báo cáo bằng văn bản, nếu được yêu cầu. Khi một báo cáo được gửi qua mạng hoặc fax cho DFS, việc đó sẽ được thực hiện theo cách mà Sở

chỉ định.

- **Không liên lạc với phụ huynh hoặc người giám hộ.**
- Để có thể trình báo cáo lên một cơ quan phúc lợi trẻ em, hoặc tham gia vào bất kỳ tiến trình tranh tụng nào hoặc bất kỳ tiến trình nào khác kéo theo, người phải trình báo bắt buộc được miễn trừ bất kỳ trách nhiệm dân sự hoặc hình sự nào có thể phát sinh hoặc được áp đặt, miễn sao việc trình báo đó được thực hiện với ý định tốt.
- Một bản sao các thủ tục trình báo nghi ngờ trẻ bị hành hạ/bỏ bê của Hệ thống Trường học Quận Henry có sẵn để quý vị đến lấy tại mỗi trường. Ngoài ra, một đoạn băng hình đã có sẵn tại trang mạng của hệ thống Trường học Quận Henry sẽ trợ giúp quý vị trong việc hiểu các dấu hiệu và triệu chứng của việc hành hạ/bỏ bê trẻ em. <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/135746>.
- Nếu quý vị có thắc mắc, xin vui lòng liên hệ với hiệu trưởng, quyền hiệu trưởng nhà trường, hoặc Sở Dịch Vụ Học sinh, tại số điện thoại 770- 957-3945.

Các Hướng dẫn Giám sát

Hệ thống Trường học Quận Henry thường xuyên nhận được các câu hỏi liên quan đến việc ở độ tuổi nào thì trẻ em không cần phải được giám sát khi ở cùng bố mẹ hoặc người giám hộ hoặc người chăm sóc và không phải ở trường học. Mặc dù không có luật tiểu bang nào liên quan đến việc giám sát trẻ, Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS) cung cấp các hướng dẫn sau đây:

- Trẻ em tám tuổi trở xuống không nên ở một mình.
- Trẻ em tuổi từ chín đến mười hai tuổi, dựa trên mức độ trưởng thành, có thể được ở một mình trong một khoảng thời gian ngắn (ít hơn hai giờ đồng hồ).
- Trẻ em mười ba tuổi trở lên, đạt mức độ sự trưởng thành đầy đủ, có thể được ở một mình và có thể thực hiện vai trò người giữ trẻ, với sự cho phép của phụ huynh, trong thời gian lên đến mười hai giờ đồng hồ.
- Nếu phụ huynh có thắc mắc về các hướng dẫn giám sát này, họ nên liên lạc với văn phòng DFCS địa phương.

Trợ lý Y tế

Các phòng khám của Hệ thống Trường học Quận Henry được trang bị các trợ lý y tế. Trợ lý y tế đóng vai trò là người chăm sóc cho học sinh. Họ cung cấp dịch vụ cấp cứu cơ bản và dịch vụ y tế hạn chế thống nhất với các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Trợ lý y tế hợp tác với phụ huynh/người giám hộ, thành viên ban giám hiệu nhà trường, Y tá Trực, và nhân viên nhà trường nhằm đáp ứng các nhu cầu y tế của học sinh tại trường trong phạm vi các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên lạc với hiệu trưởng nhà trường hoặc Ban Dịch vụ Học sinh tại số 770-957-3945.

Y tá Trực, Quy chế JGC: Dịch vụ Y tế Học sinh

Y tá Trực là y tá có bằng cấp Georgia phụ trách nhiều trường trong khu vực của họ để hỗ trợ quản lý các vấn đề y tế và sức khỏe của học sinh. Y tá Trực phối hợp với các thành viên ban giám hiệu nhà trường, trợ lý y tế, nhân viên nhà trường, phụ huynh/người giám hộ, các nhà cung cấp dịch vụ y tế, Sở Y tế Cộng đồng, các y tá trực khác, y tá giáo dục học sinh ngoại lệ, cùng kết hợp với Y tá trưởng và tuân theo các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với Ban Dịch vụ Học sinh tại số 770-957-3945.

Chăm sóc Nuôi dưỡng

Chăm sóc nuôi dưỡng là việc chăm sóc thay thế 24 giờ đối với trẻ bị tách khỏi cha mẹ hoặc người giám hộ của mình. Trong những trường hợp này, Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS) có trách nhiệm sắp xếp chỗ ở và việc chăm sóc. Trẻ có thể sống trong nhà tập thể, nhà của họ hàng, nơi sinh sống độc lập có sự giám sát, hoặc nhà bố mẹ nuôi không ruột thịt. Nếu quý vị có thắc mắc về quyền của trẻ em dưới diện chăm sóc nuôi dưỡng hay cần được hỗ trợ, vui lòng liên lạc với Nhân viên Chăm sóc Nuôi dưỡng ở Ban Dịch vụ Học sinh ở số 770-957-3945 hoặc Nhân viên Xã hội Nhà trường của mình.

Chấy rận Trên đầu

Do chấy rận rất dễ dàng lây lan từ học sinh này đến học sinh khác, học sinh có chấy trên đầu (hoặc trứng, thường được gọi là "trứng chấy") không được tiếp tục ở lại trong trường. Nếu một học sinh có chấy trên đầu, phụ huynh hoặc người giám hộ của họ sẽ được thông báo đến đón con về. Học sinh sẽ không được phép trở lại trường học cho đến khi phụ huynh/người giám sát mô tả được phương pháp điều trị và một cuộc kiểm tra bởi nhân viên nhà trường được chỉ định cho thấy học sinh đó không còn chấy hoặc trứng chấy trên đầu.

Trẻ em và Thiếu niên Vô gia cư

Đạo Luật Hỗ trợ Người vô gia cư McKinney-Vento định nghĩa trẻ em và thiếu niên vô gia cư là những người thiếu một nơi cư trú ban đêm cố định, thường xuyên, và đầy đủ. Nếu quý vị có câu hỏi liên quan đến các quyền cụ thể của mình theo quy định này, xin vui lòng liên lạc với Nhân Viên Xã Hội Nhà Trường hoặc Nhân viên về Vô gia cư ở Ban Dịch Vụ Học sinh và Gia đình ở số 770-957-3945.

Nhập viện

Nếu con em quý vị vừa trải qua thủ tục y tế/phẫu thuật và/hoặc vừa nhập viện, một bức thư ngắn của một nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép phải được cung cấp, cho biết học sinh đó có thể trở lại trường. Thư này phải bao gồm bất kỳ những hạn chế hay việc sắp xếp nào cần thiết cho những hoạt động thể chất như thể thao hoặc giáo dục thể chất, hoặc có cần cân nhắc gì đặc biệt đối với các nhu cầu dinh dưỡng hay không.

Dịch vụ Bệnh viện/Hạn chế Tại nhà

Các dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà (HHB) được thiết kế để cung cấp tính tiếp tục cho các chương trình giáo dục giữa lớp học và nhà hoặc bệnh viện cho học sinh trong hệ thống trường học công lập Georgia mà nhu cầu y tế, dù là thể chất hay tinh thần, không cho phép họ đi học trong một khoảng thời gian hạn chế. Hướng dẫn HHB có thể được dùng để bổ sung vào chương trình lớp học cho những học sinh có các vấn đề sức khỏe mà các điều kiện của họ có thể cản trở việc đi học chuyên cần (chẳng hạn, học sinh lọc máu hoặc xạ trị/hoá trị hoặc những học sinh có những điều kiện sức khỏe nghiêm trọng khác). Học sinh phải được ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry toàn thời gian mới được hưởng các dịch vụ HHB.

Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ cung cấp các dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà cho học sinh khi các yêu cầu của pháp luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở Các Điều luật và Quy định Ga. 160-4-2-.31, được đáp ứng, và sau khi nhân viên nhà trường do Tổng Giám thị chỉ định đã phê duyệt. Bất cứ học sinh hay phụ huynh nào muốn yêu cầu dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà phải điền tất cả các mẫu đơn giới thiệu do Học Khu Quận Henry cung cấp và cung cấp những mẫu đơn giới thiệu y tế đó và hồ sơ theo yêu cầu của Học Khu Quận Henry. Một số học sinh có thể không đủ điều kiện hưởng dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà, bao gồm nhưng không giới hạn ở, những học sinh có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của giáo viên hướng dẫn hoặc các học sinh khác mà giáo viên hướng dẫn có thể tiếp xúc, những học sinh lạm dụng các chất hóa học mà sự nhập viện là không bắt buộc, và những học sinh khác không hội đủ các tiêu chuẩn được quy định trong các điều luật tương ứng. Dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà không được dự tính để thay thế các dịch vụ nhà trường thường ngày và có tính chất tạm thời.

Một khi đơn giới thiệu được nhận và được phê duyệt, Chương trình Dịch vụ Giáo dục ("ESP") có thể được triển khai cho việc cung cấp dịch vụ bệnh viện hạn chế tại nhà, và các dịch vụ sẽ được cung cấp theo quy định của ESP. Học sinh được phục vụ trong chương trình sẽ được điều chỉnh về việc đi học trong suốt khoảng thời gian của chương trình HHB theo quy định của Hội đồng Giáo dục Georgia 160-4-2-.31, Dịch vụ Bệnh viện/Hạn chế Tại nhà. Các phụ huynh muốn cho con em mình theo chương trình này nên tham khảo trang web Hệ thống Trường học Quận Henry hay liên lạc với trường học của con em mình để được chuyển tới chương trình ngay sau khi bệnh của con em mình được chẩn đoán. Với những học sinh theo Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP), ngay sau khi đơn giới thiệu được nhận và được phê duyệt, một nhóm IEP sẽ họp để xem xét chương trình Dịch vụ Bệnh viện/Hạn chế Tại nhà. Để bảo vệ sức khỏe và phúc lợi của tất cả các học sinh HHB, tất cả các dịch vụ HHB sẽ được cung cấp qua mạng trừ phi tất cả các bên thống nhất rằng dịch vụ HHB trực tiếp mới mang lại lợi ích cho học sinh. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng, Sở Dịch vụ Gia đình hoặc Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ (chỉ dành cho học sinh theo chương trình Giáo dục Đặc biệt).

Ốm đau

Nếu một đứa trẻ trở nên quá ốm không tiếp tục ở lại lớp học được, phụ huynh/người giám hộ của trẻ sẽ được liên lạc để đón học sinh. Vì sự an toàn của tất cả học sinh và nhân viên, vui lòng đừng cho con em quý vị đến trường nếu em đó đang bị ốm. Nếu học sinh đến trường khi bị ốm, phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên lạc để đón con em mình. Trẻ em không nên trở lại trường học cho đến khi đã hết nôn mửa, tiêu chảy và/hoặc sốt, mà không dùng đến thuốc, trong ít nhất 24 giờ. Liên quan đến sốt, một đứa trẻ bị sốt (nhiệt độ miệng 99,5 độ F hoặc cao hơn với các triệu chứng ốm khác HOẶC nhiệt độ 100,4 độ F hoặc cao hơn bất kể có các triệu chứng khác hay không) nên ở nhà cho đến khi trẻ không có một cơn sốt nào trong vòng 24 giờ mà không có sử dụng thuốc giảm sốt trong 24 giờ đó. Hiệu trưởng nên được thông báo, bằng văn bản, nếu học sinh bị bệnh hoặc khuyết tật mãn tính mà có thể cần được điều trị đặc biệt hoặc khẩn cấp.

- **Tất cả các thứ Thuốc (cả thuốc theo toa và thuốc không cần toa) phải được giữ tại phòng khám hoặc văn phòng nhà trường và được phân phối bởi hiệu trưởng hay quyền hiệu trưởng.** Việc phụ huynh cung cấp số điện thoại hiện tại với bộ phận lễ tân nhà trường là vì lợi ích tốt nhất của phụ huynh để có thể liên lạc được với phụ huynh khi cần.
- **Bệnh Truyền nhiễm:** Nếu nhà trường nhận được giấy của một bác sĩ/nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép cho biết học sinh có "bệnh cần được khai báo", hệ thống trường học sẽ tuân theo quy định chung về báo cáo bệnh truyền nhiễm bao gồm các khuyến nghị của Sở Y tế Quận Henry. Phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp cho nhà trường một giấy chấp thuận có chữ ký của một nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép cho biết ngày học sinh có thể đi học lại.

Bảo hiểm

Phụ huynh có trách nhiệm cung cấp bảo hiểm tai nạn hay y tế cho con em mình. Nếu con em quý vị bị thương ở trường, quý vị có thể phải chịu trách nhiệm cho toàn bộ chi phí y tế, kể cả nếu tai nạn đó xảy ra trên cơ sở nhà trường. Để hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ, thông tin về bảo hiểm tai nạn cho học sinh tùy chọn và giá hợp lý sẽ được gửi qua Cổng Phụ huynh Infinite Campus vào đầu mỗi năm học. Chúng tôi rất khuyến khích quý vị xem xét mua bảo hiểm Tai nạn Học sinh cho con em mình năm nay để giúp trang trải cho bất cứ phần chi phí phải tự trả cho tai nạn có thể xảy ra nào. Học sinh phải nộp bằng chứng về bảo hiểm trước khi đăng ký tham gia bất kỳ hoạt động thể thao nào. Vui lòng kiểm tra với hiệu

trường để xác định, nếu có, có lớp học hoặc hoạt động nào có thể yêu cầu bảo hiểm hay không. Nếu một hoạt động đòi hỏi học sinh duy trì bảo hiểm và học sinh không thể cung cấp bằng chứng về bảo hiểm như vậy, thì học sinh sẽ không đủ điều kiện để tham gia vào hoạt động đó.

Nhóm hỗ trợ Trẻ Chuyển tiếp (KIT)

Nhóm hỗ trợ Trẻ Chuyển tiếp hỗ trợ những học sinh đang trong giai đoạn chuyển tiếp thông qua việc sắp xếp chỗ ở diện Chăm sóc Nuôi dưỡng hoặc vô gia cư.

Thuốc, [Quy chế JGCD: Thuốc](#) và [Quy định JGCD-R\(1\): Thuốc- Thủ tục](#)

Khi học sinh phải dùng thuốc tại trường, dù là thuốc kê đơn hay thuốc mua tại quầy (OTC), phụ huynh phải đem mọi loại thuốc và các dụng cụ liên quan đến cho hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng và hoàn tất **Biểu mẫu Ủy quyền Thuốc cho Học sinh**. Thuốc không thể được giao mà không có giấy phép và hướng dẫn bằng văn bản của phụ huynh. **Vui lòng đừng để con em quý vị tự đem thuốc đến trường. Thuốc theo toa phải được đựng trong lọ thuốc gốc ban đầu và có nhãn hiện hành của nhà thuốc. Thuốc mua tại quầy không cần toa (OTC) phải được đựng trong lọ thuốc gốc ban đầu.** Tại trường, chỉ liều lượng phù hợp với độ tuổi hoặc trọng lượng, trên mỗi nhãn OTC, mới được cung cấp trừ phi được bác sĩ hướng dẫn làm khác bằng văn bản. Gia đình cần cố gắng hết sức để các liều thuốc được cung cấp tại nhà.

Mọi loại thuốc theo toa và mua tại quầy không cần toa phải được lưu giữ tại phòng khám hoặc văn phòng nhà trường trừ phi được ủy quyền bằng văn bản bởi bác sĩ và được phê duyệt bởi hiệu trưởng. Học sinh sẽ chịu hình phạt kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở, hình phạt đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn, hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phối thuốc cho học sinh khác, hoặc sử dụng thuốc theo cách không như trên đơn hay không theo như hướng dẫn trên nhãn thuốc (đối với thuốc mua tại quầy không cần toa). Để biết các thủ tục cụ thể liên quan đến thuốc, tham khảo [Quy định JGCD-R\(1\): Thuốc- Thủ tục](#).

Ống Tiêm Epinephrine Tự động

HCS không cung cấp ống tiêm Epinephrine tự động. Học sinh được phép mang và tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine theo toa miễn là phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh cung cấp những thứ sau đây:

1. Một văn bản của một bác sĩ có giấy phép bao gồm những thứ sau đây:
 - a. Một văn bản mô tả chi tiết tên của thuốc, phương pháp, liều lượng và lịch trình thời gian mà học sinh phải dùng thuốc; và,
 - b. Một văn bản xác nhận học sinh có khả năng tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine.
2. Một văn bản của phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh thừa nhận rõ ràng:
 - a. Phụ huynh/người giám hộ cho phép học sinh tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine theo toa mà bác sĩ có giấy phép của học sinh kê;
 - b. Rằng phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho trường một giấy ủy quyền chăm sóc có chữ ký, cho phép nhân viên trường tham khảo ý kiến bác sĩ có giấy phép của học sinh về bất kỳ câu hỏi nào có thể phát sinh liên quan đến thuốc;
 - c. Rằng phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho nhà trường giấy cho phép có chữ ký miễn trách nhiệm dân sự cho hệ thống trường học, Hội Đồng Giáo Dục, và các nhân viên và các đại diện của họ nếu học sinh tự thao tác bị sốc thuốc do học sinh tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine.
3. Phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp các văn bản ở trên ít nhất mỗi năm. Tuy nhiên, nếu thuốc, liều lượng, tần suất thao tác, hoặc lý do thao tác của học sinh có thay đổi, thì phụ huynh phải cung cấp văn bản cập nhật cho nhà trường.

***Biểu mẫu ủy quyền tự thao tác thuốc có sẵn tại mỗi trường.**

Nhà trường có thể nhận và lưu trữ ống tiêm tự động epinephrine theo toa cho những học sinh không có khả năng tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine, miễn là phụ huynh/người giám hộ của học sinh cung cấp những thứ sau:

1. Một văn bản của bác sĩ có giấy phép:
 - a. Mô tả chi tiết tên thuốc, phương pháp, liều lượng, và lịch trình thời gian mà học sinh phải dùng thuốc.
2. Một văn bản của phụ huynh/người giám hộ của học sinh nói rõ ràng:
 - a. Phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho nhà trường một giấy ủy quyền có chữ ký cho phép nhân viên nhà trường thảo luận với bác sĩ có giấy phép của học sinh về bất cứ câu hỏi nào có thể phát sinh liên quan đến việc dùng thuốc;
 - b. Phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho nhà trường một giấy ủy quyền có chữ ký miễn trách nhiệm dân sự cho hệ thống nhà trường, Hội đồng Giáo dục, các nhân viên và đại diện của họ liên quan đến việc lưu trữ ống tiêm tự động epinephrine theo toa và việc thao tác ống tiêm tự động epinephrine bởi hệ thống nhà trường, Hội đồng Giáo dục, và các nhân viên và đại diện của họ.
3. Phụ huynh phải cung cấp những văn bản trên ít nhất là mỗi năm. Tuy nhiên, nếu thuốc, liều lượng, mức độ thao tác thường xuyên, hoặc lý do thao tác có thay đổi, thì phụ huynh phải cung cấp văn bản cập nhật cho nhà trường.

Các nhân viên và đại diện của hệ thống nhà trường và/hoặc hội đồng giáo dục được phép tùy ý thao tác ống tiêm tự động epinephrine, nếu có sẵn và nếu cần thiết, cho một học sinh, cho dù học sinh đó có đơn thuốc epinephrine hay không. Bất

cứ nhân viên hay đại diện nào của hệ thống nhà trường và/hoặc hội đồng giáo dục, với ý định tốt, thao tác hay lựa chọn không thao tác epinephrine cho một học sinh, sẽ được miễn trách nhiệm dân sự cho hành động đó hoặc quyết định không hành động đó liên quan đến việc thao tác epinephrine.

Albuterol Sulfate hoặc Levalbuterol Sulfate cho Bệnh suyễn và Suy hô hấp

Hệ thống Trường học Quận Henry không cung cấp levalbuterol sulfate hay albuterol sulfate. Tuy nhiên, một số nhân viên hoặc đại diện nhà trường được ủy quyền thao tác levalbuterol sulfate hoặc albuterol sulfate, nếu có sẵn, với một học sinh khi xảy ra tình trạng được hiểu là suy hô hấp. Bất kỳ nhân viên hoặc đại diện nhà trường nào, đã hoàn tất khóa đào tạo hoặc nhận được thông tin cung cấp bởi Hội đồng về cách nhận biết các triệu chứng suy hô hấp và phương pháp thao tác levalbuterol sulfate hoặc albuterol sulfate, được phép cung cấp levalbuterol sulfate hoặc albuterol sulfate cho bất cứ học sinh nào mà nhân viên hoặc đại diện nhà trường đó tin, với ý định tốt, rằng học sinh đó đang có triệu chứng được hiểu là suy hô hấp để được tự thao tác ngay lập tức.

Học sinh cần phải mang theo thuốc kê đơn cho bệnh suyễn, thuốc cho bệnh tiểu đường, thuốc tiêm epinephrine, và/hoặc thuốc chống co giật khẩn cấp được phép giữ trong người những thuốc này nếu có **Mẫu Đơn Cho phép Tự thao tác Thuốc** của Hệ thống Trường học Quận Henry đã điền đủ, đã được cung cấp cho, và được phê duyệt bởi hiệu trưởng nhà trường của học sinh đó. Biểu mẫu Ủy quyền Thuốc cho Học sinh cũng phải được điền đủ.

Cần sa dùng làm thuốc

Hội đồng Trường học Quận Henry sẽ tuân theo những điều luật được quy định trong O.C.G.A. § 16-12-190 và những phần tiếp theo đó, và những điều luật được quy định bởi Ủy ban Georgia về Cần sa dùng làm Thuốc quy định về việc sở hữu, bán, sản xuất, phân phối và phân phát đầu THC hàm lượng thấp ở Tiểu bang Georgia.

*** Biểu mẫu kế hoạch sức khỏe cá nhân hoá (IHP) có sẵn ở mỗi trường.**

Thuốc theo toa, bao gồm cả ống hít, phải nằm trong hộp đựng có nhãn gốc ban đầu. Nhãn dán phải có tên học sinh, tên thuốc, hướng dẫn dùng thuốc, và tên bác sĩ. Dược sĩ có thể cung cấp hộp đựng có hai nhãn dán giống nhau chỉ với liều lượng được cung cấp tại trường. Thuốc mua tại quầy không theo toa phải nằm trong hộp đựng gốc ban đầu và có đánh dấu bằng tên học sinh. Thuốc mẫu chỉ được giao khi có kèm theo đơn thuốc hoặc giấy cho phép của người kê đơn hợp pháp có ghi tên thuốc, chỉ dẫn thao tác rõ ràng, tên học sinh và ngày sinh, ngày viết giấy cho phép, và chữ ký và thư cho phép của người kê đơn hợp pháp. Phụ huynh/người giám hộ nên lấy lại thuốc, dụng cụ, và trang thiết bị chưa sử dụng từ hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng. Bất cứ thuốc nào, bao gồm cả ống tiêm tự động epinephrine và thuốc cấp cứu dùng cho co giật, không được lấy lại sẽ bị bỏ đi vào cuối mỗi năm học. **Thuốc sẽ không được gửi cho học sinh để đem về nhà. Để biết các thủ tục cụ thể về thuốc, tham khảo [Quy định JGCD-R\(1\): Thuốc-Các Thủ tục](#).**

Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Cho Bệnh Tiểu Đường

Mỗi trường sẽ có một hay nhiều nhân viên được chỉ định được đào tạo về quản lý bệnh tiểu đường. Nhân viên như vậy không nhất thiết phải là chuyên gia chăm sóc sức khỏe. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có bệnh tiểu đường hàng năm phải nộp cho nhà trường một Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Cho Bệnh Tiểu Đường, và khi kế hoạch đã được thay đổi bởi bác sĩ, và được ký bởi bác sĩ và phụ huynh. Nhà trường sẽ xem xét và thực hiện kế hoạch. Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Tiểu Đường là tài liệu được soạn bởi bác sĩ hoặc nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác của học sinh, là những người đưa ra các dịch vụ y tế, bao gồm cả phạm vi mục tiêu cho lượng đường huyết của học sinh, mà học sinh cần đến tại trường và được ký bởi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh.

Để phù hợp với Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Bệnh Tiểu Đường, các nhân viên được huấn luyện cho bệnh tiểu đường sẽ có thể thực hiện các chức năng bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc, phản ứng với trường hợp lượng đường huyết nằm ngoài phạm vi mục tiêu của học sinh, thao tác glucagon, thao tác insulin, hoặc hỗ trợ học sinh trong việc thao tác insulin thông qua các hệ thống truyền insulin mà học sinh sử dụng, cung cấp thuốc uống cho bệnh tiểu đường, kiểm tra và ghi lại mức đường huyết và mức xeton, hoặc hỗ trợ một học sinh kiểm tra và ghi lại như vậy, và tuân theo hướng dẫn liên quan đến bữa ăn, đồ ăn nhẹ, và các hoạt động thể chất.

Nếu có yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh và nếu được cho phép bởi Kế hoạch Quản lý Y tế Bệnh Tiểu đường, học sinh mắc bệnh tiểu đường được phép thực hiện kiểm tra đường huyết, thao tác insulin thông qua hệ thống truyền insulin mà học sinh sử dụng, điều trị hạ đường huyết và tăng đường huyết, hoặc tập trung theo dõi và điều trị bệnh tiểu đường của mình trong lớp học, trong bất kỳ khu vực nào của trường hoặc khuôn viên trường, và tại bất kỳ hoạt động liên quan đến nhà trường nào, và họ được phép mang theo người vào mọi lúc tất cả các dụng cụ và thiết bị cần thiết để thực hiện các chức năng giám sát và điều trị đó.

Học khu sẽ cung cấp thông tin trong việc nhận biết các tình huống khẩn cấp có liên quan đến bệnh tiểu đường cho tất cả những người lái xe buýt chịu trách nhiệm vận chuyển học sinh bị bệnh tiểu đường.

Kế hoạch Hành động cho Co giật, OCGA § 20-2-779.3

Kế hoạch này là một giấy tờ được soạn bởi phụ huynh hoặc người giám hộ cho học sinh đang được điều trị cho chứng động kinh hoặc rối loạn co giật và bác sĩ phụ trách điều trị cho học sinh đó.

Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường

Bữa ăn trường học được phục vụ hàng ngày đáp ứng các yêu cầu dinh dưỡng và các tiêu chuẩn cho bữa ăn nhà trường của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA). Đơn xin tham gia chương trình bữa ăn miễn phí và giảm giá có sẵn trên mạng qua Cổng Phụ huynh Infinite Campus. Quý vị cũng có thể yêu cầu đơn trên giấy ở văn phòng nhà trường vào bất cứ lúc nào.

Bữa ăn nhà trường có sẵn để học sinh mua. Bữa sáng có giá 1,75 đô-la. Bữa trưa có giá 2,50 đô-la cho các lớp từ Mẫu giáo - Lớp 5 và 2,60 đô-la cho các lớp từ Lớp 6 - Lớp 12. Các món riêng trên thực đơn có sẵn và được tính giá riêng biệt.

Chương trình Khám sàng lọc Chứng vẹo cột sống

Phối hợp với Sở Y tế Cộng đồng, hệ thống nhà trường cung cấp khám sàng lọc chứng vẹo cột sống cho học sinh từ lớp 6 đến 8. Thông tin liên quan đến ngày tháng, thời gian, và cách thức việc khám sàng lọc được thực hiện, sẽ được cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ với nhà trường của con em quý vị hoặc Ban Dịch vụ Học sinh ở số 770- 957- 3945.

Chương trình Can thiệp, Phòng chống Tự tử và Can thiệp sau Tự tử, [Quy chế JGJA: Phòng chống Tự tử](#).

Hội đồng Giáo Dục Quận Henry tuân thủ các tiêu chuẩn và nội quy được quy định trong quy chế của Hội đồng Giáo Dục Tiểu Bang Georgia chiếu theo Đạo Luật Jason Flatt Georgia. Quy chế hiện tại có sẵn tại trang mạng hệ thống trường học. Để biết thêm thông tin về Chương trình Can thiệp, Phòng chống Tự tử và Can thiệp sau Tự tử của Hệ thống Trường học Quận Henry, vui lòng liên lạc với Ban Dịch vụ Học sinh ở số 770-957-3945. Nếu quý vị cần được hỗ trợ hoặc biết ai đó cần sự hỗ trợ tức thì, vui lòng sử dụng những số dưới đây để được hỗ trợ 24/7.

Đường dây Cứu sinh Phòng chống Tự tử Quốc gia

1- 800-273-8255

Đường dây Tiếp cận và Hỗ trợ Khủng hoảng

1-800-715-4225 hoặc 988

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - ELEMENTARY

Grades K-5



HỌC TẬP, GIẢNG DẠY & ĐÁNH GIÁ – BẬC TIỂU HỌC (TỪ MẪU GIÁO – LỚP 5)

Hệ thống Trường học Quận Henry đề cao một hệ thống giảng dạy và học tập thống nhất. Để biết thêm thông tin về việc giảng dạy, học tập, và đánh giá trong Hệ thống Trường học Quận Henry, vui lòng xem [Quy chế BAB: Quản lý Hội đồng Nhà trường](#) và Các Quy chế Hội đồng HCS theo [mục “Chương trình Giảng dạy” trong Sổ tay Quy chế Hội đồng Giáo dục](#).

Giáo trình

Học sinh tiểu học được yêu cầu phải học các môn được liệt kê dưới đây trong năm học:

1. Đọc Viết: Đọc, Ngôn ngữ & Tập làm văn
2. Toán học
3. Khoa học/Sức khỏe
4. Xã hội học
5. Mỹ thuật
6. Âm nhạc
7. Giáo dục Thể chất
8. Công nghệ

Tài liệu Giảng dạy

Sách giáo khoa, dụng cụ học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad và máy tính xách tay) và các tài liệu giảng dạy khác là tài sản của Hệ thống Trường học Quận Henry và được nhà trường cho học sinh mượn để sử dụng trong năm học. Học sinh phải sử dụng các tài liệu này một cách cẩn thận và giữ gìn chúng trong tình trạng tốt. Sách giáo khoa sẽ không được cung cấp thay thế cho đến khi nhà trường nhận được phí thanh toán cho bất kỳ sách giáo khoa nào mà học sinh làm mất hoặc làm hỏng. Khi dụng cụ học tập và sách giáo khoa dành cho học sinh được giao, học sinh nên giữ thẻ tài sản và thẻ nhận dạng mã vạch được gắn với sách giáo khoa và dụng cụ đó. Dụng cụ đó cũng luôn nên nằm trong túi đựng dụng cụ. Dụng cụ thay thế sẽ không được cung cấp cho tới khi nhà trường nhận được phí thanh toán cho bất cứ dụng cụ nào mà học sinh làm mất hay làm hỏng.

Trung tâm Truyền thông

Học sinh có thể mượn sách từ trung tâm truyền thông để mang về nhà, và cũng có thể sử dụng phương tiện truyền thông và những món đồ khác trong trung tâm truyền thông. Trung tâm truyền thông mở cửa suốt mỗi ngày học. Học sinh chịu trách nhiệm về những món đồ mà họ mượn từ trung tâm truyền thông và sẽ được yêu cầu bồi thường cho bất kỳ món đồ nào mà họ làm mất hoặc làm hỏng. Tham khảo [Quy chế IFA: Tài liệu và Nội dung Giảng dạy](#)

Bài tập về nhà

Bài tập về nhà ở Hệ thống Trường học Quận Henry phải cung cấp đủ thời gian cho học sinh ôn lại những gì họ đã học trên lớp hay suy nghĩ về những thông tin đã được giới thiệu. Bài tập về nhà và bài tập ôn luyện phải được dùng làm công cụ giảng dạy để giúp học sinh nắm vững những kỹ năng và khái niệm đã được dạy, và cho học sinh cơ hội rèn giũa và mở rộng kiến thức của họ về những nội dung được dạy xuyên suốt năm học. Rõ ràng thực hành là cần thiết cho học tập và nắm vững kiến thức ở bất kỳ loại hình nào. Để làm được điều này, mặc dù có thể có vài trường hợp ngoại lệ, học khu cung cấp hướng dẫn về thời gian ước chừng mà con em quý vị có thể cần đến để làm bài tập về nhà dựa trên cấp lớp của họ.

Mẫu Giáo – Khoảng 0-30 phút (tổng cộng). Bài tập nên là những bài tập cần đến rất ít sự hỗ trợ của cha mẹ.

Lớp Một – Khoảng 0-30 phút (tổng cộng). Bài tập nên là những bài tập cần đến rất ít sự hỗ trợ của cha mẹ.

Lớp Hai – Khoảng 0-30 phút (tổng cộng)

Lớp Ba – Khoảng 0-30 phút (tổng cộng)

Lớp Bốn – Khoảng 0-50 phút (tổng cộng)

Lớp Năm – Khoảng 0-50 phút (tổng cộng)

Cụ thể, dưới đây là những gợi ý về những cách mà phụ huynh nên dùng để hỗ trợ con em mình trong việc hoàn thành tốt bài tập về nhà:

- Giúp thiết lập một nơi nhất quán, ngăn nắp để hoàn thành bài tập.
- Giúp con thiết lập một lịch trình nhất quán để hoàn thành bài tập về nhà hoặc giúp con lập ra một thời khóa biểu vào mỗi ngày cuối tuần phản ánh các hoạt động của tuần cụ thể đó.
- Khuyến khích, động viên và nhắc nhở con, hoàn thành bài tập một cách độc lập. Mục đích của bài tập về nhà là

để con của quý vị thực hành và sử dụng những gì đã học được. Nếu con em của quý vị thường xuyên không thể tự làm bài tập ở nhà, xin vui lòng liên lạc với giáo viên.

- Nếu con em của quý vị đang ôn luyện một kỹ năng nào đó, hãy yêu cầu con cho quý vị biết bước nào là dễ dàng, bước nào khó khăn với con, hoặc làm thế nào để con cải thiện. Nếu con đang làm một đề án, hãy hỏi con xem con đang áp dụng kiến thức nào vào đề án. Nếu con thường xuyên không thể nói về những kiến thức con đang thực hành hoặc sử dụng, xin vui lòng gọi cho giáo viên.
- Bài tập về nhà được thiết kế để rèn luyện những kỹ năng hay những khái niệm cụ thể cần được kiểm tra về độ chính xác (ví dụ Phép Tính Cộng: $6 + 5 = 11$; $2 + 4 = 6$). Thực hành một kỹ năng không đúng cách có thể dẫn đến những lỗi hoặc hiểu sai theo thói quen.

Hệ thống Chấm điểm

Để biết thông tin liên quan đến việc chấm điểm, bao gồm báo cáo, tính toán, và liên lạc về điểm số, vui lòng tham khảo [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm](#) và [Quy định IHA-R\(2\): Hệ thống Chấm điểm – Lớp 9 năm học 2019-2020 & Sau đó cho học sinh sắp bước vào lớp 9 lần đầu tiên vào năm học 2019-2020 hoặc những năm sau đó.](#)

Hệ thống Đánh giá Georgia

Quy trình đánh giá Georgia được thực hiện với học sinh theo quy định của pháp luật cụ thể như sau:

- **Mẫu giáo:** Học sinh ở bậc Mẫu giáo được áp dụng quy trình GKIDS 2.0 (Tóm lược Những kĩ năng Phát triển ở bậc Mẫu giáo Georgia) và Quy trình Đánh giá Sự sẵn sàng GKIDS.
- **Lớp 3-8:** Đánh giá Cuối Cấp lớp (EOG) được thực hiện ở các cấp lớp từ 3 - 8 như được mô tả trong quy định 160-3-1-.07 Các Chương trình Kiểm tra – Đánh giá Học sinh theo Nội quy Hội đồng Giáo dục Georgia chiếu theo O.C.G.A. §20-2- 281(a).
- Những học sinh theo chương trình giáo dục ngôn ngữ (tức là học sinh ELL) được áp dụng bài kiểm tra ACCESS hàng năm, và những học sinh theo chương trình giáo dục đặc biệt có thể đủ điều kiện để tham gia vào Bài đánh giá Thay thế Georgia thay cho Bài đánh giá Cột mốc Georgia.
- Phụ huynh sẽ được thông báo khi điểm kiểm tra được trả lại cho nhà trường. Nếu quý vị có thắc mắc về điểm kiểm tra, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng. Lịch Kiểm tra và Đánh giá có thể được xem tại trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry: www.henry.k12.ga.us.

CHO LÊN LỚP, XẾP LỚP, & CHO Ở LẠI LỚP

[Quy chế IHE: Cho lên lớp và Cho ở lại lớp](#)

Những Yêu cầu của Tiểu bang về Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp

Luật pháp Tiểu bang Georgia yêu cầu việc xếp lớp hoặc cho lên lớp một học sinh vào một bậc lớp, một lớp, hoặc một chương trình phải dựa trên việc đánh giá thành tích học tập của học sinh đó và việc xác định bối cảnh giáo dục mà tại đó học sinh chắc chắn nhận được sự giảng dạy và các dịch vụ cần thiết khác để thành công và tiến bộ lên cấp độ thành tựu học tập tiếp theo. Với những học sinh ghi danh vào các cấp lớp có Bài Đánh giá Cột mốc liên quan theo yêu cầu của tiểu bang, kết quả của bài kiểm tra của tiểu bang sẽ được xem xét khi đưa ra các quyết định cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp.

Cho lên lớp, Xếp lớp & Cho ở lại lớp ở Trường Tiểu học (Mẫu giáo và Lớp 1, 2, 3, 4, và 5)

Hệ thống Trường học Quận Henry sử dụng mô hình Rubric Cho lên lớp/Xếp lớp/Giữ lại lớp (PPR) để đưa ra quyết định về việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp học sinh vào các bậc lớp Mẫu Giáo, Lớp Một, Lớp Hai, Lớp Ba, Lớp Bốn, và Lớp Năm. Rubric PPR cụ thể theo từng cấp lớp đưa ra điểm dữ liệu cụ thể mà từng trường sử dụng làm tiêu chí để quyết định cho lên lớp, xếp lớp hay cho ở lại lớp. Để biết thêm thông tin liên quan đến việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp, vui lòng tham khảo [Quy định IHE-R\(1\): Cho lên lớp và Cho ở lại lớp – Các thủ tục](#) có thể được tìm thấy trên trang mạng của Học khu, cùng với [Quy chế IHE: Cho lên lớp và Cho ở lại lớp](#).

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - SECONDARY

Grades 6-12



HỌC TẬP, GIẢNG DẠY & ĐÁNH GIÁ – BẬC PHỔ THÔNG CƠ SỞ (TỪ LỚP 6 – LỚP 12)

Hệ thống Trường học Quận Henry đề cao một hệ thống giảng dạy và học tập thống nhất. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Quy chế BAB: Quản lý Hội đồng Nhà trường](#) và Các Quy chế Hội đồng HCS theo [mục "Chương trình Giảng dạy" trong Sổ tay Quy chế Hội đồng Giáo dục](#).

Hệ thống Chấm điểm

Để biết thông tin về việc chấm điểm, vui lòng tham khảo [Quy định IHA-R\(1\) cho học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên trong năm học 2018-2019 hoặc trước đó](#) và [Quy định IHA-R\(2\) cho học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên trong năm học 2019-2020 hoặc sau đó](#), có thể được tìm thấy trên trang mạng của Học khu trong phần [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm](#). Phần này bao gồm những thông tin về Báo cáo Điểm số, Tính Điểm số (bao gồm G.P.A.), và Liên lạc về Điểm số. Có hai Quy định Hành chính áp dụng các nội quy dựa vào năm mà học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên. Nhớ tham khảo Quy định Hành chính phù hợp dựa trên ngày bước vào lớp 9 lần đầu tiên của học sinh.

Công nhận Bằng Danh dự

Các nội quy về Bằng Danh dự được xác định ở cấp trường địa phương.

Hệ thống Đánh giá Georgia

Quy trình đánh giá Georgia được thực hiện với học sinh theo quy định của pháp luật cụ thể như sau:

Lớp 6-8: Đánh giá Cuối Cấp lớp (EOG) được thực hiện ở các cấp lớp từ 3 - 8 như được mô tả trong quy định 160-3-1-.07 Các Chương trình Kiểm tra – Đánh giá Học sinh theo Nội quy Hội đồng Giáo dục Georgia chiếu theo O.C.G.A. §20-2- 281(a).

Lớp 9-12: Đánh giá Cuối Khóa (EOC) được thực hiện khi học sinh hoàn thành một khóa học với EOC liên quan như được mô tả trong quy định 160-3-1-.07 Các Chương trình Kiểm tra – Đánh giá Học sinh theo Nội quy Hội đồng Giáo dục Georgia chiếu theo O.C.G.A. §20-2- 281(a).

Phụ huynh sẽ được thông báo khi điểm kiểm tra được trả lại cho nhà trường. Nếu quý vị có thắc mắc về điểm kiểm tra, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng. Lịch Kiểm tra và Đánh giá có thể được xem tại trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry: www.henry.k12.ga.us.

Lịch Kiểm tra

Hiệu trưởng sẽ sắp xếp lịch kiểm tra học kỳ.

CHO LÊN LỚP, XẾP LỚP, & CHO Ở LẠI LỚP

[Quy chế IHE: Cho lên lớp và Cho ở lại lớp](#)

Những Yêu cầu của Tiểu Bang về Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp

Luật pháp Tiểu bang Georgia yêu cầu việc xếp lớp hoặc cho lên lớp một học sinh vào một bậc lớp, một lớp, hoặc một chương trình phải dựa trên việc đánh giá thành tích học tập của học sinh đó và việc xác định bởi cảnh giáo dục mà tại đó học sinh chắc chắn nhận được sự giảng dạy và các dịch vụ cần thiết khác để thành công và tiến bộ lên cấp độ thành tựu học tập tiếp theo. Với những học sinh ghi danh vào các cấp lớp có Bài Đánh giá Cột mốc Cuối Cấp lớp liên quan theo yêu cầu của tiểu bang, kết quả của bài kiểm tra của tiểu bang sẽ được xem xét khi đưa ra các quyết định cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp.

Cho lên lớp, Xếp lớp & Cho ở lại lớp ở Trường Phổ thông cơ sở (Lớp 6, 7, và 8)

Hệ thống Trường học Quận Henry sử dụng mô hình Rubric Cho lên lớp/Xếp lớp/Giữ lại lớp (PPR) để đưa ra quyết định về việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp với học sinh lớp 6, 7 và 8. Rubric PPR cụ thể theo từng cấp lớp đưa ra điểm dữ liệu cụ thể mà từng trường sử dụng làm tiêu chí để quyết định cho lên lớp, xếp lớp hay cho ở lại lớp. Để biết thêm thông tin liên quan đến việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp, vui lòng tham khảo [Quy chế IHE-R: Cho lên lớp và Cho ở lại lớp, và bất cứ quy định liên quan nào](#), có thể được tìm thấy trên trang mạng của Học khu.

Cho lên lớp và Phân loại ở Trường Trung học (Cấp lớp từ 9 – 12)

Việc phân loại cấp lớp của học sinh, ở cấp trung học, sẽ được dựa trên quá trình tích lũy tín chỉ khoá học của học sinh. Học sinh ở các trường trung học thuộc học khu sẽ được phân loại dựa trên Tiêu chí Cho lên lớp Trung học của Hệ thống Trường học Quận Henry. Bài tập cấp lớp cho học sinh trung học được dựa trên các tiêu chí như sau:

- Việc xét lên lớp hay xếp lớp dựa trên Rubric về Xếp lớp/Giữ lại lớp.
- Đạt được 5 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 10.
- Đạt được 11 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 11.
- Đạt được 17 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 12.

GRADUATION



TỐT NGHIỆP

Những Yêu cầu Chung

Hội Đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia và Hội đồng Giáo dục Quận Henry thiết lập những yêu cầu tốt nghiệp đối với học sinh muốn có bằng hay chứng chỉ, có sẵn tại [Quy chế IHF \(6\): Những Yêu cầu Tốt nghiệp – Bước vào Mùa thu 2008- 09 và sau đó](#). Để đủ điều kiện tốt nghiệp, những yêu cầu ở từng hợp phần dưới đây phải được đáp ứng:

1. **Tín chỉ theo Đơn vị:** Học sinh phải đạt số đơn vị tín chỉ tối thiểu bắt buộc cho lớp tốt nghiệp, và chương trình bằng hoặc chứng chỉ.
2. **Các Khóa học Bắt buộc:** Học sinh phải hoàn thành một cách thỏa đáng các khóa học cụ thể bắt buộc để nhận bằng trung học hoặc Bằng Chương trình Thay thế. Học sinh cũng nên biết rằng các khóa học cụ thể có thể được yêu cầu để được tiếp nhận vào trường đại học, trường cao đẳng hoặc trường cao đẳng kỹ thuật. Không khóa học nào có thể được thay thế hoặc miễn trừ. Không có khóa học nào có thể được học lại trừ phi học sinh trượt khóa học đó.
3. **Đi học chuyên cần:** Những yêu cầu về đi học chuyên cần là những yêu cầu được quy định trong luật đi học bắt buộc của Tiểu bang Georgia và ở trong cuốn Sổ Tay này.
4. **Bài đánh giá:** Học sinh phải đáp ứng tất cả những yêu cầu đánh giá thích hợp để đủ điều kiện nhận Bằng Trung học hoặc Bằng Chương trình Thay thế.
5. **Việc làm/Giáo dục/Đào tạo:** Với những học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên vào năm học 2020-2021 và sau đó, muốn có bằng Chương trình Thay thế trước đó phải chuyển tiếp sang một môi trường việc làm/giáo dục/đào tạo mà trong đó những hỗ trợ cần thiết được cung cấp bởi một cơ quan ngoài hệ thống trường học địa phương.

Những Yêu cầu Tốt nghiệp Trung học

Học sinh phải đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp có hiệu lực vào thời điểm học sinh vào lớp 9. Học sinh ghi danh từ một tiểu bang khác phải đáp ứng những yêu cầu tốt nghiệp cho lớp tốt nghiệp mà họ chuẩn bị nhập học và những yêu cầu về đánh giá của tiểu bang có trong Quy chế 160-3-1-.07 của Hội đồng Giáo dục Georgia về Chương trình Kiểm tra – Quy trình Đánh giá Học sinh. Những yêu cầu này được đưa ra trong [Nội quy Hội đồng Tiểu bang IHF\(6\)](#) và [Quy chế IHF\(6\): Những Yêu cầu Tốt nghiệp](#). Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia đã áp dụng nhiều thay đổi đáng kể ở các yêu cầu tốt nghiệp những năm gần đây. Học sinh khuyết tật và Học Sinh Anh Ngữ (ELL) có thể nhận được những sắp xếp tiêu chuẩn thích hợp dựa trên các nhu cầu của họ và các đặc điểm của Chương trình Giáo dục Cá Nhân hóa của họ, Chương trình Sắp xếp theo Cá nhân, hay Chương trình Ủy ban Tham gia Kiểm tra ELL của họ. Học sinh khuyết tật không thể tham gia chương trình đánh giá thông thường, được đánh giá bằng hệ thống Đánh giá Thay thế Georgia (GAA). Những học sinh được đánh giá bằng GAA ở trường phổ thông cơ sở và phổ thông trung học đủ điều kiện để nhận Bằng Chương trình Thay thế.

Các câu hỏi cụ thể được đưa ra cho các nhân viên cố vấn nhà trường hoặc Ban Dịch vụ Học sinh. Thông tin thêm có sẵn trên trang mạng của Sở Giáo dục Georgia tại <http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx>.

Những Yêu cầu Tiếp nhận vào Đại học

Hệ thống đại học Georgia quản lý các trường cao đẳng và đại học của tiểu bang, còn Hệ thống Cao đẳng Kỹ thuật Georgia quản lý các trường cao đẳng kỹ thuật của tiểu bang. Các tiêu chí tiếp nhận khác nhau với mỗi trường cao đẳng và đại học và các tiểu bang. Các yêu cầu tiếp nhận cụ thể có thể cao hơn các yêu cầu đối với việc lấy bằng tốt nghiệp Trung học. Học sinh và phụ huynh được khuyến khích gặp cố vấn nhà trường để thiết kế một chương trình học nhằm hỗ trợ cho các mục tiêu sự nghiệp và học tập của học sinh.

Bằng/Chứng chỉ

Bằng Tốt nghiệp Trung Học xác nhận rằng học sinh đã đáp ứng các yêu cầu về đơn vị tín chỉ và những yêu cầu đánh giá của tiểu bang đối với khóa tốt nghiệp của họ.

Học sinh Chương trình Giáo dục Đặc biệt bị khuyết tật đáng kể về nhận thức nhập học lớp chín lần đầu tiên vào hoặc sau năm học 2020-2021, tham gia vào Bài Đánh giá Thay thế Georgia (GAA 2.0) có thể đủ điều kiện nhận Bằng Chương trình Thay thế nếu đáp ứng được các tiêu chí sau đây:

- Đáp ứng tất cả các yêu cầu của giáo trình và đơn vị tín chỉ.
- Đáp ứng các yêu cầu đánh giá bằng cách tham gia GAA ở bậc phổ thông cơ sở và bậc trung học.
- Đáp ứng yêu cầu chuyển tiếp đó là đạt tuổi 22 và chuyển sang môi trường làm việc/giáo dục/đào tạo được sắp xếp với sự hỗ trợ.

Xin vui lòng liên lạc với Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ Hệ thống Trường học Quận Henry tại số điện thoại 770-957-8086 nếu quý vị có thắc mắc gì thêm.

Lễ Tốt nghiệp

Tất cả các yêu cầu tốt nghiệp phải được hoàn thành trước khi học sinh có thể nhận được một bằng tốt nghiệp và ra trường. Ngày trao bằng tốt nghiệp có thể được thay đổi nếu, trong năm học, trường học đóng cửa do điều kiện thời tiết khắc nghiệt hoặc bất cứ trường hợp khẩn cấp nào khác vào một ngày học bình thường.

Việc học sinh tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp là một đặc quyền chứ không phải một quyền. Do đó, Hội đồng Giáo dục có quyền ngăn cấm học sinh tham dự nếu học sinh được phát hiện đã phạm bất kỳ điều khoản nào trong Bộ Quy tắc Ứng xử. Việc tham dự buổi lễ tốt nghiệp là tự nguyện; do vậy, lệ phí dự lễ tốt nghiệp/tiền đóng góp của học sinh cuối cấp có thể được yêu cầu nộp để trang trải các chi phí như bao văn bằng, chi phí in ấn, chi phí cho dịch vụ dọn dẹp, chi phí hoa, chi phí cho diễn giả khách mời, vân vân. Học sinh sẽ được cung cấp thông báo bằng văn bản về loại phí này vào đầu năm học mà họ sẽ tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp. Thông báo sẽ bao gồm mô tả về các chi phí.

Lễ tốt nghiệp và tất cả các hoạt động và trang phục liên quan đến chúng được quyết định bởi các trường riêng biệt. Những thắc mắc cụ thể nên được đưa ra cho hiệu trưởng nhà trường. Để biết thêm thông tin, xem [Quy chế IKDB: Lễ Tốt nghiệp](#).

PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES



CÁC CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ HỌC TẬP

Chương trình Bồi dưỡng Sau giờ học

Chương trình Bồi dưỡng Sau Giờ học (ASEP) được cung cấp cho tất cả học sinh tiểu học ở các bậc lớp từ lớp Mẫu giáo đến lớp 5 khi chương trình có đủ số lượng học sinh đăng ký tham gia. Phụ huynh phải trả một khoản phí hàng tuần để con em mình tham gia vào chương trình. Phí đăng ký hàng năm 25 đô-la mỗi gia đình sẽ được yêu cầu nộp ở thời điểm ghi danh. Việc đăng ký cho chương trình có thể được thực hiện bằng cách truy cập trang mạng Sau giờ học (<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/56>) hoặc bằng cách gọi cho văn phòng học khu ở số 678-583-1211. Chương trình bắt đầu ngay sau khi tan trường và kéo dài đến 06:00 chiều. Phí đón muộn sẽ được xem xét áp dụng nếu học sinh được đón sau 6:00 chiều. Chương trình được thiết kế cho những học sinh có thể tham gia một cách độc lập vào các hoạt động phù hợp với lứa tuổi theo tỷ lệ 1:17 giáo viên/học sinh. Mục tiêu của ASEP là luôn bảo vệ tất cả học sinh, truyền cảm hứng cho họ để họ tập ngoài giờ học tại trường, và giúp cho các phụ huynh yên tâm rằng con em mình đang tham gia tích cực hiệu quả trong những giờ học ngoài giờ học chính.

Chương trình Bồi dưỡng Trước giờ học

Chương trình Bồi dưỡng Trước giờ học (BSEP) được cung cấp cho các học sinh bậc phổ thông cơ sở để học sinh được đưa đến trường sớm khi có đủ số lượng học sinh đăng ký tham gia. Phụ huynh phải trả một khoản phí hàng tuần để con em mình tham gia vào chương trình. Việc đăng ký cho chương trình có thể được thực hiện qua mạng hoặc bằng cách gọi cho văn phòng Học khu ASEP ở số 678-583-1211. Thời gian bắt đầu cho chương trình này sẽ bắt đầu vào lúc 7:30 sáng và sẽ kết thúc khi học sinh được giải tán dựa trên lịch bắt đầu chuông vào học trong ngày. Chương trình này được thiết kế nhằm cung cấp một môi trường an toàn và có tổ chức chuẩn bị cho học sinh học tập trước khi bắt đầu ngày học.

Xây dựng Cá nhân Tháo vát (“Dự luật BRIDGE” của Đại Hội đồng Georgia)

Mục đích của O.C.G.A § 20-2-325 là để chuẩn bị học sinh cho các nhu cầu của thế kỷ 21 trong lực lượng lao động, cạnh tranh toàn cầu và sự sẵn sàng cho lực lượng lao động. Học sinh phải tập trung vào tương lai của họ lúc bắt đầu sự nghiệp học tập. Những yêu cầu của Dự luật BRIDGE sẽ được quản lý trong Hệ thống Quản lý Robust (chẳng hạn Naviance). Hệ thống Quản lý Robust (chẳng hạn Naviance) là một diễn đàn chuẩn bị cho học sinh sẵn sàng cho đại học, sự nghiệp và cuộc sống sau này kết nối thành tựu học tập với các mục tiêu sau phổ thông cơ sở. Các giải pháp lên kế hoạch cho đại học và sự nghiệp tổng thể của nó hướng các điểm mạnh và sở thích của học sinh tới những khát vọng lâu dài, cải thiện kết quả của học sinh và kết nối việc học tập với cuộc sống. Dự luật Bridge khuyến khích việc lên kế hoạch cho bậc trung học và các tùy chọn giáo dục sau phổ thông cơ sở trong các năm học phổ thông cơ sở. Học sinh lớp tám (8) và phụ huynh phải hoàn thành Chương trình Tốt nghiệp Cá nhân bao gồm các mục tiêu trung học và sau phổ thông cơ sở, các lĩnh vực tập trung sự nghiệp, các khóa học bắt buộc để tốt nghiệp, và các khóa học tự chọn hỗ trợ cho các mục tiêu sự nghiệp của họ. Theo quy định của OCGA § 20-2-143, tất cả mọi học sinh lớp 8 và 10 phải hoàn thành danh mục thiên hướng nghề nghiệp.

Học sinh lớp sáu (6), lớp bảy (7), và lớp tám (8) sẽ được cung cấp sự cố vấn, lời khuyên, nhận thức nghề nghiệp, danh mục mối quan tâm nghề nghiệp, khuyến khích nghề nghiệp, và thông tin để hỗ trợ họ trong việc đánh giá các kỹ năng học tập và mối quan tâm nghề nghiệp. Học sinh trung học từ lớp 9-12 sẽ được cung cấp các bài học, bài đánh giá khuyến khích nghề nghiệp, tư vấn, và cố vấn hàng năm, cho phép họ theo dõi thành công sự tiến bộ với Chương trình Tốt nghiệp Cá nhân của họ để chuẩn bị cho họ sự chuyển tiếp liền mạch sang trung học, việc học tập sau phổ thông cơ sở, đào tạo sâu hơn, lực lượng vũ trang hoặc môi trường làm việc.

Tim Trẻ

Hệ thống Trường học Quận Henry, chiếu theo Dự luật Cá nhân trong Diện Giáo dục Khuyết tật (IDEA), có nghĩa vụ xác định, định vị, và đánh giá mọi học sinh có khuyết tật hoặc những học sinh nghi là có khuyết tật sinh sống trong học khu mà cần đến chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan trong độ tuổi từ 3 đến 21. Việc này bao gồm những học sinh theo học trường công, trường tư hoặc học tại gia trong Quận Henry. Nếu quý vị có trẻ hoặc biết trẻ có khuyết tật hoặc nghi là có khuyết tật, vui lòng liên lạc với Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ ở số 770-957-8086. Nếu quý vị muốn thêm thông tin về quá trình “Tim Trẻ” của Hệ thống Trường học Quận Henry, vui lòng ghé thăm trang mạng của Học khu chúng tôi ở địa chỉ <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/site/Default.aspx?PageID=37639>

IDEA- Quyền lợi của Phụ huynh Liên quan đến Giáo dục Đặc biệt

Dự luật Cá nhân diện Giáo dục Khuyết tật, 34 C.F.R. §300 và phần tiếp theo (IDEA), luật liên bang liên quan đến việc giáo dục những học sinh có khuyết tật, yêu cầu các trường cung cấp cho phụ huynh của trẻ có khuyết tật một thông báo giải

thích đầy đủ về những biện pháp bảo vệ theo thủ tục sẵn có theo quy định của IDEA và Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Để nhận một bản về các quyền của phụ huynh của quý vị, vui lòng liên lạc với Điều phối viên Hỗ trợ Học sinh tại trường của con em quý vị hoặc quý vị cũng có thể tải xuống một bản từ trang mạng Học khu tại <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/site/Default.aspx?PageID=37639>.

ESSA – Thông báo về Quyền được biết của Phụ huynh

Để đáp ứng các yêu cầu của Dự luật Mọi Học sinh Thành công (ESSA), Hệ thống Trường học Quận Henry xin được thông báo với quý vị rằng quý vị có thể yêu cầu thông tin về các bằng cấp chuyên môn của (các) giáo viên và/hoặc trợ giảng của con em mình. Những thông tin sau đây có thể được yêu cầu:

Liệu giáo viên của học sinh đó—

- có đáp ứng các tiêu chí đạt chuẩn và cấp phép cho các cấp lớp và lĩnh vực bộ môn mà giáo viên đó giảng dạy;
 - có đang dạy học với tình trạng khẩn cấp hoặc có điều kiện nào khác mà theo đó các tiêu chí đạt chuẩn hoặc cấp phép của Tiểu bang đã được miễn trừ; và
 - có đang dạy học trong lĩnh vực kỷ luật việc cấp phép cho giáo viên.
- Liệu trẻ có được các trợ giảng cung cấp dịch vụ và nếu vậy, bằng cấp của họ là gì.

Nếu quý vị muốn yêu cầu thông tin liên quan đến bằng cấp của (các) giáo viên và/hoặc trợ giảng của con em quý vị, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng trường con em quý vị.

Chương trình Can thiệp Sớm

Chương Trình Can Thiệp Sớm dành cho học sinh từ lớp Mẫu Giáo đến Lớp Năm là những học sinh hiện có kết quả học tập dưới mức cấp lớp của mình ở môn Đọc và/hoặc Toán học. Chương trình này được thiết kế để giúp những học sinh được xác định như vậy có được những kỹ năng học tập cần thiết để đạt mức kỳ vọng ở bậc lớp của mình trong thời gian ngắn nhất có thể. Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với hiệu trưởng hoặc Ban Dịch Vụ Học tập và Thành tích của học khu ở số 770-957-6547.

Chương trình Giáo dục Năng khiếu

Chương Trình Giáo Dục Năng Khiếu được cung cấp tại tất cả các trường cho những học sinh đáp ứng các tiêu chí hội đủ điều kiện cho chương trình theo quy định được Sở Giáo Dục Georgia đề ra. Học sinh có thể được giới thiệu để xem xét tham gia chương trình giáo dục năng khiếu bởi giáo viên, cố vấn, thành viên ban giám hiệu, phụ huynh, hoặc bởi chính học sinh. Các câu hỏi cụ thể về các chương trình giáo dục năng khiếu cần được đưa ra cho hiệu trưởng nhà trường.

Các Tuỳ chọn Học tập Trực tuyến và Hỗn hợp

Học tập Hỗn hợp:

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp một môi trường học tập hỗn hợp thông qua Học viện Tác động ở các cấp lớp từ lớp 3 đến lớp 8. Hoạt động giáo dục của Học viện Tác động có mục đích nhằm giúp học sinh tham gia những gì tốt nhất của học tập trực tuyến tốt nhất và những gì tốt nhất của học tập trực tiếp (đây là mô hình hỗn hợp). Học viện Tác động là chương trình độc đáo cho phép học sinh học hỗn hợp toàn thời gian từ lớp 3 – lớp 8, từ Mẫu giáo – lớp 12 để duy trì tình trạng ghi danh song song ở trường học tại gia và Học viện Tác động, để họ có thể tham gia vào các hoạt động ngoại khoá và ngoài giờ trong khi hưởng sự giáo dục theo phương thức hỗn hợp. Thông tin thêm có thể được tìm thấy trên trang mạng của chúng tôi: www.henry.k12.ga.us/ia.

Học tập Trực tuyến:

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp các tùy chọn trực tuyến toàn thời gian cho học sinh ở cấp lớp từ lớp 6 đến lớp 12. Vào tháng Bảy năm 2012, Dự luật Thượng viện 289 Tiểu bang được thông qua, đưa ra những hướng dẫn và kỳ vọng đối với cách thức các học khu cung cấp và thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về các tùy chọn học tập trực tuyến. Luật này không yêu cầu tốt nghiệp với khóa học trực tuyến, nhưng cung cấp một tùy chọn học tập trực tuyến nếu quý vị hay con em quý vị lựa chọn tùy chọn đó. Các thông tin sau đây được cung cấp để giúp hướng dẫn các quyết định giáo dục của quý vị liên quan đến việc học tập trực tuyến:

- Học sinh có thể tham gia một khóa học trực tuyến ngay cả khi khóa học này được cung cấp tại học khu địa phương.
- Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ sẽ được miễn phí nếu tham dự khóa học trực tuyến thay cho khóa học được cung cấp trong ngày học bình thường. Nếu một khóa học trực tuyến được chọn ngoài giờ học thông thường của ngày học, học sinh chịu trách nhiệm cho chi phí của khóa học.
- Tính sẵn có của các khóa học trực tuyến trong ngày học bình thường tùy thuộc vào tính sẵn có của nhân viên giám sát học sinh trực tuyến và khả năng nhà trường có thể sắp xếp học sinh học trực tuyến trên máy tính. Vui lòng liên lạc với cố vấn nhà trường để biết thông tin chi tiết liên quan đến tính sẵn có.
- Các yêu cầu tham gia các khóa học trực tuyến có thể được đưa ra ở các giai đoạn chấm điểm riêng biệt bắt đầu hai tuần trước thời điểm giai đoạn đó kết thúc và kết thúc vào ngày cuối cùng của giai đoạn chấm điểm (Những yêu cầu này sẽ tuân theo khung thời gian đăng ký theo học Học viện Tác động đã được công bố từ trước.)

Trong tất cả các trường hợp tuyển sinh bán thời gian với học sinh phổ thông cơ sở và trung học (bất cứ trường hợp nào ngắn hơn toàn thời gian), bước đầu tiên là liên lạc với cố vấn nhà trường. Luật pháp yêu cầu các học khu phải thông

báo cho phụ huynh/người giám hộ và học sinh về các tùy chọn bán thời gian và toàn thời gian đối với học tập trực tuyến.

Oác Tùy chọn cho Học tập Hồn hợp và Trực tuyến Toàn thời gian và Bán thời gian

	Lớp 3-5	Lớp 6-8	Lớp 9-12
Tùy chọn Học tập Hồn hợp Toàn thời gian	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)	None
Tùy chọn Học tập Trực tuyến Toàn thời gian	Không có	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)
	Không có	Không có	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)
Tùy chọn Học tập Hồn hợp Bán thời gian	Không có	Không có	Học viện Trực tuyến Quận Henry (trong phạm vi HCS) & Trường học Trực tuyến Georgia (nhà cung cấp bên ngoài)
Tùy chọn Học tập Trực tuyến Bán thời gian	Không có	Không có	Không có

Xin lưu ý rằng các tùy chọn học tập trực tuyến trong phạm vi Hệ thống Trường học Quận Henry có thể được mở rộng hoặc chỉnh sửa trong khoảng thời gian các hoạt động bị ngắt quãng không lường trước được dẫn đến đóng cửa trường học (xem phần “Kế hoạch Học tập Từ xa/Kế hoạch Tiếp tục Học tập và Hoạt động” trong cuốn Sổ tay này). Nếu phụ huynh/người giám hộ chọn ghi danh cho con em mình theo học toàn thời gian tại một nhà cung cấp bên ngoài chẳng hạn Học viện Không gian mạng Georgia hay Học viện Kết nối, học sinh sẽ không còn là học sinh của Hệ thống Trường học Quận Henry. Thông tin Liên lạc về Chương trình đối với Học viện Tác động có thể được tìm thấy ở www.henry.k12.ga.us/ia và bằng cách liên lạc với cố vấn nhà trường.

Ghi danh Song song

Các chương trình Ghi danh Song song (DE) cung cấp cơ hội cho học sinh trung học Georgia ở các lớp từ 11-12 và học sinh lớp 10 đáp ứng các tiêu chí để theo các khóa học cấp đại học và giành tín chỉ đồng thời để lấy bằng tốt nghiệp trung học trong khi vẫn đang học trung học. Học sinh phải đáp ứng tất cả các yêu cầu đối với chương trình DE, được một cơ sở giáo dục đủ tiêu chuẩn chấp nhận, và các khóa học phải được phê duyệt bởi nhân viên cố vấn trường trung học của học sinh đó, và các khóa học phải được liệt kê trong thư mục khóa học được GAFutures phê duyệt. Học sinh có thể ghi danh toàn thời gian hoặc bán thời gian vào các khóa học cấp đại học cung cấp tín chỉ được Hội đồng Giáo dục Georgia và Ủy ban Tài chính Học sinh Georgia chấp thuận. Vui lòng truy cập trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry để có thông tin cập nhật về các chương trình sau phổ thông cơ sở và Ghi danh Song song. (<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/8984>).

Trước khi ghi danh vào bất cứ khoá học Ghi danh Song song nào, những học sinh quan tâm đến các chương trình ghi danh song song cần liên lạc với văn phòng cố vấn nhà trường để có thông tin hiện hành về các thủ tục ghi danh song song, các cơ sở giáo dục đủ tiêu chuẩn, thông tin liên lạc, những khóa học được chấp thuận, và tín chỉ có thể chuyển đổi được. Quý vị cũng có thể vào trang mạng của Ủy ban Tài chính Học sinh Georgia tại GAFutures.org hoặc trang mạng về Ghi danh Song song của Quận Henry để biết thêm thông tin.

Trước khi ghi danh, mỗi học sinh tham gia vào chương trình DE sau phổ thông cơ sở nào, và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh phải họp với cố vấn nhà trường và ký tên vào một thoả thuận tham gia và một văn bản tại trường trung học của con em mình cho biết họ hiểu biết rõ ràng về các trách nhiệm của học sinh. Bằng cách ký vào những văn bản này, học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hiểu rõ những hậu quả có thể xảy ra đối với các kế hoạch hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của học sinh, đối với thứ hạng của học sinh trong lớp, và đối với việc tham gia các hoạt động ngoại khóa của học sinh. Nếu học sinh không ghi danh vào cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở theo kế hoạch, rút khỏi cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở, cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở loại học sinh, hoặc học sinh bỏ một khóa học tại cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở, thì sau đó học sinh sẽ không được phép thay thế hoặc tham gia lại (các) khóa học đó tại trường trung học cho đến đầu học kỳ tiếp theo. Tùy thuộc vào bản chất của chương trình sau phổ thông cơ sở, hoặc chương trình Ghi danh Song song, cũng có thể có những tác động kéo theo về tài chính, không đủ khả năng đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp, hoặc không đủ khả năng tiếp tục theo chương trình trong học kỳ hoặc năm học kế tiếp.

Học sinh DE phải làm các bài kiểm tra đánh giá Cuối Khoá áp dụng được cho học sinh. Học sinh phải cung cấp cho trường trung học của mình bằng chứng đã hoàn thành đủ bài tập khóa học sau phổ thông cơ sở bằng cách trình một bản ghi từ trường cao đẳng hoặc đại học. Học sinh tham gia phải gặp cố vấn trường trung học của họ thường xuyên để cung cấp thông tin cập nhật về sự tiến bộ trong học tập. Các học sinh tham gia có trách nhiệm bảo mật thông tin về các hoạt động của trường trung học như đặt nhãn chung cho lớp, thiệp mời, mũ và áo tốt nghiệp, kỷ yếu, và lễ tốt nghiệp. Học sinh tham gia bất cứ chương trình Ghi danh Song song sau phổ thông cơ sở nào đều đủ điều kiện tham gia các hoạt động thi đấu và

các hoạt động ngoại khoá khác, tuân theo các điều khoản của Quy chế 160-5-1-.18 của Hội đồng Giáo dục Georgia, miễn sao lịch của họ có thể đáp ứng được lịch luyện tập, tham gia trận đấu, vân vân mà không ảnh hưởng đến việc hoàn thành các yêu cầu của khóa học sau phổ thông cơ sở. Tuy nhiên, những mâu thuẫn trong lịch trình có thể xảy ra ngăn không cho học sinh tham gia.

Cố vấn Nhà trường

Nhân viên cố vấn nhà trường phát triển và thực hiện các chương trình cố vấn trường học toàn diện đáp ứng các nhu cầu đa dạng của tất cả mọi học sinh. Việc thực hiện một chương trình cố vấn trường học cho phép các nhân viên cố vấn nhà trường tập trung các kỹ năng và kiến thức của mình vào việc phát triển khả năng học tập, nghề nghiệp, và kỹ năng xã hội/cảm xúc với định hướng dữ liệu, căn cứ trên các tiêu chuẩn, của tất cả mọi học sinh. Các chương trình cố vấn nhà trường hiệu quả phối hợp với các lãnh đạo nhà trường, phụ huynh, các nhà giáo dục khác, các cơ quan khác nhau, các cộng sự trong ngành, các cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở và các tổ chức cộng đồng để cung cấp một môi trường tối đa hóa thành tựu học tập của học sinh. Một số dịch vụ được các cố vấn trường học cung cấp đó là hỗ trợ bằng các chương trình hướng dẫn/cố vấn, soạn giáo án cho từng học sinh riêng lẻ, giám sát sự tiến bộ của học sinh, giới thiệu học sinh tới các cơ quan cộng đồng, cung cấp các dịch vụ cố vấn nhóm nhỏ và nhóm lớn, phân tích các dữ liệu chia tách/điểm kiểm tra, xác định và giải quyết các vấn đề và nhu cầu của học sinh, cung cấp các bài học thuộc giáo trình, và hỗ trợ tất cả mọi học sinh. Các cố vấn nhà trường là người đầu tranh cho học sinh và các gia đình. Công việc của cố vấn nhà trường được hỗ trợ thông qua hệ thống Tiêu chuẩn Tư duy và Hành vi Kiểu mẫu của Hiệp hội Cố vấn Trường học Mỹ, tạo điều kiện cho học sinh phát triển bằng cách phát triển các chiến lược học tập thành công, các kỹ năng tự quản lý, và các kỹ năng xã hội. Cố vấn nhà trường làm việc để đảm bảo nhiệm vụ và tầm nhìn của sở hỗ trợ cho sự phát triển của học sinh. Cố vấn nhà trường giải quyết những vấn đề có tác động lớn đến việc đạt thành tích học tập, sự phát triển xã hội và cảm xúc của học sinh, và việc sẵn sàng cho bậc đại học và sự nghiệp sau này.

Phụ huynh, giáo viên và học sinh có thể tùy ý giới thiệu học sinh với cố vấn nhà trường. Tuy nhiên, học sinh không cần sự cho phép của phụ huynh để gặp cố vấn nhà trường hay để tham gia vào các bài học và hoạt động chính trong giáo trình. Thông thường thì trọng tâm của hoạt động cố vấn tập trung vào việc giải quyết vấn đề, đưa ra quyết định, và thiết lập mục tiêu khi học sinh và nhà cố vấn làm việc với nhau hướng tới việc chuẩn bị sẵn sàng cho bậc đại học, cuộc sống và sự nghiệp sau này.

Mặc dù cố vấn nhà trường cung cấp một phạm vi rộng rãi các dịch vụ, họ không thể đóng vai trò như một bác sĩ tâm lý tư. Cố vấn nhà trường có thể giới thiệu học sinh đến các bác sĩ về sức khỏe tâm thần bên ngoài nhà trường. Đường dây Tiếp cận và Trợ giúp Khủng hoảng Georgia, 1-800-715-4225 hoặc 988, là nguồn miễn phí túc trực 24/7 nhằm hỗ trợ các gia đình đang trải qua một cuộc khủng hoảng sức khỏe hành vi hay tâm thần.

Bác sĩ Tâm lý Nhà trường

Bác sĩ Tâm lý Nhà trường áp dụng kiến thức của mình về sức khỏe tâm thần, việc học tập, những khuyết tật thời thơ ấu và hành vi để giúp học sinh thành công về mặt học tập, xã hội, hành vi và cảm xúc. Họ cung cấp một phạm vi dịch vụ toàn diện, bao gồm kiểm tra giáo dục tâm lý để xét việc hội đủ điều kiện cho diện giáo dục đặc biệt, tư vấn và hợp tác, Hệ thống Hỗ trợ Đa tầng (MTSS) từ phương thức tiếp cận cơ bản nhất đến cấp độ can thiệp chương trình cực kỳ chuyên biệt.

Bác sĩ Tâm lý nhà trường khuyến khích sự phát triển xã hội-cảm xúc bằng cách tư vấn cá nhân hoặc tư vấn nhóm cho học sinh, cung cấp đội phản ứng khủng hoảng, và hỗ trợ giảng dạy. Bác sĩ Tâm lý Nhà trường là những người tham gia tích cực vào MTSS. Họ hỗ trợ các nhóm trường học lựa chọn các biện pháp can thiệp dựa trên bằng chứng để giải quyết các vấn đề về thành tựu học tập, sức khỏe hành vi và cảm xúc xã hội của học sinh tại trường và ở nhà.

Bác sĩ tâm lý nhà trường có chuyên môn trong việc thu thập và phân tích dữ liệu, cho phép các trường đưa ra những quyết định dựa trên dữ liệu, tận dụng việc giám sát sự tiến bộ, và đánh giá tính hiệu quả của những chương trình khác nhau. Bác sĩ tâm lý nhà trường phối hợp với giáo viên, phụ huynh, và các chuyên gia khác để tạo ra môi trường học tập an toàn, lành mạnh, và khích lệ.

Mặc dù bác sĩ tâm lý nhà trường cung cấp một phạm vi rộng rãi các dịch vụ, họ không thể đóng vai trò như một bác sĩ tâm lý tư. Bác sĩ tâm lý nhà trường có thể giới thiệu học sinh đến các bác sĩ về sức khỏe tâm thần bên ngoài nhà trường.

Dịch vụ Nhân viên Xã hội Nhà trường

Nhân Viên Xã Hội nhà trường đóng vai trò là cầu nối giữa nhà trường, gia đình, và cộng đồng. Nhân viên xã hội sử dụng kiến thức lâm sàng và chuyên môn để tham gia, trao quyền và ủng hộ học sinh và gia đình mà họ phục vụ. Nhân viên xã hội nhà trường cung cấp một phạm vi dịch vụ rộng rãi bao gồm, nhưng không giới hạn ở: tư vấn cá nhân và tư vấn nhóm; dẫn dắt các hoạt động trên phạm vi toàn trường hoặc các hoạt động phòng chống có mục tiêu cụ thể; giúp học sinh hay các gia đình sử dụng hiệu quả các nguồn lực cộng đồng; các hoạt động phát triển cảm xúc xã hội; đánh giá và hỗ trợ những học sinh được xác định là vô gia cư; hỗ trợ và ủng hộ những học sinh trong diện chăm sóc nuôi dưỡng; phòng chống và can thiệp vào những vấn đề về đi học chuyên cần; và cung cấp ý kiến tư vấn cho nhân viên nhà trường về các vấn đề sức khỏe tâm lý của học sinh. Nhân viên xã hội nhà trường làm việc cần mẫn để cải thiện môi trường nhà trường tổng thể và môi trường hỗ trợ cho tất cả các học sinh.

Mặc dù các nhân viên xã hội cung cấp một phạm vi dịch vụ rộng rãi, họ không thể đóng vai trò như một nhà trị liệu tâm lý tư nhân. Nhân viên xã hội có thể giới thiệu học sinh tới các bác sĩ sức khỏe tâm lý bên ngoài. Đường dây Tiếp cận và Trợ giúp Khủng hoảng Georgia, 1-800-715-4225, là nguồn miễn phí túc trực 24/7 nhằm hỗ trợ các gia đình đang trải qua một cuộc khủng hoảng sức khỏe hành vi.

Giáo dục Học sinh Ngoại lệ

Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt được cung cấp để đáp ứng nhu cầu của học sinh khuyết tật. Tham khảo [Quy chế IDDF: Các chương trình Giáo dục Đặc biệt](#), và được cung cấp cho học sinh ở tất cả các lĩnh vực khuyết tật được Tiểu bang Georgia công nhận. Các chương trình và các lớp được cung cấp dựa trên nhu cầu được xác định của mỗi học sinh. Nếu con em của quý vị có vấn đề về học tập hoặc hành vi, hoặc nếu quý vị nghi ngờ con em mình bị khuyết tật, quý vị nên liên lạc với hiệu trưởng hoặc hiệu phó phụ trách Nhóm Hỗ Trợ học Sinh (SST) tại trường của con em quý vị, hoặc liên hệ với Ban Giáo Dục Học sinh Ngoại lệ tại số điện thoại 770-957- 8086.

Theo các điều khoản của Học bổng dành cho Học sinh có Nhu cầu đặc biệt của Georgia, phụ huynh của những học sinh được nhận các dịch vụ Giáo Dục Đặc Biệt có thể chọn chuyển con đến các trường công lập hay tư thục khác ở Georgia. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập trang mạng của Sở Giáo Dục Georgia tại <http://public.doe.k12.ga.us>, hoặc liên lạc với Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ của Hệ thống Trường học Quận Henry ở số 770-957-8086.

Hệ thống Hỗ trợ Đa bậc (MTSS)

Hệ thống Hỗ trợ Đa Bậc (MTSS) hợp nhất giảng dạy, đánh giá, và can thiệp trong phạm vi một hệ thống phòng chống đa bậc nhằm tối đa hoá thành tựu của học sinh và giảm những mối lo về hành vi. Đó là cơ cấu có chủ ý của chúng tôi trong giảng dạy và học tập bắt đầu bằng giảng dạy chất lượng cao dựa trên các tiêu chuẩn mỗi ngày và nhấn mạnh vào việc can thiệp học sinh khi họ mới bắt đầu gặp khó khăn trong học tập và/hoặc hành vi kéo dài. MTSS là một quy trình liên mạch bao gồm những hoạt động giảng dạy khác biệt, những chiến lược tái tham gia, và những biện pháp can thiệp dựa trên các nhu cầu gia tốc học tập của học sinh.

MTSS có ba phân lớp riêng biệt gồm những biện pháp can thiệp và hỗ trợ giảng dạy cho tất cả học sinh trong học khu của chúng tôi. Mỗi phân lớp chứa đựng một cấp độ can thiệp hoặc giảng dạy phù hợp với nhu cầu học tập, hành vi, và/hoặc xã hội-cảm xúc của học sinh và bao gồm những điều sau đây:

Bậc 1: Giảng dạy & Hỗ trợ Cốt lõi, Dựa trên Các Tiêu chuẩn

- Cung cấp cho tất cả học sinh khả năng tiếp cận Các mô hình Giảng dạy Cân bằng, Các Tiêu chuẩn Giảng dạy và Học tập Henry (HTLS), và những hỗ trợ có chủ ý khi sự thông thạo không thể hiện rõ ràng.
- Cung cấp cho tất cả học sinh những kỳ vọng lớn, sự giảng dạy với nhóm đông và nhóm nhỏ dựa trên các tiêu chuẩn, sự cân bằng những hiểu biết dựa trên kỹ năng và dựa trên kiến thức ở tất cả các phạm vi nội dung, và sự giảng dạy riêng biệt.
- Tích cực can thiệp sớm nhằm cung cấp sự hỗ trợ cho những học sinh không đáp ứng được những kỳ vọng về học tập và/hoặc hành vi.
- Giúp học sinh có nhiều cơ hội tái đáp ứng những tiêu chuẩn về nội dung mà họ chưa nắm vững.
- Giám sát sự tiến bộ trong học tập thông qua những đánh giá và phân tích từng bước về việc học tập của học sinh.

Bậc 2: Can thiệp Theo Mục tiêu

- Ngoài Bậc 1 với kỳ vọng rằng sự rõ ràng và cường độ giảng dạy sẽ tăng lên với những học sinh mục tiêu.
- Các biện pháp can thiệp được định hướng theo phạm vi nhu cầu cụ thể (học tập-đọc, viết, toán học-hoặc hành vi/xã hội-cảm xúc).
- Các biện pháp can thiệp mang tính dựa trên nghiên cứu, nhằm vào kỹ năng cụ thể, và được thực hiện đúng.
- Việc giám sát sự tiến bộ được thực hiện với những công cụ được duyệt qua nghiên cứu ít nhất hai tuần một lần nhằm xác định mức cảm thụ của học sinh với sự giảng dạy và biện pháp can thiệp được thực hiện.

Bậc 3: Can thiệp Tăng cường thông qua Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST)

Ngoài Bậc 1 với kỳ vọng rằng sự rõ ràng và cường độ giảng dạy sẽ tăng lên với một phần nhỏ học sinh.

- Các biện pháp can thiệp mang tính dựa trên nghiên cứu và nhằm vào kỹ năng thiếu hụt cụ thể của học sinh (ví dụ như âm học, mức trôi chảy trong đọc, đọc hiểu, cảm nhận về số, tính phép toán, giải toán, viết văn hoặc hành vi).
- Một kế hoạch SST cá nhân hoá được tạo ra trong sự phối hợp giữa nhà trường và (các) phụ huynh nhằm đáp ứng những nhu cầu độc nhất của học sinh.
- Kế hoạch SST mô tả chi tiết biện pháp can thiệp cũng như tần suất, khoảng thời gian và số lượng người trong nhóm.
- Việc giám sát sự tiến bộ được thực hiện với những công cụ được duyệt qua nghiên cứu ít nhất hai tuần một lần nhằm xác định mức cảm thụ của học sinh với sự giảng dạy và biện pháp can thiệp được thực hiện.

Nhóm Hỗ trợ Học sinh

Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST) là một uỷ ban bao gồm các giáo viên có kinh nghiệm, các nhà giáo dục khác và phụ huynh cung cấp những đề nghị để các giáo viên và phụ huynh thực hiện, với những học sinh thể hiện những khó khăn trong học tập và/hoặc hành vi. Thuật ngữ "Nhóm Hỗ trợ Học sinh" đồng nghĩa với Bậc 3 trong phạm vi Hệ thống Hỗ trợ Đa Bậc.

Cách ly và Ngăn giữ

Hệ thống Trường học Quận Henry và Bộ Giáo dục Georgia ủng hộ phương pháp tiếp cận tích cực đối với hành vi. Biện pháp tiếp cận này bao gồm các chiến lược chủ động tích cực để tạo ra một môi trường học tập an toàn thúc đẩy lòng tự trọng, tạo ra hoạt động tham gia xác thực của học sinh, tăng thời gian giảng dạy và cải thiện thành tích cho tất cả học

sinh.

Để bảo vệ sự an toàn của học sinh và nhân viên, Hội đồng Giáo dục Tiểu Bang Georgia đã thông qua Điều luật 160-5-1-.35: Cách ly và Ngăn giữ cho tất cả Học Sinh, trong đó nghiêm cấm việc sử dụng biện pháp cách ly (theo định nghĩa trong điều luật đó) và giới hạn việc sử dụng biện pháp ngăn giữ đối với những tình huống trong đó học sinh là mối nguy hiểm tức thì/sắp xảy ra cho bản thân hoặc người khác và học sinh đó không thích ứng với những biện pháp can thiệp hành vi nhẹ hơn bao gồm các hướng dẫn bằng lời hoặc các kỹ thuật ngăn leo thang khác.

Hội đồng Giáo dục Quận Henry cũng áp dụng [Quy chế JGF \(2\): Cách ly và Ngăn giữ với Học sinh](#) để đảm bảo sự an toàn của các học sinh. Quy chế này bao gồm, trong số những quy chế khác:

- Các nhân viên và giáo viên phù hợp sẽ được đào tạo về việc áp dụng biện pháp ngăn giữ.
- Thư thông báo cho phụ huynh về việc biện pháp ngăn giữ đã được áp dụng với con em họ sẽ được cung cấp trong một phạm vi thời gian hợp lý không vượt quá một (1) ngày học kể từ lúc áp dụng biện pháp ngăn giữ.
- Lưu lại trong hồ sơ về việc sử dụng biện pháp ngăn giữ vật lý bởi nhân viên hoặc giáo viên tham gia hoặc giám sát quá trình ngăn giữ đối với mỗi học sinh trong mỗi trường hợp mà học sinh bị ngăn giữ.
- Đánh giá định kỳ việc sử dụng biện pháp ngăn giữ.

Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973

Mục 504 là luật liên bang được thiết lập để bảo vệ quyền lợi của người khuyết tật trong các chương trình và các hoạt động được hưởng sự hỗ trợ tài chính Liên bang. Quy định cho Mục 504 yêu cầu học khu phải cung cấp "nền giáo dục công lập thích hợp miễn phí" (FAPE) cho mỗi học sinh khuyết tật đủ điều kiện mà nằm trong thẩm quyền của học khu, bất kể bản chất hoặc mức độ nghiêm trọng của tình trạng khuyết tật. Xem [Quy chế IDDF: Các Chương trình Giáo dục Đặc biệt](#).

Hệ thống Trường học Quận Henry tuân thủ các yêu cầu của Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973 và Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật năm 1990 cũng như các phiên bản sửa đổi trong Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật Sửa đổi năm 2008 (Đạo Luật Sửa đổi) có hiệu lực từ Ngày 1 Tháng 1, năm 2009. Nếu phụ huynh nghi ngờ con mình có thể có khuyết tật nằm trong diện Mục 504 nên liên lạc với hiệu trưởng hoặc người liên lạc phụ trách Mục 504 cấp trường. Để biết thêm chi tiết về Mục 504, xin vui lòng truy cập <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/125495>. Theo các điều khoản của Học bổng cho Học sinh Nhu cầu Đặc biệt Georgia, phụ huynh của những học sinh được hưởng dịch vụ theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973 có thể chọn chuyển con em họ tới những trường công hoặc trường tư khác ở Georgia nếu đáp ứng đủ các tiêu chí. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập trang mạng của Sở Giáo dục Georgia tại Chương trình Học bổng cho Học sinh Nhu cầu Đặc biệt (gadoe.org) hoặc liên hệ với Ban Dịch vụ Học sinh Hệ thống Trường học Quận Henry ở số 770-957-3945. Biện pháp bảo vệ theo Thủ tục Mục 504

1. Tổng quan: Bất cứ học sinh hay phụ huynh/người giám hộ ("người khiếu nại") nào cũng có thể yêu cầu một buổi điều trần công bằng, do các hành động hoặc việc không hành động của hệ thống nhà trường, liên quan đến việc xác định, đánh giá, hay xếp lớp giáo dục của học sinh theo Mục 504. Yêu cầu một buổi điều trần công bằng phải bằng văn bản gửi cho điều phối viên mục 504 của hệ thống nhà trường; tuy nhiên, nếu "người khiếu nại" không nộp yêu cầu điều trần bằng văn bản, việc đó sẽ không làm giảm nghĩa vụ cung cấp một buổi điều trần công bằng của hệ thống nhà trường nếu người khiếu nại yêu cầu bằng miệng một buổi điều trần công bằng thông qua điều phối viên Mục 504 của hệ thống trường học. Điều phối viên Mục 504 của hệ thống trường học sẽ hỗ trợ người khiếu nại hoàn thành văn bản Yêu Cầu Điều Trần.
2. Yêu cầu Điều trần: Yêu cầu Điều trần phải bao gồm những điều sau:
 - a. Tên của học sinh.
 - b. Địa chỉ cư trú của học sinh.
 - c. Tên của trường mà học sinh đang theo học.
 - d. Quyết định mà là chủ đề của buổi điều trần.
 - e. Những lý do được yêu cầu xem xét.
 - f. Biện pháp giải quyết mà người khiếu nại đề xuất.
 - g. Tên và thông tin liên lạc của người khiếu nại.

Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc kể từ khi nhận được Yêu Cầu Điều trần của người khiếu nại, Điều Phối Viên Mục 504 sẽ ghi nhận Yêu Cầu Điều Trần bằng văn bản và sắp xếp thời gian và địa điểm cho một buổi điều trần. Nếu Yêu Cầu Điều Trần bằng văn bản không gồm có các thông tin cần thiết đã nêu trên, Điều Phối Viên Mục 504 sẽ thông báo cho người khiếu nại các thông tin cụ thể cần thiết để hoàn tất yêu cầu đó. Tất cả các mốc thời gian và quy trình sẽ được đình lại cho đến khi Yêu Cầu Điều Trần có đủ các thông tin cần thiết nêu ra ở trên.

3. Điều đình: Hệ thống trường học có thể cung cấp cuộc điều đình để giải quyết các vấn đề người khiếu nại đã nêu chi tiết trong Yêu Cầu Điều Trần. Sự điều đình là tự nguyện và cả người khiếu nại lẫn hệ thống trường học phải đồng ý tham gia. Người khiếu nại có thể kết thúc điều đình bất cứ lúc nào. Nếu cuộc điều đình chấm dứt mà không có một thỏa thuận, hệ thống trường học sẽ làm theo các thủ tục tiến hành buổi điều trần công bằng mà không cần một Yêu Cầu Điều Trần bổ sung.
4. Thủ tục Điều trần:
 - a. Điều Phối Viên Mục 504 sẽ tìm một viên chức cứu xét không thiên vị sẽ là người tiến hành điều trần trong

vòng bốn mươi lăm (45) ngày kể từ ngày nhận được Yêu Cầu Điều Trần của người khiếu nại, trừ khi người khiếu nại đồng ý khác hoặc viên chức cứu xét không thiên vị cho phép hoãn phiên điều trần. Viên chức cứu xét không thiên vị không được là thành viên Hội đồng Giáo dục Quận Henry hay là nhân viên của Học khu Quận Henry, mà phải là luật sư hay một người khác hiểu biết đầy đủ các quy chế và quy định liên quan đến Mục 504.

- b. Khi người khiếu nại hoặc hệ thống nhà trường chứng minh được lý do chính đáng, viên chức cứu xét không thiên vị có thể tùy ý chấp thuận hoãn điều trần và thiết lập một ngày điều trần mới. Yêu cầu hoãn điều trần phải bằng văn bản và cung cấp một bản sao cho phía bên kia.
 - c. Người khiếu nại sẽ có cơ hội kiểm tra hồ sơ giáo dục của đứa trẻ trước buổi điều trần.
 - d. Người khiếu nại sẽ có cơ hội được đại diện bởi luật sư mà họ trả chi phí cho luật sư đó tại buổi điều trần và tham gia, lên tiếng, kiểm tra các nhân chứng, và trình các thông tin tại buổi điều trần. Nếu người khiếu nại được đại diện bởi luật sư tại buổi điều trần, họ phải thông báo cho Điều phối viên Mục 504 về việc đó bằng văn bản, ít nhất mười (10) ngày trước buổi điều trần. Việc không thông báo cho Điều phối viên Mục 504 bằng văn bản về sự đại diện của luật sư sẽ cấu thành lý do chính đáng để hoãn phiên điều trần.
 - e. Người khiếu nại sẽ có trách nhiệm chứng minh bất kỳ cáo buộc nào mà mình khẳng định. Khi được đảm bảo bởi hoàn cảnh hoặc pháp luật, viên chức điều trần không thiên vị có thể yêu cầu bị cáo bảo vệ quan điểm/quyết định của mình liên quan đến những cáo buộc đó (ví dụ: Bị cáo sẽ đưa một học sinh khuyết tật vào môi trường giáo dục thông thường do bị cáo điều hành trừ khi bị cáo chứng minh được rằng việc giáo dục người đó trong môi trường thông thường có dùng đến các thiết bị trợ giúp và dịch vụ bổ sung không thể đạt được một cách thỏa đáng. 34 C.F.R §104.34). Một hoặc nhiều đại diện của hệ thống trường, có thể là một luật sư, sẽ tham dự phiên điều trần để trình bày bằng chứng và nhân chứng, đáp lại lời khai của người khiếu nại và trả lời câu hỏi mà viên chức cứu xét đưa ra.
 - f. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ không có quyền triệu tập nhân chứng, và các quy tắc nghiêm ngặt về bằng chứng sẽ không được áp dụng với các phiên điều trần. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ có thẩm quyền ban hành các hướng dẫn trước điều trần, trong đó có thể bao gồm việc yêu cầu các bên liên quan trao đổi tài liệu và tên của các nhân chứng dự kiến có mặt.
 - g. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ xác định chứng cứ nào có trọng lượng dựa trên độ tin cậy và giá trị chứng minh của nó.
 - h. Buổi điều trần sẽ được tổ chức kín.
 - i. Các vấn đề của phiên điều trần sẽ được giới hạn ở những điều nêu trong yêu cầu bằng văn bản hoặc bằng miệng cho buổi điều trần.
 - j. Các nhân chứng sẽ được chất vấn trực tiếp bởi bên gọi họ. Kiểm tra chéo các nhân chứng sẽ được cho phép. Viên chức cứu xét không thiên vị, có thể tùy ý cho phép kiểm tra thêm các nhân chứng hoặc đặt câu hỏi cho các nhân chứng.
 - k. Lời khai sẽ được ghi lại bởi hệ thống báo cáo hoặc hệ thống ghi âm tòa án mà hệ thống nhà trường phải thanh toán chi phí đó. Tất cả các văn bản liên quan đến buổi điều trần sẽ được giữ lại bởi bị cáo. Mọi tài liệu liên quan đến buổi điều trần sẽ được giữ lại bởi hệ thống trường học phù hợp với khoảng thời gian giữ lại tài liệu được quy định trong bộ luật Tiểu bang.
 - l. Trừ khi luật pháp yêu cầu khác đi, viên chức cứu xét không thiên vị sẽ duy trì hành động của hệ thống nhà trường, trừ khi người khiếu nại có thể chứng minh ưu thế của bằng chứng đó hỗ trợ cho cáo buộc của họ.
 - m. Nếu người khiếu nại không xuất hiện tại buổi điều trần đã có lịch từ trước, trừ khi thông báo vắng mặt từ trước được cung cấp và được phê duyệt bởi viên chức cứu xét không thiên vị, hoặc lý do chính đáng được thể hiện, thì việc đó sẽ cấu thành việc từ chối quyền xuất hiện trước viên chức cứu xét không thiên vị.
5. Quyết định: Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ ban hành một quyết định bằng văn bản trong vòng hai mươi (20) ngày lịch kể từ ngày phiên điều trần có kết luận. Quyết định của viên chức cứu xét không thiên vị sẽ không bao gồm bất kỳ thiệt hại tài chính nào hay việc thanh toán bất kỳ lệ phí luật sư nào.
6. Cứu xét: Nếu không hài lòng với quyết định của viên chức cứu xét không thiên vị, bất kỳ bên nào cũng có thể theo đuổi bất kỳ quyền cứu xét, kháng cáo, quyền về lý do khiếu kiện hay quyền khiếu kiện có sẵn cho họ theo pháp luật hay các quy chế hay quy định hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang.

Chương Trình Mở rộng Giảng Dạy do Tiểu Bang Tài Trợ

Chương Trình Mở rộng Giảng Dạy Do Tiểu Bang Tài Trợ (SIEP) cung cấp cho học sinh học lực thấp sự hỗ trợ học tập bổ sung ngoài ngày học thường. SIEP cung cấp cho những học sinh hội đủ điều kiện tối thiểu 120 giờ được giảng dạy bổ sung thông qua nhiều mô hình truyền đạt khác nhau. Các mô hình phổ thông cơ sở có thể bao gồm sự hỗ trợ học tập sau giờ học và/hoặc những chương trình hỗ trợ mùa hè ngắn ngày. Các mô hình phổ thông trung học có thể bao gồm các chương trình

hỗ trợ học tập trước giờ học và/hoặc sau giờ học. Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với hiệu trưởng hoặc Ban Dịch Vụ Lãnh Đạo.

Chương trình Tiêu đề I

Mục đích của khoản hỗ trợ Tiêu đề I, Phần A được lập thông qua Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Phổ thông Cơ sở năm 1965 là hỗ trợ tài chính để cung cấp cho mọi trẻ “cơ hội lớn để hưởng nền giáo dục công bằng, vô tư, và chất lượng cao, và để rút ngắn khoảng cách với thành tựu giáo dục” (ESSA, Mục 1001). Chương trình Tiêu đề I, Phần A cung cấp sự hỗ trợ giảng dạy để bổ sung vào việc giảng dạy trên lớp thường ngày của học sinh. Các chương trình Tiêu đề I, Phần A được thiết kế để đáp ứng các nhu cầu của những học sinh được xác định thông qua những đánh giá về nhu cầu tổng thể. Các biện pháp can thiệp và chiến lược dựa trên bằng chứng được chọn để đáp ứng các nhu cầu được xác định thông qua giảng dạy, sự tham gia của phụ huynh và gia đình, và sự phát triển chuyên môn. Việc tài trợ tiền cho chương trình Tiêu đề I, Phần A không sẵn có ở tất cả các trường. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng nhà trường hoặc Bộ phận Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh và Gia đình ở số 770-957-8086.

GENERAL INFORMATION



THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Kế hoạch Chất A-mi-ăng

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry có kế hoạch Chất A-mi-ăng được tiểu bang chấp thuận. Bản sao của kế hoạch này có sẵn tại văn phòng hiệu trưởng. Để biết thêm thông tin liên quan đến các kế hoạch chất A-mi-ăng, xin vui lòng liên hệ với Ban Bảo Trì/Thiết Bị và số 770- 957-1891.

Thể thao, Quy chế IDE(3): Các Hoạt động Thi đấu Liên trường, Lớp 6-12.

Học sinh ghi danh vào các lớp 7 đến lớp 12 đáp ứng các yêu cầu học tập sẽ đủ điều kiện để tham gia các sự kiện thể thao liên trường. Học sinh các lớp 7 và 8 phải vượt qua ba (3) trong số bốn (4) học phần trong học kỳ ngay trước khi hoàn tất học kỳ và điểm trung bình học kỳ tích lũy phải trên 70 trong học kỳ ngay trước cuộc thi đấu. Học sinh các lớp 9-12 phải đáp ứng các yêu cầu để hội đủ điều kiện theo quy định của Hiệp hội Trung học Georgia (GHSA). Để biết chi tiết cụ thể, xin vui lòng liên hệ với trường học của con em quý vị và/hoặc xem xét Hiến chương và Quy chế ngành GHSA (Mục 1.50), có thể được tìm thấy tại www.ghsa.net.

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp một phạm vi rộng rãi các cơ hội thể thao liên trường ở cấp trung học. Các trường trung học tham gia vào các sự kiện thể thao liên trường thuộc GHSA phải tuân theo các quy định của GHSA. Các chương trình thể thao là nguồn tự hào lớn cho các cộng đồng của chúng tôi. Việc tham gia thể thao giúp học sinh phát triển tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác; tự kỷ luật, tự tin, và tinh thần thể thao cao hơn, mà sẽ góp phần phục vụ cho chính họ kể cả sau khi tốt nghiệp một thời gian dài. Các bài học và các giá trị học được từ việc tham gia các đội thể thao sẽ còn đó trong suốt cuộc đời.

Để biết định nghĩa về các môn thể thao cụ thể và danh sách những môn thể thao được cung cấp tại mỗi cơ sở trường trung học, vui lòng truy cập trang thể thao của học khu tại: <http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>. Học sinh và phụ huynh có thể tìm thông tin thể thao bổ sung tại mỗi trang mạng trường trung học trên trang mạng thể thao của trường.

Thủ tục Mở rộng các Chương trình Thể thao Liên trường

Nếu một học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ muốn yêu cầu bổ sung một môn thể thao mới hoặc bổ sung một cấp độ thi đấu (tức là Freshman (đội cầu thủ mới vào trường) hoặc Junior Varsity (đội cầu thủ lớp 11 và 12)) cho một môn thể thao hiện có vào chương trình liên trường mà hiện chưa được cung cấp, các thủ tục cho việc thực hiện yêu cầu đó có thể được tìm thấy trên trang thể thao của trang mạng của mỗi trường trung học và trang thể thao của học khu tại địa chỉ: <http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>. Để biết thêm chi tiết, vui lòng liên hệ với Điều phối viên Thể thao, tại số 770-957-6601.

Sinh nhật

Các giáo viên và nhân viên nhà trường vui mừng được công nhận ngày sinh nhật của học sinh. Tuy nhiên, do thời gian học tập rất quan trọng, tiệc sinh nhật không thể được tổ chức trong ngày học cho học sinh hoặc giáo viên.

Ba lô, Túi Thể Thao, Nhạc cụ và Các Loại Túi Khác

Học sinh được phép, nhưng không bắt buộc phải, sử dụng ba lô để mang sách giáo khoa và đồ dùng học tập. Tuy nhiên, nhà trường không khuyến khích học sinh sử dụng cặp kéo (có bánh xe) vì cặp như vậy thường tạo ra mối nguy hiểm vấp ngã. Nếu học sinh chọn sử dụng một chiếc cặp kéo, họ phải xách cặp lên khi lên và xuống xe buýt. Ngoài ra, cặp kiểu túi hành lý và/hoặc nhạc cụ quá cồng kềnh cho học sinh để có thể ôm trong lòng một cách an toàn, bị cấm trên xe buýt. Bất cứ nhạc cụ nào được mang lên xe buýt cũng phải được để vào lòng học sinh. Vì lý do an toàn, ba lô và/hoặc nhạc cụ không được phép đặt ở lối đi giữa của xe buýt. Tất cả cặp túi của học sinh đều có thể bị khám xét. Hiệu trưởng có thể chỉ định những hạn chế bổ sung đối với ba lô để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Vận Chuyển bằng Xe buýt và An Toàn trên Xe buýt

Máy ghi hình Trên Xe Buýt: Mỗi xe buýt có thể được trang bị một máy ghi hình. Học sinh có thể bị ghi hình trên mỗi chuyến đi. Các đoạn ghi hình cung cấp hồ sơ về hành vi của học sinh trên xe buýt. Khi có yêu cầu bằng văn bản, phụ huynh có thể đặt lịch hẹn để xem đoạn ghi hình con em mình nếu một vấn đề kỷ luật đã được xác định.

Vận Chuyển Đến Và Đi khỏi Trạm Dừng Xe Buýt Được Chỉ Định: Học sinh sẽ được đón tại trạm xe buýt được chỉ định của họ và được trả về trạm xe buýt được chỉ định của họ. Học Sinh chỉ được đi xe buýt đã được chỉ định. Hệ thống Trường học Quận Henry có trách nhiệm chuyên chở học sinh từ trạm xe buýt đến trường và từ trường về trạm xe buýt. Phụ huynh phải chịu trách nhiệm về con em mình cho đến khi con em mình bước lên xe buýt tại trạm xe buýt được chỉ định của mình. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm về học sinh sau khi các em trở về trạm xe buýt được chỉ định.

Phụ huynh nên đảm bảo học sinh có mặt ở trạm xe buýt được chỉ định năm phút trước khi xe buýt đến. Xin liên lạc với

Ban Dịch Vụ Vận Chuyển ở số 770-957-2025 để có thông tin liên quan đến thời gian và địa điểm đón/trả về của xe buýt hoặc để thảo luận về bất kỳ vấn đề gì liên quan đến tuyến đường xe buýt hoặc người lái xe buýt. **Phụ huynh không nên làm gián đoạn các tuyến xe buýt hoặc cố gắng lên xe buýt để thảo luận các vấn đề với người lái xe.**

Phụ huynh hoặc người được chỉ định có mặt cùng con em mình khi xe buýt trả về hoặc đón học sinh tại trạm dừng xe buýt với những học sinh 8 tuổi trở xuống.

Học sinh tám tuổi trở xuống sẽ được đưa lại về trường học của mình vào buổi chiều nếu phụ huynh, người giám hộ hoặc người được chỉ định không có mặt ở trạm dừng xe buýt để đón họ hoặc nếu học sinh đó không có người giám sát phù hợp. Người lái xe buýt phải nhận dạng được phụ huynh hoặc người được chỉ định. Người lái xe sẽ chỉ trả học sinh về đúng trạm dừng xe buýt được chỉ định của họ. Vui lòng đến trạm xe buýt 5 phút trước khi xe buýt đến. Yêu cầu này cũng áp dụng cho các Học sinh có Nhu cầu Đặc biệt PHẢI có sự giám sát của người lớn trong quá trình trả học sinh. Những hướng dẫn bên dưới là yêu cầu bắt buộc của Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS) do nó liên quan đến những học sinh đòi hỏi phải có sự giám sát của người lớn (<http://dfcs.georgia.gov>).

8 tuổi trở xuống	Không nên để trẻ ở một mình kể cả trong khoảng thời gian ngắn.
Tuổi từ 9-12	Dựa vào mức độ trưởng thành, có thể được để một mình ở nhà trong khoảng thời gian ngắn. (Tuyệt đối không phải với vai trò trông trẻ)
13 tuổi trở lên	Nhìn chung, có thể được để ở một mình với vai trò trông trẻ, với trường hợp ngoại lệ là trẻ trong diện chăm sóc nuôi dưỡng. Tuy nhiên, trẻ 13 tuổi không được khuyến khích trông trẻ đối với trẻ sơ sinh, trẻ nhỏ và trẻ đòi hỏi sự quan tâm với diện nhu cầu đặc biệt do tình trạng sức khỏe.

Học sinh phải tuân thủ các quy tắc an toàn sau đây tại trạm dừng xe buýt:

1. Học sinh phải băng qua đường để lên xe buýt thì không bao giờ nên làm như vậy cho đến khi xe buýt đã dừng lại hẳn, các dấu hiệu cảnh báo thích hợp được trưng ra, và người lái xe ra dấu cho học sinh băng qua.
2. Học sinh chỉ nên băng qua đường ở phía trước của xe buýt, không bao giờ băng qua đường ở phía sau xe buýt.
3. Học sinh nên luôn đứng cách lề đường một khoảng cách an toàn (ít nhất 12 feet).
4. Học sinh phải băng qua đường sau khi xuống xe buýt nên luôn băng qua ở khoảng cách ít nhất 12 feet ở phía trước của xe buýt sau khi nhìn cả hai hướng giao thông và sau khi người lái xe ra dấu cho học sinh băng qua.
5. Học sinh không bao giờ nên chạy đến xe buýt hoặc chạy đi khỏi xe buýt.
6. Học sinh nên có mặt tại trạm xe buýt được chỉ định năm (5) phút trước khi xe buýt đến.

Vi sự an toàn của tất cả mọi học sinh đi xe buýt, học sinh phải tuân theo những nội quy sau đây:

1. Học sinh chỉ được sử dụng xe buýt và trạm dừng xe buýt được chỉ định cho họ.
2. Học sinh không được lên hay xuống xe buýt ở bất cứ địa điểm nào ngoài trạm dừng xe buýt hay trường học thường ngày của học sinh đó trừ khi học sinh đó có thư của gia đình đã được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phê duyệt.
3. Những học sinh phải đổi xe buýt ở bất cứ trường nào phải tuân thủ nội quy của trường đó. Tham khảo phần dưới đây về Thay đổi Vận chuyển.
4. Học sinh phải ở yên trong ghế ngồi của mình trong khi xe buýt đang di chuyển. Học sinh không được phép giữ chỗ ngồi.
5. Học sinh phải tuân thủ mọi nội quy an toàn xe buýt và những chỉ dẫn của người lái xe buýt của họ.
6. Học sinh không được phép vận chuyển bóng bay, hoa, hộp đựng thủy tinh, hoặc động vật (dù là đã chết hay còn sống, bao gồm cả côn trùng) trên xe buýt.
7. Học sinh không được phép dùng đồ ăn hay đồ uống trên xe buýt.
8. Học sinh không được xả bất cứ gì kể cả rác, bên trong hoặc bên ngoài xe buýt, hay gây thiệt hại cho xe buýt.
9. Học sinh phải tuân thủ mọi nội quy có trong mục Bộ Quy tắc Ứng xử của cuốn Sổ tay này trong khi đi xe buýt trường học.
10. Sử dụng bất cứ thiết bị điện tử nào trong thời gian xe buýt di chuyển bị nghiêm cấm, bao gồm nhưng không giới hạn ở, điện thoại di động, máy nhắn tin, máy phát thanh, máy bật băng, đĩa CD mà không dùng tai nghe, hay bất cứ thiết bị điện tử nào khác theo cách mà có thể làm nhiễu các thiết bị liên lạc xe buýt hoặc việc điều hành xe buýt của người lái xe.
11. Ứng dụng cho Phụ huynh: "Xe buýt Đến rồi". Cho thấy hành trình của xe buýt trường học, cung cấp thời gian đến dự tính và thời gian đến thực tế ở nhà và tại trường cho tuyến xe buýt của con em quý vị. Cung cấp tin nhắn ngoại tuyến và thông báo vào thư điện tử khi xe buýt đến gần. **Vui lòng ghé thăm <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/40> để truy cập thông tin trong ứng dụng Xe buýt Đến rồi.**

Vi phạm nội quy xe buýt sẽ bị xử lý bằng các hình phạt kỷ luật thông qua Bộ Quy tắc Ứng xử.

Câu Lạc Bộ & Tổ Chức

Theo yêu cầu của pháp luật Georgia, trường học phải cung cấp cho phụ huynh một danh sách của tất cả các câu lạc bộ và tổ chức có sẵn cho học sinh. Trường sẽ gửi thông tin này đến phụ huynh vào đầu năm học. Bao gồm trong danh sách này sẽ là một mẫu đơn phụ huynh nên sử dụng để thông báo cho trường nếu họ muốn ngăn cấm con em mình tham gia bất kỳ câu lạc bộ hay tổ chức nào. Xin vui lòng liên lạc với trường của con em quý vị nếu quý vị chưa nhận được danh sách này và mẫu đơn thông báo. Nếu bất kỳ câu lạc bộ, tổ chức mới nào được thành lập trong năm học, nhà trường sẽ gửi thông tin cho phụ huynh, trong đó có một mẫu đơn cho phép của phụ huynh cho học sinh tham gia. Tất cả các cuộc họp công việc thường kỳ của bất kỳ nhóm sinh hoạt nào của trường sẽ được tiến hành dưới sự giám sát của một cố vấn chuyên môn là người lớn. Học sinh tham dự các cuộc họp câu lạc bộ theo lịch thường kỳ phải tuân theo các nội quy do nhà trường quy định. Các câu lạc bộ sẽ họp mặt trên cơ sở được xếp lịch trước để không mâu thuẫn với lịch trình giảng dạy học tập.

Bằng Lái xe / Giấy chứng nhận Ghi danh

Đạo luật Trách nhiệm của Người lái xe Thiếu niên và Người lớn yêu cầu rằng các học sinh tuổi từ 14 đến 18 phải đang ghi danh và hiện không bị kỷ luật đuổi học khỏi một trường công lập hay tư thục nào để được nhận và duy trì giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe tiểu bang Georgia. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ thiết lập các thủ tục để học sinh lấy Giấy chứng nhận Ghi danh. Học sinh nên nộp yêu cầu xin cấp giấy chứng nhận ghi danh ít nhất hai tuần trước ngày cần sử dụng. Để biết thêm chi tiết, xin liên hệ với văn phòng nhà trường.

Lái xe và Đỗ xe trên Khuôn viên Nhà trường

Đỗ xe trên cơ sở nhà trường là đặc quyền, chứ không phải là quyền. Học sinh muốn đỗ xe trên cơ sở nhà trường phải xin giấy phép đỗ xe do hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng cấp đã. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ có quyền, chứ không phải nghĩa vụ, cấp giấy phép, tùy vào quyết định của họ. Học sinh nên mang theo bữa trưa, sách giáo khoa, giấy, bút chì hoặc các vật dụng khác cần thiết cho việc học tập ở trường khi họ bắt đầu đỗ xe và ra khỏi xe. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phải đi cùng học sinh nếu các em muốn trở lại xe vào thời điểm sau đó trong ngày. Việc vi phạm nội quy, quy định và quy chế của Hội đồng Giáo dục và/hoặc nhà trường liên quan đến việc lái xe hoặc đỗ xe trong khuôn viên nhà trường có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi khỏi trường học, thu hồi các đặc quyền đỗ xe, và/hoặc cho kéo xe đi mà người lái xe phải trả chi phí đó. **Là điều kiện nhanh để có được giấy phép đỗ xe hoặc để được phép đỗ xe trên cơ sở trường học, học sinh và chủ sở hữu xe, phải đồng ý với việc hiệu trưởng và quyền hiệu trưởng có quyền khám xét xe mà không cần sự cho phép của học sinh hoặc chủ sở hữu xe. Việc khám xét đó có thể được tiến hành mà không cần báo trước và không cần giấy khám xét.**

Hoạt động Ngoại khóa

Hiệu trưởng, và/hoặc người giám sát của hiệu trưởng phải phê duyệt tất cả các chuyến thực địa. Học sinh vi phạm nội quy nhà trường hoặc nội quy của Hội đồng Giáo dục trong khi tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc các chuyến đi sẽ bị xử lý kỷ luật giống như việc xử lý kỷ luật với các vi phạm được thực hiện trên khuôn viên nhà trường và trong giờ học.

Tất cả các hoạt động được nhà trường tài trợ sẽ được thực hiện dưới sự giám sát trực tiếp của (các) giáo viên tài trợ. Bất kỳ câu hỏi hoặc mối quan tâm nào về những hoạt động đó nên được đưa ra cho giáo viên tài trợ và/hoặc hiệu trưởng.

Nếu việc vận chuyển đến và đi khỏi một hoạt động hoặc sự kiện được cung cấp bởi Hệ thống Trường học Quận Henry, những học sinh và giáo viên giám sát đủ tiêu chuẩn sẽ đi những xe được cung cấp để duy trì sự giám sát. Tùy thuộc vào sự phê duyệt của hiệu trưởng, có thể có ngoại lệ khi phụ huynh mong muốn đảm nhận trách nhiệm trực tiếp với việc vận chuyển cho con em mình.

Tổng giám thị và Hội đồng giáo dục phải phê duyệt bất kỳ buổi tiệc lớn, buổi tiệc thường, hay buổi vũ hội nào do nhà trường tài trợ, được tổ chức ngoài khuôn viên trường mà chỉ nhà trường có trách nhiệm với chúng. Hệ thống Trường học Quận Henry không đảm nhận trách nhiệm hoặc kiểm soát đối với các tổ chức nằm ngoài hệ thống nhà trường.

Để đủ điều kiện xin tham gia hoặc tham gia vào một hoạt động ngoại khóa, học sinh các lớp 7 & 8 phải vượt qua ba (3) trong số bốn (4) môn học trong học kỳ ngay trước khi hoàn tất học kỳ và có điểm trung bình học kỳ tích lũy trên 70 trong học kỳ ngay trước cuộc thi đấu.

Học sinh học tại gia phải đáp ứng tất cả các yêu cầu của O.C.G.A §20-2-319.6(c).

Học sinh các lớp từ 9-12 phải đáp ứng yêu cầu hội đủ điều kiện theo quy định của Hiệp hội Trung học Georgia (GHSA). Để biết chi tiết cụ thể, xin vui lòng liên hệ với trường của con em quý vị và/hoặc xem xét Hiến chương và Điều luật ngành GHSA (Mục 1.50) có thể được tìm thấy tại <https://www.ghsa.net/constitution>.

An toàn về Nước

Các khóa học giáo dục về sự an toàn về nước và các bài học bơi đóng vai trò quan trọng trong việc cứu sống người. Theo Đạo luật Edna Mae McGovern (O.C.G.A. §20-2-779.3), để có thông tin về giáo dục an toàn về nước, vui lòng liên lạc với Ban Hỗ trợ Gia đình & Học sinh ở số 770-957-8086.

Chuyến đi Thực địa, [Quy chế IFCB: Chuyến đi Thực địa và Chuyến Tham quan](#)

Phụ huynh sẽ nhận được thông báo về các chuyến thực địa một khoảng thời gian tương đối trước chuyến thực địa đã được lên lịch và sẽ được yêu cầu ký mẫu đơn cho phép con em mình tham gia chuyến đi thực địa. Một khoản tiền đóng góp nhỏ có thể được yêu cầu để giúp trang trải chi phí vận chuyển hoặc chi phí nơi tổ chức. Sẽ không có học sinh nào bị phạt ở bất kỳ hình thức nào hoặc bị từ chối cơ hội tham gia chuyến đi thực địa vì không đóng góp khoản tiền đó. Các cá nhân hoặc các tổ chức thường cung cấp cơ hội cho học sinh đi du lịch trong các ngày nghỉ cuối tuần hoặc trong thời gian nhà trường nghỉ theo mùa, hoặc thậm chí trong thời gian nhà trường giảng dạy. Trừ khi những cơ hội này được chấp thuận bởi Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, các vấn đề đáng quan tâm hay đáng lo ngại phải được trình bày cho các cá nhân hoặc đại diện bảo trợ cho những chuyến đi này. Những lần vắng mặt ở trường do học sinh tham gia chuyến đi đó sẽ không được cho là vắng mặt có phép, trừ khi đã được hiệu trưởng phê duyệt từ trước.

Nhai Kẹo cao su

Nhai kẹo cao su ở trường và trên xe buýt đều bị cấm.

JROTC và Đạo luật Ủy quyền Phòng vệ Quốc gia 2020

Luật pháp liên bang cho phép học sinh học tại nhà có cơ hội ghi danh vào các chương trình Quân đoàn Huấn luyện Sĩ quan Trừ bị (JROTC) hiện có sẵn với các học sinh trường công. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ tuân thủ các điều khoản của luật liên bang đó và bất cứ quy chế, thủ tục hay hướng dẫn ủy quyền nào như thế đều có sẵn với các học khu. Phụ huynh muốn ghi danh con em mình vào JROTC nên liên lạc với nhà trường của họ để hỏi về việc ghi danh. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với văn phòng ghi danh tại số 770-957-6601.

Tủ khoá

Tủ khóa là tài sản của nhà trường và có thể được một viên chức nhà trường mở mà không cần sự cho phép của cá nhân học sinh đó. Học sinh được giao tủ khóa sẽ phải chịu hình phạt kỷ luật và có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học nếu tủ khóa chứa vũ khí, ma túy, hoặc các chất cấm khác.

Thất lạc và Tìm thấy

Mỗi trường có một khu vực "Thất lạc & Tìm thấy" là nơi đồ thất lạc được giao nộp và có thể được nhận lại. Các món đồ không được nhận lại tính đến thời hạn được chỉ định sẽ bị nhà trường vứt đi. Những loại quần áo mà có thể được chuyển đi chỗ khác, chẳng hạn như áo khoác và áo len, nên được dán nhãn tên của học sinh để tránh việc món đồ đó bị để ở khu vực Thất lạc và Tìm thấy.

Nội quy Ăn Trưa với Học Sinh/Thực phẩm bên ngoài

Chỉ người lớn được chỉ định là người liên lạc khẩn cấp bởi (các) phụ huynh ghi danh và bố mẹ để được xác nhận trên giấy khai sinh được ăn trưa cùng con em mình ở trường. Người lớn được ủy quyền phải trình thẻ căn cước có ảnh có giá trị do chính phủ cấp. Khách đến thăm phải trưng rõ ràng thẻ khách đến thăm do nhà trường cấp trong thời gian đến thăm. Hiệu trưởng có thể hạn chế số lượng khách đến thăm vào bữa trưa, hạn chế những ngày nhất định trong năm, chỉ định một địa điểm, hoặc đưa ra những hạn chế khác đối với các cuộc thăm viếng vào bữa trưa để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Khách đến thăm là người lớn được ủy quyền được khuyến khích mua bữa trưa của trường nhưng cũng được phép mang đồ ăn đến trường để họ và con em họ dùng. Khách đến thăm là người lớn được ủy quyền không được phép mang bữa trưa cho các học sinh khác mà không phải là con em họ. Đồ ăn mua bên ngoài không được phép giao vào trường mà không có sự chấp thuận từ trước của hiệu trưởng.

Khi khách đến thăm là người lớn được ủy quyền muốn ăn trưa với con em mình ở trường, văn phòng nhà trường phải được thông báo trước 9:00 giờ sáng để kịp điều chỉnh số lượng phần ăn trưa. Để có thông tin về Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường, bao gồm giá bữa ăn, vui lòng tham khảo phần *Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường* trong cuốn Sổ tay này hoặc liên lạc với Ban Dinh dưỡng Nhà trường.

Trong chuyến thăm, khách không được phép chụp ảnh những học sinh khác hay hỏi học sinh khác về các mâu thuẫn hay việc học tập. Khách đến thăm trong bữa trưa không được phép ghé thăm bất kỳ khu vực nào khác của nhà trường. Khách đến thăm phải trình diện tại văn phòng nhà trường để ký tên ra về và nộp thẻ khách viếng thăm ngay sau bữa trưa.

Vui lòng tham khảo mục *Hành hạ Trẻ em* trong cuốn Sổ tay này để biết những yêu cầu của luật pháp Georgia về việc các tình nguyện viên nhà trường và khách viếng thăm nhà trường phải báo cáo, chứ không điều tra, bất kỳ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ, cho hiệu trưởng, người giám sát, hoặc người được ủy quyền của cơ sở trường học trong phạm vi mà người đó làm tình nguyện viên. Báo cáo này phải được thực hiện ngay lập tức, mà không muộn hơn cuối ngày học hay sự kiện trường học mà người đó đang đóng vai trò là tình nguyện viên.

Nội quy Tiệc tùng/Đồ ăn Bên ngoài

Do các bữa tiệc chiếm thời gian trên lớp, nên không quá hai bữa tiệc được phép tổ chức trong suốt năm học. Tiệc bất ngờ hoặc có kế hoạch từ trước dành cho giáo viên không được phép tổ chức. Nếu phụ huynh muốn mang đồ ăn đến lớp học cho con em họ, họ phải xin phép giáo viên của con em họ trước. Chỉ những món đồ mua tại nhà hàng hoặc cửa hàng mới được phép mang đến.

Khi phụ huynh mang đồ ăn đến lớp học con em mình mà đã được giáo viên của con em mình cho phép, phụ huynh phải có đủ số lượng cho cả lớp. Phụ huynh cũng phải lưu tâm rằng một số học sinh có thể bị dị ứng thực phẩm mà có thể gây ra các vấn đề y tế cho học sinh và trách nhiệm pháp lý cho phụ huynh. Hiệu trưởng có thể chỉ định những hạn chế bổ sung đối với việc cho phép các bữa tiệc lớp học và đồ ăn bên ngoài.

Thông Báo về Ảnh của Học Sinh

Trừ khi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu khác, cơ quan báo chí, nhà trường riêng lẻ, hoặc hệ thống nhà trường có thể chụp ảnh và/hoặc ghi âm ghi hình học sinh trong ngày học hoặc tại các sự kiện của trường. Những hình ảnh, đoạn ghi âm ghi hình như vậy của học sinh có thể xuất hiện trên các trang mạng của trường và hệ thống trường học, hoặc ở những nơi công cộng khác. **Nếu phụ huynh/người giám hộ muốn ngăn cấm việc chụp ảnh hay ghi âm ghi hình đối với con em họ của cơ quan báo chí, nhà trường riêng lẻ, hoặc hệ thống nhà trường, thì thông báo đó phải được nộp lên hiệu trưởng nhà trường bằng văn bản trong vòng 30 ngày kể từ ngày bắt đầu của năm học hoặc ngày ghi danh. Hình ảnh và/hoặc bản ghi âm ghi hình xác định những học sinh đang hưởng chương trình giảng dạy Giáo dục Đặc biệt sẽ không được trưng ra công khai.**

Bất kể phụ huynh có đồng ý hay thông báo trước hay không, hệ thống nhà trường vẫn có quyền ghi hình lại các học sinh cho mục đích an toàn và/hoặc giảng dạy, và tại các hoạt động ngoại khóa.

Họp Phụ Huynh - Giáo Viên

Phụ huynh được khuyến khích liên lạc với văn phòng nhà trường hoặc giáo viên để sắp xếp một cuộc họp phụ huynh với giáo viên khi phụ huynh muốn biết thêm thông tin về tình trạng học tập của con em mình ở trường. Buổi họp giáo viên - phụ huynh có thể là biện pháp hiệu quả giúp học sinh cải thiện việc học tập của họ. Giáo viên có thể sắp xếp họp phụ huynh-giáo viên trong giờ làm việc khi giáo viên không có trách nhiệm giảng dạy (chẳng hạn, trước hoặc sau giờ học và trong các khoảng thời gian soạn giáo án).

Thú Vật Cưng

Không có thú vật cưng bất cứ loại nào được phép đưa đến trường mà không có sự cho phép của trường. Giáo viên có thể cho phép đặc biệt cho thú vật cưng được đưa đến trường như một phần của hoạt động trưng bày đặc biệt hoặc hoạt động đặc biệt nếu có sự được chấp thuận của hiệu trưởng. Trong bất cứ trường hợp nào cũng không được đưa một thú vật cưng có khả năng gây nguy hiểm đến trường. Không được phép mang động vật lên xe buýt trừ phi pháp luật yêu cầu.

Tuyên Thệ Trung Thành, [Quy chế IKD: Các Buổi lễ và Nghi lễ Nhà trường](#)

Học sinh sẽ có cơ hội để đọc Tuyên Thệ Trung Thành với Lá Cờ của Hợp chủng quốc Hoa Kỳ trong mỗi ngày học. Phụ huynh nên thông báo cho giáo viên của con em mình, bằng văn bản, nếu họ không muốn cho con em mình tham gia vào việc đọc tuyên thệ. Học sinh nào không muốn tham gia có thể đứng hoặc tiếp tục ngồi trong thời gian tuyên thệ.

Yên lặng Suy niệm, [Quy chế IKD: Các Buổi lễ và Nghi lễ Nhà trường](#)

Mỗi trường sẽ có một khoảng thời gian chỉ định vào mỗi ngày học để thực hiện một khoảng thời gian ngắn yên lặng suy niệm không quá 60 giây. Khoảng khắc yên lặng suy niệm này không được dự định thực hiện và không được thực hiện như một nghi thức tôn giáo nhưng được coi là cơ hội cho một lúc im lặng suy ngẫm.

Gạ Mua / Gạ Bán với Học Sinh Hoặc Nhân Viên

Việc tìm cách bán hàng thương mại hay gạ mua với học sinh hay nhân viên bởi bất kỳ doanh nghiệp, ngành công nghiệp, tổ chức, hoặc cá nhân nào với mục đích bán một sản phẩm, dịch vụ, hoặc hội viên (gạ mua) đều bị cấm trong khuôn viên nhà trường. Việc bán bất kỳ món đồ nào hoặc gói mua dài hạn, hoặc bất kỳ hoạt động nào khác được thực hiện với mục đích gây quỹ hoặc thu tiền trong hoặc thông qua trường học đều bị cấm trừ khi hoạt động cụ thể nào đó được sự chấp thuận của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, xem [Quy chế KEB: Gạ mua](#). **Xin đừng để cho con em quý vị mang đến trường các món đồ để bán hoặc gạ bán cho học sinh hoặc nhân viên.**

Thiết bị Học tập danh cho Học sinh

Chương trình EmpowerHCS được thiết kế nhằm hỗ trợ tầm nhìn của Học khu bằng cách cung cấp các tài nguyên số và sự hỗ trợ cần thiết cho thành công của học sinh. Là một phần của chương trình này, mọi học sinh có cơ hội tiếp cận các thiết bị học tập dành cho học sinh.

- **Thiết bị Học tập dành cho Học sinh:** Thiết bị học tập dành cho học sinh là những thiết bị công nghệ như máy tính xách tay, Chromebook và iPad. Học khu cho học sinh mượn một thiết bị để sử dụng và học sinh phải vận chuyển thiết bị được giao cho họ đến trường và từ trường về nhà mỗi ngày. Tất cả các thiết bị học tập và phụ kiện dành cho học sinh là tài sản của Học khu Quận Henry. Học sinh phải tuân thủ [Quy chế IFBGA: Truyền thông Điện tử](#), và tất cả các quy chế khác của nhà trường quy định về việc sử dụng công nghệ một cách thích hợp. Để biết thêm thông tin về Điều khoản và Điều kiện để tham gia chương trình cho mượn EmpowerHCS, vui lòng tham khảo Hướng dẫn với Thiết bị Học tập Số HCS trên trang mạng của Học khu: <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/110625>.

- **Chương trình Bảo hiểm Công nghệ:** Tất cả các thiết bị học tập dành cho học sinh được bảo hiểm theo chương trình Bảo hiểm Thiệt hại do Tai nạn (ADP) hạn chế nhằm bảo vệ thiết bị trong phần lớn trường hợp bị rơi, bị chất lỏng đổ vào, va đập và hư hỏng cấu trúc xảy ra trong các điều kiện hoạt động hoặc xử lý thông thường. Tuy nhiên, chương trình này không bảo hiểm cho trường hợp sử dụng không đúng cách/sử dụng với mục đích xấu/cố ý gây thiệt hại. Ví dụ về việc sử dụng không đúng cách/sử dụng với mục đích xấu/cố ý gây thiệt hại có thể bao gồm trường hợp thiết bị bị hư hỏng do hành động cố ý sử dụng thiết bị quá mức, thiết bị bị ngâm chìm trong chất lỏng (đến mức không thể sửa chữa được), thiết bị bị vỡ vụn (đến mức không thể sửa chữa được), hoặc thiết bị bị hư hỏng dưới hình thức khác do sử dụng ngoài phạm vi của Chính sách Sử dụng Chấp nhận được của học khu. Ngoài ra, chương trình này cũng không bảo hiểm cho trường hợp thiết bị bị trộm cắp/bị mất hay trường hợp thay mới các phụ kiện.

Thông báo về việc Từ chối Vận chuyển Chromebook đến trường và từ trường về

Trừ phi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu khác đi, học sinh phải mang theo Chromebook đã được giao cho học sinh đó từ nhà đến trường và ngược lại. Nếu phụ huynh/người giám hộ muốn từ chối cơ hội mang theo Chromebook từ nhà đến trường và ngược lại, thì thông báo đó phải được nộp cho hiệu trưởng nhà trường, bằng văn bản, trong vòng 30 ngày kể từ ngày đầu tiên của năm học hoặc kể từ ngày ghi danh. Bất kể phụ huynh có đồng ý hay đã nộp thông báo đó hay không, nhằm đảm bảo một trải nghiệm học tập công bằng, mọi học sinh có trách nhiệm sử dụng các thiết bị học tập dành cho học sinh để truy cập, tạo ra và chia sẻ các nội dung giáo dục tại trường.

Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học tập

Phụ huynh có quyền kiểm tra hồ sơ học sinh của con em mình do nhà trường lưu giữ. Phụ huynh có câu hỏi liên quan đến thông tin hồ sơ học sinh của con em mình nên liên lạc với hiệu trưởng nhà trường. **Một khi học sinh đã 18 tuổi, học sinh đó trở thành “học sinh đủ điều kiện,” và quyền đối với hồ sơ giáo dục lúc trước được trao cho phụ huynh học sinh đó, lúc này được chuyển sang cho học sinh đó.** Để biết thêm thông tin về quyền của phụ huynh đối với hồ sơ giáo dục của học sinh, thông tin thư mục có thể được tiết lộ, việc tiết lộ những thông tin khác về hồ sơ giáo dục của học sinh, và những khiếu nại liên quan, vui lòng tham khảo phần Điều luật Liên bang mô tả Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Quyền riêng tư (FERPA) trong phạm vi cuốn Sổ tay này hoặc [Quy chế JR: Hồ sơ Học sinh](#)

Thông tin Học tập

Thông tin học tập bao gồm các mục như mức độ đi học chuyên cần và hồ sơ kỷ luật, bảng điểm, và kết quả kiểm tra của học sinh và có thể được giữ trong phạm vi hồ sơ giáo dục của học sinh. Những thông tin này được bảo mật và việc truy cập mang tính hạn chế. Phụ huynh/người giám hộ có quyền yêu cầu sửa đổi thông tin học tập và/hoặc hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh/người giám hộ tin là không chính xác, gây hiểu nhầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Những yêu cầu như thế phải gửi cho Hiệu trưởng bằng văn bản. Các quyền được trao cho phụ huynh/người giám hộ có thể được chuyển cho học sinh khi học sinh đạt 18 tuổi.

Quyền Được biết của Phụ huynh-Bằng cấp của Giáo viên và Trợ giảng

Chiếu theo những yêu cầu của Đạo luật Mọi Học sinh Thành công, phụ huynh có thể yêu cầu những thông tin dưới đây liên quan đến ‘quyền được biết’ bằng cấp chuyên môn của (các) giáo viên và (các) trợ giảng trên lớp của học sinh. Liệu giáo viên của học sinh –

- có đáp ứng các tiêu chí bằng cấp và và cấp phép của Tiểu bang cho các cấp lớp và lĩnh vực bộ môn mà giáo viên đó giảng dạy hay không;
- có đang giảng dạy dưới tình trạng khẩn cấp hoặc tạm thời mà qua đó các tiêu chí bằng cấp và cấp phép Georgia được miễn hay không; và
- có đang giảng dạy trong lĩnh vực kỷ luật việc cấp phép cho giáo viên hay không.
- liệu học sinh có được cung cấp dịch vụ bởi trợ giảng hay không, và nếu có, bằng cấp của họ là gì.

Đặt và Lưu kho Sách Giáo Khoa và Tài liệu Hướng Dẫn

Nhà trường được yêu cầu phải sử dụng những sách giáo khoa, nguồn tài liệu giảng dạy, và thiết bị học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad, máy tính xách tay) được chấp nhận là tài liệu giáo trình của hệ thống nhà trường. Ban Dịch vụ Thông tin sẽ cung cấp dụng cụ học tập cho tất cả các học sinh từ Mẫu giáo – lớp 12. Sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và các tài liệu giảng dạy khác là tài sản của nhà trường và được cho học sinh mượn để sử dụng trong suốt năm học. Sách giáo khoa và/hoặc thiết bị học tập dành cho học sinh bị mất, bị đánh cắp, hoặc bị hư hỏng phải được các học sinh bồi thường đúng với chi phí mua mới thực tế với những thứ đó.

Nếu học sinh làm mất hoặc làm hư hỏng sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và/hoặc các tài liệu truyền thông, phụ huynh sẽ phải trả toàn bộ chi phí mua mới và học sinh có thể bị phạt kỷ luật. Sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và tài liệu truyền thông được mua mới thay thế sẽ không được cấp cho đến khi việc bồi thường được thực hiện. Pháp luật Georgia quy định học bạ, văn bằng, chứng chỉ về sự tiến bộ có thể bị giữ lại nếu học sinh không bồi thường cho sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh hoặc các tài liệu giảng dạy bị mất hoặc bị hư hỏng khác mà học sinh chịu trách nhiệm.

Những Thay Đổi về Vận Chuyển

Học sinh không được thay đổi tuyến đường về nhà thông thường, trừ khi có một bức thư ngắn có chữ ký của phụ huynh. Một bản yêu cầu thay đổi cách thức vận chuyển học sinh phải được nhận cùng với chữ ký của một phụ huynh ghi danh. Phụ huynh nên cung cấp ngày và hướng dẫn cụ thể để giải thích sự thay đổi tuyến đường mà con em mình cần được vận chuyển về nhà. Gọi điện thoại, thư điện tử, mạng xã hội, và/hoặc tin nhắn không được chấp nhận làm yêu cầu thay đổi cách thức vận chuyển. **Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phải chấp thuận bức thư ngắn này.**

Yêu cầu thay đổi tuyến đường vận chuyển vào phút chót có thể làm học sinh bối rối và khó chịu. Để tránh sự bối rối và gây rối cho trường học trong thời gian tan học, phụ huynh cần thông báo cho trường càng sớm càng tốt nếu việc thay đổi bất ngờ tuyến đường vận chuyển con em mình về nhà không lường trước là cần thiết. Hiệu trưởng có thể có những yêu cầu bổ sung trong việc phê duyệt những yêu cầu thay đổi về vận chuyển để đảm bảo an toàn cho học sinh.

Thiết bị Ghi hình hoặc Ghi âm

Thiết bị ghi hình được đặt khắp trường và thiết bị thu hình/ghi âm được sử dụng trên các xe buýt nhà trường với mục đích hỗ trợ sự giám sát. Thu hình/Ghi âm có thể được sử dụng trong lớp học với mục đích cải thiện giảng dạy, phát triển các chiến lược xử lý hành vi của học sinh hoặc làm bằng chứng cho thấy những hành vi sai trái đã xảy ra.

Khách đến thăm hoặc Tình nguyện viên

Phụ huynh được khuyến khích đến thăm trường để tham dự các cuộc họp và các hoạt động của trường. **Theo yêu cầu của pháp luật Georgia, khách đến trường phải trình diện ở văn phòng nhà trường để ghi tên vào trường khi họ đến nơi. Khách phải đeo thẻ dành cho khách trong lúc ở trường.** Chỉ người lớn được chỉ định được phụ huynh ghi danh và bố mẹ đẻ được xác nhận có trên giấy khai sinh của học sinh đưa tên vào danh sách liên lạc khẩn cấp mới được phép thăm trường cho các hoạt động được chỉ định. Phụ huynh/người lớn được uỷ quyền phải trình thẻ căn cước có ảnh có giá trị do chính phủ cấp. Khách đến thăm phải làm theo và trưng rõ ràng thẻ khách đến thăm do nhà trường cấp trong thời gian đến thăm.

Học sinh không được phép mang họ hàng hay bạn bè đến trường với tư cách khách “cả ngày.” Thông báo từ trước và sự phê duyệt trước từ phía hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng là yêu cầu bắt buộc với bất cứ khách viếng thăm nào muốn đến quan sát trong lớp học.

Hệ thống Trường học Quận Henry có quyền yêu cầu thông tin lý lịch tư pháp với các ứng viên cho vị trí giáo viên dạy kèm và tình nguyện viên là phụ huynh có kế hoạch đi kèm học sinh trong các chuyến đi thực địa qua đêm hay việc tình nguyện của họ sẽ khiến họ phải tiếp xúc với học sinh trên cơ sở thường xuyên. Trong khi thăm viếng hay tình nguyện, khách viếng thăm không được phép chụp hình các học sinh khác hay hỏi các học sinh khác về những vấn đề bí mật, riêng tư hay hồ sơ giáo dục của họ. Khách viếng thăm không được phép ghé thăm bất cứ khu vực nào khác trong trường ngoài khu vực đã được chấp thuận. Khách viếng thăm phải trình diện tại văn phòng để ký tên ra về và nộp lại thẻ khách ngay sau hoạt động đã được chấp thuận đó.

Học sinh cần có bữa trưa, Chromebook hay thiết bị học tập, sách giáo khoa, bài tập về nhà, giấy, bút chì hay những vật dụng cần thiết khác khi đến trường. Nếu một phụ huynh muốn đến thăm trường, thậm chí chỉ để mang tài liệu trường học đến cho con em mình, phụ huynh đó phải trình diện tại bộ phận lễ tân. Nhà trường không khuyến khích việc làm gián đoạn thời gian học tập của học sinh bằng cách gọi học sinh đến văn phòng lấy những món đồ bị bỏ quên từ phụ huynh hay khách viếng thăm, vì việc đó cũng có thể làm gián đoạn những học sinh khác. Hiệu trưởng có thể có những yêu cầu bổ sung trong việc phê duyệt các chuyến thăm viếng để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Vui lòng tham khảo mục “Hành hạ Trẻ em” trong cuốn Sổ tay này để biết những yêu cầu của luật pháp Georgia bắt buộc các tình nguyện viên nhà trường và khách viếng thăm nhà trường phải ngay lập tức báo cáo, chứ không điều tra, bất kỳ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ, cho hiệu trưởng, người giám sát, hoặc người được uỷ quyền của cơ sở trường học trong phạm vi mà người đó đang làm tình nguyện viên, mà không muộn hơn cuối ngày học hay sự kiện trường học.



ĐIỀU LUẬT VÀ HƯỚNG DẪN LIÊN BANG

Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ làm đúng theo Tiêu đề VI của Đạo Luật Dân Quyền năm 1964, Tiêu đề IX của Luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973, Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật, Đạo Luật Bảo Mật và Quyền Giáo dục Gia đình, Đạo luật Bảo vệ Thông tin riêng tư Trên mạng của Trẻ em, Đạo luật Tiếp cận và Minh bạch với Thông tin Riêng tư của Học sinh, Luật Sửa đổi Hatch, Hướng Dẫn Giáo dục Dạy Nghề, và Đạo Luật Bình Đẳng Giới Trong Thể Thao. Vui lòng xem xét những điều luật và các quy định liên bang sau đây liên quan đến con em quý vị.

Giáo dục Sức khỏe

Các lớp học về giáo dục sức khỏe có thể không được cung cấp riêng rẽ trên cơ sở giới tính, ngoại trừ các tiết học riêng biệt cho nam và nữ được cho phép khi tài liệu và nội dung thảo luận chỉ bàn đến tính dục con người.

Bình đẳng Giới trong Thể thao

Quy chế Hội đồng nghiêm cấm kỳ thị dựa trên giới trong các chương trình thể thao trường phổ thông cơ sở. Theo Đạo luật Bình đẳng Giới trong Thể thao Georgia, chính sách của Hội đồng là đưa ra mọi nỗ lực hợp lý nhằm cung cấp các cơ hội thể thao bình đẳng cho các thành viên của cả hai giới.

Chính sách của Hội đồng là tiến hành đánh giá định kỳ về các chương trình thể thao của mình nhằm xác định liệu có cơ hội thể thao bình đẳng cho các thành viên của cả hai giới hay không. Khi chấp nhận hay từ chối mọi khoản đóng góp dịch vụ hay món đồ, bao gồm sự hỗ trợ với câu lạc bộ ủng hộ thể thao, cho bất kỳ chương trình thể thao nào, hiệu trưởng nhà trường sẽ tuân thủ [Quy chế DFK: Quà tặng và Di sản](#)

Tổng giám thị sẽ chỉ định một cá nhân, còn gọi là Điều phối viên Bình đẳng Thể thao, điều phối sự tuân thủ với Đạo luật Bình đẳng trong Thể thao Georgia. Tổng giám thị, cũng có thể tùy ý chỉ định các điều phối viên cấp trường hỗ trợ cho Điều phối viên Bình đẳng Thể thao. Thông tin thêm về Điều phối viên Bình đẳng Thể thao có thể được tìm trong trang 2 của cuốn Sổ tay này. Điều phối viên Bình đẳng Thể thao sẽ điều tra bất cứ khiếu nại nào mà hệ thống nhà trường nhận được cáo buộc việc không tuân thủ Đạo luật Bình đẳng Thể thao Georgia. Cuộc điều tra như thế sẽ tuân thủ các thủ tục khiếu nại của [Quy chế Bằng chứng JAA-E\(1\): – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#) để giải quyết những khiếu nại liên quan đến sự bình đẳng giới trong thể thao, như được Hội đồng áp dụng. Để biết những thông tin bổ sung, vui lòng xem [Quy chế IDFA: Bình đẳng Giới trong Thể thao](#).

Theo yêu cầu của O.C.G.A. §20-2-315, học sinh theo đó được thông báo rằng Điều Phối Viên Bình Đẳng Giới trong Thể Thao cho Học Khu Quận Henry là Bà Mary Ann Suddeth, Viên chức Lãnh đạo Trường Nhà trường. Mọi thắc mắc, khiếu nại liên quan đến bình đẳng giới trong thể thao hoặc kỳ thị giới tính trong thể thao, vui lòng liên lạc với số 770-957-7189. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Quy chế Chứng cứ JAA-E\(1\): – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#) của Hội đồng Giáo dục Quận Henry.

Đạo luật Thông tin Riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA)

FERPA cho phụ huynh là cha mẹ đẻ/người giám hộ, cha dưỡng mẹ kế (ở một số trường hợp) và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định liên quan đến hồ sơ giáo dục của học sinh như sau:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày Học Khu nhận được yêu cầu xem hồ sơ. Phụ huynh/Người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng nhà trường [hoặc nhân viên nhà trường thích hợp] yêu cầu bằng văn bản xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp việc tiếp cận hồ sơ và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm, nơi các hồ sơ có thể được kiểm tra. Vui lòng xem [Quy chế JR: Hồ sơ Học sinh](#) để biết thêm thông tin.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh và học sinh đủ điều kiện tin là không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ nên viết thư cho hiệu trưởng nhà trường, xác định rõ phần nghi vấn của hồ sơ, và xác định lý do tại sao nó không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Học Khu sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và tư vấn cho họ về quyền yêu cầu một buổi điều trần của họ liên quan đến việc đề nghị sửa đổi. Thông tin bổ sung về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền điều trần.
3. Quyền đồng ý cho tiết lộ thông tin nhận diện cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ những phạm vi mà FERPA cho phép tiết lộ không cần có sự ưng thuận. Sau đây là một danh sách hạn chế, không đầy đủ của một số các tiết lộ không cần sự ưng thuận được cho phép bởi FERPA.
 - a. FERPA cho phép tiết lộ không cần có sự ưng thuận cho các viên chức nhà trường có mối quan tâm giáo dục chính đáng. Một viên chức nhà trường là người làm việc cho học khu với tư cách thành viên ban giám hiệu, giám sát viên, người giảng dạy, nhân viên hỗ trợ (bao gồm cả nhân viên y tế hoặc sức

khỏe và nhân viên của đơn vị thi hành pháp luật); một người phục vụ trong hội đồng nhà trường; một người hoặc công ty mà học khu đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt, (chẳng hạn như một luật sư, kiểm toán viên, chuyên gia tư vấn y tế, hoặc chuyên gia trị liệu tâm lý); hoặc, phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một nhân viên nhà trường khác trong việc thực hiện nhiệm vụ của họ. Một viên chức nhà trường có mối quan tâm giáo dục chính đáng nếu viên chức đó cần phải xem xét một hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

- b. FERPA cũng cho phép tiết lộ, không cần có sự ưng thuận, thông tin nhận diện cá nhân cho các viên chức thích hợp trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc sự an toàn, miễn là việc tiết lộ các thông tin đó là cần thiết để bên nhận phản ứng với bản chất khẩn cấp của tình hình và được thực hiện để bảo vệ sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh đó hoặc những người khác.
 - c. FERPA cho phép tiết lộ để đáp ứng với một lệnh tòa án được ban hành hợp pháp hoặc trát triệu tập được ban hành hợp pháp.
 - d. FERPA cho phép tiết lộ, không cần có sự đồng ý, hồ sơ giáo dục cho các viên chức của một trường khác mà một học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh.
 - e. FERPA cho phép tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không cần có sự đồng ý cho một nhân viên xã hội hoặc người đại diện khác của cơ quan phúc lợi trẻ em của tiểu bang hay địa phương và là người có quyền tiếp cận chương trình theo cá nhân của học sinh.
- Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ liên quan đến việc cáo buộc Học khu không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng điều hành FERPA như sau:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Ave SW
Washington, DC 20202-4605

Các trường hợp ngoại lệ đối với việc tiếp cận hạn chế hồ sơ học sinh được quy định trong pháp luật và bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những điều sau đây:

1. Trong trường hợp một phần hoặc toàn bộ hồ sơ học sinh có thể được cung cấp nhằm tuân thủ một lệnh của tòa hay bất cứ trát hầu tòa được ban hành một cách hợp pháp, thông báo trước về việc tuân thủ như thế sẽ được chuyển đến phụ huynh và học sinh đủ điều kiện trừ khi pháp luật cho phép hoặc yêu cầu không cung cấp thông báo đó.
2. Trong trường hợp khẩn cấp, những người phù hợp sẽ được cung cấp quyền tiếp cận hồ sơ học sinh nếu việc biết những thông tin có trong đó là cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của học sinh hay những người khác.
3. Nếu học sinh chuyển đến một khu vực đi học khác trong phạm vi hệ thống trường học này hay muốn ghi danh vào một trường học nằm ngoài hệ thống trường học này, hồ sơ học sinh sẽ được gửi đến trường mới theo yêu cầu chính thức của trường đó.

Thông tin Thư mục

Theo FERPA, Hệ thống Trường học Quận Henry được phép tiết lộ thông tin thư mục mà không cần sự đồng ý của phụ huynh. Mục đích chính của thông tin thư mục là cho phép học khu đưa hồ sơ giáo dục của học sinh vào các ấn phẩm nhất định của trường. Ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn ở: bảng danh dự, chương trình tốt nghiệp, hoạt động tham gia/công nhận thể thao, kỷ yếu, và áp phích quảng cáo chương trình biểu diễn kịch.

Thông tin thư mục là thông tin có thể được coi là vì lợi ích chung của học sinh, phụ huynh hoặc công chúng. Các thông tin sau đây được xem là thông tin thư mục:

- Tên, địa chỉ, địa chỉ thư điện tử của học sinh và danh sách số điện thoại;
- Ngày và nơi sinh;
- Ngày đi học;
- Tham gia vào các hoạt động và môn thể thao chính thức được công nhận;
- Trọng lượng và chiều cao của các thành viên của đội thể thao;
- Ảnh;
- Văn bằng, giấy khen và các giải thưởng đã nhận;
- Chuyên ngành học; và,
- Tên của cơ quan giáo dục, tổ chức, hoặc trường học trước gần đây nhất mà học sinh tham dự.

Trừ khi phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện yêu cầu khác đi, thông tin thư mục có thể được tiết lộ cho công chúng theo yêu cầu. Theo quy định của Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Phổ thông cơ sở năm 1965 (ESEA) học khu phải cung cấp thông tin thư mục của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự trừ khi phụ huynh hoặc người giám hộ chọn không tham gia thông tin thư mục. Nhà trường được yêu cầu tiết lộ tên, địa chỉ,

và số điện thoại của học sinh trung học theo yêu cầu của nhà tuyển dụng quân sự và các cơ sở giáo dục ở bậc cao hơn trừ khi các cá nhân học sinh từ 18 tuổi trở lên hoặc phụ huynh của họ yêu cầu không tiết lộ những thông tin đó. Theo luật, số an sinh xã hội phải được giữ tuyệt mật, xem [Quy chế JBC\(3\): Số An sinh Xã hội](#).

Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền không cho phép bất kỳ thông tin học sinh nào của họ được chọn làm thông tin thư mục. Để thực hiện quyền này, thông báo bằng văn bản phải được nộp cho hiệu trưởng trong vòng **ba mươi (30) ngày** kể từ ngày ghi danh hoặc ngày bắt đầu năm học.

Nghiên cứu và Khảo sát Học sinh

Luật Sửa đổi Bảo vệ Quyền Học Sinh (PPRA) cho phụ huynh một số quyền liên quan đến việc thực hiện khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị, và các cuộc kiểm tra thể chất nhất định của trường. Các quyền này được chuyển giao từ phụ huynh sang một học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên sống tự lập theo pháp luật Tiểu Bang. Chúng bao gồm quyền:

1. Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu phải nộp khảo sát liên quan đến một hay nhiều các lĩnh vực được bảo vệ sau đây ("khảo sát các thông tin được bảo vệ") nếu cuộc khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ:
 - a. Đảng phái chính trị hay tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh học sinh;
 - b. Vấn đề tâm thần hay tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh;
 - c. Hành vi hoặc thái độ tính dục;
 - d. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội, hoặc hành vi hạ thấp phẩm giá;
 - e. Đánh giá quan trọng của những người khác mà người được đánh giá có mối quan hệ gia đình gần gũi, mối quan hệ đặc quyền được công nhận về mặt pháp lý, chẳng hạn như với các luật sư, bác sĩ, hoặc mục sư;
 - f. Hoạt động tôn giáo, đảng phái, hay tín ngưỡng của học sinh, phụ huynh học sinh; hoặc,
 - g. Thu nhập, ngoài thu nhập được yêu cầu bởi pháp luật, để xác định tính hội đủ điều kiện cho chương trình.
2. Nhận được thông báo và một cơ hội để lựa chọn rút một học sinh ra khỏi:
 - a. Bất kỳ khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể nguồn tài trợ;
 - b. Bất kỳ việc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc xâm lấn, không khẩn cấp nào được yêu cầu làm điều kiện đi học, được quản lý bởi trường hoặc đại diện trường, và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn tức thì của học sinh, ngoại trừ khám thính giác, thị giác, hoặc khám sàng lọc chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ việc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc nào được phép hoặc được yêu cầu bởi luật pháp Tiểu bang; và,
 - c. Các hoạt động liên quan đến thu thập, tiết lộ, hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối các thông tin cho người khác.
3. Kiểm tra, theo yêu cầu, và trước khi thực hiện hoặc sử dụng:
 - a. Các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh;
 - b. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ sự tiếp thị, bán hàng, hoặc các mục đích phân phối khác đề cập ở trên; và,
 - c. Tài liệu hướng dẫn được sử dụng như một phần của giáo trình giáo dục.

Hệ thống Trường học Quận Henry đã áp dụng các chính sách bảo vệ sự bảo mật của học sinh trong việc quản lý các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ và việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc các mục đích phân phối khác. Vui lòng xem [Quy chế KEBA: Việc ga mua bán với Học sinh](#) và [Quy chế JRA: Những Khiếu nại về Quyền Bảo mật Dữ liệu Học sinh](#) hoặc để biết thông tin thêm. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ trực tiếp thông báo cho phụ huynh về các quy chế này ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học và sau bất kỳ thay đổi đáng kể nào. Đối với các cuộc khảo sát và các hoạt động được xếp lịch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về những hoạt động và các cuộc khảo sát dự kiến được liệt kê dưới đây và được tạo cơ hội đưa con em mình ra khỏi các hoạt động và các cuộc khảo sát như vậy. Sau đây là một danh sách các hoạt động và cuộc khảo sát cụ thể và các cuộc khảo sát nằm trong yêu cầu này:

- Thu thập, công bố, hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc hình thức phân phối khác.
- Quản lý bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ.
- Bất kỳ cuộc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc xâm lấn không khẩn cấp nào được mô tả ở trên.

Học sinh hoặc phụ huynh tin là các quyền của mình đã bị xâm phạm, có thể nộp đơn khiếu nại lên:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901

Học sinh hoặc phụ huynh tin là các quyền của mình đã bị xâm phạm, có thể nộp đơn khiếu nại lên:

- Tiến sĩ Duke Bradley III, Văn phòng Tổng Giám thị (Tiêu đề VI và Tiêu đề IX)
- Trưởng Ban Gia đình & Học sinh, Ban Dịch vụ Hỗ trợ Gia đình và Học sinh (IDEA, Mục 504, Tiêu đề II, và ADA – Học sinh)
- Tiến sĩ Carl Knowlton, Ban Dịch vụ Nguồn Nhân sự (Tiêu đề II và ADA – Nhân viên)
- Bà Mary Ann Suddeth, Ban Dịch vụ Lãnh đạo (Bình đẳng trong Thể thao)
- Tất cả các hiệu trưởng nhà trường (căn cứ theo địa điểm đối với Tiêu đề IX), những người có thông tin liên lạc xuất hiện trong phần “Điều phối viên Tiêu đề IX” của cuốn Sổ tay này.

Các điều phối viên có thể được liên lạc tại: Hệ thống Trường học Quận Henry, 33 North Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, 770-957-6601.

Thông báo về Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư Trên mạng của Trẻ em (COPPA)

Học khu làm theo những yêu cầu tuân thủ liên quan đến Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư Trên mạng của Trẻ em (COPPA). COPPA áp đặt những yêu cầu nhất định với các nhà điều hành các trang mạng hoặc các dịch vụ trực tuyến nhằm vào trẻ em từ 13 tuổi trở xuống, và với các nhà điều hành những trang mạng hoặc các dịch vụ trực tuyến khác biết rõ rằng họ đang thu thập thông tin cá nhân trên mạng về trẻ dưới 13 tuổi.

Học khu tận dụng một số ứng dụng phần mềm máy tính và các dịch vụ trên mạng, được điều hành không phải bởi Học khu Quận Henry, mà bởi các bên thứ ba. Để học sinh của chúng tôi sử dụng được những chương trình và dịch vụ này, một số thông tin nhận dạng cá nhân nhất định, thường là tên và địa chỉ thư điện tử của học sinh, phải được cung cấp cho nhà điều hành trang mạng. Theo điều luật liên bang đối với COPPA, những trang mạng này phải cung cấp thông báo cho phụ huynh và có được sự đồng ý của phụ huynh trước khi thu thập thông tin cá nhân của trẻ em dưới 13 tuổi. Để biết thêm thông tin về COPPA, vui lòng vào trang <https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

Luật pháp cho phép các học khu như học khu của chúng tôi đồng ý với việc thu thập thông tin cá nhân thay mặt cho tất cả học sinh của mình, từ đó loại bỏ nhu cầu trực tiếp xin sự đồng ý của cá nhân phụ huynh với nhà điều hành trang mạng. Phụ huynh có thắc mắc về việc sử dụng các trang mạng và những phương tiện hỗ trợ giảng dạy trực tuyến khác của con em mình được khuyến khích liên lạc với hiệu trưởng tại trường con em mình.

Bảo mật, Truy cập và Minh bạch với Dữ liệu Học sinh

Đạo luật Bảo mật, Truy cập và Minh bạch với Dữ liệu Học sinh Tiểu bang Georgia trao cho phụ huynh và học sinh, 18 tuổi trở lên (“học sinh đủ điều kiện”), quyền nộp đơn khiếu nại lên hệ thống trường học địa phương của mình về những hành vi vi phạm các quyền có thể xảy ra theo quy định của O.C.G.A. § 20-2-667 hoặc theo các điều luật bảo mật và bảo mật dữ liệu học sinh tiểu bang hoặc liên bang khác. Để biết thêm thông tin, xem Quy chế JRA: Những Khiếu nại về Bảo mật Dữ liệu Học sinh. Trưởng Bộ phận thông tin đã được Hội đồng chỉ định làm Trưởng Bộ phận Bảo mật để giải quyết những khiếu nại đó, và có thể được liên hệ tại:

Tiến sĩ Brian Blanton
Trưởng Bộ phận Bảo mật
Hệ thống Trường học Quận Henry
396 Tomlinson Street McDonough,
GA 30253

Chiếu theo Dự luật Quyền Phụ huynh, O.C.G.A. §20-2-786, mỗi phụ huynh có quyền xem xét tất cả các tài liệu hướng dẫn có ý định được dùng cho lớp học của con em họ; quyền truy cập tất cả hồ sơ liên quan đến con em họ; quyền truy cập các thông tin liên quan đến các quy chế cho lên lớp và cho ở lại lớp và các yêu cầu tốt nghiệp trung học; quyền cung cấp thông báo bằng văn bản rằng các bức ảnh, các đoạn ghi hình hoặc ghi âm với con em họ bị ngăn cấm; và, quyền yêu cầu, bằng văn bản, bất cứ những thông tin nào trong đây, các tài liệu hướng dẫn phải có sẵn để xem xét trong hai tuần đầu tiên của mỗi giai đoạn chấm điểm chín tuần ở trường của từng trẻ. Để biết thêm thông tin, hoặc để đưa ra yêu cầu lấy bất cứ thông tin nào kể trên, vui lòng liên hệ:

Erica Harrison Arnold, Esq.
Giám đốc Điều hành, Bộ phận Tuân thủ Pháp luật
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253

Quy chế về Quấy rối Tình dục, [Quy chế JCAC: Quấy rối Tình dục với Học sinh](#) và [Quy định JCAC: Các Thủ tục với Quấy rối Tình dục với Học sinh](#)

Chính sách của Hội đồng là duy trì một môi trường học tập không hình thức kỳ thị và quấy rối nào trên cơ sở giới tính. Hội đồng Giáo dục Quận Henry (còn gọi là “Hội đồng”) không kỳ thị trên cơ sở giới tính trong chương trình hay hoạt động giáo dục mà họ tổ chức. Hội đồng được yêu cầu bởi Tiêu đề IX trong Điều luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972 (20 U.S.C.

§ 1681, và những điều dưới đây) và các quy định của nó (34 C.F.R. § 106.8) không được phép kỳ thị theo cách đó. Yêu cầu không được phép kỳ thị trong chương trình hay hoạt động giáo dục mở rộng cho việc tiếp nhận học sinh và tuyển dụng. Những câu hỏi dành cho Hội đồng về việc áp dụng Tiêu đề IX và những quy định của nó có thể được chuyển đến cho các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng, Thư ký Điều hành Quyền Dân sự của Bộ Giáo dục, hoặc cả hai. Việc trả thù những cá nhân nộp đơn khiếu nại về cáo buộc quấy rối tình dục hoặc những người hỗ trợ cuộc điều tra về những khiếu nại về cáo buộc quấy rối tình dục bị tuyệt đối nghiêm cấm.

Bất kỳ học sinh hay nhân viên nào của Học khu có hành vi quấy rối tình dục sẽ bị coi là vi phạm quy chế JCAC này.

Quấy rối tình dục được định nghĩa là hành vi trên cơ sở giới tính đáp ứng một hay nhiều tiêu chí dưới đây:

(1) Nhân viên Hội đồng đưa ra điều kiện hỗ trợ, cung cấp lợi ích, hoặc dịch vụ của Hội đồng nếu một cá nhân tham gia một hành vi tình dục không mong muốn;

(2) Hành vi không mong muốn được xác định bởi một người có suy nghĩ hợp lý là quá nghiêm trọng, lan tràn, và xúc phạm có chủ đích đến mức nó không cho phép một người có cơ hội tiếp cận bình đẳng chương trình hay hoạt động giáo dục của Hội đồng; hoặc

(3) “Tấn công tình dục” như được định nghĩa trong 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), “bạo lực hẹn hò” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(10), “bạo lực gia đình” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(8), hoặc “đeo bám” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(30).

Bất cứ học sinh hay nhân viên nào tin rằng mình đã bị quấy rối tình dục hay trả thù trong chương trình hay hoạt động giáo dục của Hội đồng nên ngay lập tức báo cáo hành động đó cho các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng. Bất cứ nhân viên nào được thông báo về hành vi quấy rối tình dục hay trả thù phải ngay lập tức báo cáo hành vi đó cho các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng.

Bất cứ học sinh hay nhân viên nào cũng đều có quyền nộp đơn khiếu nại chính thức cáo buộc hành vi quấy rối tình dục hoặc trả thù lên các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng. Hội đồng áp dụng quy trình khiếu nại nhằm xử lý mọi khiếu nại chính thức được nộp lên. Quy trình khiếu nại đó:

Đối xử với người khiếu nại và người bị tố cáo bình đẳng như nhau.

1. Yêu cầu một cuộc đánh giá khách quan về tất cả chứng cứ liên quan.
2. Đảm bảo mọi Điều phối viên, điều tra viên, người ra quyết định của Tiêu đề IX hay bất cứ người nào được chỉ định điều phối một quy trình giải quyết không chính thức không có mâu thuẫn về lợi ích hay định kiến gì.
3. Cho rằng người bị tố cáo không chịu trách nhiệm cho hành vi bị cáo buộc.
4. Cung cấp khung thời gian kết thúc quy trình khiếu nại nhanh chóng một cách hợp lý.
5. Mô tả phạm vi những hình phạt kỷ luật và biện pháp xử lý có thể xảy ra sau quyết định về quy trách nhiệm.
6. Áp dụng tính trội hơn của tiêu chuẩn chứng cứ đối với những khiếu nại cáo buộc cả học sinh và nhân viên.
7. Cung cấp và mô tả quy trình kháng cáo.
8. Mô tả phạm vi những biện pháp hỗ trợ có sẵn với cả người khiếu nại và người bị tố cáo.
9. Không yêu cầu, cho phép, phụ thuộc những câu hỏi hay chứng cứ cấu thành hay yêu cầu tiết lộ những thông tin được bảo vệ theo một đặc quyền được pháp luật thừa nhận trừ khi được miễn.

Điều phối viên Tiêu đề IX theo [Quy chế JCAC: Quấy rối Tình dục với Học sinh](#)

Cụ thể, những người làm việc tại trường dưới đây đã được chỉ định xử lý những yêu cầu và vấn đề liên quan đến sự bảo vệ liên bang chống lại kỳ thị trên cơ sở giới tính trong các chương trình hoặc hoạt động giáo dục theo Tiêu đề IX của Điều luật Giáo dục Sửa đổi năm 1972: Trong trường hợp một trường không có hiệu trưởng đương nhiệm tại thời điểm in ấn cuốn sổ tay này, vui lòng liên hệ với Tiến sĩ Duke. Bradley, III at Duke.Bradley@henry.k12.ga.us, Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu.

TRƯỜNG TIÊU HỌC*

Austin Road (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Lois Barney, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909
Email: Lois.Barney@henry.k12.ga.us

Cotton Indian (Mẫu giáo-Lớp 5)

Mahoganey Jackson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959

Bethlehem (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Jessalyn Askew, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577
Email: Jessalyn.Askew@henry.k12.ga.us

Dutchtown (Mẫu giáo-Lớp 5)

Douglas Fletcher, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066

Email: Mahoganyey.Jackson@henry.k12.ga.us

East Lake (Mẫu giáo-Lớp 5)

Dana Flowers, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927
Email: Dana.Flowers@henry.k12.ga.us

Flippen (Mẫu giáo-Lớp 5)

Victoria Grubbs, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-954-3522 Fax: 770-954-3525
Email: Victoria.Grubbs@henry.k12.ga.us

Hickory Flat (Mẫu giáo-Lớp 5)

Lindsay Boyle, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
841 Brannan Road, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-898-0107 Fax: 770-898-0114
Email: Lindsay.Boyle@henry.k12.ga.us

Luella (Mẫu giáo-Lớp 5)

Twyla Barkley, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040
Email: Twyla.Barkley@henry.k12.ga.us

New Hope (Mẫu giáo-Lớp 5)

Dr. Micki Foster, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370
Email: Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us

Ola (Mẫu giáo-Lớp 5)

Carrie Edwards, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
278 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031
Email: Carrie.Edwards@henry.k12.ga.us

Pleasant Grove (Mẫu giáo-Lớp 5)

Andy Pike, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185
Email: Andy.Pike@henry.k12.ga.us

Rock Spring (Mẫu giáo-Lớp 5)

Julie Mosley, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238
Email: Julie.Mosley@henry.k12.ga.us

Email: Fletcher.Douglas@henry.k12.ga.us

Fairview (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Dr. Vaneisa Benjamin, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528
Email: Vaneisa.Benjamin@henry.k12.ga.us

Hampton (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Dr. Johane St. Aime, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472
Email: Johanne.Staime@henry.k12.ga.us

Locust Grove (Mẫu giáo-Lớp 5)

Sparkle Smith, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775
Email: Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us

Mt. Carmel (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Allison Van Tone-Foles, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806
Email: Allison.VanToneFoles@henry.k12.ga.us

Oakland (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Andre Johnson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565
Email: Andre.Johnson@henry.k12.ga.us

Pate's Creek (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Jennifer McCrary, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558
Email: Jennifer.McCrary@henry.k12.ga.us

Red Oak (Mẫu giáo-Lớp 5)

Jermaine Ausmore, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737
Email: Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us

Rocky Creek (Mẫu giáo-Lớp 5)

Sonya Ayannuga, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
803 Hampton-Locust Grove Rd., Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385
Email: Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us

Smith-Barnes (Lớp 4-5)

Dr. Carolyn Flemister-Bell, Hiệu trưởng Điều phối viên
Tiêu đề IX Tại Trường
147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039
Email: Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us

Timber Ridge (Mẫu giáo-Lớp 5)

Holly Williams, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316
Email: Holly.Williams@henry.k12.ga.us

Unity Grove (Mẫu giáo-Lớp 5)

Dr. Mercedes Durden, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834
Email: Mercedes.Durden@henry.k12.ga.us

Wesley Lakes (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Jodye Rowe-Callaway, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu
đề IX Tại Trường
685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955
Email: Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us

Stockbridge (Mẫu giáo-Lớp 3)

Dr. Cedric Peeples, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu
đề IX Tại Trường
4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357
Email: Cedric.Peeples@henry.k12.ga.us

Tussahaw (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Dr. Jocelyn Lakani-Jones, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
225 Coan Drive, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546
Email: Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us

Walnut Creek (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tamika Knighton, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề
IX Tại Trường
3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566
Email: Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us

Woodland (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Makisha Williams, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396
Email: Makisha.Williams@henry.k12.ga.us

MIDDLE SCHOOLS*

Austin Road (6-8)

Libra Brittain, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413
Email: Libra.Brittain@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (6-8)

Dr. Malik Douglas, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
295 Tunis Road, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989
Email: Malik.Douglas@henry.k12.ga.us

Locust Grove (6-8)

Melissa Thomas, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160
Email: Melissa.Thomas@henry.k12.ga.us

McDonough (6-8)

Dr. Kimberly Kessinger, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461
Email: Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us

Stockbridge (6-8)

Yvette Christian, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406
Email: Yvette.Christian@henry.k12.ga.us

Woodland (6-8)

Michelle Wilkerson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780
Email: Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us

Dutchtown (6-8)

Gabriel Wiley, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058
Email: Gabriel.Wiley@henry.k12.ga.us

Hampton (6-8)

Dr. Lydia Williams, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545
Email: Lydia.Williams@henry.k12.g.a.us

Luella (6-8)

Mary Carol Stanley, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 678 -583-8919; Fax: 678-583-8920
Email: MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us

Ola (6-8)

Christine Anderson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
353 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114
Email: Christine.Anderson@henry.k12.ga.us

Union Grove (6-8)

Dwayne Richards, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
210 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580
Email: Dwayne.Richards@henry.k12.ga.us

TRƯỜNG PHỔ THÔNG TRUNG HỌC*

Dutchtown (9-12)

Nicole Shaw, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518
Email: Nicole.Shaw@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (9-12)

Dr. Kesha Jones, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
301 Tunis Road, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789
Email: Kesha.Jones@henry.k12.ga.us

Hampton (9-12)

Quinton Ward, Hiệu trưởng Điều phối viên
Tiêu đề IX Tại Trường
795 Hampton-Locust Grove Road,
Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468
Email: Quinton.Ward@henry.k12.ga.us

Luella (9-12)

Brandi Hardnett, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625
Email: Brandi.Hardnett@henry.k12.ga.us

Ola (9-12)

Nicholas Ellis, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
357 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230
Email: Nicholas.Ellis@henry.k12.ga.us

Union Grove (9-12)

Dr. Ryan Meeks, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
120 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850
Email: Timothy.Meeks@henry.k12.ga.us

Locust Grove (9-12)

Tony Townsend, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề
IX Tại Trường
3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076
Email: Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us

McDonough (9-12)

Monica Blasingame, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451
Email: Monica.Blasingame@henry.k12.ga.us

Stockbridge (9-12)

Dr. James Thornton, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề
IX Tại Trường
1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727
Email: James.Thornton@henry.k12.ga.us

Woodland (9-12)

Purvis Jackson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790
Email: Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us

CÁC CHƯƠNG TRÌNH CỦA HỌC KHU

Học viện Học tập Nâng cao (9-12)

Dr. Douglas Blackwell, CEO và Điều phối viên Tiêu đề IX tại
Trường
401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853
Email: Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us

Học viện Tác động (Mẫu giáo-Lớp 12)

Delphine Patterson, Giám đốc và Điều phối viên
Tiêu đề IX tại Trường
330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-954-3744
Email: Delphine.Patterson@henry.k12.ga.us

Học viện EXCEL

Dr. Tylisa Hill, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372
Email: Tylisa.Hill@henry.k12.ga.us

Trung tâm South Metro GNETS / J.B. Henderson

Ronda Spencer, Quản trị viên ESE GNETS và Điều phối viên
Tiêu đề IX tại Trường
354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 678-432-2310
Fax: 678-432-3190
Email: Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us

**Nếu có sự thay đổi hiệu trưởng nào có vai trò là Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường trong suốt năm học, hiệu trưởng mới hoặc đương nhiệm sẽ có vai trò là Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường và thông tin liên lạc của họ sẽ được công bố công khai.*



Phù hợp với Niềm tin và Cam kết Cốt lõi của mình (xem [Chính sách BAB: Quản trị của Hội đồng Nhà trường](#)), Hội đồng Giáo dục Quận Henry đã thiết lập một Bộ Quy tắc Ứng xử toàn diện, tập trung vào việc tạo ra một môi trường học tập hỗ trợ, an toàn, bảo đảm và bình đẳng đồng thời thúc đẩy giáo dục, xã hội, phát triển tinh thần của học sinh. Cách tiếp cận của Trường học Quận Henry đối với hành vi của học sinh phản ánh cam kết của chúng tôi trong việc hiểu và giải quyết các nguyên nhân dẫn đến hành vi của học sinh và dạy cho học sinh hành vi phù hợp đồng thời cung cấp một môi trường học tập an toàn và đảm bảo cho tất cả học sinh.

Quy tắc Ứng xử của Hội đồng Giáo dục Quận Henry được thiết kế và tạo ra để tuân thủ các quy trình kỷ luật tiến bộ được quy định trong O.C.G.A. §20-2-735, quy định rằng kỷ luật sẽ tương ứng với mức độ nghiêm trọng của hành vi dẫn đến kỷ luật, rằng lịch sử kỷ luật trước đây của học sinh trong năm học hiện tại và các yếu tố liên quan khác sẽ được tính đến, và tất cả các thủ tục đúng thủ tục theo yêu cầu của luật liên bang và tiểu bang sẽ được tuân thủ.

Một bản sao (kỹ thuật số và/hoặc bản cứng) của Quy tắc Ứng xử được cung cấp hàng năm cho mỗi học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp mười hai. Học sinh ghi danh vào các Trường học Quận Henry trong năm học sẽ nhận được Bộ Quy tắc Ứng xử tại thời điểm ghi danh.

KỶ VỌNG

Mỗi học sinh có thể kỳ vọng rằng Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ:

1. Cung cấp một nền giáo dục công chất lượng và miễn phí.
2. Cung cấp một môi trường học tập an toàn.
3. Đảm bảo rằng tất cả học sinh được đối xử lịch sự, công bằng và tôn trọng.
4. Cung cấp cho học sinh cơ hội và tôn trọng ý kiến, mối quan tâm và khiếu nại của học sinh.
5. Giải quyết tất cả các khiếu nại và mối quan tâm về nhân viên nhà trường.
6. Thông báo cho học sinh về Quy tắc Ứng xử và các thủ tục kỷ luật liên quan đến các biện pháp kỷ luật và/hoặc kháng cáo.

Nhà trường kỳ vọng mỗi học sinh sẽ:

1. Đọc và làm quen với Bộ Quy tắc Ứng xử này.
2. Cư xử một cách có trách nhiệm và lễ phép ở trường, trên xe buýt của trường, tại các điểm dừng xe buýt của trường và tại tất cả các chức năng liên quan đến trường trong hoặc ngoài khuôn viên trường.
3. Thể hiện sự lịch sự và tôn trọng người khác.
4. Tham dự tất cả các lớp học, thường xuyên và đúng giờ.
5. Chuẩn bị cho mỗi lớp học, mang tài liệu phù hợp đến lớp và hoàn thành các bài tập.
6. Tuân thủ tất cả các quy tắc của Học khu và hợp tác với nhân viên nhà trường và tình nguyện viên trong việc duy trì an toàn, trật tự và kỷ luật.
7. Trao đổi với phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tiến độ học tập ở trường.

Mỗi phụ huynh/người giám hộ có thể kỳ vọng rằng Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ:

1. Đảm bảo rằng phụ huynh hoặc người giám hộ được hiệu trưởng, giáo viên và các nhân viên khác của trường đối xử tôn trọng.
2. Cung cấp quyền tiếp cận thông tin liên quan đến học sinh của họ và các chính sách và thủ tục của Học khu Quận Henry.
3. Thúc đẩy và khuyến khích sự tham gia tích cực trong giáo dục học sinh của họ.
4. Thông báo kịp thời cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu học sinh bị kỷ luật và thông báo cho phụ huynh về các thủ tục liên quan đến các biện pháp kỷ luật và/hoặc kháng cáo.
5. Thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ về tiến bộ học tập và hành vi của học sinh.
6. Cung cấp quyền tiếp cận thông tin về các chính sách và thủ tục của Học khu Quận Henry.

Mỗi phụ huynh/người giám hộ phải:

1. Đọc và làm quen với Quy tắc ứng xử này.
2. Đảm bảo rằng con của họ đi học đều đặn, đúng giờ và thông báo cho nhà trường trước ngày học nếu học sinh của họ sẽ vắng mặt.
3. Cung cấp cho trường thông tin liên lạc chính xác và hiện tại và thông báo/cập nhật thông tin liên lạc khi và nếu nó thay đổi.
4. Thông báo cho các quan chức nhà trường về bất kỳ mối quan tâm/khiếu nại nào một cách tôn trọng và kịp thời.
5. Làm việc với hiệu trưởng, giáo viên và các nhân viên khác của trường để giải quyết mọi lo ngại về học tập hoặc hành vi về học sinh của họ.
6. Nói chuyện với học sinh của họ về hành vi được mong đợi ở trường.
7. Hỗ trợ các hoạt động học tập và học tập của học sinh.
8. Tôn trọng và lịch sự với nhân viên, phụ huynh, người giám hộ và học sinh khác.

9. Tôn trọng quyền riêng tư của các học sinh khác.
10. Cung cấp cho nhà trường bất kỳ và tất cả thông tin để hỗ trợ phúc lợi và giáo dục của học sinh và sự an toàn của hoạt động.

Theo Yêu cầu về Chênh lệch Kỳ luật của Bộ Giáo dục Georgia (GADOE) – các thủ tục kỷ luật liên quan áp dụng cho trẻ khuyết tật theo cách thức và thời gian giống như các thủ tục áp dụng cho trẻ không bị khuyết tật trừ khi Kế hoạch Can thiệp Hành vi (BIP)) nêu khác hoặc biện pháp kỷ luật được coi là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của đứa trẻ. Vui lòng tham khảo HCSOE [Chính sách JD: kỷ luật học sinh](#).

Yêu Cầu Hành Vi Bổ Sung

Khu vực trường có thể áp đặt các quy tắc của trường, lớp học hoặc câu lạc bộ/tổ chức ngoài những quy tắc được tìm thấy trong sổ tay học sinh. Các quy tắc này có thể được liệt kê trong sổ tay của học sinh và trường, được đăng hoặc phân phát trong lớp học, hoặc được xuất bản trong sổ tay ngoại khóa, quy định của tổ chức tiểu bang hoặc quốc gia và/hoặc hiến pháp. Các nhà tài trợ và huấn luyện viên của các hoạt động ngoại khóa có thể yêu cầu và thực thi các tiêu chuẩn đạo đức bổ sung đối với việc học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa.

Các tiêu chuẩn hành vi của tổ chức liên quan đến một hoạt động ngoại khóa độc lập với Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Việc vi phạm các tiêu chuẩn hành vi này cũng là vi phạm Quy tắc Ứng xử của Học sinh có thể dẫn đến các biện pháp kỷ luật đối với học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc học sinh bị đình chỉ tham gia các hoạt động ngoại khóa, bị loại khỏi danh hiệu của trường, đình chỉ, và đuổi học vì vi phạm Quy tắc Ứng xử của Học sinh.

Các phụ lục của Bộ Quy tắc Ứng xử có thể được bổ sung dựa trên nhu cầu cụ thể của việc ứng phó với dịch Covid hoặc các trường hợp khẩn cấp quốc gia khác. Những điều này sẽ được các trường truyền đạt thông qua điện thoại, internet và/hoặc phân phối vật lý các hướng dẫn.

Thông Tin Về Thủ Tục Kỷ Luật

Quy tắc ứng xử chi phối hành vi của học sinh trong khuôn viên trường và ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động của trường. Bộ Quy tắc Ứng xử cũng điều chỉnh hành vi của học sinh bên ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động không phải của trường, nhưng khi hành vi sai trái tạo thành mối nguy hiểm tiềm tàng cho trường học, học sinh và/hoặc nhân viên, hoặc cấu thành hoặc gây ra sự gián đoạn hoạt động của trường. Cuối cùng, Bộ Quy tắc Ứng xử cũng điều chỉnh bất kỳ hành vi nào của học sinh cấu thành hành vi vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh trên đường đến và từ trường, trên đường đến hoặc từ bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ, khi đang trên xe buýt và/hoặc khi ở trường học. điểm dừng xe buýt.

Hành động kỷ luật sẽ được tiến hành dần dần, sẽ dựa trên đánh giá chuyên môn của giáo viên và quản trị viên, và tùy thuộc vào hoàn cảnh, có thể bao gồm một loạt các giải pháp thay thế quản lý kỷ luật, bao gồm các kỹ thuật kỷ luật tích cực. Biện pháp kỷ luật sẽ được xem xét, nhưng không giới hạn, mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm, độ tuổi và cấp lớp của học sinh, tần suất hành vi sai trái của học sinh nói chung, thái độ của học sinh, liệu học sinh có hành động tự vệ hay không, hậu quả của hành vi sai trái về môi trường học đường, ý định hoặc không cố ý vào thời điểm học sinh thực hiện hành vi đó, và các yêu cầu của pháp luật (bao gồm, nhưng không giới hạn, IDEA và Mục 504). Vì những yếu tố này, kỷ luật đối với một vi phạm cụ thể (trừ khi luật quy định khác) có thể xem xét các giải pháp và phản ứng thay thế khác nhau. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ có quyền ấn định các hậu quả dựa trên hành vi liên quan đến các sự cố cụ thể. Điều này có thể bao gồm kỷ luật phân biệt được chỉ định trên cơ sở từng trường hợp.

Khi một hành vi vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử được báo cáo hoặc nghi ngờ, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ xác định xem có cần điều tra hay không và nếu có, sẽ hướng dẫn nhân viên thích hợp tiến hành điều tra. Cuộc điều tra, nếu có thể, nên bao gồm các cuộc phỏng vấn với (những) thủ phạm bị cáo buộc, nhân chứng đã được xác định, (các) giáo viên, nhân viên và những người khác có thể có thông tin liên quan. Khi có thể, tất cả cá nhân được phỏng vấn có thể yêu cầu trình bày bằng văn bản. Video giám sát, nếu có và phù hợp, cần được xem xét và bảo mật. Hiệu trưởng và Hiệu phó có trách nhiệm và quyền hạn đặt câu hỏi cho học sinh nhằm mục đích duy trì một môi trường học đường an toàn và trật tự. Mặc dù các trường sẽ cố gắng thông báo cho phụ huynh về các vấn đề quan tâm, nhưng khi có thể, không cần phải có sự đồng ý và thông báo của phụ huynh trước khi thẩm vấn và/hoặc nhận được các bản tường trình bằng văn bản từ học sinh.

Vào thời điểm thích hợp trong quá trình điều tra, phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo. Nếu sự cố liên quan đến thương tích hoặc phát sinh nhu cầu chăm sóc y tế ngay lập tức, thì dịch vụ chăm sóc y tế thích hợp sẽ được cung cấp và phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo ngay khi có thể. Hiệu trưởng và người được chỉ định của hiệu trưởng cũng nên thông báo ngay cho phụ huynh/người giám hộ khi học sinh được đưa ra khỏi trường bởi nhân viên y tế khẩn cấp hoặc nhân viên thực thi pháp luật.

Hiệu trưởng có thẩm quyền chỉ định Đình chỉ Trong trường hoặc Đình chỉ Ngoài trường trong 10 ngày hoặc ít hơn. Các câu hỏi liên quan đến Đình chỉ Trong trường hoặc Đình chỉ Ngoài trường nên được chuyển đến ban giám hiệu nhà trường.

Việc xác định xem một học sinh có vi phạm Quy tắc Ứng xử hay không sẽ chỉ dựa trên ưu thế của bằng chứng, có nghĩa là có nhiều khả năng hơn là không dựa trên tất cả các bằng chứng có sẵn rằng học sinh đã vi phạm Quy tắc Ứng xử. Khi đã xác định được rằng học sinh đã vi phạm Quy tắc ứng xử, quản trị viên sẽ tuân theo quy trình kỷ luật tăng dần.

MỨC ĐỘ KỶ LUẬT

Quy tắc Ứng xử thường được sắp xếp thành bốn (4) cấp độ hành vi bị cấm: Vi phạm Cấp độ 1, Vi phạm Cấp độ 2, Vi phạm Cấp độ 3 và Vi phạm Cấp độ 4. **Tuy nhiên, điều quan trọng là học sinh và phụ huynh cần lưu ý rằng các trường hợp vi phạm cụ thể có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng hơn, ngay cả trong lần vi phạm đầu tiên. Học khu bảo lưu quyền, theo quyết định duy nhất và độc quyền của ban quản lý, thực hiện bất kỳ và tất cả các hành động cần thiết để bảo vệ học sinh của mình, cung cấp một môi trường học tập an toàn và đảm bảo, và để đảm bảo hoạt động có trật tự của tất cả các cơ sở giáo dục, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đối xử một vi phạm như một vi phạm cấp cao hơn và/hoặc quy định các hậu quả nghiêm trọng hơn.** Thông tin bổ sung về các hành vi bị cấm và các biện pháp kỷ luật nằm sau các phần này.

Kỷ luật Cấp độ 1: Kỷ luật Cấp độ 1 thường được áp dụng cho các hành vi sai trái nhỏ gây ảnh hưởng đến trật tự của trường học. Các vi phạm cấp độ 1 nói chung là các vi phạm nhỏ và có thể thể hiện việc không thể hiện được các kỳ vọng hoặc kỹ năng xã hội được chấp nhận rộng rãi. Tất cả nhân viên có trách nhiệm giải quyết các vi phạm nhỏ ngay khi có thể trong môi trường xảy ra hành vi sai trái. Theo các giải pháp thay thế thích hợp của giáo viên, học sinh có thể được chuyển đến quản trị viên. Việc tích lũy nhiều vi phạm Cấp độ 1 có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng hơn.

Một học sinh có thể bị đưa đến một Buổi họp Xét xử Kỷ luật nếu có bảy (7) vi phạm Quy tắc Ứng xử trở lên. Điều này có thể dẫn đến đình chỉ dài hạn hoặc trục xuất.

Kỷ luật Cấp độ 2: Vi phạm kỷ luật cấp độ 2 là các hành vi sai trái ở mức độ trung bình. Phạm vi cấp trung bình được giải quyết bởi các thành viên quản trị. Vi phạm nhiều lần (hai lần trở lên) đối với bất kỳ vi phạm Cấp độ 2 nào có thể dẫn đến việc vi phạm đó bị coi là vi phạm Cấp độ 3 và bị đưa ra xét xử kỷ luật. Hậu quả tối thiểu là đình chỉ dài hạn để theo đuổi học tập và có thể có cơ hội theo học tại trường thay thế của Học khu.

Kỷ luật Cấp độ 3: Vi phạm kỷ luật cấp độ 3 là các hành vi sai trái nghiêm trọng bao gồm nhưng không giới hạn ở các hành vi sai trái lặp đi lặp lại có tính chất tương tự, gây rối nghiêm trọng môi trường học đường, đe dọa đến sức khỏe, an toàn hoặc tài sản và các hành vi sai trái nghiêm trọng khác. Vi phạm cấp độ 3 là vi phạm nghiêm trọng và là vi phạm an toàn nghiêm trọng. Những vi phạm nghiêm trọng phải được báo cáo cho ban giám hiệu nhà trường ngay sau khi sự việc xảy ra và có thể dẫn đến việc học sinh bị đuổi khỏi trường ngay lập tức. Vi phạm cấp độ 3 có thể dẫn đến việc đưa ra Buổi họp Xét xử Kỷ luật với các hậu quả từ đình chỉ dài hạn đến đuổi học và có thể có cơ hội theo học trường thay thế của Học khu. Quản trị viên sẽ thông báo cho nhân viên thích hợp của học khu, cán bộ tài nguyên trường học và cơ quan thực thi pháp luật hoặc cơ quan nhà nước được coi là phù hợp và theo yêu cầu của pháp luật.

Kỷ luật Cấp độ 4: Cấp độ 4 Vi phạm kỷ luật là hành vi sai trái nghiêm trọng nhất và thường cấu thành hành vi vi phạm pháp luật nghiêm trọng (ví dụ: hành vi sẽ bị coi là hành vi phạm trọng tội nghiêm trọng nếu học sinh là người lớn) và gây ra rủi ro hoặc hậu quả nghiêm trọng về an toàn trong thương tích cơ thể nghiêm trọng. Vi phạm Cấp độ 4 sẽ dẫn đến việc đưa ra Buổi họp Xét xử Kỷ luật dẫn đến hậu quả là đuổi học vĩnh viễn.

Học sinh hiện đang theo học tại Học viện EXCEL (trường thay thế) vi phạm Cấp độ 2, 3 hoặc 4 có thể bị đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học khỏi tất cả các Trường học của Quận Henry mà không có cơ hội theo học tại trường thay thế.

Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của vi phạm, ban giám hiệu nhà trường có quyền đưa học sinh đến Hội xét xử Kỷ luật đối với bất kỳ hành vi vi phạm nào bất kể mức độ vi phạm kỷ luật.

Chi Hội đồng Giáo dục Quận Henry mới có thẩm quyền cho phép một học sinh đang bị đuổi học vĩnh viễn khỏi bất kỳ hệ thống trường học nào được ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry.

Một học sinh nhận hậu quả đuổi học vĩnh viễn từ Viên chức Hội xét xử Kỷ luật vì vi phạm Vi phạm Cấp độ 4 trong một năm học không được đăng ký vào Học viện EXCEL trừ khi học sinh đó, theo đơn kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục Quận Henry, nhận được sự cho phép từ Hội đồng quản trị để đăng ký lại vào Học khu Quận Henry. Hội đồng có thể cấp cho học sinh đã đăng ký lại cơ hội đăng ký vào Học viện EXCEL.

Một học sinh nhận hậu quả đuổi học vĩnh viễn khỏi Viên chức Hội xét xử Kỷ luật vì vi phạm Cấp độ 4 không được tham gia bất kỳ Chương trình Can thiệp Dựa trên Hành vi Vi phạm nào trừ khi học sinh đó, theo đơn kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục Quận Henry, được Hội đồng cho phép tham gia. đăng ký lại vào Học khu Quận Henry.

ĐỊNH NGHĨA KỶ LUẬT

Lưu ý: Các định nghĩa dưới đây nhằm giải quyết và xác định các hành động kỷ luật cụ thể. Xuyên suốt Bộ Quy tắc Ứng xử này, các thuật ngữ được định nghĩa khác có thể tham khảo Bảng thuật ngữ trong quy định này. Phụ

huynh và học sinh được khuyến khích đọc và làm quen với tất cả các thuật ngữ được định nghĩa.

Một số biện pháp kỷ luật có thể áp dụng đối với học sinh vi phạm Quy tắc ứng xử bao gồm:

- **Cảnh cáo/Khiển trách:** Học sinh sẽ bị cảnh cáo rằng các em có thể nhận hậu quả nếu tiếp tục vi phạm.
- **Giám giữ:** Giám giữ có thể được sử dụng để giải quyết vấn đề đi học muộn, hành vi gây bất lợi cho việc học tập và va chạm thân thể giữa các học sinh được cho là không phù hợp. Đối với mỗi ngày bị giám giữ, học sinh sẽ phải dành một khoảng thời gian, không quá một giờ được giám sát, để hoàn thành bài tập trên lớp được giao. Học sinh có thể hoàn thành các hoạt động tập trung vào học tập xã hội và cảm xúc, thực hành phục hồi, giáo dục nhân cách và các hoạt động khác hỗ trợ học sinh hiểu nguyên nhân gốc rễ của hành vi của họ và cách họ chịu trách nhiệm về hành động của mình. Không có hoạt động nào khác sẽ được phép trong thời gian bị giám giữ (bao gồm cả lao động chân tay).
- **Đình chỉ Tại trường:** Học sinh bị loại khỏi các lớp học thông thường trong một khoảng thời gian nhất định tại trường học địa phương. Bài tập trên lớp được giáo viên gửi cho học sinh trong thời gian Đình chỉ Tại trường (ISS). Trong khi được chỉ định đến ISS, học sinh không được tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào, bao gồm tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường. Nếu học sinh vi phạm bất kỳ quy tắc nào của chương trình ISS, học sinh có thể bị đình chỉ tham gia chương trình và nghỉ học trong số ngày còn lại mà học sinh đó được chỉ định vào ISS.
- **Đình chỉ Ngắn hạn:** Học sinh bị đình chỉ ngắn hạn không đến trường sẽ bị đình chỉ học không quá mười (10) ngày liên tục. Đình chỉ Ngắn hạn cũng sẽ bao gồm đình chỉ tất cả việc tham gia hoặc tham dự các hoạt động thường xuyên của trường, các hoạt động ngoại khóa của trường, tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường.
- **Đình chỉ Dài hạn:** Học sinh bị đình chỉ dài hạn sẽ bị đình chỉ học trong hơn mười (10) ngày liên tục nhưng không quá cuối học kỳ hiện tại. Một Buổi họp Xét xử Kỷ Luật là cần thiết để áp đặt đình chỉ dài hạn. Đình chỉ Dài hạn cũng sẽ bao gồm đình chỉ tất cả việc tham gia hoặc tham dự các hoạt động thường xuyên của trường, các hoạt động ngoại khóa của trường, tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường.
- **Đuổi học:** Học sinh bị đuổi học sẽ bị đình chỉ học sau khi kết thúc học kỳ hiện tại. Một Buổi họp Xét xử Kỷ Luật được yêu cầu để áp đặt đuổi học lâu hơn 10 ngày. Đuổi học cũng sẽ bao gồm đình chỉ tất cả việc tham gia hoặc tham dự các hoạt động bình thường của trường, các hoạt động ngoại khóa của trường, tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường.
- **Đuổi học vĩnh viễn:** Học sinh bị đuổi học vĩnh viễn sẽ luôn bị đuổi học vĩnh viễn sau ngày trực xuất vĩnh viễn có hiệu lực sau học kỳ hiện tại và không được phép theo học tại bất kỳ Trường học nào của Quận Henry. Một Buổi họp Xét xử Kỷ Luật là cần thiết để áp dụng hình thức đuổi học vĩnh viễn.
- **Chiến lược và Giải pháp thay thế:** Khi học sinh vi phạm kỷ luật từ Cấp độ 1 đến 3, có thể sử dụng kết hợp các chiến lược và giải pháp thay thế cùng với biện pháp kỷ luật.
- **Học sinh có vấn đề kỷ luật lâu dài:** Một học sinh có vấn đề kỷ luật lâu dài là một học sinh thể hiện một kiểu đặc điểm hành vi gây cản trở quá trình học tập của các học sinh xung quanh và có khả năng tái diễn (O.C.G.A. §20-2-764).
 - Sau bốn lần vi phạm Quy tắc Ứng xử trở lên, nhà trường phải thông báo cho phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, mời phụ huynh hoặc người giám hộ đó quan sát học sinh trong tình huống trong lớp và yêu cầu ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ tham dự một cuộc họp với hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng. /người được chỉ định của cô ấy để đưa ra một kế hoạch sửa chữa kỷ luật và hành vi.
 - Học sinh vi phạm từ bảy lần vi phạm Quy tắc Ứng xử trở lên có thể bị đưa ra xét xử kỷ luật dẫn đến hậu quả Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học.
- **Lựa Chọn Theo Học Trường Thay Thế:** Học sinh bị đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học, có thể có cơ hội theo học tại trường thay thế dựa trên quyết định của viên chức Họp xét xử kỷ luật. Bất kỳ học sinh nào vi phạm kỷ luật Cấp độ 2, 3 hoặc 4 khi đang theo học tại trường thay thế có thể bị đuổi khỏi trường sau khi bị phát hiện vi phạm tại một Buổi họp Xét xử kỷ luật.
 - Học sinh theo học tại trường thay thế có thể có cơ hội trở lại trường sớm nếu đáp ứng các yêu cầu
 - Các tiêu chí của học khu, bao gồm nhưng không giới hạn, đáp ứng Tiêu chí Đánh giá Trách nhiệm của Học sinh Học viện EXCEL.
 - Vi phạm cấp độ 4 không đủ điều kiện về sớm.
 - Khi các trường hợp dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ là đặc biệt bạo lực, gây rối hoặc có thể gây nguy hiểm cho sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên, thì viên chức Họp xét xử có thể xác định rằng việc giới thiệu học sinh sang chương trình thay thế chỉ có thể trong môi trường ảo.

Tài nguyên Điện tử: Violating the policies for using electronic resources

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp quyền truy cập Internet/World Wide Web cho nhân viên và học sinh (người dùng) của hệ thống trường học. Mục đích của dịch vụ này là cung cấp cho giáo viên và học sinh quyền truy cập vào các nguồn điện tử hỗ trợ trách nhiệm công việc và quá trình giảng dạy và học tập. Quyền truy cập của người dùng vào Internet và các tài nguyên máy tính khác là một đặc quyền, không phải là quyền. Do đó, những người dùng vi phạm các quy tắc sử dụng tài nguyên điện tử sẽ bị thu hồi các đặc quyền này và có thể bị kỷ luật và/hoặc hành động pháp lý.

Chính sách An toàn Internet và các biện pháp của hệ thống trường học được thiết kế để giải quyết vấn đề an toàn và bảo mật khi sử dụng giao tiếp điện tử trực tiếp. Tài nguyên điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn, Internet, World Wide Web (WWW), phòng trò chuyện, thư điện tử, dữ liệu, tài nguyên trực tuyến, dịch vụ trực tuyến, phương tiện di

động, thông tin mạng, phần mềm được cấp phép, tài nguyên viễn thông, Mạng nội bộ HCS và tất cả các hệ thống nhắn tin điện tử và hệ thống dữ liệu của hệ thống trường học khác. Nhân viên và học sinh không có quyền riêng tư khi sử dụng mạng máy tính của học khu. Các quan chức của trường có thể và sẽ tìm kiếm dữ liệu hoặc e-mail được lưu trữ trên tất cả các máy tính và mạng thuộc sở hữu của hệ thống trường học có hoặc không có thông báo.

Tất cả người dùng phải tuân thủ [Chính sách IFBGA, Truyền thông Điện tử](#) và tuân theo các quy định của hệ thống trường học về việc sử dụng tài nguyên điện tử. Những quy định như vậy bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau đây:

1. Tài khoản email được cung cấp cho mục đích chuyên nghiệp và học tập. Tài khoản email không được sử dụng cho mục đích cá nhân, hoạt động kinh doanh cá nhân hoặc để thu hút kinh doanh ngoài hệ thống trường học. Phát sóng các tin nhắn không mong muốn bị cấm. Nhân viên của học khu nên sử dụng các nguồn điện tử để truyền đạt thông tin bí mật của nhân viên hoặc học sinh cho những người được phép nhận và có nhu cầu biết. Điều này bao gồm dữ liệu đánh giá học sinh.
2. Người dùng được yêu cầu tuân theo các quy định của hệ thống trường học liên quan đến việc sử dụng tài nguyên điện tử (nghĩa là sẽ không làm hỏng máy tính, sẽ không vi phạm quyền riêng tư đối với tệp của người dùng, sẽ tuân theo chỉ dẫn của nhân viên hoặc người giám sát, sẽ không lãng phí tài nguyên).
3. Tuân thủ các chính sách mạng liên quan đến thông tin đăng nhập của sinh viên và nhân viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc phá vỡ các ứng dụng bảo vệ máy tính để bàn hoặc thiết bị lọc internet.
4. Sử dụng Internet cho các tài nguyên giáo dục phù hợp.
5. Chỉ sử dụng tài nguyên điện tử với sự cho phép của quản trị viên hoặc nhân viên được chỉ định.
6. Tuân thủ luật bản quyền (cung cấp tín dụng cho tác giả hợp pháp và không phân phối tài liệu hoặc phần mềm được bảo vệ) và không tải xuống hoặc truyền thông tin bí mật hoặc có bản quyền.
7. Báo cáo ngay các vấn đề an ninh hoặc vi phạm chính sách cho nhân viên nhà trường và/hoặc học khu thích hợp.
8. Không sử dụng các tài nguyên điện tử theo cách tục tĩu, xúc phạm, cố ý không chính xác, đe dọa hoặc cố ý xúc phạm người khác.
9. Không truy cập các tài liệu không phù hợp, tục tĩu hoặc thô tục hoặc chỉ cho người khác cách truy cập hoặc sử dụng chúng.
10. Không truyền vi-rút máy tính hoặc bất kỳ chương trình độc hại nào khác.
11. Không cố ý làm hỏng hoặc làm gián đoạn các dịch vụ Internet/WWW hoặc mạng/phần cứng/phần mềm cung cấp việc phân phối tài nguyên điện tử.
12. Không cài đặt hoặc gỡ bỏ phần mềm trên bất kỳ máy tính hoặc máy chủ nào.
13. Không chia sẻ ID người dùng hoặc mật khẩu.
14. Không sử dụng ID người dùng hoặc mật khẩu trái phép.
15. Không đăng tin nhắn hoặc thông tin và thuộc tính cho người dùng khác.

Nhân viên hệ thống trường học sẽ sử dụng sự giám sát và chăm sóc như nhau trong việc xác định và giám sát việc sử dụng Internet phù hợp. Việc không tuân thủ các chính sách của Hội đồng quản trị và thủ tục hành chính quản lý việc sử dụng tài nguyên điện tử của hệ thống trường học có thể dẫn đến việc đình chỉ hoặc thu hồi quyền truy cập hệ thống và có thể dẫn đến hành động kỷ luật.

Hệ thống Trường học Quận Henry đã thực hiện các biện pháp phòng ngừa để hạn chế quyền truy cập vào các tài liệu điện tử không phù hợp; tuy nhiên, trên mạng toàn cầu, không thể kiểm soát tất cả nội dung có sẵn. Người dùng có thể vô tình hoặc cố ý phát hiện ra thông tin không phù hợp. Người dùng phải chịu rủi ro khi sử dụng bất kỳ thông tin nào có được từ các nguồn điện tử. Hệ thống Trường học Quận Henry không bảo đảm dưới bất kỳ hình thức nào, dù rõ ràng hay ngụ ý, đối với dịch vụ mà Trường đang cung cấp.

Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại nào mà người dùng có thể phải chịu, bao gồm mất dữ liệu hoặc chi phí phát sinh từ dịch vụ thương mại. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm về tính chính xác hoặc chất lượng của thông tin thu được thông qua bất kỳ nguồn viễn thông hoặc điện tử nào.

Chính sách của Hệ thống Trường học Quận Henry là: (a) ngăn chặn người dùng truy cập qua mạng máy tính hoặc truyền tải tài liệu không phù hợp qua Internet, thư điện tử hoặc các hình thức liên lạc khác; (b) ngăn chặn truy cập trái phép và hoạt động trực tuyến bất hợp pháp khác; (c) ngăn chặn việc tiết lộ, sử dụng hoặc phổ biến trực tuyến trái phép thông tin nhận dạng cá nhân của trẻ vị thành niên; (d) tuân thủ Đạo luật bảo vệ trẻ em trên Internet [Pub. L số 106-554 và 47

USC 254(h)]; and, (e) comply with the Student Data Privacy and Transparency Act.

Vi phạm Hình sự

Học sinh vi phạm các quy định trong Bộ Quy tắc Ứng xử sẽ bị các Trường học Quận Henry trừng phạt. Học sinh vi phạm luật pháp địa phương, tiểu bang hoặc liên bang sẽ bị cơ quan thực thi pháp luật buộc tội.

Học viện EXCEL

Học viện EXCEL là một trường học phi truyền thống cung cấp một môi trường học tập tích cực. Học sinh đủ điều kiện nhận bằng tốt nghiệp từ Học viện EXCEL và nó cung cấp một loạt các dịch vụ giáo dục đặc biệt/504, MTSS và giáo dục

cho học sinh đủ điều kiện.

Học viện EXCEL đưa ra giải pháp thay thế là đình chỉ/đuổi học dài hạn đối với những học sinh vi phạm một số nội quy của trường. Vì Học viện EXCEL là một giải pháp thay thế cho việc đình chỉ/đuổi học dài hạn, bất kỳ học sinh nào bị phát hiện vi phạm Cấp độ 2,

Vi phạm Cấp độ 3 hoặc Cấp độ 4 khi theo học tại Học viện EXCEL có thể bị đình chỉ hoặc trục xuất khỏi hệ thống trường học mà không có lựa chọn theo học tại bất kỳ Trường học nào của Quận Henry. Phương tiện chuyên chở thường không được cung cấp cho Học viện EXCEL trừ khi học sinh nhận được Dịch vụ Giáo dục Học sinh Đặc biệt và/hoặc được bảo vệ theo Mục 504.

Học sinh ghi danh vào Học viện EXCEL do bị kỷ luật sẽ không được phép đến các khu vực khác của trường trong bất kỳ hoạt động nào của trường, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thể thao hoặc các sự kiện khác của trường. Trong thời gian học sinh bị đình chỉ chờ xét xử kỷ luật, các em sẽ được phép học bù trong thời gian bị đình chỉ.

Hành vi Ngoài Khuôn Viên Trường

Bất kỳ học sinh nào bị bắt, bị truy tố hoặc có đơn khiếu nại của Tòa án vị thành niên cáo buộc học sinh đó phạm trọng tội hoặc hành vi phạm pháp mà sẽ là trọng tội nếu do bất kỳ người lớn nào thực hiện, hành hung học sinh khác, vi phạm luật cấm các chất bị kiểm soát hoặc hành vi sai trái về tình dục và khiến cho việc tiếp tục có mặt của học sinh ở trường có thể gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản ở trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục (O.C.G.A. §20-2-751.5), sẽ bị đình chỉ học ngay lập tức và tất cả các hoạt động của trường với vấn đề được đệ trình lên Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật.

Nếu Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật nhận thấy có đủ bằng chứng để tin rằng đứa trẻ đã phạm trọng tội, một hành vi phạm pháp sẽ là trọng tội nếu do người lớn thực hiện, hành hung học sinh khác, vi phạm luật cấm các chất bị kiểm soát hoặc hành vi sai trái tình dục và khiến cho việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường có thể gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản ở trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục, Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật sẽ ra lệnh đình chỉ hoặc đuổi học ngắn hạn hoặc dài hạn, hoặc sắp xếp học sinh trong một chương trình giáo dục thay thế mà Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật cho là phù hợp.

Đồ dùng Cá nhân

Đồ dùng cá nhân như đồ chơi, trò chơi điện tử, thẻ chơi, máy ảnh hoặc bất kỳ loại thiết bị ghi âm nào không được mang đến trường hoặc trong các chuyến dã ngoại của lớp trừ khi chúng đã được phê duyệt như một phần của bài tập trên lớp. Nếu những món đồ đó được mang đến trường, chúng có thể được thu gom và giữ trong văn phòng nhà trường cho đến khi phụ huynh đến nhận. Ngoài ra, học sinh có thể bị kỷ luật vì mang các vật dụng không phù hợp đến trường mà không có sự đồng ý của ban giám hiệu nhà trường. Học khu không chịu trách nhiệm về đồ đạc cá nhân bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng.

Báo cáo Hành vi Phạm tội Bất kỳ hành động hoặc không hành động nào của học sinh vi phạm bất kỳ luật nào hoặc mà quản trị viên hoặc giáo viên tin rằng có thể vi phạm luật đều có thể được báo cáo cho Cán bộ Tài nguyên Trường học (SRO).

Cán bộ Tài nguyên Trường học

Mục tiêu chính của Đơn Vị Tài Nguyên Trường Học là cung cấp một môi trường học tập an toàn cho học sinh và giáo viên. SRO có trách nhiệm duy trì hiến pháp, tất cả các luật hiện hành và bảo vệ công dân. Sự hiện diện của các viên chức trong khuôn viên trường học và tại các sự kiện do trường tài trợ giúp ngăn chặn hoạt động tội phạm. SRO tìm cách thiết lập mối quan hệ tích cực với cộng đồng nhà trường và là nguồn tài nguyên quý giá cho học sinh, phụ huynh và giáo viên về các vấn đề an toàn, an ninh và luật hình sự. Bất cứ khi nào xảy ra sự cố tội phạm hoặc các mối đe dọa đối với sự an toàn, SRO có thể ứng phó trong khả năng của mình.

Khu an toàn trường học

Các khu vực an toàn của trường học được xác định là ở trong, trên hoặc trong phạm vi 1000 feet tính từ bất kỳ bất động sản nào do Học khu Quận Henry thuê, sở hữu hoặc chiếm giữ. Bất kỳ người nào mang theo, sở hữu hoặc kiểm soát bất kỳ vũ khí hoặc hợp chất nổ nào khi ở trong khu vực an toàn của trường học, tại tòa nhà trường học hoặc hoạt động của trường học, hoặc trong khuôn viên trường học hoặc phương tiện do trường học cung cấp đều là bất hợp pháp. Vi phạm luật này là trọng tội. Tuy nhiên, một cá nhân trên 21 tuổi (ngoại trừ học sinh) đang sở hữu vũ khí và/hoặc khóa vũ khí trong khoang của phương tiện cơ giới và có giấy phép hoặc giấy phép sử dụng súng hợp pháp, có thể đi qua một điểm được chỉ định. Khu vực trường học để chờ hoặc đón học sinh. Tuy nhiên, bất kỳ người nào ở trong khu vực an toàn của trường học mà không có lý do hoặc nhu cầu chính đáng là bất hợp pháp. Việc không rời khỏi cơ sở khi được yêu cầu là cơ sở để buộc tội phá rối hoặc can thiệp vào hoạt động của bất kỳ trường công lập nào.

Cáo buộc của Sinh viên về Hành vi Sai trái của Nhân viên

Các trường hợp giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên khác của trường đối với học sinh bị cáo buộc có hành vi không phù hợp phải được báo cáo cho hiệu trưởng hoặc Phòng Dịch vụ Nhân sự theo số 770-957-5107. Theo luật pháp Georgia cho phép, nếu xác định được rằng một học sinh cố tình làm sai lệch hoặc xuyên tạc thông tin cáo buộc hành vi sai trái của nhân viên, học sinh đó sẽ phải chịu hình thức kỷ luật có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học.

Học sinh Đặt câu hỏi bởi các Quan chức

Quản lý Trường học: Hiệu trưởng và Hiệu phó có trách nhiệm và quyền hạn đặt câu hỏi cho học sinh nhằm mục đích duy trì một môi trường học đường an toàn và trật tự. Mặc dù điều quan trọng là phải thông báo cho phụ huynh về các vấn đề quan tâm, nhưng không cần phải có sự đồng ý của phụ huynh trước khi thẩm vấn học sinh.

Bộ Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS): DFCS các quan chức điều tra nghi ngờ lạm dụng trẻ em được phép tiến hành phỏng vấn và kiểm tra trẻ em một cách hợp lý. Thông báo cho cha mẹ là không bắt buộc và cũng không mong muốn khi đối tượng của cuộc điều tra đó có thể là cha mẹ. Nếu cuộc điều tra liên quan đến việc nghi ngờ lạm dụng trẻ em bởi các cá nhân không phải là những người sống trong gia đình của đứa trẻ, cha mẹ sẽ được thông báo rằng các cuộc phỏng vấn như vậy đang được yêu cầu, nếu có thể thông báo trước.

Người giám hộ Ad Litem: Người giám hộ Ad Litem là một chuyên gia được đào tạo do tòa án chỉ định để đại diện cho lợi ích tốt nhất của trẻ vị thành niên trong các vụ kiện của tòa án. Mọi yêu cầu phỏng vấn một học sinh hoặc kiểm tra hồ sơ học tập của học sinh đó phải được gửi bằng văn bản, cùng với tài liệu của tòa án thiết lập mối quan hệ Người giám hộ Ad Litem với đứa trẻ.

Thực thi Pháp luật: Cán bộ Tài nguyên của Trường, cũng như Cán bộ Quản chế của Tòa án Vị thành niên, được phép đặt câu hỏi cho học sinh tại trường mà không cần sự chấp thuận và thông báo trước của phụ huynh. Nhân viên thực thi pháp luật từ các cơ quan khác điều tra các vấn đề không liên quan đến trường học có thể thẩm vấn học sinh mà không cần sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ.

Tìm Kiếm của Sinh Viên

Để duy trì trật tự và kỷ luật trong trường học và để bảo vệ sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên nhà trường, ban giám hiệu nhà trường có thể lục soát học sinh, bàn học sinh, thiết bị học tập của học sinh và tủ khóa của học sinh bất cứ lúc nào. Ngoài ra, học sinh có thể bị lục soát nếu ban giám hiệu có lý do để tin rằng học sinh đó đang sở hữu một vật phẩm hoặc chất bất hợp pháp, bị cấm theo quy định của trường hoặc nguy hiểm. Học sinh có cơ hội đưa ra món đồ được tìm kiếm hoặc tự nguyện trút bỏ túi, ví hoặc cặp sách của mình. Học sinh có thể được yêu cầu cởi bỏ áo khoác, vest, giày hoặc tất. Một Cán bộ Tài nguyên của Trường sẽ được gọi nếu việc tìm kiếm mang lại các chất bất hợp pháp hoặc các tài liệu bất hợp pháp khác. Học sinh từ chối cho phép quản trị viên khám xét mình sẽ bị kỷ luật, lên đến và bao gồm đình chỉ học và/hoặc Hẹn xét xử kỷ luật.

Tìm Kiếm Xe Học Sinh

Để duy trì trật tự và kỷ luật trong trường học và để bảo vệ sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên nhà trường, ban giám hiệu nhà trường có thể lục soát xe của học sinh bất cứ lúc nào. Với điều kiện đỗ xe trong khuôn viên thuộc sở hữu của Hội đồng Giáo dục Quận Henry, học sinh đồng ý cho khám xét xe của mình. Học sinh phải có đơn xin giấy phép đậu xe đã được phê duyệt trong hồ sơ để đậu xe trong khuôn viên trường. Ứng dụng như vậy cung cấp thông báo cho sự đồng ý để tìm kiếm. Nếu nhà chức trách nhà trường có lý do hợp lý để tin rằng xe của học sinh đậu trong khuôn viên trường có chứa một vật phẩm hoặc chất bất hợp pháp, bị cấm theo quy định của nhà trường hoặc nguy hiểm, thì nhà chức trách nhà trường có thể bắt đầu khám xét chiếc xe. Việc bất kỳ học sinh nào không tuân thủ lệnh khám xét phương tiện của chính quyền nhà trường có thể khiến học sinh đó phải chịu các biện pháp kỷ luật.

Nếu khám xét thu được tài liệu bất hợp pháp hoặc lậu, tài liệu lậu nói trên sẽ được coi là sở hữu một cách cố ý bởi học sinh sở hữu, sở hữu và đồ chiếc xe bị khám xét tại cơ sở thuộc sở hữu của Hội đồng Giáo dục Quận Henry, và học sinh nói trên sẽ phải chịu sự trừng phạt của nhà trường xử lý kỷ luật do vi phạm Quy tắc ứng xử. Các mặt hàng bất hợp pháp hoặc hàng lậu được thu hồi từ việc khám xét xe của học sinh sẽ được chuyển giao cho các cơ quan pháp luật thích hợp để xử lý cuối cùng. Nếu các vật phẩm được thu hồi không phải là bất hợp pháp nhưng vi phạm chính sách của Hội đồng quản trị, các vật phẩm đó sẽ được nhà trường giữ lại cho đến khi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đến nhận lại.

VI PHẠM ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

Hệ thống Trường học Quận Henry cố gắng cung cấp một môi trường học tập hỗ trợ, an toàn, bảo đảm và bình đẳng cho tất cả học sinh. Học sinh không được vi phạm bất kỳ quy tắc nào sau đây của Hệ thống Trường học Quận Henry.

Kỷ luật Tiến bộ

Các mức kỷ luật dưới đây tương ứng với các mức kỷ luật tăng dần được quy định chi tiết ở trên trong các mức kỷ luật. Tuy nhiên, trong trường hợp vi phạm nghiêm trọng, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định làm việc cùng với Ban Lãnh đạo và Điều hành Nhà trường có thể sử dụng mức kỷ luật tăng dần cao hơn.

Bộ Quy tắc Ứng xử cung cấp các ví dụ về vi phạm có thể xảy ra và hướng dẫn về các hậu quả TỐI THIỂU và TỐI ĐA. Bộ Quy tắc Ứng xử này không nhằm mục đích bao gồm tất cả các vi phạm có thể bị áp dụng biện pháp kỷ luật vì không thể xác định tất cả các hành vi có thể dẫn đến hậu quả kỷ luật. Tương tự, Bộ Quy tắc Ứng xử này không nhằm mục đích liệt kê mọi hậu quả đối với mọi hành vi vi phạm vì không thể lường trước mọi tình huống cụ thể mà theo đó một hình thức kỷ luật có thể phù hợp. Học sinh sẽ nhận được một hậu quả là tối thiểu, tối đa hoặc một hậu quả thích hợp ở giữa. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ nên kỳ vọng rằng kỷ luật sẽ tiến bộ, công bằng và sẽ được thực hiện công bằng và đồng đều. Quy tắc Ứng xử này có nghĩa là một hướng dẫn tham khảo rõ ràng và ngắn gọn và học sinh cũng như phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích trao đổi với ban giám hiệu nhà trường về tình hình cụ thể của học sinh.

VI PHẠM CẤP ĐỘ 1

1.1 Hành vi có hại cho việc học: Hành vi như vậy bao gồm, nhưng không giới hạn ở, hành vi làm gián đoạn môi

trường học tập và giao tiếp xúc phạm/thiếu tôn trọng.

1.2 Bắt nạt (Vi phạm lần 1): Bắt nạt, như thuật ngữ được định nghĩa trong luật Georgia (O.C.G.A. §20-2-751.4), bị nghiêm cấm. Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh cho tất cả các trường trong hệ thống trường nghiêm cấm hành vi bắt nạt. **Bắt nạt là một trong ba hành vi vi phạm Cấp độ 1 có diễn biến thay thế, vui lòng xem diễn tiến Bắt nạt ở trang 56.**

1.3 Hành vi Xe buýt: Học sinh phải tuân thủ tất cả các quy tắc an toàn xe buýt và tất cả các quy tắc được liệt kê trong Quy tắc Ứng xử của Học sinh. **Hành vi trên xe buýt là một trong ba vi phạm Cấp độ 1 có tiến trình thay thế, vui lòng xem tiến trình Hành vi trên xe buýt ở trang 58.**

1.4 Đến trường hoặc lớp học muộn không lý do: Học sinh bỏ lỡ lớp học trong thời gian ngắn có thể tích lũy số lần đi trễ có thể dẫn đến vi phạm cấp độ 1. Việc đến lớp muộn kéo dài có thể dẫn đến vi phạm cấp độ 1 ngay lập tức.

1.5 Trang phục: Vi phạm quy định về trang phục. **Quy định về Trang phục là một trong ba vi phạm Cấp độ 1 có quy trình thay thế, vui lòng xem quy trình Quy định về Trang phục trên trang 59.**

1.6 Tài nguyên điện tử: Vi phạm chính sách sử dụng tài nguyên điện tử. **Tham khảo trang 51.**

1.7 Lạm Dụng Thiết Bị Truyền Thông Điện Tử: Sở hữu trái phép, hiển thị hoặc sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị liên lạc điện tử khác trong ngày học mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng.

1.8 Khuyến khích Hành vi bị cấm: Xúi giục, thúc giục, khuyến khích, tư vấn hoặc khuyên người khác tham gia vào hành vi bị cấm vi phạm Sổ tay dành cho học sinh và phụ huynh K-12 hoặc bất kỳ chính sách nào của Học khu. Một học sinh vi phạm quy tắc này khi bằng lời nói hoặc hành động khuyến khích người khác thực hiện hành vi bị cấm, có thể bao gồm hướng dẫn bằng miệng hoặc chỉ cho học sinh cách thực hiện hành vi bị cấm.

1.9 Thông tin sai: Cố ý cung cấp thông tin sai lệch hoặc gây hiểu lầm, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc giả mạo, thay đổi hồ sơ và không trung thực/gian lận trong học tập.

1.10 Không báo cáo: Không báo cáo với giáo viên hoặc quản trị viên khi biết về một sự kiện, thiết bị, đồ vật hoặc chất có thể gây hại cho bản thân hoặc người khác.

1.11 Bài bạc: Bao gồm, nhưng không giới hạn, đặt cược tiền hoặc các mặt hàng khác vào các trò chơi bài, trò chơi xúc xắc hoặc kết quả của các cuộc thi thể thao hoặc các hoạt động khác và/hoặc sở hữu tài liệu hoặc dụng cụ cờ bạc.

1.12 Các hạng mục và hoạt động không phù hợp: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, trao đổi hoặc trao đổi bất kỳ vật liệu, chất, thực phẩm hoặc đồ dùng cá nhân nào không phù hợp với trường học. Sở hữu hoặc sử dụng con trỏ laser không gây hại.

1.13 Tiếp xúc thể chất không phù hợp giữa các học sinh: Bao gồm, nhưng không giới hạn, không bạo lực, xô đẩy gây rối, thể hiện tình cảm không phù hợp hoặc động chạm nhẹ không phù hợp.

1.14 Không phục tùng: Không phục tùng nhân viên nhà trường hoặc tình nguyện viên của trường. Tất cả học sinh phải tuân thủ các chỉ dẫn hoặc mệnh lệnh của tất cả các nhân viên hoặc người được chỉ định có thẩm quyền của Học khu và nhà trường.

1.15 Vi phạm khác: Vi phạm bất kỳ nội quy nào khác của Hội đồng Giáo dục hoặc trường học, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc không báo cáo việc bị giam giữ và/hoặc vi phạm các quy tắc của chương trình Đình chỉ Tại trường.

1.16 Sản phẩm Thuốc lá và Đồ dùng: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, trao đổi hoặc trao đổi bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào hoặc dụng cụ hút thuốc. Xem Cấp độ 2.18 để biết các sản phẩm vaping/thuốc lá điện tử.

1.17 Thuốc không kê đơn: Sử dụng hoặc sở hữu thuốc mua tự do ở trường mà không có sự đồng ý bằng văn bản của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định.

Khi học sinh phải uống thuốc ở trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và các thiết bị liên quan đến hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và hoàn thành **Mẫu Ủy quyền về Sức khỏe và Thuốc của Học sinh**. Thuốc không thể được cung cấp mà không có sự cho phép bằng văn bản và hướng dẫn của phụ huynh. **Vui lòng không gửi thuốc đến trường cùng với học sinh.**

Tất cả các đơn thuốc và thuốc mua tự do phải được lưu giữ trong phòng khám hoặc văn phòng của trường trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được hiệu trưởng phê duyệt theo [Quy định JGCD-R\(1\): Thuốc-Thủ tục](#).

Học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn, đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, nếu các em mang thuốc ở trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phát thuốc cho các học sinh khác hoặc sử dụng thuốc theo cách khác. Cách không được quy định hoặc theo hướng dẫn trên nhãn.

1.18 Tục tũ: Sử dụng tục tũ, thô tục, tục tũ, lẳng mạ, ngôn ngữ, cử chỉ, đồ họa hoặc tài liệu, cho dù được nói, viết, cử chỉ hoặc giao tiếp trực tiếp hoặc thông qua bất kỳ thiết bị điện tử nào.

1.19 Sở hữu tài liệu tục tũ: Sở hữu tài liệu tục tũ hoặc thô tục khi hành vi đó không liên quan đến học sinh khác.

1.20 Trốn học: Bỏ học, trốn học, cúp học không xin phép.

1.21 Khu vực trái phép: Ở trong một khu vực mà không có sự cho phép của nhân viên nhà trường.

TIỀN TRÌNH CẤP 1

Tất cả các trường PK-5 được khuyến khích có các hệ thống chủ động, dựa trên can thiệp và nhiều bước ở cấp lớp học trước khi giới thiệu văn phòng.

Vi phạm cấp độ 1	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Cảnh báo bằng lời nói và giải pháp thay thế thông báo phụ huynh	Cảnh báo bằng lời nói và giải pháp thay thế thông báo phụ huynh	Cảnh báo bằng lời nói và giải pháp thay thế thông báo phụ huynh	Đình chỉ trong trường học một (1) ngày
Vi phạm lần 2	Họp phụ huynh	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ trong trường học một (1) ngày	Đình chỉ trong trường học hai (2) ngày
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ trong trường học hai (2) ngày	Đình chỉ trong trường học ba (3) ngày
Vi phạm lần 4*	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ trong trường học ba (3) ngày	Đình chỉ trong trường học bốn (4) ngày
Vi phạm lần 5	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bốn (4) ngày	Đình chỉ trong trường học năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày
Vi phạm lần 6	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày
Vi phạm lần 7	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Họp xét xử kỷ luật để đuổi học trong 9 tuần và giới thiệu đến trường thay thế (nếu Cuộc họp kỷ luật đã được tổ chức và kế hoạch được thực hiện)	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Họp xét xử kỷ luật để đuổi học trong 9 tuần và giới thiệu đến trường thay thế (nếu Cuộc họp kỷ luật tính đã được tổ chức và kế hoạch được thực hiện)

* Tham khảo hướng dẫn Kỷ luật dành cho học sinh vi phạm từ bốn lần trở lên Quy tắc ứng xử. Sau bốn lần vi phạm Quy tắc Ứng xử, một Cuộc họp Kỷ luật Thường niên nên được tổ chức và đưa ra kế hoạch sửa chữa hành vi và kỷ luật.

PK-Lớp 3: Tham khảo Hướng dẫn HB740 về đình chỉ học sinh từ mẫu giáo đến lớp ba trong hơn 5 ngày học liên tục hoặc tích lũy.

Vi phạm Cấp độ 1.15 (vi phạm các quy tắc của chương trình Đình chỉ Tại trường) có thể dẫn đến việc những ngày còn lại bị chỉ định là Đình chỉ Ngoài Trường.

BẮT NẠT

Bắt nạt, như thuật ngữ được định nghĩa trong luật Georgia (O.C.G.A. §20-2-751.4), bị nghiêm cấm. Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh cho tất cả các trường trong hệ thống trường nghiêm cấm hành vi bắt nạt.

Nếu bạn hoặc học sinh của bạn tin rằng một học sinh đang bị bắt nạt, vui lòng báo cáo ngay cho nhân viên nhà trường hoặc quản trị viên.

Bắt nạt được định nghĩa là một hành vi:

1. Bất kỳ nỗ lực cố ý hoặc đe dọa gây thương tích cho người khác, khi đi kèm với khả năng hiện tại rõ ràng để làm như vậy; hoặc
2. Bất kỳ hành vi cố ý sử dụng vũ lực nào chẳng hạn như sẽ khiến nạn nhân có lý do sợ hãi hoặc cho rằng cơ thể bị tổn hại ngay lập tức; hoặc
3. Bất kỳ hành động cố ý nào bằng văn bản, lời nói hoặc thể chất mà một người có suy nghĩ hợp lý sẽ cho là có ý định đe dọa, quấy rối hoặc đe dọa, rằng:
 - o gây cho người khác tổn hại đáng kể về thể chất hoặc tổn hại về thể chất có thể nhìn thấy được;
 - o có ảnh hưởng đáng kể đến việc học tập của học sinh;
 - o nghiêm trọng, dai dẳng hoặc phổ biến đến mức tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ hoặc đe dọa; hoặc,
 - o có tác động làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của nhà trường.

Thuật ngữ “bắt nạt” áp dụng cho các hành vi xảy ra trong khuôn viên trường học, trên các phương tiện của trường học, tại các điểm dừng xe buýt trường học được chỉ định hoặc tại các chức năng hoặc hoạt động liên quan đến trường học hoặc bằng cách sử dụng dữ liệu hoặc phần mềm được truy cập thông qua máy tính, hệ thống máy tính, máy tính mạng hoặc công nghệ điện tử khác của hệ thống trường học địa phương.

Thuật ngữ “bắt nạt” cũng áp dụng cho các hành vi bắt nạt trên mạng xảy ra thông qua việc sử dụng phương tiện liên lạc điện tử, cho dù hành vi điện tử đó có bắt nguồn từ khuôn viên trường học hoặc với thiết bị của trường hay không nếu phương tiện liên lạc điện tử đó:

1. được hướng cụ thể vào học sinh hoặc nhân viên nhà trường;
2. có mục đích ác ý nhằm mục đích đe dọa sự an toàn của những người được chỉ định hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường; Và
3. tạo ra sự sợ hãi hợp lý về việc gây hại cho người hoặc tài sản của học sinh hoặc nhân viên nhà trường hoặc có khả năng thành công cao trong mục đích đó.

Giao tiếp điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bất kỳ sự chuyển giao nào của dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo dưới bất kỳ hình thức nào được truyền toàn bộ hoặc một phần bằng hệ thống dây, radio, ảnh điện tử, điện tử hoặc quang học.

Các cơ hội đào tạo và phát triển chuyên môn cho nhân viên nhà trường về cách phản ứng thích hợp với các hành vi bắt nạt, nạn nhân của bắt nạt và những người ngoài cuộc báo cáo bắt nạt sẽ được áp dụng. Các thủ tục có thể được phát triển tại mỗi trường khuyến khích giáo viên hoặc nhân viên khác của trường, học sinh, phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về học sinh, ẩn danh hoặc dưới danh nghĩa của người đó, tùy theo lựa chọn của người đó, báo cáo hoặc bằng cách khác cung cấp thông tin về hoạt động bắt nạt. Bất kỳ giáo viên hoặc nhân viên nào khác của trường, khi thực hiện phán đoán và quyết định cá nhân của mình, tin rằng mình có thông tin đáng tin cậy có thể khiến một người hợp lý nghi ngờ rằng ai đó là mục tiêu bắt nạt phải báo cáo ngay cho hiệu trưởng của trường. Bất kỳ báo cáo nào sẽ được chính quyền điều tra một cách thích hợp dựa trên bản chất của khiếu nại và kịp thời xác định xem có xảy ra bắt nạt hay không, liệu có các thủ tục khác liên quan đến quấy rối hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp cần được thực hiện hay không và các bước khác nên được thực hiện. Bất kỳ báo cáo trả thù nào vì đã báo cáo bắt nạt cũng sẽ được điều tra và giải quyết theo yêu cầu trong chính sách này và theo quy trình của trường.

Các hành vi bắt nạt sẽ bị trừng phạt bằng một loạt các hậu quả thông qua quy trình kỷ luật tăng dần, như đã nêu trong Bộ Quy tắc Ứng xử. Những hậu quả như vậy sẽ bao gồm, ở mức tối thiểu và không giới hạn, hành động kỷ luật hoặc tư vấn, khi thích hợp trong các trường hợp. Tuy nhiên, theo phát hiện của Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật rằng một học sinh lớp 6-12 đã vi phạm hành vi bắt nạt lần thứ ba (thứ 3) trong một năm học, học sinh đó sẽ được chuyển đến trường thay thế (Học viện EXCEL).

Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của cáo buộc bắt nạt, ban giám hiệu nhà trường có toàn quyền đưa học sinh đến Buổi họp Xét xử kỷ luật đối với vi phạm bắt nạt lần thứ nhất (lần 1) hoặc lần thứ hai (lần 2), theo đó học sinh, nếu bị phát hiện vi phạm, sẽ phải chịu trách nhiệm hình sự. bị kỷ luật theo sổ tay học sinh và phụ huynh, bao gồm nhưng không giới hạn, đình chỉ học tập hoặc đuổi học.

Khi quản lý trường học phát hiện ra rằng học sinh đã thực hiện hành vi bắt nạt hoặc là nạn nhân của bắt nạt, quản lý hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về học sinh đó bằng cách gọi điện thoại hoặc gửi thư. thông báo, có thể được thực hiện bằng điện tử.

Học sinh và phụ huynh sẽ được thông báo về việc cấm bắt nạt và các hình phạt nếu vi phạm lệnh cấm bằng cách đăng thông tin tại mỗi trường và bằng cách đưa thông tin đó vào sổ tay học sinh/phụ huynh.

Bắt Nạt Cấp Độ 1, 2, 3	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Cấp độ 1.2	Cảnh báo	Đình chỉ Ngắn	Cảnh báo bằng lời	Đình chỉ Ngắn hạn

Vi phạm lần 1	bằng lời nói và giải pháp thay thế	hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày và Giải pháp Thay thế	nói và giải pháp thay thế	Ngoài trường trong năm (5) ngày và Giải pháp Thay thế
Cấp độ 2.1 Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường tối đa hai (2) ngày và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Tại trường trong mười (10) ngày HOẶC Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày, không phải là sự kết hợp giữa các hình thức đó và Giải pháp Thay thế.	Đình chỉ Tại trường trong mười (10) ngày HOẶC Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày, không phải là sự kết hợp của cả hai, và Giải pháp Thay thế
Cấp độ 3.1 Vi phạm lần 3*	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường tối đa mười ngày (10) ngày	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học trong 18 tuần.	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật đối với đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế.	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế.
*Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của cáo buộc bắt nạt, ban giám hiệu nhà trường có toàn quyền đưa học sinh đến Buổi họp Xét xử kỷ luật đối với hành vi bắt nạt đầu tiên (lần thứ nhất), theo đó học sinh, nếu bị phát hiện vi phạm, sẽ phải chịu hình thức kỷ luật bao gồm, nhưng không giới hạn, đình chỉ hoặc đuổi học như đã nêu ở mức độ 3.1 (vi phạm lần 3).				

ĐƯỜNG DÂY NÓNG AN TOÀN TRƯỜNG HỌC
1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867)
HOÀN TOÀN BẢO MẬT - LÀM VIỆC 24 GIỜ MỘT NGÀY

HÀNH XỬ TRÊN XE BUÝT NHÀ TRƯỜNG

Hành xử trên xe buýt nhà trường. Học sinh phải tuân theo tất cả các quy tắc an toàn xe buýt và tất cả các quy tắc được liệt kê trong Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Ngoài ra, luật pháp Georgia nghiêm cấm các hành vi sau đây khi ở trên xe buýt:

1. Hành vi bạo lực thể xác.
2. Bắt nạt
3. Hành hung hoặc hành hung những người trên xe buýt.
4. Hành hung bằng lời nói của những người trên xe buýt.
5. Hành vi thiếu tôn trọng đối với tài xế xe buýt hoặc người khác.
6. Hành vi ngang ngược.
7. Học sinh sẽ bị cấm sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử nào có hoặc không có tai nghe hoặc nút bịt tai trong quá trình xếp dỡ. Học sinh nên cất kỹ các thiết bị điện tử khi chuẩn bị lên và xuống xe buýt. Được phép sử dụng các thiết bị điện tử khi đang ở trên xe buýt với tai nghe hoặc nút bịt tai miễn là điều đó không cản trở hoạt động của tài xế trên xe buýt của trường.
8. Sử dụng gương, đèn la-de, máy ảnh có đèn flash hoặc bất kỳ đèn hoặc thiết bị phản chiếu nào khác theo cách có thể cản trở hoạt động của người lái xe buýt.
9. Học sinh phải giữ im lặng ở tất cả các điểm giao cắt với đường sắt cho đến khi người lái xe đã đi qua và thông báo rõ ràng.
10. Học sinh phải tuân theo tất cả các quy tắc được liệt kê trong phần An toàn Vận chuyển Xe buýt của sổ tay này.

Any violation of the Code of Conduct occurring on any bus may have consequences of being suspended from riding on the bus in addition to any other discipline consequences set forth in the Code of Conduct.

Bất kỳ hành vi vi phạm Quy tắc Ứng xử nào xảy ra trên bất kỳ xe buýt nào đều có thể dẫn đến hậu quả là bị đình chỉ đi trên xe buýt bên cạnh bất kỳ hậu quả kỷ luật nào khác được quy định trong Quy tắc Ứng xử.

Đánh nhau trên xe buýt là một trong những vi phạm nghiêm trọng nhất mà học sinh phạm phải, vì nó gây nguy hiểm cho những người đi xe buýt bằng cách làm chuyển hướng sự chú ý của tài xế. Đánh nhau trên xe buýt của trường có thể dẫn đến việc bị đình chỉ ngay lập tức khỏi xe buýt và/hoặc trường học mà

không bị cảnh báo trước hoặc áp dụng biện pháp kỷ luật dần dần.

Trong thời gian bị đình chỉ xe buýt, phụ huynh/người giám hộ sẽ chịu trách nhiệm đưa đón học sinh đến/từ trường. Đình chỉ xe buýt không phải là sự vắng mặt có lý do hoặc đi trễ. Nếu một học sinh làm hư hỏng xe buýt của trường, phụ huynh/người giám hộ sẽ phải hoàn trả chi phí cho bất kỳ thiệt hại nào đối với xe buýt. Theo quyết định của hiệu trưởng, phụ huynh/người giám hộ có thể được yêu cầu gặp các quan chức nhà trường để lập một hợp đồng về hành vi trên xe buýt của học sinh.

HÀNH XỬ TRÊN XE BUÝT cấp độ 1.3	Tiểu Học		Trung học và Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ xe buýt trong ba (3) ngày	Đình chỉ xe buýt trong năm (5) ngày	Đình chỉ xe buýt trong ba (3) ngày	Đình chỉ xe buýt trong năm (5) ngày
Vi phạm lần 2	Đình chỉ xe buýt trong năm (5) ngày	Đình chỉ xe buýt trong bảy (7) ngày	Đình chỉ xe buýt trong năm (5) ngày	Đình chỉ xe buýt mười (10) ngày
Vi phạm lần 3	Đình chỉ xe buýt mười (10) ngày	Hợp xét xử kỷ luật. Có thể trục xuất khỏi xe buýt.	Đình chỉ xe buýt mười (10) ngày	Hợp xét xử kỷ luật. Có thể trục xuất khỏi xe buýt.
Hành vi trên xe buýt có thể dẫn đến hậu quả ở cả xe buýt và trường học. Hành vi trên xe buýt có thể dẫn đến đình chỉ dài hạn hoặc trục xuất khỏi xe buýt.				

TRANG PHỤC

Trang Phục: Vi phạm luật trang phục..

Hội đồng Giáo dục tin rằng họ nên có và thực thi các quy định về tóc và trang phục sẽ giúp ngăn chặn sự gián đoạn của môi trường giáo dục, ngăn chặn các mối nguy hiểm về sức khỏe hoặc an toàn, đồng thời ngăn cản việc học tập của các học sinh khác. Các quy định sau đây về quy định về trang phục áp dụng cho học sinh khi ở trong khuôn viên trường, khi học từ xa, khi tham gia các sự kiện thể thao của trường, khi tham gia các hoạt động ngoại khóa của trường hoặc khi đi trên bất kỳ phương tiện giao thông nào do Hội đồng Giáo dục sở hữu hoặc sử dụng.

1. Không được phép mặc những kiểu quần áo quá khích, theo quan điểm của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định, sẽ cản trở việc học tập, gây gián đoạn môi trường giáo dục hoặc gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc an toàn. Trang phục phải sạch sẽ, gọn gàng và mặc đúng cách (quần và váy phải được mặc ở thắt lưng). Quần áo không được quá chật, quá rộng, quá ngắn hoặc quá dài và không được có chữ hoặc hình ảnh không phù hợp, bao gồm nhưng không giới hạn ở quần áo quảng cáo rượu, thuốc lá, ma túy, bất kỳ sản phẩm bị cấm nào, tình dục, mô tả hoặc gợi ý bạo lực hoặc có chứa các bài viết, hình ảnh hoặc biểu tượng khơi gợi có tính kích động, thô tục hoặc phân biệt đối xử.
2. Mũ, khăn quàng cổ và các loại mũ đội đầu khác sẽ không được đội trong khuôn viên trường trừ khi được hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định cho những dịp đặc biệt. Khăn trùm đầu, khăn quàng cổ hoặc trang phục mặc theo truyền thống/tín ngưỡng văn hóa hoặc tôn giáo đều được chấp nhận, miễn là không gây gián đoạn môi trường giáo dục.
3. Quần dài và quần bò có vết rách hoặc lỗ thủng đáng chú ý mà theo ý kiến của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định là sẽ gây gián đoạn môi trường giáo dục, gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc cản trở việc học tập của các học sinh khác, đều bị cấm.
4. Quần đùi, váy, quần culottes, váy xé hoặc đầm phải có độ dài hợp lý và phù hợp với trường học.
5. Quần áo không được hở vai, hở lưng trần, áo dây và áo ba lỗ đều bị cấm. Quần áo bó sát, chẳng hạn như vải thun hoặc quần áo kiểu xe đạp và/hoặc bất kỳ đồ nhái nào, đều bị cấm.
6. Đồ trang sức, quần áo hoặc các vật dụng khác có hình ảnh, logo, chữ viết, chữ viết hoặc các ký hiệu khác mà hiệu trưởng cho là thô tục, tục tĩu, xúc phạm, khơi gợi hoặc gây rối hoặc phản ánh hàm ý tình dục hoặc tục tĩu hoặc quảng cáo bất kỳ loại rượu, thuốc lá nào, hoặc các chất bị kiểm soát đều bị cấm. Đồ trang sức, quần áo, giày dép hoặc dây chuyền có gai đều không được phép sử dụng.
7. Cấm mặc bất kỳ quần áo, đồ trang sức hoặc vật dụng nào khác tượng trưng cho sự liên kết băng đảng.
8. Đồng phục cho hoạt náo viên và những người tham gia đội diễn tập đều bị cấm trong lớp học.
9. Giày được yêu cầu vì lý do an toàn và vệ sinh và có thể được mạng có hoặc không có tất.
10. Hoa tai hoặc đồ trang sức khác có kích thước hoặc kiểu dáng mà theo ý kiến của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định là sẽ cản trở việc học tập, gây gián đoạn môi trường giáo dục hoặc có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc an toàn, đều bị cấm.

Trang Phục Level 1.5	Tiêu học		Trung học và Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Các vi phạm Chính sách về Trang phục sẽ được chuyển đến quản trị viên để giải quyết.		Đình chỉ học trong thời gian còn lại của ngày học. Học sinh có thể trở lại lớp học bình thường sau khi sửa lỗi vi phạm quy định về trang phục.	
Vi phạm lần 2	Các vi phạm Chính sách về Trang phục sẽ được chuyển đến quản trị viên để giải quyết.		Học sinh sẽ bị Đình chỉ Tại trường trong ba (3) ngày. Nếu vi phạm được khắc phục trước khi hết thời hạn ba (3) ngày, học sinh có thể trở lại lớp học bình thường sau khi bị Đình chỉ Tại trường trọn một ngày học.	
Vi phạm lần 3	Các vi phạm Chính sách về Trang phục sẽ được chuyển đến quản trị viên để giải quyết.		Học sinh sẽ bị đình chỉ học tại trường vì ít nhất 3 ngày và sau đó cho đến khi vi phạm được khắc phục.	
Quản trị viên sẽ giải thích về việc vi phạm quy định về trang phục cho học sinh/phụ huynh, sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

VI PHẠM CẤP ĐỘ 2

Một học sinh vi phạm từ hai lần trở lên Cấp độ 2 có thể bị đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học tại phiên điều trần kỷ luật.

2.1 Bắt nạt (vi phạm lần 2): Bắt nạt, như thuật ngữ được định nghĩa trong luật Georgia (O.C.G.A. §20-2-751.4), bị nghiêm cấm. Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh đối với tất cả các trường trong hệ thống trường nghiêm cấm hành vi bắt nạt. **Bắt nạt là một trong hai hành vi vi phạm Cấp độ 2 có diễn tiến thay thế, vui lòng xem diễn tiến Bắt nạt ở trang 12.**

2.2 Phá rối trường học: Gây ra hoặc góp phần làm gián đoạn và can thiệp vào các hoạt động của trường nhưng không đe dọa đến sức khỏe hoặc sự an toàn của người khác. Việc bắt kỳ người nào phá rối hoặc can thiệp vào hoạt động của một trường công lập là bất hợp pháp. Luật pháp Georgia nghiêm cấm việc sỉ nhục, lăng mạ hoặc lạm dụng bất kỳ giáo viên, quản trị viên hoặc tài xế xe buýt nào trong khuôn viên của bất kỳ trường học nào trước sự chứng kiến và nghe thấy của học sinh. Một ví dụ về hành vi bị cấm bao gồm, nhưng không giới hạn, gây ra, tham gia, góp phần hoặc khuyến khích tranh giành thức ăn hoặc bất kỳ sự xáo trộn nào làm gián đoạn đáng kể hoạt động bình thường của môi trường học đường.

2.3 Vi phạm Chính sách Điện tử và Công nghệ: Lạm dụng tài nguyên hoặc thiết bị điện tử hoặc công nghệ, bao gồm, nhưng không giới hạn, quay phim và/hoặc đăng hình ảnh mà không có sự cho phép của (những) cá nhân được miêu tả, truy cập trái phép vào mạng hệ thống, tạo hoặc sử dụng tài khoản email hoặc tin nhắn của người khác không được phép gửi thông tin liên lạc và làm gián đoạn lớp học ảo.

2.4 Cung cấp thông tin sai lệch: Làm sai lệch, trình bày sai, bỏ sót hoặc báo cáo sai thông tin liên quan đến các trường hợp bị cáo buộc là hành vi không phù hợp hoặc vi phạm đạo đức của giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên khác của trường đối với học sinh.

2.5 Đại diện sai của các chất: Trình bày sai một chất là thuốc mà học sinh không có đơn thuốc hợp lệ hoặc trình bày sai một chất là thuốc bất hợp pháp theo định nghĩa theo luật của Bang Georgia.

2.6 Liên kết băng đảng: Thể hiện sự liên kết với băng đảng, được chứng minh bằng một dấu hiệu, biểu tượng, hình xăm, hình vẽ trên tường, trang phục hoặc đặc điểm nhận dạng chung khác.

Không được phép trưng bày, liên kết với băng đảng và/hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động nào liên quan đến băng đảng. Theo mục đích của cuốn sổ tay này, một băng đảng được định nghĩa là bất kỳ nhóm hoặc hiệp hội nào gồm ba (3) người trở lên, dù chính thức hay không chính thức, được chứng minh bằng một tên chung hoặc dấu hiệu nhận biết chung, biểu tượng, hình xăm, hình vẽ bậy, trang phục hoặc đặc điểm phân biệt khác khuyến khích, gạ gẫm, thúc đẩy, dung túng, gây ra, hỗ trợ hoặc tiếp tay cho bất kỳ hoạt động bất hợp pháp hoặc gây rối nào. Học sinh không được sử dụng bất kỳ lời nói nào hoặc thực hiện bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào nhằm thúc đẩy lợi ích của bất kỳ hoạt động nào liên quan đến băng đảng, bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

1. Lôi kéo người khác làm thành viên trong một băng nhóm;
2. Yêu cầu bất kỳ người nào trả tiền để được bảo vệ, bắt nạt hoặc đe dọa hoặc đe dọa hoặc gây tổn hại về thể chất cho bất kỳ người nào;
3. Xúi giục các học sinh khác tham gia vào bất kỳ hoạt động nào liên quan đến băng đảng; và,
4. Làm xấu bất kỳ tài sản nào của trường bằng bất kỳ loại hình vẽ bậy nào của băng đảng.

2.7 Sử dụng Không Nguy hiểm và/hoặc Sờ hữu vật thể nguy hiểm: Trưng bày, sử dụng hoặc thể hiện ý định sử dụng một đồ vật nguy hiểm theo cách không gây nguy hiểm hoặc đe dọa cho học sinh, các học sinh khác, nhân viên hoặc bất kỳ người nào khác. Nếu đồ vật nguy hiểm được trưng bày hoặc sử dụng theo cách nguy hiểm hoặc đe dọa, hoặc học sinh thể hiện ý định sử dụng đồ vật theo cách mà đồ vật đó có thể được coi là vũ khí nguy hiểm, hãy tham khảo vi phạm Cấp độ 4 bên dưới. Điều này bao gồm các vật sắc nhọn và bình xịt hơi cay/chùy khi được sử dụng không nguy hiểm.

- **Vật thể nguy hiểm:** Bất kỳ con dao, dao Bowie, dao lưỡi cật, bất kỳ con dao nào khác có lưỡi từ hai inch trở lên, dao cạo lưỡi thẳng, lưỡi dao cạo, thanh lò xo, khớp ngón tay, cho dù được làm từ kim loại, nhựa nhiệt dẻo, gỗ hoặc vật liệu tương tự khác, blackjack, bất kỳ vũ khí dùi cui, dùi cui hoặc loại dùi cui nào khác, hoặc bất kỳ dụng cụ vấy nào bao gồm hai hoặc nhiều bộ phận cứng được kết nối theo cách cho phép chúng vung vẩy tự do, có thể được gọi là côn nhị khúc, côn nhị khúc, phi tiêu hoặc chiến đấu xích, hoặc bất kỳ đĩa nào, thuộc bất kỳ hình dạng nào, có ít nhất hai điểm hoặc lưỡi nhọn được thiết kế để ném hoặc đẩy và có thể được gọi là sao ném hoặc phi tiêu, hoặc bất kỳ dụng cụ nào tương tự, bất kỳ bản sao súng phi sát thương nào, súng hơi, bất kỳ loại súng gây choáng hoặc súng bắn điện nào, và bình xịt hơi cay, còn được gọi là bình xịt capsaicin hoặc bình xịt ớt, và thường được gọi là Chùy, hoặc bất kỳ chất gây chảy nước mắt nào khác có nghĩa là gây kích ứng mắt, đau và mù tạm thời.

2.8 Tác động vật lý/ đánh nhau: Vì mục đích của vi phạm này, đánh nhau sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đánh, đá, đấm, tát, cố ý khạc nhổ hoặc sử dụng các chất dịch cơ thể khác, hoặc tiếp xúc cơ thể khác với học sinh khác hoặc người khác. không phải là nhân viên nhà trường, và không đạt đến mức độ Tiếp xúc Cơ thể Quá mức như được định nghĩa ở Cấp độ 3. **Đánh nhau là một trong hai vi phạm Cấp độ 2 có diễn tiến thay thế, vui lòng xem diễn tiến Đánh nhau ở trang 19.**

2.9 Hoạt động không Phù hợp có Bản chất Tình dục: Hành vi đó không tăng đến mức độ nghiêm trọng của vi phạm Cấp độ 3 và có thể bao gồm các biểu hiện tình cảm nơi công cộng bao gồm, nhưng không giới hạn ở, hôn hoặc ôm hoặc sờ soạng trong khuôn viên trường; quấy rối tình dục không liên quan đến tiếp xúc cơ thể như cử chỉ dâm dục, hoặc hành vi bằng lời nói hoặc giao tiếp có tính chất tình dục; tiến bộ tình dục không mong muốn; "tin nhắn tình dục"; yêu cầu ủng hộ tình dục; quấy rối dựa trên giới tính tạo ra một môi trường giáo dục hoặc làm việc đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm.

Ghi chú: Cũng có thể liên quan đến một cuộc điều tra quấy rối tình dục riêng theo Quấy rối tình dục Chính sách JCAC: Quấy rối Tình dục Học sinh.

2.10 Vô tình Tiếp xúc Thân thể với Nhân viên Nhà trường: Tiếp xúc hoặc hành động không chủ ý nhưng không phù hợp với nhân viên nhà trường.

2.11 Chất y tế có chứa cồn: Sờ hữu bất kỳ chất nào có chứa cồn thường được sử dụng cho mục đích y tế mà chưa được báo cáo cho quan chức nhà trường thích hợp theo Chính sách Y tế. Khi học sinh phải uống thuốc ở trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và các thiết bị liên quan đến hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và hoàn thành **Mẫu Ủy quyền về Sức khỏe và Thuốc của Học sinh**. Thuốc không thể được cung cấp mà không có sự cho phép bằng văn bản và hướng dẫn của phụ huynh. **Vui lòng không gửi thuốc đến trường với học sinh.**

- **Tất cả thuốc kê đơn và thuốc không kê đơn phải được lưu giữ trong văn phòng trường trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được hiệu trưởng chấp thuận.** Học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, nếu các em mang thuốc ở trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phát thuốc cho các học sinh khác hoặc sử dụng thuốc theo cách không phù hợp. cách không được kê đơn hoặc theo hướng dẫn trên nhãn (đối với thuốc không kê đơn).

2.12 Sờ Hữu Thuốc Theo Toa: Sờ hữu thuốc theo toa do bác sĩ kê cho học sinh, nhưng điều đó đã không được báo cáo cho các quan chức nhà trường thích hợp theo Chính sách Thuốc. Khi học sinh phải uống thuốc ở trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và các thiết bị liên quan đến hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và hoàn thành **Mẫu đơn Cho phép Dùng Thuốc của Học sinh**. Thuốc không thể được quản lý tại trường mà không có sự cho phép bằng văn bản và hướng dẫn của phụ huynh. **Vui lòng không gửi thuốc đến trường với học sinh.**

- **Tất cả thuốc theo toa phải được lưu giữ trong phòng khám hoặc văn phòng trường học trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được hiệu trưởng phê duyệt theo quy định JGCD-R (1): Thuốc-Thủ tục.** Học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn, đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, nếu các em mang thuốc ở trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phát thuốc cho các học sinh khác hoặc sử dụng thuốc theo cách không phù hợp. cách không được quy định hoặc theo hướng dẫn trên nhãn.

2.13 Xem tài liệu tục tĩu: Truy cập hoặc xem các tài liệu tục tĩu hoặc thô tục khi hành vi đó không liên quan đến người khác.

2.14 Đi vào các khu vực được chỉ định cho người khác giới: Đi vào, hướng dẫn hoặc mời gọi một học sinh khác vào khu vực chỉ dành cho người khác giới.

2.15 Trộm cắp: Hành vi trộm cắp bao gồm, nhưng không giới hạn ở hành vi cố ý trộm cắp, tổng tiền, hối lộ, trộm cắp bằng cách lừa dối và/hoặc sờ hữu tài sản ăn cắp. Đối với hành vi trộm cắp lớn hơn \$500, hãy tham khảo Cấp độ 3.11.

2.16 Phá hoại hoặc làm hư hỏng tài sản: Phá hoại hoặc làm hư hại tài sản của trường hoặc cá nhân, bất kể có thiệt hại về giá trị bằng tiền hay không. Đối với hành vi phá hoại lớn hơn 500 đô la, hãy tham khảo Cấp độ 3.12.

2.17 Lạm dụng bằng lời nói: Lạm dụng người khác bằng lời nói, bao gồm nhưng không giới hạn ở, đe dọa hoặc đe dọa, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc sử dụng lời lẽ tục tĩu đối với người khác, sử dụng lời nói xấu hoặc hành vi cố chấp liên quan hoặc hướng đến chủng tộc, dân tộc, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, tuổi tác của người khác, giới tính, giới tính, bản dạng giới, khuynh hướng tình dục, đặc điểm thể chất hoặc khuyết tật. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, quấy rối hoặc chế nhạo trực tiếp, trên Internet hoặc phương thức liên lạc điện tử khác.

2.18 Sở hữu hoặc Thiết bị Vaping/Thuốc lá điện tử hoặc các sản phẩm liên quan: Sở hữu, phân phối hoặc sử dụng thiết bị mô phỏng việc hút thuốc bằng cách hít phải hơi hoặc sol khí từ thiết bị. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, các thiết bị được sản xuất, phân phối, tiếp thị hoặc bán dưới dạng thuốc lá điện tử (bao gồm nhưng không giới hạn ở thuốc lá điện tử, thuốc lá điện tử, Juuls, vapes, bút vape, hộp vaping, thiết bị hookah, hookah look -tương tự, máy hóa hơi cá nhân cao cấp) và các sản phẩm liên quan. Học sinh chịu trách nhiệm sở hữu hoặc sử dụng các sản phẩm này bất kể thiếu kiến thức về những gì có trong mặt hàng đó. Đối với các sản phẩm có chứa THC hoặc các chất làm thay đổi tâm trạng khác, hãy tham khảo Cấp độ 3.10 Thuốc.

2.19 Tiếp xúc Thân thể Không Chủ Ý với Học sinh Gây Hại: Tiếp xúc hoặc hành động không chủ ý nhưng không phù hợp với học sinh gây tổn hại.

2.20 Cố gắng Tiếp xúc Có hại với Học sinh khác; Cố gắng để bắt đầu một cuộc chiến: Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở các tình huống trong đó các lời lẽ gây gổ được trao đổi với tư thế có thể gây tổn hại về thể chất và/hoặc cãi vã bằng lời nói và la hét.

2.21 Xâm phạm: Ra vào hoặc ở lại trong khuôn viên trường công lập hoặc cơ sở của hội đồng trường mà không có sự cho phép hoặc lời mời và không có mục đích hợp pháp để vào.

TIẾN TRÌNH CẤP 2

VI PHẠM CẤP ĐỘ 2 (trừ đánh nhau)	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Nghỉ học trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Nghỉ học trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Nghỉ học trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Nghỉ học trong năm (5) ngày
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Nghỉ học trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Nghỉ học trong năm (5) ngày	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Nghỉ học trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Nghỉ học trong mười (10) ngày	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đình chỉ hoặc đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đình chỉ hoặc đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ và các biện pháp kỷ luật tại địa phương có thể phù hợp. Tích lũy bất kỳ hai (2) vi phạm Cấp độ 2 trở lên trong một năm học có thể dẫn đến một Buổi họp Xét xử kỷ luật.				

TÁC ĐỘNG VẬT LÝ TIỀN HÀNH

Đánh nhau ở trường là một trong những vi phạm nghiêm trọng nhất của học sinh, vì nó gây nguy hiểm cho sự an toàn của người khác và phá vỡ môi trường học tập.

Đánh nhau: Vì mục đích của vi phạm này, đánh nhau sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đánh, đá, đấm, tát, cố ý khạc nhổ hoặc sử dụng các chất dịch cơ thể khác hoặc các tiếp xúc cơ thể khác với học sinh hoặc người khác. không phải là nhân viên nhà trường, và không đạt đến mức độ Tiếp xúc Cơ thể Quả mức như được định nghĩa ở Cấp độ 3.

ĐÁNH NHAU Cấp độ 2.8	Elementary		Middle/High	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Ví phạm lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày.
Ví phạm lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đình chỉ hoặc đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Ví phạm lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đình chỉ hoặc đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đình chỉ hoặc đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ và các biện pháp kỷ luật tại địa phương có thể phù hợp. Tích lũy bất kỳ hai (2) vi phạm Cấp độ 2 trở lên trong một năm học có thể dẫn đến một Buổi họp Xét xử kỷ luật.				

VI PHẠM CẤP ĐỘ 3

Học sinh vi phạm Cấp độ 3 có thể bị đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học tại phiên điều trần kỷ luật.

Không cung cấp thông báo về cáo buộc, xét xử hoặc kết án trọng tội: Khi bất kỳ học sinh nào đã đăng ký bị buộc tội, xét xử hoặc kết án vì vi phạm trọng tội như được định nghĩa trong Cấp độ 4, Quy tắc 3 hoặc Quy tắc 4, học sinh đó phải ngay lập tức thông báo cho Hiệu trưởng và Giám đốc Học khu về các cáo buộc, xét xử hoặc kết án nói trên và sẽ cung cấp cho Hiệu trưởng và Giám thị một bản sao của tất cả các tài liệu mà học sinh nhận được liên quan đến các cáo buộc, phán quyết hoặc kết án nói trên, bao gồm mọi điều khoản quản chế. Điều này bao gồm bất kỳ hành vi vi phạm nào bị đình chỉ hoặc được đưa ra tình trạng vi phạm lần đầu. Việc không cung cấp các tài liệu được yêu cầu sẽ là căn cứ để xử lý kỷ luật.

KHÔNG CUNG CẤP THÔNG BÁO Cấp độ 3.2	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Hợp xét xử kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và giới thiệu đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Hoạt động liên quan đến băng nhóm: Tham gia vào một hoạt động liên quan đến băng đảng nhằm khuyến khích, gạ gẫm, thúc đẩy, dung túng, gây ra, hỗ trợ hoặc tiếp tay cho bất kỳ hành động bất hợp pháp hoặc gây rối nào.

HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN BĂNG Cấp độ 3.3	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) năm (5) ngày	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Hợp xét xử kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và giới thiệu đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Disciplinary Hearing to suspend or expel for 9 weeks	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường học thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xét xử kỷ luật đuổi học 18 tuần	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường học thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường học thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Tiếp xúc vật lý quá mức: Việc sử dụng vũ lực quá mức dẫn đến tiếp xúc có hại với học sinh hoặc người không phải là nhân viên nhà trường được đề cập ở Cấp độ 4. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các vụ đánh nhau vượt quá mức đánh nhau ở Cấp độ 2, mang tính bạo lực và có kế hoạch trước rõ ràng, gây ra sự gián đoạn lớn đối với môi trường hoạt động của trường hoặc quá trình giáo dục, đánh nhau theo nhóm từ ba (3) cá nhân trở lên và/hoặc đánh nhau gây tổn hại. Tác hại có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các vết thương nghiêm trọng như sưng tấy, chảy máu, chấn động, gãy xương, bong gân và/hoặc khi tìm kiếm sự chăm sóc y tế cho một vết thương nghiêm trọng.

Tiếp xúc vật lý quá mức Cấp 3.4	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật trong 18 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi học Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xét xử kỷ luật đuổi học 18 tuần	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Hành vi sai trái tình dục: Bất kỳ hành động không phù hợp nào có bản chất tình dục liên quan đến tiếp xúc cơ thể hoặc vượt lên trên mức vi phạm cấp độ 2; bất kỳ hành động tiếp xúc không đúng đắn nào, bao gồm cả "chớp mắt", "lượn lờ" hoặc "lộ hàng" như những thuật ngữ đó thường được hiểu; bất kỳ hành động mơn trớn, sờ soạng hoặc chạm vào bộ phận cơ thể riêng tư của học sinh hoặc bộ phận cơ thể riêng tư của người khác; bất kỳ hành vi quan hệ tình dục, quan hệ tình dục bằng miệng, hoặc kê gian như thuật ngữ được định nghĩa bởi luật pháp của Bang Georgia; bất kỳ hành động xem hoặc sở hữu nào liên quan đến một học sinh khác; bán, mua hoặc truyền các tài liệu khiêu dâm hoặc bóc lột tình dục hoặc bất kỳ tài liệu nào mô tả trẻ vị thành niên theo cách tình dục; bất kỳ hành động ghi lại hình ảnh của các bộ phận cơ thể thân mật, cho dù của chính mình hay của người khác.

Lưu ý: Cũng có thể liên quan đến một cuộc điều tra quấy rối tình dục riêng theo Quấy rối tình dục Chính sách JCAC: [Quấy rối tình dục học sinh](#).

Hành vi sai trái tình dục Cấp 3.5	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật trong 18 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển đến trường Thay thế	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế

Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi họp Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xét xử kỷ luật đuổi học 18 tuần	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Bất kỳ sự cố hành vi sai trái tình dục nào sẽ được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật và các cơ quan nhà nước theo yêu cầu của pháp luật. Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Cố gắng thực hiện hành động hoặc tiếp xúc cơ thể không phù hợp với nhân viên nhà trường hoặc Bạo lực thể chất đối với nhân viên, không gây tổn hại về thể chất: Nghiêm cấm các hành vi bạo lực thể chất đối với giáo viên, tài xế xe buýt của trường hoặc các quan chức hoặc nhân viên khác của trường. Theo mục đích của quy tắc này, bạo lực thể xác được định nghĩa là cố ý tiếp xúc thể chất với tính chất xúc phạm hoặc khiêu khích với người của người khác mà không gây tổn hại về thể chất.

Cố gắng thực hiện hành động/tiếp xúc cơ thể không phù hợp – Nhân viên nhà trường. Tiếp xúc có chủ ý không gây hại Cấp độ 3.6	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật trong 18 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển đến trường Thay thế	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi họp Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Đồ uống có cồn: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, trao đổi, nhận hoặc chịu ảnh hưởng của bất kỳ đồ uống có cồn nào ở trường, tại bất kỳ hoạt động nào liên quan đến trường học, trước khi đến trường hoặc trước một hoạt động liên quan đến trường học.

Đồ uống có cồn Cấp độ 3.8	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi họp Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Yêu cầu Hội đồng xét xử kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội đồng xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Thuốc theo toa: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, trao đổi, trao đổi, phân phối hoặc nhận bất kỳ loại thuốc theo toa nào không được kê toa cho học sinh đang sở hữu; sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, trao đổi, trao đổi, phân phối hoặc nhận bất kỳ loại thuốc theo toa nào được kê cho học sinh một cách sai trái; hoặc việc sử dụng bất kỳ chất nào được coi là thuốc theo toa trước hoặc sau khi đi học hoặc một hoạt động liên quan đến trường học mà không được kê đơn cho học sinh.

Khi học sinh phải dùng thuốc ở trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và các thiết bị liên quan đến hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và hoàn thành **Mẫu đơn Cho phép Dùng Thuốc của Học sinh**. Thuốc không thể được cung cấp mà không có sự cho phép bằng văn bản và hướng dẫn của phụ huynh. **Vui lòng không gửi thuốc đến trường cùng với học sinh.**

Tất cả thuốc theo toa phải được giữ trong phòng khám hoặc văn phòng trường học trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được hiệu trưởng phê duyệt theo quy định JGCD-R (1): Thuốc-Thủ Thuật. Học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, nếu các em mang thuốc ở trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phát thuốc cho các học sinh khác hoặc sử dụng thuốc theo cách không phù hợp. Cách không được quy định hoặc theo hướng dẫn trên nhãn.

Thuốc theo toa Cấp độ 3.9	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi họp Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Yêu cầu Hội xét xử kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và giới thiệu đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Thuốc: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, trao đổi, trao đổi, nhận hoặc chịu ảnh hưởng của bất kỳ chất hoặc hóa chất nào làm thay đổi tâm trạng khi sử dụng mà không được chỉ định cho học sinh sử dụng chất hoặc hóa chất đó, hoặc bất kỳ ma túy hoặc chất gây nghiện bất hợp pháp theo định nghĩa của Bộ luật Chính thức của Bang Georgia, Các chất hoặc hóa chất làm thay đổi tâm trạng có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các sản phẩm từ cây gai dầu, cần sa hoặc dầu cannabidiol (CBD), các biến thể Delta, biến thể THC, chất tổng hợp và các chất được coi là ma túy .

Thuốc Cấp độ 3.10	Tiêu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi học Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Yêu cầu Học xét xử kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Trộm cắp lớn hơn \$500: Trộm cắp, bao gồm nhưng không giới hạn ở, cố ý trộm cắp, tổng tiền, hối lộ, trộm cắp bằng cách lừa dối và/hoặc sở hữu tài sản bị đánh cắp khi giá trị của tài sản lớn hơn \$500, theo ước tính của các quan chức nhà trường.

Trộm cắp lớn hơn \$500 Cấp độ 3.11	Tiêu học		Trung học/ Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi học Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xét xử kỷ luật đuổi học 18 tuần	Yêu cầu Học xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Requires a Disciplinary Hearing to expel for 36 weeks and referral to the alternative school
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Vandalism or damage to property greater than \$500: Phá hoại trường học hoặc tài sản cá nhân, với chi phí thiệt

hại lớn hơn \$500, theo ước tính của các quan chức nhà trường. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, xâm nhập bất hợp pháp hoặc trái phép vào tòa nhà hoặc phương tiện của trường (có hoặc không có ý định thực hiện hành vi trộm cắp).

Vandalism or damage to property greater than \$500 Cấp độ 3.12	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi họp Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xét xử kỷ luật đuổi học 18 tuần	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Làm hỏng hoặc tắt chuông báo cháy hoặc cố gắng gây cháy: Cố ý làm hỏng hoặc phá hủy thiết bị báo cháy của trường; kích hoạt chuông báo cháy trường học mà không có lý do hợp lý nào để tin rằng có đám cháy trong khuôn viên trường học. Vi phạm này cũng sẽ bao gồm việc từ chối sơ tán khỏi tòa nhà khi chuông báo cháy vang lên hoặc lệnh sơ tán khỏi trường học. Cố gắng gây hỏa hoạn trên sân trường hoặc tại các sự kiện của trường.

Làm hỏng hoặc Tắt Báo cháy Cấp độ 3.13	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi họp Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế

Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xét xử kỷ luật đuổi học 18 tuần	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Đe dọa khủng bố: Mỗi đe dọa khủng bố là bất kỳ mối đe dọa nào thông qua ngôn ngữ viết hoặc lời nói hoặc hành động tạo ra nỗi sợ hãi bị tổn hại và/hoặc thể hiện ý định gây hại nghiêm trọng, thực hiện bất kỳ hành động bạo lực nào hoặc đốt cháy hoặc làm hư hỏng tài sản. Các mối đe dọa khủng bố cũng sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đe dọa đánh bom, gọi nhầm tới 911 có tác dụng khiến tòa nhà trường học bị phong tỏa, sơ tán khỏi tòa nhà trường học, hoặc khám xét tòa nhà trường học, hoặc bất kỳ xe buýt, tài sản hoặc tòa nhà nào thuộc khu học chánh bởi nhân viên tài nguyên của trường học hoặc bất kỳ quan chức hoặc cơ quan an toàn công cộng nào khác, hoặc việc sử dụng liên lạc điện tử để truyền tải văn bản, video hoặc hình ảnh có tác dụng gây gián đoạn trường học.

Đe dọa khủng bố cấp 3.14	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 9 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Buổi họp Xét xử kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xét xử kỷ luật đuổi học 18 tuần	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hội xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Bình xịt hơi cay cấp 3.16; Sử dụng mà không có ý định gây hại: Việc sử dụng hoặc xả bình xịt hơi cay của bất kỳ học sinh nào khi không có ý định làm hại hoặc gây thương tích rõ ràng sẽ bị nghiêm cấm. Mức độ gián đoạn do xả hoặc sử dụng có thể xác định mức độ nghiêm trọng của hậu quả.

Bình xịt hơi cay: Sử dụng mà không có ý định gây hại	Tiểu học		Trung học/ Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Cấp độ 3.16				
Vi phạm lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Hợp xét xử kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và giới thiệu đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Hợp xét xử kỷ luật để đình chỉ hoặc xuất sắc trong 9 tuần	Hợp xét xử kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và giới thiệu đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Hợp xét xử kỷ luật để đình chỉ hoặc xuất sắc trong 18 tuần	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật để đuổi học trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Trước khi một học sinh từ mẫu giáo đến lớp ba bị đình chỉ học hơn năm ngày, dù là liên tục hay tích lũy, học sinh đó phải nhận được hệ thống hỗ trợ nhiều tầng (MTSS). Nếu học sinh có Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) theo Đạo luật Giáo dục dành cho Người khuyết tật hoặc Kế hoạch Mục 504 theo Đạo luật Phục hồi năm 1973, thì nhóm IEP hoặc Nhóm Mục 504 của học sinh đó phải họp để xem xét các hỗ trợ phù hợp được cung cấp cho học sinh theo kế hoạch.

VI PHẠM CẤP ĐỘ 4

Nếu một học sinh mẫu giáo đến lớp ba phạm tội Cấp độ 4, cụ thể là nếu học sinh sở hữu vũ khí, ma túy bất hợp pháp hoặc dụng cụ nguy hiểm khác, hoặc hành vi của học sinh gây nguy hiểm cho sự an toàn của các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường, thì ban giám hiệu nhà trường hoặc viên chức Hợp xét xử có thể chỉ định các hậu quả phù hợp với lứa tuổi mà không cần giới thiệu học sinh trước với quy trình MTSS.

Học sinh vi phạm Cấp độ 4 có thể bị đuổi học hoặc bị đuổi học vĩnh viễn.

Sở hữu súng, vũ khí nguy hiểm hoặc hợp chất dễ nổ: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, đổi chác hoặc trao đổi bất kỳ loại súng, vũ khí nguy hiểm, hợp chất nổ hoặc vật nào có thể được xem xét và/hoặc sử dụng một cách hợp lý như vũ khí. Theo O.C.G.A. §20-2-751.1, vi phạm quy tắc này sẽ bị đuổi học tối thiểu một năm bắt buộc, nhưng có thể dẫn đến đuổi học vĩnh viễn, theo quyết định của Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật.

Bất kỳ người nào mang theo, hoặc sở hữu, hoặc nằm dưới sự kiểm soát của mình khi ở trong khu vực an toàn của trường học hoặc trên xe buýt hoặc phương tiện giao thông khác do Học khu cung cấp bất kỳ vũ khí nguy hiểm, súng cầm tay hoặc hợp chất nổ nào đều là bất hợp pháp. Bất kỳ người nào vi phạm quy tắc này sẽ bị báo cáo cho các cơ quan thích hợp để truy tố.

Vũ khí nguy hiểm: Bao gồm bất kỳ vũ khí hoặc đồ vật nào có thể được sử dụng hợp lý theo cách có thể gây tổn hại về thể chất cho người khác. Các ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn, các vật sắc nhọn được sử dụng hoặc bình xịt hơi cay được phóng ra hoặc sử dụng với mục đích gây hại hoặc thương tích, súng phóng tên lửa, bazooka, súng trường không giật, súng cối, lựu đạn cầm tay hoặc vũ khí tương tự khác được thiết kế để

nổ tung.

- Chất nổ: Bao gồm bất kỳ loại bom, bom lửa, cocktail Molotov, pháo nổ, pháo hoa, bom hơi, đạn, vỏ đạn, bột súng, lựu đạn, tên lửa hoặc bất kỳ loại thiết bị và/hoặc chất nổ nào khác, bao gồm cả lửa đốt. Học sinh sở hữu bất kỳ vật dụng nào như vậy sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật như được nêu trong Quy tắc Ứng xử, và vấn đề sẽ được báo cáo cho các cơ quan thực thi pháp luật.
- Súng: Bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng ngắn, súng trường, súng ngắn hoặc vũ khí khác, sẽ hoặc có thể được chuyển đổi để bắn ra một viên đạn.

Chiếm hữu – Súng, Vũ khí nguy hiểm, Hợp chất nổ Cấp độ 4.1	Tiêu học		Trung học/ Phổ thông	
	<i>TÔI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TÔI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	P-Lớp 3 – Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong 10 (10 ngày) Lớp 4 - 5 - Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật. Trục xuất trong một năm.	P-Lớp 3 – Hợp xét xử Kỷ luật Đuổi học trong một năm Lớp 4 - 5 - Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Đuổi học một (1) năm	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Bạo lực thể chất đối với nhân viên có tổn hại về thể chất: Nghiêm cấm bất kỳ học sinh nào cố tình tiếp xúc cơ thể gây tổn hại về thể chất cho giáo viên, tài xế xe buýt của trường hoặc các quan chức hoặc nhân viên khác của trường. Tác hại có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các vết thương nghiêm trọng như sưng tấy, chảy máu, chấn động, gãy xương, bong gân hoặc khi tìm kiếm sự chăm sóc y tế cho một vết thương nghiêm trọng.

Bạo lực thể chất đối với nhân viên có tổn hại về thể chất Cấp độ 4.2	Elementary		Middle/High	
	<i>TÔI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TÔI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	P-Lớp 3 – 10 Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày Lớp 4 - 5 - Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật. Trục xuất trong một năm.	P-Lớp 3 – Hợp xét xử Kỷ luật Đuổi học trong một năm Lớp 4 - 5 - Yêu cầu Hợp xét xử Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Đuổi học một (1) năm	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Phán quyết hoặc kết án trọng tội (Tất cả những người khác): Việc xét xử hoặc kết án một học sinh vi phạm được coi là trọng tội theo luật pháp của Bang Georgia hoặc trọng tội theo luật pháp của Hợp chủng quốc Hoa Kỳ và khiến cho việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường có thể gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục.

Phán quyết hoặc kết án trọng tội (Tất cả những người khác) Cấp độ 4.3	Elementary		Middle/High	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Trục xuất trong một năm.	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Trục xuất trong một năm.	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

Phán quyết hoặc kết án một trọng tội (“Bảy tội ác chết người”): Việc xét xử hoặc kết án một học sinh đã đăng ký hoặc một học sinh đang tìm cách đăng ký đã vi phạm liên quan đến một hoặc nhiều vi phạm hình sự bạo lực sau đây và khiến cho việc tiếp tục có mặt của học sinh đó tại trường có thể gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục: a. Giết người (O.C.G.A. §16-5-1); Giết người tự nguyện (O.C.G.A. §16-5-2); Hiếp dâm (O.C.G.A. §16-6-1); Sodomy trầm trọng hơn (O.C.G.A. §16-6-2); Quấy rối tình dục trẻ em trầm trọng hơn (O.C.G.A. §16-6-4); Bạo hành trầm trọng hơn (O.C.G.A. §16-5-24); và Cướp có vũ trang trầm trọng hơn (O.C.G.A. §16-8-41)

Phán quyết hoặc kết án một trọng tội (“Bảy tội ác chết người”) Cấp độ 4.4	Elementary		Middle/High	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Trục xuất trong một năm.	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Trục xuất trong một năm.	Yêu cầu một Buổi họp Xét xử Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn
Sự kết hợp của các biện pháp can thiệp, hỗ trợ tại địa phương và biện pháp kỷ luật có thể phù hợp.				

THẨM QUYỀN THI HÀNH KỶ LUẬT

Ban giám hiệu nhà trường được ủy quyền thực hiện biện pháp kỷ luật đối với hành vi sai trái xảy ra:

1. Trên sân trường;
2. Ngoài sân trường tại một hoạt động, chức năng hoặc sự kiện của trường;
3. Ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động, chức năng hoặc sự kiện không thuộc trường học, nhưng khi hành vi sai trái dẫn đến nguy cơ tiềm ẩn hoặc sự gián đoạn trường học hoặc bất kỳ hành vi vi phạm nào khác đối với Quy tắc Ứng xử của Học sinh; Và,
4. Trên đường đến trường hoặc về nhà hoặc bất kỳ hoạt động nào liên quan đến trường học, trên xe buýt và tại trạm xe buýt.

Quyền áp dụng biện pháp kỷ luật cũng mở rộng cho bất kỳ hành động nào bên ngoài khuôn viên trường không liên quan đến trường học của học sinh, vào bất kỳ thời điểm nào trong năm, có tác động trực tiếp hoặc ngay lập tức đến kỷ luật nhà trường, hoạt động giáo dục hoặc chức năng của trường, hoặc phúc lợi của học sinh hoặc nhân viên. Những hành vi như vậy có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, trọng tội, hành vi phạm pháp sẽ được coi là trọng tội nếu do người lớn thực hiện, tấn công học sinh khác, vi phạm luật cấm các chất bị kiểm soát hoặc hành vi sai trái tình dục và khiến việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường có thể gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục (OCGA 20-2-751.5). Một học sinh có mặt trong khuôn viên trường học có thể gây nguy hiểm

cho phúc lợi hoặc sự an toàn của các học sinh hoặc nhân viên khác, hoặc sự có mặt của học sinh đó có thể gây ra sự gián đoạn đáng kể ở trường, cũng có thể bị kỷ luật.

Thông báo về việc buộc tội hoặc phạm trọng tội

Bất kỳ học sinh nào muốn đăng ký vào Học khu Quận Henry và đã bị buộc tội, bị kết án hoặc xét xử về một trọng tội, hoặc vì một hành vi sẽ cấu thành trọng tội theo luật nếu được thực hiện bởi một người lớn, và bao gồm bất kỳ cáo buộc, kết án hoặc xét xử nào dẫn đến việc tạm hoãn hoặc đưa ra tình trạng phạm tội lần đầu, hoặc bị tổng giam trong bất kỳ khoảng thời gian nào, trước khi học sinh được ghi danh vào Học khu Quận Henry, học sinh và phụ huynh của học sinh đó sẽ ngay lập tức thông báo cho Hiệu trưởng và Giám đốc Học khu về những cáo buộc nói trên, kết án hoặc xét xử, và sẽ cung cấp cho Hiệu trưởng và Giám đốc Học khu một bản sao của tất cả các tài liệu mà học sinh nhận được liên quan đến các cáo buộc, kết án hoặc xét xử nói trên, bao gồm bất kỳ điều khoản ràng buộc hoặc quản chế nào.

Trước khi học sinh ghi danh vào Học khu Quận Henry, Giám đốc Học khu sẽ đưa ra quyết định sắp xếp học sinh phù hợp. Việc sắp xếp của học sinh có thể bao gồm tình trạng tạm thời hoặc dài hạn ở bất kỳ đâu trong học khu. Bất kỳ vị trí nào cũng có thể bao gồm, theo quyết định của Giám đốc Học khu, một kế hoạch an toàn hoặc chuyển tiếp. Sau khi ghi danh, việc học sinh không tuân thủ các điều khoản của bất kỳ kế hoạch chuyển tiếp hoặc an toàn đã phát triển nào có thể là cơ sở để áp dụng biện pháp kỷ luật, bao gồm cả việc giới thiệu đến Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật.

Việc bất kỳ học sinh nào không cung cấp các tài liệu cần thiết khi đăng ký sẽ là vi phạm Quy tắc Ứng xử và sẽ dẫn đến việc học sinh đó bị chuyển đến Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật để xử lý kỷ luật.

Trong khi việc sắp xếp của học sinh đang chờ xử lý, học sinh sẽ không được phép vào khuôn viên trường, trừ khi được Giám đốc Học khu cho phép. Học sinh sẽ không được phép tham gia vào bất kỳ hoạt động bình thường nào của trường, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thể thao hoặc các sự kiện xã hội do trường tài trợ.

Nếu học sinh và phụ huynh không hài lòng với việc sắp xếp học sinh của Giám đốc Học khu, họ sẽ có quyền kháng cáo quyết định của Giám đốc Học khu bằng cách gửi thông báo bằng văn bản cho Giám đốc Học khu trong vòng năm (5) ngày sau đó. Hội đồng sẽ xem xét việc sắp xếp học sinh trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi Giám đốc Học khu nhận được thông báo bằng văn bản về kháng cáo của Học sinh. Nếu Giám đốc Học khu không nhận được kháng cáo nào, thì quyết định của Giám đốc Học khu sẽ trở thành quyết định cuối cùng.

Cơ quan kỷ luật của giáo viên và quản trị viên

Giáo viên: Giáo viên phải duy trì kỷ luật và trật tự trong lớp học, và được phép đưa ra các cảnh cáo bằng lời nói, khiển trách bằng văn bản, chỉ định học sinh bị cấm túc, chuyển học sinh đến văn phòng nhà trường và áp dụng bất kỳ kỹ thuật quản lý hành vi và kỷ luật nào khác ngoại trừ các biện pháp kỷ luật và hành vi ngăn chặn hoặc đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học một học sinh, kỷ luật bị pháp luật nghiêm cấm hoặc kỷ luật được cho phép theo Sổ tay Học sinh hoặc theo chính sách của Quận Henry chỉ được quản lý bởi Quản trị viên hoặc Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật Học sinh.

Đối với bất kỳ ngày nào bị cấm túc, học sinh sẽ phải dành một khoảng thời gian, không quá một (1) giờ được giám sát, để hoàn thành bài tập ở trường được giao. Học sinh có thể hoàn thành các hoạt động tập trung vào học tập xã hội và cảm xúc, thực hành phục hồi, giáo dục tính cách và các hoạt động khác hỗ trợ học sinh hiểu nguyên nhân gốc rễ của hành vi của họ và cách họ chịu trách nhiệm về hành động của mình. Không có hoạt động nào khác sẽ được phép trong thời gian bị giam giữ (bao gồm cả lao động chân tay). Việc vận chuyển học sinh bị chỉ định đến trại giam là trách nhiệm của học sinh và phụ huynh của học sinh đó. Thông báo trước một (1) ngày sẽ được đưa ra để cho phép học sinh sắp xếp phương tiện di chuyển thay thế cho những ngày bị chỉ định giam giữ.

Quản trị viên trường học: Bất kể điều gì trái ngược trong tài liệu này, quản lý trường học (hiệu trưởng và hiệu phó) có quyền áp dụng bất kỳ kỷ luật hoặc kỹ thuật quản lý hành vi nào mà giáo viên được phép sử dụng, có thể chỉ định học sinh bị đình chỉ trong trường, chỉ định học sinh rút ngắn đình chỉ có thời hạn, có thể chỉ định đình chỉ học sinh Ngoài trường cho đến thời điểm diễn ra Buổi họp Xét xử kỷ luật (ngay cả khi trong một khoảng thời gian dài hơn đình chỉ ngắn hạn) và chuyển bất kỳ vấn đề kỷ luật nào cho học sinh Viên chức Hợp xét xử kỷ luật để xử lý kỷ luật. thính giác. Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ chờ xét xử kỷ luật sẽ được phép học bù bài bị bỏ lỡ do đình chỉ trong khi chờ xét xử kỷ luật và sẽ được phép nhận bài tập tại văn phòng trong khuôn viên trường trừ khi quản trị viên xác định rằng cho phép học sinh nhận bài tập tại văn phòng trường sẽ gây nguy hiểm cho các học sinh hoặc nhân viên khác. Tuy nhiên, những học sinh bị đình chỉ chờ xét xử kỷ luật không được phép tham gia các hoạt động bình thường của trường, các hoạt động ngoại khóa, tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường.

Mặc dù nhìn chung có tính chất tiến bộ, nhưng kỷ luật phải phù hợp với hành vi sai trái và lứa tuổi của học sinh.

Do đó, các quản trị viên có quyền ấn định kỷ luật liên quan đến hành vi sai trái. Ví dụ, những học sinh tham gia vào các hành vi sai trái nghiêm trọng hơn, chẳng hạn như đánh nhau, không được nhận cảnh cáo trước khi áp dụng bất kỳ biện pháp kỷ luật nào khác.

Hiệu trưởng là người lãnh đạo được chỉ định của trường và cùng với các nhân viên, chịu trách nhiệm về hoạt động có trật tự của trường. Trong các trường hợp có hành vi gây rối, mất trật tự hoặc nguy hiểm không được đề cập trong Sổ tay Học sinh, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng có thể thực hiện các biện pháp khắc phục mà hiệu trưởng cho là vì lợi ích tốt nhất của học sinh và nhà trường với điều kiện hành động đó không vi phạm các chính sách hoặc thủ tục của Hội đồng Nhà trường, hoặc luật của tiểu bang hoặc liên bang.

Hợp xét xử Kỷ Luật

Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật là những người ra quyết định độc lập do Hội đồng Giáo dục chỉ định để Hợp xét xử các vấn đề kỷ luật. Bất kể điều gì trái ngược ở đây, các Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật có thẩm quyền ra lệnh đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học bất kỳ học sinh nào bị phát hiện vi phạm Quy tắc Ứng xử. Nếu một Buổi họp Xét xử được triệu tập, học sinh sẽ bị đình chỉ học cho đến khi Buổi họp Xét xử có thể được tổ chức. Buổi họp Xét xử sẽ được tổ chức không muộn hơn mười (10) ngày học sau khi bắt đầu đình chỉ trừ khi phụ huynh và nhà trường cùng đồng ý gia hạn, hoặc hành vi của học sinh hoặc phụ huynh gây ra sự chậm trễ vượt quá mười (10) ngày nói trên Giai đoạn. Trước Buổi họp Xét xử, học sinh và phụ huynh sẽ nhận được thông báo bao gồm những điều sau:

1. Các quy tắc mà học sinh đã bị cáo buộc đã vi phạm.
2. Một mô tả về các hành vi của học sinh.
3. Tên của các nhân chứng có thể làm chứng chống lại học sinh (các nhân chứng có thể được thêm vào trước và trong Buổi họp Xét xử).
4. Hậu quả lớn nhất mà học sinh đó có thể nhận được.
5. Thời gian và địa điểm cho Buổi họp Xét xử.
6. Rằng học sinh có quyền yêu cầu các nhân chứng có mặt tại Buổi họp Xét xử và học sinh sẽ phải đưa ra bằng chứng, kiểm tra bất kỳ và tất cả các nhân chứng được trình bày và có luật sư do học sinh trả chi phí để đại diện cho học sinh. Các nhà quản lý trường học phải được thông báo trước Buổi họp Xét xử nếu trát đòi hầu tòa được ban hành bởi Giám đốc Học khu.

Phụ huynh/người giám hộ nên liên hệ với nhà trường nếu họ muốn có thông báo và các tài liệu khác liên quan đến Buổi họp Xét xử bằng một ngôn ngữ khác tiếng Anh. Dịch vụ phiên dịch ngôn ngữ cũng có sẵn, theo yêu cầu, cho Buổi họp Xét xử kỷ luật học sinh.

Tại Buổi họp Xét xử, học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ có quyền đưa ra nhân chứng và bằng chứng, kiểm tra bất kỳ và tất cả các nhân chứng được đưa ra, và có luật sư, với chi phí của phụ huynh/người giám hộ, để đại diện cho học sinh. Bất kỳ giáo viên nào được gọi làm nhân chứng sẽ được thông báo không muộn hơn 3 ngày trước Buổi họp Xét xử. O.C.G.A. §20-2-754(b)(4). Quyết định của Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật có thể được kháng cáo bằng cách gửi thông báo kháng cáo bằng văn bản cho Giám đốc Học khu trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày quyết định được đưa ra.

Buổi họp Xét xử kỷ luật học sinh là chính thức, mặc dù các quy tắc nghiêm ngặt về bằng chứng được áp dụng tại tòa án không áp dụng trong Buổi họp Xét xử kỷ luật, nhà trường có trách nhiệm chứng minh rằng học sinh tham gia vào các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày bằng chứng và/hoặc nhân chứng để Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật xem xét nhưng không bắt buộc phải làm như vậy. Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật sẽ xác định xem học sinh có vi phạm hay không vi phạm quy tắc ứng xử do nhà trường quy định.

Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật sẽ lập biên bản nguyên văn hoặc bằng văn bản về bất kỳ thông tin nào được trình bày bằng miệng tại Buổi họp Xét xử.

Bản ghi của Buổi họp Xét xử sẽ không được chuẩn bị trừ khi có kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục. Hồ sơ và bằng chứng tài liệu sẽ được Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định lưu giữ trong hồ sơ trong khoảng thời gian hai mươi (20) ngày sau ngày ra quyết định của Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật. Nếu không có kháng cáo nào được nộp trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày có quyết định của Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật, hồ sơ và bằng chứng tài liệu có thể bị hủy. Nếu kháng cáo được đệ trình, hồ sơ và bằng chứng tài liệu sẽ được lưu giữ cho đến ba mươi mốt (31) ngày sau khi (các) kháng cáo trở thành quyết định cuối cùng, tại thời điểm đó, hồ sơ và bằng chứng tài liệu có thể bị hủy.

Tất cả các bên sẽ có cơ hội trình bày và trả lời bằng chứng cũng như kiểm tra và kiểm tra chéo các nhân chứng về bất kỳ vấn đề nào liên quan một cách hợp lý đến cáo buộc chống lại học sinh. Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật có thể hạn chế việc đặt câu hỏi dài hoặc không liên quan một cách không hiệu quả.

Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể đưa ra lời khai tại Buổi họp Xét xử và đưa ra tuyên bố với Viên chức Hợp xét xử Kỷ luật về cảm xúc của họ về việc xử lý đúng đắn vụ việc và để trả lời bất kỳ câu hỏi nào. Học sinh có thể được đại diện bởi luật sư với chi phí của học sinh tại buổi Hợp xét xử. Nếu phụ huynh có ý định nhờ luật sư đại diện tại Buổi họp Xét xử kỷ luật, phụ huynh phải thông báo cho nhà trường hai mươi bốn (24) giờ trước khi bắt đầu Buổi họp Xét xử để khu học chánh có thể chọn thuê luật sư đại diện cho quyền lợi của mình. Việc không thông báo cho Học khu về việc học sinh được luật sư đại diện có thể gây ra sự chậm trễ hoặc tiếp tục Buổi họp Xét xử.

Tất cả các bên có quyền triệu tập nhân chứng cho Buổi họp Xét xử. Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ phải nộp tất cả các yêu cầu trát hầu tòa cho hiệu trưởng của học sinh đó ít nhất ba (3) ngày trước thời điểm diễn ra Buổi họp Xét xử.

xử kỷ luật.

Tất cả các thủ tục kỷ luật học sinh và các Buổi họp Xét xử do Viên chức Học xét xử Kỷ luật hoặc Hội đồng Giáo dục tiến hành đều được bảo mật và không tuân theo luật hợp mở. Chỉ những người sau đây mới được phép tham dự Buổi họp Xét xử kỷ luật của trường do Viên chức Học xét xử Kỷ luật tiến hành: học sinh bị buộc tội, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh bị buộc tội, cố vấn pháp lý, nhà cung cấp dịch vụ phiên dịch, nhân viên nhà trường và nhân chứng. Bất kỳ hồ sơ bằng văn bản, bảng điểm, tang vật hoặc các tài liệu khác được thu thập hoặc sử dụng dưới bất kỳ hình thức nào liên quan đến việc tiến hành bất kỳ Buổi họp Xét xử kỷ luật học sinh nào đều không phải là hồ sơ công khai và không phải chịu sự kiểm tra công khai.

Học sinh bị đình chỉ học dài hạn, đuổi học hoặc đuổi học vĩnh viễn có thể nộp đơn kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục Quận Henry. Kháng cáo của học sinh phải bằng văn bản và gửi cho Giám đốc Học khu.

Khi một Buổi họp Xét xử bị kháng cáo, Hội đồng Giáo dục Quận Henry sẽ xem xét bản ghi của Buổi họp Xét xử, đưa ra quyết định chỉ dựa trên hồ sơ và thông báo cho học sinh và phụ huynh, bằng văn bản, về quyết định của Hội đồng. Tại Buổi họp Xét xử trước Hội đồng, học sinh có quyền được luật sư đại diện cho học sinh và phụ huynh. Tuy nhiên, luật sư sẽ không được phép tranh luận bằng miệng tại phiên kháng cáo Học xét xử kỷ luật. Học sinh và phụ huynh có thể kháng cáo quyết định của Hội đồng lên Hội đồng Giáo dục Georgia bằng cách gửi thông báo bằng văn bản cho Giám đốc Học khu trong vòng ba mươi

(30) ngày kể từ ngày có quyết định của Hội đồng Giáo dục Quận Henry.

Trung thực trong học tập

Bài tập do học sinh nộp phải là bài gốc, của chính học sinh đó. Học sinh không được gian lận trong bất kỳ bài tập nào bằng cách cho hoặc nhận hỗ trợ trái phép (bao gồm nhưng không giới hạn ở trí tuệ nhân tạo hoặc các công nghệ dựa trên trí thông minh tương tự để tạo phản hồi cho bài tập) hoặc thực hiện hành vi đạo văn. Những học sinh có hành vi như vậy có thể không nhận được tín chỉ cho bài tập được đề cập và cũng sẽ bị kỷ luật.

ATHLETIC CODE OF CONDUCT



Việc tham gia các hoạt động ngoại khóa tại Hệ thống Trường học Quận Henry là một đặc quyền chứ không phải là quyền sở hữu. Tất cả học sinh, phụ huynh, người giám hộ, huấn luyện viên và nhà tài trợ đều hiểu rằng ưu tiên hàng đầu là sự tiến bộ trong học tập. Mọi người tham gia vào các hoạt động này sẽ cố gắng hết sức để không cản trở mục tiêu cuối cùng đó. Mục đích của Quy tắc ứng xử là thiết lập một tiêu chuẩn hành vi tối thiểu. Do đó, huấn luyện viên hoặc nhà tài trợ có thể thiết lập các quy tắc và hậu quả nghiêm trọng hơn quy tắc đã nêu. Nội quy tổ chức phải bằng văn bản và được sự chấp thuận của ban giám hiệu từng trường. Quy tắc ứng xử thể thao sẽ được thi hành tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông của Quận Henry. Tuy nhiên, hậu quả đối với các vi phạm từ A đến D dưới đây sẽ bắt đầu lại khi học sinh bắt đầu học trung học. Hậu quả đối với "Vi phạm E" dưới đây sẽ áp dụng từ cấp hai đến cấp ba.

LƯU Ý: Phụ huynh/người giám hộ phải báo cáo bất kỳ vụ bắt giữ học sinh nào với giám đốc thể thao hoặc nhà tài trợ trong vòng 72 giờ sau khi bắt giữ, ngay cả trong thời gian nghỉ học. Nếu không làm như vậy sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ trong một (1) năm dương lịch khi có bằng chứng chứng minh việc bắt giữ đã xảy ra.

Vi phạm và hậu quả

- A. **Vi phạm:** Vi phạm các quy tắc của trường dẫn đến Đình chỉ Tại trường (ISS) hoặc Đình chỉ Ngoài Trường (OSS) trong suốt mùa giải.
Hậu quả: Học sinh có thể tiếp tục tham gia khi –
1. Tất cả các nhiệm vụ đã được hoàn thành và phát hành từ ISS, và/hoặc
 2. Học sinh trở lại trường vào ngày học tiếp theo sau khi hoàn thành OSS.
- B. **Vi phạm:** Bị đình chỉ dài hạn (LTS) hoặc trục xuất (EXP). Hậu quả: Bị đuổi khỏi hoạt động ngoại khóa khi đang phục vụ LTS hoặc EXP.
- C. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện bị buộc tội có hành vi phạm pháp được xác định là tội nhẹ theo luật Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian của hành vi bị cáo buộc và dù ở trong hay ngoài trường học:
- Hậu quả:**
1. Lần đầu tiên bị kết án về một hành vi được xác định là tội nhẹ theo luật Georgia - Gặp giám đốc thể thao hoặc hiệu trưởng, huấn luyện viên trưởng hoặc nhà tài trợ, phụ huynh và học sinh, đồng thời đình chỉ một (1) trận đấu hoặc hoạt động.
 2. Lần thứ 2 bị kết án về một hành vi phạm pháp được xác định là tội nhẹ theo luật của Georgia - Bị đình chỉ một (1) năm dương lịch đối với tất cả các hoạt động ngoại khóa (bắt đầu từ ngày buộc tội).
 3. Lần thứ 3 bị kết án về một hành vi phạm pháp được xác định là tội nhẹ theo luật Georgia - Bị đình chỉ tham gia tất cả các hoạt động ngoại khóa trong thời gian còn lại của khóa học 7-8 hoặc 9-12.
- D. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện bị buộc tội về một hành vi được xác định là trọng tội theo luật của Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian của hành vi bị cáo buộc và dù ở trong hay ngoài trường học.
- Hậu quả:**
1. Đình chỉ cho đến khi vụ án được xét xử.
 2. Lần đầu tiên bị kết án về một hành vi phạm pháp được xác định là trọng tội theo luật của Georgia - Bị đình chỉ một (1) năm dương lịch đối với tất cả các hoạt động ngoại khóa (bắt đầu từ ngày bị bắt).
 3. Lần thứ 2 bị kết án về một hành vi phạm pháp được xác định là trọng tội theo luật của Georgia - Bị đình chỉ tất cả các hoạt động ngoại khóa trong thời gian còn lại của chương trình học 7-8 hoặc 9-12.
- E. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện bị buộc tội hoặc bị kết án/xét xử với một hành vi được xác định là Giết người, Hiếp dâm, Cướp có vũ trang, Quấy rối tình dục nghiêm trọng với trẻ em, Sodomy nghiêm trọng, Hành hung tình dục nghiêm trọng và/hoặc Giết người tự nguyện theo luật Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian của hành vi bị cáo buộc và dù ở trong hay ngoài trường học:
- Hậu quả:**
1. Bị đình chỉ cho đến khi vụ án được xét xử.
 2. Lần đầu tiên bị kết án về một hành động như vậy theo luật của Georgia - Bị đình chỉ tham gia tất cả các môn điền kinh trong thời gian còn lại của chương trình học từ lớp 7 đến lớp 12.

GHI CHÚ: Lần bắt giữ thứ hai hoặc sau đó vì tội tiểu hình/vi phạm tội nhẹ sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ cho đến khi vụ việc được xét xử.

Một sự kết hợp giữa tội đại hình và tội tiểu hình sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ tất cả các hoạt động ngoại khóa trong một (1) năm dương lịch. Một sự kết hợp của một tội đại hình và hai (2) tội tiểu hình sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ tất cả các hoạt động ngoại khóa trong phần còn lại của giáo dục 7-8 hoặc 9-12.

Thủ tục Kháng cáo

Bất kỳ học sinh nào muốn kháng cáo việc đình chỉ hoạt động thể thao phải gửi bằng văn bản cho Giám sát viên thể thao của Quận (các) lý do tại sao học sinh đó không nên bị kỷ luật như đã nêu. Yêu cầu này sau đó sẽ được chuyển đến các thành viên của ủy ban đánh giá để họ xem xét. Phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được một văn bản tuyên bố quyết định từ ủy ban. Ủy ban đánh giá sẽ bao gồm Giám sát thể thao của các Trường học Quận Henry, một (1) quản trị viên cấp tòa nhà và một (1) quản trị viên cấp hệ thống. **Bất kỳ học sinh nào muốn kháng cáo việc đình chỉ bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào khác phải gửi bằng văn bản cho hiệu trưởng (những) lý do tại sao học sinh đó không nên bị kỷ luật như đã nêu. Yêu cầu này sau đó sẽ được xem xét bởi hiệu trưởng và nhà tài trợ tổ chức. Phụ huynh sẽ nhận được một văn bản tuyên bố quyết định từ nhà tài trợ hoặc hiệu trưởng.**

LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES



Học sinh và phụ huynh theo đây được thông báo rằng tất cả các chính sách của Hội đồng Giáo dục Quận Henry có thể được tìm thấy trực tuyến, trong Cẩm nang Chính sách của Hội đồng Trường học Quận Henry (<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>). Trường học của con bạn có thể yêu cầu một bản sao của bất kỳ chính sách nào bằng cách liên hệ với văn phòng chính hoặc bằng cách liên hệ với Văn phòng Tuân thủ Pháp lý theo số (770)957-6601.

Các chính sách của Hội đồng liên quan trực tiếp đến học sinh, phụ huynh, nhân viên và cộng đồng đã được Hội đồng Giáo dục Quận Henry phê duyệt tại thời điểm xuất bản này. (Danh sách đầy đủ [tất cả các chính sách của HCBOE](#) có sẵn trên trang web của học khu.). **Đôi khi, Hội đồng Giáo dục có thể sửa đổi hoặc bãi bỏ bất kỳ chính sách nào như vậy và sẽ làm như vậy sau khi có thông báo công khai thích hợp.**

Để truy cập từ trang web:

- sử dụng con trỏ của bạn để cuộn qua tiêu đề trong thanh điều hướng có tên "Giới thiệu về Henry;"
- trên menu kéo xuống, cuộn xuống dưới, sau đó nhấp vào "Chính sách của Hội đồng quản trị;" nhấp vào "Để truy cập Sổ tay chính sách của Hội đồng quản trị," [nhấn vào đây](#)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Các trường của Quận Henry đang theo đuổi sự Vượt trội

Exceptional

THỰC HIỆN HÀNH ĐỘNG ĐỂ PHÁT TRIỂN

Những cơ hội | Truy cập | Kết quả

Hãy tưởng tượng một ngày TRONG VIỆC THEO ĐUỔI các
mục tiêu đầy khao khát

... khi mỗi học sinh có
truy cập vào chương trình hỗ trợ Pre-K;

... khi mọi trường tiểu học đều có chương trình
rô bốt & mã hóa và phòng thí nghiệm STEM;

..... khi mỗi học sinh tham gia lớp học của
một ban nhạc, dàn nhạc hoặc hợp xướng;

..khi mọi học sinh tiếp xúc với một chương trình ngôn ngữ
thế giới trước khi họ bước vào trường trung học cơ sở;

... khi mọi học sinh trung học cơ sở có quyền truy cập vào
một khóa học khoa học máy tính hoặc lộ trình kỹ thuật;

..khi mọi học sinh trung học biểu diễn trong rạp hát hoặc
học thiết kế các bộ phim trên phần mềm máy tính;

..khi học sinh phổ thông chọn HCS cho
chương trình Giáo dục Nghệ thuật

..khi trường trung học phổ thông là bộ
phóng cho giáo dục sau trung học cơ
sở và việc làm ổn định ...

Khi Mỗi học sinh ...

..đang đọc ở cấp độ thích hợp hoặc cao hơn và khi họ không
đọc, chúng tôi có kế hoạch rõ ràng để có được chúng
những gì họ cần... không có ngoại lệ, chỉ là sự hỗ trợ đặc biệt.
... học trong một môi trường nuôi dưỡng và hỗ trợ nhằm
nâng cao sức khỏe và hạnh phúc của học sinh ... không
ngoại lệ, chỉ là quyền truy cập đặc biệt.

... sinh viên tốt nghiệp với tín chỉ đại học, chứng chỉ ngành,
hoặc kinh nghiệm học tập dựa trên công việc và có một bài
học vững chắc
kế hoạch tốt nghiệp ... không có ngoại lệ, chỉ là tương lai đặc
biệt.

... không có ngoại lệ, chỉ Xuất chúng

Exceptional



HENRY
COUNTY SCHOOLS

**Kế hoạch chiến lược 2021-2026 lấy cảm
hứng từ cộng đồng**

Bộ Giáo Dục của quận Henry

InPursuitOfExceptional.com

(HCS 2021-2026 Strategic Plan-1P 5.11.21.v1.7)