



OPPORTUNITIES | ACCESS | OUTCOMES
机遇 | 渠道 | 成果

2024-2025 学年

STUDENT & PARENT HANDBOOK

我们正在一起为我们的孩子改善成果。 看我们一直在做

什么!

2021-2026 战略计划

受到我们社区的启发，由亨利郡教育委员会开发。 加入我们的工作!



追求卓越



www.henry.k12.ga.us

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

Dr. Pam Nutt | Annette Edwards | Sophe Pope | Holly Cobb | Makenzie McDaniel
District 1 | District 2, Vice Chair | District 4, Chair | District 3 | District 5



受社区启发的 2021-2026 战略计划

In Pursuit of *Exceptional* | 来自临时学区校监的一段话

欢迎来到2024-2025 学年亨利郡学区，

感谢您信任亨利郡学区 履行我们的承诺，确保为每位学生提供高质量、世界一流的教育！我很荣幸也很谦卑地担任您的临时学区校监。新学年的开始总是有些特别。我真诚地希望您和我一样对每个新学年带来的无限成长和成就的可能性感到兴奋。无论您是刚来到我们学区，还是回到我们 53 所小学、初中、高中或学院之一继续学习一年，我们都希望您知道，您是学习社区的重要成员，致力于为所有学生提供机会、途径和成果。

亨利郡学校拥有超过 43,000 名学生和 6,000 名员工，人才济济、风格各异，是佐治亚州 10 个最大的学区之一。尽管学区规模庞大，但我们敬业的领导者致力于与学生、教职员工和家长建立富有影响力的个人关系，确保学生获得卓越的学习体验。我们坚信积极的专业关系至关重要！

我们即将进入为期五年的社区启发战略计划的第四年，该计划由我们的教育委员会根据社区的希望、梦想和抱负设计。这是学区的路线图，旨在确保我们为所有学生提供安全、严格和公平的教育体验。近年来，我们在高效教学、教学资源、设施发展项目、安全和保障以及许多其他领域进行了有针对性的投资，对我们的学习和工作环境产生了巨大影响。我坚信，通过共同努力，我们的学生、教职员工、家庭和社区将使这一学年成为所有人成功且富有成效的学年。



真诚地， Dr. Carl Knowlton

No exceptions... just *Exceptional*

TAKING ACTION TO ADVANCE

OPPORTUNITIES | ACCESS |

OUTCOMES

IN PURSUIT OF AMBITIOUS GOALS

2024-2025 SCHOOL YEAR CALENDAR

| July 2024 | | | | | August 2024 | | | | | September 2024 | | | | | October 2024 | | | | |
|---------------|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|
| M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | |
| November 2024 | | | | | December 2024 | | | | | January 2025 | | | | | February 2025 | | | | |
| M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| March 2025 | | | | | April 2025 | | | | | May 2025 | | | | | June 2025 | | | | |
| M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F | M | Tu | W | Th | F |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 31 | | | | | 28 | 29 | 30 | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 30 | | | | |

IMPORTANT DATES

Aug. 1
1st Day of School
Sept. 16-20
Fall Break
Nov. 25-29
Thanksgiving Break
Dec. 23 - Jan. 7
Semester Break

Jan. 8
2nd Semester Starts
Feb. 17-21
Winter Break
Apr. 7-11
Spring Break
May 23
Last Day of School

IMPORTANT STAFF DATES

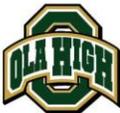
District-Based Professional Learning Days
July 29, Nov. 5, Jan. 7
School-Based Professional Learning Days
July 25-26, July 30, Jan. 6^(1/2), May 27
Teacher Workdays
July 31, Oct. 11^(1/2), Dec. 20^(1/2), Jan. 6^(1/2), Mar. 14^(1/2), May 23^(1/2), May 28



1st/Last Day of Semester | Early Release | School System Closed | Students/Teachers Out | Students Out Only

亨利郡教育委员会已根据学校董事会政策和适用法律授权出版本手册。它包含家长、学生、学校工作人员、访客和居民的重要信息。祝大家有一个美好的一学年!

HENRY COUNTY SCHOOLS DIRECTORY

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Dutchtown Cluster Dutchtown Elementary 770-471-0844 Pate's Creek Elementary 770-389-8819 Red Oak Elementary 770-389-1464 Dutchtown Middle 770-515-7500 Dutchtown High 770-515-7510</p> |  <p>Eagle's Landing Cluster Birch Creek Elementary 470-483-0477 Flippen Elementary 770-954-3522 Eagle's Landing Middle 770-914-8189 Eagle's Landing High 770-954-9515</p> |  <p>Hampton Cluster Hampton Elementary 770-946-4345 Mt. Carmel Elementary 770-897-9799 Rocky Creek Elementary 770-707-1469 Hampton Middle 770-707-2130 Hampton High 770-946-7461</p> |
|  <p>Locust Grove Cluster Locust Grove Elementary 770-957-5416 Unity Grove Elementary 770-898-8886 Locust Grove Middle 770-957-6055 Locust Grove High 770-898-1452</p> |  <p>Luella Cluster Bethlehem Elementary 770-288-8571 Luella Elementary 770-288-2035 Oakland Elementary 770-954-1901 Luella Middle 678-583-8919 Luella High 770-898-9822</p> |  <p>McDonough Cluster Tussahaw Elementary 770-957-0164 Walnut Creek Elementary 770-288-8561 Wesley Lakes Elementary 770-914-1889 McDonough Middle 470-615-3460 McDonough High 470-615-3450</p> |
|  <p>Ola Cluster New Hope Elementary 770-898-7362 Ola Elementary 770-957-5777 Rock Spring Elementary 770-957-6851 Ola Middle 770-288-2108 Ola High 770-288-3222</p> |  <p>Stockbridge Cluster Austin Road Elementary 770-389-6556 Cotton Indian Elementary 770-474-9983 Fairview Elementary 770-474-8265 Smith-Barnes Elementary 770-474-4066 Stockbridge Elementary 770-474-8743 Austin Road Middle 770-507-5407 Stockbridge Middle 770-474-5710 Stockbridge High 770-474-8747</p> |  <p>Union Grove Cluster East Lake Elementary 678-583-8947 Hickory Flat Elementary 770-898-0107 Timber Ridge Elementary 770-288-3237 Union Grove Middle 678-583-8978 Union Grove High 678-583-8502</p> |
|  <p>Woodland Cluster Pleasant Grove Elementary 770-898-0176 Woodland Elementary 770-506-6391 Woodland Middle 770-389-2774 Woodland High 770-389-2784</p> |  <p>Academy for Advanced Studies 770-320-7997</p> |  <p>EXCEL Academy 770-957-4101</p> |
| | |  <p>SAFE HENRY "See Something, Say Something" Text Tip Line - 770-220-7009 (Anonymous)</p> |
| | |  <p>Impact Academy 770-954-3744</p> |
| | |  <p>JB Henderson Center 678-432-2310</p> |

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

770-957-6601 | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253

HENRY COUNTY SCHOOLS WELCOME CENTER

770-957-3945 | 166 Holly Smith Drive | McDonough, GA 30253

Performing Arts Center - McDonough 770-914-7477 | Performing Arts Center - Fairview 470-491-6899 | www.henry.k12.ga.us

欢迎来到亨利郡学区

K-12 年级学生和家長手册包含有关亨利郡学区 (“亨利郡学校”) 的政策、程序和计划的重要信息。学生和家長应在学年开始时阅读手册, 并保留手册以备将来参考。一般来说, 手册中所述的政策和做法将从 2024年8月1日起生效, 直到 2025-2026 学年开始。

亨利郡教育委员会的政策和学校系统的服务旨在保护学生的福祉和学生在亨利郡学校接受优质教育的权利。手册中列出的信息在出版时已获得亨利郡教育委员会和/或学监的批准。教育委员会可能会不时修改或废除任何政策, 并将在适当的公告后这样做。亨利郡学校将遵守学年期间可能出现的任何适用的联邦和/或州政策、法规或立法要求。请查看学校系统网站以了解手册的任何更新或查看所有董事会政策的完整列表, 网址为 www.henry.k12.ga.us (单击教育委员会/政策)。

语言协助通知: 如果您需要与您孩子的教育相关的手册或其他有意义的文件, 以英语以外的其他语言提供, 包括但不限于注册、入学和纪律处分程序, 请向学校办公室索取一份。如果您在理解英语方面有困难, 您可以致电 770-957-3945 免费向您学生的学校或亨利郡学校学习和支持中心的家庭服务部请求语言帮助服务。

Haitian Creole - Avi Asistans Lang

Avi pou Asistans Lang: Si w bezwen w Manyèl oswa yon dokiman ki gen pou wè ak edikasyon pitit ou nan yon lang ki pa anglè, si manyèl ou bezwen an gen pou wè avèk, men pa sèlman sa, enskripsyon, anwolman, ak pwosedi disiplinè, tanpri pase pran youn nan biwo lekòl la. Si w gen difikilte konprann anglè, ou ka mande pou ede w, gratis tichèri, ak sèvis asistans lang nan lekòl pitit ou an, oswa Depatman Sèvis pou “Family Services Department” nan “Henry County Schools Learning and Support Center” rele 770-957-3945.

Hindi - भाषा सहायता की सूचना:

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हैंडबुक या अन्य अर्थपूर्ण विस्तारों को आप अंग्रेजी से अलावा दूसरी सही भाषा में चाहते हैं, प्रवेश और अनुमति प्रदान करने के लिए मदद है, तो कृपया स्कूल कार्यालय में अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में समस्या है तो आप छात्र स्कूल या 770-957-3945 पर केंद्रीय कार्यालय में कॉल करके प्रिंसिपल से दस्तावेज भाषा सहायता सेवाओं को अनुरोध कर सकते हैं।

Simplified Chinese - 语言协助通知

如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册, 或其它任何与孩子教育相关的文件, 包括但不限于登记、注册以及纪律程序文件, 请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流, 您可以向您孩子就读的学校或亨利郡学校提出要求或通过拨打 770-957-3945 联系本学区家庭服务部, 申请免费语言援助服务。

Spanish - Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma

Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma: Si usted necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de sus hijos, en cualquier otro idioma aparte del inglés lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, de inscripción y de disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad al entender inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o comunicándose con *Family Services Department* (Departamento de Servicios Para Familias) en *Henry County Schools Learning and Support Center* (Centro de Aprendizaje y Apoyo de las Escuelas del Condado de Henry) al 770-957- 3945.

Vietnamese - Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ

Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc các tài liệu quan trọng khác liên quan đến sự giáo dục của con em, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn đến sự đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để được cung cấp sự hỗ trợ này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí từ nhà trường của con em hoặc Cơ Quan Dịch vụ Gia đình tại những Trường Học Quận Henry bằng cách gọi điện thoại 770-957-3945.

学生 & 家长 手册

每年 1 月至 5 月期间，学校都会对 K-12 学生和家長手册以及行为准则进行审查，以添加、删除和修订内容。学校鼓励家長、学生和员工向校长办公室提交有关手册的意见和建议。

亨利郡教育董事会每月定期举行公开会议。这些会议的时间和地点，请检查学校系统网站。亨利郡教育董事会的政策是维持一个免于基于种族、肤色、国籍、性别和残障的各种歧视和骚扰的学习环境。

鉴定合格

亨利郡学校系统中的所有学校均经过Cognia认证。

平等机会通知

亨利郡教育局坚持平等的教育、体育和就业机会政策。亨利郡教育局在其计划和活动中不会因种族、肤色、国籍、性别、残疾、宗教、退伍军人身份、遗传信息或年龄而歧视任何人，并为童子军 BSA 和其他指定青年团体提供平等的机会。亨利郡教育局禁止对提出投诉或协助调查基于种族、肤色、国籍、性别、残疾、宗教、退伍军人身份、遗传信息或年龄的歧视投诉的个人进行报复。报复包括但不限于任何形式的恐吓、报复或骚扰。对经核实的报复行为应采取适当的纪律处分，包括但不限于向专业标准委员会报告认证工作人员。亨利郡教育局认为，尽可能在投诉发生地附近处理投诉是解决问题的最佳方式。如果学生和/或家長有疑虑，他们应该以书面形式向校长提出疑虑。

以下人员已被指定处理有关学区非歧视政策的询问和疑虑：

Mrs. Summer Cox

Title VI and Title IX

(For a list of all persons identified as Title IX Coordinators, see Federal Laws section of this Handbook.)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601

Summer.Cox@henry.k12.ga.us

Mr. Antonio Mattox

IDEA, Section 504, Title II, and ADA (Students)

Henry County Schools
166 Holly Smith Drive
McDonough, GA 30253
770-957-3945

Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us

Dr. Anissa Johnson

Title II and ADA (Employees)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601

Anissa.Johnson@henry.k12.ga.us

Mrs. Mary Ann Suddeth

Sports Equity Coordinator

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, Georgia 30253
770-957-7189

MaryAnn.Suddeth@henry.k12.ga.us

如果员工有疑虑，则应以书面形式提请直属上司注意，并参考《员工手册》中的规定。所有员工都必须遵守“平等就业机会政策”。管理员和主管应充分合作以实现机会均等目标，并将严格监控他们对本政策的遵守情况。有关其他信息，请参阅当地董事会政策，GAAA – 平等就业机会，GAE – 投诉和申诉，GAEB – 骚扰，[IDFA – 体育中的性别平等](#) 和JCAC – 骚扰，和KN – 投诉。

目录

| | | | | | |
|--------------------------|----|---------------------------|----|-------------------------------|----|
| 注册信息 | 4 | 荣誉榜 | 23 | 体育中的性别平等 | 44 |
| 年龄要求 | 4 | 佐治亚州评分系统 | 23 | 家庭教育权利和隐私法(FERPA) | 44 |
| 就学区 | 4 | 考试日程 | 23 | 研究和学生调查问卷 | 45 |
| 监护 | 4 | 晋升, 安置和留级标准-中学 | 23 | 儿童网上隐私保护法案 (COPPA) 的通知 | 46 |
| 非注册入学的家长 | 5 | 初中升学, 安置与留级标准 | 23 | 学生数据隐私的可访问和透明度 | 47 |
| 监护权 | 6 | 高中升学与分类 | 24 | 性骚扰政策 | 47 |
| 支持和加强家庭授权书 | 6 | 毕业 | 26 | Title IX 协调员 | 49 |
| 紧急联系人信息 | 6 | 一般要求 | 25 | 学生行为准则 | 54 |
| 居住证明 | 6 | 高中毕业要求 | 25 | 期望 | 54 |
| 体检/免疫 | 7 | 大学入学要求 | 25 | 额外行为要求 | 55 |
| 年级安置 | 7 | 毕业文凭和证书 | 25 | 有关纪律的信息 | 55 |
| 社会安全号码 | 7 | 毕业典礼 | 27 | 违规的层次 | 56 |
| 转学生 | 7 | 教学项目与学术服务 | 28 | 纪律既定 | 57 |
| 退学 | 8 | 课后提升项目 | 28 | 停课或开除学籍 | 57 |
| 出勤 | 9 | 培养资优的个体学生 | 28 | 策略和替代解决方案 | 57 |
| 学校出勤 | 9 | 发现儿童/IDEA | 28 | 电子信息 | 58 |
| 上下课时间 | 9 | 早期干预方案 | 29 | 刑事违法行为 | 59 |
| 缺勤, 迟到和早退 | 9 | 天才教育服务 | 29 | 卓越学院 | 59 |
| 因故缺勤 | 10 | 在线学习及面对面对面学习混合之选择 | 29 | 校外行为 | 59 |
| 无故缺勤 | 10 | 双重注册 | 30 | 个人物品 | 59 |
| 听课干预会议 | 10 | 学校辅导员 | 31 | 举报犯罪行为 | 59 |
| 参加课外活动 | 10 | 学校心理工作人员 | 31 | 学校资源官员 | 59 |
| 因怀孕原因缺勤 | 11 | 学校社工服务人员 | 31 | 学校安全区 | 59 |
| 补交作业或补考 | 11 | 特殊学生教育 | 33 | 员工不当行为的指控 | 60 |
| 在校学生监督 | 11 | 多层次支持系统(MTSS) | 33 | 官员提问学生 | 60 |
| 学校停课 | 12 | 学生支持团队 | 33 | 学生搜索 | 60 |
| 学校延迟上课 | 12 | 隔离与约束 | 33 | 学生车辆搜索 | 60 |
| 提前放学 | 12 | 504条例-恢复法案 | 34 | 官员提问学生 | 60 |
| 学校停课或学校上课时间调整 | 12 | 州政府补助之教学延长方案 | 36 | 纪律处分的管辖权 | 81 |
| 远程学习或学术运营连续性计划 | 12 | Title I 计划 | 36 | 重罪指控 / 犯罪 | 82 |
| 紧急情况处理计划或紧急状况演习 | 13 | 总信息 | 37 | 老师和行政主管的纪律处分权 | 82 |
| 健康和医药 | 14 | 石棉计划 | 37 | 纪律听证会 | 82 |
| 事故与医疗服务 | 14 | 运动 | 37 | 学业诚实 | 84 |
| 虐待儿童 | 14 | 生日 | 37 | 运动行为准则 | 85 |
| 医护服务 | 15 | 书包, 运动包, 乐器和其他包 | 37 | 亨利郡教育理事会政策一览表 | 87 |
| 学区护士 | 15 | 校车交通和安全 | 37 | | |
| 寄养照料 | 15 | 社团与组织 | 38 | | |
| 头虱 | 15 | 驾驶执照与注册证明 | 39 | | |
| 无家儿童和青少年 | 15 | 在校园开车和停车 | 39 | | |
| 住院 | 16 | 课外活动 | 39 | | |
| 医院和居家上门服务 | 16 | 实地学习旅行 | 39 | | |
| 疾病 | 17 | 后备役军 训练团 | 39 | | |
| 保险 | 17 | 置物柜 | 39 | | |
| 过度中的学生 | 17 | 失物招领 | 39 | | |
| 药品 | 17 | 与学生共进午餐 | 40 | | |
| 自动注射肾上腺素 | 17 | 派对/外部食物政策 | 40 | | |
| 左旋沙丁胺醇硫酸盐 | 18 | 学生照片通知 | 40 | | |
| 医用大麻 | 18 | 家长-老师会议 | 41 | | |
| 糖尿病医疗管理计划 | 19 | 宠物 | 41 | | |
| 学校营养服务 | 19 | 效忠宣誓 | 41 | | |
| 脊柱侧弯筛查 | 20 | 默思 | 41 | | |
| 自杀干预、预防和后续干预 | 20 | 向学生募集资金 | 41 | | |
| 学习-教学和评估 | 21 | 学生学习设备 | 41 | | |
| 小学 | 21 | Chromebooks的弃权通知 | 41 | | |
| 课程学习 | 21 | 学生记录和学术信息 | 42 | | |
| 教学材料 | 21 | 教师 /助教合格标准 | 42 | | |
| 媒体中心 | 21 | 教科书和教学订单和库存 | 42 | | |
| 家庭作业 | 21 | 交通变更 | 42 | | |
| 评分系统 | 22 | 录像和录音 | 42 | | |
| 佐治亚州评估系统 | 22 | 访客或志愿者 | 43 | | |
| 晋升, 安置和留级-小学 | 22 | 联邦法与指导方针 | 44 | | |
| 初中和高中 | 23 | 健康教育 | 44 | | |
| 评分系统 | 23 | | | | |

REGISTRATION



注册信息

注册年龄要求

小学

以下标准将用来决定孩子是否到了在亨利郡公立学校注册入学的合格年龄。有资格在幼儿园注册的孩子必须：

1. 在学生准备注册入学的学年9月1日前满五岁，或
2. 在学生准备注册入学的学年12月31日前满五岁，如果学生曾经：
 - a. 在搬到本州前，是一州或数州或国家的合法居民达二年，和
 - b. 在公立幼儿园，或经过州或区域性机构，或等同机构鉴定合格的幼儿园合法注册，和
 - c. 孩子有资格依O.C.G.A. 20-2-150规定注册。

初中和高中

所有在 9 月 1 日之前未满 21 岁的学生都有资格参加适当的教育课程，除非他们获得了高中文凭或同等学历。辍学四分之一或以上的学生有资格重新注册，除非他们在 9 月 1 日之前年满 20 岁。接受特殊教育服务的学生有资格参加适当的教育计划，直到年满 22 岁或直到他们获得高中毕业证书。

就学区 [政策 JBCCA: 学生指定到就学区](#)

学生必须在其监护父母/法定监护人（“父母”）居住的指定学区就读。未经亨利县教育委员会事先书面许可，学生不得就读指定学区以外的学校。如果在本学年期间，家长搬到亨利县内的新住所，并且新住所位于不同的学区，则家长必须在搬家后 30 天内将学生转移到新学区内的相应学校。家长可在搬迁后**30天内**，向教育董事会申请在剩余学年留在原来学校。亨利郡教育董事会**有权批准或拒绝该请求**。如果董事会批准家长请求，会以书面为之，如果学校在其指定就学区之外，**家长必须负责接送孩子往返学校**。在下学年开始时，家长必须让孩子在指定就学区学校注册入学。如需进一步信息，请联系家庭服务部门。跨越就读线的申请书，可在各个学校取得。申请跨越就读线时，家长必须证明住所。如果学生有**过多（定义为10个或更多）**无故迟到，提早离校，缺勤或过多纪律转荐（定义为4个或以上，和/或1项或以上的校外停学），学区有权**拒绝家长跨越就读线之请求**。通过学校选择，家长可选择让他们的孩子在其就读区以外的学校注册入学，假如该校在其指定学生注册入学后，尚有多余的教室空间。**申请选择学校的窗口**时间为家长/监护人寻求转学的前一个学年。申请表和相关信息发布在学区网站。如果家长选择让他们的孩子在其就学区以外的学校注册入学，家长应负责接送孩子上下学。依学校选择条款获得许可转到另一所学校的学生，只要仍然住在亨利郡，可继续在该校就读，至念完该校所有年级为止。选择学校之批准及注册，受下列情况影响：**过多的迟到、早退、缺勤、以及/或者违反校纪**。如果学生有**过多（定义为10个或更多）**无故迟到，提早离校，缺勤或过多纪律转荐（定义为4个或以上，和/或1项或以上的校外停学），学区保留拒绝家长选择学校的权利。

监护

家长应提供所有关于孩子监护权的法院命令及所有验证副本(certified copy)给学校。依 O.C.G.A. § 20-2-780, 任何人未经办理儿童注册入学之人的同意，将儿童自学校撤离，而改变或意图改变未成年儿童的监护者，构成犯罪，即使试图撤离儿童之人，持有将监护权授予该人的法院命令。特别授权或指示由学校释出照管责任的法院命令，将被遵从。学校不会介入家长间的监护或探视争议。亨利郡学区鼓励所有家长，在通知学区关于孩子教育变更前，互相讨论教育决定。

学校接到请求后，将提供无监护权家长，所有依本州和联邦法律规定的信息，除非有效法院命令指示学校不得透露该信息。有关访问学生记录的更多信息，请参阅本手册中的“学生记录和学术信息”部分和本手册描述家庭教育权利和隐私法（FERPA）的联邦法律部分以及教育董事会 [政策 - 学生记录一栏](#)。

学生注册入学表格以及学校其他公文，必须由和孩子居住的亲生父母或法定监护人签名。**关于孩子的教育决定，保留给办理注册入学的家长**。如果父母之间有不同意见，办理注册入学家长的教育决定，取代非办理注册入学家长的教育决定。如果有不同意见，而父母双方已办理孩子注册入学，拥有主要实际监护权的家长，有教育决策的权力，除非当事人有不同指示的法院命令。

注册入学的家长：在强制性入学年龄内，在佐治亚州境内居住并控制或控管任何一个或多个孩子的任何父母，监护人或其他人，在学生入学注册过程中指定为“注册入学家长”并且完成了将此类孩子送入亨利郡学校的过程。

非注册入学的家长：未完成在亨利郡学校中招收此类孩子的过程，或由于招生过程而未被指定为“注册入学家长”的任何父母，无论是亲生父母，收养父母还是法定监护人。

非注册入学的家长 学区希望与注册入学父母和非注册入学父母都保持关系，并且对注册入学父母和非注册入学父母都有责任，除非受到法院命令或具有法律约束力的文件的修改或限制。如果存在有效的法院命令或具有法律约束力的文件，则父母有责任向委托人或指定人提供该命令或文件的真实副本。如果发生争议，学区保留要求和审查保管文件副本的权利。应向注册入学父母和非注册入学父母提供以下服务：

1. 学生记录：根据联邦《家庭教育权利和隐私权法案》（FERPA），注册入学父母和非注册入学父母均可以为其子女索取学校记录的副本。

2. 其他学术记录：注册家长或非注册家长可以书面形式要求提供 O.C.G.A. 规定的任何信息。§ 20-2-786。可以通过学校校长或法律合规办公室提出请求。

3. 家长会：如果没有法院命令或其他具有法律约束力的文件规定，则鼓励注册入学父母和非注册入学父母参加联席会议，以澄清和解释学生的记录。如果商定联合会议未果，则非注册入学父母可以自己安排会议。

4. 学校活动：在没有法院命令或其他具有法律约束力的文件中另有明确规定的情况下，注册入学父母或非注册入学父母：（1）在学期开始时要求提供当时提供给父母的学校信息副本，（2）参加涉及他/她的孩子的任何公共或观众活动，（2）与他/她的孩子共进午餐，（4）参加实地学习旅行，以及（5）参加由校长或指定人员批准的课堂参观

监护权

如果学生和亲生父母以外之人同住，必须在注册入学时，提供证明监护权的法院文件验证副本。任何负责照顾和监护孩子的人，应在办理孩子注册入学前，展开取得法定监护权的程序，并必须提供大约完成日期。除非收到办理注册入学监护人的书面同意，学校只和学生的法定监护人联系和接触。如果未在注册入学时，提供监护权的最后法院命令，必须在注册入学后30天内提供。

这里提到的父母/监护人应包括亲属照料者和具有照顾未成年人的授权书的人。 **仅仅出于建立学区出勤率的目的而欺诈性地建立的任何法律监护权，都不会被亨利郡教育委员会认可。** 有关申请临时监护权的信息，

请致电770-288-7600与亨利郡遗嘱认证法院联系。

根据《支持和巩固家庭法案》

(“法案”)， O.C.G.A. § 19-9-120 和授权书 根据O.C.G.A. § 19-9-120《支持和加强家庭法》，亨利郡学校在符合条件的情况下授予支持和加强家庭授权书。若需使用授权书的人必须致电 770-957-3945联系学区的家庭服务部，以确定请求的资格。本手册中提及的父母/监护人应包括具有支持和加强家庭授权书的人。

急联系人信息

学校必须能够在孩子上学期间随时联系父母/监护人。学校必须有父母的当前地址以及家庭、手机和公司电话号码。如果无法联系到父母，则需要紧急联系人及其电话号码。注册时以及父母的地址、电话或紧急联系信息发生变化时都需要提供此信息。报名的父母可以通过学生记录 (Infinite Campus) 家长门户更新紧急联系信息。根据亨利郡学校的做法，父母联系信息不被视为需要根据 FERPA 披露的学生“教育记录”信息。

居住证明 [政策 JBCA: 学区学生 Regulation JBCA-R\(1\): 学区学生-流程](#)

在亨利郡学校注册入学，学生必须和亲生父母或法定监护人或亲属监护人住在亨利郡，或者由州的单位照管而安置在亨利县。学生初次注册入学、居所变更，或学校职员要求时，需提供居住证明。校长或其指派人接受以下记录，作为居住证明：

- a. 租赁或租赁协议，包括该协议有效且为书面的书面证据，和目前的水电账单（包括电力，煤气，水，电缆或卫生设施）或是该水电单位出具的证明。（水电账单必须区别于房屋租赁协议）水电费账单或服务通知书的日期必须在最近60天内。租约必须指明学生家长为承租人且须负责支付租金。为了注册的目的，如果家长仅仅列为住所的居住人，不会被认为是该房产的承租人。所有纪录必须包含家长姓名和街道地址，电和瓦斯账单以及提供作为证明的服务事业信函必须清晰显示服务事业地址；**或**
- b. 现行住宅财产税报表或清偿表或成交信息披露表，和目前的家用水电账单（包括电费，煤气费，水费，电缆费或卫生费）或服务通知书。水电费账单或服务通知书的日期必须在最近60天内。不列在所有权文件但愿意提供和房产所有人法定关系的家长可以提出法定文件，当作法定所有人的授权代表人。所有纪录必须包含家长姓名和街道地址，电和瓦斯账单和提供作为证明的服务事业信函必须清晰显示服务事业地址；**或**
- c. 一份亨利郡学校居住宣誓书。全时住在亨利郡但不能提供以上所列前后一致的记录的家长/监护人，可填写亨利郡学校居住宣誓书。该宣誓书必须在学校系统人员面前完成，并由家长在公证人面前签署。此外，学生和家長所居住的房产之法定所有人或授权承租人，可向学校系统人员完成并签署宣誓书，并提供以上(a)和(b)项所述作为居住证明的文件。房产法定所有人或授权承租人也可在其他地方完成宣誓书并取得公证，但家长应负责将原始文件和以上(a)和(b)项所述的必要居住证明连同其文件交付给学校系统人员。宣誓书将有效至家长提供本政策规定的居住证明为止，但不迟于本学年结束时。
- d. 所有前述文件必须以学生家长名义为之，并必须持续将该家长与住所之房产地址联系在一起。

未经家庭服务部门批准的任何非亨利郡居民学生，应在通知家长/法定监护人的情况下请该生离开亨利郡学校，该生也应该转入他/她所居住辖区的学校。佐治亚州法律授权亨利郡学校向家长/监护人寻求教育非本地学生的费用，并在必要时采取法律行动，并请学生 家长/监护人支付律师费。居住证明有待调查。由学校系统员工指定的官员可以访问任何父母提供的地址，以验证居住权。如果确定任何学生的入学情况违反董事会政策，或根据错误信息招生，导致其非法入学，则应在五个工作日内将该学生退学。父母/监护人可能会在其子女被非法录取的时间内被收取学费。故意和故意提供有关居住证明的虚假信息违反了州法律，并可能受到刑事处罚和/或监禁。更多详细信息请与家庭服务部门770-957-3945取得联系并请参阅 JBCA政策：居民学生JBCA-R(1) 条例 居民学生程序和 JBCB 政策和 非居民学

居住证明有待调查。 由学校系统员工指定的官员可以访问任何父母提供的地址，以验证居住权。如果确定任何学生的入学情况违反董事会政策，或根据错误信息招生，导致其非法入学，则应在五个工作日内将该学生退学。父母/监护人可能会在其子女被非法录取的时间内被收取学费。故意和故意提供有关居住证明的虚假信息违反了州法律，并可能受到刑事处罚和/或监禁。更多详细信息请与家庭服务部门770-957-3945取得联系并请参阅 [JBCA政策：居民学生JBCA-R\(1\) 条例 居民学生程序](#)和 [JBCB 政策和非居民学生](#)

体检和免疫

首次入读佐治亚州公立学校时，家长/监护人必须提供证明，证明其子女已完成营养检查以及眼、耳和牙齿检查（佐治亚州表格 3300）。所有入读亨利郡学校（PK-12）的新生都必须提供佐治亚州免疫接种证明表格 3231，该表格必须标记为学生所入读年級的“已完成入学”，或有到期日期。佐治亚州法律要求，2002年1月1日或之后出生的进入或转入7年級的儿童以及进入佐治亚州学校8至12年級的新生必须接种一剂TDAP（破伤风、白喉、百日咳）疫苗。所有进入或转入11年級的学生都需要提供脑膜炎球菌加强针（MCV4）的证明，除非他们的一剂是在16岁生日当天或之后接种的。家长/监护人可以从医生或任何县卫生部门获得佐治亚州免疫接种证书（佐治亚州表格 3231）。家长必须在表格 3231 过期后 30 天内提交新的表格 3231。不遵守规定的学生将被停学。

佐治亚州法律允许基于医疗原因和/或宗教原因免除免疫接种要求。基于医疗原因申请临时豁免的家长/监护人必须向学区提供当地卫生委员会或主治医生出具的佐治亚州免疫接种证书（佐治亚州表格 3231），证明不宜接种疫苗。医疗豁免必须每年更新。基于宗教原因申请临时豁免的家长/监护人必须向学区提供宗教与免疫接种要求冲突的宣誓书表格（佐治亚州公共卫生部表格 2208）。参见附件 [JGCB-E\(2\): 学生免疫接种](#)。每所学校都提供这些宣誓书。

年级安置

如果学生注册入学时，未提供可被接受的决定年级安置文件，学生将暂时被分配到一个年级，到可以决定最后的年级安置时为止。如需进一步信息，请参考亨利郡教育董事会[政策 IHE 跳级与留级 JBCD“转学和退学” – Procedures](#)，和[政策 JBCD: 转学和退学](#)

社安号码

在亨利郡学校注册入学时，学校将要求家长主动提供孩子的社安卡副本。不过，学生不会因为拒绝提供社安号码，或拒绝申请社安号码，而被拒绝在亨利郡学区注册入学。家长/监护人可以提出异议(放弃)声明书，代替学生的社安卡副本。未提供社安卡或异议(放弃)声明书，不会阻挡或推迟孩子注册入学；但我们强烈建议家长了解社安号码在学校系统内的用途，并作出是否提供社安卡的明智决定。社安号码用途列表和异议(放弃)声明书，可在学校取得。如需进一步信息，请查看董事会政策 [政策JBC\(3\): 社安安全码 转学生](#), [政策 JBCD:](#)

转学生, [政策JBCD: 转学和退学](#)

在许可入学前，学校必须从前一所学校，收到学生的学业成绩单和纪律记录的验证副本。如果提供前一所学校的名称和地址，和授权提供所有学业和纪律记录给学校行政单位，学生可暂时获得入学许可。

申请转学时，家长必须告知学生目前是否接受特殊教育、504服务，或资优服务；学生目前是否停学或从学校开除；学生是否从就读的前一个学区退学以代替停学、开除，或分配到替代教育项目；以及学生是否曾经被宣判犯重罪。家长在给孩子办理转学手续的时候，得告知该学生是否接受特殊教育服务，504服务，或者是天才教育服务；得提供该学生是否目前被停课或者是被学校开除；是否该学生在最后一个学区受到停课、开除，或者是安排到选择性的教育计划之中；以及，该学生是否被判定有刑事罪。

任何学生，在其最后一个学区接受停课乃至开除处罚的，一定得等其完成停课/处罚期满，或者是等到其停课/处罚被取消之后，亨利郡学校方能考虑其在本学校注册。有关试图入学但面临重罪指控、定罪或裁决的学生的信息，请参阅本手册中的行为准则。

退学

退学时，学生必须归还所有教科书、图书馆书籍、学生学习设备（例如 Chromebook、iPad、笔记本电脑）以及其他学校拥有或学区发放的物品。任何未归还的此类物品以及学生负责的任何其他与学校相关的费用（例如午餐费）都必须在退学时支付。学校可以扣留成绩报告、文凭和/或进度证书，直到对丢失或损坏的教科书、学生学习设备和/或媒体材料进行赔偿为止，O.C.G.A. § 20-2-1013。

如果孩子注册入学是由有监护权的家长办理，该同一家长必须是办理孩子退学的人。不过，办理孩子注册入学的有监护权家长，可以提供经过公证的书面许可给学校，允许没有监护权的家长完成退学手续。

未成年儿童不得退学，除非出具其家长/监护人书面陈述。学校在表示同意该退学之前，得召开家长会议，讨论该生接受教育的选项，以及没有高中毕业证书的后果。

ATTENDANCE



出勤

出勤

如果学生想要学业成功，正常上学是非常重要的。佐治亚州法律规定，除了有法定缺勤理由外，年龄在六(6)至十六(16)岁之间的所有孩子都要上学。此外，不满六(6)岁但已列入名册达二十(20)天，或更长时间的学生，受佐治亚州强制就学法20-2-150 (c)的管辖。州的政策

学年期间超过**五天**无故缺席视为旷课。对旷课的法定惩罚，包括移送学生到少年法庭，和移送家长到州法院。佐治亚州居民掌管或照管的孩子，如果被判处违反强制就学规定，对每次缺席，该居民将被处以\$25以上\$100以下罚金，监禁30天以下，社区服务，或合并这些处罚。

上下课时间

小学的上课时间是早晨7:35分；初中的上课时间是早晨9:00分；高中的上课时间是早晨8:15分。除非得到校领导授权，学生应在相应的时间到校，并整天留在学校。小学放学时间是下午2:15分；初中放学时间为下午4:00分；高中放学时间为下午3:15分。

上课日的上学时间开始前和放学时间后，亨利郡教育董事会不负责学生的监督和安全。亨利郡教育董事会不希望其工作人员对不属于学校批准的活动、在开学前留在校园或放学后未及时接走的学生负责。

缺勤，迟到和早退

学生需要每天准时参加所有预定的课程。

- **缺勤**的定义是学生不参加已批准的定期安排的班级或活动，无论其原因为何。一个例外情况是，当学生参加经批准的活动（例如但不限于政策IFCB: 实地学习和短期出行, 学术竞赛或经批准的体育比赛）时，他/她可能被批准缺勤，该生会被视为在学校，但是需要学生把在离开学校时错过的功课补齐。请参阅下面的说明来了解因故缺席和无故缺席。
- **迟到的**定义是学生在指定的时间未能进入指定的教室或教学空间。
- **早退**的定义是学生在指定的课堂结束时间，上课日或批准的活动之前向学校出勤办公室报告要离开班级，学校或批准的活动。

在学生缺席后回到学校（或班级）的**第一天**，家长应提供学校一份书面短信，说明缺席原因。该短信应包含缺席日期、缺席理由，和家长签名或为学生治病的医生签名。校长或他/她的指定人员可能会要求父母提供其他文件，例如医疗文件，以说明缺勤，迟到和早退的情况。请参阅本手册中标题为“旷课干预会议”的部分，以了解有关学生因无故缺勤，迟到或早退过多的情况的更多信息。

迟到或早退的小学生应由家长陪同到前台，以提供书面解释出勤记录。迟到或早退的中学生和高中生必须向学校办公室报告，并出示书面的出勤说明，包括家长的签名或医疗证明。校长可以规定早退的截止时间，以确保学生全学校范围内安全有序地放学。仅由家长授权的出现在紧急联系人名单上的成年才可以带学生早退。家长指定来接学生的成年人必须出示由政府签发的有效身份证件。

学校鼓励家长尽量地在上课时间之外为孩子约医生和牙医。对于那些乘坐自家车上下学的学生，家长不得已避免交通高峰为由叫学生早退。对于没有正当理由而迟到和早退的学生，也许得采取违纪措施。详见[政策 JBD: 缺勤和理由](#)。

因故缺席 – 详见 [政策 JBD: 缺勤和理由](#)

以下原因的缺席、迟到和早退，为有理由：（校长或其指定人可能需要其他文件，例如医疗文件）

1. 个人生病或上学危及学生健康或他人健康时。
2. 学生的直系亲属因重病或死亡而需要缺课。
3. 法院命令或政府机构命令，包括入伍前体检，强制缺课。
4. 遵守宗教节日，必须旷课。见政策政策JBFA: 宗教假日
5. 导致无法出勤或危害学生健康或安全的条件。
6. 其父母或法定监护人在美国武装部队或国民警卫队服役的学生，并且该父母或法定监护人已被征召现役或从海外部署到战区休假或战斗支援张贴，学生应获准因故缺勤，最多每学年五 (5) 个上学日，因为在该父母离开学校之前，他或她的父母或法定监护人缺课一天或几天或法定监护人的部署，或在父母或法定监护人休假期间。
7. 学生的定期体检、牙科或眼科检查。
8. 参加具有重要教育价值的旅行或活动，前提是 (1) 提前通知学校行政人员缺席，并且 (2) 学校行政人员确定该旅行或活动是否具有重要教育价值。
9. 特殊或紧急情况需要学生的父母或法定监护人在亨利郡以外过夜，并且父母/法定监护人认为学生陪伴父母/法定监护人符合学生的最大利益。在可能的情况下，家长/法定监护人应在学生缺席前提交书面解释；如果无法提前通知，则应在学生缺勤后返回学校的第一天之前提供书面解释。
10. 带孩子去工作日。参加此活动的学生将被免责，但将被视为缺席。

在学年期间，担任州议会青年助理的学生，应视为到校出席，如同参加教育实地学习旅行。

杰西法律(Jessie' s Law): (O.C.G.A. §20-2-692.2)规定，被收养照顾的学生(由DFCS服务)出席与学生有关的法院程序时，学校应将未到校的任何一日，一日的部份或数日，视为到校出席，不视为因故或无故缺席。

无故缺席

不符合因故缺席的情况视为无故缺席。鼓励家长经常细致地通过Infinite Campus Parent网端观察学生出勤情况，若对出勤记录有任何疑问请与学校取得联系。无故缺席将受到出勤调查，并可能导致佐治亚州强制就学法所规定之处罚。过度旷课也许会导致该生在本学期或者本学年丧失学分的可能。此外，在毕业之前退学，也许会导致该生的驾驶执照或者是驾驶许可证的吊销。详见 [政策JBD: 缺勤与理由](#)和 [政策JBCD: 转学和退学](#)

旷课干预会议

在移送学生或家长到少年法庭，或其他有管辖权的法院前，亨利郡学校的“学生出席规程”依法律要求，为旷课学生提供渐进式的纪律处分、家长通知，和家长参与程序。过度无故迟到/早退可能通过同样的程序处理。“学生出席规程”的指导方针包括但不限于在第五(5)次和第八(8)次无故缺席时，以信件或电话联系家长。无故迟到及早退的学生，可能收到学校的书面通知，告知可能的后果。在第十(10)次无故缺席，或第二十(20)次无故迟到/早退时，家长可能需要到亨利郡校区办公室，参加“旷课干预会议”(TIM)。

参加课外活动

参加课外活动 如果学生被登记在上课日无故缺席，该学生不得参加或出席安排在缺席当天的课外活动。

德克斯特·莫斯利法案 (Dexter Mosely Act)/

家庭学校学生 在家学习的学生必须在参与课外或校际活动的每学期注册并尝试完成州法律规定的一门合格课程。(O.C.G.A. §20-2-319.6) 家长/监护人必须向住校校长和学监提供一份家庭学习学生最近的年度进度报告副本，并由家庭学习计划讲师书面证明，证明学生目前在每门家庭学习计划课程中取得及格成绩，保持令人满意的升学进展，并满足参加指定课外或校际活动的学术要求。

孕期缺课

怀孕的学生应通知 Title IX 协调员，该协调员可协调具体行动以防止性别歧视并确保学生平等地参加董事会的教育计划或活动，包括但不限于合理修改、请假或使用哺乳空间等。有关 Title IX 协调员的信息可参见第 47-51 页。

补交作业或补考

学生和家长，而不是老师，应负责安排补交作业。学生回校第一天，应向老师要求错过的作业。允许补齐作业的日数，由校长或其指派人决定，但不超过缺席的天数。不遵守此程序，将使缺席期间错过的作业成绩为零(0)分。因停课而缺席视为无故缺席。指定校外停课(OSS)的学生，可在回校后补齐作业。补齐作业的天数，相当于校外停课(OSS)的天数(也就是校外停课3天 = 3天补齐作业)。

在校学生监督

在上学期期间，学生在学校教职工的监督下。除上课日外或在上课日以外的学校赞助活动期间，学校不对在校范围内的学生负责。在每天早上第一校车到达学校之前，学校不负责监督学生。

SCHOOL CLOSURES



关闭学校

学校延迟上课

有时候有必要推迟上课。学校一般会推迟两个（2）小时才开始上课。由于校车得服务于整个社区，两个（2）小时延期的最好开课时间为：小学在上午9:45上课；高中在上午10:15上课；初中在上午11:00上课。校车时间也因为两小时（2）的延后而会作出相应的变更。比如说，假如学生在早上7:35到校车站，那么就改在早上9:35。**延后上课，并不影响当天放学时间，包括校车交通时间。**

提前放学

在学校提前放学计划中，学生在下列时间放学：

小学在上午11:15放学；

高中在中午12:15放学；

初中在中午1:00放学。

学校停课/学校上课时间调整

在恶劣天气或其他紧急情况下，有关学校停课或学校开学时间或结束时间的正式信息将在亚特兰大地区的广播和电视台播出，并将发布在亨利郡学校的网站上。家长应注意，恶劣的天气或其他紧急情况可能会导致正常教学已开始后学校停课。父母应该做出相应的计划。如果有必要修改上课日的开始或结束时间，校方将与家长沟通并共享学校上课/放学调整的时间。有关调整的更多信息，请参阅本手册中的“学校延迟上课”部分。

远程学习/学术和运营连续性计划

如果发生任何其他不可预见的中断而导致学校大楼长时间关闭的情况，校方将通过学校网站，新闻或媒体渠道和/或由亨利郡学校管理的任何官方平台或社交媒体帐户来通知社区。若出现远程教学在很长一段时间内继续进行在这种情况下，学生和家长请注意以下：

- 定期更新的信息，指导意见和校方需与您沟通的内容都可以在亨利郡学区网站上获得，学生和家長可以通过Infinite Campus Messenger系统与校方进行交流。（要在Infinite Campus中注册您的联系信息，请联系您当地的学校管理员。）
- 教师将继续使用可用的信息/网络技术指导学校教学内容。
- 学生应计划继续进行预定的远程指导并完成老师提供的作业。
- 学生在上课期间受网线连接的限制，学生学习设备损坏或放置不当（例如Chromebook）或与远程教学时间冲突时，应将其替代方案通知老师，辅导员或学校管理员。
- 远程学习过程中的不当行为将根据行为准则予以解决。
- 学生远程学习中多次缺席将导致老师，校方管理员或教职员工的跟进（除非缺勤是由学生/家庭进行沟通和预先安排的）。
- 除非得到教育董事会的豁免，远程学习成绩报告将遵循亨利郡学校的成绩报告政策。[Policy IHA: Grading Systems; Administrative Regulation IHA-R\(1\): Grading Systems – 9th Grade 2018-2019 or before; Administrative Regulation IHA-R\(2\): Grading Systems – 2019-2020 \(first time\) and beyond.](#)

请注意，除非亨利郡教育委员会、学监（或指定人员）或其他法律机构明确放弃，否则本手册其他地方包含的许多学校、学生和家長义务可能会继续存在于远程学习环境中，包括但不限于缺勤和强制报告虐待儿童。在任何此类不可预见的中断期间，请注意学区范围内的通讯，并查阅教育委员会的临时或紧急决议以及学监的行政法规或程序。

应急管理计划/ 应急演练

佐治亚州紧急事务管理局 (GEMA) 审查并批准学校系统的综合学校安全计划和每所学校的紧急事务管理计划。校长或学生行为和安全部门会保留这些机密计划的副本。运营部、安全办公室将与 GEMA 一起对学区内每所学校进行年度安全学校审计。当发生恶劣天气时，学区将遵循 O.C.G.A. §20-2-1185 要求的机密学校安全计划。

消防/疏散演习将每月举行一次。每年将至少举行两次针对恶劣天气、学校严格封锁（例如，入侵者）和校车疏散的演习。家长应提醒孩子，在紧急演习期间，学生必须安静、快速地做出反应，并且必须遵循教师和管理人员的指示。不遵守消防/疏散演习期间给出的指示可能会导致纪律处分。希望退出计划训练的家长必须在学年开始后的前三 (3) 周内或孩子入学后的第一天以书面形式向学校校长提交此类申请。



医疗健康

事故/医疗服务

假如学生在校期间受伤或者生病，校方当将尽可能努力与家长取得联系，并依从家长的吩咐作出相应的处置。假如无法与家长取得联系，校方应及时采取合乎常理的应急措施，以确保该生的健康。在出现紧急医疗状况的时候，学区工作人员授权拨打911电话。在拨打过911电话之后，医护人员会建议送院治疗。假如该生家长拒绝送该生去医院，那么，该生家长得立即将该生带离亨利郡学校区域。该生会交由911提供者，费用由家长/监护人负责。

通过在本手册的确认表上签名（通过数字注册或纸质表格），您承认您已收到程序副本，您有机会查看程序并提出问题，有机会查看视频（如果需要），并且了解您有义务向有关当局报告涉嫌虐待/忽视儿童的行为。

虐待儿童 [政策 JGI: 虐待儿童或忽略儿童](#)

佐治亚州法律规定学校雇员向当地家庭和儿童服务处(DFSC)，报告疑似虐待或疏于照管儿童的案件。如不遵守此规定，雇员可能被追诉。一旦提出报告，DFSC官方代表有权到校和儿童面谈。DFSC或学校不需取得家长同意以进行儿童面谈。

如果亨利郡学校员工有合理理由相信发生了涉及学校员工或志愿者的涉嫌虐待儿童事件，则该员工必须向DFSC和校长或校长的指定人员报告虐待嫌疑。从有合理理由相信发生了涉嫌虐待儿童的事件起，应立即报告涉嫌虐待儿童的行为。员工可以通过口头、电话或其他口头交流方式进行报告，或者可以通过电子方式向DFSC和学校校长或校长指定人员提交书面报告或通过传真进行书面报告。根据佐治亚州法律，O.C.G.A. § 19-7-5，亨利郡学校必须通知在学区做志愿者的个人，他们作为涉嫌虐待儿童的授权报告人的义务。请参阅本手册的“访客或志愿者”部分。

虐待儿童包括但不限于下述：

家长或照管者非因意外造成儿童身体受伤或死亡；如果未对儿童造成身体伤害，对身体的纪律处罚不算在内。

- 家长或照管者对儿童疏于照顾或压榨；
- 危及孩子；
- 遗弃；
- 性虐待；
- 或对儿童性剥削。

佐治亚州法律要求所有志愿者必须：

- 立刻向校长、监督员、或提供志愿者服务场所的指定人报告，而不是调查，以上定义的疑似虐待儿童案，不得迟于上课日结束或提供志愿者服务的学校活动结束后。
- 如果上述之人没空或找不到，佐治亚州法律规定志愿者立即在24小时内，将疑似虐待儿童案向家庭和儿童服务处、适当的警察机关，或地方检察官以口头报告或以电子方式提交或传真书面报告。
- 如果怀疑儿童有立即危险，应立刻拨打911。

指南：

- 疑似虐待儿童案之口头报告应亲自或以电话提出，如果被要求，应随后提出书面报告。如果以电子方式提交或传真报告给家庭和儿童服务处，应依该处指定的方式为之。
- **不要联系家长或监护人。**
- 在向儿童福利机构提出报告，或参加因而发生的任何司法或其他程序时，如果志愿者出于善意，将可免除可能遭受或被施加的民事或刑事责任。
- 亨利郡学校报告疑似虐待儿童/疏于照管儿童的程序副本，可在各校取得。此外，亨利郡学校系统网站提供录像节目，可帮助您了解虐待儿童/疏于照管儿童的迹象和征兆。 <https://www.henry.k12.ga.us/Page/135746>。

如果您有问题，请联系校长、学校指派人，或家庭服务部门，电话是770-957-3945

监督指导方针：亨利郡学校经常接到孩子几岁可以不必监督的询问。虽然州法律没有关于监督孩子的规定，但家庭和儿童服务处(DFCS)提供以下指导方针：

- 八岁或更小的孩子不应该独处。
- 九岁至十二岁的孩子根据成熟度可以独处短暂的时间(两小时以下)。

- 十三岁和更大的孩子如达到足够的成熟度可以独处，如获得家长同意并可担任临时保姆最多十二小时。如果家长有关于这些监督指导方针的问题，应联系当地的DFCS办公室。

医护服务

诊所助手充当学生的护理提供者。他们根据亨利郡学校的政策和程序提供基本的急救和有限的医疗服务。诊所助手与家长/监护人、学校管理人员、集群护士和学校工作人员合作，在亨利郡学校的政策和程序范围内解决学生在学校的健康需求。如需更多信息，请致电 770-957-3945 联系学校校长或学生服务部。

学区护士, 政策 JGC: 学生健康服务

学区护士是佐治亚州持牌护士，覆盖其所在地区的多所学校，以协助管理学生的健康和医疗问题。集群护士与学校管理人员、诊所助理、学校工作人员、家长/监护人、医疗保健提供者、其他集群护士和杰出的学生教育护士合作，与首席护士协调并按照亨利郡学校的政策和程序。如需更多信息，请致电 770-957-3945 联系家庭学生服务部。

寄养

寄养是为远离父母或监护人的儿童提供的 24 小时替代照料。在这些情况下，家庭和儿童服务部 (DFCS) 负有安置和照顾责任。孩子可能住在集体之家、亲戚家、有监督的独立生活环境或无关的养父母家中。如果您对寄养儿童的权利有疑问或需要帮助，请致电 770-957-3945 联系学生服务部的寄养联络员或您的学校社工。

头虱

因为头虱很容易从一个学生传播到另一个学生，所以有头虱（或卵，通常称为“虱子”）的学生不能留在学校。如果学生有头虱，将通知他们的父母或监护人来接他们的孩子。在家长/监护人描述治疗方法并且指定学校工作人员的检查表明学生不再有头虱或虱子之前，学生不得返回学校。

无家可归的儿童和青年

McKinney-Vento 无家可归者法案将无家可归的儿童和青少年定义为缺乏固定、定期和充足的夜间住所的人。如果您对本条规定的具体权利有任何疑问，请致电 770-957-3945 联系学校社会工作者或家庭学生服务部的无家可归者联络员。

住院

如果您的孩子接受过医疗/外科手术和/或住院治疗，则必须提供有执照的医疗保健提供者的说明，说明学生可以返回学校，以及他们是否可以参加体育活动，例如田径或体育课，或者是否饮食需求有特殊考虑。

医院/居家服务

住院/居家 (HHB) 服务旨在为佐治亚州公立学校的学生提供课堂和家庭或医院之间的教育服务连续性，这些学生由于身体或精神方面的医疗需求，无法在有限时间内上学。HHB 教学可用于补充因健康问题而可能影响正常上学的学生的课堂课程（例如，接受透析或放射/化疗的学生或患有其他严重健康问题的学生）。学生必须全日制就读亨利郡学校才能接受 HHB 服务。

亨利郡学校将在满足法律要求（[包括州委员会规则 160-4-2-.31](#)）并获得主管指定部门批准后，为学生提供住院/居家服务。HHB 服务并非旨在取代常规学校服务，并且是临时服务。任何希望申请住院/居家服务的学生或家长均应填写亨利郡学校提供的住院居家家长申请表，该表授权发布医疗记录，并提交由主治医师填写的 HCS 医疗转诊表。学生必须有执业医师记录的医疗和/或精神状况。所呈现的精神状况必须在《诊断和统计手册》(DSM) 的最新版本中列出。转诊执业医师必须是学生申请 HHB 服务的医疗/精神状况的主治医生。

学生必须预计因医疗或精神状况至少连续或间歇性缺课十天。如果学校采用经批准的分段上课时间安排，那么学年期间十天的最低要求将减少到连续五天或间歇性五天。经法院宣告已解放或年满 18 岁的学生有资格签署医院/居家 (HHB) 服务申请表和健康和教育信息交换合规授权书（《健康保险流通与责任法案》- HIPAA）。患有任何形式的流感或其他空气传播传染病的患者将无法获得服务，直到执业医师证明该学生不再具有传染性。获准接受间歇性 HHB 服务的学生每次必须连续缺课三天，然后才能获得 HHB 服务。

收到并批准转诊表后，可以制定教育服务计划（“ESP”）以提供医院居家服务，这些服务将根据 ESP 提供。根据[佐治亚州教育委员会规则 160-4-2-.31《医院/居家服务》](#)，在 HHB 服务期间，接受该计划服务的学生的出勤情况将被编码。希望孩子参加该计划的家长应在诊断出孩子患病后立即联系孩子所在的学校寻求转介。家长还可以访问学区网站上的亨利郡学校家庭服务部（住院家庭）[链接](#)以获取更多信息。对于参加个人教育计划 (IEP) 的学生，一旦收到并批准转介表，IEP 团队将开会考虑住院/住院家庭服务。

HHB 教学应由认证教师提供。根据《残疾人教育法》(IDEA) 有资格获得服务的学生应由经过适当认证的人员提供服务。HHB 教学可以单独或小组形式提供，在学生家中、学生所在的医疗机构、通过在线学习课程或在 ESP 中确定的其他地点进行。提供的 HHB 教学类型基于 ESP，其中考虑了学生的认知能力和医疗状况。

为了向被关押在医疗机构的学生提供 HHB 指导，亨利郡学校应与医疗机构所在的医疗机构或医疗机构所在地理区域内经过适当认证的教师安排或直接签订合同。

如需更多信息，请联系校长、家庭服务部或特殊学生教育部（仅限接受特殊教育服务的学生）。

疾病

如果孩子病得太重，无法继续上课，学校会联系其父母/监护人来接学生。为了所有学生和教职员工的的安全，请不要让生病的孩子上学。如果学生生病到校，学校会联系其父母/监护人来接孩子。孩子必须至少 24 小时没有呕吐、腹泻和/或发烧，并且没有服用药物，才能返回学校。关于发烧，发烧的孩子（体温达到或超过 99.5 华氏度且有其他疾病症状，或体温达到或超过 100.4 华氏度，无论是否出现其他症状）应待在家里，直到孩子在 24 小时内没有发烧，并且 24 小时内没有使用退烧药。如果学生患有慢性残疾或疾病，可能需要特殊或紧急治疗，应以书面形式通知校长。

- **所有药品（处方药和非处方药）必须存放在诊所或学校办公室，并由校长或其指定人员分发。**
- **向前台工作人员提供当前电话号码，以便在需要时联系他们，这对家长最有利。家长/监护人应提供至少两个有效联系人和可用电话号码，以便有人可以尽快接走在学校生病的学生。**
- **传染病：**如果学校收到医生/持牌医疗保健提供者的书面报告，指出学生患有“应报告的疾病/状况”，学校系统将遵循传染病报告协议，包括亨利郡卫生局的建议。家长/监护人必须向学校提供由持牌医疗保健提供者签署的豁免书，注明学生可以返校的日期。

保险

家长有责任为孩子购买意外或医疗保险。如果您的孩子在学校受伤，您可能要承担所有医疗费用，即使事故发生在学校范围内。作为一项为家长/监护人提供的服务，有关可选和负担得起的学生意外保险的信息将在每个学年开始时通过学生记录（Infinite Campus）家长门户发送。我们建议您今年考虑为您的孩子购买学生意外保险，以帮助支付任何意外事故的自付费用。学生必须在注册任何体育活动之前提交保险证明。请与校长核实哪些课程或活动可能需要保险。如果某项活动要求学生购买保险但无法提供证明，则学生将没有资格参加。

过渡中的学生部门（KIT）（

生活）过渡中的学生部门为面临寄养照料过渡或无家可归的学生提供服务。

药品 [政策 JGCD: 药品](#) 和 [规定 JGCD-R\(1\): 药品-流程](#)

学生必须在学校服药时，不管是处方药还是非处方药（OTC），家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人，并完成“**学生健康和药品授权表**”。非经家长书面同意和指示，不能施药。**请勿让学生送药到学校。处方药必须放在原容器中，并有最新的药房标签。**非处方药（OTC）必须放在原始容器中。在学校，除非医生另有书面指示，否则用量仅参照每个OTC标签上适用年龄或体重的适当剂量。尽量在家服用药物。

除非由医生出具书面证明并经由校长批准，所有处方和非处方药物必须在学校办公室保管。如果学生未经校长批准在学校持有药物、分发药物给其他学生，或非以处方方式或标签指示(如为非处方药)用药，将受纪律处分，包括但不限于短期停课、长期停课，或开除。有关药物的具体程序，请参阅[条例 规定 JGCD-R\(1\): 药品-流程](#)

可自动注射的肾上腺素

亨利郡学区不提供自动注射肾上腺素的设备。如家长/监护人提供以下各项信息/文件，可批准学生携带并自行施用可自动注射肾上腺素处方药：

1. 执照医生提供的，含有以下内容的书面声明：

a. 详细说明药物名称、使用方法、数量，和学生服药的时间表的声明；

和 b. 确认学生可以自行施用可自动注射肾上腺素的声明。

2. 学生家长/监护人的书面声明，明白确认以下项目：

- a. 家长/监护人允许学生自行施用学生有执照医生提供的可自动注射肾上腺素；
 - b. 家长/监护人已提供签名的医疗公开同意书，同意学校人员和学生的有执照医生商讨关于该药物所发生的问题；
 - c. 家长/监护人已提供学校一份签了名的同意书，如果自行施药学生因为自行施用可自动注射肾上腺素而遭受不利反应，将免除学校系统、教育董事会，和其雇员或代理人的一切民事责任。
3. 家长应至少每年提供以上声明。不过，如果学生的药物、剂量、用药频率，或施药理由改变，家长应提供最新的声明给学校。

***允许自行施药表格可在各校取得。**

对于无法自行注射的肾上腺素的学生，校方可以替代该生接受并保管自动注射的肾上腺素，但是学生家长/监护人需提供一下文件：

- 1. 执照医生提供的，含有以下内容的书面声明：
 - a. 详细说明药物名称、使用方法、数量，和学生服药的时间表的声明。
- 2. 学生家长/监护人的书面声明，明白确认以下项目：
 - a. 家长/监护人已提供签名的医疗公开同意书，同意学校人员和学生的有执照医生商讨关于该药物所发生的问题；
 - b. 家长/监护人已提供学校一份签了名的同意书，如果自行施药学生因为自行施用可自动注射肾上腺素而遭受不利反应，将免除学校系统、教育董事会，和其雇员或代理人的一切民事责任。
- 3. 家长应至少每年提供以上声明。不过，如果学生的药物、剂量、用药频率，或施药理由改变，家长应提供最新的声明给学校。如果具备注射肾上腺素的条件或学生需要注射肾上腺素，若该生（没）有肾上腺素的处方，学校系统和/教育董事会的员工和代理人员可以自行决定是否向学生自动注射的肾上腺素。学校系统和/或教育董事会的任何员工或代理人员，认为（不）会给学生注射肾上腺素，则应免除其因与肾上腺素注射相关的任何作为或不作为而承担的民事责任。

用于哮喘和呼吸窘迫的硫酸左沙丁胺醇

亨利郡学校不供应硫酸左沙丁胺醇。但是，某些学校员工或代理人被授权在学生出现感知到的呼吸窘迫时向学生施用硫酸左沙丁胺醇（如果有）。任何已完成培训或收到董事会提供的关于如何识别呼吸窘迫症状和施用硫酸左沙丁胺醇的正确方法的信息的学校员工或代理人，可以向此类员工或代理人善意相信的任何学生提供硫酸左沙丁胺醇立即自我管理感到呼吸窘迫。

需要携带处方哮喘或糖尿病药物或肾上腺素注射器的学生可以保留这些物品，如果书面授权自我管理药物表格，其中包含父母的事先书面许可和孩子的医生的签名，以及孩子的签名已提供给孩子所在学校的校长。**学生健康和药物授权表**也必须填写。

医用大麻

亨利郡学校董事会将遵守O.C.G.A. §16-12-190等以及佐治亚州医用大麻委员会制定的法规，这些法规管理佐治亚州低THC油的持有，销售，制造，分销和分配。

***个人化健康计划 (IHP)表格可在各校取得。**

处方药（包括吸入器）必须存放在原始贴有标签的容器中。 标签上必须包含学生姓名、药品名称、配药说明以及医生姓名。药剂师可以提供一个带有重复标签的容器，其中仅包含在学校服用的剂量。非处方药必须装在原来的容器中并标有学生的姓名。样品药物只能在附有书面处方或合法处方者的书面订单或附有药物名称、明确的给药说明、学生姓名和出生日期、订单日期以及合法处方者的签名和凭证的注释时才能提供。家长/监护人应从校长或其指定人员处领取未使用的药品、设备和用品。任何未领

取的药物，包括肾上腺素注射器和紧急癫痫药物，都将在每个学年结束时被丢弃。**药品不会与学生一起送回家。有关药物的具体程序，请参阅法规 [JGCD-R\(1\): 药物流程](#)**

糖尿病

糖尿病是一种影响学生血糖水平的疾病。最常见的两种糖尿病类型是 1 型和 2 型。1 型糖尿病是指学生的身体停止产生胰岛素，需要每天注射胰岛素才能生存。2 型糖尿病是指学生的身体不能很好地利用胰岛素，无法将血糖保持在正常水平。1 型和 2 型糖尿病有多种风险因素和警告信号。1 型糖尿病的一些风险因素是家族史和遗传。另一个风险因素是年龄。学生在任何年龄都可能患上 1 型糖尿病，但通常在儿童、青少年或年轻人中发病。2 型糖尿病的风险因素包括但不限于体重、缺乏运动、年龄和家族史。1 型糖尿病和 2 型糖尿病的一些症状是感觉比平时更口渴、尿频、感觉疲倦、溃疡愈合缓慢、视力模糊以及尿液中存在酮体。

如果学生表现出与 1 型或 2 型糖尿病相关的警示信号，其家长或监护人应咨询学生的初级保健提供者或医疗提供者。初级保健提供者将确定是否需要立即筛查 1 型或 2 型糖尿病。初级保健医生、诊所或医院急诊科可以检测血糖水平，快速给出结果，并建议是否需要进一步检测。如果血糖水平高，学生可能患有糖尿病。1 型糖尿病分为 3 个阶段。学生被诊断时通常处于第三阶段。第 1 阶段是 1 型糖尿病的开始，此时免疫系统开始攻击产生胰岛素的 β 细胞，尽管没有症状并且血糖保持正常。第 2 阶段对 β 细胞的攻击增加，血糖水平异常。第 2 阶段通常仍然没有症状。第 3 阶段通常是进行临床诊断并开始出现警示信号的时候。

一旦学生被诊断患有 1 型或 2 型糖尿病，家长/监护人应咨询医生，制定在家和在校期间的治疗护理计划（称为糖尿病医疗管理计划）。如果在筛查过程后制定了糖尿病医疗管理计划，家长或监护人应将计划带到学校。学校将与家长合作，协助学生在学校遵循糖尿病医疗管理计划。

有关糖尿病风险因素、警告信号、治疗计划和筛查过程的更多信息，[请参阅亨利郡学校的糖尿病（1 型和 2 型）以及我们学区的网站。您还可以访问公共卫生部、美国儿科学会、美国糖尿病协会和/或佐治亚州教育部](#)获取更多信息。

糖尿病医疗管理计划

每所学校必须有雇员接受糖尿病管理训练。该雇员不必是医疗保健专业人员。每一个糖尿病学生的家长或监护人，如果寻求在校时的糖尿病照护，必须向学校提出糖尿病医疗管理计划。学校应审查并执行该计划。糖尿病医疗管理计划，是学生的医生或其他医疗保健提供者制作的文件，[陈述学生在校所需的健康服务](#)，包括学生的血糖值的目标范围，并由学生家长或监护人签名。

根据糖尿病医疗管理计划，学校护士和受过训的人员将可执行职务，包括但不限于因应在学生目标范围之外的血糖值、施用胰高血糖素 (glucagon)、施用胰岛素、协助学生通过其使用的胰岛素输送系统施用胰岛素、提供口服糖尿病药物、检查并记录血糖值和酮的含量，或协助学生做此种检查和记录，和遵循关于膳食、点心和身体活动的指示。

经过学生家长或监护人书面请求，而且如果学生的糖尿病医疗管理计划允许，糖尿病学生应被准许在教室、在学校或学校场地的任何地区，和在任何与学校有关的活动，做血糖检查、通过学生使用的胰岛素输送系统施用胰岛素、处理低血糖或高血糖，和处理其糖尿病的监测和治疗，学生并应被许可随时随身携带所有必需用品和用具，以实施该监测和治疗。

学区将提供认识有关糖尿病紧急状况的信息给所有负责糖尿病学生交通的校车司机。

发生癫痫的紧急计划, OCGA § 20-2-779.3

该计划是由接受癫痫或癫痫症治疗的学生的家长或监护人与负责该学生治疗的医生共同制定的文件。癫痫发作行动计划是由负责该学生治疗的医生与接受癫痫或癫痫症治疗的学生家长共同制定的文件，并由医生签署。癫痫发作行动计划规定了学生在校期间可能需要的支持和服务，并概述了程序指南，这些指南提供了有关紧急情况下应采取的具体措施。每所学校的工作人员都将接受遵循癫痫发作行动计划的培训。根据 § OCGA 20-2-779.3，这些工作人员无需是医疗保健专业人员。

学校营养服务

学校每日供应符合美国农业部 (USDA) 营养要求和学校膳食模式标准的餐食。免费和减价餐食申请可通过学生记录 (Infinite Campus) 家长门户以电子方式 (在线) 获取。您也可以随时向学校办公室索取纸质申请表。

所有学校均提供校餐。早餐费用为 1.40 美元，适用于所有学生。午餐费用为 2.65 美元 (适用于 PK-5 年级) 和 2.75 美元 (适用于 6-12 年级)。提供单点菜单，价格另行计算。成人和第二餐价格为早餐 2.50 美元，午餐 4.00 美元。成人、访客和学生第二餐的销售价格旨在支付餐费的全部直接费用 (这些餐费不提供联邦报销)。根据美国农业部 FNS 指令 782-5，修订版 1 规定，

亨利县学校必须确保联邦报销、学生付款和其他非指定的非营利食品服务收入不会补贴为成人提供的项目餐费或第二餐费。

脊柱测试计划

学校系统与公共卫生部合作，为六年级和八年级的学生提供脊柱侧弯筛查。有关日期、时间以及如何进行筛查的信息将提供给家长/监护人。有关更多信息，请致电770- 957-3945与您孩子的学校或家庭服务部门联系。

自杀干预、自杀防止，以及后期计划, [政策 JGJA: 自杀防御](#)

亨利郡教育委员会遵守佐治亚州教育委员会根据佐治亚州 Jason Flatt 法案制定的标准和政策。当前政策可在学校系统网站上找到。有关亨利郡学校自杀干预、预防和自杀后计划的更多信息，请联系学生服务部 (770-957-3945)。如果您需要帮助，或者您认识需要立即帮助的人，请使用以下号码获取 24/7 全天候支持。

国家自杀预防生命线 (1-800-273-8255)

佐治亚州 危机和访问热线 (1-800-715-4225) 或988

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - ELEMENTARY

Grades K-5



学习、教育与评估 小学 (幼儿园至五年级)

亨利郡学校采用统一的教与学系统。有关亨利郡学校教学、学习和评估的更多信息请参阅 HSC 董事会政策手册的“教学计划”部分下的[政策 BAB: 学校董事会治理](#)和[HCS 董事会政策](#)。

课程

在本学年内, 要求小学学生学习下列课程:

1. 读写: 阅读, 英语和写作表达
2. 数学
3. 科学/健康
4. 社会科学
5. 艺术
6. 音乐
7. 体育
8. 科技

教学材料

教科书, 学生学习设备 (比如Chromebooks,平板电脑, 笔记本电脑等等) 和其他教学材料是学校的财产, 在学年期间借给学生使用。学生应该小心处理这些材料, 并让它们维持良好状况。教科书被视为课堂资源, 因此可能不分发教科书给学生。分发教科书时, 学生务必 要将名字写在每一本教科书上。除非学校收到学生遗失或损坏的教科书费, 不会补发教科书。学生在领导学习设备的时候, 不得揭去 附着在设备上面的品牌标记, 物品号码等。如有损坏遗失, 得由学生赔偿, 学校在收到赔偿之前, 不作补发。

媒体中心

学生可以从媒体中心借书带回家, 也可以使用媒体中心的媒体和其他物品。媒体中心在每个上课日全天开放。学生负责保管从媒体中心借出的物品, 如果遗失或损坏, 必须赔偿。详见 [Policy IFA: 教学资料和内容](#)

家庭作业

亨利郡学校的家庭作业应为学生提供时间练习他们在课堂上学到的知识或详细介绍所引入的信息。应将家庭作业和实践用作指导工具, 以帮助培养对所概述的技能和概念的掌握, 并应为学生提供机会, 使他们在整个学年内可以改进和扩展其所学内容的知识。显然, 实践对于学习和掌握任何类型的知识都是必需的。为此, 尽管可能会有一些例外, 但学区会根据孩子的年级为孩子提供大概的 时间来指导他们做功课的时间。

幼儿园 - 大约0-30分钟(合计) 作业应该不需要家长协助讲解。

一年级 - 大约0-30分钟(合计) 作业应该不需要家长协助讲解。

二年级 - 大约 0-30 分钟 (合计)

三年级 - 大约 0-40 分钟 (合计)

四年级 - 大约 0-50 分钟 (合计)

五年级 – 大约 0-50 分钟 (合计)

以下具体建议家长，应如何支持孩子成功地完成家庭作业。

- 帮助设置固定的、有条理的地方做家庭作业。
- 帮助孩子建立完成家庭作业的前后一致的时间表，或帮他/她在每星期天晚上，创作一个时间表，反映那个星期的活动。
- 鼓励、激发和鼓舞您的孩子独立完成作业。家庭作业的目的，是让孩子练习和运用他/她学习过的知识。如果您的孩子一直不能自己做家庭作业，请联系老师。
- 如果您的孩子正在练习一项技能，要他/她告诉您，哪些步骤对他/她而言是简单的，哪些是困难的，他/她要如何改进。如果您的孩子在做一个研究项目，问问他用那些知识在项目里。如果您的孩子一直不能告诉您，关于他/她所练习或使用的知识，请打电话给老师。
- 家庭作业是为了练习具体技能或观念而设计，应该检查是否正确(例如：加法事实： $6 + 5 = 11$ ； $2 + 4 = 6$)。不正确地练习一项技能，可能助长习惯性的错误或误解。

评分系统

有关评分的信息，包括成绩报告、计算和沟通，请参考政策 IHA: [评分系统和规定 IHA-R\(2\): 评分系统 – 2019-2020 年及以后的 9 年级, 适用于 2019-2020 年或随后几年首次进入 9 年级的学生。](#)

佐治亚州评估系统

佐治亚州评估是按照法律要求对学生进行的，概述如下：

- **幼儿园**：幼儿园的学生接受 GKIDS 2.0 (佐治亚州幼儿园发展技能清单) 和 GKIDS 准备评估。
- **3-5 年级**：按照佐治亚州教育委员会规则测试计划 - 学生评估 160-3-1-.07 根据 O.C.G.A. 的规定，在 3-8 年级进行年级结束(EOG) 评估。§ 20-2-281(a)。
- **幼儿园至 3 年级**：幼儿园至 3 年级的学生将根据佐治亚州教育委员会规则 160-4-2-.40 和 160-4-2-.39 的规定，按照 O.C.G.A. §20-2-153.1 和 O.C.G.A. §20-2-159.6 接受阅读筛查。
- 接受语言教育服务的学生 (即 EL 学生) 每年都要参加 ACCESS 测试，接受特殊教育服务的学生可能有资格参加佐治亚州替代评估来代替佐治亚州里程碑评估。
- 当考试成绩返回学校时，家长会收到通知。有关考试成绩的问题应直接向校长提出。测试和评估日历可在亨利郡学校网站上访问：<https://www.henry.k12.ga.us/>

晋升级、安置年级和留级

[政策 IHE: 升学和留级](#)

佐治亚州对晋升级、安置年级和留级的要求

佐治亚州法律要求学生进入年级、班级或课程的安置或晋升应基于对学生学业成绩的评估和对学生最有可能接受指导的教育环境的确定和其他服务需要成功和进步到一个新的学术成就水平。对于在年级水平上注册并具有相关的州要求的里程碑成绩结束评估的学生，晋升级、安置年级和留级的要求决定时应考虑在州考试中的表现。

小学的升级、安置和留级 (幼儿园和 1、2、3、4 和 5 年级)

亨利郡学校使用升级/安置/留级 (PPR) 标准来决定幼儿园和 1、2、3、4 和 5 年级学生的升级、安置和留级。每个年级特定的 PPR 标准概述了具体的每所学校用作升级、安置或留级决定标准的数据点。有关升级、安置和留级的更多信息，请参阅 [法规 IHE-R\(1\): 升学和留级- 流程](#) 也可在学区网站上找到的程序，以及 [政策 IHE: 升学和留级](#)

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - SECONDARY

Grades 6-12



学习、教育与评估 中学 (6 –12年级)

亨利郡学校采用统一的教与学系统。有关亨利郡学校教学、学习和评估的更多信息，请参阅[HSC 董事会政策手册的“教学计划”部分下的政策 BAB: 学校董事会治理和 HCS 董事会政策](#)。

评分系统

有关评分的信息，[请参阅 IHA-R\(1\) 条例适用于 2018-2019 年或之前首次进入 9 年级的学生，IHA-R\(2\) 条例适用于 2019-2020 年或之后首次进入 9 年级的学生](#)，这些信息可在学区网站上找到，[敬请参阅 政策 IHA: 评分系统](#)。这包括有关 成绩报告、成绩计算（包括 GPA）和成绩沟通的信息。根据学生首次进入九年级的年份，有两项管理规则来管理规则。请务必根据学生首次进入 9 年级的日期参考相应的行政法规。

荣誉榜(Honor Roll)认可

荣誉榜规则由当地学校层面决定。

佐治亚州评估系统

乔治亚州评估是按照法律要求对学生进行的，如下所述：

6-8 年级： 年级结束 (EOG) 评估在 3-8 年级进行，由佐治亚州教育委员会规则测试计划 - 学生评估 160-3-1-.07 根据 O.C.G.A. 规定。§ 20-2-281(a)。

9-12 年级： 当学生按照佐治亚州教育委员会规则测试计划-学生评估 160-3-1-.07 的规定完成具有相关 EOC 的课程时，将管理课程结束评估(EOC) O.C.G.A. § 20-2-281(a)

学生考试成绩返回到学校时，会通知家长。有关考试成绩的问题由校长负责回答。考试与评估的日程安排，家长可以在亨利郡学校网站上查询 www.henry.k12.ga.us。

考试日程

校长会安排学期的考试日程

晋升级、安置年级和留级 [政策 IHE: 升级和留级](#)

佐治亚州对晋升级、安置年级和留级的要求

佐治亚州法律要求学生进入年级、班级或课程的安置或晋升应基于对学生学业成绩的评估和对学生最有可能接受指导的教育环境的确定和其他服务需要成功和进步到一个新的学术成就水平。对于在年级水平上注册并具有相关的州要求的里程碑成绩结束评估的学生，晋升级、安置年级和留级的要求决定时应考虑在州考试中的表现。

初中的升级、安置和留级 (6年级, 7年级和8年级)

亨利郡学校使用升级/安置/留级 (PPR) 标准来决定6年级, 7年级和8年级学生的升级、安置和留级。每个年级特定的 PPR 标准概述了具体的每所学校用作升级、安置或留级决定标准的数据点。有关升级、安置和留级的更多信息，[请参阅政策 IHE-R: 升级和留级的相关规定](#)，可在学区网站上找到的信息。

高中的升级与分类 (9 – 12年级)

在高中阶段，学生的年级分类将基于该学生对课程学分的累积。本学区高中生的年级分类基于亨利郡高中晋升标准划分。高中生的年级分配根据以下标准：

- 升级或安置哪个年级基于安置/留级准则
- 获得5个学分，升级至10年级。
- 获得11个学分，升级至11年级。
- 获得17个学分，升级至12年级。

GRADUATION



毕业

一般要求

佐治亚州教育董事会和亨利郡教育董事会寻求毕业的学生指定毕业要求；这些要求可在 [董事会政策IHF \(6\) 毕业要求- 2008-2009学年秋季入学及以后入学者](#)” 这栏找到。为符合毕业资格，必须达到以下每项要求：

1. **单位学分** – 学生必须获得毕业课程和毕业文凭项目所需的最低单位学分数。
2. **必修科目** – 学生必须令人满意地完成获得高中文凭或替代文凭所需的特定课程。学生还应该意识到，进入大学，学院或技术学院可能需要特定的课程。任何课程都不能替代或免除没有一门科目是可以代替的、豁免的，或旁听的。除非不及格，学生不能重修任何科目。
3. **出勤** – 出席要求在乔治亚州强制就学法和本手册的其他部份规定。
4. **评估** – 学生必须符合所有适用的评估要求方可取得高中毕业文凭或替代文凭。
5. **就业/教育/培训**：寻求替代文凭的学生必须已经过渡到就业/教育/培训环境，在该环境中，所需的支持由本地学校系统以外的提供。

高中毕业要求

学生必须满足进入 9 年级时生效的毕业要求。从另一个州注册的学生必须满足他们进入的毕业班的毕业要求以及佐治亚州教育委员会规则 160-3-1-.07 测试计划 - 学生评估中引用的州评估要求。 [州教育委员会规则 IHF\(6\)](#)和[政策 IHF\(6\)](#)：毕业要求中概述了这些要求。近年来，佐治亚州教育委员会对毕业要求进行了重大更改。残疾学生和英语语言学习者 (ELL) 可能会根据他们的需求和他们的个性化教育计划、他们的个人调试计划或他们的 ELL 测试参与委员会计划的规格获得适当的标准调试。无法参加常规评估计划的残疾学生将通过佐治亚州替代评估 (GAA) 进行评估。在中学和高中通过 GAA 评估的学生有资格获得替代文凭。

具体问题可向学校辅导员或学生服务部提出。更多信息可从佐治亚州教育部获得， <http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx>。

大学录取要求

佐治亚州大学系统管理州的学院和大学，佐治亚州的技术学院系统管理州的技术学院。入学许可标准在各学院和大学所不同，具体的入学要求可能超过获得高中毕业文凭的要求。我们鼓励学生和家长会见他们的学校咨询顾问，以制作学习计划来支持学生的就业和教育目标。

毕业文凭/证书

高中毕业文凭 证明学生已经符合毕业课程的单元要求和州的评估要求。

在2020年至2021年期间或之后首次进入九年级且患有严重认知残障的，且参与佐治亚州替代评估 (GAA 2.0) 的特殊教育学生，如果符合以下条件，则有资格获得替代文凭：

- 达到所有课程要求。
- 在初中和高中参加GAA，而达到评估要求。
- 符合达到22岁的过渡要求，和经过协助过渡至就业/教育/培训的要求

如有其他问题，请联系亨利郡学校特殊学生教育部门，电话是770-957-8086。

毕业典礼

在取得毕业文凭并毕业前，必须完成所有的毕业规定。如果在学年当中，学校在正常上课日因天气恶劣或其他紧急状况而关闭，毕业日期需要改变。学生参加毕业典礼是特权而非权利。因此，如果发现学生违反任何行为准则规定，学校董事会会有权禁止学生参加。参加毕业典礼是自愿的；因此，可能收取毕业费/高年级规费(senior dues)，以支付诸如毕业文凭封面、印刷费、保管费、花卉布置、特邀演讲人等项目。不过，学生在参加毕业典礼的学年开始时，会收到费用的书面通知。该通知将包括费用的说明。

毕业典礼和所有相关活动和服装由个别学校决定。具体问题应向学校校长询问。如需更多信息请查阅 [政策 IKDB: 毕业典礼](#)

PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES



教学项目与学术服务

课后提高项目 (ASEP)

课后提高项目 (ASEP) 提供给 K-5 年级的所有小学生，其中有足够数量的学生注册参加。父母必须为孩子参加该计划支付每周费用。注册时将需要每个家庭每年 25.00 美元的注册费。可以通过访问课后题中项目网站 <https://www.henry.k12.ga.us/domain/56> 或致电学区办公室 678-583-1211 注册该计划。该计划在放学后立即开始，一直持续到下午 6:00。下午 6:00 之后的接送服务将收取滞纳金。该计划专为能够以 1:17 的师生比例独立参与适合年龄的活动的学生而设计。课后计划的目标是确保所有学生的安全，激励他们在课余时间学习，并让家长放心，他们的孩子在课后时间积极参与。

学前强化计划

课前强化计划 (BSEP) 为中学生提供清晨送学服务，有足够数量的学生报名参加。家长需要为孩子参加该计划支付每周 25.00 美元的费用。该计划的注册可以在线完成，也可以致电 ASEP 地区办公室 678-583-1211。该项目的开始时间将从上午 7:30 开始，一直持续到学生根据晨钟时间表放学为止。该计划旨在提供一个安全且结构化的环境，帮助学生在开学前做好学习准备。

培养资优的个体学生 (Bridge 法案)

BRIDGE 法案 (众议院法案0400号) 的目的，是让学生准备好因应21世纪的劳动力、全球竞争和劳动力准备就绪的需求。学生必须在他们的学术生涯开始时专注于他们的未来。BRIDGE 法案要求将在我们的强大管理系统 (例如 Naviance) 中进行管理。强大的管理系统 (例如 Naviance) 是一个将学术成就与高等教育目标联系起来的大学生、职业和生活准备平台。其全面的大学和职业规划解决方案将学生的优势和兴趣与长期愿望相结合，提高学生的学习成果并将学习与生活联系起来。BRIDGE 法案促进了中学期间高中和中学后教育选择的规划。八 (8) 年级学生及其家长将完成个人毕业计划，其中包括高中和中学后目标、职业重点领域、毕业所需的课程以及支持其职业目标的选修课。根据佐治亚州参议院第 401 号法案，所有 8 年级和 10 年级学生都将完成职业能力清单。

应向六 (6th)、七 (7) 和八 (8) 年级的学生提供咨询、建议、职业意识、职业兴趣清单、职业能力和信息，以帮助他们评估他们的学术技能和职业兴趣。每年应为 9 至 12 级的高中生提供课程、职业能力评估、建议和咨询，使他们能够成功监控个人毕业计划的进展情况，为顺利过渡到高中和进入中学后学习做好准备，进一步培训，武装部队或就业。

发现儿童

根据《残疾人教育法案》(IDEA)，亨利郡学校有义务识别、定位和评估所有居住在该学区且 3 至 21 岁之间需要特殊教育和相关服务的残疾学生或疑似残疾学生。这包括在亨利郡公立、私立或家庭学校就读的学生。如果您有孩子或认识有残疾或疑似有残疾的孩子，请致电 770-957-8086 联系特殊学生教育部门。如果您想了解有关亨利县学校“发现儿童”流程的更多信息，请访问我们学区的网站：<https://www.henry.k12.ga.us/Page/37263>。

IDEA- 关于特殊教育的家长权利 《残疾人教育法》

34 C.F.R. §300 及以下 (IDEA) 是关于残疾学生教育的联邦法律, 要求学校向残疾儿童的家长提供一份通知, 其中包含对 IDEA 和美国教育部法规下可用的程序保障的完整解释。要获取您的家长权利副本, 请联系您学校的学生支持协调员, 或者您可以从学区网站 <https://www.henry.k12.ga.us/Page/156785>。

ESSA – 家长知情权通知

根据《每个学生成功法案》(ESSA) 的要求, 亨利县学校谨通知您, 您可以要求提供有关您学生的教师和/或辅助专业人员的专业资格的信息。可能会要求提供以下信息: 学生的老师是否——

- 符合教师提供教学的年级和学科领域的国家资格和执照标准;
- 正在紧急状态或其他临时状态下教学, 通过该状态已免除国家资格或许可标准; 和
- 正在教师认证的学科领域进行教学。
- 孩子是否由辅助专业人员提供服务, 如果是, 他们的资格。

如果您想索取有关您孩子的教师和/或辅助专业人员资格的信息, 请联系您孩子的校长。

早期干预方案

早期干预计划可以为幼儿园到五年级的阅读和/或数学成绩低于年级水平的学生提供服务。该计划旨在帮助已确定的学生获得必要的学术技能, 以在最短的时间内达到年级水平期望。如需更多信息, 请联系校长或学区学习与绩效服务部, 电话: 770-957-6547。

天才教育服务

所有学校都为符合佐治亚州教育部规定的资格标准的学生提供资优教育服务。教师、辅导员、行政人员、家长或学生自己可能会推荐学生考虑获得天才教育服务。有关资优教育服务的具体问题应直接咨询校长。

在线学习及混合式学习混合之选择

混合式学习(仅限中学):

Impact Academy 中学为 6-8 年级的学生提供混合或虚拟教学。Impact Academy 的教育实践是让学生同时享受最佳的在线学习和最佳的面对面学习 (即混合模式)。Impact Academy 每年招生一次, 与学区的学校选择窗口同步。更多信息请访问我们的网站 www.henry.k12.ga.us/IA。

在线学习(仅限高中):

亨利县学校通过 Impact Academy 为学生提供虚拟学习环境。Impact Academy 是一所可以获得高中文凭的学校。

Impact Academy 高中为 9-12 年级的学生提供服务。

Impact Academy 招生

从 2024-25 学年开始, Impact Academy 将被认定为非传统学校 (而非课程)。招生每年进行一次, 与学区的学校选择窗口同时进行。请联系 Impact Academy 了解更多信息。更多信息可在我们的网站上找到: www.henry.k12.ga.us/IA。

亨利郡学校为 6 至 12 年级的学生提供全日制在线虚拟选项。2012年7月, 州参议院法案第 289 号法案被通过成为法律, 为学区如何提供和通知学生和家/监护人有关在线学习选项的指导方针和期望。该立法不要求完成在线课程才能毕业, 但如果您或您的学生选择, 则提供在线学习选项。提供以下信息可帮助指导您有关在线学习的教育决策:

- 即使课程是在当地提供的, 学生也可以参加在线课程。
- 如果在线课程代替正常上课时间, 则不会向学生或家长收取任何费用。如果在上课日以外选择了在线课程, 则由学生承担课程费用。

- 在上课期间，在线课程的可用性取决于监督在线学生的人员的可用性以及学校容纳计算机上在线学习者的能力。请与您的学校辅导员联系，以了解有关可用性的详细信息。
- 可以在每个评分期开始之前，申请在线课程，在该期末之前两周开始，直到评分期的最后一天结束（这些将遵循已发布的 Impact Academy 注册窗口）。

对于所有非全日制学生（少于全日制学生），第一步是与学校辅导员联系。法律要求学区告知家长和学生在线学习的半日制和全日制选项。

以下为全日制和半日制在线学习和面对面学习混合选择项目

| | 4年级-5年级 | 6年级-8年级 | 9年级-12年级 |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 全日制-在线学习及面对面学习混合之选择 | Impact Academy (亨利郡学校提供) | Impact Academy 中学 (亨利郡学校提供) | 无 |
| 全日制 - 网络学习选择 | 无 | Impact Academy 中学 (亨利郡学校提供) | Impact Academy 高 学 (亨利郡学校提供) |
| 半日制-在线学习及面对面学习混合之选择 | 无 | 无 | 亨利郡网络学校 ((亨利郡学校提供) & 佐治亚虚拟学校 (外部提供者) (仅限补充课程) |
| 半日制 - 网络学习选择 | 无 | 无 | 无 |

请注意，在意外导致学校停课运营中断期间，亨利郡学校的在线学习选项可能会扩展或修订（请参阅本手册中的“远程学习/学术和运营连续性计划”部分）。请注意佐治亚网络学校和Connections学校不隶属亨利郡学校。提供的在线课程佐治亚网络学校和Connections学校均属佐治亚州虚拟特殊学校。如果家长选择将孩子全日登记在佐治亚网络学校或Connections学校，该学生不再是亨利郡学校的学生。与Impact Academy相关的项目可在以下网站查询，<http://www.henry.k12.ga.us/IA> 也可以与您的学校顾问联系。

双重注册

双录取 (DE) 计划为佐治亚州 11 年级和 12 级的高中学生以及符合标准的 10 年级学生提供机会，他们可以参加大学课程并在高中期间同时获得高中文凭的学分。学生必须满足 DE 计划的所有要求，被符合条件的机构接受，课程必须得到其高中辅导员的批准，并且课程必须列在 GA Futures 批准的课程目录中。学生可以全日制或非全日制就读经佐治亚州教育委员会和佐治亚州学生资助委员会批准的具有学分的大学课程。请访问亨利郡学校网站，了解有关高等教育和双录取计划的最新信息。<https://www.henry.k12.ga.us/domain/8984>

在注册任何双重注册课程之前，对联合或双重注册计划感兴趣的学生应与学校咨询办公室联系，以获取有关双注册程序，合格机构，联系信息，批准的课程和可转移学分的最新信息。您也可以访问佐治亚州学生资助委员会的网站GAfutures.org或亨利郡双重注册网站以获取更多信息。

在注册之前，每一参加中学后方案的学生和家长/监护人必须在其高中签署一份文件，声明其清楚了解学生的责任和一份参加合约。通过签署该文件，学生和家长/监护人承认对以下事项的可能后果：学生完成取得高中毕业文凭的计划、学生的班级排名，和学生参加课外活动。如果学生不能依照计划在中学后机构注册，退出中学后机构，中学后机构开除学生，或学生在中学后机构放弃一门课，那么学生在下学期开始之前，不得替换或重新加入该课程或在高中的课程。根据高中课程（双重注册）的性质，可能还会涉及财务问题以及无法满足毕业要求。

选择双重注册的学生必须参加所有适用的课程结束评估。学生必须出示学院或大学的成绩单，向其所在高中提供成功完成高等教育课程的证据。参与的学生必须经常与高中辅导员联系，以提供学业进展的最新信息。参与的学生负责获取有关高中活动的信息，例如订购班级戒指、邀请函、帽子和礼服、年鉴和毕业典礼。参加任何高等教育双录取计划的学生都有资格参加竞争性和其他课外活动，遵循佐治亚州教育委员会规则 160-5-1-.18 的规定，只要他们的日程安排可以容纳练习、游戏等，而不影响他们完成高等教育课程要求。不过，也有可能发生冲突，使学生不能参加。

学校辅导员

学校辅导员制定并实施全面的学校辅导计划，以满足学生的多样化需求。实施学校咨询计划可以让学校辅导员将他们的技能和知识集中在所有学生的数据驱动、基于标准的学术、职业和社交/情感发展上。有效的学校咨询计划与学校领导、家长、其他教育工作者、各种机构、行业合作伙伴、高等教育机构和社区组织合作，营造一个最大限度提高学生成绩的环境。学校辅导员提供的一些服务包括协助指导/咨询计划、个别学生的学业规划、学生进度监控、转介给社区机构、提供小型和大型团体咨询服务、分析分类数据/解释测试成绩、识别和解决学生问题和需求、提供课程课程以及为所有学生进行宣传。学校辅导员是学生和家庭的捍卫者。学校辅导员的工作得到美国学校辅导员协会模型心态和行为标准的支持，该标准通过制定成功的学习策略、自我管理技能和社交技能来促进学生成长。学校辅导员致力于确保部门的使命和愿景支持学生的成长。学校辅导员解决对学生学业成绩、社交和情感发展以及大学和职业准备产生重大影响的问题。

家长/监护人、教师和学生可以向学校辅导员转介。但是，学生见学校辅导员或参加核心课程和活动不需要家长许可。通常，咨询活动的重点是解决问题、决策和目标设定，学生和辅导员共同努力为大学、生活和职业做好准备。学校辅导员提供许多服务，但是不能替代私人理疗医生的职责。学校辅导员可以向校外心理健康医务人员提供推荐。佐治亚州紧急求助专线号码是：1-800-715-4225，为出现行为健康危机的家庭全天候7/24免费提供服务。

学校心理学工作人员

学校心理学工作人员运用他们在心理健康、学习、儿童残疾和行为方面的知识来帮助学生在学业、社交、行为和情感上取得成功。他们提供全面的服务，包括针对特殊教育资格的心理教育测试、咨询和协作，以及从最基本的方法到高度专业化的计划干预水平的多层支持系统 (MTSS)。学校心理学工作人员通过提供个人或团体咨询，危机应对小组和教学支持来促进社会情感发展。学校心理学家是MTSS的积极参与者。他们协助学校团队选择基于证据的干预措施，以解决学生的学习成绩，行为和社会情感幸福感。学校心理学工作人员在收集和分析数据方面具有专业知识，这使学校能够做出基于数据的决策、利用进度监控并评估各种计划的有效性。学校心理学家与教师、家长和其他专业人士合作，创造安全、健康和支持性的学习环境。

虽然学校心理学工作人员提供广泛的服务，但他们不能担任与私人治疗师相同的角色。学校心理学家可以向外部心理健康临床医生提供转介。

学校社工服务人员

学校社工服务人员学校的社会工作者充当学校、家庭和社区之间的联络者。社会工作者利用临床知识和专业培训来为其服务的学生和家庭融入，(为其)普及知识并(为其)发声。学校社工提供广泛的服务，包括但不限于：个人和团体咨询；在全校范围内开展有针对性的预防活动；帮助学生或家庭有效地利用社区资源；社会情感发展活动；评估和帮助被认定为无家可归的学生；预防和干预出勤问题；并就学生的心理健康问题向学校工作人员提供咨询。学校社工努力工作，以改善整个学校的氛围并为所有学生提供支持的环境。

学校的社工人员提供多种服务，但是，他们不能替代私人理疗师。社工可以向校外的神经健康医护人员作出推荐。佐治亚危机和介入服务专线是 1-800-715-4225，为经历行为健康的家庭提供24/7全天候的免费帮助。

特殊教育服务

特殊教育服务旨在满足残疾学生的需求，请参阅 [政策 IDDF: 特殊教育计划 Programs](#)，并为佐治亚州认可的所有残疾领域的学生提供。根据每个学生的确定需求提供课程和课程。如果您的孩子有学习或行为问题，或者您怀疑您的孩子有残疾，您应该联系负责您孩子学校学生支持团队 (SST) 的校长或副校长，或联系特殊学生教育部在 770-957-8086。

依“佐治亚州特殊需求奖学金” (Georgia Special Needs Scholarship) 规定，接受特殊教育服务的学生家长，可选择将他们的孩子转到佐治亚州其他公立或私立学校。如需进一步信息，请访问佐治亚州教育厅网站 <https://www.gadoe.org/Pages/Home.aspx>，或联系亨利郡学校特殊学生教育部门，电话是770-957-8086。

多层次支持系统 (MTSS)

多层次支持系统将教学、测试、和多层次防范干预项目融为一体，以最大限度地提高学生的学生成绩，减少学生行为的顾虑。我们设计这个框架，动机是提供高质量的教与学，每天以标准教学水准为基础，在学生刚开始企图规避冗长的学业和行为麻烦之前，侧重学生的介入，MTSS是一个无可挑剔的过程，包含了仔细设计的教学实践，重新安排的教学方略，以及根据学生的需要进行干涉，以提高他们的学习效果。

MTSS 具有三个内容鲜明的层次，对全郡的所有学生提供教学干涉和支持。每一个层次都包含干涉或者指示，还有学生的学业、行为，以及/或者社交情绪的需要。包括下列内容：

层次 1: 以标准为基础的核心教育与支持

- 当学生掌握知识不太明显的时候，对所有的学生提供均衡的教学模式，亨利郡教学标准 (HTLS)，以及教学支持。
- 对所有的学生提供高期望值，以学术标准为基础的大班与小班教学，以技能的均衡和知识理解为基础，在所有课程中实行因人施教。
- 及早的主动干预，以对那些不能达到学术与行为要求的学生提供支持。
- 提供切实可行的多种机会，对学生尚未掌握的学习内容重新组合学习。
- 通过对学生的正式考试和学生作业分析，监测其学业进步。

层次2: 目标干涉

- 在层次1的基础上，对目标学生，加大明确的期望值，加大教学力度。
- 干预由特定的需求领域（学术- 阅读，写作，数学或行为/社会情感）驱动。
- 采取以研究结果为基础的干涉，针对具体的技能，坚持贯彻执行。
- 进行学业进步的监测，使用研究证明的行之有效的工具和方法，至少两周一次确定学生对于教学干预的反应。

层次 3: 通过学生支持小组 (SST) 进行深入干涉 在层次1的基础上，对目标学生，加大明确的期望值，加大教学力度。

- 采取以研究结果为基础的干涉，对目标学生的具体的不足之处和技能进行干涉 (即：语音、阅读流利程度、阅读理解能力、解决数学问题、写作表达，或者是行为方面)。
- 对个别具体的学生提供SST计划，学校与家长协作行动以，满足该学生的具体需求。
- SST 计划具体到干涉的频率、时间的长短，和参加人员的数目。
- 使用经过研究验证的工具进行进度监控，至少每周一次，以确定学生对正在实施的指导和干预措施的反应。

学生支持团队

学生支持团队 (SST) 是一个由经验丰富的教师、其他教育工作者和家长组成的委员会，他们为教师和家长提供实施建议，以及表现出学业和/或行为困难的学生。“学生支持团队”一词与多层支持系统中的第 3 层同义。

隔离和约束

亨利郡学校和佐治亚州教育部支持积极的行为方式。这种方法包括积极主动的策略，创造一个安全的学校氛围，维护学生尊严，创造真正的学生参与，增加教学时间，并提高所有学生的成绩。

为了保护学生和教职员工的的安全，佐治亚州教育委员会通过了规则 160-5-1-.35：对所有学生的隔离和约束，该规则禁止使用隔离（如该规则中所定义），并将约束的使用限制在学生对自己或他人构成直接/迫在眉睫的危险，并且学生对不太强烈的行为干预（包括口头指示或其他降级技术）没有反应的情况。

亨利郡教育董事会也采用亨利郡学校-[政策JGF \(2\): 学生的隔离和约束](#) 以确保亨利郡学校学生的安全。该政策包括以下要求：

- 对相关雇员和教师提供使用约束的训练。
- 书面通知家长曾对他们的孩子使用约束，此通知应该在使用约束后，不超过一(1)个上课日的合理时间内提出。
- 对每一学生使用约束的每个情况，记录参与和监督约束的雇员或教师对身体约束的使用。

- 定期审查约束的使用。

1973 年康复法案第 504 条

第 504 节是一项联邦法律，旨在保护残疾人在接受联邦财政援助的计划和活动中的权利。第 504 节的规定要求学区向在学区管辖范围内的每位合格残疾学生提供“免费适当的公共教育”（FAPE），无论残疾的性质或严重程度如何。 [请参阅政策 IDDF: 特殊教育计划](#)

亨利郡学校遵守1973年康复法案第504节、1990年有残疾的美国人法案，和2009年1月1日生效的1990年有残疾的美国人法案2008年修正案(修正法案)的规定。怀疑孩子有适用第504节的残疾的家长，应该联系校长和学校层次级的第504节联络人。如需有关第504节的进一步信息，请参访亨利郡公立学校网站 <https://www.henry.k12.ga.us/Page/125495> 根据佐治亚州特殊需要奖学金的规定，根据1973年《康复法》第504条接受服务的学生家长，在符合标准后可以选择将孩子转学到乔治亚州的其他公立或私立学校。欲了解更多信息，请访问佐治亚州教育部网站 [Special Needs Scholarship Program \(gadoe.org\)](http://SpecialNeedsScholarshipProgram(gadoe.org)) 或致电 770-957-3945 联系亨利郡学校学生服务部。

第504节程序保护

1. **概要:** 任何学生或家长或监护人("申诉人")，因为学校系统对您孩子根据第504节的确认、评估和教育安置采取或不采取行动，要求公正听证会。要求公正听证会必须是书面的，并向学校系统的第504节协调人提出；不过，如果申诉人¹不以书面提出请求，而是通过学校系统的第504节协调人，以口头方式请求公正听证会，并不减轻学校系统提供公正听证会的责任。学校系统的第504节协调人将帮助申诉人完成听证会的书面请求。

2. **听证会请求:** 听证会请求必须包括以下事项：

- a. 学生姓名。
- b. 学生住址。
- c. 学生就读的学校名称。
- d. 听证会针对的决定。
- e. 请求审查的理由。
- f. 申诉人提议的补救。
- g. 申诉人的姓名和联系信息。

在收到申诉人的听证会请求后的十(10)个工作日内，第504节协调人将以书面确认收到听证会请求，并安排听证会的时间和地点。如果听证会请求没有提供以上所列信息，第504节协调人将通知申诉人所需的具体信息，以完成请求。所有时间安排和程序将暂时停止，到听证会请求提供以上所列的必要信息为止。

3. **调解:** 学校系统可能提供调解，以解决申诉人在其听证会请求说明的问题。调解是自愿的，申诉人和学校系统双方都必须同意参加。申诉人得随时终止调解。如果终止调解而未达成任何协议，学校将遵照办理公正听证会的程序，不需再提出额外的听证会请求。

4. **听证会程序:**

- a. 第504节协调人将获得一位公正审查官，在收到申诉人的听证会请求后四十五(45)个日历日内，举行听证会，除非申诉人同意其他安排，或公正审查官允许延期审理。公正审查官不得由亨利郡学校董事会成员或者亨利县学校的员工担任，该员应该是律师或者对 504 条款非常熟知的人。
- b. 在申诉人或学校系统表明正当理由后，公正审查官得自行决定准许延期审理，并另订听证日期。继续审理的请求必须是书面的，并提供副本给对方。
- c. 申诉人将有机会在听证会前检查孩子的教育记录。
- d. 申诉人将有机会在听证会上自费由法律顾问代表，并在听证会上参与、发言、询问证人并提供信息。如果申诉人在听证会上由法律顾问代表，则他或她必须在听证会前至少十(10)个日历日以书面形式将该事实告知第 504 节协调员。未能以书面形式通知第 504 节协调员法律顾问的代表将构成继续听证的充分理由。
- e. 申诉人将有责任证明他或她可能提出的任何主张。在情况或法律允许的情况下，公正审查官员可以要求接受者就其关于索赔的立场/决定进行辩护（例如，接受者应将残疾学生安置在接受者经营的常规教育环境中，除非接受者证明不能令人满意地在常规环境中使用辅助辅助设备和服务对人进行教育。34 C.F.R §104.34)。学校系统的一名或多名代表（可能是律师）将出席听证会，提供证据和证人，回应申诉证词，并回答审查官员提出的问题。
- f. 公正审查官无权传唤证人，严格的证据规则不适用于听证。公正审查官员有权发布听证前指示，其中可能包括要求当事人交换文件和证人姓名到场。
- g. 公正审查官员应根据证据的可靠性和证明价值确定给予任何证据的权重。

- h. 听证会不对公众开放。
 - i. 听证会的问题仅限于在听证会的书面或口头请求中提出的问题。
 - j. 传唤证人的一方将直接询问证人。将允许对证人进行交叉询问。公正审查官员可酌情允许进一步询问证人或向证人提问。
 - k. 证词应通过法庭报告或录音进行记录，费用由学校系统承担。与听证会有关的所有文件应由收件人保留。学校系统应根据州法律规定的保留期限保留与听证会有关的所有文件。
 - l. 除非法律另有规定，公正审查官员应支持学校系统的行动，除非申诉人能够证明有优势的证据支持他或她的主张。
 - m. 除非事先提供缺席通知并得到公正审查官员的批准或有正当理由，否则申诉人未能出席预定的听证会，将构成放弃在公正审查官员面前亲自出庭的权利
5. 裁决: 公正审查官应在听证会结束之日期起的20个日历日内，发出书面决定。公正审查官的决定不包括任何金钱损害赔偿或律师费之判定。
6. 复审: 如果不服公正审查官的裁决，任一当事人得根据法律或现有州或联邦规则，寻求其可获得的复审、上诉、诉讼事由或请求。

州政府补助之教学延长方案

州资助的教学扩展计划 (SIEP) 为成绩较差的学生提供常规上课时间以外的额外学术支持。SIEP 通过各种授课模式为符合条件的学生提供至少 120 小时的额外教学。中学模式可能包括课后学术援助和/或短期暑期援助计划。高中模式可能包括课前和/或课后学术援助计划。如需更多信息，请联系校长或领导服务部 770-957-6601。

Title I 方案

通过 1965 年《中小学教育法》设立 Title I 方案 A 部分拨款的目的是专门提供资金，为所有儿童提供“接受公平、公正和高质量教育的重要机会，并缩小教育成绩差距” (ESSA, 第 1001 条)。Title I 方案 A 部分计划提供教学支持，作为学生常规课堂教学的补充。Title I 方案 A 部分计划旨在解决通过全面的需求评估确定学生的需求。选择基于证据的干预措施和策略，通过指导、家长和家庭参与以及专业发展来满足已确定的需求。并非所有学校都可以获得 Title I 方案 A 部分计划的资助。如需更多信息，请联系校长或家庭和学生支持服务部，联系电话为 770-957-8086。

GENERAL INFORMATION



总信息

石棉计划

亨利郡教育委员会有一项经州政府批准的石棉计划。校长办公室有一份该计划的副本。有关石棉计划的更多信息，请联系设施/维护部门，电话：770-957-1891。

运动体育, [政策 IDE\(3\): 竞技性校际活动, 6-12年级](#)

符合学术要求的 7-12 年级学生将有资格参加校际体育赛事。7 年级和 8 年级的学生必须在比赛前一学期通过六 (6) 门课程中的五 (5) 门。9-12 年级的学生必须符合佐治亚高中协会 (GHSA) 规定的资格要求。有关详细信息，请联系您学生的学校和/或查看 GHSA 章程和细则 (第 1.50 节)，可在 www.ghsa.net 上找到。

亨利郡学校为高中生提供各种各样的校际体育活动机会。参加受 GHSA 约束的校际体育活动的高中将遵守 GHSA 规则。体育项目是我们社区的一大骄傲。参与体育运动有助于学生培养更好的责任感、合作精神、自律、自信和体育精神，这些将在他们毕业后长期受益。参加运动队所学到的经验和价值观将终身受益。

有关特定运动项目的定义以及每个高中校园提供的运动项目列表，请访问学区体育网页 <https://www.henry.k12.ga.us/domain/37>。学生和家長可以在每个高中网站的学校体育网页下找到更多体育信息。

校际体育项目扩展程序

如果学生或家长/监护人希望申请在目前尚未提供的校际项目中增加一项新运动或为现有运动增加一定水平的比赛 (即新生或初中代表队)，可在每所高中网站的体育网页和学区体育网页 (<https://www.henry.k12.ga.us/domain/37>) 上找到提出此类申请的程序。如需更多信息，请联系体育协调员，电话：770-957-6601。

生日

学校教职员工很高兴庆祝学生生日。但由于学习时间非常重要，因此上课期间不得为学生或教师举办生日聚会。

书包、运动包、乐器和其他包

学生可以使用书包携带课本和学习用品，但这不是强制性的。但是，不鼓励学生使用滚动书包，因为这种包经常会造成绊倒危险。

如果学生选择使用滚动包，他们必须在上下车时携带该包。此外，禁止在校车上携带行李包和/或体积太大而无法安全地放在膝盖上的乐器。任何在校车上携带的乐器都必须放在学生的膝盖上。出于安全原因，书包和/或乐器不得放在校车的中央过道上。所有学生包都要接受检查。校长可以指定对书包的额外限制，以确保安全有序的环境。

校车交通与安全

校车上的摄像机：每辆校车都可能配备摄像机。每次行程都可能拍摄学生的视频。视频记录了学生在校车上的行为。如果发现纪律问题，家长可以书面请求预约查看孩子的录像。

往返指定校车站的交通：学生将在指定校车站上车，并返回指定校车站。学生只能乘坐指定的校车。亨利郡学校负责将学生从校车站送到学校，再从学校送到校车站。在孩子指定校车站上车之前，家长对孩子负有责任。在学生返回指定校车站后，亨利郡学校不再对学生负责。

家长应确保学生在校车到达前五分钟到达指定校车站。如需了解校车接送时间和地点，或讨论有关校车路线或司机的任何问题，请致电 770-957-2025 联系交通服务部。**家长不应中断校车路线或试图登上校车与司机讨论问题。**

八岁及以下学生的家长或其指定人员必须陪同其学生在校车站上下车。

如果家长、监护人或指定人员没有在校车站接他们，或者他们似乎没有合适的监护人，八岁及以下的学生将在下午被送回学校。

校车司机必须能够识别家长或其指定人员。司机只会在指定的校车站放学生上车。请在校车到达前 5 分钟到达校车站。此要求也适用于特殊需要学生，他们在下车时必须有成人监护。以下准则由佐治亚州家庭儿童服务部 (DFCS) 部门强制执行，涉及需要成人监护的学生 (<http://dfcs.georgia.gov>)。

- 八岁以下的孩子绝不应该独自待着，即使是很短的时间。
- 根据成熟度，九到十二岁的孩子可以留在家里短时间（绝不要当保姆）。
- 十三岁以上的孩子一般可以当保姆，寄养儿童除外。但是，不建议十三岁的孩子照看婴儿、幼儿和因医疗状况需要特殊照顾的儿童。

学生应在公交车站遵守以下安全规则

1. 必须过马路才能上车的学生，应在公交车完全停下、显示正确的警告标志且司机示意学生过马路之前，不要过马路。
2. 学生只能在公交车前面过马路，切勿在公交车后面过马路。
3. 学生应始终与道路保持安全距离（至少十二英尺）。
4. 下车后必须过马路的学生，应在观察两个方向的交通情况并听取司机示意学生过马路后，在公交车前面至少十二 (12) 英尺处过马路。
5. 学生绝不应跑向或跑离公交车。
6. 学生应在公交车到达前五 (5) 分钟到达指定的公交车站。

为了所有乘坐校车的学生的安全，学生应遵守以下规则：

1. 学生必须只使用指定的校车和校车站。
2. 学生不得在除学生常用校车站或学校以外的任何地方上下校车，除非学生有校长或校长指定人员批准的家属证明。
3. 必须在任何学校换乘校车的学生必须遵守该学校的规则。请参阅下面关于交通变更的部分。
4. 校车行驶时，学生必须留在座位上。学生不得预留座位。
5. 学生必须遵守所有校车安全规则和校车司机的指示。
6. 学生不得在校车上携带气球、鲜花、玻璃容器或动物（死的或活的，包括昆虫）。
7. 学生不得在校车上吃东西或喝东西。
8. 学生不得在校车内外扔任何东西，包括垃圾，或对校车造成损坏。
9. 乘坐校车时，学生必须遵守本手册“行为准则”部分列出的所有规则。
10. 禁止在校车运行期间使用任何电子设备，包括但不限于手机、寻呼机、有声收音机、不带耳机的磁带或光盘播放器，或任何其他可能干扰校车通讯设备或驾驶员操作校车的电子设备。学生在上下车时不得使用任何这些设备。
11. 家长应用程序：“Here Comes The Bus”。显示校车的轨迹，提供您的校车路线的预定和实际到校时间。当校车靠近时提供推送和电子邮件通知。请访问 <https://www.henry.k12.ga.us/Page/147198> 以访问 **Here Comes the Bus 应用程序信息**。

违反公交车规则的行为将根据《行为准则》进行纪律处分。

俱乐部和组织

根据佐治亚州法律规定，学校必须向家长提供学生可以参加的所有俱乐部和组织的名单。学校将在学生入学时提供此信息。此名单中还包含一份表格，家长应使用此表格通知学校是否希望禁止其孩子参加任何俱乐部或组织。如果您尚未收到此名单和通知表，请联系您孩子的学校。如果在学年期间成立任何新俱乐部或组织，学校将向家长发送信息，包括学生参加的家长

许可表。任何学校活动小组的所有定期商务会议都将在成人专业顾问的监督下进行。参加定期俱乐部会议的学生必须遵守学校制定的规则。
俱乐部将按计划开会，以免与学术指导发生冲突。

驾驶执照/入学证明

《青少年和成人驾驶员责任法》规定，14 至 18 岁的学生必须就读于公立或私立学校，且未被开除，才能获得并保留佐治亚州驾驶执照或驾照。校长或其指定人员将为学生制定获取入学证明的程序。学生应在所需日期前至少两周提交入学证明申请。如需更多信息，请联系学校办公室。

在校园内驾驶和停车

在校园内停车是一种特权，而不是权利。希望在校园内停车的学生必须先从校长或校长指定人员处获得停车许可证。校长或校长指定人员有权（但没有义务）自行决定发放许可证。学生在最初停车和离开汽车时应带上午餐、教科书、纸张、铅笔或上学所需的其他物品。如果学生希望在上課日晚些时候返回汽车，校长或校长指定人员必须陪同。违反教育委员会和/或学校关于在校园内驾驶或停车的规则、规定和政策可能会导致停学或开除、取消停车特权和/或车辆被拖走，费用由驾驶员承担。**作为获得停车许可证或获准在学校停车的明确条件，学生和车主同意校长及其指定人员有权在未事先获得学生或车主许可的情况下搜查车辆。此类搜查可以在未经通知和搜查令的情况下进行。**

课外活动

校长和/或校长的主管必须批准实地考察。在课外活动或旅行期间违反学校规则或教育委员会规则的学生将受到纪律处分，其方式与在学校场所和上课时间违反规则的行为相同。

所有学校赞助的活动都将在赞助教师的直接监督下进行。有关此类活动的任何问题或疑虑应向赞助教师和/或校长提出。如果亨利郡学校提供往返活动或事件的交通，则符合条件的学生和监督教师都将乘坐所提供的车辆，以便保持监督。在校长批准的情况下，当家长希望直接负责其孩子的交通时，可以例外。

校长和/或校长指定的教育委员会必须批准任何学校赞助的校外宴会、派对或舞会，学校对此负有全部责任。亨利郡学校对学校系统以外的组织不承担任何责任或控制权。

要获得试听或参加课外活动的资格，7 年级和 8 年级的学生必须在比赛前一个学期通过 6 门课程中的 5 门。

9-12 年级的学生必须符合佐治亚州高中协会 (GHSA) 规定的资格要求。有关详细信息，请联系您学生的学校和/或查看 GHSA 章程和附则（第 1.50 节），可在 <https://www.ghsa.net/constitution> 上找到。

在家学习的学生必须满足 O.C.G.A §20-2-319.6(c) 的所有要求。

水上安全

水上安全教育课程和游泳课在拯救生命方面发挥着重要作用。根据《埃德娜·梅·麦戈文法案》（O.C.G.A. §20-2-779.3），如需水上安全教育信息，请致电 770-957-8086 联系家庭和学生支持服务。

实地考察，[政策 IFCB: 实地考察和游览](#)

家长将在预定的旅行之前收到实地考察通知，并被要求签署实地考察许可表。可能会要求小额捐款以帮助支付交通或设施费用。任何学生都不会因未能捐款而受到任何形式的惩罚或被剥夺参加实地考察的机会。个人或组织通常会在周末或学校假期，甚至在学校上课期间为学生提供旅行机会。除非这些机会得到亨利郡教育委员会的批准，否则必须向赞助这些旅行的个人或代表提出感兴趣或关注的问题。学生因参加此类旅行而缺课将不予原谅，除非事先得到校长批准。

嚼口香糖

禁止在学校和公共汽车上嚼口香糖。

JROTC 和《国防授权法案》

联邦法律允许在家上学的学生有机会参加目前公立学校学生可以参加的初级预备役军官训练团 (JROTC) 课程。亨利郡学校将遵守此类联邦法律的规定，任何授权法规、程序或指导均提供给学区。有意让孩子参加 JROTC 的家长应联系学校咨询入学事宜。如需更多信息，请致电招生办公室 770-957-6601。

储物柜

储物柜属于学校财产，学校官员可在未经学生本人许可的情况下打开。如果储物柜中有武器、毒品或其他未经授权的材料，被分配储物柜的学生将受到纪律处分，并可能被停学或开除。

失物招领

每所学校都有一个“失物招领”区，丢失的物品可以交到那里，也可以认领。学校指定的日期前未领取的物品将被丢弃。可脱下的衣物（如外套和毛衣）应贴上学生姓名标签，以防止物品被放在失物招领处。

与学生共进午餐/外部食物政策

经注册父母和出生证明上的亲生父母确认为紧急联系人的授权成年人可以与孩子一起在学校吃午餐。授权成年人必须出示有效的政府签发的带照片身份证件。访客必须在访问期间清楚地出示学校签发的访客徽章。校长可以限制午餐访客的数量，限制学年的某些日子，指定地点或对午餐访问进行其他限制，以确保安全有序的环境。

鼓励授权成人访客购买学校午餐，但允许将食物带到学校供自己和孩子食用。授权成人访客不得为自己的孩子以外的学生带午餐。未经校长事先批准，不得将商业食品送入学校。

当授权的成年访客想要购买学校午餐与孩子一起在学校用餐时，应在上午 9:00 之前通知学校办公室，以便调整午餐数量。有关学校营养计划的信息（包括餐费），请参阅本手册的学校营养服务部分或联系学校营养部门。

在访问期间，访客不得拍摄其他学生的照片或询问其他学生有关冲突或学业的问题。午餐访客不得访问学校的任何其他区域。访客应在午餐后立即到办公室报到并交回访客徽章。

请参阅本手册中的虐待儿童部分，了解佐治亚州法律要求学校志愿者和访客向校长、主管或志愿者所在机构的指定人员报告（而不是调查）任何虐待儿童的嫌疑。此报告应立即提交，但不得晚于该人作为志愿者或访客服务的学校日或学校活动结束后。

聚会/外带食物政策

由于聚会占用了上课时间，因此在学年期间最多允许举办两次聚会。老师不得有惊喜或计划好的聚会。如果家长希望将食物带到孩子的班级，他们应事先获得孩子老师的批准。只允许携带商业准备或商店购买的物品。

当家长将食物带到孩子的教室时，在获得孩子老师的批准后，他们必须为全班提供足够的食物，必须列出所有食物的成分，还必须列出所有食物每份的碳水化合物含量。家长还必须注意，一些学生可能有食物过敏，这可能会导致学生出现健康问题并让家长承担责任。校长可以指定对班级聚会和外带食物许可的额外限制。

学生照片通知

除非家长/监护人另有要求，新闻媒体、个别学校或学校系统可能会在学校上课期间或在学校或学区活动中拍摄学生的照片和/或录音。学生的此类照片或录音可能会出现在学校和学校系统网站或其他公共场所。**如果家长/监护人希望禁止新闻媒体、学校或学校系统拍摄其孩子的任何照片或进行视听录音，必须在学年开始或入学之日起 30 天内以书面形式向学校校长提交通知。表明学生正在接受特殊教育指导的照片和/或录音将不会公开展示。**

无论家长是否同意或通知，学校系统都有权出于安全和/或教学目的以及在课外活动中使用摄像机记录学生。

家长会

当家长想了解更多有关孩子在校表现的信息时，我们鼓励家长联系学校办公室或老师安排家长会。家长会是帮助学生提高学业成绩的有效方法。当老师没有教学责任时，可以在工作时间（例如，课前或课后以及计划期间）参加家长会。

宠物

未经学校许可，不得在学校携带宠物。如果校长批准，老师可以特别允许将宠物带入学校作为特殊展示或活动的一部分。在任何情况下都不得将有潜在危险的宠物带入学校。除非法律要求，否则不允许动物上校车。

效忠誓言，[政策 IKD：学校仪式和纪念活动](#)

学生将有机会在每个上学日背诵对美国国旗的效忠誓言。如果家长不希望孩子参与宣誓，应以书面形式通知孩子的老师。不希望参与的学生可以在宣誓期间站立或坐着。

静默反思，[政策 IKD：学校仪式和纪念活动](#)

每所学校应在每个上课日指定一个时间进行不超过 60 秒的简短静默反思。这个静默反思的时刻不应被视为宗教仪式或活动，而应被视为静默反思的机会。

向学生或员工进行商业销售/募集资金

任何企业、行业、组织或个人不得在校园内以销售产品、服务或会员资格（例如，招揽）为目的向学生或员工进行商业销售或募集资金。禁止出售任何物品或订阅，或以在学校或通过学校筹集资金或收集资金为目的开展任何其他活动，除非该特定活动已获得亨利县教育委员会的批准，请参阅[政策 KEB：募捐](#)。请**不要允许您的孩子将物品带到学校以出售物品或向学生或员工募捐**。

学生学习设备

EmpowerHCS 计划旨在通过提供学生成功所需的数字资源和支持来支持学区的愿景。作为该计划的一部分，所有学生都可以使用学生学习设备。

· **学生学习设备**：学生学习设备是指笔记本电脑、Chromebook 和 iPad 等技术设备。学区会借给学生使用设备，学生可能需要每天将指定的设备带到学校和从学校带走。所有学生学习设备和配件均归亨利郡学校所有。学生必须遵守政策 IFBGA：[电子通信](#)以及管理适当使用技术的所有其他学校政策。有关 EmpowerHCS 借用计划条款和条件的更多信息，请参阅学区网站上的 HCS 数字学习设备指南：<https://www.henry.k12.ga.us/Page/110625>。

· **技术保护范围**：所有学生学习设备均受有限意外保护计划 (ADP) 的保护，以防止在正常操作条件或处理下发生的大多数意外跌落、碰撞和结构故障。但是，该计划不包括不当使用/恶意/故意损坏。不当使用/恶意/故意损坏的例子可能包括由于用户明显故意滥用而导致的设备损坏、浸入液体的设备（无法修复）、压碎的设备（无法修复）或由于在学区可接受使用政策之外使用而导致的设备损坏。此外，该计划不涵盖被盗/丢失的设备，也不涵盖配件更换。

放弃携带 Chromebook 往返学校的通知

除非家长/监护人另有要求，否则学生必须携带其指定的 Chromebook 往返学校。如果家长/监护人希望放弃携带 Chromebook 往返学校的机会，必须在学年开始或入学之日起 30 天内向学校校长提交书面通知。无论家长是否同意或通知，为了确保公平的学习体验，所有学生都必须使用学生学习设备在学校访问、创建和分享教育内容。

学生记录和学业信息

家长有权检查学校保存的子女学生记录。如果家长对子女保存的学生记录信息有疑问，应联系学校校长。**学生年满 18 岁后，即成为“合格学生”，以前授予家长的教育记录权利将转移给学生。**有关家长对学生教育记录的权利、可披露的目录信息、学生教育记录的其他披露以及相关投诉的更多信息，请参阅本手册或政策 JR: [学生记录](#)中描述家庭教育权利和隐私法案 (FERPA) 的联邦法律部分。

学业信息包括个人学生出勤和纪律记录、成绩单和考试成绩等项目，可能保存在学生的教育记录中。此类信息是保密的，访问受到限制。家长/监护人有权要求修改学生的学业信息和/或教育记录，如果家长/监护人认为这些信息不准确、具有误导性或侵犯了学生的隐私权。此类请求应以书面形式向校长提出。当学生年满 18 岁时，父母/监护人享有的权利可以转移给学生。

父母知情权——教师和助理专业人员的资格

根据《每个学生成功法案》的要求，父母可以要求获得以下与其“知情权”相关的信息，了解学生课堂教师和助理专业的专业资格。学生的老师是否 –

- 符合教师授课年级和科目的州资格和许可标准；
- 是否在紧急或其他临时状态下授课，通过这种方式，州资格或许可标准已被免除；并且
- 是否在教师认证的学科领域授课。
- 孩子是否由助理专业人员提供服务，如果是，他们的资格。

教科书和教学订单和库存

学校应使用作为学校系统课程材料的教科书、教学资源和学生设备（例如 Chromebook、iPad、笔记本电脑）。信息服务部将为所有 K-12 学生提供学生学习设备。教科书、学生学习设备和其他教学材料属于学校财产，在学年期间借给学生使用。丢失、被盗或损坏的教科书和/或学生学习设备必须由学生按实际更换成本支付。

如果学生丢失或损坏教科书、学生学习设备和/或媒体材料，家长将被收取全部更换费用，学生可能会受到纪律处分。在赔偿之前，不得发放替换的教科书、学生学习设备和媒体材料。佐治亚州法律规定，如果学生未能支付丢失或损坏的教科书、学生学习设备或其他由学生负责的教学材料的费用，可能会扣留成绩报告、文凭或进度证书。

交通变更

除非有家长签名的便条，否则学生不得改变通常回家的方式。更改学生交通方式的请求必须以书面形式提交，并附有报名家长的签名。家长应提供具体日期和说明，以解释孩子回家方式的任何变化。电话、电子邮件、社交媒体和/或短信不能作为交通变更请求。**校长或其指定人员必须批准该便条。**

最后一刻或频繁的交通变更请求可能会让学生感到困惑和不安。为了避免在放学期间造成这种混乱和学校的混乱，如果有必要对孩子回家的方式进行意外更改，请家长尽早通知学校。校长可能会对批准交通变更请求有其他要求，以确保学生的安全。

录像机或录音机

整个学校都放置了录像机，校车上还使用录像机/录音机来协助监督。视频/录音可以在课堂上使用，以改进教学、制定处理学生行为的策略或作为不当行为的证据。

访客或志愿者

我们鼓励家长来学校参加会议和学校活动。**根据佐治亚州法律，来学校的访客必须在抵达时向学校办公室报到并签到。访客在学校时必须佩戴访客徽章。**只有入学家长在紧急卡上列出的指定成年人和出生证明上注明的亲生父母才被允许来学校参加指定活动。家长/指定成年人必须出示政府签发的有效带照片身份证件。访客在访问期间必须遵守并清晰地展示学校签发的访客徽章。

学生不得将亲戚或朋友带入学校作为“到访”访客。任何访客在教室观察均需提前通知并获得校长或其指定人员的批准。亨利郡学校的惯例是要求导师候选人和家长志愿者提供犯罪背景信息，这些导师候选人和家长志愿者计划陪同过夜实地考察或他们的志愿活动将使他们定期与学生联系。在访问或志愿服务期间，访客不得拍摄其他学生的照片或询问其他学生有关机密、私人或学生教育记录事宜。访客不得访问批准地点以外的学校任何其他区域。访客应在批准活动后立即到办公室报到，签出并交回访客徽章。

学生到校时应带上午餐、Chromebook 或学习设备、教科书、家庭作业、纸张、铅笔或其他必需物品。如果家长来学校，即使是为了送学校材料，家长也必须到前台报到。不鼓励通过叫学生到办公室取家长或访客忘记的物品来扰乱学生的教学时间，因为这也会扰乱其他学生。校长可能对批准访问有其他要求，以确保安全有序的环境。

请参阅本手册的“虐待儿童”部分，了解佐治亚州法律对学校志愿者和访客的要求，即他们必须立即向校长、主管或他/她志愿服务的机构的指定人员报告（而不是调查）任何怀疑有虐待儿童的情况，但最迟不得晚于学校放学或学校活动结束的时间。



联邦法律与指导方针

亨利郡学校应遵守《1964 年民权法案》第六章、《1972 年教育修正案》第九章、《1973 年康复法案》第 504 节、《美国残疾人法案》、《家庭教育权利和隐私法案》、《儿童在线隐私保护法》、《学生数据隐私可访问性和透明度法案》、《哈奇修正案》、《职业教育指南》和《体育性别平等法案》。请阅读以下与您的孩子相关的联邦法律和法规。

健康教育

健康教育课程不得根据性别分开提供，但在材料和讨论专门涉及人类性行为时，允许为男孩和女孩开设单独的课程。

体育性别平等

董事会政策禁止在中学体育项目中基于性别进行歧视。根据《佐治亚州体育平等法案》，董事会的政策是采取一切合理努力为男女成员提供平等的运动机会。

董事会的政策是定期评估其体育项目，以确定男女成员是否享有平等的运动机会。在接受或拒绝任何体育项目的所有服务或物品捐赠（包括助推俱乐部支持）时，学校校长应遵守政策 DFK：[赠与和遗赠](#)。

学区教育董事会校监应指定一名个人（称为体育公平协调员）来协调遵守《佐治亚州体育公平法》。总监还可自行决定指定学校级协调员协助体育公平协调员。体育公平协调员应调查学校系统收到的任何指控不遵守《佐治亚州体育公平法》的投诉。此类调查应符合董事会通过的政策附件 JAA-E(1)：[体育中的性别平等](#)的申诉程序，以解决有关体育中性别平等的投诉。如需更多信息，请参阅政策 IDFA：[体育中的性别平等](#)。

根据 O.C.G.A. §20-2-315 的要求，特此通知学生，亨利郡学校的体育平等协调员是首席学校领导官 Mary Ann Suddeth 女士。如需咨询或投诉有关体育平等或涉嫌体育性别歧视的问题，请致电 770-957-7189。如需更多信息，请参阅亨利郡教育委员会政策展览 JAA-E(1)：[体育中的性别平等](#)。

家庭教育权利和隐私法案 (FERPA)

FERPA 赋予亲生父母/监护人、继父母（在某些情况下）和 18 岁以上的学生（“符合条件的学生”）有关学生教育记录的某些权利，具体如下：

1. 在学区收到查阅请求之日起 45 天内检查和审查学生教育记录的权利。父母/监护人或符合条件的学生应向学校校长 [或适当的学校官员] 提交书面请求，说明他们希望查阅的记录。校长将安排查阅，并通知父母或符合条件的学生可以查阅记录的时间和地点。有关更多信息，请参阅政策 JR：[学生记录](#)。
2. 如果父母或符合条件的学生认为学生的教育记录不准确、具有误导性或侵犯了学生的隐私权，则有权要求修改该记录。家长或监护人应写信给学校校长，清楚地指出记录中有问题的部分，并说明为什么它不准确、具有误导性或侵犯了学生的隐私权。学区将通知家长或符合条件的学生该决定，并告知他们有权就修改请求举行听证会。在收到听证会权利通知后，将向家长或符合条件的学生提供有关听证程序的其他信息。
3. 同意披露学生教育记录中包含的个人身份信息的权利，但 FERPA 授权无需同意披露的情况除外。以下是 FERPA 允许无需同意即可披露的一些有限的、非详尽的清单。
 - a. FERPA 允许无需同意向具有合法教育利益的学校官员披露信息。学校官员是学区雇用的管理人员、主管、讲师或支持人员（包括卫生或医务人员和执法单位人员）的人员；在学校董事会任职的人员；与学区签约执行特殊任务的个人或公司（例如律师、审计师、医疗顾问或治疗师）；或在官方委员会（例如纪律或申诉委员会）任职的家长或学生，或协助其他学校官员执行其任务的家长或学生。如果学校官员需要审查教育记录以履行其专业职责，则该官员具有合法的教育利益。
 - b. FERPA 还允许在健康或安全紧急情况下向适当官员披露个人信息而无需征得同意，只要披露信息对于接收方应对情况的紧急性质是必要的，并且是为了保护学生或他人的健康或安全。
 - c. FERPA 允许根据合法签发的司法命令或合法签发的传票进行披露。
 - d. FERPA 允许在未经同意的情况下向学生寻求或打算就读的另一所学校的官员披露教育记录。
 - e. FERPA 允许在未经同意的情况下向有权访问学生个案计划的机构个案工作者或州或地方儿童福利机构的其他代表披露教育记录。

家长有权向美国教育部投诉学区未遵守 FERPA 的要求。管理 FERPA 的办公室名称和地址为：

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education 400 Maryland Ave SW

法律规定了限制访问学生记录的例外情况，包括但不限于以下情况：

1. 如果学生的部分或全部记录可以根据司法命令或任何合法签发的传票提供，除非法律允许或要求不发出通知，否则将提前通知家长和符合条件的学生。
2. 在紧急情况下，如果了解学生记录中包含的信息对于保护学生或其他人的健康和安全的必要，则将允许适当的人员访问学生记录。
3. 如果学生转入学校系统内的另一个学区或寻求在系统外的学校就读，学生的记录将根据该学校的正式要求发送到新学校。

目录信息

根据 FERPA，亨利郡学校可以在未经家长同意的情况下披露目录信息。目录信息的主要目的是允许学区将学生的教育记录纳入某些学校出版物中。示例包括但不限于荣誉榜、毕业计划、体育参与/表彰、年鉴和戏剧制作的节目单。

目录信息是可能被视为学生、家长或公众普遍感兴趣的信息。以下信息被归类为目录信息：

- 学生的姓名、地址、电子邮件和电话列表；
- 出生日期和地点；
- 就读日期；
- 参加官方认可的活动和运动；
- 运动队成员的体重和身高；
- 照片；
- 获得的文凭、荣誉和奖项；
- 主要学习领域；以及
- 学生最近就读的教育机构、机构或学校的名称。

除非家长/监护人或符合条件的学生另有要求，否则可根据要求向公众披露目录信息。根据 1965 年《初等和中等教育法》(ESEA)，除非家长或监护人选择不提供目录信息，否则学区必须向军事招募人员提供学生目录信息。除非 18 岁以上的个人学生或其父母要求不披露这些信息，否则学校必须根据军事招募人员和高等教育机构的要求披露高中生的姓名、地址和电话号码。根据法律规定，社会保障号码必须保密，请参阅政策 [JBC\(3\): 社会保障号码](#)。

家长/监护人或符合条件的学生有权拒绝将其任何学生信息指定为目录信息。要行使此权利，必须在入学日期或学年开始后**三十 (30) 天内**向校长提交书面通知。

研究和学生调查

《学生权利保护修正案》(PPRA) 赋予家长某些权利，这些权利涉及学校开展调查、收集和使用信息用于营销目的以及某些体检。根据州法律，这些权利从家长转移到 18 岁或已解放的未成年人学生。这些权利包括：

1. 如果调查全部或部分由美国教育部的项目资助，则在要求学生提交涉及以下一个或多个受保护领域的调查（“受保护信息调查”）之前，必须征得同意：
 - a. 学生或学生家长的政治倾向或信仰；
 - b. 学生或学生家庭的精神或心理问题；
 - c. 性行为或态度；
 - d. 非法、反社会、自证其罪或贬低他人的行为；
 - e. 对受访者有亲密家庭关系的其他人的批判性评价；法律认可的特权关系，例如与律师、医生或牧师的关系；
 - f. 学生、学生父母的宗教习俗、隶属关系或信仰；或，
 - g. 除法律要求外的收入，用于确定项目资格。
2. 收到通知并有机会让学生退出：
 - a. 任何其他受保护信息调查，无论资金如何；
 - b. 任何非紧急、侵入性的身体检查或筛查，作为入学条件，由学校或其代理人管理，并且不是保护学生即时健康和安全所必需的，听力、视力或脊柱侧弯筛查除外，或州法律允许或要求的任何身体检查或筛查；以及，
 - c. 涉及收集、披露或使用从学生处获得的个人信息进行营销或出售或以其他方式分发给他人的活动。
3. 根据要求并在管理或使用前检查：
 - a. 学生的受保护信息调查；

- b. 用于收集学生个人信息以用于上述任何营销、销售或其他分发目的的工具；以及
- c. 作为教育课程一部分的教学材料。

亨利郡学校已制定政策，在管理受保护信息调查以及收集、披露或使用个人信息用于营销、销售或其他分发目的时保护学生隐私。请参阅政策 [KEBA: 学生招揽和政策](#) JRA: [学生数据隐私投诉](#) 或更多信息。亨利郡学校将至少每年在学年开始时以及任何实质性变更后直接通知家长这些政策。对于学年开始后安排的调查和活动，家长将获得以下计划活动和调查的合理通知，并有机会选择让孩子退出此类活动和调查。以下是此要求涵盖的具体活动和调查的列表：

- 收集、披露或使用个人信息用于营销、销售或其他分发。
- 管理任何未由美国教育部全部或部分资助的受保护信息调查。
- 如上所述的任何非紧急、侵入性体检或筛查。认为自己的权利受到侵犯的学生或家长可以向以下机构提出投诉：

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901

特此通知学生和家長，亨利郡学校的协调员为：

- Mrs. Summer Cox, 学区校监办公室(Title VI and Title IX)
- Mr. Antonio Mattox, 家庭和学生服务、家庭和学生支持服务(IDEA, Section 504, Title II, and ADA - Students)
- Dr. Anissa Johnson, 人力资源部(Title II and ADA - Employees)
- Mrs. Mary Ann Suddeth, 领导服务(Sports Equity)

所有学校校长（各Title IX学校），其联系信息显示在本手册的“Title IX”部分。

协调员的联系地址为：Henry County Schools, 33 North Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, 电话为 770-957-6601。

儿童在线隐私保护法 (COPPA) 通知

学区遵守与儿童在线隐私保护法 (COPPA) 相关的规定。COPPA 对针对 13 岁以下儿童的网站或在线服务的运营商，以及实际了解他们正在从 13 岁以下儿童那里在线收集个人信息的其他网站或在线服务的运营商提出了某些要求。

学区使用多种计算机软件应用程序和基于网络的服务，这些服务不是由亨利郡学校运营，而是由第三方运营。为了让我们的学生使用这些程序和服务，必须向网站运营商提供某些个人身份信息，通常是学生的姓名和学区发放的电子邮件地址。根据 COPPA 的联邦法律，这些网站在收集 13 岁以下儿童的个人信息之前必须提供家长通知并获得家长同意。

有关 COPPA 的更多信息，请访问 <https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions>。

法律允许学区代表所有学生同意收集个人信息，从而无需家长直接向网站运营商提供个人同意。如果家长对孩子使用网站和其他在线教学支持有疑问，我们鼓励他们联系孩子所在学校的校长。

学生数据隐私可访问性和透明度、教学材料审查

佐治亚州《学生数据隐私、可访问性和透明度法案》赋予家长和 18 岁及以上的学生（“符合条件的学生”）向当地学校系统投诉可能违反 O.C.G.A. §20-2-667 或其他联邦或州学生数据隐私和安全法律的权利。有关更多信息，请参阅政策 [JRA：学生数据隐私投诉](#)。

董事会已指定首席信息官担任首席隐私官来处理此类投诉，联系方式如下：

Dr. Brian Blanton Chief Privacy Officer Henry County Schools 396
Tomlinson Street
McDonough, GA 30253

根据《家长权利法案》O.C.G.A. §20-2-786，每位家长都有权查看其子女在课堂上使用的所有教学材料；有权访问与其子女有关的所有记录；有权访问与升学和留校政策以及高中毕业要求有关的信息；有权以书面形式通知禁止拍摄其子女的照片、视频或录音；并且有权以书面形式请求获取任何此类信息。教学材料在每个孩子所在学校的每个九周评分期的前两周可供审查。如需更多信息或请求获取上述任何信息，请联系：

Erica Harrison Arnold, Esq.
Executive Director, Legal Compliance Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway McDonough, GA 30253

性别歧视政策，政策 JCAC： [基于性别的骚扰和监管](#) JCAC： [基于性别的骚扰申诉程序](#)

亨利郡学校教育委员会的政策是维护一个没有基于性别的任何形式歧视和骚扰的环境。亨利郡教育委员会（“委员会”）不会基于性别进行歧视，并禁止在其运营的教育计划或活动中进行基于性别的骚扰，包括招生和就业。根据 1972 年教育修正案第 IX 条（20 U.S.C. §1681, et seq.）及其法规（34 C.F.R. §106.8），委员会不得以这种方式进行歧视。有关第 IX 条及其法规对委员会的适用情况的询问可转交给委员会的第 IX 条协调员、民权办公室或两者。明确禁止对提出性骚扰指控的个人或协助调查性歧视指控的个人进行报复。

性别骚扰是性别歧视的一种形式，是指基于性别的性骚扰和其他骚扰：

- (1) 交换条件骚扰。委员会授权的雇员、代理人或其他人员在委员会的教育计划或活动下提供援助、福利或服务，明示或暗示地以某人参与不受欢迎的性行为为提供此类援助、福利或服务的条件；
- (2) 敌意环境骚扰。基于整体情况，令人反感的基于性别的行为在主观和客观上都具有冒犯性，并且非常严重或普遍，以至于限制或剥夺了个人参与或受益于董事会教育计划或活动的的能力（即，创造了敌意环境）。是否创造了敌意环境是一项针对具体事实的调查，其中包括考虑以下因素：
 - (i) 行为对投诉人参与董事会教育计划或活动的的能力的影响程度；
 - (ii) 行为的类型、频率和持续时间；
 - (iii) 当事人的年龄、在董事会教育计划或活动中的角色、以前的互动以及可能与评估行为影响相关的各方的其他因素；
 - (iv) 行为发生的地点和背景；以及
 - (v) 董事会教育计划或活动中的其他性骚扰；或

(3) 具体罪行。

- (i) 性侵犯，指根据联邦调查局统一犯罪报告系统被归类为强迫性或非强迫性犯罪的罪行；
- (ii) 约会暴力，指以下人士实施的暴力行为：
 - (A) 与受害人存在或曾经存在恋爱或亲密关系；以及
 - (B) 此类关系的存在应根据以下因素确定：
 - (1) 关系的持续时间；
 - (2) 关系的类型；以及
 - (3) 关系中各方之间的互动频率；
- (iii) 家庭暴力，指以下人员犯下的重罪或轻罪：
 - (A) 是受害人现任或前任配偶或亲密伴侣，根据委员会管辖范围内的家庭或家庭暴力法律，或与受害人配偶处境类似的人员；
 - (B) 正在或曾经以配偶或亲密伴侣的身份与受害人同居；
 - (C) 与受害人共同抚养子女；或
 - (D) 对受管辖范围内的家庭或家庭暴力法律保护的青少年或成年受害者实施行为；或
- (iv) 跟踪是指针对特定人采取一系列行为，导致一个理性的人：
 - (A) 担心该人或他人的安全；或
 - (B) 遭受巨大的精神困扰。

任何学生如果被指控遭受了可能构成《第九条》规定的性骚扰的行为，或任何家长、监护人或其他有合法权利代表该学生行事的授权法定代表人，应立即向董事会的《第九条》协调员之一报告骚扰行为。

当员工掌握有关可能构成《第九条》规定的性骚扰的行为的信息时，必须通知董事会的《第九条》协调员之一。《第九条》协调员的联系信息应每年公布一次。

董事会指示，校长应制定并通过一项针对该政策的条例。该条例应代表董事会包括性骚扰申诉程序的所有要素，以便迅速公平地解决指控任何《第九条》禁止的行为的投诉。该申诉程序应：

- (1) 公平对待投诉人和被投诉人；
- (2) 要求任何被指定为第九条协调员、调查员或决策者的人员不得对投诉人或被投诉人或个人存在利益冲突或偏见。决策者可以是第九条协调员或调查员；
- (3) 假设被投诉人对所指称的性骚扰不负有责任，直到委员会对性骚扰投诉的申诉程序结束时作出裁定为止；
- (4) 为申诉程序的主要阶段设定合理及时的时间表，包括允许根据具体情况合理延长时间表的流程，并通知当事人延迟的原因。主要阶段包括评估（即委员会决定是否驳回或调查性骚扰投诉）；调查；裁定；以及上诉（如果有）；
- (5) 要求委员会采取合理措施，在委员会申诉程序待决期间保护当事人和证人的隐私，但条件是这些措施不会限制当事人采取以下行动的能力：

- (i) 获取和提供证据，包括与证人交谈，但不得报复；
 - (ii) 咨询其家人、机密资源或顾问；或
 - (iii) 以其他方式准备或参与申诉程序；
- (6) 要求对所有相关且并非不可接受的证据（包括定罪证据和开脱证据）进行客观评估，并规定可信度判定不得基于个人作为投诉人、被告人或证人的身份；以及
- (7) 将以下类型的证据以及寻求该证据的问题排除在不可接受的范围之外（即，不得访问或考虑，除非委员会确定第(i)至(iii)段中的例外情况是否适用；不得披露；不得以其他方式使用），无论它们是否相关：
- (i) 受联邦或州法律承认的特权保护的证据或向机密雇员提供的证据，除非享有特权或保密权的人自愿放弃特权或保密权；
 - (ii) 医生、心理学家或其他公认的专业人员或准专业人员在为当事人或证人提供治疗时制作或保存的当事人或证人的记录，除非委员会获得当事人或证人的自愿书面同意，用于委员会的申诉程序；以及
 - (iii) 与投诉人的性兴趣或先前性行为有关的证据，除非有关投诉人先前性行为的证据用于证明被告以外的其他人实施了所指控的行为，或有关投诉人先前与被告发生性行为的具体事件的证据用于证明被告同意所指控的性骚扰。投诉人和被告之间先前自愿发生性行为的事实本身并不表明或暗示投诉人同意所指控的性骚扰，也不排除发生性骚扰的认定。

委员会的歧视政策可在委员会网站的 JCAC 政策下找到。委员会的性骚扰申诉程序可在委员会网站的 JCAC 条例下找到。所有关于可能构成 Title IX 项下的性骚扰行为的信息报告都应提交给 Title IX 协调员或以下指定的学校人员之一。所有关于性骚扰的投诉都应提交给 Title IX 协调员或以下指定的学校人员之一。

政策 JCAC 下的 Title IX 协调员： [基于性别的骚扰](#)

学区的 Title IX 协调员是 Summer Cox 的参谋长，办公地址为 33 N. Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253，电话号码为 770-957-6601。此外，以下学校人员已被指定处理有关联邦保护的查询和疑虑，这些保护是根据 1972 年教育修正案的 Title IX 在教育计划或活动中防止基于性别的歧视。如果学校在本文发布时没有列出校长，请联系学区的 Title IX 协调员。

小学

Austin Road (Pre-K; K-5)

Lois Barney, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909
 Email: Lois.Barney@henry.k12.ga.us

Bethlehem (K-5)

SeTia Freeman, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577
 Email: SeTia.Freeman@henry.k12.ga.us

Birch Creek (K-5)

Quavious Wright, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 850 Willow Lane, McDonough, Georgia 30253
 Phone: 470-483-0477 Fax: 470-483-0478
 Email: Quavious.Wright@henry.k12.ga.us

Dutchtown (K-5)

Douglas Fletcher, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066
 Email: Fletcher.Douglas@henry.k12.ga.us

Cotton Indian (K-5)

Mahogany Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959
Email: Mahogany.Jackson@henry.k12.ga.us

Fairview (Pre-K; K-5)

Winfred Watts, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528
Email: Winfred.Watts@henry.k12.ga.us

Hampton (Pre-K; K-5)

Dr. Johane St. Aime, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228
Phone: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472
Email: Johanne.Staime@henry.k12.ga.us

Locust Grove (K-5)

Sparkle Smith, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775
Email: Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us

Mt. Carmel (Pre-K; K-5)

Dr. Allison Van Tone-Foles, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806
Email: Allison.VanToneFoles@henry.k12.ga.us

Oakland (Pre-K; K-5)

Andre Johnson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565
Email: Andre.Johnson@henry.k12.ga.us

Pate's Creek (Pre-K; K-5)

Jennifer McCrary, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558
Email: Jennifer.McCrary@henry.k12.ga.us

Red Oak (K-5)

Jermaine Ausmore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737
Email: Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us

East Lake (K-5)

Dana Flowers, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927
Email: Dana.Flowers@henry.k12.ga.us

Flippen (K-5)

Victoria Grubbs, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-3522 Fax: 770-954-3525
Email: Victoria.Grubbs@henry.k12.ga.us

Hickory Flat (K-5)

Dr. Dawn Blackwell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
81 Brannan Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-898-0107 Fax: 770-898-0114
Email: Dawn.Blackwell@henry.12.ga.us

Luella (K-5)

Dr. Twyla Barkley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040
Email: Twyla.Barkley@henry.k12.ga.us

New Hope (K-5)

Dr. Micki Foster, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370
Email: Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us

Ola (K-5)

Carrie Edwards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
278 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031
Email: Carrie.Edwards@henry.k12.ga.us

Pleasant Grove (K-5)

Andy Pike, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185
Email: Andy.Pike@henry.k12.ga.us

Rock Spring (K-5)

Julie Mosley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238
Email: Julie.Mosley@henry.k12.ga.us

Rocky Creek (K-5)

Sonya Ayannuga, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 803 Hampton-Locust Grove Rd.,
 Hampton, GA 30228
 Phone: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385
 Email: Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us

Stockbridge (K-3)

Dr. Cedric Peeples, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357
 Email: Cedric.Peeples@henry.k12.ga.us

Tussahaw (Pre-K; K-5)

Dr. Jocelyn Lakani-Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 225 Coan Drive, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546
 Email: Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us

Walnut Creek (K-5)

Tamika Knighton, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566
 Email: Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us

Woodland (Pre-K; K-5)

Makisha Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396
 Email: Makisha.Williams@henry.k12.ga.us

Austin Road (6-8)

Libra Brittain, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413
 Email: Libra.Brittain@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (6-8)

Dr. Malik Douglas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 295 Tunis Road, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989
 Email: Malik.Dougl@henry.k12.ga.us

Smith-Barnes (4- 5)

Dr. Carolyn Flemister-Bell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039
 Email: Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us

Timber Ridge (K-5)

Holly Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316
 Email: Holly.Williams@henry.k12.ga.us

Unity Grove (K-5)

Dr. Mercedes Durden, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834
 Email: Mercedes.Durden@henry.k12.ga.us

Wesley Lakes (Pre-K; K-5)

Jodye Rowe-Callaway, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955
 Email: Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us

中学**Dutchtown (6-8)**

Dr. Crystal Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058
 Email: Crystal.Williams@henry.k12.ga.us

Hampton (6-8)

Dr. Lydia Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545
 Email: Lydia.Williams@henry.k12.ga.us

Locust Grove (6-8)

Melissa Thomas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160
 Email: Melissa.Thomas@henry.k12.ga.us

McDonough (6-8)

Dr. Kimberly Kessinger, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
 Phone: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461
 Email: Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us

Stockbridge (6-8)

Yvette Christian, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406
 Email: Yvette.Christian@henry.k12.ga.us

Woodland (6-8)

Michelle Wilkerson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780
 Email: Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us

Luella (6-8)

Mary Carol Stanley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 678-583-8919; Fax: 678-583-8920
 Email: MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us

Ola (6-8)

Dr. Christine Anderson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 353 North Ola Road, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114
 Email: Christine.Anderson@henry.k12.ga.us

Union Grove (6-8)

Dwayne Richards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 210 East Lake Road, McDonough, GA 30252
 Phone: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580
 Email: Dwayne.Richards@henry.k12.ga.us

高中**Dutchtown (9-12)**

Nicole Shaw, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518
 Email: Nicole.Shaw@henry.k12.ga.us

Hampton (9-12)

Quinton Ward, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468
 Email: Quinton.Ward@henry.k12.ga.us

Luella (9-12)

Brandi Hardnett, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625
 Email: Brandi.Hardnett@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (9-12)

Chere' Lewis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 301 Tunis Road, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789
 Email: Chere.Lewis@henry.k12.ga.us

Locust Grove (9-12)

Tony Townsend, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076
 Email: Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us

McDonough (9-12)

Monica Blasingame, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
 Phone: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451
 Email: Monica.Blasingame@henry.k12.ga.us

Ola (9-12)

Nicholas Ellis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

357 North Ola Road, McDonough, GA 30252

Phone: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230

Email: Nicholas.Ellis@henry.k12.ga.us

Stockbridge (9-12)

Dr. James Thornton, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727

Email: James.Thornton@henry.k12.ga.us

Union Grove (9-12)

LaTonya Richards and Site-Based Title IX Coordinator

120 East Lake Road, McDonough, GA 30252

Phone: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850

Email: LaTonya.Richards@henry.k12.ga.us

Woodland (9-12)

Purvis Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790

Email: Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us

特殊 /非传统 SCHOOLS**Impact Academy (4-12)**

Dr. Delphine Patterson, Director and Site-Based Title IX Coordinator

330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253

Phone: 770-954-3744

Email: Delphine.Patterson@henry.k12.ga.us

EXCEL Academy

Dr. Tylisa Hill, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253

Phone: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372

Email: Tylisa.Hill@henry.k12.ga.us

学区项目**Academy for Advanced Studies (9-12)**

Dr. Douglas Blackwell, CEO and Site-Based Title IX Coordinator

401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253

Phone: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853

Email: Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us

South Metro GNETS / J.B. Henderson Center

Dr. Ronda Spencer, ESE GNETS Administrator and Site-Based Title IX Coordinator

354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252

Phone: 678-432-2310; Fax: 678-432-3190

Email: Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us

如果担任现场第九条协调员的任何校长在全年内发生变动，则新任或临时校长将担任现场第九条协调员，并且其联系信息应公开。

CODE OF CONDUCT



学生行为准则：亨利郡教育理事会本着与其核心承诺一致的信念 ([详见政策 BAB: 学校董事会治理](#))，亨利郡教育委员会制定了全面的行为准则，重点是创造一个支持性、安全、有保障和公平的学习环境，同时促进学生的学术、社交和情感发展。亨利郡学校对学生行为的态度反映了我们致力于了解和解决学生行为的原因并教导学生适当的行为，同时为所有学生提供政策BAB（学校 董事会治理）安全可靠的学习环境。行为准则的目的是提供学生积极、有效而安全的学习环境。本节包含禁止的行为和这些行为的后果。

亨利郡教育董事会的行为准则 是为了遵守O.C.G.A §20-2-735规定之累进式纪律程序而设计和制定。同时兼顾学生在本学年的违纪前科以及其他相关的事由，并遵从联邦 与州政府 所要求的程序正义。

学区每年都会给从幼儿园到十二年级的每一位学生发送一份本行为准则（电子版或纸质版），本学年在亨利郡注册的学生，会在注册的时候得到这份准则。

期望

每个学生期望亨利郡学区会：

1. 免费提供高质量的公共教育；
2. 提供安全的学习环境；
3. 确保每一个学生都得到公正礼节与尊重；
4. 为学生提供得到尊重的表达自己的意见、关切和批评的机会；
5. 学生的批评和关切会得到学校教职员工的注重；
6. 告知学生有关行为准则和违纪程序事项，以及/或者申诉步骤。

期望每一个学生会：

1. 阅读熟悉本行为准则；
2. 在学校、校车上、校车站，和所有校内校外与学校有关的活动，举止行为要负责。
3. 对别人表现礼貌和尊敬。
4. 正常、准时出席所有课程。
5. 为每堂课准备，携带适当用具上课和完成作业。
6. 遵守所有校区规则，与学校职员合作，并自愿维持安全、秩序和纪律。
7. 和您的家长/监护人交流关于学习的进展。

每位家长/监护人期望亨利郡学校会：

1. 确保校长老师和学校员工会有礼貌地对待家长/监护人；
2. 提供与他们的孩子和亨利郡学校政策与程序相关的资讯；
3. 鼓励他们积极参与他们的孩子的教育；
4. 如果他们的孩子违纪，校方应及时告知他们，并告知他们违纪处理以及上诉的有关程序；
5. 告知他们有关他们的孩子学业与操行方面的进步；
6. 提供亨利郡学校的政策和程序方面的资讯。

期望每一位家长/监护人会：

1. 阅读熟悉本行为准则；
2. 确保学生每天按时上学，假如学生要缺席，得在上课之前通知学校；
3. 向学校提供准确的联系资讯，假如有变化的话，应及时通知学校；
4. 及时而有礼貌的告知校方孩子的顾虑和批评；
5. 就他们的孩子在学业与操行方面的问题，与校长老师等合作解决；
6. 与他们的孩子谈论学校所期待的操行；
7. 支持学生的学习或学校的活动。
8. 礼貌对待学校的教职员工、其他家长、监护人和学生；
9. 尊重其他学生的隐私权；

10. 尽可能地向学校提供有关他们的孩子的福利与教育和安全方面的资讯。

根据佐治亚州教育部 (GADOE) 纪律差异要求 - 相关纪律程序适用于残疾儿童, 其方式和持续时间与适用于非残疾儿童的程序相同, 除非行为干预计划 (BIP) 另有规定或纪律处分被发现是儿童残疾的表现。请参阅 HCBOE [政策 JD: 学生纪律](#)。

额外的行为要求

除了学生手册中规定的规则外, 学区还可以制定校园、教室或俱乐部/组织规则。这些规则可能会列在学生手册和校园手册中, 张贴或分发给教室中, 或发布在课外手册、州或国家组织章程和/或宪法中。课外活动的赞助商和教练可能会要求并执行学生参与课外活动的额外行为标准。

有关课外活动的组织行为标准与《学生行为准则》无关。违反这些行为标准也违反了《学生行为准则》, 可能会导致对学生采取纪律处分, 包括但不限于学生因违反《学生行为准则》而被禁止参加课外活动、取消学校荣誉、停学和开除。

根据应对疫情或其他国家紧急情况的具体需要, 可能会在《行为准则》中添加附录。学校将通过电话、互联网和/或实体分发指南来传达这些内容。

有关纪律程序的信息

《行为准则》规定了学生在校内和校外参加学校活动时的行为。《行为准则》还规定了学生在校外参加非学校活动时的行为, 但不当行为对学校、学生和/或教职员工构成潜在危险, 或构成或导致学校运作中断的情况。最后, 《行为准则》还规定了学生在往返学校途中、在往返任何学校赞助活动的途中、在校车上和/或在校车站时违反《学生行为准则》的任何行为。

纪律处分将是渐进式的, 将借鉴教师和管理人员的专业判断, 并可能根据具体情况包括一系列纪律管理替代解决方案, 包括积极的纪律技术。纪律处分将考虑 (但不限于) 违规的严重性、学生的年龄和年级、学生整体不当行为的频率、学生的态度、学生是否出于自卫、不当行为对学校环境的影响、学生实施行为时的故意或无意以及法律要求 (包括但不限于 IDEA 和第 504 条)。由于这些因素, 对特定违规行为的纪律处分 (除非法律另有规定) 可能会考虑不同的替代解决方案和应对措施。校长或其指定人员将有权根据与特定事件相关的行为施加后果。这可能包括根据具体情况施加差异化纪律处分。

当报告或怀疑违反行为准则时, 校长或其指定人员将确定是否有必要进行调查, 如果需要, 将指示适当人员进行调查。调查应尽可能包括采访涉嫌肇事者、已确认的证人、ISS 教师、工作人员和其他可能掌握相关信息的人员。如果可能, 可以要求所有接受采访的个人提供书面陈述。如果有视频监控且相关, 应进行审查和保护。校长和副校长有责任 and 权力询问学生, 以维护安全有序的学校环境。虽然学校会努力将关注的问题告知家长, 但在可能的情况下, 在询问和/或获取学生书面陈述之前不需要征得家长同意和通知。

在调查期间的适当时间, 将通知家长或监护人。如果事件涉及伤害或需要立即就医, 将提供适当的医疗服务, 并尽快通知家长或监护人。当学生被紧急医疗或执法人员带离学校时, 校长及其指定人员也应立即通知家长/监护人。

校长有权处以 10 天或更短时间的校内停课或校外停课。有关校内停课或校外停课的问题应直接咨询学校管理部门。

判定学生是否违反行为准则将完全基于大量证据, 这意味着根据所有现有证据, 学生确实违反行为准则的可能性更大。一旦确定学生确实违反了行为准则, 管理员将遵循渐进式纪律程序。

纪律级别

《行为准则》通常分为四 (4) 个级别的禁止行为：一级违规、二级违规、三级违规和四级违规。**但是，学生和家長需要注意的是，即使是第一次违规，特定违规情况也可能导致更严重的后果。学区保留在行政部门全权酌情决定下采取一切必要措施保护学生、提供安全可靠的学习环境以及确保所有教育设施有序运行的权利，包括但不限于将违规行为视为更高级别的违规行为和/或规定更严重的后果。**有关禁止行为和纪律处分的更多信息见这些章节。

1 级纪律：1 级纪律通常用于处理影响学校良好秩序的轻微不当行为。1 级违规行为通常属于轻微违规行为，可能代表未能表现出普遍接受的期望或社交技能。所有员工都有责任在发生不当行为的环境中尽快解决轻微违规行为。在教师采取适当的替代解决方案后，学生可能会被转介给管理员。多次 1 级违规行为的累积可能会导致更严重的后果。

如果学生累计违反行为准则七次或以上，可能会被带到纪律听证会。这可能会导致长期停学或开除。

2 级纪律：2 级违纪行为一般属于中级不当行为。中级违规行为由管理员处理。任何 2 级违规行为屡次（两次或两次以上）都可能导致该违规行为被视为 3 级违规行为并提交纪律听证会。后果包括至少长期停学、开除学籍以及可能有机会就读学区的替代学校。

3 级纪律：3 级违纪行为通常是严重的不当行为，包括但不限于重复类似性质的不当行为、严重扰乱学校环境、威胁健康、安全或财产以及其他严重不当行为。3 级违纪行为通常是重大违纪行为，是严重的安全违纪行为。重大违纪行为应在事件发生后立即报告给学校管理人员，并可能导致学生立即退学。3 级违纪行为可能导致纪律听证会，后果包括长期停学、开除学籍，并可能有机会就读学区的替代学校。管理人员将通知适当的学区人员、学校资源官员以及法律认为适当和要求的执法机构或州政府机构。

4 级违纪：4 级违纪行为是最恶劣的不当行为，通常构成严重违法行为（例如，如果学生是成年人，则该行为将被视为严重重罪犯罪行为），并构成重大安全风险或导致严重人身伤害。犯下 4 级违纪行为将导致纪律听证会，最高可导致永久开除学籍。

目前就读于 EXCEL 学院（替代学校）的学生如果犯有 2、3 或 4 级违规行为，可能会被亨利郡所有学校长期停学或开除，并且没有机会进入替代学校。

根据违规的严重程度，学校管理人员有权将学生送去纪律听证会，以处理任何违规行为，无论违规程度如何。

只有亨利郡教育委员会才有权允许被任何学校系统永久开除的学生进入亨利郡学校就读。

如果学生在学年期间因违反 4 级违规行为而被纪律听证官永久开除，则该学生不得入读 EXCEL 学院，除非该学生根据向亨利郡教育委员会提出的上诉获得委员会的许可重新入读亨利郡学区。委员会可允许重新入读的学生有机会入读 EXCEL 学院。

如果学生因违反 4 级违规行为而被纪律听证官永久开除，则该学生不得参加任何基于犯罪的干预计划，除非该学生根据向亨利郡教育委员会提出的上诉获得委员会的许可重新入读亨利郡学区。

纪律的定义

注：下列的定义，是针对和定义特定的违纪行为。整个行为准则中，附有相关定义的词汇。欢迎家长和学生阅读并熟悉这些表达词汇。

适用于学生违反行为准则的某些纪律处分，包括以下各项：可能用于学生违反行为准则的一些纪律处分包括以下内容：

- 警告/斥责：学生将被警告如果继续发生不端行为将受到处罚。
- 留堂：留堂可用于处理迟到、不利于学习的行为以及学生之间被认为不适当的身体接触。对于分配到留堂的每一天，学生将被要求花费一段时间，不超过一个监督小时，完成分配的课堂作业。学生可以完成以社交和情感学习、恢复性实践、品格教育和其他活动为中心的活动，这些活动有助于学生了解他们行为的根本原因以及他们如何为自己的行为承担责任。留堂期间不允许进行其他活动（这包括不从事体力劳动）。
- 校内停课：学生将在当地学校的指定时间内从正常班级中除名。课堂作业由老师在校内停课（ISS）期间发送给 学生。分配到 ISS 期间，学生不得参加或出席任何课外活动，包括体育活动和其他学校活动。如果学生违反 ISS 计划的任何规则，学生可能会在被分配到 ISS 的剩余天数内被暂停参加校内停课和正常学校活动。
- 短期停课：受到短期校外停学的学生将被停学不超过连续十（10）天。短期停学还包括暂停参加或出席学校常规活动、学校课外活动、体育活动和其他学校活动。
- 长期停课：受到长期校外停课的学生将被停学超过连续十（10）天，但不得超过本学期结束。需要举行纪律听证会才能实施长期停课。长期停课还包括暂停参加或出席常规学校活动、学校课外活动、体育活动和其他学校活动。
- 开除：被开除的学生将在本学期结束后停学。需要举行纪律听证会才能实施超过 10 天的开除。开除还包括暂停参加或出席常规学校活动、学校课外活动、体育活动和其他学校活动。
- 永久开除：被永久开除的学生将在永久开除生效日期之后的本学期之后的任何时间被永久开除，并且不得进入任何亨利郡学校。需要举行纪律听证会才能实施永久开除。
- 策略和替代解决方案：当学生犯下 1 第一层级至第三层次纪律违规行为时，可以结合使用策略和替代解决方案以及纪律应对措施。
- 长期纪律问题学生：长期纪律问题学生是指表现出某种行为特征模式的学生，这些特征模式干扰了他或她周围学生的学习过程，并且这种情况很可能再次发生（O.C.G.A. §20-2-764）。
 - 在发生四次或以上行为准则违规行为后，学校应通知家长/法定监护人，邀请家长或法定监护人在课堂上观察学生，并要求至少一名家长或监护人参加与校长或其指定人员的会议，以制定纪律和行为纠正计划。
 - 违反七次或以上行为准则的学生可能会被带到纪律听证会，导致长期停课或开除。
- 选择就读替代学校：根据纪律听证官的决定，受到长期停课或开除的学生可能有机会就读替代学校。任何在替代学校就读期间犯下第二层次、第三层次或第四层次纪律违规行为的学生，在纪律听证会上发现违规行为后，可能会被开除出学校。
 - 如果学生符合以下要求，就读替代学校的学生可能有机会提前返回学区标准，包括但不限于满足 EXCEL Academy 学生责任标准。第四层次违规行为不符合提前返还资格。
 - 当导致学生停学的情况特别暴力、具有破坏性或可能对学生和教职员工的的安全和福利构成危险时，听证官可能会确定该学生只能在虚拟环境中转介至替代计划。

电子资源：违反电子资源使用政策

亨利郡学校为学校系统工作人员和学生（用户）提供互联网/万维网访问。该服务的目的是为教师和学生提供电子资源，以支持工作职责和教学过程。用户访问互联网和其他计算机资源是一种特权，而不是权利。

因此，违反电子资源使用规则的用户将被撤销这些特权并可能受到纪律处分和/或法律诉讼。

互联网安全政策和学校系统措施旨在解决使用直接电子通信时的安全问题。电子资源包括但不限于互联网、万维网 (WWW)、聊天室、电子邮件、数据、在线资源、在线服务、便携式媒体、网络信息、许可软件、电信资源、HCS 内联网以及所有其他学校系统电子消息系统和数据系统。教职员和学生在使用学区的计算机网络时没有隐私权。学校官员可以并且将会在通知或不通知的情况下搜索存储在所有学校系统拥有的计算机和网络上的数据或电子邮件。

所有用户均应遵守 [政策 IFBGA](#), [电子通讯](#), 并遵守学校系统有关电子资源使用的规定。此类法规包括但不限于以下内容：

1. 提供电子邮件帐户用于专业和学术目的。电子邮件帐户不得用于谋取个人利益、个人商业活动或招揽非学校系统业务。禁止广播未经请求的消息。学区员工应使用电子资源仅向那些有权接收且需要了解的人员传达机密的员工或学生信息。这包括学生评估数据。
2. 用户必须遵守学校有关电子资源使用的系统规定（即不会损坏计算机、不会侵犯用户文件的隐私、会遵循工作人员或主管的指示、不会浪费资源）。
3. 遵守有关学生和教职员登录的网络政策，包括但不限于规避桌面保护应用程序或互联网过滤设备。
4. 使用互联网获取适当的教育资源。
5. 仅在管理员或指定人员许可的情况下使用电子资源。
6. 遵守版权法（尊重合法作者，不得分发受保护的材料或软件），并且不要下载或传输机密或受版权保护的信息。
7. 立即向适当的学校和/或学区工作人员报告安全问题或违反政策的行为。
8. 请勿以淫秽、侮辱、故意不准确、恐吓或故意冒犯他人的方式使用电子资源。
9. 请勿访问不当、淫秽或粗俗的材料，也不向他人展示如何访问或使用这些材料。
10. 不传播计算机病毒或任何其他恶意程序。
11. 不得故意损坏或破坏提供电子资源传送的互联网/WWW 服务或网络/硬件/软件。
12. 请勿在任何计算机或服务器上安装或删除软件。
13. 请勿共享用户 ID 或密码。
14. 请勿使用未经授权的用户 ID 或密码。
15. 请勿发布消息或信息并归因于其他用户。

学校系统工作人员将采用同样的监督和关怀来确定和监控互联网的适当使用。不遵守管理学校系统电子资源使用的董事会政策和管理程序可能会导致暂停或撤销系统访问权限，并可能导致纪律处分。

亨利郡学校已采取预防措施，限制访问不适当的电子材料；然而，在全球网络上，不可能控制所有可用的内容。用户可能会无意或故意发现不适当的信息。使用通过电子资源获得的任何信息的风险由用户自行承担。亨利郡学校对其提供的服务不提供任何形式的保证（无论是明示的还是暗示的）。

亨利郡学校不对用户可能遭受的任何损害负责，包括数据丢失或商业服务产生的费用。亨利郡学校不对通过任何电信或电子资源获得的信息的准确性或质量负责。

亨利郡学校的政策是：(a) 防止用户通过其计算机网络通过互联网、电子邮件或其他形式的通信访问或传输不适当的材料；(b) 防止未经授权的访问和其他非法在线活动；(c) 防止未经授权的在线披露、使用或传播未成年人的个人身份信息；(d) 遵守《儿童互联网保护法》[Pub. L 第 106-554 号和 47 USC 254(h)]；(e) 遵守《学生数据隐私和透明度法案》。

刑事犯罪

违反行为准则规定的学生，受到亨利郡学校的处罚。学生犯违反地方、州或联邦法律的罪，受执法机关的指控。

EXCEL Academy

EXCEL Academy是一所提供积极学习环境的非传统学校。学生有资格获得 EXCEL 学院的文凭，它为符合条件的学生提供广泛的特殊教育 /504、MTSS、天才和 AP 服务。

EXCEL 学院为违反某些校规的学生提供长期停学/开除的替代方案。由于 EXCEL 学院是长期停学/开除的替代方案，因此任何学生在就读EXCEL 学院期间被发现第二次违反 2 级、3 级或 4 级违规行为可能会被停学或开除出学校系统，而无法选择就读任何亨利郡学校。除非学生接受特殊学生教育服务和/或受第 504 节保护，否则通常不会向 EXCEL 学院提供交通服务。

因纪律处分而入 EXCEL Academy 的学生不得在任何学校活动、课外活动、体育活动或其他学校活动期间进入其他校园。当学生在纪律听证会期间被停课时，他们将被允许在停课期间补课。

校外行为

如任何学生被逮捕、起诉，或被少年法庭控诉触犯重罪，此类行为若成人触犯即构成重罪的违法行为，攻击其他学生，非法拥有禁控物品，不当性行为，该学生继续出现在学校可能对学校人员或财物构成潜在的危险，或者干扰正常的教学活动。

(O.C.G.A.20-2-751.5) 该学生应立即停止上学和参加一切学校活动，而且该事件应提交违纪听证官。

如果听证官认定有足够的证据认为学生犯重罪，此类行为若成人触犯即构成重罪的违法行为，攻击其他学生，非法拥有禁控物品，不当性行为，该学生继续出现在学校可能对学校人员或财物构成潜在的危险，或者干扰正常的教学活动。且该学生继续出现在学校可能干扰学校，或危害在学校的人员或财物，听证官应宣布短期或长期停课，或从学校开除，或将学生安置在纪律听证官认为适当的另类教育项目。

个人物品

个人物品如玩具、电子游戏、纸牌、照相机，或任何种类的录音设备，不得带到学校或班级实地考察旅行，除非被批准为课堂作业的一部份。如果带这些物品到学校，可能被没收并保存在学校办公室，至家长前来索取为止。同时，学生未经学校行政单位同意而携带不当物品，将受纪律处分。学区对遗失、被窃或损坏的个人财物不负责任。

报告犯罪行为

如果学生的任何作为或不作为违反法律，或行政主管或老师认为可能违法时，该作为或不作为可能会报告给学校资源官。

学校资源官

学校资源单位的主要目标，是为学生和老师提供安全的学习环境。学校资源官员出现在校园和学校主办的活动，帮助吓阻不端行为。学校资源官员寻求和学校社区建立积极的关系，在安全、保安和刑法方面的事项，是学生、家长和老师的珍贵资源。每当发生犯罪事件或安全威胁时，学校资源官员能迅速反应，并具有执法官员的充分权力。

学校安全区

学校安全区是指亨利郡学区租赁、拥有或占用的任何不动产内、上或 1000 英尺范围内的区域。任何人在学校安全区、学校建筑或学校活动场所、学校财产或学校提供的车辆内携带、持有或控制任何武器或爆炸物均属违法行为。违反此法律属重罪。但是，年满 21 岁（学生除外）且持有武器和/或将武器锁在机动车车厢内并持有合法持枪证或许可证的个人可以通过指定的学校区域接送学生。但是，任何人无正当理由或需要留在学校安全区内均属违法行为。未能按要求离开校园可指控扰乱或干扰任何公立学校的运营。

学生对学校员工不端行为的指控

教师、管理人员或其他学校员工对学生的不当行为应致电 770-957-5107 向校长或人力资源服务部报告。根据佐治亚州法律的授权，如果确定学生故意伪造或歪曲指控员工不当行为的信息，该学生将受到纪律处分，可能包括停学或开除。

官员对学生的指控

学校行政主管：校长和助理校长有责任 and 权力询问学生，以维持安全、有秩序的学校环境。虽然通知家长有关问题的争执点是重要的，询问学生前不需要家长同意。

家庭和儿童服务处 (DFCS)：准许调查疑似儿童虐待的DFCS官员对儿童作合理的面谈和检查。调查对象是家长时，对家长通知是不必要也不可取的。如果调查涉及疑似儿童虐待的对象，是住在儿童家庭以外之人，将通知家长正在请求该等面谈。

诉讼监护人(Guardian Ad Litem)：诉讼监护人是受过训练的专业人士，由法院指定在法院案件代表未成年儿童的最大利益。任何和学生面谈或查阅学生的学校记录的请求，应该连同证明诉讼监护人和学生关系的法院文件，以书面提出。

执法：未经父母的事先批准和通知，学校的资源官员以及少年法庭的缓刑官员可以在学校对学生进行讯问。未经父母/监护人同意，其他调查与学校无关的机构的执法人员可以向学生提问。

学生搜查

为维持学校秩序和纪律，并保护学生和学校人员的福祉，学校当局得随时搜查学生、学生书桌，和学生置物柜。此外，如果行政主管有理由认为学生持有违法的、校规禁止的，或危险的物品或物质，可以搜查学生。学生会获得机会交出搜查物品，或自动将口袋、钱包，或书包的东西都掏出来。学生可能被要求脱下外衣、背心、鞋子或袜子。如果有理由相信应该在以上所述范围外继续搜查，可召唤学校资源官。拒绝允许行政主管搜查的学生，将受纪律处分，最重达到并包括停课。

学生车辆搜查

为维护学校秩序和纪律并保护学生和学校人员之安全和福祉，学校当局得随时搜查学生车辆。作为在亨利郡教育董事会所拥有的场地上停车的条件，学生同意对他们的车辆进行搜查。如果学校当局合理认为停在学校场地的学生车辆含有违法、被学校规则禁止，或危险之物品或物质，学校当局得对车辆进行搜查。如果学生不遵从学校当局对他们车辆的搜查，该学生可能受到纪律处分。

如果搜出非法或违禁物质，该违禁物质将推定为拥有、持有和/或驾驶被搜查车辆进入亨利郡教育董事会拥有场所的学生所有，该学生将因违反行为准则受到学校纪律处分。搜查学生车辆获得的非法或违禁物品将移交适当的法律当局作最后处置。如果找到的物品不违法，但违反董事会政策，将由学校扣留，至学生家长或监护人索取为止。

学生行为违规

亨利郡学校致力于为所有学生提供支持性、安全、有保障且公平的学习环境。学生不得违反亨利郡学校的以下任何规定。

渐进式纪律

以下纪律级别与上述纪律级别中详述的渐进式纪律级别相对应。但是，对于严重违规行为，校长或与学校领导和运营部门合作的指定人员可能会使用更高级别的渐进式纪律。

《行为准则》提供了可能发生的违规行为的示例以及最低和最高后果的指导方针。本《行为准则》并不旨在涵盖可能采取纪律处分的所有违规行为，因为不可能识别可能导致纪律处分的所有行为。

同样，本《行为准则》并非旨在列出每项违规行为的所有后果，因为不可能预见到每一种特定情况下纪律处分可能都是适当的。

学生将受到的惩罚可能是最低、最高或介于两者之间的适当惩罚。学生和家長/监护人应该期望纪律处分是渐进的、公平的，并且将公平、均匀地执行。本《行为准则》旨在成为一份清晰简明的参考指南，鼓励学生和家長/监护人就学生的具体情况与学校管理人员沟通。

在一个学年内违反行为准则七次或七次以上的学生可能会被带到纪律听证会，导致长期停学或开除。

第一层次违规

1.1 对学习不利的行为：此类行为包括但不限于破坏学习环境的行为和不尊重的侮辱性沟通。

1.2 恃强凌弱（第一层次违规）：佐治亚州法律(O.C.G.A §20-2-751.4)所定义的恃强凌弱是严格禁止的。在学校系统内所有学校的学生行为准则明确禁止恃强凌弱。**恃强凌弱是三种交替发生的1级违规行为之一，请参阅第61-62页的恃强凌弱进程。**

1.3 校车行为：学生的遵守校车安全条例和学生行为准则中列出的所有安全条例。校车行为是三种交替发生的1级违规行为之一，请参阅第62-63页的校车行为进程。

1.4 无故迟到上学或上课：短暂旷课的学生可能会累积迟到，这可能导致一级违规。延期上课可能会立即导致1级违规。

1.5 着装规范：违反着装规范政策。着装政策是三种交替发生的1级违规行为之一，请参阅第63页的着装政策进程。

1.6 电子资源：使用电子资源违反学校规章。参见56页。

1.7 滥用电子设备：在校期间，未得到校长或者其指定人的许可，展示或者使用手机、呼机、以及其他电子通讯设备。

1.8 鼓励违纪行为：引导、鼓励、出主意、怂恿他人从事违纪行为，违反幼儿园至十二年级学生和学生家長手册以及本学区的任何政策。学生在口头或者行动上鼓励怂恿他人进行违纪活动，包括口头指导或者身体示范他人任何进行违纪活动，便为违反了上述条例。

1.9 虚假信息：刻意地提高虚假或者引入歧途的信息，包括但不限于，伪造和更改记录。

1.10 不报告：对某件也许会伤及本人或者他人的事件、物体、物件，不向老师或者校领导报告。

1.11 赌博：包括但不限于，打牌赌钱，掷骰子赌钱，或者是对体育比赛或者是其他活动下注，以及/或者拥有赌博材料与赌博工具。

1.12 不当物品和活动：持有、使用、销售、购买、赠送、换取或交换对学校不当的材料、物质、食品或个人财物。

1.13 学生之间不恰当的身体接触：此等行为包括但不限于推挤，推撞，不当展示关爱，不当触摸。

1.14 不服从：不服从学校人员或学校志愿者。所有学生均应遵守所有授权学区和学校人员或指定人员的指示或命令。

1.15 杂项违规：违反任何其他教育委员会或学校规则，包括但不限于未向留校报告和/或违反校内停课计划的规则。

1.16 制品和用具：拥有、使用、销售、购买、赠送、易货或交换任何烟草制品或吸烟用具。请参阅 2.18 级了解电子烟/电子烟产品。

1.17 非处方药物：未经校长或其指派人书面同意，在学校使用或持有非处方药物。

学生必须在学校服药时，家長必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人，并完成“**学生健康和药品授权表**”。非经家長书面同意和指示，不能施药。请勿让学生送药到学校。按照规定 **JGCD-R(1): 药品- 流程** 的要求，除非得到医生的书面授权并得到校长的批准，

所有处方药和非处方药都必须保存在 学校办公室。 如果学生在未经校长同意的情况下在学校内拥有药物， 将药物分发给其他学生或在校内使用药物， 或没有规定或按照标签 说明使用的方式（非处方药）， 则学生将受到纪律处分， 包括但不限于短期停学， 长期停学或开除。

1.18 亵渎：使用亵渎、粗俗、淫秽、侮辱或威胁语言、手势、图像或材料，不论是亲自或通过电子装置，对学校员工以外的任何人，说、写、打手势或交流。

1.19 持有猥亵物品：持有猥亵或粗俗物品，但该行为未牵涉别的学生。

1.20 逃学：未经许可离校、逃学或不上课。（对于高中学生，两次或两次以上逃课违规行为可能会被取消停车特权）。

1.21 未经许可之区域：未经许可进入不得进入之区域。

1.22 允许未经授权进入：打开或撑开门以允许未经授权进入学校。

1.23 停车/驾驶违规行为：开车上学的学生必须遵守校长制定的所有安全规则和程序，包括获得停车许可证。违反与停车和/或开车上学相关的安全规则和程序可能会导致取消停车特权和/或其他纪律处分。

第一层次进展

鼓励所有学校在转介到办公室之前，在教室内采取主动，基于干预的多步骤的系统。

| 第一层 违规 | 小学 | | 初中和 & 高中 | |
|-----------|-------------------|-------------------|------------------|----------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 第一次违规 | 口头警告和替代解决方案，通知家长。 | 口头警告和替代解决方案，通知家长。 | 口头警告和替代解决方案，通知家长 | 校内停课一天 |
| 第二次违规 | 家长会 | 校内停课一天 | 校内停课一天 | 校内停课两天 |
| 第三次违规 | 校内停课一天 | 短期校外停课一天 | 校内停课两天 | 校内停课三天 |
| 第四次违规* | 校内停课两天 | 短期校外停课两天 | 校内停课三天 | 校内停课四天 |
| 第五次违规 | 短期校外停课两天 | 短期校外停课三天 | 校内停课五天 | 短期校外停课两天 |
| 第六次违规 | 短期校外停课三天 | 短期校外停课四天 | 短期校外停课三天 | 短期校外停课五天 |

| | | | | |
|--|----------|--|----------|---------------------------------------|
| 第七次违规 | 短期校外停课四天 | 短期校外停课五天 纪律听证会，开除9周（如果已举行长期纪律会议并实施计划） | 短期校外停课五天 | 纪律听证会，开除9周，并转介至其他学校（如果已举行长期纪律会议并实施计划） |
| <p>*对于违反行为准则四次或以上的学生，请参阅慢性纪律指南。四次违反行为准则后，应召开长期纪律会议，并制定纪律和行为纠正计划。</p> <p>PK 年级至3 年级：请参阅 HB740 指南，了解对学前班至三年级学生连续或累计停课 5 个以上天的安排。</p> <p>犯下 1.15 级违规行为（违反校内停课计划规则）可能会导致剩余天数被指定为校外停课。</p> | | | | |

欺凌

根据佐治亚州法律 (O.C.G.A. §20-2-751.4) 的定义，欺凌是严格禁止的。学校系统内所有学校的学生行为准则明确禁止欺凌。如果您或您的学生认为有学生受到欺凌，请立即向学校工作人员或管理人员报告。

欺凌定义为以下行为：

1. 任何故意试图或威胁伤害他人的行为，且同时明显具备这样做的能力；或
2. 任何故意展示武力的行为，例如让受害者有理由害怕或预期会立即受到身体伤害；或
3. 任何故意的书面、口头或身体行为，理智的人会认为这些行为旨在威胁、骚扰或恐吓：
 - a. 对他人造成严重身体伤害或可见身体伤害；
 - b. 对学生教育造成严重干扰；
 - c. 严重、持续或普遍，造成教育环境恐吓或威胁；或严重扰乱学校的有序运作。

“欺凌”一词适用于在学校场所、校车、指定校车站、学校相关职能或活动中发生的行为，或通过使用计算机、计算机系统、计算机网络或当地学校系统的其他电子技术访问的数据或软件而发生的行为。

“欺凌”一词还适用于通过使用电子通信发生的网络欺凌行为，无论此类电子行为是否源于学校场所或学校设备，只要电子通信符合以下条件：

1. 专门针对学生或学校工作人员；
2. 恶意威胁特定人员的安全或严重扰乱学校的正常运作；
3. 造成对学生或学校工作人员的人身或财产造成伤害的合理担忧，或很有可能达到该目的。

电子通信包括但不限于通过有线、无线电、电磁照片、电子或光学照相系统全部或部分传输的任何符号、信号、文字、图像、声音、数据或情报。

学区应为学校工作人员提供专业发展和培训机会，让他们了解如何适当应对欺凌行为、欺凌受害者和举报欺凌行为的旁观者。每所学校可制定程序，鼓励教师或其他学校雇员、学生、家长、监护人或对学生有控制或负责权的其他人以匿名或以其名义（由其选择）举报或以其他方式提供有关欺凌活动的信息。任何教师或其他学校雇员在行使个人判断和自由裁量权时，如果认为他或她掌握的可靠信息会使合理的人怀疑某人是欺凌目标，应立即向学校校长报告。校方将根据投诉的性质及时对所有报告进行适当调查，以确定是否发生了欺凌行为，是否应实施与非法骚扰或歧视相关的其他程序，以及应采取哪些其他步骤。任何因举报欺凌行为而遭到报复的报告也将根据本政策的要求和学校程序进行调查和处理。

欺凌行为将通过《行为准则》中规定的渐进式纪律程序受到一系列惩罚。此类惩罚应至少包括但不限于纪律处分或咨询，视具体情况而定。但是，如果纪律听证官发现 6-12 年级的学生在一学年内第三次 (3) 犯有欺凌行为，则该学生将被分配到替代学校 (EXCEL 学院)。

根据欺凌指控的严重程度，学校管理者有权酌情将学生送去参加针对第一次或第二次欺凌违规行为的纪律听证会，如果发现学生犯有违规行为，将根据学生和家長手册进行纪律处分，包括但不限于停学或开除。

如果学校管理人员发现学生实施了欺凌行为或成为欺凌的受害者，管理人员或其指定人员应通过电话或书面通知（可通过电子方式）通知家長、监护人或对该学生有控制权或负责权的其他人员。

学校将通过在每所学校张贴信息并将此类信息纳入学生/家長手册的方式，告知学生和家長禁止欺凌以及违反禁令的处罚。

| 欺凌 第1, 2, 2层次 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|---|--------------------|-------------------------|---|---|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 层次1.2 初犯 | 口头警告或者其他方法 | 短期停课5(5)天及其他解决办法 | 口头警告或者其他方法 | 短期停课5(5)天及其他解决办法 |
| 层次2.1 第二次违规 | 短期停课最多两(2)天及其他解决办法 | 短期停课5(5)天及其他解决办法 | 校内停课十(10)天或短期校外停课十(10)天, 而非两者结合, 以及替代解决方案 | 校内停课十(10)天或短期校外停课十(10)天, 而非两者结合, 以及其他解决方案 |
| 层次3.1 *第三次违规 | 短期停课十(10)天 | 需要举行纪律听证会才能判处长期停学或开除18周 | 需要举行纪律听证会, 以判处长期停学或开除18周, 并将其转至其他学校。 | 需要举行纪律听证会才能开除27周并转入其他学校。 |
| *根据欺凌指控的严重程度，学校管理者有权酌情将学生送去参加针对第一次欺凌行为的纪律听证会，如果发现学生违规，将受到纪律处分，包括但不限于3.1级（第三次违规）中概述的停学或开除。 | | | | |

学校安全热线

1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867) 完全保密 - 24 小时开通

校车行为

学生必须遵守所有公交安全规则以及《学生行为守则》中列出的所有规则。此外，佐治亚州法律禁止在校车上进行以下行为：

1. 身体暴力行为；
2. 恃强凌弱；
3. 对乘车人员人身攻击；
4. 对乘车人员口头攻击；
5. 对校车司机和其他乘车人员无理；
6. 不羁行为；
7. 在上下车的时候，学生一律不得使用有没有耳机、耳塞的电器设备，在准备上车或是准备下车之际，学生得将电子设备收放在乘车过程中，如许使用配备有耳机、耳塞的电子设备，只要给设备的使用不会影响校车司机的操作；
8. 不得使用镜子、激光、闪光灯照相，以及其他的反光设备，其操作也许会干扰校车司机的操作；
9. 当校车通过铁道时，学生一律的保持安静，直到校车司机宣布校车已通过铁道。
10. 学生必须遵守本手册校车运输安全部分列出的所有规则。

乘坐校车时，任何违反行为准则的行为，也许会得到停止乘坐校车的处罚，以及其他由行为准则所规定的处罚。

在校车上打架是学生最严重的违规行为之一，因为这会分散司机的注意力，危及校车上的每个人。在校车上打架可能会导致立即被停学和/或停课，且不会事先发出警告或采取渐进式纪律处分。

在校车停运期间，家长/监护人将负责为学生提供往返学校的交通服务。校车停运不属于缺席或迟到的正当理由。如果学生损坏校车，家长/监护人必须赔偿校车损坏的费用。校长可酌情要求家长/监护人与学校官员会面，为学生制定校车行为合同。

| 校车行为 层次 1.3 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|---|----------|----------------|----------|----------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 终止乘坐校车三天 | 终止乘坐校车五天 | 终止乘坐校车三天 | 终止乘坐校车五天 |
| 第二次违规 | 终止乘坐校车五天 | 终止乘坐校车七天 | 终止乘坐校车五天 | 终止乘坐校车十天 |
| 第三次违规 | 终止乘坐校车十天 | 纪律听证会。可能永久停坐校车 | 终止乘坐校车十天 | 纪律听证会。可能永久停坐校车 |
| 在校期间的行为可能会导致校内和校外的后果。在校期间的行为可能会导致长期停课或被开除。 | | | | |

着装规范

着装规范: 违反着装要求政策

教育委员会认为，它应该制定并执行发型和着装规范，以帮助防止破坏教育环境、防止健康或安全隐患，并防止干扰其他学生的学习。以下有关着装规范的规定适用于学生在校内、远程学习时、参加学校体育活动时、参加学校课外活动时或乘坐教育委员会拥有或使用的任何交通工具的时候。

1. 不允许穿着校长或校长指定人员认为会影响学习、破坏教育环境或危害健康或安全的极端服装。服装应干净、整洁、穿着得体（裤子和裙子应穿在腰部）。服装不应太紧、太松、太短或太长，不应有不适当的文字或图片，包括但不限于宣传酒精、烟草、毒品、任何违禁产品、性、描绘或暗示暴力或包含煽动性、粗俗或歧视性的暗示性文字、图片或标志的服装。
2. 除非校长或校长指定人员批准特殊场合，否则不得在校内佩戴帽子、围巾和其他头饰。这包括完全遮住脸部从而掩盖学生身份的面罩。头巾、围巾或遵守文化或宗教传统/信仰的服装都是可以接受的，只要它们不会扰乱教育环境。
3. 校长或校长指定人员认为，有明显裂缝或破洞的裤子和牛仔褲会扰乱教育环境、危害健康或干扰其他学生的学习，则禁止穿着。
4. 短裤、短裙、裙裤、开衩裙或连衣裙必须长度合理且适合上学。
5. 禁止穿着不雅的服装。禁止穿着透视装、露肩装、露脐装、露背装和背心。禁止穿着紧身衣物，例如弹性纤维或自行车式衣物和/或任何仿制品。
6. 禁止佩戴带有校长认为粗俗、亵渎、冒犯、暗示或破坏性的图片、徽标、字母、文字或其他符号的珠宝、衣物或其他物品，或带有性或淫秽色彩的物品，或宣传任何酒精、烟草或管制物质的物品。不允许佩戴带刺的珠宝、衣物、鞋子或项链。
7. 禁止佩戴任何象征帮派关系的衣物、珠宝或其他物品。
8. 禁止在教室中穿着啦啦队队员和训练队队员的制服。
9. 出于安全和卫生原因，必须穿鞋，可以穿袜子或不穿袜子。
10. 禁止佩戴校长或校长指定人员认为会干扰学习、破坏教育环境或危害健康或安全的耳环或其他珠宝。

第二层次违规

犯有两次或两次以上 2 级违规行为的学生可能会在纪律听证会上受到长期停学或开除的处罚。

2.1 欺凌（第二次违规）：根据佐治亚州法律（O.C.G.A. §20-2-751.4）的定义，欺凌是严格禁止的。学校系统内所有学校的学生行为准则明确禁止欺凌。**欺凌是两种 2 级违规行为之一，有另一种发展方式，请参阅第 61-62 页的欺凌发展方式。**

2.2 扰乱学校秩序：造成或促成学校运作的混乱和干扰，但不会对他人的健康或安全构成威胁。任何人扰乱或干扰公立学校的运作都是违法的。禁止行为的示例包括但不限于：引起、参与、促成或鼓励食物大战、逃离校园对自己或他人构成危险、逃避学校工作人员、拒绝服从搜查（如果学生被认为持有非法或不适合学校的物品或物质）或任何严重扰乱学校环境正常运行的骚乱。

2.3 违反电子和技术政策：滥用电子或技术资源或设备，包括但不限于：未经拍摄对象许可拍摄和/或发布图像、未经授权访问系统网络、未经许可创建或使用他人的电子邮件或消息帐户发送通信以及扰乱虚拟教室。

2.4 提供虚假信息：伪造、歪曲、遗漏或错误报告有关教师、管理人员或其他学校员工对学生涉嫌不当行为或违反道德规范的情况的信息。

2.5 虚假陈述物质：将物质虚假陈述为学生没有有效处方的药物，或将物质虚假陈述为佐治亚州法律定义的非处方药物。

2.6 帮派关系：表现出帮派关系，以共同的识别标志、符号、纹身、涂鸦、服装或其他显著特征为证。

不允许表现出帮派关系和/或参与任何与帮派有关的活动。就本手册而言，帮派是指任何由三（3）人或更多人组成的团体或协会，无论是正式的还是非正式的，以共同的名称或共同的识别标志、符号、纹身、涂鸦、服装或其他显著特征为证，鼓励、招揽、促进、纵容、导致、协助或教唆任何非法或破坏性活动。学生不得通过任何言论或采取任何行为或不作为来促进任何与帮派有关的活动利益，包括但不限于：

1. 引诱他人加入帮派；
2. 要求任何人支付保护费、欺凌、恐吓或威胁他人或对他人造成身体伤害；
3. 煽动其他学生参与任何与帮派有关的活动；
4. 用任何形式的帮派涂鸦破坏学校财产。

2.7 非危险使用和/或持有危险物品：展示、使用或以其他方式表现出使用危险物品的意图，但这种方式对学生、其他学生、工作人员或任何其他人员既不危险也不构成威胁。如果以危险或威胁的方式展示或使用危险物品，或者学生表现出使用该物品的意图，以至于该物品可能被视为危险武器，请参阅下面的 4 级违规行为。这包括非危险使用时的尖锐物品和胡椒喷雾/狼牙棒。

• **危险物品：**任何短剑、博伊刀、弹簧刀、任何刀片长度为 2 英寸或以上的其他刀具、直刃剃须刀、剃须刀片、弹簧棒、指节套环（无论是由金属、热塑性塑料、木材还是其他类似材料制成）、二十一点、任何球棒、棍棒或其他棍棒类武器，或任何由两个或多个刚性部件组成且以允许其自由摆动的方式连接起来的挥舞器械（可能称为双节棍、双节棍、手里剑或格斗链），或任何具有至少两个尖头或尖刃的任何形状的圆盘，用于投掷或推进，可能称为飞镖或飞镖，或任何类似器械，任何非致命枪支复制品、气枪、任何电击枪或泰瑟枪，以及胡椒喷雾（也称为辣椒素喷雾或辣椒素喷雾，通常称为狼牙棒），或任何其他旨在引起刺激的催泪剂眼睛受伤、疼痛和暂时失明。

2.8 打架：就此违规而言，打架应包括但不限于相互和/或故意击打、踢打、殴打、扇耳光、故意吐痰或使用其他体液，或与其他学生或非学校人员进行其他身体接触，但未达到第 3 级定义的过度身体接触程度。**打架有其他进阶，请参阅第 67 页的打架进阶。**

2.9 不当性行为：此类行为的严重程度未达到第 3 级违规的严重程度，可能包括出售、购买或传播色情或性剥削材料（未描绘未成年人或学生）、公开展示感情，包括但不限于在学校财产上乱摸；不涉及身体接触的性骚扰，例如猥亵手势，或具有性意味的口头行为或交流；玩闹，无意中与学生或他人的私密身体部位/生殖器发生身体接触，例如“脱裤子”或玩闹，但不包括故意猥亵暴露；不受欢迎的性挑逗；“色情短信”；要求性恩惠；基于性别的骚扰，造成恐吓、敌对或冒犯的教育或工作环境。

注：还可能涉及根据《[性骚扰政策 JCAC：基于性别的骚扰](#)》进行的单独性骚扰调查。

2.10 与学校人员无意的身体接触：与学校人员无意但不恰当的身体接触或行动。

2.11 含酒精的医疗物质：持有任何通常用于医疗目的的含酒精物质，但未根据《医疗政策》向相关学校官员报告。当学生必须在学校服药时，家长必须将所有药物和相关设备带给校长或其指定人员，并填写《[学生健康和药物授权表](#)》。未经家长书面许可和指示，**不得提供药物。请勿让学生将药物带到学校。**

- **所有处方药和非处方药都必须存放在学校办公室，除非经医生书面授权并经校长批准。**如果学生在未经校长同意的情况下在学校持有药物、将药物分发给其他学生或以非处方或标签说明以外的方式使用药物（非处方药），学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学、长期停学或开除学籍。

2.12 持有处方药：持有医生为学生开具的处方药，但未根据《药物政策》向相关学校官员报告。

当学生必须在学校服药时，家长必须将所有药物和相关设备带给校长或其指定人员，并填写《**学生用药授权表**》。未经家长书面许可和指示，不得在学校服药。**请勿让学生将药物带到学校。**

- 所有处方药必须存放在诊所或学校办公室，除非经医生书面授权并根据《JGCD-R (1): 用药程序》规定经校长批准。如果学生在未经校长同意的情况下在学校持有药物、将药物分发给其他学生或以非处方或非标签说明的方式使用药物，将受到纪律处分，包括但不限于短期停学、长期停学或开除学籍。

2.13 观看淫秽材料：访问或观看淫秽或粗俗材料，但此类行为不涉及他人。

2.14 进入异性专用区域：进入、指挥或引诱其他学生进入仅供异性使用的区域。

2.15 盗窃：盗窃包括但不限于企图盗窃、敲诈勒索、贿赂、欺骗盗窃和/或持有赃物。*对于价值超过 500 美元的盗窃，请参阅级别 3.11。*

2.16 破坏或损坏财产：破坏或损坏学校或个人财产，无论是否有金钱损失。对于价值超过 500 美元的破坏，请参阅级别 3.12。

2.17 言语辱骂：辱骂他人，包括但不限于威胁或恐吓、对他人（包括学校工作人员）使用亵渎性语言（佐治亚州法律禁止在学生在场或听到的情况下在任何学校内斥责、侮辱或辱骂任何教师、管理人员或校车司机）。使用与他人的种族、民族、国籍、宗教、年龄、性别、性别认同、性取向、身体特征或残疾有关或针对他人的诽谤或偏见行为。这包括但不限于当面、在互联网上、书面或其他电子通信方式进行骚扰或嘲弄。

2.18 持有或使用电子烟设备/电子烟、烟草产品或相关产品：持有、分发或使用通过吸入设备中的蒸汽或气溶胶来模拟吸烟的设备。这包括但不限于作为电子烟制造、分销、营销或销售的设备（包括但不限于电子烟、电子烟、Juuls、vapes、vape 笔、vaping 盒、水烟设备、水烟仿制品、高级个人蒸发器）和相关产品。拥有、使用、销售、购买、赠送、交换或交换任何烟草产品或吸烟用具。学生对拥有或使用这些产品负责，无论是否了解物品中所含的物质。*对于含有 THC 或其他情绪改变物质的产品，请参阅 3.10 级药物。*

2.19 与学生发生无意的身体接触并造成伤害： 与学生发生无意但不恰当的身体接触或行为并造成伤害。

2.20 试图与其他学生发生有害接触； 试图挑起斗殴： 这包括但不限于互相争吵、摆出可能造成身体伤害的姿势和/或口头争吵和大喊大叫的情况。

2.21 非法侵入： 未经授权或邀请，且无合法目的进入或逗留在公立学校校园、校车或学校董事会设施内。

| 第二层次违规 (除斗殴外) | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|---|----------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 校内停课一天 | 短期停校外课一天 | 校内停课或短期校外停课三天 | 校内停课或短期校外停课五天。 |
| 第二次违规 | 短期停校外课三天 | 短期停校外课五天 | 短期校外停课十天或转介纪律听证会，停课或开除九周，并转介至替代学校 | 纪律听证会，停学18周，并转介至替代学校。 |
| 第三次违规 | 短期停校外课五天 | 短期停校外课五十或纪律听证会，处以长期停学或开除九(9)周 | 需要举行纪律听证会才能停学18周并转入替代学校 | 纪律听证会，停学27周，并转介至替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。在一个学年内，累计发生两(2)次或以上2级违规行为可能会导致纪律听证会。 | | | | |

斗殴进展

校园打架是学生最严重的违法行为之一，因为它危及他人的安全并扰乱学习环境。

斗殴：就本项违规行为而言，斗殴包括但不限于互相和/或故意击打、踢打、拳击、扇耳光、故意吐痰或使用其他体液，或其他学生或非学校人员进行其他身体接触，但未达到第 3 级定义的过度身体接触的程度。

| 斗殴 层次 2.8 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|---|----------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课两天 | 短期校外停课四天 | 短期校外停课五天 | 短期校外停课七天 |
| 第二次违规 | 短期校外停课四天 | 短期校外停课六天 | 需要举行纪律听证会才能停学或停学 9 周，并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能停学 8 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课六天 | 短期校外停课十天或纪律听证会，处以长期停学或停学九周 | 需要举行纪律听证会才能停学 18 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能停学 27 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。在一个学年内，累计发生两 (2) 次或以上 2 级违规行为可能会导致纪律听证会。 | | | | |

第三层次违规

犯有 3 级违规行为的学生可能会在纪律听证会上受到长期停学或开除的处罚。

未能提供重罪指控、裁决或定罪通知：任何在校学生被指控、裁决或定罪（定义见第 4 级、规则 3 或规则 4）的重罪时，学生应立即通知校长和学监上述指控、裁决或定罪，并向校长和学监提供学生收到的有关上述指控、裁决或定罪的所有文件的副本，包括任何缓刑条款。这包括任何暂缓执行或被认定为初犯的违规行为。未能提供所需文件将被视为纪律处分的理由。

| 对刑事起诉，判决定罪 不报告 层次 3.2 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-----------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课一天 | 短期校外停课三天 | 短期校外停课五天 | 纪律听证会，开除 18 周并转介至其他学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

帮派相关活动：从事鼓励、招揽、促进、纵容、导致、协助或教唆任何非法或破坏性行为的帮派相关活动。

| 帮派相关活动 Level 3.3 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-----------------------|----------|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课三天 | 短期校外停课五天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转介至替代学校 | 纪律听证会，开除 27 周并转介至其他学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课五天 | 纪律听证会，停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转至其他学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转至其他学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课七天 | 纪律听证会，开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转至其他学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转至其他学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

过度身体接触：使用过度身体暴力，导致与学生或学校工作人员以外的人员发生有害接触，属于第 4 级。这包括但不限于超过第 2 级的打架行为、暴力行为和明显是提前策划的打架行为、对学校运营环境或教育过程造成严重干扰的打架行为、三 (3) 人以上群体打架行为和/或造成伤害的打架行为。伤害可能包括但不限于严重伤害，例如肿胀、出血、脑震荡、骨折、扭伤和/或因严重伤害而寻求医疗救治的情况。

| 过度身体接触 层次 3.4 | Elementary | | Middle & High | |
|-----------------------|------------|-----------------|---|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要进行为期 18 周的纪律听证会，以决定是否长期停学或开除，并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会，停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 纪律听证会，开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

不当性行为：任何涉及身体接触或超过 2 级违法行为的不当性行为；任何故意猥亵暴露私密身体部位/生殖器的行为，包括通常理解的“露阴”、“露臀”或“裸奔”，任何猥亵抚摸、抚摸或触摸学生自己或他人私密身体部位的行为；任何观看或持有任何以性方式描绘未成年人或任何学生的材料的的行为；任何记录私密身体部位图像的行为，无论是自己还是他人。**注意：还可能涉及根据《性骚扰政策 JCAC：基于性别的歧视》进行的单独性骚扰调查。**

| 不当性行为 层次 3.5 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|--|----------|-----------------|--|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要进行为期 18 周的纪律听证会，处以长期停学或开除学籍，并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会，停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 纪律听证会，开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 任何不当性行为事件都将依法报告给执法部门和州政府机构。结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

试图与学校人员进行不当的身体接触或动作或对人员实施身体暴力，无身体伤害：禁止对教师、校车司机或其他学校官员或员工实施身体暴力行为。就本规则而言，身体暴力的定义是故意与学校人员进行侮辱或挑衅性质的身体接触或摆出姿势造成身体伤害，但未造成身体伤害（可能包括抵抗学校资源官员）。

| 试图与学校人员做出不适当的身体接触/行为但未造成伤害的故意接触 层次L 3.6 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|--|----------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要进行为期 18 周的纪律听证会，处以长期停学或开除学籍并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会，停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 纪律听证会，开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

酒精饮料：在学校、在任何与学校相关的活动中、上学前或参与与学校相关的活动之前持有、使用、销售、购买、赠送、易货、交换、接受或受到任何酒精饮料的影响。

| 酒精饮料 层次 3.8 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-----------------------|----------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会, 停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

处方药：持有、使用、销售、购买、赠送、交换、分发或接受任何未开给持有学生的处方药；非法持有、使用、销售、购买、赠送、交换、分发或接受任何开给学生的处方药；或在上学前或上学后或与学校有关的活动中使用任何声称是处方药的物质，但这些物质并非为学生开具处方。

当学生必须在学校服药时，家长必须将所有药物和相关设备交给校长或其指定人员，并填写**学生用药授权表**。未经家长书面许可和指示，不得提供药物。**请不要让学生将药物带到学校。**

所有处方药必须存放在诊所或学校办公室，除非根据法规 JGCD-R (1)：用药程序获得医生书面授权和校长批准。如果学生在未经校长同意的情况下在学校持有药物、将药物分发给其他学生或以非处方或未按照标签说明的方式使用药物，将受到纪律处分，包括但不限于短期停学、长期停学或开除学籍。

| 处方药 层次 3.9 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-----------------------|----------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会，停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

毒品：持有、使用、销售、购买、赠送、交换、接受或受到任何物质或化学物质的影响，这些物质或化学物质在服用后会改变情绪，而这些物质或化学物质不是医生开给学生的，或者是《佐治亚州官方法典》定义的任何非法药物或麻醉品，改变情绪的物质或化学物质可能包括但不限于大麻产品、大麻或大麻二酚 (CBD) 油、Delta 变体、THC 变体、合成物和以药物形式出现的物质。

| 毒品 层次L 3.10 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-----------------------|----------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会，停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

盗窃金额超过 500 美元：盗窃，包括但不限于盗窃未遂、敲诈勒索、贿赂、欺骗盗窃和/或持有被盗财产，且财产价值超过 500 美元（由学校官员估计）。

| 盗窃金额超过 500美元 层次 3.11 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|----------------------------|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 短期校外停课10天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会，停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

故意破坏或损坏超过 500 美元的财物：破坏学校或个人财产，损失超过 500 美元（据学校官员估计）。这包括但不限于非法或未经授权强行闯入学校建筑或车辆（无论是否有盗窃意图）。

| 故意破坏或损坏超过500美元的财物 层次3.12 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-----------------------------|--------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课 3天 | 短期校外停课5天 | 短期校外停课10天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课 5天 | 纪律听证会, 停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课 7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

损坏或触发火灾警报或试图引发火灾：故意损坏或破坏学校火灾警报；在没有合理理由相信学校内发生火灾的情况下触发学校火灾警报。此违规行为还包括在火灾警报响起或学校下令疏散时拒绝疏散建筑物。试图在校园或学校活动中引发火灾。

| 损坏或触发火灾警报 层次 3.13 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-----------------------|----------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会, 停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转介至替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

恐怖威胁：恐怖威胁是指通过书面或口头语言或行为发出的任何威胁，这些威胁会造成伤害恐惧和/或传达严重伤害意图、实施任何暴力行为或烧毁或损坏财产的意图。恐怖威胁还应包括但不限于炸弹威胁、拨打 911 虚假电话，导致学校建筑被封锁、学校建筑被疏散，或学校资源官员或任何其他公共安全官员或机构搜查学校建筑、任何属于学区的公共汽车、财产或建筑物，或使用电子通信传递文本、视频、图像或散布虚假谣言，导致学校秩序混乱。

| 恐怖威胁 层次 3.14 | 小学 | | 初中& 高中 | |
|-----------------------|----------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | MAXIMUM |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要举行纪律听证会才能开除 9 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会，停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

胡椒喷雾；无意伤害他人时使用：禁止任何学生在无意伤害他人时使用或喷洒胡椒喷雾。喷洒或使用造成的破坏程度可能决定后果的严重程度。

| 胡椒喷雾: 使用时 伤害他人意图 | 小学 | | 初中& 高中 | |
|-----------------------------|-----------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| | <i>最低</i> | <i>最高</i> | <i>最低</i> | <i>最高</i> |
| 层次 3.16 | | | | |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 需要举行纪律听证会才能开除 9 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会, 停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

非致命武器：拥有或使用被描绘成武器或可能被误认为是武器的枪支复制品或玩具枪。

| 非致命武器 层次 3.17 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|--------------------------|-----------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| | <i>最低</i> | <i>最高</i> | <i>最低</i> | <i>最高</i> |
| 初犯 | 短期校外停课3天 | 短期校外停课5天 | 短期校外停课 10天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 |
| 第二次违规 | 短期校外停课5天 | 纪律听证会, 停学或开除 9 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 |
| 第三次违规 | 短期校外停课7天 | 需要举行纪律听证会才能开除 18 周 | 需要举行纪律听证会才能开除 27 周并转入替代学校 | 需要举行纪律听证会才能开除 36 周并转入替代学校 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

在对学前班至三年级的学生处以超过五天的停课处分（无论是连续停课还是累计停课）之前，学生必须接受多层次的支持系统（MTSS）。如果学生根据《残疾人教育法案》拥有个性化教育计划（IEP）或根据《1973 年康复法案》拥有第 504 条计划，则学生的 IEP 或第 504 条团队必须开会审查根据该计划为学生提供的适当支持。

第四层次违规

如果学前班至三年级的学生犯有 4 级违法行为，具体来说，如果学生持有武器、非法药物或其他危险工具，或者学生的行为危及其他学生或学校人员的安全，则学校管理部门或听证官可能会判处适合其年龄的处罚，而无需先将学生提交 MTSS 流程。

犯有 4 级违规行为的学生可能会受到开除学籍或永久

持有枪支、危险武器或爆炸物：持有、使用、出售、购买、赠送、交换或交换任何枪支、危险武器、爆炸物或可合理视为和/或用作武器的物品。根据 O.C.G.A. §20-2-751.1，违反此规则将被强制开除至少一年，但可能会导致永久开除，由纪律听证官酌情决定。

任何人在学校安全区内或校车或学区提供的其他交通工具上携带、持有或控制任何危险武器、枪支或爆炸物都是违法的。任何违反此规则的人将被报告给相关当局进行起诉。

- **危险武器：**包括任何可能以合理方式对他人造成身体伤害的武器或物品。示例包括但不限于用于造成伤害或伤害的尖锐物体或胡椒喷雾，火箭发射器、火箭筒、无后坐力步枪、迫击炮、手榴弹或其他类似爆炸武器。
- **爆炸物：**包括任何炸弹、燃烧弹、燃烧瓶、爆竹、烟花、臭弹、子弹、炮弹、火药、手榴弹、导弹或任何其他类型的爆炸装置和/或物质，包括纵火。持有任何此类物品的学生将受到《行为准则》中概述的纪律处分，并将此事报告给执法当局。
- **枪支：**包括但不限于手枪、步枪、猎枪或其他武器，这些武器将或可以转换为发射射弹。

| 持有枪支、危险武器或爆炸物 层次 4.1 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-------------------------|---|--|---------------|-----------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 幼儿园-3 年级 - 短期校外停课十天。 4-5 年级 - 需要纪律听证会。开除一年。 | 幼儿园-3 年级-需要纪律听证会。开除一年。 4-5 年级 - 需要纪律听证会。永久开除。 | 需要纪律听证会。开除一年。 | 需要纪律听证会。 永久开除。 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

对人员实施身体暴力并造成身体伤害：禁止任何学生故意对教师、校车司机或其他学校官员或员工进行身体接触，造成身体伤害。伤害可能包括但不限于严重伤害，如肿胀、出血、脑震荡、骨折、扭伤，或因严重伤害而寻求医疗救治。

| 对人员实施身体暴力并造成身体伤害 层次4.2 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|---------------------------|---|--|---------------|-----------------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 幼儿园-3 年级 - 短期校外停课十天。 4-5 年级 - 需要纪律听证会。开除一年。 | 幼儿园-3 年级-需要纪律听证会。开除一年。 4-5 年级 - 需要纪律听证会。永久开除。 | 需要纪律听证会。开除一年。 | 需要纪律听证会。 永久开除。 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

重罪指控、裁决或定罪（所有其他）：这包括导致学生被刑事指控犯有重罪的任何行为（在校内或校外），这包括但不限于学生被裁决或定罪的违法行为，该违法行为根据佐治亚州法律或美利坚合众国法律被指定为重罪，并且导致他/她继续留在学校对学校的人员或财产构成潜在危险或扰乱教育过程。

| 重罪判决或定罪（所有其他）层次 4.3 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|-----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 需要纪律听证会。开除学籍，最高可达一年。 | 需要纪律听证会。永久开除学籍。 | 需要纪律听证会。开除学籍一年。 | 需要纪律听证会。永久开除学籍。 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

重罪指控、裁决或定罪 (“七项致命罪”) : 在校学生或寻求入学的学生被指控或裁决或定罪下列一项或多项暴力刑事违法行为, 并且导致其继续留在学校对学校的人员或财产构成潜在危险, 或扰乱教育过程: a. 谋杀 (O.C.G.A. §16-5-1) ; 故意杀人 (O.C.G.A. §16-5-2) ; 强奸 (O.C.G.A. §16-6-1) ; 严重鸡奸 (O.C.G.A. §16-6-2) ; 严重猥亵儿童 (O.C.G.A. §16-6-4) ; 严重殴打 (O.C.G.A. §16-5-24) ; 和严重武装抢劫 (O.C.G.A. §16-8-41)

| 重罪指控、裁决或定罪 (“七项致命罪”) : 层次4.4 | 小学 | | 初中 & 高中 | |
|---------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 需要纪律听证会, 开除学籍可长达一年。 | 需要纪律听证会。永久开除学籍。 | 需要纪律听证会, 开除学籍一年。 | 需要纪律听证会。永久开除学籍。 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

性行为: 禁止在校园或学校活动期间进行性行为。这包括但不限于佐治亚州法律定义的性交、口交或鸡奸行为。这包括性侵犯和涉及身体接触的性骚扰。

| 性行为 层次 4.5 | 小学 | | 初中& 高中 | |
|-----------------------|--|--|------------------|-----------------|
| | 最低 | 最高 | 最低 | 最高 |
| 初犯 | 幼儿园-3 年级 – 短期校外停课十天 4-5 年级 - 需要纪律听证会。开除学籍最长可达二十七周 | 幼儿园-3 年级- 需要纪律听证会, 开除学籍一年。 4-5 年级 -需要纪律听证会, 开除学籍一年。 | 需要纪律听证会, 开除学籍一年。 | 需要纪律听证会。永久开除学籍。 |
| 结合当地干预、支持和纪律处分可能是适当的。 | | | | |

采取纪律处分的司法管辖权

学校管理人员有权对以下情况下发生的不当行为采取纪律处分:

1. 在校园内;
2. 在校园外的学校活动、聚会或事件中;
3. 在校园外的非学校活动、聚会或事件中, 但不当行为可能导致学校的潜在危险或混乱或任何其他违反《学生行为准则》的行为; 以及
4. 在往返学校或任何与学校相关的活动的途中、在校车上和在校车站。

采取纪律处分的权力还延伸到学生在一年中的任何时候在校外做出的任何与学校无关的行为, 这些行为对学校纪律、学校的教育运作或功能或学生或教职员工的福利产生直接或间接影响。此类行为可能包括但不限于重罪、违法行为 (如果由成年人实施则被视为重罪)、袭击其他学生、违反禁止管制物质的法律或性行为不当, 并且这些行为使得学生继续留在学校可能对学校的人员或财产构成潜在危险或扰乱教育过程 (OCGA §20-2-751.5) 。如果学生出现在学校财产上可能危及其他学生或教职员工的福利或安

全，或者其存在可能对学校造成严重扰乱，则也可能受到纪律处分。

指控或重罪通知

任何申请入读亨利郡学区的学生，如果在入读亨利郡学区之前被指控、定罪或裁定犯有重罪，或犯有法律规定如果由成年人实施将构成重罪的行为，包括导致中止或被认定为初犯或被监禁一段时间的任何指控、定罪或裁定，学生及其家长应立即将上述指控、定罪或裁定通知校长和学监，并向校长和学监提供学生收到的有关上述指控、定罪或裁定的所有文件的副本，包括任何保证金或缓刑条款。

在学生入读亨利郡学区之前，学监应决定学生的适当安置。学生的安置可能包括学区内任何地点的临时或长期身份。任何安置还可能包括由学监酌情决定的安全或过渡计划。入学时，如果学生未能遵守任何已制定的安全或过渡计划的条款，则可能受到纪律处分，包括提交纪律听证官。

任何学生在入学时未能提供所需文件均违反《行为准则》，并将导致学生被提交纪律听证官进行纪律处分。

在学生安置待定期间，除非经学监授权，否则不允许学生进入校园。学生不得参加任何常规学校活动、课外活动、体育活动或学校赞助的社交活动。

如果学生和家長对学监对学生的安置不满意，他们有权在五 (5) 天内向学监提交书面通知，对学监的决定提出上诉。董事会应在学监收到学生上诉的书面通知后的十 (10) 个上课日内考虑学生的安置。如果学监未收到任何上诉，则学监的决定应为最终决定。

教师和管理人员的纪律处分权

教师: 教师应维持课堂纪律和秩序，并有权发出口头警告、书面谴责、将学生留校、将学生转交学校办公室以及采用任何其他纪律和行为管理技术，但短期或长期停学或开除学生、法律禁止的纪律或《学生手册》或亨利郡政策允许仅由管理员或学生纪律听证官执行的纪律除外。

对于被留校的任何一天，学生都需要花一段时间（不超过一 (1) 小时的监督时间）完成指定的课业。学生可以完成以社交和情感学习、恢复性实践、品格教育为中心的活动，以及其他有助于学生了解其行为根源以及如何对自己的行为负责的活动。在留校期间不允许进行任何其他活动（包括不得进行体力劳动）。被留校的学生的交通由学生及其父母负责。应提前一 (1) 天通知，以便学生在被分配留校期间做出其他交通安排。

学校管理人员: 无论本文是否有相反规定，学校管理人员（校长和副校长）都有权实施教师被允许使用的任何纪律或行为管理技术，可对学生处以校内停课、短期停课、在纪律听证会之前对学生处以校外停课（即使停课时间比短期停课长），并将任何纪律问题提交学生纪律听证官进行纪律听证。任何被停课等待纪律听证会的学生均应被允许补上因停课等待纪律听证会而错过的课业，并应被允许在校园内从办公室领取课堂作业，除非管理人员确定允许学生在学校办公室领取作业对其他学生或教职员工构成危险。但是，被停学等待纪律听证会的学生不得在校园内参加常规学校活动、课外活动、体育活动和其他学校活动。

尽管纪律通常具有渐进性，但应根据不当行为和学生年龄进行适当处罚。**因此，管理人员有权根据不当行为进行纪律处分。**例如，如果学生有更严重的不当行为，如打架，则在采取任何其他纪律处分之前无权得到警告。

校长是学校的指定领导者，与教职员工一起负责学校的有序运作。如果发生《学生手册》未涵盖的破坏性、无序性或危险行为，校长或其指定人员可以采取其认为符合学生和學校最佳利益的纠正措施，前提是此类行动不违反学校董事会的政策或程序，或州或联邦法律。

纪律听证会

纪律听证官是教育委员会任命的独立决策者，负责听取纪律事宜。无论本条例中是否有相反规定，纪律听证官都有权对任何被发现违反《行为准则》的学生处以短期停学、长期停学或开除。如果举行听证会，学生将被停学，直至举行听证会。除非家长和学校双方同意延期，或者学生或家长的行为导致停学时间超过上述十 (10) 天，否则听证会将在停学开始后的十 (10) 个上课日内举行。听证会前，学生和家​​长将收到一份通知，其中包含以下内容：

1. 学生涉嫌违反的规则。
2. 学生行为的描述。
3. 可能对学生作证的证人姓名（可在听证会前和听证会期间添加证人）。
4. 学生可能受到的最大惩罚。
5. 听证会的时间和地点。
6. 学生有权要求证人出席听证会，并且学生必须出示证据、审查所有出庭的证人，并自费聘请律师代表学生。如果校长要发出传票，学校管理人员应在听证会前得到通知。

如果家​​长/监护人希望以英语以外的语言获取通知和其他与听证会相关的文件，应联系学校。如有要求，学校还可为学生纪律听证会提供语言翻译服务。

在听证会上，学生和家​​长/监护人有​​权出示证人和证据，审查所有出示的证人，并由家​​长/监护人承担费用聘请律师代表学生。任何被传唤为证人的教师应在听证会前 3 天收到通知。O.C.G.A. §20-2-754(b)(4)。纪律听证官的决定可在决定作出之日起二十 (20) 个日历日内通过亲自递交或邮寄的方式向亨利郡学校总监提交书面上诉通知，或邮寄至亨利县郡育委员会，地址：33 N. Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253。

学生纪律听证会是正式的，尽管法庭适用的严格证据规则不适用于纪律听证会，但学校有责任证明学生的行为违反了学生行为准则。学生将有机会提供证据和/或证人供纪律听证官考虑，但并非必须这样做。纪律听证官将确定学生是否违反了学校规定的行为准则。

纪律听证官应逐字或书面记录听证会上口头陈述的任何信息。除非向教育委员会提出上诉，否则不会准备听证会的笔录。记录和书面证据应由主管或其指定人员在纪律听证官作出决定之日起二十 (20) 天内存档。如果在纪律听证官作出决定后二十 (20) 天内未提出上诉，则记录和文件证据可能会被销毁。如果提出上诉，记录和文件证据将保留至上诉最终作出后三十一 (31) 天，届时记录和文件证据可能会被销毁。

所有各方都应有机会提出和回应证据，并就与学生指控逻辑相关的任何事项对证人进行质询和交叉质询。纪律听证官可能会限制无效的冗长或无关紧要的质询。

学生的父母或法定监护人可以在听证会上作证，并向纪律听证官陈述他们对案件适当处置的看法，并回答任何问题。学生可以自费聘请律师代表其出席听证会。如果家​​长打算在纪律听证会上聘请律师代理，则必须在听证会开始前二十四 (24) 小时通知学校，以便学区可以选择聘请法律顾问代表其利益。未能通知学区学生由律师代理可能会导致听证会延迟或继续。

所有各方均有权传唤证人参加听证会。学生或家​​长/监护人应在纪律听证会开始前至少三 (3) 天向学生校长提交所有传票请求。

由纪律听证官或教育委员会进行的所有学生纪律程序和听证会都是保密的，不受公开会议法的约束。只有以下人员才允许参加由纪律听证官进行的学校纪律听证会：被指控的学生、被指控学生的父母或法定监护人、法律顾问、口译服务提供者、学校工作人员和证人。任何以任何方式收集或使用的任何与学生纪律听证会有关的书面记录、成绩单、证物或其他文件均不属于公共记录，不得接受公众检查。受到长期停学、开除或永久开除处分的学生可以向亨利县教育委员会提出上诉。学生的上诉必须以书面形式提交并交给校长。当听证会提出上诉时，亨利县教育委员会将审查听证会的成绩单，仅根据记录做出决定，并以书面形式将委员会的决定通知学生和家长。在委员会听证会上，学生有权由律师代理，费用由学生和家长承担。但是，律师不允许在纪律听证会上诉中进行口头辩论。学生和家长可以在亨利郡教育委员会作出决定后三十 (30) 天内向校长发出书面通知，向佐治亚州教育委员会对委员会的决定提出上诉。

学术诚信

学生提交的课程作业必须是学生自己的原创作品。学生不得通过提供或接受未经授权的帮助（包括但不限于人工智能或类似的基于智能的技术来生成作业答案）或实施剽窃行为来作弊。犯有此类行为的学生将无法获得相关作业的学分，并将受到纪律处分。

ATHLETIC CODE OF CONDUCT



运动员行为准则

参加亨利郡学校的课外活动是一种特权，而不是权力。所有学生、家长、监护人、教练和赞助者都明白，学业进步是重中之重。参与这些活动的每个人都会尽一切努力不干扰这一最终目标。行为准则的目的是建立最低行为标准。因此，教练或赞助者可以制定比规定准则更严厉的规则和后果。组织规则必须以书面形式并经各学校管理部门批准。亨利郡中学和高中将执行体育行为准则。但是，以下违规行为 A 至 D 的后果将在学生开始上高中时重新开始。以下“违规行为 E”的后果将从中学延续到高中。

注意：学生被捕后，家长/监护人必须在 72 小时内向体育主管或赞助商报告，即使是在学校放假期间。若有证据证明学生被捕，则学生将被停学一 (1) 年。

违规和后果

A. **违规：**违反校规导致在学期内被处以校内停课 (ISS) 或校外停课 (OSS)。

后果：学生可在以下情况下恢复参与：

1. 所有作业均已完成并从 ISS 中释放，和/或
2. 学生在完成 OSS 后于下一个上课日返回学校。

B. **违规：**被处以长期停课 (LTS) 或开除 (EXP)。 **后果：**在服 LTS 或 EXP 期间被开除课外活动。

C. **违规：**如果被指控犯有根据佐治亚州法律认定为轻罪的违法行为，无论该行为发生地点或时间如何，也不论是在校内还是校外：

后果：

1. 第一次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为轻罪的行为 - 会见体育主管或校长、主教练或赞助商、家长和学生，并暂停一 (1) 场比赛或活动。
2. 第二次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为轻罪的违法行为 - 暂停一年 (1) 的所有课外活动 (从指控之日起计算)。
3. 第三次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为轻罪的违法行为 - 暂停其 7-8 年级或 9-12 年级剩余教育期间的所有课外活动。

D. **违规：**如果被指控犯有根据佐治亚州法律认定为重罪的行为，无论被指控行为的地点或时间，也不论是在校内还是校外：

后果：

1. 停学直至案件裁决。
2. 第一次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为重罪的违法行为 - 被禁止参加所有课外活动一 (1) 个日历年 (从被捕之日起计算)。
3. 第二次被判定犯有根据佐治亚州法律认定为重罪的违法行为 - 被禁止参加所有课外活动，直至其 7-8 年级或 9-12 年级的剩余教育阶段。

E. **违规：**如果根据佐治亚州法律被指控或定罪/裁定犯有谋杀、强奸、武装抢劫、严重猥亵儿童、严重鸡奸、严重性侵犯和/或故意杀人等罪行，无论指控行为发生地点或时间如何，也无论是否在校内或校外：

后果：

1. 停学直至案件裁定。
2. 根据佐治亚州法律首次定罪此类行为 - 禁止参加 7 至 12 年级剩余的所有体育活动。

注意：第二次或随后因轻罪指控/违法轻罪而被捕将导致学生被停学，直至案件裁决。

重罪定罪和轻罪定罪的组合将导致学生被暂停参加所有课外活动— (1) 个日历年。重罪定罪和两 (2) 项轻罪定罪的组合将导致学生被暂停参加所有课外活动，直至其 7-8 年级或 9-12 年级教育的剩余时间。

上诉程序

任何希望对运动停学提出上诉的学生都必须以书面形式向县运动主管提交他/她不应受到上述处罚的原因。然后，该请求将转发给审查委员会成员以供其审议。父母/监护人将收到委员会的书面决定声明。审查委员会将由亨利郡学校体育主管、一 (1) 名建筑级管理员和一 (1) 名系统级管理员组成。**任何希望对停学处分提出上诉的学生必须以书面形式向校长提交他/她不应受到上述处罚的理由。校长和组织赞助商将审查该请求。家长将收到赞助商或校长的书面决定声明。**

LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES



亨利郡教育委员会政策

特此通知学生和家長，亨利郡教育委员会的所有政策均可在网上找到，即亨利郡学校委员会政策手册 (<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>)。您可以通过联系总办公室或致电 (770)957-6601 联系法律合规办公室，或从您孩子的学校索取任何政策的副本。

与学生、家長、员工和社区直接相关的委员会政策在本文发布时已获得亨利郡教育委员会的批准。（[所有 HCBOE 政策的完整列表](#)可在学区网站上找到。）**教育委员会可能会不时修订或废除任何此类政策，并将在适当的公开通知后修订或废除某类政策。**

从网站访问教育委员会政策：

- 使用光标滚动到导航栏中标题为“关于亨利”的标题上。
- 在下拉菜单上，向下滚动，然后单击“董事会政策”，然后单击“要访问董事会政策手册”，[请单击此处](#)。



HENRY COUNTY SCHOOLS

亨利郡学校追求卓越

Exceptional

采取行动推进
机会 | 渠道 | 结果

想象有一天...

- ...当每个学生都能参加受支持的学前班课程时;
- ...当每所小学都有机器人和编程课程以及 STEM 实验室时;
- ...当每个学生都参加过乐队、管弦乐队或合唱团课程时;
- ...当每个学生在进入中学之前都接触过世界语言课程时;

- ...当每个初中生都能学习计算机科学课程或工程途径时;
- ...当每个初中生都能在剧院表演或学习用计算机软件设计布景时;

- ...当高中生专门为艺术教育计划选择 HCS 时;
- ...当每个学生都具备金融知识时;
- ...当高中成为高等教育和稳定就业的起点时...

追求远大目标

当每个学生...

- ...的阅读水平达到或超过适当水平，而当他们的阅读水平不合适时，我们有一个明确的计划来让他们
- 得到他们需要的支持.....没有例外，只有卓越的支持。
- ...在培养和支持学生健康和福祉的环境中学习.....没有例外，只有卓越的机会。
- ...学生毕业时获得大学学分、行业认证或基于工作的学习经验，并拥有坚实的毕业后计划.....没有例外，只有卓越的未来。
- ...没有例外，只有

卓越



HENRY COUNTY SCHOOLS

受社区启发
2021-2026 战略规划
由亨利郡教育委员会指定