



## REGISTRO DE PADRES

### ¿CÓMO ME INSCRIBO?

1. Vaya a <https://bedfordcentral-ny.finalforms.com/>

2. Haga clic en **CUENTA NUEVA** bajo el ícono de Padres.

3. Digite su NOMBRE, FECHA DE NACIMIENTO, y CORREO ELECTRÓNICO; luego haga clic en **REGISTRAR**.

4. Revise su correo electrónico y busque un mensaje de FinalForms, y haga clic en **CONFIRMAR SU CUENTA** en el texto del mensaje.



Parent

LOGIN

NEW ACCOUNT

### **F**inal **F**ORMS

Hola Ben Herbert,

Su cuenta principal de FinalForms con Demoville Local Schools (OH) se ha creado con éxito.

Haga clic [aquí para confirmar su cuenta](#) y completar su registro

Gracias,  
Demoville Local Schools (OH)

*NOTA: Recibirá un correo electrónico dentro de 2 minutos solicitándole que confirme y complete su registro. Si no lo recibe, consulte su carpeta de spam o correo no deseado. Si aún no ve el correo electrónico de FinalForms, envíe un mensaje a [support@finalforms.com](mailto:support@finalforms.com).*

5. Cree su nueva contraseña de FinalForms y haga clic en **CONFIRMAR CUENTA**.

6. Haga clic en **REGISTRAR ESTUDIANTE** para su primer/a niño/a.



## REGISTRO DE ESTUDIANTES

### ¿QUÉ INFORMACIÓN NECESITO?

- Historial médico básico e información médica
- Información de contacto del médico y del dentista
- Compañía de seguros y número de póliza
- Hospital de preferencia

**\*\*\*IMPORTANTE\*\*\*** Si ha seguido los pasos de la página anterior, puede ir al paso 3.

1. Haga clic en <https://bedfordcentral-ny.finalforms.com/>
- 2.
3. Haga clic en Iniciar Sesión bajo el ícono de Padres.



Padre



4. Haga clic en **REGISTRAR ESTUDIANTE**

### Mis estudiantes

ADMINISTRAR SUS ESTUDIANTES DENTRO DEL SISTEMA.

Registro de Estudiante

Instrucciones

Estado Nombre Clase Actividades deportivas Comportamiento

Sin embargo los estudiantes registrados ...

5. Digite el NOMBRE LEGAL y otra información básica sobre el/la estudiante. Haga clic en **CREAR ESTUDIANTE**.

6. **Si su estudiante planea participar en algún deporte, actividad o club, haga clic en la casilla de verificación para cada uno.**

Haga clic en **ACTUALIZAR** después de hacer su selección.

**NOTA:** una selección se puede cambiar en cualquier momento hasta la fecha límite de inscripción.

#### Firmas forma requerida

Yo / Nosotros estamos de acuerdo que esta forma es completa y exacta, y la firma digital es el de su tutor legal del estudiante arriba.

Firma del Padre / Tutor:

Su firma debe coincidir con su nombre: Ben Herbert

Firma del alumno:

Student must sign into sign

**Nota:** Toni será instrucciones sobre como iniciar sesión y abrir una sesión, enviada por correo electrónico a través de dispositivos de que haya firmado todas formas.

Enviar formulario

[Omitir esta forma](#)

7. Complete cada formulario y firme su nombre completo (es decir, "John Smith") en el campo Firma de Padre en la parte inferior de la página. Después de firmar, haz clic en **ENVIAR FORMULARIO** y pase al formulario siguiente.

8. Cuando todos los formularios están completos, verá un mensaje de **'Formularios Terminados'**

9. **\*\*\*IMPORTANTE\*\*\****Si es necesario, se enviará un correo electrónico automáticamente a la dirección que proporcionó para su Estudiante solicitándole firmar los formularios requeridos para el/la Estudiante.*

#### **¿CÓMO INSCRIBO ESTUDIANTES ADICIONALES?**

Haga clic en MIS ESTUDIANTES. Puede repetir los pasos 3 a 7 para cada Estudiante adicional.

#### **¿CÓMO ACTUALIZO LA INFORMACIÓN?**

INICIE SESIÓN en cualquier momento y haga clic en **ACTUALIZAR FORMULARIOS** para actualizar la información de cualquier Estudiante.