

1280 Talbot Rd SE Jefferson, OR 97352

541-327-3337 Opción 5

Jefferson14j.com

SECUNDARIA JEFFERSON



2024-2025 Padres/Alumnos MANUAL

Hogar de los Leones

INDICE

Escuela Secundaria Jefferson — Horario	1
Información de contacto	2
Expectativas de comportamiento en la escuela	3
Asistencia	
Telefono para Asistencia: 541-327-3337 Opción 5	4
Ausencias justificadas	4
Ausencias injustificadas	4
Retardos	4
Futuras Ausencias.....	4
Tareas durante las Ausencias	4
Ausencias de 10-días	4
Portal-ParentVUUE para padres.....	4
Politica de retardos	5
Sistema de Llamadas Automatizado	5
Procedimientos de entradas/salidas	5
Deportes	
Eventos Deportivos	5
Disciplina	
Disciplina (ver Rúbrica de JMS Disciplina)	6
Detención durante el almuerzo.....	6
Suspensión dentro de la escuela	6
Entrevistas con Oficiales de la Policia.....	6
Politica de Vestimenta.....	7
Información para Familias	
Accidentes y Enfermedades	10
Visitantes.....	10
Voluntarios	10
Llegada y Salida de la Escuela	
Bicicletas, Patines, & Patinetas	10
Conducta en el autobús.....	10
Salida Segura	10
Carillos de bomberos.....	10
Politica de Código de Honor	8
Información Importante para Padres	10
Información de Educación Física	
Politica de Vestimenta para E.F.....	10
Información de la Escuela	
Horas de Escuela	4
Contactar Personal de la Secundaria Jefferson	4
Cierre Escolar y clima inclemente	4
Vida del Alumno	
Mochilas	11
Bullying y Acoso sexual.....	11
Pautas de la Cafeteria.....	11

Vida del Alumno cont..

Celulares y Dispositivos Electrónicos	11
Acoso Cibernético	11
Entregas	12
Muestras de Afecto	11
Cierre de Escuela de Emergencia	12
Comida	12
Tareas.....	12
Casilleros	12
Objetos Perdidos	12
Propiedad Personal	12
Teléfono de la Escuela.....	12
Libros de Texto	12
Promoción de 8vo grado	12
JMS Rúbrica de Disciplina	13
JMS Rúbrica de Disciplina(cont.).....	14

Servicios para Alumnos

Asesoramiento y Orientación.....	8
Norma de Privacidad de la Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro de Salud (HIPAA).....	8
Medicamentos	9
Programa de Liderazgo	9
Servicios para Talentosos y Dotados	9

Lista de Útiles Escolares

15

Calendario del Distrito Escolar

16

Que NO traer a la Escuela

6

Drogas y Alcohol.....	6
Libre de Fragancia	6
Venta de Comida y Bebidas.....	6
Tabaco/Cigarillo electrónico/Vape pens	6
Cartas Coleccionables	6
Política de Armas.....	6



JMS Horario

Periodo	Regular	Salida Temprana
1ro	7:55 - 8:42	7:55 - 8:29
2do	8:46 - 9:33	8:33 - 9:07
Desc.	9:33 - 9:42	9:07 - 9:17
3ro	9:46 - 10:33	9:21 - 9:55
4to	10:37 - 11:24	9:59 - 10:33
A Almuer./Pride	11:28 - 11:58	10:37 - 11:07
B Almuer./Pride	12:02 - 12:32	11:11 - 11:41
5to	12:36 - 1:23	11:45 - 12:19
6to	1:27 - 2:14	12:23 - 12:57
7to	2:18 - 3:05	1:01 - 1:35

SECUNDARIA JEFFERSON-DIRECTORIO DE PERSONAL

Scott Jantzi, Director

Sara Broadhurst, Consejera

Personal de Oficina: Silvia Magaña, Gerente de Oficina

Brenda George, Secretaria de Asistencias/Registros

Teachers

Subject

Beranek, Katrina	Matemáticas, Salud
Brons, Darcy	Centro de Crecimiento Emocional
Campbell, Rick	Educación fascia
Chitwood, Beth	Language Arts, Pottery
Hart, Anna	Sciencia, Salud, ELL
Hasty, Alicia	Musica
Larson, Christopher	Sciencias Sociales, Arte Life Skills
Rideout, Dan	Centro de recursos de aprendizaje
Weber, Elizabeth	Sciencias Sociales,
Stewart, Sean	AVID Sciencia, Salud
Whaley, Joe	

Classified Staff

Title

Beeson, Missy	Asistente del salon
Cantrell, Darcy	Asistente del salon
Decker, Heather	Asistente del salon
Garcia, Adriana	Asistente del salon, Bilingüe
Chavez, Ellie	Servicios de comida
Hewitt, Pat	Custodio
Kienzle, Wendi	Asistente del salon
Myers, Melinda	Asistente del salon
Petty, Ashly	Biblioteca
Roe, Crystal	Food Services
Wixon, Justin	Custodian








TODO El personal de la Secundaria Jefferson pueden ser contactados usando el siguiente formato:

primernombre.apellido@jefferson.k12.or.us

INFORMACION DE CONTACTO DE LA ESCUELA

Oficina Principal 541-327-3337 Opción 5

JMS Procedimientos y Expectativas en toda la escuela

	RESPONSABLE	RESPETUOSO	CUIDADOSO
Aulas 	<p>Llegar puntual, listo para aprender con tu material.</p> <p>Sea un oyente activo.</p> <p>Seguir los procedimientos del aula.</p>	<p>Honar las opiniones de los demás y su derecho a aprender.</p> <p>Colaborar con otros en momentos apropiados.</p> <p>Regresar materiales prestados.</p>	<p>Mantén las manos y los pies junto a ti</p> <p>Mantén pies y las patas de la silla en el piso.</p> <p>Use materiales adecuadamente.</p>
Pasillos 	<p>Lleve un pase de pasillo durante horario de estar en clase.</p> <p>Llegar a la clase a tiempo.</p>	<p>Caminar de lado derecho del pasillo.</p> <p>Respetar espacio personal y propiedad de los demás.</p> <p>Hablar en voz baja y usar lenguaje apropiado.</p>	<p>Mantén las manos y los pies junto a ti</p> <p>Caminar a una velocidad segura.</p> <p>Ser consciente de las personas que te rodean.</p>
Llegada y Salida 	<p>¡Llegar vestido para el éxito!</p> <p>Seguir el código de vestimenta.</p> <p>Llegar listo para aprender con todos tus materiales.</p> <p>Haga arreglos de transporte con anticipación.</p>	<p>Respetar el espacio personal y la propiedad de los demás; usar lenguaje apropiado.</p> <p>Haga una fila para subir a los autobuses apropiadamente.</p>	<p>Caminar bicicletas, patines, patinetas, etc. para entrar/salir de la propiedad de la escuela.</p> <p>Usar un casco.</p> <p>Sea consciente del tráfico y utilice los cruces peatonales.</p>
Asambleas 	<p>Esperar la señal de llegada y salida.</p> <p>Permanezca sentado hasta que se le indique.</p> <p>Mantenga los aparatos electrónicos apagados y guardados.</p>	<p>Escucha activamente al orador.</p> <p>Aplaudir y animar apropiadamente..</p> <p>Solo habla cuando te lo indiquen.</p>	<p>Bajar/subir escalones uno a la vez</p> <p>Permanezca sentado hasta que se le indique.</p> <p>Mantén las manos y los pies junto a ti</p>
Baños 	<p>Use el baño entre clases o con el permiso del maestro.</p> <p>Lávarse las manos con jabón y agua.</p> <p>Bajarle al inodoro después de usarlo.</p>	<p>Deja limpio tu espacio</p> <p>Respetar la privacidad de los demás.</p> <p>Usar lenguaje apropiado.</p> <p>Mantenga los teléfonos celulares apagados y guardados.</p>	<p>Mantén las manos y los pies junto a ti</p> <p>Reportar comportamiento inapropiado y el vandalismo a un adulto.</p>
Cafetería 	<p>Deja limpio tu espacio</p> <p>Lleve todos los artículos del almuerzo al centro de reciclaje cuando haya terminado</p> <p>Mantenga toda la comida y bebidas en la cafetería.</p>	<p>Espera pacientemente en la fila; no te metas en la fila</p> <p>Incluya a todos los alumnos; no apartar asientos.</p> <p>Usar lenguaje apropiado.</p>	<p>Mantén las manos, los pies, y tu comida junto a ti</p> <p>Camine en todo momento cuando esté en la cafetería.</p> <p>Sé consciente de las personas que te rodean.</p>
Casilleros & Gimnasio 	<p>Mantén el vestuario limpio.</p> <p>Ven preparado con materiales y ropa.</p> <p>No se permiten alimentos, bebidas ni teléfonos celulares.</p>	<p>Usar lenguaje apropiado.</p> <p>Respetar el espacio personal, la privacidad y la propiedad de los demás.</p>	<p>Mantén las manos, los pies, y objetos junto a ti</p> <p>Usar el equipo apropiadamente.</p>

INFORMACIÓN ESCOLAR Y ASISTENCIA

HORAS DE ESCUELA

Los alumnos pueden entrar al edificio después de las 7:30 am y entrar a la cafetería. Los alumnos salen al gimnasio a las 7:40 AM. Los alumnos deben salir del edificio a las 3:30 p. m. Los alumnos que participan en actividades extracurriculares o atléticas pueden estar en la escuela fuera del horario regular de los alumnos cuando están bajo la supervisión directa de un miembro del personal.

CIERRE DE ESCUELAS Y CLIMA INCLEMENTE

En caso de mal tiempo, tan pronto como el superintendente determine que las escuelas estarán cerradas o que abrirán tarde, se enviará un correo electrónico, una llamada telefónica o un mensaje de texto para notificar al primer y segundo contacto de la situación. Asegúrese de que la escuela tenga un número que funcione y pueda recibir mensajes de voz y de texto.



TELEFONO PARA ASISTENCIAS: 541-327-3337 opción 5

Se solicita a los padres que llamen a la oficina para informar las ausencias antes de las 2:30 p. m. el día anterior a la ausencia planeada para justificar a su alumno, o alternativamente el día de la ausencia entre las 7 y las 8:30 a. m. Proporcione el nombre del estudiante, el grado, la fecha de la ausencia y el motivo de la ausencia. Una nota por escrito cuando el estudiante regresa incluyendo la información anterior y firmada por el padre también es aceptable para las ausencias justificadas. Esta nota debe entregarse en la oficina antes de la escuela al regreso del estudiante. De esta manera, la escuela puede estar segura de que todas las ausencias ocurren con el conocimiento de los padres. Los padres que no notifiquen las ausencias o escriban una nota válida pueden ser contactados por el sistema automatizado de llamadas de asistencia.

RETARDOS

Los alumnos que lleguen después de las 7:50 am deben presentarse en la oficina principal para obtener un pase de admisión. Envíe a su alumno a la escuela con una nota, llame directamente a la oficina de la escuela o registre a su alumno en la oficina principal si llega tarde. Cualquier alumno que no tenga una nota de retardo válida al momento de registrarse puede recibir un pase de retardo injustificada.

Consulte la sección Política de tardanzas (página 5) para obtener más información.

AUCENCIAS JUSTIFICADAS

Las ausencias justificadas se otorgan solo por enfermedad, una emergencia en la familia inmediata, excursiones y actividades aprobadas por la escuela, una cita médica u otras razones que el administrador de la escuela considere apropiadas. Las ausencias deben justificarse dentro de los tres (3) días posteriores al regreso del estudiante a la escuela. La ley de Oregón requiere que la escuela revise cualquier ausencia y determine si es una ausencia justificada o injustificada. **Para los alumnos que muestran patrones de asistencia irregular, se puede requerir una nota del médico.**

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Cualquier ausencia sin una llamada o una excusa válida por escrito dentro de 48 horas se marcará como injustificada en los registros de asistencia del alumno.

AUSENCIAS FUTURAS

Si los padres saben de antemano que un alumno estará ausente, el padre debe llamar o enviar una nota firmada a la oficina o enviar un correo electrónico a la secretaria de asistencia. Para recopilar el trabajo que se perderá, el alumno debe solicitar tareas de cada maestro para las fechas que estará ausente.

Es responsabilidad del alumno recolectar tareas de los maestros.

TAREA DURANTE LAS AUSENCIAS

El trabajo de recuperación se puede solicitar en el tercer día consecutivo de ausencia para los alumnos que están enfermos y no pueden asistir a la escuela. Los padres pueden llamar a la oficina de la escuela para solicitar tareas. Espere 24 horas desde el momento de la solicitud para que se procese la solicitud. La tarea se puede recoger en la oficina principal.



CONTACTAR PERSONAL DE LA SECUNDARIA

JEFFERSON

La oficina de la Secundaria Jefferson está abierta de lunes a viernes de 7:30 am a 3:30 pm. El número de teléfono de la oficina principal es **541-327-3337**. Los maestros tienen un horario de lunes a viernes de 7:45 am a 3:45 pm. Durante la mayor parte del día, los maestros están en sus aulas instruyendo a los alumnos. A menudo, la mejor manera de contactar a un maestro es por correo electrónico. Para contactar a un miembro del personal por correo electrónico, siga estas instrucciones: nombre.apellido@jefferson.k12.or.us
Por ejemplo, john.smith@jefferson.k12.or.us

WAZZLE GRADEBOOK PORTAL PARA PADRES

Todos los padres tienen acceso a un portal para padres que les permite ver el horario de sus alumnos, verificar sus calificaciones, comunicarse con los maestros y ver las tareas. Para iniciar sesión como **padre**, visite jefferson.14j.com. En el menú de navegación superior, haga clic en **Padres y Alumnos, seleccione Padres y luego haga clic en Verificar calificaciones.** Inicia sesión con tu nombre de usuario y contraseña.

POLITICA DE RETARDO

Se espera que los alumnos estén en clase y en sus asientos con el material apropiado al comienzo de cada período de clase. Un retardo constituye llegar tarde a clase dentro de los primeros 10 minutos. Llegar a clase después de 10 minutos se considera una tardanza excesiva. Si un alumno llega en los últimos 10 minutos de clase, se considera ausente. Un retardo justificada es aquella autorizada por un miembro del personal. Tres retardos injustificados resultarán en detención. Los retardos repetidos se manejarán con consecuencias más graves a través del Equipo de Comportamiento de JMS.

Los retardos se abordarán utilizando las siguientes pautas:

Tercer & Cuarto Retardo:

- Detención durante el almuerzo

Quinto-Septimo Retardo:

- El especialista en comportamiento implementa un contrato de retardo con el alumno.
- Se envía carta a casa para informar a los padres sobre el historial de retardos del alumno y el contrato.



Noveno Retardo:

- El administrador se comunicará con los padres/tutores para programar una reunión.

SISTEMA DE LLAMADAS AUTOMATIZADO

UNA FORMA RÁPIDA Y EFICAZ DE CONTACTAR A LOS PADRES

La Secundaria Jefferson da gran importancia a la asistencia de los alumnos. Los alumnos deben estar en cada clase todos los días para que los años de la secundaria sean lo mejor posible. Queremos trabajar con los padres para desalentar ausencias a las clases. Sabemos que pueden surgir comportamientos de riesgo en la secundaria. A menudo, los problemas comienzan con ausencias. La mejor manera de lidiar con este problema es comunicarse con todos los padres lo más rápido posible cuando ocurre una ausencia de varios períodos o de un día completo. Para comunicarnos con los padres, estamos utilizando un sistema automatizado de llamadas de asistencia.

¿Porque un Sistema automatizado?

A medida que nuestra escuela crece y el personal es limitado, las llamadas automáticas nos permiten satisfacer mejor las necesidades de los alumnos que asisten y los visitantes de la escuela. Este sistema permitirá realizar un gran número de llamadas de forma rápida y eficaz. El plan debe resultar en una mejor comunicación con los padres.

¿Como funciona?

Si un alumno es marcado como ausente en una o más clases en un día, los padres recibirán una llamada telefónica con un mensaje automático. En JMS, el marcador automático llama dos veces, la primera llamada sale en las horas de la mañana y una segunda llamada de recordatorio se hace en la tarde. Para evitar la llamada de la tarde, informe a la escuela de una ausencia justificada antes de las 3:00 p. m.

PROCEDIMIENTOS PARA ENTRADAS/SALIDAS

Cuando un alumno llega a la escuela con más de diez minutos de retraso o regresa de una cita, debe registrarse en la oficina. Un padre o tutor puede acompañar al alumno o enviar una nota por escrito justificando la ausencia y permitiendo la entrada del alumno a la clase.

Cuando sea necesario que un alumno salga de la escuela durante el día, debe traer una nota escrita de un padre/tutor con la hora exacta de salida a la oficina antes de la escuela. Si su hijo debe caminar a casa, tomar el autobús o viajar con alguien que no sea uno de los padres, indique esta información en una nota junto con un número de teléfono donde se le pueda localizar para verificar la información.

Si un alumno se enferma durante el día, debe ir a la oficina para llamar a un padre/tutor para que los retiren. No se permitirá a los alumnos hacer llamadas relacionadas con enfermedades desde los teléfonos del salón de clases o teléfonos celulares personales.

Cuando llame para que su alumno se retire durante el día, se le pedirá que pase a la oficina y firme la salida del alumno.

Los alumnos que salgan de la escuela durante el horario escolar sin pasar por la oficina serán considerados ausentes.



DEPORTES

PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA A EVENTOS DEPORTIVOS

El programa deportivo JMS está a cargo de Jefferson Park and Rec. JMS comparte comunicaciones sobre deportes y eventos, pero no se encargan de aplicaciones ni registros deportivos. Para comunicarse con los directores y entrenadores de Park and Recs, puede visitar www.jpnr.org o llamar al 541-327-3581.

Los alumnos son bienvenidos y alentados a participar o ser espectadores en los eventos deportivos escolares. Se espera que los espectadores demuestren cortesía común y buen espíritu deportivo cuando asistan a cualquier evento deportivo. Los alumnos que asisten a eventos deportivos deben estar en las gradas o áreas designadas para espectadores.

Los alumnos no podrán deambular por los pasillos de la escuela. Los alumnos con calificaciones D o F pueden ser excluidos de todas las actividades extracurriculares.



DISCIPLINA

DISCIPLINA

(ver Rubrica de Disciplina de JMS)

La detención, la suspensión dentro de la escuela, la suspensión fuera de la escuela y la expulsión de la escuela a veces son necesarias por infracciones de las normas y reglamentos escolares. Estas decisiones disciplinarias se toman para asegurar que la Secundaria Jefferson sea un ambiente escolar seguro y ordenado y que los alumnos se concentren en el aprendizaje.

DETENCIÓN

Los alumnos cuyo comportamiento sea inapropiado o perturbador pueden ser asignados a detención durante el almuerzo. Los alumnos que deben cumplir una detención durante el almuerzo deben venir a la sala de reinicio al comienzo de su período de almuerzo con su almuerzo y algo en lo que puedan trabajar.

Faltar a la detención puede resultar en una consecuencia más severa. No se permite hablar durante el tiempo de detención. Los alumnos permanecerán sentados y trabajarán en las tareas escolares. Es responsabilidad del alumno traer suficiente trabajo escolar o material de lectura para toda la duración de la detención.

SUSPENSION DENTRO DE LA ESCUELA

Los alumnos que violan las reglas escolares que normalmente justifican la suspensión de la escuela a menudo se colocan en la sala de reinicio por un día parcial o completo en lugar de ser enviados a casa (suspensión fuera de la escuela). Un asistente educativo supervisará a los alumnos asignados a suspensión en la escuela. Los maestros del aula asignarán lecciones para que los alumnos estudien durante este tiempo. Alumnos van a:

1. Completar todas las tareas
2. Leer después de completar las tareas
3. No hablar ni visitar a otros estudiantes.

ENTREVISTAS CON OFICIALES DE POLICIA

Como escuela, tenemos una responsabilidad con su alumno y, en la mayoría de los casos, trataremos de representarlo, pero legalmente debemos cumplir con la siguiente política con respecto a las entrevistas con oficiales de policía. (Política de Mesa directiva KN-AR1):

- “Con el consentimiento de los oficiales investigadores, las autoridades escolares intentarán notificar a los padres o tutores de tal acción.”



QUE NO TRAER A LA ESCUELA

DROGAS Y ALCOHOL

La Secundaria Jefferson tiene una política de cero tolerancia con respecto a las drogas, parafernalia de drogas, alcohol y/o drogas similares en el campus o en las actividades escolares. Las violaciones tendrán consecuencias graves, que pueden incluir la remisión a las autoridades policiales o la posible expulsión.

LIBRE DE FRAGRANCIA

La Secundaria Jefferson es una escuela libre de fragancias. Gracias por dejar perfumes, sprays, colonias y otras fragancias en casa. Esto es más que una cortesía. Hay muchos alumnos y miembros del personal que son alérgicos a estas fragancias que causan dolores de cabeza, ataques de asma y otras reacciones. También causan interrupciones en el entorno de aprendizaje de todos los alumnos.

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

No se permite la venta de artículos de casa. Esto incluye comida y bebidas.

TABACO/CIGARRILLOS ELECTRÓNICOS/VAPE

La Secundaria Jefferson **prohíbe fumar o cualquier otro uso de productos de tabaco o parafernalia en cualquier propiedad del distrito**. La propiedad del distrito incluye la escuela y otros edificios del distrito, los vehículos del distrito, los vehículos personales mientras se encuentran en la propiedad del distrito y cualquier área al aire libre, como parques infantiles y campos deportivos.

Esta política se aplica en todo momento a cualquier persona que utilice las instalaciones del distrito o que asista a cualquier función y/o evento deportivo del distrito. Gracias por su cooperación para hacer del Distrito Escolar de Jefferson un ambiente libre de tabaco.

CARTAS INTERCAMBIABLES/COLECCIONABLES

Cartas intercambiables (Magic, Pokémon, beisbol, etc.) y la venta de estas cartas no es permitido en la escuela. Por favor no los traiga a la Escuela, ya que no seremos responsables de ellos si se pierden o son robados. **No investigaremos la pérdida de estos artículos.**

POLITICA DE ARMAS

El Distrito Escolar de Jefferson y la Secundaria de Jefferson tienen una política que prohíbe las armas o réplicas de armas. Las armas incluyen, entre otras, armas de fuego, cuchillos, réplicas de armas, nudillos de metal, navajas para afeitar, explosivos, gases irritantes (como gas pimienta, etc.) y otros artículos creados con la intención de dañar o amenazar a alumnos, miembros del personal, padres u otras personas. Las violaciones resultarán en consecuencias graves que pueden incluir la remisión a las autoridades policiales o la expulsión.

POLITICA DE VESTIMENTA

Distrito de Jefferson 14J Código de Vestimenta

Las Escuelas Públicas de Jefferson esperan que todos los alumnos se vistan de manera apropiada para el día escolar o para cualquier evento patrocinado por la escuela. Las opciones de vestimenta de los estudiantes deben respetar la intención de mantener una comunidad que incluya una amplia gama de identidades.

La responsabilidad principal de la vestimenta de un alumno reside en el alumno y sus padres o tutores.

El distrito escolar es responsable de asegurarse de que la vestimenta de los alumnos no interfiere con la salud o la seguridad de ningún alumno, que la vestimenta de los alumnos no contribuya a una atmósfera hostil o intimidante para ningún alumno, y que la aplicación del código de vestimenta no refuerce ni aumente la marginación o opresión de cualquier grupo por motivos de raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, observancia cultural, ingreso familiar o tipo/tamaño corporal. Cualquier restricción a la forma de vestir de un alumno debe ser necesaria para apoyar los objetivos educativos generales de la escuela y debe explicarse dentro de este código de vestimenta.

Sección 1: Principio Básico: Ciertas partes del cuerpo deben estar cubiertas para todos los alumnos en todo momento.

La ropa debe usarse de tal manera que los genitales, las gluteos, los senos y los pezones estén completamente cubiertos con tela no transparente. Todos los artículos enumerados en las categorías "debe usar" y "puede usar" a continuación deben cumplir con este principio básico.

Los alumnos deben usar*, mientras siguen el principio básico de la Sección 1 anterior:

- Una camisa (con tela en la parte delantera, trasera y a los lados debajo de los brazos), Y
- (for example, a skirt, sweatpants, leggings, a dress or shorts), AND Pantalones/mencililla o el equivalente (por ejemplo, una falda, pants, mallas, un vestido o shorts), Y
- Zapatos

*Los cursos que incluyen vestimenta como parte del plan de estudios (por ejemplo, profesionalismo, hablar en público y preparación para el trabajo) pueden incluir vestimenta específica para una tarea, pero no deben centrarse en cubrir el cuerpo de una manera particular o promover vestimenta culturalmente específica. Se permiten requisitos de calzado específicos para actividades (por ejemplo, calzado deportivo para educación física).

Los alumnos pueden usar, mientras no violen la Sección 1 :

- Gorras y otras cubiertas para la cabeza que no crean una distracción en la clase
- Camisetas sin mangas, incluidas las de tirantes; blusas sin mangas
 - Pantalones ajustados, que incluyen mallas opacas, pantalones de yoga y "jeans ajustados"
 - Pijamas
 - Pantalones rotos, siempre y cuando los calzones y gluteos no están expuestos.
 - Ropa deportiva
 - Pretinas visibles en la ropa interior o tiras visibles de la ropa interior que se usa debajo de otra ropa (siempre y cuando esto se haga de una manera que no viole la Sección 1 anterior).



Los alumnos no pueden usar:

1) Ropa o gorras con:

- Imágenes o lenguaje violento.
- Símbolos/gráficos relacionados con pandillas
- Imágenes o lenguaje que representen drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal).
- Discurso de odio, malas palabras, pornografía
- Imágenes o lenguaje que crean un ambiente hostil o intimidatorio basado en cualquier clase protegida o grupos constantemente marginados.



2) Cualquier cosa que interrumpa el entorno de aprendizaje.

3) Sudadera con la capucha puesta sobre la cabeza*

4) Any clothing that reveals visible undergarments (visible waistbands and visible straps are allowed)

5) Cobijas

6) Traje de baño (excepto cuando se requiera en clase o práctica atlética)

7) Accesorios que puedan ser considerados peligrosos o puedan ser utilizados como arma.

8) Cualquier elemento que oscurezca la cara o las orejas.

- Ejemplos - Mascaras de Halloween / lentes de sol (excepto por razones médicas)
 - Excepciones - máscaras faciales para prevenir la propagación de enfermedades / prácticas religiosas
- *Ajustes al código de vestimenta se pueden hacer caso por caso para el IEP/504 del alumno, las necesidades de aprendizaje médicas o sociales y emocionales.

• **Enlace al documento "Todos los alumnos pertenecen" de ODE:** <https://www.oregon.gov/ode/students-and-family/equity/SchoolSafety/Documents/All%20Students%20Belong%20Initial%20Guidance.pdf>

Estas pautas del código de vestimenta se aplicarán los días escolares regulares y los días de escuela de verano, así como a cualquier evento y actividad relacionada con la escuela, como bailes, ceremonias de graduación, y bailes de graduación.



POLITICA DE CODIGO DE HONOR

Consulte a continuación tanto la definición de hacer trampa y las consecuencias de hacer trampa.

Trampa y Plagio	Copiar todo o parte de la tarea de otro alumno que debía hacerse individualmente, prestar su tarea a otro alumno para que la copie, o representar el trabajo de otros como propio.
	Copiar durante un examen o permitir que otro alumno copie de su examen.
	Cambiar respuestas o no marcar errores en su propio trabajo o en el de otro cuando se le ha dado la responsabilidad de corregir el trabajo.
	Cambiar las respuestas en un examen después de haberlo devuelto al alumno, a menos que se le indique que haga correcciones.
	Plagio: Copiar cuatro o más palabras directamente de una fuente sin comillas ni <u>citation</u> . Si se asignan tareas en las que se utilizan libros de referencia, el maestro debe dejar en claro que se debe dar crédito al autor del material en cuestión. Si no se otorga el crédito según las instrucciones, el maestro puede bajar la calificación de la tarea y/o bajar la calificación de ciudadanía.
Consecuencias (será determinado por el maestro de la clase)	Como puede afectar las calificaciones: 1. La calificación en la tarea o examen específica podría convertirse en una "F" 2. El maestro puede ofrecer una nueva oportunidad para crédito parcial.
	Posibles acciones disciplinarias 1. Detención durante el almuerzo 2. Detención después de la escuela 3. Reunión de maestros/padres
	Responsabilidades del maestro 1. Notificar a los alumnos. 2. Notificar al consejero y al maestro AG. 3. Si corresponde, escribir una referencia disciplinaria. 4. Notificar a los padres. 5. Si se permite que los alumnos trabajen juntos en las tareas de clase, es responsabilidad del maestro aclarar qué respuesta o trabajo se puede compartir.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN

La Secundaria Jefferson brinda servicios de consejería para una variedad de necesidades. Se alienta a los alumnos y padres a aprovechar los servicios disponibles a través de su consejero escolar. Consejeros de la escuela secundaria Jefferson;

- Ayudan a la resolución de conflicto
- Consultar con los padres sobre las necesidades de los alumnos y proporcionar recursos.
- Referir a los padres y alumnos a las agencias y recursos de la comunidad
- Organizar conferencias de padres y maestros
- Brindar asesoramiento individual y ayudar a los alumnos a lidiar con problemas personales.
- Proporcionar asesoramiento en grupos pequeños.
- Organizar la mediación entre compañeros
- Apoyar a los alumnos en la planeación para la universidad y sus carreras.

NORMA DE PRIVACIDAD DE LA LEY DE

RESPONSABILIDAD Y PORTABILIDAD DEL SEGURO DE SALUD (HIPAA)

El Distrito Escolar de Jefferson puede estar obligado por ley a divulgar información de salud protegida sobre los alumnos. Podemos divulgar la información de salud protegida de su alumno a las agencias estatales y federales que nos regulan según lo exige la ley. Estas agencias incluyen, pero no se limitan al Departamento de Educación de Oregón, el Departamento de Servicios Humanos de Oregón, los Programas de Asistencia Médica de Oregón y el Departamento de Educación de los Estados Unidos bajo la Ley de Individuos con Discapacidades.



MEDICAMENTOS

Debido a la naturaleza misma de los medicamentos, su potencia y la posibilidad de uso indebido, **TODOS** los medicamentos deben llevarse a la oficina principal y administrarse al alumno en la oficina. Si los padres solicitan al personal de la escuela que dispense medicamentos, se deben seguir las siguientes pautas:

Tanto para medicamentos con o sin receta

1. El permiso escrito y firmado del padre o tutor.
2. El medicamento debe ser entregado en su contenedor original.
3. Los inhaladores y las plumas EPI requieren 2 formatos adicionales y la firma del médico.
4. Es responsabilidad del padre/tutor asegurarse de que haya una cantidad adecuada de medicamento disponible en la escuela durante el tiempo que el alumno necesite tomar el medicamento.
5. Es responsabilidad de los padres/tutores asegurarse de que la escuela esté informada por escrito de cualquier cambio en las instrucciones de los medicamentos.

Para medicamentos recetados

Los padres deben completar el formato de medicamentos de la escuela y enviarlo a la oficina de la escuela. También es necesaria la siguiente información:

1. La instrucción escrita del médico para la administración del medicamento recetado al alumno que incluye: nombre del alumno, nombre del medicamento, vía, dosis, frecuencia de administración y otras instrucciones especiales, si las hubiere. Se considerará que la etiqueta de la receta cumple con este requisito si contiene la información mencionada anteriormente.
2. Se deben recibir instrucciones por escrito de un médico para cambiar la ruta, la dosis, la frecuencia o cualquier otro cambio en el medicamento.

Para medicamentos sin receta

Los padres deben completar el formato de medicamentos de la escuela y enviarlo a la oficina de la escuela.

1. Los medicamentos sin receta deben suministrarse en su empaque original, preferiblemente en envases sellados.



PROGRAMA WEB

El programa WEB (“Donde todos pertenecen” por sus siglas en inglés) de la Secundaria Jefferson es para alumnos de 8º grado seleccionados por sus maestros para actuar como modelos a seguir y servir a la escuela para y promover un ambiente escolar positivo para todos los alumnos. Los Líderes Estudiantiles WEB ayudan a planear y presentar la Jornada de Orientación de 6º grado, y también a dar la bienvenida y acompañar a los nuevos alumnos que llegan durante el ciclo escolar.



SERVICIOS PARA TALENTOSOS Y DOTADOS

El Distrito Escolar de Jefferson identifica y sirve a los alumnos intelectualmente dotados o académicamente talentosos. Los alumnos identificados obtienen una puntuación en los tres puntos percentiles superiores en una prueba estandarizada a nivel nacional de capacidad mental o prueba de rendimiento académico. Los padres que sientan que su hijo puede caer en una de estas categorías pueden referirlo al director.

INFORMACIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Las clases de educación física son obligatorias para todos los alumnos de secundaria. La participación en clases de educación física será excusada en los siguientes casos:

1. Por una nota escrita de los padres, las clases perdidas deben recuperarse con puntos diarios.
2. Por excusa médica si es por un período prolongado de tiempo, el alumno no necesita recuperar la clase perdida.



POLITICA DE VESTIMENTA PARA EDUCACIÓN FÍSICA

Para las clases de educación física, los alumnos deben usar ropa adecuada para el gimnasio para que puedan participar plenamente en las actividades físicas. Se requieren zapatos tenis y no se permite el uso de botas, sandalias, zapatos de vestir, etc., en el piso de nuestro gimnasio. Vestirse mal constantemente resulta en contacto con los padres. Se enviarán referencias adicionales al administrador.

INFORMACION PARA FAMILIAS

ACCIDENTES Y ENFERMEDADES

As a general rule students are allowed to stay in the Health Room for the remainder of a class period. At that point, a decision is made as to whether the student will go home or return to class. Los alumnos que se enfermen o se lastimen deben reportarse inmediatamente a un maestro o a la oficina. Después de determinar la gravedad de la enfermedad o la gravedad de la lesión, se puede llamar a los padres. Si la enfermedad o lesión es menor, se puede colocar al alumno en la sala de salud para reposar, se le pueden dar primeros auxilios y/o el alumno puede regresar a clase. Es importante que la escuela tenga números de teléfono de emergencia para contactar a los padres. **Asegúrese de que la oficina de la escuela siempre tenga su información de emergencia más actualizada.** Como regla general, los alumnos pueden permanecer en la sala de salud por el resto del período de clase. En ese momento, se toma la decisión de si el alumno se irá a casa o regresará a clase.

VISITANTES

Los padres siempre son bienvenidos en la Secundaria Jefferson, pero se les pide que se registren en la oficina y usen una etiqueta de visitante. El director aprobará las solicitudes de visita según corresponda. Los alumnos en edad escolar no pueden visitar a menos que estén aquí en una actividad supervisada relacionada con la escuela y tengan la aprobación previa del director.

VOLUNTARIOS

¡Los voluntarios son bienvenidos en la Secundaria Jefferson! Para ser elegible para ser voluntario en el Distrito Escolar de Jefferson, todas las personas (incluidos los alumnos y empleados del distrito) deben completar y aprobar una verificación de antecedentes penales. Se alienta a los voluntarios a ayudar monitoreando los pasillos durante el almuerzo, ayudando en los salones de clases, brindando tutoría individual o ayudando de otras maneras valiosas. Los formatos para voluntarios están disponibles en la oficina

LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA

BICICLETAS, PATINES, Y PATINETAS

Todos los alumnos que vienen en bicicleta, patinetas y patinetas a la escuela deben dejarlos en el área designada. Aunque la escuela hará todo lo posible para salvaguardar su propiedad, la escuela no asumirá responsabilidad financiera por propiedad robada o dañada. Se informa a los alumnos que todos los artículos personales deben permanecer bajo llave en todo momento mientras estén en la escuela.



CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

Los alumnos transportados están bajo la autoridad del conductor del autobús. Aquellos que se nieguen a obedecer las instrucciones del conductor o a acatar las normas del autobús pueden recibir una remisión disciplinaria del autobús y/o una remisión disciplinaria de la escuela. En algunos casos, estos alumnos pierden su derecho a viajar en el autobús. Los padres que tengan preguntas sobre el transporte en autobús deben llamar a **First Student al 541-327-9654.**



SEGURIDAD A LA SALIDA

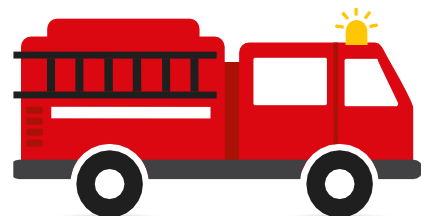
La salida de aproximadamente 200 alumnos al final de la jornada escolar, ya sea en autobús escolar, vehículo privado, bicicleta o a pie, plantea la necesidad de extrema precaución por parte de todos los interesados. Las siguientes pautas se proporcionan para garantizar una mayor seguridad de todos los alumnos que salen del campus:

- Los alumnos del Autobús de Llegada anticipada deben salir de la escuela lo antes posible y dirigirse a su autobús asignado.
- Los alumnos permanecerán en la banqueta y caminarán de manera segura hacia su autobús.
- Los alumnos de la escuela secundaria no pueden reunirse frente a la preparatoria.
- Los alumnos cuyos autobuses lleguen más tarde esperarán en Commons hasta que el personal de la escuela los despida.
- Los alumnos se recogerán en el carril izquierdo al entrar al estacionamiento.
- El carril de autobuses que está frente a la escuela es solo para autobuses.
- A los alumnos que van en bicicleta a la escuela se les indica que abandonen el área del portabicicletas y caminen las bicicletas al otro lado de la preparatoria antes de montarlas. También se advierte a estos alumnos que estén atentos a los automóviles, autobuses y tráfico peatonal en el área inmediata.
- Los alumnos que caminan a casa deben salir del campus por las banquetas y no caminar en áreas de tránsito.
- Se recomienda a los conductores de vehículos privados que estén atentos los peatones, bicicletas y que se alejen del área muy lentamente.
- Observe cuidadosamente todos los carriles de bomberos.

CARRILES DE BOMBEROS

El borde de las banquetas en la entrada principal de la escuela están pintados de amarillo y designados como carriles contra incendios. Es ilegal bloquear este carril al estacionar, detener o dejar un vehículo.

Los padres pueden dejar a sus alumnos en la zona designada inmediatamente a la izquierda al entrar al estacionamiento en la mañana. Las puertas se abren a las 7:30.



MOCHILAS

Los alumnos deben guardar sus mochilas en sus casilleros después de que suene la primera campana de advertencia. No se les permite llevar sus mochilas a clase a menos que tengan un permiso especial para hacerlo.



PAUTAS PARA LAS COMIDAS ESCOLARES Y LA

CAFETERÍA

Para el ciclo escolar 2024-25, el desayuno y el almuerzo serán gratuitos para todos los alumnos de 6.º a 8.º grado. JSD calificó para comidas gratis bajo el Programa de Elegibilidad Comunitaria.



Los alumnos de JMS tendrán la opción de desayunar antes de la escuela o durante el recreo. Solo un desayuno será gratis. A los alumnos no se les permitirá comprar un segundo desayuno a menos que su alumno tenga dinero en su cuenta para pagarlo. La leche está disponible para comprar por \$0.50. Los recordatorios/correos electrónicos de almuerzo se envían como cortesía. Los padres son responsables de los cargos futuros y pasados. Por favor, mantenga la cuenta de su hijo al día. Es posible que aún reciba correos electrónicos con saldos negativos para el almuerzo, ya que los saldos negativos anteriores se transfieren al nuevo ciclo escolar.

Todos los almuerzos se comerán en la cafetería. Los alumnos que deseen traer su almuerzo pueden hacerlo. Todos los alumnos usarán su número de identificación de alumno cuando se registren en la fila del almuerzo.

Es un privilegio comer en nuestra cafetería. Siempre se esperan buenos modales y un comportamiento adecuado. La conducta en la cafetería incluye:

1. Sin empujar, amontonar, o metrete en la fila.
2. No aventar la comida.
3. Si un alumno ensucia o derrama algo, es responsabilidad de ese alumno limpiarlo.
4. Cuando terminen de comer, los alumnos deben limpiar su mesa antes de ser retirarse.
5. Los alumnos permanecerán sentados mientras comen y terminarán de comer en la cafetería.

CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRONICOS

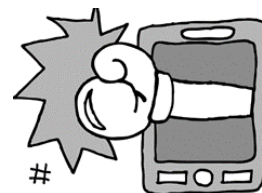
Toda la tecnología personal como teléfonos celulares, iPods, auriculares, Kindles, iPads y dispositivos de juegos deben apagarse y colocarse en el casillero o mochila del alumno entre las 7:55 am y las 3:05 pm. Ya no se permite el uso personal de auriculares y audífonos mientras el día escolar está en sesión. El incumplimiento de las pautas escolares para dispositivos electrónicos puede resultar en la confiscación del artículo y consecuencias disciplinarias. Los dispositivos electrónicos **solo pueden ser retirados por un padre en la oficina principal**. La escuela no asume ninguna responsabilidad por la pérdida o daño de la propiedad personal traída a la escuela.

***Se pueden usar audífonos/auriculares durante un examen a discreción del maestro.**



ACOSO CIBERNÉTICO

El acoso cibernético es el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica para acosar, molestar, o intimidar. La comunicación de esta forma que ocurre fuera de la escuela pero interrumpe o impide un entorno educativo o de trabajo seguro y



positivo también puede considerarse acoso cibernético. Los actos de acoso cibernético no serán tolerados de alumno a alumno, de personal a alumno y de alumno a personal. Esto está de acuerdo con la Política de la Junta JFCF/GBNA-AR.

MUESTRAS DE AFECTO

Abrazar, besar y tomar de la mano son inapropiados en la escuela. Los alumnos que haga estas muestras recibirán una referencia disciplinaria y las consecuencias apropiadas.

ACOSO/INTIMIDACIÓN/BULLYING

Se espera que los alumnos y el personal de JMS sean seguros, responsables y respetuosos en todo momento en la propiedad escolar y en las funciones patrocinadas por la escuela (incluido el autobús escolar y las paradas de autobús). **Las novatadas, el acoso, la intimidación, el hostigamiento y las amenazas por parte de los alumnos, el personal o terceros, ya sea que las amenazas se originen dentro o fuera del campus, están estrictamente prohibidos y no se tolerarán en JMS. Puede definirse como la exposición repetida a lo largo del tiempo a acciones negativas, incluidos comportamientos como la agresión o el daño intencional que incluye un desequilibrio de poder entre el perpetrador y la víctima. Los alumnos que violen esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias desde tener una conferencia con el alumno hasta la expulsión. Los alumnos también pueden ser referidos a los oficiales de la ley.**

ACOSO SEXUAL

Es una violación de la política del distrito que cualquier alumno o miembro del personal acose a otros alumno o miembros del personal a través de una conducta o comunicación de naturaleza sexual. El acoso sexual incluye avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas inapropiadas de naturaleza sexual que tienen el efecto de crear un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo. Comportamientos tales como insultos o comentarios sexuales, tocar ofensivo, bloquear o restringir físicamente el movimiento de otro alumno, exhibir carteles sexualmente sugerentes en los casilleros o en los cuadernos, etc. se consideran formas de acoso sexual, están prohibidos y se tomarán medidas disciplinarias. Las quejas sobre acoso sexual se pueden presentar a los maestros, el personal o los administradores.

CASILLEROS

Los casilleros se asignan al comienzo del ciclo escolar. Los casilleros son propiedad del distrito escolar y se asignan a los alumnos como una conveniencia para el almacenamiento de libros, almuerzos y ropa extra durante el día escolar.



Dado que los casilleros no son completamente seguros, no se deben guardar en ellos grandes sumas de dinero y otros objetos de valor. ¡Los casilleros siempre deben usarse de manera segura! En ningún momento los alumnos deben golpear o cerrar el casillero de otro alumno.

Se hará todo lo posible para mantener los casilleros en buen estado. Cualquier candado o casillero que no funcione correctamente debe informarse a la oficina. Es responsabilidad del alumno mantener el cuidado adecuado del casillero de la escuela. Una vez que a un alumno se le asigna un casillero, no puede cambiar, compartir o dar su combinación a otro alumno.

Las reasignaciones de candados solo se permitirán con la aprobación de un administrador. Los casilleros pueden abrirse a discreción de los administradores del edificio de manera prudente, en el momento apropiado y de manera razonable.

Los alumnos que no cumplan con las pautas de los casilleros pueden perder todos los privilegios de los casilleros.

OBJETOS PERDIDOS

La mayoría de los artículos extraviados se colocan en el área de objetos perdidos ubicada en la cafetería; sin embargo, los artículos personales pequeños como lentes, joyas y llaves pueden almacenarse en la oficina de la escuela. Los alumnos que pierdan artículos deben revisar los objetos perdidos para ver si el artículo ha sido entregado. Cualquier artículo no reclamado se desechará al final del segundo y cuarto trimestre.

PROPIEDAD PERSONAL

El distrito no asume ninguna responsabilidad por pérdida o daño a la propiedad personal traída al campus. *Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente: teléfonos celulares, audífonos, tabletas, bicicletas, patinetas, patines, ropa, cámaras, calculadoras, libros u otros artículos personales.*

TELEFONO DE LA ESCUELA

Hay un teléfono ubicado en la oficina para uso de los alumnos. Los alumnos deben hacer arreglos con suficiente anticipación para eliminar la necesidad de tener que hacer una llamada telefónica durante la escuela.

DELIVERIES

Los alumnos serán notificados si reciben flores, globos o entregas similares. Los artículos no se entregarán en las aulas. Los alumnos pueden recoger sus entregas después de la escuela. **No se permiten globos en los autobuses escolares. NO se permiten entregas de alimentos como Grubhub o DoorDash.**



LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto son comprados por la escuela y prestados a los alumnos. Los libros de texto son responsabilidad del alumno. Si se pierden los libros, el alumno puede verse perjudicado académicamente porque la información necesaria no está disponible. Cada maestro de salón registra los libros asignados a los individuos que deben devolverse después de completar el curso. Los alumnos que pierdan o dañen libros de texto o libros de la biblioteca deberán pagarlos.



CIERRE ESCOLAR DE EMERGENCIA

Si algún tipo de emergencia requiere el cierre de la escuela, su hijo seguirá el plan establecido en el Plan de Cierre Temprano de la Escuela que está archivado en nuestra oficina. Durante condiciones severas, es posible que no podamos comunicarnos con usted por teléfono, por lo que es importante que nos brinde la mayor cantidad de información posible para asegurarse de que su hijo llegue a casa a salvo. Lo alentamos a que hable sobre esto con sus hijos, para que sepan qué hacer si los envían a casa antes de tiempo.

COMIDA

Los alimentos proporcionados para las fiestas en el aula deben ser "comprados en la tienda", preferiblemente en un recipiente sellado. No se permitirán artículos cocinados en casa.

Refrescos/bebidas energéticas/Dutch Bros., Etc.

Los alumnos pueden llevar consigo una botella de agua durante todo el día. Las bebidas energéticas, refrescos y otras bebidas se pueden consumir (solo en los espacios comunes) antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela—**SOLO EN LAS AREAS COMUNES**. Solo se permite agua en el gimnasio o en las aulas.

TAREAS

La tarea se asigna para brindar a los alumnos la oportunidad de practicar de forma independiente lo que se ha presentado en clase, mejorar los procesos de aprendizaje, ayudar en el dominio de las habilidades y crear y estimular el interés. Es responsabilidad de los alumnos recuperar las tareas que se perdieron durante las ausencias. Después de una ausencia, el alumno debe comunicarse con cada maestro acerca de las tareas perdidas.

PROMOCION DE 8^{VO} GRADO

La Promoción de Octavo Grado es una recompensa para los alumnos que demuestran éxito académico a lo largo de sus años de 6^º, 7^º y 8^º grado. Los alumnos que no mantengan los estándares académicos y de comportamiento mínimos, incluida la asistencia aceptable, no podrán ser invitados a participar en el evento de promoción. La elegibilidad del alumno se determinará sobre la base de un alumno individual a discreción de la administración. Estamos ansiosos por ayudar a los alumnos a cumplir con estos requisitos mientras se preparan para la preparatoria y entendemos que una preparación exitosa requiere un esfuerzo de colaboración entre el hogar y la escuela.



Key: ISS -Suspensión dentro de la escuela OSS - Suspensión P - Policía potencialmente involucrada X - Se recomienda Expulsión	JMS Rúbrica de Disciplina 2022-2023						
	Conferencia de advertencia	Detención durante el almuerzo	1/2 Día ISS	Día Completo ISS	1-3 Días OSS P	4-6 Días OSS P	7-10 Días OSS P / X
VIOLACIONES DE POLITICA DE ASISTENCIA							
Retardo (Incidentes por Semestre)	1-3	4-9	10-12	13+			
Faltas injustificadas (Incidentes)		1-2	3-4	5+			
VIOLACIONES DE POLITICA DE LA ESCUELA							
Violación uso de celular(Ver Manual)		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Mentir		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Falsificación		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
hacer trampa / plagio		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Violación de seguridad		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Mal uso de propiedad		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Mal comportamiento en el autobus		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Violación del código de vestimenta	1ro	2do	3ro/4to	5to			
Mal uso de las computadoras		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Violación de internet/Tecnología		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
INSUBORDINACIÓN							
Comportamiento Irrespetuoso		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Desafío a la autoridad		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
COMPORTAMIENTO OBSCENA							
Comportamiento Inapropiado		1ro	2do	3ro			
Lenguaje Inapropiado		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Discurso de odio		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Muestras de Afecto inapropiados	1ro	2do	3ro/4to	5to			
BULLYING / ACOSO							
General (que incluye por la red)			1ro	2do	3ro		
Basado en Discapacidad, Raza, Etnicidad, Religión			1ro	2do	3ro		
Acoso Sexual Verbal			1ro	2do	3ro		
Acoso Sexual Físico							1ro
ALTERCADO FÍSICO / AGRESIÓN							
Jugar rudo		1ro / 2do	3ro/4to	5to			
Amenazar			1ro	2do	3ro		
Comportamiento de pandilla				1ro	2do	3ro	
Peleas (Combate mutuo)				1ro	2do	3ro	
Agresión Físico							1ro
Agresión Sexual							1ro
Agresión en contra de personal del distrito							1ro

Key: ISS -Suspensión dentro de la escuela OSS - Suspensión P - Policía potencialmente involucrada X - Se recomienda Expulsión	JMS Rúbrica de Disciplina 2022-2023						
	Conferencia de advertencia	Detención durante el almuerzo	1/2 Día ISS	Día Completo ISS	1-3 Días OSS P	4-6 Días OSS P	7-10 Días OSS P / X
ENTRAR SIN PERMISO/ A LA FUERZA							
Ubicación inapropiada / Merodeo			1ro	2do	3ro		
Entrar sin permiso					1ro	2do	3ro
VANDALISMO							
Menor (menos de \$50)**			1ro	2do	3ro		
Mayor (mas de \$50)**				1ro	2do	3ro	
Incendio Provocado**							1ro
ROBO DE PROPIEDAD							
Atentado**				1ro	2do	3ro	
Menor (menos de \$50)**				1ro	2do	3ro	
Mayor (mas de \$50)**					1ro	2do	3ro
TOBACO							
Posesión/ Uso (bajo la influencia)			1ro	2do	3ro		
Venta/oh intercambio				1ro	2do	3ro	
ALCOHOL							
Posesión/ Uso (bajo la influencia)			1ro	2do	3ro		
Venta/oh intercambio				1ro	2do	3ro	
DROGAS							
Sin receta - Posesión	1ro	2do	3ro				
Sin receta - Mal uso			1ro	2do	3ro		
Con receta (Uso inapropiado)			1ro	2do	3ro		
Cigarro electrónico - Posesión			1ro	2do	3ro		
Ilegal - Posesión/Uso					1ro	2do	3ro
Ilegal - Venta/oh intercambio					1ro	2do	
ARMAS							
Cuchillo (navaja menos de 2.5")				1ro	2do	3ro	
Posesión							1ro
Uso or Intento de uso							1ro
Objeto que parezca arma							1ro
AMENAZA ESCOLAR							
Arma / Bomba / Otro	Suspensión y/o expulsión en espera de evaluación y conclusiones de la amenaza.						
<ul style="list-style-type: none"> La administración se reserva el derecho y la responsabilidad de ajustar las consecuencias de cualquier acción estudiantil basada en la preservación de la seguridad del entorno escolar. Los alumnos en un IEP están protegidos por IDEA y la disciplina también será revisada con el administrador de casos. Los alumnos, padres y tutores pueden esperar la protección de FERPA de los registros de los alumnos. 							

SECUNDARIA JEFFERSON: LISTA DE ÚTILES

Carpeta de 3 argollas de 2-3 pulgadas (con lo siguiente)

- Ocho divisores para cada clase académico
- Hojas de raya tipo college (75-100 hojas)
- Estuche de cierre para meter útiles
- Tres o mas Plumas
- Cinco o mas lapices (con punta y listos para usar). Si prefiere lapices de puntilla, tenga a la mano repuestos de puntilla.
- 4 marcatextos (de diferentes colores)
- Papel gráfico para matematicas
- 12" regla - estandar y metrico
- auriculares (para Chromebooks)
- Borrador Grande

Útiles extra que no necesitan en la carpeta, pero pueden tener en su casillero:

- 3 Libretas cocidas (composition)
- 3 Libretas de espiral (raya tipo college)
- Calculadora - simple para 6to- **Texas Instruments TI-30XIIS 2-Line Scientific Calculator** para 7mo y 8vo grado.
- Transportador (7mo y 8vo)
- Un paquete de 24 Lapices de color, marcadores, or crayola
- Un paquete de 24 lapices #2 (regular o 6 lapices de puntilla con repuestos)
- Plumas extras
- Sacapuntas personal
- Tijeras
- Post its
- Indicadores de pagina (rojos y verdes)
- Barras de pegamento
- Botella de agua
- Caja de pañuelos (Kleenex) (se entregan en la oficina para surtir a los salones todo el ciclo).

PARA EDUCACIÓN FÍSICA.

- Calcetas
- Tenis deportivos

Por favor, reabastezca sus útiles periódicamente, y si desea comprar útiles adicionales para donar, ¡lo apreciamos! Traiga donaciones a la oficina (especialmente necesitamos lápices, plumas, papel de impresora, cinta transparente, y kleenex).

Los Sharpies NO son permitdos en la Secundaria Jefferson



2024-2025 SCHOOL YEAR CALENDAR



Adopted 03/11/24

JULY 2024

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	H	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST 2024

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	*I	I	I	*I	*I	31

SEPTEMBER 2024

S	M	T	W	T	F	S
1	H	3	4	5	6	7
8	9	10	E	12	13	14
15	16	17	E	19	20	21
22	23	24	E	26	27	28
29	30					

OCTOBER 2024

S	M	T	W	T	F	S
		1	E	3	4	5
6	7	8	E	10	*I	12
13	14	15	E	C	N	19
20	21	22	E	24	25	26
27	28	29	E	31		

NOVEMBER 2024

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	E	7	G	9
10	H	12	E	14	15	16
17	18	19	E	21	22	23
24	N	N	N	H	N	30

DECEMBER 2024

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	E	5	6	7
8	9	10	E	12	13	14
15	16	17	E	19	20	21
22	N	N	H	N	N	28
29	N	N				

JANUARY 2025

S	M	T	W	T	F	S
			H	N	N	4
5	6	7	E	9	10	11
12	13	14	E	16	17	18
19	H/h	21	E	23	24	25
26	27	28	E	30	G	

FEBRUARY 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	E	6	7	8
9	10	11	E	13	14	15
16	H/h	18	E	20	21	22
23	24	25	E	27	28	

MARCH 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	E	6	7	8
9	10	11	E	13	14	15
16	17	18	E	C	N	22
23	N	N	N	N	N	29
30	31					

APRIL 2025

S	M	T	W	T	F	S
		1	E	3	4	5
6	7	8	E	10	G	12
13	14	15	E	17	18	19
20	21	22	E	24	25	26
27	28	29	E			

MAY 2025

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	E	8	9	10
11	12	13	E	15	16	17
18	19	20	E	22	23	24
25	H	27	E	29	Graduation	31

JUNE 2025

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	E	5	6	7
8	9	10	11	G	13	14
15	16	17	18	H	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- N** Non School Day
- C** Conferences 8AM-8PM/No School
- Early Dismissal - JES (12:30)
- H/h** Holiday/No School
- Graduation
- Early Dismissal-JMS & JHS (12:30)
- G** Grading Day/No School
- E** Early Release / Staff Dev
- 8th Grade Promotion
- *I** Inservice - Only Licensed In - No School
- E** Early Release/Staff Development, followed by Conferences 4PM-8PM
- I** Inservice - All Staff In - No School

The 2024-2025 student year begins **September 3, 2024** for grades Kinder-5th, 6th & 9th only.

Grades 7th, 8th & 10th - 12th all start school on September 4th.

School ends June 10, 2025 for K-5 and June 11, 2025 for 6th-11th.

Teacher contracts begin August 26th and end **June 12th** unless modified due to emergency closure or by negotiated agreement.

GRADING PERIODS:

1st Quarter ends November 1 = 45 days
2nd Quarter ends January 24 = 42 days

3rd Quarter ends April 04 = 41 days
4th Quarter ends June 12 = 42 days