

2  
0  
2  
4  
-  
2  
0  
2  
5

# K/1 Agenda

**Together  
We  
Achieve**

**Red Cedar Elementary  
A Title 1 School**





# Table of contents/ Tabla de Contenido

Page 5: Points of Contacts / Puntos de Contactos

Pages 6: Parent Involvement Policy

Pages 7: Reglas para la participación de los Padres

Pages 8: Parent/Student/Teacher Compact

Pages 9: Pacto de Padre/Estudiante/Maestro

Page 10: Notice of Rights under FERPA

Page 11: Notificación de Derechos bajo FERPA

Page 13: Media Release form / Autorización de Prensa

Pages 14: Information Highway

Pages 15: Autopista de Información

Pages 16: Related Arts Grading Scale

Pages 17: Escala de Grado Artes Relacionadas

Pages 18–26: Parent–Student Handbook

Page 18: Intro and Security

Page 19: Morning Drop Off and Car Tags and Other Pick Up Issues

Page 20: Buses and Daycare and Absences, Tardies, and Leaving Early

Page 21: Rules for School Choice Students, Lunch and Such and Things to Leave at Home

Page 22: RESPECT – Our School Wide Behavior Expectation Program

Page 23: Playground Respect, Library Books and Textbooks, Lost and Found Items

Page 24: Medication and Other Medical Information

Page 25: Photographs and Videos, Homework, Conferences, Communication and Uniforms

Page 26: PTO and SIC, Report Cards, Parent Portal and Read To Succeed

Pages 27–33: Manual de Padres y Estudiantes

Page 27: Intro

Page 28: Seguridad y Llegadas en la Mañana

Page 29: Tarjetas para el carro y otros asuntos relativos a recoger niños de la escuela

Page 30: Buses y Guardería y Ausencias, Llegadas Tardes y Salidas Temprano

Page 31: Reglas de Elección de Escuela y Almuerzos y Demás y Cosas Que Dejar en la Casa

Page 32: RESPETO – Nuestro Programa de Disciplina a Nivel Escolar

Page 33: Respeto en el campo de juegos

## Table of contents cont. / Tabla de contenidos continuación:

Pages 34–37: Continuación del Manual para padres y estudiantes

Page 34: Libros de la Biblioteca y Artículos Perdidos y Encontrados y  
Medicina y otra Información Medica

Page 35: Fotografías y videos y Tarea y Conferencias

Page 36: Comunicación y Uniformes

Page 37: Organización de Padres y Maestros (PTO) y Consejo de Mejoramiento de la Escuela (SIC) y  
Tarjetas de calificaciones y Portal para padres y Leer para triunfar

Pages 38: Explanation of Terms & Events

Pages 39: Explicación de Eventos y Terminos

Page 41: Red Cedar Teachers and Staff

Pages 42/43: Effort Rubric / Rubrica de Esfuerzo

Pages 44–105: Monthly Calendars, Monthly Reading Logs and Parent Teacher  
Communication Pages / Calendario mensual y Registro mensual  
de lectura y páginas de comunicación entre padres y maestros

Page 51: Federal Programs Parent Consultation/Survey

Page 52: Programas Federales Consulta/Encuesta de los padres

Page 106: Sight Word List / Lista de palabras

Page 107: Red Cedar Alphabet Chart / Tabla del alfabeto del Red Cedar

Page 108: Modern Print–Script for Strokes/Impresión moderna–Script para trazos

Page 109: Number Grid / Cuadrícula numérica

Page 110: Effort Rubric / Rubrica de Esfuerzo

# Points of Contact

Attendance	Michaela Sykes	843-707-0602	michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us
Office Manager	Fran Ciavolino	843-707-0615	francine.ciavolino@beaufort.k12.sc.us
Bus Issues	BCSD Transportation Department	843-322-0770/843-706-8400	
	Justin Vaughn	843-707-0614	justin.vaughn@beaufort.k12.sc.us
Cafeteria	Anissa Gardner	843-707-0654	anissa.gardner@beaufort.k12.sc.us
Change of Transportation			goinghomechange@gmail.com
FAX		843-707-0611	
Guidance Counselor	Dr. Hannahs	843-707-0667	rebecca.hannahs@beaufort.k12.sc.us
General Information	Vicki Ratzel	843-707-0600	vicki.ratzel@beaufort.k12.sc.us
Nurse	Kate Chiafalo	843-707-0609	Katherine.Chiafalo@beaufort.k12.sc.us
Se habla español	Rosana Hellstrom	843-707-0613	rosana.hellstrom@beaufort.k12.sc.us
Social Worker	Renee Lukasavage	843-707-0625	renee.lukasavage@beaufort.k12.sc.us
Food Services		843-322-2300	

School Address: 10 Box Elder Street, Bluffton, SC 29910





## Beaufort County School District Parent Involvement Policy for *Red Cedar Elementary* 2024-2025



*Purpose of this policy:* To foster a positive partnership between the faculty and staff of Red Cedar Elementary School, parents, and community members to achieve improved academic success for all students.

*Red Cedar Elementary School Shall:*

Offer flexible meeting times (morning, afternoon, and evening) to involve parents in various parenting programs, or as needed, arrange in-home conferences with parents who are unable to attend conferences at school. These meetings will provide parents with materials and training to help parents understand how to work with children to improve academic achievement. Involve parents in the development of the school's Title 1 Plan, Parent Involvement Policy and other related plans that affect the education of children.

Involve parents in the development of training for teachers, administrators, and staff members to improve the overall effectiveness of such programs through our School Improvement Council (SIC).

Send all information regarding programs, meetings, and activities to all parents in a language and format that parents can understand.

Provide assistance for increased parent understanding of state and local curriculum and achievement standards and methods of state and local assessment (testing).

Provide assistance for increased parent understanding of how to monitor their child's progress using PowerSchool Parent Portal and how to work with school staff members to improve academic achievement.

Provide parents with an "open-door" policy, giving parents a chance to meet with staff members during reasonable hours, opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities.

Involve parents in community-based programs that support increased parental involvement.

Provide reasonable support for parental involvement activities that parents may request.

Inform parents of Parenting/Family Literacy programs and the resources available to them.

Encourage parents to engage the involvement of other parents.

Provide parents with a method of making suggestions.



## Distrito Escolar del Condado de Beaufort Reglas para la participación de los Padres en la Escuela Primaria Red Cedar · 2024-2025

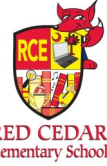


*Propósito de esta regla:* Fomentar una relación positiva entre el personal de la escuela primaria Red Cedar, padres y miembros de la comunidad para alcanzar y mejorar el éxito académico de todos los estudiantes.

*La Escuela Primaria Red Cedar deberá:*

- Ofrecer horarios flexibles para las reuniones (mañana, tarde, noche) para involucrar a los padres en varios programas para padres, o cuando sea necesario, arreglar conferencias en las casas con padres que no pueden asistir a conferencias en la escuela. Estas reuniones brindarán a los padres materiales y entrenamiento para ayudarles a comprender cómo trabajar con los niños para mejorar su logro académico. Involucrar a los padres en el desarrollo del plan de Escuela de Título 1, Reglas de la participación de los padres y otros planes que afecten la educación de los niños.
- Involucrar a los padres en el desarrollo de entrenamiento para maestros, administradores y personal para mejorar la efectividad de tales programas por medio de School Improvement Council (SIC).
- Enviar toda la información referente a programas, reuniones y actividades a todos los padres en un lenguaje y formato que los padres puedan entender.
- Brindar ayuda para aumentar el entendimiento del currículo del estado y local y niveles de logros y métodos de evaluación estatales y locales (exámenes).
- Brindar ayuda para aumentar el entendimiento de los padres acerca de cómo observar el progreso de sus niños usando el portal para padres de PowerSchool y de cómo trabajar con los miembros del personal para mejorar el progreso académico.
- Brindar a los padres con una política de “puertas abiertas”, dando a los padres la oportunidad de reunirse con el personal durante horas razonables, oportunidades para los padres de ser voluntarios, participar en la clase de sus niños, y observar las actividades de la clase.
- Involucrar a los padres en programas comunitarios que apoyan la participación de los padres.
- Brindar apoyo razonable para la involucración de los padres en actividades que los padres requieran.
- Informar a los padres de los recursos disponibles acerca de programas concernientes a ser padres/familia, alfabetización y los recursos disponibles a ellos.
- Entrenar a los padres para motivar la participación de otros padres.
- Brindar a los padres con un método para hacer sugerencias.

# Red Cedar Elementary · A Title 1 School · Parent/Student/Teacher Compact



Learning can take place only when there is a combination of effort, interest, and motivation. Because we are committed to your child's progress in school, we are going to do our best to promote his or her achievement.

Compacts make sure that everyone owns the responsibility of helping children achieve high academic standards. This compact is a promise to work together. We believe that this compact can be fulfilled by our team effort. Together we can improve teaching and learning.

### The school will:

- Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the state's student academic achievement standards
- Hold parent-teacher conferences during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's achievement
- Provide parents with access to PowerSchool Parent Portal and frequent reports on their children's progress
- Provide parents reasonable access to staff in person and via the parent portal system
- Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class and to observe classroom activities
- Provide social/emotional support as needed
- Notify parents of Read to Succeed Law especially regarding third grade retention

### Principal's Signature:

*Kathleen K. Coley*

### As a Parent/Guardian, I will:

- Encourage my child to be independently responsible
- Listen or read to my child every night
- Communicate regularly with my child's teacher
- Provide a home environment that encourages my child to learn
- Recognize that I am my child's primary teacher
- Review my child's report cards/progress report
- Strive to develop the skills needed to help my child
- If possible, volunteer in my child's school
- Provide educational opportunities for my child during the summer
- Ensure my child is on time and present every day possible
- Provide necessary uniforms and supplies and let the school know if I need help

### Parent/Guardian's Signature:

\_\_\_\_\_

### As a Student, I will:

- Come to school as an active learner seeking ways to be an active participant in school and community service
- Obey school and bus rules
- Be respectful at all times
- Attend school regularly and assist parents in being on time
- Come to school prepared with homework and supplies
- Do my best in my work and in my behavior
- Read aloud or silently every day
- Assume responsibility for my actions
- Maintain a growth mindset

### Student's Signature:

\_\_\_\_\_

### As a Teacher, I will:

- Believe that each student can learn
- Show respect for each child and his or her family
- Help each child grow to his or her fullest potential
- Provide a safe and productive learning environment
- Come to class prepared to teach and learn
- Model professional behavior and a positive attitude
- Ensure fairness and equity in adherence to school, district, and classroom rules
- Maintain open lines of communication with students and parents
- Provide a variety of opportunities for parents to become involved in school activities
- Schedule conferences that are considerate of parent schedules
- Provide parents with appropriate resources
- Provide meaningful and appropriate homework as necessary
- Recognize and celebrate the cultural diversity of the students
- Consult and coordinate with other teachers about the specific needs of each child
- Maintain a growth mindset

### Teacher's Signature:

\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



## Red Cedar Elementary · A Title 1 School · Pacto de Padre/Estudiante/Maestro



RED CEDAR  
Elementary School

El aprendizaje puede llevarse a cabo cuando hay una combinación de esfuerzo, interés y motivación. Porque estamos comprometidos con el progreso de su niño en la escuela, vamos a hacer lo mejor que podamos para promover su logro.

Los pactos aseguran que todos sean responsables de ayudar a los niños a alcanzar altos niveles académicos. Este pacto es una promesa para trabajar juntos. Creemos que este pacto puede ser alcanzado con un esfuerzo de equipo. Juntos podemos mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

### La escuela:

- Brindará un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje de apoyo y efectivo que permita a los niños el alcanzar los niveles de logro académicos del estado.
- Mantendrá conferencias de padres-maestros durante las cuales este pacto será discutido ya que tiene que ver con el logro individual del niño.
- Brindar a los padres reportes frecuentes acerca del progreso de sus niños y acceso al portal de PowerSchool.
- Brindará a los padres con acceso razonable al personal en persona y a través del sistema de comunicación para padres.
- Brindará oportunidades a los padres para ser voluntarios y participar en las clases de sus niños y para observar las actividades de la clase.
- Brindar apoyo social/emocional según sea necesario
- Notificar a los padres sobre la ley Read to Succeed, especialmente con respecto a la retención del tercer grado.

### Firma de la Directora:

*Kathleen K. Coley*

### Como Padre/Encargado yo:

- Motivaré a mi niño para ser responsable por sí mismo
- Escucharé o leeré a mi niño cada noche
- Me comunicaré regularmente con el maestro de mi niño
- Brindaré un ambiente hogareño que motive a aprender a mi niño
- Reconoceré que yo soy el primer maestro de mi niño
- Revisaré el reporte del progreso de mi niño
- Trataré de desarrollar las habilidades necesarias para ayudar a mi niño
- Seré, si fuera posible, voluntario en la escuela de mi niño
- Brindaré oportunidades educativas para mi niño durante el verano.
- Asegurarme de que mi hijo llegue a tiempo y presente todos los días posibles
- Proporcionar los uniformes y útiles necesarios y avisar a la escuela si necesito ayuda.

### Firma del Padre/Encargado:

### Como estudiante, yo:

- Seré un participante activo en la escuela y servicio comunitario
- Obedeceré las reglas de la escuela y del bus
- Seré respetuoso en todo momento
- Asistir a la escuela con regularidad y ayudar a los padres a llegar a tiempo
- Vendré a la escuela preparado con tareas y materiales
- Haré lo mejor que pueda en mi trabajo y comportamiento
- Leeré en voz alta o en silencio cada día
- Asumiré responsabilidad por mis acciones
- Mantendré una mentalidad de crecimiento

### Firma del Estudiante:

### Como Maestro yo:

- Crearé que cada estudiante puede aprender
- Demostraré respeto por cada niño y su familia
- Ayudaré a cada niño a crecer en todo su potencial
- Brindaré un ambiente seguro y productivo
- Vendré a clase preparado para enseñar y aprender
- Modelaré comportamiento profesional y una actitud positiva
- Aseguraré igualdad e imparcialidad de acuerdo a las reglas de la clase, distrito, escuela
- Mantendré líneas de comunicación abiertas con los padres y estudiantes
- Brindaré una variedad de oportunidades para que los padres se involucren en actividades de la escuela
- Calendarizaré conferencias considerando los horarios de los padres
- Brindaré recursos apropiados a los padres
- Brindaré tareas con sentido y apropiadas
- Reconoceré y celebraré la diversidad cultural de los estudiantes
- Consultaré y coordinaré con otros maestros acerca de las necesidades específicas de cada niño.
- Mantendré una mentalidad de crecimiento

### Firma del Maestro:

Fecha: \_\_\_\_\_

# Red Cedar Elementary · A Title 1 School · FERPA Rights

10 Box Elder Street Bluffton, South Carolina 29910



RED CEDAR  
Elementary School

To: Parents

From: Dr. Kathleen Corley, Principal

The Family Educational Rights And Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s education records. These rights are:

- (1) The right to inspect and review the student’s education records within 45 days of the day the School receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the School principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The School official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- (2) The right to request the amendment of the students education records that the parents or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the School principal (or appropriate official), clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the School will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
- (3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student’s education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the School as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the School Board; a person or company with whom the School has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibilities. [Optional] Upon request, the School discloses education records without consent to officials of another school district in which the student seeks or intends to enroll. [Note: FERPA requires a school district to make a reasonable attempt to notify the parent or student of the records request unless it states in its annual notification that it intends to forward records upon request.]
- (4) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the School to comply with requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-4605

Sincerely,  
Dr. Kathleen Corley

# **Red Cedar Elementary · A Title 1 School · Derechos bajo FERPA**

10 Box Elder Street Bluffton, South Carolina 29910



**A: Padres**

**De: Dr. Kathleen Corley, La Directora**

**El sujeto: la Notificación de Derechos bajo FERPA para Elemental y los Institutos de enseñanza secundaria La familia el Acto (FERRPA) Educativo de derechos e Intimidación proporciona padres y a estudiantes sobre 18 años de la edad (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos con respecto al estudiante’s los registros educativos. Sus derechos son:**

**El derecho de inspeccionar y revisar al estudiante’los registros de la educación de s dentro de de 45 días del día que la Escuela recibe un pedido para el acceso. Los padres o los estudiantes elegibles deben someterse al director de la Escuela (o apropiar el oficial de escuela) un pedido escrito que identifica el registro (s) que ellos desea inspeccionar. El oficial de la Escuela hará los arreglos para el acceso y notificará el padre o a estudiante elegible del tiempo y el lugar donde el registro se puede inspeccionar.**

**El derecho de solicitar una enmienda del estudiante’los registros de la educación de s que el padre o estudiante elegible creen son inexacto o descaminar. Los padres o los estudiantes elegibles pueden pedir que la Escuela enmiende un registro que ellos creen es inexacto o descaminar. Ellos deben escribir al director de Escuela (o apropiar el oficial), identifica claramente la parte del registro ellos quieren cambiados, y especifican por qué es inexacto o descaminar. Si la Escuela decide no enmendar el registro como solicitado por el padre ni estudiante elegible, la Escuela notificará el padre ni a estudiante elegible de la decisión y los avisa de su derecho a un oír con respecto al pedido para la enmienda. La información adicional con respecto a los procedimientos que oyen será proporcionado al padre o el estudiante elegible cuando notificó del derecho a un oír.**

**(3) El derecho de consentir a revelaciones de información personalmente identificable contenida en el estudiante’los registros de la educación de s, menos hasta el punto que FERPA autoriza la revelación sin el consentimiento. Una excepción, que permite la revelación sin el consentimiento, es la revelación de educar los oficiales con el interés educativo legítimo. Un oficial de la escuela es una persona empleada por la Escuela como un administrador, el supervisor, el instructor, o el apoyo proveen a miembro (inclusive la salud o el personal médico y el personal de la unidad de la aplicación de la ley); una persona sirve en la Tabla de Escuela; una persona o la compañía con quien la Escuela ha contratado para realizar una tarea especial (tal como un abogado, el auditor, consultor médico, o el terapeuta); o un padre o el estudiante sirven en un comité oficial, tanComo un disciplinario o el comité de la queja, o ayudar otro oficial de escuela a realizar sus tareas. Un oficial de la escuela tiene un interés educativo legítimo si las necesidades oficiales para revisar un registro de la educación para cumplir su responsabilidad profesional.**

**Sobre el pedido, la Escuela revela los registros educativos con el consentimiento a oficiales de otro distrito de escuela en que un estudiante busca o piensa matricularse. (NOTA: FERPA requiere un distrito de escuela a hacer una tentativa razonable para notificar el padre o a estudiante del pedido de registros a menos que indique en su notificación anual que lo piensa adelantar los registros sobre el pedido.)**

**(4) El derecho de archivar una queja con los EE.UU. El departamento de la Educación con respecto a fracasos pretendidos por la escuela para conformarse con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA son:**

**Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-4605**

**Sincerely,  
Dr. Kathleen Corley**



**MEDIA RELEASE You Must Mark a Choice in Both Section A and Section B**

**SECTION A Please Check Choice #1 or Choice #2**

**News Media** (if no choice is marked, then it will default to Choice #1.)

1. \_\_\_ **I WILL** permit my student to be photographed, filmed or interviewed by the news media or by the District to promote Beaufort County School District.
2. \_\_\_ **I WILL NOT** permit my student to be photographed, filmed or interviewed by the news media or by the District to promote Beaufort County School District.

**SECTION B Please Check Choice #1 or Choice #2**

**School District** (if no choice is marked, then it will default to Choice #1.)

1. \_\_\_ **I WILL** permit my student to be photographed, videotaped or interviewed for school publications such as school yearbooks, school newspapers, class pictures, or other school communication tools. I understand the District is required to release this information if requested by the media or other members of the public (i.e. public records requests).
2. \_\_\_ **I WILL NOT** permit my student to be photographed, videotaped or interviewed for school publications such as school yearbooks, school newspapers, class pictures, or other school communication tools. I understand the District is required to release this information if requested by the media or other members of the public (i.e. public records requests).

Student Name (Print) _____	Student Signature _____	Date _____
Parent Name (Print) _____	Parent Signature _____	Date _____

**Favor de firmar y dejar formulario en el orden del día.**

Usted **debe marcar una elección, tanto en la Sección A y Sección B**

**SECCIÓN A Por favor, marcar la Opción N ° 1 o Opción # 2 Elección**

**Medios** de Comunicación (Si no hay opción está marcada, entonces se usará por defecto Opción # 1.)

1. \_\_\_ Yo Le Permitirá a mi estudiante sea fotografiado, filmado o entrevistado por los medios de comunicación o por el distrito para promover el Distrito Escolar del Condado de Beaufort.
2. \_\_\_ Yo No permitirá que mi hijo sea fotografiado, filmado o entrevistado por los medios de comunicación o por el distrito para promover el Distrito Escolar del Condado de Beaufort.

**SECCIÓN B Por favor, marque la Opción N ° 1 o Opción # 2**

**Distrito Escolar** (Si no hay opción está marcada, entonces se usara por defecto a la Opción # 1.)

1. \_\_\_ Yo Le Permitirá a mi estudiante sea fotografiado, filmado o entrevistado para publicaciones de la escuela, tales como anuarios, periódicos escolares, fotos de clase, u otras herramientas de comunicación de la escuela. Entiendo que el distrito tiene la obligación de divulgar esta información a petición de los medios de comunicación u otros miembros del público (es decir, solicitudes de registros públicos).
2. \_\_\_ Yo No permitirá que mi hijo sea fotografiado, filmado o entrevistado para las publicaciones de la escuela, tales como anuarios, periódicos escolares, fotos de clase, u otras herramientas de comunicación de la escuela. Entiendo que el distrito tiene la obligación de divulgar esta información a petición de los medios de comunicación u otros miembros del público (es decir, solicitudes de registros públicos).

Nombre del alumno (letra de molde) _____	Firma del Estudiante _____	Fecha _____
Nombre de los padres (letra de molde) _____	Firma del padre _____	Fecha _____





# Information Highway

Following are all the roads open for communication at Red Cedar:



**Agenda Books:** Every student, from little to big, receives an agenda book. For our younger students, each agenda contains several lined sheets for written communication (from you to the teacher and the teacher back to you!) Your signature on each calendar day signifies that you have taken notice of any pertinent information for that day.



**Automated Calls:** Every Friday afternoon between 5:30 and 6:30pm an automated call, text and email are sent out with information about the upcoming week's events.



**Website & Facebook:** Red Cedar's website is updated as new information comes in. Our website is: <http://rces.beaufortschools.net> The Beaufort County School District website is: <http://beaufortschools.net> Our Facebook Page: **Red Cedar Elementary Foxes**, is updated daily and sometimes more than once a day. This is the place to see pictures and the most up to date Information. If you "Like" us you will see our posts right on your news feed.



**Newsletter:** Every Friday afternoon an RCE Newsletter is sent via the Automated Email if you have an email listed.



**Parent/Teacher Communication:** Our teachers are always available by email. If you need a teacher during the day, you can call and leave a message and the message will go directly to their email within minutes. They will return the call at their earliest break. ClassTag is also an important communication tool. Please join your student's teachers' ClassTag accounts.



**Instagram & Twitter:** We also post to these as well. Our Instagram account is [rcefoxes](#). Our Twitter account is [@RedCedarFoxes](#).



**Have a question? Need some direction?** The front office is always available to help with any questions you may have. Please feel free to call 843-707-0600!





# Autopista de Información

Los siguientes son todos los caminos abiertos para la comunicación con Red Cedar:



**Agendas:** Cada estudiante, de pequeños a grandes, recibe una Agenda. Para nuestros estudiantes más pequeños, cada Agenda contiene varias hojas con líneas para comunicación escrita – de usted para el maestro y del maestro para usted! Su firma en cada día del calendario significa que usted se ha dado cuenta de toda la información para ese día.



**Llamadas Automáticas:** Cada Viernes por la tarde entre 5:30 y 6:30pm una llamada automática y texto y un correo electrónico serán enviados con información acerca de los eventos para la próxima semana.



**Website y Facebook:** El sitio web de Red Cedar es actualizado con nueva información constantemente (algunas veces diariamente!). Nuestro sitio web es: <http://rces.beaufortschools.net> El sitio web del Distrito escolar del condado de Beaufort es: <http://beaufortschools.net> Nuestra pagina de Facebook: **Red Cedar Elementary Foxes**, es actualizado diariamente y a veces mas de una vez al día. Este es el lugar para ver fotos y la mas reciente información de día. Si nos "gustas" veras nuestros mensajes en tu pared.



**Boletín:** Cada Viernes por la tarde un Boletín de RCE es enviado vía correo electrónico automático si usted nos dió su dirección electronica.



**Padres/maestros Comunicación:** Nuestros maestros siempre están disponibles por correo electrónico. Si usted necesita a un maestro durante el día, usted puede llamar y dejar un mensaje y el mensaje irá directamente al correo electrónico del maestro en unos pocos minutos. Devolverán la llamada en su primer descanso. ClassTag también es una herramienta de comunicación importante. Únase a las cuentas ClassTag de los profesores de sus alumnos.



**Instagram & Twitter:** También publicamos en estos también. Nuestra cuenta de Instagram es rcefoxes. Nuestra cuenta de Twitter es @RedCedarFoxes.



**Tiene una pregunta? Necesita dirección?** La oficina está siempre disponible para ayudar con cualquier pregunta que usted pueda tener. Por favor siéntase libre de llamar al 843-707-0600!



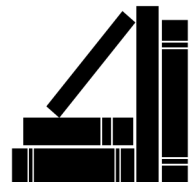
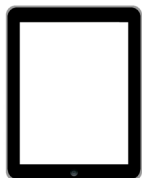
## Red Cedar Elementary Related Arts Grading Scale

Below you will find an explanation of the Related Arts Grading Scale for 1st through 5th grade classes. As you can see, students who earn a G have met the day's objective. This is the expected grade for all students at Red Cedar. Those students that go above and beyond have the opportunity to earn an E.

Grades are determined through daily assignments, projects, and assessments. In addition students grades can be affected by participation, effort, and not having materials for class (i.e. not having correct shoes for PE).

Kindergarten students will be assessed on the Kindergarten grading scale.

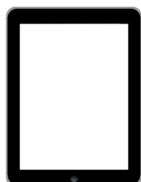
<b>Excellent</b>	Student has gone above and beyond expectations and has exceeded in meeting the day's objective Student participated and showed effort all of the time
<b>Good</b>	Student has met the day's objective Student participated and showed effort most of the time
<b>Satisfactory</b>	Student partially met the objective for the day Student participated and showed effort some of the time
<b>Needs Improvement</b>	Student did not meet the objective for the day Student seldom participated and/or showed little effort
<b>Unsatisfactory</b>	Student did not meet the objective for the day Student did not participate at all and showed no effort



## Red Cedar Elementary Escala de Grado Artes Relacionadas

A continuación encontrará una explicación de la Escala de Calificación de Artes Relacionadas para las clases de 1er a 5to grado. Como se puede ver, los estudiantes que obtienen una G han cumplido con el objetivo del día. Esta es la calificación esperada para todos los estudiantes de Cedro Rojo. Aquellos estudiantes que van más allá tienen la oportunidad de ganar una E. Las calificaciones se determinan a través de asignaciones diarias, proyectos y evaluaciones. Además, las calificaciones de los estudiantes pueden verse afectadas por la participación, el esfuerzo y no tener materiales para la clase (es decir, no tener zapatos correctos para educación física). Estudiantes de kindergarden solo reciben una S (objective alcanzado) o una N (objective no alcanzado) en su reporte de calificaciones.

<b>Excelente</b>	<p>El estudiante ha ido más allá de las expectativas y ha excedido en alcanzar el objetivo del día.</p> <p>El estudiante participó y mostró esfuerzo todo el tiempo</p>
<b>Bueno</b>	<p>El estudiante ha alcanzado el objetivo del día</p> <p>El estudiante participó y demostró esfuerzo la mayor parte del tiempo</p>
<b>Satisfactorio</b>	<p>El estudiante alcanzó el objetivo del día parcialmente</p> <p>El estudiante participó y demostró esfuerzo parte del tiempo</p>
<b>Necesita Mejorar</b>	<p>El estudiante no alcanzó el objetivo del día</p> <p>El estudiante participó pocas veces y demostró poco esfuerzo</p>
<b>Insatisfactorio</b>	<p>El estudiante no alcanzó el objetivo del día</p> <p>El estudiante no participó y no demostró esfuerzo</p>



# Parent-Student Handbook, 2024-2025

Welcome to Red Cedar Elementary School, established August, 2009. Please review our Parent-Student Handbook. Everything in this handbook is designed to ensure that everyone here is safe, is learning, that everyone and everything is respected, and that we are complying with district, state, and federal rules governing schools. We hope that this answers your questions about life at Red Cedar Elementary School. If not, please feel free to contact your child's teacher first if it is a homeroom issue, a special area or special needs teacher if they can better address it, or one of the administrators if it is a school-wide issue.

We try to be as communicative as possible and hope that you will do the same. We are all here to help your child stay safe, learn at the highest levels possible, and if we are all very lucky, begin the road to finding his/her passion – the thing or things your child feels most competent, happy, and fulfilled in doing over all others.

Things that help us do this are below:

- Students perform better when school personnel and parents work together. Sharing your disagreement with a teacher in front of your child makes it difficult on your child.
- Please be on time. Arriving at least 5 minutes before the start time is highly suggested and requested. This one goes beyond your child, because when your child arrives late, that arrival interrupts instruction, putting everyone, not just your child, behind.
- Have your child in school every day. We only get 180 days each year with children. We do everything to make use of every minute. When children are absent they are obviously not at school learning more in class. Especially for those who are behind, this makes our work and theirs far more difficult.
- Attend parent conferences, programs, Kids' Club, curriculum nights and ESOL nights as often as you can. When you show an interest in school as an important place to be, your child will show more interest as well.
- Please read and sign the agenda book. Please also join your student's teachers' ClassTag accounts, it is our quickest form of communication.
- Ask questions. We have reasons for what we do, but sometimes there is a mistake, miscommunication or it's not very clear. Point it out, ask the question, and we will explain and fix whatever needs explaining and fixing. If you're doing this in front of your child, please help them learn the respectful way to question and to disagree with someone.
- Please do not pick up your child early unless it is absolutely necessary. Again, this steals time, not only from your child's education, but from the students in

his/her class who are interrupted every time someone in the class is called out of it. Early dismissals and late arrivals are meant only to occur in situations where you cannot get the appointment for **your child** at any other time. If you absolutely must pick up your child early, it needs to occur at least 30 minutes prior to dismissal.

- Ask about what your child is learning. Asking specific questions, like "What exactly did you do in math today? Was it about multiplication? Was it geometry?" That elicits a far more thoughtful answer than the question, "What did you learn today?" It is way too easy to answer that one with, "Nothing." If you *do* get that unfortunate answer call or email the teacher. We will need to straighten that out right away.
- Students perform better in school when they eat breakfast. Arrange for them to have it here or have it at home, but please make sure they have it.
- Help your children understand that it is our job to challenge them. We try very hard to suit the level of challenge to the child. We don't miss often, so when we say, "He can do it," please first support that notion by encouraging your child to rise to the challenge, not buckle under it. When a child knows we are all behind him believing that he can do it if he tries (and we do) it is a very powerful support to help him succeed. Add the most important people in his life to that team (you) and amazing things will happen.

## Security

Our building has a state-of-the-art security and entry system. Card readers afford keyless entry to all staff members. The first and second sets of the main doors near the office are unlocked to allow student entry for the 30 minutes between the opening of the building and the start of the day. Outside the first set of doors a camera transmits the visitor's image when he/she presses a doorbell to request access. Entrance is gained when the Administrative Assistant releases the outside doors remotely from her desk. The second set of doors remains locked. The visitor then passes through the reception area after checking in at the desk and, if wishing to gain access to the school for any reason, will show a **valid ID** and discuss his/her business at the school. The valid ID is critical. ID's are scanned through a system that checks it against multiple databases that list individuals whose criminal records are such that you would not want them near your children. The visitor then is issued a sticker indicating that he/she has been cleared through the office. Without a sticker, visitors are asked if they have stopped by the office prior to entry to the hallway. The checking of ID also takes place when you or someone you send on your behalf comes to pick up your child who does not have a car tag. Please insure that anyone who might pick up your child is aware of this fact. This is district policy.



We do not allow entrance to the building from any doors other than the main ones (and the pre-k pod for pre-k students). The security measures listed above are rendered useless if we allow access through other doors.

Security cameras cover most of the interior and exterior of the building, including right over the bicycle rack. We still highly recommend bike locks. These cameras are accessible to school personnel at school and remotely. Digital images can be saved and used as necessary to examine the footage of an event of interest that might require further examination.

If your children are part of a restraining order or exclusionary custody arrangement, it is important that the decree be on file with us. We will uphold it as it is stated.

### **Morning Drop Off**

Drop off of students may begin at 7:15. Even if you are not sure of the time, you will have clues in the form of fellow parents. There is always a line of about eight or ten cars waiting for it to be 7:15. Those folks wouldn't be waiting if it was time to release students. Further, the person directing traffic will appear at 7:15 on the dot. **Do not drop off students prior to 7:15 at any time. It is not safe.** We can only supervise students beginning at 7:15.

Please pull up in the lane closest to the building to let them exit your car. Never get out of your car while in the drop off line as it is a safety risk. Children must be able to get out of your vehicle unassisted from the passenger side of your car. If your child is unable to do this please park in the parking lot and walk your child to the crosswalk. Please **do not drop your children off in the parking lot and allow them to cross traffic by themselves.**

The biggest traffic back-up occurs from about 7:35 to about 7:45. If you want to beat the rush, drop off around 7:25 for the smoothest sailing. Class begins at 7:45. **Students are counted tardy after 7:45.** (We need every minute we can get.)

Please do not expect to have a word with a teacher at 7:30 or after, because that is "student time." We discourage walking students to class for this reason and for their independence. (Pre-k students walking with mom or dad or big brother is fine, but please use the outside pre-kindergarten pod doors where the pre-k assistants are waiting to receive the students.) Little people begin to become independent risk takers who welcome new learning adventures when they are not tied to their parents to move down a safe, supervised hallway.

### **Car Tags and Other Pick Up Issues**

Only a parent/guardian listed on the approved pick-up list will be issued one car tag free of charge upon request after

providing a valid ID. Any additional tags are \$5 each. The notion of the car tag is to allow the holder to efficiently pick up his/her child without having to show a valid ID each time. (This is why we needed to check ID and your listing in our database with regard to pick up of your child.)

When you obtain your tag you will note that one or more colored dots have been placed on the tag, one for each child. This is part of a system that helps us separate where students will exit the building. (It is important, with as many students as we have being picked up, that we release students safely from multiple points in an organized fashion.) Yellow indicates pre-k, kindergarten, or first grade. Red is for second or third grade, and blue for fourth or fifth. If you have any combination of dots on the tag that includes yellow, you should get in the line closer to the building (if you choose to pick up from your car) and continue around the circle until you get to the pre-k discovery center pod doors (just before the main doors). All of your children should be waiting for you in that pod. Please be aware of the fact that it is much easier for the little people to get to that spot than it is for the older students, who might be walking all the way from the second floor, farthest room at the end of the hall. If you are among the first of the cars in the line and your child is coming from the farthest point in the building, you might be waiting a bit for him to get there.

If your children do not include one younger than second grade, they will be waiting for you in the stairwell halfway down the long hallway. You should pull up as far as you can along that long wing of the building. You are welcomed to use the second lane to get around waiting in that first lane with the parents of the little people. Just make sure to get back into the close-to-the-building lane when you get to your part of the line. When the line gets too long, the person directing traffic will hold you up a bit at the crosswalk to allow the "yellow dot line" cars to exit without being boxed in behind the other line. It will only be a few minutes before you will be able to move up.

In both cases, a teacher will read the names of your children from the car tag to other waiting teachers on the other end of radios (different frequencies) so that your children can be called to come outside to meet you. The little folks are shepherded to waiting cars. Older students are watched, but not handed off in that manner.

**Please do not ever leave your car in the lane, even just for a minute. Unbelievable back-ups occur when we have to begin directing traffic around a now parked car. This also goes for stopping to drop something off during the day.** The drive is a fire lane. It is never considered safe or legal to leave a car unattended even if just for a minute.

Please do not try to pick up your child or let someone out of your car from the second lane. It is a safety issue because

either your child or the person you release from your car must cross a lane of traffic that moves (even if just a little at a time).

If you are walking up or biking to get your child the process is the same; you still need that tag, and the students are held in the places as described.

For students who walk home unescorted or ride their bikes in the same way, the exit is out the far south doors near the basketball court. They are watched by a teacher. Those heading toward Hidden Lakes walk or ride on the sidewalk near the courts and head west to their neighborhood without the need to cross a street or driveway at school. Those heading toward Bluffton Park are crossed at the crosswalk by the basketball courts by a crossing guard. Please help them do their work by being attentive to their instructions. They tend not to stop traffic, but sometimes need to insist upon drivers' attention (cell phones, etc.).

Please note that pre-k and kindergartener students are not permitted to walk home alone, unescorted. They may walk home with a responsible older sibling as their escort.

After working through the first few days of pick up to teach everyone our system, the picking up of students concludes at about 3:00 (During the first few days it takes a bit longer.). Many folks arrive well before dismissal (which is fine as long as everyone stays in their cars or stands outside after parking). Arriving after 3:00 is problematic because students who are sent to their dismissal areas must now be brought to the office. We begin calling parents at 3:00 to be certain someone indeed plans to make the pick-up.

If you walk from the parking lot to the main doors, please use the crosswalk. It's the safest way to go.

### **Buses and Daycares**

You will find the rules for riding the bus and consequences for violating the rules as part of the Beaufort County Code of Conduct. They are just what you would expect them to be – be reasonably quiet, always sit down on the bus; in effect, students should do their part to make the bus trip as safe as possible. If they cannot or will not do so, they are at risk of losing the privilege to ride the bus anywhere from a day to permanently. Safety is of the greatest importance on the bus, and bus rules are enforced. If your child has an issue on the bus, he/she should report it to the bus driver as soon as it is safe to do so.

Suspensions are rare, but when they do happen, school administrators, not the bus driver, suspend students from the bus. Parents will be contacted when bus suspensions occur.

Those who are picked up by daycare vans are supervised

until all of the students traveling to that facility are present and the caretaker is ready to proceed to that facility's van.

**Because changes in transportation of students present opportunities to make mistakes, the only way we can make such changes is if the request is in writing.**

The best way to communicate a change is using the transportation email: [goinghomechange@gmail.com](mailto:goinghomechange@gmail.com). Notes written in the agenda book, Classtag messages, or emails to your student's teacher are also acceptable. Further, please make these changes prior to 1:45pm. After 1:45pm the chances of locating the teacher and the class, not interrupting the class, and making the rest of the arrangements get to be slimmer. Teachers and assistants share responsibilities for the movement of students to buses, daycares, walkers, car riders, etc. and would have to coordinate that with whom they share such duties. We do not want to make a mistake. Please help us with that. Please be sure to clearly identify the date and time for the change.

### **Absences, Tardies, and Leaving Early**

When students are taken out of school for less than once-in-a-lifetime events, they start to get the message that their parents do not value school. Even if this happens at the very youngest ages, it is noted by children and is very hard to undo at a later date.

Vacations during school time are considered "unlawful absences" by the state of South Carolina. More than ten days of absences – **excused or unexcused** - can result in retention, as specified by the state of South Carolina. Students have been, and will continue to be, retained due to excessive absences coupled with below grade level academic performance.

When students are removed from school for anything other than illness or a death in the family, make up work is not prepared by teachers. Requests for this work cannot be honored because the absences are unlawful and cannot be encouraged. If you must be gone during school time, please consider having your child keep a journal to share upon return. Students may be permitted to make up the work missed upon return.

Student attendance is an individual family issue as well as a school issue and a state issue. A student's absence affects academic performance as well as their overall performance on state academic measures. Our South Carolina School Report Card ratings are determined in part by student attendance. Students who accrue more than three consecutive days or five total days of unlawful absences (including vacations, family reunions – anything that is not an illness or death in the family) will be required to develop, with administration and the social worker, an attendance plan to

remediate the problem. While some families do not regard absences from school an issue, our school, our school district, and the South Carolina Department of Education all do regard unlawful absences as a concern. Our school's policy is that after 10 parent notes only medical notes will be accepted to excuse absences.

#### **Truancy Policy**

South Carolina state law and Beaufort County School Board policy state, after **3 consecutive or 5 total unlawful (unexcused) absences**, the student is considered **truant** and parents are to be notified by letter and are required to discuss the student's attendance and develop a Student Attendance Intervention Plan. **SC State Code R 43-274**

Appointments, especially recurring appointments, should occur at times other than during school. This is especially important for students who have IEP's. It is very important that students attend school whenever they are not ill. Though it might be challenging to obtain non-school hour appointments for therapies, doctors, and dentists, our parents who are persistent about it always seem to get those appointments, thereby allowing our teachers to teach our students without having to catch students up who miss school.

As mentioned previously, please make every effort to handle appointments outside of school time. If that is impossible and you must schedule an appointment during schools hours, we ask the following: please **send a note to alert the teacher of the appointment**; please be aware that **we do not release students for any reason between the hours of 2:15 and 2:45pm. (It is disruptive, invites more students' leaving early, and can cause confusion when multiplied by many students. Please do not expect to check out your child between 2:15 and 2:45 at any time.)**

In regards to attendance, your child must be present in school for at least 50% of the day to be considered present for the day. Anything less than 50%, the child will be counted absent for the day.

#### **Rules for School Choice Students**

School Choice students are expected to not accumulate ten (10) or more unexcused absences, tardies, or early sign outs. They must consistently demonstrate appropriate behavior. They must pass seventy-five (75%) of their courses in a given year. In the event that any of these expectations are not met, you will be notified in writing with a warning that your child's school choice status is in jeopardy to be withdrawn. If the attendance/behavior issue does not improve after the warning, your child will be returned to his/her residential school. Any future request for a second choice transfer to a school shall be denied. If you move out of the district, your child's status may be subject to change.

#### **Lunch and Such**

There are six lunch periods. That means that some students have lunch in the morning and some have it in the afternoon. Those in the morning will have a snack in the afternoon; those who eat lunch in the afternoon will have a snack in the morning. Please provide a healthy snack for your child, which they (more likely than not) will eat while working in class. Please avoid sugary juices or foods that stick to tables, papers, and the floor and draw ants.

Due to qualifying for The Community Eligibility Program (CEP) all Red Cedar Elementary students receive free lunch and breakfast.

When sending in food for your child, please keep in mind that Beaufort County School District has mandated **only** healthy food may be brought in. Please do not send sodas or fast food.

If your child is celebrating a birthday and you would like to send in a treat for the class, sending it at morning drop off is the best time to do that. We do ask that it is something that is an individual treat that can be finished during the students' lunch period. For example, a cookie, cupcake, fruit snack or freezer pop are just a few suggestions.

We are suggesting that all students bring a water bottle, containing **water only**, to school to ensure that they stay hydrated. Please no juice, gatorade/powerade, etc. Please put your child's name on their water bottle. Also, please be sure to have your child bring it home each week to keep it nice and clean! **Absolutely NO glass bottles.**

#### **Things to Leave At Home**

While we all know that school is a place for learning, there is a wide variety of items that students like to bring to school that detract from learning. Regardless of the promises made, such as, "Honest Mom, I won't take it out of my book bag until recess," toys and other items find their way into the classroom during class time and cause disruptions. Further, when items are lost at school, students' attitudes about the loss of the items frequently shut down our educational process until they are found. The following is an incomplete list of items we do not wish to see at school and will take from the child, holding them until parents can claim them: toys, electronic games, mp3 players, other electronics, (unless part of a class project approved by the teacher), trading cards, matches, tobacco, guns (including **toy guns** or water guns of any type) knives, anything that is considered a weapon or can become a weapon, fireworks, inappropriate books, magazines, or internet downloads, anything else that would cause a disruption through its use or its loss at school.

Please no rolling bookbags. These become an obstacle that can affect both the student with the bag, as well as other students, while walking in the hallways.

Sometimes a fad takes over life as we know it at school. If learning and the fad can get along well, we're fine. If the fad becomes so distracting that we can't teach, we take action. We don't know the nature of the next fad, but we will handle it in the same way when it happens. When something becomes a disruption by its wearing, sales, theft, or general preoccupation to the point that we can't "do school" when the item arrives here, expect it to be banned. The banning might be by a single teacher, a grade level, or for the whole school. Communication on this will be very clear should it happen. It's something new every year, so it is hard to list everything that might fall into this category here.

If you send birthday party invitations to school with the expectation that they are to be distributed by the teacher or by the child under the supervision of the teacher, the only way we can do that is if you plan to invite everyone in the class. The downside to inviting some students and not others, as you might imagine, is it's very difficult for the "have nots" to accept, therefore very difficult for the teacher to finesse. Please do not attempt to put the teacher in such a situation.

At Red Cedar, we encourage students to leave cell phones\* at home. In the case that a family chooses to send a cell phone to school with a student, a Cell Phone Consent Form must be on file. A parent must come into the school to request the Cell Phone Consent Form. Even with the consent form on file, the phone must be off and in the backpack at all times until the student has been dismissed (car riders) or completed transportation home (bus riders). If a cell phone is found in any other place other than the owner's backpack or if a phone is found to be left on, that phone will be confiscated and can only be returned to a parent. Please also note that Red Cedar nor its employees are liable for any damage or loss of cell phones.

\*Cell Phone is defined as any cellular device whether it be a smart phone, flip phone or phone worn on the wrist.

It should be noted that we are not encouraging the use of cell phones in general. In fact below is some information on ways to think about making the decision to give your child a cell phone.

[www.waituntil8th.org](http://www.waituntil8th.org)

[www.nationwidechildrens.org/family-resources-education/700childrens/2018/10/children-and-cell-phones](http://www.nationwidechildrens.org/family-resources-education/700childrens/2018/10/children-and-cell-phones)

### **RESPECT – Our School Wide Behavior Expectation Program**

The first activity in which we participated together: parents, students, and staff, was the evening we spent together at the end of May, 2009 determining what attributes we wanted

most to see exhibited in our children. The result of that meeting (very well-attended by parents, thank you) is the listing below. What follows after them is a collection of descriptors so that we can all share the same understandings about the attributes.

## **R**esponsibility

- I take care of myself, the school, property, and my learning.
- I wear the correct uniform with the shirt tucked in.
- I arrive on time.
- I arrive with the tools I need.
- I help keep the school looking new.
- I add to (not distract from) the teacher's lesson.
- I use materials appropriately.

## **E**mpathy

- I care for others' feelings and circumstances.
- I accept others' differences.
- I lend a hand.
- I don't make fun when someone is hurt or sad.

## **S**elf-discipline

- I make good choices independently.
- I follow directions the first time I'm told.
- I stay in my personal space.
- I show self-control in my words and actions.

## **P**ositive

- I maintain a good attitude about myself, others, school and learning.
- I expect the best.
- I don't give back-talk.
- I say things that make people feel good.

## **E**ffort

- I always do my best.
- I complete my work thoughtfully and thoroughly.
- I turn in my work on time.
- I work diligently and use my time wisely.



## **C**ooperation

- I work well with others (adults and peers)
- I do what I'm asked without complaint.
- I use words to solve disagreements.
- I talk when it is my turn.

## **T**rustworthy

- I am honest and dependable.
- I tell the truth.
- I do my own work.
- I do what I say I'm going to do.

### **Playground RESPECT**

Since the way in which students interact with each other on the playground sometimes presents special challenges, we have developed guidelines for playground behavior. They are as follows:

#### "Playground Respect"

1. Walking feet only on the sidewalks, blacktop and permanent playground equipment.
2. Running should happen in grassy and turf areas only; except the garden area outside the music room.
3. Do keep your hands and feet to yourself.
4. No jumping on or off the web/slide apparatus.
5. Stairs are used to go up or down.
6. Slides are to be used only for going down, on your bottom, feet first. Ladders are for going up.
7. Climbing wall is to be used to go up only, not down.
8. It is unsafe to play under the web and bridge.
9. Balls, hula hoops, bean bags and such should be used in the grassy areas, turf areas and hard surfaces but never under permanent playground equipment.
10. Tag is NOT allowed.
11. When playing Gaga Ball, please follow all posted rules.
12. Every time the whistle blows, freeze immediately and wait for instructions.
13. Stomp your feet before walking back inside the building.
14. **Do share, take turns, play fair and HAVE FUN!!**

If students violate these rules, assistants or teachers who observe it happening more than once with the same issue will

report it to the student's classroom teacher, who will talk with parents about eliminating the problem. When students show that they cannot or will not be safe on the playground, we are compelled to make other arrangements for them.

Special area teachers have developed a parent notification system that is based upon the RESPECT expectations, but is tailored to their circumstances.

The recognition side of the program is a quarterly celebration of those who demonstrate RESPECT. Students who have demonstrated the attributes (in an age-appropriate way; fewer expectations at kindergarten and first grade) will be recognized at end-of-quarter assemblies. Second through fifth graders receive an award **and** third through fifth who perform above grade level in math and language arts will receive their award with Honors. This is our Honor Roll. (See the listing of special events for the schedule for these celebrations.)

Parents are invited to attend these assemblies, and are encouraged to do so whether their children will be honored at them or not. Some of the most powerful statements are made by parents who attend knowing that their children's performance did not warrant the award that quarter, but chose to attend to send a message to their child that they expect the outcome to be different the next time.

More serious behavior issues must be handled through the Beaufort County Schools Code of Conduct. You can access it via the district website at <http://beaufortschools.net>.

### **Library Books and Textbooks**

Students and parents are responsible for books that belong to the school. When books are lost or damaged, parents are responsible for reimbursing the school to replace them. Whatever books are checked out to a student should be returned by that student. Please help your child understand the need to treat books, like other items, with respect. Some library books were damaged by water, crayons, and ink within the first week they were distributed to students though we took great pains to teach appropriate care of books.

### **Lost and Found Items**

Students frequently misplace items of clothing and lunchboxes at school. When parents and students **label** these items, we can easily return the item to them. Lost and Found items are featured on our daily news program. After three or four months on display and lots of reminders, we give the items to Bluffton Self Help.



## Medication and Other Medical Information

Our nurse is happy to administer **prescription** medications delivered to us by an **adult** in the original container with a signed medication form giving us permission to administer it. **No** over-the-counter medications without a doctor's prescription. District policy prohibits us from using any other method. Children cannot have any medication whatsoever in their possession. You will need to give written permission to the nurse for over-the-counter medications that she has on hand that can be dispensed to your child with your permission.

From time to time, children arrive at school with lice in their hair. While this is an unpleasant issue, it is one with which we need to deal promptly and thoroughly. Because of the contagious nature of the condition, children who have live lice in their hair must be sent home from school and treated before they return. The nurse will then check any children returning to school to clear them to return to class. This is where most lice-related issues get to be frustrating for parents and school personnel. Treating lice completely is sometimes fairly involved. The child may return to class after being checked by the nurse if there are no longer live nits present. We do everything at school to prevent the spread of lice. We do everything we can to work with families who experience it.

We do screenings on health related issues at school, such as height and weight with body mass indicators for third and fifth graders, hearing and vision for all pre-kindergarteners thru fifth graders. The Ronald McDonald Care Mobile will be at RCES for 1 week for eligible students.

## **Guidelines for Appropriate Exclusion from Childcare Settings to Prevent Communicable Disease Spread- State Law 1976 code Sections 44-1-110, 11-1-140 and 44-29-10**

### **THE FOLLOWING CONDITIONS REQUIRE THE CHILD NOT BE ALLOWED TO ATTEND SCHOOL:**

- Flu - must be out for 5 days and be fever free
- Fever of 100 or greater
- Uncontrolled Diarrhea or stools with blood or mucus
- E-coli, Shigella, Typhoid fever- stool infections – until negative cultures
- Rash with fever – until physician has determined safe
- Purulent Conjunctivitis –pink or red eyes with white or yellow discharge, until 24 hours after the first treatment
- Tuberculosis – until Health Dept. clears
- Strep Throat – until after 24 hours of antibiotic treatment
- Head Lice – until treated, and checked by staff
- Scabies – until the first treatment
- Chickenpox – until all lesions have dried (about 6 days)
- Pertussis – until 5 days of antibiotic treatment

- Mumps – until 9 days after gland swelling
- Measles – until 4 days after start of rash
- Rubella (hard measles) – until 7 days after start of rash
- Hepatitis A – until 1 week after onset of illness or jaundice

In addition – these conditions are listed by Beaufort County Schools for exclusion:

Impetigo – until treated and nurse consulted

Ringworm – until treated and nurse consulted

Other issues-

If you are concerned with the state of your child's health in the morning and are encouraging the child to attend school with the thought that the child will improve – please call the nurse and advise to evaluate. Please do NOT tell your child that you'll likely or possibly pick him/her up. It plants the notion that today is a sick day whether the child needs it or not.

Some students are considered "frequent flyers" to the health office without chronic conditions (attention-seeking, avoiding a class the student does not like, etc.) Some parents adequately extinguish this behavior by setting and enforcing the family rule that if a child visits the nurse's office for anything other than a bandage for a cut, the child will automatically stay inside to rest after school. When presented in this way, students tend to be more serious about "being ill". Extra visits to the nurse's office for no apparent reason take her away from children who really need her. Please work with your child to avoid this happening.

Asthma – each child with an asthma condition must have access to the same prescription medication here in school that is available at home.

Phone numbers – work and home numbers may change frequently – please ask yourself each day –"if my child needed me, does the school have the phone number in the computer?" Send a note with your child or an email directly to [Michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us](mailto:Michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us). Change of address requires a proof thereof.

Short Term medication schedule – if your child is to receive medication 3 x a day – please do so before school – just after school and at bedtime at home. If the physician is requesting specific times or 4 or more times a day – please provide the school with a labeled container that may stay at school with correct dosage. It is a safety and compliance issue if the medication must travel back and forth.

## Photographs and Videos

From time to time our students are photographed and filmed for school productions, student teaching, National Board Certification projects, and more. Those photographs sometimes appear in local newspapers, on our website, and are used for school board presentations. **If you have an objection to your child's image being recorded in this way, please make us aware of it in writing.** Your note will be kept on file and shared with the staff so that your child will not be photographed in this way in either still or moving shots.

## Homework

Homework is viewed as an extension of classroom activity. We recognize that home and outside activities have educational value and therefore do not overburden students with homework. We value time for students to read for pleasure at home nightly, so that is the largest part of a student's nightly expectation.

**Kindergarten** – Each weeknight, students are expected to read for 15 minutes and log books (with the help of a parent) as well as practice sight word flipbooks. Occasional family projects may be assigned such as Thankful Feathers or Math Choice Board.

**1st Grade** - Each weeknight, students are expected to read for 15 minutes (fall semester) moving to 20 minutes (beginning in January) and log books as well as practice sight word flipbooks. Occasional family projects may be assigned such as Thankful Feathers or Math Choice Board.

## Conferences

In the fall, generally in October, parent-teacher conferences are scheduled. Each and every family is expected to attend a conference. Our teachers are flexible with the scheduling in order to accommodate parent/guardian work schedules. We need you to meet with teachers to discuss your student's school-life and academic achievement. In some circumstances, when communication breaks down between the school and home, we may schedule home visits in order to hold the conference.

Please note that a parent/guardian may request a conference with a teacher during any non-instructional time.

It should also be noted that for any student with an Individualized Education Plan (IEP) or a 504, a meeting may be requested at any time during the year.

## Communication

We produce a newsletter each week for all of our parents in English and Spanish. It is posted to our Facebook page. We would like to email it to as many families as possible so we attach it to our weekly Robo call/email.

Our two best forms of communication are agenda books and SchoolStatus Connect. Teachers and parents are expected to sign the agenda book each day.

Our second best form of communication has become the School Messenger service (also known as "robo" or automated calling service). It is an important resource that we have used a number of times to inform parents of meetings and other events. Please make sure we have your correct phone numbers so that you will be included in our calls. Email Mrs. Sykes if you have changed any numbers ([michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us](mailto:michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us)).

Red Cedar has a website. The URL is: <http://rces.beaufortschools.net>. You will find updated information there like never before – links to sites like Exact Path , Everyday Math and more.

Red Cedar has a Facebook Page. It is "Red Cedar Elementary Foxes". This is the place to find the most up to date information and pictures, it is updated daily and sometimes multiple times a day. If you "Like" us you will see our posts right on your news feed.

## Uniforms

The Board of Education for Beaufort County Schools enacted a uniform policy that began in 2009-2010 in all elementary and middle schools and was implemented in all high schools in 2010-2011. The elementary schools in Bluffton have been "uniform schools" for some years. However, there are some notable differences in the board's rulings with regard to uniforms. The four most notable differences are these: Shirts are to be tucked in at all times, any shirt worn under the uniform is to be white, regardless of the length of the sleeve, and anything worn over the uniform needs to be the school uniform top colors; a plain sweater or sweatshirt or spirit sweatshirt. For those in 2<sup>nd</sup> through 5<sup>th</sup> grades, a belt must be worn if the attire has belt loops. Jackets are to be hung up upon entering the building; no jackets are to be worn in school.

Our school colors are red, yellow, and white. When translated to uniform shirts, the yellow is really gold, not yellow. The bottom of the uniform color is navy blue. Pants, capris, shorts, skorts, skirts, and jumpers are all fine. Plain, one-piece dresses are not permitted. The stitching on the uniform bottoms should only be navy blue. Uniform bottoms, like tops, should have no additional decoration on them (extra stitching, etc.). Knit bottoms, sweatpants, jeggings or athletic pants are not permitted. Stretchy, legging-type fabrics are not considered a uniform pant even if pockets and/or belt loops are present. There is no distinction about the color of socks, the color of shoes, or the color of belts. There is no distinction about the color of tights or leggings, however, we do not allow anything resembling jeans or athletic pants. We ask that shoes be rubber soled, completely covering the foot (**not boots, not sandals, not Crocs**)

The biggest issue last year with uniforms was forgetting to wear a belt. Please be sure that your child wears a belt to school every day. In the past, students have cut belt loops off to avoid wearing a belt. This is no longer allowed here at Red Cedar. One idea that has worked for some is to keep a spare belt in their backpack.

Students should be well groomed in both their hygiene and their physical appearance.

### **Parent Teacher Organization (PTO) and School Improvement Council (SIC)**

The PTO engages in fund raising for the school and attempts to meet the needs of students and teachers beyond regular district funding. PTO also promotes school spirit throughout the school year hosting various activities for students, parents and staff. All are welcomed to participate.

The School Improvement Council (SIC) is a committee of parents, teachers, administrators, and community members. Their purpose is to work together with the school to create a positive environment for learning. SIC members work to increase the ways parents can get involved in their children's learning at school and in the home. They work with staff and community to help RCE achieve its performance goals. All are welcomed to participate.

A translator can be available for most PTO and/or SIC meetings. Please call Rosana Hellstrom at 843-707-0613 to check on availability or to request.

### **Report Cards**

Report cards for kindergarten through fifth grade are issued quarterly on the following dates: October 18, January 10, March 28 and May 29.

### **Parent Portal (PSPP) (1st - 5th Grades)**

The PowerSchool Parent Portal is the "doorway" into the district's record keeping system giving parents access to information about their children. The Parent Portal gives parents and students access to real-time information that may include attendance, grades, comments from teachers and links to teacher email addresses.

If you are new to Beaufort County School District or to PowerSchool Parent Portal, you will need access information from our Data Specialist, Michaela Sykes. You can email her at [Michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us](mailto:Michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us).

If despite having ongoing access through the PowerSchool Parent Portal, you still require a paper interim, please request one in writing to your child's teacher.

### **Read To Succeed**

South Carolina law states beginning with the 2017-2018 school year, a student must be retained in the third grade if the student fails to demonstrate reading proficiency at the end of the third grade as indicated by scoring at the lowest achievement level on the state summative reading assessment that equates to Not Met 1 on the SC Ready assessment. Some students may be granted a "good cause exemption" in order to be promoted to the fourth grade under the law.

# Manual de Padres y Estudiantes, 2024-2025

Bienvenidos a la Escuela Primaria Red Cedar, establecida en Agosto del 2009. Por favor revise nuestro Manual de los Padres de Familia y el Estudiante. Todo en este Manual esta designado para asegurar que todos aquí están protegidos, están aprendiendo, que todos y todo son respetados, y que estamos cumpliendo con las reglas que gobiernan las escuela a nivel del Distrito, del Estado y Federal. Esperamos que esto responda a sus preguntas acerca de la vida en la Escuela Primaria Red Cedar. Si no, por favor siéntase libre de contactar al maestro de su niño primero si es un asunto de la clase, al maestro de área especial o necesidades especiales si ellos son los mas adecuados para el asunto, o uno de los administradores si es un asunto a nivel de la escuela en general. Dentro de estas paginas usted también encontrara personal que puede responder sus preguntas acerca de asuntos específicos.

Tratamos de comunicarnos tanto como es posible y esperamos que usted haga lo mismo. Estamos aquí para ayudar a su niño a estar protegido, aprender a los niveles mas altos posibles, y si todos tenemos mucha suerte, iniciar el camino para descubrir su pasión – la cosa o cosas en que su niño se siente mas competente, feliz, y satisfecho cuando las hace por encima de otras.

En la lista de abajo usted encontrara lo que nos ayuda a alcanzar todo esto:

- Los estudiantes realizan mejor su trabajo cuando personal escolar y padres de familia trabajan juntos. Compartiendo su desacuerdo con un maestro en frente de su niño hace las cosas mas difíciles para el/ella..
- Por favor venga a tiempo. Llegando por lo menos 5 minutos antes del comienzo es muy sugerido y solicitado. Esto va mas allá de su niño porque cuando el/ella llega tarde, esa llegada interrumpe la enseñanza, atrasando a todos, no solamente a su niño.
- Haga que su niño este en la escuela todos los días. Solo tenemos 180 días cada año con niños. Hacemos todo lo posible para hacer uso de cada minuto. Cuando los niños están ausentes obviamente ellos no están en la escuela aprendiendo mas en clase. Especialmente para aquellos que van atrasados, esto hace nuestro trabajo y el de ellos aun mas difícil.
- Asista las conferencias de padres, programas, Kid's Club, noches de currículo y noches de ESOL como sea posible. Cuando usted demuestra interés en la escuela como un lugar importante, su niño también demostrara mas interés.
- Por favor, lea y firme el libro de la agenda. Por favor, únase también a las cuentas classtag de los profesores de su estudiante, es nuestra forma más rápida de comunicación.
- Haga preguntas. Hay razones por las cuales hacemos lo que hacemos, pero algunas veces hay un error, mala comunicación, o simplemente pasamos por alto algo. Háganoslo saber, haga la pregunta, y nosotros explicaremos y arreglaremos lo que necesite ser explicado o arreglado. Si usted esta haciendo esto en frente de su niño, por favor ayúdele a aprender la manera correcta de preguntar y de estar en desacuerdo con alguien.
- Por favor no saque a su niño de la escuela antes de la hora de salida a menos de que sea absolutamente necesario. De nuevo, esto roba tiempo no solo de la educación de su niño pero también de los estudiantes en su clase quienes son interrumpidos cada vez que alguien en la clase tiene que salir. Salidas temprano y llegadas tarde solamente deben ocurrir en situaciones cuando usted no puede conseguir la cita para su niño a ninguna otra hora. Si usted absolutamente debe sacar a su niño temprano, debe hacerlo por lo menos media hora antes del despido.
- Pregunte acerca de lo que su niño esta aprendiendo. Haciendo preguntas específicas como "Exactamente que hiciste en Matemáticas hoy? Fue multiplicación? Geometría?" Eso facilita una respuesta mas elaborada que la pregunta,, "Que aprendiste hoy?" Es muchísimo mas fácil contestar esta pregunta con "Nada". Si recibe esa llamada desafortunada, llame o envíe un correo electrónico al maestro. Solucionaremos eso en seguida.
- Los estudiantes realizan mejor su trabajo en la escuela cuando han desayunado. Haga arreglos para que ellos desayunen aquí o en la casa, pero asegúrese de que coman.
- Ayude a su niño entender que es nuestro trabajo desafiarlo. Trabajamos muy duro para establecer el nivel de desafío adecuado para el niño. No nos equivocamos con frecuencia, así que cuando decimos, "El puede hacerlo," por favor primero apoye esta idea alentando a su niño a alcanzar el desafío, no a pasar por debajo de este. Cuando un niño sabe que todos están detrás de el/ella creyendo que el/ella puede hacerlo si el/ella trata ( y nosotros lo creemos) es un apoyo poderoso que le ayudara a tener éxito. Agregue las personas mas importantes en su vida a ese equipo (ustedes) y maravillosas cosas sucederán.



## Seguridad

Nuestro edificio tiene un sistema de seguridad de los más modernos. Lectores de tarjetas evitan el uso de llaves para la entrada de todos los miembros del personal. El primer y segundo juego de puertas principales cerca de la oficina estará sin llave para permitir la entrada de estudiantes por 30 minutos en medio del abrir del edificio y el comienzo del día. A las 7:45 ambas puertas tendrán llave automáticamente. Afuera de las primeras puertas una cámara transmitirá la imagen del visitante cuando el/ella toque el timbre para pedir acceso. La entrada es concedida cuando la gerente de la oficina quite llave por control remoto desde su escritorio. Las segundas puertas, permanecerán con llave. El visitante pasará entonces por el área de recepción después de chequear en la oficina y, si desea ingresar a la escuela por alguna razón, deberá enseñar una identificación válida y discutir el motivo de su visita. La identificación válida es crucial. La identificación es pasada a través de un sistema que las chequea en varias listas que nombran a transgresores sexuales infantiles y otro tipo de ofensas que usted no desea tener cerca de sus niños. El visitante obtiene entonces una etiqueta indicando que el/ella ha pasado por la oficina. Sin esta etiqueta, el visitante será cuestionado si paso por la oficina para poder entrar en la escuela. Este chequeo también se realiza cuando usted envía a alguien a recoger a su niño y no tienen la tarjeta del carro. Por favor déjeles saber esto a cualquiera que pueda recoger a su niño. Esto es regla del distrito.

No permitimos la entrada al edificio a través de ninguna otra puerta más que la puerta principal ( y la puerta de pre-k para los estudiantes). Las medidas de seguridad descritas arriba será inadecuado si permitimos la entrada a través de otras puertas.

Cámaras de seguridad cubren la mayor parte del interior y exterior del edificio, incluyendo la parte que cubre el estacionamiento de bicicletas. Seguimos recomendando candados para bicicletas. Estas cámaras son accesibles a personal de la escuela en la escuela y a distancia. Imágenes digitales pueden ser archivadas y usadas si es necesario para examinar la grabación de un evento de interés que pueda requerir un mayor examen.

Si sus niños son parte de una orden de la corte o arreglo de custodia exclusiva, es importante que el veredicto este es nuestro archivo. Nosotros nos apegaremos a lo que ello establece.

## Llegada en la mañana

La llegada de los estudiantes puede comenzar a las 7:15. Incluso si no está seguro de la hora, tendrá pistas en forma de compañeros padres. Siempre hay una fila de unos ocho o diez coches esperando a que sean las 7:15. Esas personas no estarían esperando si fuera el momento de liberar a los estudiantes. Además, la persona que dirige el tráfico aparecerá a las 7:15 en el punto. No deje a los estudiantes antes de las 7:15 en ningún momento. No es seguro. Solo podemos supervisar a los estudiantes a partir de las 7:15.

Por favor, deténgase en el carril más cercano al edificio para que puedan salir de su automóvil. Nunca salga de su automóvil mientras esté en la línea de entrega, ya que es un riesgo para la seguridad. Los niños deben poder salir de su vehículo sin ayuda del lado del pasajero de su automóvil. Si su hijo no puede hacer esto, estacione en el estacionamiento y camine a su hijo hasta el cruce peatonal. Por favor, no deje a sus hijos en el estacionamiento y permítales cruzar el tráfico por sí mismos.

La mayor copia de seguridad del tráfico se produce desde aproximadamente las 7:35 hasta aproximadamente las 7:45. Si quieres superar la prisa, deja alrededor de las 7:25 para una navegación más suave. La clase comienza a las 7:45. Los estudiantes se cuentan tarde después de las 7:45. (Necesitamos cada minuto que podamos conseguir).

Por favor no espere poder hablar con el maestro a las 7:30 o después, porque ese es tiempo de los estudiantes. No promovemos caminar a los estudiantes a clase por esta razón y por ganar independencia. (Pre-k caminando con mamá, papá o hermanos mayores está bien, pero por favor use las puertas de entrada para pre-k donde las asistentes de pre-k están esperando para recibir a los estudiantes. Personas pequeñas comienzan a ser independientes y a aceptar desafíos que incluyen nuevas aventuras para aprender cuando no están atados a los padres de familia para caminar por un pasillo supervisado y seguro.

## **Tarjetas para el carro y otros asuntos relativos a recoger niños de la escuela**

Cada familia que lo requiera recibirá una tarjeta para colgar en el carro para cuando recojan a los niños después que el adulto (quien debe estar en una lista de personas autorizadas para recoger a los niños) requiriendo la tarjeta enseñe una identificación válida. Si usted desea tarjetas adicionales, el costo es de \$5.00 cada una. El concepto de la tarjeta es para permitir al portador recoger a su niño/a eficientemente sin tener que enseñar su identificación válida cada vez. (Por ellos es que tuvimos que chequear identificaciones en nuestro banco de datos con respecto a recoger a su niño).

Cuando usted obtenga su tarjeta usted notará que uno o más círculos de color han sido colocados en ella, uno por cada niño. Esto es parte de un sistema que nos ayuda a separar los lugares por los cuales los estudiantes saldrán del edificio. (Es importante, por el gran número de estudiantes que son recogidos, que dejemos salir a los niños de una manera segura y organizada desde múltiples puntos). Amarillo indica pre-k, kindergarten, o primer grado. Rojo es para segundo o tercer grado, y azul para cuarto o quinto. Si usted tiene una combinación de círculos en la tarjeta que incluye Amarillo, usted debe estar en la línea más cerca al edificio (si usted viene en carro) y continuar al rededor del círculo hasta que llegue a la puerta de pre-k (justo antes de la puerta principal). Todos sus niños deberán estar esperando por usted en esa área. Por favor dese cuenta del hecho de que es mucho más fácil para las personitas llegar a ese lugar que para los niños mayores quienes pueden estar caminando desde el segundo piso, en el último salón al final del pasillo. Si usted es uno de los primeros carros en la línea y su niño viene del lugar más lejano en el edificio, usted podrá estar esperando un poco hasta que el/ella llegue.

Si sus niños no incluyen uno menor que segundo grado, ellos estarán esperándolo en la salida de las gradas a la mitad del pasillo mayor. Usted debe adelantarse hasta donde pueda en esa área del edificio. Usted puede usar la segunda línea y pasar al lado de los que están esperando a los niños pequeños. Solamente asegúrese de volver a la línea cerca de la acera cuando llegue a su línea. Cuando la línea sea muy larga, la persona que dirige el tráfico le pedirá que se espere un momento a la altura del paso de peatones para permitir el paso de los carros con el círculo amarillo sin que sean atrapados detrás de la otra línea. Será solamente unos minutos y usted podrá moverse hacia adelante.

En ambos casos, un maestro leerá los nombres de sus niños impresos en su tarjeta a otros maestros que están esperando al otro lado con radios (diferente frecuencia) para que sus niños sean llamados a salir y encontrarse con usted. Los

niños más pequeños son acompañados a los carros. Los niños más grandes, son observados pero no son acompañados de la misma manera.

**Por favor nunca deje su carro en la línea, ni siquiera por un minuto. Congestionamientos increíbles ocurren cuando tenemos que dirigir el tráfico al rededor de un carro parqueado. Esto también se aplica para cuando paran para dejar algo durante el día.** Esta es una línea de acceso para cuando hay incendio. No es seguro ni legal dejar un carro sin atención ni siquiera por un minuto.

Por favor no trate de recoger a su niño o bajar a alguien desde la segunda línea. Es un asunto de seguridad porque ni su niño ni la persona que baja de su carro deben cruzar la línea de tráfico que está en movimiento (ni siquiera por un ratito).

Si usted viene caminando o en bicicleta, el proceso es el mismo; usted necesita su tarjeta, y los alumnos están en los mismos lugares descritos.

Para los estudiantes que caminan a casa sin escolta o andan en bicicleta de la misma manera, la salida es por las puertas del extremo sur cerca de la cancha de baloncesto. Son observados por un maestro. Aquellos que se dirigen hacia Hidden Lakes caminan o viajan en la acera cerca de los tribunales y se dirigen hacia el oeste a su vecindario sin la necesidad de cruzar una calle o camino de entrada en la escuela. Aquellos que se dirigen hacia Bluffton Park son cruzados en el cruce peatonal por las canchas de baloncesto por un guardia de cruce. Por favor, ayúdelos a hacer su trabajo estando atentos a sus instrucciones. Tienden a no detener el tráfico, pero a veces necesitan insistir en la atención de los conductores (teléfonos celulares, etc.).

Tenga en cuenta que a los estudiantes de pre-kínder y kindergarten no se les permite caminar solos a casa, sin escolta. Pueden caminar a casa con un hermano mayor responsable como acompañante.

Después de los primeros días para enseñarles a todos nuestro sistema, la salida concluye a las 3:00 en punto. (Durante los primeros días toma un poquito más). Muchos llegan bastante antes de la salida (lo cual está bien si todos están en sus carros o parados al lado después de parquear). Llegar después de 3:00 es problemático porque los estudiantes quienes son enviados a sus lugares de salida respectivos deben ser entonces llevados a la oficina. Empezamos a llamar a los padres de familia a las 3:00 para asegurarnos de que alguien planea venir a recogerlos.

Si usted camina del parqueo hacia la puerta principal, por favor use el paso de peatones. Es la forma más segura.



## **Buses y guarderías**

Como parte del Código de Conducta del Condado de Beaufort usted encontrara las reglas para viajar en el autobús y las consecuencias por quebrar las reglas. Son justamente lo que usted esperaría que fueran – estar callados razonablemente, siempre estar sentados en el bus; en efecto los estudiantes deberían hacer su parte para hacer del viaje tan seguro como sea posible. Si no pueden o no quieren hacerlo, están en riesgo de perder el privilegio de viajar en el bus desde un día hasta permanentemente. La seguridad es de la mayor importancia en el bus, y se velara porque las reglas se cumplan. Si su hijo tiene un problema en el autobús, debe reportarlo al conductor del autobús tan pronto como sea seguro hacerlo.

Suspensiones suceden raramente, pero cuando suceden, los administradores de la escuela suspenden los estudiantes, no el manejador de bus. Padres serán contactados cuando una suspensión de bus ocurra.

Los que viajan en la camioneta de guardería son supervisados allí hasta que todos los estudiantes que van a ese establecimiento están presentes y la persona a cargo procede al transporte.

**Ya que cambios en el transporte de estudiantes presenta oportunidades para cometer errores, el único medio por el cual podemos aceptar hacer esos cambios es por escrito.** Aun mas, no hay manera de poder verificar su voz en el teléfono. Notas, faxes, mensajes en la Agenda o correo electrónico son requeridos para hacer los cambios que usted solicite en los arreglos de transporte de su niño . Por favor haga estos cambios antes de las 1:45. Después de las 1:45 las posibilidades de localizar al maestro y la clase, de no interrumpir la clase, y hacer el resto de los arreglos (maestros y asistentes comparten responsabilidades en el movimiento de estudiantes hacia los buses, guarderías, caminantes, pasajeros en carro, etc., y tendrían que coordinar con los que comparten tales obligaciones) llegan a ser mínimas. No queremos cometer errores. Por favor ayúdenos con ello. Asegúrese de identificar claramente la fecha y el tiempo del cambio.

## **Ausencias, llegadas tarde y salidas temprano**

Cuando los estudiantes son sacados temprano de la escuela para eventos que no son únicos en la vida, empiezan a recibir el mensaje de que sus padres no valoran la escuela. Aun si esto sucede a una temprana edad, es notado por los niños y es muy duro deshacerlo mas tarde .

Vacaciones durante tiempo de escuela es considerado “ausencias injustificadas” por el estado de Carolina del Sur. Mas de diez días de ausencias – **excusadas o sin excusas** - pueden resultar en retención según especificado por el estado de Carolina del Sur. Estudiantes han sido, y seguirán siendo, retenidos por ausencias excesivas en conjunto con rendimiento académico bajo el nivel escolar.

Cuando los estudiantes son retirados de la escuela por cualquier otra cosa que no sea una enfermedad o una muerte en la familia, el trabajo de maquillaje no es preparado por los maestros. Las solicitudes para este trabajo no pueden ser atendidas porque las ausencias son ilegales y no pueden ser alentadas. Si debe haberse ido durante el tiempo escolar, considere la posibilidad de que su hijo lleve un diario para compartir a su regreso. A los estudiantes se les puede permitir recuperar el trabajo perdido a su regreso.

La asistencia de los estudiantes es un asunto individual familiar así como un asunto escolar y un asunto estatal. La ausencia del estudiante afecta su rendimiento académico y también su rendimiento total en las medidas académicas estatal. La tarjeta de calificación de Carolina del Sur en parte es determinada por la asistencia de los estudiantes. Estudiantes que acumulan mas de tres días consecutivos o cinco días en total de ausencias injustificadas (incluyendo vacaciones, reuniones familiares – todo lo que no sea enfermedad o muerte en la familia) necesitara desarrollar, con la administración y la trabajadora social, un plan de asistencia para solucionar el problema. Mientras algunas familias no consideran las ausencias escolares como un problema, nuestra escuela, nuestro distrito escolar, y el Departamento de Educación de Carolina del Sur todos consideran las ausencias como una preocupación. La política de nuestra escuela es que después de 10 notas de los padres, solo se aceptarán notas médicas para justificar las ausencias.

### **Política de ausentismo escolar**

La ley estatal de Carolina del Sur y la política de la Junta Escolar del Condado de Beaufort establecen que, después de 3 ausencias consecutivas o 5 totales ilegales (injustificadas), el estudiante se considera ausente y los padres deben ser notificados por carta y deben discutir la asistencia del estudiante y desarrollar un informe de asistencia estudiantil. Plan de Intervención. **Código Estatal de Carolina del Sur R 43-274**

Citas, especialmente citas repetitivas, deben ocurrir en tiempos fuera del tiempo de la escuela. Esto es especialmente importante para estudiantes que tienen IEP's. Es muy importante que estudiantes atiendan la escuela cuando no están enfermos. Aunque puede ser difícil obtener citas fuera del tiempo escolar para terapias, doctores, y

dentistas, nuestros padres que son persistente siempre agarran estas citas, dejando nuestras maestras enseñar nuestros estudiantes sin tener que ponerlos al día debido a sus ausencias.

Como mencionado anteriormente, por favor haga todo esfuerzo de agarrar citas fuera del tiempo escolar. Si es imposible y usted tiene que hacer cita durante las horas escolares, pedimos lo siguiente: por favor **mande una nota notificando la maestra de la cita**; por favor tenga en cuenta que **no soltamos estudiantes por cualquier razón durante las horas de 2:15 y 2:45p. (Es disruptivo, invita mas estudiantes salir temprano, y puede causar confusión cuando multiplicado por muchos estudiantes. Por favor no espere sacar su hijo durante las 2:15 y 2:45pm en cualquier tiempo).**

Conforme asistencia, su estudiante debe de estar presente en la escuela por lo menos 50% del día para ser considerado presente por el día. Algo menos de 50% hará su estudiante ausente por el día.

### **Reglas de Elección de Escuela**

Se espera que los estudiantes de Elección Escolar no acumulen diez (10) o más días de ausencias injustificadas, llegadas tarde o salidas temprano. Deben demostrar consistentemente un comportamiento apropiado. Deben pasar setenta y cinco (75%) del los cursos en el debido año. En el caso de que algunas de estas expectativas no se cumplan se le notificará por escrito con una advertencia de que el estado de elección escolar de su hijo está en peligro de ser retirado. Si el problema de asistencia/conducta no mejora después de la advertencia, su hijo será devuelto a su escuela designada según su residencia. Cualquier solicitud futura para una transferencia de segunda opción a una escuela será denegada. Si se muda fuera del distrito, el estado de su hijo puede estar sujeto a cambios.

### **Almuerzos y demás**

Hay seis periodos de almuerzo. Eso significa que algunos estudiantes almuerzan por la mañana y otros lo tienen por la tarde. Los de la mañana tendrán una merienda por la tarde; los que almuercen por la tarde tendrán una merienda por la mañana. Proporcione un refrigerio saludable para su hijo, que (lo más probable es que no) coma mientras trabaja en clase. Por favor, evite los jugos azucarados o los alimentos que se adhieren a las mesas, los papeles y el suelo y dibujan hormigas.

Debido a que califican para The Community Eligibility Program (CEP), todos los estudiantes de Red Cedar Elementary reciben almuerzo y desayuno gratis.

Al enviar alimentos para su hijo, tenga en cuenta que el Distrito Escolar del Condado de Beaufort ha ordenado que solo se puedan traer alimentos saludables. Por favor, no envíe refrescos o comida rápida.

Si su hijo está celebrando un cumpleaños y le gustaría enviar un regalo para la clase, enviarlo a la entrega de la mañana es el mejor momento para hacerlo. Pedimos que sea algo que sea un regalo individual que se pueda terminar durante el período de almuerzo de los estudiantes. Por ejemplo, una galleta, un cupcake, un bocadillo de frutas o un congelador son solo algunas sugerencias.

Estamos sugiriendo que todos los estudiantes traigan una botella de agua, **que contenga solo agua**, a la escuela para asegurarse de que se mantengan hidratados. Por favor, no jugo, gatorade / powerade, etc. Por favor, ponga el nombre de su hijo en la botella de agua. Además, ¡asegúrese de que su hijo lo traiga a casa cada semana para mantenerlo agradable y limpio! **Absolutamente NO botellas de vidrio.**

### **Cosas que dejar en la casa**

Mientras que todos sabemos que la escuela es un lugar para aprender, hay una amplia variedad de artículos que los estudiantes gustan traer a la escuela que les distrae el aprendizaje. A pesar de las promesas hechas, "De verdad mama, no lo voy a sacar de mi mochila hasta el recreo," juguetes y otros artículos encuentran el camino a la clase durante el tiempo de clase y crea interrupciones. Aun mas, cuando estos artículos son perdidos en la escuela, las actitudes de los estudiantes acerca de la perdida de los artículos frecuentemente apaga nuestro proceso educativo hasta que se encuentran. La siguiente es una lista completa de artículos que no deseamos ver en la escuela y que confiscaremos de su niño, devolviéndolos hasta que los padres los reclamen: juguetes, juegos electrónicos, mp3, otros electrónicos, (a menos que sean parte de un proyecto de clase aprobado por el maestro), cartas para coleccionar, fósforos, tabaco, pistolas (incluyendo de juguete o agua o de cualquier tipo), cuchillos, cualquier cosa que sea considerada como arma o que pueda ser convertida en arma, cohetes, libros inapropiados, revistas, "internet downloads", todo lo que pueda causar interrupción a través de su uso o su perdida en la escuela.

Por favor, no enrolle bolsas de libros. Estos se convierten en un obstáculo que puede afectar tanto al estudiante con la bolsa, como a otros estudiantes, mientras camina por los pasillos.

Algunas veces una moda absorbe la vida en la escuela. Si el aprendizaje y la moda se llevan bien, no hay problema. Si la moda se convierte en una distracción de tal manera que no podemos enseñar, tomamos acción. No sabemos la naturaleza de la siguiente moda, pero la manejaremos de la misma manera cuando suceda. Cuando algo se convierte en interrupción por su uso, venta, robo o preocupación en general al punto de que no podemos “tener escuela”, cuando el artículo aparezca aquí, sepa que será prohibido. Es algo nuevo cada año, así que es difícil hacer una lista de todo lo que puede caer en esta categoría aquí.

Si envía invitaciones de la fiesta de cumpleaños de su hijo con la esperanza de que la maestro distribuirlos debe invitar a todos los alumnos de la clase. La desventaja de invitar algunos estudiantes y no otros, como puede imaginar, es que es muy difícil para los “no invitados” aceptar, y hacienda muy difícil para la maestro manejar. Por favor no trate de poner la maestro en debida situación.

En Red Cedar, animamos a los estudiantes a dejar su celular \* en casa. En el evento en el que la familia elija enviar el celular a la escuela con su estudiante, debemos tener la Forma de Consentimiento de Celular en el archivo. Los padres deben ir a la escuela y solicitar el Formulario de Consentimiento. Aun teniendo la forma de consentimiento en el archivo, el teléfono debe estar apagado y en la mochila en todo momento hasta que el estudiante haya salido de la escuela (por carro) o haya completado el transporte a casa (por autobús). Si el celular se encuentra en cualquier otra parte que no sea la mochila del dueño o se encuentra prendido, ese teléfono será confiscado y solo se entregara al padre de familia. Tenga en cuenta que Red Cedar y sus empleados no se hacen responsables de ningún daño o pérdida de celulares.

\*Un teléfono celular es definido como cualquier dispositivo celular, ya sea en teléfono inteligente, teléfono plegable (flip phone) o un teléfono puesto en la muñeca.

Cabe señalar que no estamos fomentando el uso de celulares en general. De hecho, a continuación, se incluye información sobre como pensar en tomar la decisión de darle a su hijo/a un teléfono celular.

[www.waituntil8th.org](http://www.waituntil8th.org)

[www.nationwidechildrens.org/family-resources-education/700childrens/2018/10/children-and-cell-phones](http://www.nationwidechildrens.org/family-resources-education/700childrens/2018/10/children-and-cell-phones)

## **RESPETO – Nuestro Programa de Disciplina a nivel escolar**

La primera actividad en la cual participamos, padres de familia, estudiantes y personal, fue la noche que pasamos juntos al fin de Mayo 2009 determinando que atributos queríamos ver exhibidos en nuestros niños. El resultado de esa reunión (bastante asistida por padres de familia, gracias) esta en la lista de abajo. Lo que sigue a continuación es una colección de descripciones para que todos podamos tener la misma comprensión acerca de los atributos.

### **R** *esponsabilidad*

- Cuido de mi mismo, la escuela, propiedad, y mi aprendizaje .
- Uso el uniforme correcto con la camisa metida .
- Llego a tiempo .
- Llego con los materiales que necesito .
- Ayudo a mantener la escuela como nueva .
- Agrego (no sustraigo) a la lección del maestro .
- Uso los materiales apropiadamente.

### **E** *mpatía*

- Me importa los sentimientos y circunstancias de los demás .
- Acepto las diferencias de los demás .
- Tiendo una mano .
- No hago chistes cuando alguien esta herido o triste.

### **A** *utodisciplina*

- Elijo lo correcto independientemente .
- Sigo las reglas la primera vez que se me dice. .
- Permanezco en mi espacio personal .
- Demuestro auto-control en mis palabras y acciones.

## **P**ositivo

- Mantengo una buena actitud acerca de mi mismo, otros, escuela y el aprendizaje
- Espero lo mejor .
- No contesto .
- Digo cosas que hacen sentir bien a las personas

## **E**sfuerzo

- Siempre hago lo mejor que puedo .
- Completo mi deber a cabalidad .
- Entrego mi deber a tiempo .
- Trabajo diligentemente y uso mi tiempo sabiamente.

## **C**ooperación

- Trabajo bien con otros (adultos y compañeros )
- Hago lo que se me pide sin quejarme .
- Uso palabras para solucionar desacuerdos .
- Hablo cuando es mi turno .

## **C**redibilidad

- Soy honesto y las personas pueden depender de mi .
- Digo la verdad .
- Hago mi propio trabajo .
- Hago lo que digo que voy a hacer .

### **Respeto en el campo de juegos**

Dado que la forma en que los estudiantes interactúan entre sí en el patio de recreo a veces presenta desafíos especiales, hemos desarrollado pautas para el comportamiento en el patio de recreo. Son los siguientes:

#### **“Respeto en el campo de juegos”**

1. Pies para caminar Solo en las aceras, blacktop y equipo permanente de juegos infantiles.
2. Correr debe ocurrir solo en áreas de césped y césped; excepto la zona ajardinada fuera de la sala de música.
3. Mantener las manos y pies a si mismo.
4. No saltes par montar o desmontar del equipo del campo de juegos.

5. Las escaleras se utilizan para subir o bajar.
6. Los toboganes deben usarse solo para bajar, en la parte inferior, los pies primero. Las escaleras son para subir.
7. Sube por el muro de escalada solamente. Nunca bajar.
8. No es seguro para jugar bajo el puente o la red.
9. Bolas, aros de hula, bolsas de frijoles y tal deben ser utilizados en las áreas de césped, áreas de césped y superficies duras, pero nunca bajo el equipo de juego permanente.
10. No se permite el juego “tag”.
11. Cuando juegues a Gaga Ball, sigue todas las reglas publicadas.
12. Cada vez que suena el silbato, se congela inmediatamente, y esperar instrucciones.
13. Pisar fuertemente sus pies antes de entrar en el edificio.
14. Compartir, esperar su turno, jugar rectamente, y **divertirse!**

Si los estudiantes rompen estas reglas, las asistentes que observan esto mas de una vez con el mismo incidente lo reportara al maestro de clase, quien hablara con los padres de familia acerca de eliminar el problema. Cuando los estudiantes demuestran que no pueden no se mantendrán seguros en el campo de juegos, necesitaremos hacer otros arreglos para ellos.

Los maestros de áreas especiales han desarrollado un sistema de notificación a los padres de familia que esta basado en las expectativas de RESPETO, pero que esta adecuado a sus circunstancias

La parte de reconocimiento del programa es una celebración cada trimestre para aquellos que demuestran RESPETO. Los estudiantes que han demostrado los atributos (de una manera apropiada a la edad’ menos expectativas en kindergarten y primer grado) serán reconocidos en asambleas al final del trimestre. Los de tercero a quinto grado que reciben el reconocimiento y obtienen A y B en todo, recibirán su reconocimiento con Honores. Aquellos que tienen A en todo recibirán RESPETO con Altos Honores. Esta es nuestra lista de Honor. (Ver la lista de eventos especiales para el calendario de estas celebraciones.)

Los padres de familia están invitados a asistir a estas asambleas, y se les motiva a hacerlo ya sea que sus niños sean reconocidos en ellas o no. Algunos de los mas poderosos comentarios son hechos por padres que asisten sabiendo que el desarrollo de sus niños no recibirá reconocimiento ese trimestre, pero que opta por asistir para



enviar un mensaje a su niño diciendo que espera que el resultado sea diferente el próximo trimestre.

Asuntos de comportamiento mas serios deben ser manejados a través del Código de Conducta de las Escuelas del Condado de Beaufort. Puede accederlo a través de la página web del distrito en <http://beaufortschools.net>.

### **Libros de la biblioteca y libros de texto**

Los estudiantes y Padres de Familia son responsables de los libros que pertenecen a la Escuela. Cuando libros son perdidos o dañados, los padres son responsables de pagar a la escuela por ellos. Cualquier libro que es chequeado por un estudiante debe ser regresado por el estudiante. Por favor ayude a su niño comprender la necesidad de tratar los libros, así como cualquier artículo, con respeto. Algunos libros de la Biblioteca han sido dañados por agua, crayones y tinta durante la primera semana en que fueron distribuidos a los estudiantes a pesar de que nos esmeramos en enseñarles el cuidado apropiado de los libros.

### **Artículos perdidos y encontrados**

Los estudiantes frecuentemente pierden artículos o ropas y loncheras en la escuela. Cuando los padres y estudiantes marcan estos artículos, podemos fácilmente devolverlos. Después de tres o cuatro meses de estarlos enseñando y de muchos recordatorios, donamos los artículos a "Bluffton Self Help".

### **Medicina y otra información médica**

Nuestra enfermera se complace en administrar los **medicamentos recetados** que nos entregó un **adulto** en el envase original con un formulario de medicamento firmado que nos da permiso para administrarlo. Sin embargo, **no** se administrarán medicamentos de venta libre sin receta médica. La política del distrito nos prohíbe usar cualquier otro método. Los niños no pueden tener ningún tipo de medicamento en su posesión. Usted deberá dar un permiso por escrito a la enfermera para medicamentos de venta libre que tenga a mano y que se le puedan entregar a su hijo con su permiso.

De vez en cuando, los niños llegan a la escuela con piojos en el pelo. Mientras este es un asunto no agradable, es uno de los que necesitamos enfrentar prontamente y de manera total. Dada la contagiosa naturaleza de la condición, los niños que tienen piojos vivos en el pelo deben ser enviados a la casa de regreso y tratados antes de que los piojos regresen. La enfermera entonces chequeara cualquier niño

que regrese a la escuela para dejarlos ingresar a la clase. Aquí es donde la mayoría de asuntos relacionados con piojos resulta frustrante para los padres y el personal de la escuela. Tratar los piojos completamente es algunas veces tedioso. El niño puede regresar a clase después de ser chequeado por la enfermera si no hay "larvas" presente. Hacemos todo lo posible en la escuela para prevenir la propagación de piojos. Hacemos todo lo posible para trabajar con las familias que tienen esta experiencia.

Hacemos evaluaciones de problemas relacionados con la salud en la escuela, como altura y peso con indicadores de masa corporal para estudiantes de tercer y quinto grado, audición y visión para todos los estudiantes de pre-kínder hasta quinto grado. El Ronald McDonald Care Mobile estará en RCES por 1 semana para estudiantes elegibles.

**Directrices para apropiadas exclusiones de ambientes de cuidado de niños para prevenir enfermedades contagiosas-Ley Estatal 1976 Secciones 44-1-110,11-1-140 y 44-29-10**

### **LAS SIGUIENTES CONDICIONES REQUIEREN QUE NO SE PERMITA LA ENTRADA DEL NIÑO A LA ESCUELA:**

- Gripe: debe estar fuera por 5 días y no tener fiebre
- Fiebre de 100 o mas
- Diarrea incontrolable o heces fecales con sangre o mucosidad
- E-coli, Shigella, Tyhoid fiebre-infecciones intestinales-hasta que los resultados sean negativos
- Erupciones cutáneas con fiebre-hasta que el medico determine que no hay contagio
- Conjuntivitis purulenta: ojos rosados o rojos con secreción blanca o amarilla, hasta 24 horas después del primer tratamiento
- Tuberculosis – hasta que el Departamento de salud lo indique
- Infecciones de garganta(strep throat)-hasta después de 24 horas de tratamiento con antibiótico
- Piojos-hasta que sea tratado y revisado por el personal
- Scabies-hasta después del primer tratamiento
- Varicela-hasta que todas erupciones de la piel estén secas (6 días +/-)
- Pertusis-hasta después de 5 días de tratamiento
- Paperas-hasta 9 días después de inflamación de las glándulas
- Sarampion-hasta 4 días después de la erupción
- Rubiola-hasta 7 días después de la erupción
- Hepatitis A-hasta 1 semana después del inicio de la enfermedad o ictericia



En adición – estas condiciones están descritas para exclusión por el Condado Escolar de Beaufort:

Impétigo – hasta ser tratado y consultado por la enfermera

Ringworm – hasta ser tratado y consultado por la enfermera

Otros asuntos-

Si usted esta preocupado por el estado de salud de su niño en la mañana y le esta motivando a asistir a la escuela con la idea de que se mejorara-por favor llame a la enfermera y pídale que lo chequee. Por favor NO LE DIGA a su niño que posiblemente usted lo ira a recoger. Esto les da la idea de que hoy es un día de estar enfermo ya sea que el niño lo necesite o no.

Algunos estudiantes son considerados “viajeros constantes” a la oficina de la enfermera sin condiciones crónicas (buscando atención, evitando una clase que no le gusta al estudiante, etc.) Algunos padres extinguen este comportamiento adecuadamente estableciendo o reforzando la regla familiar de que si un niño visita la oficina de la enfermera por algo mas que una curita para una cortada, el niño automáticamente se quedara adentro para descansar después de la escuela. Cuando se le presenta de esta manera , los estudiantes tienden a ser mas serio acerca de “enfermarse”. Visitas extra a la oficina de la enfermera sin razón aparente le resta tiempo para atender a los niños que realmente la necesitan. Por favor trabaje con su niño para evitar que esto suceda.

Asma-cada niño con una condición de asma debe tener acceso a la misma receta medica en la escuela y en la casa  
Números telefonicos-numeros del trabajo y de la casa pueden cambiar frecuentemente-por favor pregúntese cada día-“si mi niño me necesita, tiene la escuela el numero telefónico en la computadora?” Envíe una nota con su niño o un email directamente a Michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us  
Cambio de dirección requiere una prueba.

Horario de medicina para corto tiempo-si su niño debe tomar medicina 3 veces al día-por favor hágalo antes de la escuela-después de la escuela y a la hora de ir a la cama. Si el doctor especifica horas o 4 o mas veces al día-por favor provea a la escuela un frasco con etiqueta para dejarlo allí con la dosis correcta. Es un asunto de seguridad y cumplimiento si la medicina viaja de ida y vuelta

## Fotografías y Videos

De vez en cuando nuestros alumnos son fotografiados y filmados para producciones escolares, proyectos de estudiantes de magisterio y de la Junta Nacional de Certificación, y demás. Estas fotografías aparecen algunas veces en los periódicos locales, en nuestra pagina de internet, y son usadas para presentaciones de la junta de la escuela. **Si usted tiene alguna objeción a que su niño sea fotografiado o filmado, por favor háganoslo saber por escrito.** Su nota será guardada en nuestros archivos y compartida con el personal para que así su niño no sea fotografiado de esta manera.

## Tarea

La tarea es vista como una extensión de la actividad en el aula. Reconocemos que las actividades en el hogar y al aire libre tienen valor educativo y, por lo tanto, no sobrecargan a los estudiantes con la tarea. Valoramos el tiempo para que los estudiantes lean por placer en casa todas las noches, por lo que esa es la mayor parte de la expectativa nocturna de un estudiante.

**Kindergarten:** Cada noche de la semana, se espera que los estudiantes lean durante 15 minutos y registren libros (con la ayuda de un padre), así como practicar flipbooks de palabras a la vista. Se pueden asignar proyectos familiares ocasionales, como Plumas agradecidas o Junta de elección de matemáticas.

**1º grado:** Cada noche de la semana, se espera que los estudiantes lean durante 15 minutos (semestre de otoño) pasando a 20 minutos (a partir de enero) y libros de registro, así como practicar flipbooks de palabras a la vista. Se pueden asignar proyectos familiares ocasionales, como Plumas agradecidas o Junta de elección de matemáticas.

## Conferencias

En el otoño, generalmente en octubre, se programan conferencias de padres y maestros. Se espera que todas y cada una de las familias asistan a una conferencia. Nuestros maestros son flexibles con la programación para adaptarse a los horarios de trabajo de los padres / tutores. Necesitamos que se reúna con los maestros para hablar sobre la vida escolar y el rendimiento académico de su estudiante. En algunas circunstancias, cuando la comunicación se rompe entre la escuela y el hogar, es posible que programemos visitas al hogar para celebrar la conferencia.

Tenga en cuenta que un padre / tutor puede solicitar una conferencia con un maestro durante cualquier tiempo fuera del tiempo de instrucción.

También se debe tener en cuenta que para cualquier estudiante con un Plan de Educación Individualizado (IEP) o un 504, se puede solicitar una reunión en cualquier momento durante el año.

### Comunicación

Producimos un boletín de una página cada semana para todos nuestros padres de familia en Inglés y en Español. Esta en nuestra página de Facebook). Nos gustaría mandar por e-mail a todas familias en vez de imprimir todas esas copias.

Nuestras dos mejores formas de comunicación son los libros de agenda y SchoolStatus Connect. Se espera que los maestros y los padres firmen el libro de agenda cada día.

Nuestra segunda mejor forma de comunicación ha sido el servicio de Mensajero Escolar (también conocido como “robo” o llamadas automáticas). Es una fuente importante que hemos usado un número de veces para informar a los padres de familia acerca de reuniones y otros eventos. Por favor asegúrese de que tenemos su número correcto para que lo incluyamos en nuestras llamadas. Envíe un correo electrónico a Sra. Sykes si ha cambiado de números (Michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us).

Red Cedar tiene su propia página web. La dirección es: <http://rces.beaufortschoolsnet>. Usted encontrará información al día allí como nunca antes – anuncios, enlaces a lugares como Compass Learning y Everyday Math, las tareas de sus niños, punteos y más.

Red Cedar tiene una página de Facebook. Es “**Red Cedar Elementary Foxes**”. Este es el lugar para encontrar la información más reciente y fotos. Es actualizado diariamente y a veces más de una vez al día. Si nos “gustas” verá nuestros mensajes en tu pared.

### Uniformes

La Junta de Educación de las Escuelas del Condado de Beaufort promulgo una política de uniforme que empezó en 2009-2010 en todas las escuelas primarias y medias y en todas las escuelas superiores en 2010-2011. Las escuelas primarias en Bluffton han tenido “uniformes escolares” por algunos años ya. Sin embargo, hay algunas diferencias

notables en las juntas directivas acerca de los uniformes. Las cuatro diferencias más notables son estas: Camisas/Blusas deben estar metidas a todas horas (dentro del pantalón, falda, etc.) cualquier playera debajo de la camisa del uniforme debe ser blanca, sin importar el largo de la manga y todo lo que sea usado sobre el uniforme necesita ser del color del uniforme (camisas/blusas); un suéter de color liso o sudadero o sudadero “spirit” (con el logotipo de la escuela). Para 2do. A 5to. Grado, un cinturón debe ser usado. Chaquetas deben ser colgadas en cuanto entren al edificio; no se deben usar chaquetas en el edificio.

Los colores de nuestra escuela son rojo, amarillo y blanco. Cuando se traduce en camisas uniformes, el amarillo es realmente dorado, no amarillo. La parte inferior del color uniforme es azul marino. Pantalones, capris, pantalones cortos, skorts, faldas y jerseys están bien. Los vestidos sencillos de una sola pieza no están permitidos. Las costuras en los fondos del uniforme solo deben ser azul marino. Los fondos uniformes, como las tapas, no deben tener decoración adicional (costuras adicionales, etc.). No se permiten pantalones de punto, pantalones de chándal, jeggings o pantalones deportivos. Las telas elásticas de tipo leggings no se consideran un pantalón uniforme, incluso si hay bolsillos y / o lazos de cinturón. No hay distinción sobre el color de los calcetines, el color de los zapatos o el color de los cinturones. No hay distinción sobre el color de las medias o los leggings, sin embargo, no permitimos nada que se asemeje a los pantalones vaqueros o pantalones deportivos. Pedimos que los zapatos sean con suela de goma, cubriendo completamente el pie (no botas, ni sandalias, ni Crocs)

El problema más grande el año pasado fue el no usar cinturón. Por favor asegúrese de que su niño use un cinturón al venir a la escuela todos los días. En el pasado, los estudiantes han cortado la hebilla del cinturón para evitar usar un cinturón. Esto no se permitirá más en Red Cedar. Una idea que puede ayudar es traer un segundo cinturón en la mochila.

Los estudiantes deben venir bien arreglados en apariencia física e higiene.

### **Organización de Padres y Maestros (PTO) y Consejo de Mejoramiento de la Escuela (SIC)**

La PTO se dedica a la recaudación de fondos para la escuela e intenta satisfacer las necesidades de los estudiantes y maestros más allá de la financiación regular del distrito. PTO también promueve el espíritu escolar durante todo el año escolar organizando diversas actividades para estudiantes, padres y personal. Todos son bienvenidos a participar.

El Consejo de Mejoramiento Escolar (SIC) es un comité de padres, maestros, administradores y miembros de la comunidad. Su propósito es trabajar junto con la escuela para crear un ambiente positivo para el aprendizaje. Los miembros de SIC trabajan para aumentar las formas en que los padres pueden involucrarse en el aprendizaje de sus hijos en la escuela y en el hogar. Trabajan con el personal y la comunidad para ayudar a RCE a alcanzar sus objetivos de rendimiento. Todos son bienvenidos a participar.

Un traductor puede estar disponible para la mayoría de las reuniones de PTO y / o SIC. Llame a Rosana Hellstrom al 843-707-0613 para verificar la disponibilidad o para solicitar.

### **Tarjetas de calificaciones**

Tarjetas de calificaciones de Kinder a quinto grado se envían cada trimestre, en las siguientes fechas: octubre 18, enero 10, marzo 28 y mayo 29.

### **Portal para Padres (PSPP) (1º - 5º Grado)**

El Portal para Padres de PowerSchool es la "puerta de entrada" al sistema de mantenimiento de registros del distrito que brinda a los padres acceso a información sobre sus hijos. El Portal para Padres brinda a los padres y estudiantes acceso a información en tiempo real que puede incluir asistencia, calificaciones, comentarios de maestros y enlaces a direcciones de correo electrónico de maestros.

Si es nuevo en el Distrito Escolar del Condado de Beaufort o en el Portal para Padres de PowerSchool, necesitará acceder a la información de nuestra especialista en datos, Michaela Sykes. Puede enviarle un correo electrónico a [Michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us](mailto:Michaela.sykes@beaufort.k12.sc.us).

Si a pesar de tener acceso continuo a través del Portal para Padres de PowerSchool, aún necesita un documento provisional, solicite uno por escrito al maestro de su hijo.

### **Leer para triunfar**

La ley de Carolina del Sur declara que a partir del año lectivo 2017-2018, un estudiante debe permanecer en tercer grado si el alumno no demuestra dominio de la lectura al final del tercer grado, como lo indica el puntaje más bajo en el resumen estatal. evaluación de lectura que equivale a No cumplió 1 en la evaluación SC Ready. Algunos estudiantes pueden recibir una "exención de causa justificada" para poder ser promovidos al cuarto grado según la ley.

# Explanation of Terms & Events



## ACCESS Testing

This is an assessment of Second Language Learners', English, Reading, and Writing abilities.

## Grade Level Performances

All students at Red Cedar are given the opportunity to perform on stage through music and dance. These performances take place throughout the school year and include a variety of themes and performance styles including a Veterans Day program every November. Performances take place during the evening for parents and the community.

## iReady Testing

iReady testing is a statewide test which is conducted at each grade level. It is recommended that each child have a good night's rest and a healthy breakfast before testing. Each child is encouraged to take their time during the testing. Decisions about Summer Reading and a variety of programs are made based upon performance on this test. It matters. (This replaces MAP Testing)

## Kindergarten Pre-Registration

All children who will be five on or before September 1, 2025 need to come in and register for Kindergarten during February 1 - February 29, unless they have attended pre-k here at Red Cedar Elementary during the 2024-2025 school year.

## ML

Multilingual Learners: programs and events specific to this population are designed to increase each student's ability to learn the English language.

## Pre-K Pre-Registration

All parents with a child who will be four on or before September 1, 2025 are encouraged to come and register for Pre-K during February 1 - February 29. Once registered, they will be given an appointment for a screening appointment. Each screening takes approximately 45 minutes. More details will follow once you are registered. Registration does not guarantee your child will secure a spot in Pre-K for the following school year.

## PTO

PTO is our Parent-Teacher Organization. This organization is charged with Fund Raising for projects and expenses that the school is unable to fund with government sources. A variety of events are scheduled throughout the year. Please help support your PTO and attend our monthly meetings as well as volunteer your talents to help our students and teachers have additional resources available.

## SCREADY AND SC PASS Testing

SCREADY and SC PASS testing is for third through fifth graders as a means of measurement to evaluate Math and Reading as well as Science and Social Studies. Please use the same guidelines for a good night's sleep and a healthy breakfast for this testing as well.

## SIC

SIC is your Student Improvement Council. The SIC is tasked with making decisions which continually improve the education of all Red Cedar Elementary students. Please help support your SIC and attend our monthly meetings.

## Spirit Shirt Day

Children are encouraged to wear their Red Cedar spirit shirt **each Friday**, the first school day of each month, on field trips and RESPECT Assembly days. T-shirts are available in the front office for \$15.00 in a variety of sizes. Red Cedar Fox sweatshirts are also available for \$20.00 and can be worn over regular uniform shirt any day as weather requires.

## Weather Make-Up Days

Make-Up Days are used only if we experience severe weather which requires Beaufort County Schools to close. The decision to close school for this type of an event is solely the decision of the District Office and not the decision of Red Cedar Elementary.

**For more information on these and other upcoming events, please check our website, Facebook page and newsletters.**

# Explicación de Eventos y Terminos



## Evaluación de ACCESS

Esta es una evaluación de los estudiantes de segundo idioma, inglés, lectura, escritura y habilidades.

## Actuaciones de Nivel de Grado

Todos los estudiantes de Red Cedar se les da la oportunidad de actuar en el escenario con la música y la danza. Estas actuaciones se llevan a cabo durante el año escolar e incluyen una variedad de temas y estilos de rendimiento, incluyendo un programa de Día de los Veteranos cada mes de noviembre. Las actuaciones tienen lugar durante la noche para los padres y la comunidad.

## Prueba de iReady

Pruebas iReady es un examen estatal que se lleva a cabo en cada nivel de grado. Se recomienda que cada niño tenga un sueño reparador y un desayuno saludable antes de la prueba. Cada niño es alentado a tomar su tiempo durante las pruebas. Decisión sobre ELT y una variedad de programas se hacen con base en el desempeño en esta prueba. Es importante. (Esto reemplaza a Prueba de MAP)

## Preinscripción de Kindergarten

Todos niños de edad cinco en o antes de septiembre 1, 2025 necesitan venir y registrar para Kindergarten entre febrero 1-febrero 29, al menos que el estudiante atendió pre-kínder en Red Cedar durante el año escolar 2024-2025.

## ML

Estudiantes multilingües: programas y eventos específicos para esta población están diseñados para aumentar la capacidad de cada estudiante para aprender el idioma Inglés.

## Preinscripción de Pre-K

Todos niños de edad cuatro en o antes de septiembre 1, 2025 deben inscribirlo para Pre-K de febrero 1—febrero 29. Cada examen dura aproximadamente 45 minutos. Más detalles seguirán una vez que esté inscrito. La inscripción no es garantía de que su hijo se asegurará un lugar en Pre-K para el año siguiente.

## PTO

PTO es nuestra Organización de Padres y Maestros. Esta organización está encargada de recabar fondos para proyectos y gastos que la escuela no está en condiciones de financiar con fuentes gubernamentales. Una variedad de eventos se programan durante todo el año. Por favor ayude a apoyar su PTO y asistir a nuestras reuniones mensuales, así como voluntario con sus talentos para ayudar a nuestros estudiantes y maestros.

## SCREADY & PASS

Estas evaluaciones son para tercero a quinto grados para evaluar inglés, matemáticas, lectura y también ciencias y estudios sociales. Por favor siga los mismos consejos de dormir bien y desayunar saludablemente.

## SIC

SIC es el Consejo de Mejoramiento de la Escuela. SIC tiene como tarea tomar decisiones que mejorará continuamente la educación de la Escuela Primaria Red Cedar. Por favor apoye su SIC y atienda las reuniones mensuales.

## Spirit Shirt Day

Se alienta a los niños a usar sus camisetas Red Cedar Fox **todos los viernes**, el primer día del mes y en excursiones y los días de la Asamblea de Respeto. Las camisetas están disponibles en la oficina por \$ 15.00 en una variedad de tamaños. Las sudaderas con capucha de Red Cedar Fox también están disponibles por \$ 20.00 y se pueden usar sobre la camisa del uniforme regular cualquier día, según el clima lo requiera.

## Weather Make-Up Days

Make-Up Days se usan si experimentamos mal tiempo que requiera que se cierren las escuelas del Condado de Beaufort. La decisión de cerrar la escuela es solamente del Distrito no de la Escuela Primaria Red Cedar.

**Para obtener más información sobre estos y otros eventos próximos, por favor visite nuestro sitio web, página de Facebook y boletines de noticias.**





## Red Cedar Teachers and Staff for 2024-2025

### Administration

K. Corley - Principal  
J. Vaughn - Assistant Principal

### Pre-K

B. Almond - Asst.  
K. Benenati - Asst.  
T. Bernstein  
S. Grey  
P. Katon  
W. Ooley - Asst.  
L. Ruiz  
K. Stratton - Asst.

### K/1

A. Belknap - Asst.  
L. Binkley  
M. Callahan  
A. Garbutt-Cummings  
L. Gatto  
K. Howell  
E. Jeffords  
W. Knopf  
E. Nix  
M. Nygaard  
B. Thompson  
E. Waters  
K. White - Asst.  
H. Williams - Asst.  
E. Wright - Asst.  
E. Yocco - Asst.

### Grade 2

A. Bean  
E. Brayshaw  
B. Duncan  
H. Parrott  
E. Robinson

### Grade 3

N. Bunn  
R. Cioccaro  
N. Goff  
D. Kubic  
L. Smith

### Grade 4

C. Duncan  
S. Frieden  
A. Kaney  
K. Soule  
L. Willis

### Grade 5

J. Bruce  
M. Lloyd  
E. McLaurin  
L. Ross  
R. Shaner

### G.T.

K. Bausher  
S. Moldenhauer  
V. Pratt

### ML

E. Berglind  
D. Fitzgerald  
C. O'Hara

### Related Arts

T. Ball - Media Asst.  
R. Himes - Tech  
N. Kooi - Music  
S. Provencher - Dance  
D. Smith - PE  
B. Thomas - Media  
J. Visscher - Art

### Literacy

N. Hesley  
S. Michael  
M. Morrison  
H. Olstynski  
K. Wersler (Literacy Coach)

### Office

F. Ciavolino - Office Manager  
& Bookkeeper  
O. Cortes - Administrative  
Assistant  
V. Ratzel - Administrative  
Assistant  
M. Sykes - Data Specialist

### Special Services

J. Bausher - SPED Assistant  
M. Baker - Speech  
R. Bell - Educational  
Interpreter  
A. Bowers - Teacher Assistant  
T. Cameron - Teacher  
Assistant  
K. Chiafalo - Nurse  
K. Ellis - Intensive Support  
B. Grant - SRO  
R. Hannahs - Guidance  
Counselor  
R. Hellstrom - Bilingual  
Liaison  
R. Lukasavage - Social  
Worker  
A. Martinez - SPED Assistant  
J. Matthews - Supplemental  
Support  
J. Rahn - Behavior  
Management Specialist  
J. Stevens - Supplemental  
Support



# Red Cedar Elementary's

	<b>5 (E)</b>	<b>4 (G)</b>
<b>Focus Atención</b>	<p>Consistently engaged; follows directions first time</p> <p>Consistentemente ocupado; sigue las instrucciones a la primera vez</p> <p>Consistently works independently</p> <p>Trabaja independientemente consistentemente</p> <p>Consistently on-task (work, questions)</p> <p>Consistentemente en la tarea (trabajo, preguntas)</p>	<p>Usually focused and engaged; follows directions with few reminders</p> <p>Normalmente centrado y ocupado; sigue instrucciones con pocos recordatorios</p> <p>Usually works independently</p> <p>Usualmente trabaja independientemente</p> <p>Usually on-task (work, questions)</p> <p>Normalmente en la tarea (trabajo, preguntas)</p>
<b>Accountability Responsabilidad</b>	<p>Consistently completes independent work on time</p> <p>Completa el trabajo independiente a tiempo</p> <p>Puts forth best effort the first time and completes relearn/redo process when required and sometimes when not required</p> <p>Efectúa el mejor esfuerzo la primera vez y completa el proceso de reaprender / rehacer cuando se requiere y a veces cuando no se requiere</p>	<p>Usually completes independent work on time</p> <p>Por lo general, completa independiente a tiempo</p> <p>Completes relearn/redo process when required</p> <p>Completa el proceso de reaprendizaje / rehacer cuando se requiere</p>
<b>Participation Participación</b>	<p>Consistently asks questions of others and shares thinking</p> <p>Siempre hace preguntas a los demás y comparte el pensamiento</p> <p>Consistently contributes to group by actively participating and being flexible (in any role needed)</p> <p>Consistentemente contribuye al grupo participando activamente y siendo flexible (en cualquier papel necesario)</p>	<p>Usually asks questions of others and shares Thinking</p> <p>Suele hacer preguntas a los demás y comparte el pensamiento</p> <p>Usually contributes to group and partnerships by actively participating</p> <p>Contribuye generalmente al grupo y a las asociaciones participando activamente</p>
<b>Initiative Iniciativa</b>	<p>Consistently extends ideas and assignments to go above and beyond what's required</p> <p>Consistentemente extiende ideas y asignaciones para ir más allá de lo que se requiere</p> <p>Perseveres through challenges with some help and encouragement</p> <p>Persevera en los retos con ayuda y aliento</p>	<p>Usually extends ideas and assignments to go above and beyond what's required</p> <p>Generalmente extiende ideas y asignaciones para ir más allá de lo que se requiere</p> <p>Perseveres through challenges with some help and encouragement most of the time</p> <p>Persevera con desafíos con algo de ayuda y aliento la mayor parte del tiempo</p>

# Effort Rubric











3 (S)	2 (N)	
<p>Sometimes focused and engaged; follows directions with some reminders</p> <p>A veces enfocado y ocupado; sigue instrucciones con algunos recordatorios</p> <p>Sometimes works independently</p> <p>Algunas veces trabaja independientemente</p> <p>Sometimes on-task (work, questions)</p> <p>A veces en la tarea (trabajo, preguntas)</p>	<p>Needs multiple reminders and redirection</p> <p>Necesita múltiples recordatorios y redirección</p> <p>Does not work well independently</p> <p>No trabaja bien independientemente</p> <p>Rarely on task</p> <p>Rara vez en la tarea</p>	<p><b>Focus</b> <b>Atención</b></p>
<p>Sometimes completes independent work on time</p> <p>A veces completa el trabajo independiente a tiempo</p> <p>Completes the relearn/redo process, but with many reminders</p> <p>Completa el proceso de reaprendizaje / rehacer, pero con muchos recordatorios</p>	<p>Rarely completes independent work on time</p> <p>Rara vez completa el trabajo independiente a tiempo</p> <p>Completes the relearn/redo process only with constant monitoring</p> <p>Completa el proceso de reaprendizaje / rehacer sólo con monitoreo constante</p>	<p><b>Accountability</b> <b>Responsabilidad</b></p>
<p>Sometimes asks questions of others and shares thinking</p> <p>A veces hace preguntas a otros y comparte pensamiento</p> <p>Sometimes contributes to groups and partnerships by actively participating</p> <p>A veces contribuye a grupos y asociaciones participando activamente</p>	<p>Rarely asks questions of others and shares thinking</p> <p>Rara vez hace preguntas a otros y comparte pensamiento</p> <p>Rarely contributes to group and partnerships by actively participating</p> <p>Raramente contribuye al grupo ya las asociaciones participando activamente</p>	<p><b>Participation</b> <b>Participación</b></p>
<p>Sometimes extends ideas and assignments to go above and beyond what's required</p> <p>A veces extiende ideas y asignaciones para ir más allá de lo que se requiere</p> <p>Attempts to persevere through challenges with some help and encouragement</p> <p>Intenta perseverar a través de los retos con cierta ayuda y aliento</p>	<p>Rarely extends ideas and assignments to go above and beyond what's required</p> <p>Rara vez extiende ideas y asignaciones para ir más allá de lo que se requiere</p> <p>Attempts to persevere through challenges but gives up most of the time</p> <p>Intenta perseverar a través de desafíos, pero se da por vencido la mayor parte del tiempo</p>	<p><b>Initiative</b> <b>Iniciativa</b></p>

# August 2024

Sun	Mon	Tue	Wed
<p>Character Education Trait for August : <b>Friendship/ Kindness</b></p>			
4	<p>5</p>  <p><b>No School</b> Teacher Workday</p>	<p>6</p>  <p><b>Back To School Drop</b> 9:00-11:00am</p>  <p>RCE 101 11:00-12:00</p> <p><b>No School</b> Teacher Workday</p>	<p>7</p> <p>First Day of School for Students</p> 
11	12	<p>13</p>  <p><b>BACK TO SCHOOL NIGHT</b></p> <p>Pre-K, K &amp; 1st, 6 &amp; 6:30</p>	14
18	19	20	21
25	26	27	28

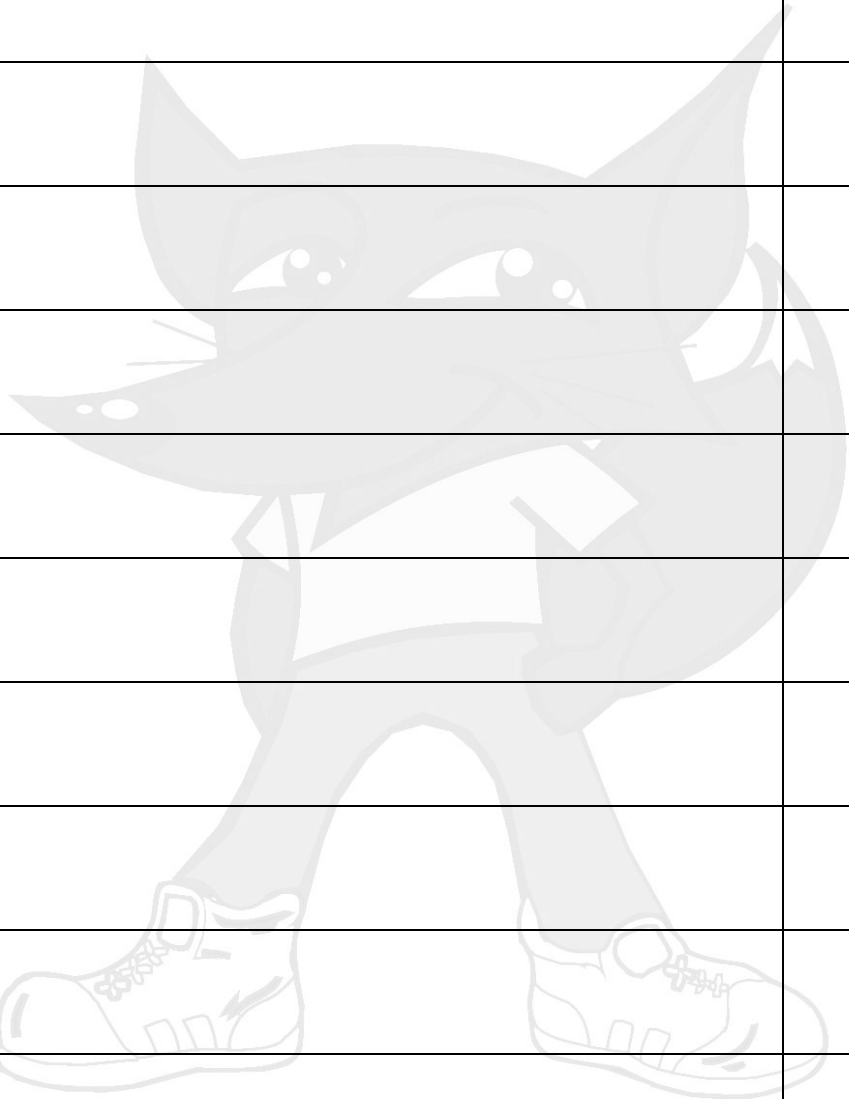


# August 2024

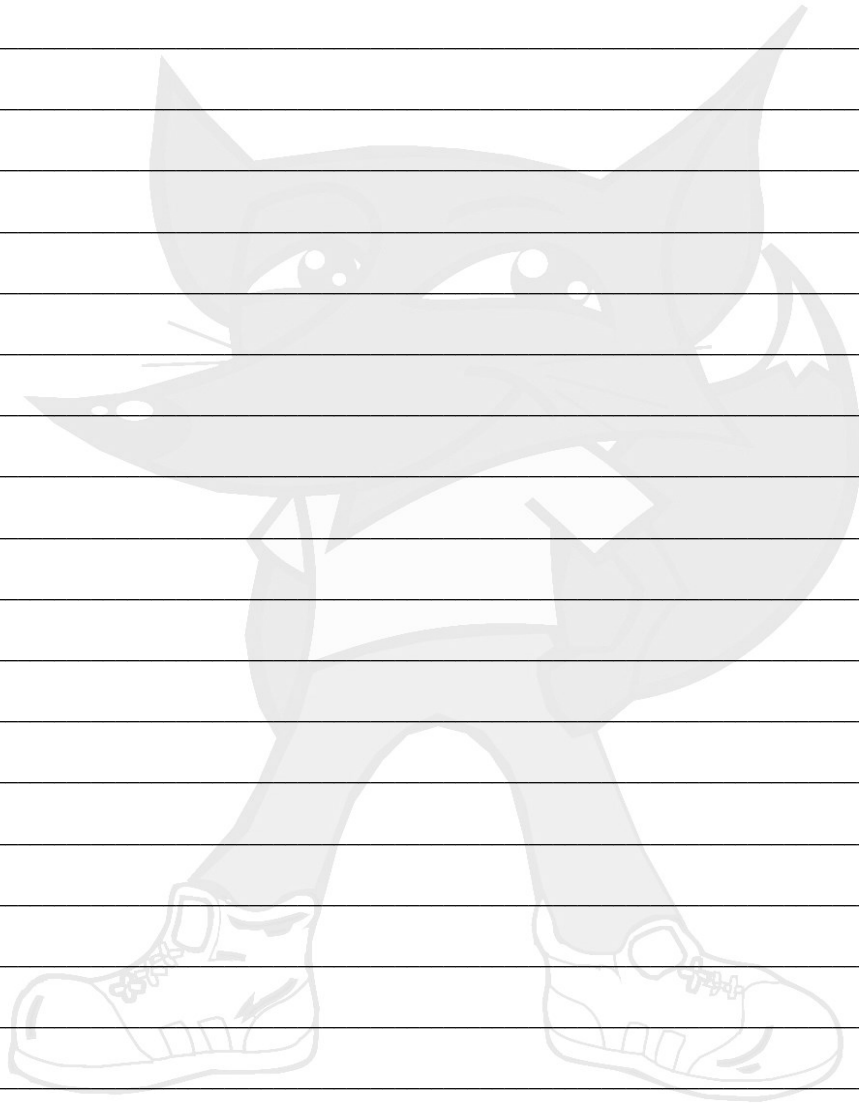
Thur	Fri	Sat	
1  <b>No School</b> Teacher Workday	2  <b>No School</b> Teacher Workday	3	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
8	9 	10	<b>Daily Parent expectations:</b> 1 Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.
15  2nd-5th, 6 & 6:30	16 	17	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
22	23 	24	
29	30  	31	<b>PTO/SIC meetings</b> are open to all parents. Both our <i>Parent, Teacher Organization</i> and our <i>School Improvement Council</i> work towards making our student events and our student education successful. Parents are encouraged to attend.

# August Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
Aug. 7			
Aug. 8			
Aug. 9			
Aug. 12			
Aug. 13			
Aug. 14			
Aug. 15			
Aug. 16			
Aug. 19			
Aug. 20			
Aug. 21			
Aug. 22			
Aug. 23			











# September 2024

Sun	Mon	Tue	Wed
1 Character Education Trait for September: Acceptance 	2 No School 	3 	4
8	9	10	11
15	16	17	18
22	23	24	25
29	30		

PLEASE COMPLETE **ONE SURVEY PER FAMILY**,  
TEAR OUT AND RETURN TO RED CEDAR ELEMENTARY – FRONT OFFICE!

Beaufort County School District \* Red Cedar Elementary School  
Federal Programs Parent Consultation/Survey  
**For The 2024-2025 School Year**



Your child/children attends a Red Cedar who receives federal funds/services through the Title 1 program and/or other Federal Programs (Title II-VI). In order to plan and have an effective program, it is important for us to have your opinions. Please complete this short survey (all questions that apply). We appreciate your help.

1. Red Cedar Elementary involves parents in decision making through the School Improvement Council, PTO, and other parent activities (family nights, preschool clubs, parent conferences, etc.). Yes\_\_\_, No\_\_\_
2. Red Cedar Elementary informs parents of its participation in Title I/other Federal Programs at a parent meeting and through newsletters and other means of communication. Yes\_\_\_, No\_\_\_
3. Red Cedar Elementary informs you of your child's progress (including PASS testing results) in school (report cards, parent conferences, etc.). Yes\_\_\_, No\_\_\_
4. Red Cedar Elementary explains the curriculum and programs offered at the school. Yes\_\_\_, No\_\_\_
5. Red Cedar Elementary offers a flexible number of parent meetings or home visits. Yes\_\_\_, No\_\_\_
6. Red Cedar Elementary has a compact agreement (located at the front of the Agenda and signed during registration). The Compact is an agreement between the school, parent and student.. Yes\_\_\_, No\_\_\_
7. Parents feel welcomed at Red Cedar Elementary. Yes\_\_\_, No\_\_\_
8. Red Cedar Elementary offers students extra help through a variety of programs (small classes, after school and summer school programs, etc.). Yes\_\_\_, No\_\_\_
9. Red Cedar Elementary has informed parents about their right to request teacher qualifications/substitute information under NCLB. Yes\_\_\_, No\_\_\_
10. Overall, I am pleased with the level of parent involvement at Red Cedar Elementary. Yes\_\_\_, No\_\_\_

I would like to see the following programs offered or expanded at the school or at the district level.

---

---

---

Please make any additional comments in regard to the school or district improving educational opportunities for all children. (Please use the back of the survey for additional comments.)

(Please contact Denise Mattson (843-322-5405) if you have any questions or comments in regard to Federal Programs.)

Distrito Escolar del Condado de Beaufort \* Escuela Primaria Red Cedar  
Programas Federales Consulta/Encuesta de los padres  
**Para el año escolar 2024-2025**



Su niño(s) asiste a Red Cedar quien recibe fondos federales/servicios a través del programa de Título 1 y/o otros programas federales (Título II-VI). Para poder planear y poder tener un programa efectivo, es importante para nosotros tener sus opiniones. Por favor complete esta breve encuesta. Nosotros apreciamos su ayuda.

1. La Escuela Primaria Red Cedar involucra a los padres en la toma de decisiones a través del Consejo de Mejoramiento de la Escuela, PTO, y otras actividades para padres (noches familiares, clubs para jardín de infantes, conferencias para padres, etc.). Si\_\_\_, No\_\_\_
2. La Escuela Primaria Red Cedar informa a los padres de su participación en el programa Título 1/u otros Programas Federales en una reunión de Padres y a través de boletines y otros medios de comunicación. Si\_\_\_, No\_\_\_
3. La Escuela Primaria Red Cedar le informa del progreso de su niño (incluyendo resultados de PASS) en la escuela (tarjeta de calificaciones, conferencias para padres, etc.). Si\_\_\_, No\_\_\_
4. La Escuela Primaria Red Cedar explica el plan de estudios y programas ofrecidos en la escuela. Si\_\_\_, No\_\_\_
5. La Escuela Primaria Red Cedar ofrece un número flexible de reuniones para padres o visitas a los hogares. Si\_\_\_, No\_\_\_
6. La Escuela primaria Red Cedar tiene un contrato (ubicado en la parte delantera de la Agenda y firmado durante el registro). El Pacto es un acuerdo entre la escuela, los padres y el estudiante. Si\_\_\_, No\_\_\_
7. Los padres se sienten bienvenidos a la Escuela primaria Red Cedar. Si\_\_\_, No\_\_\_
8. La Escuela Primaria Red Cedar ofrece a los estudiantes ayuda extra a través de una variedad de programas (pequeños grupos, programas durante el verano y después de la escuela, etc.) Si\_\_\_, No\_\_\_
9. La Escuela Primaria Red Cedar ha informado a los padres acerca del derecho de pedir las cualificaciones del maestro/substitute bajo la ley NCLB. Si\_\_\_, No\_\_\_
10. En general, estoy complacido con el nivel de involucramiento de los padres en la Escuela Primaria Red Cedar. Si\_\_\_, No\_\_\_

Me gustaría ver los siguientes programas ofrecidos o expandidos en la escuela o a nivel del distrito.







---

---

---

Por favor haga comentarios adicionales con respecto a la escuela o distrito y el mejoramiento de oportunidades educativas para todos los niños. (Por favor use la parte de atrás de esta encuesta para comentarios adicionales.)  
(Por favor contacte al Denise Mattson (843-322-5405) si tiene preguntas o comentarios con respecto a Programas Federales.)

# September 2024

Thur	Fri	Sat	
5	6 	7	
12	13 Star Spangled Banner Day  	14	
19  <b>Individual Picture Day</b> •Students need to be in uniform •Pictures can be ordered online or with order form with <b>exact dollar amount</b> (no change can be made)	20 	21	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
26	27 	28	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
			<b>Daily Parent expectations:</b> 1 Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.

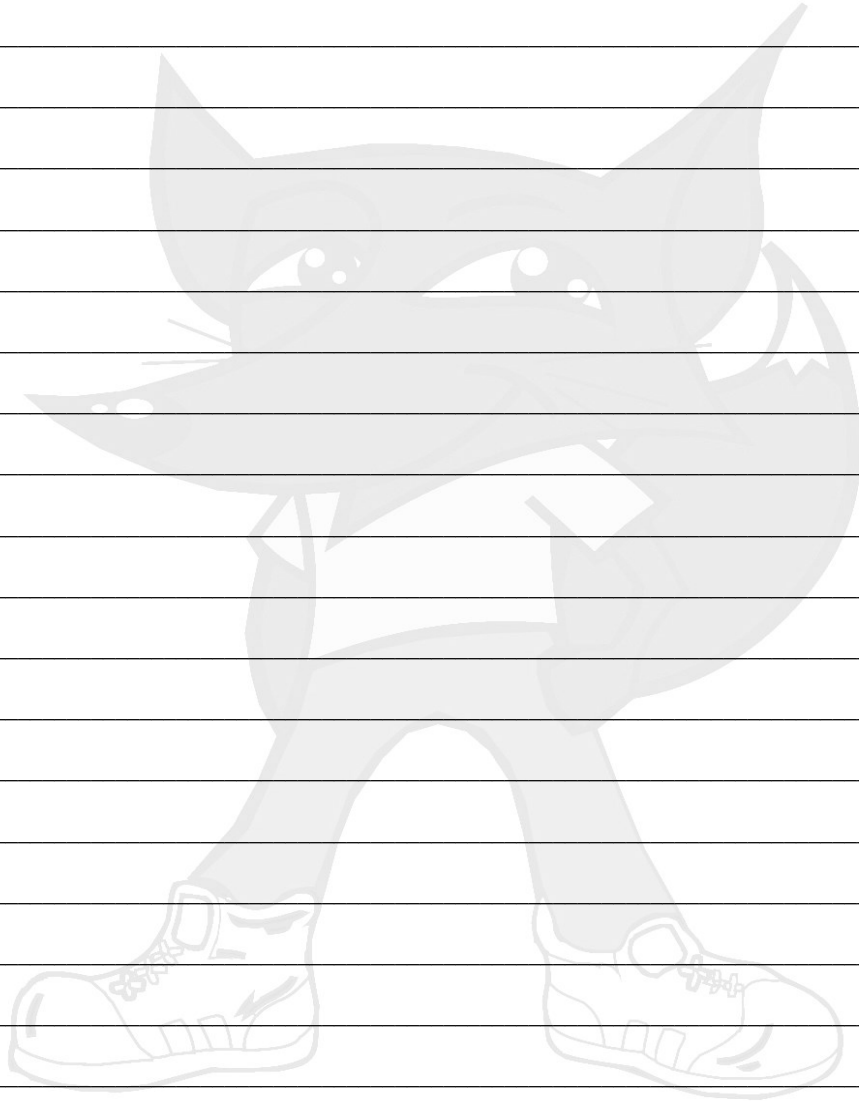
# September Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
Sep. 3			
Sep. 4			
Sep. 5			
Sep. 6			
Sep. 9			
Sep. 10			
Sep. 11			
Sep. 12			
Sep. 13			
Sep. 16			
Sep. 17			
Sep. 18			
Sep. 19			



















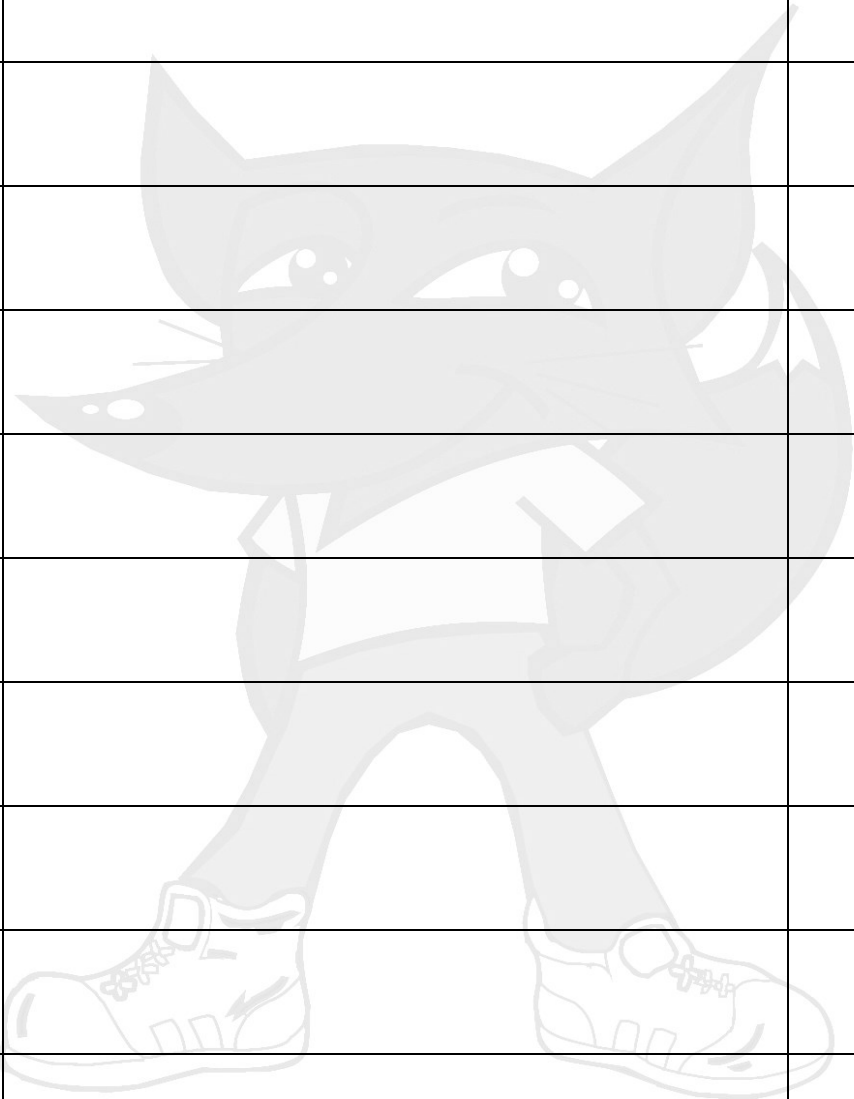
# October 2024

Thur	Fri	Sat	
3	4 	5	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
10 NO School - 	11 NO School - 	12	<b>Daily Parent expectations:</b> 1. Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.
17	18 Report Cards sent Home 	19	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
24	25 	26	
31 Individual Picture Make-Up Day 			<b>RESPECT Assemblies</b> are an important part of Red Cedar's focus on Character. Each quarter each child is awarded with a certificate notating the qualities that he/she demonstrated during the quarter. Family presence at the assemblies help to emphasize the importance of contributing to society in a positive way.

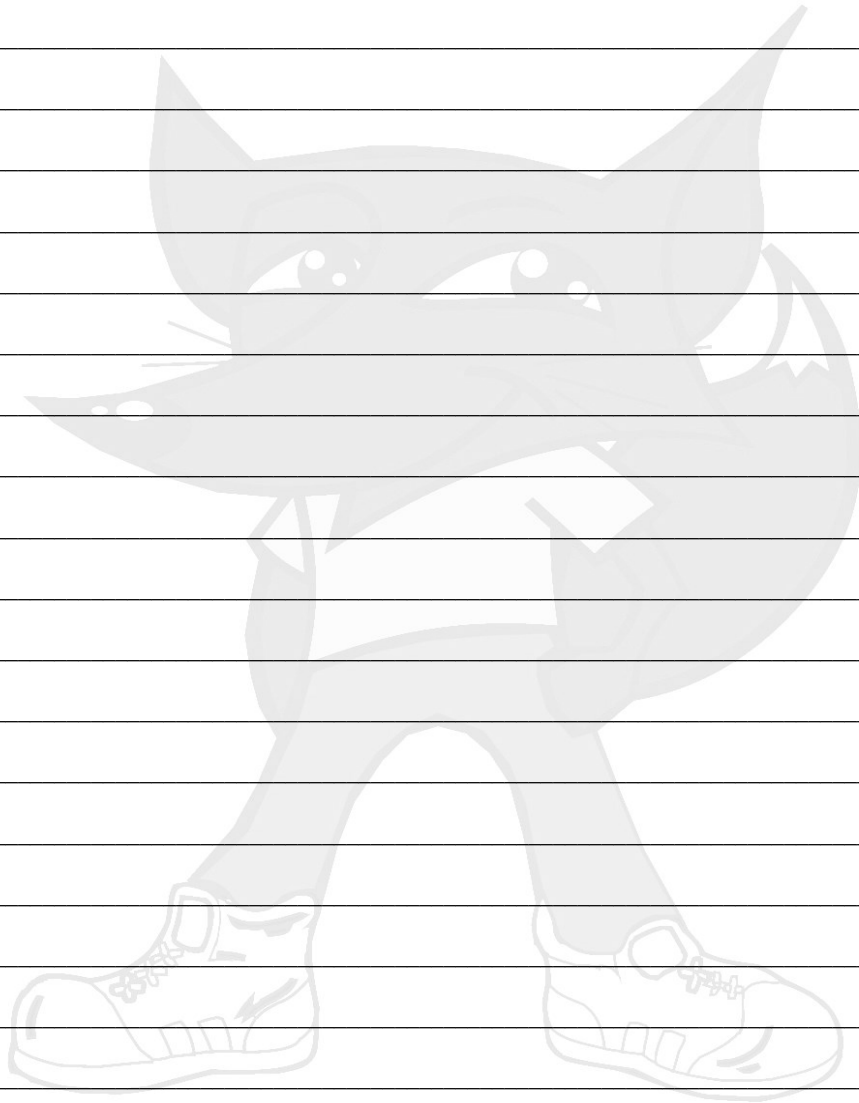


# October Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
<b>Oct. 1</b>			
<b>Oct. 2</b>			
<b>Oct. 3</b>			
<b>Oct. 4</b>			
<b>Oct. 7</b>			
<b>Oct. 8</b>			
<b>Oct. 9</b>			
<b>Oct. 14</b>			
<b>Oct. 15</b>			
<b>Oct. 16</b>			
<b>Oct. 17</b>			
<b>Oct. 18</b>			
<b>Oct. 21</b>			















# November 2024

Sun	Mon	Tue	Wed
<p>Character Education Trait for November:</p>  <p>Respect/ Gratitude</p>			
3	4	5 NO School - 	6
10	11 NO School - 	12	13
17	18	19	20
24	25	26	27 NO School - Thanksgiving Break 

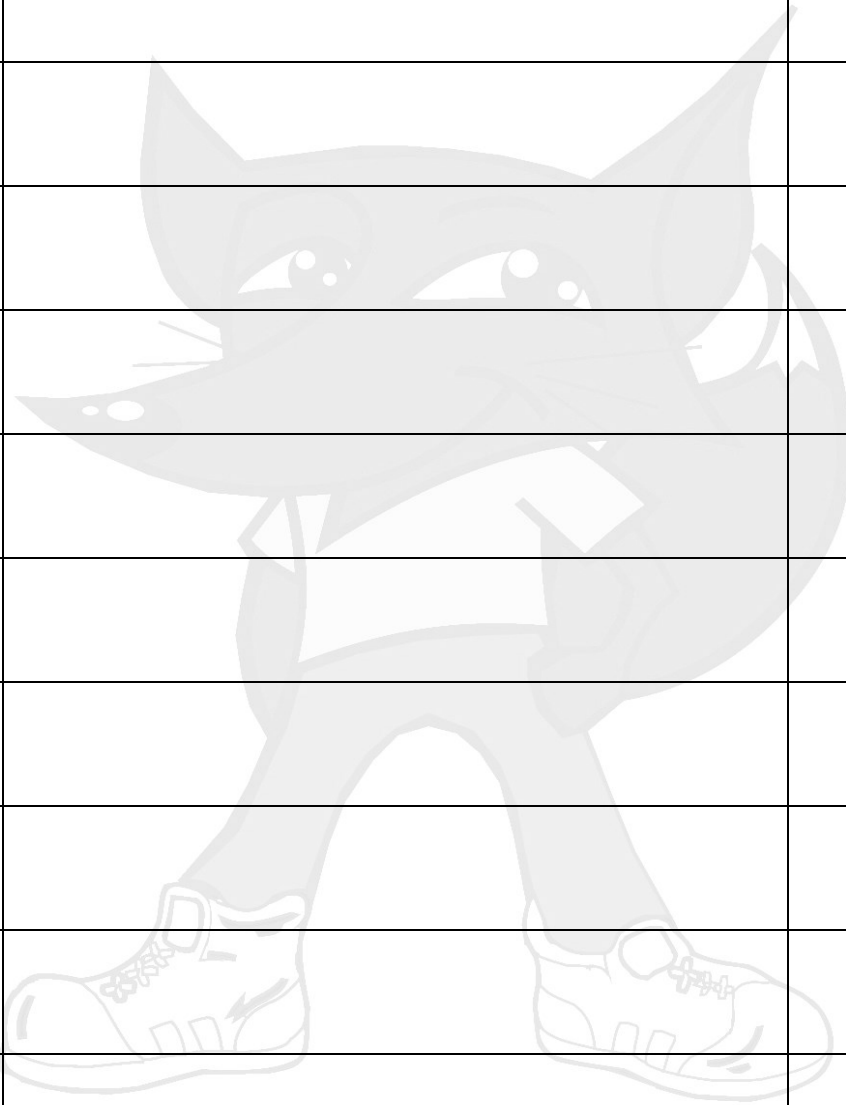


# November 2024

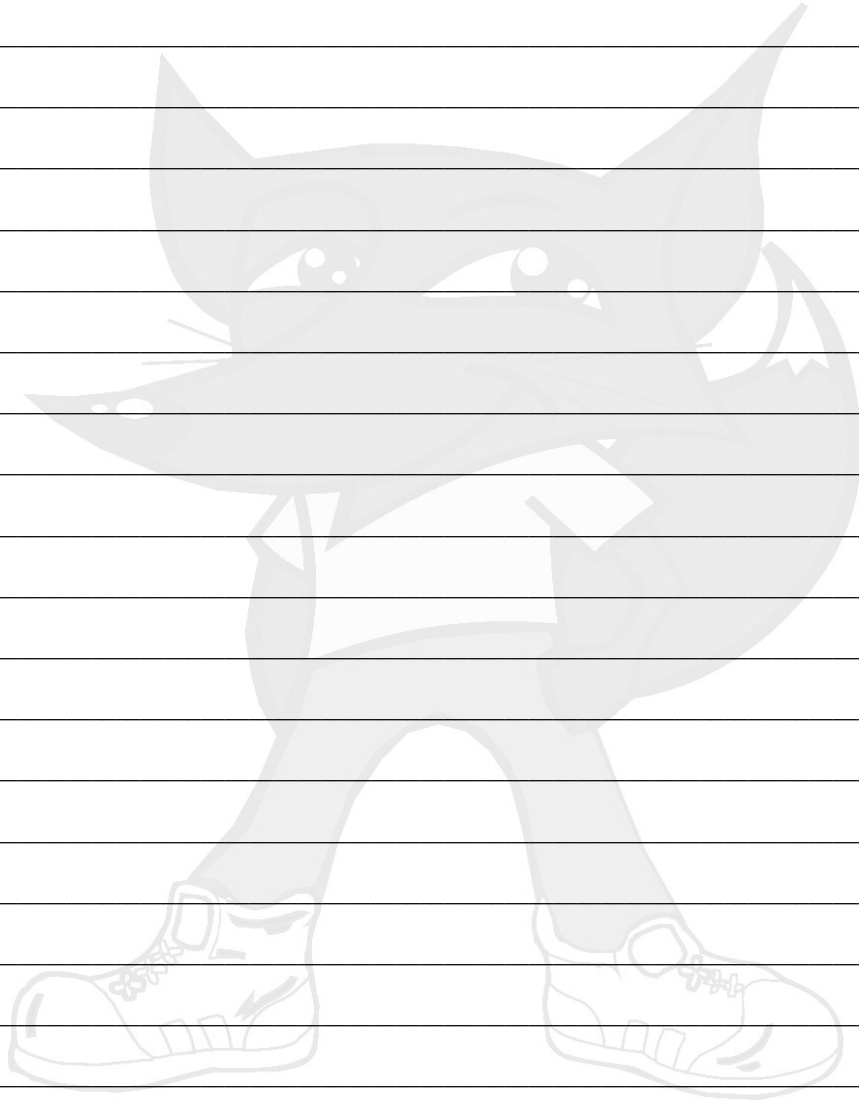
Thur	Fri	Sat	
	1 	2	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
7	8 	9	<b>Daily Parent expectations:</b> 1. Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.
14 5th Grade Veteran's Program, 6pm	15 	16	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
21	22 	23	
28 NO School - 	29 NO School - Thanksgiving Break 	30	

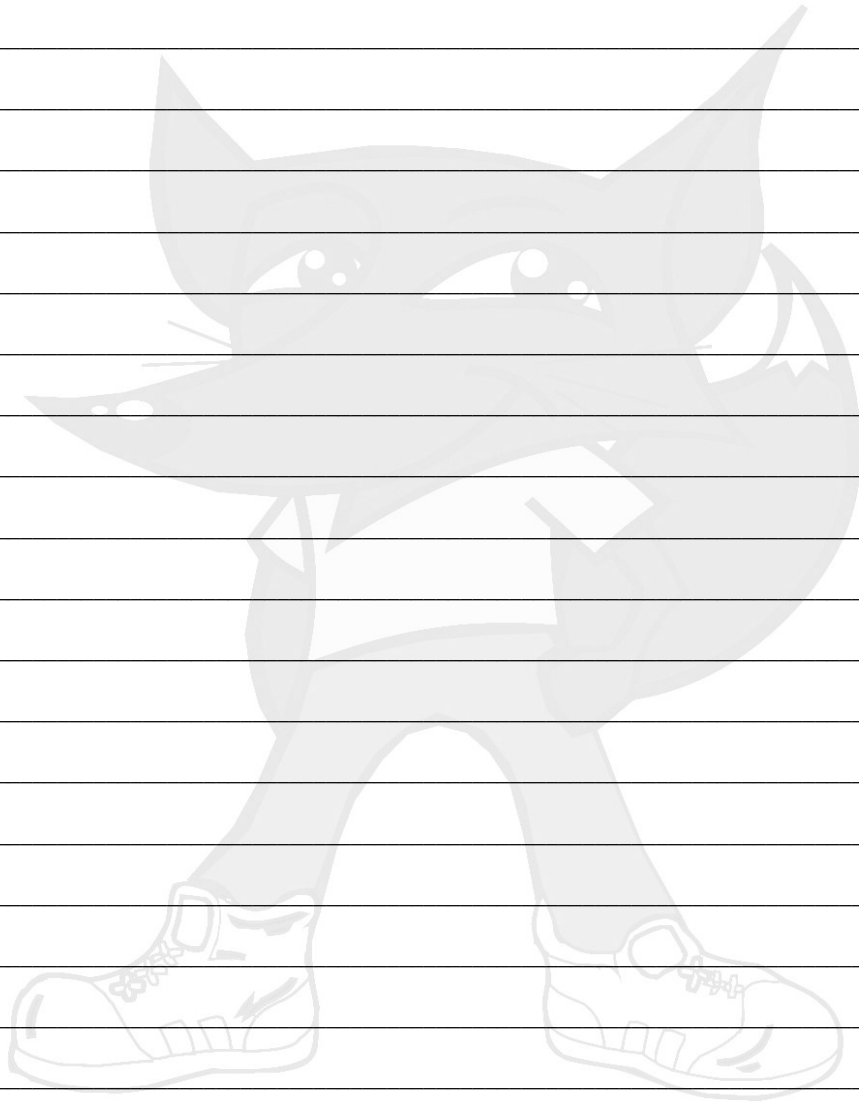
# November Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
<b>Nov. 1</b>			
<b>Nov. 4</b>			
<b>Nov. 6</b>			
<b>Nov. 7</b>			
<b>Nov. 8</b>			
<b>Nov. 12</b>			
<b>Nov. 13</b>			
<b>Nov. 14</b>			
<b>Nov. 15</b>			
<b>Nov. 18</b>			
<b>Nov. 19</b>			
<b>Nov. 20</b>			
<b>Nov. 21</b>			





























# December 2024

Sun	Mon	Tue	Wed
<p>1</p> <p><u>Character Education</u> Trait for December: <b>Compassion</b></p> 	<p>2</p> <p>Students Return</p> 	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>8</p>	<p>9</p>	<p>10</p> <p>Kids Club** - PreK Performance, 5:30pm</p>	<p>11</p> <p>Red Cedar Stew Class donation letters go home</p>
<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>	<p>18</p> <p>Red Cedar Stew Chop Day</p> 
<p>22</p> 	<p>23 NO School - Winter Break</p> 	<p>24 NO School - Winter Break</p> 	<p>25 NO School - Winter Break</p> 
<p>29</p> 	<p>30 NO School - Winter Break</p> 	<p>31 NO School - Winter Break</p> 	

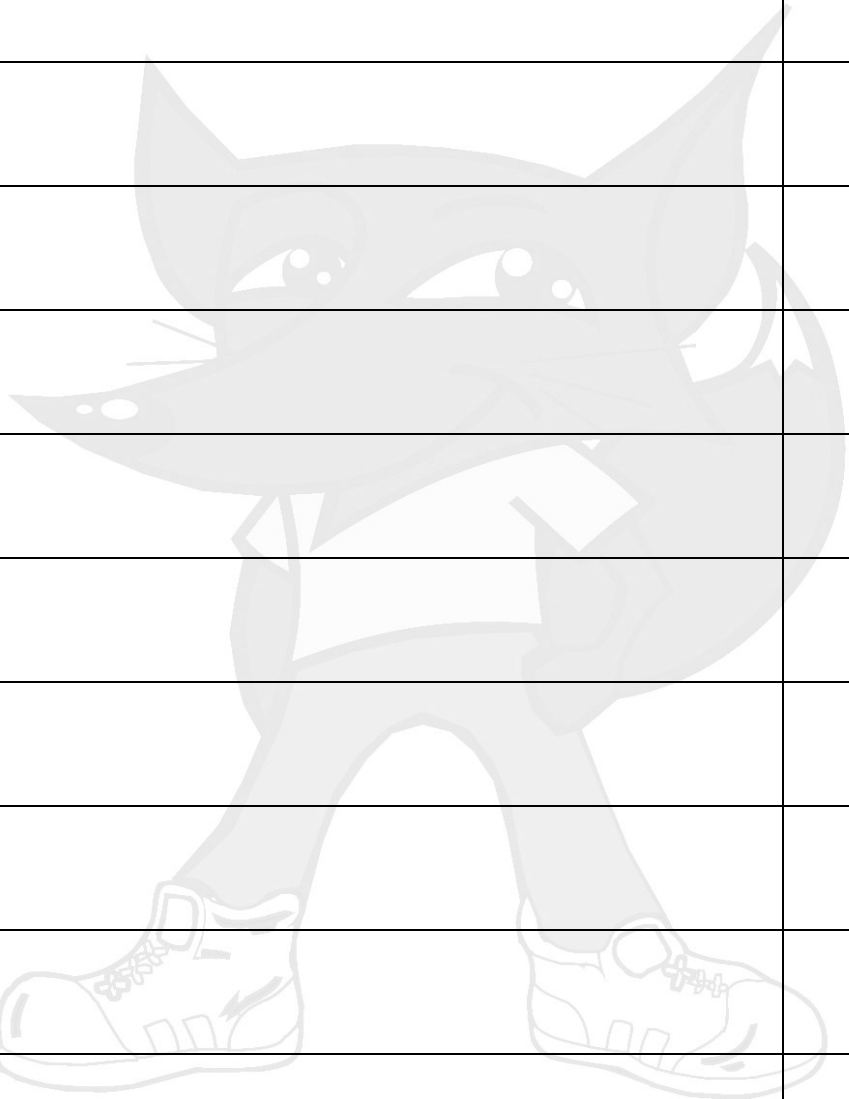


# December 2024

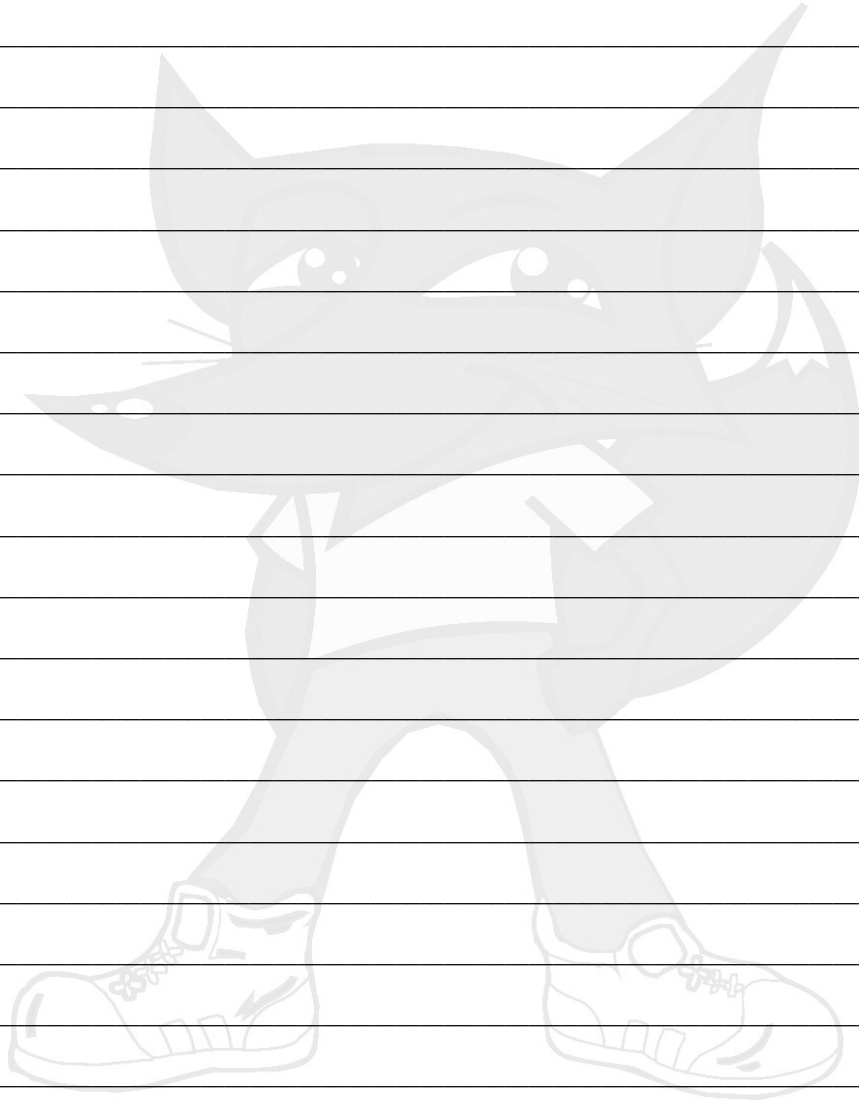
Thur	Fri	Sat	
<p>5 4th Grade Program, 6pm</p>	<p>6</p> 	<p>7 Drum &amp; Dance will perform in the Bluffton Christmas Parade</p> 	<p><b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call</p>
<p>12 ML Holiday Party/ACCESS Testing, 6:00-7:30pm</p>	<p>13</p> 	<p>14</p>	<p><b>Red Cedar Stew</b> is a school based project. Each class is responsible for one of the ingredients - it's essentially a melting pot of flavors representing the various countries our students come from. <b>Volunteers</b> are vital to this project!! Interested? Call 843-707-0600</p>
<p>19 Red Cedar Stew Cook &amp; Served for Lunch Day</p> <p>Winter Arts Performance, 6pm</p> 	<p>20 Last day of Quarter 2</p> 	<p>21</p>	<p><b>**Kid's Club</b> is a program for all Pre-K &amp; K/1 Students and their families. A short program, and instructional games are all part of this 1 hour of fun for the whole family!</p>
<p>26 <b>NO School - Winter Break</b></p> 	<p>27 <b>NO School - Winter Break</b></p> 	<p>28</p> 	<p><b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy</p>
 <p><b>Happy Winter Holidays</b></p>		<p><b>Winter Break</b></p> 	<p><b>Daily Parent expectations:</b> 1. Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.</p>

# December Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
<b>Dec. 2</b>			
<b>Dec. 3</b>			
<b>Dec. 4</b>			
<b>Dec. 5</b>			
<b>Dec. 6</b>			
<b>Dec. 9</b>			
<b>Dec. 10</b>			
<b>Dec. 11</b>			
<b>Dec. 12</b>			
<b>Dec. 13</b>			
<b>Dec. 16</b>			
<b>Dec. 17</b>			
<b>Dec. 18</b>			

















# January 2025

Sun	Mon	Tue	Wed
<p>Character Education Trait for January: <b>Perseverance</b></p> 			<p>1 NO School - Winter Break</p>  <p>HAPPY NEW YEAR</p>
<p>5</p> 	<p>6 NO School - Winter Break</p> 	<p>7</p>  <p>No School Teacher Workday</p>	<p>8 Students Return</p> 
<p>12</p>	<p>13 RESPECT Assemblies 8:15am - 4th/5th 8:45am - 2nd/3rd 9:30am - 1st 10:00am - Kinder</p> 	<p>14</p>	<p>15</p>
<p>19</p>	<p>20 NO School -</p> 	<p>21</p>	<p>22 HAPPY 100<sup>TH</sup> DAY OF SCHOOL</p> 
<p>26</p>	<p>27</p>	<p>28</p>	<p>29</p>

# January 2025

Thur	Fri	Sat	
2 NO School - Winter Break 	3 NO School - Winter Break 	4 NO School - Winter Break 	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
9	10 Report Cards go Home 	11	<b>Daily Parent expectations:</b> 1 Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.
16 <u>Class Pictures</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Students need to be in uniform</li> <li>• No sweaters/sweatshirts in the picture</li> <li>• Please bring form with exact amount of money</li> </ul>	17 	18	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
23	24 	25	
30	31 Last day to Register for 5K 		



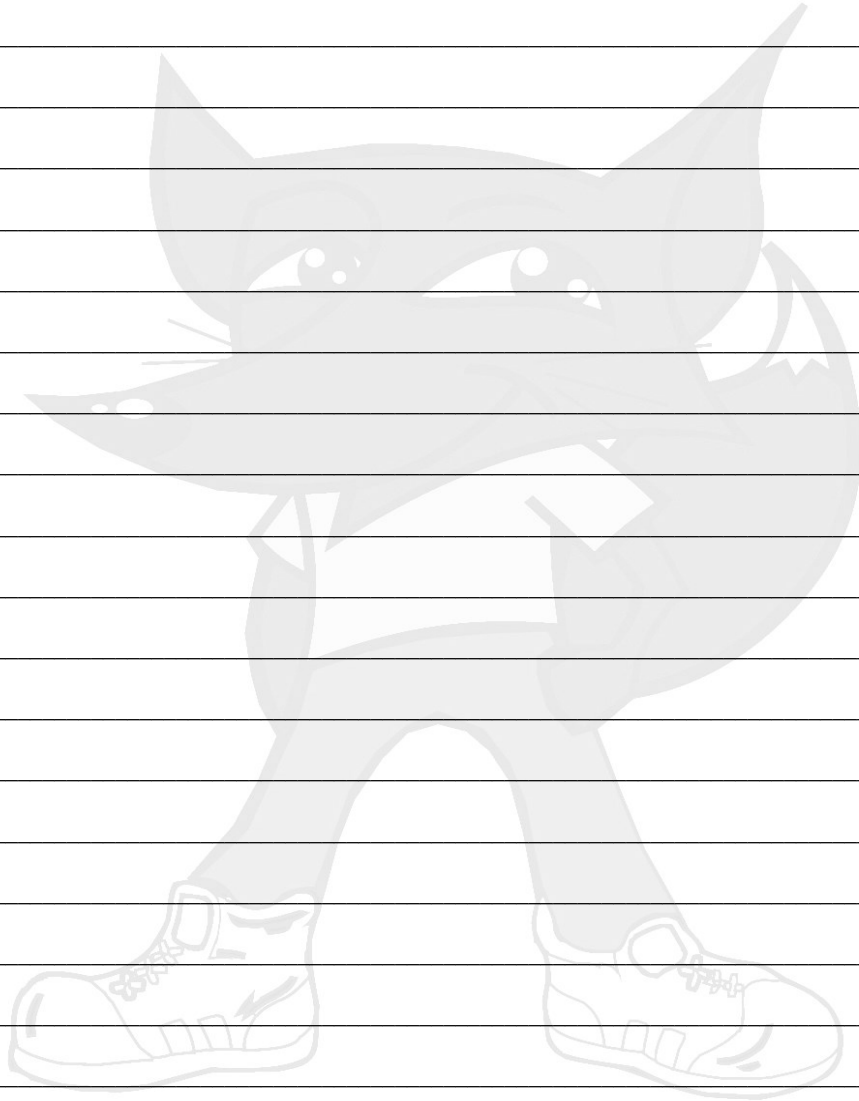
# January Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
Jan. 8			
Jan. 9			
Jan. 10			
Jan. 13			
Jan. 14			
Jan. 15			
Jan. 16			
Jan. 17			
Jan. 21			
Jan. 22			
Jan. 23			
Jan. 24			
Jan. 27			










Parent—Teacher Notes






# February 2025

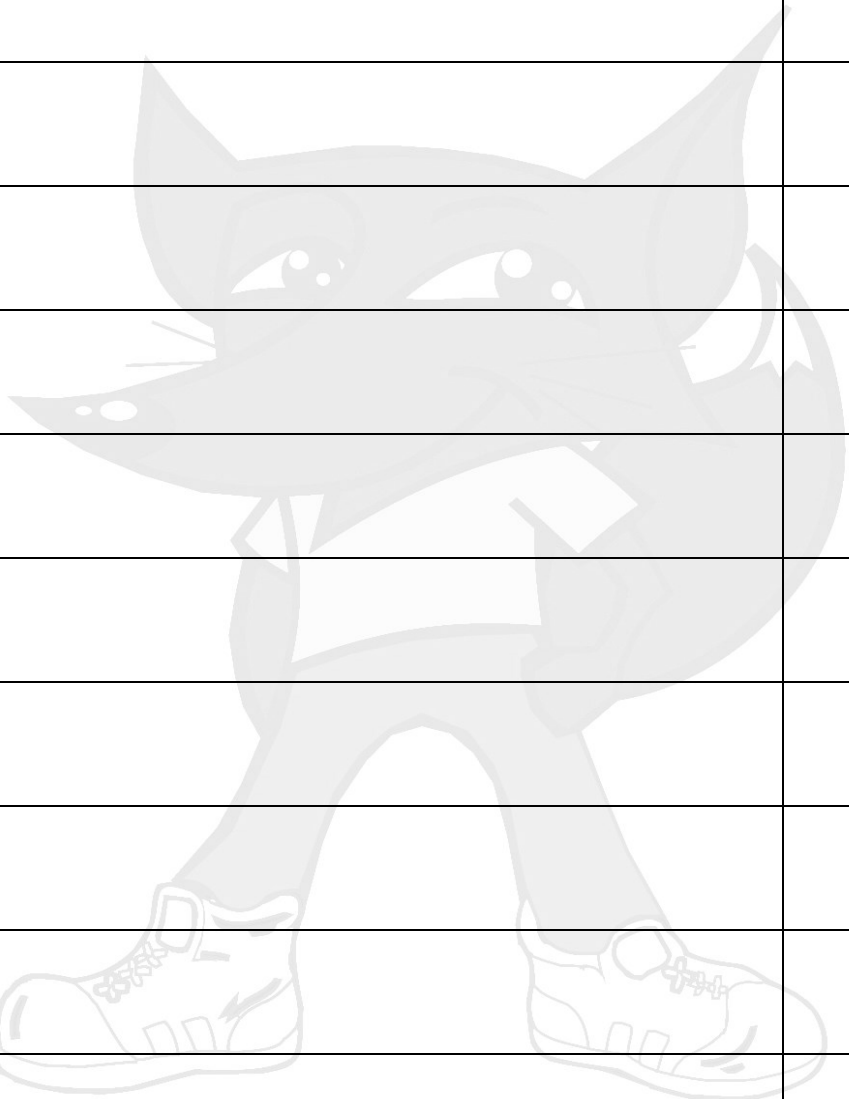
Sun	Mon	Tue	Wed
<p><u>Character Education</u> Trait for February:</p> <p><b>Honesty/ Integrity</b></p>		<p>February is Love the Bus Month</p>  <p>SCHOOL BUS STOP!</p> <p>Thank your Bus Driver!</p>	<p><u>Pre-K &amp; K</u> Pre-Registration during the month of February.</p>
2	3	4	5
			
9	10	11	12
		<p>Kids Club** - 1st Grade Performance, 5:30pm</p>	
16	17	18	19
	<p>NO School -</p>  <p>PRESIDENTS DAY</p>	<p>NO School -</p>  <p>SCHOOL</p> <p>CLOSED</p>	<p>NO School -</p>  <p>SCHOOL</p> <p>CLOSED</p>
23	24	25	26

# February 2025

Thur	Fri	Sat	
		1	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
6	7	8	<b>Daily Parent expectations:</b> 1. Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.
13 1/2 Day for Students – Dismissal at 11:45am	14  <b>No School</b> Teacher Workday	15	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
20	21	22	<b>**Kid's Club</b> is a program for all Pre-K & K/1 Students and their families. A short program, and instructional games are all part of this 1 hour of fun for the whole family!
27 Foxes Jam Performance, 6pm	28		

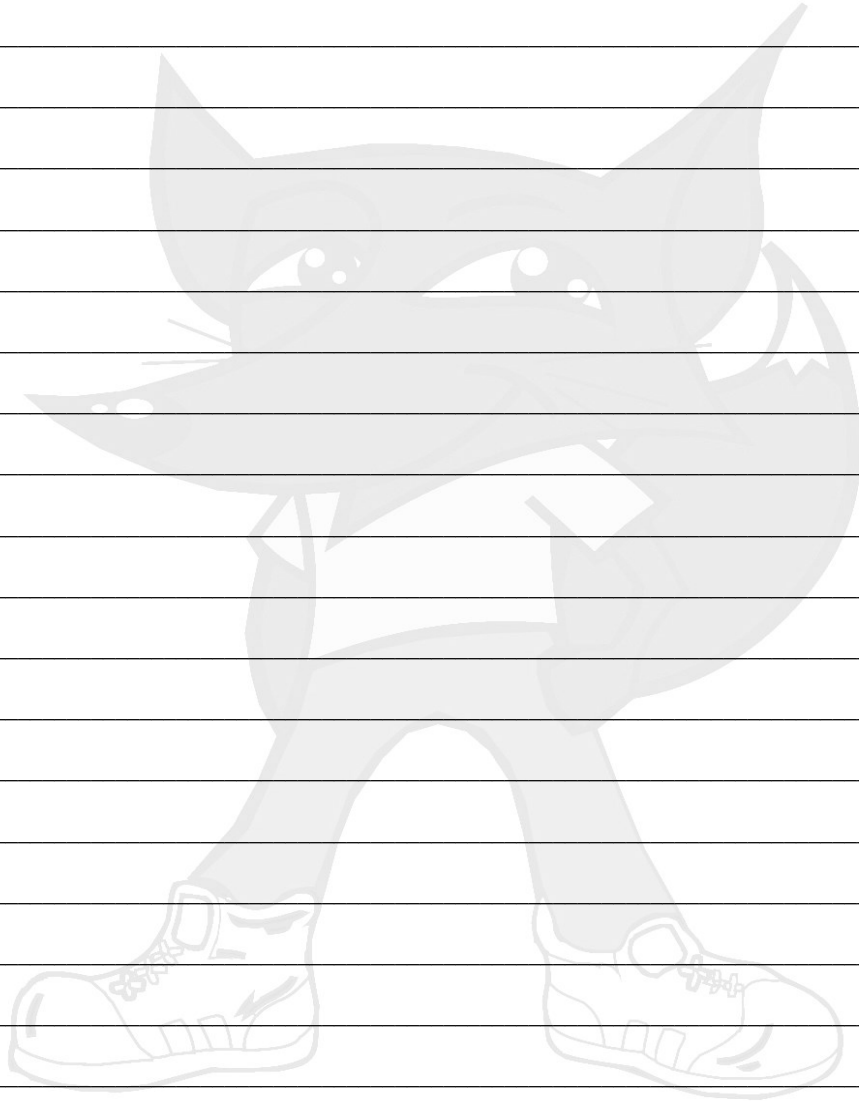
# February Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
Feb. 3			
Feb. 4			
Feb. 5			
Feb. 6			
Feb. 7			
Feb. 10			
Feb. 11			
Feb. 12			
Feb. 13			
Feb. 20			
Feb. 21			
Feb. 24			
Feb. 25			




















# March 2025

Sun	Mon	Tue	Wed
2 <u>Character Education</u> <u>Trait for March :</u>  <b>Self-Control</b>	3 	4	5
9	10	11	12
16	17 NO School - 	18	19 Last Day of Quarter 3
23	24	25	26
30	31 <b>RESPECT Assemblies</b> 8:15am - 4th/5th 8:45am - 2nd/3rd 9:30am - 1st 10:00am - Kinder 		

# March 2025

Thur	Fri	Sat	
		1  <b>FOXES TROT 5K</b>	
6 Maker Faire, 5:15-7:15m	7 	8	<u>School Choice Applications</u> available online – window closes March 31st
13	14 1/2 Day for Students – Dismissal at 11:45am 	15	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
20 3rd Grade Program, 6pm	21 	22	<b>Daily Parent expectations:</b> 1 Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.
27 Kids Club** - Kindergarten Performance, 5:30pm	28 Report Cards sent Home 	29	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
			<b>**Kid's Club</b> is a program for all Pre-K & K/1 Students and their families. A short program, and instructional games are all part of this 1 hour of fun for the whole family!

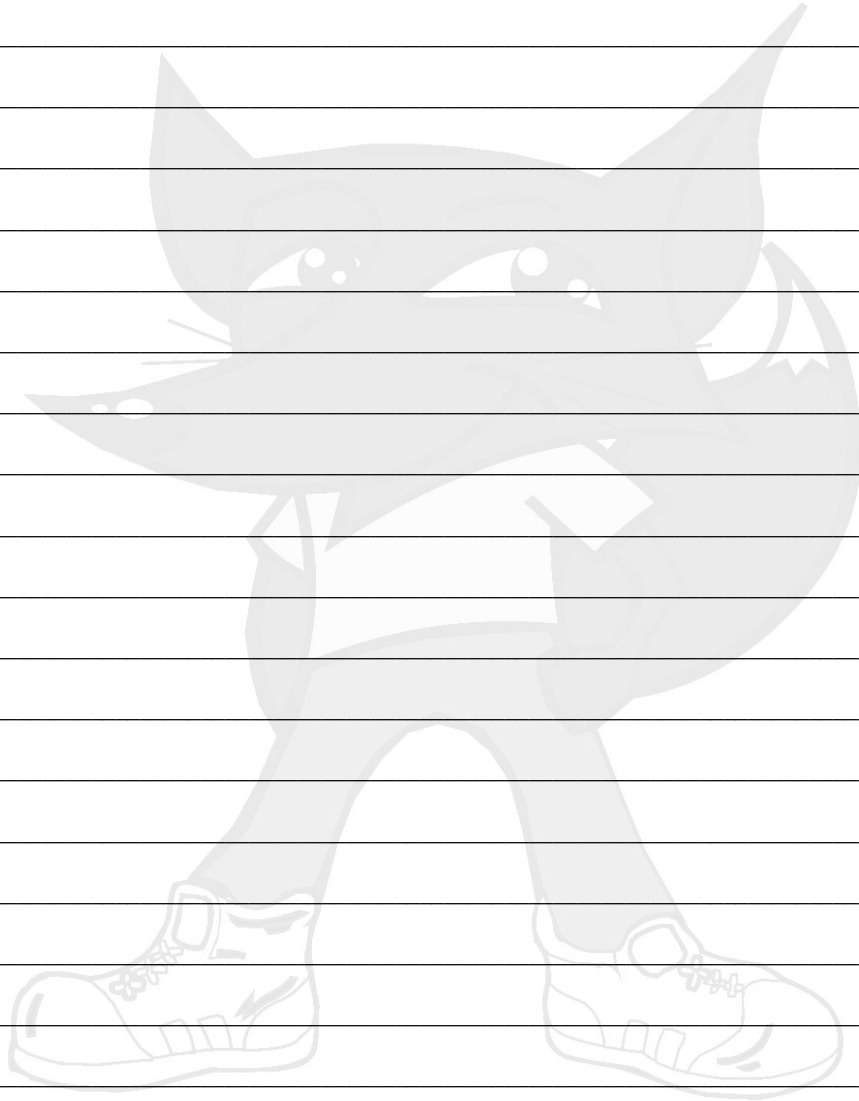
# March Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
<b>Mar. 3</b>			
<b>Mar. 4</b>			
<b>Mar. 5</b>			
<b>Mar. 6</b>			
<b>Mar. 7</b>			
<b>Mar. 10</b>			
<b>Mar. 11</b>			
<b>Mar. 12</b>			
<b>Mar. 13</b>			
<b>Mar. 14</b>			
<b>Mar. 18</b>			
<b>Mar. 19</b>			
<b>Mar. 20</b>			


















# April 2025

Sun	Mon	Tue	Wed
<p>Character Education Trait for April: <b>Forgiveness</b></p> 		<p>1</p> 	<p>2</p>
<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>9</p>
<p>13</p> 	<p>14 NO School -</p> 	<p>15 NO School -</p> 	<p>16 NO School</p> 
<p>20</p> 	<p>21 Students Return Volunteer Appreciation Week</p>	<p>22 Volunteer Appreciation Week</p>	<p>23 Volunteer Appreciation Week</p>
<p>27</p>	<p>28</p>	<p>29</p>	<p>30</p>

# April 2025

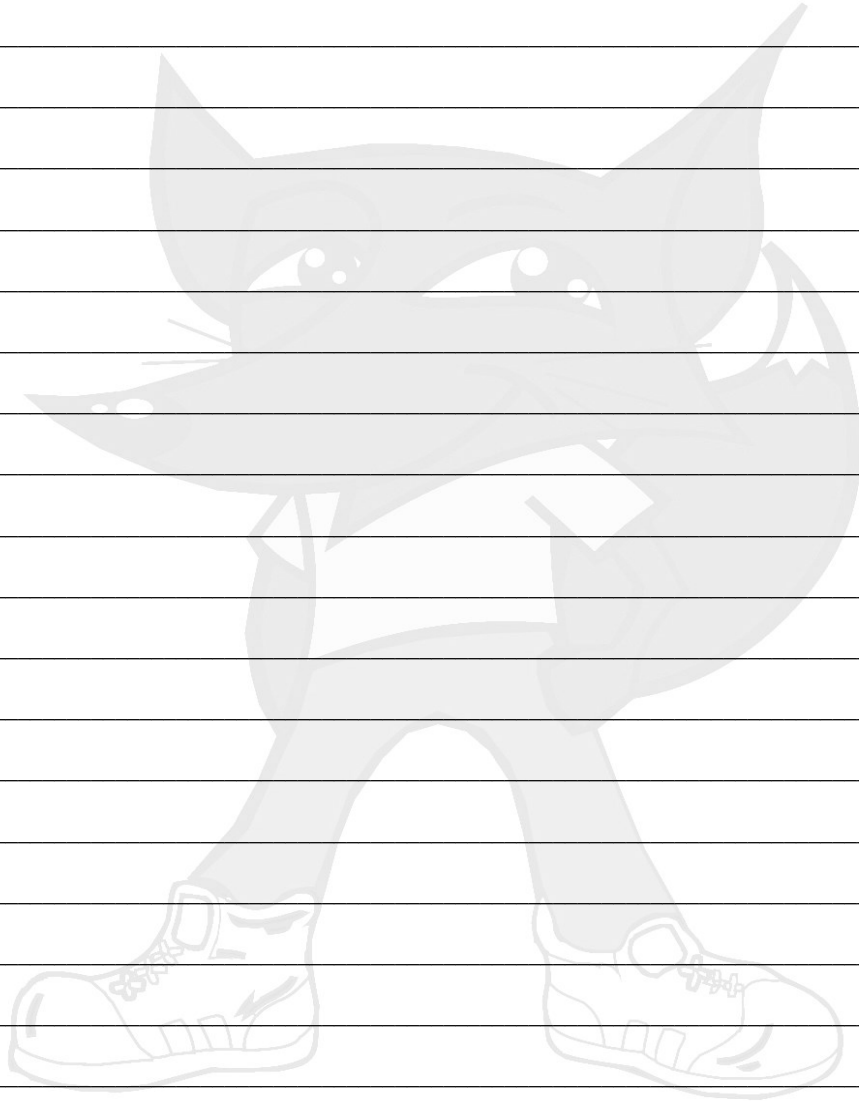
Thur	Fri	Sat	
3	4 	5	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
10 2nd Grade Program, 6pm	11 	12	<b>Daily Parent expectations:</b> 1. Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.
17 NO School - 	18 NO School - 	19 	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
24 Volunteer Appreciation Week	25 Volunteer Appreciation Week 	26 	

# April Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
Apr. 1			
Apr. 2			
Apr. 3			
Apr. 4			
Apr. 7			
Apr. 8			
Apr. 9			
Apr. 10			
Apr. 11			
Apr. 21			
Apr. 22			
Apr. 23			
Apr. 24			



















# May 2025

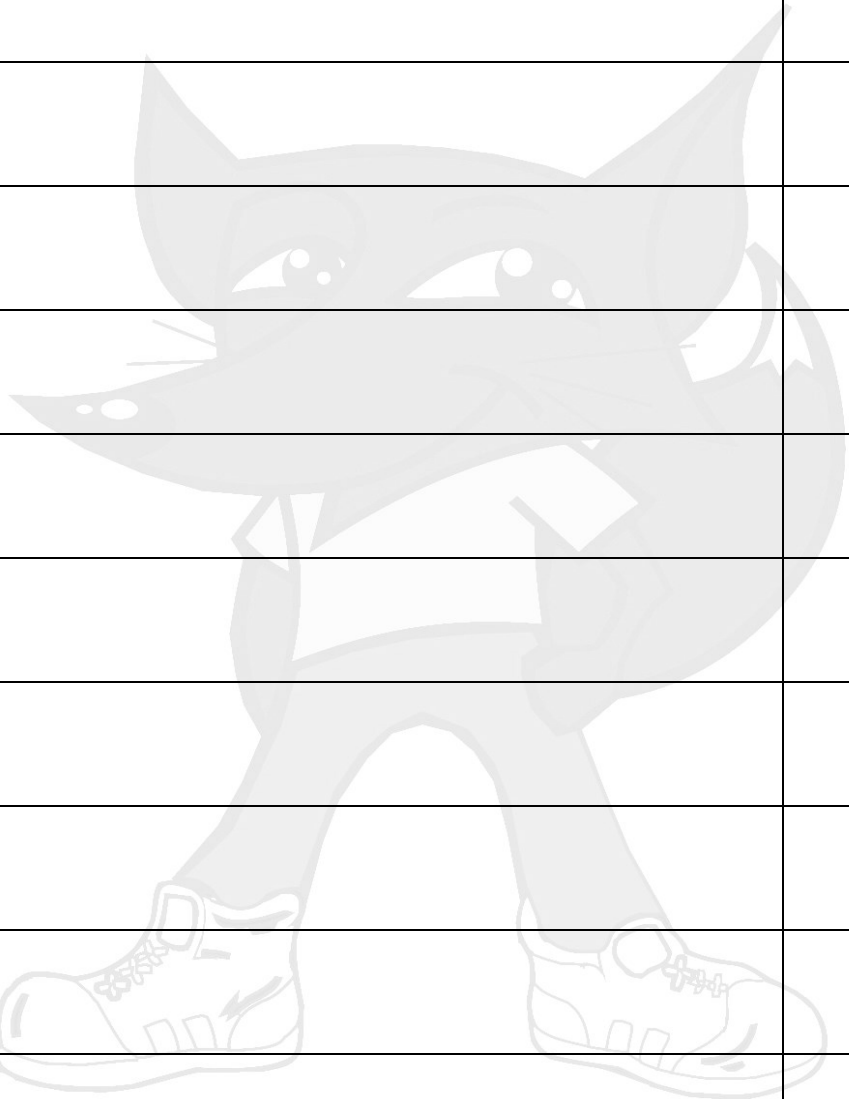
Sun	Mon	Tue	Wed
<p><u>Character Education</u>  <u>Trait for May:</u>  <b>Responsibility / Cooperation</b></p> 	<p><u>Kindergarten Orientation:</u>            This is a wonderful forum to get questions answered! Incoming Kindergarteners spend 1 hour in a Kindergarten classroom while parents gather to learn about Red Cedar Elementary. Call the front office for more information.</p>		
<p>4</p> 	<p>5            Teacher Appreciation Week</p>	<p>6            Teacher Appreciation Week</p>	<p>7            Teacher Appreciation Week</p>
<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>
<p>18</p>	<p>19            Kindergarten Orientation,            8:30-9:30am</p>	<p>20</p>	<p>21</p>
<p>25</p>	<p>26            NO School -</p> 	<p>27  <b>RESPECT Assemblies</b>            8:15am - 4th/5th            8:45am - 2nd/3rd            9:30am - 1st            10:00am - Kinder</p> 	<p>28            Muffins for MLs, 7:15-7:45am</p>

# May 2025

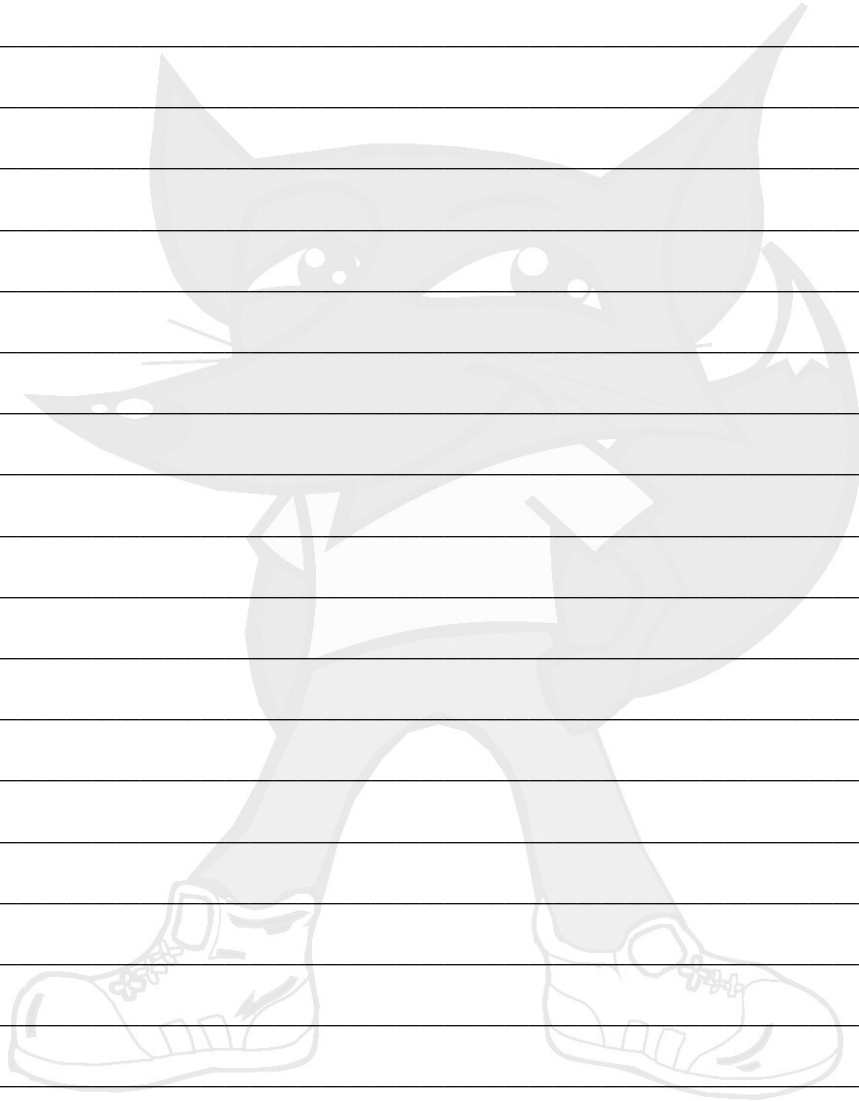
Thur	Fri	Sat	
1 	2 	3	<b>RESPECT</b> R = Responsible E = Empathetic S = Self-discipline P = Positive E = Effort C = Cooperation T = Trustworthy
8 Teacher Appreciation Week	9 Teacher Appreciation Week 	10 	<b>Daily Parent expectations:</b> 1. Ask your child how their day was! 2. Sign agenda. 3. Sign reading log. 4. Read all notes from school and return when appropriate. 6. Check that all homework is completed.
15	16 	17	<b>Daily Behavior Key</b> Purple = above and beyond White = great day! Yellow = warning Blue = loss of privilege Red = office visit/phone call
22  4:00pm	23 	24	
29 5th Grade Movin' On, 8:30am Pre-K Movin' Up, 10:30am Last Day of school for students Report Cards go home	30  <b>No School</b> Teacher Workday	31	

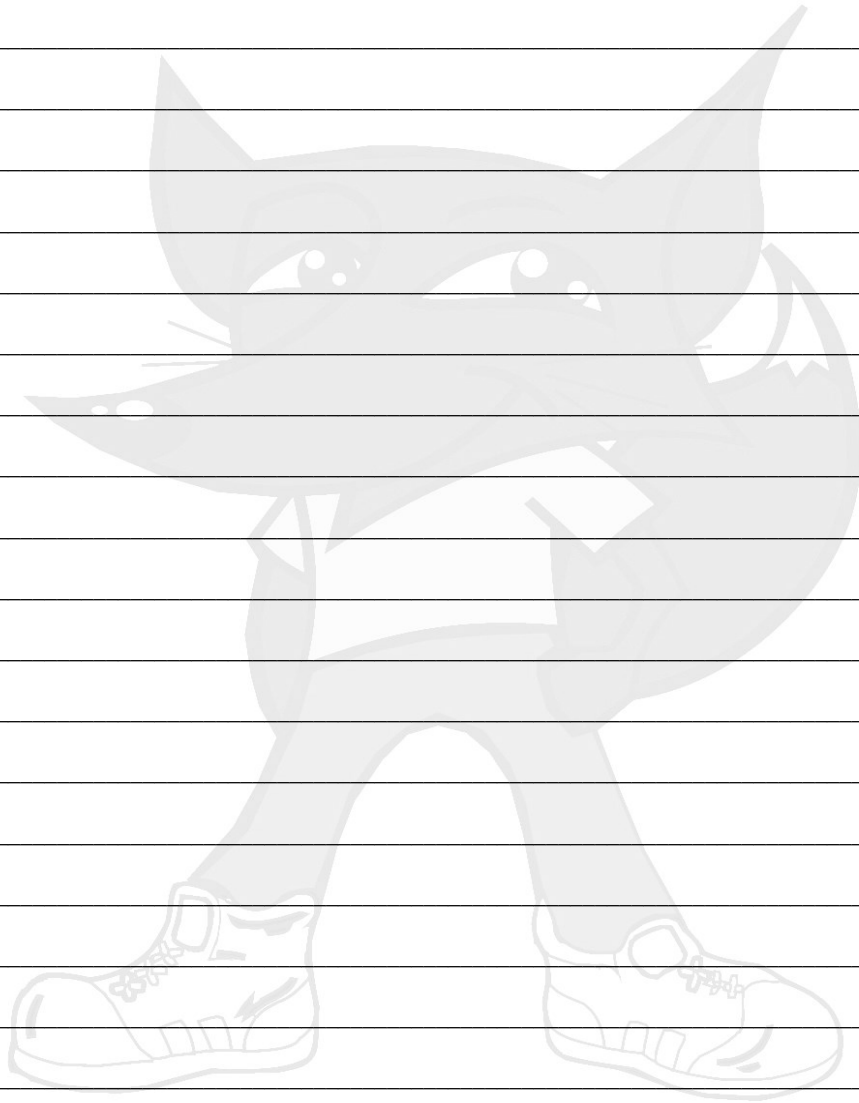
# May Reading Log

<u>Date</u>	<u>Titles</u>	<u>Parent Initials</u>	<u>Minutes Read</u>
May 1			
May 2			
May 5			
May 6			
May 7			
May 8			
May 9			
May 12			
May 13			
May 14			
May 15			
May 16			
May 19			









## Red Cedar Sight Word Lists

### PreKindergarten Words (15)

a	at	go	is	me	see	to	we	
am	can	I	like	my	the	up		

### Kindergarten Words (70)

all	by	four	her	jump	not	put	sit	us
an	come	friend	him	kick	now	ran	so	was
and	day	get	his	look	of	read*	then	went
are	did	girl	house	love	on	run	they	will
as	do	got	how	man	one	sat	this	yes
ball	eat	had	if	mom	or	saw	three	you
be	five	has	in	next	out	say	too	
boy	for	he	it	no	play	she	two	

### First Grade Words (100)

able	behind	each	from	idea	our	some	tie	won't
about	boat	easy	fur	kind	over	soon	under	write
across	both	end	give	know	phone	talk	use	year
after	came	enough	glue	little	place	teacher	very	your
almost	can't	even	going	make	question	than	want	
always	car	every	good	more	rain	that	were	
any	city	family	great	mother	ride	their	what	
ask	cute	favorite	have	much	said	them	when	
away	don't	few	help	never	school	there	where	
because	door	find	here	new	should	they're	who	
been	down	first	home	night	sky	things	why	
before	drink	fish	I'm	old	sleep	think	with	

### Second Grade List (100)

add	better	different	follow	instead	party	seen	though	wouldn't
again	brother	direction	food	knew	people	several	thought	wrong
against	brought	does	funny	large	person	since	through	wrote
air	build	during	goes	listen	picture	sister	together	you're
animal	catch	earth	gone	live*	possible	slowly	trouble	
answer	change	eight	grew	maybe	pretty	somewhere	try	
ate	children	either	group	money	probably	special	understand	
baby	circle	everybody	grow	nobody	ready	story	until	
bare	close*	excited	hear	often	really	suddenly	usually	
bear	clothes	eye	hour	once	right	terrible	view	
beautiful	could	father	however	outside	sea	themselves	walk	
begin	cousin	finally	important	page	second	third	while	












# Red Cedar Alphabet Chart

<b>A a</b> apple	<b>B b</b> bird	<b>C c</b> cat	<b>D d</b> dog	<b>E e</b> elephant	<b>F f</b> fox
<b>G g</b> guitar	<b>H h</b> horse	<b>I i</b> itch	<b>J j</b> jump	<b>K k</b> key	<b>L l</b> leaf
<b>M m</b> monkey	<b>N n</b> nose	<b>O o</b> octopus	<b>P p</b> pig	<b>Q q</b> queen	<b>R r</b> rainbow
<b>S s</b> socks	<b>T t</b> tiger	<b>U u</b> umbrella	<b>V v</b> volcano	<b>W w</b> watermelon	<b>X x</b> x-ray
<b>Y y</b> yo-yo	<b>Z z</b> zebra				

revised spring 2022

# Modern Print—Script for Strokes

	Starts like a "c", comes up and down with a tail.		Straight down with a hump and a tail.
	Straight down, up to the middle and around.		Starts like a "c" and go all the way around.
	Up and around.		Straight down—all the way down—back up and around.
	Starts like a "c", goes ALL the way up, back down, with a tail.		Starts like a "c" goes up, comes down with a backwards fishhook.
	Start in the middle, over up and around.		Straight down, back up and over...stop.
	Curve up and back down, cross in the middle.		Curve up, around, down and around.
	Starts like a "c", goes up, back down with a fishhook.		Straight down with a tail and cross it in the middle.
	Straight down, with a hump and a tail.		Down, curve back up, back down and a tail.
	Straight down with a tail and a dot.		Slant down, stop, slant back up.
	Straight down—way down—with a fishhook and a dot.		Down, curve up, and up again.
	Straight down, around with a sliding board.		A sliding board, and slant cross it.
	Straight down with a tail.		Down, curve up, and way down with a fishhook.
	Straight down with a hump and a hump and a tail.		To the right, slant back and to the right.

C. Laizer 9-08  
Revised 4-13

									0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110



# Red Cedar Elementary's Effort Rubric

	5 (E)	4 (G)	3 (S)	2 (N)
Focus/Atención	<p>Consistently engaged; follows directions first time</p> <p>Ocupado consistentemente; sigue instrucciones la primera vez</p> <p>Works independently; does the right thing even when no one is looking</p> <p>Trabaja independientemente; hace lo correcto aún cuando nadie está viendo</p>	<p>Usually focused and engaged; follows directions with few reminders</p> <p>Usualmente concentrado y ocupado; sigue instrucciones con la ayuda de algunos recordatorios</p> <p>Independently trustworthy; knows what to do, when to do it, and does it</p> <p>Digno de confianza; independientemente sabe qué hacer, cuándo hacerlo, y lo hace</p>	<p>Sometimes focused and engaged; follows directions with some reminders</p> <p>Algunas veces concentrado y ocupado; sigue instrucciones con algunos recordatorios</p> <p>Sometimes trustworthy; knows what to do, when to do it and often does, but not always</p> <p>Algunas veces es digno de confianza-sabe qué hacer, cuando hacerlo y a menudo lo hace, pero no siempre</p>	<p>Needs multiple reminders and redirection</p> <p>Necesita muchos recordatorios y redirección</p> <p>Frequently off task</p> <p>Frecuentemente distraído</p>
Accountability/Responsabilidad	<p>Flexible, problem solver; takes on different roles as needed by the group</p> <p>Flexible, resuelve problemas; toma diferentes papeles de acuerdo a las necesidades del grupo</p> <p>Encourages others to participate &amp; show effort</p> <p>Motiva a otros a participar &amp; demuestra esfuerzo</p>	<p>Contributes to group by actively participating</p> <p>Contribuye al grupo participando activamente</p> <p>Works well with all members of the group</p> <p>Trabaja bien con todos los miembros del grupo</p>	<p>Sometimes contributes to group by participating</p> <p>Algunas veces contribuye al grupo participando</p> <p>Sometimes works well with all members of group</p> <p>Algunas veces trabaja bien con todos los miembros del grupo</p>	<p>Rarely works well with all members of group</p> <p>Raramente trabaja bien con todos los miembros del grupo</p> <p>Rarely contributes to group; not prepared</p> <p>Raramente contribuye al grupo; no está preparado</p>
Participation/Participación	<p>Extends learning beyond what is assigned</p> <p>Extiende el aprendizaje más allá de lo asignado</p> <p>Preserves through challenges without getting discouraged or giving up</p> <p>Persevera en los desafíos sin desanimarse o darse por vencido</p> <p>Asks questions; accepts feedback and makes corrections</p> <p>Hace preguntas; acepta comentarios y hace correcciones</p>	<p>Responsibly participates in group and class work; empathetic; contributes equally to groups</p> <p>Responsablemente en grupo y trabajo de clase; siente empatía; contribuye con igualdad a los grupos</p> <p>Completes assignments and projects</p> <p>Completa tareas y proyectos</p> <p>Perseveres through challenges with some help and encouragement</p> <p>Persevera en los desafíos con alguna ayuda y motivación</p>	<p>Sometimes participates in group and class work; is empathetic; usually contributes to groups</p> <p>Algunas veces participa en grupo y trabajo de clase; esiente empatía; usualmente contribuye a los grupos</p> <p>Mostly completes assignments and projects</p> <p>La mayoría de veces complete tareas y proyectos</p> <p>Attempts to persevere through challenges with some help and encouragement</p> <p>Intenta perseverar en los desafíos con alguna ayuda y motivación</p>	<p>Rarely participates in group and class work</p> <p>Raramente participa en grupo y trabajo de clase</p> <p>Rarely completes assignments and can't be counted on to work independently</p> <p>Raramente complete tareas y no puede trabajar independientemente</p> <p>Tends to give up when things are challenging</p> <p>Tiende a darse por vencido ante los desafíos</p>
	<p>*A grade of "1(U)" for "unsatisfactory" (insatisfactorio) es también una opción and would indicate absolutely no effort in any of the three categories.</p> <p>*Una calificación de "1(U)" para "insatisfactorio" (insatisfactorio) es también una opción e indicaría absolutamente no esfuerzo en ninguna de las tres categorías.</p>			



