



HINSDALE TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT 86

MANUAL DE ASISTENCIA

Año Escolar 2024-2025

DESCRIPCIÓN GENERAL

Asuntos de asistencia: El Distrito 86 está comprometido con el éxito de los estudiantes. Uno de los mejores indicadores del éxito estudiantil es la asistencia constante a la escuela, ya que conduce a un mejor rendimiento académico. Si bien algunos trabajos se pueden completar en casa, no se puede replicar la experiencia en el aula, que es esencial para el aprendizaje de los adolescentes. Por lo tanto, el Distrito 86 de Hinsdale ha establecido los siguientes protocolos de asistencia, que están diseñados para apoyar a los estudiantes y mantenerlos responsable.

La ley estatal exige que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. La política de asistencia de la Junta de Educación del D86 establece que los estudiantes asistirán y llegarán a tiempo a clase. La asistencia de los estudiantes no es opcional; es un requisito de cada clase. Revise las siguientes pautas ya que los estudiantes y las familias son responsables de conocer y seguir todas las pautas de asistencia.

MISSING 1 DAY EVERY TWO WEEKS ADDS UP:

It is equivalent to missing:

- **1 month** (10%) of the school year
- From grades K-12th it is nearly **1.5 years** of schooling



ARRIVING 10 MINUTES LATE?

Arriving 10 minutes a day, is equivalent to missing:

- **1.5 weeks** of the school year
- From grades K-12th it is nearly **half a year** of schooling



ASISTENCIA GENERAL ESPERANZAS DE HEREDAR

- Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a cada clase. La escuela comienza puntualmente a las 8:00 a. m.
- Los estudiantes deben estar presentes en la escuela para participar en actividades extracurriculares. estudiantes que son **NO** en asistencia no pueden participar en actividades extracurriculares/atletismo.
- Los estudiantes no pueden ser excusados de una clase para quedarse en la escuela y estudiar para otra. Si un estudiante está en el edificio, debe asistir a todas las clases programadas. Cuando un estudiante esté en el edificio, cualquier ausencia a las clases programadas se considerará injustificada.
- Se anima a las familias a llamar a la oficina de asistencia para informar las ausencias con anticipación y luego trabajar con los maestros para obtener materiales cuando sea posible.
- Para ausencias parciales (llegar tarde o salir temprano) los estudiantes deben registrarse en la oficina del Decano.
- Si los estudiantes están ausentes durante los exámenes finales, están **NO** se les permite tomar los exámenes finales anticipadamente.

CÓMO REPORTAR AUSENCIA

- Para reportar una ausencia, solo los padres/tutores que figuran en Infinite Campus pueden llamar a las oficinas de asistencia.
- Las ausencias de los estudiantes deben llamarse a la oficina de asistencia dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia.
- Los estudiantes que estén ausentes para visitas a la universidad deben completar el formulario para su aprobación. El padre/tutor deberá llamar a la línea de asistencia para validar la solicitud de ausencia. [FORMA CENTRAL](#)
- Los estudiantes que estén ausentes por actividades deportivas o eventos cívicos no relacionados deben completar para su aprobación. El padre/tutor deberá llamar a la línea de asistencia para validar la solicitud de ausencia. [FORMA CENTRAL](#)
- Los estudiantes que están ausentes por instrucción/oración religiosa deben pedirle a un padre/tutor que complete el formulario para su aprobación. [FORMA CENTRAL](#)

TIPOS DE AUSENCIAS Y TRABAJO DE RECUPERACIÓN

EXCUSADO	INJUSTIFICADO	ESCUELA AUTORIZADA
<p>Ausencias estudiantiles aprobadas según el Código Escolar de IL y D86.</p> <p><u>Los ejemplos incluyen, entre otros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfermedad/Médica/Dental • Salud Mental (5 días) • Observancias religiosas • Emergencia familiar • Visitas universitarias • Evento Cívico (1 por año) 	<p>Las ausencias injustificadas de los estudiantes son NO aprobado según el Código Escolar de IL y D86. Las ausencias injustificadas incluyen llamadas injustificadas a los padres (UPC) y ausencias injustificadas (TRU/TRB).</p> <p><u>Ejemplos de UPC/TRU/TRB incluyen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vacaciones familiares • Más de 5 días de salud mental • durmiendo en • perdiendo el autobús • Días de “abandono” para personas mayores • Faltar a una clase para estudiar/hacer un examen para otra 	<p>Ausencias que sean autorizadas por el colegio. Estas ausencias NO cuentan en el número total de ausencias de los estudiantes por año.</p> <p><u>Ejemplos incluir:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • excursiones • Reuniones con el personal de la escuela. • Patrocinado por la escuela atlético competiciones
<p><i>Cuando las ausencias son justificadas, los estudiantes tienen la posibilidad de recuperar el trabajo de clase para obtener crédito completo. Los estudiantes deben solicitar trabajo con anticipación cuando sea posible. Los estudiantes deben buscar en Canvas y hablar con los maestros a su regreso para completar el trabajo que falta. El trabajo debe completarse dentro de 1 día por cada día que el estudiante faltó. Si un estudiante falta el día del examen, sus maestros pueden exigir que los estudiantes tomen el</i></p>	<p><i>Los estudiantes que están ausentes (TRU/TRB) pueden recibir consecuencias por las ausencias.</i></p> <p><i>Además, cualquier trabajo/evaluación de clase completado cuando un estudiante está ausente (TRU/TRB) Sólo podrá recuperarse hasta una nota máxima del 75%. Puede encontrar una descripción completa de los estudiantes etiquetados como injustificados o "TRU/TRB" en Infinite Campus. AQUÍ en el manual del estudiante.</i></p>	<p><i>*Las familias NO necesitan llamar a la oficina de asistencia ya que el personal de la escuela registrará estas ausencias en Infinite Campus.</i></p>

examen inmediatamente después de su regreso. Los estudiantes que no recuperen el trabajo dentro de la fecha límite no son elegibles para recibir crédito completo.

- **Días de Salud Mental:** De conformidad con la ley de Illinois, los estudiantes pueden tomar hasta 5 días de salud mental por año. Los estudiantes no están obligados a proporcionar documentación médica por la ausencia. Los primeros cinco días están excusados y los estudiantes pueden recuperar el trabajo. Más de 5 días de salud mental se considerarán "injustificados".
- **Enfermedad crónica/Ausencias prolongadas por enfermedad u hospitalización:** Los estudiantes con enfermedades crónicas y/o que estén experimentando ausencias prolongadas deben comunicarse con un miembro de su equipo de servicios estudiantiles (enfermera, decano y/o consejeros).
- **Enfermedad durante el día:** Si un estudiante se enferma durante el día, debe solicitar al personal de la escuela un pase para ir a la oficina del servicio de salud.

ESTRATEGIAS DE ASISTENCIA Y INTERVENCIONES

Fondo: La siguiente es una guía de las medidas de intervención/apoyo que se pueden implementar con cada estudiante. Tenga en cuenta que las intervenciones se individualizarán para cada estudiante a fin de encontrar las soluciones más apropiadas para apoyar al estudiante, incluidas intervenciones para estudiantes con programas de educación individualizados (IEP) y planes de la Sección 504; por lo tanto, no todas las intervenciones se aplicarán automáticamente a cada estudiante.

TOTAL AUSENCIAS (Excusado e injustificado)	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIAS/MEDIDAS DE APOYO <i>A continuación se muestra una lista de opciones que serán individualizado y/o puede aplicarse para cada estudiante, incluyendo estudiantes con un Plan de la Sección 504 y/o un programa educativo individualizado.</i>
8 ausencias <i>(En cualquier período de 50 minutos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cualquier estudiante que tenga 8 ausencias (períodos de 50 minutos) de cualquier clase por semestre. 	<p><u>Estrategias de Nivel 1/Medidas de Apoyo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estrategias positivas de asistencia ● El maestro llama a la familia y puede hacer un seguimiento con un correo electrónico. ● Los correos electrónicos de asistencia se enviarán a las familias desde la Oficina del Decano
12 ausencias <i>(En cualquier período de 50 minutos)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cualquier estudiante que tenga 12 ausencias (períodos de 50 minutos) de cualquier clase por semestre. 	<p><u>Estrategias de Nivel 2/Medidas de Apoyo</u></p> <p>Cualquier intervención de Nivel 1, más:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunión con un miembro del Equipo de Servicios Estudiantiles ● Pérdida del permiso de excursión ● Asignado a sala de estudio guiado (Academia) ● Eliminación del almuerzo fuera del campus (actualmente solo en el sur) ● Proceso de check-in/check-out ● Cambios de clase (caída, cambio de nivel, cambio de período) ● Apoyos académicos requeridos ● Notas médicas requeridas por ausencia ● Posibles consecuencias disciplinarias ● Evaluación de rechazo escolar ● Reunión de padres/tutores
16 ausencias	<ul style="list-style-type: none"> ● Cualquier estudiante que 	<p><u>Estrategias de Nivel 3/Medidas de Apoyo</u></p> <p>Cualquier intervención de Nivel 2, más:</p>

<p><i>(En cualquier período de 50 minutos)</i></p>	<p>tenga 16 ausencias (períodos de 50 minutos) de cualquier clase por semestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de éxito estudiantil (plan de intervención de conducta para estudiantes con IEP) ● Recompensas de asistencia mejoradas ● Visitas domiciliarias ● Asignado a sala de estudio guiado (Achieve) ● Curso aprobado/reprobado ● Suspensión de Actividades Extraescolares Sociales ● Restricción de pase en el pasillo
<p>25+ ausencias <i>(En cualquier período de 50 minutos)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cualquier estudiante que tenga 25 ausencias (períodos de 50 minutos) de cualquier clase por semestre 	<p><u>Continuación de las estrategias/medidas de apoyo del Nivel 3</u></p> <p>Cualquier intervención del Nivel 3 anterior, más:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Retiro aprobado (WP) o Retiro reprobado (WF) para estudiantes que no han asistido a suficientes períodos de clase (tiempo de asiento) para obtener crédito ● WF podría volver a “Sin crédito” (NC) si un estudiante retoma y aprueba el curso con éxito