

Guía de Usuario para Padres del Campus

Campus Parent es un sitio web confidencial y seguro donde los usuarios acceden a información académica en tiempo real. Esta herramienta brinda a las familias acceso a los registros de asistencia de los estudiantes, calificaciones, tareas de clase y mucho más. Las familias también pueden actualizar la información de contacto telefónico del hogar, la dirección de correo electrónico y las preferencias de mensajes sobre cómo se reciben los mensajes del distrito y la escuela. Si no tiene una cuenta de Campus Parent, visite nuestra enlace [Campus Parent Support \(apps2.fcps.net/ic-support\)](https://apps2.fcps.net/ic-support) página para iniciar una solicitud electrónica.

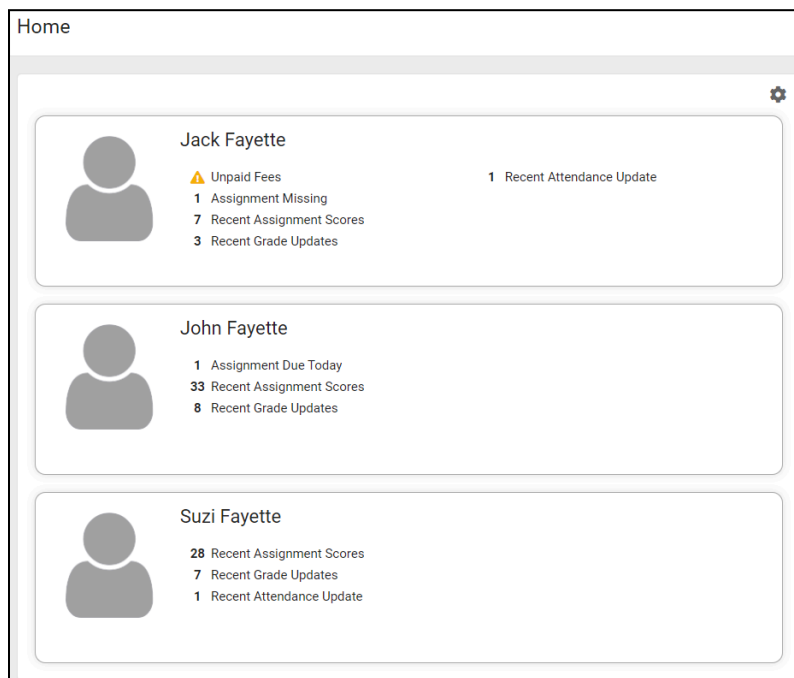
Nota: Las escuelas determinan qué herramientas e información están disponibles para que los padres vean en Campus Parent. Esta guía muestra todas las herramientas e información posible dentro de la aplicación.

Inicio Home

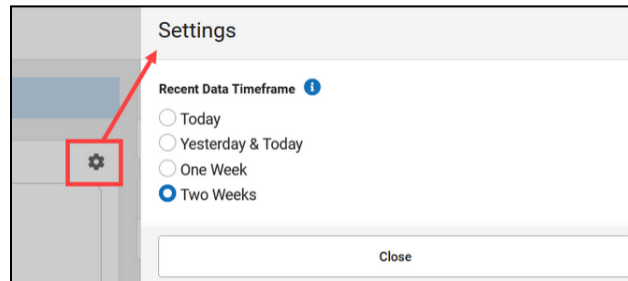
La página de inicio Home de Campus Parent recopila los elementos más importantes para todos sus estudiantes de un vistazo rápido.

Información mostrada en el Inicio Home Pantalla:

- Tarea que debe entregarse hoy
- Tarea Faltante
- Puntuaciones de tareas recientes
- Actualizaciones de calificaciones recientes
- Actualizaciones recientes de asistencia
- Cuotas no pagadas

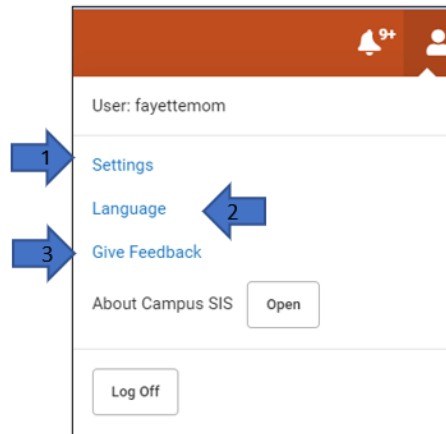


De forma predeterminada, la página de inicio mostrará información de dos semanas. Se puede configurar el período de tiempo de los datos para que sea Hoy, Ayer y hoy o Una semana.

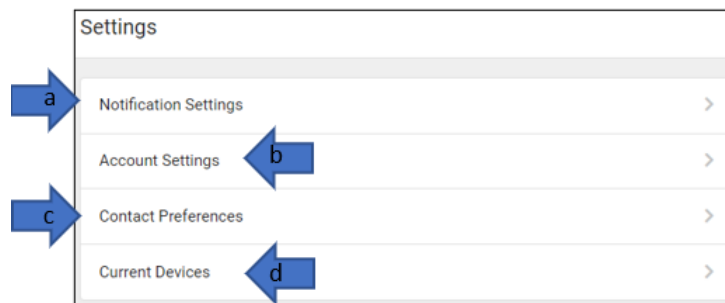


Configuración para padres del campus

En la esquina superior derecha, al hacer clic en el ícono de la persona, obtendrá las opciones de configuración (Settings), Idioma (Language) y Dar comentarios (Feedback).



1. **Settings** – Te mostraremos cuatro opciones.
 - a. Configuración de notificaciones
 - b. Configuraciones de la cuenta
 - c. Preferencias de contacto
 - d. Dispositivos actuales



- a. **Notification Settings** –Le permitirá decidir qué notificación debe enviarse a su cuenta.

Notification Settings

Select notifications to receive. Notifications are deleted after 30 days.

Assignment is scored

All scores

Grade is updated

All grades

Attendance is updated

Responsive course is scheduled

Document requires eSignature

- b. **Account Settings** – proporciona un lugar para ingresar un correo electrónico de seguridad de cuenta que puede usarse si se le bloquea el acceso a su cuenta y tiene la opción de actualizar su contraseña.

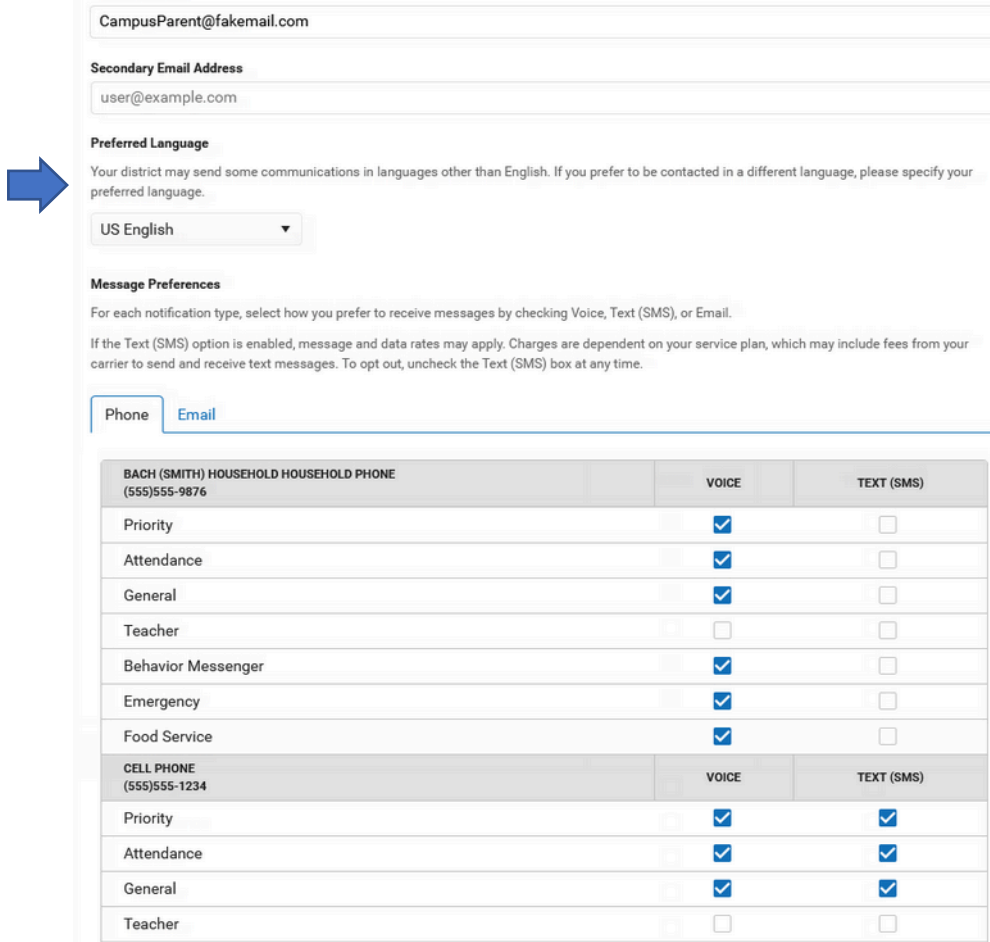
Account Settings

Account Security Email

No data

Password

- c. **Contact Preferences** – Le permite administrar sus preferencias de contacto. El menú desplegable Idioma preferido le permite indicarnos en qué idioma prefiere recibir las comunicaciones del distrito (correo electrónico, llamada telefónica o mensaje de texto) **Se debe seleccionar prioridad para recibir mensajes telefónicos sobre días de nieve o relacionados con el clima.**



CampusParent@fakemail.com

Secondary Email Address
user@example.com

Preferred Language
Your district may send some communications in languages other than English. If you prefer to be contacted in a different language, please specify your preferred language.
US English

Message Preferences
For each notification type, select how you prefer to receive messages by checking Voice, Text (SMS), or Email.
If the Text (SMS) option is enabled, message and data rates may apply. Charges are dependent on your service plan, which may include fees from your carrier to send and receive text messages. To opt out, uncheck the Text (SMS) box at any time.

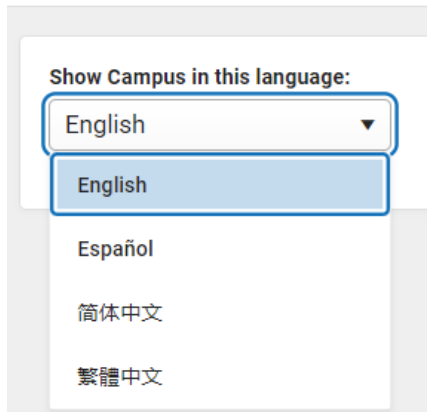
Phone | Email

BACH (SMITH) HOUSEHOLD HOUSEHOLD PHONE (555)555-9876	VOICE	TEXT (SMS)
Priority	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behavior Messenger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emergency	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Food Service	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELL PHONE (555)555-1234	VOICE	TEXT (SMS)
Priority	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attendance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- d. **Current Devices** – Muestra el nombre del dispositivo en el que está iniciada sesión con su cuenta.

- 2. Language** – Permite cambiar el idioma de la aplicación. Actualmente solo hay dos opciones de idioma: chino y español.

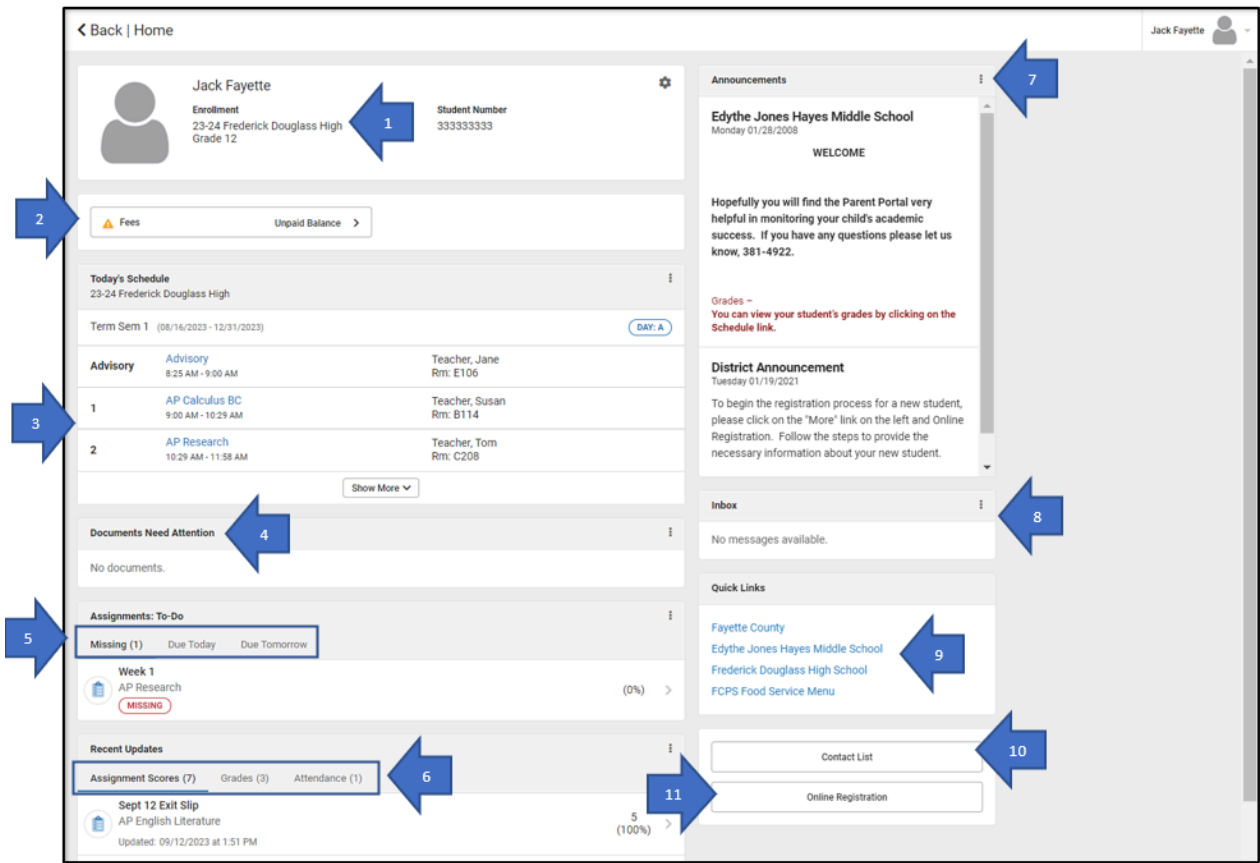
Language



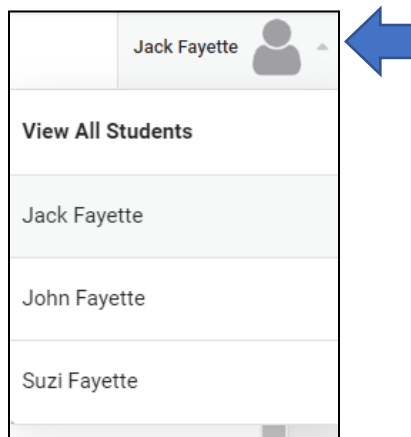
Navegación por los detalles del estudiante

Desde la pantalla de inicio, haga clic en el estudiante para ver información detallada. El nombre del estudiante, la matrícula actual y otra información básica se encuentran en la parte superior de la pantalla. Debajo de la información del estudiante hay elementos que puede seleccionar para obtener información más detallada.

1. Información de inscripción de estudiantes
2. Información sobre tarifas
3. Horario de hoy
4. Los documentos necesitan atención
5. Tareas: tareas pendientes
6. Actualizaciones recientes
7. Anuncios
8. Bandeja de entrada
9. Enlaces rápidos
10. Información del contacto
11. Registro en línea



Las herramientas son específicas para un solo estudiante, como Calificaciones o Horario. Una lista desplegable de estudiantes en la esquina superior derecha le permitirá seleccionar otros estudiantes en su hogar.



Después de seleccionar a su estudiante, Navegue hasta el menú para seleccionar diferentes opciones para obtener más información. Haga clic en las tres líneas horizontales en la esquina superior izquierda para cerrar el logotipo de Infinite Campus.

Home – Muestra todos los estudiantes y la información resumida

junto con las tareas, las puntuaciones de las tareas y las actualizaciones de calificaciones recientes.

Assignments – muestra todas las tareas de los estudiantes con la posibilidad de verlas en detalle.

Calendar – muestra tres módulos diferentes: Tareas, Horarios y Asistencias.

Grades – muestra puntuaciones en progreso y publicadas.

Grade Book Updates –enumera todas las tareas que se han calificado o actualizado de otro modo en los últimos 14 días.

Attendance – Enumere las ausencias y tardanzas de cada nueve semanas.

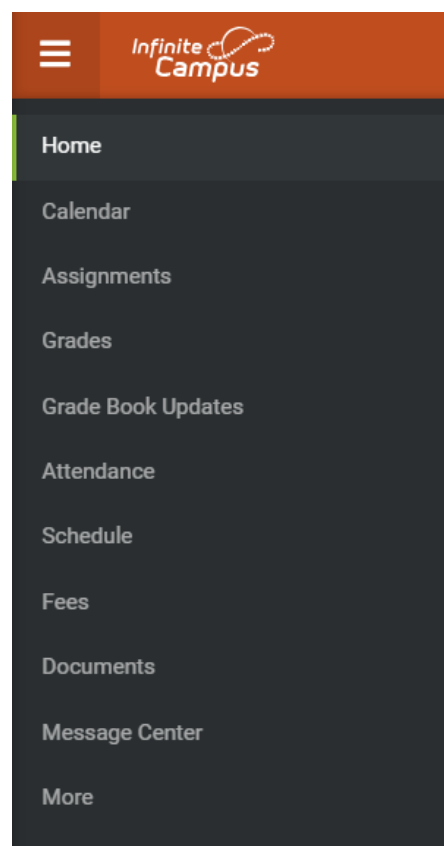
Schedule – muestra el horario del estudiante para cada nueve semanas, incluidas las rotaciones diarias.

Fees –muestra las tarifas que se han asignado al estudiante para el año escolar.

Documents – Aquí se mostrarán los documentos que se hayan publicado en el portal, incluidos los informes de progreso y calificaciones de los estudiantes.

Message Center – muestra mensajes enviados tanto desde el distrito como desde la escuela.

More – le brindará la posibilidad de ver más información sobre su estudiante y su hogar.

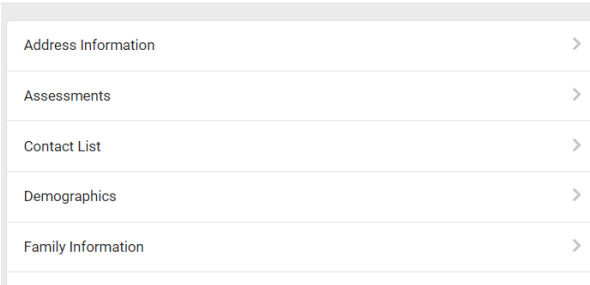


Update Phone Numbers and Email Addresses

Siguiendo los pasos anteriores, navegue hasta el **More** sección del Portal para padres del campus.

Seleccionar Family Information.

More



- Address Information >
- Assessments >
- Contact List >
- Demographics >
- Family Information >

Haga clic en el botón actualizar junto a la persona cuya información necesita actualizarse.

Mom Fayette

Contact Information

Phone
Cell: (859)555-0000
Work: (859)555-1000x1002

Email
mom.fayette@email.com

Update



Ingrese la nueva información y haga clic en el botón Actualizar para guardar la información.

Update Contact: Mom Fayette

Cell Phone

(859)555-0000x_____

Work Phone

(859)555-1000x1002__

Other Phone

()__-__x_____

Email Address

mom.fayette@email.com

Secondary Email Address

user@example.com

Comments

Empty text area for comments.

Update

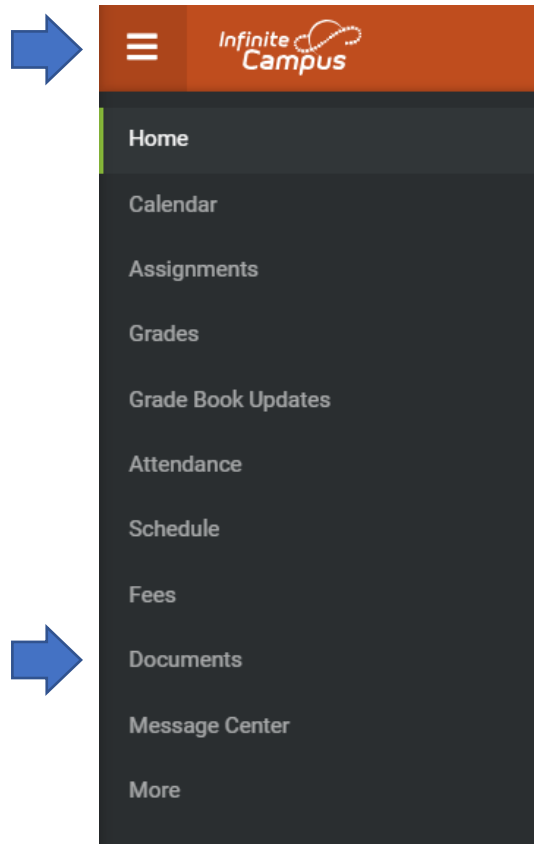
Cancel



Las solicitudes de cambio de dirección deben realizarse en la escuela. Comuníquese con el secretario de la escuela de su hijo para obtener más información.

Impresión de informes de progreso y calificaciones de los estudiantes

1. Haga clic en el Menu Button – Tres líneas en la esquina superior izquierda.
2. Haga clic en Documentos



3. Seleccione el estudiante cuyo progreso o boletín de calificaciones desea ver en la esquina superior derecha. Luego haga clic en el progreso o boletín de calificaciones para verlo.

Documents

School Year
23-24

Gifted & Talented

GSSP

Report Card

- 1st Semester Progress 1
23-24 Frederick Douglass High
- 1st Semester Progress 2
23-24 Frederick Douglass High
- 1st Semester Report Card
23-24 Frederick Douglass High
- 2nd Semester Progress 1
23-24 Frederick Douglass High
- 2nd Semester Progress 2
23-24 Frederick Douglass High

Transcript

- Transcripts Portal
23-24 Frederick Douglass High

Other (Documents not related to a specific school year)

Academic Progress

Jack Fayette

- Jack Fayette
- John Fayette
- Suzi Fayette