

**Manual de Políticas del Distrito  
Distrito Escolar Unificado de Natomas**

**Anexo (2) 1312.4 Williams Procedimientos Uniformes de Reclamación  
Estado: Adoptado**

Fecha de adopción original: 01/19/2005

Fecha de última revisión: 05/15/2024

**FORMULARIO DE QUEJAS K-12:  
PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS WILLIAMS**

El Código de Educación 35186 crea un procedimiento para la presentación de quejas sobre deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, o la vacante o asignación incorrecta de maestros. La denuncia y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por la ley. Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la información de contacto a continuación.

¿Respuesta solicitada? \_\_\_\_ Si \_\_\_\_ No

Información de contacto: (si se solicita respuesta)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: Día: \_\_\_\_\_ Tarde: \_\_\_\_\_

Correo electrónico, si la hubiera: \_\_\_\_\_

Fecha en la que se observó el problema: \_\_\_\_\_

Ubicación del problema objeto de esta queja: \_\_\_\_\_

Nombre/dirección de la escuela: \_\_\_\_\_

Título del curso/nivel de grado y nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Número de habitación/nombre de la habitación /ubicación de la instalación: \_\_\_\_\_

**Solo los siguientes problemas pueden ser objeto de este proceso de quejas. Si desea presentar una queja sobre un problema que no se especifica a continuación, comuníquese con la escuela o el distrito para conocer el procedimiento de queja del distrito correspondiente.**

Asunto (s) específico (s) de la queja: (Marque todas las que correspondan. Una queja puede contener más de una acusación)

1. Libros de texto y materiales de instrucción: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

- Un estudiante, incluyendo un estudiante aprendiz de inglés, que no tiene libros de texto alineados con los estándares o materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales didácticos requeridos para usar en clase.
- Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en el hogar o después de la escuela. Esto no requiere dos sets de libros de texto o materiales didácticos para cada estudiante.
- Libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o no se pueden leer debido a daños.
- A un estudiante se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales didácticos para hacer frente a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Vacantes de maestros o colocación incorrecta del maestro: (Código de 35186; 5 CCR 4681)

- El semestre comienza y existe una vacante de maestro. Una vacante de maestro es un puesto para el cual un solo empleado certificado designado no haya sido asignado al comienzo del año escolar por un año entero o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo de un semestre durante un semestre completo.
- Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a Un maestro que carece de credenciales o formación para enseñar a estudiantes aprendices de inglés es asignado para enseñar una clase con uno o más estudiantes aprendices de inglés en la clase.
- A un maestro se le asigna enseñar una clase para la cual el maestro carece de capacidad de enseñar dicha clase.

3. Condiciones de las instalaciones: ((Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5, 35292.6; 5 CCR 4683)

- Existe una condición que representa una emergencia o una amenaza urgente para la salud o la seguridad de las personas. estudiantes o personal, incluidas las fugas de gas; calefacción, ventilación, rociadores contra incendios, o sistemas de aire acondicionado; falla de energía eléctrica; la obstrucción importante de la línea de alcantarillado; destacado infestación de plagas o alimañas; ventanas rotas o puertas o portones exteriores que no se cierran con llave y que supongan un riesgo para la seguridad; Reducción de materiales peligrosos no descubiertos previamente que representen una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal; daños estructurales que crean unas condiciones peligrosas o inhabitables; y cualquier otra condición considerada apropiada por el distrito.
- Un baño escolar no ha sido limpiado o mantenido regularmente, no está completamente operativo, o no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de manos funcionales.

- Para una escuela que sirve a cualquiera de los grados 6-12, la escuela no tiene, en todo momento, almacenados y disponibles y accesibles de forma gratuita, un suministro adecuado de productos menstruales en cada baño de mujeres y de todos los géneros, y en al menos un baño de hombres.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en las clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario para un problema documentado de seguridad de los estudiantes, una amenaza inmediata a la seguridad de los estudiantes, o para reparar las instalaciones.

Por favor describa detalladamente el asunto de su queja. Puede adjuntar páginas adicionales e incluya todo lo escrito que sea necesario para describir completamente la situación.

Para quejas relacionadas con condiciones de las instalaciones, describa el estado de las instalaciones de emergencia o urgencia y cómo representa una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal.

---



---



---



---

**Presente esta queja en la siguiente ubicación:**

---

(Director o designado)

---

(Dirección)

Tenga en mente que puede presentar una queja directamente ante el Superintendente de Instrucción Pública si alega que más de un estudiante no tiene suficientes libros de texto o materiales de instrucción como resultado de un acto de la Mesa Directiva, o la omisión de la Mesa Directiva de remediar la deficiencia.

Por favor, firme a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no es necesaria su firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben ir fechadas.

---

(Firma)

---

(Fecha)

01/19/2005  
 09/12/07  
 06/10  
 05/11  
 01/12  
 10/10/18  
 12/11/19  
 11/16/22

**Policy Reference Disclaimer:**

These references are not intended to be part of the policy itself, nor do they indicate the basis or authority for the board to enact this policy. Instead, they are provided as additional resources for those interested in the subject matter of the policy.

**State**

5 CCR 4600-4670  
 5 CCR 4600-4687  
 5 CCR 4690-4694

Ed. Code 1240  
 Ed. Code 17592.72

Ed. Code 200-262.4  
 Ed. Code 234.1

Ed. Code 33126  
 Ed. Code 35186  
 Ed. Code 35292.5-35292.6  
 Ed. Code 48907

Ed. Code 48950  
 Ed. Code 48985  
 Ed. Code 51501  
 Ed. Code 60010  
 Ed. Code 60040-60052  
 Ed. Code 60119  
 Ed. Code 60150

**Federal**

20 USC 6314

**Management Resources**

Website

Website

Website

Website

Website

Website

Website

**Cross References**

**Code**

0410

1312.4 E(2)

**Description**

Uniform complaint procedures  
 Uniform complaint procedures and Williams complaints  
 Health and safety complaints in license-exempt preschool programs  
[County superintendent of schools; duties](#)  
[Urgent or emergency repairs; School Facility Emergency Repair Account](#)  
[Prohibition of discrimination](#)  
[Student protections relating to discrimination, harassment, intimidation, and bullying](#)  
[School accountability report card](#)  
[Williams uniform complaint procedures](#)  
[Restrooms; maintenance and cleanliness](#)  
[Exercise of free expression; time, place and manner rules and regulations](#)  
[Speech and other communication](#)  
[Notices to parents in language other than English](#)  
[Nondiscriminatory subject matter](#)  
[Instructional materials; definition](#)  
[Requirements for instructional materials](#)  
[Hearing on sufficiency of instructional materials](#)  
[Penalty for insufficiency of textbooks and instructional materials](#)

**Description**

Title I schoolwide program

**Description**

[California County Superintendents Educational Services Association](#)  
[CSBA District and County Office of Education Legal Services](#)  
[State Allocation Board, Office of Public School Construction](#)  
[Department of Justice](#)  
[U.S. Department of Education, Office for Civil Rights](#)  
[CSBA](#)  
[California Department of Education](#)

**Description**

[Nondiscrimination In District Programs And Activities](#)

0460	<a href="#">Local Control And Accountability Plan</a>
0460	<a href="#">Local Control And Accountability Plan</a>
1100	<a href="#">Communication With The Public</a>
1250	<a href="#">Visitors/Outsiders</a>
1250	<a href="#">Visitors/Outsiders</a>
1312.2	<a href="#">Complaints Concerning Instructional Materials</a>
1312.2	<a href="#">Complaints Concerning Instructional Materials</a>
1312.2-E(1)	<a href="#">Complaints Concerning Instructional Materials</a>
1312.3	<a href="#">Uniform Complaint Procedures</a>
1312.3	<a href="#">Uniform Complaint Procedures</a>
1312.3-E(1)	<a href="#">Uniform Complaint Procedures</a>
1312.3-E(2)	<a href="#">Uniform Complaint Procedures</a>
1340	<a href="#">Access To District Records</a>
1340	<a href="#">Access To District Records</a>
3270	<a href="#">Sale And Disposal Of Books, Equipment And Supplies</a>
3270	<a href="#">Sale And Disposal Of Books, Equipment And Supplies</a>
3514	<a href="#">Environmental Safety</a>
3514	<a href="#">Environmental Safety</a>
3514.2	<a href="#">Integrated Pest Management</a>
3517	<a href="#">Facilities Inspection</a>
3517-E(1)	<a href="#">Facilities Inspection</a>
3550	<a href="#">Food Service/Child Nutrition Program</a>
3550	<a href="#">Food Service/Child Nutrition Program</a>
4112.2	<a href="#">Certification</a>
4112.2	<a href="#">Certification</a>
4112.22	<a href="#">Staff Teaching English Learners</a>
4113	<a href="#">Assignment</a>
4113	<a href="#">Assignment</a>
4144	<a href="#">Complaints</a>
4144	<a href="#">Complaints</a>
4244	<a href="#">Complaints</a>
4244	<a href="#">Complaints</a>
4344	<a href="#">Complaints</a>
4344	<a href="#">Complaints</a>
5145.3	<a href="#">Nondiscrimination/Harassment</a>
5145.3	<a href="#">Nondiscrimination/Harassment</a>
6142.92	<a href="#">Mathematics Instruction</a>
6143	<a href="#">Courses Of Study</a>
6143	<a href="#">Courses Of Study</a>
6161.1	<a href="#">Selection And Evaluation Of Instructional Materials</a>
6161.1	<a href="#">Selection And Evaluation Of Instructional Materials</a>
6161.1-E(1)	<a href="#">Selection And Evaluation Of Instructional Materials</a>
6161.11	<a href="#">Supplementary Instructional Materials</a>
6161.2	<a href="#">Damaged Or Lost Instructional Materials</a>
6163.1	<a href="#">Library Media Centers</a>
9000	<a href="#">Role Of The Board</a>
9012	<a href="#">Board Member Electronic Communications</a>
9200	<a href="#">Limits Of Board Member Authority</a>
9322	<a href="#">Agenda/Meeting Materials</a>