

POST ROAD SCHOOL

2024-2025

ESCUELA POST ROAD



FAMILY HANDBOOK MANUAL PARA FAMILIAS

WHITE PLAINS PUBLIC SCHOOLS MISSION STATEMENT

To educate and inspire all students, while nurturing their dreams, so they learn continually, think critically, pursue their aspirations and contribute to a diverse and dynamic world.

DECLARACION DE LA MISION DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS

DE LA CIUDAD DE WHITE PLAINS

Educar y motivar a todos los alumnos para que, mientras que cultivamos sus sueños, tengan un aprendizaje continuado, piensen críticamente, persigan sus aspiraciones, y contribuyan a un mundo diverso y dinámico.

[Click here to acknowledge you have read this handbook: PR Handbook](#)

[Clic aquí para reconocer que ha leído este manual: Manual de Post Road](#)



POST ROAD SCHOOL

175 West Post Road

White Plains, New York 10606

914.422.2320 Fax: 914.422.2097



Jesimae Ossorio
Principal

Robert Spedafino
Assistant Principal

Dear Parents/ Guardians,

The 2024-2025 school year is here, and I am looking forward to the start of a new school year! We remain committed to providing your child with a rich, academic experience. You are your child's first teacher, and you know him or her best. Therefore, we value the home-school connection and look forward to your active participation in all aspects of your child's education. I urge you to be involved!

At Post Road School, we believe firmly in developing a strong, nurturing school community, one in which your child will thrive. This is achieved through the Responsive Classroom approach coupled with the practice of circles where teachers build community in the classroom and work with the students to set clear expectations and norms for behavior and learning. We are certain that your child will love coming to school to learn like champions!

This handbook will provide you with answers to many of your questions. Review this information with your child to help prepare for a successful academic year.

I hope that your child will wake up every morning eager to come to our school. Again, I invite you to be partners with us for the benefit of your child's academic success and look forward to an outstanding school year!

Sincerely,
Jesimae Ossorio
Jesimae Ossorio
Principal



POST ROAD SCHOOL

175 West Post Road

White Plains, New York 10606

914.422.2320 Fax: 914.422.2097



Jesimae Ossorio
Directora

Robert Spedafino
Subdirector

Estimados Padres/Guardianes,

¡El año escolar 2024-2025 está aquí y espero con gusto el comienzo de un nuevo año escolar! Estamos comprometidos a proporcionarle a su niño/a una experiencia académica abundante. Usted fue es el primer profesor de su niño/a y lo/la conoce mejor. Por lo tanto, valoramos la conexión entre la casa y la escuela y esperamos su participación activa en todos los aspectos de la educación de su niño/a. ¡Le animo a que participe!

En la Escuela Post Road, creemos firmemente en desarrollar una comunidad fuerte con cualidades de crianza, una en la cual su niño/a prosperará. Esto se cumple a través de una estrategia de un Salón Receptivo junto con la práctica de los Círculos donde los profesores desarrollan una comunidad en el salón y trabajan con los estudiantes para fijar expectativas claras para el comportamiento y el aprendizaje. ¡Estamos seguros que su niño/a amará ir a la escuela para aprender como campeones!

Este manual le proporcionará las respuestas a muchas de sus preguntas. Repasen esta información con su niño/a para ayudar a prepararlo/la para un año académico exitoso.

Espero que su niño/a se despierte todas las mañanas con ganas de ir a nuestra escuela. ¡Otra vez, lo invito a ser socio con nosotros para el beneficio del triunfo académico de su niño/a y espero tener un año escolar espectacular!

Atentamente,
Jesimae Ossorio
Jesimae Ossorio
Directora

Important Contact Information

SCHOOL OFFICE HOURS

8:00 AM—4:00 PM

Main Office		914 422.2320
Email Address		proffice@wpcsd.us
Main Office Fax		914 335.8091
Mercedes Ruiz (Eng/Span)	Office Manager	914 422.2320
Isabel Olivos (Eng/Span)	Office Assistant	914 422.2321
Rosa Muñiz (Eng/Span)	Office Assistant	914 422.2004
Robert Spedafino	Assistant Principal	914 422.2227
Jesimae Ossorio (Eng/Span)	Principal	914 422.2324
Yanderi Duran (Eng/Span)	Nurse	914 422.2326
Juanita Banks	Food Service Manager	914 422.2078
Erica Melo (Eng/Span)	School Social Worker	914 422.2635
Emma Murray	School Psychologist	914 422.2636
Kiara Velazquez (Eng/Span)	School Psychologist	914 422.2327
William Corredor (Eng/Span)	Senior Custodian	914 422.2329

White Plains City School District General Number 914 422.2000

White Plains City School District Transportation 914 422.2057

White Plains City School District Administration

Dr. Joseph Ricca	Superintendent of Schools
Mr. Scott Pepper	Assistant Superintendent for Human Resources
Dr. Debbie Hand	Assistant Superintendent for Curriculum & Instruction
Dr. Ann Vaccaro-Teich	Assistant Superintendent for Business
Ms. Deborah Augarten	Assistant Superintendent for Pupil & Personnel Services

White Plains City School Board of Education

wpcsdboardofeducation@wpcsd.k12.ny.us 914-422-2071

Rosemarie Eller, President of the Board

Dr. Cayne Letizia, Vice President of the Board

Sheryl Brady, Jessica Buck, Valerie Daniele, Craig Mondschein & Charlie Norris

Números Importantes de Referencia

HORAS DE LA OFICINA DE LA ESCUELA

8:00 AM—4:00 PM

Oficina Principal		914 422.2320
Dirección de correo electrónico		proffice@wpcsd.us
Fax de Oficina		914 335.8091
Mercedes Ruiz (Ing/Esp)	Administradora de Oficina	914 422.2320
Isabel Olivos (Ing/Esp)	Ayudante de Oficina	914 422.2321
Rosa Muñiz (Ing/Esp)	Ayudante de Oficina	914 422.2004
Robert Spedafino	Subdirectora	914 422.2227
Jesimae Ossorio (Ing/Esp)	Directora	914 422.2324
Yanderi Duran (Ing/Esp)	Enfermera	914 422.2326
Juanita Banks	Administradora de Servicios Alimenticios	914 422.2078
Erica Melo (Ing/Esp)	Trabajadora Social de Escuela	914 422.2635
Emma Murray	Psicóloga de Escuela	914 422.2636
Kiara Velazquez (Ing/Esp)	Psicóloga de Escuela	914 422.2327
William Corredor (Ing/Esp)	Conserje Principal	914 422.2329

Número General del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains 914 422.2000

Transporte para el Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains 914 422.2057

Grupo Administrativo de las Escuelas de la Ciudad de White Plains

Dr. Joseph Ricca	Superintendente de Escuelas
Sr. Scott Pepper	Asistente al Superintendente para Recursos Humanos
Dra. Debbie Hand	Asistente al Superintendente para Currículo & Instrucción
Dra. Ann Vaccaro-Teich	Asistente al Superintendente para en Finanzas
Sra. Deborah Augarten	Asistente al Superintendente para Estudiantes y Personal

Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de White Plains

wpcsdboardofeducation@wpcsd.k12.ny.us 914-422-2071

Sra. Rosemarie Eller, Presidente de la Junta

Dr. Cayne Letizia, Vice Presidente de la Junta

Sheryl Brady, Jessica Buck, Valerie Daniele, Craig Mondschein & Charlie Norris

SCHOOL HOURS

Arrival Procedures

Our doors open for students beginning at 8:25 AM. All students will report directly to their classrooms. They can grab a FREE breakfast to eat in their classrooms.

- 8:25-8:40 AM Student arrival and breakfast
- 8:45 AM Classes begin

(Students are marked tardy after 8:40 AM.)

Sterling Avenue Entrance (Bus Riders/Walkers)	Soundview Entrance (Car Drop Off/Walkers)
Bus riders and walkers who live on the Sterling Avenue side of the school are greeted by Teaching Assistants upon arrival and are directed to the entrance located at the BOTTOM of the bus ramp.	Car drop off and walkers who live on the Soundview Ave. side of the school are greeted by Teaching assistants and will enter through the doors located in the staff parking lot.
IMPORTANT: THERE IS NO CAR DROP-OFF ON STERLING AVENUE. Students and parents must use the sidewalks and crosswalks on the school grounds to ensure everyone’s safety. No one is permitted to walk through the bus ramp or the staff parking lot at any time.	

Dismissal Procedures

The instructional day ends at 3:10 PM followed by dismissal.

- 3:10-3:20 PM Car pick-ups, Walkers and Buses depart the bus ramp

Any change to the normal dismissal plan must be made in writing before 2:00 pm.

Car Pick Ups - (Staff parking lot)	Form a line in the staff parking lot located on Soundview Avenue. Display the placard with your child’s name (included in the summer mailing) on the dashboard. Your child will be brought out to your car in the order you arrive. Do NOT get out of your vehicle.
Walker Pick-ups - (Blacktop/cafeeteria doors)	Walker pick-ups will be dismissed from the cafeteria on the Soundview Ave. side of the building. Parents will wait behind the cones. Students will be released to parents or other adults authorized to pick them up.
Walkers (4 th /5 th graders) - Tile Doors (bottom of the bus ramp)	Parents who requested in writing for their child to walk home alone will be dismissed from the Sterling Avenue entrance of the building and escorted to the crossing guard on West Post Road by a teaching assistant.

Students who are not picked up by 3:20 PM will be brought to the Main Office. The school is not able to provide supervision after 3:20 PM. Your cooperation in picking up your children on time is greatly appreciated.

HORAS DE ESCUELA

Procedimientos de Llegada

Nuestras puertas se abren para los estudiantes a partir de las 8:25 AM. Los estudiantes se reportarán directamente a sus aulas. Pueden tomar un desayuno GRATIS para comer en sus aulas.

- 8:25-8:40 AM Llegada del estudiante y desayuno
- 8:45 AM Comienzan las clases

(Los estudiantes son marcados tarde después de las 8:40 a.m.)

Sterling Avenue Entrance (Viajeros en autobús / Caminantes)	Soundview Entrance (Dejar el auto / Caminantes)
Los pasajeros de autobús y los peatones que viven en el lado de la Avenida Sterling de la escuela son recibidos por Asistentes de Enseñanza a su llegada y son dirigidos a la entrada ubicada en la PARTE INFERIOR de la rampa de autobús.	Los que dejan sus hijos/as en autos y los que caminan que viven en el lado de la escuela de Soundview Ave. son recibidos por Asistentes de Enseñanza a su llegada entrarán por las puertas ubicadas en el estacionamiento del personal.
IMPORTANTE: LOS AUTOS NUNCA DEJAN A LOS ESTUDIANTES EN STERLING AVENUE. Los estudiantes y los padres deben usar las aceras y los cruces peatonales en los terrenos de la escuela para garantizar la seguridad de todos. A nadie se le permite caminar por la rampa del autobús o el estacionamiento del personal en ningún momento.	

Procedimientos de despido

El día de instrucción termina a las 3:10 PM seguido de la salida.

- 3:10-3:20 PM Recogida de coches y andadores y los autobuses salen de la rampa del autobús

Cualquier cambio en el plan de salida normal debe hacerse por escrito antes de las 2:00 pm.

Recogida de coches - (Estacionamiento para el personal)	Forme una fila en el estacionamiento del personal ubicado en Soundview Avenue. Coloque el cartel con el nombre de su hijo (incluido en el correo de verano) en el tablero. Su hijo será llevado a su automóvil en el orden en que llegue. NO salga de su vehículo.
Recoger para caminar a casa - (puertas de la cafetería / cancha de baloncesto)	Las personas que recojan a pie saldrán de la cafetería en el lado del edificio de Soundview Ave. Los padres esperarán detrás de los conos. Los estudiantes serán entregados a los padres u otros adultos autorizados a recogerlos.
Andadores (4to / 5to grado) -Puertas de azulejos (parte inferior de la rampa del autobús)	Los padres que solicitaron por escrito que su hijo/a caminara solo a casa serán despedidos de la entrada del edificio en Sterling Avenue y un asistente de enseñanza los acompañará hasta el guardia de cruce en la esquina de West Post Road.

Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:20 pm serán llevados a la oficina principal. La escuela no puede proporcionar supervisión después de las 3:20 p.m. Se agradece enormemente su cooperación para recoger a sus hijos/as a tiempo.

Change in Dismissal Procedures

You must submit a written notice to the office if you wish to change your child’s regular dismissal plan. In the case of an emergency, we will accept notification of a change by phone, followed by an email or fax: **914-335-8091**. Except for emergency situations, we are not able to accommodate requests for a change in dismissal procedures after 2:00 PM. Non-emergency changes to dismissal at the end of the day are upsetting for your child, disrupt the classroom and make it difficult for office staff to verify and communicate changes to all staff involved with the dismissal procedures.

ATTENDANCE

Daily school attendance is tied directly to academic success. Students who attend school daily benefit from participation in the lessons, the continuity of classroom instruction, and the valuable class and school interactions that take place every day. Students are expected to attend school every day.

Attendance
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Daily attendance will be taken at 8:45 a.m. ❖ Students are expected to <u>ARRIVE</u> at school at 8:25 a.m. and <u>STAY</u> through the closing bell, 3:10 p.m.

Please only keep your child out of school only for important reasons such as:

- Illness, serious injury, *emergency* medical or dental appointments.
- Students may not return to school until they are fever-free for 24 hours without medication.

*You must immediately contact **Nurse Duran at 422-2326** and your child may only return to school when they are no longer experiencing symptoms, have had no fever, and have a negative test.

These reasons are excused or legal. Most other absences fall into the unexcused or illegal category. In accordance with the district’s attendance policy, please call the school to report your child’s absence to **Ms. Olivos: 422-2321**. If we do not receive a phone call, we will call your home. When your child returns to school, please send him/her with a note stating the reason for the absence. If we do not receive a note, then the absence is considered “illegal.”

Punctuality

Students cannot benefit from our program if they come to school late. Arriving late or leaving early disrupts your child’s routine, as well as the routines of the class. Students should be present to begin learning by 8:45 AM.

The New York State Attendance Department requires a written excuse for every absence or request for early dismissal. We remind you that your child’s attendance history is part of his/her permanent school record. **Should your child be absent or tardy 5 times or more in a marking period, you will be contacted by the principal for a meeting to discuss ways the school can support you so that your child can fully participate in the educational program.**

Cambio en los procedimientos de despido

Debe enviar un aviso por escrito a la oficina si desea cambiar el plan regular de despido de su hijo. En el caso de una emergencia, aceptaremos la notificación de un cambio por teléfono, seguida de un correo electrónico o fax: **914-335-8091**. Excepto en situaciones de emergencia, no podemos aceptar solicitudes para un cambio en los procedimientos de salida después de las 2:00 p.m. Cambios no urgentes en el despido que no son de emergencia al final del día son molestas para su hijo/a, interrumpen el salón de clases y dificultan que el personal de la oficina verifique y comunique los cambios a todo el personal involucrado en los procedimientos de salida.

ASISTENCIA

La asistencia diaria a la escuela está vinculada directamente al éxito académico. Los estudiantes que asisten a la escuela a diario se benefician de la participación en las lecciones, la continuidad de la instrucción en el aula y las valiosas interacciones entre la clase y la escuela que tienen lugar todos los días. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días.

Attendance
<ul style="list-style-type: none"> ❖ La asistencia diaria se tomará a las 8:45 a.m. ❖ Se espera que los estudiantes LLEGEN a la escuela a las 8:25 a.m. y PERMANECEN hasta que suene la campana de cierre a las 3:10 p.m.

Por favor, mantenga a su hijo/a fuera de la escuela solo por razones importantes como:

- Enfermedad, lesiones graves, citas médicas o dentales de emergencia.
- Los estudiantes no pueden regresar a la escuela hasta que no tengan fiebre durante 24 horas sin medicamentos.

* Debe comunicarse de inmediato con la **enfermera Duran al 422-2326** y su hijo/a solo podrá regresar a la escuela cuando ya no presente síntomas, no haya tenido fiebre y haya tenido un resultado negativo en la prueba.

Estas razones son justificadas o legales. La mayoría de las otras ausencias entran en la categoría injustificada o ilegal. De acuerdo con la política de asistencia del distrito, llame a la escuela para informar la ausencia de su hijo/a a la **Sra. Olivos: 422-2321**. Si no recibimos una llamada telefónica, llamaremos a su casa. Cuando su hijo/a regrese a la escuela, envíelo con una nota indicando el motivo de la ausencia. Si no recibimos una nota, la ausencia se considera "ilegal".

Puntualidad

Los estudiantes no pueden beneficiarse de nuestro programa si llegan tarde a la escuela. Llegar tarde o salir temprano interrumpe la rutina de su hijo/a, así como las rutinas de la clase. Los estudiantes deben estar presentes para comenzar a aprender a las 8:45 AM.

El Departamento de Asistencia del Estado de Nueva York requiere una excusa por escrito para cada ausencia o solicitud de salida anticipada. Le recordamos que el historial de asistencia de su hijo/a es parte de su expediente escolar permanente. **Si su hijo/a se ausenta o llega tarde 5 veces o más en un período de calificaciones, el director se comunicará con usted para una reunión para discutir las formas en que la escuela puede apoyarlo para que su hijo/a pueda participar plenamente en el programa educativo.**

Tardy

- ❖ Students arriving after 8:40 AM must enter the school at the front entrance on Sterling Avenue and proceed to the main office for a late pass.

Please support your child in receiving the best education possible by having him/her arrive to school on time.

BEFORE/AFTER SCHOOL PROGRAMS

There are several excellent before/after school programs operating in the City of White Plains. The White Plains Youth Bureau runs a fee-based before & afterschool center at Post Road. Students are dropped off directly to the program by the classroom teacher during dismissal. The program is in session from school dismissal until 6:00 PM on days when the school is open for FULL days. For further information, call the **White Plains Youth Bureau at 422-1378**.

Other local after school programs are operated through the Salvation Army, YMCA and YWCA. Please contact these agencies directly for further information. Transportation to these locations is provided by the school district. Transportation can also be arranged to private childcare providers within the school district.

BUILDING/WEATHER EMERGENCIES

In the event of a school closing or early dismissal due to building or weather emergencies, you will be notified through the automated telephone call-out system, K-12 Alerts. The phone and emergency contact information provided by you through the electronic Student Emergency Card Portal on the district website is used for this purpose. **Therefore, it is extremely important that you update this information in a timely manner.**

Building or Weather emergencies will also be broadcast on WFAS (1230 AM, 103.9 FM), the District's cable TV station (Channel 77), and the District's website: www.whiteplainspublicschools.org.

For delayed openings, buses (including those for private schools and special education) will operate one or more hours later than the usual schedule, as announced.

Parents who are not at home during the day should make arrangements for their children to go to the home of a friend or neighbor if bad weather requires an early closing of school. **An alternate emergency phone number should be filed with the school and updated when there are any changes.**

ELECTRONIC STUDENT EMERGENCY CARD PORTAL

It is important that the school office have up-to-date contact information on file in case of an emergency. If you need to change your contact information, go to the following website: <https://www.whiteplainspublicschools.org/domain/92>.

Tarde

- ❖ Los estudiantes que lleguen después de las 8:40 AM deben ingresar a la escuela por la entrada principal en Sterling Avenue y dirigirse a la oficina principal para obtener un pase tardío.

Por favor apoye a su hijo/a para que reciba la mejor educación posible haciéndolo llegar a la escuela a tiempo.

PROGRAMAS ANTES/DESPUÉS DE LA ESCUELA

Hay una serie de excelentes programas extracurriculares que operan en la ciudad de White Plains. La Oficina de la Juventud de White Plains administra un programa antes/después de escuela de pago en Post Road. Los estudiantes son llevados directamente al programa por el maestro del salón de clases durante la salida. El programa está en sesión desde la salida de la escuela hasta las 6:00 PM en los días en que la escuela está abierta por días COMPLETOS. Para obtener más información, llame a la **Oficina de la Juventud de White Plains al 422-1378**.

Otros programas extracurriculares locales se llevan a cabo a través del Ejército de Salvación, YMCA y YWCA. Comuníquese directamente con estas agencias para obtener más información. El transporte a estos lugares lo proporciona el distrito escolar. También se puede organizar el transporte a proveedores privados de cuidado de niños/as dentro del distrito escolar.

EDIFICIO / EMERGENCIAS CLIMÁTICAS

En caso de que la escuela cierre o salga temprano debido a emergencias del edificio o del clima, se le notificará a través del sistema automatizado de llamadas telefónicas, Alertas K-12. El teléfono y la información de contacto de emergencia proporcionada por usted a través del portal electrónico de tarjetas de emergencia para estudiantes en el sitio web del distrito se utilizan para este propósito. Por lo tanto, es extremadamente importante que actualice esta información de manera oportuna.

Las emergencias del edificio o del clima también se transmitirán en WFAS (1230 AM, 103.9 FM), la estación de televisión por cable del Distrito (Canal 77) y el sitio web del Distrito:

www.whiteplainspublicschools.org.

Para las aperturas retrasadas, los autobuses (incluidos los de las escuelas privadas y la educación especial) operarán una o más horas más tarde que el horario habitual, como se anunció.

Los padres que no estén en casa durante el día deben hacer arreglos para que sus hijos/as vayan a la casa de un amigo/a o vecino si el mal tiempo requiere un cierre temprano de la escuela. **Se le debe dar a su hijo/a un número de teléfono de emergencia alternativo, archivarlo en la escuela y actualizarlo cuando haya algún cambio.**

PORTAL ELECTRÓNICO DE TARJETAS DE EMERGENCIA PARA ESTUDIANTES

Es importante que la oficina de la escuela tenga información de contacto actualizada archivada en caso de una emergencia. Si necesita cambiar su información de contacto, visite el siguiente sitio web:

<https://www.whiteplainspublicschools.org/domain/92>.

BUS TRANSPORTATION

All children who are eligible for transportation are assigned to a bus stop and route. However, if you do not intend to use the school bus for your child, **please contact the Transportation Office as soon as possible at (914) 422-2057**. The destination school and bus route numbers are posted in the window on each bus. Do not refer to the number on the vehicle since drivers switch out vehicles from time to time. Please note, each bus travels to only one school. A bus won't stop at any school other than the one your child's going to.

Bus route information is made available in the Infinite Campus Parent Portal beginning August 21st: <https://www.whiteplainspublicschools.org/parent-portal>

If you have any questions regarding your child's bus transportation, please contact the district's transportation office at **(914) 422-2057**.

PLEASE NOTE: It is the policy of the Transportation Department that students who are not eligible to ride the bus are not permitted to use the buses to visit friends, etc.

COMMUNICATION

Communication between home and school is an important element in determining a student's success. You are encouraged to contact the school anytime you have a question or a problem that involves your child. To ask a question, share a concern, or celebration:

- Contact your child's teacher first.
- Contact a school administrator next if your problem or concern isn't resolved.

Remember that the teacher is the first step in this process and most concerns can be settled with a conversation or conference. Call to make an appointment.

Stay Informed and Connected:

- Refer to the **ORANGE** district calendar for dates and times of events at Post Road.
- Visit the Post Road School website at www.whiteplainspublicschools.org/post for further information!
- Follow us on Twitter: @postroadschool
- Sign up for communications and reminders from the Principal by joining the Remind App. Text 81010 and then enter the code for your child's grade level:

Kindergarten	@prs2037
Grade 1	@prs2036
Grade 2	@prs2035
Grade 3	@prs2034
Grade 4	@prs2033
Grade 5	@prs2032

TRANSPORTE EN AUTOBUS

Todos los niños/as que son elegibles para el transporte son asignados a una parada de autobús y ruta. Sin embargo, si no tiene la intención de usar el autobús escolar para su hijo/a, **comuníquese con la Oficina de Transporte lo antes posible al (914) 422-2057**. La escuela de destino y los números de ruta del autobús se publican en cada autobús. Verifique esta información: el vehículo de autobús numerado puede cambiar. Cada autobús viaja a una sola escuela; en otras palabras, un autobús no se detiene en ninguna escuela que no sea la que va a su hijo/a.

La información de la ruta del autobús está disponible en el Portal para Padres de Infinite Campus empezando el 21 de agosto: <https://www.whiteplainspublicschools.org/parent-portal>

Si tiene alguna pregunta sobre el transporte en autobús de su hijo/a, comuníquese con la oficina de transporte del distrito al **(914) 422-2057**.

TENGA EN CUENTA: Es política del Departamento de Transporte que los estudiantes que no son elegibles para viajar en autobús no pueden usar los autobuses para visitar a amigos, etc.

COMUNICACIÓN

La comunicación entre el hogar y la escuela es un elemento importante para determinar el éxito de un estudiante. Le recomendamos que se comunique con la escuela en cualquier momento que tenga una pregunta o un problema que involucre a su hijo/a. Para hacer una pregunta, compartir una inquietud o una celebración: Comuníquese primero con el maestro de su hijo/a.

Comuníquese con un administrador de la escuela a continuación si su problema o inquietud no se resuelve. Recuerde que el maestro es el primer paso en este proceso y la mayoría de las inquietudes se pueden resolver con una conversación o conferencia. Llame para hacer una cita.

Manténgase informado y conectado:

- Consulte el calendario del distrito **NARANJA** para conocer las fechas y horas de los eventos en Post Road.
- ¡Visite el sitio web de Post Road School en www.whiteplainspublicschools.org/post para obtener más información!
- Síguenos en Twitter: @postroadschool
- Regístrese para recibir comunicaciones y recordatorios de la directora uniéndose a la aplicación Remind. Envíe un mensaje de texto al 81010 y luego ingrese el código para el nivel de grado de su hijo/a:

Jardín de infancia	@prs2037
Primer grado	@prs2036
Segundo grado	@prs2035
Tercero	@prs2034
Cuarto grado	@prs2033
Quinto grado	@prs2032

DRESS CODE

All students are expected to dress appropriately for school and school-sponsored functions. It is the responsibility of both parents and students to ensure that the student's dress (including jewelry) is safe and appropriate and does not materially and immediately disrupt or interfere with the educational process. Please refer to the district's Code of Conduct for specific clothing students should NOT wear.

FIELD TRIPS

As part of the curriculum, children are taken to visit various places that offer the enrichment or a hands-on experience. Most field trips are paid for by PTA funds and the school district. Attendance on class trips is an important part of the educational experience. It is the district's policy that parents sign a permission slip before your child can participate in the field trip. Your child will **not** be allowed to attend the field trip if a signed permission slip is not on file.

The classroom teacher will provide parents with specific instructions for lunch, appropriate dress, arrival, and departure times. If the weather is bad on the day of a scheduled field trip, parents should contact the main office to inquire on the status of the trip.

- Parents will be randomly selected by the teacher to serve as chaperones to help supervise the students. Parents may not bring siblings on the trip.
- Parents who are NOT chaperones may NOT follow the bus to meet up with the class on the trip.
- Parents may not take their child home from a field trip location. All students must return to Post Road.

All students are expected to exhibit proper behavior on field trips. While field trips take place outside of school, school rules still apply. Students are expected to abide by the school's student code of conduct while on a field trip. Students who exhibit unsafe behavior in the classroom may jeopardize their opportunity to go on a field trip. Parents will be notified prior to the trip if there are any concerns about their child's behavior.

FOOD & NUTRITION

For the 24-25 school year, students receive breakfast and lunch free of charge. Breakfast is "grab and go" to the classroom as they enter the school. Student ID cards on your child's backpack are used to track and count meals. If your child would like to purchase a second lunch or snacks, you can set up an account through www.myschoolbucks.com.

Monthly menus are available online to assist with meal planning. Menus include a variety of hot and cold entrees, and a variety of fresh local NYS fruits and vegetables with every meal. Healthy snack choices are available for purchase, too.

<https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services/menus>

We encourage all families to fill out a school meals application – Household Income Benefit Eligibility Form. Applying is easy and completely confidential and is available online at www.myschoolapps.com. A new form needs to be completed each year after July 1st. Completing this form is vital for obtaining district-wide educational programs, ex. Waived test fees, reduced instrument pricing and internet connectivity assistance. Post Road aims for 100% participation! Help us reach our goal.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que todos los estudiantes se vistan apropiadamente para la escuela y las funciones patrocinadas por la escuela. Es responsabilidad tanto de los padres como de los estudiantes asegurarse de que la vestimenta del estudiante (incluidas las joyas) sea segura y apropiada, y que no interrumpa o interfiera material e inmediatamente con el proceso educativo. Por favor, consulte el Código de Conducta del distrito para conocer la ropa específica que los estudiantes NO deben usar.

VIAJES AL CAMPO

Como parte del plan de estudios, se lleva a los niños a visitar varios lugares que ofrecen enriquecimiento o una experiencia práctica. La mayoría de las excursiones se pagan con fondos de la PTA y el distrito escolar. La asistencia a los viajes de clase es una parte importante de la experiencia educativa. Es política del distrito que los padres firmen un formulario de permiso antes de que su hijo/a pueda participar en la excursión. No se permitirá que su hijo/a asista a la excursión si no hay un formulario de permiso firmado en el archivo.

El maestro/a del salón de clases proporcionará a los padres instrucciones específicas para el almuerzo, vestimenta adecuada, horarios de llegada y salida. Si el tiempo es malo el día de una excursión programada, los padres deben comunicarse con la oficina principal para preguntar sobre el estado de la excursión.

- Los padres serán seleccionados al azar por el maestro para que sirvan como acompañantes para ayudar a supervisar a los estudiantes. Los padres no pueden llevar hermanos en el viaje.
- Los padres que NO son acompañantes NO pueden seguir el autobús para reunirse con la clase en el viaje.
- Los padres no pueden llevar a su hijo a casa desde el lugar de una excursión. Todos los estudiantes deben regresar a Post Road.

Se espera que todos los estudiantes muestren un comportamiento adecuado en las excursiones. Las reglas de la escuela aún se aplican incluso cuando los viajes se realizan fuera de la escuela. Se espera que los estudiantes cumplan con el código de conducta estudiantil de la escuela durante una excursión. Los estudiantes que exhiben un comportamiento inseguro en el salón de clases pueden poner en peligro su oportunidad de ir a una excursión. Los padres serán notificados antes del viaje si hay alguna inquietud sobre el comportamiento de su hijo/a.

ALIMENTOS Y NUTRICION

Durante el año escolar 24-25, los estudiantes reciben desayuno y almuerzo de forma gratuita. El desayuno es "para llevar" al aula cuando ingresan a la escuela. Las tarjetas de identificación de estudiante en la mochila de su hijo se utilizan para rastrear y contar las comidas. Si su hijo desea comprar un segundo almuerzo o refrigerios, puede configurar una cuenta a través de www.myschoolbucks.com.

Los menús mensuales están disponibles en línea para ayudar con la planificación de las comidas. Los menús incluyen una variedad de platos principales fríos y calientes, y una variedad de frutas y verduras frescas locales del estado de Nueva York con cada comida. También hay opciones de bocadillos saludables disponibles para su compra. <https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services/menus>

Alentamos a todas las familias a completar una solicitud de comidas escolares: Formulario de Elegibilidad para el Beneficio de Ingreso Familiar. La solicitud es fácil y completamente confidencial y está disponible en línea en www.myschoolapps.com. Se debe completar un nuevo formulario cada año después del 1 de julio. Completar este formulario es vital para obtener programas educativos en todo el distrito, p. ej. Exención de cargos por exámenes, precios reducidos de instrumentos y asistencia con conectividad a Internet. ¡Post Road apunta al 100% de participación! Ayúdanos a alcanzar nuestro objetivo.

LUNCH/RECESS Schedule

GRADE	RECESS	LUNCH
K & 1	11:20 AM	12:20 PM
2 & 4	11:55 AM	12:55 PM
3 & 5	12:30 PM	1:30 PM

Recess is an essential component of the total educational experience for elementary aged children. Therefore, students are expected to participate in recess daily. If the outdoor temperature is over 32 degrees, including the wind chill factor, and there is no precipitation, outdoor recess will be scheduled. Be sure your child is dressed appropriately to play outdoors on the field and playground.

FOOD PANTRY – Market

To serve the needs of our families experiencing food insecurity, we have a pantry called The Post Road Market. The pantry is open during designated hours and staffed by parent volunteers. If you would like more information about the hours of the pantry, call the main office at 422-2320. Sign up for communications and reminders from the Post Road Market by joining the Remind App. **Text 81010 and then enter the code @food175.**

We are always seeking donations of toiletries (shampoo/conditioner, toothpaste, toothbrushes, soap, deodorant, etc.) and reusable bags. These can be dropped off at the main office during school hours.

HOMEWORK

Homework provides excellent opportunities for developing good study habits, providing for individual differences and abilities, and encouraging self-initiative on the part of the student.

Parents and the school share the responsibility for student learning. Parents can assist their child(ren) with homework by:

- providing a study area free of distractions and with good lighting.
- asking questions about the content of student homework.
- giving requested assistance, but letting the student do the work.
- avoiding undue pressure.
- helping to create a "homework habit" by having your child(ren) work at the same time each night.

At the discretion of the teacher, students may be assigned homework each night. Each teacher will notify parents of his/her homework expectations. We want you and your child to find the balance between completing homework and enjoying family time and getting ready for the next day. Parents should contact their child's teacher if they have questions or concerns about homework.

LUNCH/RECESS Horario

GRADO	RECESO	ALMUERZO
1	11:20 AM	12:20 PM
2 & 4	11:55 AM	12:55 PM
3 & 5	12:30 PM	1:30 PM

El recreo es un componente esencial de la experiencia educativa total para los niños/as de primaria. Por lo tanto, se espera que los estudiantes participen en el recreo todos los días. Si la temperatura exterior es superior a 32 grados, incluido el factor de sensación térmica y no hay precipitaciones, se programará un recreo al aire libre. Asegúrese de que su hijo/a esté vestido apropiadamente para jugar al aire libre en el campo y en el patio de recreo.

Despensa de alimentos - Mercadito

Para atender las necesidades de nuestras familias que experimentan inseguridad alimentaria, tenemos una despensa llamada El mercadito de Post Road. La despensa está abierta durante las horas designadas y atendida por padres voluntarios. Si desea obtener más información sobre el horario de la despensa, llame a la oficina principal al 422-2320. Regístrese para recibir comunicaciones y recordatorios del mercadito uniéndose a la aplicación Remind. **Envíe un mensaje de texto al 81010 y luego ingrese el código @food175.**

Siempre estamos buscando donaciones de artículos de tocador (champú/acondicionador, pasta de dientes, cepillos de dientes, jabón, desodorante, etc.) y bolsas reutilizables. Estos se pueden dejar en la oficina principal durante el horario escolar.

TAREA

La tarea brinda excelentes oportunidades para desarrollar buenos hábitos de estudio, proporcionando diferencias y habilidades individuales y fomentando la iniciativa propia por parte del estudiante.

Los padres y la escuela comparten la responsabilidad del aprendizaje de los estudiantes. Los padres pueden ayudar a sus hijos/as con la tarea de la siguiente manera:

- proporcionar un área de 18acien libre de distracciones y con 18acie iluminación.
- hacer preguntas sobre el contenido de la tarea de los estudiantes.
- dar la ayuda solicitada, pero dejar que el alumno haga el trabajo.
- evitar presiones indebidas.
- Ayudar a crear un “hábito de tarea” 18acienda que sus hijos/as trabajen a la misma hora cada noche.

A discreción del maestro/a, a los estudiantes se les pueden asignar tareas todas las noches. Cada maestro notificará a los padres de sus expectativas de tarea. Queremos que usted y su hijo encuentren el equilibrio entre completar la tarea y disfrutar del tiempo en familia y prepararse para el día siguiente. Los padres deben comunicarse con el maestro de su hijo/a si tienen preguntas o inquietudes sobre la tarea.

LIBRARY MEDIA CENTER

Students can use the library media center regularly for both checkout of books and research. Students with overdue books may not continue to borrow books from the library until the late books are returned. Checkout privileges can be withheld until damaged or lost books are paid for by the student.

Please contact **Ms. Erin DiMartino** should you have any questions about the Library-Media Center: **422-2117**.

LOST AND FOUND

The Lost and Found is located outside the cafeteria and is accessible to parents from 3:30-4:00 PM. Placing your child’s full name in hats, gloves, coats and on bags will help with the return of lost items. Once the area becomes filled and lost items are not claimed, all articles are donated to charities. Students are urged to cooperate by turning in articles found and to inquire for articles that have been lost. *The school is not responsible for lost articles.*

PARENT CONFERENCES & REPORT CARDS

Report Cards are issued three times a year. Parent/Teacher conferences are scheduled twice during the year, both in the afternoon and evening: once in the Fall and once in the Spring. In addition, parents may request a conference as needed. We strongly encourage all parents to attend Parent/Teacher Conferences to fully understand your child’s progress in school. We will provide translations for parents who request it in advance. Parent conferences may be virtual due to COVID-19.

Afternoon Conferences	Evening Conferences	Report Cards Issued
October 10 th October 15 th	October 17 th	December 13 th
March 4 th March 10 th	March 6 th	March 21 st
Final Report Card		June 27 th

Parent-Teacher Association (PTA)

The Post Road School PTA is comprised of individuals who are vitally concerned about the education program. We are very fortunate to have an extremely supportive PTA. Members of the organization meet periodically to discuss educational matters and plan various functions for students, faculty, and volunteers. Some PTA activities/services include assembly programs, fund raising, book fairs and author/illustrator week just to name a few. Sign up for the PTA email blasts and be sure to volunteer! You can follow the PTA on Twitter: @postroadpta and on Facebook at Post Road School PTA.

2024-2025
PTA Co-Presidents:
 Diana Tapia 914.609.5951 & Tayla Harper-Johnson 914.439.5606
 E-Mail: postroadpta@gmail.com

CENTRO DE MEDIOS DE BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden usar el centro de medios de la biblioteca con regularidad tanto para sacar libros como para investigar. Los estudiantes con libros atrasados no pueden seguir pidiendo prestados libros de la biblioteca hasta que los devuelvan. Los privilegios de pago se pueden retener hasta que el estudiante pague los libros dañados o perdidos.

Por favor comuníquese con la **Sra. Erin DiMartino** si tiene alguna pregunta sobre la Biblioteca-Centro de Medios: **422-2117**.

OBJETOS PERDIDOS

Los artículos perdidos están ubicado fuera de la cafetería y es accesible para los padres de 3:30-4:00 PM.

Poner el nombre completo de su hijo/a en sombreros, guantes, abrigos y bolsos ayudará con la devolución de los artículos perdidos. Una vez que el área se llena y los artículos perdidos no se reclaman, todos los artículos se donan a organizaciones benéficas. Se insta a los estudiantes a cooperar entregando los artículos encontrados y preguntando por los artículos que se han perdido. **La escuela no se hace responsable por artículos perdidos.**

TARJETAS DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS DE PADRES

Las tarjetas de calificaciones se emiten tres veces al año. Las conferencias de padres y maestros están programadas dos veces durante el año, tanto por la tarde como por la noche: una en el otoño y otra en la primavera. Además, los padres pueden solicitar una conferencia según sea necesario. Recomendamos encarecidamente a todos los padres que asistan a las conferencias de padres y maestros para comprender completamente el progreso de su hijo/a en la escuela. Proporcionaremos traducciones para los padres que lo soliciten con anticipación.

Conferencias de la tarde	Conferencias de noche	Tarjetas de calificaciones enviadas a casa
10 de octubre 15 de octubre	17 de octubre	13 de diciembre
4 de marzo 10 de marzo	6 de marzo	21 de marzo
Tarjeta de calificaciones final		27 de junio

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

La PTA de Post Road School está compuesta por personas que están profundamente preocupadas por el programa educativo. Somos muy afortunados de tener una PTA que nos brinda un gran apoyo. Los miembros de la organización se reúnen periódicamente para discutir asuntos educativos y planificar diversas funciones para estudiantes, profesores y voluntarios. Algunas actividades / servicios de la PTA incluyen programas de asamblea, recaudación de fondos, ferias de libros y semana de autores / ilustradores, solo por nombrar algunos. Regístrese para recibir correos electrónicos masivos de la PTA y asegúrese de ser voluntario. Puede seguir a la PTA en Twitter: @postroadpta y en Facebook en Post Road School PTA.

2024-2025
PTA Co-Presidents:
 Diana Tapia 914.609.5951 & Tayla Harper-Johnson 914.439.5606
 E-Mail: postroadpta@gmail.com

SAFETY DRILLS

The safety of your child is our priority. We are required to perform 12 safety drills each year. Therefore, we will engage the students in a variety of drills, such as fire, shelter and lock down drills, to prepare them for possible emergency situations. To reduce anxiety, all drills will be announced in advance. Speak with your child about the importance of remaining quiet and calm during drills and to pay close attention to directions given by adults. Should your child be walking in the hallway when a drill commences, he or she should immediately report to the nearest classroom and/or staff member.

SNACKS AND PARTIES (no candy)

The increase of students with severe food allergies and risk of life-threatening anaphylaxis has prompted us to examine our practices regarding snacking in classrooms and food celebrations at school. With the support of our district, we are implementing new practices to mitigate food allergy incidents from occurring.

CLASSROOM SNACKS

Not all classes participate in a daily snack, but if your child's teacher permits a snack time, healthy snacks are strongly encouraged. More importantly, we have adopted a **NO NUTS** policy. Therefore, snacks with nuts are not permitted in any classroom.

CELEBRATIONS

Homemade food is not permitted for any classroom celebration/event. Any food that is shared for a celebration/event must be store bought, free of nuts and contain a food label listing the ingredients. To ensure the food is safe to be brought into a classroom, the parents of students with food allergies/limitations will be contacted 48 hours (about 2 days) in advance of the event by either the classroom teacher or class parent, so they have ample time to send in food specific for their child for the occasion, if they wish.

Birthday celebrations containing food will take place once per month in each class. Parents of children with birthdays in that month will coordinate with the teacher and class parent as to what they are sending in for the celebration keeping in mind that the parents of children with food allergies in the class need to be informed 48 hours (about 2 days) before the party. **Food brought in at the last minute or that does not adhere to our policy will be turned away.**

Non-Food Birthday Celebration

On the day of your child's birthday, you may coordinate with your child's teacher to celebrate the occasion in a way that doesn't include food. Each teacher will have their own menu of items to consider, which MAY include:

- Extra recess
- Special guest read aloud
- Send in a craft to do
- Choose a game to play with the class, i.e., bingo, 7-up, etc.
- Have the class sign a T-shirt
- Dance Party

SIMULACROS DE SEGURIDAD

La seguridad de su hijo/a es nuestra prioridad. Estamos obligados a realizar 12 simulacros de seguridad cada año. Por lo tanto, involucraremos a los estudiantes en una variedad de simulacros, como simulacros de incendio, refugio y encierro, para prepararlos para posibles situaciones de emergencia. Para reducir la ansiedad, todos los simulacros se anunciarán con anticipación. Hable con su hijo/a sobre la importancia de permanecer callado y tranquilo durante los simulacros y de prestar mucha atención a las instrucciones dadas por los adultos. Si su hijo/a camina por el pasillo cuando comienza un simulacro, debe preséntese en el aula más cercana y/o el miembro del personal.

BOCADILLOS Y FIESTAS (sin dulces)

El aumento de estudiantes con alergias alimentarias graves y el riesgo de anafilaxia potencialmente mortal, nos ha llevado a examinar nuestras prácticas con respecto a las meriendas en las aulas y las celebraciones de comida en la escuela. Con el apoyo de nuestro distrito, estamos implementando nuevas prácticas para mitigar los incidentes de alergias alimentarias.

MERIENDAS EN EL AULA

No todas las clases participan en una merienda diaria, pero si el maestro de su hijo/a permite una merienda, se recomienda una merienda saludable. Y lo que es más importante, hemos adoptado una política de **NO NUECES**. Por lo tanto, las meriendas con nueces no están permitidas en ningún salón de clases.

CELEBRACIONES

La comida casera no está permitida para ninguna celebración o evento en el aula. Cualquier alimento que se comparta para una celebración/evento debe ser comprado en la tienda, estar libre de nueces y contener una etiqueta de alimento que enumere los ingredientes. Para garantizar que la comida sea segura para ser traída a un salón de clases, los padres de los estudiantes con alergias/limitaciones alimentarias serán contactados 48 horas (aproximadamente 2 días) antes del evento por el maestro o el padre de la clase, para que tengan tiempo suficiente para enviar alimentos específicos para su hijo/a para la ocasión, si así lo desean.

Las celebraciones de cumpleaños que contengan comida se llevarán a cabo una vez al mes en cada clase. Los padres de los niños/as con cumpleaños en ese mes coordinarán con el maestro y los padres de la clase sobre lo que enviarán para la celebración, considerando que se les debe informar 48 horas (alrededor de 2 días) antes de la fiesta. **Los alimentos traídos en el último minuto o que no se adhieran a nuestra política serán rechazados.**

Celebración de cumpleaños sin comida

El día del cumpleaños de su hijo/a, puede coordinar con el maestro de su hijo/a para celebrar la ocasión de una manera que no incluye comida. Cada maestro tendrá su propio menú de elementos a considerar, que PUEDEN incluir:

- Recreo extra
- Lectura en voz alta de un invitado especial
- Envía una manualidad para hacer
- Elija un juego para jugar con la clase, es decir, bingo, 7-up, etcétera.
- Pida a la clase que firme una camiseta
- Fiesta de baile

STUDENT HEALTH SERVICES

If a student is hurt or ill, he/she will be treated by the school nurse. Parents are required to notify the school nurse if their child develops a contagious disease. A physician's note is required when the child is cleared to return to school. Parents must also notify the school if their child has an injury that requires them to use a wheelchair or elevator. **In this case, a doctor's note is required.**

*****It is important that your information is current in K-12 Alerts at all times*****

Health and Safety Practices

We promote the importance of proper hygiene practices and ask that you speak to and model for your child the importance of handwashing regularly and coughing/sneezing into the arm to help us mitigate the spread of illnesses in school.

Immunizations

Children must receive all first age/grade level appropriate doses, or overdue follow-up doses of vaccines if they already received prior doses in a series within 14 days from the first day of instruction for the school year and must provide evidence of age-appropriate appointments for the next follow up doses, in accordance with the ACIP schedule, within 30 days of the first day of attendance. All required vaccine schedules must be completed in accordance with the ACIP schedule.

Medications

If a student needs to take medication (including over the counter medication, medicated lotion, cough drops, benzocaine, sunscreen, bug spray, eye drops, etc.) during the school day, he/she must follow these procedures:

- Requests for the administration of any type of medicine must be made with the building nurse.
- An **Administration of Medication Form** must be signed by a parent/guardian and the prescribing physician. All school district health related forms may be printed from the district's website.
- Bring medication in the prescription box with the pharmacy label on the box.
- All medications should be handed to the school nurse by a parent/guardian.

No student should have medication in his/her possession while at school.

Physical Exams

State Education Law requires a physical examination for Children entering grades K, 1, 3 & 5, and for new entrants to the school district. If certification of an examination is not submitted for a child whose exam is mandated, the child will be examined by a school physician sometime during the school year. **All physical forms must be turned in by October 31st.**

If you have any questions regarding the districts' health policies or any concerns regarding your child's health, please contact our school nurse, **Yanderi Duran at 422-2326.**

SERVICIOS DE SALUD ESTUDIANTIL

Si un estudiante está herido o enfermo, será tratado por la enfermera de la escuela. Se requiere que los padres notifiquen a la enfermera de la escuela si su hijo desarrolla una enfermedad contagiosa. Se requiere una nota del médico cuando el niño está autorizado para regresar a la escuela. Los padres también deben notificar a la escuela si su hijo tiene una lesión que requiera que usen una silla de ruedas o un ascensor. **En esta caso, se requiere una nota del médico.**

**** Es importante que su información esté actualizada en las Alertas K-12 en todo momento ****

Health and Safety Practices

Promovemos la importancia de las prácticas de higiene adecuadas y le pedimos que hable y modele para su hijo la importancia de lavarse las manos con regularidad y toser/estornudar en el brazo para ayudarnos a mitigar la propagación de enfermedades en la escuela.

Vacunas

Los niños/AS deben recibir todas las dosis apropiadas para la primera edad / nivel de grado, o dosis de seguimiento vencidas de vacunas si ya recibieron dosis anteriores en una serie dentro de los 14 días a partir del primer día de instrucción del año escolar, y deben proporcionar evidencia de edad apropiada citas para las siguientes dosis de seguimiento, de acuerdo con el calendario del ACIP, dentro de los 30 días posteriores al primer día de asistencia. Todos los programas de vacunas requeridos deben completarse de acuerdo con el programa de ACIP.

Medicamentos

Si un estudiante necesita tomar medicamentos (incluidos medicamentos de venta libre, loción medicada, pastillas para la tos, benzocaína, protector solar, repelente de insectos, gotas para los ojos, etc.) durante el día escolar, debe seguir estos procedimientos:

- Las solicitudes para la administración de cualquier tipo de medicamento deben hacerse con la enfermera del edificio.
- Un padre / tutor y el médico que prescribe deben firmar un formulario de administración de medicamentos. Todos los formularios relacionados con la salud del distrito escolar pueden imprimirse desde el sitio web del distrito.
- Traiga el medicamento en la caja de prescripción con la etiqueta de la farmacia en la caja.
- Todos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera de la escuela por un padre / tutor.

Ningún estudiante debe tener medicamentos en su poder mientras está en la escuela.

Exámenes físicos

La ley de educación estatal requiere un examen físico para los niños que ingresan a los grados K, 1, 3, 5 y para los nuevos estudiantes que ingresan al distrito escolar. Si no se presenta la certificación de un examen para un niño/a cuyo examen es obligatorio, el niño será examinado por un médico de la escuela en algún momento durante el año escolar. **Todos los formularios físicos deben entregarse antes del 31 de octubre.**

Si tiene alguna pregunta sobre las políticas de salud de los distritos o cualquier inquietud con respecto a la salud de su hijo, comuníquese con nuestra enfermera escolar, **Yanderi Duran al 422-2326.**

TECHNOLOGY ACCESS

All students in our school have access to an iPad to use for this school year. They will be responsible to care for this device and abide by our technology use policy. Students who use their device to violate the Code of Conduct will have their privileges revoked.

Cellular Phones/Smart Watches

Students will be permitted to make phone calls in the main office only in an **emergency**. It is the student's responsibility to come prepared to school. Therefore, it is NOT an emergency to call home when homework or instruments are forgotten. **Cell phones and Smart watches are not permitted in school.** Parents may wish for their child to have these devices for safety purposes, such as for walking home from school or to communicate with their child after school. Cell phones and Smart watches must be kept off and remain in bookbags until the child gets off the school bus. Cell phones and Smart watches will be confiscated from students caught with one outside of their bookbag or on their person while on school grounds, including the school bus. Parents/guardians will be required to come to the school to pick up the device.

If you need to speak with your child's teacher, please call the Main Office at 422-2320 and the office will take a message for the teacher who will return your call within 24 hours.

TOYS/ELECTRONIC DEVICES

Toys and electronic devices brought from home are not permitted in school. They are distracting and disrupt the learning environment and can be a source of grief if lost or broken while at school. While students may want to bring these items to school to play during recess or during their afterschool programs, they are not allowed. If brought to school, they will be taken away and held until a parent/guardian picks them up from school. We are also not responsible for these items should they be brought to school. We ask for your support with enforcing this school policy.

VISITORS

All exterior doors to our school remain locked during school hours. All visitors must enter on the Sterling Street side of the building and report directly to the main office. A pass will be issued to all visitors using our RAPTOR Visitor Management System. A record of all visitors is necessary in the event of a building emergency and for the safety and security of our students and staff. All visitors are required to present a photo ID, which will be scanned into our system.

VOLUNTEERS

Volunteers are an important part of our school and are always welcome. Volunteers must fill out an application through the Office of Human Resources and be fingerprinted and approved by the White Plains Schools Board of Education. These steps are in place to ensure the safety and well-being of our students and staff. Please contact the main office for more information if you are interested in being a regular volunteer here at Post Road School.

ACCESO A LA TECNOLOGÍA

Todos los estudiantes de nuestra escuela tienen acceso a un iPad para usar este año escolar. Ellos serán los responsables de cuidar este dispositivo y cumplir con nuestra política de uso de tecnología. A los estudiantes que usen su dispositivo para violar el Código de Conducta se les revocarán sus privilegios.

TELÉFONOS CELULARES/RELOJES INTELIGENTES

A los estudiantes se les permitirá hacer llamadas telefónicas en la oficina principal solo en caso de **emergencia**. Es responsabilidad del estudiante venir preparado a la escuela. Por lo tanto, NO es una emergencia llamar a casa cuando se olvidan tareas o instrumentos. **No se permiten teléfonos celulares y los relojes inteligentes en la escuela**. Los padres pueden desear que su hijo/a tenga estos dispositivos por motivos de seguridad, como para caminar a casa desde la escuela o para comunicarse con su hijo/a después de la escuela. Los teléfonos celulares y los relojes inteligentes deben mantenerse apagados y permanecer en las mochilas hasta que el niño/a baje del autobús escolar. Los teléfonos celulares y los relojes inteligentes serán confiscados a los estudiantes que tengan uno fuera de su mochila o en su persona mientras estén en la escuela, incluido el autobús escolar. Se requerirá que los padres/tutores vengan a la escuela a recoger el dispositivo.

Si necesita hablar con el maestro de su hijo, llame a la oficina principal al 422-2320 y la oficina recibirá un mensaje para el maestro, quien le devolverá la llamada dentro de las 24 horas.

JUGUETES / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los juguetes y dispositivos electrónicos traídos de casa no están permitidos en la escuela. Ellos distraen e interrumpen el ambiente de aprendizaje y pueden ser una fuente de dolor si se pierden o se rompen en la escuela. Aunque los estudiantes pueden querer traer estos artículos a la escuela para jugar durante el recreo o durante sus programas extracurriculares, no están permitidos. Si se llevan a la escuela, se los llevarán y se los retendrán hasta que un padre/tutor los recoja de la escuela. Además, no somos responsables de estos artículos si se traen a la escuela. Pedimos su apoyo para hacer cumplir esta política escolar.

VISITANTES

Todas las puertas exteriores de nuestra escuela permanecen cerradas durante el horario escolar. Todos los visitantes deben ingresar por el lado del edificio de Sterling Street e informar directamente a la oficina principal. Se emitirá un pase a todos los visitantes que utilicen nuestro sistema de gestión de visitantes RAPTOR. Es necesario un registro de todos los visitantes en caso de una emergencia en el edificio y para la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Todos los visitantes deben presentar una identificación con foto, que será escaneada en nuestro sistema.

VOLUNTARIOS

Los voluntarios son una parte importante de nuestra escuela y siempre son bienvenidos. Los voluntarios deben completar una solicitud a través de la Oficina de Recursos Humanos y tomar las huellas digitales y ser aprobados por la Junta de Educación de las Escuelas de White Plains. Estos pasos están implementados para garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal. Comuníquese con la oficina principal para obtener más información si está interesado en ser un voluntario regular aquí en Post Road School.

FRIENDLY REMINDERS

1. **The parking lot is reserved for staff members only during school hours.** We request your cooperation to park legally on the street or in the lower lot on West Post Road to allow our staff members to park safely and prepare for the arrival of your child.
2. If you have a change in pick up plans (Ex. your child takes a bus, and you are going to pick them up) please notify the office staff of the dismissal plan **in writing**. You may fax a signed change of dismissal plans to **(914) 335-8091**, if you have not included a signed note in your child's backpack. **You must follow up with a phone call to the office to ensure we have received your fax.** This will ensure that we have your child in the proper location. **The office must be notified of any change no later than 2:00 PM.**
3. If you are driving to drop off your child, abide by the school zone speed limits, and ensure that no adult or child is in front or behind your car before pulling ahead. Remember that car drop-off is ONLY on Soundview Ave in our staff parking lot.
4. When you are visiting the school, you must sign in upon arrival and sign out when you have completed your visit at the main office. **You MUST present a photo ID to enter the school.** During your visit you must always wear a visitor tag. You should make an appointment to meet with staff.
5. If your child is absent from school, please be sure to contact the office at **(914) 422-2321 by 9:30 AM**. You may leave a voicemail message during off-hours to report the child's absence, as well. **Also, you must send a note to your child's teacher upon their return indicating the reason for their absence.**
6. You must adhere to our school's policy for snacks and celebrations. Food items in violation of the policy will be turned away. You must coordinate with the classroom teacher and class parent if you want to have a celebration in the classroom.
7. For afterschool care, please contact White Plains Youth Bureau: **(914) 422-1378** for the After-School Connection; or YWCA of White Plains: **(914) 949-6227**, extension **1091**; or YMCA of White Plains: **(914) 949-8030**.

[Click here to acknowledge you have this handbook: PR Handbook](#)

RECORDATORIOS AMIGABLES

1. **El estacionamiento está reservado para los miembros del personal solo durante el horario escolar.** Solicitamos su cooperación para estacionar en la calle legalmente o en el lote inferior de West Post Road para permitir que los miembros de nuestro personal se estacionen de manera segura y se preparen para la llegada de su hijo.
2. Si tiene un cambio en los planes de recogida (es decir, su hijo/a toma un autobús y usted lo va a recoger), notifique al personal de la oficina sobre el plan de salida por escrito. Puede enviar por fax el cambio firmado de los planes de despido al **(914) 335-8091**, si no ha incluido una nota firmada en la mochila de su hijo. **Debe hacer un seguimiento con una llamada telefónica a la oficina para asegurarse de que hayamos recibido su fax.** Esto asegurará que tengamos a su hijo en el lugar adecuado. **Se debe notificar a la oficina de cualquier cambio a más tardar a las 2:00 PM.**
3. Si está conduciendo para dejar a su hijo, respete los límites de velocidad de la zona escolar y asegúrese de que ningún adulto o niño esté delante o detrás de su coche antes de seguir adelante. Recuerde que la entrega de autos es SOLO en Soundview Ave en el estacionamiento de nuestro personal.
4. Cuando visite la escuela, debe registrarse a su llegada y registrarse cuando haya completado su visita en la oficina principal. **DEBE presentar una identificación con foto para ingresar a la escuela.** Durante su visita, debe usar una etiqueta de visitante en todo momento. Debe hacer una cita para reunirse con el personal.
5. Si su hijo está ausente de la escuela, asegúrese de comunicarse con la oficina al (914) 422-2321 antes de las 9:30 AM. También puede dejar un mensaje de correo de voz fuera del horario de atención para informar la ausencia del niño. **Además, debe enviar una nota al maestro de su hijo a su regreso indicando el motivo de su ausencia.**
6. Debe cumplir con la política de nuestra escuela para refrigerios y celebraciones. Los alimentos que infrinjan la política serán rechazados. Debe coordinar con el maestro del salón de clases y el padre de la clase si desea tener una celebración en el salón de clases.
7. Para el cuidado después de la escuela, comuníquese con la Oficina de Jóvenes de White Plains: **(914) 422-1378** para la Conexión después de la escuela; o YWCA de White Plains: **(914) 949-6227**, extensión 1091; o YMCA de White Plains: **(914) 949-8030**.

Clic aquí para reconocer que ha leído este manual: [Manual de Post Road](#)