



**Family Association Representative Description**

**Family Association Representative**

**REPORTS TO:** Manager of Family Engagement and Campus Principal

**SUMMARY OF RESPONSIBILITIES**

The Family Association Representative is an administrative support to the Family Association at YES Prep. This role is to ensure the Family Association operates as a community group for their campus families. Family Associations at YES Prep Campuses exist to serve as a family organization that supports the educational experience of a YES Prep Student. The Family Association fosters closer connections between school and home by encouraging parent & family involvement, to improve the environment at our YES Prep Schools through volunteering and working as partners in campus initiatives.

**RESPONSIBILITIES**

- Maintain Family Association Documentation (Meeting Notes, Agenda, and Attendance)
- Maintain communication between the Family Association and Campus Personnel
- Serve on the Family Association campus Family Association Working Group
- Track Family Engagement Events on Campus
- Spread the word on Family Association Meetings to other YES Prep Families
- Request snacks and supplies for the Family Association meetings
- **Note:** Family Association Representatives will NOT be compensated for volunteering for campus events, fundraisers, or community events hosted by the Family Association or the Campus community

**WHO IS ELIGIBLE**

- You have a student attend a YES Prep campus, where you are applying
- Does not work for YES Prep as a Full time Exempt or Non-exempt employee, part time employees will be reviewed on a case-by-case basis
  - Have the capacity to attend all Family Association Meetings, Virtual/In-Person Professional Development Workshops with the Director of Family Engagement, and virtual/in-person meetings during the day with campus Principal and/or campus leadership
- Computer Literate (able to use email and MS Word/Google Documents)

**TIME COMMITMENT (Monthly Schedule)**

- 2 hours on campus working with campus personnel on Family Association planning (during the day in-person or virtual)
- 2 hours afterschool planning FA meetings and recruiting new families to join the Family Association
- 1 hour for Family Association Meeting (Documenting: Agenda, Meeting Notes, Campus Events, and Attendance)
- 1 hour a month for Virtual/In-Person Professional Development with Manager of Family Engagement, Christina Henriquez [christina.henriquez@yesprep.org](mailto:christina.henriquez@yesprep.org)

**COMPENSATION**

The Family Association Representative will earn a stipend of \$1500 in the 2024-2025 school year. This stipend will be paid in two instalments, \$750 in December 2024 and \$750 in May 2025.

**TO APPLY**

Email the Manager of Family Engagement, Christina Henriquez at [christina.henriquez@yesprep.org](mailto:christina.henriquez@yesprep.org) or visit [yesprep.org/familyengagement](https://www.yesprep.org/familyengagement) for the application.

**Representante de la Asociación de Familias**



## Family Association Representative Description

**REPORTA A:** Manager de Participación Familiar y Director/a del Campus

### RESUMEN DE RESPONSABILIDADES

El Representante de la Asociación de Familias es un apoyo administrativo para la Asociación de Familias en YES Prep. Esta función garantiza que la Asociación de Familias funcione como un grupo comunitario para las familias de su campus. Las asociaciones familiares en los campus de YES Prep existen para servir como una organización familiar que apoya la experiencia educativa de los estudiantes de YES Prep. La Asociación de Familias fomenta conexiones más estrechas entre la escuela y el hogar al alentar la participación de los padres y la familia, para mejorar el ambiente en nuestras escuelas de YES Prep a través de ser voluntariados y el trabajo como socios en iniciativas del campus.

### RESPONSABILIDADES

- Mantener la documentación de la asociación familiar (notas de la reunión, agenda y asistencia) • Mantener la comunicación entre la Asociación de Familias y el personal del campus
- Servir en el grupo de trabajo de la Asociación de Familias del campus de la Asociación de Familia
- Realice un seguimiento de los eventos de participación familiar en el campus
- Corra la voz sobre las reuniones de la Asociación Familiar a otras familias de YES Prep
- Solicite bocadillos y suministros para la Reunión y juntas de la Asociación de Familias
- **Nota:** Los representantes de la Asociación Familiar NO serán compensados por ofrecerse como voluntarios para eventos del campus, recaudaciones de fondos o eventos comunitarios organizados por la Asociación Familiar o la comunidad del Campus.

### QUIÉN ES ELEGIBLE

- Tiene un estudiante que asiste a un campus de YES Prep, donde está solicitando
  - No trabaja para YES Prep como empleado exento o no-exento a tiempo completo, los empleados a tiempo parcial serán revisados caso por caso.
- Tener la capacidad de asistir a todas las reuniones de la Asociación Familiar, talleres de desarrollo profesional virtuales o en persona con la Manager de Participación Familiar y reuniones virtuales o en persona durante el día con los directores del campus o el liderazgo del campus
- El conocimiento y la capacidad para usar las computadoras y la tecnología relacionada de manera eficiente, (capaz de usar correo electrónico y documentos de MS Word / Google)

### COMPROMISO DE TIEMPO (Horario mensual)

- 2 horas en el campus trabajando con el personal del campus en la planificación de la Asociación Familiar (durante el día en persona o virtual)
- 2 horas después de la escuela planificando reuniones de asociación de familia y reclutando nuevas familias para unirse a la Asociación de Familias
- 1 hora para la reunión de la Asociación Familiar (Documentación: Agenda, Notas de la reunión, Eventos del campus y Asistencia)
- 1 hora al mes para Desarrollo Profesional Virtual o en Persona con la Manager de Participación Familiar

### COMPENSACIÓN

El Representante de la Asociación de Familias ganará un estipendio de \$1500 en el año escolar 2024-2025. Este estipendio se pagará en dos cuotas, \$750 en diciembre de 2024 y \$750 en mayo de 2025.

### PARA APLICAR

Envíe un correo electrónico a la Manager de Participación Familiar, Christina Henriquez, [christina.henriquez@yesprep.org](mailto:christina.henriquez@yesprep.org)