

# Cooper Elementary

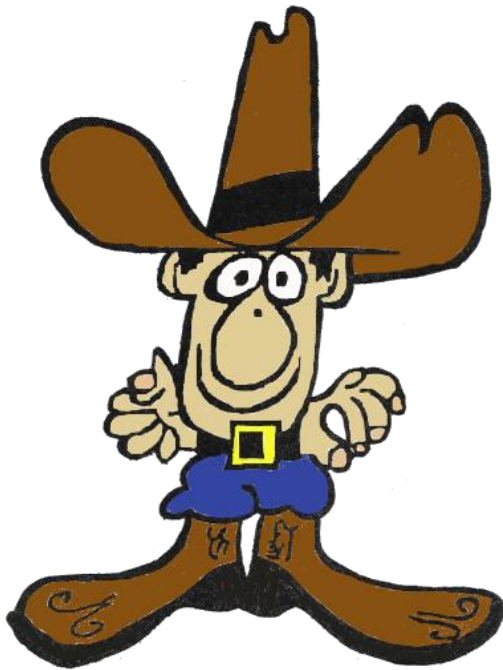
## Primaria Cooper

A Cooper Cowboy C.A.R.E.S!

A Un Vaquero de Cooper le Importa(C.A.R.E.S)

Student-Parent Handbook

Manual de Estudiante y Padres de Familia



2024-2025

Guidebook to Policies, Procedures, and Expectations

2024-2025

Guía de Políticas, Procedimientos y Expectativas

## **Welcome to Cooper Elementary!**

Cooper is a great place to learn and call home. We believe all students can learn! We want to make sure each child is prepared for their future. Cooper has common procedures and systems throughout the building to allow students ease of transition between classrooms and grades. We will start a before and after care in October, so be on the lookout for the application. We also have after school activities that include: bike club, sewing club, and many others throughout the school year. Make sure you watch for upcoming events. Our teachers at Cooper are dedicated to making every child successful. Cooper teachers spend many hours working on lessons, creating engaging activities and working to make sure each student grows to their fullest potential. Our teachers willingly meet with families and call to communicate successes and struggles. We believe it takes a village to raise a child and the village includes parents, family members, teachers, support staff, administrators, and community members. We love having volunteers in our building and always have ways for volunteers to help the school. If you are interested in volunteering at Cooper please ask in the office. Our PTA is seeking families and we need every parent to join. This organization is a wonderful way to stay connected as well as to offer support for students and teachers at Cooper. Thank you for trusting us with your child's education and we believe together great things will happen! Welcome to Cooper Elementary, home of GW (Good Work) Roper and KH Footy (Keep Hands and Feet to yourself) and our school motto: Cooper Cowboy CARES. (Compassion, Achievement, Respect, Enthusiasm and Success).

Sincerely,

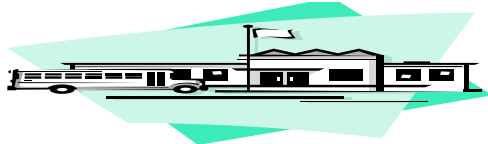
*Kristy Tatum, Principal*

## **¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Cooper!**

Cooper es un gran lugar para aprender y llamar hogar. ¡Creemos que todos los estudiantes pueden aprender! Queremos asegurarnos de que cada niño esté preparado para su futuro. Cooper tiene procedimientos y sistemas comunes en todo el edificio para permitirles a los estudiantes una fácil transición entre las aulas y los grados. Comenzaremos un cuidado de antes y después de escuela en Octubre, así que esté atento a la aplicación. También tenemos actividades extracurriculares que incluyen: club de bicicletas, club de costura y muchas otras durante el año escolar. Asegúrate de estar atento a los próximos eventos. Nuestros maestros en Cooper están dedicados a hacer que cada niño tenga éxito. Los maestros de Cooper pasan muchas horas trabajando en lecciones, creando actividades atractivas y trabajando para asegurarse de que cada estudiante crezca a su máximo potencial. Nuestros maestros están dispuestos a reunirse con gusto con las familias y llamar para comunicarles los éxitos y las dificultades. Creemos que se necesita un pueblo para criar a un niño y el pueblo incluye padres, familiares, maestros, personal de apoyo, administradores y miembros de la comunidad. Nos encanta tener voluntarios en nuestro edificio y siempre tenemos formas de que los voluntarios ayuden a la escuela. Si está interesado en ser voluntario en Cooper, pregunte en la oficina. Nuestro PTA está buscando familias y necesitamos que todos los padres se unan. Esta organización es una forma maravillosa de mantenerse conectado y de ofrecer apoyo a los estudiantes y maestros de Cooper. ¡Gracias por confiarnos la educación de su hijo y creemos que juntos sucederán grandes cosas! Bienvenido a Cooper Elementary, hogar de GW (Buen Trabajo) Roper y KH Footy (Manos y pies para ti) y nuestro lema escolar: Los Vaqueros de Cooper les importa CARES. (Compasión, Logro, Respeto, Entusiasmo y Éxito).

Atentamente,  
*Kristy Tatum, Directora*

## COOPER ELEMENTARY – GENERAL POLICIES/PROCEDURES



Cooper School Hours **7:30 – 2:35** (Monday – Friday)  
**Cooper's doors are locked until 7:10am. Classes begin at 7:30 AM.**

**Absences/Attendance/Tardies:** Please call the school office (918-746-9480) by 8:30 AM to report your child's absence.

**Attendance:** Students need to be in attendance a minimum of **ninety percent (90%)** of the instructional time. All absences (excused and unexcused) shall be included in the calculation of the 90% attendance minimum. **Letters are automatically sent to parents after the 9<sup>th</sup> absence indicating the possibility of retention.**

**Tardies:** When a student arrives after 7:30 AM he/she is considered tardy. All excessive tardiness, excused or non-excused, will be reported to pupil accounting.



**Breakfast Procedures:** Breakfast is served in the cafeteria between 7:10-7:30.

The south end front door will be open at 7:10 to allow students to start eating.

**Car riders** will pull through the south loop dropping off at the south front door by the Marquee.

**(Do Not pull into the from bus loop.)**

**Walkers** go in the front door on the south end by the marquee

### **Lunch:**

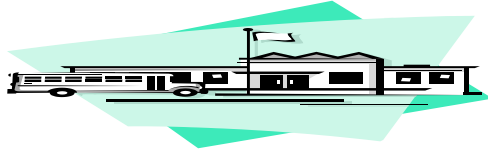
If your child has a **food allergy**, we must have a doctor's note on file to provide alternate meal options.

Students may bring their lunch or eat cafeteria food. If your child brings food from home the food is only for them and can not be shared with others.

Children may not have glass containers in the cafeteria. Please do not put pop or other carbonated beverages in thermos bottles. The pressure from the carbonation causes the thermos to leak.



## POLÍTICAS / PROCEDIMIENTOS GENERALES DE PRIMARIA COOPER



Horario de la escuela Cooper 7:30 – 2:35 (lunes – viernes) **Las puertas de Cooper están cerradas hasta las 7:10. Las clases comienzan a las 7:30 AM.**

**Ausencias/Asistencia/Tardanzas:** Llame a la oficina de la escuela (918-746-9480) antes de las 8:30 am para informar la ausencia de su hijo.

**Asistencia:** Los estudiantes deben estar presentes un mínimo del noventa por ciento (90%) del tiempo de instrucción. Todas las ausencias (justificadas e injustificadas) se incluirán en el cálculo del mínimo de asistencia del 90%. Las cartas se envían automáticamente a los padres después de la novena ausencia indicando la posibilidad de retención.

**Tardanzas:** Cuando un estudiante llega después de las 7:30 AM se le considera tarde. Todas las tardanzas excesivas, justificadas o no justificadas, se informarán al departamento de contabilidad de los alumnos.



**Procedimientos de Desayuno:** se sirve en la cafetería de 7:10am a 7:30am.

La puerta al final del lado sur estará abierta de 7:10am para permitir a los estudiantes comenzar a comer el desayuno.

**Almuerzo:** si su hijo tiene una alergia a los alimentos, debemos tener una nota del médico en el archivo para proporcionar opciones de comidas alternativas.

Los estudiantes pueden traer su almuerzo o comer comida de la cafetería. Si su hijo trae comida de casa, la comida es solo para él y no se puede compartir con otros. Los niños no pueden tener recipientes de vidrio en la cafetería. Por favor, no ponga gaseosas u otras bebidas carbonatadas en termos. La presión causa la fuga de gas.



### **Student Pick Up and Dismissal:**

Student Pick Up: Parent/guardian must have proper identification.

No students are allowed to be picked up between 2:15-2:35

### **Arrival and Dismissal**

**Car Loops** We have **two car lines**, one that moves through the **north parking lot (blue)** and one that moves through the south parking lot **(red)**. K-2 students that do not have older siblings will arrive/dismiss through the **south parking lot (red)**. 3rd-5th students **and** their K-2nd siblings will be in the north parking lot **(blue)** and enter/exit through the gym.

- All parents going through a car loop must stay in their car and release the student at the doors where school staff is present.
- Do not allow students to walk through the parking lot.
- All traffic signs and the directions of the adults managing arrival/dismissal must be followed.

### **Walkers:**

*PreK DL:* outside classroom doors in the front loop.

*PreK, K, K DL, 1st, 2nd* northwest door into PreK-K hallway at 7:20 and 2:35

*3rd, 4th & 5th* northwest door into art hallway at 7:20 and 2:35

\*Older students can enter the building in younger siblings' hallways unless this becomes a safety issue.

- PreK-2 students will not be allowed to walk without an adult or a sibling that is at least in 3rd grade.
- Parents cannot block driveways or the street to park and walk up to get students. • Parents talk to your student(s) about only crossing 123rd E Ave with the crossing guard there.
- Students will not be allowed to wait alone in front of the building or at the park. They must be picked up by 3:00. Campus Police will be notified if a student(s) is not picked up and we are unable to locate parents/guardians.

**Emergency School Dismissal – Weather, etc.:** Families may check the TPS website for information ([www.tulaschools.org](http://www.tulaschools.org)) about school closures. **Once school is in session during the day, school will not be dismissed early.**

If there should ever be an emergency during the school day that requires an evacuation of the building (i.e. fire), students will be escorted by school staff to East Central Junior High School. Students will not be dismissed until the principal is assured of safe conditions. Students will only be dismissed to legal guardians indicated on their enrollment information.

## **Recogida y Salida de Estudiantes:**

Recogida del estudiante: El padre/tutor debe tener una identificación adecuada.

No se permite que los estudiantes sean recogidos entre las 2:15 y las 2:35

## **Llegada y Salida**

**Viajeros de coche/auto** Tenemos **dos líneas de autos**, uno que se mueve a través del **estacionamiento norte (azul)** y otra que se mueve por el estacionamiento sur (**rojo**). Estudiantes de K-2do que no tienen hermanos mayores llegará/se marchará a través del **estacionamiento sur (rojo)**. Estudiantes de 3ro a 5to **y sus** hermanos de K-2do estarán en el estacionamiento norte (**azul**) y entrarán/saldrán por el gimnasio.

- Todos los padres que pasan por un circuito de automóviles deben permanecer en su automóvil y dejar salir al estudiante en las puertas donde el personal de la escuela está presente.
- No permita que los estudiantes caminen por el estacionamiento.
- Se deben seguir todas las señales de tránsito y las instrucciones de los adultos que manejan la llegada/salida.

## **Caminantes:**

*PreKinder DL:* puertas exteriores de las aulas en el circuito frontal.

*PreKinder, Kinder, Kinder DL, 1ero., 2do,* puerta noroeste en *el pasillo de Pre-Kinder* 7:20 y 2:35

*3ero, 4to y 5to* puerta noroeste hacia el pasillo de arte a las 7:20 y 2:35

\*Los estudiantes mayores pueden ingresar al edificio por los pasillos de los hermanos menores a menos que esto se convierta en un problema de seguridad.

- Los estudiantes de PreK-2do no podrán caminar sin un adulto o un hermano que esté al menos en 3er grado.
- Los padres no pueden bloquear las entradas de vehículos o la calle para estacionar y caminar para recoger a los estudiantes. Los padres hablen con su(s) estudiante(s) acerca de cruzar la 123rd E Ave solamente con el guardia de cruce allí.

- No se permitirá que los estudiantes esperen solos frente al edificio o en el parque. Deben ser recogidos no más tarde de las 3:00pm. La policía del campus será notificada si no se recoge a un estudiante y no podemos localizar a los padres/tutores.

**Despido Escolar de Emergencia – Clima, etc.:** Las familias pueden consultar el sitio web de TPS para obtener información. ([www.tulsaschools.org](http://www.tulsaschools.org)) sobre el cierre de escuelas. **Una vez que la escuela está en sesión por el día, la escuela no saldrá temprano .**

Si alguna vez ocurriera una emergencia durante el día escolar que requiera una evacuación del edificio (por ejemplo, un incendio), los estudiantes serán escoltados por el personal de la escuela a East Central Junior High School. Los estudiantes no serán despedidos hasta que la directora esté segura de las condiciones seguras. Los estudiantes solo serán entregados para salir con los tutores legales indicados en su información de inscripción.



**Illness -- Too Sick for school:** It is often difficult to know when to keep your child home from school. Here are a few guidelines that may help you determine when your child is “too sick for school”: Continuous/frequent cough, vomiting and/or diarrhea for 24 hours, chronic headaches, continuous fever above 100° F. (orally) for 24 hours, head lice, or a communicable disease. Open wounds/abrasions, etc. need to be covered before coming to school.

**Injured/ Sick at School:** If your child is injured or becomes ill at school, every reasonable effort will be made to care for them. If there is a medical emergency EMSA will be called. The hospital designated by the legal guardian or person responsible for student’s care will be the first choice, if known. Tulsa Public Schools does not assume responsibility for the payment of ambulance, hospital, or doctor fees. **For emergency purposes, it is very important to have a parent’s phone number or one of a responsible friend or relative.**

**Medications:** The Health Clerk must hold ALL medicine in the clinic that is to be given during the school day. All paperwork must be completed with the Health Clerk before medicine can be given at school. Medicine carried to school by a student will be confiscated. **(This includes nonprescription medications such as Tylenol and cough drops, etc.)**

**Information Updates:** It is essential that the office is notified of any change of address or telephone number. Be sure we have a working number to reach you or



another authorized person at all times. We do not want an emergency situation to occur without valid contact information.

**Lockers:** Backpacks, purses and bags are to be left in lockers during the school day. Winter coats must also be left in the locker during the school day. School lockers are the property of Tulsa Public Schools and may be inspected and/or searched at any time by designated school personnel. It is strongly suggested that students **bring a lock** to secure their belongings. The classroom teacher will need to have the combination or extra key for the lock. **It will not be the responsibility of the school if items are lost or stolen.**



**Enfermedad - Demasiado enfermo para la escuela:** A menudo es difícil saber cuándo mantener a su hijo en casa de la escuela. Aquí hay algunas pautas que pueden ayudarlo a determinar cuándo su hijo está "demasiado enfermo para ir a la escuela": Tos continua o frecuente, vómitos y / o diarrea durante 24 horas, dolores de cabeza crónicos, fiebre continua superior a 100°F /38°C. (por vía oral) durante 24 horas, piojos o una enfermedad contagiosa. Las heridas abiertas / abrasiones, etc. deben ser cubiertas antes de venir a la escuela.



**Lesionado / enfermo en la escuela:** Si su hijo se lesiona o se enferma en la escuela, se harán todos los esfuerzos razonables para cuidarlos. Si hay una emergencia médica, se llamará a EMSA (911). El hospital designado por el tutor legal o la persona responsable del cuidado del estudiante será la primera opción, si se conoce. Las Escuelas Públicas de Tulsa no asumen la responsabilidad del pago de honorarios de ambulancia, hospital o médico. **Para casos de emergencia, es muy importante tener el número de teléfono de un padre o uno de un amigo o pariente responsable.**

**Medicamentos:** El secretario de Salud debe tener TODOS los medicamentos en la clínica que se administrará durante el día escolar. Toda la documentación debe completarse con el secretario de Salud antes de que se le administren medicamentos en la escuela. Medicamentos que un estudiante lleve a la escuela serán confiscados. **(Esto incluye medicamentos sin receta como Tylenol y pastillas para la tos, etc.)**

**Actualizaciones de información:** es esencial que se notifique a la oficina cualquier cambio de dirección o número de teléfono. Asegúrese de tener un número que funcione para contactarlo a usted u otra persona autorizada en todo momento. No queremos que ocurra una situación de emergencia sin información de contacto válida.

**Casilleros:** Mochilas, carteras y bolsos deben dejarse en los casilleros durante el día escolar. Abrigos de invierno también deben dejarse en el casillero durante el día escolar. Los casilleros escolares son propiedad de las Escuelas Públicas de Tulsa y pueden ser inspeccionados y / o revisados en cualquier momento por personal escolar designado. Se sugiere fuertemente que los estudiantes traigan su llave (candado) para asegurar sus pertenencias. La o el Profesor deberá tener una llave extra o combinación (clave) del candado. **No será responsabilidad de la escuela si se extravían o se roban artículos.**



**Cell Phones:** Student cell phones are acceptable at school; **however** they must be turned **off** and kept in the locker, with a lock, **during the entire school day**. Students who do not follow these procedures may lose their privilege to carry a cell phone. **It will not be the responsibility of the school if items are lost or stolen.**



**Personal Property at School:** Students **should not** bring personal items to school except those basic supplies needed for class work. Toys, personal athletic equipment, iPods, iTouches, handheld video games, trading cards, etc., should not be brought to school. If these items are brought to school **it will not be the responsibility of the school if items are lost or stolen.**



## **PARENT COMMUNICATION, PARENTS INVOLVING IN SCHOOL VISITATIONS AND CONFERENCES**

**Classroom/School Visitation:** Visitors to Cooper are always welcome. Tulsa Public Schools has a policy that **REQUIRES ALL** parents, volunteers and other visitors to check in at the office and obtain an identification badge/sticker. **Please do not go to your child's classroom without checking in with the office and obtaining a Visitor's Badge.** Classroom observations are at times requested by parents/guardians. These visits must be arranged **24 hours in advance**. Because visitors affect all children, we request that other children not be brought to a visit. The pre-arranged visitations should be limited to 30-45 minutes.

**Teléfonos celulares:** los teléfonos celulares de los estudiantes son aceptables en la escuela; **sin embargo**, deben **apagarse** y guardarse en el casillero, con un candado, **durante todo el día escolar**. Los estudiantes que no sigan estos procedimientos pueden perder su privilegio de llevar un teléfono celular. **No será responsabilidad de la escuela si se extravían o se roban artículos.**



**Propiedad personal en la escuela:** los estudiantes **no deben** traer artículos personales a la escuela, excepto el material escolar básico necesario para el trabajo de clase. No se deben traer a la escuela juguetes, equipos deportivos personales, iPods, iTouches, videojuegos portátiles, tarjetas de intercambio, etc. Si estos artículos se llevan a la escuela, **no será responsabilidad de la escuela si se pierden o se los roban.**



### **COMUNICACIÓN DE PADRES: VISITAS Y CONFERENCIAS EN EL AULA / ESCUELA**

**Visitas a la clase / escuela:** Los visitantes de Cooper siempre son bienvenidos. Las Escuelas Públicas de Tulsa tienen una política que **REQUIERE que TODOS** los padres, voluntarios y otros visitantes se registren en la oficina y obtengan una insignia / etiqueta de identificación. **Por favor, no vayas al aula de tu hijo sin registrarse en la oficina y obtener una insignia de visitante.** Las observaciones en clase a veces son solicitadas por los padres / tutores. Estas visitas deben organizarse con **24 horas de anticipación**. Debido a que los visitantes afectan a todos los niños, solicitamos que no se lleve a otros niños a una visita. Las visitas preestablecidas deben limitarse a 30-45 minutos.

**Cooper Elementary School**  
**Uniform Policy 2024-2025**

Students must adhere to these policies. Students who elect not to abide by the dress and grooming rules set forth by our policy will be subjected to disciplinary actions. Parents will be contacted to bring appropriate dress for students not adhering to the uniform policy.

**General Rules:**

- Excessively large or baggy clothes and/or excessively tight clothes that are too small for the stature of the student.
- Permitted garments need to be clean, and shall not have holes worn through, slashes or rips.
- Shirts must be appropriately buttoned.
- Zippers on pants must be zipped.

**SHIRTS**

- 3 button collared Polo shirts can be long sleeve or short sleeve of any color.
- No t-shirts, or sleeveless shirts.
- No writing, logos, stripes, or patterns
- Students may wear a spirit shirt with uniform pants/skirts on Fridays.
- Undershirts must be solid color
- Collared oxford dress shirt or Peter Pan dress shirt in solid colors: white or blue.

---

**PANTS & SHORTS**

- No cargo pants/shorts
- No jeans. /No leggings to be worn as bottoms.
- No sweatpants or athletic pants
- Pants should fit properly in all areas.
- Shorts must extend below the fingertips when the child is standing with hands to their sides.
- Must be solid, uniform colors: black, navy blue, or khaki.

---

**DRESSES, SKIRTS & JUMPERS**

- Length must extend below the fingertips when the child is standing with hands to their sides.
- must be solid, uniform colors: navy blue, black, or khaki.
- Dresses must be 3 button collared polo type.

- Jumpers must have a collared shirt underneath and be school colors: white, navy blue, red, maroon, or black.
  - No writing, logos, stripes, or patterns.
  - Leggings and tights may be worn under and must be uniform colors: navy blue, white, red, maroon, or black; no stripes, patterns, writing or logos.
- 

## **SHOES**

- All shoes need to be athletic style shoes.
  - No boots, sandals, flip flops, ballet shoes, shoes with a heel, dress shoes, ballet flats, crocs, backless shoes, no slipper shoes, no shoes with wheels.
  - Shoes with lights, games, or sounds are not allowed.
  - Any color
  - Socks need to be worn with shoes.
- 

## **JACKETS & COATS**

- Any light jacket, without a hood, may be worn in the classroom, must be solid color.
  - Heavy coats need to stay in lockers and not to be worn in the classroom.
  - Teachers may have students put their jacket in their locker if it becomes a distraction.
  - Sweaters and sweatshirts may be worn, must be solid color, with no hoods.
  - NO HOODIES -
- 

## **TIGHTS & LEGGINGS**

- Tights/leggings should be worn under a skirt or dress.
  - They are not to be worn as pants alone.
  - Must be a solid solid color.
  - No patterns, stripes, writing or logos.
- 

## **ACCESSORIES**

Costume headbands are not allowed. All jewelry and hair accessories should be modest and not distract from learning. The teacher may choose to have them

remove any pieces that become a distraction. Hats or jacket hoods are not to be worn inside the building.

All hats should be removed when entering the building and remain in lockers.

---

**Adjustments to the dress code may be made for special events.**

These items can be purchased anywhere as long as they meet the uniform guidelines.



**Escuela primaria Cooper**  
**Política de uniforme 2024-2025**

Los estudiantes deben cumplir estas pólizas. Los estudiantes que no cumplan con las reglas de vestimenta y arreglo personal establecidas por nuestra política estarán sujetos a acciones disciplinarias. Los padres serán contactados para que les traigan la vestimenta apropiada para los estudiantes que no cumplan con la póliza de uniforme.

**Reglas Generales:**

- Ropa excesivamente grande y/o floja, ropa excesivamente apretada que sea muy chica para la estatura del estudiante NO SERÁ PERMITIDO.
- Las prendas permitidas deben de estar limpias, y no deben tener agujeros a través, cortadas o rasgadas.
- Las camisas deben de ser apropiadamente abotonada.

- Los cierres (zipper) en los pantalones deben de cerrar y estar cerrados.

## **CAMISAS**

- Camisas de polo de 3 botones pueden ser manga larga o manga corta de cualquier color.
- No playeras o camisas sin mangas
- No escritura, logos, rayas o patrones en su camisa.
- Los estudiantes pueden usar su camisa espiritual con su pantalón o falda los Viernes.
- Camisola (camisa interior) debe ser de un solo color.
- Vestidos con cuello tipo oxford o vestidos tipo camisa de vestir en solo dos colores blanco o azul.

## **PANTALONES Y SHORTS(BERMUDAS)**

- NO pantalones tipo cargo ni bermudas tipo cargo.
- No mezclilla
- No ropa deportiva
- Los pantalones deben de quedar apropiadamente en todas las áreas.
- Shorts (bermudas) deben de llegar a los dedos de su hijo cuando esté parado hacia los lados.
- Debe de ser sólido, colores de uniforme: negro, azul marino, o beige (khaki).
- No mallas o licras deben de ser usadas como pantalón solos.

## **VESTIDOS, FALDAS Y SALTADORES**

- Lo largo debe extender de bajo de sus dedos cuando el estudiante esté parado y sus manos a los lados.

- Debe ser sólido, colores del uniforme: azul marino, negro, o beige (khaki).
- Los vestidos deben ser de tres botones tipo polo con cuello.
- El jumper debe ser tipo camisa polo con cuello y debe ser colores de la escuela: blanco, azul marino, rojo, borgoña(tinto) o negro.
- No escritura en la ropa, logos, rayado, o patrones.
- Mallas y licras pueden usarse debajo de los vestidos o faldas y deben de ser colores del uniforme: azul marino, blanco, rojo, borgoña(tinto) o negro. No rayas, patrones, escritura o logos.

## **ZAPATOS**

- Todo el zapato deben ser estilo atlético.
- No botas, sandalias, chanclas, zapato de ballet, zapatos con tacón, zapato de vestir, zapatillas de ballet, crocs, zapatos sin espalda, no pantuflas, no zapatos con llantas o ruedas.
- Zapatos con luz, juegos o sonidos no serán permitidos.
- Cualquier color
- Calcetines deben usarse con los zapatos.

## **CHAMARRAS Y ABRIGOS**

- Cualquier chamarra ligera, sin gorra, puede usarse en el salón, debe ser de un color sólido.
- Chamarras, abrigos pesados deben permanecer en sus lockers ( casilleros) y no usar en la clase.
- Los profesores pueden ordenar a los estudiantes poner sus chamarras en el locker si es una distracción para el salón.
- Sudaderas y suéteres pueden usarse, deben ser de un solo color, con no gorro (capucha).



- NO SUETER O SUDADERA CON GORRO

## **MALLAS Y LICRAS**

- Mallas/licras deben ser usadas por debajo de faldas o vestidos.
- No deben ser usadas como un pantalón por si solas.
- Deben ser de un solo color.
- No patrones, no rayas, no escritura o logos.

## **ACCESORIOS**

Diademas de disfraz para el cabello no son permitidas. Toda la joyería y los accesorios deben de ser sencillos sin distraer el aprendizaje. La profesora puede decidir si se remueve cualquier pieza que sea una distracción. Sombreros, gorras o sudaderas con gorro no pueden usarse dentro de este edificio.

**Ajustes al código de vestimenta puede cambiar para eventos especiales.**

**Estos articulos se pueden comprar en cualquier lugar siempre y cuando cumplan las pautas o política de vestimenta de la escuela.**

**Se deben de quitar todos los sombreros al entrar al edificio y permanecer en los casilleros (lockers).**



**Tulsa Public Schools**  
**Escuelas Publicas de Tulsa**

**Cooper Elementary**  
**Primaria Cooper**

1808 S. 123<sup>rd</sup> E. Ave. Tulsa, OK 74128

918-746-9480 (office)

918-746-9497 (fax)

<https://cooper.tulsaschools.org>

**Kristy Tatum, Principal**

**Kristy Tatum, Directora**

**Kendal Gann, Assistant Principal**

**Kendal Gann, Asistente de Directora**

**Dr. Ebony Johnson, Superintendent**

**Dr. Ebony Johnson, Superintendente**

**Liliane Vannoy, Instructional Leader Director**

**Liliane Vannoy, Director Líder de Instrucción**

