



INFORME Escrito de Operaciones COVID-19 para la Oficina de Educación del Condado de San Benito

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y título del contacto	Correo electrónico y teléfono	Fecha de adopción
Oficina de Educación del Condado de San Benito	Keith Thorbahn, Superintendente de Servicios Educativos	kthorbahn@sbcoe.org (831) 637-5393 x113	25 de junio de 2020

Las descripciones proporcionadas deben incluir suficientes detalles, pero ser lo suficientemente sucintas como para promover una comprensión más amplia de los cambios que su LEA ha puesto en marcha. Se recomienda encarecidamente a los LEA que proporcionen descripciones que no excedan las 300 palabras.

Proporcionar una visión general explicando los cambios en las ofertas del programa que la LEA ha hecho en respuesta a los cierres de escuelas para abordar la emergencia COVID-19 y los principales impactos de los cierres en los estudiantes y las familias.

El 13 de marzo de 2020 se tomó la decisión de cerrar escuelas, a partir del 16 de marzo de 2020. Esta decisión fue tomada en cooperación con el Departamento de Salud del Condado de San Benito y los Superintendentes del distrito en el condado. Se hizo comunicación a las familias y profesores utilizando el módulo de comunicación en el sistema de información de los estudiantes a través de correo electrónico, correo de voz, mensaje de texto, Facebook, Twitter y una carta enviada por correo a todas las familias describiendo la necesidad de cerrar las escuelas. La carta también describía el proceso para pasar de la instrucción cara a cara a una plataforma de aprendizaje a distancia. La semana del 16 al 20 de marzo de 2020 fue utilizada por los maestros para juntar paquetes de aprendizaje a distancia y comunicarse con los padres sobre la distribución de paquetes y las fechas de vencimiento. Los paquetes incluían materiales didácticos en las mismas clases en las que los estudiantes estaban inscritos y las tareas se retomaron donde los estudiantes y profesores lo dejaron el 13 de marzo de 2020. Las calificaciones habían sido finalizadas para el tercer trimestre por lo que todos los estudiantes comenzaron el cuarto trimestre el 16 de marzo de 2020. El programa de instrucción pasó por una serie de fases. Durante la primera fase, todos los estudiantes recibieron un paquete de materiales didácticos para las semanas del 16 de marzo de 2020 al 27 de marzo de 2020. Los comentarios de los padres y los alumnos se recopilaron a través de una encuesta, lo que hizo que los profesores se movieron a un formato de Google Classroom para la fase dos. El trabajo en paquetes pasó a un aula digital donde los estudiantes podían acceder a todos los materiales de instrucción y evaluación. La instrucción en clase fue proporcionada por el maestro de forma remota utilizando un programa de instrucción de clase modificado. A los estudiantes se les proporcionaron Hot Spots y Chromebook si los necesitaban para garantizar el acceso a la instrucción y al plan de estudios. Los estudiantes también recibieron la opción de usar paquetes en papel para la instrucción. Durante la semana del 16 de marzo al 20 de marzo se proporcionó información de inicio de sesión y otra asistencia técnica para profesores, estudiantes y padres. Los servicios a todos los estudiantes se replicaron para satisfacer mejor las necesidades de todos los estudiantes, incluidos los estudiantes con discapacidades. Para garantizar que los servicios se prestaran lo más cerca posible de los servicios en persona, servicios, cada miembro del personal de servicios de apoyo, como las ayudas a los profesores, los profesores de recursos y la administración, formaron parte de cada aula de Google. Se tomó la decisión de mantener la escala de calificación A-F con fines de coherencia. Todas las reuniones, incluidas las reuniones semanales de desarrollo profesional para los miembros del personal, los check-ins diarios del personal y las reuniones de la junta directiva se llevaron a cabo utilizando Zoom o Google Meets. La asistencia se tomó en función de la asistencia a las clases virtuales y la finalización de las asignaciones. Los administradores, los maestros y el consejero supervisaron la asistencia y se puso en contacto con los estudiantes que no estaban

participando en el aprendizaje a distancia. Las ceremonias de graduación fueron modificadas y aprobadas por el Departamento de Salud del Condado de San Benito para permitir que cada estudiante y dos padres/tutores acudieran al sitio de la escuela, utilizando distanciamientos sociales, para permitir la distribución de imágenes y la distribución de diplomas.

Proporcione una descripción de cómo la LEA está satisfaciendo las necesidades de sus estudiantes de inglés, jóvenes de crianza y estudiantes de bajos ingresos.

Se realizaron encuestas y llamadas telefónicas individuales a todas las familias para asegurarse de que teníamos información de contacto actual para todas las familias. La encuesta hizo una serie de preguntas:

- ¿Tiene acceso a Internet de alta velocidad?
- ¿Tiene acceso a un ordenador para acceder a Google Classroom y participar en las reuniones de Zoom?
- ¿Qué método de instrucción prefiere (paquetes o plataforma digital)?
- ¿Cómo te va social y emocionalmente?
- ¿Necesitaba algún soporte o servicio adicional?
- ¿Está recibiendo comidas todos los días para los estudiantes elegibles en la casa? ¿Si no es así? ¿Cuántas comidas necesita y necesita esas comidas entregadas?

Los estudiantes que no tenían acceso a Internet o dispositivos recibieron puntos calientes y Chromebooks en cooperación con el programa de educación para migrantes. Se entregaron paquetes, Hot Spot y/o dispositivos a estudiantes que no tenían transporte a la escuela. Se crearon grupos consultivos para que los estudiantes tuvieran un punto de contacto consistente y para que cada profesor pudiera monitorear a los estudiantes en su grupo asesor. Además, debido a que el mismo maestro era responsable de los mismos estudiantes, los padres tenían el mismo punto de contacto si había alguna preocupación. Los estudiantes siguieron un horario modificado con "Horas de oficina del personal" disponibles para que pudieran ponerse en contacto con los maestros. La asistencia a las clases virtuales se utilizó como una forma de medir la participación de los estudiantes. Si los estudiantes no estaban comprometidos, los maestros se puso en contacto con ellos por teléfono para preguntar por qué no estaban en clase o participando y se contactó a los padres si la participación y la asistencia no mejoraron. El maestro se comunicó con el director del edificio y el consejero para obtener apoyo adicional para volver a involucrar a los alumnos en la clase si es necesario. En casos extremos, la escuela solicitó un "chequeo de bienestar" para que el Departamento de Policía de Hollister pasara por la casa para registrar a los estudiantes. Los servicios prestados antes del cierre de escuelas continuaron durante el aprendizaje a distancia. Los Círculos de Justicia Restaurativa y las actividades de PBIS se proporcionaron a través de Google Classroom y Zoom. Trabajadores sociales teleconferencia dos con los estudiantes según sea necesario y se recordó a los maestros a integrar estrategias emocionales sociales en sus lecciones diarias. La oficina de educación del condado también se coordinó con los servicios sociales, CASA y el distrito fomentan los enlaces de los jóvenes para proporcionar Chromebooks para los jóvenes adoptivos que necesitaban apoyo técnico. Los jóvenes sin hogar a través de la Oficina de Educación del Condado de San Benito recibieron, si es necesario, tarjetas de regalo de \$50.00 a Target y Safeway, junto con Express fichas de transporte de County Express para estudiantes. Se realizaron controles semanales de bienestar para garantizar que las familias y los estudiantes necesitados estuvieran asociados con organizaciones o asistencia. La Educación para la Prevención del Uso del Tabaco

proporcionó una asamblea en línea de 45 minutos sobre vapeo y marihuana que se ofreció a todos los estudiantes y padres, incluidos los estudiantes de inglés, los jóvenes adoptivos y los estudiantes de bajos ingresos.

Proporcione una descripción de los pasos que ha tomado la LEA para continuar ofreciendo oportunidades de aprendizaje a distancia de alta calidad.

El personal, con la orientación de la administración, tomó la decisión de utilizar Google Classroom como plataforma para impartir instrucción a los estudiantes. Cada aula de Google incluía a todos los estudiantes, profesores, especialistas en intervención y ayudas de profesores como parte del aula para replicar lo que estaba sucediendo durante la instrucción cara a cara. Se estableció un horario virtual que incluía la instrucción en el aula dos veces por semana para cada asignatura en la que el estudiante estaba inscrito. Se proporcionaron Hot Spots y dispositivos a cada familia que necesitaba Internet y un dispositivo Chromebook. Los libros de lectura complementarios en el aula y los libros de trabajo/libros de texto también se ponen a disposición de los estudiantes. Se proporcionaron horarios y fechas para que los padres y los estudiantes recogieran tecnología y libros de texto y para aquellos que tenían problemas de transporte, esos suministros fueron entregados por los funcionarios de la escuela con almuerzos o a una hora designada. Los dispositivos tecnológicos distribuidos a los estudiantes fueron reparados cuando fuera necesario y el proceso para recibir otro Chromebook fue esbozado a los padres y estudiantes en el contrato firmado en el momento de la distribución. Los mismos materiales y programas didácticos utilizados con la instrucción presencial continuaron utilizándose durante el aprendizaje a distancia. Los maestros también utilizaron recursos curriculares en línea gratuitos para complementar videos y otros materiales de instrucción que ayudaron a hacer la instrucción más atractiva. Cada semana se proporcionaba desarrollo profesional a todos los profesores en el que se impartía desarrollo profesional ("lunes a la 1pm") enfocado en aprender a usar la plataforma de aprendizaje en línea, los recursos específicos de la asignatura y la asistencia técnica que los maestros necesitaban o solicitaron. La plataforma Zoom se utilizó para estas reuniones para que los maestros pudieran compartir sus pantallas entre sí para demostrar habilidades y procesos específicos. La comunicación fue la clave del éxito de los estudiantes. Por ejemplo, enviar mensajes de texto a los alumnos 15 minutos antes de que comenzara cada período de clase se convirtió en la norma, lo que resultó en una mayor asistencia en cada una de las clases. Los check-ins semanales con los padres permitieron al personal de la escuela averiguar qué, si los hubiera, los padres necesitaban apoyo para ayudar a los estudiantes. La instrucción fue diseñada para que los estudiantes pudieran unirse a sus aulas virtuales mientras la instrucción estaba sucediendo en vivo con el maestro. Las lecciones se guardaron y proporcionaron en línea para que los alumnos pudieran acceder a ellas una fecha o hora posterior si se perdían la sesión en vivo. La misma instrucción se entregó ya sea utilizando paquetes o la plataforma digital, aunque la instrucción directa se entregó dos días a la semana, con períodos 1, 2 y 3 reunión los martes y jueves y los períodos 4, 5 y 6 reunión los miércoles y viernes. Los lunes fueron designados para el desarrollo de lecciones y el desarrollo profesional para los maestros y el personal.

Proporcione una descripción de los pasos que ha tomado la LEA para proporcionar comidas escolares mientras mantiene las prácticas de distanciamiento social.

Cuando las escuelas cerraron el 16 de marzo de 2020, las comidas continuaron siendo proporcionadas para los estudiantes sin lapso en servicio. Los horarios y ubicaciones de recogida se comunicaron por correo electrónico, mensaje de texto, sitio web y una carta distribuida a todos los padres. Los horarios iniciales de distribución de las comidas eran de 11:30 a 12:30 todos los días en el sitio de la escuela. Los padres podrían conducir y recibir el número de comidas que necesitaban en función del número de niños en edad escolar en el automóvil. Durante la semana del 23 de marzo al 27 de marzo, se llevó a cabo una encuesta a todos los padres para determinar cuántas comidas necesitarían las familias y si necesitaban esas comidas entregadas o podían recoger las comidas en persona. La encuesta también preguntó si los padres estaban recibiendo sus comidas de otra escuela/ubicación durante este período de tiempo. Los resultados de la encuesta nos permitieron preparar mejor un número exacto de comidas cada día en función del número de comidas a recoger y el número a entregar. Los conductores de autobuses y los miembros del personal comenzaron a entregar comidas y revisaron el horario de distribución de comidas de todos los días a los lunes y jueves después de recibir una exención que permite los cambios. Los horarios de entrega de comidas los lunes y jueves eran de 10:30am a 11:45am y la recogida estaba programada de 11:00am a 12:00pm. Se siguieron todos los procedimientos y protocolos de saneamiento, incluido el uso de cubre esferas, guantes y redes para el cabello. El desayuno y el almuerzo se proporcionaron a los estudiantes con aproximadamente 300 desayunos y almuerzos preparados y distribuidos los lunes y 200 desayunos y almuerzos preparados y distribuidos los jueves. Las pautas de distanciamiento social se siguieron durante la distribución e incluyeron exigir a los padres que permanecieran en sus automóviles mientras se les daban comidas a través de la ventana. Cuando las comidas se dejaban en una residencia, se colocaban en el porche delantero después de que el miembro del personal llamó a la puerta para notificar al estudiante que los almuerzos estaban listos. Desde el 16 de marzo de 2020 se han servido 4028 desayunos y 4028 almuerzos servidos para un total de 8056 comidas.

Proporcione una descripción de los pasos que ha tomado la LEA para organizar la supervisión de los estudiantes durante el horario escolar ordinario.

La supervisión de los estudiantes no era una preocupación para nuestros estudiantes, padres o familias, ya que servimos los grados 7-12. Se prestó asistencia para garantizar que los estudiantes pudieran acceder a sus tareas y currículo en cualquier momento al día, ya que muchos de los estudiantes estaban ayudando en el cuidado de sus hermanos más pequeños. A los padres se les preguntó al comienzo de la transición a la enseñanza a distancia si necesitaban apoyo o recursos en el área de la supervisión infantil y se les proporcionaban contactos a proveedores de guarderías como la YMCA.