

# Escuelas Públicas de Barnstable

## Guía para voluntarios

2021-2022



Centro de recursos para la familia y la comunidad de Barnstable

141 Bassett Lane, Hyannis, MA 02601

(508) 790-6345 Ext.:118

## **Tabla de contenido**

- 1. Carta del Superintendente a los Voluntarios**
- 2. Declaración de misión**
- 3. Estándares y procedimientos para voluntarios**
- 4. Acuerdo de confidencialidad**
- 5. Formulario de exención de responsabilidad**
- 6. Formulario de voluntario**
- 7. Formulario CORI**

## Carta del Superintendente a los Voluntarios



Estimados Escuelas Públicas de Barnstable,

Una cálida bienvenida a las Escuelas Públicas de Barnstable! Creemos que los voluntarios son un activo maravilloso para nuestras comunidades escolares y apreciamos su disposición para mejorar las vidas de nuestros estudiantes. La visión del Comité Escolar de Barnstable captura nuestro compromiso con los estudiantes: Las

Escuelas Públicas de Barnstable educan a cada niño mediante la creación de una cultura escolar centrada en el estudiante que satisface las necesidades físicas, sociales, emocionales y académicas de los estudiantes, creando un entorno de aprendizaje seguro y saludable en el que los estudiantes son desafiados, apoyados y comprometidos.

Las investigaciones muestran que los voluntarios son modelos positivos que ayudan a crear entornos escolares de apoyo y bienvenida, contribuyendo a una mejor asistencia escolar, un mejor rendimiento académico, habilidades sociales enriquecidas y una mayor participación de los estudiantes en la escuela.

Además, los voluntarios juegan un papel clave en la conexión de nuestra comunidad con las escuelas y los estudiantes. No podríamos estar más entusiasmados con el lanzamiento de Barnstable Volunteers in Public Schools, o VIPS, para expandir y promover la participación de la comunidad en todas nuestras escuelas. Te invitamos a identificar una función que mejor se adapte a tus intereses y disponibilidad. Tenemos muchas oportunidades disponibles, ya sea para ayudar en el aula, ayudar con varias tareas dentro de una escuela o ayudar con la conciencia y la preparación profesional.

Esta guía describe las políticas y prácticas de las Escuelas Públicas de Barnstable para todos los voluntarios de las Escuelas Públicas de Barnstable y las expectativas que tenemos de que usted sirva en una escuela de Barnstable. También proporciona información específica de la escuela para el sitio web de su escuela en particular.

En nombre de los estudiantes, familias, educadores y empleados de Barnstable, gracias por su compromiso con nuestros niños y jóvenes. Esperamos trabajar con usted mientras cumplimos con el lema Lograr la excelencia juntos de nuestro distrito.

Atentamente,  
Dra. Meg Mayo-Brown  
Superintendente de Escuelas

## Misión

La misión del Programa de Voluntarios de las Escuelas Públicas de Barnstable es mejorar el desarrollo de cada niño mediante la promoción del voluntariado y la construcción de asociaciones comunitarias.



## Estándares y procedimientos para todos los voluntarios de las escuelas públicas de Barnstable

1. Para la seguridad de todos los estudiantes, cada voluntario debe completar un CORI (Información de antecedentes penales) o verificación de antecedentes. Debe ser aprobado antes de que pueda comenzar el voluntariado en las escuelas.

Un CORI se puede enviar a través de la oficina central de cualquier escuela pública de Barnstable, o a través del Centro de Participación de la Familia y la Comunidad. Los CORI para voluntarios de BPS son válidos por 3 años en cualquier escuela pública de Barnstable.

Los voluntarios deben ingresar a la sede de la escuela antes de cada sesión, usar una etiqueta de visitante mientras están en la escuela, salir y devolver la etiqueta a la sede al final de cada sesión. Se debe proporcionar una identificación con foto en su primera visita.

3. Los voluntarios que trabajan directamente con los estudiantes pueden obtener información confidencial sobre estudiantes específicos. Esta información puede incluir el rendimiento académico de los estudiantes, los registros de los estudiantes, el comportamiento, las discapacidades, el estado migratorio u otros asuntos personales. Los voluntarios no revelarán esta información confidencial excepto al personal de la escuela que lo necesite.

4. Los voluntarios no deben fotografiar a los estudiantes a menos que estén autorizados por el director de la escuela o el personal designado. Los voluntarios no deben compartir fotos de estudiantes. Los voluntarios no deben usar las redes sociales, "amigos" o mensajes de texto con los estudiantes.

5. Los voluntarios nunca deben asumir la responsabilidad de supervisar una clase en ausencia de un maestro certificado.

6. Los voluntarios nunca deben asumir la responsabilidad de la disciplina de un estudiante.

7. No se permite que los voluntarios transporten a los estudiantes.

8. Los voluntarios solo deben usar baños para adultos.

9. Asegurar un cierre positivo. Si planea terminar su participación como voluntario antes del final del año escolar, notifique a su maestro y coordinador de tutores. Es especialmente importante que el alumno esté al tanto de su última sesión de tutoría. El alumno debe recibir un mensaje claro de que disfrutó trabajar con él.

10. Siga las sugerencias de "toque seguro". Los voluntarios no inician el contacto físico con un estudiante (palmadas en el brazo o la espalda, o para los niños más pequeños, tomados

de la mano, abrazos o sentados en el regazo), pero pueden responder al toque apropiado del alumno.

11. Los obsequios para los estudiantes son inapropiados. No traiga obsequios o golosinas a estudiantes individuales. Con la aprobación del maestro o coordinador del programa, los voluntarios pueden traer bocadillos para toda la clase o grupo, o pueden donar libros o materiales a la clase o grupo.

12. Manténgase en contacto solo en un entorno escolar. No inicie el contacto con los estudiantes con los que trabaja o sus familias fuera de la escuela o el entorno del programa.

13. Ley de Conflicto de Intereses. Massachusetts requiere que todos los empleados de las agencias estatales, del condado y / o locales completen una capacitación periódica sobre las leyes de conflicto de intereses. La definición de "empleado" es muy amplia y, a menudo, incluye voluntarios no remunerados. El Coordinador de Voluntarios del Distrito determinará qué voluntarios deben participar en esta capacitación y proporcionarán la capacitación según sea apropiado y necesario.

14. Descargo de responsabilidad: Las escuelas públicas de Barnstable y la ciudad de Barnstable requieren que todos los voluntarios revisen y firmen un descargo de responsabilidad por separado antes de comenzar el servicio voluntario.

15. Las Escuelas Públicas de Barnstable requieren que los voluntarios completen un formulario de exclusión voluntaria si no quieren que BPS publique, imprima o publique su fotografía en su sitio web como parte de sus actividades de voluntariado. Consulte al Coordinador de participación de la familia y la comunidad de BPS si desea completar el formulario.

dieciséis. Se proporcionará información específica de la escuela en su orientación de bienvenida con el enlace de voluntarios de cada escuela.

***¡Los voluntarios marcan la diferencia! Agradecemos su compromiso con nuestros estudiantes.***



He leído y entendido los estándares y procedimientos para los voluntarios de las escuelas públicas de Barnstable y acepto cumplir con estos procedimientos.

Nombre:

---

(letra de imprenta)

Firma:

---

Fecha:

---

## Acuerdo de no divulgación

### Confidencialidad

Entiendo que al ser voluntario en las Escuelas Públicas de Barnstable debo respetar la naturaleza confidencial del conocimiento que obtendré con respecto al rendimiento académico, los registros de los estudiantes, el comportamiento, las discapacidades, el estado migratorio y / u otros asuntos personales de los estudiantes que trabajar con. No compartimos esta información con nadie fuera de la escuela, incluso a través del uso de las redes sociales, ni discutiré esta información con terceros.

Si un estudiante me dice algo o noto algo que podría indicar que su seguridad está en riesgo o que tiene angustia emocional, reportaré esa información a mi maestro supervisor o un miembro del equipo de apoyo (trabajador social, psicólogo, enfermero). ).

También acepto no iniciar contacto con los estudiantes con los que trabajo o sus familias fuera de la escuela o el entorno del programa para el que estoy asignado.

Nombre:

---

(letra de imprenta)

Firma:

---

Fecha:

---



## Descargo de responsabilidad

Mi participación voluntaria en las Escuelas Públicas de Barnstable es total y completamente gratuita y libre de coerción por parte de las Escuelas Públicas de Barnstable.

Como voluntario de las Escuelas Públicas de Barnstable, acepto por mí y en nombre de mis herederos, cesionarios, representantes personales y parientes cercanos liberar, indemnizar y eximir de responsabilidad a las Escuelas Públicas de Barnstable y a la Ciudad de Barnstable, y a sus funcionarios, directores y empleados, o agentes, así como estudiantes de las Escuelas Públicas de Barnstable, con respecto a todas y cada una de las lesiones personales, enfermedades o pérdidas de propiedad, y cualquier reclamo que surja de ellas, que pueda sostener en conexión con o como resultado de mi servicio voluntario.

Nombre:

---

(letra de imprenta)

Firma:

---

Reunión:

---