



- Complete el [registro previo en línea](#).
- Durante el proceso de preinscripción, agregue su número de teléfono móvil a la aplicación para recibir un enlace. Este enlace le permitirá cargar la documentación necesaria utilizando su teléfono móvil.
- Al final de su proceso de pre-solicitud, **debe** hacer una cita con el Centro de Recursos para la Familia y la Comunidad de Barnstable (FCEC) **para cada niño usando** el programador en línea.

**Programe su cita 24 horas antes de la fecha y hora deseadas. Se pueden hacer adaptaciones para reuniones haciendo zoom.** Háganos saber enviando un correo electrónico a: [bpsengagementcenter@mybps.us](mailto:bpsengagementcenter@mybps.us)

- Para reuniones a través de zoom: recibirá un correo electrónico el día antes de su reunión programada, que contendrá su ID de reunión y contraseña para [Zoom](#). Necesitará esta ID de reunión para iniciar sesión en la reunión.
  - El día de la reunión, deberá visitar [Zoom](#) para unirse.
  - Esto se puede hacer a través de una computadora portátil o un dispositivo móvil (la aplicación debe descargarse).
  - Haga clic en unirse a una reunión en la esquina superior derecha e ingrese el ID de la reunión.
  - Después de unirse a la reunión, se le indicará que espere en la sala de espera virtual hasta que su anfitrión se una. **Le pedimos que esté allí al menos 5 minutos antes para dar tiempo a cualquier dificultad técnica.**
- **Si necesita reprogramar su reunión, hágalo 24 horas antes de la reunión. Inicie sesión en su cuenta de preinscripción y utilice el programador en línea para reprogramar.**
  - Si no puede cargar la documentación o usar [Zoom](#), envíe un correo electrónico al [Centro de participación de BPS](#) el día antes de su reunión explicando qué problemas puede tener y nos comunicaremos con usted por teléfono con instrucciones y asistencia específicas.