

HỌC KHU WESTMINSTER
Buổi Họp Thường Lệ
Thứ Năm, ngày 12 tháng Chín, 2024

Viễn Ảnh: Tiên phong là một học khu Pre K - Lớp 8 hàng đầu trong Quận Cam, CA với các phương pháp vượt trội và đổi mới để tất cả học sinh đều tiến triển.

Nhiệm Vụ: Trách nhiệm của tất cả chúng ta là giáo dục và tạo động lực cho tất cả học sinh theo đuổi thành tựu xuất sắc qua chương trình học vấn đặc thù, sâu sắc, và thu hút sự tham gia.

Một buổi họp thường lệ của Hội Đồng Quản Trị Học Khu Westminster sẽ được tổ chức tại:

Phòng Họp Mendez – Văn Phòng Học Khu
14121 Cedarwood Street
Westminster, California

vào ngày và địa điểm nói trên. Đôi khi, buổi họp có thể được tiến hành trước/sau Buổi Họp Kín. Buổi họp thường lệ, được tiến hành công khai, sẽ bắt đầu vào đúng **7:00 giờ tối**.

Có bốn (4) loại đề mục ghi trong Chương Trình Buổi Họp thường lệ được giải thích như sau:

Loại Đề Mục	Giải Thích
ĐỒNG Ý	Các mục thường lệ được chấp thuận cùng một lúc
CHI TIẾT	Trình bày cho Hội Đồng
CHI TIẾT/THẢO LUẬN	Các mục chi tiết và/hoặc thảo luận
THẢO LUẬN/THỰC HIỆN	Các mục thảo luận và/hoặc thực hiện

Theo Đạo Luật Dành Cho Người Dân Hoa Kỳ Bị Khuyết Tật, nếu quý vị cần được trợ giúp đặc biệt, cần sự điều chỉnh liên quan đến khuyết tật, hoặc các điều chỉnh khác để tham dự các buổi họp công khai của Hội Đồng Quản Trị Học Khu, xin liên lạc với Văn Phòng Phụ Trách Truyền Thông Công Chúng số (714) 894-7311, extension 1004, bảy mươi hai (72) giờ đồng hồ trước buổi họp để học khu có thể sắp xếp hợp lý bảo đảm cho quý vị đến tham dự buổi họp này.

CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP

1. Buổi Họp Bắt Đầu: 6:00 giờ chiều

Ý Kiến của Công Chúng – Các Đề Mục Trong Chương Trình Họp Tại Phiên Họp Kín

Vào lúc này, bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình buổi họp kín, có thể trình bày. Phần trình bày sẽ không kéo dài hơn hai (2) phút cho mỗi người và có thể ngắn hơn tùy theo Hội Đồng để sắp xếp cho số người yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho phép Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian.

Quý vị trình bày với hội đồng trên bục phát biểu sau khi được mời.

1.1 Kết Thúc Phiên Họp Kín

2. Phiên Họp Kín:

2.1 Phương pháp, Tiến trình, Thời hạn, Ưu tiên/Mục tiêu để thẩm định Tổng Giám Đốc Học Khu.

- Luật Chính Phủ §54957 (b)

2.2 Nhân Viên Chính Phủ Chỉ Định/Kỷ Luật/Bãi Chức/Miễn Trừ

- Luật Chính Phủ §54957

2.3 Họp với Ban Điều Đình Lao Động

- Luật Chính Phủ §54957.6 & § 3549.1

- Tổ Chức Của Nhân Viên: Công Đoàn Nhân Viên Trường Học California (CSEA) Đơn Vị số 34 và Công Đoàn Giáo Chức Westminster (WTA) và tất cả các Quản Trị Viên Nhân Sự, Ban Quản Trị Ngạch Trật và Bảo Mật Không Có Đại Diện. Đại Diện Điều Đình gồm có: Ông Rich Montgomery, và Ông Manuel Cardoso.

2.4 Các vụ kiện tụng đang chờ giải quyết

- Luật Chính Phủ §54956.9(a)

3. Bắt Đầu Buổi Họp Công Khai: 7:00 giờ tối

3.1 Tuyên thệ

3.2 Phúc trình các quyết định trong phiên Họp Kín, nếu có.

3.3 Chấp thuận Chương Trình Buổi Họp ngày 12 tháng Chín, 2024 - Hansen

4. Các Thông Báo và Ghi Nhận

- 4.1 Trình diễn của lớp Âu Nhi trường Land - Noblett
- 4.2 Văn Phòng Truyền Thông Công Chúng | Cập nhật tin tức quảng bá - Phan
- 4.3 Giới thiệu các Viên Chức Điều Hành Mới - Montgomery

5. Các Mục Cập Nhật Tin Tức / Trình Bày Các Bản Phúc Trình

- 5.1. Ảnh hưởng của việc Cố Vấn tại Trường Học về Sự Hiện Diện của Học Sinh - Noblett
- 5.2. Trình bày về Hợp Mùa Hè Giữa Học Khu, WTA và CSEA - Montgomery
- 5.3. Thuyết trình về Bản Ghi Các Khoản Chi Tiêu Trên Thực Tế Chưa Được Kiểm Toán - Cardoso

6. Ý Kiến của Công Chúng (không quá 3 phút)

Vào lúc này, người nào muốn nói với Hội Đồng về những mục trong chương trình buổi họp hoặc các quan tâm cụ thể có thể lên trình bày. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và tùy theo Hội Đồng, có thể bị thu ngắn lại để giúp tất cả những người đã yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho Hội Đồng xem xét chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi phút (20) mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. Những ý kiến không có trong chương trình buổi họp sẽ được trình bày vào cuối buổi họp.

Hội Đồng Quản Trị đã chấp thuận Chính Sách 1313 của Hội Đồng về việc Cư Xử Văn Minh Lịch Sự vào tháng Mười Một 2021, nhấn mạnh tầm quan trọng của việc tạo dựng một môi trường tích cực cho toàn thể trường sở trong học khu. Hội Đồng mong muốn tất cả những ngôn từ, phát biểu phải phù hợp với các nguyên tắc giao tiếp văn minh, không gây gián đoạn; không mang tính bạo động, hăm dọa; hoặc thiếu lễ độ.

Quý vị trình bày với hội đồng trên bục phát biểu sau khi được mời.

7. Các Mục Trong Chương Trình Sẽ Được Hội Đồng Chấp Thuận

- 7.1 Chấp thuận Hợp đồng Thỏa Thuận cho Học Sinh Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt của WSD, hợp đồng số SE24-25-10 với số tiền không vượt quá \$25,000.00. (Enc. P)
- 7.2 Chấp thuận/phê chuẩn việc nhân viên tham dự các buổi hội thảo về giáo dục trong phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.3 Chấp thuận địa điểm mới cho việc đi du khảo. (Enc. P)

- 7.4 Chấp thuận việc thực hiện UFLI làm chương trình bổ sung việc đọc căn bản của Title 1. (Enc. P)
- 7.5 Chấp thuận/Phê chuẩn Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Có Bằng Cấp về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị trong bản phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.6 Chấp thuận/phê chuẩn Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Ngạch Trật về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị trong bản phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.7 Nhận Quyết Định No. 24-25-02, công nhận ngày 17 tháng Chín, 2024 là “Ngày Chuyên Nghiệp Về Kỹ Thuật Tin Học (*IT) Trên Toàn Quốc”. (Enc.P)
- 7.8 Phê chuẩn Danh Mục Đặt Mua Hàng với tổng số tiền \$4,736,572.30 trong bản phúc trình đơn đặt mua hàng đính kèm. (Enc. P)
- 7.9 Phê chuẩn Sổ Tài Chánh với tổng số tiền \$4,851,614.53. Sổ Tài Chánh phản ánh tất cả các khoản chi trả cho các đơn vị hợp tác bên ngoài.
- 7.10 Chấp thuận Hiến Tặng của Cơ Sở/Cá Nhân cho Học khu/trường học trong bản phúc trình đính kèm. (Enc. P)
- 7.11 Chấp thuận/Phê chuẩn Các Hợp Đồng của Học Khu trong bản phúc trình đính kèm. (Enc.P)
- 7.12 Nhận Quyết Định No. 24-25-03 để Thiết Lập Việc Tạm Thời Chuyển Ngân Quỹ các Món Tiền thuộc Ngân Quỹ Đặc Biệt hoặc Giới Hạn. (Enc. P)
- 7.13 Nhận Quyết Định No. 24-25-04 Điều chỉnh Số Tiền Sử Dụng GANN. (Enc. P)
- 7.14 Chấp thuận sử dụng hợp đồng giống với hợp đồng của Tổng Giám Đốc Các Học Khu Quận San Bernardino ký với công ty CN Office. (Enc. P)
- 7.15 Chấp thuận việc sử dụng hợp đồng giống của Tổng Giám Đốc Các Học Khu Quận San Bernardino ký với Lakeshore. (Enc. P)
- 7.16 Chấp thuận việc sử dụng hợp đồng giống với hợp đồng của Tổng Giám Đốc Các Học Khu Quận San Bernardino ký với Virco. (Enc. P)
- 8. Dịch Vụ Tài Chánh – Những Đề Mục Được Thực Hiện - Cardoso**
- 8.1 Chấp thuận Bản Ghi Các Khoản Chi Tiêu Trên Thực Tế Chưa Được Kiểm Toán. (Enc. P)
- 8.2 Chấp thuận bản Sửa Đổi #3 trong Hợp Đồng với ACC Contractors, Inc. về

việc Cải Tiến và Tối Tân Hóa hệ thống HVAC – tại các trường Tiểu Học Finley, Schmitt, và Webber – Hồ sơ đấu thầu Bid # 2023/24-02. (Enc. P)

- 8.3 Chấp thuận bản Sửa Đổi #2 trong Hợp Đồng với DF Perez Construction, Inc. về việc Cải Tiến và Tối Tân Hóa hệ thống HVAC – tại các trường Tiểu Học Eastwood và Sequoia và trường Trung Cấp Warner – Hồ sơ đấu thầu Bid # 2023/24-03. (Enc. P)

9. Dịch Vụ Nhân Sự – Những Đề Mục Được Thực Hiện - Montgomery

- 9.1 Chấp thuận/phê chuẩn việc tiếp tục lợi thế cạnh tranh của Học Khu Westminster trong việc tuyển và giữ chân giáo viên dạy thể. (Enc. P)
- 9.2 Hợp Công Khai – Đề nghị tái chỉ định Mrs. Robin Jones vào Ủy Ban phụ trách Nhân Sự của Học Khu Westminster. (Enc. P)
- 9.3 Chấp thuận Đề nghị tái chỉ định Mrs. Robin Jones vào Ủy Ban phụ trách Nhân Sự của Học Khu Westminster. (Enc. P)

10. Hội Đồng Giáo Dục/Tổng Giám Đốc - Những Đề Mục Được Thực Hiện - Hansen

- 10.1 Chấp thuận việc sửa đổi Chính Sách của Hội Đồng 6158 – Chương Trình Tự Học (Enc. P)

11. Ý Kiến Của Công Chúng về Những Mục Không Có Trong Chương Trình Buổi Họp

Vào lúc này, người nào muốn nói với Hội Đồng về những mục không có trong chương trình buổi họp có thể lên trình bày. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và tùy theo Hội Đồng, có thể bị thu ngắn lại để giúp tất cả những người đã yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho Hội Đồng xem xét chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian.

Hội Đồng Quản Trị đã chấp thuận Chính Sách 1313 của Hội Đồng về việc Cư Xử Văn Minh Lịch Sự vào tháng Mười Một 2021, nhấn mạnh tầm quan trọng của việc tạo dựng một môi trường tích cực cho toàn thể trường sở trong học khu. Hội Đồng mong muốn tất cả những ngôn từ, phát biểu phải phù hợp với các nguyên tắc giao tiếp văn minh, không gây gián đoạn; không mang tính bạo động, hăm dọa; hoặc thiếu lễ độ.

Quý vị trình bày với hội đồng trên bục phát biểu sau khi được mời.

12. Phần Điều Hành Của Hội Đồng

- 12.1 Lịch trình các Buổi Họp Hội Đồng Thường Lệ năm 2024-2025:

- **Ngày 17 tháng Mười, 2024**
- **Ngày 14 tháng Mười Một, 2024**
- **Ngày 17 tháng Mười Hai, 2024 (thứ Ba) – Buổi Họp Nghiên Cứu Cập Nhật Kế Hoạch Sách Lược, Đánh Giá Giữa Năm Học \ bắt đầu lúc 6:00**

giờ chiều

- **Ngày 19 tháng Mười Hai, 2024 (ngày thứ Năm của tuần lễ thứ ba trong tháng – Họp Sắp Xếp, Tổ Chức)**

Các buổi họp dưới đây là dự định (chờ Hội Đồng chấp thuận vào buổi họp tháng 12, 2024)

- Ngày 16 tháng Giêng, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ ba trong tháng)
- Ngày 13 tháng Hai, 2025
- Ngày 13 tháng Ba, 2025
- Ngày 10 tháng Tư, 2025
- Ngày 1 tháng Năm, 2025 (ngày thứ Năm đầu tiên của tháng)
Buổi Họp Nghiên Cứu- Cập Nhật Kế Hoạch Sách Lược cuối năm
- Ngày 22 tháng Năm, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ tư trong tháng)
- Ngày 12 tháng Sáu, 2025
- Ngày 31 tháng Bảy, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ năm trong tháng)
- Ngày 21 tháng Tám, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ ba trong tháng)
- Ngày 11 tháng Chín, 2025
- Ngày 9 tháng Mười, 2025
- Ngày 13 tháng Mười Một, 2025
- Ngày 18 tháng Mười Hai, 2025 (ngày thứ Năm của tuần thứ ba trong tháng)

13. Phúc Trình/Ý Kiến

Cung cấp chi tiết hoặc những đề mục mới.

13.1 Ý kiến của Tổng Giám Đốc và Nhân Viên

Những bản phúc trình/thông báo ngắn về những chương trình và sinh hoạt, giảng dạy, tham gia hội thảo/hội họp, cải thiện cơ sở, và tuyên dương nhân viên.

13.2 Ý kiến của các Thành Viên Hội Đồng

Những bản phúc trình ngắn về thăm viếng, tham gia hội thảo/hội họp, và tuyên dương nhân viên.

14. Họp Kín

Tiếp tục mục 2.0 Chương Trình Họp Kín, nếu cần.

15. Bế Mạc

15.1 Buổi họp thường lệ tiếp theo:
Ngày 17 tháng Mười, 2024

15.2 Kết thúc buổi họp

Gunn Marie Hansen, Ph.D.
Tổng Giám Đốc Học Khu