



ESCOLAS PÚBLICAS DE BRIDGEPORT

Código de Conduta e Responsabilidade

RISE TOGETHER!

As Escolas Públicas de Bridgeport visualizam um ambiente de aprendizagem culturalmente responsivo e de alto desempenho, onde os alunos prosperam academicamente, socialmente, emocionalmente e como cidadãos.

Fique Conectado!

Mais informações: www.bridgeportedu.net

Parent Square: [Entrar | Escolas Públicas de Bridgeport \(parentsquare.com\)](#)

Facebook: [Escolas Públicas de Bridgeport | Bridgeport CT | Facebook](#)

Data de Revisão: Agosto 2024

Escolas Públicas de Bridgeport Conselho de Educação

Christine Baptiste-Perez, Presidente

Akisha L. Cassermere, Vice-Presidente

Jennifer Perez, Secretária

Tiheba Bain, Membro

Albert Benejan Grajales, Membro

Willie Medina, Membro

Joseph Sokolovic, Membro

Robert J. Traber, Membro

Andre Woodson, Membro

Superintendente

Dr. Carmela M. Levy-David

Superintendente Adjunto

Dr. Royce Avery

Superintendente Assistente

Dr. Albert Sackey

Diretora Acadêmica

Srta. Jennifer Murchison

Diretora de Recursos Humanos

Dra. Janene Hawkins

Diretora de Educação Especial

Srta. Michelle McKinley

Diretora Executiva de Liderança Escolar

Srta. Sangeeta Bella

Diretor Executivo de Liderança Escolar

Sr. Christopher Weiss

Diretora Executiva de Reestruturação Escolar

Srta. Margaret Hughes

Escritório de Serviços ao Aluno

Bassick High School
1181 Fairfield Ave
2nd Floor
Bridgeport, CT

Diretora de Aprendizagem Socioemocional e Serviços ao Aluno

Sra. Cheryl Ann Faga Milo

Diretora de Enfermagem

Sra. Lizzette Early

Contato McKinney-Vento

Sra. Jacqueline Roscoe

Contato Comunitário

Sra. Jeanette Herron

Facilitador Comunitário

Sr. Derrick Patrick

Expulsões

Sra. Na'Imah Catlin

Leitura em Voz Alta, Doações e Parcerias

Sra. Mary Joyce Goodwin

É política do Conselho de Educação de Bridgeport não discriminar com base em raça, cor, gênero, orientação sexual, estado civil, religião, idade, nacionalidade, ascendência, deficiência, transtorno mental ou deficiência intelectual, em qualquer um de seus programas educacionais, atividades ou políticas de emprego.

As Escolas Públicas de Bridgeport proíbem a discriminação sexual em qualquer programa ou atividade educacional que operem. Os indivíduos são incentivados a relatar preocupações ou perguntas ao Coordenador do Título IX. O aviso de não discriminação está [LOCALIZADO AQUI](#).

Perguntas sobre o Título IX podem ser encaminhadas ao Coordenador do Título IX das Escolas Públicas de Bridgeport, ao Escritório de Direitos Cíveis do Departamento de Educação dos EUA, ou a ambos.

Qualquer indivíduo pode fazer um relatório de discriminação sexual e baseada em sexo e/ou assédio sexual e baseado em sexo ao Coordenador do Título IX usando qualquer um ou múltiplos dos seguintes pontos de contato:

Dra. Janene Hawkins: Diretora de Recursos Humanos

Escolas Públicas de Bridgeport

45 Lyon Terrace – Sala 324

Bridgeport, CT 06604

203-275-1042

Índice

Missão do Conselho de Educação	7
Mensagem do Superintendente	8
Propósito do Manual do Aluno e do Código de Conduta e Responsabilidade	9
Revisão do Manual do Aluno e do Código de Conduta e Responsabilidade.....	9
Notificação Anual dos Direitos dos Pais Relacionados aos Registros Escolares	10
Criando Escolas Seguras, Inclusivas, Apoiadoras e Justas	16
Clima e Cultura Escolar Positivos	16
Aprendizagem Socioemocional	16
Modelo CASEL	17
Mentalidade Restaurativa	18
Consequências Lógicas	18
Expectativas da Escola	18
Currículo SEL	18
Ferramentas de Relaxamento e Atenção Plena	19
Absenteísmo Crônico, Frequência e Faltas	20
Absenteísmo Crônico e Faltas	20
Programa de Engajamento e Presença do Aluno (LEAP).....	20
Ausências Justificadas.....	22
Ausências Não Justificadas	22
Atraso.....	23
Abandono Escolar	23
Trabalho de Recuperação	24
Políticas e Procedimentos do Conselho de Educação	25
Bullying.....	25
Celulares e Eletrônicos.....	26
Falta em Aula.....	26
Drogas e Álcool	26
Trote.....	26
Procedimentos de Denúncia de Trote	27
Armários	27
Busca e Confisco	28
Assédio Baseado em Sexo.....	28
Violência no Namoro Adolescente	29

Mídias Sociais e Tecnologia	29
Política de Uniforme	32
Uso de Restrição Física ou Força	33
Vandalismo	33
Vape	33
Armas	34
ANEXO A: Glossário de Termos	35
ANEXO B: Verificação por Escrito da Revisão do Manual e do Código de Conduta e Responsabilidade	41
Trabalhos Consultados	42

Missão do Conselho de Educação

Nós modelamos a excelência e a equidade na educação para cada criança em todos os níveis, concentrando-nos na instrução de qualidade e fornecendo sistemas e estruturas eficientes nas escolas para sustentar uma cultura comprometida com o sucesso.

Filosofia

As Escolas Públicas de Bridgeport vislumbram um ambiente de aprendizagem culturalmente responsivo e de alto desempenho, onde os alunos prosperam acadêmica, social, emocional e civicamente.

Mensagem do Superintendente

Queridas Famílias,

Em nome de todos nas Escolas Públicas de Bridgeport, quero dar as boas-vindas a cada um de vocês ao Distrito. Vislumbramos um Distrito de aprendizagem culturalmente responsivo e de alto desempenho, onde os alunos prosperam acadêmica, social, emocional e civicamente.

Com quase 20.000 alunos em nosso Distrito, do Pré-Jardim de Infância ao 12º ano, distribuídos em 39 escolas, nos orgulhamos de nosso corpo discente e de funcionários multicultural e multilíngue, com 70 idiomas falados em todo o nosso Distrito. Nós modelamos a excelência e a equidade na educação para cada criança em todos os níveis, concentrando-nos na instrução de qualidade e fornecendo sistemas e estruturas eficientes nas escolas para sustentar uma cultura comprometida com o sucesso.

Juntos, buscamos:

- Abordar as necessidades de aprendizagem dos alunos, fornecendo excelente instrução não apenas para os alunos, mas também para seus professores, para que possam oferecer uma instrução culturalmente responsiva, garantindo acesso equitativo à instrução para todos os aprendizes.
- Otimizar a eficiência operacional, alinhando nossos futuros orçamentos com componentes instrucionais-chave.
- Fornecer ambientes de aprendizagem fisicamente, mentalmente e emocionalmente seguros para todos os alunos, para que possam se concentrar no aprendizado.
- Promover uma cultura escolar ancorada em diversidade, equidade, inclusão e pertencimento para todos os alunos e funcionários.

Esses objetivos foram definidos para serem executados diariamente em cada escola do nosso Distrito. Esses valores nos dão direção enquanto realizamos a missão das Escolas Públicas de Bridgeport.

É um prazer apresentar a vocês este manual do aluno, que ajudará alunos e suas famílias a se familiarizarem com informações importantes sobre suas escolas, o Distrito e todos na nossa comunidade escolar. Nossa expectativa é que vocês leiam e sigam as políticas apresentadas neste manual. O Distrito se reserva o direito de alterar e atualizar partes deste manual e quaisquer outros documentos, conforme necessário, ao longo do ano letivo, a critério do Distrito.

Sinta-se à vontade para me contatar se tiver recomendações sobre como melhorar nossas políticas.

Atenciosamente,

(assinatura)
Carmela Levy-David
Superintendente

Propósito do Manual do Aluno e do Código de Conduta e Responsabilidade

Todos os alunos são obrigados a respeitar e cumprir todas as políticas, procedimentos e responsabilidades do Manual do Aluno:

- antes, durante e após o horário escolar.
- nas dependências da escola e em atividades relacionadas à escola, dentro ou fora do campus escolar.
- durante o deslocamento de ida e volta da escola.
- enquanto aguardam transporte ou viajam em um ônibus escolar ou outro meio de transporte fornecido pela escola para ida ou volta de uma atividade patrocinada pela escola.
- fora do campus escolar e durante o tempo fora da escola, quando a conduta violar a política divulgada pelo Conselho de Educação e o retorno do(s) aluno(s) que cometeram a infração contribuiria para um efeito disruptivo na escola e em seu processo educacional. Esses atos devem ser de natureza grave, *por exemplo, ofensas com armas perigosas, ofensas relacionadas a drogas ou crimes acompanhados por conduta violenta, como roubo ou ofensas sexuais.*

O sucesso da disciplina escolar depende da responsabilidade compartilhada entre a casa, a escola e a comunidade. Como nossos parceiros na educação, pais/responsáveis e membros da comunidade devem estar familiarizados e entender o Código de Conduta e Responsabilidade.

Revisão do Manual do Aluno e do Código de Conduta e Responsabilidade

É importante que alunos, pais, professores, administradores e funcionários do distrito leiam, compreendam e discutam o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade.

A equipe escolar dedicará um tempo no início do ano letivo para revisar o manual e o Código de Conduta e Responsabilidade com os alunos em suas salas de aula. Apresentações sobre Escolas Seguras, Bullying e Discriminação Baseada em Sexo também serão fornecidas.

Como parceiros de aprendizado, pais/responsáveis são convidados a revisar o manual e discutir com os alunos sobre a importância da frequência escolar, a manutenção do Código de Conduta e Responsabilidade e as consequências lógicas.

Pais/Responsáveis e alunos serão convidados a assinar um reconhecimento do Manual e do Código de Conduta e Responsabilidade.

Notificação Anual dos Direitos dos Pais Relacionados aos Registros Escolares

A Lei dos Direitos Educacionais e de Privacidade da Família (FERPA), 20 U.S.C. § 1232g, et seq., concede aos pais e alunos elegíveis (ou seja, alunos maiores de 18 anos, menores emancipados e aqueles que frequentam instituições de ensino superior) certos direitos em relação aos registros educacionais do aluno. São eles:

1. O direito de inspecionar e revisar os registros educacionais do aluno dentro de quarenta e cinco (45) dias corridos a partir do dia em que o Distrito recebe o pedido de acesso. Pais ou alunos elegíveis devem enviar ao diretor da escola um pedido por escrito que identifique o(s) registro(s) que desejam inspecionar. O diretor organizará o acesso e notificará os pais ou o aluno elegível sobre o horário e local onde os registros podem ser inspecionados.
2. O direito de solicitar a alteração dos registros educacionais do aluno que os pais ou o aluno elegível acreditam serem imprecisos ou enganosos, ou que de outra forma violam os direitos de privacidade do aluno.

Pais ou alunos elegíveis podem pedir ao Distrito para alterar um registro que acreditam ser impreciso, enganoso ou que de outra forma viole os direitos de privacidade do aluno. Pais ou um aluno elegível devem escrever para o Zelador de Registros, Frances Aponte, 45 Lyon Terrace Rm. #330, Bridgeport, Connecticut 06604, identificando claramente a parte do registro que os pais ou o aluno elegível desejam alterar e especificar o motivo pela qual ela é imprecisa ou enganosa, ou que de outra forma viola os direitos de privacidade do aluno.

Se o Distrito decidir não alterar o registro conforme solicitado pelos pais ou pelo aluno elegível, o Distrito notificará os pais ou o aluno elegível sobre a decisão e informará sobre o direito a uma audiência em relação ao pedido de alteração. Informações adicionais sobre os procedimentos da audiência serão fornecidas aos pais ou ao aluno elegível quando forem notificados sobre o direito a uma audiência.

3. O direito de consentir na divulgação de informações pessoalmente identificáveis contidas nos registros educacionais do aluno, exceto na medida em que a FERPA autorize a divulgação sem consentimento.

Uma exceção que permite a divulgação sem consentimento é a divulgação a um funcionário da escola com interesses legítimos. Um funcionário da escola é uma pessoa empregada pelo Distrito como administrador, supervisor, instrutor ou membro da equipe de apoio (incluindo equipe de saúde ou médica e unidade policial); uma pessoa que atua no Conselho de Educação; uma pessoa ou empresa que o Distrito tenha contratado para realizar uma tarefa especial (como um advogado, auditor, consultor

médico ou terapeuta); ou um dos pais ou aluno que participe de um comitê oficial, como um comitê disciplinar ou de reclamações, ou que ajude outro funcionário da escola a desempenhar suas tarefas. Um funcionário da escola tem um interesse educacional legítimo se o funcionário precisar revisar um registro educacional para cumprir sua responsabilidade profissional.

Mediante solicitação, o Distrito divulgará o registro educacional de um aluno sem consentimento para funcionários de outra escola pública, incluindo uma escola charter pública, na qual o aluno busca ou pretende se matricular.

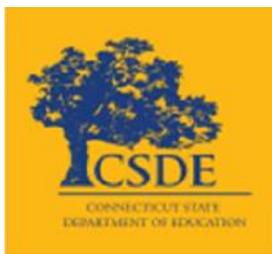
4. O direito de apresentar uma reclamação ao Departamento de Educação dos EUA sobre supostas falhas do Distrito em cumprir os requisitos da FERPA. O nome e endereço do Escritório que administra a FERPA são:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, S.W.
Washington, DC 20202-4605 2

A menos que seja notificado por escrito por um dos pais ou aluno elegível em contrário dentro de duas semanas a partir da data desta notificação, o distrito escolar estará autorizado a divulgar “Informações de Diretório” sobre um aluno. Informações de Diretório significam informações contidas em um registro educacional de um aluno que geralmente não seriam consideradas prejudiciais ou uma invasão de privacidade se divulgadas. Inclui, mas não se limita ao nome e/ou endereço de e-mail dos pais, o nome do aluno, endereço, número de telefone, endereço de e-mail, imagens fotográficas e de vídeo, data e lugar de nascimento, principal(is) campo(s) de estudo, nível de série, participação em atividades ou esportes patrocinados pela escola, peso e altura (se o aluno for membro de uma equipe esportiva), datas de frequência, diplomas e prêmios recebidos e a mais recente agência ou instituição educacional anterior frequentada.

A objeção escrita à divulgação de informações de diretório será válida por apenas um ano. Os distritos escolares são legalmente obrigados a fornecer aos recrutadores militares e instituições de ensino superior, mediante solicitação, os nomes, endereços e números de telefone dos alunos do ensino secundário, a menos que um dos pais ou aluno elegível se oponha a tal divulgação por escrito. Tal objeção deve ser por escrito e será eficaz por um ano. Em todas as outras circunstâncias, informações designadas como informações de diretório não serão divulgadas quando solicitadas por um terceiro, a menos que a divulgação dessas informações seja considerada pela

administração como de interesse educacional do distrito escolar e esteja de acordo com as obrigações do distrito sob as leis estaduais e federais.



Declaração de Direitos dos Pais para alunos de inglês/multilíngues

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE CONNECTICUT

De acordo com a Seção 17 do PA23-150, o Conselho Estadual de Educação deverá redigir uma declaração escrita de direitos para os pais ou responsáveis de alunos que são alunos multilíngues, para garantir que os direitos desses pais e alunos sejam adequadamente resguardados e protegidos no fornecimento de educação bilíngue, nos termos do Capítulo 164 dos estatutos gerais, e o compartilhamento desta Declaração de Direitos no idioma principal dos pais ou tutores.

Isso significa que, de acordo com a Seção 17 do PA23-150, o Conselho Estadual de Educação criará uma lista clara de direitos para os pais ou responsáveis de alunos que estão aprendendo vários idiomas. Esta lista garantirá que os direitos desses pais e alunos sejam resguardados e protegidos quando receberem educação bilíngue, conforme descrito no Capítulo 164 dos Estatutos Gerais de Connecticut (CGS). A lista de direitos será entregue aos pais ou responsáveis no idioma que eles melhor entendem.

Para o ano letivo que começa em 1º de julho de 2024, e em cada ano letivo subsequente, cada conselho de educação local e regional que oferece um programa de educação bilíngue ou em inglês como novo idioma deverá:

1. Entregar aos pais e responsáveis dos alunos qualificados uma cópia da declaração de direitos do aluno multilíngue no idioma dominante de tais pais e responsáveis; e
2. Disponibilizar essas cópias da declaração de direitos do aluno multilíngue no site desse conselho na Internet.

Isso significa que, a partir de 1º de julho de 2024 e nos anos seguintes, todo conselho de educação local e regional que oferece educação bilíngue ou em inglês como novo programa de idioma deve:

1. Entregar aos pais e responsáveis dos alunos qualificados uma cópia da declaração de direitos do aluno multilíngue no idioma que eles entendem melhor.
2. Disponibilizar essa declaração de direitos do aluno multilíngue no site do conselho.

Estas são as declarações da Declaração de Direitos do Aprendiz de Inglês/Aprendiz Multilíngue

1. O direito de um aluno que está aprendendo inglês/estudante multilíngue de frequentar uma escola pública no estado, independentemente do status de imigração do aluno ou do status de imigração dos pais ou responsáveis do aluno.
Isso significa que um aluno de inglês ou alguém que fale vários idiomas tem o direito de frequentar uma escola pública do estado, mesmo que esse aluno ou seus pais/responsáveis sejam imigrantes.
2. O direito de um pai ou responsável de um aluno que está aprendendo inglês/estudante multilíngue de matricular tal aluno em uma escola pública sem ser obrigado a enviar documentação de imigração, incluindo um número de Seguro Social, documentação de visto ou comprovante de cidadania.
Isso significa que os pais ou responsáveis de um aluno que esteja aprendendo inglês ou fale vários idiomas podem matricular seu filho em uma escola pública sem precisar fornecer quaisquer documentos de imigração, como número de seguro social, documentos de visto ou comprovante de cidadania.
3. O direito de um estudante de inglês/estudante multilíngue de ter serviços de tradução fornecidos (A) por um intérprete que esteja presente pessoalmente ou disponível por telefone ou por meio de uma plataforma de tecnologia on-line, ou (B) por meio de um site da Internet ou outro aplicativo eletrônico aprovado pelo Conselho Estadual de Educação, durante interações fundamentais com professores e administradores, incluindo reuniões de pais e professores, reuniões com administradores da escola que tal aluno está frequentando e reuniões regulares ou especiais do conselho de educação devidamente notificadas ou reuniões agendadas com um membro ou vários membros do conselho de educação responsável pela educação desse aluno, de acordo com a Seção 18 desta Lei.
Isso significa que um aluno de inglês/multilíngue tem o direito de receber tradução durante reuniões importantes que envolvam a educação dos alunos. Essa ajuda pode vir pessoalmente de um intérprete, por telefone ou por meio de um computador para conversas importantes com professores e dirigentes escolares, como reuniões de pais e professores ou reuniões com os administradores da escola. Isto está de acordo com uma seção específica de uma lei chamada Seção 18 desta Lei.

2. Declaração de Direitos dos Pais para Alunos de Inglês/Alunos Multilíngues

4. O direito de um aluno que esteja aprendendo inglês/aluno multilíngue de participar de um programa de educação bilíngue oferecido pelo conselho local ou regional de educação quando houver 20 alunos qualificados ou mais que sejam classificados como dominantes em um idioma, diferente do inglês, assim como tal aluno, de acordo com as disposições da Seção 10-17f do C.G.S.

Isso significa que um aluno de inglês/multilíngue tem o direito de ingressar em um programa de educação bilíngue se for exigido na escola. Isto se baseia nas regras da Seção 10-17f do C.G.S.
5. O direito dos pais ou responsáveis de um aluno que está aprendendo inglês/aluno multilíngue de receber uma notificação por escrito, tanto em inglês quanto no idioma principal de tal pai ou responsável, de que tal aluno se qualifica para participar de um programa de educação bilíngue ou de inglês como novo idioma oferecido pelo conselho de educação local ou regional.

Isso significa que os pais ou responsáveis de um aluno que esteja aprendendo inglês ou fale vários idiomas têm o direito de receber um aviso por escrito, tanto em inglês quanto no idioma em que são melhores, informando que seu filho pode ingressar em um programa de educação bilíngue ou de inglês como novo idioma oferecido pelo distrito.
6. O direito de um aluno que esteja aprendendo inglês/aluno multilíngue e dos pais ou responsáveis desse aluno de receber uma sessão de orientação de alta qualidade do conselho de educação local ou regional — no idioma principal de tal aluno e dos pais ou responsáveis — que fornece informações relacionadas aos padrões estaduais, testes e expectativas da escola para alunos que aprendem inglês/alunos multilíngues, bem como as metas e requisitos para programas de educação bilíngue e inglês como uma nova língua, antes da participação em tal programa de ensino bilíngue ou de inglês como novo idioma.

Isso significa que os alunos que estão aprendendo inglês e seus pais ou responsáveis têm o direito de participar de uma reunião em seu melhor idioma. Essa reunião será organizada pelo conselho escolar local e fornecerá informações sobre os padrões estaduais, testes e o que se espera na escola para alunos que estão aprendendo inglês ou que falem vários idiomas. Eles também aprenderão sobre os objetivos e regras da educação bilíngue e dos programas de inglês como novo idioma antes de ingressar nesses programas.
7. O direito dos pais ou responsáveis de um aluno que está aprendendo inglês/aluno multilíngue de receber informações sobre o progresso do desenvolvimento e de aquisição da língua inglesa desse aluno.

Isso significa que os pais ou responsáveis de um aluno que esteja aprendendo inglês ou fale vários idiomas têm o direito de receber atualizações e informações sobre o desempenho do seu filho no aprimoramento das suas habilidades no idioma inglês.
8. O direito de um aluno que está aprendendo inglês/aluno multilíngue e dos pais ou responsáveis desse aluno de se reunir com os funcionários da escola para falar sobre o desenvolvimento e a aquisição da língua inglesa desse aluno.

Isso significa que os alunos que estão aprendendo inglês ou que falam vários idiomas e seus pais ou responsáveis têm o direito de se reunir com os funcionários da escola para saber se o aluno está aprendendo inglês e melhorando suas habilidades no idioma.
9. O direito de um aluno que esteja aprendendo inglês/aluno multilíngue de ser colocado em um programa de educação bilíngue ou inglês como novo idioma, se oferecido pelo conselho local ou regional de educação.

Isso significa que um aluno que esteja aprendendo inglês/aluno multilíngue tem o direito de ingressar em um programa de educação bilíngue ou de inglês como novo idioma, se o conselho escolar local oferecer isso.
10. O direito de um aluno que esteja aprendendo inglês/aluno multilíngue de ter acesso igual a toda a programação escolar de cada série.

Isso significa que um aluno de inglês/multilíngue tem o direito de ter as mesmas oportunidades de participar de todas as atividades escolares de sua série.
11. O direito de um aluno que esteja aprendendo inglês/aluno multilíngue de ter acesso igual a todas as disciplinas básicas de sua série.

Isso significa que um aluno que esteja aprendendo inglês/aluno multilíngue tem o direito de aprender todas as disciplinas importantes de sua série, assim como outros alunos.
12. O direito de um aluno que está aprendendo inglês/aluno multilíngue de receber testes anuais de proficiência no idioma.

Isso significa que um aluno de inglês ou alguém que fala vários idiomas tem o direito de fazer um teste de idioma todos os anos para ver se está se saindo bem em suas habilidades linguísticas.

3. Declaração de Direitos dos Pais para Alunos de Inglês/Alunos Multilíngues

13. O direito de um aluno que está aprendendo inglês/aluno multilíngue de receber serviços de apoio alinhados com qualquer plano de intervenção que a escola ou distrito escolar disponibilize a todos os alunos.

Isso significa que um aluno que esteja aprendendo inglês/aluno multilíngue tem o direito de obter ajuda extra (através de intervenção) que corresponda ao plano que a escola ou o distrito escolar utiliza para ajudar todos os alunos.

14. O direito de um aluno que aprende inglês/aluno multilíngue de estar contínua e anualmente matriculado em um programa de educação bilíngue ou de inglês como novo idioma, enquanto esse aluno continuar sendo um aluno qualificado, conforme definido na seção 10-17e dos estatutos gerais.

Isso significa que um aluno que esteja aprendendo inglês ou alguém que fala vários idiomas pode permanecer em um programa de ensino bilíngue ou de inglês como novo idioma todos os anos, desde que ainda seja qualificado, conforme explicado na Seção 10-17e do C.G.S.

15. O direito de um pai ou responsável de um aluno que está aprendendo inglês/aluno multilíngue de entrar em contato com o Departamento de Educação do Estado de Connecticut com quaisquer dúvidas ou preocupações relacionadas ao direito desse aluno de receber serviços ou acomodações para alunos multilíngues que estejam disponíveis para tal aluno, pai ou responsável, incluindo informações em relação a qualquer recurso por falha do conselho de educação em fornecer ou garantir tais serviços ou acomodações.

Isso significa que os pais ou responsáveis de um aluno que está aprendendo inglês ou de um aluno que fala vários idiomas podem entrar em contato com o Departamento de Educação do Estado de Connecticut se tiverem dúvidas ou preocupações sobre o direito de seus filhos de obter serviços ou ajuda para aprender o idioma. Isso inclui descobrir o que podem fazer se o conselho escolar não fornecer os serviços ou a ajuda que deveria.

Criando Escolas Seguras, Inclusivas, Apoiadoras e Justas

Clima e Cultura Escolar Positivos

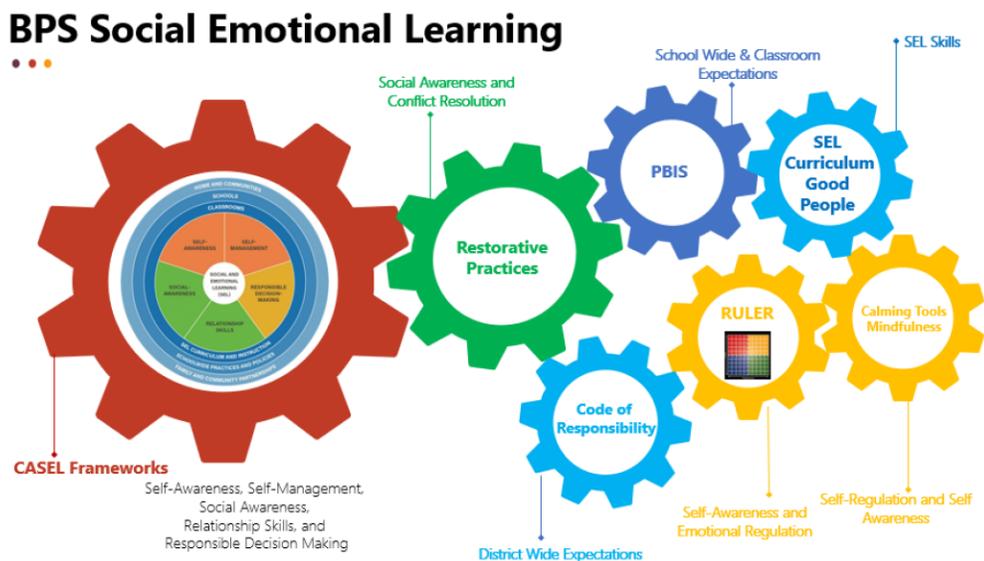
A missão do Sistema de Escolas Públicas de Bridgeport (BPS) é proporcionar a todos os alunos um ambiente escolar positivo, acolhedor, inclusivo e seguro em todos os níveis de ensino.

O Departamento de Educação define uma escola segura como aquela que:

1. Promove um senso de pertencimento através de um ambiente escolar positivo, seguro, acolhedor e inclusivo.
2. Apoia as necessidades sociais, emocionais, físicas e mentais de todos os alunos.
3. Garante a administração justa da disciplina estudantil de maneiras que tratem os alunos com dignidade e respeito.

Aprendizagem Socioemocional

A Aprendizagem Socioemocional (SEL) é um componente fundamental do programa de prevenção universal de uma escola para todos os alunos. Oferecer uma gama de apoios comportamentais positivos e oportunidades significativas para a aprendizagem socioemocional promove a resiliência. A aprendizagem socioemocional eficaz ajuda os alunos a desenvolver habilidades de vida fundamentais, incluindo reconhecer e gerenciar emoções; desenvolver cuidado e preocupação pelos outros; estabelecer relacionamentos positivos; tomar decisões responsáveis; e lidar com situações desafiadoras de forma construtiva e ética. Quando os alunos desenvolvem essas habilidades, experimentam relacionamentos mais positivos com os colegas, engajam-se em comportamentos sociais mais positivos e são menos propensos a se envolver em má conduta.



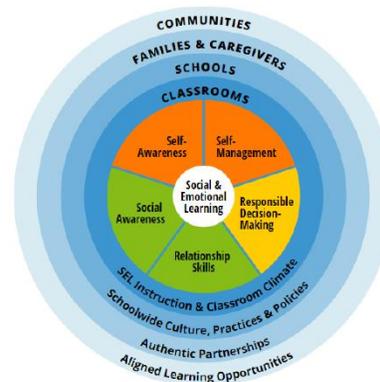
Tradução dos termos contidos na imagem acima	
Palavras em inglês	Tradução para português
CASEL Framework	Modelo CASEL
Self-Awareness, Self-Management, Social Awareness, Relationship Skills and Responsible Decision Making	Autoconsciência, Autogerenciamento, Consciência Social, Habilidades de Relacionamento e Tomada de Decisões Responsável.
Social Awareness and Conflict Resolution	Consciência Social e Resolução de Conflito
School Wide & Classroom Expectations	Expectativas da Escola e da Sala de Aula
SEL Skills	Habilidades de SEL
Restorative Practices	Práticas Restaurativas
PBIS	Intervenções e Suportes para Comportamento Positivo
SEL Curriculum Good People	Currículo de SEL Pessoas do Bem
Code of Responsibility	Código de Responsabilidade
Ruler	Régua
Calming Tools Mindfulness	Ferramentas de Relaxamento e Atenção Plena
District Wide Expectations	Expectativas do Distrito
Self-Awareness and Emotional Regulation	Autoconsciência e Regulação Emocional
Self-Regulation and Self-Awareness	Autorregulação e Autoconsciência

Modelo CASEL

As Escolas Públicas de Bridgeport utilizarão recursos do Colaborativo para Aprendizagem Acadêmica, Social e Emocional (CASEL) para obter conhecimento sobre aprendizagem social e emocional (SEL) de alta qualidade e baseada em evidências. A missão do CASEL é ajudar a tornar a aprendizagem social e emocional (SEL) baseada em evidências uma parte integral da educação, desde a pré-escola até o ensino médio.

O Modelo CASEL inclui cinco áreas principais:

1. Autoconsciência
2. Autogestão
3. Consciência Social
4. Habilidades de Relacionamento
5. Tomada de Decisão Responsável



Tradução dos termos contidos na imagem acima	
Palavras em inglês	Tradução para português
Communities	Comunidades
Families & Caregivers	Famílias e Cuidadores
Schools	Escolas
Classrooms	Salas de Aula
Self-Awareness	Autoconsciência
Self-Management	Autogerenciamento
Social Awareness	Consciência Social
Responsible Decision-Making	Tomada de Decisão Responsável
Relationship Skills	Habilidades de Relacionamento
Social & Emotional Learning	Aprendizagem Socioemocional
SEL Instructions & Classroom Climate	Instruções de SEL e Clima na Sala de Aula
Schoolwide Culture, Practices & Policies	Cultura, Práticas e Políticas da Sala de Aula
Authentic Partnerships	Parcerias Autênticas

O Modelo CASEL 5 pode ser ensinado e aplicado em várias etapas do desenvolvimento, desde a infância até a idade adulta, e em diversos contextos culturais.

Mentalidade Restaurativa

Respostas disciplinares alinhadas com Práticas Restaurativas fornecem às escolas e líderes educacionais abordagens para lidar com situações sociais e comportamentais por meio de um framework consistente e equitativo. O objetivo em todos os casos é restaurar um senso de segurança, pertencimento e comunidade para todas as partes envolvidas. As práticas restaurativas aumentam o diálogo entre alunos e adultos, promovendo a consciência social e a resolução de conflitos.

Abordagem Tradicional	Abordagem Restaurativa
<i>O foco está em:</i>	<i>O foco está em:</i>
Quebra de regras	Quem foi prejudicado e como
Estabelecer culpa ou inocência	Abordar as necessidades do aluno
Uso de punição, como tempo de espera ou remoção da sala de aula, para motivar um comportamento positivo.	O comportamento positivo resulta da oportunidade de fazer reparações e retornar à aula.
Responsabilidade é igual a punição.	Responsabilidade é entender o impacto do comportamento, assumir a responsabilidade e sugerir maneiras de reparar o dano.

Consequências Lógicas

Consequência lógica conecta o comportamento do aluno à ação tomada e como isso afetou os outros. A consequência fornecida ao aluno deve estar alinhada com suas ações.

Expectativas da Escola

As expectativas gerais da escola explicam explicitamente aos alunos as habilidades sociais, emocionais e comportamentais esperadas dos adultos e dos alunos na escola e nos terrenos escolares. As expectativas gerais são explicadas no início do ano letivo, focando nos valores e comportamentos da escola nos corredores, refeitórios, banheiros, playgrounds e salas de aula.

Currículo SEL

O *Currículo Good People* (Pessoas do Bem) é um Currículo de Aprendizagem Socioemocional para os anos do K ao 8º ano. Um período SEL será incorporado ao dia escolar às terças e quintas-feiras para os alunos do K ao 6º ano e todos os dias para os alunos do 7º e 8º anos. O currículo incluirá expectativas de aprendizado, tomar boas decisões, como regular nossas emoções, consciência dos outros e suas necessidades, e habilidades de relacionamento.

No nível do ensino médio, um Comitê de Ação em Justiça Social do Ensino Médio trabalha com alunos e funcionários sobre SEL e Práticas Restaurativas.

Ferramentas de Relaxamento e Atenção Plena

As ferramentas de relaxamento são estratégias que ajudam os alunos de qualquer nível a reconhecer emoções e se autorregular de maneira saudável.

Absenteísmo Crônico, Frequência e Faltas

O Conselho de Educação de Bridgeport está comprometido em trabalhar com os alunos e suas famílias para promover a frequência regular, o que, por sua vez, incentiva o crescimento pessoal ao preparar o aluno para aceitar responsabilidades semelhantes no mundo fora do ambiente escolar. Os regulamentos de frequência são projetados para ajudar os alunos a entender que os benefícios da frequência regular serão alcançados por meio de responsabilidade e compromisso.

Absenteísmo Crônico e Faltas

Absenteísmo crônico é definido como faltar 10% ou mais do ano escolar por qualquer motivo, incluindo faltas justificadas, não justificadas e suspensões.

10% do ano escolar = 18 dias por ano

2 dias por mês = 18 dias por ano

The infographic is a vertical rectangle divided into two main color sections: blue on top and red on bottom, separated by a white circle containing the text 'VS.'. The top blue section is titled 'FALTAS' in white bold text. Below the title, it lists three points in white text: 'Conta apenas faltas justificadas.', 'Enfatiza o cumprimento das regras escolares.', and 'Baseia-se em soluções legais e administrativas.'. The bottom red section is titled 'ABSENTEÍSMO CRÔNICO' in white bold text. Below the title, it lists three points in white text: 'Conta todas as faltas: justificadas, não justificadas e suspensões.', 'Enfatiza o impacto acadêmico dos dias perdidos.', and 'Utiliza estratégias positivas e baseadas na'.

Aspecto	FALTAS	ABSENTEÍSMO CRÔNICO
Contagem	Conta apenas faltas justificadas.	Conta todas as faltas: justificadas, não justificadas e suspensões.
Foco	Enfatiza o cumprimento das regras escolares.	Enfatiza o impacto acadêmico dos dias perdidos.
Abordagem	Baseia-se em soluções legais e administrativas.	Utiliza estratégias positivas e baseadas na

Programa de Engajamento e Presença do Aluno (LEAP)

O LEAP Bridgeport é um programa que visa construir e fortalecer a relação entre famílias e escolas, ao mesmo tempo em que trabalha para reduzir barreiras acadêmicas e não acadêmicas à aprendizagem e ao engajamento dos alunos.

O LEAP busca melhorar a frequência escolar para alunos com faltas crônicas e suas famílias por meio de visitas programadas focadas em relacionamentos em casa ou em outro local comunitário, e ajudar a fornecer apoio e serviços.

Os Visitantes do LEAP são membros da escola e da comunidade que ajudam a identificar barreiras à frequência e criar e monitorar planos de sucesso para levar os alunos de volta à escola e reconectá-los à comunidade escolar.

Procedimentos Diários de Frequência

1. Os alunos que chegarem com 10 minutos de atraso em relação ao horário oficial de início das aulas devem primeiro se dirigir ao escritório principal para assinar a entrada e receber um passe para a sala de aula.
2. Se um aluno chegar 45 minutos atrasado para a escola, um dos pais, responsáveis ou cuidador deve acompanhar o aluno, enviar um bilhete por escrito ou ligar para a escola.
3. Alunos atrasados devem seguir os procedimentos estabelecidos pela escola para entrar no prédio.
4. Pais, responsáveis e cuidadores devem ligar para o escritório principal até às 10h se um aluno não comparecer à escola naquele dia.
5. Se não houver notificação, a escola fará uma tentativa razoável por telefone de contatar um dos pais, responsável ou cuidador em casa ou no trabalho sobre a ausência.
6. Ao retornar à escola, deve ser submetido um bilhete por escrito, assinada por um dos pais, responsável ou cuidador. Um dos pais pode vir pessoalmente para falar com um membro autorizado da equipe escolar ou a enfermeira escolar pode falar com um dos pais, responsável ou cuidador. As seguintes informações serão necessárias de acordo com o estado:

Bilhete dos Pais ou Cuidadores	Explicação presencial de um dos pais ou responsável a um membro autorizado da equipe escolar.	Avaliação da enfermeira escolar (presencialmente ou por consulta telefônica)
Datas da ausência	Datas da ausência	Datas da ausência
Motivo da ausência	Motivo da ausência reportada pelos pais ou cuidadores	Motivo da ausência
Assinatura de um dos pais ou cuidador	Nome do pai, mãe ou cuidador que está relatando a ausência	Data e local da consulta
	Data e local do relato por parte dos pais ou cuidadores	Tipo de consulta (ou seja, se viu o aluno pessoalmente ou conversou com um dos pais sobre o aluno)
	Assinatura do membro da equipe que recebeu o relato	Assinatura do enfermeiro(a) escolar

7. Mensagens de texto não atendem ao nível de segurança necessário e não são uma forma aceitável de justificativa de ausência.
8. Sem um bilhete ou explicação presencial, a ausência será considerada injustificada. A notificação deve ser feita dentro de dez (10) dias letivos a partir do retorno do aluno para ser considerada justificada.

Ausências Justificadas

A ausência de um aluno na escola será considerada justificada se a documentação escrita do motivo da ausência for apresentada dentro de dez (10) dias letivos após o retorno do aluno à escola ou de acordo com a [Seção 10-198b](#) dos Estatutos Gerais de Connecticut e atender aos seguintes critérios:

- As ausências de um (1) a nove (9) dias são consideradas justificadas quando o pai/mãe/responsável do aluno aprova tal ausência e apresenta a documentação adequada.
 - Enviar por e-mail uma imagem escaneada de uma justificativa de ausência é aceitável.
 - Uma justificativa de ausência na língua proficiente do pai/mãe/responsável deve ser aceita.
 - Um relato verbal de ausência de um pai/mãe/responsável que não seja proficiente na escrita em qualquer idioma deve ser aceito.
- Para a décima (10ª) ausência e todas as ausências subsequentes, as ausências de um aluno da escola são consideradas justificadas pelos seguintes motivos:
 - Doença do aluno (Obs.: todas as ausências do aluno devido a doença devem ser verificadas por um profissional médico devidamente licenciado para serem consideradas justificadas, independentemente da duração da ausência)
 - Dia de Bem-Estar Mental (Obs.: alunos matriculados do jardim de infância até o 12º ano podem se ausentar da escola por até dois dias de bem-estar mental durante o ano letivo. Os dois dias de bem-estar mental não podem ser usados consecutivamente. Os pais/responsáveis devem aprovar as ausências e enviar a documentação apropriada.)
 - Observância de um feriado religioso pelo aluno
 - Falecimento na família do aluno ou outra emergência além do controle da família do aluno
 - Comparecimento obrigatório em tribunal (documentação adicional necessária)
 - Falta de transporte que normalmente é fornecido por um distrito diferente daquele em que o aluno está matriculado (não é necessária documentação dos pais para este motivo)
 - Oportunidades educacionais extraordinárias pré-aprovadas pelos administradores do distrito e de acordo com as orientações do Departamento de Educação do Estado de Connecticut.

Ausências Não Justificadas

A ausência de um aluno na escola será considerada não justificada, a menos que atenda a um dos seguintes critérios:

- A ausência atenda à definição de uma ausência justificada (incluindo os requisitos de documentação)
- A ausência atenda à definição de uma ausência disciplinar.

Atraso

Chegar na hora certa à escola é importante para o aprendizado e as rotinas. A BPS acredita que a maneira mais eficaz de mudar o comportamento é aumentar o diálogo, ensinar novamente e reforçar as expectativas, como chegar à escola no horário. Os seguintes procedimentos e diretrizes foram desenvolvidos para apoiar os pais e os alunos a chegarem à escola no horário.

Atraso na chegada à escola

- Intervenções como encaminhamento ao orientador escolar ou assistente social, tutoria antes do horário escolar ou mentoria
- Atrasos contínuos na chegada à escola podem levar a um encaminhamento para a equipe de Intervenções Baseadas em Pesquisa Científica (SRBI).

Atraso para a aula no Ensino Fundamental II e no Ensino Médio

- Se um aluno chegar atrasado três (3) vezes a uma aula específica durante o período de avaliação, isso poderá resultar em encaminhamento do aluno para a administração para diálogo e intervenção adicionais.
- Qualquer aluno que entre na aula sem justificativa e perca 20% do tempo programado será marcado como tendo uma falta injustificada.
- Cada período de avaliação deve ser considerado uma entidade separada.

Procedimentos para Saída Antecipada

Os pais, responsáveis e cuidadores devem fazer todo o esforço para agendar compromissos dos alunos fora do horário escolar.

- Se um aluno precisar sair da escola mais cedo, uma notificação por escrito deve ser enviada à secretaria e aprovada por um administrador.

Abandono Escolar

Abandono escolar significa que um aluno de 5 a 18 anos, matriculado na BPS, tem 4 ausências não justificadas em um período de 30 dias ou 10 ausências não justificadas em um ano.

O Abandono Escolar Habitual é quando um aluno tem 20 ausências não justificadas em um ano letivo.

Trabalho de Recuperação

Se um aluno faltar à escola, será fornecido um prazo de duas semanas para que todo o trabalho pendente seja concluído. Ao retornar à escola, o aluno deve conversar com o professor sobre quais tarefas, lições de casa ou atividades de classe são obrigatórias para recuperação.

Se um aluno for suspenso ou expulso, as atividades de classe e as lições de casa serão fornecidas pelo(s) professor(es) para serem concluídas durante o período de suspensão ou expulsão.

Políticas e Procedimentos do Conselho de Educação

Bullying

Comportamentos de intimidação (bullying) e violência no namoro adolescente por qualquer aluno das Escolas Públicas de Bridgeport são estritamente proibidos, e tais condutas podem resultar em medidas disciplinares, incluindo suspensão e/ou expulsão da escola. Alunos que se envolvem em bullying estarão sujeitos a medidas disciplinares escolares, podendo chegar à expulsão, de acordo com este manual sobre responsabilidade dos alunos, suspensão e expulsão, a política do Conselho de Educação (BOE) e em conformidade com as leis estaduais e federais.

Para os fins desta política, “Bullying” é:

definido como o uso repetido por um ou mais alunos de uma comunicação escrita, oral ou eletrônica, como cyberbullying, direcionada a outro aluno que frequenta a escola no mesmo distrito, ou um ato físico ou gesto por um ou mais alunos repetidamente direcionado a outro aluno que frequenta a escola no mesmo distrito escolar que:

- A. Causa dano físico ou emocional a tal aluno ou danos à propriedade do aluno,
- B. Coloca o aluno em um medo razoável de sofrer dano a si mesmo ou a seus bens.

O bullying deve incluir, mas não se limitar a:

1. Comunicação escrita, verbal ou eletrônica repetida (ou seja, mensagens de texto, aplicativos, e-mails, etc.)
2. Um ato físico ou gesto baseado em qualquer diferença real ou percebida, como raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, gênero, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, status socioeconômico, status acadêmico, aparência física ou deficiência mental, física, de desenvolvimento ou sensorial
3. Associação com um indivíduo ou grupo que tenha ou seja percebido como tendo uma ou mais dessas características.

As Escolas Públicas de Bridgeport proíbem expressamente qualquer forma de comportamento de bullying:

- No terreno da escola
- Em uma atividade, evento ou programa patrocinado ou relacionado à escola, seja dentro ou fora do terreno escolar
- Em um ponto de ônibus escolar, no ônibus escolar ou em outro veículo do BOE
- Através do uso de dispositivos eletrônicos ou móveis eletrônicos, de propriedade, alugados ou usados pelo BOE
- Através do uso de dispositivos eletrônicos pessoais, como celulares, durante o horário escolar

Cyberbullying significa qualquer ato de bullying por meio da internet, tecnologias interativas e digitais, como sistemas de jogos, smartphones ou celulares, ou outros dispositivos eletrônicos móveis ou de comunicação.

Consulte a Política 5142 para obter a Política completa sobre Bullying. Informamos que a política e os procedimentos podem ser atualizados durante o ano letivo conforme as mudanças na política do BOE ou na legislação estadual.

Celulares e Eletrônicos

- Celulares ou dispositivos móveis não são permitidos durante o horário escolar para fins não acadêmicos.
- Os administradores podem confiscar e devolver os dispositivos no final do dia.
- A administração dará um aviso verbal e notificará os pais de que reincidências resultarão no confisco do dispositivo por um mês.

Falta em Aula

- Os alunos devem estar presentes nas aulas programadas quando estiverem no prédio da escola.
- Uma falta em aula é considerada uma ausência não justificada para essa aula.
- Qualquer aluno que faltar a 3 ou mais aulas em um período de avaliação será reportado à administração.

Drogas e Álcool

- Um aluno que estiver em posse de uma substância controlada, como comestíveis, parafernália de vape, álcool ou outros objetos proibidos, será encaminhado para a agência de serviços sociais apropriada quando drogas e/ou álcool estiverem envolvidos.
- Quando possível, será oferecido ao aluno um programa de cessação e aconselhamento sobre drogas/álcool. A participação no programa pode, a critério do administrador, reduzir a duração da suspensão ou outras ações disciplinares.
- Um aluno que estiver em posse de uma substância controlada, como comestíveis, parafernália de vape, álcool ou outros objetos proibidos, com a intenção de vender, estará sujeito a encaminhamento obrigatório para expulsão.
- O aluno será encaminhado às autoridades policiais em conformidade com o Memorando de Acordo.

Trote

Trote é definido como qualquer forma ou tipo de maus-tratos físicos, verbais e/ou emocionais, abuso e/ou assédio de um aluno em conexão com a participação ou filiação de um aluno a uma equipe esportiva intercollegial ou em qualquer atividade patrocinada pela escola e/ou

forçar, coagir ou intimidar qualquer aluno a participar de atividades ilegais ou inadequadas relacionadas à participação ou filiação dos alunos nas atividades mencionadas.

- O trote de qualquer tipo é proibido, seja durante, antes ou depois da temporada ou do dia escolar.
- O trote é incompatível com os objetivos sociais, emocionais, acadêmicos e de segurança do distrito escolar e, portanto, é considerado uma infração disciplinar de acordo com a política do Conselho de Educação (BOE) e este Código de Conduta e Responsabilidade dos Alunos e Manual.
- Alunos que se envolvem em atividades de trote estão sujeitos a medidas disciplinares.
- As atividades de trote e a participação no trote podem constituir uma violação dos Estatutos Criminais de Connecticut como uma forma de agressão, e o aluno pode ser passível de prisão, processo judicial e responsabilidade civil.

Procedimentos de Denúncia de Trote

Consulte a Política da Diretoria 5138.1 para obter a Política completa sobre Trote.

Informamos que a política e os procedimentos podem ser atualizados durante o ano letivo conforme as mudanças na política do BOE ou na legislação estadual.

1. Qualquer pessoa que acreditar ter sido vítima de trote, ou qualquer pessoa com conhecimento ou suspeita de conduta que possa constituir trote, deve relatar os supostos atos imediatamente ao administrador da escola e ao Diretor Esportivo.
2. O administrador do prédio e o Diretor Esportivo são as pessoas responsáveis por receber denúncias de trote no nível escolar.
3. A apresentação de uma queixa ou denúncia de trote feita de boa-fé não afetará o futuro emprego, as notas ou as atribuições de trabalho do reclamante ou denunciante.

Ação do Distrito Escolar

1. Ao receber uma denúncia ou relato de trote, o distrito escolar deverá investigar imediatamente.
2. Após a conclusão da investigação, o distrito escolar tomará as medidas apropriadas, se necessário, de acordo com o Código de Conduta do Distrito Escolar de Bridgeport e/ou as políticas e/ou procedimentos do Distrito, e/ou as leis estaduais ou federais.

Armários

- Todos os armários são propriedade do Conselho de Educação de Bridgeport e, portanto, estão sujeitos a inspeção.
- Como propriedade escolar, não há expectativa de privacidade em relação ao conteúdo do armário fornecido pela escola.
- Os armários são considerados um privilégio do aluno e podem ser revogados a qualquer momento.

- Se sua escola utiliza fechaduras fornecidas pela escola, a fechadura fornecida pela escola é a única permitida nos armários. Todas as outras fechaduras podem ser cortadas.

Fechaduras Fornecidas pela Escola

- As fechaduras fornecidas pela escola são propriedade do Conselho de Educação e podem ser abertas ou removidas a qualquer momento, de acordo com este manual e o Código de Conduta e Responsabilidade.

Fechaduras Pessoais

- Em escolas onde alunos ou pais/responsáveis/cuidadores fornecem suas próprias fechaduras, o armário continua sendo propriedade da escola e está sujeito à inspeção do conteúdo de acordo com esta política. Uma fechadura fornecida pelo aluno não cria qualquer expectativa razoável de privacidade.

Busca e Confisco

- Todas as mesas e armários são propriedade do Conselho de Educação de Bridgeport e, portanto, estão sujeitos a busca a qualquer momento para aplicar as políticas escolares, expectativas, regulamentos ou qualquer outro motivo.
- A administração escolar ou seus designados mantêm o direito de abrir e buscar armários e mesas a qualquer momento para aplicar as políticas do distrito e o Código de Conduta e Responsabilidade ou por qualquer outra razão de segurança.
- Qualquer busca pode incluir o uso de um dispositivo eletrônico e/ou mecânico.
- Durante uma busca válida ou ao realizar outras atividades escolares, se a administração escolar ou o designado observar ou encontrar qualquer objeto ou substância proibida pelo Código de Conduta e Responsabilidade, ele será confiscado.

Assédio Baseado em Sexo

O assédio baseado em sexo é uma forma de discriminação sexual e significa assédio sexual e outros tipos de assédio com base no sexo, incluindo estereótipos de sexo, características sexuais, gravidez ou condições relacionadas, orientação sexual e identidade de gênero.

As Escolas Públicas de Bridgeport proíbem a discriminação sexual em qualquer programa ou atividade educacional que operem. Os indivíduos são incentivados a relatar preocupações ou dúvidas ao Coordenador de Título IX. O aviso de não discriminação está [LOCALIZADO AQUI](#).

Procedimentos de Denúncia de Assédio Baseado em Sexo

Informamos que a política e os procedimentos podem ser atualizados durante o ano letivo conforme as mudanças na política do BOE ou na legislação estadual.

A BPS adotou procedimentos de reclamação que proporcionam a resolução rápida e equitativa de queixas feitas por alunos, funcionários ou outros indivíduos que estejam participando ou

tentando participar de seu programa ou atividade educacional, ou pelo Coordenador de Título IX, alegando qualquer ação que seria proibida pelo Título IX ou pelos regulamentos do Título IX.

1. Qualquer funcionário, aluno ou outro indivíduo dentro da comunidade escolar que seja vítima de assédio baseado em sexo por um aluno deve relatar o assunto imediatamente a um professor, conselheiro escolar, assistente social ou administrador, que o direcionará ao Coordenador/Oficial de Título IX designado. O reclamante deverá preencher um formulário de queixa por escrito.
2. Se o reclamante for menor de idade, o Coordenador/Oficial de Título IX avaliará se a conduta constitui a base para um relatório de abuso infantil e, se sim, seguirá os procedimentos de denúncia de abuso infantil do Distrito.
3. O Coordenador/Oficial de Título IX deverá conduzir qualquer investigação necessária e encaminhar o alegado agressor ao administrador para ação adicional, que pode incluir encaminhamento para aconselhamento ou procedimentos disciplinares.

Violência no Namoro Adolescente

Violência no namoro adolescente é definida como qualquer ato de abuso físico, emocional ou sexual, incluindo perseguição, assédio e ameaças, que ocorra entre alunos que estejam ou tenham estado em um relacionamento amoroso ou físico. Esses atos podem ser considerados Discriminação Sexual e/ou Bullying, e serão avaliados de acordo com essas políticas. Um encaminhamento às autoridades policiais será feito, se necessário.

Mídias Sociais e Tecnologia

Política de Uso Aceitável (AUP)

A AUP promove a troca de informações que apoia o aprendizado e incentiva a pesquisa. Esse objetivo é alcançado fornecendo aos usuários acesso ao software localizado no servidor de arquivos do Distrito e à Internet, além da capacidade de enviar e-mails e trabalhar em plataformas online. Isso está em conformidade com a missão do Distrito Escolar de Bridgeport. O uso da Internet é um privilégio, não um direito do aluno, e deve ser utilizado apenas para fins educacionais. Alunos que abusarem desse privilégio terão seu acesso revogado e poderão enfrentar medidas disciplinares.

Expectativas

1. Cada aluno que solicitar acesso ao link da Internet de Bridgeport deve preencher o Formulário de Acordo de Conta do Aluno e tê-lo assinado por um dos pais ou responsável. O uso da rede sem autorização é proibido.
2. Nem a rede instrucional de Bridgeport nem o acesso à Internet devem ser usados para fins comerciais, políticos, religiosos ou propósitos ilegais.

3. Os usuários não devem utilizar o sistema de maneira que seja insultante, disruptiva, ofensiva, inaceitável ou contrária aos objetivos educacionais do Distrito.
4. O uso da Internet de Bridgeport para acessar ou enviar mensagens obscenas, pornográficas ou sexualmente explícitas, desenhos, piadas, propostas indesejadas ou cartas de amor, mensagens que advoguem violência ou ameaças de qualquer tipo, insultos raciais, étnicos ou religiosos, ou qualquer outra mensagem que possa ser considerada assédio ou difamação de outros com base em seu sexo, raça, orientação sexual, idade, nacionalidade ou crenças religiosas ou políticas é proibido.
5. O envio de material crítico à administração escolar, professores, funcionários, alunos ou qualquer pessoa associada ao distrito escolar é proibido.
6. Assediar usuários da rede, infiltrar sistemas de computadores e/ou danificar componentes de software é proibido.
7. Assinaturas de servidores de listas, grupos de notícias, quadros de avisos ou qualquer outro serviço promocional online estarão sujeitas à revisão e aprovação do pessoal do Distrito.
8. O uso deliberado inadequado da rede e de seu equipamento será considerado um ato de vandalismo e sujeitará o usuário a ação disciplinar. O Distrito responsabilizará o usuário financeiramente por qualquer dano causado.
9. Nenhum indivíduo deve fazer qualquer entrada não autorizada ou alteração de qualquer documento, seja em papel ou eletrônico, que não tenha sido criado por tal indivíduo(s).
10. As mensagens de e-mail devem ser excluídas regularmente por cada usuário para conservar espaço de armazenamento.
11. A instalação de software nos computadores do Distrito deve ser aprovada previamente pelo Diretor de Tecnologia da Informação e realizada apenas pela equipe de suporte técnico.
12. Linguagem profana ou obscena não será tolerada. Todos os membros da comunidade devem usar uma linguagem apropriada para situações escolares, conforme indicado pelo Código de Conduta e Responsabilidade das Escolas Públicas de Bridgeport.
13. Ato de se passar por outra pessoa, anonimato ou pseudônimos não são permitidos. Os indivíduos serão responsabilizados por suas ações e palavras.
14. Nenhum indivíduo deve usar a Rede do Distrito para fins de compras online.

Redes Sociais

O Conselho de Educação de Bridgeport entende a importância de professores, alunos e pais/responsáveis/cuidadores engajarem-se, colaborarem, aprenderem e compartilharem por meio de plataformas online, aplicativos e “redes sociais”, como Facebook, X, Google Apps, Teams, blogs e muitos outros que permitem conectar e compartilhar informações.

É importante considerar as seguintes diretrizes ao postar qualquer coisa online, desenvolvidas para alunos e para a comunidade escolar:

1. Postar e trabalhar online de forma responsável.
2. Ter em mente o local onde você participa e o conteúdo postado, pois isso reflete na pessoa individualmente e no distrito escolar.
3. Compreender direitos autorais e marcas registradas.
4. A confidencialidade das informações pessoais, bem como as informações de outros e questões sensíveis, é essencial.

As informações produzidas pelo distrito, suas escolas, nossos professores, funcionários e alunos e seus pais refletem toda a comunidade do distrito.

Alunos

Plataformas e programas online fornecem aos alunos um público real, e produtos e documentos têm o potencial de alcançar além da sala de aula. Isso se traduz em grande responsabilidade e prestação de contas para todos. Os alunos da BPS sempre representam sua escola e o distrito ao postar online, e devem seguir estas diretrizes quando o material postado puder identificar um aluno ou a relação com a escola ou o distrito.

Abaixo estão as diretrizes que os alunos devem seguir ao usar plataformas online, redes sociais ou outras ferramentas online em sala de aula, atividades escolares e para fins educacionais:

- Esteja ciente do que você posta online – as redes sociais são muito públicas. O que você posta ou publica deixa uma pegada digital visível para todos. Poste apenas o que você deseja que amigos, pais, professores ou futuros educadores vejam. O que você coloca na internet nunca é verdadeiramente apagado.
- Siga o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade ao escrever online. É aceitável discordar das opiniões de outra pessoa, no entanto, faça isso de maneira respeitosa. Certifique-se de que a crítica seja construtiva e não prejudicial. O que é inadequado na sala de aula ou na escola é inadequado online.
- Mantenha-se seguro online. Nunca forneça informações pessoais, incluindo, mas não se limitando a sobrenomes, números de telefone, endereços, datas exatas de nascimento e fotos. Não compartilhe sua senha com ninguém além de seus professores e pais.
- Como você se representa online é uma extensão de você mesmo. Não se represente de forma inadequada.
- Se você encontrar material inadequado que o faça se sentir desconfortável ou que não seja respeitoso, informe imediatamente ao seu professor ou conselheiro.
- Alunos que não cumprirem essas diretrizes podem perder a oportunidade de participar da versão online de projetos e/ou o acesso ao uso futuro de ferramentas online. Cópias em papel serão fornecidas.

Diretrizes para Pais

Blogs de sala de aula, plataformas online e outras mídias sociais são ferramentas poderosas que abrem comunicação entre alunos, pais e professores. Esse tipo de comunicação e colaboração pode ter um grande impacto no aprendizado. O distrito incentiva os pais a participar desses projetos quando apropriado, mas solicita que os pais sempre ajam de maneira responsável e respeitosa, compreendendo que sua conduta não apenas reflete na comunidade escolar, mas também servirá de modelo para nossos alunos.

Política de Uniforme

- Todos os alunos dos níveis PK-12 devem usar uniformes obrigatórios todos os dias de aula.
- O uniforme escolar obrigatório inclui:
 - **Calças:** Calças no estilo social ou Docker usadas com um cinto na cintura; as cores específicas das calças do uniforme serão determinadas pela escola específica.
 - **Saias, Macacões ou Short-saia:** Devem ser até o joelho ou mais longas. Blusas ou camisetas polo devem ser usadas por baixo do macacão.
 - **Shorts:** Shorts até o joelho ou estilo Docker devem ser usados com um cinto.
 - **Camisas:** Camisa polo com colarinho ou camisa social (manga longa ou curta). Cores adicionais, representativas da escola individual de Bridgeport que o aluno frequenta, também serão aceitáveis.
 - **Moletom/Cachecóis:** Pulôver, com zíper ou cardigan, em cores sólidas específicas para a escola, sem padrões, capuzes, decorações ou palavras. Um colete ou blazer na cor representativa da escola individual de Bridgeport também será permitido.
 - **Sapatos/Tênis:** Sapatos são fortemente recomendados em vez de tênis. Além de sapatos, tênis e botas apropriadas para o dia a dia são permitidos. Os cadarços de sapatos, tênis ou botas devem estar amarrados. SANDÁLIAS, CHINELOS, SLIDES (por exemplo, Crocs) ou SLIPERS não são permitidos na escola.
 - **Roupas Apropriadas** para Atividades e Recurso ao ar livre.
 - **Traje para o Dia de Educação Física:** Os alunos podem usar calças de moletom/camisas e tênis na escola nos dias programados para educação física. Camisetas e shorts aprovados pela escola são permitidos.
- A escola proíbe roupas, joias ou acessórios que comprometam um ambiente de aprendizagem seguro e confortável para todos. Estes incluem, mas não se limitam a itens que:
 - Impedem a segurança ou aumentam o risco de lesões para si ou para outros, ou causam desconforto aos outros (por exemplo, sujeira, linguagem obscena ou ofensiva, símbolos, insígnias de gangue).
 - Fazem propaganda ou advogam o uso de álcool ou drogas.
 - Sejam pornográficos, transparentes ou reveladores (halter ou barriga de fora).
 - Difamatórios, pois são intrinsecamente propensos a perturbar os outros.
 - Coberturas para o rosto ou cabeça.
- Apenas óculos de prescrição e óculos de proteção azul são permitidos.

- Qualquer aluno que seja transferido para o Distrito Escolar de Bridgeport de outro distrito escolar durante o ano letivo terá um período de carência de sete (7) dias durante o qual não será punido por não usar o uniforme obrigatório.
- Se houver circunstâncias que limitem os requisitos ou trajes do uniforme, entre em contato com a administração da escola do aluno, assistente social ou conselheiro escolar para obter assistência.

Uso de Restrição Física ou Força

- Estratégias de diminuição de intensidade para acalmar um aluno serão sempre utilizadas antes de recorrer à restrição, exceto em situações de emergência. Para mais informações, consulte as [Leis e Regulamentos que Regem o Uso de Restrição e Isolamento nas Escolas](#).
- Quando as estratégias de diminuição de intensidade não forem eficazes ou se uma emergência se apresentar, a equipe escolar pode usar restrição ou força física razoável e prudente sobre um aluno quando necessário para:
 - Prevenir lesões imediatas ou iminentes ao aluno ou a outros.
 - Remover qualquer item perigoso que possa ser usado para ferir a si mesmo ou a outros.
 - Confiscar drogas ilegais ou substâncias controladas.
 - Proteger a propriedade.
 - Restringir ou remover o aluno para manter a segurança e a ordem.

Vandalismo

- Um aluno que vandaliza qualquer área da propriedade escolar está sujeito a reparar, restaurar e/ou fornecer restituição pela propriedade danificada ou roubada.
- O aluno será encaminhado para as autoridades policiais em conformidade com o Memorando de Acordo.

Vape

A lei estadual proíbe acender ou carregar um cigarro, charuto, cachimbo ou item similar em qualquer área escolar, incluindo o terreno escolar. O Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade reforçam a lei estadual ao proibir que os alunos fumem em qualquer área da escola ou no terreno escolar. A lei estadual e o Código de Conduta do Aluno também proíbem fumar enquanto viaja em um ônibus escolar. É política das Escolas Públicas de Bridgeport que não haja fumo, uso ou posse de tabaco de qualquer forma, em qualquer lugar dentro dos prédios escolares, no terreno escolar ou em atividades patrocinadas pela escola. Violações dessa infração também ocorrem sempre que os alunos possuírem fósforos, isqueiros ou outros itens que promovam a combustão que não tenham uso razoável para os alunos na escola.

Armas

- Um aluno que estiver na posse de uma arma está sujeito a encaminhamento obrigatório para expulsão.
- O aluno será encaminhado para as autoridades policiais em conformidade com o Memorando de Acordo.
- O aluno será encaminhado para agências de serviços sociais apropriadas, como a Equipe de Desvio Juvenil.

ANEXO A: Glossário de Termos

Para fins de compreensão e implementação do Código de Conduta e Responsabilidade, do Manual do Aluno, das políticas e das regulamentações administrativas, os seguintes termos são definidos:

Administrador ou Pessoa Designada: um funcionário do Conselho de Educação que possui um certificado de administrador intermediário. **Pessoa Designada:** Qualquer funcionário do Conselho de Educação atuando em lugar de um administrador.

Incêndio Prejudicial: Tentativa ou ato intencional de iniciar um incêndio ou explosão em uma escola, na propriedade escolar, em um ônibus escolar ou veículo do BOE.

AUP: Política de Uso Aceitável (Veja Uso Inadequado de Tecnologia para mais informações).

BOE: Conselho de Educação.

BPS: Escolas Públicas de Bridgeport.

Bullying: O uso repetido por um ou mais alunos de uma comunicação escrita, oral ou eletrônica, como cyberbullying, direcionada a outro aluno que frequenta a mesma escola do distrito, ou um ato físico ou gesto por um ou mais alunos repetidamente direcionado a outro aluno que frequenta a mesma escola do distrito escolar.

Trapaça (Colas) e Plágio: Qualquer forma de cola ou plágio não é aceitável. A falsificação por parte dos alunos de deveres de casa, trabalhos de classe, testes, relatórios ou outras tarefas, como se fossem inteiramente de sua autoria, será considerada como formas de cola e/ou plágio. As consequências da cola serão de natureza acadêmica, a menos que incidentes repetidos exijam uma resposta disciplinar.

Verificação de Entrada/Saída (CICO): A Verificação de Entrada/Saída oferece oportunidades para comunicação diária entre um aluno e os professores e entre a escola e os pais, apoiando alunos que precisam de suporte adicional com seu comportamento. O CICO fornece reforço e atenção positiva dos adultos.

Confisco: Quando há motivos razoáveis para acreditar que um aluno está na posse de drogas, há uma obrigação por parte da equipe escolar de procurar e apreender tais drogas. Essa busca e apreensão pode envolver armários escolares, carros na propriedade escolar, roupas, bolsas, mochilas, livros e outros bens pessoais. Esforços razoáveis serão feitos para obter o consentimento voluntário do aluno para a busca e para que o aluno esteja presente no momento da busca. Todas as drogas confiscadas serão entregues à polícia o mais rápido possível, certamente dentro de três (3) dias, de acordo com o Estatuto Geral de Connecticut § 10-154 (c).

Substância Controlada: uma substância ou droga ou precursor imediato identificado sob os cronogramas I a V, inclusive, das regulamentações de controle de substâncias de Connecticut, de acordo com a Seção 21a-243 dos Estatutos Gerais de Connecticut.

Instrumento Perigoso: qualquer instrumento, artigo ou substância que, sob as circunstâncias, é usado, tentado ou ameaçado de ser usado, pode causar morte ou lesão física grave, e inclui um “veículo” e um cachorro que foi ordenado a atacar.

Arma Mortal: qualquer arma, carregada ou descarregada, de onde um tiro possa ser disparado, ou uma faca amolada, outro tipo de faca, cassetete, porrete ou soco inglês.

Resposta Disciplinar: o resultado ou consequência das escolhas de um aluno e a resposta de uma consequência lógica quando expectativas, procedimentos e/ou políticas estabelecidas não foram atendidos ou seguidos.

Distribuição: entregar a posse de uma droga a outra pessoa, com ou sem compensação.

Drogas: qualquer bebida alcoólica, substância controlada, substância ilegal ou medicamento prescrito para o qual o aluno não possui uma receita de um médico ou dentista licenciado.

Parafernália de Drogas: qualquer objeto ou dispositivo usado, destinado ao uso ou projetado para uso na ingestão, inalação, injeção ou introdução de substâncias controladas no corpo humano (por exemplo, lâminas de barbear, cachimbos, bongos, clips para cigarro, papéis para enrolar tabaco) ou qualquer objeto ou recipiente usado, destinado ao uso ou projetado para uso no armazenamento, ocultação ou distribuição de substâncias controladas.

Suspensão de Emergência: exclusão da frequência escolar e privilégios enquanto a emergência existir, mas por no máximo três (3) dias letivos consecutivos. Uma emergência significa uma situação em que a presença contínua do aluno na escola representa um perigo para pessoas/propriedade ou uma interrupção do processo educacional a ponto de que uma audiência não possa ser realizada de forma eficaz antes de excluir o aluno da escola.

Expulsão: exclusão da frequência escolar e privilégios por mais de dez (10) dias letivos consecutivos. Consulte a Política No. 5131 das Escolas Públicas de Bridgeport.

Briga: Briga ocorre quando dois ou mais alunos estão ativamente envolvidos em bater, chutar, empurrar, derrubar ou tentar ferir um ao outro. Mesmo que um aluno possa “começar a briga”, um ou mais alunos podem ser culpados por brigar se oferecerem mais do que uma resistência passiva ao provocador e tentarem agressivamente prejudicar o provocador. Alunos que são atacados por outro aluno podem evitar violar esta seção recuando ou oferecendo apenas resistência suficiente para evitar lesões a si mesmos.

Arma de Fogo: qualquer arma que dispare, seja projetada para disparar ou possa ser facilmente convertida para expelir um projétil pela ação de um explosivo, o quadro ou receptor de qualquer arma desse tipo, um silenciador ou abafador ou qualquer dispositivo

destrutivo, incluindo qualquer explosivo, dispositivo incendiário, dispositivo de gás venenoso, incluindo uma bomba, uma granada, um foguete com carga propelente de mais de quatro onças, um míssil com carga explosiva ou incendiária de mais de um quarto (1/4) de onça, uma mina ou dispositivo semelhante, ou qualquer arma que possa ser convertida para mais de meia polegada (1/2") de diâmetro.

Audiência (Administrativa): uma reunião com um administrador escolar onde são feitas acusações e é fornecida uma oportunidade para explicação.

Audiência perante o Conselho de Educação: tal audiência é geralmente para consideração de uma recomendação para expulsão de um aluno (consulte os Estatutos Gerais de Connecticut § 10-233d).

Comitê de Ação de Justiça Social do Ensino Médio: um grupo de alunos do ensino médio treinados em Práticas Restaurativas que fornece intervenção entre pares para abordar questões disciplinares de baixo nível e oferece alternativas à suspensão escolar e outras práticas excludentes.

Porte: carregar ou armazenar um objeto ou substância proibida no corpo do aluno, roupas, chapéu, bolsa, carteira, capa de qualquer tipo, armário, mesa, cadeira, automóvel, bicicleta, motocicleta, livro, tablet, caneta ou lápis, ou de qualquer maneira carregar ou armazenar um objeto ou substância proibida.

Suspensão na Escola: procedimento no qual o aluno designado passa o dia inteiro em uma área de reinício afastada das aulas regulares. Durante esse tempo fora da sala de aula, os alunos serão devidamente supervisionados, terão tempo para refletir sobre os incidentes e completarão o trabalho e as tarefas de classe. Consulte o Ato Público 10-111 e a Seção 1-233C dos Estatutos Gerais.

Programa na Escola: qualquer programa desenvolvido, conforme estabelecido pela escola ou pelo distrito, para fornecer práticas restaurativas e aconselhamento a alunos que precisam de intervenções sociais, emocionais ou comportamentais.

Intervenções: estratégias fornecidas aos alunos com o objetivo de produzir mudanças positivas no comportamento.

Autoridades de Aplicação da Lei: qualquer agência local, estadual ou federal legalmente constituída e autorizada a fazer cumprir a lei da comunidade, do estado ou do governo federal.

Consequências Lógicas: São planejadas com antecedência e têm o objetivo de ajudar os alunos a aprender comportamentos sociais apropriados e a ter sucesso na escola. O tipo e a gravidade do comportamento inadequado ou indesejado devem corresponder à lógica das consequências.

Logical Consequences: are planned in advance and designed to help students learn appropriate prosocial behaviors and succeed at school. The type and severity of the inappropriate or unwanted behavior should match the logic of the consequences.

Arma de Artes Marciais: um nunchaku, kama, kasari-fundo, sai octogonal, tonfa ou estrela chinesa.

Momento Meta: um momento ou pausa para gerenciar uma resposta emocional quando provocada.

Atenção Plena: A habilidade humana básica de estar totalmente presente, consciente de onde estamos e do que estamos fazendo, e não excessivamente reativo ou sobrecarregado pelo que está acontecendo ao nosso redor.

Medidor de Humor: uma ferramenta para aumentar a consciência sobre si mesmo e social através da reflexão e autorrelato do humor, sentimentos ou emoções atuais.

Múltiplas Referências: Quando comportamentos ou infrações disciplinares continuam ocorrendo após intervenções de Nível 1 ou Nível 2, pode haver o potencial de se tornarem progressivamente mais sérios e/ou problemáticos, exigindo um nível mais alto de intervenção. De acordo com a disciplina progressiva e consequências lógicas, os alunos receberão suporte e respostas disciplinares crescentes para infrações, mesmo que estejam no Nível 1 ou Nível 2.

Suspensão Fora da Escola: exclusão da frequência escolar e privilégios por um período determinado, não superior a cinco (5) dias em turmas de Pré-Jardim de Infância ao 2º ano e dez (10) dias letivos consecutivos em turmas de 3º ao 12º ano. Cada dia de suspensão será considerado um dia completo de ausência justificada.

PBIS: Intervenções e Suportes para Comportamento Positivo é uma abordagem sistêmica escolar para problemas de disciplina que enfatiza prevenção, instrução sobre habilidades sociais e tomada de decisões baseada em dados para reduzir comportamentos problemáticos e melhorar o desempenho acadêmico. PBIS consiste em Intervenções Baseadas em Pesquisa Científica. www.pbis.org

Posse: qualquer posse que seja ilegal (de uma substância controlada, droga ilegal ou álcool) de acordo com a Lei Estadual de Connecticut (por exemplo, possuir ou ter em sua pessoa ou pertences qualquer droga ou bebida alcoólica, incluindo automóvel, armário, mochila, capa de qualquer tipo, corpo do aluno, roupas, chapéu, bolsa, carteira, capa de mão, mesa, cadeira, bicicleta, motocicleta, livro, tablet, caneta ou lápis, ou de qualquer maneira carregar ou armazenar um objeto ou substância proibida).

Posse com a Intenção de Vender: qualquer posse não autorizada de uma substância controlada, droga ilegal ou álcool está coberta por essa infração. A posse sozinha é uma Infração Grave e pode estar sujeita a expulsão. Administradores também podem considerar

uma referência ao Conselho de Revisão Juvenil (JRB) ou organização comunitária para reabilitação de drogas ou álcool como uma intervenção alternativa.

Posse de uma Arma ou Objeto Perigoso: qualquer arma de fogo, faca, explosivo ou outro objeto perigoso encontrado na posse de um aluno ou trazido para as instalações da escola, em ônibus escolares, em qualquer atividade patrocinada pela escola, nas dependências da escola ou fora delas, resultará em uma suspensão automática de dez (10) dias e encaminhamento obrigatório para expulsão.

Diretor: também referido como o administrador responsável pelo prédio, equipe, alunos e/ou atividades relacionadas à escola.

Restituição: A restituição será buscada de qualquer pessoa por danos ou roubo de propriedade pessoal ou escolar. Isso inclui danos às instalações escolares, como banheiros, armários, mesas, etc., danos ou perda de livros didáticos da escola, materiais e suprimentos pelos quais o aluno e os pais são responsáveis, ou danos à propriedade pessoal de funcionários ou alunos da escola. Esses casos podem ser encaminhados à polícia ou a outra autoridade legal para ações adicionais, se necessário.

Práticas Restaurativas: Um conjunto de práticas que se concentra em construir relacionamentos positivos e reparar danos quando eles ocorrem.

Círculos Restaurativos: Os Círculos Restaurativos são uma abordagem comunitária para a resolução de conflitos e construção de relacionamentos. Eles proporcionam um espaço estruturado para construir relacionamentos, estabelecer rotinas e desenvolver resiliência para alunos, funcionários e famílias.

Agressão Sexual: agressão sexual é uma agressão de natureza sexual a outra pessoa, ou qualquer ato sexual cometido sem consentimento. Consulte os estatutos estaduais de Connecticut sec. 53a-70, 53a-71, 52a-72a e 53a-73a. Veja a Política de Assédio Sexual (Assédio Baseado em Sexo) para Alunos/Funcionários.

Agências de Serviço Social: agências locais, estaduais ou privadas que fornecem aconselhamento e outros serviços de apoio a indivíduos.

Aprendizagem Social e Emocional (SEL): SEL é o processo pelo qual jovens e adultos adquirem e aplicam o conhecimento, as habilidades e as atitudes para desenvolver identidades saudáveis, gerenciar emoções e alcançar metas pessoais e coletivas, sentir e demonstrar empatia pelos outros, estabelecer e manter relacionamentos de apoio, e tomar decisões responsáveis e cuidadosas.

Contratos de Comportamento para Sucesso do Aluno: O aluno pode ser convidado a entrar em um Contrato de Sucesso do Aluno para garantir o sucesso contínuo na escola. Em um Contrato de Sucesso do Aluno:

- O aluno se compromete a comportamentos mais positivos por meio de um contrato escrito.
- O aluno pode ser designado para serviços escolares ou comunitários.
- Na sala de aula, o professor elaborará o contrato com o aluno e informará os pais.
- No nível escolar, o diretor ou designado determinará os termos do contrato.

Uso Inadequado de Tecnologia: Qualquer usuário que viole o AUP e as leis estaduais e federais aplicáveis está sujeito à perda de privilégios de rede e a quaisquer outras opções disciplinares fornecidas pela Lei Estadual, Política do Conselho ou Código de Conduta e Responsabilidade das Escolas Públicas de Bridgeport, incluindo, mas não se limitando à perda de privilégios de rede/Internet, suspensão e/ou expulsão. Usuários que danificarem intencionalmente equipamentos, tentarem carregar ou baixar software não autorizado, acessar a conta de outro usuário ou contas escolares ou mostrarem desrespeito por essas regulamentações estarão sujeitos a ações disciplinares. Danos causados a outras redes acessadas sujeitarão o usuário à mesma ação disciplinar que danos à Rede/Internet de Bridgeport, além de possíveis acusações criminais.

Violência em Namoros na Adolescência: qualquer ato de abuso físico, emocional ou sexual, incluindo perseguição, assédio, ameaças, que ocorra entre alunos que estão ou estiveram em um relacionamento amoroso ou físico.

UEA: ausência não justificada. Consulte a Política de Frequência.

Uso: ingerir, injetar ou de outra forma causar que uma droga alcance a corrente sanguínea ou o trato digestivo.

Vandalismo por um Aluno Adulto: Alunos adultos serão considerados pessoalmente responsáveis por qualquer dano causado a qualquer propriedade, real ou pessoal, pertencente ao distrito escolar. Os alunos podem estar sujeitos a ação disciplinar.

Vandalismo por um Menor: Os pais/responsáveis de crianças menores ou não emancipadas que deliberadamente cortarem, desfigurarem ou de qualquer outra forma danificarem qualquer propriedade real ou pessoal pertencente ao distrito escolar serão responsabilizados por todos esses danos até o valor máximo permitido pela lei estadual. A responsabilidade prevista nos Estatutos Gerais de Connecticut 52-572 não isenta o menor de responsabilidade pessoal por tais danos ou lesões nem isenta os pais/responsáveis pelos danos causados pelo filho(a) menor e é adicional a qualquer outra responsabilidade existente na lei. Os pais/responsáveis de crianças menores também serão responsabilizados por toda propriedade pertencente ao sistema escolar emprestada ao menor e não devolvida após a solicitação do distrito escolar. O menor também pode estar sujeito a ação disciplinar.

ANEXO B: Verificação por Escrito da Revisão do Manual e do Código de Conduta e Responsabilidade

Compromisso de Segurança Escolar do Aluno

Eu, _____ (nome do aluno em letra de forma), recebi, li e discuti o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade das Escolas Públicas de Bridgeport. Estou ciente dos meus direitos e responsabilidades para criar um ambiente escolar seguro, inclusivo e acolhedor para todos, alunos, professores e outros adultos.

Também entendo que minhas ações que perturbem ou violem o direito de outros alunos de aprender em um espaço seguro resultarão em intervenções e consequências lógicas, conforme declarado e discutido no Manual do Aluno e no Código de Conduta e Responsabilidade.

Assinatura do Aluno:

Data:

Notificação aos Pais/Responsáveis/Cuidadores

Prezados Pais/Responsáveis/Cuidadores,

As Escolas Públicas de Bridgeport acreditam que aqueles que cuidam dos alunos devem ser informados sobre os esforços do distrito e da escola para criar e manter um ambiente de aprendizagem seguro para todos os alunos. Por favor, leia o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade e discuta-o com seu filho(a).

Por favor, devolva este formulário para a escola até: _____

Eu sou o pai/mãe/responsável/cuidador do aluno acima nomeado. Recebi e li o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade. Entendo que, ao assinar este documento, concordo em apoiar e promover o objetivo do Manual do Aluno e do Código de Conduta e Responsabilidade. Farei todo o possível para trabalhar com a escola e o distrito na resolução de questões disciplinares.

Assinatura do Pai/Responsável/Cuidador:

Data

Trabalhos Consultados

Basic rules of SPS 2023-24 handbook. [Regras Básicas do Manual SPS 2023-24]. Escolas Públicas de Seattle (2023). <https://www.seattleschools.org/wp-content/uploads/2023/11/Basic-Rules-Handbook-English.pdf>

Belman Moses, M. (2024, junho). Roundtable Legislative Update [PowerPoint Slides] [Atualização Legislativa da Mesa Redonda 2024 [Slides de PowerPoint]].

Escolas Públicas de Bridgeport. (2021). *BPS Student Handbook*. [Manual do Aluno da BPS.] Escolas Públicas de Bridgeport. https://resources.finalsite.net/images/v1709607086/bridgeportedunet/fiumukwbtewx2ry6c9ib/BPS_Student_Handbook.pdf

Dignity in Schools Campaign, Model Code on Education and Dignity [Campanha Dignidade nas Escolas, Código Modelo de Educação e Dignidade], 2013 (30-33), http://www.dignityinschools.org/files/code/ModelCode_Section3.1b_Model2.pdf.

Hannigan, J. D., & Hannigan, J. E. (2022). *Don't Suspend Me! An Alternative Discipline Toolkit*. [Não Me Suspenda! Um Kit de Ferramentas para Disciplina Alternativa.] Corwin Press.

Lambeck, L. (2024, 29 de abril). *Código de Conduta Provisório das Escolas Públicas de Westport*. [Westport Public Schools Draft Code of Conduct.] Westport Journal. <https://play.champds.com/ATT/westportschoolsct/2022-04/5ffabbe59857c1fd0b3b51b24a05572c3b5fbff9.pdf>

Lieber, C. M., Tissiere, M., & Frazier, N. (2015). *Shifting gears: Recalibrating schoolwide discipline and student support: A restorative and accountable approach for middle and high schools*. [Mudando de Marcha: Recalibrando a Disciplina e o Apoio ao Aluno em Toda a Escola: Uma Abordagem Restaurativa e Responsável para Escolas de Ensino Fundamental e Médio.] Engaging Schools.

Escolas Públicas do Condado de Montgomery. (2023). *Código de Conduta*. [Code of conduct.] Escolas Públicas do Condado de Montgomery. https://www.montgomeryschoolsmd.org/contentassets/2bcd99470c9f44f891cc5be276c25d19/student_code-of-conduct_web.pdf

Escolas Públicas de New Fairfield. (2023). *Code of responsibility and respect*. [Código de Responsabilidade e Respeito.] Escolas Públicas de New Fairfield.

Escolas Públicas de New Haven. (2023). *Code of conduct*. [Código de Conduta.] Escolas Públicas de New Haven.

